

ZDRAVSTVENI DOM DR.JANEZA ORAŽMA RIBNICA
Majnikova ulica 1
1310 Ribnica

LETNO POROČILO ZA LETO 2021



Odgovorna oseba zavoda: Andrej Lampe

KAZALO

UVOD	1
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	2
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	3
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA.....	3
VODSTVO ZAVODA.....	3
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021	4
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	5
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	6
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	6
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	6
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV	6
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	8
4.3. POSLOVNI IZID.....	10
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	10
6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP	11
7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	12
8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	13
8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA.....	13
9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	14
10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	16
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	17
12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	17
12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA.....	17
12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike.....	17
12.1.2. Ostale oblike dela	18
12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva.....	19
12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2021.....	20
12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2021	21
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021	22
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	24
1.1. SREDSTVA	24
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	27
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	30
2.1. ANALIZA PRIHODKOV	30
2.2. ANALIZA ODHODKOV	32
2.3. POSLOVNI IZID.....	32
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	33
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.....	33
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.....	33
3. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH.....	34
4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV.....	34

UVOD

Ob vseh nepredvidljivih dogodkih leta 2021 je temeljni cilj Zdravstvenega doma dr. Janeza Oražma Ribnica ves čas ostal enak: zagotoviti najboljšo možno zdravstveno oskrbo za prebivalce občin Ribnica, Sodražica, Loški Potok in Velike Lašče.

Kljub zahtevnim epidemiološkim razmeram v zimsko spomladanskem in jesensko zimskem obdobju leta, ki so pomembno vplivale na način dela in zastavljene cilje v zdravstvu, so zaposleni v ZD Ribnica v največji možni meri prispevali k zagotavljanju zdravstvenega varstva.

Leto 2021 se je začelo z možnostjo cepljenja proti COVID-19. Cepljenje prioriteten skupin (DSO) se je začelo že v zadnjih dneh decembra 2020 in se intenzivno nadaljevalo v januarju 2021. V skladu z nacionalno strategijo cepljenja, je ZD Ribnica organiziral cepljenje za prebivalce na območju občin ustanoviteljic oz. za tiste zaposlene, ki opravljajo delo v dejavnostih, ki se izvajajo na lokalnem območju (Policija, vzgoja in izobraževanje...). Cepljenje je bilo zaradi omejenih količin cepiva v začetku organizirano v posameznih ambulantah, saj so nosilci dejavnosti najbolj seznanjeni s pacienti, ki zaradi svojega zdravstvenega stanja sodijo v kritične skupine in so bili v skladu z nacionalno strategijo cepljenja na vrsti prvi. Ko se je dobava cepiva povečala, smo organizirali cepljenje centralno na lokaciji v Ribnici oz. po potrebi v posameznih zdravstvenih postajah ali na lokacijah delodajalca (šole). Prebivalci, ki zaradi zdravstvenih težav niso zmogli do cepilnega mesta, so bili cepljeni na domu, za kar so bile organizirane mobilne cepilne ekipe. Precepljenost z vsaj 1 odmerkom med vsemi prebivalci občin ustanoviteljic je med 60 in 62 %, med polnoletnimi prebivalci pa 73 in 75 %.

Od začetka cepljenja proti COVID-19 27. 12. 2020 do 31. 12. 2021 je bilo uporabljenih 20.555 odmerkov cepiva. Od tega je bilo 8.692 prvih odmerkov, 7.963 drugih odmerkov in 3.900 tretjih poživitev odmerkov.

Poleg cepljenja se je za obvladovanje epidemije izvajalo tudi testiranje oseb, ki so imele simptome, ki bi lahko pomenili okužbo s SARS-CoV-2. Testiranje se je izvajalo z odvzemom vzorca za PCR test ali hitri antigenski test (HAGT). V ZD Ribnica je bilo v skladu z navodili Ministrstva za zdravje in glede na potrebe prebivalcev organiziranih več možnosti testiranja. Ves čas se je za simptomatske paciente izvajalo PCR testiranje. Dodatno je bilo organizirano presejalno HAGT za splošno populacijo in zaposlene v dejavnostih z večjim tveganjem (zdravstvo, socialno zdravstvo, vzgoja in izobraževanje...). Za posamezna lokalna podjetja smo za namen zagotavljanja nemotenega poteka proizvodnje zagotavljali tudi samoplačniška testiranja njihovih zaposlenih na njihovi lokaciji. S tem smo pripomogli k zgodnjemu odkrivanju okužb in zmanjševanju prenosa med sodelavci znotraj kolektivov. V letu 2021 je bilo opravljenih 8.717 PCR brisov in več kot 35.000 HAGT.

S skupnimi močmi in zavzetostjo vseh zaposlenih se je ZD Ribnica uspešno prilagodil novim razmeram in smo opravili vse naloge, ki jih spremenjene okoliščine narekujejo. Zaposlenim v ZD Ribnica se iskreno zahvaljujem za izkazano podporo in njihova prizadevanja pri realizaciji delovnega programa ter njihovo razumevanje pri nenehno spreminjajočih se okoliščinah, ki jih narekovala epidemija.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime: ZDRAVSTVENI DOM DR.JANEZA ORAŽMA RIBNICA

Skrajšano ime: Zdravstveni dom Ribnica

Sedež : Majnikova ulica št.1, 1310 Ribnica

Matična številka: 5169992000

DŠ.: SI99071703

Številka računa: UJP Novo mesto št.: 01100-6008361811

Telefon ZD: 01 837 22 00

Zdravstvene postaje:

Zdravstvena postaja Sodražica
Cesta notranjskega odreda 16
1317 Sodražica,
Tel: 01 836 64 33

Zdravstvena postaja Loški Potok:
Hrib-Loški Potok 102
1318 Loški Potok
Tel: 01 837 00 46

Zdravstvena postaja Velike Lašče:
Javorškova ulica 9
1315 Velike Lašče
Tel: 01 788 10 38

E-pošta ZD: info@zdribnica.si

Spletna stran: www.zdribnica.si

Ustanovitelji:

Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica
Občina Sodražica, Trg 25.maja 3, 1317 Sodražica
Občina Loški Potok, Hrib 17, 1318 Loški Potok
Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

Ustanovitveni akt:

Odlok o ustanovitvi zavoda Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica, Ur.l.RS št.117/2008, 30/2019

Organi zavoda: svet zavoda, direktor zavoda, strokovni svet zavoda

Vodstvo zavoda: Andrej Lampe

PREDSTAVITEV ZAVODA

ZD Ribnica opravlja na območju Občine Ribnica, Občine Sodražica, Občine Loški Potok in Občine Velike Lašče skladno z Zakonom o zdravstvenem varstvu naslednje dejavnosti:

Osnovno zdravstveno dejavnost

V sklopu te dejavnosti deluje sedem splošnih ambulant, v okviru teh je šest referenčnih ambulant, splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu DSO Ribnica in DSO Loški Potok ter bivalna enota Sodražica, otroški in šolski dispanzer, dispanzer za ženske, antikoagulantna ambulanta, dispanzer za mentalno zdravje - logoped, fizioterapija, patronažna služba, nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem, sanitetni prevozi na/z dialize, ostali sanitetni prevozi, nujna medicinska pomoč (NMP), Zdravstveno vzgojni center ter dispanzer medicine dela in športa.

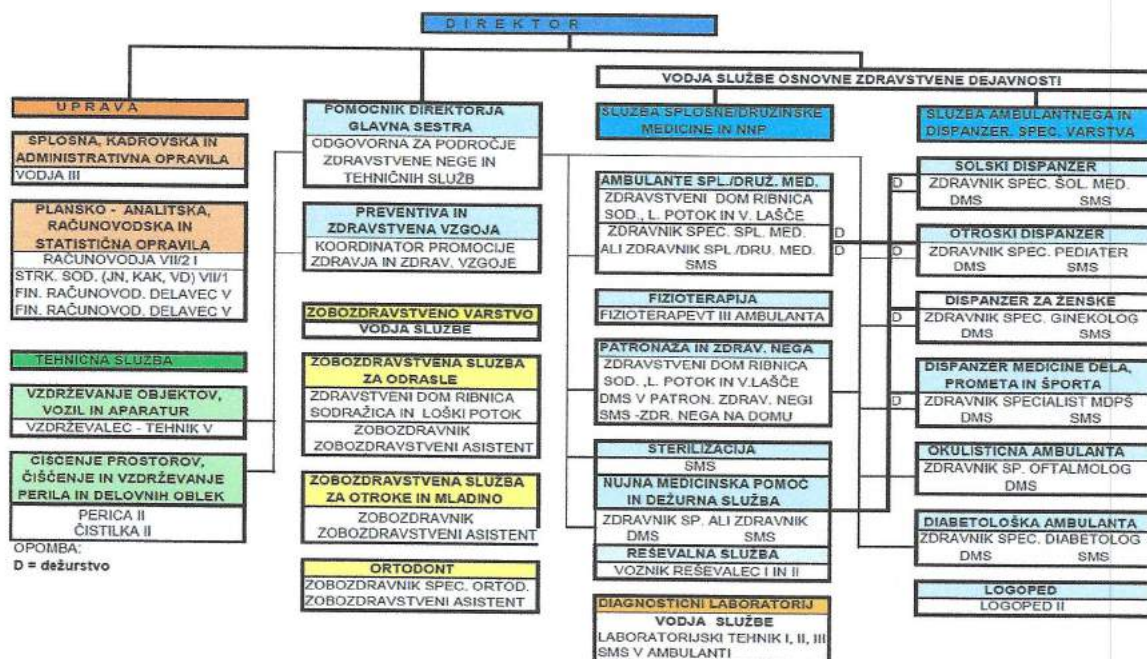
Specialistično zdravstveno dejavnost

V okviru katere delujeta okulistična ambulanta in diabetološka ambulanta.

Zobozdravstveno dejavnost

Predstavljajo jo zobna ambulanta za odrasle, otroke in mladino z ortodontijo ter zobozdravstvena vzgoja.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA



VODSTVO ZAVODA

ZD Ribnica vodi in organizira direktor Andrej Lampe.

Organi ZD Ribnica so Svet zdravstvenega doma, Direktor in Strokovni svet.

ZDRAVSTVENI DOM DR.JANEZA ORAŽMA RIBNICA
Majnikova 1
1310 Ribnica

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

Odgovorna oseba zavoda:
Andrej Lampe

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ in 196/21 – ZDOsk),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk in 15/22),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2021 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 z ZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji zavoda so zastavljeni na osnovi večletnega programa dela in podrobne analize stanja in razvoja področij dela v javnem zavodu.

