

JAVNI ZAVOD LEKARNA RIBNICA
MAJNIKOVA ULICA 1
1310 RIBNICA

LETNO POROČILO LEKARNE RIBNICA 2021

ODGOVORNA OSEBA: PETRA DEBELJAK, MAG. FARM. DIREKTORICA

V Ribnici, FEBRUAR 2022

KAZALO

UVOD	4
Osebna izkaznica.....	5
Predstavitev javnega zavoda	5
Kratek pregled dejavnosti zavoda.....	6
1. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021	8
1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	8
1.2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	10
1.3. LETNI CILJI ZAVODA	11
1.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	11
1.4.1 Realizacija letnih ciljev na finančnem področju.....	11
1.4.2 Realizacija delovnega programa	12
1.4.3 Tekoče aktivnosti v poslovnem letu	13
1.5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	14
1.5.1. Problemi pri poslovanju zavoda.....	14
1.6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI S PRETEKLIMI LETI	15
1.6.1. Pregled izdaj po receptih in naročilnicah v enotah.....	15
1.6.2 Pregled storitev in marže v zadnjih treh letih	17
1.7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV GLEDE NA ZASTAVLJENE STANDARDE	18
1.7.1 Finančni kazalniki poslovanja.....	18
1.7.2 Merjenje intervencij(FINT).....	19
1.8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	20
1.9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	20
1.10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	20
1.11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	21
1.11.1. Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela.....	21
1.11.2. Ostale oblike dela	22
1.11.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva	22
1.11.4. Promocija zdravja na delovnem mestu	22
1.11.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem.....	23
1.11.5. Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2021	23
1.11.6. Poročilo o vzdrževalnih delih v letu 2021	23

ZAKLJUČEK.....	24
2. RAČUNOVODSKO POROČILO 2021.....	25
2.1 Izkazi 2021	25
2.2 Pojasnila računovodskih izkazov	25
2.2.1 Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja.....	25
2.2.2 Pojasnila izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	30
2.2.3 Pojasnilo izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	36
2.2.4 Pojasnilo izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	38
2.2.5 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	38
2.3. POROČILO O PORABI SREDSTEV IZ PRESEŽKA.....	39
2.4. KRAJ IN DATUM SPREJEMA LETNEGA POROČILA.....	39
SEZNAM PRILOG.....	40

UVOD

V letu 2021 smo delali v razmerah, ki jih je zahtevala epidemija. Po navodilih Ministerstva za zdravje smo upoštevali vse odloke in ukrepe, ki se nanašajo na lekarniško dejavnost.

Soočali smo se s številnimi izzivi, katere smo sproti reševali v dobrobit naših pacientov in stroki.

Vsem našim pacientom in zdravstvenim delavcem v občini Ribnica, Sodražica in Loški Potok je bila zgotovljena nemotena preskrba z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanje glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe.

Zdravila in medicinski pripomočki so blago posebnega pomena in se zaradi neposrednega vpliva na zdravje ljudi razlikujejo od ostalega blaga. Zato je potrebno zagotoviti, da bo preskrba z zdravili in medicinskimi pripomočki temeljila na visoki strokovni usposobljenosti lekarniških strokovnih delavcev, njihovemu etičnemu delu pri svetovanju pacientom glede varne, pravilne in smiselne uporabe zdravil kot tudi drugih izdelkov, ki lahko vstopajo v interakcije z zdravili ter vplivajo na zdravljenje, varnost in učinkovitost zdravljenja z zdravili.

Čeprav je lekarniška dejavnost po zakonu del zdravstvene dejavnosti, je po standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v skupino G 47- trgovina na drobno.

Tržni principi s katerimi se pospešuje prodaja zdravil, za katere ni potreben zdravniški recept ter drugih izdelkov, ki lahko vplivajo na zdravje pacientov, ne smejo biti v ospredju pri opravljanju lekarniške dejavnosti. Lekarniška dejavnost je del zdravstvene dejavnosti in v ospredju mora biti skrb za pacienta, njegova varnost zdravljenja z zdravili ter medicinskimi pripomočki. Lekarna Ribnica opravlja to poslanstvo kot samostojni javni zavod že od leta 1993, ko ga je z odlokom o ustanovitvi izdanim 12. 3. 1993, ustanovila občina Ribnica.

Združevanje znanj in sposobnosti vseh zaposlenih je temelj, ki bo zagotavljal visoko kakovost naših storitev tudi v prihodnje. Želimo si, da bi uporabniki z zaupanjem prihajali k nam po nasvete o pravilni uporabi zdravil in ohranjanju zdravja.

Letno poročilo, ki ga predlagamo, je sestavljeno iz računovodskega poročila in poslovnega poročila. Računovodsko poročilo obsega obvezne predpisane računovodske izkaze in pojasnila k izkazom. Poslovno poročilo obsega poročilo o doseženih ciljih in rezultatih in poročilo o drugih dosežkih in problemih pri poslovanju v proučevanem obdobju. Sestavni del Letnega poročila je tudi Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

OSEBNA IZKAZNICA

Javni zdravstveni zavod Lekarna Ribnica je vpisan v sodni register pod številko 1/22874/00. Na podlagi razvrstitve po standardni klasifikaciji dejavnosti je zavod uvrščen pod šifro 47.730- lekarne.

Ime javnega zavoda : LEKARNA RIBNICA

Sedež : Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica

Matična številka : 5753309

Davčna številka : SI85953075

Šifra glavne dejavnosti : 47.730

Naziv glavne dejavnosti : Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki

Šifra proračunskega uporabnika : 27596

Številka TRR računa: SI56 01100 6008 361 326

Telefon : 01 8369 275, 01 8369 270

e-mail : info@lekarna-ribnica.si, spletna stran : www.lekarna-ribnica.si

Direktorica : Petra Debeljak, mag. farm.

Zavod sestavljajo: Lekarna Ribnica,

Lekarniška podružnica Sodražica in

Lekarniška podružnica Loški Potok.

PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

Ustanovitev javnega zavoda opredeljuje Zakon o zavodih. Zavod lahko opravlja eno ali več dejavnosti, če izpolnjuje pogoje za njihovo opravljanje. Zavod lahko spremeni ali razširi svojo dejavnost, v kolikor s tem soglašajo njegov ustanovitelj.

Ustanoviteljice javnega zavoda Lekarna Ribnica so: Občina Ribnica, Občina Loški Potok in Občina Sodražica. V letu 2001 so ustanoviteljice sprejele odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Ribnica (Url. 88/01) z namenom preskrbe prebivalcev z zdravili kot javne službe za ohranjanje, krepitev in povrnitev zdravja občanov. Prilagoditev odloka k ZLD-1 je bila izvedena 11.12.2020 z objavo novega **Odloka o javnem lekarniškem zavodu Lekarne Ribnica**.

VODSTVO ZAVODA

Organi zavoda so:

- svet zavoda

- direktorica

- strokovni svet zavoda.

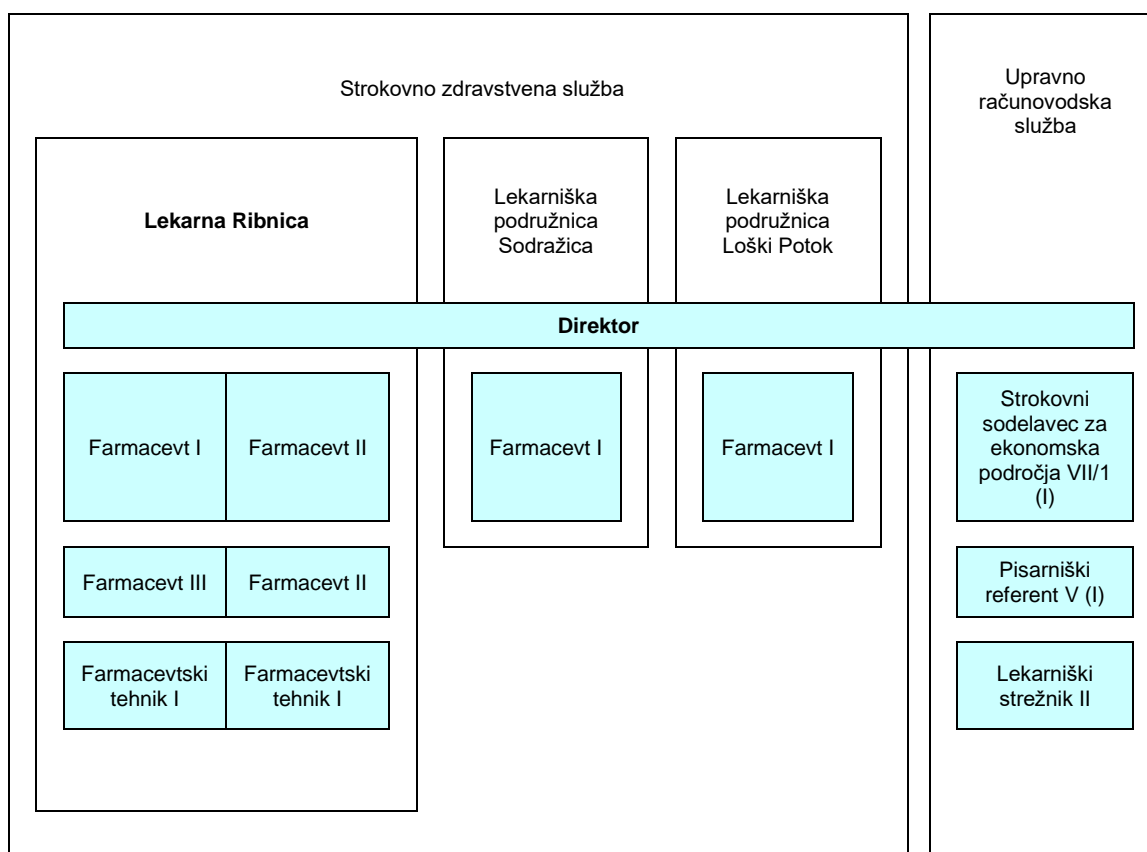
Njihove naloge so opredeljene v statutu zavoda.

Zavod upravlja Svet zavoda. Pristojnosti Sveta zavoda so določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom.

Poslovodni organ je direktor zavoda, ki ga imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Direktor zavoda Lekarne Ribnica je hkrati strokovni vodja zavoda.

Lekarna Ribnica je članica Lekarniške zbornice Slovenije, ki skrbi za strokovni napredek in razvoj lekarniške dejavnosti, varuje gospodarske interese članic ter skrbi za uspešno in učinkovito delo lekarniške dejavnosti

Organizacijska shema delovnih mest v Lekarni Ribnica



KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI ZAVODA

Zavod opravlja lekarniško dejavnost v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti in s Splošnim dogovorom, ki ga za vsako posamezno poslovno leto sklenejo izvajalci z Ministrstvom za zdravje RS.

Vsaki pet let mora zavod v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti in s Pravilnikom o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti zaprositi Ministrstvo za zdravje za obnovo odločbe o verifikaciji za določeno lekarniško enoto. Ministrstvo pošlje komisijo, ki ugotavlja skladnost prostorov, opreme in kadra s predpisi, nato izda odločbo o ustreznosti. Za Lekarno Ribnica in Lekarniško podružnico Sodražica smo pridobili verifikacijo aprila 2017 za nadaljnjih pet let. V februarju 2022 bomo vložili novo vlogo na Ministrstvo za zdravje za podaljšanje verifikacije. V maju 2019 smo verificirali tudi Lekarniško podružnico Loški Potok.

Kot izhaja iz petega člena Zakona o lekarniški dejavnosti, je le-ta javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov. Zdravila, ki jih uporabljamo v humani medicini Zakon o zdravilih po načinu izdajanja razvršča v :

1. zdravila, ki se izdajajo le na recept in jih lahko dobimo le v lekarni ter
2. zdravila, ki se izdajajo brez recepta.

Nekatera zdravila brez recepta se lahko izdajajo tudi v specializiranih trgovinah.

Obseg lekarniške dejavnosti določata 5. in 6. člen Zakona o lekarniški dejavnosti. Poleg preskrbe prebivalstva z zdravili lekarna izvaja še preskrbo z medicinskimi pripomočki, sredstvi za varovanje zdravja in prehranskimi dopolnili.

1. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPdVE),),
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17 in 73/19),

- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO),
- Pravilnik o pogojih za opravljanje lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 28/18, 71/18 in 5/20),
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19),
- Pravilnik o označevanju in navodilu za uporabo zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 57/14),
- Pravilnik o oglaševanju zdravil (Uradni list RS, št. 105/08, 98/09 – ZMedPri, 105/10 in 17/14 – ZZdr-2),
- Pravilnik o razvrščanju, predpisovanju in izdajanju zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 86/08, 45/10, 38/12 in 17/14 – ZZdr-2),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2021 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),

- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13)

c) Interni akti zavoda :

- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o popisu sredstev,
- Pravilnik o finančnem poslovanju
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju

1.2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Pod razvojne cilje postavljamo težnjo: povečati dostopnost do zdravil in farmacevtskih storitev. Pod strokovne cilje postavljamo: večati izkoriščenost znanja farmacevta v zdravstvenem sistemu in stalno nadgrajevanje obstoječega znanja zaposlenih z namenom širjenja kognitivnih storitev kot sta pregled uporabe zdravil in svetovanje pri optimalni izbiri zdravil za določenega pacienta. Pod finančne cilje postavljamo finančno vzdržnost poslovanja zavoda.

Vsi ti cilji pa niso odvisni le od delovanja zaposlenih v zavodu. V pretežni meri so odvisni od zdravstvene politike in sprejemanja ustreznih predpisov, ki regulirajo našo dejavnost tako v organizacijskem kot finančnem smislu.

Pri dolgoročni ureditvi bo potreben predvsem takšen model financiranja lekarn v Sloveniji, ki bi omogočal ekonomsko vzdržne pogoje poslovanja, pri čemer bo potrebno ugotoviti prag ekonomičnosti in prag rentabilnosti poslovanja.

Kljub vsemu ostaja naša temeljna naloga preskrba prebivalstva z zdravili, ki jo bo potrebno razširiti z uvajanjem novih pristopov k izvajanju farmacevtske skrbi za bolnika oz. uporabnika. Tako bomo farmacevti pomembno prispevali k večji pripravljenosti bolnikov sodelovati pri zdravljenju in tako vplivali na zmanjševanje izdatkov za zdravila. Deloma smo to že začeli izvajati z uvedbo sistema medsebojno zamenljivih zdravil in uvedbo obnovljivega recepta.

