

# AD 5

GRADIVO ZA 24. REDNO SEJO SVETA OBČINE BREZOVICA  
(19. 4. 2018)

OBČINA BREZOVICA

Občinski svet



Tržaška cesta 390  
1351 Brezovica  
tel: 01 / 360 17 70  
faks: 01 / 360 17 71

[www.brezovica.si](http://www.brezovica.si)  
[info@brezovica.si](mailto:info@brezovica.si)

Datum: 19. 4. 2018

**ZADEVA: Letno poročilo JKP Brezovica za leto 2017 in sklep o uporabi bilančnega dobička**

**PRIPRAVIL:** Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o.

**POROČEVALEC:** Janez Miklič, predsednik Nadzornega sveta JKP Brezovica d.o.o.

**PRISTOJNO DELOVNO TELO:** Nadzorni svet JKP Brezovica d.o.o.

**PRAVNA PODLAGA:**

- Statut Občine Brezovica (Ur. l. RS, št. 79/16)
- Poslovnik občinskega sveta Občine Brezovica (Ur. l. RS, št. 29/17)
- Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o. (Ur. l. RS, št. 58/17)
- Zakon o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06 – ZGD-1)

**PREDLOG SKLEPA:**

**Občinski svet Občine Brezovica se je seznanil z Letnim poročilom Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o. za leto 2017 in ga sprejema.**

**Občinski svet Občine Brezovica potrjuje, da se čisti dobiček iz leta 2017 v višini 76.428,71 EUR razporedi na:**

- **zakonske rezerve EUR 3.821,43, skladno s 4. odstavkom 64. člena ZGD 1,**
- **nerazporejen dobiček EUR 72.607,28.**

**OBRAZLOŽITEV:**

V prilogi.

Priloge:

- Dopis JKP Brezovica d.o.o.
- Letno poročilo JKP Brezovica za leto 2017



Občina Brezovica  
Tržaška cesta 390  
1351 Brezovica

Kamnik pod Krimom, 05.03.2018

**Zadeva: JKP Brezovica d.o.o. - Letno poročilo 2017 in predlog uporabe bilančnega dobička**

Spoštovani,

1. skladno s 16. členom Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o. (Ur. list RS, št. 58/2017) vam, kot ustanoviteljici, pošiljam in predlagam v sprejem Letno poročilo 2017.

Letno poročilo 2017 je na svoji 19. seji, dne 27.02.2018, že obravnaval in potrdil NS JKP Brezovica d.o.o..

2. skladno s 16. členom Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o. (Ur. list RS, št. 58/2017) vam, kot ustanoviteljici, predlagam v sprejem sklep o uporabi bilančnega dobička.

JKP Brezovica d.o.o. je v letu 2017 poslovalo s čistim dobičkom v višini 76.428,71 EUR, za katerega predlagamo razporeditev na:

- zakonske rezerve EUR 3.821,43, skladno s 4. odstavkom 64. člena ZGD-1,
- nerazporejen dobiček EUR 72.607,28.

Družba je v letu 2017 povečala osnovni kapital in skladno s 64. členom ZGD-1 je potrebno povečati tudi zakonske rezerve. Predlagamo, da preostanek nerazporejenega dobička, v vrednosti EUR 72,607,28, ostane nerazporejen.

S spoštovanjem,

Priloga:

- Letno poročilo 2017

Poslati:

- 1x tiskano (s prilogo): na naslov
- Elektronsko (s prilogo): dir. OU: Ivanka Stražišar <ivanka@brezovica.si>



Monika Pulko Jurca  
JKP Brezovica d.o.o.  
Kamnik pod Krimom 6  
1352 Preserje



JAVNO KOMUNALNO PODJETJE BREZOVICA d.o.o.  
Kamnik pod Krimom 6, 1352 PRESERJE  
Telefon: 01/363 30 20, Fax: 01/363 30 21  
[www.jkp-brezovica.si](http://www.jkp-brezovica.si), [info@jkp-brezovica.si](mailto:info@jkp-brezovica.si)

# LETNO POROČILO 2017



februar 2018

---

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

---

---

## Vsebina

<b>1</b>	<b><i>Poročilo direktorja</i></b> .....	<b>5</b>
	Izjava posloводства – podpis letnega poročila .....	7
	Predlog delitve dobička.....	7
<b>2</b>	<b><i>Poročilo nadzornega sveta</i></b> .....	<b>9</b>
	Poročilo o delu Nadzornega sveta JKP Brezovica d.o.o. za poslovno leto 2017 .....	9
	Pregled in potrditev letnega poročila.....	9
<b>3</b>	<b><i>Predstavitev podjetja</i></b> .....	<b>11</b>
1.	Osnovni podatki.....	11
2.	Lastniška struktura in organi družbe .....	12
I.	Skupščina podjetja .....	12
II.	Nadzorni svet podjetja .....	12
III.	Vodstvo – uprava - direktor.....	12
3.	Dejavnosti podjetja .....	13
4.	Vizija in politika podjetja.....	15
5.	Raziskave in razvoj ter kakovost.....	16
<b>4</b>	<b><i>Poslovno poročilo</i></b> .....	<b>17</b>
1.	Izvajanje gospodarskih javnih služb po dejavnostih .....	17
I.	Oskrba s pitno vodo.....	17
II.	Odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda .....	25
III.	Javna razsvetljava .....	28
IV.	Vzdrževanje cest .....	29
V.	Zimska služba .....	30
VI.	Tržne dejavnosti .....	32
2.	Pregled realizacije plana.....	34
3.	Nabavna funkcija in javna naročila .....	35
4.	Osnovna sredstva.....	36
5.	Organizacijska struktura in zaposleni.....	37
I.	Zaposleni.....	39
II.	Organizacijska shema .....	40
III.	Izobrazbena struktura.....	41
IV.	Starostna struktura zaposlenih .....	41
V.	Varnost in zdravje pri delu .....	42
<b>5</b>	<b><i>Računovodsko poročilo</i></b> .....	<b>43</b>
1.	Izkaz poslovnega izida .....	43
2.	Bilanca stanja .....	44
3.	Izkaz bilančnega dobička 2017.....	45
<b>6</b>	<b><i>Razkritja postavk v računovodskih izkazih</i></b> .....	<b>45</b>
1.	Splošna razkritja k računovodskim izkazom 2017.....	45

---

---

2. Bilanca stanja na dan 31.12.2017.....	47
<b>7 Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32.....</b>	<b>54</b>
1. Izkazi poslovnega izida po dejavnostih.....	54
2. Izračunavanje posrednih stroškov za razporejanje na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce.....	59
3. Analiza poslovanja.....	60
I. Kazalniki gospodarnosti.....	60
II. Kazalniki stroškovnosti.....	61
III. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti prihodkov.....	62
IV. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti kapitala.....	62
V. Kazalniki kapitalske pokritosti osnovnih sredstev.....	62
VI. Kazalniki kapitalske pokritosti osnovnih sredstev.....	63
VII. Kazalniki pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koef.).....	63
VIII. Kazalniki pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koef.).....	63

---



# 1 POROČILO DIREKTORJA

Naše podjetje z izvajanjem svojih dejavnosti, ki so opredeljene kot gospodarske javne službe, pomembno vpliva na kvaliteto življenja in zdravje naših občanov, hkrati pa tudi na videz in počutje v okolju, v katerem živimo in delamo. Čeprav delujemo v gospodarsko in socialnem občutljivem času in okolju, je bilo naše poslovanje leta 2017 stabilno.

Družba je z racionalizacijo poslovanja in stroškov ter optimizacijo poslovnih procesov uspela doseči zastavljene načrte ter poslovno leto končala s pozitivnim rezultatom. Družba je v letu 2017 ustvarila poslovnih prihodkov v višini 2.667.818 EUR, kar je za 219.304 EUR (8,9%) več, kot je bilo planirano in 122.411 EUR (4,8%) več kot v preteklem letu. Stroški v letu 2017 so znašali 2.588.281 EUR in presegajo planirane za 154.631 EUR (6,3%) oziroma za 56.956 EUR (2,2%) stroške v letu 2016. Dosežen čisti poslovni izid znaša 76.429 €, medtem ko je bilo planirano 14.863 € čistega poslovnega izida.

Skladno s sklepi 17. redne seje skupščine, Sveta Občine Brezovica, ki je potekala dne 22.03.2017, je celotni bilančni dobiček družbe za leto 2016 v višini 14.082,00 EUR ostal nerazporejen. Družba se je v letu 2017 prvič od ustanovitve dokapitalizirala in sicer z lastnimi sredstvi, iz naslova nerazporejenega dobička preteklih let. Osnovni kapital družbe se je tako leta 2017 povečal iz 8.859,00 EUR na 110.000,00 EUR.

Družba Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o. je danes likvidna, solventna, kapitalsko ustrezna in posluje z dobičkom, kar je rezultat sodelovanja in dobrega dela vseh zaposlenih.

Tudi v letu 2017 smo sledili našemu poslanstvu in oskrbeli naše uporabnike s kvalitetno pitno vodo ter poskrbeli za odvajanje in čiščenje odpadne komunalne vode. Skrbeli smo tudi za urejenost javnih površin ter letno in zimsko vzdrževanje cest.

V letu 2017 je višina najemnine za vodovodno in kanalizacijsko infrastrukturo, ki smo jo po pogodbi o najemu nakazali na račun lastnice – Občine Brezovica, znašala 610.579 EUR. Cene omrežnin ter naših storitev so oblikovane v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

S skrbjo za kontinuiteto in razvoj komunalne infrastrukture na območju občine ustanoviteljice je družba izvajala projekte obnov, posodobitev in izgradnje novih kapacitet, skladno s potrjenimi strategijami in načrti. Varna, kvalitetna in zanesljiva oskrba s pitno vodo ter urejeno odvajanje in čiščenje odpadnih voda ter nenehno izvajanje ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub so bili poglavitni cilji družbe na področju izvajanja dejavnosti vodooskrbe in dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

V letu 2017 smo nabavili nekaj novih in nekaj rabljenih osnovnih sredstev v vrednosti preko 150.000 EUR (traktor, rovokopač, tovorni vozili Peugeot Boxer in Citroen Jumper, valjar, traktorsko prikolica, ....) in s tem nadomestili manjkajoča osnovna sredstva ter nadomestili velik del dotrajanih z novejšimi, sodobnejšimi.

Družba sledi ciljem pravočasnega prepoznavanja finančnih tveganj in ustreznega ukrepanja za zavarovanje pred finančnimi tveganji. Družba obvladuje finančna tveganja, ki jim je izpostavljena pri svojem poslovanju. Cenovno tveganje, kot tveganje neugodnega gibanja cen na nabavnem trgu, ocenjujemo kot zmerno. Družba naroča blago in storitve v skladu s predpisi s področja javnih naročil. Kreditno tveganje je tveganje neizpolnitve obveznosti poslovnih partnerjev in strank do družbe. Kreditno tveganje ocenjujemo kot zmerno. Na strani dobaviteljev in izvajalcev družba obvladuje tveganje s pomočjo finančnih zavarovanj in preverjanja bonitet. Na strani kupcev je orodje za obvladovanje tveganj predvsem sprotna



izterjava zapadlih terjatev. Likvidnostno tveganje in tveganje v zvezi z denarnim tokom sta tveganji, povezani s pomanjkanjem denarnih sredstev za poplačilo zapadlih obveznosti. Družba je tveganjema izpostavljena in ju ocenjuje kot zmerni.

Zavedamo se svoje družbene odgovornosti in vpliva ter informacij, ki jih s svojim poslovanjem sporočamo svojim zaposlenim ter širši javnosti. Zavedamo se tudi, da za uspešnostjo podjetja ne stojijo le vodilni, pač pa tudi zaposleni, ki so ključni v določenem delovnem procesu. Za uspešen razvoj in rast sta ključnega pomena zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih. S stimulatивно politiko nagrajevanja zaposlenih smo si zagotovili uspešno poslovanje družbe, hkrati pa se vseskozi trudimo ustvarjati in obdržati ugodno organizacijsko klimo, katera vpliva na motivacijo in vedenje zaposlenih. Število zaposlenih se je v letu 2017 povečalo za 3 zaposlene, in sicer na 23. Zaposlovanje smo prilagajali potrebam po specifičnih znanjih, ki jih zahtevajo naše dejavnosti.

Naš temeljni cilj je zadovoljstvo uporabnikov naših storitev, zato si prizadevamo strankam zagotavljati kakovostno in hitro storitev, individualno obravnavanje in visoko odzivnost. Ob tem veliko pozornost posvečamo komunikaciji s stranko, lastnemu razvoju storitev tudi s podporo visoke tehnologije, ki zagotavlja čim boljšo izvedbo storitev in zmanjšuje delež strank z reklamacijo ali pritožbo.

Na kakovost življenja in okolja lahko pomembno vplivajo tudi naši občani, zato smo veliko pozornosti namenili ozaveščanju ljudi. Pisali smo v Barjanski list, pripravili zgibanke ter zdaj že tradicionalno organizirali tudi naravoslovni dan za devetošolce lokalnih osnovnih šol in na ta način skoraj 100 otrokom predstavili zbirni center in ločevanje odpadkov, razložili, kako deluje kanalizacijski sistem in zakaj je nadvse pomembno, kako ga tudi oni uporabljajo. Verjamemo, da so tovrstna srečanja v obojestransko korist – otrokom, ki imajo priliko v domačem okolju videti vrhunsko tehnologijo, ki združuje različna strokovna znanja, ter nam, ker bo morda kakšen od njih nova znanja tudi prenesel v način družinskega življenja.

Decembra je otroke naših zaposlenih v prostorih podjetja ponovno obiskal Božiček. V družbi naših družin smo preživeli prijetno praznično popoldne.

Z doseženimi rezultati v letu 2017 smo lahko zadovoljni. Zavedamo se namreč, da smo v službi občanov, ki so odjemalci naših dobrin in uporabniki naših storitev, zato se s svojim znanjem in delom trudimo slediti bistvenim ciljem – varni in zanesljivi oskrbi ter zadovoljstvu naših uporabnikov oz. odjemalcev. Hkrati se zavedamo, da so pred nami še mnogi izzivi, pa tudi poslovne priložnosti na vseh področjih, na katerih delujemo.

Poslovni načrt za 2018 smo pripravili usklajeno z občinskim proračunom in lastnimi plani. Cilji so zastavljeni optimistično visoko, saj želimo uravnotežen razvoj podjetja, ki bo svoje storitve opravljalo učinkovito in kakovostno, hkrati pa racionaliziralo procese in vlagalo v razvoj.

Zahvaljujem se vsem zaposlenim, županu in občinski upravi, skupščini ter nadzornemu svetu, saj so prav vsi prispevali svoj delež k uresničevanju in doseganju ciljev podjetja.

Monika Pulko Jurca  
Direktorica



Kamnik pod Krimom, februar 2018

## IZJAVA POSLOVODSTVA – PODPIS LETNEGA POROČILA

Letno poročilo je sestavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in njenega poslovanja. Računovodski izkazi in pojasnila teh v tem letnem poročilu so izdelani v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Kamnik pod Krimom, februar 2018

Monika Pulko Jurca  
Direktorica



## PREDLOG DELITVE DOBIČKA

### Predlog sklepa:

Čisti dobiček v višini 76.428,71 EUR, ki izvira iz dobička tekočega poslovnega leta 2017, se razporedi na:

- Zakonske rezerve EUR 3.821,43, skladno s 4. odstavkom 64. členom ZGD-1
- Nerazporejeni dobiček EUR 72.607,28

### Obrazložitev predloga sklepa:

Družba je v letu 2017 povečala osnovni kapital in skladno s 64. členom ZGD-1 je potrebno povečati tudi zakonske rezerve.

Preostanek nerazporejenega dobička v vrednosti EUR 72.607,28 ostane nerazporejen.



## 2 POROČILO NADZORNEGA SVETA

### POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JKP BREZOVICA D.O.O. ZA POSLOVNO LETO 2017

Nadzorni svet je v skladu s svojimi pristojnostmi, opredeljenih v 272. in 281 členu ZGD-I opravljal svoje funkcije v letu 2017, v sestavi Janez Miklič, Jožef Selan, Miha Rus, Bernard Jesenko in Gorazd Krompič.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo, v okviru pooblastil in pristojnosti izvrševal na štirih rednih sejah. Vse seje so bile sklepčne.

V okviru rednih sej v letu 2017, je nadzorni svet:

- potrdil predlog Letnega poročila JKP Brezovica d.o.o. za leto 2016
- potrdil predlog Elaborata o cenah storitve OGJS oskrbe s pitno vodo za leto 2017
- potrdil predlog Elaborata o cenah storitve OGJS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2017
- seznanil s pregledom poslovanja v 1. polletju 2017
- potrdil predlog nabave in odprodaje osnovnih sredstev
- podal soglasje k najemu bančnega kredita za nakup osnovnih sredstev
- potrdil predlog Poslovnega načrta JKP Brezovica d.o.o. za leto 2018
- potrdil predlog Elaborata o cenah storitve OGJS oskrbe s pitno vodo za leto 2018
- potrdil predlog Elaborata o cenah storitve OGJS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za leto 2018

Brezovica, 19.2.2018

Janez Miklič

Predsednik NS JKP Brezovica d.o.o.



### PREGLED IN POTRDITEV LETNEGA POROČILA

Nadzorni svet je letno poročilo obravnaval na svoji 19. redni seji dne 27.02.2017. Po preverbi in pregledu letnega poročila je nadzorni svet ugotovil, da letno poročilo podaja realno sliko o poslovanju družbe v letu 2017 in stanju njenega premoženja in obveznosti na dan 31.12.2017.

