

PREDLAGATELJ: KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

PRAVILNIK O PROTOKOLARNIH OBVEZNOSTIH OBČINE VOJNIK

Poročevalca: Maja Mernik in Janko Čepin

Občina Vojnik še ni imela sprejetega Pravilnika o protokolarnih obveznostih. Maja Mernik, občinska svetnica in predsednica Odbora za družbene dejavnosti je pripravila delovno verzijo pravilnika, ki smo ga skupaj z občinsko upravo pripravili za obravnavo na delovnih telesih OS. Odbor za družbene dejavnosti ga je obravnaval na 12. redni seji, dne 16. 3. 2017, Statutarno pravna komisija na 3. redni seji, dne 11. 5. 2017 in Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na 12. Redni seji, dne 6. 6. 2017.

S tem pravilnikom se določajo protokolarna pravila in dogodki, darila, način financiranja protokolarnih dogodkov ter pravice in obveznosti. Protokolarne zadeve po tem pravilniku pripravlja in izvaja župan ter občinska uprava, ki skrbi za njihovo organizacijo in strokovno tehnično izvedbo. Protokolarni dogodki so:

- uradni in delovni obiski doma in v tujini
- slovesnosti ob občinskem prazniku in državnih praznikih,
- sprejemi, ki jih prireja župan,
- komemorativne slovesnosti
- drugi protokolarni dogodki in obveznosti.

Ob izjemnih dogodkih, ki niso predvideni s tem pravilnikom, določi protokolarne aktivnosti občine župan za vsak primer posebej.

Sredstva za financiranje posameznih dogodkov iz tega pravilnika se zagotavljajo v proračunu.

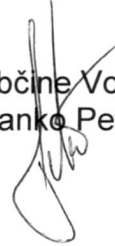
PREDLOG SKLEPA:

**Občinski svet Občine Vojnik na 18. redni seji, dne 15. 6. 2017, sprejme
Pravilnik o protokolarnih obveznostih Občine Vojnik.**

Pripravila:
mag. Mojca Skale



Župan Občine Vojnik
Branko Petre



Na podlagi 19. člena Statuta občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na ... redni seji, dne ... 2017 sprejel

PRAVILNIK
o protokolarnih obveznostih Občine Vojnik

I UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo protokolarna pravila in dogodki, darila, način financiranja protokolarnih dogodkov ter pravice in obveznosti.

2. člen

Protokolarne zadeve po tem pravilniku pripravlja in izvaja župan ter občinska uprava, ki skrbi za njihovo organizacijo in strokovno tehnično izvedbo.

3. člen

Protokolarni dogodki so:

- uradni in delovni obiski doma in v tujini
- slovesnosti ob občinskem prazniku in državnih praznikih,
- sprejemi, ki jih prireja župan,
- komemorativne slovesnosti
- drugi protokolarni dogodki in obveznosti.

II. URADNI IN DELOVNI OBISKI DOMA

4. člen

Ob obiskih domačih in tujih delegacij na občini je gostitelj župan.

Goste ob prihodu v občino pozdravijo oziroma se ob odhodu od njih poslovijo župan ali podžupan in direktor občinske uprave oziroma druga, od župana pooblaščen oseba.

5. člen

V glavni pisarni se vodi in hrani knjiga gostov. O vpisanih v knjigo gostov odloča župan. Zanj skrbi delavec, pooblaščen za protokolarne zadeve.

6. člen

Ob uradnih obiskih domačih in tujih delegacij lahko župan priredi pogostitev, svečano kosilo ali večerjo.

Župan določi seznam povabljenih na slovesnosti ob prihodu ali odhodu delegacij, pri kosilu ali večerji.

7. člen

Ob obiskih tujih delegacij v občini se lahko stroški bivanja in prevozov uradnih oseb oziroma članov delegacije krijejo iz občinskega proračuna.

III. URADNI OBISKI V TUJINI

8. člen

Ob uradnih obiskih predstavnikov občine Vojnik v tujini delavec pooblaščen za protokolarne zadeve v sodelovanju s koordinatorjem obiska razrešuje organizacijske in protokolarne zadeve.

9. člen

Predstavnike občine, ki so navzoči pri odhodu v tujino, določi župan.

10. člen

Ob uradnih obiskih predstavnikov občine v tujini se gostitelju izroči darilo v skladu z 19. členom tega pravilnika.

IV. SLOVESNOSTI OB OBČINSKEM PRAZNIKU IN DRŽAVNIH PRAZNIKI

11. člen

Slovesnosti ob občinskem prazniku in državnih praznikih organizira občinska uprava sama ali v sodelovanju z drugimi organizacijami.