Vloga lekarniškega farmacevta se v zadnjem času bistveno spreminja. Le-ta postaja vse manj »izdajalec zdravil« in vse bolj svetovalec ter predvsem skrbnik uporabe zdravil pri posameznem bolniku. Tako vlogo lekarniškega pacienta vse bolj prepoznavajo in pričakujejo tudi pacienti. Odbor ministrov pri Svetu Evrope je sprejel priporočilo državam članicam, naj pri sprejemanju zakonodaje upoštevajo razvijajočo se vlogo farmacevta v odnosu do zdravstvenega varstva. Pacienti imajo po zakonu pravico do osebne, neposredne stika s farmacevtom, zato je nujno potrebno vzpostaviti sodelovanje preko socialne mreže, ki bo povezala farmacevte, zdravstveno oblast in druge zdravstvene delavce. Znotraj teh mrež morajo farmacevti delovati svobodno in neodvisno.

Nov Zakon o lekarniški dejavnosti, uvaja licenco, ki dokazuje strokovno usposobljenost magistra farmacije za samostojno izvajanje lekarniške dejavnosti. Licenca je dovoljenje za samostojno

opravljanje poklica magister farmacije pri izvajalcu lekarniške dejavnosti. Licenco je potrebno obnoviti na sedem let.

1.3. LETNI CILJI ZAVODA

Najpomembnejši cilj zavoda in zaposlenih je uspešno in kvalitetno zadovoljevanje potreb po zdravilih, ki je podprto s primernim svetovanjem o njihovi uporabi.

Pomembni cilji, ki izhajajo iz prvotnega oziroma ga pogojujejo pa so:

- pozitivno poslovanje na finančnem področju v celotnem zavodu
- izpolnjevanje programa dela, ki je opredeljen v splošnem dogovoru z ZZZS
- zadovoljstvo in dobro počutje uporabnikov naših storitev
- zadovoljstvo in dobro počutje zaposlenih v zavodu

1.4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Osnova za ugotavljanje uspešnosti poslovanja lekarne je letni program dela lekarne, ki je usklajen in dogovorjen z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Letni poslovni načrt za celotno dejavnost za leto 2021 je sprejel svet zavoda Lekarne Ribnica na svoji 4. seji dne 04.3.2021.

1.4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV NA FINANČNEM PODROČJU

Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

LEKARNA RIBNICA	LETO 2020	FN 2021	LETO 2021	INDEKS Real. 2021 / Real. 2020	INDEKS Real. 2021 / FN 2021
CELOTNI PRIHODKI	3.669.529	3.645.633	3.967.534	1,081	1,088
CELOTNI ODHODKI	3.587.230	3.591.982	3.887.229	1,084	1,082
POSLOVNI IZID	82.299	53.651	80.305	0,976	1,497
Davek od dohodka pravnih oseb	9.749	6.777	9.941	1,020	1,467
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM davka od dohodka	72.550	46.874	70.364	0,970	1,501
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/ PRESEŽKA V CELOTNIH PRIHODKIH	1,98	1,29	1,77	0,897	1,379

Gledano celotni zavod je lekarna na finančnem področju zastavljene cilje v celoti izpolnila.

Celotni prihodki so za 8,8% večji od planiranih in za 8,1% od prihodkov iz leta 2020. Na večjo realizacijo je gotovo vplivala izdaja HAG testov za samotestiranje, za kar je država pooblastila lekarne od septembra dalje. Večja kot običajno je tudi prodaja nekaterih zaščitnih sredstev in raznih vitaminov ter dodatkov za izboljšanje imunskega sistema.

Poslovni izid po dejavnostih v EUR brez centov

LEKARNA RIBNICA javna služba	LETO 2020	FN 2021	LETO 2021	INDEKS	INDEKS
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
CELOTNI PRIHODKI	2.965.988	2.942.093	3.194.672	1,077	1,086
CELOTNI ODHODKI	2.943.386	2.935.742	3.175.302	1,079	1,082
POSLOVNI IZID	22.602	6.351	19.370	0,857	3,050
Davek od dohodka pravnih oseb	6.480	4.502	6.659	1,028	1,479
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	16.122	1.849	12.711	0,788	6,875
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,54	0,06	0,40	0,732	6,331

LEKARNA RIBNICA tržna dejavnost	LETO 2020	FN 2021	LETO 2021	INDEKS	INDEKS
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
CELOTNI PRIHODKI	703.541	703.540	772.862	1,099	1,099
CELOTNI ODHODKI	643.844	656.240	711.927	1,106	1,085
POSLOVNI IZID	59.697	47.300	60.935	1,021	1,288
Davek od dohodka pravnih oseb	3.269	2.275	3.282	1,004	1,443
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	56.428	45.025	57.653	1,022	1,280
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	8,02	6,40	7,46	0,930	1,166

Promet se je povečal na obeh delavnostih, tako na javni kot na tržni. Presežek na javni službi je v največji meri večji od načrtovanega zaradi izdaje in prodaje velikih količin antigenskih testov, česar ni bilo predvideno v finančnem načrtu.

1.4.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Povprečna vrednost točke v letu 2021 je bila 3,44 € (2020 3,36 €) v ročni prodaji pa je nismo spreminjali in ostaja v naši lekarni 4,56€. Letni obseg programa lekarniških storitev po pogodbi o izvajanju programa lekarniških storitev med ZZS in Lekarno Ribnica za leto 2021 je bil 92.192 točk (2020 91.139 točk). Lekarna si je za plan za leto 2021 postavila obseg točk doseženih v letu 2020.

Primerjava obsega storitev s planiranimi v TOČKAH

STORITVE v točkah	Realizacija 21	Plan 2021	Real/Plan
PRODAJA NA RECEPT	96.230,68	93.903,77	1,02
GOTOVINSKA PRODAJA	13.061,71	13.414,69	0,97
PRODAJA NA NAROČILNICE	9.679,89	1.160,03	8,34
GALENSKI PRIPRAVKI	210,61	219,25	0,96
SKUPAJ	119.182,89	108.697,74	1,10

Realizirane točke presegajo planirane pri izdaji na recept. V gotovinski prodaji je bilo manj prometa z artikli, ki jih prodajamo po točkovnem sistemu (zdravil). Ravno tako je bilo izdanih manj galenskih izdelkov. V izdaji na naročilnice pa so vključeni zahtevki za teste za samotestiranje za

učence, dijake in študente, katere je lekarna zaračunala ZZZS. Skupni obseg točk je presegel planirane za 10%.

1.4.3 TEKOČE AKTIVNOSTI V POSLOVNEM LETU

Na strokovnem področju smo v letu 2021:

- zagotavljali nemoteno, trajno, kakovostno in učinkovito preskrbo z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovali glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe pacientom in zdravstvenim delavcem v zdravstvu,
- izvajali dodatne kognitivne storitve (osebna kartica zdravil, pregled uporabe zdravil)
- izvajali preskrbo s homeopatskimi zdravili in svetovali glede njihove uporabe,
- izvajali farmacevtske intervencije,
- sodelovali na nacionalnih projektih farmacevtske skrbi. V okviru farmacevtske skrbi pri hipertenziji in sladkorni bolezni smo v lekarni izvajali meritve krvnega tlaka in sladkorja v krvi. Meritve smo zaradi slabe epidemiološke slike uspeli izvesti samo trikrat.
- Izvajali mentorsko dejavnost dijaku srednje farmacevtske šole.
- Pod okriljem sekcije farmacevtov javnih lekarn in Lekarniške zbornice Slovenije smo izvedli 17. dan slovenskih lekarn. S pomočjo knjižic, ki so nam jih posredovali organizatorji smo paciente ozaveščali o splošnih dejstvih povezanih z naslovom: Zdravila in ženske. Izpostavljene so bile sledeče teme: Kontracepcija, Zdravstvene težave žensk in njihovo zdravljenje, Zdravila v nosečnosti in obdobju dojenja, Ženske in neplodnost, Manopavza.
- Vsem obiskovalcem v lekarni Ribnica so na voljo brezplačne poljudno strokovne revije: Moje zdravje, Zdravje, Priročnik o varni in pravilni uporabi zdravil ter številni informativni lističi izdelkov, ki jih nudimo v prodaji.
- Ob dveh svetovnega dneva hipertenzije v maju, smo delili knjižico Spremljanje krvnega tlaka doma. Zaradi ukrepov protu čirjenju bolezni Covid – 19, nismo izvajali meritev krvnega tlaka, pač pa smo samo svetovali o njegovem pravilnem merjenju.
- V decembru 2021 smo izvedli anketo s katero smo ugotavljali zadovoljstvo zaposlenih in naših pacientov oz. uporabnikov.
- Za preprečevanje vdora ponarejenih zdravil v zakonito dobavno verigo je Direktiva 2011/62/EU vzpostavila obveznost namestitve zaščitnih elementov na vsa zdravila na recept. Zaščitne elemente sestavljata edinstvena oznaka, ki omogoča preverjanje avtentičnosti in identifikacijo posameznega pakiranja zdravila, in pripomoček za zaščito pred poseganjem v zdravilo. Sistem je že utečen vendar se še vedno dogajajo zapleti, ki upočasnjujejo samo izdajo.

Nadzori in presoje v letu 2021:

- V maju 2021 smo uspešno prestali presojo kakovosti in obnovili certifikat ISO 9001:2015 ter s tem dobili potrditev kakovosti našega dela.
- Državni revizijski komisiji (DKOM) smo v avgustu 2021 posredovali zahteve o dobavi zdravil, prehranskih dopolnil, kozmetičnih izdelkov medicinsko tehničnih pripomočkov in ostalega blaga za leto 2020.
- V marcu je bila lekarna od Zavoda za pokojninska in invalidsko zavarovanje pozvana k predložitvi podatkov o plačah za leti 2018 in 2019, kjer je bila opravljena revizija podatkov o zavarovalnih osnovah nadomestilih, plačanih prispevkih in obdobju zavarovanja.

- V maju je bil zaključen redni inšpekcijski nadzor farmacevtskega inšpektorja iz JAZMP ki je prevejal skladnost poslovanja lekarne z Zakonom o lekarniški dejavnosti, Zakonom o zdravilih, Zakonom o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami ter na osnovi teh zakonov izdanimi predpisi.
- Novembra je bil opravljen inšpekcijski nadzor izvajanja ukrepov zaradi preprečitve okužb in širjenja nalezljive bolezni Covid-19 v Lekarniški podružnici Sodražica, v decembru pa Lekarniški enoti Ribnica.
- Preko Zavoda za varstvo pri delu smo izmerili koncentracijo radona v poslovnih prostorih v Ribnici in Sodražici. V Ribnici so bili rezultati ustrezni, za Sodražico pa je bilo podano strokovno mnenje, naj meritve ponovimo še v poletnih mesecih, da bomo dobili celoletno povprečje.

1.5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

1.5.1. PROBLEMI PRI POSLOVANJU ZAVODA

Izdaja zdravila na e-recept je utečena. Največ težav nastaja na realaciji zdravnik- lekarna. Večkrat se zgodi, da zdravnik e-recepta ne napiše, ne pošlje ali pošlje napačnega. To pri naših pacientih povzroča precej nejevolje.

Zaradi težko dostopnih zdravstvenih storitev in zaprtega zdravstvenega sistema je prišlo do padca števila receptov, posledično verjetno tudi do opuščanja določenih terapij.

Še vedno opažamo počasno delovanje celotnega sistema, ker se podatki berejo in zapisujejo na več nivojih (eZdravje, On-line ZZS, ZAPAZ, Finančna uprava Republike Slovenije) in prihaja do podaljševanja vrst v lekarni.

Zaradi bolnikovih potreb se je povečala nabava dragih zdravil (nabavna vrednost je višja od 200 €), kar nas bremeni z višjimi nabavnimi cenami, ZZS pa poravna obveznosti v 30 dneh po fakturiranju.

Pri poslovanju nam usodo krojijo predvsem pogoji poslovanja dogovorjeni z Zavodom za zdravstveno Zavarovanje Slovenije. Poslujemo tudi z vsemi zavarovalnicami, ki tržijo dopolnilno zdravstveno zavarovanje. Te so Vzajemna, Generali, Sava in Triglav s katerimi imamo sklenjene veljavne pogodbe o poslovnem sodelovanju.

Lekarne pri nas poslujejo po tako imenovanem storitvenem sistemu, ki je bil vpeljan že leta 1979 in je seveda zastarel. Naša osnovna dejavnost je izdajanje zdravil in kot taka je lekarniška dejavnost samo člen v prodajni verigi za zdravila. Cene zdravil določa država, tej ceni pa v lekarni za svoje delo prištejemo vrednost storitve, ki je dogovorjena z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga lekarne pridobijo predvsem na trgu, predstavlja edina sredstva s katerimi zavod zagotavlja nakup in uvajanje novih tehnologij, omogoča izobraževanje in stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih ter posodabljanje lekarniških enot.

Kot javni zavod smo dolžni izvajati javna naročila (JN) tudi za zdravila po zakonu ZJN-3, čeprav nismo končni porabnik, pa tudi cene zdravil so določene na ravni države. Tako nam ta naročila predstavljajo le izgubo časa in denarja. V junija 2021 smo ponovno pristopili k izvedbi skupnega javnega naročila za zdravila v okviru Lekarniške zbornice. Postopek je bil razveljavljen z revizijo s strani dobaviteljev Farmakona, Salusa, Kemofarmacije in DKOM. V decembru 2021 smo skupaj z odvetniško družbo AVBREHT, ZAJC & PARTNERJI in enajstimi javnimi lekarniškimi zavodi samostojno pristopili k izvedbi ponovnega Javnega naročila za zdravila. Postopek je še v teku. Prav tako smo decembra 2021 izvedli Javno naročilo za hitre antigenske teste, prijavila sta se dva dobavitelja, ki sta pred zaključkom JN odstopila zaradi pomankanja testov. V januarju 2022 smo ponovili nov razpis, postopek je še v teku.

Financiranje naše dejavnosti, ki ne sledi sodobnim trendom lekarniške dejavnosti in posledično priznanega premalo kadra predstavljata večji problem pri poslovanju zavoda. Kljub temu se trudimo z uvajanjem novih kognitivnih storitev, ki bodo prinesle korist ne samo bolnikom, pač pa v finančnem smislu tudi Zavodu za zdravstveno zavarovanje.

Kljub vsem naštetim problemom v našem zavodu negujemo skupinsko delo in dobre medsebojne odnose. Predvsem pa se trudimo opravljati svoje delo v dobro vseh uporabnikov tako s strokovnega kot etičnega vidika.