Najpomembnejši dolgoročni cilji, ki smo si jih zastavili so:

- varovanje zdravja prebivalstva in krepitev preventivne zdravstvene dejavnosti
- izboljšanje kakovosti storitev in varna ter kakovostna obravnava pacienta v skladu z predpisanimi doktrinami
- omogočiti enako dostopnost do zdravstvenih storitev vsem uporabnikom v lokalnem okolju,
- ohranjati pogodbeno dogovorjeni obseg zdravstvenih storitev skladno s pogodbo ZZZS,
- sprotno spremljati in obvladovati planirane stroške/odhodke poslovanja ter realizacijo pogodbeno dogovorjenih programov,
- vlaganje v prenovu objektov in sodobno opremo,
- strokovno izpopolnjevanje zaposlenih
- zadovoljstvo zaposlenih in ohranjanje dobrih medsebojnih odnosov
- nadaljevati s statusom učne baze za srednješolski in univerzitetni nivo izobraževanja
- sodelovanje z drugimi zavodi in zasebniki, zlasti pa ustanovitelji
- pridobivanje novih programov s strani ZZZS
- pozitivno finančno poslovanje z obvladovanjem stroškov.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

V letu 2021 smo si zastavili naslednje letne cilje:

- varovanje zdravja prebivalstva in krepitev preventivne zdravstvene dejavnosti,
- zagotavljanje zdravstvene dejavnosti v čim večjem obsegu glede na epidemiološko situacijo,
- ohranjati pogodbeno dogovorjen obseg zdravstvenih storitev skladno s pogodbo ZZZS,
- 100 odstotna realizacija pogodbeno dogovorjenih programov,
- vlaganje v prenovu prostorov in zagotovitev sodobne opreme po standardih ali priporočilu razširjenih strokovnih kolegijev posameznih strok,
- pozitivno poslovanje in
- izvajanje dodatnih samoplačniških storitev v dejavnosti medicine dela in zobozdravstva za odrasle.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Osnovni cilj Zdravstvenega doma Ribnica je realizacija pogodbeno dogovorjenega programa zdravstvenih storitev v skladu s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 in Splošnim dogovorom za leto 2021.

Kljub zahtevnim epidemiološkim razmeram v zimsko spomladanskem in jesensko zimskem obdobju leta, ki so pomembno vplivale na način dela in zastavljene cilje v zdravstvu, so zaposleni v ZD Ribnica v največji možni

meri prispevali k realizaciji zastavljenih ciljev. Vpliv spremenjenih razmer se je pokazal v zmanjšani realizaciji zaradi omejitev števila pacientov, ki so lahko v določenem času prisotni v prostorih ZD, omejitev izvajanja predvsem preventivnih dejavnosti in razporejanja kadra iz preventivnih dejavnosti na delovišča povezana z obvladovanjem epidemije. Cilji niso bili doseženi predvsem pri preventivnih dejavnostih (referenčne ambulante in delavnice zdravstveno vzgojnega centra). Zaradi odsotnosti izvajalca programa logopedije v prvi polovici leta in delu v skrajšanem delovnem času, je slabša realizacija programa logopedije. Kljub iskanju ustreznega kadra za nadomeščanje, žal izpada zaposlenega nosilca nismo uspeli nadomestiti. Prav tako je bil v začetku leta odsoten nosilec programa Medicine dela, prometa in športa. Odsotnost smo deloma lahko nadomestili z zunanjim izvajalcem, vseeno pa je zaradi epidemioloških omejitev in odsotnosti program ostal deloma nerealiziran.

Leto 2021 se je začelo z možnostjo cepljenja proti COVID-19. Cepljenje prioriteten skupin (DSO) se je začelo že v zadnjih dneh decembra 2020 in se intenzivno nadaljevalo v januarju 2021. V skladu z nacionalno strategijo cepljenja, je ZD Ribnica organiziral cepljenje za prebivalce na območju občin ustanoviteljic oz. za tiste zaposlene, ki opravljajo delo v dejavnostih, ki se izvajajo na lokalnem območju (Policija, vzgoja in izobraževanje...). Cepljenje je bilo zaradi omejenih količin cepiva v začetku organizirano v posameznih ambulantah, saj so nosilci dejavnosti najbolj seznanjeni s pacienti, ki zaradi svojega zdravstvenega stanja sodijo v kritične skupine in so bili v skladu z nacionalno strategijo cepljenja na vrsti prvi. Ko se je dobava cepiva povečala, smo organizirali cepljenje centralno na lokaciji v Ribnici oz. po potrebi v posameznih zdravstvenih postajah ali na lokacijah delodajalca (šole). Prebivalci, ki zaradi zdravstvenih težav niso zmogli do cepilnega mesta, so bili cepljeni na domu, za kar so bile organizirane mobilne cepilne ekipe. Precepljenost z vsaj 1 odmerkom med vsemi prebivalci občin ustanoviteljic je med 60 in 62 %, med polnoletnimi prebivalci pa 73 in 75 %.

Od začetka cepljenja proti COVID-19 27. 12. 2020 do 31. 12. 2021 je bilo uporabljenih 20.555 odmerkov cepiva. Od tega je bilo 8.692 prvih odmerkov, 7.963 drugih odmerkov in 3.900 tretjih poživitvenih odmerkov.

Poleg cepljenja se je za obvladovanje epidemije izvajalo tudi testiranje oseb, ki so imele simptome, ki bi lahko pomenili okužbo s SARS-CoV-2. Testiranje se je izvajalo z odvzemom vzorca za PCR test ali hitri antigeni test (HAGT). V ZD Ribnica je bilo v skladu z navodili Ministrstva za zdravje in glede na potrebe prebivalcev organiziranih več možnosti testiranja. Ves čas se je za simptomatske paciente izvajalo PCR testiranje. Dodatno je bilo organizirano presejalno HAGT za splošno populacijo in zaposlene v dejavnostih z večjim tveganjem (zdravstvo, socialno zdravstvo, vzgoja in izobraževanje...). Za posamezna lokalna podjetja smo za namen zagotavljanja nemotenega poteka proizvodnje zagotavljali tudi samoplačniška testiranja njihovih zaposlenih na njihovi lokaciji. S tem smo pripomogli k zgodnjemu odkrivanju okužb in zmanjševanju prenosa med sodelavci znotraj kolektivov. V letu 2021 je bilo opravljenih 8.717 PCR brisov in več kot 35.000 HAGT.

V Letu 2021 smo uspeli pridobiti novega nosilca programa ortodontije, kar nam je omogočilo, da lahko nadaljujemo z izvajanjem in realizacijo programa. Del programa mladinskega zobozdravstva ostaja nerealiziran zaradi epidemioloških omejitev pri delu v zobozdravstvu in posledično manj obravnavanih pacientih.

Ker je bilo zaradi ukrepov preprečevanja širjenja epidemije in odsotnosti nosilcev omejeno izvajanje tako zobozdravstvenih storitev, kot storitev medicine dela, prometa in športa, cilj izvajanja dodatnih samoplačniških storitev v dejavnosti medicine dela in zobozdravstva za odrasle ni bil v celoti dosežen.

V letu 2021 je bilo v skladu s programom investicij opravljena posodobitev oziroma menjava več laboratorijske in medicinske opreme, ki bo omogočala boljše zdravstvene storitve za paciente.

Občina Ribnica je financirala prenovo nosilne konstrukcije dovoza do glavnega vhoda do ZD Ribnica. Občina Sodražica je financirala prenovo talnih oblog in razsvetljave v zdravstveni postaji Sodražica. Občina Velike Lašče je sanirala sanitarije za obiskovalce v prostorih zdravstvene postaje Velike Lašče.

Ne glede na nepredvidljivo finančno situacijo v letu 2021, je ZD Ribnica končal leto s pozitivnim poslovnim rezultatom in s tem izpolnil enega od zastavljenih ciljev.

4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Obrazec 1: Delovni program 2021 – ZD v prilogi

Osnovni cilj ZD Ribnica je realizirati program zdravstvenih storitev v skladu s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 sklenjeno z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) dne 26.08.2021. Predmet pogodbe je določitev medsebojnih pravic in obveznosti glede izvajanja in financiranja programov zdravstvenih storitev. Dne 18.10.2021 smo z ZZZS sklenili Aneks št.1 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021. Predmet aneksa je širitev programa splošne ambulante v obsegu 0,57 tima v skladu s 1.točko 6.odstavka 24. Dogovora 2021 in sklepom o izbiri ponudnikov št. 9001-13/2021-DI/9, ki ga je sprejel UO Zavoda ZZZS na 43.seji dne 22.9.2021. Širitev se financira v višini 80% pavšala splošne ambulante od 01.07.2021 dalje.

Dne 17.01.2022 smo sklenili Aneks št.2 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev. Predmet aneksa je :

- sprememba obsega programa dejavnosti splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu, zaradi spremembe normaliva 1 zdravniške ekipe (iz 1.514 ur na 1.250 ur), skladno s 1.členom Aneksa št.1 k Dogovoru 2021 od 01.01.2022 dalje. Posledično se spremeni obseg programa v splošni ambulanti.
- sprememba planiranja in plačevanja storitev v dejavnosti ortodontije, skladno s 18.členom Aneksa št.1 k Dogovoru 2021 od 01.01.2021 dalje,
- Sprememba planiranja in plačevanja posegov v dejavnosti splošne ambulante, otroško šolskega dispanzerja in splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu, skladno s 17. in 18.členom Aneksa št.1 k Dogovoru 2021 od 01.01.2022 dalje.

Tabela: Prikaz obsega pogodbeno dogovorjenih programov z ZZZS na dan 31.12.2021

DEJAVNOST	OBSEG PRIZNANEGA PROGRAMA (V TIMU)
splošna ambulanta - kurativa	6,37
splošna ambulanta - pavšal	0,57
referenčna ambulanta	5,99
splošna ambulanta v DSO	0,64
antikoagulantna ambulanta	0,26
dispanzer za ženske	0,70
otroška in šolska kurativa	1,73
otroška in šolska preventiva	0,62
fizioterapija	3,10
patronažno varstvo	8,05
dispanzer za mentalno zdravje	0,71
okulistika	0,51
diabetologija	0,38
zobozdravstvena dejavnost - odrasli	2,37
zobozdravstvena dejavnost- mladina	1,00
ortodontija	0,30
zobozdravstvena vzgoja	0,69
zdravstvena vzgoja	0,86
Mobilna enota nujn.reš.vozila	1,50
Dežurna služba DS3A	1,00
nen. reševalni prevozi s sprem.	0,56
dializni prevozi	3,10
ostali sanitetni prevozi	1,17

Tabela: Prikaz realizacije pogodbeno dogovorjenega programa z ZZSZ za leto 2021

DEJAVNOST	FINANČNI NAČRT 2021 (v točkah, fth uteži, patronaža primeri, zvc št.delavnic)	REALIZACIJA 1-12 2021	Indeks FN za 2021/ REAL. 1-12 2021
splošna amb. (preventiva in kurativa)	177.0570	201.293	113,69
-od tega splošna amb. (preventiva)	797	380	47,68
Splošna ambulanta v DSO	19.242	16.009	83,20
antikoagulantna ambulanta	13.532	7.352	54,33
dispanzer za ženske (preventiva in kurativa)	19.370	18.947	97,82
dispanzer za ženske (preventiva)	752	992	131,91
otroška in šolska kurativa	49.775	40.191	80,75
otroška in šolska preventiva	28.146	30.857	109,63
fizioterapija – FTH	1.828	2.498	136,65
patronažno varstvo	9.990	11.389	114,00
dispanzer za mentalno zdravje	15.281	8.145	53,41
okulistika	26.633	25.323	95,08
diabetologija	20.678	20.670	99,96
zobozdravstvo odrasli	106.530	105.247	98,80
zobozdravstvo mladina	33.663	18.420	54,72
ortodontija	18.682	18.395	98,46
nenujni reševalni prevozi s spremstvom	55.698	398.462	715,40
dializni prevozi	307.989	182.207	59,16
ostali sanitetni prevozi	116.705	84.797	72,66
Zdravstveno vzgojno delavnice:			
delavnica zdrava prehrana	3	1	33,33
opuščam kajenje - skupinska delavnica	1		
opuščam kajenje - individualno svetovanje	6		
tvegano pitje alkohola – individualno svetovanje	2		
delavnica življenjski slog	9	2	22,22
delavnica dejavniki tveganja	8	1	12,50
delavnica podpora pri spoprijemanju z depresijo	2		
delavnica podpora pri spoprijemanju s tesnobo	2		
delavnica spoprijemanje s stresom	3		
delavnica tehnike sproščanja	6	3	50,00
delavnica posodobljeno zdravo hujšanje	2	1	50,00
delavnica ali sem fit	8	1	12,50
delavnica gibam se	3		