Nadzorni svet na letno poročilo nima pripomb.

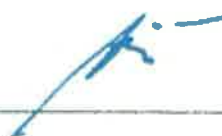
Na osnovi navedenega je nadzorni svet:

Podal pozitivno mnenje k poslovnemu poročilu družbe JKP Brezovica d.o.o. za leto 2017.  
Potrdil letno poročilo družbe JKP Brezovica d.o.o. za leto 2017.

Kamnik pod Krimom, 27.2.2017

Janez Miklič

Predsednik NS JKP Brezovica d.o.o.





### 3 PREDSTAVITEV PODJETJA

#### 1. OSNOVNI PODATKI

<b>Naziv</b>	Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o.
<b>Skrajšan naziv</b>	JKP Brezovica d.o.o.
<b>Sedež</b>	Kamnik pod Krimom 6, 1352 Preserje
<b>Telefon</b>	01/363 30 20
<b>Telefaks</b>	01/363 30 21
<b>Spletna stran</b>	<a href="http://www.jkp-brezovica.si">www.jkp-brezovica.si</a>
<b>Elektronski naslov</b>	<a href="mailto:info@jkp-brezovica.si">info@jkp-brezovica.si</a>
<b>Šifra osnovne dejavnost</b>	36.000
<b>Matična številka</b>	5945151
<b>Davčna številka</b>	SI22513434
<b>Številka transakcijskega računa</b>	6100 0001 7371 398 pri Delavski hranilnici
<b>Osnovni kapital</b>	110.000,00 EUR
<b>Kontaktna oseba</b>	Monika Pulko Jurca, direktorica



## 2. LASTNIŠKA STRUKTURA IN ORGANI DRUŽBE

Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o. je javno podjetje, ustanovljeno leta 1996. V skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ima pravnoorganizacijsko obliko družbe z omejeno odgovornostjo in po številu zaposlenih spada med majhne družbe. Družba je v 100% lasti ustanoviteljice, Občine Brezovica.

O upravljanju podjetja odločata skupščina ustanoviteljice in nadzorni svet, upravo podjetja predstavlja direktor.

### **I. Skupščina podjetja**

Skupščino podjetja predstavlja Občinski svet Občine Brezovica, ki šteje 18 članov in izvaja ustanoviteljske pravice in obveznosti. Skupščino vodi župan Metod Ropret.

### **II. Nadzorni svet podjetja**

Nadzorni svet družbe nadzoruje vodenje poslov družbe, skrbi za dolgoročne interese družbe in uresničevanje sprejete strategije ter za družbeno odgovorno povečevanje ekonomske učinkovitosti družbe.

Nadzorni svet sprejema plane in programe dela in razvoja, izdaja navodila in smernice za delo direktorja, nadzira pravilno in pravočasno izdelavo računovodskih izkazov (bilanco stanja in bilance uspeha) ter nadzoruje vodenje poslov družbe ter izvaja druge pristojnosti v skladu z zakonodajo.

V letu 2017 so nadzorni svet sestavljali naslednji člani:

Janez Miklič – predsednik

Jožef Selan – namestnik predsednika, predstavnik ustanovitelja

Miha Rus – član, predstavnik ustanovitelja

Bernard Jesenko – član, predstavnik uporabnikov

Gorazd Krompič – član, predstavnik delavcev JKP Brezovica

### **III. Vodstvo – uprava - direktor**

Direktor družbe na lastno odgovornost vodi poslovanje in delo družbe ter družbo zastopa brez omejitev, razen v izjemnih primerih, ko je potrebno še soglasje skupščine.

V letu 2017 je družbo vodila direktorica Monika Pulko Jurca.

### 3. DEJAVNOSTI PODJETJA

#### Obvezne gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo
- odvajanje in čiščenje odpadnih voda
- vzdrževanje cest in javnih površin

#### Izbirne gospodarske javne službe:

- javna razsvetljava
- plakatiranje

#### Druge dejavnosti:

- gradnja in obnova komunalne infrastrukture
- tehnično svetovanje
- druge storitvene dejavnosti

Podjetje je registrirano pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, v sodnem registru so registrirane naslednje dejavnosti:

33.110	Popravila kovinskih izdelkov
33.120	Popravila strojev in naprav
33.130	Popravila elektronskih in optičnih naprav
33.140	Popravila električnih naprav
33.190	Popravila drugih naprav
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000	Ravnanje z odplakami
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
38.310	Demontaža odpadnih naprav
38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
42.110	Gradnja cest
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.910	Gradnja vodnih objektov
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.110	Rušenje objektov
43.120	Zemeljska pripravljalna dela
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih, ogrevalnih napeljav in naprav
43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
43.342	Pleskarska dela
43.390	Druga zaključna gradbena dela
43.990	Druga specializirana gradbena dela
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
46.130	Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
49.410	Cestni tovorni promet
49.420	Selitvena dejavnost
49.500	Cevovodni transport
52.100	Skladiščenje
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 71.111 Arhitekturno projektiranje
- 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
- 71.129 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.900 Drugje razvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
- 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 96.030 Pogrebna dejavnost
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še javna pooblastila in naloge, ki so mu zaupane kot izvajalcu gospodarske javne službe. V manjšem obsegu podjetje, brez vpisa v sodni register, opravlja tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarske dejavnosti.

## 4. VIZIJA IN POLITIKA PODJETJA

Naša osnovna vizija je biti vzor občanom na področju skrbi za čisto in zdravo okolje.

Kot glavno poslanstvo podjetja smatramo skrb za čisto in zdravo okolje v skladu z zakonodajo in v splošno zadovoljstvo občanov ter zaposlenih. Enako pomembno je naše poslanstvo skrbeti, da bo odnos do okolja del naše kulture.

Temeljni cilj in vizija podjetja temeljijo na uglednem, odprtem, prilagodljivem in po kakovosti storitev znanem podjetju. Razvijalo se bo kot stabilen in zanesljiv partner na vseh področjih delovanja.

Z znanjem, izkušnjami, sodobno opremo in kakovostjo svojih storitev želi podjetje postati še tesnejši partner lokalnim skupnostim pri ravnanju z okoljem ter tudi drugim naročnikom pri snovanju in gradnji okoljske in komunalne infrastrukture.

Podjetje bo tudi v prihodnje odprta gospodarska družba za novosti in poslovne priložnosti, sodelovanje in povezovanje s poslovnimi partnerji. Zagotavljalo bo dolgoročno poslovno stabilnost ter ostalo izvajalec komunalnih dejavnosti z visoko okoljsko ozaveščenostjo in strokovno usposobljenostjo.

Še naprej bomo, skupaj s partnerji, razvijali konkurenčne ter najnovejše okoljske tehnologije, predvsem za oskrbo s pitno vodo ter ravnanje z odpadnimi vodami. Za doseganje visoke kakovosti storitev in zadovoljstvo naročnikov, bo podjetje tudi v prihodnje spremljalo in izboljševalo poslovanje po zahtevah najvišjih standardov kakovosti.

## 5. RAZISKAVE IN RAZVOJ TER KAKOVOST

V letu 2017 smo delovali po sistemu vodenja kakovosti po zahtevah najvišjih standardov.

Dopolnjevali smo manjkajoče in zastarele interne akte podjetja ter jih usklajevali s spremembami veljavne zakonodaje. Za večino poslovnih procesov imamo jasne diagrame poteka.

Skupaj z občino ustanoviteljico smo dopolnjevali digitalni kataster vseh uporabnikov v GIS prostorskih sistemih ter jih povezovali z odjemnimi mesti. Povezava s plačniki komunalnih storitev omogoča bazo podatkov, iz katere je mogoče črpati podatke za izdelavo poročil.

Sredstva smo vlagali v sanacijo vodovodnega sistema in posodobitev avtomatizacije vodovodnih sistemov.

Nadaljevali bomo z raziskavami nadomestnih virov pitne vode ter sodelovali z občino pri pridobivanju nepovratnih sredstev iz EU skladov za gradnjo kanalizacij, zagotavljanje rezervnih vodnih virov in obnovo vodovodov.

## 4 POSLOVNO POROČILO

### 1. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB PO DEJAVNOSTIH

#### 1. Oskrba s pitno vodo

Cilj oskrbe s pitno vodo je občanom zagotavljati zadostno količino kakovostne pitne vode. Dejavnost opravljamo v KS Podpeč – Preserje, Notranje Gorice in Vnanje Gorice in oskrbujemo 2/3 prebivalcev občine Brezovica, to je 7.667 prebivalcev.

#### **KOLIČINA NAČRPANE IN OBRAČUNANE VODE TER IZGUBE V LETU 2017**

Skupna izguba vode v letu 2017 je bila 25,56 %. Pri tem niso odštete količine vode, ki so bile uporabljene za izpiranje cevovodov, preizkus hidrantov, pranje vodohranov, iskanje okvar, gasilske namene in nedovoljeni odvzemi vode iz omrežja. Odštete tudi niso količine vode, ki so bile porabljene za izpiranje vrtine Vv-1/86 na črpališču Virje, kjer smo za izpiranje načrpali 39.294 m<sup>3</sup>, za kar bo obračunano tudi republiško vodno povračilo.

Iz podatkov je razvidno, da se je količina črpanja iz Centralnega sistema Ljubljana v primerjavi z letom 2016 zvišala iz 47.469 m<sup>3</sup> na 71.832 m<sup>3</sup>, kar je za 51,3 % več kot v letu 2016 in največ od leta 2013. Razlog za povečanje črpanja je, da smo zaradi vremenskih razmer morali v letu 2017 črpati 64 dni iz Centralnega sistema Ljubljana, leta 2016 pa samo 36 dni.

V mesecu juniju in juliju smo zaradi motne vode na zajetju Virje črpali iz Ljubljanskega sistema kar 27 dni, kar je razvidno iz spodnjega grafa. Poračun porabljene vode izvajamo mesečno za podjetja, za gospodinjstva pa decembra, kar se na grafu prikaže v mesecu decembru kot razlika pri izgubah in prodani vodi.

Skupna količina vode distribuirane v sistem je znašala 533.072 m<sup>3</sup>, skupaj je bilo obračunane vode 396.837 m<sup>3</sup>.



### Poraba vode in električne energije od 2013 do 2017

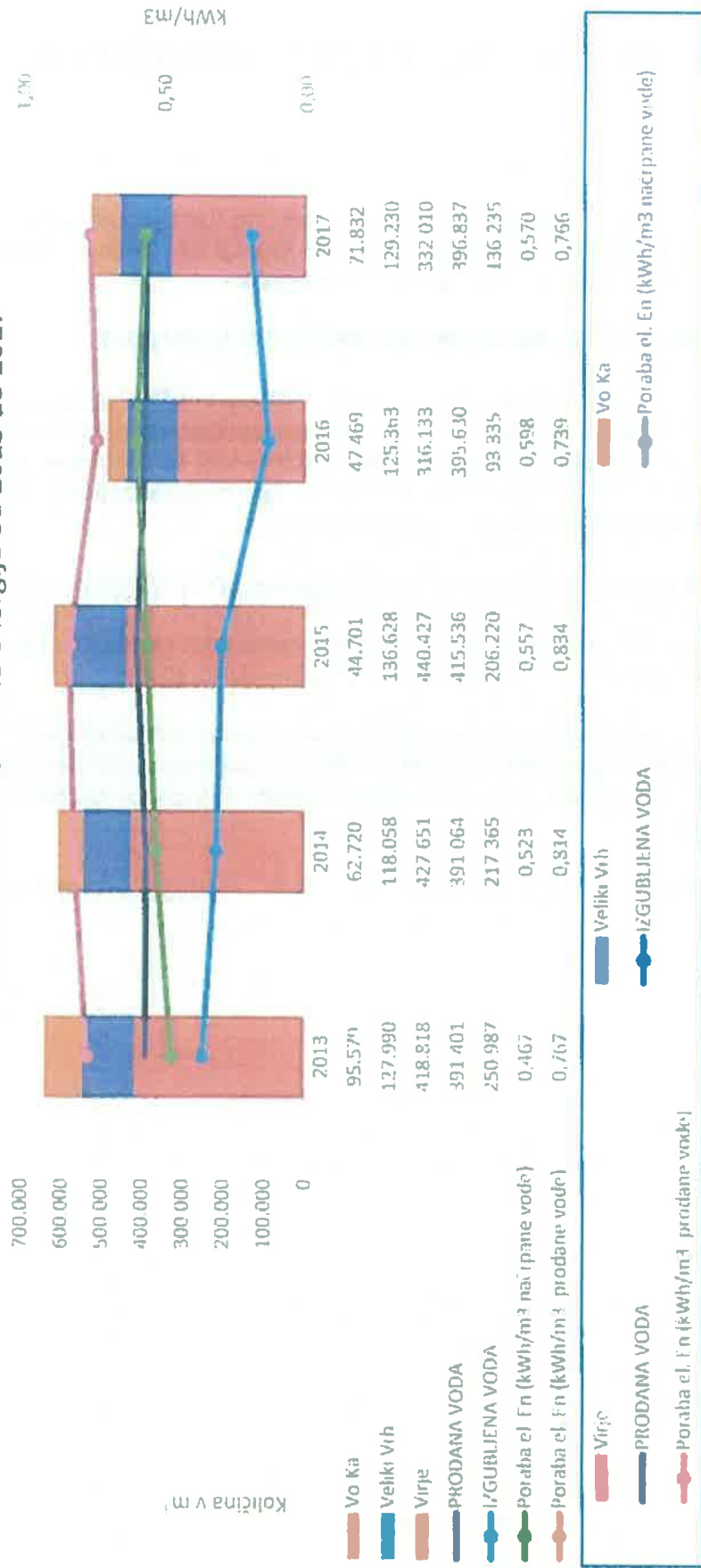
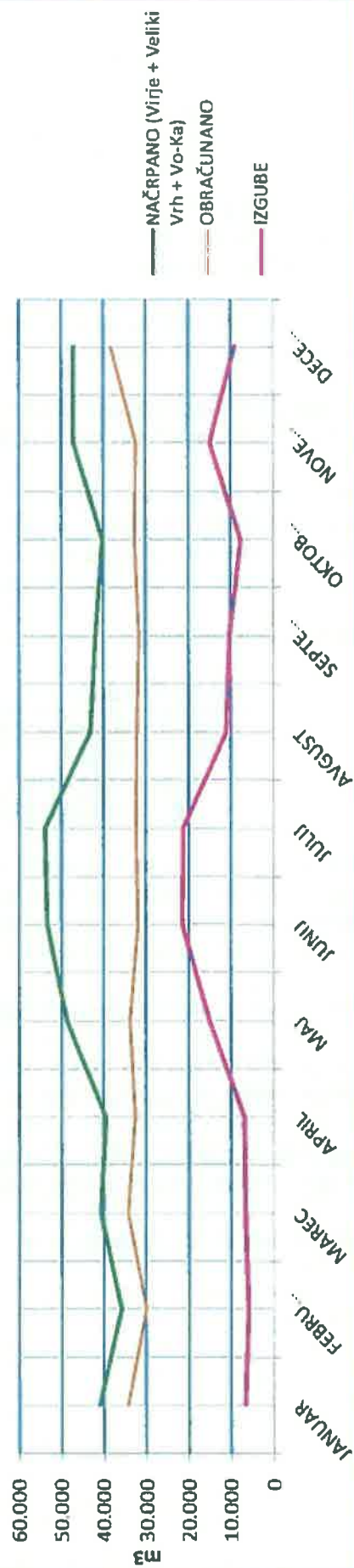


Tabela: Količina načrpane in obračunane vode ter izgube v letu 2017

MESEC	Virje		Veliki Vrh		Vo-Ka		Skupaj		PRODANA VODA			IZGUBLJENA VODA			
	KOLIČINA NAČRPA NE VODE	m <sup>3</sup>	KOLIČINA NAČRPA NE VODE	m <sup>3</sup>	KOLIČINA NAČRPA NE VODE	m <sup>3</sup>	DNEVNO POVPREČJE	m <sup>3</sup>	KOLIČINA PRODANE VODE	m <sup>3</sup>	DNEVNO POVPREČJE	m <sup>3</sup>	IZGUBLJENA VODA	m <sup>3</sup>	IZGUBLJENA VODA
JANUAR	31.892	9.074	2	40.968	1.322	34.424	1.110	0	6.544	15,97	211	6.544	15,97	211	
FEBRUAR	23.755	9.355	2.924	36.034	1.287	30.075	1.074	1.534	5.959	16,54	213	5.959	16,54	213	
MAREC	30.091	10.710	0	40.801	1.316	34.282	1.106	0	6.519	15,98	210	6.519	15,98	210	
APRIL	27.222	10.102	2.112	39.436	1.315	32.622	1.087	49	6.814	17,28	227	6.814	17,28	227	
MAJ	27.985	11.394	9.469	48.848	1.576	33.793	1.090	6.317	15.055	30,82	486	15.055	30,82	486	
JUNIJ	26.094	10.311	17.052	53.457	1.782	32.050	1.068	5.201	21.407	40,04	714	21.407	40,04	714	
JULIJ	34.950	10.800	7.970	53.720	1.733	32.500	1.048	9.828	21.220	39,50	685	21.220	39,50	685	
AVGUST	32.211	11.047	1	43.259	1.395	32.189	1.038	0	11.070	25,59	357	11.070	25,59	357	
SEPTEMBER	20.689	11.850	9.497	42.036	1.401	31.724	1.057	2.191	10.312	24,53	344	10.312	24,53	344	
OKTOBER	28.682	11.603	65	40.350	1.302	32.749	1.056	0	7.601	18,84	245	7.601	18,84	245	
NOVEMBER	29.431	11.184	6.463	47.078	1.569	32.296	1.077	8.596	14.782	31,40	493	14.782	31,40	493	
DECEMBER	19.008	11.800	16.278	47.086	1.519	38.133	1.230	5.578	8.953	19,01	289	8.953	19,01	289	
SKUPAJ	332.010	129.230	71.832	533.072	1.460	396.837	1.087	39.294	136.235	25,56	373	136.235	25,56	373	

NAČRPA NA IN OBRAČUNANA KOLIČINA VODE TER IZGUBE (m<sup>3</sup>) ZA LETO 2017

## OBRATOVANJE VODOVODA

Za uspešno obratovanje vodovoda je zelo pomembno:

- opravljanje rednih nalog upravljanja in nadzora sistema,
- redno tekoče vzdrževanje in
- investicijsko vzdrževanje.