Za kakovostno delo magistra farmacije ne zadošča le poznavanje zdravil, njihovih lastnosti in medsebojnega delovanja, ampak je nujno tudi dobro poznavanje smernic zdravljenja bolezni in samozdravljenja. Odgovornost magistra farmacije je velika, saj je enako kot zdravnik za svoje delo kazensko odgovoren.

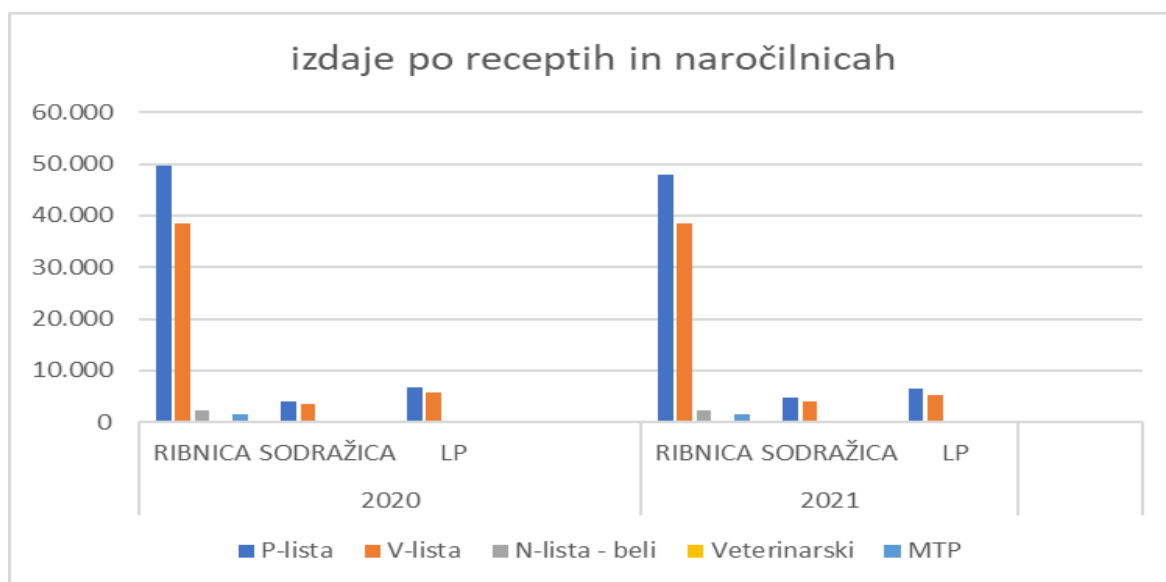
Posebno pozornost namenjamo urejanju varstva osebnih podatkov, saj spadamo med organizacije, ki upravljajo z zbirkami občutljivih osebnih podatkov. Zavodi morajo javnosti posredovati vse informacije javnega značaja. Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja osebe javnega prava, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva.

1.6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI S PRETEKLIMI LETI

1.6.1. PREGLED IZDAJ PO RECEPTIH IN NAROČILNICAH V ENOTAH

Izdaja zdravil na recept in medicinskih pripomočkov na naročilnice po enotah prikazuje obseg izdaj, ki so pokrite od ZZS. Primerjava izdaj po enotah pokaže, da je bilo v lekarniški podružnici Sodražica več izdaj iz vseh opazovanih segmentov v primerjavi s preteklim letom, ko je bila lekarna zaprta 6 tednov. V Loškem Potoku pa je bilo več izdaj MTP-jev manj pa izdaj po receptih.

		P-lista	V-lista	N-lista - beli	Veterinarski	MTP	SKUPAJ	% v zavodu
2020	RIBNICA	49.716	38.449	2.175	23	1.557	91.920	81,46
	SODRAŽICA	4.128	3.515	102		205	7.950	7,04
	LP	6.741	5.656	284		296	12.977	11,50
	SKUPAJ	60.585	47.620	2.561	23	2.058	112.847	100,00
2021	RIBNICA	47.835	38.461	2.307	8	1.440	90.051	80,53
	SODRAŽICA	4.891	4.030	117		239	9.277	8,30
	LP	6.406	5.367	342		379	12.494	11,17
	SKUPAJ	59.132	47.858	2.766	8	2.058	111.822	100,00



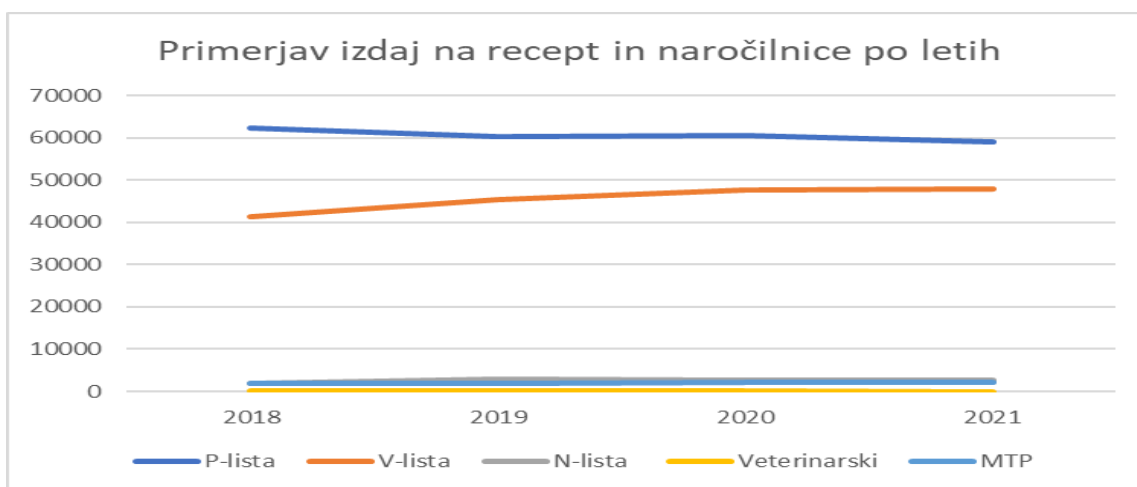
Izdaja zdravil na recept in medicinskih pripomočkov na naročilnice po enotah prikazuje obseg izdaj, ki so pokrite od ZZS. Primerjava izdaj po enotah pokaže, da je bilo v lekarniški podružnici Sodražica več izdaj iz vseh opazovanih segmentov v primerjavi s preteklim letom, ko je bila lekarna zaprta 6 tednov. V Loškem Potoku pa je bilo več izdaj MTP-jev manj pa izdaj po receptih.

Pregled realizacije obdelanih receptov in naročilnic po letih

	P-lista	V-lista	N-lista	Veterinarski	MTP	SKUPAJ
2012	67.316	33.249	3.793	21	1.667	106.046
2013	61.544	38.627	1.951	14	1.420	103.556
2014	61.658	39.138	2.136	10	1.515	104.457
2015	61.660	39.783	1.998	13	1.685	105.139
2016	61.224	39.455	2.382	24	1.770	104.855
2017	59.688	39.612	2.334	13	1.916	103.563
2018	62.382	41.476	2.019	32	1.889	107.798
2019	60.452	45.499	2.798	28	1.961	110.738
2020	60.585	47.620	2.561	23	2.058	112.847
2021	59.132	47.858	2.766	8	2.058	111.822

Od vseh obdelanih receptov in naročilnic za medicinsko tehnične pripomočke v zavodu jih je bilo v Lekarniški podružnici Sodražica izdanih 8,30 % in v Loškem Potoku 11,17%.

V letu 2021 je bilo izdano manj zdravil na recept iz pozitivne liste kot predhodno leto, iz vmesne pa več. Število izdanih medicinsko tehničnih pripomočkov na naročilnice je bil v letu 2021 enako kot v letu 2020, prerezporedil se je le po enotah.



Prtehod zdravil iz pozitivne liste na vmesno se počasi umirja, je p aše prisoten.

1.6.2 PREGLED STORITEV IN MARŽE V ZADNIH TREH LETIH

Zavod spremlja doseganje ciljev tudi s pregledom doseganja točk in posledično prihodkov za storitve ter marž v primerjavi s preteklimi leti.

Višja povprečna vrednost točke 3,44 € v primerjavi z predhodnim letom (2020 3,36€) in storitve obračunane pri izdaji testov so prinesli za 46.003 EUR več prihodkov za opravljene storitve. Čeprav je bilo obdelanih enako število naročilnic, je zavod prejel večjo maržo za njih. Enako so bile zaslužene tudi večje marže pri ostalem blagu.

Magistralna zdravila v točkah, storitve od receptov in marža od MTP-jev

LETO	Enota	Točke magistralci	Število receptov	Storitve v € recepti	Število izdaj MTP	Marža v € od MTP	Marža v € ostalo blago	Marža v € skupaj
2021	Ribnica	7.236	88.611	356.431	1.440	17.591	97.948	115.539
	Sodražica	0	9.038	33.721	239	2.613	8.160	10.773
	Loški Potok	439	12.115	40.931	379	3.178	10.214	13.392
	SKUPAJ	7.675	109.764	431.083	2.058	23.382	116.322	139.704
2020	Ribnica	7.243	90.363	321.906	1.557	17.188	93.835	111.023
	Sodražica		7.745	25.981	205	1.825	6.285	8.110
	Loški Potok	369	12.681	37.193	296	2.662	9.920	12.582
	SKUPAJ	7.243	110.789	385.080	2.058	21.675	110.040	131.715
2019	Ribnica	7.124	91.441	315.627	1.539	16.202	89.217	105.419
	Sodražica		9.059	29.765	258	2.234	7.944	10.178
	Loški Potok		8.277	23.907	164	1.470	5.191	6.661
	SKUPAJ	7.124	108.777	369.299	1.961	19.905	102.353	122.258

1.7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV GLEDE NA ZASTAVLJENE STANDARDE

1.7.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	leto 2021	LETO 2020	LETO 2019
1. Kazalnik gospodarnosti	1,021	1,023	1,022
2. Delež amortizacije v celotnem prihodu	0,005	0,005	0,006
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,868	0,822	0,830
4. Dnevi vezave zalog materiala	38,541	41,621	42,575
5. Delež terjatev v celotnem prihodu	0,070	0,075	0,096
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,000	1,000	1,000
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,000	0,000	0,000
8. Kazalnik zadolženosti	0,147	0,105	0,102
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	5,785	7,786	8,173
10. Prihodkovnost sredstev	7,537	7,131	6,529

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
Koeficient je več od ena, kar pove, da lekarna posluje pozitivno.
2. Delež amortizacije v celotnem prihodu = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
Koeficient je nizek, kar pove da za poslovanje ne porabljamo veliko osnovnih sredstev.
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
Koeficient je nižji od leta 2019, kar pomeni, da so bile nabave v letu 2020 večje od odpisov.
4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
Zaloge so vezane zelo dolgo.
5. Delež terjatev v celotnem prihodu = stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870
Terjatve ne bremenijo poslovanja.
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
Koeficient je 1 ker dobaviteljem plačujemo na rok.
7. Koeficient zapadlih obveznosti = zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / mesečni promet do dobavit. (AOP 871 / 12)
Koeficient je 0 ker ne zamujamo s plačili dobaviteljem.
8. Kazalnik zadolženosti = Tuji viri AOP 034+047+048+054+055 / Obveznosti do virov sredstev AOP 060
Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = AOP 012+AOP 023 / AOP 034
Ustrezen indeks je okoli 1. Pri nas je indeks tako visok zaradi velike zaloge blaga in sredstev na TR. Dobaviteljem pa plačujemo v 14 dneh zaradi popustov za predčasna plačila

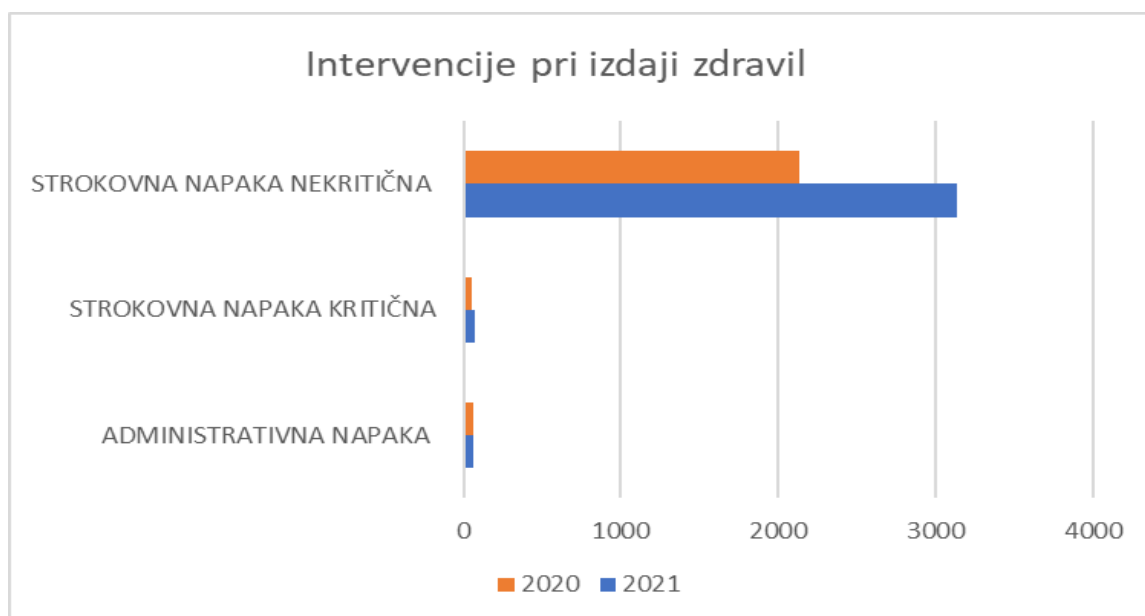
10. Prihodkovnost sredstev = prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006

Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

1.7.2 MERJENJE INTERVENCIJ(FINT)

LZS je v ta namen izdelala standardni operativni postopek za spremljanje in beleženje napak pri izdaji zdravil. Beleženje intervencij pri izdaji zdravil je eden pomembnejših kazalnikov kakovosti. Intervencije, potrebne zaradi napak na strani predpisovanja in izdaje zdravil, smo uvedli tudi v naši lekarni. Z istim sistemom šifriranja, lahko primerjamo kakovost našega dela z ostalimi lekarnami v Sloveniji.