Tabela: Prikaz realizacije programa Medicine dela, prometa in športa za leto 2021

MEDICINA DELA	FN 2021	REALIZACIJA 1-12 2021	INDEKS REALIZACIJE V %
plan za 0,8 tima	38.442	29.420	76,53
plan za 1,0 tima	48.053	29.420	61,22

4.3. POSLOVNI IZID

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 - ZD.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 - ZD v prilogi

Tabela: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2020	FN 2021	LETO 2020	INDEKS Real. 2020 / Real. 2019	INDEKS Real. 2020 / FN 2020
CELOTNI PRIHODKI	5.547.212	6.027.608	6.693.722	120,67	111,05
CELOTNI ODHODKI	5.349.960	6.024.514	6.417.448	119,95	106,52
POSLOVNI IZID	197.252	0	276.274	140,06	
Davek od dohodka pravnih oseb	3.094	3.094	4.864	157,21	157,21
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	194,158	0	271.410	139,79	
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	3,50	0	4,05	115,85	

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V letu 2021 smo načrtovali, da bomo na podlagi določil Splošnega dogovora za leto 2021 pričeli z izvajanjem 1,0 tima dodatne splošne ambulante. Do realizacije v letu 2021 v višini 0,57 je prišlo 1. 7. 2021. Širitev je bila realizirana v 0,57 zaradi kombinacije programa v DSO Ribnica, ki skupaj predstavlja 1,0 programa dela.

Epidemija SARS-CoV-2 je povzročila prestrukturiranje delovišč in spremembe organizacije dela v vseh segmentih. Ustavljeno ali močno okrnjeno je bilo delovanje preventivnih dejavnosti, deloma je bila kratkoročno otežena dostopnost vseh ambulant. Pacienti so se preusmerjali na elektronske oblike komunikacije (telefon, elektronska pošta).

6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Trenutno ZD Ribnica izvaja program 1,5 tima MoeNRV in 1,0 tima dežurne službe DS3a. ZD Ribnica zagotavlja materialne in kadrovske pogoje za širitev dejavnosti.

ZD Ribnica skrbi za zdravstveno oskrbo na zelo širokem in težko dostopnem območju treh občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok. Od leta 2008 se ZD Ribnica vključuje v izvajanje nujne medicinske pomoči tudi na območju Občine Velike Lašče. Dežurna služba in dostop do zdravnika je omogočena vsem, ki potrebujejo pomoč.

Organizacija službe NMP v ZD Ribnica

Dežurna služba v ZD Ribnica deluje neprekinjeno (24 ur).

Kader NMP

ZD Ribnica zagotavlja kader v skladu z standardi SD.

ZD Ribnica zaposluje zadostno število zdravnikov, ki se vključujejo v NMP oz. kot pomoč najema zunanje izvajalce.

Izobraževanja NMP

Delavcem NMP so bila v letu 2021 v skladu z epidemiološkimi možnostmi zagotovljena izobraževanja, ki so pogoj za strokovno opravljanje dela.

Investicije NMP

V letu 2021 je bila izvedena investicija v širitev prostorov NMP za potrebe dodatnih postelj za opazovanje pacientov. Dodan je bil laboratorijski komplet za osnovne krvne preiskave in merjenje ravni troponina v krvi.

ZD Ribnica zagotavlja sodobno medicinsko opremo. Prav tako skrbimo za redno servisiranje (kalibracija aparatov, redno vzdrževanje opreme) in posodobitve opreme.

ZD Ribnica je uveljavljena in preizkušena ustanova zdravstvenega varstva na primarni ravni, ne samo zaradi dejavnosti, temveč tudi kot organizacijska oblika, ki zagotavlja neprekinjeno zdravstveno varstvo in stabilnost javne mreže, zagotavlja enakost dostopnosti za vse uporabnike in socialne skupine in omogoča stabilna dolgoročna delovna mesta vseh zaposlenih. Skupaj z vsemi štirimi občinami ustanoviteljicami se zavzemamo za ohranitev ali izboljšanje dostopnosti in nivoja oskrbe z nujno medicinsko pomočjo oziroma dežurno službo prebivalcev teh občin.

7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Delo v ZD Ribnica je organizirano tako, da zagotavlja neprekinjeno zdravstveno varstvo občanom občin ustanoviteljic. Izvajanje preventivnih aktivnosti po programu prispeva h krepitvi splošnega zdravstvenega stanja, celotna dejavnost vseh zaposlenih v ZD Ribnica pripomore k boljši zdravstveni oskrbi prebivalcev.

Večino zastavljenih letnih ciljev je bilo realiziranih kolikor so epidemiološke razmere dovoljevale v okviru pogodbeno dogovorjenega programa ZZZS. Z delom je začela nova izvajalka ortodontije in zdravnik, ki je zaključil specializacijo družinske medicine. Dosegli smo zastavljeni cilj pozitivnega poslovanja zavoda.

S skupnimi močmi in trdom vseh zaposlenih v ZD Ribnica je bilo poslovanje v letu 2021, kljub zelo težkim epidemiološkim razmeram in vsakodnevnim prilagoditvam organizacije dela, pozitivno, pri čemer so nujne investicije potekale nemoteno. Zaposlenim v ZD Ribnica se iskreno zahvaljujem za izkazano podporo in njihova prizadevanja pri realizaciji delovnega programa ter njihovo razumevanje pri uvajanju organizacijskih sprememb, ki so nujne za uspešno poslovanje in organizacijo dela v epidemiološko težkih razmerah.

Tudi v prihodnje si bomo prizadevali, da bi skupaj z vsemi zaposlenimi ustvarjali pozitivno delovno okolje in skupaj premagovali izzive ter ustvarili še boljše pogoje poslovanja.

8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela: Primerjava finančnih kazalnikov poslovanja v letu 2020 in 2021

FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	LETO 2020	LETO 2021	INDEKS
1. Kazalnik gospodarnosti	1,02	1,04	102,26
2. Delež amortizacije v celotnem prihodu	0,04	0,04	100,00
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,84	0,74	88,28
4. Delež terjatev v celotnem prihodu	0,08	0,05	64,13
5. Kazalnik zadolženosti	0,23	0,21	91,62
6. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,93	2,48	128,24
7. Prihodkovnost sredstev	1,01	1,19	118,19

1. Kazalnik gospodarnosti nam pokaže učinkovitost poslovanja zavoda v dejavnosti zavoda. Gre za primerjavo celotnih prihodkov (AOP 870) s celotnimi odhodki (AOP 887). V letu 2020 ugotavljamo uspešnost porabe sredstev.
2. Delež amortizacije v celotnem prihodu = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodi AOP 870) nam pove razliko za znesek naložb (investicij) iz lastnih amortizacijskih sredstev in pogodbeno priznanimi sredstvi ZZZS za amortizacijo za redni program.
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006). Stopnja odpisanosti opreme predstavlja stopnjo izrabljenosti osnovnih sredstev.
4. Delež terjatev v celotnem prihodu = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodi AOP 870).
5. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+AOP054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.
6. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = (AOP 012+AOP 023) / AOP 034
Ustrezen indeks je okoli 1. Če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti.
7. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)
Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Med odgovornostmi direktorja javnega zdravstvenega zavoda je, da zagotovi pravilno in zakonito delovanje na področju računovodstva in financ in pripravi Izjavo o notranjem nadzoru javnih financ. Oceno notranjega nadzora javnih financ za leto 2021 smo izvedli v sodelovanju z vodji organizacijskih enot.

Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ zajema naslednja področja:

- notranje (kontrolno) okolje,
- upravljanje s tveganji,
- kontrolne dejavnosti,
- informiranje in komuniciranje in
- nadziranje.

1. NOTRANJE (KONTROLNO) OKOLJE:

Kontrolno okolje odraža odnos, zavest vodstva do vzpostavitve notranjih kontrol v zavodu. Kontrolno okolje je učinkovito, če zaposleni poznajo svoje odgovornosti in pooblastila, spoštujejo kodeks etike, ustrezajo zahtevam delovnega mesta. Vsak zaposleni mora biti seznanjen z notranjimi kontrolami in poznati njihov pomen.

2. UPRAVLJANJE S TVEGANJI:

Je sistematičen proces, ki obsega opredeljevanje ciljev poslovanja, določitev možnih tveganj, ki lahko vplivajo na doseganje ciljev, ocenitev tveganj glede na verjetnost nastanka, možne posledice in določitev ustreznih ukrepov za obvladanje tveganj.

3. KONTROLNE DEJAVNOSTI:

So usmeritve in postopki, ki pomagajo zagotavljati, da se uresničijo usmeritve vodstva. Pomagajo zagotavljati, da se izvajajo ustrezni postopki za zmanjšanje tveganj. Pojavljajo se v celotni organizaciji, na vseh področjih.

4. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE

V zavodu moramo imeti vzpostavljene postopke in zagotovljene možnosti za prenos informacij in komunikacij v obliki rednih in izrednih sestankov. Zagotovljeno mora biti komuniciranje zaposlenih z vodstvom.

5. NADZIRANJE:

Kakovost delovanja sistemov notranjega kontroliranja je treba nenehno kontrolirati in ocenjevati. Temeljna naloga notranjega revidiranja je vrednotenje delovanja sistemov notranjih kontrol, poročanje o slabostih in predlaganje izboljšav.

V prilogi: Izjava direktorja o oceni notranjega nadzora javnih financ

9.1. NOTRANJA REVIZIJA

Kot posredni proračunski uporabniki smo v skladu z Zakonom o javnih financah dolžni zagotoviti notranji nadzor javnih financ, oziroma zagotoviti notranje revidiranje poslovanja za vsako poslovno leto. Glede na to, da nimamo vzpostavljene lastne notranje revizijske službe, zagotavljamo notranje revidiranje v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Za leto 2020 in delno 2021 je opravljal notranjo revizijo in svetovanje državni notranji revizor Vid Plohl, s. p..

Predmet notranjega revidiranja je:

- računovodsko evidentiranje nakupa medicinske in varovalne opreme – Covid19,
- računovodsko evidentiranje nakupa reševalnega vozila,
- izračun in razporeditev obračunane amortizacije,
- obračun plač,
- računovodsko evidentiranje štipendij.