Redne naloge so stalni nadzor obratovanja vseh objektov, naprav, omrežja in ukrepanja po HACCP načrtu. Pri tem se vodijo potrebne evidence ugotovitev in nadzora. V primeru odstopanj se uvedejo potrebni ukrepi za njihovo odpravo.

Redno tekoče vzdrževanje obsega dela in naloge za odpravljanje napak, okvar in poškodb ter za zagotovitev normalnega obratovanja.

Investicijsko vzdrževanje predstavlja vsa obnovitvena dela, ki bistveno spremenijo izgled, lastnosti ali funkcijo naprav in objektov.

Vodovodni sistem je v letu 2017 obratoval zanesljivo. Prekinitev je bilo malo, bile so zaradi popravila okvar na cevovodih ali pa zaradi napak pri telemetriji oz. merilnih napravah. V dveh primerih smo zaradi napake pri izvajanju dezinfekcije na črpališču Virje morali prekiniti črpanje in vodo dobavljati iz ljubljanskega vodovodnega sistema.

Prekinitve delimo na:

<i>Vrsta prekinitve</i>	<i>Obveščanje uporabnikov</i>
Zaradi vzdrževalnih del	Obveščeni
Zaradi gradnje	Obveščeni
Zaradi poškodbe cevi	Neobveščeni
Zaradi nenadnega loma cevi	Neobveščeni

Odjemalci so bili v teh primerih obveščeni na spletni strani podjetja, informacije pa so lahko prejeli tudi na dežurni številki vodovoda. Ustanove in poslovne subjekte obveščamo tudi z elektronsko pošto oz. testno SMS aplikacijo. Odjemalci se lahko prijavijo na spletni strani za prejem elektronskega sporočila v primeru motenj pri oskrbi z vodo.

Trenutno je v sistemu za prejemanje elektronske pošte prijavljenih 153 uporabnikov.

Preventivni ukrep prekuhavanja vode za prehrambne namene v letu 2017 ni bil izdan. Zaradi motne vode na zajetju Virje smo (7) sedemkrat odvzemali vodo iz centralnega sistema Ljubljana, (2) dvakrat pa zaradi odpovedi stikalne naprave in doziranja dezinfekcijskega sredstva na črpališču Virje. Skupaj smo iz Ljubljane odvzemali 64 dni. Črpališče Veliki vrh smo izključili enkrat, zaradi povišanja motnosti. Prekinitev je trajala 2 dni.

Ukrepa prepoved zalivanja vrtov in pranja avtomobilov v letu 2017 ni bilo treba izdati.

## ČISTILNA NAPRAVA ZA VODO NA ČRPALIŠČU VIRJE

V avgustu 2016 se je pričela gradnja nove vodarne Virje. Kljub intenzivni gradnji, vodarna do konca leta 2017 še ni vključena v vodovodni sistem. Na vodarni Virje so bili do konca leta 2017 opravljeni vsi suhi in mokri testi. Izvajala se je občasna filtracija vode iz vrtine. Opravljen je bil tehnični pregled in izdano uporabno dovoljenje. 8.1.2018 je predvidena menjava črpalke v vrtini in nato v tednu dni zagon vodarne z 90 dnevним obdobjem poskusnega obratovanja.

## NOVI PRIKLJUČKI OZ. ODJEMNA MESTA

V letu 2017 smo zgradili 20 novih hišnih priključkov. Sedaj je aktivnih 2.489 odjemnih mest.

## HIDRANTI, VODOVODNI PRIKLJUČKI, ZRAČNIKI IN CEVOVODI

Popravili oz. obnovili smo 1 hidrant.

Z obnovo omrežja smo na novo namestili 7 hidrantov.

Skupaj je na omrežju 353 hidrantov. Gostota postavitve hidrantov je bila v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za gašenje požarov (Ur.l. SFRJ, št. 30/91).

Ob obnovah smo na novo cev priključili 16 priključkov.

Investicijsko smo vgradili 1 nov avtomatski zračnik in 1 blatnik.

## OKVARE NA OMREŽJU

Na terenu smo iskali okvare 14 dni, skupno smo za iskanje porabili 65 ur. Na primarnih cevovodih smo odkrili 3 okvare, na sekundarnih cevovodih smo popravili 7 okvar. Na hišnih priključkih smo evidentirali 52 okvar. Skupno smo imeli na sistemu 62 okvar.

Vsa dela, razen asfaltiranja, smo opravili z lastnimi stroji in zaposlenimi.

## CEVOVODI

Zgrajeni cevovodi v letu 2017

Naselje	HP - terciarno omrežje	Sekundarno omrežje	Primarno omrežje	Skupaj
DOLENJA BREZOVICA				
GORIČICA POD KRIMOM				
JEZERO		99	159	258
KAMNIK POD KRIMOM				
NOTRANJE GORICE	20	11	161	192
PLEŠIVICA				
PODPEČ		174		174
PRESERJE				
PREVALJE POD KRIMOM				
VNANJE GORICE				
ŽABNICA		161		161
<b>Skupna vsota</b>	<b>20</b>	<b>445</b>	<b>320</b>	<b>785</b>

## **KAKOVOST VODE IN NOTRANJI NADZOR TER MONITORING**

Kakovost vode se ugotavlja z notranjim nadzorom in državnim monitoringom v skladu s Pravilnikom o pitni vodi (Ur.l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06 in 25/09), ki določa mejne vrednosti parametrov pitne vode. Osnova za zagotavljanje kakovosti pitne vode je HACCP načrt.

Notranji nadzor izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano - NLZOH po letnem planu. Ta je izdelan tako, da se opravljajo redne in občasne analize vode (mikrobiološke, kemijske in fizikalne) na predvidenih odjemnih mestih, ki se določijo tako, da so v čim večji meri vključeni večji deli vodovodnega sistema.

Za vsako opravljeno analizo NLZOH izda poročilo z izvidi preiskav in podanim mnenjem ter predlaganimi ukrepi v primeru odstopanja. Vsako leto NLZOH izda Letno poročilo o spremljanju zdravstvene ustreznosti pitne vode vodovodnega sistema Podpeč – Preserje, Notranje in Vnanje Gorice. To poročilo je sestavni del letnega poročila o kakovosti pitne vode, s katerim morajo biti seznanjeni vsi odjemalci. Letno poročilo objavimo na spletni strani podjetja.

Iz mesečnih analiz notranjega nadzora je razvidno, da je bilo v letu 2017 za mikrobiološko analizo odvzetih 40 vzorcev (33 iz omrežja), 30 vzorcev za redni preskus in 10 vzorcev za občasni preskus. Pri šestih vzorcih je bil opravljen preskus na prisotnost bakterije *Clostridium perfringens* s spori. Za fizikalno kemijsko analizo je bilo odvzetih 17 vzorcev (9 iz omrežja) (14 vzorcev za redni preskus ter 1 vzorec za razširjene preiskave). V 3 primerih smo v vzorcih vode preskušali tudi prisotnost stranskih produktov kemičnega razkuževanja vode (THM). Dodatno smo na zahtevo Zdravstvene inšpekcije odvzeli dva vzorca vode za razširjene analize, s katerimi smo mesec dni po požaru v podjetju Kemis, Sinja Gorica, preverjali prisotnost kemijskih spojin v surovi vodi na obeh zajetjih.

V letu 2017 zaradi povečanja motnosti vode na zajetju Virje ni bilo treba objaviti ukrepa prekuhavanja, saj se je vedno pravočasno pričelo z odvzemom vode iz Centralnega sistema Ljubljana.

### **Mikrobiološka preskušanja**

Rezultati mikrobioloških preskušanj kažejo, da je bilo neskladnih 6 vzorcev vode (tri pred pripravo vode). Pri uporabnikih je bilo v treh primerih ugotovljeno prisotnost Koliiformnih bakterij [CFU], kar gre pripisati internemu hišnemu omrežju. Koliiformne bakterije so indikatorski parameter, za odpravo neskladnosti zadostuje intenzivno izpiranje dela omrežja, po navodilih, ki jih je pripravil Nacionalni laboratorij za javno zdravje.

Navodila so bila poslana uporabnikom po pošti in elektronski pošti. Po ponovitvi vzorčenja vode, so bili vsi vzorci vode ustrezni – neoporečni.

Pred dezinfekcijo na zajetju – črpališču Virje, je bila v treh vzorcih ugotovljena prisotnost koliiformnih bakterij, *Escherichia coli* (E.coli) in enterokokov.

Na zajetju Virje je že od samega začetka težava s surovo vodo. Z dvostopenjsko dezinfekcijo UV dezinfekcija in plinski klor to težavo uspešno odpravljamo. Po obdelavi vode v novi vodarni Virje se bo voda na ultra filtraciji tako očistila, da bodo iz vode odstranjene vse morebitne bakterije, virusi in paraziti. Vodi se bo tik pred distribucijo v omrežje ponovno dodajala minimalna potrebna količina dezinfekcijskega sredstva, zaradi varovanja neoporečnosti vode med transportom do vseh uporabnikov.

Ostali vzorci pitne vode odvzeti iz omrežja in pip pri uporabnikih so bili skladni s Pravilnikom o pitni vodi (Ur.l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06 in 25/09).

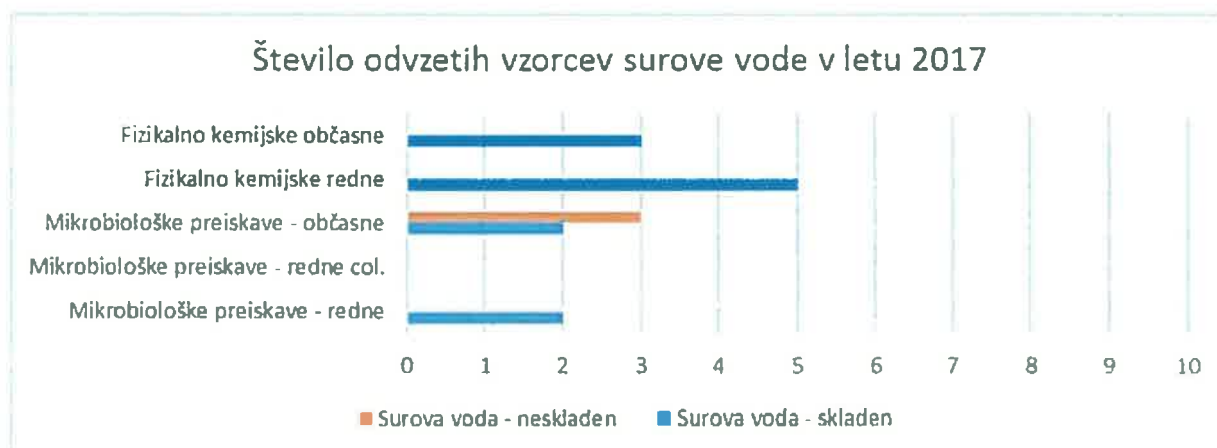


**Fizikalno kemijska preskušanja**

Rezultati fizikalno kemijskih preskušanj odvzetih vzorcev pitne vode kažejo, da so bili vsi odvzeti vzorci glede na preiskane parametre skladni s Pravilnikom o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06 in 25/09).

**Rezultati vzorcev pitne vode, ugotovljenih pri monitoringu – spremljanje pitne vode**

Vsi vzorci pitne vode, odvzeti v okviru monitoringa, so bili skladni s predpisi.

**Mnenje**

Upravljanje in sanitarno tehnično vzdrževanje vodovoda Podpeč – Preserje je bilo ustrezno. Pitna voda je bila redno dezinficirana (klorirana), razen na oskrbovalnem območju Vnanje Gorice. Večinah vzorcev pitne vode, odvzetih na omrežju vodovodnega sistema Podpeč – Preserje (po dezinfekciji), je bila mikrobiološko, glede na obseg opravljenih preskušanj, skladna z zahtevami Pravilnika o pitni vodi. Fizikalno kemijsko so bili vsi vzorci skladni. Oskrba s pitno vodo je bila razmeroma varna. Manj varna je še vedno v času močnejših padavin, ko prihaja v zajetju Virje do povišane motnosti vode. Vendar je bila voda iz zajetja redno dezinficirana ali pa izključena iz oskrbe.



### **NADZOR VODOOSKRBNEGA SISTEMA**

Vodovodni sistem nadziramo telemetrijsko. Nadzorni računalnik na sedežu podjetja skrbi, da sistem pravilno obratuje in po kriterijih, ki jih glede na značilnosti sistema in potrebe določimo sami. Vse pomembne vrednosti veličin prejemamo po radijskih zvezah in se shranjujejo v bazo podatkov. Odstopanja ali nepravilno delovanje vključi poziv dežurnemu preko mobilnega telefona. Uvedena telemetrija ne zahteva stalnega dežurstva na sedežu podjetja.

Obstoječ telemetrijski sistem smo v letu 2017 ohranili v enakem obsegu kot preteklo leto. Odpravili smo tudi nekaj okvar na elektronski in energetski opremi, katere so se zgodile zaradi dotrajanosti elementov ali prenapetosti na omrežju. Vse je dežurna ekipa odpravila v najkrajšem možnem času, zaradi tega tudi ni prihajalo do motenj pri oskrbi z vodo.

### **REDNO ČIŠČENJE OBJEKTOV**

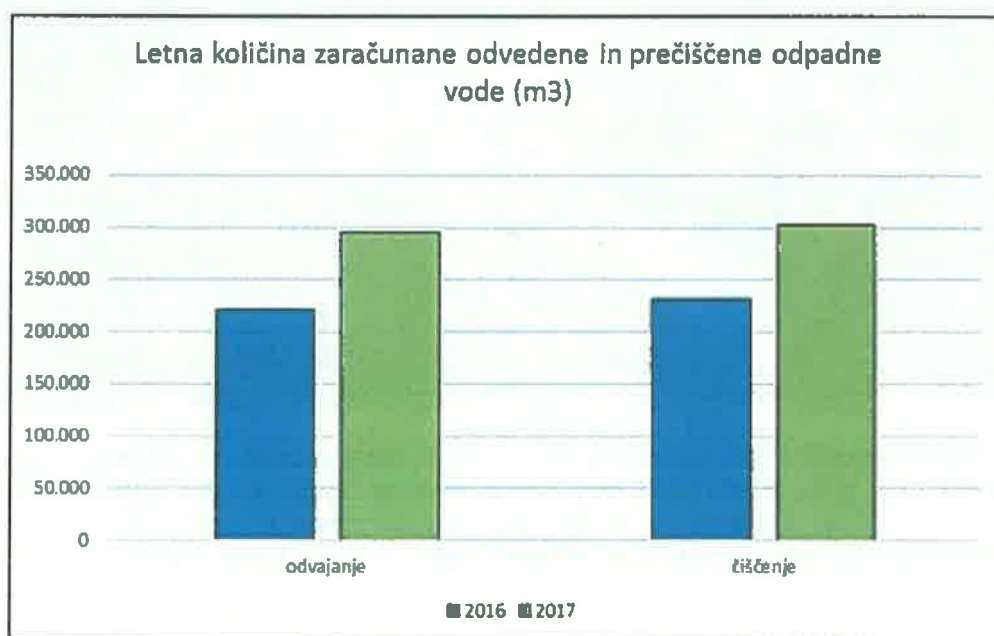
Čiščenje smo izvajali v skladu s HACCP načrtom in potrebami glede na pojav povišane motnosti vode na Virju.

## II. Odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda

Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadne komunalne vode izvajamo v vseh KS, kjer izvajamo tudi dejavnost oskrbe s pitno vodo, dodatno pa izvajamo dejavnost odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode tudi v KS Rakitna. Naloge gospodarske javne službe natančno definira Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15).

Izvajanje dejavnosti je dodatno opredeljeno tudi z občinskim odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode.

V letu 2017 smo odvedli 294.996 m<sup>3</sup> komunalne vode, na čistilnih napravah smo jo očistili 302.310 m<sup>3</sup>. Povečanje količin glede na pretekla leta je posledica večje priključenosti na kanalizacijski sistem.