Lekarna Ribnica	2021	2020	2019	2018
ADMINISTRATIVNA NAPAKA	60	63	149	517
STROKOVNA NAPAKA KRITIČNA	68	48	136	116
STROKOVNA NAPAKA NEKRITIČNA	3132	2135	963	715
Skupna vsota napak	3260	2246	1248	1348
Število vseh Rp izdanih v obdobju	111822	112918	110836	107798
delež intervencij v vseh receptih	2,9%	2,0%	1,1%	1,3%
delež kritičnih v vseh intervencijah	2,1%	2,1%	10,9%	8,6%
delež strokovnih v vseh intervencijah	98,2%	97,2%	88,1%	61,6%
delež kritičnih v vseh strokovnih int.	2,1%	2,2%	12,4%	14,0%



1.8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna mora Poslovno poročilo o doseženih ciljih in rezultatih proračunskega uporabnika vsebovati tudi oceno delovanja sistema notranjega finančnega nadzora. Z Izjavo proračunski uporabnik oceni ustreznost vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje kontrolno okolje, oceno tveganj, notranje kontrole, pretok informacij in notranje revidiranje ter navede najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema, ki jih je izvedel v preteklem letu in ukrepe, ki jih namerava izvesti v tekočem letu.

Obrazec - Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je *Priloga 10* računovodskemu poročilu. V izjavi se odraža odgovornost za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja, vzpostavljenih notranjih kontrol ter izvajanja notranjega revidiranja.

Pri tem zajema sistem finančnega poslovanja pripravo Finančnega načrta in programa dela, medletno spremljanje Finančnega načrta in izvajanja ciljev ter poročanje o poslovanju v okviru Letnega poročila.

V letu 2021 je notranjo revizijo v Lekarni Ribnica opravila družba Satiga svetovanje d.o.o.

Namen revizije je bil pomagati poslovodstvu lekarne, pri prepoznavanju morebitnih novih tveganj in njihovemu obvladovanju. Cilj sodelovanja je posodobljen register tveganj, ki odraža dejansko poslovanje lekarne in ki bo poslovodstvu podlaga za učinkovito upravljanje tveganj in njihovo omejevanje na sprejemljivo raven z namenom doseganja zastavljenih ciljev lekarne.

1.9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Načrt uvedbe oziroma nadaljevanja uvajanja kognitivnih storitev ni bil realiziran, najprej zaradi odsotnosti dveh farmacevtk, potem pa zaradi izrednih razmer, ki jih je povzročila epidemija. Zavod ni posloval pozitivno v vseh organizacijskih enotah.

1.10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Lekarna s svojim delovanjem tudi drugače doprinaša v lokalnemu okolju:

- *Zaposlovanje*

Zavod nudi zaposlitev in delo v ugodnih in stabilnih pogojih za dvanajst ljudi.

- *Zagotavljanje študentskega dela*

V lekarni smo tudi v letu 2021 preko študentskega servisa zaposlili študentko farmacije in študentko zdravstvene nege za delo v poletnih mesecih. S tem smo jima omogočili spoznavanje dela v lekarni in pripravo na delo v prihodnje.

- *Preskrba z zdravili in zaščitnimi sredstvi v času epidemije*

V času epidemije se je lekarna dodatno organizirala in priredila izdajna mesta tako, da so zagotovila varnost in zaščito pred okužbo za vse zaposlene in stranke. Za stranke, ki čakajo zunaj je uredila postavitev nadstreška.

- *Izpis digitalnih covid potrdil v času epidemije*

V času epidemije je v lekarni možno pridobiti digitalna potrdila iz baze NIJZ

1.11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

1.11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

Sistem javnih uslužbencev, razen sistema plač v javnem sektorju, ureja Zakon o javnih uslužbencih. Zakon definira javne uslužbence kot posameznike, ki sklenejo delovno razmerje v javnem sektorju. V imenu delodajalca nastopa direktor, ki so mu zaupane naloge v zvezi z odločanjem o zaposlovanju in drugih zadevah upravljanja.

Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2021 je **priloga 12** tega poročila.

Na dan 31.12.2021 je bilo v zavodu zaposlenih 12 delavk, od tega v strokovnem delu 7 magistrov farmacije (ena od teh je direktorica) dve farmacevtski tehnicici, v režijskem delu pa ena delavka z visokošolsko, ena delavka s srednješolsko in ena z osnovnošolsko izobrazbo. Vse zaposlene delajo za polni delovni čas in imajo pogodbe sklenjene za nedoločen čas.

Pregled prisotnosti na delu v letu 2021 in primerjava do leta 2018

Leto	2021	2020	2019	2018
Redno delo	19571	17.715,0	19308,5	18.352,0
Praznik	608	574,5	1053,5	1.134,5
Letni dopust	3769,5	3.273,0	2748,5	3.060,5
Izredni dopust	16	7,5		16,0
Bolniška v breme Lekarne Ribnica	571	525,0	599,5	277,0
<i>Porodniški dopust</i>	<i>260,5</i>	<i>3.486,5</i>	<i>621</i>	<i>0,0</i>
Strokovno izobraževanje	700	389,0	344,5	342,5
Odsotnost v breme ZZS in drugih	416	301,5	380,5	214,5
Nadurno delo	54	333,0	194	233,0
Ure skupaj	25.966,0	26.605,0	25.250,0	23.630,0
Število delavcev izračunanih iz letnega obsega ur (plača lekarna)	12,11	10,93	11,61	11,21
Število dnevno odsotnih delavk v povprečju	2,6	2,2	2,0	1,9
Število dnevno prisotnih delavk v povprečju	9,4	8,6	9,3	8,9

Izračunano iz bruto ur rednega dela je bilo v letu 2021 na delu povprečno prisotnih 9,4 delavk. Število delavk izračunanih iz letnega obsega ur je bilo 12,11. Po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije nam je bilo z doseženimi točkami pokrito 10,4 delavke, kar pomeni, da smo 1,71 delavke pokrili iz drugih virov to je 1,37 iz tržne dejavnosti, 0,34 pa z nadomestilom za pripravnike od ZZZS.

Odsotnosti zaradi nezmožnosti za delo (bolniških) je bilo v letu 2021 571 ur kar je za 45,5 ur več, kot v preteklem letu. Je bilo pa 94 ur odsotnih delavk zaradi višje sile. Zaradi okužbe za Covid 19 je bila v letu 2021 odsotna samo ena delavka, ki se je okužila doma. Na delovnem mestu nismo imeli okužb. Bolniške odsotnosti so tveganje, na katere sicer nimamo neposrednega vpliva, se pa zavedamo, da zadovoljni zaposleni manj izrabljajo te vrste odsotnosti. Temu je namenjena promocija zdravja na delovnem mestu.

Nadurnega dela je bilo opravljenega za 279 ur manj kot preteklo leto.

Povprečna delovna doba zaposlenih v zavodu je 24,5 let, povprečna starost pa 44,8 let. V skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja je kadrovskega načrta priložen Letnemu poročilu.

Po Uredbi o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20) je na dan 1. 1. 2021 število zaposlenih v skladu s planom.

1.11.2. OSTALE OBLIKE DELA

V lekarni smo v letu 2021 preko podjemnih pogodb zaposlovali hišnika za občasna popravila in vzdrževanje poslovnih prostorov, snažilko za čiščenje podružničnih prostorov v Loškem Potoku. Celoten strošek zaposlovanja preko podjemnih pogodb je bil 3.653 EUR. Preko študentskega servisa smo najeli dve študentki v poletnem času, ko nismo uspeli dobiti farmacevtskega tehnika za opravljanje pripravništva. Strošek tega dela je bil 3.205 EUR, za kar smo prejeli 600 EUR subvencije od Občine Ribnica.

1.11.3. IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA

Ena pripravnica za farmacevtskega tehnika je zaključila pripravništvo konec maja 2021. Farmaceuti in farmacevtski tehniki pa so se udeleževali raznih izpopolnjevanj in izobraževanj preko portalov na spletu. Ponudba teh iz farmacevtskega področja je bila v letu 2021 zelo obsežna.

1.11.4. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Po zakonu o varnosti in zdravju pri delu (ZVD-1) je delodajalec dolžan načrtovati, izvajati in spremljati promocijo zdravja na delovnem mestu. V letu 2021 smo organizacijo krajših rekreativnih pohodov nekoliko priredili razmeram. Vodstvo je spodbujalo, da so zaposleni izvajali te aktivnosti sami ali v krogu svojih družin.

Tudi v letu 2021 smo v finančni načrt vključili sredstva za nabavo sadja za zaposlene na delovnem mestu. Zaradi narave dela farmacevtov, ki veliko stojijo, smo strokovnim delvcem zagotovili kompresijske nogavice.

1.11.4. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Lekarna Ribnica je v primerjavi z ostalimi javnimi lekarniškimi zavodi najmanjša lekarna v Sloveniji, zato smo primorani veliko storitev oddati zunanjim izvajalcem. Večje med temi so:

- vsa vzdrževalna dela na in v poslovnih prostorih
- varovanje zgradb in prostorov
- validacije in vzdrževanje dvigal
- vzdrževanje računalniške opreme
- vzdrževanje informacijskega sistema
- varstvo pri delu zaposlenih
- svetovanje pri pripravi na pridobivanje ISO certifikatov
- podpora pri poslovanju v skladu z ustreznim varstvom osebnih podatkov
- validacije tehtnic in brezprašne komore
- izdelava nove spletne strani

1.11.5. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2021

Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021 je **priloga 13** poročila.

V finančnem načrtu za leto 2021 smo predvideli nabavo osnovnih sredstev v višini 17.300 EUR. Realizirali smo samo nabavo za 3.453 EUR.

Zaradi predvidenih načrtov glede prostora lekarne še nismo zamenjali hladilnikov in notranjih vrat. V letu 2021 smo nabavili dva dlančnika za delo z zdravili direktno v skaldišču (1.677 EUR), štiri stole (497 eur), dva tiskalnika (588 eur), reklamno tablo, zunanji koš za odpadke ter en monitor.

Vir za nabavo vseh osnovnih sredstev so neporabljena sredstva amortizacije po posameznih enotah.

1.11.6. POROČILO O VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2021

Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 je **priloga 14** poročila.

Vzdrževalna dela so bila izvedena v skladu z načrtom, strošek je presegel načrtovanega za 571 EUR oziroma za 7%.

Po več letih nam je uspelo locirati in potem odpraviti napako na ostrušju lekarne. Popravilo je financirala občina Ribnica.

ZAKLJUČEK

V Lekarni Ribnica se bomo še naprej trudili, da bomo z dobrim kadrom, urejenimi prostori, z znanjem in kakovostjo našega dela pridobili in ohranili zaupanje naših uporabnikov in poslovali etično in pozitivno.

Trudili se bomo še naprej izboljševati našo ponudbo. Posodabljali bomo tudi računalniško opremo. Po potrebi bomo izboljševali tudi naše prostore, predvsem pa bomo delali marljivo, pošteno in v skladu z zakoni.

Še naprej bomo sodelovali z Lekarniško zbornico Slovenije in Slovenskim farmacevtskim društvom in tako tudi preko njiju poskušali vplivati na spremembe na področju lekarništva v Sloveniji.

Na koncu bi se rada zahvalila sovjim sodelavkam za marljivo in strokovno delo. Za nami je bilo leto, v katerem smo si nabrali novih izkušenj, spoznanj in znanja.

Upamo, da bomo še naprej deležni podpore pri našem delu in načrtih tako s strani sveta zavoda kot občin ustanoviteljic, kajti le tako bomo lahko uresničili načrtane cilje.

DIREKTORICA

Debeljak Petra, mag.farm.

2. RAČUNOVODSKO POROČILO 2021

2.1 IZKAZI 2021

Računovodsko poročilo vsebuje naslednje priloge:

Bilanca stanja s prilogama (Priloga 1)

Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Priloga 2),

Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil (Priloga 3),

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami (Priloga 4)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (Priloga 5)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (Priloga 6)

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (Priloga 7)

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (Priloga 8)

Pojasnila k obema računovodskima izkazoma in prilogam.

Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:

Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2021 (Priloga 12)

Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021 (Priloga 13)

Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 (Priloga 14)

2.2 POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta, zato vodi poslovne knjige ter izdeluje letna poročila v skladu z določili Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 23/1999 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o javnih financah (Ur. l. RS 79/1999 s spremembami in dopolnitvami) ter je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) in na teh podlagah sprejetimi podzakonskimi predpisi.

Ne glede na pravni status Lekarna Ribnica ni zavezanec Zakona o fiskalnem pravilu (Ur. l. RS 55/15), saj lekarniški javni zavodi nismo razvrščeni v sektor S.13 kot institucionalna enota sektorja države, ampak smo po Uredbi o standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (Ur. l. RS 107/2013) razvrščeni v sektor S.11 - nefinančne družbe.

Vsi finančni podatki v poročilu so podani v evrih brez centov.

2.2.1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, razčlenjene glede na vrste in ročnost na dan 31.12.2021. Podlaga za sestavo bilance stanja so poslovne knjige in letni popis sredstev ter obveznosti do virov sredstev. Skupno

poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2021 je Priloga 9 tega poročila..

2.2.1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Nabavna vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev se je v primerjavi z letom 2020 zmanjšala za znesek amortizacije 118 EUR. Saj med njimi ni bilo novih nabav in ne odpisov.

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2021 ni spreminjala, povečala se je odpisana vrednost nepremičnin za 8.988 EUR tako, da sedanja vrednost znaša 177.861 EUR. Nepremičnine vključujejo tri **zgradbe**, ki jih je Lekarna Ribnica prejela v upravljanje od občin ustanoviteljic. Odpisujemo jih po stopnji 3% letno.

V postavki **Oprema in druga opredmetena sredstva** je zajeta vsa računalniška, laboratorijska oprema, hladilniki, pohištvo in druga pomožna oprema. V letu 2021 je bilo nabavljeno za 3.453 EUR druge opreme.

Pri letnem popisu je zavod, na predlog inventurne komisije, izločil za 3.047 EUR osnovnih sredstev. Vsa izločena sredstva so bila že v celoti odpisana.

Po obračunu letne amortizacije bilanca izkazuje sledeče stanje na postavkah Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju.