9.2. OSTALI NADZORI

S strani ZZZS smo dva redna nadzora v otroškem in šolskem dispanzerju kurativa. Predmet nadzora: predpisovanje upravičenosti nadomestila plače.

V letu 2021 je bilo v ZD Ribnica izvedenih kar 17 nadzorov s strani Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije. Inšpekcijski nadzor je bil opravljen z namenom spoštovanja zakonodaje, ki ureja področje nalezljivih bolezni in zbirke podatkov s področja zdravstvenega varstva. Preverjali so predvsem potek cepljenja skladno s Strategijo o cepljenju proti COVID-19, vnos pravih podatkov v sistem eRCO, PCT pogoj pri uporabnikih zdravstvenih storitev in pri zaposlenih v ZD Ribnica, razkuževanje, prezračevanje prostorov ipd. Dva nadzora pa sta bila izvedena s strani Inšpektorata za javni sektor, ki pa je prav tako preverjal izpolnjevanje PCT pogoja, razkuževanje rok v skladu z Odlokom, uporabo zaščito zaščitnih mask in redno prezračevanje zaprtih prostorov. Neskladnosti niso bile ugotovljene.

9.3. REGISTER TVEGANJA

V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur.l.RS, 72/2002) in razvojno strategijo države na področju NNJF zavod v letu 2021 še ni vzpostavil Registra tveganj.

9.4. KAKOVOST

V mesecu februarju, od 7.2.2022 do 14.2.2022, so zaposleni v Zdravstvenem domu Ribnica oddali Anketo o zadovoljstvu na delovnem mestu za leto 2021. Oddali so jo lahko prek spletne povezave <https://www.1ka.si/a/5bd09c43> ali pa so ročno izpolnjeno oddali v za to namenjen nabiralnik na sprejemu zdravstvenega doma. Rezultati, ki so bili pridobljeni z anketo bodo služili kot pomemben člen k izboljšavam.

Anketa je bila anonimna, zaposleni pa so svojo stopnjo zadovoljstva ocenili s številko od 1 do 3 glede na obstoječo lestvico (1: nezadovoljen, 2: zadovoljen, 3: zelo zadovoljen). Ocenjevali so zadovoljstvo z delom, z vodstvom javnega zavoda, s sodelavci, z neposrednim nadrejenim, z možnostjo napredovanja, s plačo, z delovnimi pogoji (oprema, prostori), z možnostmi za izobraževanje, s stalnostjo zaposlitve in z delovnim časom. Na koncu ankete so bili tudi pozvani, da zapišejo svoje pobude in predloge.

V Zdravstvenem domu Ribnica je bilo na dan 31.12.2021 106 zaposlenih. Anketo je izpolnilo 46 zaposlenih od tega jo je prek spletne povezave izpolnilo ustrezno oziroma do konca 26 zaposlenih, 1 anketi je bila izpolnjena delno. Ročno izpolnjeno anketo pa je vrnilo 20 zaposlenih.

Iz zbranih rezultatov ankete lahko sklepamo, da so zaposleni najbolj zadovoljni z neposrednim nadrejenim, s sodelavci, s stalnostjo zaposlitve, z delovnim časom, sledi zadovoljstvo z delom in z vodstvom javnega zavoda, z možnostjo izobraževanja in z delovnimi pogoji. Malo manj pa so zadovoljni s plačo in z možnostjo napredovanja.

V drugem sklopu vprašanj pa so zaposleni ocenili vidik njihovega zadovoljstva s posameznimi segmenti delovanja in poslovanja v zdravstvenem domu. To so ocenili s številko od 1 do 3 glede na obstoječo lestvico (1: se ne strinjam, 2: niti se ne strinjam niti nasprotujem, 3: se strinjam).

Iz drugega sklopa vprašanj so se zaposleni najbolj strinjali s trditvami: „zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela“, „pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih“, „v ZD se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi - ne le vodje“, „zaposlitev v ZD je varna oz. zagotovljena“, vodje nas spodbujajo k sprejemanju večje odgovornosti za svoje delo“, „zaposleni se čutimo odgovorne za kakovost

svojega dela", „v našem ZD smo pripravljeni na dodaten napor, kadar se to pri delu zahteva“, „zadovoljen bolnik je najvišja vrednota vseh zaposlenih“.

V letu 2022 si bomo prizadevali omenjene segmente izboljšati.

Vsako leto pa se ocenjuje tudi zadovoljstvo uporabnikov z obravnavo in storitvami v Zdravstvenem domu dr. Janeza Oražma Ribnica. Anketo je izpolnilo 39 uporabnikov. Anketa je objavljena na spletni strani ZD Ribnica (<https://www.zdribnica.si/>), izpolnilo pa jo je 12 uporabnikov. Omenjena anketa je bila razdeljena tudi uporabnikom, ki so obiskali splošnega zdravnika, da so jo izpolnili ročno. Anketo je vrnilo 27 uporabnikov, od tega 15 moških in 24 žensk. Splošna ocena zadovoljstva z delovanjem zavoda od 1 do 5 je 4. Najpogostejši način pridobivanja informacij o delovnem času, načinu naročanja in naših storitvah je spletna stran (označilo 24 uporabnikov) in po telefonu (označilo 15 uporabnikov). 34 uporabnikov se strinja, da je zdravstveno osebje upoštevalo čakalno vrsto, 4-je pa se s to trditvijo ne strinjajo. Večina uporabnikov je bila naročena, največkrat pa so na zdravstveno obravnavo čakali manj kot 20 minut (označilo 25 uporabnikov). 14 jih je označilo, da so čakali manj kot 1 uro. Kot glavni vzrok čakanja več kot 20 min so uporabniki označili *vrsta ljudi pred mano, dolge obravnave pacientov pred mano, nujna intervencija zdravnika na terenu*.

9.5. PRITOŽBE, POHVALE IN POBUDE

V letu 2021 smo prejeli 10 pritožb (pisne ali ustne na zapisnik). Pritožbe uporabnikov naših zdravstvenih storitev so se nanašale predvsem na nezadovoljstvo z obravnavo. Vse pritožbe so bile rešene interno in sicer s pisnim odgovorom.

Prejeli pa smo tudi 5 pohval glede ustrezne, profesionalne in prijazne zdravstvene obravnave v ambulanti družinske medicine, COVID ambulanti in službi nujne medicinske pomoči ter zahvala pomočpri izpeljavi dogodka na eni izmed osnovnih šol.

Ministrstvo za notranje zadeve je Zdravstvenemu domu dr. Janeza Oražma Ribnica 27.6.2021 podelil bronasti znak policije za sodelovanje pri krepitvi varnosti.

10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Program zdravstvenih storitev zaradi omejitev števila pacientov, ki so lahko v določenem času prisotni v prostorih ZD, omejitev izvajanja predvsem preventivnih dejavnosti in razporejanja kadra iz preventivnih dejavnosti na delovišča povezana z obvladovanjem epidemije, ni bil realiziran na vseh področjih. Cilji niso bili doseženi predvsem pri preventivnih dejavnostih (referenčne ambulante in delavnice zdravstveno vzgojnega centra). Zaradi odsotnosti izvajalca programa logopedije v prvi polovici leta in delu v skrajšanem delovnem času, je slabša realizacija programa logopedije. Kljub iskanju ustreznega kadra za nadomeščanje, žal izpada zaposlenega nosilca nismo uspeli nadomestiti. Prav tako je bil v začetku leta odsoten nosilec programa Medicine dela, prometa in športa. Odsotnost smo deloma lahko nadomestili z zunanjim izvajalcem, vseeno pa je zaradi epidemioloških omejitev in odsotnosti program ostal deloma nerealiziran.

Kljub načrtovanemu dodatnemu priznanju 1,0 tima splošne ambulante v 2021, smo program povečali zgolj za 0,57, saj skupaj s programom v DSO Ribnica to predstavlja 1,0 programa.

11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

11.1 Dela izven predpisanega programa ZZZS

ZD Ribnica v okviru zdravstveno vzgojnih programov izvaja zdravstveno vzgojo in promocijo zdravja z namenom, da bi posamezniki postali čim bolj aktivni v skrbi za svoje zdravje in da bi bili sposobni prepoznati svoj del odgovornosti zanj. Delovanje Zdravstveno vzgojnega centra je bilo tudi v letu 2021 zelo aktivno, kolikor so dopuščale epidemiološke razmere. Izvajale so se predvsem aktivnosti povezane s šolsko preventivo. V letu 2021 smo izvajali tudi Šolo za bodoče starše ob upoštevanju priporočil za zmanjšanje možnosti širjenja okužbe. Kolikor je bilo mogoče smo kontinuirano izvajali tudi edukacijo diabetikov in njihovih svojcev v skladu z nacionalnimi strokovnimi priporočili.

12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH

12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2021 – ZD v prilogi

Opombe k obrazcu 3 – spremljanje kadrov I.del - (administrativni del)

Na dan 31.12.2021 je bilo zaposlenih 106 delavcev.

I. štev. 1 - zdravniki – Šolska ambulanta dela v skrajšanem delovnem času zaradi delne upokojitve. Ena zdravnica specialistka družinske medicine je v odpovednem roku. Njeno ambulanto bo prevzel specialist družinske medicine, ki še ni polno zaseden. Zaradi pomanjkanja zdravnikov družinske medicine predvidevamo, da bo zaposlitev dodatnega zdravnika težko izvedljiva.

Zdravnik specializant iz drugega zavoda, ki je bil zaposlen v obliki dopolnilnega dela (147.čl.ZDR) za pomoč pri opravljanju dežurne in urgentne službe 32 ur na mesec tega dela od meseca aprila dalje ni več opravljal. Želeli bi zaposliti zdravnika po končanem sekundariatu za pomoč v NMP, vendar do sedaj odziva na razpisano delovno mesto ni bilo. Razpisujemo tudi specialista pediatra. Višja zdravnica specialistka oftalmologije je zaposlena za krajši delovni čas 20 ur na teden.

Štev. 2 – zobozdravniki

Ena zobozdravnica je na porodniškem dopustu. Odsotnost je nadomeščena.

E3 – zdravstvena nega

Štev.3. diplomirane medicinske sestre

Dve diplomirani medicinski sestri delata s skrajšanim delovnim časom 4 ure dnevno v skladu z odločbo IK, ena od njiju je na daljši bolniški odsotnosti. Na daljši bolniški odsotnosti sta še dve delavki, ena diplomirana medicinska sestra pa je na porodniškem dopustu. Dve diplomirani medicinski sestri opravljata delo 6 ur dnevno v skladu s pravicami iz starševskega varstva.

Štev.5 – medicinska sestra-NPK. – tukaj so razporejeni srednji zdravstveniki z opravljeno NPK in opravljajo delo v nujni medicinski pomoči..

Štev.6 – srednja medicinska sestra

Ena srednja medicinska sestra je na porodniškem dopust. Število srednjih medicinskih sester vključuje tudi zaposlene za določen čas zaradi dela v Covid ambulantah.

III. zdravstveni delavci in sodelavci

11. logoped

Delavka se je vrnila s porodniškega dopusta. Delo opravlja 20 ur na teden s skladu s predpisi o starševskem varstvu.