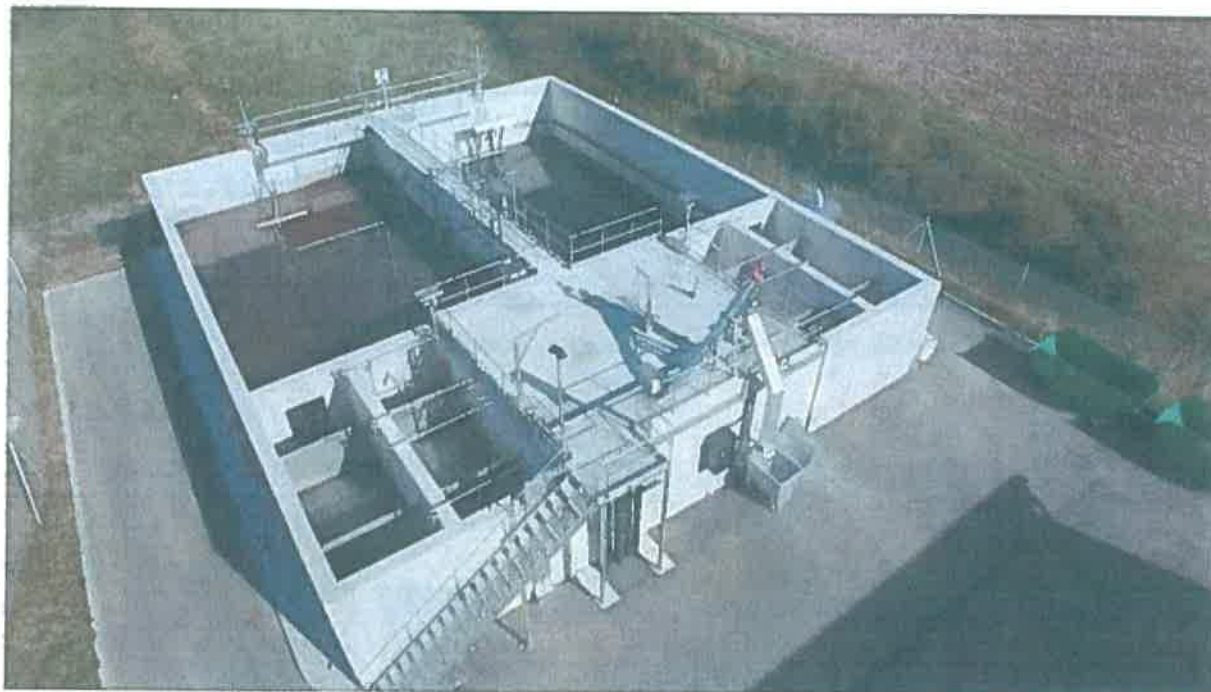
Razlika med prodano, odvedeno in očiščeno vodo je nastala iz naslednjih razlogov:

- voda, ki se uporablja v kmetijstvu za napajanje živine, se ne odvaja in ne čisti
- voda, ki jo na Rakitni dobavlja JP VOKA Ljubljana, se ne prodaja, se pa odvede in očisti
- voda, ki jo uporabljamo na čistilnih napravah za njihovo delovanje, se prodaja in čisti, ne pa tudi odvaja
- voda, ki je stekla ob okvarah in izlivih, se ne odvaja in ne čisti.

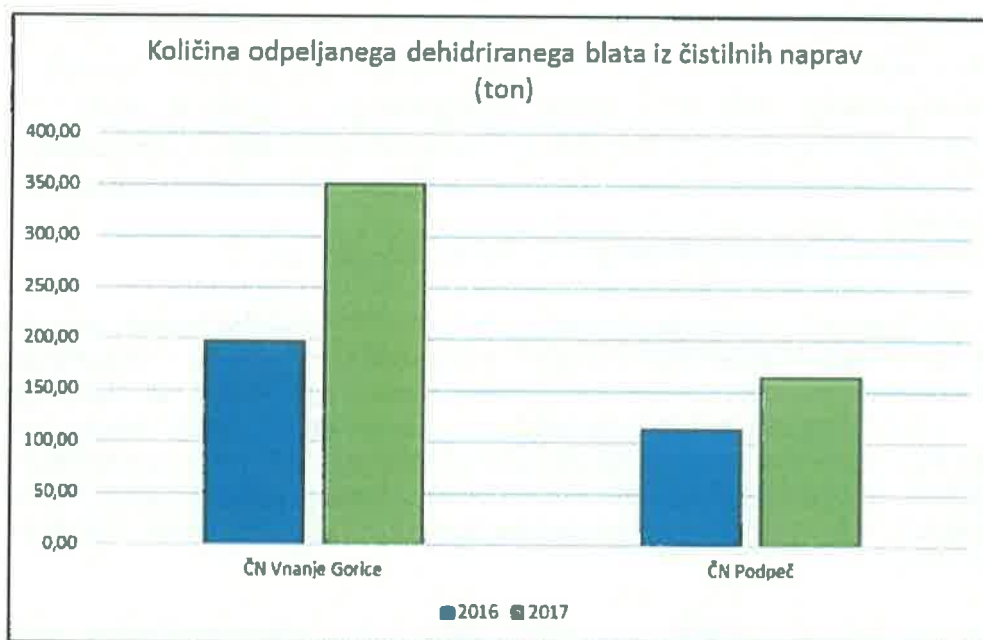
Večjih težav pri delovanju vakuumske kanalizacije v letu 2017 ni bilo. Zaznali smo problem z maščobami, ki prihajajo v kanalizacijski sistem in povzročajo zamašitve. V decembru smo bili zaradi poplavljenega območja za pet dni prisiljeni ustaviti delovanje dela kanalizacijskega sistema na Jezeru. Prizadetih je bilo šest objektov. Izvedeni so bili tudi že nekateri ukrepi, da ob naslednjih poplavih sistem ne bo odpovedal. Prav tako smo pozvali posameznike k sanaciji hišnih priključkov. Opravljenih je bilo 837,5 ur intervencij na kanalizaciji in 33 ur intervencij na čistilnih napravah. Najpogostejše napake se dogajajo na vakuumskih jaških. Nekaj je bilo tudi sistemskih napak.

Čistilne naprave dosegajo ustrezne rezultate čiščenja, ki so znotraj predpisanih parametrov. Morebitne napake pri delovanju so se sproti odpravljale in niso imele vplivov na proces čiščenja odpadne vode.

Delovanje čistilnih naprav, vakuumske kanalizacije in črpališč nadzira nadzorni sistem SCADA, ki omogoča vpogled v trenutno delovanje in zgodovino. Omogoča tudi delno daljinsko upravljanje s posameznimi elementi. Morebitne napake sistem javi dežurnemu delavcu, ki se lahko takoj odzove.



Za odvoz dehidriranega blata na sežig smo izvedli javni razpis in podpisali pogodbo z izvajalcem KOTO d. o. o.. V letu 2017 smo na ČN Vnanje Gorice in ČN Podpeč dehidrirali in odpeljali 516 ton blata. Povečanje količin gre pripisati povečani priključenosti na javno kanalizacijo in intenzivnemu planskemu odvozu greznic, ki se jih sprejema na ČN Vnanje Gorice.



Za objekte, ki še nimajo možnosti priključitve na javno komunalno omrežje, smo skladno z zakonodajo dolžni opravljati storitve povezane z greznicami in MKČN. Takih objektov je bilo v letu 2016 evidentiranih 686. Vzpostavili smo program odvozov in o tem pisмено obvestili

uporabnike. V letu 2017 smo spraznili 205 greznic ali MKČN v skupni količini 1.108 m<sup>3</sup> grezničnih gošč oziroma mulja. Za odvoz smo na podlagi javnega naročila izbrali izvajalca Kanal d. o. o.. Vsebina greznic in MKČN se čisti na ČN Vnanje Gorice. Zmogljivost prevzema septike na ČN je 25 m<sup>3</sup> dnevno.

Tekom leta smo izvajali nadzor nad gradnjo hišnih kanalizacijskih priključkov. Do konca leta 2017 je na kanalizacijo priključenih skupno 1908 uporabnikov (odjemnih mest).

Dosegli smo povprečno 74% priključenost na vseh treh sistemih, kar pomeni 60% izkoriščenost sistemov.

Po posameznih sistemih je priključenost in izkoriščenost sledeča:

Sistem Vnanje in Notranje Gorice: 94% priključenost, 87% izkoriščenost

Sistem Podpeč: 92% priključenost, 63% izkoriščenost

Sistem Rakitna: 37% priključenost, 30% izkoriščenost

Priključenost pomeni število uporabnikov, ki so se priključili, glede na število uporabnikov, ki to možnost imajo. Izkoriščenost pomeni zasedenost kapacitet čistilnih naprav, ki se bo z dograjevanjem kanalizacijskih sistemov in večanjem priključenosti tudi v prihodnjih letih povečevala.

Ugotavljamo, da kljub javnim pozivom in pisnemu obveščanju uporabnikov, mnogi ne izpolnjujejo pogojev za priključitev, ki se nanašajo predvsem na legalnost zgrajenega objekta, zato je pričakovati, da popolne priključenosti še ne bomo dosegli vsaj v naslednjih dveh letih, kolikor lahko trajajo postopki legalizacije ali drugi postopki, vezani na ureditev dokumentacije objektov.

Na posameznih mestih se pojavljajo vdori tuje vode v sistem, predvsem na hišnih priključkih na vakuumski kanalizaciji in ponekod na gravitacijski kanalizaciji. Pojavlja se tudi površinski dotok preko pokrovov na jaških. V skupnem ne gre za večje količine tuje vode, kljub temu pa bo potrebno te dotoke v prihodnje zmanjšati.

Pri ugotavljanju stanja evidenc uporabnikov v primerjavi z dejanskim stanjem na terenu, smo odkrili nekaj neuskklajenosti in zadeve uskladili. Največje deviacije smo ugotovili na Rakitni. Ugotavljanje stanja na Rakitni je posebej problematično s tega vidika, da obstajajo uradne evidence uporabnikov, ki jim pitno vodo dobavlja JP VO-KA Ljubljana. Hkrati se pojavljajo tudi lokalni – zasebni vodovodi, ponekod sočasno z uporabo javnega vodovodnega sistema. Nekaj je posameznikov, ki niso priključeni na javni vodovod. Posebna kategorija so objekti, ki so priključeni na javni vodovod, vendar preko enega skupnega vodomera, kar v praksi pomeni, da se preko enega vodomera napaja tudi do pet ali več objektov. Zaradi zahtevnosti ugotavljanja stanja in reševanja problema, se bo odprava nepravilnosti na Rakitni nadaljevala tudi v letu 2018. V letu 2017 smo razposlali tudi vprašalnike vsem lastnikom objektov, za katere nimamo ustreznih podatkov v evidencah.

Na podlagi javnih pooblastil v okviru izvajanja obvezne gospodarske javne službe smo izdajali soglasja k projektom za gradnjo in priključitev na javno kanalizacijo ter projektne pogoje.

### **III. Javna razsvetljava**

Tako kot pretekla leta je vzdrževanje javne razsvetljave potekalo v sodelovanju s podjetjem Elektro Zdešar, Robert Zdešar s.p., saj JKP Brezovica ne razpolaga z vso potrebno lastno mehanizacijo (avtodvigala). Izvajala so se dela kot so menjave iztrošenih svetilk, sijalk in drugega potrošnega materiala.

Pri lučeh starejše izvedbe se je začel pojavljati problem nadomestnih delov, ki jih ni več mogoče dobavljati, predelava svetilk pa predstavlja višji strošek kot nabava novih LED luči, ki se sicer vgrajujejo pri novogradnjah.

V okviru gospodarske javne službe so se izdajali projektni pogoji in soglasja za posege v varovalni pas javne razsvetljave.





#### **IV. Vzdrževanje cest**

Gospodarska javna služba vzdrževanja cest se je izvajala tako kot vsako leto z razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Izvajali smo redna, investicijska in interventna dela.

Redna vzdrževalna dela so se izvajala po vsej občini. Delo je organizirano na podlagi ugotovitev cestnega preglednika, ki mesečno pregleda vsako kategorizirano cesto v občini Brezovica in intervencijskih del, ki so običajno posledice spomladanske odjuge.

Po končani zimski sezoni smo s hladno asfaltno maso zakrpali večje luknje. Največje popravilo smo izvedli na cesti v Žabnici, kjer smo na novo uredili ustroj ceste. Ostala asfaltna dela smo izvedli na lokacijah vodovodnih okvar in na posameznih odsekih, kjer so se pojavili težave pri odvodnjavanju.

Problem odvodnjavanja meteornih vod se pojavi ob večjem deževju, tako smo v tudi letu 2017 strojno očistili in poglobili odvodne jarke v naselju Žabnica, Podplešivica, Notranje Gorice – cesta na Log, Rakitna. Po koncu zimske sezone in tudi med letom smo očistili prepuste in meteorne jaške v naselju Kamnik pod Krimom, ter druge problematične meteorne cevovode.

V letu 2017 smo izvedli tri intervencijska popravila na prepustih, kjer je prišlo do vdora ceste zaradi dotrajanih cevi. In dve obsežnejši interventni čiščenji cest po neurjih v poletnem času in odstranili podrti drevesa. Reševali smo problem odvodnjavanja meteornih vod v Kamniku pod Krimom (Laze), kjer vode ob vsakem močnejšem nalivu ogrožajo hišo. V prihodnje bo potrebno poiskati trajno rešitev problema.

Druga redna vzdrževalna dela, kot so nasipanje/gredanje bankin, urejanje brežin, popravilo/zamenjavo cestnih ogledal in znakov, ter obrezovanje vegetacije ob cestah in cestnih objektih izvajali po potrebi oz. planu. V letu 2017 smo košnjo oziroma mulčenje trave ob javnih cestah izvajali z lastno mehanizacijo.

V letu 2017 so bile uvedene nove »cone 30«, na cestah V Radno, Cesta na postajo in njene stranske ulice, Cesta na Log, Nova pot ter Pod Goricami, omejitev za celo naselje Žabnica je bila znižana na 30km/h. Tovrstne omejitve hitrosti so, v skladu s predpisi, na cestah uvedene, kjer ni pločnikov in je gostota prometa razmeroma velika in je slabša osvetlitev cest. S tem se zagotavlja večjo varnost pešcev.

Kot nosilec javnih pooblastil smo izdajali soglasja in projektne pogoje za nove cestne priključke, soglasja za poseg v cestni pas in cestno telo, ter dovoljenja za zapore cest.

V sodelovanju s SPVCP skrbimo za postavitve merilne table »Vi vozite« in izvajamo obdelavo podatkov za potrebe ugotavljanja prometnega stanja na občinskih cestah. Ugotovite kažejo, da se predpisanih omejitev v povprečju drži komaj polovica voznikov.





**V. Zimska služba****Vzdrževanje in izvedba****PRIPRAVA**

Priprave na zimsko sezono 2017/2018 smo začeli s pridobivanjem podatkov izvajanja prejšnjih let skupaj s podjetjem Sledenje d.o.o., ki ima vgrajene GPS sisteme v vozilih za izvajanje zimske službe. Nadaljevali smo z analiziranjem pridobljenih podatkov in kasnejšo obdelavo.

Kot vsako leto smo pred začetkom zimske sezone po vseh rajonih nabili snežne kole, postavili prometne znake za verige, odstranili montažne grbine, pregledali in pripravili deponije za posipne materiale. Za posipne materiali smo izvedli javni razpis.

Priprave smo zaključili z izdelavo operativnega načrta izvajanja zimske službe, določili dežurstva in na koncu načrt izvajanja predstavili kooperantom. Obračun zimske službe se je spremenil glede na leto 2016/2017 in se opravi po dejansko opravljenih urah.

V letu 2017 sta dva kooperanta odklonila sodelovanje, nadomestili smo jih z novim traktorjem JKP Brezovica in enim dodatnim kooperantom.

**KATASTER**

Kataster zimske službe oz. rajoni smo natančno definirali glede na posipanje oz. pluženje.

Seznam rajonov posipanja in pluženja je prikazan v spodnjih tabelah:

<b>POSIPANJE</b>	<b>BREZOVICA</b>	<b>NOTRANJE GORICE</b>	<b>PODPEC-PRESERJE</b>	<b>RAKITNA</b>	<b>VNANJE GORICE</b>	<b>Skupna dolžina (m)</b>
BEZEK ZDRAVKO				6.193		6.193
FRANCI ROGELJ	7.286		1.675			8.961
GAL LIPOVEC	13.411				176	13.587
JAPELJ MARJAN	184				14.391	14.574
JKP	317		198		44	560
JKP_TRAKTOR 100		14.561				14.561
JKP_TRAKTOR 115			10.131			10.131
JKP_TRAKTOR 160			14.065			14.065
JURE BAČAR		9.161	1.514		666	11.341
PETROVČIČ ANTON				7.357		7.357
PETROVČIČ IGOR			5.587	502		6.090
VEHAR		819			4.895	5.714
<b>Skupna vsota</b>	<b>21.198</b>	<b>24.540</b>	<b>33.170</b>	<b>14.052</b>	<b>20.172</b>	<b>113.133</b>

PLUŽENJE	BREZOVICA	NOTRANJE GORICE	PODPEC- PRESERJE	RAKITNA	VNANJE GORICE	Skupna dolžina (m)
BEZEK ZDRAVKO				8.212		8.212
FRANCI ROGELJ	12.152		1.568		1.481	15.201
GAL LIPOVEC	10.906					10.906
JAPELJ MARJAN	250				16.452	16.701
JKP	317		198		44	560
JKP_TRAKTOR 100		14.970				14.970
JKP_TRAKTOR 115			10.857			10.857
JKP_TRAKTOR 160			14.065			14.065
JURE BAČAR		9.828	1.941		666	12.435
PETROVČIČ ANTON				8.539		8.539
PETROVČIČ IGOR			5.805	502		6.308
VEHAR	410	819			4.895	6.124
<b>Skupna vsota</b>	<b>24.035</b>	<b>25.617</b>	<b>34.435</b>	<b>17.254</b>	<b>23.538</b>	<b>124.877</b>

## IZVAJANJE

Izvajanje zimske službe je potekalo skladno z operativnim načrtom zimske službe. Vodja zimske službe je opravljal preglede občinskih cest zaradi možnosti nastanka poledice oz. drugih dejavnikov, ki ogrožajo varen cestni promet. Ob vsakem pregledu cest se izmeri temperatura asfalta na različnih mestih z IR merilcem temperature. Na podlagi pridobljenih podatkov se odločimo za ukrep.