V EUR, brez centov

NAZIV	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.20)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	514.311	289.191	3.453	1.381	3.047	3.047	20.895	206.297
enota Ribnica	1.796	1.334	0	0	0	0	118	344
podružnica Sodražica	0	0	0	0	0	0	0	0
podružnica Loški Potok	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	1.796	1.334	0	0	0	0	118	344
enota Ribnica	176.551	85.329					5.297	85.925
podružnica Sodražica	52.364	21.861					1.571	28.932
podružnica Loški Potok	70.681	5.557	0	0			2.120	63.004
E. Zgradbe	299.596	112.747	0	0	0	0	8.988	177.861
enota Ribnica	150.704	140.257	3.453	1.381	3.047	3.047	5.015	7.504
podružnica Sodražica	26.796	21.818	0		0	0	2.404	2.574
podružnica Loški Potok	35.419	13.035	0				4.370	18.014
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	212.919	175.110	3.453	1.381	3.047	3.047	11.789	28.092
enota Ribnica	329.051	226.920	3.453	1.381	3.047	3.047	10.430	93.773
podružnica Sodražica	79.160	43.679	0	0	0	0	3.975	31.506
podružnica Loški Potok	106.100	18.592	0	0	0	0	6.490	81.018

206.297

Skupna sedanja vrednost vseh osnovnih sredstev je konec leta 2021 nižja za 18.823 EUR od 31.12.2020.

v EUR, brez centov

	31.12.2021	31.12.2020
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	206.297	225.120
NEOPREDMETENA SREDSTVA	1.796	1.796
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.452	1.334
NEPREMIČNINE	299.596	299.596
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	121.735	112.747
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	213.326	212.919
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OS	185.234	175.110

Za odpis vrednosti vseh osnovnih sredstvih uporabljamo metodo enakomernega časovnega odpisa. **Drobni inventar** odpišemo takoj ob nabavi 100%. Sredstva z vrednostjo manj kot 500 EUR, katerih isto vrsto že imamo v registru med osnovnimi sredstvi, po metodi istovrstnosti, evidentiramo kot osnovna sredstva.

2.2.1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Denarna sredstva predstavljajo 1.107 EUR gotovine v vseh treh blagajnah zavoda in 537.061 EUR na podračunu pri Upravi za javna plačila. V primerjavi z letom 2020 je stanje na računu za 149.210 EUR višje.

Kratkoročnih finančnih naložb zavod na dan 31.12.2021 ne izkazuje.

Kratkoročne terjatve do državnih in drugih inštitucij ter druge kratkoročne terjatve so medsebojno usklajene s podpisanimi IOP obrazci. Med terjatvami nimamo zapadlih.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so največje do ZZS 212.890 EUR (2020 176.501 EUR). Kratkoročne terjatve do ostalih kupcev v državi so v večini terjatve do zavarovalnic, ki tržijo prostovoljno zdravstveno zavarovanje in skupaj znašajo 55.840 EUR.

Druge kratkoročne terjatve 5.601 EUR predstavljajo terjatve do banke iz naslova pologov in plačilnih kartic 9.667 (to so terjatve za prejemke v blagajne, ki smo jih položili na banko zadnji dan poslovanja in bodo na račun prispele po 31.12.2021). Celotno postavko zmanjšuje presežek davka na dodano vrednost od dobropisov in računov, ki so bili prejeti v januarju 2022 in se nanašajo na leto 2021, za 4.066 EUR.

Aktivnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2021 zavod ne izkazuje.

Zaloge blaga - Zakon o lekarniški dejavnosti lekarno obvezuje, da vzdržuje primerne zaloge po količini in vrsti zdravil glede na potrebe pacientov ter fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na njenem območju. Lekarna mora zagotoviti vsa zdravila, ki so na trgu v Republiki Sloveniji, najpozneje v 24 urah od naročila oziroma naslednji delovni dan.

Zavod zaloge blaga vrednoti po nabavni ceni, ki vključuje vse neposredne stroške nabave. Pri porabi zalog blaga zavod uporablja metodo zaporednega vrednotenja FIFO. Količinske enote v zalogi se gibljejo po določenem zaporedju in sicer tako, da se tiste, ki so bile najprej prejete, tudi najprej oddajo. Izdaja se obračunava po prvih dejanskih nabavnih cenah obstoječe zaloge.

Nabavna vrednost zalog blaga je na presečni dan poslovnega leta znašala skupaj 341.805 EUR (31.12.2020 339.845 EUR).

Analiza obrata zalog	2021	2020	2019	2018	2017
Promet v obdobju	3.346.592	3.110.024	2.825.983	2.662.825	2.547.309
Povprečna vrednost zalog	333.175	346.804	280.903	252.140	234.885
koeficient obračanja na letnem nivoju	121	108	121	127	130
koeficient obračanja na mesečnem nivoju	10,04	8,97	10,06	10,56	10,84
Dnevi vezave zalog	36,34	40,70	36,28	34,56	33,66

Zaloga blaga je bila v letu 2021 vezana v povprečju 36,34 dni. Iz prikaza podatkov vezave zalog razberemo, da se je vezava zalog glede na preteklo leto spet znižala na 36 dni v povprečju.

Stanje vrednosti zalog na dan 31.12.2021 je bilo za 0,57% višji od stanja zadnjega dne leta 2020.

Povprečna vrednost stanja zalog je bila v letu 2021 333.175 EUR za 4% nižja kot v letu 2020.

2.2.1.3 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev uvrščamo kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine, kratkoročne obveznosti do zaposlenih, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, do financerjev, kratkoročne obveznosti iz financiranja in pasivne časovne razmejitev. Kratkoročne obveznosti so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Znesek vseh kratkoročnih obveznosti po stanju na dan 31.12.2021 je 200.938 EUR in so prikazane v spodnjem pregledu :

	v EUR, brez centov	
	31.12.2021	31.12.2020
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	200.938	128.753
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	0
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	50.639	54.470
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	133.170	54.881
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	14.644	16.239
KRATKOROČNE OBV. DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	2.485	3.122
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	41

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2021 znašajo 133.170 EUR. Višje od lanskih so za 242%. To je predvsem zaradi dobav HAG testov v decembru 2021.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 2.458 EUR so obveznosti za decembrske dobave in storitve. Večje med njimi so obveznosti do Zdravstvenega doma Ribnica za stroške ogrevanja elektrike in vode za november in december 2021.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 50.639 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo bruto osnovnih plač, nadomestil, delovne uspešnosti in ostalih stroškov dela za mesec december 2021. Obveznost do zaposlenih je bila poravnana v januarju 2022. Ta postavka na bilanci je za 3.831 nižja kot predhodno leto, ker v decembru 2021 nismo izplačevali dodatkov za nevarnost in obremenitve zaradi epidemije.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so obveznost za davke in prispevke na plače od decembrskih plač ter decembrskih podjemnih pogodb. Obveznost za DDV iz decembra 2021 ter za še neplačani del davka od dobička pravnih oseb iz leta 2021.

Pasivnih časovnih razmejitev v letu 2021 v poslovnih knjigah ni bilo knjiženih.

2.2.1.4 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Med dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo v pasivi bilance stanja obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, ki jih ima Lekarna v upravljanju od občin, neporabljen sredstva amortizacije ter nerszporejen presežek prihodkov nad odhodki. Sredstva v upravljanju so usklajena z ustanovitelji.

v EUR, brez centov

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2019
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.167.365	1.098.788	1.251.623
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	324.099	325.810	329.773
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	843.266	772.978	921.850

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2021 324.099 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2020	325.810	329.773
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja		0
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine		0
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja		0
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev		0
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev		
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	1.711	3.963
stanje na dan 31. 12. 2021	324.099	325.810

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in drugi viri so za 117.802 EUR višji od stanja sredstev v upravljanju. Razlika so neporabljen sredstva amortizacije.

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2020	772.978	921.850
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980		
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	70.288	72.550

(iz priloge 3 – AOP 891)		
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)		
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)		
- izplačilo ustanoviteljem		221.422
stanje na dan 31. 12. 2021	843.266	772.978

Presežek prihodkov nad odhodki po odbitku obračunanega davka od dohodka pravnih oseb (10.016 EUR) v letu 2021 znaša 70.288 EUR.

Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1) v 38. členu določa razporeditev ustvarjenega presežka prihodkov nad odhodki javnega lekarniškega zavoda, in sicer za:

- solventno in likvidno poslovanje,
- investicije v prostor in opremo lekarne in
- za razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

Za solventno poslovanje Lekarna Ribnica potrebuje nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne povprečne vrednosti zalog blaga – 328.152 EUR ter šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu – 196.073 EUR.

Za likvidno poslovanje mora ostati kot dolgoročni vir sredstev trajno v poslovanju javnega zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu, kar znaša 324.078. Glede na Zakon o lekarniški dejavnosti zavod za solventno in likvidno poslovanje Lekarna Ribnica potrebuje 1.172.403 EUR dolgoročnih virov. V bilanci stanja na dan 31. 12. 2021 pa jih je ostalo 5.037 EUR manj, to je 1.167.366 EUR.

2.2.2 POJASNILA IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je računovodski izkaz, ki vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih zavod doseže v obračunskem obdobju in so ugotovljeni po Zakonu o računovodstvu. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevan Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, ki določa, da se pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov upošteva načelo nastanka poslovnega dogodka. Pri izkazovanju odhodkov je upoštevana njihova ekonomska upravičenost, poslovna potrebnost in skladnost z običajno poslovno prakso.

Dejavnost zavoda se financira po storitvenem in maržnem sistemu. Storitveni sistem se uporablja pri preskrbi prebivalcev, zdravstvenih zavodov in drugih pravnih oseb z zdravili in pri svetovanju. Relativna vrednost storitev je izražena v točkah. Vrednost točke se izračunava na osnovi elementov za izračun točke – plače, materialni stroški, amortizacija, zakonske obveznosti. Vrednost točke za obračun storitev na recept izračunava in objavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Po sistemu marže se financira izdaja ortopedskih pripomočkov po Pogodbi o dobavi tehničnih pripomočkov z ZZS za posamezno pogodbeno leto kot tudi ostale navedene dejavnosti zavoda, ki

ne zajemajo izdaje zdravil. Pri obračunavanju ortopedskih pripomočkov na naročilnice ZZS je marža omejena s cenovnimi standardi za posamezne pripomočke. Odločitev o oblikovanju marže pri ostali prodaji je prepuščena vodstvu lekarne.

2.2.2.1 PRIHODKI

Prihodke od poslovanja sestavljajo:

- Prihodki od proizvodov in storitev, ki zajemajo prihodke od provizij PZZ, nadomestilo za pripravništvo ter prihodke od oglaševanja in spodbud proizvajalcev. V letu 2021 so tu zajeti tudi prihodki, ki jih je lekarna prejela od države (preko Občine Ribnica) za pokrivanje dodatkov in nadomestila za odsotnosti zaradi epidemije.

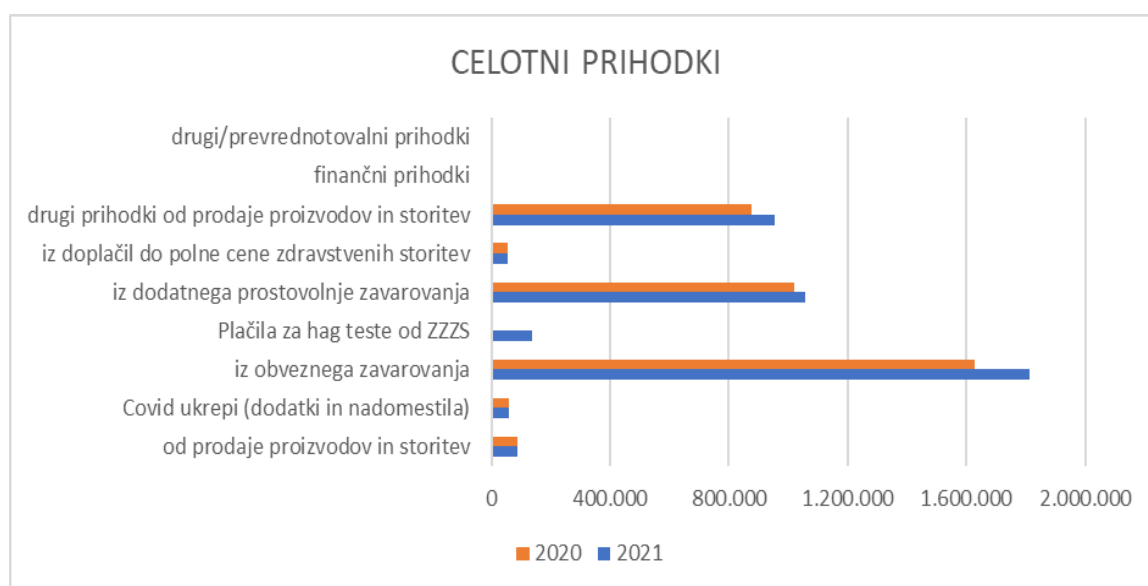
- Prihodki od prodaje materiala in blaga, ki se izdaja na recept in preko blagajn.

Celotni prihodki doseženi v letu 2021 so znašali 3.967.534 EUR in so bili za 8,12 % višji od doseženih v letu 2020 in 8,8 % višji od načrtovanih (3.645.633 EUR).

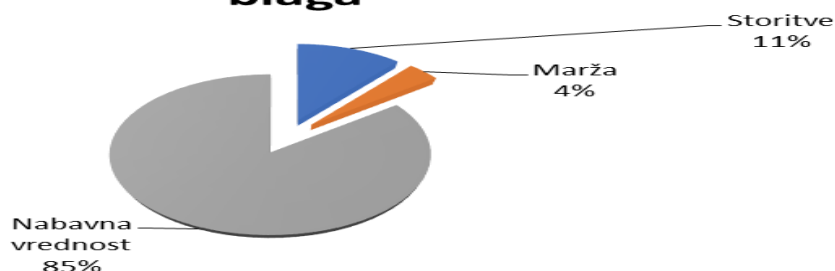
Prihodki od poslovanja predstavljajo 100 % glede na celotne prihodke za leto 2020.

Prihodke od prodaje blaga zavod spremlja ločeno tudi po njihovi vsebini in viru.

CELOTNI PRIHODKI	2021	2020
od prodaje proizvodov in storitev	88.031	85.815
<i> Covid ukrepi (dodatki in nadomestila)</i>	<i>59.974</i>	<i>57.288</i>
iz obveznega zavarovanja	1.812.736	1.628.034
<i> Plačila za HAG teste od ZZS</i>	<i>136.044</i>	
iz dodatnega prostovoljne zavarovanja	1.057.971	1.019.765
iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev	54.820	56.711
drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	953.976	877.216
finančni prihodki	0	0
drugi/prevrednotovalni prihodki	0	1.987
Skupaj	3.967.534	3.669.528



Struktura prihodkov od prodaje blaga



Skupna marža v letu 2021 je bila višja za 6,1 %, storitve pa za 11,95% od predhodnega leta.

Struktura prihodkov v celotni prodaji blaga.

Prihodki od prodaje materiala in blaga struktura	2021	2020	2019
Storitve	431.083	385.080	369.299
Marža	139.704	131.717	122.258
Nabavna vrednost	3.308.716	3.064.929	2.810.207
Skupaj	3.879.503	3.581.726	3.301.764
RVC	570.787	516.797	491.557
RVC %	14,71	14,43	14,89

Razlika v ceni, ki jo v lekarniškem sistemu predstavljata marža in storitve skupaj, je v letu 2021, predstavljala 14.71% v celotnih prihodkih od prodaje materiala in blaga.