Štev.12 fizioterapevt

V fizioterapiji smo planirali zaposlitev štirih delavcev, vendar sta dve delavki odšli, tako da bosta delo trenutno opravljala dva delavca, v drugi polovici februarja pa bo fizioterapevtka pripravnica opravila strokovni izpit in jo bomo takoj zaposlili.

Štev.:18 laboratorijski tehnik

Dve delavki delata s skrajšanim delovnim časom zaradi invalidske upokojitve.

IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin – Tu prikazujemo direktorja in pomočnico direktorja za zdrav.nego.

V. nezdravstveni delavci

štev. 8. – Dve delavki opravljata delo s skrajšanim delovnim časom 4 ure dnevno zaradi invalidske upokojitve. Ena od njiju je na daljšem bolniškem staležu. Ena delavka je zaposlena s skrajšanim delovnim časom 5 ur na dan, ena pa s skrajšanim delovnim časom 4 ure na dan.

VII.preostali zaposleni (porod., bol.dopust, daljši od 30 dni)

V tabeli prikazujemo 7 delavcev. Tri delavke so na dan 31.12.2021 na porodniškem dopustu (zobozdravnica, diplomirana medicinska sestra in srednja medicinska sestra), štirje delavci so na bolniškem staležu, daljšem od 30 dni (tri diplomirane medicinske sestre in del. v oskrbovalni službi).

Opombe - spremljanje kadrov 2010 – II. Del

Na dan 31.12.2021 je bilo v Zdravstvenem domu dr.Janeza Oražma Ribnica zaposlenih 106 delavcev. Od tega so trije delavci zaposleni s skrajšanim delovnim časom (0,50 spec.oftalmolog, 0,62 čistilka in 0,50 čistilka), torej 103,62 zaposlenih. Trije delavci delajo skrajšan delovni čas zaradi starševskega varstva. Iz poročanja smo izvzeli 5,50 delavcev (tri diplomirane medicinske sestre zaradi nadomeščanja daljših odsotnost delavcev, enega zobozdravnika zaradi nadomeščanja porodniškega dopusta, enega laboratorijskega tehnika za nadomeščanje dveh delno upokojenih in delavko v oskrbovalni službi v deležu 0,5 zaradi nadomeščanja. Tako poročamo skupaj o 81,84 zaposlenih, od tega so trije pripravniki, ki bodo zaključili pripravništvo v letu 2022.

12.1.2. Ostale oblike dela

Podjemne pogodbe

V letu 2021 je bilo za delo po podjemnih pogodbah izplačano 115.032,53 EUR, od tega je bilo izplačanih 42.111,49 EUR za delo po podjemnih pogodbah zunanjih sodelavcev.

V letu 2021 so opravljali delo po podjemnih pogodbah: preko celega leta specialistka v diabetološki ambulanti, specialist biokemije za nadzor dela v laboratoriju in srednja medicinska sestra v ambulanti medicine dela, prometa in športa, šest mesecev specialist medicine dela prometa in športa zaradi odsotnosti redno zaposlenega zdravnika in štiri mesece specialist ortodont. Krajši čas je delo po podjemni pogodbi opravljala upokojena zobozdravstvena asistentka, prav tako zaradi nadomeščanja odsotne delavke.

Podjemne pogodbe so bile sklenjene, ker zaradi deficitarnosti kadra in majhnega obsega programa, pa tudi zaradi občasnih nadomeščanj, ni možno realizirati rednih zaposlitev.

Lastnim zaposlenim je bilo v letu 2021 izplačano po podjemnih pogodbah 72.921,04 eur. Gre za izplačila v skladu s Splošnim dogovorom, ki je določil pogoje in način dodeljevanja sredstev za plače zdravstvenih

delavcev v timu, ki presega 1.895 glavarinskih količnikov do republiškega povprečja glavarinskih količnikov ob ustreznem podaljšanju ordinacijskega časa v ambulantah splošne oz. družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja. S strani ministra za zdravje pa je bil izdan Sklep o posebnih programih na primarni ravni, s katerim je opredeljeno, da se za nagrajevanje timov na primarni ravni v ambulantah splošne oz. družinske medicine ter otroškem in šolskem dispanzerju sklepajo podjemne pogodbe z lastnimi zaposlenimi javnimi uslužbenci. Sredstva v ta namen so bila v celoti namensko zagotovljena s strani ZZZS.

Zaposlovanje študentov, štipendiranje

Strošek študentskega dela je v letu 2021 znašal 56.442,38 EUR in je bil za 32.762 EUR višji kot dosežen v letu 2020. Študentsko delo je bilo uporabljeno, ker zaradi epidemije SARS CoV-2 ni bilo mogoče takoj zapolniti delovnih mest z redno zaposlenimi ali pa so naloge povezane z obvladovanjem epidemije občasne narave, ki zahtevajo časovno krajša časovna obdobja dela večjega števila oseb.

Za študijsko leto 2021/2022 so bile sklenjene pogodbe o štipendiranju s štirimi študenti. Dve študentki medicine in dvema študentoma dentalne medicine. S štipendisti se načrtuje zapolniti deficitarna specialistična delovna mesta. Za vse štipendije je bilo pridobljeno sofinanciranje Razvojnega centra Novo mesto. Strošek štipendiranja v letu 2021 znaša 19.800 EUR. Razvojni center Novo mesto nam je v letu 2021 povrnil stroške štipendiranja za leto 2020 in 2021 v skupni višini 12.120,00 EUR.

12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Tudi v letu 2021 je bilo zaposlenim v ZD Ribnica omogočeno, da so se kolikor je epidemiološka situacija dopuščala udeležili različnih seminarjev, posvetov, kongresov ali tečajev. Večina izobraževanj je potekala na daljavo z uporabo avdio-video konferenc. Izobraževanja so potekala v skladu s potrebami zavoda in zaposlenih. Ocenjujemo, da je kontinuirano izobraževanje nujno potrebno za vse zaposlene z namenom ohranjanja nivoja strokovnega znanja, nadgradnjo in poznavanje novosti in sprememb na področju stroke. Cilj je v prvi vrsti kakovostna in varna obravnava pacientov in tudi izpolnjevanje zahtev po pridobivanju in podaljšanju licence za delo.

Kot učna baza je naš cilj, da dijakom in študentom, ki imajo stalno prebivališče na območju vseh štirih občin – ustanoviteljic, omogočimo opravljanje kakovostne klinične prakse v domačem okolju, nam kot delodajalcu pa v primeru potrebe po novih delavcih prepoznavanje potencialnih kandidatov za zaposlitev. V letu 2021 imamo naziv učni zavod za pridobitev naziva zdravstveni tehnik, laboratorijski tehnik, diplomirani zdravstvenik in diplomirani fizioterapevt.

12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2021

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021 – ZD v prilogi

Tabela: Investicije v stavbo in osnovna sredstva v letu 2021

KONTO	NAZIV	NABAVNA VREDNOST V EUR
005	druga neopredmetena sredstva (programska oprema)	983,36
02100	zgradbe	66.744,45
0400011	diagnostični aparati	4.623,80
0400013	oprema in instrumenti v zobozdravstvu	22.407,52
0400014	laboratorijska oprema	48.623,09
400015	ostala medicinska oprema	37.132,21
040002	aparati za testiranje pljuč	1.656,21
040005	apar. funkcion. diagnostike	13.748,48
040010	računalniki in ostala računalniška oprema	24.944,18
040013	druga oprema, aparati	1.846,68
040015	oprema za vzdrž., čišč., zrač., ogrev. in hlaj. prostora	1.770,20
040017	pohištvo (pisarniško)	19.984,64
040019	str.napr.za pranje in sušenje perila	1.1681,66
41111	Druga oprema, aparati in instrumenti	1.486,44
41115	oprema za vzdrževanje, čiščenje, zračenje, ogrevanje (likalnik)	816,33
41117	pohištvo (stoli, hladilnik, predalnik)	3.671,54
		252.120,79

V skladu s sklepi inventurnih komisij je bilo iz uporabe izločeno tudi določeno število kosov opreme v skupni nabavni vrednosti 137.690,27 EUR.

Tabela: Inventurni odpisi opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja z naravo osnovnega sredstva na dan 31.12.2021

konto	naziv	znesek v EUR
0400013	OPREMA IN INS. V ZOBOZDRAVSTVU	21.750,12
0400014	LABORAT. IN LEKARNIŠKA OPREMA	26.099,39
040010	RAČUNALNIKI IN RAČ.OPREMA	2.207,81
040012	OPREMA ZA NAKLADA, PREKLADANJE, RAZLAD, TRANSPORT	81.451,39
040017	POHIŠTVO (PISARNIŠKO IN DRUGO)	2.553,68
041105	OSTALA MED.OPREMA	183,88
041109	RAČANAL.IN RAČ.OPREMA	74,40
041113	OPREMA ZA TRANSPORT IN ZVEZE	302,90
041115	OPREMA ZA VZDR, ČIŠČENJE, ZRAČENJE, OGREVANJE	876,80
041117	POHIŠTVO	2.189,90
	skupaj	137.690,27

12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2021

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 – ZD v prilogi

Tabela: Poročilo o vzdrževalnih delih – primerjava FN 2021 in realizacija 2021

NAZIV	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEKS V %
vzdrževanje računalniške opreme	57.247	82.853	144,73
vzdrževanje avtomobilov	21.420	15.311	71,48
vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme	39.731	36.144	90,97
investicijsko vzdrževanje	3.512	634	18,05
	121.910	134.941	110,69

ZDRAVSTVENI DOM DR.JANEZA ORAŽMA RIBNICA
Majnikova 1
1310 Ribnica

RAČUNOVODSKO POROČILO

ZA LETO 2021

Priprava računovodskega poročila:
Teja Haber

Odgovorna oseba zavoda:
Andrej Lampe

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2021 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2021 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2020 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2021.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega leta na dan 31.12.2021 (Stolpec 4) in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja 31.12.2020 (Stolpec 5).

Bilanca stanja je za poslovno leto 2021 izpolnjena v skladu z navodili in zakonskimi normami.

1.1. SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razčlenjena na naslednje postavke:

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

KONTO	NAZIV KONTA	2020	2021	v EUR
				INDEKS
00	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	90.823	91.806	101,08
01	Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	84.667	86.471	102,13
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	6.156	5.335	86,66

Višina nabavne vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev na dan 31.12.20121 znaša 91.806 EUR, popravek vrednost pa 86.471 EUR, sedanja vrednost znaša 5.335 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

KONTO	NAZIV KONTA	2020	2021	v EUR
				INDEKS
020	Zemljišča	39.866	39.866	100,00
021	Zgradbe	3.141.632	3.208.376	102,12
02	Skupaj AOP 004	3.181.498	3.248.242	102,10
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	1.695.603	1.790.165	105,58
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.485.895	1.458.077	98,13

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2021 povečala za 66.744 EUR in znaša 3.248.242 EUR. Popravek vrednost nepremičnin znaša 1.695.603 EUR, sedanja vrednost znaša 1.485.895 EUR.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)
v EUR

KONTO	NAZIV KONTA	2020	2021	INDEKS
040	Oprema	2.055.442	2.099.798	102,16
041	Drobni inventar	136.503	138.850	101,72
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	125	125	100,00
04	Skupaj AOP 006	2.192.070	2.238.773	102,13
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	1.617.374	1.660.192	102,65
04-05	Sedanja vrednost opreme	574.696	578.581	100,68

Vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021 znaša 2.238.773 EUR. Popravek vrednost znaša 1.660.192 EUR, sedanja vrednost znaša 578.581 EUR.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Konti skupine 09 – Terjatve za sredstva dana v upravljanje

Na kontih skupine 06, 07, 08 in 09 v bilanci stanja na dan 31.12.2021 ne izkazujemo stanja.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Iz bilance stanja na dan 31.12.2021 je razvidno, da je gibanje kratkoročnih sredstev v letu 2021 (1.860.735 EUR) v primerjavi z letom 2020 (1.492.871 EUR) višje za 367.864 EUR.