V letu 2017 smo kupili nov traktor Case Farmall C 115KM in ga opremili s plugom in posipalcem kooperanta. Občina je kupila nov plug SON SPV 320 (bočni nagib), JKP Brezovica pa 0,7m<sup>3</sup> traktorski posipalnik. Nov traktor je v zimski službi nadomestil odpoved kooperanta.

## KONEC SEZONE

Na koncu sezone pometemo vse ceste in javne površine, na katerih izvajamo zimsko službo. Pometanje izvajamo s traktorjem Lamorghini R100 s traktorsko metlo in mini komunalnim riderjem Husqvarna R316T AWD opremljenim s krtačo. Ves pometen material odvažamo na deponijo.

Ob koncu sezone pregledamo vso opremo za izvajanje zimske službe, opravimo nujne in redne servise plugov/posipalcev, počistimo deponije - preostanek posipnega materiala odpeljemo na deponijo Rakitna in pobereemo, ter skladiščimo snežne kole.



Obnovljen snežni plug tip SON SPVK 320

## VI. Tržne dejavnosti

### Kanalizacija:

V letu 2017 je bilo s strani JKP delno ali v celoti izvedenih 19 hišnih priključkov za privatne objekte.

Za Občino Brezovica smo zgradili:

- Sekundarni kanal s hišnimi priključki na treh odcepih Podpeške ceste v dolžini 50m, 100m in 135m,
- Sekundarni kanal s hišnimi priključki na ulici Na brezno v dolžini 112m,
- Hišni priključek s črpališčem za OŠ Brezovica in športni objekt v skupni dolžini 196m,
- Interno kanalizacijo med temelji in zunanjo fekalno in meteorno kanalizacijo s priključkom na javno kanalizacijo za novi vrtec v Notranjih Goricah,
- Vakuumsko kanalizacijo in gravitacijski skupinski priključek na odcepu ulice Pod goricami v dolžini 65m,

### Vodovod:

V letu 2017 smo za JP Vodovod – Kanalizacija obnovili 113 m vodovoda na ulici Na Brezno, Brezovica.

Za Občino Brezovica smo zgradili:

- Na Jezeru smo zamenjali azbestno cementni cevovod v dolžini 98 m.

- Pred rekonstrukcijo ceste in gradnjo pločnika na Jezeru do vrtca Podpeč smo obnovili 166 m vodovoda.
- Pred rekonstrukcijo ceste smo zgradili primarni cevovod v naselju Žabnica v dolžini 160 m.
- Konec leta smo začeli z obnovo dotrajanega cevovoda na Plešivici v dolžini 90 m.
- Obnovili ali na novo zgradili smo 32 hišnih priključkov.

Večino gradnje smo izvajali sami, v dveh projektih pa skupaj s podizvajalcem. Montažna dela smo izvajali izključno sami.

#### **Javna razsvetljava:**

Za naročnika Občino Brezovica se je izvajala obnova omrežja javne razsvetljave, kar je pomenilo nadaljevanje nedokončanih del iz leta 2016. Dela so večinoma obsegala postavitve manjkajočih kandelabrov in svetilk.

Dokončana je bila javna razsvetljava na cesti Pod goricami in delu Nove poti (Zanoga).

Ob izgradnji javne kanalizacije se je dogradila tudi manjkajoča in obnovila obstoječa kanalizacije na dveh odcepih Podpeške ceste ter na ulici Na Brezno.

Javna razsvetljava se je obnovila in dogradila tudi pri rekonstrukciji dela ceste skozi Žabnico.

Zaradi dotrajanosti in zastarelosti se je obnovila javna razsvetljava na Starovaški ulici.

#### **Ceste:**

Ob obnovi vodovoda smo izvedli rekonstrukcijo odseka ceste v Žabnici v dolžini 170m, kjer smo z lastno mehanizacijo zamenjali zgornji stroj ceste in izvedli posamezne globinske plombe.

Prav tako smo izvedli rekonstrukcijo ceste do vrtca Podpeč v dolžini 150m, kjer je bil zgrajen tudi nov pločnik v enaki dolžini, rekonstruirali pa smo tudi 40 m obstoječega pločnika, ki poteka ob samem vrtcu. Hkrati je bilo urejeno tudi odvodnjavanje ceste. Na celotni trasi se je sočasno izvedla tudi obnova vodovoda.

Asfaltirana je bila tudi doslej makadamska cesta do vodohrana Grmek, od katere bodo imeli največ koristi okoliški prebivalci, posledično pa se bo zmanjšal strošek vzdrževanja makadamske ceste, ki je bila ob neurjih pogosto v slabem stanju.

#### **Drugo:**

Pri šoli Preserje smo zgradili novo kolesarnico, asfaltirali površino pod kolesarnico in pred vhodom v šolo. Poglobili smo robnike za boljšo dostopnost za invalide.



## 2. PREGLED REALIZACIJE PLANA

V tabelah je prikazana primerjava med planom in realizacijo prihodkov in odhodkov po dejavnostih podjetja v letu 2017. Večja odstopanja so pri prihodkih na tržni dejavnosti in pri odhodkih na vzdrževanju javne razsvetljave in tržni dejavnosti.

Dejavnost vzdrževanja v javno razsvetljavo smo v letu 2017 zaključili z izgubo. Plan je bil pripravljen glede na zagotovljena sredstva v proračunu Občine Brezovica, t.j. 16.393 EUR. Kljub temu, da smo lastne stroške minimalizirali, smo s strani samo enega od zunanjih izvajalcev prejeli račune za opravljena vzdrževalna dela v višjem znesku, kot smo prejeli plačil oziroma imeli podpisano pogodbo z Občino Brezovica.

Na tržnih dejavnostih smo prihodke in stroške tako po višini, kot tudi po vrstah, planirali glede na v novembru 2016 znane oziroma pričakovane projekte. Dejansko so se v letu 2017 izvajali nekateri drugi projekti (npr. cesta skozi Žabnico in pločnik proti vrtcu v Podpeči nista bila v naših planih, bila pa je izgradnja vodovoda in kanalizacije na Sodnem vrhu, ki pa ni bila izvedena), zato realizacija tako prihodkov, kot tudi stroškov, odstopa od planiranih. Prihodki presegajo plan za 25%, stroški pa za 16%. Razlika se izkazuje v dobičku, ki presega planiranega. Razlog za takšno razliko je med drugim tudi ta, da je že 13.11.2017 padel prvi sneg, zato se novembra in decembra niso več izvajala gradbena dela, kot so se v preteklih dveh letih in zato tudi ni bilo nabavljenega materiala ter naročenih zunanjih storitev za gradbena dela (nižji odhodki). Izvajala in obračunala so se dela, ki jih izvajamo z lastno delovno silo in ki so pomenila prihodke brez večjih stroškov materiala in storitev (npr. odprave pomanjkljivosti po tehničnih pregledih ter izdelava obračunskih in zaključnih dokumentov za izdajo končnih situacij, izdelava projektne in tehnične dokumentacije, ipd.).

dejavnost	PRIHODKI		
	plan 2017	realizacija 2017	indeks
oskrba s pitno vodo	580.808	582.167	1,00
odvajanje in čiščenje odpadnih voda	852.296	854.858	1,00
vzdrževanje cest	61.475	61.475	1,00
zimska služba	97.541	104.502	1,07
javna razsvetljava	16.393	16.393	1,00
ostale dejavnosti	840.000	1.048.422	1,25
<b>skupaj prihodki</b>	<b>2.448.513</b>	<b>2.667.817</b>	<b>1,09</b>

dejavnost	ODHODKI		
	plan 2017	realizacija 2017	indeks
oskrba s pitno vodo	568.385	566.785	1,00
odvajanje in čiščenje odpadnih voda	851.941	853.332	1,00
vzdrževanje cest	61.453	61.466	1,00
zimska služba	97.455	107.528	1,10
javna razsvetljava	16.386	28.880	1,76
ostale dejavnosti	838.030	970.289	1,16
<b>skupaj odhodki</b>	<b>2.433.650</b>	<b>2.588.280</b>	<b>1,06</b>

### 3. NABAVNA FUNKCIJA IN JAVNA NAROČILA

Kot javno podjetje smo pri izvajanju gospodarskih javnih služb zavezani uporabljati zakon o javnih naročilih. Vsa naročila, za katera smo zaradi vrednosti bili obvezani postopek oddaje izvesti po ZJN-3, smo tudi objavili na portalu javnih naročil.

OZNAKA NA PORTALU	JAVNO NAROČILO	VREDNOST EUR brez DDV
JN004949/2017	Dobava materiala za izgradnjo komunalne infrastrukture za druge naročnike	Sklop 1: 8.636,50 Sklop 2: 20.250,00
JN004950/2017	Dobava vodovodnega in kanalizacijskega materiala za izvajanje obveznih GJS	Sklop 1: 13.211,74 Sklop 2: 17.716,64 Sklop 3: 47.054,96 Sklop 4: 61.081,03 Sklop 5: 60.134,71 Sklop 6: 2.652,15
JN004951/2017	Dobava kamenih agregatov	107.500,00
JN004952/2017	Dobava materiala za izgradnjo hišnih priključkov in investicijska vzdrževalna dela na omrežju v upravljanju in vzdrževanju naročnika	Sklop 1: 38.712,86 Sklop 2: 60.176,71 Sklop 3: 25.736,14

Za naročila pod vrednostmi, ki jih določa zakon, smo izdali naročilnice oz. letne naročilnice, v nekaj primerih pa smo sklenili tudi pogodbe. O javnih naročilih smo vodili ustrezno evidenco, prav tako smo vodili evidenco za naročila pod mejnimi vrednostmi, kot jih določata zakona, saj se ta naročila smatrajo za t. i. evidenčna naročila. Zanje se izvede povpraševanje in pridobi eno ali več ponudb. Evidenčna naročila se lahko oddajo z naročilnicami ali s pogodbami oziroma okvirnimi sporazumi.

Pogodbe smo sklenili za:

- nabavo soli in peščenega agregata za posipanje cest,
- izvajanje izkopov ob gradnji kanalizacije in vodovoda na gradbiščih,
- sledenje vozil.

Že od prej imamo sklenjene pogodbe za: pravno in upravno zastopanje, vodenje poslovnih knjig, vzdrževanje računalniških omrežij in IT, varovanje poslovnih prostorov, vzdrževanje požarnih alarmov na čistilnih napravah, ter čiščenje poslovnih prostorov.

EVIDENČNA JAVNA NAROČILA	ŠTEVILO	VREDNOST EUR brez DDV
blago	107	105.924
storitve	83	149.864
gradnje	33	204.052

#### 4. OSNOVNA SREDSTVA

Investicija v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva je znašala 154.821,99 EUR, kar je za 98.801,88 EUR višja od obračunane amortizacije v letu 2017.

Stanje osnovnih sredstev na dan 31.12.2017:

Naziv skupine osnovnih sredstev	Neodpisana vrednost EUR
neopredmetena sredstva - računalniški programi	5.299,98
stroji, vozila in druga opredmetena osnovna sredstva	290.839,87
drobni inventar	0,00
vlaganja v osnovna sredstva v tuji lasti	14.416,90
<b>SKUPAJ</b>	<b>310.556,75</b>

V letu 2017 smo v podjetju posodobili strojni park z nujno potrebnimi manjkajoči ter sodobnejšimi delovnimi stroji, opremo in vozili.

Obstoječi traktor je v letu 2017 dobil nov delovni priključek – koso. JKP Brezovica je tako v letu 2017 prvič izvajalo strojno košnjo ob cestah in cestnih objektih, kjer je košnjo do sedaj izvajal kooperant. Kupili smo rovokopač, ki ga do sedaj nismo imeli, traktor, ki bo nadomestil dotrajanega, manjkajočo traktorsko prikolico za prevoz materiala in opreme, manjkajoči valjar za valjanje pri novogradnjah ter pri vzdrževanju cest (nasipanju bankin), ter še nekaj manjših osnovnih sredstev, kot so mešalna žlica za beton, posipalnik, ipd..

Kombi Citroen Jumper je zamenjal dotrajanega Mercedes Sprinterja. Za potrebe intervencijskih posegov na kanalizaciji smo kupili kombi Peugeot Boxer. Vozilo smo opremili z agregatom, visokotlačnim čistilcem in potrebnimi črpalkami za črpanje vode iz jaškov, sodom za čisto vodo, sodom za odpadno vodo in hidropakom, za izpiranje jaškov na vakuumskem sistemu kanalizacije.



## 5. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA IN ZAPOSLENI

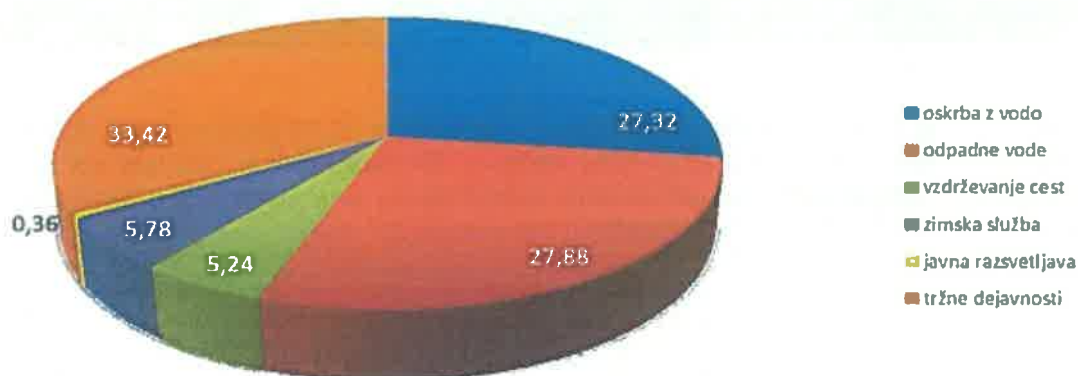
Posebnost opravljanja javnih gospodarskih služb je 24-urna oskrba občanov s pitno vodo, odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda ter pozimi z zimsko službo, zato je potrebnih precej dežurstev in pripravljenosti za primer intervencij.

Zaradi polne zaposlitve tudi v času, ko pri vzdrževanju sistemov in oskrbi občanov ni dovolj dela, je potrebno zmogljivosti zapolniti s tržnimi oziroma ostalimi dejavnostmi. V zimskem času predvsem z vzdrževanjem cest, v letnem pa s čiščenjem javnih površin, vzdrževanjem cest ter izvajanjem tržnih gradbenih del.

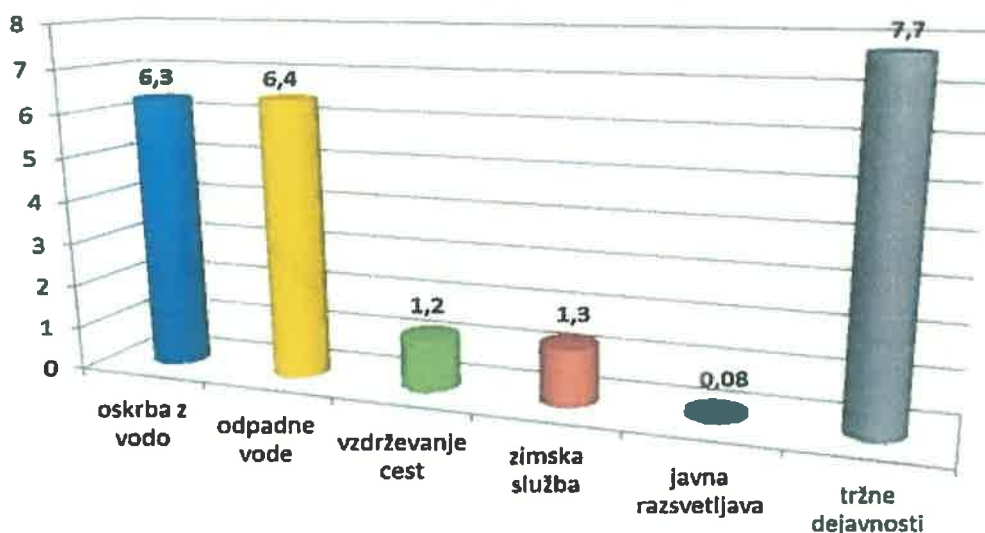
Struktura zaposlenih po dejavnostih podjetja pokaže, da je bilo največji delež zaposlenih na tržni dejavnosti, to je 33,42%, sledita pa deleža zaposlenih na odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih voda (27,88%) in na oskrbi s pitno vodo (27,32%).

Delež bolniških ur v breme podjetja se je v primerjavi z letom 2016 zvišal za 0,97 %, delež v breme ZZZS pa povečal za 0,61 %.