Občina Vojnik organizira proslave in druge svečanosti ob naslednjih dogodkih:

- slovenski kulturni praznik,
- občinski praznik,
- županov novoletni sprejem,
- komemoracije.

O seznamu vabljenih na slovesnosti odloča župan.

V. SPREJEMI KI JIH PRIREJA ŽUPAN

12. člen

Župan lahko priredi sprejem za občane, skupine občanov, društva in druge, ki so dosegli pomembne uspehe ali zasluge, doma ali v tujini na področju gospodarstva, kulture, športa, zdravstva, šolstva, humanitarnih dejavnosti ali na drugih področjih in so ti uspehi pomembni za Občino Vojnik.

Župan lahko priredi sprejem tudi za osebe, ki niso občani občine Vojnik, vendar so s svojimi zaslugami vplivali na razvoj Občine Vojnik in njeno prepoznavnost.

VI. KOMEMORATIVNE SLOVESNOSTI

13. člen

Ob dnevu spomina na mrtve, občina Vojnik organizira krajše komemorativne slovesnosti kjer položijo vence na območjih krajevnih skupnosti:

- Vojnik,
- Nova Cerkev,
- Frankolovo.

Vsaka 4 leta v mesecu februarju Občina Vojnik praviloma organizira komemorativno slovesnost pri grobovih na Stranicah.

VII. DRUGI PROTOKOLARNI DOGODKI IN OBVEZNOSTI

14. člen

(občinski funkcionarji)

Občinskim funkcionarjem (županu, podžupanu, članom občinskega sveta) se izkaže pozornost:

- s čestitko ob rojstnem dnevu,
- s srečanjem ob novem letu in ob koncu mandata,
- vabilom na županov novoletni sprejem, občinski praznik, slovenski kulturni praznik in druge prireditve.

Ob smrti občinskega funkcionarja se izkaže spoštovanje:

- s sožalnim telegramom in cvetjem,
- s spustitvijo zastav pred zgradbo občine na pol droga in sicer od dneva smrti do pogreba,
- z govorom ob grobu, po želji svojcev,

- z minuto molka na seji občinskega sveta.

Ob smrti župana ali podžupana se v lokalnem mediju objavi osmrtnica, izvede se tudi žalna seja.

15. člen (bivši župan)

Bivšim županom se pozornost izkaže:

- s čestitko ob rojstnem dnevu
- vabilom na županov sprejem, občinski praznik, slovenski kulturni praznik in druge prireditve, ki jih organizira občina

Ob smrti bivših županov se v lokalnem mediju objavi osmrtnica ter se izkaže spoštovanje s sožalnim telegramom in cvetjem.

16. člen (nadzorni odbor)

Aktivnim članom nadzornega odbora občina izkaže pozornost z:

- s čestitko ob rojstnem dnevu,
- vabilom na županov sprejem, občinski praznik, slovenski kulturni praznik in druge prireditve.

17. člen (uslužbenci občinske uprave)

Uslužbencem in bivšim upokojenim uslužbencem občinske uprave se pozornost izkaže z:

- s čestitko ob rojstnem dnevu.

Ob smrti uslužbencev občinske uprave se izkaže spoštovanje z:

- osmrtnico;
- s sožalnim telegramom in cvetjem;
- s spustitvijo zastav pred zgradbo občine na pol droga in sicer od dneva smrti do pogreba.

Ob smrti bivših upokojenih uslužbencev občinske uprave se izkaže spoštovanje s sožalnim telegramom.

18. člen (zlata nagrajenci občine)

Prejemniku zlatega grba občina izkaže pozornost na prireditvi ob občinskem prazniku s svečano podelitvijo zlatega grba in posebne listine s katero se mu podelijo vse pravice, ki so določene v Odloku o podeljevanju priznanj Občine Vojnik.

VIII. DARILA

19. člen

Protokolarna darila so darila, ki se podarijo ob protokolarnih dogodkih po tem pravilniku in drugih predpisih.

Vrednost darila praviloma ne sme presegati višine zneska, ki se po Zakonu o dohodnini všteva v davčno osnovo.

Vsebina darila so praviloma povezana z eno izmed značilnosti občine Vojnik.

Izročena darila se evidentirajo v knjigi gostov.

IX. OSTALE DOLOČBE

20. člen

Ob izjemnih dogodkih, ki niso predvideni s tem pravilnikom, določi protokolarne aktivnosti občine župan za vsak primer posebej.

21. člen

Sredstva za financiranje posameznih dogodkov iz tega pravilnika se zagotavljajo v proračunu.

22. člen

Ta pravilnik prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: _____ 2017

Številka: _____

Župan Občine Vojnik

Branko Petre