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2021 so znašala 618 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Dobroimetje pri bankah je znašalo na dan 31.12.2021 1.516.692 EUR, na dan 31.12.2020 pa 1.070.893 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan 31.12.2021 129.106 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,93 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnajo v skladu z pogodbenimi roki.

Po vsebini gre za račune izdane v januarju 2022 za mesec december 2021.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Na kontih skupine 016 v bilanci stanja na dan 31.12.2021 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2021 206.492 EUR.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb po stanju na dan 31.12.2021 nimamo.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročnih terjatev iz financiranja po stanju na dan 31.12.2021 nimamo.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve so na dan 31.12.2021 znašale 7.054 EUR in so se v primerjavi z letom 2020 znižale za 17.803.

Druge kratkoročne terjatve so se nanašale predvsem na terjatve do ZZSZ (bolezni nad 30 dni, nega).

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2021 774 EUR in se nanašajo na kratkoročno odložene odhodke za v naprej plačane stroške naročnine.

C) ZALOGE

Na dan 31.12.2021 ni bilo zalog materiala.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine na dan 31.12.2021 nimamo.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2021 268.670 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december. Obveznosti so bile poravnane v januarju 2022. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so se v primerjavi z letom 2020 znižale za 78.638 EUR.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2021 284.346 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v pogodbenih rokih.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2021 54.723 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR				
KONTO	NAZIV KONTA	2020	2021	INDEKS
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	56.577	41.405	73,18
231	Obveznosti za DDV	440	3.375	767,05
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	6.464	6.871	10,30
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	3.092	3.072	99,35
23	SKUPAJ	66.573	54.723	82,20

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2021 144.070 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR				
KONTO	NAZIV KONTA	2020	2021	INDEKS
240	Kratkoročne obveznosti do neposred. upor. pror. države	218	233	106,88
241	Kratkoročne obveznosti do nepo. upor. proračuna občine	0	0	
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	103.033	134.698	130,73
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občine	6.987	8.532	122,11
244	Kratkoročne obveznosti do ZZSZ in ZPIZ	388	607	156,30
24	SKUPAJ	110.625	144.070	

Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države (242) se po svoji vsebini nanašajo predvsem na račune za laboratorijske preiskave.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Konti skupine 28 – Neplačani prihodki (AOP 042)

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)

Na kontih skupine 25, 26, 28 in 29 v bilanci stanja na dan 31.12.2021 ne izkazujemo stanja.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 70.626 EUR predstavljajo prejete donacije zavoda za nakup osnovnih sredstev.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije (AOP 048)

Na kontih podskupine 93 v bilanci stanja na dan 31.12.2021 ne izkazujemo stanja

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054)

Na kontih podskupine 96 v bilanci stanja na dan 31.12.2021 ne izkazujemo stanja

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)

Na kontih podskupine 97 v bilanci stanja na dan 31.12.2021 ne izkazujemo stanja.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2021 3.258.7190 EUR. Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva so v primerjavi z letom 2020 višja za 69.769 EUR oz. 2,14%.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37.členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13) mora biti stanje na kontih skupine 980 usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje pri ustanoviteljih.

OBČINA	OPIS	ZNESEK V EUR
OBČINA RIBNICA	Poveč.obvez.za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98)	37.445
OBČINA VELIKE LAŠČE	Poveč.obvez.za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98)	18.619
OBČINA LOŠKI POTOK	Poveč.obvez.za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98)	7.050
OBČINA SODRAŽICA	Poveč.obvez.za sredstva prejeta v upravljanje (skupina kontov 98)	24.335
	skupaj	87.449

Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje je bila v letu 2021 znižana za znesek amortizacije v breme vira v višini 17.680 EUR.

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (AOP 057)

Na kontih podskupine 981 v bilanci stanja na dan 31.12.2021 ne izkazujemo stanja.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

Na kontih podskupine 985 v bilanci stanja na dan 31.12.2021 ne izkazujemo stanja.

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki (AOP 059)

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2021 znaša 271.410 EUR. S presežkom prihodkov nad odhodki je zavod zmanjšal izgubo iz preteklih let, tako da ta znaša na dan 31.12.2021 178.426 EUR.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 - ZD

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Poslovno leto Zdravstvenega doma Ribnica je trajalo 12 mesecev in je bilo enako koledarskemu letu. Višina prihodkov in odhodkov ter njihova struktura je vpisana v koloni 4 omenjenega obrazca.

Zdravstveni dom Ribnica je v največji meri financiran na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Plačilo programa iz obveznega zdravstvenega zavarovanja je odvisna od realizacije pogodbenega programa, pri čemer se mora upoštevati tudi določila Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2021. Od vrednosti storitev in realizacije programa za obvezno zdravstveno zavarovanje pa je odvisen tudi prihodek iz prostovoljnega dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja, ki predstavlja doplačilo do polne vrednosti storitev.

Zdravstveni dom Ribnica je dokončno višino svojih prihodkov spoznal šele februarja 2022 in sicer po dokončnem obračunu delovnih in finančnih obveznosti prevzetih do ZZZS.

Celotni prihodki doseženi v letu 2021 znašajo 6.693.722 EUR in so za 20,67 % višji od doseženih v letu 2020 in 11,05% višji od načrtovanih.

VRSTA PRIHODKA	REALIZACIJA 2020	FN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEKS REAL. 2021 / REAL. 2020	INDEKS REAL. 2021 / FN 2021
Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	3.416.030	3.480.190	3.599.072	105,36	103,42
Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	49.857	29.538	49.079	98,44	166,16
Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	762.806	786.996	949.802	124,51	120,69
Prihodki iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	10.859	19.837	19.962	183,83	100,63
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.303.542	1.688.222	2.041.862	156,64	120,95
Finančni prihodki			33.945		
Prihodki od prodaje blaga in materiala	4.118	22.825			
skupaj prihodki	5.547.212	6.027.608	6.693.722	120,67	111,05

Zdravstveni dom Ribnica se v največji meri financiral na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije. V letu 2021 višina prihodkov iz obveznega zavarovanja predstavlja 53,77% v celotnih prihodkih zavoda. V primerjavi z letom 2020 so ti prihodki višji 5,36% in za 3,42% višji od planiranih v letu 2021.

Višina prihodkov iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja v letu 2021 predstavlja 14,19% vseh prihodkov. V primerjavi z letom 2021 so ti prihodki višji za 5,36% in 3,42% višji od planiranih.

Drugi prihodki od prodaje in storitev znašajo v letu 2021 2.041.862 EUR in so za 738.320 EUR (56,64%) višji kot v letu 2020 ter za 353.640 EUR (20,95%) višji kot načrtovani v letu 2021. Višina drugih prihodkov od prodaje in storitev v letu 2021 predstavlja 30,5% vseh prihodkov.

KONTO	OPIS	ZNESEK V EUR
6 (760593)	Prihodek Ministrstva za zdravje (zdravstvene storitve - pregled migrantov)	3.471,21
6 (760591, 760594, 76063, 76064, 76065)	Prihodek občin (poslovanje in vzdrževalna dela)	12.774,18
6 (760801)	Prihodek občin - proračun Covid-19 (dodatki za plače za delo v rizičnih razmerah)	574.805,63
6 (760800)	Prihodki ZZS - proračun Covid-19 (zdravstvene storitve in material)	907.709,62
6 (760802)	Prihodek Ministrstva za zdravje - proračun Covid-19 (dodatki za plače za delo v rizičnih razmerah)	73.239,48
6 (760051, 7600511, 76040, 76041, 76042, 76055, 76059)	Prihodek - pravne osebe TRG	321.298,03
6 (760042, 760044, 760045, 760047, 760053)	Prihodek - samoplačniki TRG	148.563,26
	skupaj	2.041.861,41

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki poslovnega leta 2021 so znašali 6.417.448 EUR in so bili za 19,95% višji kot v letu 2020 in 6,52% višji kot načrtovani.

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2021 znašali 2.324.695 EUR in so bili za 41,54% višji od doseženih v letu 2020 in 18,91% višji kot načrtovani. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 36,22%.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 761.172 EUR in so bili za 25,45% višji od doseženih v letu 2020 in za 9,13% višji od načrtovanih predvsem na račun večje porabe obvezilnih in sanitetnih materialov, zobozdravstvenega materiala, laboratorijskih testov in reagentov in ostalega nezdravstvenega materiala ter pisarniškega materiala. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 11,86%.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2020 znašali 1.563.523 EUR in so bili za 50,97% višji od doseženih v letu 2020 in za 24,34% višji od načrtovanih predvsem na račun zdravstvenih in laboratorijskih storitev. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 24,6%.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2021 znašali 3.817.334 EUR in so bili za 9,33% višji od doseženih v letu 2020 in za 0,83% nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 59,48%.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2021 je znašalo 95 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2020 **zvišalo za 9** zaposlenih oz. za **10,47%**.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2021 znašali 250.165 EUR in so bili za 21,59% višji od doseženih v letu 2020 in za 21,59% višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,9%.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 270.901 EUR.

Del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno zdravstvenih storitev znaša 250.165 EUR (končni rezultat skupine 462).

Obračunana amortizacija v breme sredstev od prejetih donacij znaša 9.030 EUR (92).

Del amortizacije, ki je knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 17.680 EUR (podskupina 9801/1, 2,3,4,) in

4.) FINANČNIH ODHODKOV v letu 2021 ne izkazujemo.

5.) DRUGI ODHODKI so v letu 2021 znašali 25.254 EUR in so bili za 97,49% višji od doseženih v letu 2020 in za 75,38% višji od načrtovanih.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 276.274 EUR. Davek od dohodkov pravnih oseb v letu 2021 je obračunan v višini 4.864 EUR. Razlika med prihodki in odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 271.410 EUR. S presežkom prihodkov nad odhodki zavod pokriva izgubo iz preteklih let.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. V obrazcu za leto 2021 je Zdravstveni dom Ribnica izkazal podatke za tekoče in predhodno leto. Podatki, ki so bili pri tem uporabljeni so bili med letom knjiženi na posameznih analitičnih evidenčnih kontih. Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu znaša 428.466 EUR.

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

ZD Ribnica ni izpolnjeval obrazca, ker ni posojilodajalec. ZD Ribnica ni izpolnjeval obrazca stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb, ker takšnih naložb ni imel.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Zdravstveni dom na dan 31.12.2021 ni imel neporavnanih kratkoročnih posojil.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Spremljanje poslovanja iz naslova razmejitve dejavnosti na opravljanje javne službe in tržne dejavnosti je pomembna za določitev redne delovne uspešnosti direktorjev v zdravstvenih zavodih ter delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02.ZJF-C in 114/06-ZUE) v 9. členu določa, da morajo poslovne knjige in poročila zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Ministrstvo za zdravje je kot resorno ministrstvo zadolženo za opredelitev javne službe in tržne dejavnosti, kot tudi za predlog delitve prihodkov in odhodkov.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je za leto 2021 pripravljen na podlagi sodil, kot jih je ZD Ribnica upošteval pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v preteklih letih.