Struktura zaposlenih po dejavnostih podjetja v %



Število zaposlenih po dejavnostih podjetja

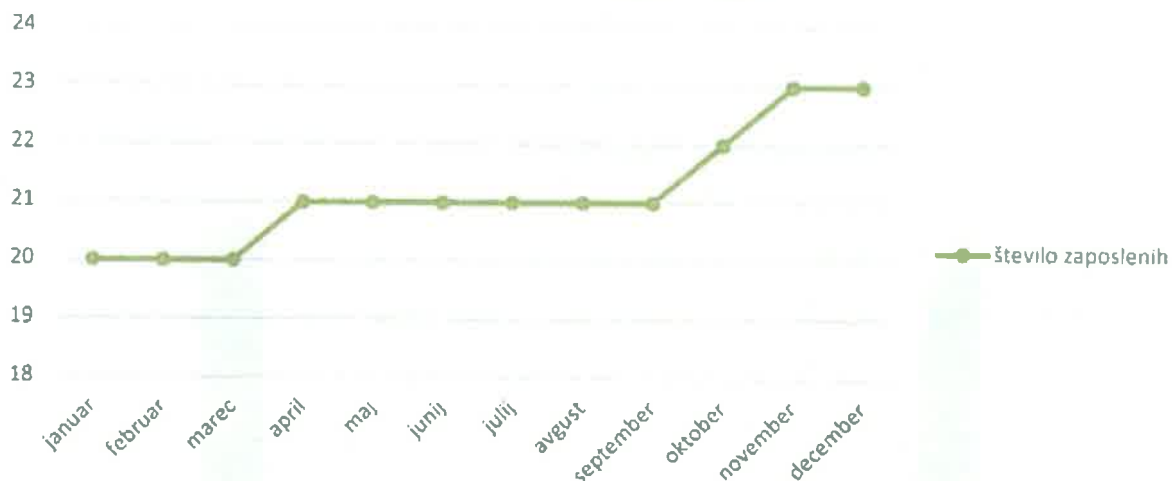


## Pregled delovnih ur:

PREGLED DELOVNIH UR	URE 2016	DELEŽ V %	URE 2017	DELEŽ V %	INDEKS 17/16
<b>Redno delo</b>	38.620	79,23	34.624	77,60	98
<b>Nadure</b>	1.790	3,67	1.755	3,93	107
<b>SKUPAJ</b>	40.410	82,91	36.379	81,53	98
<b>Letni dopust</b>	4.896	10,04	4.336	9,72	97
<b>Očetovski dopust</b>	304	0,62	0	0,00	0
<b>Izredni dopust</b>	0	0,00	0	0,00	0
<b>Državni prazniki</b>	1.588	3,26	1.784	4,00	123
<b>SKUPAJ</b>	6.788	13,93	6.120	13,72	98
<b>Boleznine v breme JKP</b>	688	1,41	1.064	2,38	169
<b>Boleznine v breme ZZS</b>	856	1,76	1.056	2,37	135
<b>SKUPAJ</b>	1.544	3,17	2.120	4,75	150
<b>VSE URE SKUPAJ</b>	48.742	100,00	44.619	100,00	100

V letu 2017 je bilo povprečno zaposlenih iz delovnih ur 20,10 delavcev, kar je 2,69 delavca manj, kot v letu 2016. Leto 2017 smo začeli z 20 zaposlenimi, čez leto pa se je število zaposlenih povečalo glede na nadomestno zaposlovanje zaradi odhodov v letu 2016 in obsega dela. Na dan 31.12.2017 je bilo v podjetju zaposlenih 23 oseb.

Gibanje števila zaposleni 2017



## I. Zaposleni

Stanje zaposlenih po posameznih delovnih mestih na dan 31.12.2017 je prikazano v tabeli.

**Tabela 4.1: Zaposlitve v JKP Brezovica d. o. o. v letu 2017**

Delovno mesto	na dan 31.12.2017	OPOMBA
Direktor	1	
Tajnica direktorja	1	
Vodja sektorja za vodooskrbo, odpadke in pokopališča	1	
Vodja sektorja za odpadne vode, ceste, javno razsvetljavo in oglaševanje	1	
Vodja strokovno tehnične službe	1	
Vodja službe za analitiko, planiranje in vodenje katastra	1	
Vodja obračunske službe	1	
Referent v obračunski službi	1	
Delovodja / vodovod, kanalizacija, ceste, elektro vzdrževalec	3	predvideva se nadomestitev 1 delovodje, ki je 2016 dal sporazumno odpoved
Samostojni elektro vzdrževalec	1	
Samostojni vzdrževalec / splošno	1	
Samostojni vzdrževalec / voznik	2	
Skladiščnik	2	1 skladiščnik je 4 umi invalid-upokojenec, poleg tega je od 2014 na dolgotrajnem bolniškem staležu
Vzdrževalec / ceste	1	
Vzdrževalec / splošno	5	
<b>SKUPAJ</b>	<b>23</b>	

V letu 2017 je bilo povprečno zaposlenih 20,16 delavcev, konec leta 2017 je v operativi delalo 15 in v režiji 8 delavcev.

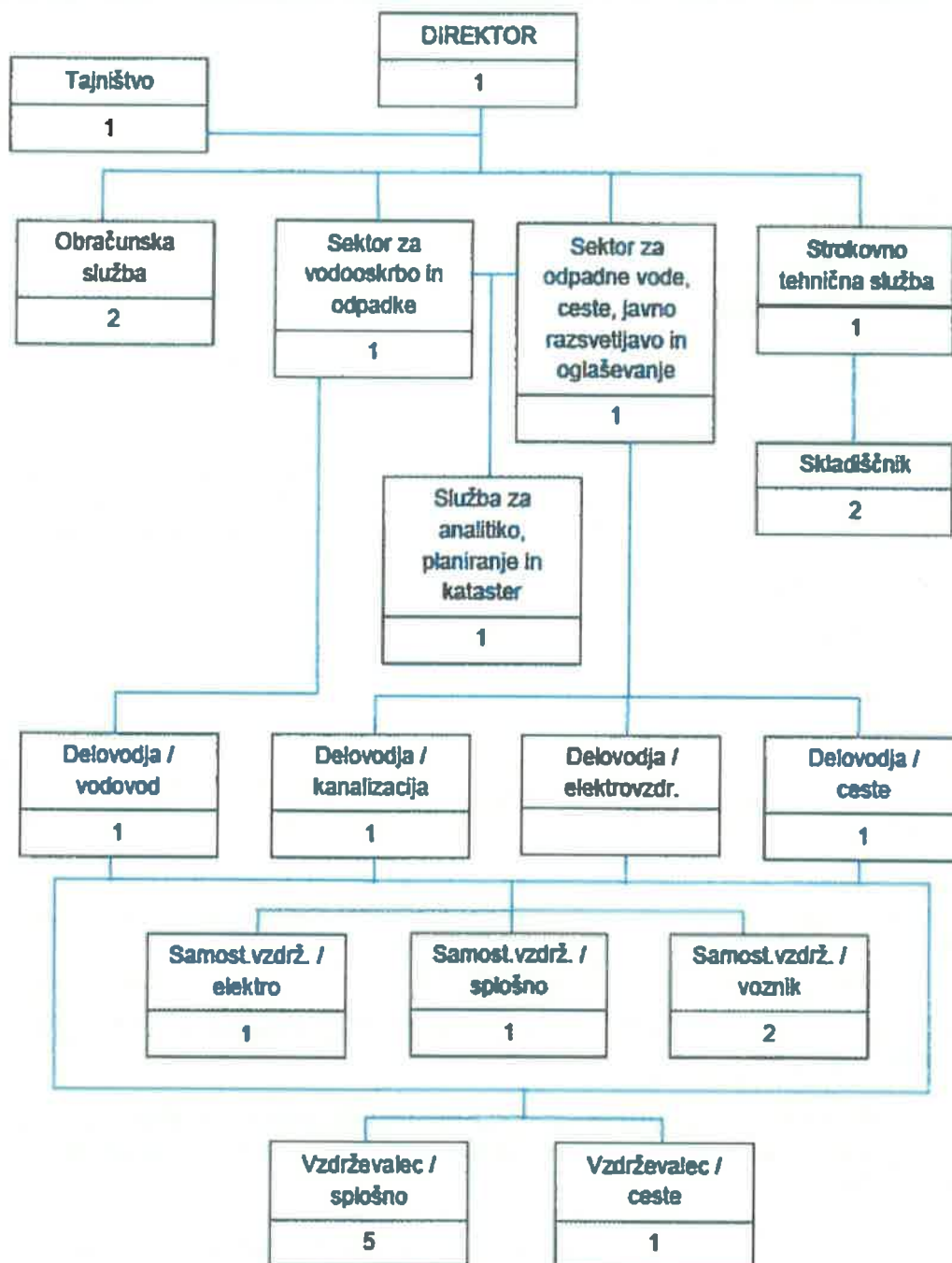
Skladno z organizacijsko strukturo so delavci organizacijsko razdeljeni po posameznih področjih oziroma dejavnostih, pri čemer je del ekipe nerazporejen in se razporeja glede na potrebe podjetja.

V letu 2017 smo zaposlili 3 nove sodelavce na področju vzdrževanja in enega na področju režije. Enemu sodelavcu smo zaradi pomanjkanja dela, ki ga je do sedaj opravljal, dali odpoved iz poslovnih razlogov. Njegovo delo smo prerazporedili med ostale zaposlene, njega pa napotili na Zavod, saj je imel do izpolnitve pogojev za upokožitev manj kot 25 mesecev.

Funkcije, ki jih zaposleni v podjetju ne izvajamo, ker zanje nismo usposobljeni ali pa organizacija njihovega izvajanja v podjetju ne bi bila racionalna, izvajajo zunanji sodelavci. Takšne funkcije so: varstvo pri delu, projektiranje, varovanje stavbe, prevozi, pravne storitve, računovodstvo, odvoz in čiščenje vsebin greznic in MKČN, gradnja javne razsvetljave,...

## II. Organizacijska shema

Na dan 31.12.2017 je v podjetju poleg direktorice zaposlenih 22 sodelavcev, od tega 3 za določen čas.



Slika 4.1: Organizacijska shema JKP Brezovica d. o. o.

### III. Izobrazbena struktura

Iz grafičnega prikaza izobrazbene strukture zaposlenih je razvidno, da ima po 6 zaposlenih IV. in V. stopnjo izobrazbe, po 3 zaposleni imajo VI./2. in VII. stopnjo izobrazbe, po 2 zaposlena imata I. stopnjo in VI./1. stopnjo, 1 zaposlen pa dosega III. stopnjo strokovne izobrazbe. Izobrazbena struktura se z leti izboljšuje.



V letu 2017 smo ciljno izobraževali kader. Izobraževanju smo namenili 4.883,36 EUR.

### IV. Starostna struktura zaposlenih



Analiza starostne strukture zaposlenih pokaže, da je 22% zaposlenih starih med 20-30 let, 35% med 31-40 let, 17% med 41-50 let, 35% med 51-60 let, ter 4% med 61-70 let. Povprečna starost zaposlenih v podjetju je 39,9 let.

#### **V. Varnost in zdravje pri delu**

Zaposlene, ki delajo na kanalizaciji in greznicah, je treba skladno s Pravilnikom o cepljenju, zaščiti z zdravili in varstvu pred vnosom in razširjenjem nalezljivih bolezni ter na podlagi Izjave o varnosti z oceno tveganja delovnega mesta cepiti proti Hepatitisu B in Trebušnem tifusu. V letu 2017 so bili cepljeni trije delavci.

Izvedeno je bilo tudi sezonsko cepljenje proti gripi in klopnem meningitisu, cepljenih je bilo 8 delavcev.

V letu 2017 smo imeli tri preventivne zdravstvene preglede in štiri obdobje.

Zaposlenim smo glede na delovno mesto in oceno tveganja zagotavljali ustrezno varovalno in zaščitno delovno opremo in obutev.

Leta 2017 smo izvedli štiri osnovna usposabljanja varstva pri delu ter osem obnovitvenih.

Za zagotavljanje varnega in zdravega delovnega okolja je bilo namenjenih 12.229,46 EUR.



## 5 RAČUNOVODSKO POROČILO

## 1. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Postavka	v EUR		
	2017	2016	Indeks 2017/2016
<b>A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE</b>	<b>2.456.048,13</b>	<b>2.366.588,79</b>	<b>104</b>
I. Čisti prihodki od prodaje	2.456.048,13	2.366.588,79	104
D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	199.421,17	157.545,20	127
E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	1.442,01	12.800,00	11
F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	2.656.911,31	2.536.933,99	105
<b>G. POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>2.573.751,71</b>	<b>2.530.163,48</b>	<b>102</b>
I. Stroški blaga, materiala in storitev	1.864.814,79	1.821.004,08	102
1. Stroški porabljenega materiala	448.698,56	471.940,71	95
a) stroški materiala	248.720,90	290.472,01	86
b) stroški energije	155.072,18	152.661,04	102
c) drugi stroški materiala	44.905,48	28.807,66	156
2. Stroški storitev	1.406.116,23	1.349.063,37	104
a) transportne storitve	0,00	564,82	0
b) najemnine	608.908,98	508.757,02	120
c) povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	10.409,07	12.065,58	86
č) drugi stroški storitev	786.798,18	827.655,95	95
II. Stroški dela	589.524,80	601.340,96	98
1. Stroški plač	444.445,49	456.277,81	97
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	51.178,67	52.168,00	98
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	34.117,33	32.144,60	106
4. Drugi stroški dela	59.785,31	60.750,55	98
III. Odpisi vrednosti	73.864,30	58.432,04	131
1. Amortizacija	56.020,11	51.428,61	109
2. Prevrednotovani poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	17.944,19	5.003,43	359
<b>IV. Drugi poslovni odhodki</b>	<b>55.447,82</b>	<b>51.386,40</b>	<b>108</b>
1. Rezervacije	21.779,56	-	-
2. Drugi stroški	33.668,26	51.386,40	66
<b>H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA</b>	<b>83.159,60</b>	<b>6.770,51</b>	<b>1228</b>
<b>J. FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>1.641,93</b>	<b>190,45</b>	<b>862</b>
I. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.641,93	190,45	862
<b>K. FINANČNI ODHODKI</b>	<b>1.750,90</b>	<b>495,23</b>	<b>354</b>
II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	1.425,94	414,04	344
1. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	1.359,47	-	-
2. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	66,47	414,04	18
III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	324,96	81,19	400
1. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	1,33	14,11	9
2. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	323,63	67,08	482
<b>L. DRUGI PRIHODKI</b>	<b>9.264,82</b>	<b>8.283,14</b>	<b>112</b>
<b>M. DRUGI ODHODKI</b>	<b>12.778,54</b>	<b>666,68</b>	<b>1917</b>
<b>N. CELOTNI DOBIČEK</b>	<b>79.536,91</b>	<b>14.082,19</b>	<b>565</b>
<b>P. DAVEK IZ DOBIČKA</b>	<b>3.108,20</b>	-	-
<b>S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>76.428,71</b>	<b>14.082,19</b>	<b>543</b>
*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)	20,10	22,79	88
ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	12	12	100



## 2. BILANCA STANJA

Postavka	Znesek		Indeks
	2017	2016	2017/2016
v EUR			
<b>SREDSTVA</b>	<b>892.443,60</b>	<b>668.663,13</b>	<b>133</b>
<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>310.556,76</b>	<b>222.698,28</b>	<b>139</b>
<b>I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>5.299,98</b>	<b>7.036,98</b>	<b>75</b>
1. Neopredmetena sredstva	5.299,98	7.036,98	75
a) Dolgoročne premoženjske pravice	5.299,98	7.036,98	75
<b>II. Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>305.256,78</b>	<b>215.661,30</b>	<b>142</b>
1. Zemljišča	-	-	-
2. Zgradbe	-	-	-
4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opred.osnovna sredstva	305.256,78	204.717,90	149
<b>III. Naložbene nepremičnine</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>IV. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>V. Dolgoročne poslovne terjatve</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>VI. Odložene terjatve za davek</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>581.886,84</b>	<b>437.665,62</b>	<b>133</b>
<b>I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>II. Zaloge</b>	<b>51.604,49</b>	<b>53.362,05</b>	<b>97</b>
1. Material	51.604,49	53.362,05	97
<b>III. Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>IV. Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>323.354,66</b>	<b>287.991,35</b>	<b>112</b>
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	-	-	-
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	268.050,54	214.209,44	125
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	55.304,12	73.781,91	75
<b>V. Denarna sredstva</b>	<b>206.927,69</b>	<b>96.312,22</b>	<b>215</b>
<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>-</b>	<b>8.299,23</b>	<b>-</b>
Zunajbilančna sredstva	-	-	-
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>892.443,60</b>	<b>668.663,13</b>	<b>133</b>
<b>A. KAPITAL</b>	<b>362.037,20</b>	<b>285.608,49</b>	<b>127</b>
<b>I. Vpoklicani kapital</b>	<b>110.000,00</b>	<b>8.859,12</b>	<b>1242</b>
1. Osnovni kapital	110.000,00	8.859,12	1242
<b>II. Kapitalske rezerve</b>	<b>118.764,17</b>	<b>118.764,05</b>	<b>100</b>
<b>III. Rezerve iz dobička</b>	<b>4.707,34</b>	<b>885,91</b>	<b>531</b>
1. Zakonske rezerve	4.707,34	885,91	531
<b>VI. Preneseni čisti dobiček</b>	<b>55.958,41</b>	<b>143.017,28</b>	<b>39</b>
<b>VIII. Čisti dobiček poslovnega leta</b>	<b>72.607,28</b>	<b>14.082,13</b>	<b>516</b>
<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>21.779,56</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
1. Rezervacije	21.779,56	-	-
<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>87.975,19</b>	<b>3.653,33</b>	<b>-</b>
<b>I. Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>87.975,19</b>	<b>3.653,33</b>	<b>-</b>
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	87.975,19	-	-
3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	-	3.653,33	-
<b>II. Dolgoročne poslovne obveznosti</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>III. Odložene obveznosti za davek</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>389.092,90</b>	<b>377.420,73</b>	<b>103</b>
<b>I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>II. Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>26.454,96</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
1. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	26.454,96	0,00	-
<b>III. Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>362.637,94</b>	<b>377.420,73</b>	<b>96</b>
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	288.465,17	313.990,44	92
2. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	74.172,77	63.430,29	117
<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>31.558,75</b>	<b>1.980,56</b>	<b>-</b>
Zunajbilančne obveznosti	-	-	-

### 3. IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA 2017

Postavka	v EUR		
	2017	2016	Indeks 2017/2016
A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	76.428,71	14.082,19	543
B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA	-	-	-
C. PRENESENI DOBIČEK	55.958,41	143.017,28	39
Č. PRENESENA IZGUBA	-	-	-
D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	-	-	-
E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA	-	-	-
F. POVEČANJE ZAKONSKIH REZERV IZ DOBIČKA	3.821,43	-	-
G. DOLGOROČNO ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA	-	-	-
H. BILANČNI DOBIČEK	128.565,69	157.099,47	82
I. BILANČNA IZGUBA	-	-	-

## 6 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

### 1. SPLOŠNA RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM 2017

Pri pripravi predpisanih računovodskih izkazov smo izhajali iz temeljnih računovodskih predpostavk:

- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka in
- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja.