2.2.2.2 ODHODKI

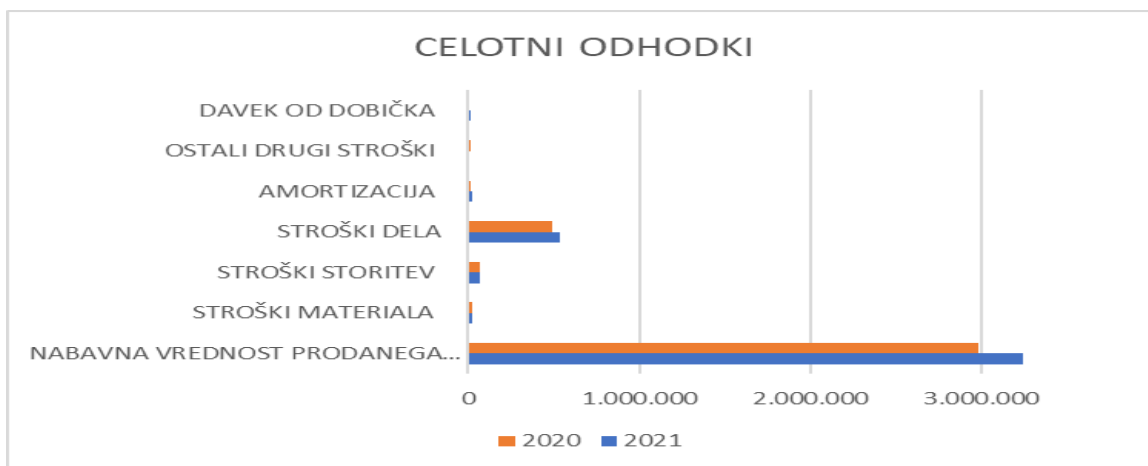
Odhodki so razčlenjeni na poslovne odhodke, finančne odhodke, druge odhodke in prevrednotovalne poslovne odhodke.

Celotni odhodki z davkom od dohodka pravnih oseb so za leto 2021 znašali 3.897.246 EUR in so glede na preteklo leto višji za 8,35%, v primerjavi s planiranimi (3.598.759 EUR) pa za 8,29%.

CELOTNI ODHODKI	2021	2020	2019
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	3.237.059	2.980.333	2.729.405
STROŠKI MATERIALA	21.080	18.891	18.590
STROŠKI STORITEV	67.959	69.214	66.038
STROŠKI DELA	530.856	488.396	419.901
AMORTIZACIJA	20.566	18.494	15.827
OSTALI DRUGI STROŠKI	9.710	11.902	6.386
DAVEK OD DOBIČKA	10.016	9.749	9.054
Skupaj	3.897.246	3.596.979	3.265.201

Največjo postavko na strani odhodkov v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov predstavlja **Nabavna vrednost prodanega blaga**. Sestavlja jo nabavna

vrednost blaga po fakturah dobaviteljev, ki je korigirana za inventurne presežke in primanjkljaje, naturalne rabate, sconte in bonuse, ki so priznani s strani dobaviteljev. V celotnih odhodkih znaša delež nabavne vrednosti prodanega blaga 83,06% (2020 83.08 %).



Glede na to, da se cene zdravil stalno znižujejo, se dogaja, da so nekatera zdravila prodana po nižjih cenah kot so bila nabavljena, torej v breme lekarne. Nekateri dobavitelji nam razliko pokrijejo.

Delež nabavne vrednosti	2021	2020	2019
Prihodki od prodaje blaga in materiala	3.879.503	3.581.726	3.301.764
Nabavna vrednost	3.237.059	2.980.333	2.729.405
<i>Delež nabavne vrednosti blaga v prihodkih od prodaje blaga</i>	<i>83,44%</i>	<i>83,21%</i>	<i>82,66%</i>

Delež nabavne vrednosti prodanega blaga v prihodkih od prodaje blaga in materiala je bil 83.44% in je za 0,23% višji kot preteklo leto.

Med **stroški materiala** katerih je bilo v letu 2021 za 21.080 EUR in predstavljajo 0,54% vseh odhodkov so največji stroški električne energije 5.589 EUR, in stroški ogrevanja 3.586 EUR.

Stroški storitev v višini 67.959 EUR predstavljajo 1,74% celotnih odhodkov (2020 1,57%). v letu 2021 so med njimi najvišji stroški računalniških storitev, plačilnega prometa intelektualnih storitev (revizorske in odvetniške).

Stroški storitev	2021	2020	2019
Računalniške storitve	20.459	21.746	20.865
Stroški plačilnega prometa	10.651	9.700	9.424
Intelektualne storitve	10.087	10.720	8.829
Plačila po pogodbah o delu	3.653	5.646	3.291
Zavarovalne premije	3.275	3.118	3.015
Izobraževanje zaposlenih	5.613	3.230	5.983
Stroški vzdrževanja prostorov in opreme	6.080	5.591	5.553
Stroški PTT	3.185	3.196	3.373
Ostale storitve	4.956	6.267	5.705
Skupaj	67.959	69.214	66.038



STROŠKI DELA so v letu 2021 znašali 530.857 EUR in so bili za 8,9% višji od stroškov v letu 2020 in za 6,3 % višji oz. 31.882 EUR od načrtovanih. Razlika v primerjavi z letom 2020 izhaja iz več opravljenih delovnih ur. Razlika z načrtovanimi pa je zaradi boljšega doseženega presežka prihodkov od načrtovanega, ki je omogočal višje izplačilo dodatka za delovno uspešnost iz naslova tržne dejavnosti. Delež v celotnih odhodkih znaša 13,62%. V letu 2020 je bil delež 13,61%.

Stroški dela	2021	2020	2019	2018
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenih	368.956	335.145	281.223	264.617
Delovna uspešnost iz naslova trga	56.000	57.128	41.826	43.172
Prispevki za socialno varnost zaposlenih	68.635	63.522	53.482	49.848
Regres za letni dopust	13.038	11.906	10.762	9.585
Stroški prehrane delavcev med delom	11.038	9.468	9.733	9.237
Stroški prevoza z dela in na delo	6.432	5.509	6.800	6.785
Premije KDPJZ	5.614	5.429	5.080	4.810
Drugi stroški dela - jubil. n., odpravnine	1.144	289	10.995	169
Skupaj	530.857	488.396	419.901	388.223

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2021 je znašalo 12.18 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2020 povečala za 1,25 zaposlenih oz. za 11.42 %. Razlog sta dve porodniški v letu 2020.

Povprečna bruto plača na zaposlenega v letu 2021 je znašala 2.901,81 EUR, in je za 0,1 % višja od povprečne plače preteklega leta (2.897 EUR). Prispevki in davki od bruto plač so plačani v skladu z veljavno zakonodajo.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za 571 delovnih ur, v breme ZZZS 284 delovnih ur (od tega za izolacijo zaradi Covid 72 ur), in v breme ZPIZ-a 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 3,3 % obračunanih vseh delovnih ur. V breme Zavoda za zaposlovanje so bila izplačana nadomestila za 132 ur za varstvo otrok zaradi višje sile.

Dodatna delovna uspešnost je določena v skladu z internim pravilnikom ter Uredbo o dodatni delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Glede na elemente o določitvi dovoljenega obsega sredstev (*Priloga 11*), bi zavod v letu 2021 smel izplačati 56.814 EUR **delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**. Po dokončnem izračunu za leto 2021 smo ugotovili, da izplačana sredstva ne presegajo dovoljenih, pač pa nam je neizplačano ostalo še 814 EUR sredstev za delovno uspešnost iz naslova tržne dejavnosti.

Stroški amortizacije (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2021 znašali 20.566 EUR in so bili od doseženih v letu 2020 in od načrtovanih višji za 11,2 %. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,5 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 22.277 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 16.227 EUR,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 1.711 EUR (podskupina 980)
- 4.339 EUR amortizacije je ostalo v stroških na tržni dejavnosti

Drobni inventar, ki ima vrednost pod 500 EUR in iste vrste še nimamo med osnovnimi sredstvi odpišemo takoj. V letu smo odpisali za 1.382 EUR drobnega inventarja, kar predstavlja 16,12% celotnega stroška amortizacije.

Drugi stroški so stroški za plačilo članarine Lekarniški zbornici v višini 4.396 EUR, strošek DDV-ja od inventurnih manjkov 523 EUR, stroški za delo študentov preko študentskega servisa v poletnih mesecih so bili 3.205 EUR ter stroški plačil prevoza in prehrane dijakom na šolski praksi 172 EUR. 323 EUR je znašalo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

Finančni odhodki - v letu 2021 jih ni bilo

Drugi odhodki so odhodki za donacije raznim humanitarnim, kulturnim in športnim društvom 671 EUR. 420 EUR je odhodek za izplačilo ob prazniku Dedka mraza, za otroke zaposlenih v zavodu, ki so mlajši od 15 let.

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni **poslovni izid** - presežek prihodkov nad odhodki v višini 80.304 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2021 obračunan v znesku 10.016 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 70.288 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 3,1 % manjši od doseženega v preteklem letu in za 23.414 EUR večji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985.

V bilanci stanja ta postavka vsebuje še 772.977 EUR nerazporejenih presežkov prihodki nad odhodki iz preteklih let.

Rezultat poslovanja je v letu 2021 realiziralo 12.18 zaposlenih iz delovnih ur. V letu 2020 je bilo v zavodu 10,93 zaposlenih iz delovnih ur, kar je za 1,25% več.

Pregled poslovanja po enotah

CELOTNI PRIHODKI			CELOTNI ODHODKI z davkom		POSLOVNI IZID	
Enota	Real. 2020	Real. 2021	Real. 2020	Real. 2021	Real. 2020	Real. 2021
Ribnica	2.998.525	3.194.477	2.918.289	3.121.945	80.236	72.532
Sodražica	249.379	334.719	261.052	342.725	-11.673	-8.006
Loški Potok	421.625	438.338	417.638	432.576	3.987	5.762
SKUPAJ	3.669.529	3.967.534	3.596.979	3.897.246	72.550	70.288

Stroški so po enotah razporejeni neposredno, če je mogoče, sicer pa so razdeljeni po deležu prihodkov po enotah, razen plač režije. Ključ za delitev deleža plač režije je polovica deleža prihodkov obeh podružnic v celotnih prihodkih zavoda.

V podružnici Loški Potok je bil v letu 2021 dva dni v tedni odpiralni čas skrajšan za tri ure.

20% plače farmacevta iz Sodražice je razporejeno na celotni zavod zaradi dela v zvezi z vzdrževanjem certifikata ISO, ki se nanaša na celotni zavod.

Farmacevta, ki je razporejena na podružnico Loški Potok, je dvakrat na teden po 3 ure delala v Ribnici. Poleg tega je 10% plače farmacevta iz Loškega Potoka razporejeno na celotni zavod zaradi urejanja spletne strani in na področju sistema nabave medicinsko tehničnih pripomočkov, kar se nanaša na celotni zavod.

Zavod ima status pravne osebe kot celote, zato se morebitni primanjkljaji in presežki med enotami pokrivajo medsebojno.

2.2.3 POJASNILO IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Neposredni in posredni uporabniki državnega in občinskih proračunov lahko poleg dejavnosti zaradi katere so bili ustanovljeni oziroma organizirani, opravljajo še eno ali več spremljajočih dejavnosti, s katero oziroma katerimi dopolnjujejo svojo osnovno dejavnost oziroma skrbijo za optimalno izkoriščenost premoženja s katerim upravljajo.

Te dejavnosti se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, na katerem nastopajo enakopravno z ostalimi ponudniki istovrstnih storitev.

Pri oblikovanju prodajne cene blaga in storitev, ki jih želi proračunski uporabnik prodati na trgu, mora poleg vseh tržnih zakonitosti upoštevati tudi dejstvo, da mora s prodajo blaga in storitev na trgu doseči presežek prihodkov nad odhodki, sicer je opravljanje tržne dejavnosti nedopustno, oziroma ekonomsko neupravičeno.

Značilnost tržne dejavnosti: ustvarjanje dobička, obdavčljivost tako prodaje kakor dohodkov, izpostavljenost konkurenci.

Značilnost opravljanja javne službe: zadovoljevanje javnih potreb in njena neprofitabilnost.

V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu je potrebno zagotoviti ločeno spremljanja teh dveh dejavnosti. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v 23. členu (Ur.l. št.: 115/02 in spremembe ter dopolnitve) določa, da se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ni ustrežnejšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

	LETO 2020				LETO 2021			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	2.965.988	2.943.386	6.480	16.122	3.194.672	3.175.302	6.709	12.661
Tržna dejavnost	703.541	643.844	3.269	56.428	772.862	711.928	3.307	57.627
Skupaj zavod	3.669.529	3.587.230	9.749	72.550	3.967.534	3.887.230	10.016	70.288

Od **Prihodkov od prodaje blaga in materiala** smo v skladu s področno zakonodajo (Zakon o lekarniški dejavnosti, Ur.l.RS, št. 85/16) in s sodili Lekarne Ribnica, na javno službo razporedili 3.194.672 EUR in zajemajo vso prodajo zdravil, ki se prodaja samo v lekarnah, ne glede na to kdo je bil plačnik, torej tudi zdravila brez recepta, ki jih kupijo uporabniki s svojimi sredstvi. Prodaja zdravil brez recepta, ki se lahko podajajo tudi v specializiranih trgovinah je razporejena na tržno dejavnost. Med **Prihodki od prodaje proizvodov in storitev** so na tržni del razporejeni prihodki od provizij PZZ in prihodki od oglaševanja ter spodbude proizvajalcev, na javni del pa sofinanciranje pripravništev od ZZS in v letu 2020 financiranih dodatkov za čas epidemije ter povračila proizvajalcev za izgube pri zdravljenih zaradi nižanja cen..

Ravno tako nam sodila narekujejo delitev stroškov neposredno po dejavnostih, kjer je to mogoče, sicer uporabimo ključe.

Stroške zalog prodanega blaga delimo na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti glede na to kam so bili razvrščeni pri prodaji. To nam omogoča programska oprema za vodenje lekarniškega poslovanja. Prejete popuste za predčasna plačila smo razporedili po ključu ustvarjenih presežkov na posamezni dejavnosti. Ostale naknadne popuste, ki znižujejo stroške prodanega blaga in jih ni mogoče direktno razporediti, delimo po strukturi nabavne vrednosti prodanega blaga na posamezni dejavnosti.