Na dan 31.12.2021 izkazujemo prihodke iz naslova tržne dejavnosti v višini 469.862 EUR, kar predstavlja 7,02% od vseh prihodkov v letu 2010.

Poslovni izid za leto 2021 dosežen pri izvajanju javne službe z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb predstavlja presežek prihodkov nad odhodki v višini 252.394 EUR. Poslovni izid za leto 2021 dosežen pri izvajanju tržne dejavnosti z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb pa presežek prihodkov nad odhodki v višini 19.016 EUR.

3. IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu. Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država. Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljeni namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljeni sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2021. Izračunani presežek se evidentira na posebnem podkontu znotraj podskupine kontov 985 oz. podkonto 985800 – presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu.

Presežek prihodkov nad odhodki izračunan po denarnem toku za leto 2021 znaša 428.466 EUR. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljeni namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljeni sredstva za investicije za leto 2021 znaša 0 EUR.

4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

2. odstavek 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (ZPFOLERD-1)- Uradni list RS št. 33/11, določa, da javno podjetje, ki je prejelo javna sredstva za poravnavo izgub iz poslovanja, zagotovitev kapitala, nepovratna sredstva (subvencije, dotacije in podobno) ali posojila, dodeljena pod pogoji, ugodnejšimi od tržnih pogojev, zagotavljanje finančnih prednosti z odpovedjo dobičku ali izterjavi zapadlih dolgov (na primer z odpisom terjatev), odpoved običajnemu nadomestilu za uporabo javnih sredstev ter povračilo za finančna bremena, ki jih naložijo državni organi in organi samoupravnih lokalnih skupnosti, v letnem poročilu to posebej razkrije. Navedene obveznosti so oproščeni tisti zavodi, katerih letni čisti prihodek v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem so bila javna sredstva odobrena ali uporabljena, znaša manj kot 40 mio EUR.

Ribnica, 22.02.2022

pooblaščen računovodja
Teja Haber



odgovorna oseba zavoda
Andrej Lampe



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA
Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICAŠifra: 92380
Matična številka: 5169992000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

--

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Ganić Linda, vodja zobozdravstva
Jaka Ilc, vodja reševalne službe
Troha Renata, vodja patronažne službe
Maša Karpov, pomočnica dir.za zdrav.nego
Andrej Lampe, direktor ZD Ribnica

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

--

V / Na ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanje izvajalca notranjega revidiranja:

Državna revizija, Vid Plohl s.p.

Navedite matično številko zunanje izvajalca notranjega revidiranja:

6440398000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA
 NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanje izvajalca notranjega revidiranja je:

25.01.2022

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2021 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- izbira programa za novo evidentiranje delovnega časa in planiranja
- omogočanje plačila s plačilnimi karticami

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

tveganje kršitev nabavnih postopkov - posodobitev načina naročanja materiala

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

ANDREJ LAMPE, direktor ZD Ribnica

Datum podpisa predstojnika:

23.02.2022



Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
- 302 001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	193.300	177.057	201.293	104,14	113,99
- od tega: preventiva (prvi pregled):	421	797	380	90,28	47,68
- od tega: preventiva (ponovni pregled):				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	16.233	19.242	16.009	98,62	83,20
- 302 003 Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	8.608	13.532	7.352	85,41	54,33
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	14.792	19.370	18.947	128,09	97,82
- od tega preventiva (samo 0153)	647	752	992	153,32	131,91
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	36.245	49.775	40.191	110,89	80,75
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	29.732	28.146	30.857	103,78	109,63
- 327 014 Razvojnne ambulante (število obravnava oz. obiskov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdrava prehrana" (št. delavnic)		3	1	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)		1		#DIV/0!	#DIV/0!
- ind. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	2	6		0,00	0,00
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)		2		#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Življenski slog" (št. delavnic)	7	9	2	28,57	22,22
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)	4	8	1	25,00	12,50
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)				#DIV/0!	#DIV/0!
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)		2		#DIV/0!	#DIV/0!
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	1	2		0,00	0,00
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)	1	3		0,00	0,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- tehnike sproščanja (št. delavnic)	5	6	3	60,00	50,00
- posodobljena delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)		2	1	#DIV/0!	50,00
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	2	8	1	50,00	12,50
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)	2	3		0,00	0,00
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 301 258 Medicina dela (število točk)	30.349	38.442		0,00	0,00
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	1.828	1.828	2.498	136,65	136,65
- 509 035 Logopedija (število točk)	721	15.251	8.145	1.129,68	53,41
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	10.254	9.990	11.389	111,07	114,00
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 511 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 204 205 Rehabilitacija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fizioterapija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Ginekologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 263 Porodništvo				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 210 Obravnava boleznij dojke				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 220 229 Okulistika	22.897	26.633	25.323	110,80	95,08
- 222 231 Ortopedija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otorinolaringologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 242 Pedopsihiatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 225 234 Otroška nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 239 Pulmologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 230 241 Psihatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG				#DIV/0!	#DIV/0!
- 232 249 Revmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 234 251 Splošna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Travmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 239 257 Urologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 233 Oralna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 216 Diabetologija	18.636	20.678	20.670	110,91	99,96
- 249 265 Endokrinologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tireologija				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	88.326	106.530	105.247	119,16	98,80
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	13.516	33.663	18.420	136,28	54,72
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija	19.319	18.682	18.395	95,22	98,46
- 402 111 Pedontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 403 112 Paradontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	221.881	55.698	398.462	179,58	715,40
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)	229.483	307.989	182.207	79,40	59,16
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	92.741	116.705	84.797	91,43	72,66

Opombe:

Izpolnil: Teja Haber

Tel. št.: 01 837 22 18

Podpis odgovorne osebe
direktor ZD Ribnica
Andrej Lampe

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeksi	
						Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	5.543.094	6.004.783	6.659.777	120,15	110,91
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	3.416.030	3.480.190	3.599.072	105,36	103,42
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	49.857	29.538	49.079	98,44	166,16
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	762.806	786.996	949.802	124,51	120,69
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	10.859	19.837	19.962	183,83	100,63
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.303.542	1.688.222	2.041.862	156,64	120,95
762	7	Finančni prihodki			33.945	#DIV/0!	#DIV/0!
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	4.118	22.825		0	0
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	5.547.212	6.027.608	6.693.722	120,67	111,05
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	606.744	697.460	761.172	125,45	109,13
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	445.475	524.774	571.169	128,22	108,84
	12	ZDRAVILA	105.271	108.641	100.854	95,61	92,65
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	100.046	101.670	120.444	120,39	118,47
	14	Razkužila	17.299	17.638	14.546	84,09	82,47
	15	Obvezilni in sanitetni material	41.569	41.837	51.851	124,73	123,94
	16	RTG material				#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Medicinski potrošni material				#DIV/0!	#DIV/0!
	18	Zobozdravstveni material	41.178	42.195	54.047	131,25	128,09
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	240.158	314.463	350.071	145,77	111,32
	20	Laboratorijski testi in reagenti	124.687	190.946	229.919	184,4	120,41
	21	Laboratorijski material	17.858	23.788	21.845	122,33	91,83
	22	Drugi zdravstveni material	97.613	99.729	98.307	100,71	98,57
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	161.269	172.686	190.003	117,82	110,03
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	96.940	105.849	100.094	103,25	94,56
	25	Voda	4.418	5.072	5.202	117,75	102,56
	26	Pisarniški material	14.958	15.278	20.579	137,58	134,7
	27	Ostali nezdravstveni material	44.953	46.487	64.128	142,66	137,95
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	1.035.681	1.257.496	1.563.623	150,97	124,34
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	613.292	811.450	1.064.894	173,64	131,23
	30	Laboratorijske storitve	230.396	428.396	520.147	225,76	121,42
	31	Ostale zdravstvene storitve	382.896	383.054	544.747	142,27	142,21
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	422.389	446.046	498.629	118,05	111,79
	33	Storitve vzdrževanja	122.011	121.910	117.814	96,56	96,64
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	8.946	5.840	12.238	136,8	209,55
	35	Ostale nezdravstvene storitve	291.432	318.296	368.577	126,47	115,8
462	36	Amortizacija	205.740	205.740	250.165	121,59	121,59
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	3.491.656	3.849.308	3.817.334	109,33	99,17
	38	Plače zaposlenih	2.926.152	3.234.574	3.183.247	108,79	98,41
	39	Dajatve na plače	447.440	491.557	482.194	107,77	98,1
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	118.064	123.177	151.893	128,65	123,31
467	41	Finančni odhodki	1.650	110		0	0
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	8.489	14.400	25.254	297,49	175,38
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	5.349.960	6.024.514	6.417.448	119,95	106,52
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	197.252	3.094	276.274		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	3.094	3.094	4.864	157,21	157,21
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	194.158	0	271.410		

Opombe:

Izpolnil: Teja Haber

Tel. št.: 01 837 22 18

Podpis odgovorne osebe:
direktor ZD Ribnica
Andrej Lampe

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
									1	2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	67	70	68	1	0	69	0	3	102,99	98,57
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	17	17	15	1	0	16	0	1	94,12	94,12
1 Zdravniki (skupaj)	14	14	12	1	0	13	0	0	92,86	92,86
1.1. Višji zdravnik specialist	9	9	8	1		9			100,00	100,00
1.2. Specialist	2	3	3			3			150,00	100,00
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco	1	1	1			1			100,00	100,00
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	1					0			0,00	#DIV/0!
1.6. Specializant	1	1				0			0,00	0,00
1.7. Pripravnik / sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki (skupaj)	3	3	3	0	0	3	0	1	100,00	100,00
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	1	1	1			1			100,00	100,00
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	2	2			2		1	100,00	100,00
2.6. Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci (skupaj) (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	50	53	53	0	0	53	0	2	106,00	100,00
1 Medicinska sestra - VII./2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra	26	27	26			26		2	100,00	96,30
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku II/III						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	7	7	7			7			100,00	100,00
6 Srednja medicinska sestra / babica	14	18	18			18			128,57	100,00
7 Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Pripravnik zdravstvene nege	3	1	2			2			66,67	200,00
II. E2 - Farmaceutski delavci (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Ostali / Farmacevt začelnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci (skupaj)	9	12	12	0	0	12	0	0	133,33	100,00
1 Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped		1	1			1			#DIV/0!	100,00
12 Fizioterapevt	3	4	3			3			100,00	75,00
13 Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini		1	1			1			#DIV/0!	100,00
15 Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik	5	6	6			6			120,00	100,00
19 Voznik reševalca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20 Pripravniki	1		1			1			100,00	#DIV/0!
21 Ostali						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	2	2	2			2			100,00	100,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela (skupaj) ⁵	15	15	14	2	0	16	0	0	106,67	106,67
1 Administracija (J2)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Področje informatike						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Ekonomsko področje	4	4	4			4			100,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00
5 Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7 Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe	9	9	8	2		10			111,11	111,11
9 Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	93	99	96	3	0	99	0	3	106,45	100,00
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	7	4	7			7			100,00	175,00
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	100	103	103	3	0	106	0	3	106,00	102,91

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v primeru ZD.