Na podlagi ZGD-1 smo spoštovali tudi druga splošna pravila pri vrednotenju postavk v letnih računovodskih izkazih:

- stalnost vrednotenja
- načelo previdnosti
- načelo poštene vrednosti skladno s SRS
- posamično vrednotenje sredstev in obveznosti do njihovih virov
- bilanca stanja na koncu prejšnjega leta se ujema z bilanco stanja na začetku poslovnega leta
- resničen in pošten prikaz premoženjsko-finančnega položaja in poslovnega izida

Podjetje nima odvisnih družb.

Podjetje je poslovnem letu 2017 povečalo osnovni kapital iz naslova nerazporejenega dobička preteklih let. Osnovni kapital po dokapitalizaciji podjetja znaša EUR 110.000.

Podjetje v poslovnem letu ni imelo lastnih deležev.

Podjetje ne izdaja delnic.

Podjetje je v 100% lasti Občine Brezovica.

Neopredmetena sredstva ter opredmetena osnovna sredstva izkazujemo po modelu nabavne vrednosti, zmanjšani za amortizacijski popravek vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo. Uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Doba koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva ali neopredmetenega sredstva je odvisna od pričakovanih zakonskih in drugih omejitev uporabe. Letne amortizacijske stopnje so določeno skladno s 33. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2). Amortizacijskih stopenj podjetje v letu 2017 ni spreminjalo. Oslabitev ali krepitev neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev nismo izvajali.

Zaloge materiala izkazujemo po nabavnih cenah, za medletno zmanjševanje količin pa uporabljamo metodo povprečnih cen. Knjigovodska vrednost porabljenih zalog je strošek, knjigovodska vrednost prodanih zalog pa poslovni odhodek. Oslabitev ali krepitev zalog nismo izvajali.

Zalog nedokončane proizvodnje, proizvodov in trgovskega blaga podjetje ne izkazuje.

Terjatve iz poslovanja se pojavljajo do kupcev, do dobaviteljev, do zaposlencev in drugih financerjev ter do države v zvezi z vstopnim davkom na dodano vrednost. Terjatev do tujine podjetje ne izkazuje.

Terjatve izkazujemo kot izhajajo iz ustreznih listin, popravek vrednosti spornih in dvomljivih terjatev se oblikuje na podlagi proučitve posamezne terjatve.

Podjetje 100-odstotno odpiše poslovne in finančne terjatve, ki so zastarane po obligacijskem zakoniku.

Podjetje nima pogojnih finančnih obveznosti, ki niso vključene v bilanco stanja.

Podjetje nima obveznosti, zavarovanih s stvarnim jamstvom.

Podjetje ne razpolaga z danimi avansi in danimi posojili članom nadzornega sveta, članom posloводства, zaposlenim ali danimi poroštvi tem osebam.

Denarna sredstva predstavljajo knjižni denar na poslovnem računu.

Na bilančni presečni dan znaša kapital 362.037,20 in ga sestavljajo naslednje postavke: vpoklicani osnovni kapital, zakonske rezerve, splošni prevrednotovalni popravek kapitala, preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let in prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček poslovnega leta.

Podjetje v smislu SRS 25.18 ni imelo poslovnih dogodkov v letu 2017.

Nadzorni svet še ni sprejel sklepa o razporeditvi bilančnega dobička poslovnega leta 2017.

## 2. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2017

**SREDSTVA bilance stanja na bilančni presečni dan 31.12.2017 znašajo EUR 892.443,60**

### A. DOLGOROČNA SREDSTVA EUR 310.556,76

Med dolgoročna sredstva uvrščamo neopredmetena sredstva, dolgoročne aktivne časovne razmejitve, naložbene nepremičnine, opredmetena osnovna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

#### I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve eur 5.299,98

Neopredmetena sredstva sestavljajo v podjetju naložbe v pridobljene dolgoročne pravice do industrijske lastnine – dolgoročne premoženjske pravice (računalniški programi). Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev.

Med neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi so izkazane dolgoročne premoženjske pravice Predvsem programska oprema. Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev.

#### II. Opredmetena osnovna sredstva EUR 305.256,78

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se na začetku pripoznajo po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost pa sestavljajo nakupna cena sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo.

Podjetje v letu 2017 ni povečevalo nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev za ocenjene stroške razgradnje ali odstranitve in ne izkazuje opredmetenih osnovnih sredstev, ki bi bila pridobljena z dotacijami oziroma državnimi ali evropskimi sredstvi.

Pripoznanje sredstev se odpravi ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev (prodaja, uničenje). Razliko med knjigovodsko vrednostjo in čistim donosom izkazujemo med prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki ali prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki. V letu 2017 nismo prodali ali kako drugače odtuji opredmetenih osnovnih sredstev.

Investicija v opredmetena osnovna sredstva je znašala 154.821,99 EUR in je za 98.801,88 EUR višja od obračunane amortizacije v letu 2017.

### B. KRATKOROČNA SREDSTVA EUR 581.886,84

Med kratkoročna sredstva uvrščamo zaloge, kratkoročne poslovne terjatve, kratkoročne finančne naložbe in denarna sredstva.

#### I. Zaloge EUR 51.604,49

V zalogah izkazujemo material na skladišču, potreben za opravljanje dejavnosti. Zaloge materiala izkazujemo po nabavnih cenah, za medletno zmanjševanje količin uporabljamo



metodo povprečnih cen. Knjigovodska vrednost porabljenih zalog je strošek, knjigovodska vrednost prodanih zalog pa poslovni odhodek. Oslabitev ali krepitev zalog nismo izvajali. Popisnih primanjkljajev zalog v letu 2017 ni bilo.

## II. **Kratkoročne poslovne terjatve EUR 323.354,66**

Med kratkoročne poslovne terjatve evidentiramo terjatve, ki zapadejo v plačilo v roku, krajšem od enega leta, in tudi del dolgoročnih terjatev, ki so že zapadli v plačilo ali pa bodo zapadli v plačilo v naslednjem letu po datumu zaključnega računa. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo terjatve v zvezi s prodajo materiala in opravljenimi storitvami. Med kratkoročne terjatve se uvrščajo tudi terjatve, povezane s finančnimi prihodki in terjatve do države z ročnostjo do enega leta.

Terjatve se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

### **Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev 268.050,54 EUR**

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve v zvezi s prodanim materialom in opravljenimi storitvami. Ob začetnem pripoznanju so terjatve izkazane v zneskih, ki izhajajo iz verodostojnih knjigovodskih listin (računov), ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve je potrebno oslabiti, v kolikor oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Za oslabitev terjatev se oblikuje popravek vrednosti terjatev, v knjigah pa se izkaže med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki. V poslovnih knjigah ločeno izkazujemo terjatve iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb in posebej druge terjatve.

Stanje terjatev do kupcev na dan 31.12.2017:

	<b>31.12.2017</b>
Terjatve do kupcev druge dejavnosti	114.574,24
Terjatve do kupcev - iz naslova GJS	153.445,40
Sporne terjatve	20.697,94
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	-23.298,33
Dani avansi in varščine	2.631,29
<b>Skupaj kratkoročne terjatve do kupcev</b>	<b>268.050,54</b>

Podjetje oblikuje popravke vrednosti terjatev ob sodni izterjavi dolga in sicer po posameznih terjativah, kadar dvomi o njihovi poravnavi; kadar ima podatke o slabem finančnem stanju dolžnika ali o postopkih prisilne poravnave oz. stečaja, uvedenega pri dolžniku.

Ocenjujemo, da gre za zmerno izpostavljenost tveganju zaradi plačilne nediscipline. Tveganje omejujemo z ukrepi izterjave (opomini, telefonska izterjava), postopki začasnega prenehanja opravljanja storitev (omejitev dobave vode). V primerih, ko navedena izterjava ni uspešna, se poslužujemo izterjave po sodni poti. Večjo izpostavljenost tveganja beležimo v nekaterih primerih fizičnih oseb, kjer zaradi specifičnih primerov, kljub sodnim postopkom tveganja ni mogoče zmanjšati.

Podjetje ni izpostavljeno valutnemu tveganju.

### Kratkoročne poslovne terjatve do drugih EUR 55.304,12:

Med kratkoročne terjatve do drugih se uvrščajo terjatve za vstopni davek na dodano vrednost EUR 30.845,41, terjatve do državnih in drugih institucij iz naslova poročna Okoljske dajatve EUR 23.300,49 ter kratkoročne terjatve iz naslova refundacije bolniške EUR 1.158,22.

Prispevek za okoljsko dajatev se iz leta v leto zmanjšuje s priključevanjem uporabnikov na kanalizacijsko omrežje, saj se s priključitvijo znesek okoljske dajatve bistveno nižji.

### III. Denarna sredstva EUR 206.927,69

Na bilančni presečni dan, podjetje izkazuje na poslovnem računu, odprtem pri Delavski hranilnici d.d. EUR 157.715,78 in na poslovnem računu odprtem pri Hranilnici Lon d. d. EUR 49.211,91 sredstev.

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV EUR 892.443,60

### A. KAPITAL 362.037,20 EUR

Celotni kapital podjetja na dan 31. 12. 2017 znaša 362.037,20 EUR in se je v letu 2017 povečal za 27 %. Povečanje kapitala je posledica ustvarjenega čistega dobička za leto 2017 v znesku 72.607,28 EUR.

Celotni kapital podjetja v letu 2017 sestavljajo:

- vpoklicani osnovni kapital
- kapitalske rezerve
- zakonske rezerve
- preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let
- prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček poslovnega leta

Kapital	31.12.2017	31.12.2016	Indeks 17/16
Vpoklicani - osnovni kapital	110.000,00	8.859,12	-
Kapitalske rezerve	118.764,17	118.764,05	100
Zakonske rezerve	4.707,34	885,91	531
Preneseni dobiček preteklih let	55.958,41	143.017,28	39
Čisti dobiček poslovnega leta	72.607,28	14.082,13	-
<b>Skupaj kapital</b>	<b>362.037,20</b>	<b>285.608,49</b>	<b>127</b>

### Vpoklicani – osnovni kapital EUR 110.000

V letu 2017 se je podjetje dokapitaliziralo iz naslova lastnih sredstev, tako, da znaša osnovni kapital družbe, po dokapitalizaciji, 110.000,00 EUR. Sprememba osnovnega kapitala, je bila vpisana v sodni register, na podlagi Sklepa št. Srg 2017/21783 z dne 7.6.2017. Vrednost osnovnega kapitala v sodnem registru je usklajena s poslovnimi knjigami.



### **Kapitalske rezerve EUR 118.764,17**

Predstavljajo splošni prevrednotovalni popravek kapitala, ki je posledica opravljanja revalorizacije osnovnega kapitala pred letom 2001.

### **Zakonske rezerve iz dobička EUR 4.707,34**

Skladno s 4. odstavkom 64. člena ZGD, smo v letu 2017 oblikovali zakonske rezerve v znesku EUR 3.821,43.

Zakonske rezerve so namenjene za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

### **Preneseni dobiček preteklih let EUR 55.958,41**

Predstavlja čisti nerazporejeni dobiček iz preteklih let namenjen kritju izgube ali povečanju osnovnega kapitala.

### **Čisti poslovni izid poslovnega leta EUR 72.607,28**

V poslovnem letu 2017 je podjetje ustvarilo celotni poslovni dobiček pred obdavčitvijo v višini EUR 79.536,91. Ustvarjeni poslovni izid se je zmanjšal za:

- davek od dohodka pravnih oseb v znesku EUR 3.108,20
- oblikovane zakonske rezerve EUR 3.821,43

Nerazporejeni dobiček poslovnega leta znaša EUR 72.607,28.

## **B. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI EUR 87.975,19**

V letu 2017 je podjetje v celoti odplačalo leasing za opremo v vrednosti EUR 3.653,00, ki smo ga izkazovali med dolgoročnimi poslovnimi obveznostmi.

Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi izkazujemo stanje EUR 87.975,19, ker smo pri Delavski hranilnici d. d. najeli dolgoročno posojilo za namene financiranja delovnih sredstev v višini EUR 120.000,00. Skladno z anuitetnim načrtom, smo tri obroke posojila že vrnili. Dolgoročno posojilo, z ročnostjo do enega leta, po pripravi bilance stanja, smo prenesli na kratkoročne finančne obveznosti.

## **C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI 389.092,90 EUR**

### **I. Kratkoročne finančne obveznosti 26.454,96**

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi izkazujemo kratkoročno posojilo prejeta pri Delavski hranilnici d. d., ki zapade v plačilo v roku krajšem od enega leta po zaključnem računu.

### **II. Kratkoročne poslovne obveznosti 362.637,94 EUR**

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi izkazuje naslednje vrste obveznosti:

### **1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev 288.465,17 EUR**

Kratkoročni dolgovi so v knjigah izkazani v zneskih na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin o njihovem nastanku, za prejeme materiala, storitve ali druge stroške oziroma odhodke.

- Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev EUR 287.477,93
- Kratkoročne poslovne obveznosti iz naslova predujmov EUR 987,24

Obveznosti do dobaviteljev plačujemo v pogodbeno dogovorjenih rokih oziroma v skladu s splošnimi plačilnimi pogoji.

Podjetje ni izpostavljeno valutnemu tveganju.

### **2. Druge kratkoročne poslovne obveznosti 74.172,77 EUR**

Druge kratkoročne poslovne obveznosti v podjetju obsegajo kratkoročne obveznosti do zaposlencev, (neto plače, davki in prispevki iz plač), kratkoročne obveznosti do države in druge kratkoročne obveznosti.

### **D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE 31.558,75 EUR**

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve so kratkoročno odloženi prihodki in kratkoročno vnaprej vračunani stroški oziroma kratkoročno vnaprej vračunani odhodki, ki še ne vplivajo na poslovni izid.

Med kratkoročnimi vračunanimi stroški podjetje izkazuje še ne zaračunane stroške na projektu ceste v Žabnici in vračunane stroške projekta Podpeška cesta.

## **IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA OD 1.1.2017 DO 31.12.2017**

### **PRIHODKI**

#### **Računovodska usmeritev**

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej pripoznajo hkrati. Prihodki se pripoznajo ob fakturiranju storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodanih storitev), ker se šteje, da je prodajalec na kupca prenesel vsa tveganja.

#### **Razčlenitev posameznih vrst prihodkov**

Razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.

Razčlenitev po posameznih dejavnostih je prikazana v okviru dodatnih razkritij, ki so določena za javna podjetja.

#### **Čisti prihodki od prodaje 2.456.48,13 EUR**

**Subvencije 199.421,17 EUR** iz naslova sofinanciranja omrežnine za kanalizacijo

**Drugi poslovni prihodki 1.442,01** iz naslova prevrednotovalnih poslovnih prihodkov.

**Finančni prihodki 1.641,93 EUR**

**Drugi prihodki 9.264,82 EUR**

### **ODHODKI IN STROŠKI**

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se torej pripoznajo hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov. Odhodke razvrščamo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

#### **Stroški blaga in materiala EUR 448.698,56**

Med stroške porabljenega materiala spadajo tudi stroški porabljene električne energije, goriva, stroški nadomestnih delov za vzdrževanje, odpis drobnega inventarja in drugi stroški materiala.

#### **Stroški storitev 1.406.116,23 EUR**

Stroške storitev predstavljajo stroški prevoznih storitev, kooperantov, stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem, stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški zavarovanja, najemnine infrastrukture, povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom (kilometrini ipd.).

#### **Stroški dela 589.524,80 EUR**

Podjetje upošteva določila splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo in panožne kolektivne pogodbe. V skladu z določbami panožne kolektivne pogodbe in splošnimi akti podjetja je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačilni razred in ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za minulo delo, ter dela plače na podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti. Delavci so upravičeni do dodatkov, kot so npr. dodatki za nadurno delo, pripravljenost na domu, izmensko delo, nočno delo, za delo ob nedeljah in praznikih, itd.

Člani skupščine podjetja so se v letu 2017 sestali štirikrat ter prejeli sejnine v bruto višini 1.774,49 EUR.

Podjetje do članov uprave ne izkazuje podatkov o predujmih, posojilih, poroštvih ter dolgoročnih in kratkoročnih obveznostih.

V letu 2017 so imeli zaposleni sklenjene pogodbe, za katere velja tarifni del kolektivne pogodbe in v skladu z določili Kolektivne pogodbe za komunalne dejavnosti.

Nihče od zaposlenih v letu 2017 ni vložil nobenih zahtev za dodatna izplačila na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta oziroma pogodbe o zaposlitvi.

#### **Odpisi vrednosti 73.964,30 EUR**

#### **Amortizacija 56.020,11 EUR**

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so prikazani pri razkritjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva, glede na pričakovano življenjsko dobo osnovnega sredstva in v okviru najvišjih davčno priznanih stopenj amortizacije, ki so predpisane z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb.