V okviru stroškov dela je Delovna uspešnost, ki se lahko izplačuje le iz sredstev pridobljenih na trgu in je opredeljena z uredbo vlade – Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, v celoti vključena v stroških dela tržne dejavnosti. Stroške pripravnikov, in hkrati povračilo za pripravnike v celoti razporejamo na javno službo.

Ostale stroške plač delimo glede na število priznanih delavcev na javni službi v področnem dogovoru z ZZS, za leto 2021 je imel naš zavod priznanih 10,40 zaposlenih izračunano iz obsega opravljenih storitev.

Sredstva za dane donacije v celoti pokrivamo iz tržne dejavnosti.

Ostale stroške materiala in storitev, ki jih ni moč neposredno razporediti delimo po ključu poslovnih prihodkov.

Po odbitku obračunanega davka od dohodkov pravnih oseb v višini 10.016 EUR, ki je tudi razdeljen po ključu, ki opredeljuje obdavčene prihodke na posamezni dejavnosti, je zavod zaključil poslovno leto 2021 s čistim presežkom prihodkov nad odhodki 70.288 EUR. Na dejavnosti javne službe je bil dosežen čisti presežek v višini 12.661 EUR, s prodajo blaga in storitev na trgu pa 57.627 EUR.

2.2.3.1 ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur.l. RS št. 97/2009, 41/2012) in pravilnik ministrstva sta opredelila, da sme obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znašati največ 50% dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Zavod ugotovi dovoljeni obseg sredstev na obrazcu: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki je sestavni del letnega poročila (*Priloga 11*). Pri Presežku prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (zap. št. 1 tabele 11) 57.627 EUR in pri porabi za akontativna izplačila dodatka za delovno uspešnost 56.000 EUR, je zavodu ostalo še 814 EUR za izplačilo v letu 2022.

2.2.4 POJASNILO IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (*Priloga 6*) prikazuje kategorije prihodkov in odhodkov ter rezultat prihodkov nad odhodki, ki na presečni dan konec leta 2021 znaša 148.456 EUR.

2.2.5 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 7), vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih, ki se nanašajo na zadolževanje. Zavod se v obravnavanem obdobju ni zadolževal, zato je

v izkazu prikazan podatek o povečanju oziroma zmanjšanju sredstev na računih, enak presežku prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v višini 148.456 EUR.

2.3. POROČILO O PORABI SREDSTEV IZ PRESEŽKA

Po zaključku leta 2021 izračun razpoložljivih sredstev po 38. členu Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17 in 73/19) na dan 31.12.2021 izkazuje, da lekarna nima dovolj sredstev za likvidno in solventno poslovanje, zato v letu 2022 ne more nameniti sredstev za izplačilo ustanoviteljem.

Izračun dela presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev, ki ga SZ predlaga za vračilo ustanovitelju na dan 31.12.2021
--

- solventno in likvidno poslovanje	
SOLVENTNOST	848.325
- dolgoročni vir v poslovanju javnega zavoda (kto 0 + neporabljen sredstva am kto 980900)	324.099
- šestmesečna povprečna vrednost zalog blaga	328.152
- šest mesečne povp. Vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu	196.073
LIKVIDNOST	324.078
povprečni mesečni stroški poslovanja preteklega leta 324.078,42 (kto 4/12)	
- investicije v prostor in opremo načrt investicij	0
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev (kto 461307)	0
Na dolgoročnih virih mora ostati:	1.172.403
DOLGOROČNI VIRI 31.12.2021	1.167.366
Razlika za vračilo ustanoviteljem	-5.037,56

2.4. KRAJ IN DATUM SPREJEMA LETNEGA POROČILA

Letno poročilo bo дано v potrditev, na 5. seji Sveta zavoda Lekarne Ribnica, na sedežu Lekarne Ribnica.

Strokovna sodelavka za
ekonomsko področje:

Marija Perušek, dipl. oec

Direktorica:

Petra Debeljak, mag. farm.

SEZNAM PRILOG

- Priloga 1: **Bilanca stanja**
- Priloga 2: Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Priloga 3: Pregled stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
- Priloga 4: **Izkaz prihodkov in odhodkov**
- Priloga 5: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Priloga 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Priloga 7: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Priloga 8: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Priloga 9: Skupno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2021
- Priloga 10: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Priloga 11: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 2021
- Priloga 12: **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2021
- Priloga 13: **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021
- Priloga 14: **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2021

(v eurn, brez centov)

1	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	(v eurn, brez centov)		
			Tekoče leto	Predhodno leto	
2	3	4	5	5	
	SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	206.297	225.120	231.789
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	1.796	1.796	2.082
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	1.452	1.334	1.502
02	NEPREMIČNINE	004	299.596	299.596	299.596
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	121.735	112.747	103.759
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	213.326	212.919	207.833
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	185.234	175.110	172.461
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008			
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009			
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010			
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011			
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	820.201	662.575	843.646
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	1.107	1.114	1.111
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	537.061	387.851	522.470
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	55.840	60.858	59.977
13	DANI PREDUMI IN VARŠČINE	016			
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	220.592	204.879	255.162
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018			
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019			
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.601	3.360	4.926
18	NEPLAČANI ODHODKI	021			
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	4.513	
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	341.805	339.845	318.371
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	341.805	339.845	318.371
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	1.368.303	1.227.540	1.393.806
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	0
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	200.938	128.753	142.183
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUMJE IN VARŠČINE	035	0	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	50.639	54.470	35.037
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	133.170	54.881	96.045
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	14.644	16.239	7.796
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.485	3.122	3.305
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040			
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041			
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042			
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	41	
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058+059)	044	1.167.365	1.098.788	1.251.623
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	324.099	325.810	329.773
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	843.266	772.978	921.850
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	1.368.303	1.227.540	1.393.806
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		0	0

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za ACP	ZNESEK							
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8+9)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	514.311	289.191	3.453	1.381	3.047	3.047	20.895	206.297
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	1.796	1.334	0	0	0	0	118	344
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	299.596	112.747	0	0	0	0	8.988	177.861
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	212.919	175.110	3.453	1.381	3.047	3.047	11.789	28.092

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

(v eurih, brez centov)

VRSTA NALOŽBE OZIROMA POSOJIL	Oznaka za ACP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+4-5-6)	10 (3+4-5-6)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+806+808)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javni podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujini	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (820+821)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domači vrednostni papirjev	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tuji vrednostni papirjev	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dana depoziti (833+834)	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dana depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Skupaj (802+813)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Preteklo leto
			4	5
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.967.534	3.667.541
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	88.031	85.815
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	3.879.503	3.581.726
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	1.988
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	1
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	1.987
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.967.534	3.669.529
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	3.326.098	3.068.438
del 466	NABAVNA VREDNOST PROĐANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	3.237.059	2.980.333
460	STROŠKI MATERIALA	873	21.080	18.891
461	STROŠKI STORITEV	874	67.959	69.214
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	530.856	488.396
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	424.955	392.272
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	68.635	63.521
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	37.266	32.603
462	G) AMORTIZACIJA	879	20.566	18.494
463	H) REZERVACIJE	880		
465	J) DRUGI STROŠKI	881	8.618	10.367
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1	83
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1.091	1.452
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OŠTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.887.230	3.587.230
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	80.304	82.299
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	10.016	9.749
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	70.288	72.550
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	12	11
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

01.1.2021 DO 31.12.2021

PODSKU PINE KONTOV	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.194.672	772.862
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	72.984	15.047
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	3.121.688	757.815
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665		
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	0	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.194.672	772.862
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	2.731.687	594.411
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	2.657.741	579.318
460	STROŠKI MATERIALA	673	16.974	4.106
461	STROŠKI STORITEV	674	56.972	10.987
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	420.449	110.407
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	336.574	88.381
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	54.360	14.275
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	29.515	7.751
462	G) AMORTIZACIJA	679	16.227	4.339
463	H) REZERVACIJE	680		
465.00	J) DRUGI STROŠKI	681	6.939	1.679
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	1
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	1.091
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	
del 469	OŠTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.175.302	711.928
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	19.370	60.934
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	6.709	3.307
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	12.661	57.627
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

LEKARNA RIBNICA, MAJNIKOVA ULICA 001, 1310 Ribnica
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA
 od 1. januarja do 31.12.2021

Priloga 6

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekouče leto	Preth. leto
1	2	3	4	5
	I SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.960.228	3.706.170
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.052.357	2.898.943
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.956.904	1.819.833
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	87.789	32.224
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	87.789	32.224
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408		
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409		
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	1.869.115	1.787.409
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	1.869.115	1.787.409
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419		
	B) Drugi prihodi za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	1.095.453	1.079.310
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	0
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		
del 7141	Drugi tekoči prihodi, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	424	1.095.453	1.079.310
72	Kapitalni prihodi	425		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427		
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	907.871	807.227
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	907.871	807.227
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodi od premoženja	434		
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435		
del 7141	Drugi tekoči prihodi, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436		
	I. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.811.772	3.852.158
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	438	2.893.720	2.966.220
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	316.291	273.503
del 4000	Plače in dodatki	440	281.391	242.715
del 4001	Razpisa za letni dopust	441	10.110	9.252
del 4002	Povračila in nadomestila	442	18.444	15.807
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	4.408	1.344
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.056	3.687
del 4005	Plače za delo neraspisano po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	882	698
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	50.520	44.122
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	25.387	21.506
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	20.338	17.505
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	172	149
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	287	248
del 4015	Premija izrednega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.336	4.234
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	2.524.591	2.462.834
del 4020	Posamežni in splošni material in storitve	454	26.927	34.074
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.886	3.080
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	11.470	10.585
del 4023	Predvozniki stroškov in storitve	457	0	5
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	274	170
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	7.364	8.005
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460		
del 4027	Kazni in odkodnine	461	0	391
del 4028	Davek na izplačane plače	462		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	2.474.670	2.406.524
403	D. Plačila domačih obresti	464		
404	E. Plačila tujih obresti	465		
410	F. Subvencije	466		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467		
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	32	173.202
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469		
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	2.286	12.559
4200	Nakup zgradb in prostorov	471		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		
4202	Nakup opreme	473	2.286	12.559
4203	Nakup drugih omenjenih sredstev	474		
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	918.052	885.938
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	143.840	127.945
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	22.827	20.504
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	751.385	737.489
	B/I PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	148.456	
	B/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486		145.988

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. januarja do 31.12.2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

01.1.2021 DO 31.12.2021

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeli krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeli krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeli krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeli krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeli krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeli krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeli krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	148.456	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	154.988

SKUPNO POROČILO
O POPISU SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV
NA DAN 31.12.2021 (v €)

Sestanek z delavci, sodelujočimi pri popisu, je bil sklican po končanem naravnem popisu v petek 25.01.2022. Komisije so poročale sledeče stanje po bilančnih postavkah na dan 31.12.2021:

SREDSTVA**NEOPREDMETENA, OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA TER DROBNI INVENTAR**

Pri popisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja je komisija ugotovila, da so med osnovnimi sredstvi neuporabna oziroma dotrajana sredstva, zato jih je predlagala za odpis.

Seznam izločenih v letu 2021

Inv. št.	Naziv	Datum nabave	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana Vrednost	Str. mesto
0001	DIGESTORIJ 1200 VAL.	31.12.96	936,73	936,73	0,00	10953
0005	Pult delovni z omarico 360x	31.12.96	576,34	576,34	0,00	10953
0208	PARAGONSKI TISKALNIK START TSP 473	12.12.08	287,79	287,79	0,00	10953
0224	PARAGONSKI TISKALNIK POSIFLEX PP	12.12.08	275,00	275,00	0,00	10953
0227	TISKALNIK HP CLJ CM1312NFI MFP	8.9.10	453,33	453,33	0,00	10953
0252	ŠTEDILNIK SENCOR SCP 2252	3.6.15	22,83	22,83	0,00	10953
9407	STOL PISARNIŠKI ERGON R123	19.1.10	60,00	60,00	0,00	10953
9447	ČITALNIK GCR 5500-SI	21.1.13	126,00	126,00	0,00	10953
9457	STOL V91 JURČEK	7.10.13	67,21	67,21	0,00	10953
9463	STOL FY0592 SPEED 2926000401	11.2.14	86,66	86,66	0,00	10953
9472	ČITALNIK KZZ GEMALTO GCR5500-SI	24.12.14	126,00	126,00	0,00	10953
9562	ČITALNIK PAMETNIH KARTIC GEMALTO	26.3.20	28,99	28,99	0,00	10953

Izločenih sredstev skupaj v EUR

3.046,88

3.046,88

Nabave osnovnih sredstev in Drobnega inventarja v letu 2021

Inv. št.	Naziv	Datum aktiviranja	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana Vrednost
0327	DLANČNIK CIPHERLAB RS35 LTE 2D & PISTO	01.02.2021	795	0	795
0328	KOŠ ZA ODPADKE LIXO 50L	01.07.2021	256,22	0	256,22
0329	MONITOR VIEWSONIC 23,8" LED LCD	01.08.2021	137,7	0	137,7
0330	DLANČNIK CIPHERLAB RS35 Z ROČAJEM	01.01.2022	882,5	0	882,5
9570	TISKALNIK STAR TSP 654 III USB ČRN	01.03.2021	274,59	274,59	0
9571	TISKALNIK STAR TSP654III USB ČRN	01.03.2021	312,5	312,5	0
9572	UPS POWERWALKER LINE INTERACTIVE 220	01.03.2021	162,17	162,17	0
9573	STOL MEDICO HCG+LO	02.08.2021	118,47	118,47	0
9574	STOL MEDICO HCG + LO	28.10.2021	118,47	118,47	0
9575	STOL MEDICO HCG+LO	29.09.2021	130,77	130,77	0
9576	STOL MEDICO HCG+LO	29.09.2021	130,77	130,77	0
9577	TABLA REKLAMNA NOBO	13.10.2021	134,09	134,09	0
SKUPAJ			3.453,25	1.381,83	2.071,42

Stanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja na dan 31.12.2021 po novih nabavah, obračunu amortizacije in izločitvah:

Konto	Naziv konta	Nabavna vrednost 31.12.2021	Popravek vrednosti 31.12.2021	Sedanja vrednost 31.12.2021
003202	Neopredmetena OS	1.796,00	1.334,00	462,00
021000	Zgradbe	299.596,00	112.747,00	186.849,00
040202	Oprema - računalniška	29.796,00	22.741,00	7.055,00
040208	Oprema- laboratorijska	149.082,00	118.328,00	30.754,00
041000	Drobni inventar	34.041,00	34.041,00	0,00
SKUPAJ:		514.311,00	289.191,00	225.120,00

ZALOGE

Vrednost zalog na dan 31.12.2021 po enotah (konti podskupine 363000)

2021	RIBNICA	SODRAŽICA	LOŠKI POTOK	SKUPAJ
Blago v prodajalni (nabavna vrednost)	266.193,00	31.971,79	43.640,28	341.805,07
Vračunani DDV	29.927,58	3.612,43	5.170,03	38.710,04
Razlika v ceni (marža)	26.996,26	2.658,27	3.519,33	33.173,86
Skupaj blago v prodajalni na dan 31.12.2020	323.116,84	38.242,49	52.329,64	413.688,97

V navedenih vrednostih so upoštevane inventurne razlike ugotovljene pri rednem letnem popisu blaga:

- viški v vrednosti 3.514,21 € v enoti Ribnica, 370,99 € v podružnici Sodražica in 154,94 € v podružnici Loški Potok
- manjki v vrednosti 3.260,52 € v enoti Ribnica, 187,28 € v podružnici Sodražica in 71,46 € v podružnici Loški Potok

GOTOVINA V BLAGAJNI(konti podskupine 100)

Na presečni dan je bilo v blagajni v Ribnici popisano 598,39 € gotovine, v blagajni v Sodražici 198,59 € in v Loškem Potoku 310,04 €. Skupaj je konto 100000, izkazoval stanje 1.107,02 € v glavni knjigi.

DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH(konti podskupine 110)

- stanje 31.12.2021 na 537.060,96 €

KRATKOROČNE TERJATVE DO DRŽAVNIH IN DRUGIH INSTITUCIJ

(konti podskupine 170 in 175)

- terjatve do ZZSZ za nadomestilo za bolniške odsotnosti ni bilo
- 9.667,00 € terjatve do bank za plačila preko POS terminalov ter gotovinske pologe pri banki iz preteklega leta

TERJATVE ZA VSTOPNI DDV (konti podskupine 174)

Stanje 31.12.2021 je - 4.066,22 €. Postavka predstavlja terjatve za vstopni davek od računov prejetih v letu 2022 in se nanašajo na blago in storitve prejete v letu 2021. Vstopni davek bo priznan v letu 2022. Od teh računov so bili dobropisi večji od računov, zato je skupna terjatev negativna.

TERJATVE (konti 12 do 14)

Stanje odprtih terjatev do kupcev po kontih na dan 31.12.2021 je 326.590,23 € od tega:

Ime	Konto	Znesek Glavna knjiga	Znesek IOP
Generali d.d.	120100	7.765,17	7.765,17
Triglav d.d.	120300	15.617,60	15.617,60
Vzajemna D.V.Z.	120200	27.098,55	27.098,55
Ostali kupci	120000	5.358,68	5.358,68
Popravek vrednosti terjatev	129000	0,00	0,00
skupaj kto 12		55.840,00	55.840,00
ZZZS	144000	212.889,67	212.889,67
ZD RIBNICA	143000	7.366,36	7.366,36
Vrtec Ribnica	143000	40,93	40,93
Mariborske lekarnе	143000	98,76	98,76
Dom Grosuplje	142000	196,10	196,10
skupaj kto 14		220.591,82	220.591,82
Skupaj		332.271,82	332.271,82

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (kto 190000)

Vnaprej vračunanih prihodkov ali odloženih odhodkov ni bilo.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH (konti podskupine 21)

31.388,18 € je obveznost za čiste plače iz decembra 2021, 819,54 € za nadomestila zaradi bolezni, 9.660,04€ za prispevke od delodajalca, 6.747,27€ za dohodnino, 1.027,26€ za prehrano, 542,78€ za prevoz na delo, 454,43€ za KDPZ, vse od decembrskih plač in poračuna za leto 2021, izplačanih v letu 2022.

Naše **OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV V DRŽAVI**(konti podskupine 220) na dan 31.12.2021 znašajo 133.169,67 €, od tega do večjih dobaviteljev: Salusa d.d.: 36.000,93 € in Kemofarmacije d.d.: 36.075,67 € ter 48.564 € do raznih dobaviteljev za HAG teste.

DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA (konti podskupine 230):

obveznost za prispevke na plače od decembrskih plač je 7.842,16 € in za prispevke in davke od podjetnih pogodb iz decembra 2021 149,00 €.

Neto obveznost od podjetnih pogodb 170,00€ (kto 234500)

OBVEZNOST ZA DDPO (konto230400): 1.078,79 € vsebuje akontacijo za leto 2021, ki še mora biti plačana v letu 2022 in razlika med obračunanim in akontiranim DDPO 2021.

OBVEZNOST ZA DDV: 5.403,58€ obveznost za plačilo DDV po obračunu za december 2021.

OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA (konti 240,242,243)

skupaj znašajo 2.485,05 € od tega do Zdravstvenega doma Ribnica 2.033,6 €, Lekarne Ljubljana 317,21 €.

Do Ministrstva za finance 18,24 € in Ministrstva za javno upravo 116,00 €.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (kto 290000) Na dan 31.12.2021 je ta postavka v bilanci prazna.

DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI:

obveznost do občin za sredstva v upravljanju: v višini 93.774,69 € do občine Ribnica, 31.504,88 € do občine Sodražica, 81.017,32 € do občine Loški Potok ter 117.801,97 € za neporabljena sredstva amortizacije. Ta so razdeljena na občino Sodražica 25.944,66€, občino Loški Potok 8.743,77 € in občino Ribnica 83.113,54€. 772.977,50 € je še nerazporejeni presežek iz preteklih let. Presežek po odbitku obračunanega davka od dohodka pravnih oseb (10.015,90€) pa v letu 2021 znaša 70.288,43 €.

V Ribnici 25.1.2022

Predsednik popisnih komisij:
Andreja Dejak, mag.farm.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

LEKARNA RIBNICA

Majnikova ulica 001, 1310 Ribnica

Šifra:27596

Matična številka:575330900

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v LEKARNI RIBNICA.

Oceno podajam na podlagi:

Samoocenitvenega vprašalnika o notranjem nadzoru javnih financ v Lekarni Ribnica

V LEKARNI RIBNICA je vzpostavljen(o):

primerno kontrolno okolje

na celotnem poslovanju,
na pretežnem delu poslovanja, ●
na posameznih področjih poslovanja,
še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji:

□

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

na celotnem poslovanju,
na pretežnem delu poslovanja, ●
na posameznih področjih poslovanja,
še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

na celotnem poslovanju,
na pretežnem delu poslovanja, ●
na posameznih področjih poslovanja,
še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

□

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

na celotnem poslovanju,
na pretežnem delu poslovanja, ●
na posameznih področjih poslovanja,
še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

□

4 .ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

na celotnem poslovanju,
na pretežnem delu poslovanja, ●
na posameznih področjih poslovanja,
še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

□

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

na celotnem poslovanju,

na pretežnem delu poslovanja,

- *posameznih področjih poslovanja,*

še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: Satiga **D.O.O.**

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 213845000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

da

Revizija je bila izvedena 21.5.21

V letu 2021 smo na področju notranjega nadzora izvedli naslednje pomembne izboljšave:

- Zavod je izvedel posodobitev splošnih operativnih postopkov
- Zavod je uspešno obnovil certifikat kakovosti (ISO)
- Vzpostavljen je bil nov Pravilnik o oblikovanju cen

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujemo v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Vdor nepooblaščenih oseb v informacijski sistem
- Neuspešna izveba JN
- Izdelava notranjih pravil za arhiviranje arhivskega gradiva

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Petra Debeljak , mag.farm.

Datum podpisa predstojnika: 24.2.2022

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA PRORAČUNSKEKA UPORABNIKA : **27569**

IME JAVNEGA ZAVODA : **Lekarna Ribnica**

SEDEŽ UPORABNIKA : **Majnikova ulica 1, 1310 Ribnica**

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO
USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
ZA LETO 2021**

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (AOP 689)	57.627
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu(D030)	56.000
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	113.627
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (50%)	56.814
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	814

Kraj in datum: Ribnica, 12.2.2022

Odgovorna oseba:

Žig:

Opomba:

Zap.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)

Priloga 12

Naziv lekarne: Lekarna Ribnica

Obrazec 1 - Spremljanje kadrov 2021, I del

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021						Indeksi	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni dlt	Skraj. dlt	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomestila ³	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0		
A. E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0		
1 Zdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.1. Vsi zdravniki specialisti										
1.2. Specialisti										
1.3. Vsi zdravniki brez specializacije z licenco										
1.4. Zdravniki brez specializacije z licenco										
1.5. Zdravniki brez specializacije / zdravniki po vzpostavitvi sekundarne										
1.6. Specializanti										
1.7. Pripravnik / sekundarji										
2 Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.1. Vsi zobozdravniki specialisti										
2.2. Specialisti										
2.3. Zobozdravniki										
2.4. Vsi zobozdravniki brez specializacije z licenco										
2.5. Zobozdravniki brez specializacije z licenco										
2.6. Specializanti										
2.7. Pripravnik										
B. Zdravniki zvestovalci skupaj (vključno z zdravnikom celničarji)	0	0	0	0	0	0	0	0		
II. E2 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0		
1. Medicinska sestra - VŠ/2. TŠ										
2. Bolničar zdravstvene nege										
3. Diplomirana medicinska sestra										
4. Diplomirana babica / SMS babica v porodnem domu IT II										
5. Medicinska sestra - nacionalna policijska kvalifikacija (VŠ, B, Z, D)										
6. Srednja medicinska sestra / babica										
7. Bolničar										
8. Pripravnik zdravstvene nege										
III. E3 - Farmaceutski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	100,00	100,00
1. Farmaceut specialist / Farmaceut specialist s specializirano										
2. Farmaceut / Farmaceut s specializirano stranjo										
3. Inženir farmacije										
4. Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specializirano stranjo										
5. Pripravnik										
6. Ostali / Farmaceutni zaletnik										
IV. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0		
1. Sodelavci (različna področja)										
2. Analitičar (različna področja)										
3. Medicinski inženirski specialisti										
4. Klinični psiholog specialisti										
5. Specializanti (klinična psihologija, laboratorijska medicina)										
6. Socialni delavec										
7. Specialni inženir										
8. Radiološki inženir										
9. Fizioterapevt										
10. Pedagog / Specialni pedagog										
11. Logoped										
12. Fizioterapevt										
13. Delovni terapevt										
14. Analitičar v laboratorijski medicini										
15. Inženir laboratorijske biomedicine										
16. Sanitarijski tehnik										
17. Zoboteknik										
18. Laboratorijski tehnik										
19. Usposobljeni medicinski										
20. Pripravnik										
21. Ostali										
V. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin⁴	1	1	1	1	1	1	1	1	100,00	100,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj⁵	3	3	3	0	0	3	0	0	100,00	100,00
1. Administracija (Z)										
2. Področje zdravstvene nege										
3. Laboratorijsko področje										
4. Nadzorno-ovzgojno in vzgojno področje										
5. Področje rabane										
6. Področje tehničnega vzdrževanja										
7. Področje zaščitnega										
8. Ostalo										
VI. Skupaj (I + II + III + IV + V.)	12	12	12	0	0	12	0	0	100,00	100,00
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tj. ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	1								0,00	#DIV/0!
VIII. Zaposleni preko javnih del										#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	13	12	12	0	0	12	0	0	92,31	100,00

Opomba:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v bruto JZZ.

Izpolnil: Marija Perušak

Podpis odgovorne osebe: petra debejak, mag.farm.

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2022 - izdano soglasje MZ na FN 2021	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2022 / Real. 1. 1. 2021	Real. 1. 1. 2022 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2022
1. Državni proračun	1,00	1,00		-100,00	-100,00
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	5,13	5,53	5,66	10,33	2,35
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristobine, koncesnine, RTV- prispevek)	0,27	0,30	0,27	0,00	
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2,40	2,64	2,75	14,58	4,17
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	3,20	3,53	3,32	3,75	-5,95
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZdej-K, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	12,00	13,00	12,00	0,00	-7,69
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 in 10	8,80	9,47	8,68	-1,36	-8,34
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 6 in 8	3,20	3,53	3,32	3,75	-5,95

Opombe:

Izpolnil: Marija Perušek

Podpis odgovorne osebe: Petra Debeljak, mag.farm.

Tel. št.: 01 8369 275

Priloga 13

Naziv lekarn:Lekarna Ribnica

Obrazec 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021

VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Programska oprema (licence, rač. programs)				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe				#DIV/0!	#DIV/0!
III. OPREMA (A + B)	15.788	17.300	3.453	21,87	19,96
A Medicinska oprema	5.646	6.200	0	0,00	0,00
1 Laboratorijska oprema	5.646	6.200		0,00	0,00
2 Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	10.142	11.100	3.453	34,05	31,11
1 Informacijska tehnologija	8.263	2.000	2.564	31,03	128,20
2 Drugo	1.879	9.100	889	47,31	9,77
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	15.788	17.300	3.453	21,87	19,96

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	15.788	17.300	3.453	21,87	19,96
A Medicinska oprema	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	15.788	17.300	3.453	21,87	19,96
1 Amortizacija	15.788	17.300	3.453	21,87	19,96
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	15.788	17.300	3.453	21,87	19,96
1 Amortizacija	15.788	17.300	3.453	21,87	19,96
2 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	14.173	14.173	16.226	114,49	114,49
II. Obračunana amortizacija	18.137	18.137	22.277	122,83	122,83
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	3.964	3.964	6.051	152,65	152,65
IV. Porabljena amortizacija	15.788	17.300	3.453	21,87	19,96

Opombe:

--

Izpolnil: _____

Podpis odgovorne osebe: _____

Tel. št.: _____

Priloga 14

Naziv lekarnе: LEKARNA RIBNICA

Obrazec 3 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2021

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2021	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2021 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2021 / FN 2021
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	7.800	8.371	8.371	0	107,32
1 VZDRŽEVANJE POSLOVNIH PROSTOROV	2.000	3.452	3.452		172,60
2 VZDRŽEVANJE DVIGALA	300	552	552		184,00
3 VZDRŽEVANJE RAČUNALNIŠKE OPREME	2.000	2.292	2.292		114,60
4 VZDRŽEVANJE OSTALE OPREME	3.500	2.075	2.075		59,29
5		0			#DIV/0!
6		0			#DIV/0!
7		0			#DIV/0!
8		0			#DIV/0!
9		0			#DIV/0!
10		0			#DIV/0!
11		0			#DIV/0!
12		0			#DIV/0!
13		0			#DIV/0!
14		0			#DIV/0!
15		0			#DIV/0!
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Marija Perušek

Podpis odgovorne osebe: Petra Debeljak, mag.farm.

Tel. št.: 01 8369 275