Izpolnil: Maida Lakota

Podpis odgovorne osebe:

ZDRAVSTVENI DOM DR. JANEZA ORAŽMA
RIBNICA
ANDREJ LAMPE
direktor

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2022 - izdano soglasje MZ na FN 2021	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2022 / Real. 1. 1. 2021	Real. 1. 1. 2022 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2022
1. Državni proračun	0,13		0,13	0,00	#DIV/0!
2. Proračun občin	0,56		0,58	3,57	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	71,51	74,72	75,83	6,04	1,49
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesijne, RTV- prispevek)				#DIV/0!	
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2,30	2,30	2,30	0,00	0,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	15,82	18,30	16,28	2,91	-11,04
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	5,00	1,00	3,00	-40,00	200,00
10. Sredstva iz sistema javnih del					
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	95,32	96,32	98,12	2,94	1,87
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 in 10	79,50	78,02	81,84	2,94	4,90
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 6 in 8	15,82	18,30	16,28	2,91	-11,04

Opombe:

Izpolnil: Majda Lakota

Tel. št.: 8372248

Podpis odgovorne osebe:

ZDRAVSTVENI DOM DR. JANEZA ORAŽMA
RIBNICA
ANDREJ LAMPE
direktor



VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	261	5.964	983	376,77	16,49
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	261	5.964	983	376,77	16,49
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	19.585	55.700	66.744	340,79	119,83
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	19.585	55.700	66.744	340,79	119,83
III. OPREMA (A + B)	389.141	180.383	184.393	47,38	102,22
A Medicinska oprema	331.394	134.032	128.191	38,68	95,64
1 Ultrazvok	50.892		4.624	9,12	#DIV/0!
2 Drugo ²	280.702	134.032	123.568	44,02	92,19
B Nemedicinska oprema	57.747	46.351	56.202	97,32	121,25
1 Informacijska tehnologija	12.144	12.842	24.944	205,40	194,24
2 Drugo	45.603	33.509	31.257	68,54	93,28
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	408.987	242.047	252.121	61,65	104,16

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	261	5.964	983	376,77	16,49
1 Amortizacija	261	5.964	983	376,77	16,49
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	19.585	55.700	66.744	340,79	119,83
1 Amortizacija	19.585	2.700	3.438	17,55	127,33
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja		53.000	63.307	#DIV/0!	119,45
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	389.141	180.383	184.393	47,38	102,22
A Medicinska oprema	332.694	134.032	128.191	38,53	95,64
1 Amortizacija	140.223	105.040	106.476	75,93	101,37
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	191.171		17.092	8,94	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	1.300		4.624	355,68	#DIV/0!
7 Drugo		28.992		#DIV/0!	0,00
B Nemedicinska oprema	56.447	46.351	56.202	99,57	121,25
1 Amortizacija	56.447	46.351	49.152	87,08	106,04
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja			7.050	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	408.987	242.047	252.121	61,65	104,16
1 Amortizacija	216.516	160.055	160.048	73,92	100,00
2 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	191.171	53.000	67.449	45,74	165,00
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	1.300	0	4.624	355,68	#DIV/0!
7 Drugo	0	28.992	0	#DIV/0!	0,00

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	205.740	205.740	250.165	121,59	121,59
II. Obračunana amortizacija	212.896	238.392	270.901	127,25	113,64
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	7.156	32.652	20.735	289,76	63,50
IV. Porabljena amortizacija	205.740	205.740	250.165	121,59	121,59

Opombe:

Izpolnil: Teja Haber

Tel. št.: 01 837 22 18

Podpis odgovorne osebe:
direktor ZD Ribnica
Andrej Lampe

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2021	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2021	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2021 / FN 2021
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	121.910	134.941	134.941	0	110,69
1 vzdrževanje računalniške opreme	57.247	82.853	82.853		144,73
2 vzdrževanje avtomobilov	21.420	15.311	15.311		71,48
3 vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme	39.731	36.144	36.144		90,97
4 investicijsko vzdrževanje	3.512	634	634		18,05
5		0			#DIV/0!
6		0			#DIV/0!
7		0			#DIV/0!
8		0			#DIV/0!
9		0			#DIV/0!
10		0			#DIV/0!
11		0			#DIV/0!
12		0			#DIV/0!
13		0			#DIV/0!
14		0			#DIV/0!
15		0			#DIV/0!
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Teja Haber



Tel. št.: 01 837 22 18


 Podpis odgovorne osebe:
 direktor ZD Ribnica
 Andrej Lampe



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2021 - 31.12.2021

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	92380
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5169992000
Ime poslovnega subjekta	ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	TEJA HABER
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	01 837 22 18
Elektronski naslov kontaktne osebe	teja.haber@zdribnica.si
Elektronski naslov uporabnika portala	teja.haber@zdribnica.si
Vodja poslovnega subjekta	ANDREJ LAMPE, direktor ZD Ribnica
Kraj	Ribnica, 22.02.2022

Obdobje poročanja	
od	1.1.2021
do	31.12.2021

Kraj in datum oddaje

Ribnica,

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TEJA HABER



Odgovorna oseba

ANDREJ LAMPE, direktor ZD
Ribnica



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA

Sedež uporabnika:
Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92380

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5169992000

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.041.993	2.066.747
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	91.806	90.823
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	86.471	84.667
02	NEPREMIČNINE	004	3.248.242	3.181.498
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.790.165	1.695.603
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.238.773	2.192.070
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.660.192	1.617.374
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.860.735	1.492.871
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	618	65
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.516.692	1.070.893
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	129.105	96.947
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	206.492	299.335
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.054	24.857
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	774	774
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.902.728	3.559.618
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	751.809	773.288
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	268.670	347.308
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	284.346	248.781
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	54.723	66.573
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	144.070	110.626
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.150.919	2.786.330
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	70.626	47.216
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.258.719	3.188.950
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	178.426	449.836
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.902.728	3.559.618
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Ribnica,

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TEJA HABER

Odgovorna oseba

ANDREJ LAMPE, direktor ZD

Ribnica



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA

Sedež uporabnika:
Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92380

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5169992000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	6.802.273	5.401.753
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	6.259.567	5.150.905
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	5.319.330	4.372.904
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	885.619	367.515
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	856.627	367.515
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	28.992	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	869.998	341.458
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	817.553	341.458
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	52.445	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	3.563.713	3.663.931
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	3.563.713	3.663.931
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	940.237	778.001
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	22.764	17.734
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	917.473	759.267
72	Kapitalski prihodki	425	0	1.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	542.706	250.848
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	542.706	250.848
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	6.373.807	5.055.013
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	5.880.453	4.828.680
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	3.091.122	2.756.827
del 4000	Plače in dodatki	440	2.644.057	2.364.897
del 4001	Regres za letni dopust	441	93.427	82.276
del 4002	Povračila in nadomestila	442	126.785	109.583
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	216.530	191.437
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.323	8.634
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	494.608	445.596
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	246.484	222.917
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	203.341	181.689
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.300	1.931
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.868	2.563
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	39.615	36.496
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.103.295	1.449.095

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	58.616	57.625
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.129.408	638.698
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	133.920	119.606
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	382.720	296.109
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.956	1.554
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	156.429	131.139
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.260	1.629
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	233.986	202.735
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	191.428	177.162
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	191.428	177.162
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	493.354	226.333
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	268.063	134.141
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	42.893	21.682
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	182.398	70.510
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	428.466	346.740
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Ribnica, 22.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TEJA HABER



Odgovorna oseba

ANDREJ LAMPE, direktor ZD

Ribnica



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA

Sedež uporabnika:
Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92380

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5169992000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

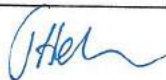
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Ribnica, 22.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TEJA HABER



Odgovorna oseba

ANDREJ LAMPE, direktor ZD
Ribnica



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA

Sedež uporabnika:
Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92380

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5169992000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	428.466	346.740
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Ribnica, 22.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

TEJA HABER

Odgovorna oseba

ANDREJ LAMPE, direktor ZD
Ribnica



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA

Sedež uporabnika:
Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92380

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5169992000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	6.189.915	469.862
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	6.189.915	469.862
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	3.615	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	30.330	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	6.223.860	469.862
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.161.502	163.193
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	707.738	53.434
461	STROŠKI STORITEV	674	1.453.764	109.759
	F) STROŠKI DELA	675	3.549.357	267.977
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.959.783	223.464
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	448.344	33.850
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	141.230	10.663
462	G) AMORTIZACIJA	679	232.603	17.562
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	21.581	1.629
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	620	47
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	1.280	97
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.280	97
	N) CELOTNI ODHODKI	687	5.966.943	450.505
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	256.917	19.357
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	4.523	341
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	252.394	19.016
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Ribnica, 22.02.2022

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

TEJA HABER



Odgovorna oseba

ANDREJ LAMPE, direktor ZD

Ribnica

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA
Sedež uporabnika:
Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92380

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5169992000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	5.464.390	3.397.644	252.120	5.974	137.690	137.690	270.901	2.041.991	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	90.823	84.667	983	0	0	0	1.805	5.334	0	0
D. Zemljišča	704	39.866	0	0	0	0	0	0	39.866	0	0
E. Zgradbe	705	3.141.631	1.695.603	66.744	0	0	0	94.562	1.418.210	0	0
F. Oprema	706	2.192.070	1.617.374	184.393	5.974	137.690	137.690	174.534	578.581	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ribnica, 22.02.2022

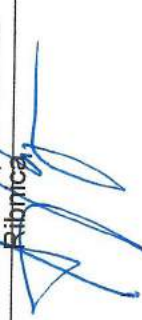
Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TEJA HABER



Odgovorna oseba

ANDREJ LAMPE, direktor ZD



Ime uporabnika:

ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA

Sedež uporabnika:

Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92380

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5169992000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila pravnim podjemem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Ribnica, 22.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TEJA HABER

Odgovorna oseba

ANDREJ LAMPE, direktor ZD



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM RIBNICA

Sedež uporabnika:
Majnikova ulica 1, 1310 RIBNICA

Šifra proračunskega uporabnika:
92380

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5169992000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	6.659.777	5.543.206
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	6.659.777	5.543.094
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	112
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	3.615	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	30.330	3.006
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	1.000
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	1.000
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	6.693.722	5.547.212
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.324.695	1.642.425
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	761.172	606.744
461	STROŠKI STORITEV	874	1.563.523	1.035.681
	F) STROŠKI DELA	875	3.817.334	3.491.656
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.183.247	2.926.152
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	482.194	447.440
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	151.893	118.064
462	G) AMORTIZACIJA	879	250.165	205.740
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	23.210	8.058
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	1.650
468	L) DRUGI ODHODKI	883	667	431
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	1.377	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.377	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	6.417.448	5.349.960
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	276.274	197.252
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	4.864	3.094
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	271.410	194.158
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	95	86
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Ribnica, 22.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

TEJA HABER



Odgovorna oseba

ANDREJ LAMPE, direktor ZD

Ribnica