#### **Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih 17.944,19 EUR**

Podjetje je v letu 2017 oblikovalo prevrednotovalne poslovne odhodke pri obratnih sredstvih, ki predstavljajo odpise kratkoročnih terjatev do kupcev in prevrednotovalne poslovne odhodke v zvezi z zalogami.

#### **Drugi poslovni odhodki 55.447,82, EUR**

Največje postavke med drugimi poslovnimi odhodki predstavljajo izdatki za vodni prispevek EUR 29.481,22, odhodki za sodne takse, članarine, ipd. Med drugimi poslovnimi odhodki smo evidentirali tudi rezervacijo za odškodnino občana, ki je vložil odškodninski zahtevek v višini 21.779,56 EUR.

#### **Finančni prihodki 1.641,93 EUR**

Med finančnimi prihodki izkazujemo prejete obresti na podlagi sodnih zahtevkov.

#### **Finančni odhodki 1.750,90 EUR**

Finančne odhodke predstavljajo odhodki za obresti od posojila in iz drugi finančni odhodki.

#### **Drugi prihodki EUR 9.264,82**

Med drugimi prihodki imamo evidentirane prihodke od opominov, izterjane odpisane terjatve, izterjani stroški sodnih postopkov.

#### **Drugi odhodki 12.778,54 EUR**

Druge odhodke predstavljajo predvsem odškodnine.

## 7 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

### 1. IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH

Pri izdelavi poslovnih izidov po dejavnostih za leto 2017 so bila upoštevana Pravila za razporejanje prihodkov, odhodkov ter izkazovanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih.

Podjetje ima za vsako posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS) in drugo dejavnost oblikovano stroškovno mesto. Stroškovna mesta za dejavnosti obveznih GJS so:

- oskrba s pitno vodo
- odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda
- čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda (po občinah),
- storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami

Stroškovna mesta za ostale dejavnosti GJS:

- vzdrževanje cest
- zimska služba
- javna razsvetljava
- tržne dejavnosti

Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti ločeno evidentirati na neposredne in posredne. Glavnina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da so doseženi s prodajo proizvodov in storitev in so že na podlagi izvirnih knjigovodskih listin razporejeni in knjiženi na ustrezno stroškovno mesto.

Stroške poslovanja delimo z vidika dejavnosti na neposredne in posredne. Neposredni stroški so stroški, ki so na dejavnost razporejeni ob trenutku nastanka. Posredni stroški so stroški splošnih stroškovnih mest, ki jih ob nastanku ni mogoče pripisati temeljnemu stroškovnemu mestu.

Najemnina infrastrukture ima značaj neposrednih stroškov, saj so le-ti opredeljeni na podlagi pogodb o najemu infrastrukture in izvajanju gospodarske javne službe, dodatkov k pogodbam oziroma seznamu infrastrukturnih objektov.

## Poslovni izid 31.12.2017 - zbirno

<b>JKP BREZOVICA - ZBIRNO</b>		<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>Indeks 2017/2016</b>
1.	Poslovni prihodki	1.206.840	1.274.551	95
2.	Prihodki - omrežnine	529.473	610.611	87
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	708.143	606.523	117
4.	Drugi prihodki subvencije	199.409	0	-
5.	Drugi prihodki	23.952	53.722	45
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.667.817</b>	<b>2.545.407</b>	<b>105</b>
7.	Stroški materiala in blaga	448.699	471.941	95
8.	Stroški storitev	1.406.116	1.349.214	104
9.	Stroški dela	589.524	601.341	98
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	56.020	51.277	109
11.	Drugi stroški	33.668	51.387	66
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	54.253	6.165	-
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.588.280</b>	<b>2.531.325</b>	<b>102</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>79.537</b>	<b>14.082</b>	<b>-</b>

## Poslovni izid dejavnosti oskrbe s pitno vodo

<b>PE OSKRBA S PITNO VODO</b>		<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>Indeks 2017/2016</b>
1.	Poslovni prihodki	0	0	-
2.	Prihodki - omrežnine	309.128	285.668	108
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	273.039	274.409	100
4.	Drugi prihodki subvencije	0	0	-
5.	Drugi prihodki	0	31.324	-
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>582.167</b>	<b>591.401</b>	<b>98</b>
7.	Stroški materiala in blaga	103.171	105.012	98
8.	Stroški storitev	246.268	252.822	97
9.	Stroški dela	161.077	159.355	101
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	9.786	17.140	57
11.	Drugi stroški	33.668	50.041	67
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	12.815	5.312	-
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>566.785</b>	<b>589.682</b>	<b>96</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>15.382</b>	<b>1.719</b>	<b>-</b>



### Poslovni izid dejavnosti odpadne vode

<i>PE ODPADNE VODE</i>		<i>2017</i>	<i>2016</i>	<i>Indeks 2017/2016</i>
1.	Poslovni prihodki	0	0	-
2.	Prihodki - omrežnine	220.345	324.943	68
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	435.104	332.114	131
4.	Drugi prihodki subvencije	199.409	0	-
5.	Drugi prihodki	0	5.920	-
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>854.858</b>	<b>662.977</b>	<b>129</b>
			0	
7.	Stroški materiala in blaga	109.868	85.695	128
8.	Stroški storitev	564.821	448.185	126
9.	Stroški dela	164.370	126.282	130
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	5.831	1.484	393
11.	Drugi stroški	0	663	-
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	8.442	422	-
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>853.332</b>	<b>662.731</b>	<b>129</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>1.526</b>	<b>246</b>	<b>-</b>

### Poslovni izid dejavnosti vzdrževanje cest

<i>PE VZDRŽEVANJE CEST</i>		<i>2017</i>	<i>2016</i>	<i>Indeks 2017/2016</i>
1.	Poslovni prihodki	61.475	54.150	114
2.	Prihodki - omrežnine	0	0	-
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	0	0	-
4.	Drugi prihodki subvencije	0	0	-
5.	Drugi prihodki	0	0	-
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>61.475</b>	<b>54.150</b>	<b>114</b>
7.	Stroški materiala in blaga	12.209	9.819	124
8.	Stroški storitev	13.287	22.180	60
9.	Stroški dela	30.891	19.844	156
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	5.079	2.088	243
11.	Drugi stroški	0	0	-
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	0	0	-
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>61.466</b>	<b>53.931</b>	<b>114</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>9</b>	<b>219</b>	<b>-</b>

## Poslovni izid dejavnosti zimska služba

PE ZIMSKA SLUŽBA		2017	2016	Indeks 2017/2016
1.	Poslovni prihodki	104.502	73.709	142
2.	Prihodki - omrežnine	0	0	-
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	0	0	-
4.	Drugi prihodki subvencije	0	0	-
5.	Drugi prihodki	0	0	-
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>104.502</b>	<b>73.709</b>	<b>142</b>
7.	Stroški materiala in blaga	17.769	10.486	169
8.	Stroški storitev	39.585	38.681	102
9.	Stroški dela	34.059	20.446	167
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	5.796	3.856	150
11.	Drugi stroški	0	0	-
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	10.319	0	-
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>107.528</b>	<b>73.469</b>	<b>146</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>-3.026</b>	<b>240</b>	<b>-</b>

## Poslovni izid dejavnosti javna razsvetljava

PE JAVNA RAZSVETLJAVA		2017	2016	Indeks 2017/2016
1.	Poslovni prihodki	16.393	16.393	100
2.	Prihodki - omrežnine	0	0	-
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	0	0	-
4.	Drugi prihodki subvencije	0	0	-
5.	Drugi prihodki	0	0	-
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>16.393</b>	<b>16.393</b>	<b>100</b>
7.	Stroški materiala in blaga	0	0	-
8.	Stroški storitev	26.689	13.752	194
9.	Stroški dela	2.122	3.007	71
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	69	495	14
11.	Drugi stroški	0	0	-
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	0	0	-
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>28.880</b>	<b>17.254</b>	<b>167</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>-12.487</b>	<b>-861</b>	<b>-</b>

**Poslovni izid tržne dejavnosti**

<b>PE TRŽNA DEJAVNOST</b>		<b>2017</b>	<b>2016</b>	<b>Indeks 2017/2016</b>
1.	Poslovni prihodki	1.024.470	1.130.299	91
2.	Prihodki - omrežnine	0	0	-
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	0	0	-
4.	Drugi prihodki subvencije	0	0	-
5.	Drugi prihodki	23.952	16.478	145
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.048.422</b>	<b>1.146.777</b>	<b>91</b>
7.	Stroški materiala in blaga	205.682	260.929	79
8.	Stroški storitev	515.466	573.594	90
9.	Stroški dela	197.005	272.407	72
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	29.459	26.214	112
11.	Drugi stroški	0	683	-
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	22.677	431	-
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>970.289</b>	<b>1.134.258</b>	<b>86</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>78.133</b>	<b>12.519</b>	<b>-</b>

## 2. IZRAČUNAVANJE POSREDNIH STROŠKOV ZA RAZPOREJANJE NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNE NOSILCE

Ugotavljanje poslovnih dogodkov po dejavnostih se izvaja s sistemom stroškovnih mest (v nadaljevanju SM), ki omogočajo ugotavljanje odhodkov in prihodkov v določenem časovnem obdobju po dejavnosti. SM morajo zagotavljati v največji možni delež neposrednega razporejanja odhodkov in prihodkov po dejavnostih.

### Prihodki

Prihodki se z vidika dejavnosti ločijo na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati, na katere dejavnosti se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost.

Pri poslovanju podjetja izjemoma nastajajo tudi posredni ali splošni prihodki (npr. prihodki od financiranja in izredni prihodki). Ti se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu SM, z njega pa se nato razdelijo na posamezne dejavnosti.

### Stroški in odhodki

Tudi za večino stroškov in odhodkov (v nadaljevanju: stroškov) velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (likvidiranega računa za storitve, zbirnika izdaje materiala iz skladišča, porabljenih ur dela po delovnih nalogih, ipd.) knjižiti na tisto dejavnost, na katero se nanašajo. Vsi taki stroški se razporejajo na posamezna SM že ob knjiženju na konte in imajo značaj neposrednih stroškov.

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema obračuna storitev po delovnih nalogih ni mogoče ob knjiženju razporediti na posamezne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov in se najprej knjižijo na splošna SM.

### KLJUČ DELITVE POSREDNIH STROŠKOV

Skladno s sklepom Nadzornega sveta iz leta 2015 se stroški in prihodki, zbrani na splošnih SM, delijo na posamezne dejavnosti glede na delež proizvodjalnih stroškov gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti v celotnih proizvodjalnih stroških vseh dejavnosti, ki jih izvaja izvajalec.

Med proizvodjalne stroške sodijo vsi stroški v dejavnostih, razen stroškov za najemnino infrastrukture, stroškov, povezanih z zavarovanjem infrastrukture, stroškov, povezanih z odškodninami za infrastrukturo, finančnih odhodkov (obresti), povezanih s financiranjem izgradnje infrastrukture javne službe, stroškov storitev prefaktoriranja v tržni dejavnosti, stroškov okoljskih dajatev, vodnih povračil in stroškov finančnih jamstev.

### 3. ANALIZA POSLOVANJA

Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o. je podjetje, organizirano v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in Zakonom o gospodarskih javnih službah kot družba z omejeno odgovornostjo. Podjetje je ustanovljeno z namenom, da izvaja obvezne gospodarske javne službe v Občini Brezovica. Na tem območju skrbi za oskrbo s pitno vodo in za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda. Podjetje skrbi tudi za prevzemanje in ravnanje z blatom iz greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav, za zimsko službo, vzdrževanje cest, vzdrževanje javne razsvetljave ter urejanje javnih površin. Poleg gospodarskih javnih služb v podjetju opravljamo tudi tržne dejavnosti.

Za celovito obvladovanje sta bila v letu 2017 v podjetju organizirana dva sektorja: sektor za vodooskrbo in odpadke in sektor za odpadne vode, ceste in javno razsvetljavo ter tri službe: strokovno tehnična služba, obračunska služba in služba za analitiko, planiranje in vodenje katastra. Računovodske storitve vodi zunanje podjetje.

#### I. Kazalniki gospodarnosti

S temi kazalniki proučujemo učinkovitost in uspešnost porabe sredstev. Kazalniki so pomembni pri presojanju kvalitete poslovanja. Uporabljamo podatke iz izkaza poslovnega izida.

$$\begin{aligned} \text{koeficient gospodarnosti poslovanja} &= \frac{\text{poslovni prihodki}}{\text{poslovni odhodki}} \\ &= \frac{2.656.911}{2.573.751} \\ &= 1,032 \end{aligned}$$

Kazalnik nam kaže razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. V primeru, da so prihodki večji od odhodkov, ima vrednost večjo od 1 in v primeru, da so odhodki večji od prihodkov, vrednost manjšo od 1. Dobre vrednosti so nad 1.

$$\begin{aligned} \text{koeficient celotne gospodarnosti} &= \frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}} \\ &= \frac{2.667.818}{2.588.281} \\ &= 1,031 \end{aligned}$$

Kazalnik nam kaže, koliko prihodkov smo ustvarili z enoto odhodkov. V primeru, da je rezultat večji od 1 pomeni, da smo ustvarili več prihodkov kot odhodkov in obratno. Dobre so vrednosti nad 1.



**II. Kazalniki stroškovnosti**

Ti kazalniki prikazujejo udeležbo neke stroškovne kategorije v poslovnih prihodkih. Dobre so čim nižje vrednosti.

<i>Stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov=</i>	<i>stroški dela</i> <hr/> <i>poslovni prihodki</i>
	589.525
	<hr/> 2.656.911
<b>= 0,222</b>	

Kazalnik nam kaže, koliko znašajo stroški dela v poslovnih prihodkih.

<i>Stroški storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov =</i>	<i>stroški storitev</i> <hr/> <i>poslovni prihodki</i>
	1.406.116
	<hr/> 2.656.911
<b>= 0,529</b>	

Kazalnik nam kaže, koliko znašajo stroški storitev v poslovnih prihodkih.

<i>stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov=</i>	<i>stroški materiala</i> <hr/> <i>poslovni prihodki</i>
	448.699
	<hr/> 2.656.911
<b>= 0,169</b>	

Kazalnik nam kaže, koliko znašajo stroški materiala v poslovnih prihodkih.

<i>stopnja tehnične (zmogljivostne) stroškovnosti poslovnih prihodkov =</i>	<i>stroški amortizacije</i> <hr/> <i>poslovni prihodki</i>
	56.020
	<hr/> 2.656.911
<b>= 0,021</b>	

Kazalnik nam kaže, koliko znašajo stroški amortizacije v poslovnih prihodkih.



### III. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti prihodkov

Ti kazalniki kažejo na udeležbo poslovno izidne kategorije s prihodkovnimi kategorijami. Dobre so velike vrednosti. V primeru izgube so kazalniki negativni.

<i>stopnja kosmate dobičkovnosti poslovnih prihodkov =</i>	<u><i>kosmati poslovni dobiček</i></u> <i>poslovni prihodki</i>
<i>stopnja kosmate dobičkovnosti poslovnih prihodkov =</i>	<u>79.537</u> 2.656.911
<b>= 0,030</b>	
<i>stopnja čiste dobičkovnosti prihodkov =</i>	<u><i>čisti dobiček</i></u> <i>prihodki</i>
<i>stopnja čiste dobičkovnosti prihodkov =</i>	<u>76.429</u> 2.667.818
<b>= 0,029</b>	

Kazalnik nam kaže stopnjo čiste dobičkovnosti prihodkov.

### IV. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti kapitala

<i>čisti dobiček obračunskega obdobja/kapital=</i>	<u><i>čisti dobiček</i></u> <i>kapital</i>
<i>čisti dobiček obračunskega obdobja/kapital=</i>	<u>76.429</u> 362.467
<b>= 0,211</b>	

### V. Kazalniki kapitalske pokritosti osnovnih sredstev

<i>kapital obdobja/osnovna sredstva=</i>	<u><i>kapital</i></u> <i>osnovna sredstva</i>
<i>kapital obdobja/osnovna sredstva=</i>	<u>362.467</u> 310.557
<b>= 1,167</b>	

Kazalnik nam prikazuje financiranje neodpisane vrednosti osnovnih sredstev s kapitalom. Osnovna sredstva so oblika dolgoročne vezave sredstev. Dobre vrednosti so okoli 1 ali več.

**VI. Kazalniki kapitalske pokritosti osnovnih sredstev**

<i>kapital obdobja/osnovna sredstva=</i>	<u><i>kapital</i></u>
	<i>osnovna sredstva</i>
	<u>362.467</u>
<i>kapital obdobja/osnovna sredstva=</i>	310.557
<b>= 1,167</b>	

**VII. Kazalniki pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koef.)**

<i>likvidna sredstva/kratkoročne obveznosti=</i>	<u><i>likvidna sredstva</i></u>
	<i>kratkoročne obveznosti</i>
	<u>206.928</u>
<i>likvidna sredstva/kratkoročne obveznosti=</i>	388.663
<b>= 0,532</b>	

Kazalnik kaže sposobnost podjetja poravnati kratkoročne dolgove. V primeru, da so kratkoročni dolgovi manjši od likvidnih sredstev je njegova vrednost večja od 1 in obratno.

**VIII. Kazalniki pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koef.)**

<i>likvidna sredstva + kratkoročne terjatve / kratkoročne obveznosti=</i>	<u><i>likvidna sredstva + kratkoročne terjatve</i></u>
	<i>kratkoročne obveznosti</i>
	<u>530.282</u>
<i>Likvidna sredstva + kratkoročne terjatve / kratkoročne obveznosti=</i>	388.663
<b>= 1,364</b>	

Kazalnik kaže pokritost kratkoročnih obveznosti z likvidnimi sredstvi in kratkoročnimi terjatvami.