



**DOM  
STAREJŠIH OBČANOV  
GROSUPLJE**

**LETNO  
POROČILO**

**ENOTA  
LOŠKI POTOK**

**2021**

Marec, 2022



**KAZALO**

1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	5
1.1.	Splošni podatki	5
1.2.	Velikost zavoda in njegovih enot	5
1.3.	Zakonske podlage	6
2.	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov	6
3.	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela	7
4.	Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;	7
4.1.	Socialnovarstvena dejavnost	7
4.2.	Zdravstvena dejavnost	8
4.3.	Pomoč posamezniku in družini na domu	8
5.	Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela	9
6.	Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;	9
7.	Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski način za doseganje zastavljenih ciljev in ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi	9
7.1.	Gibanje cen socialnovarstvenih storitev	9

**RAČUNOVODSKO POROČILO** **12**

1.	Pojasnila k bilanci stanja	13
	Povzetek poročila o popisu in obveznostih do virov sredstev	13
1.1.1.	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	14
1.1.2.	Kratkoročna sredstva (razen zalog) in AČR	15
1.1.3.	Zaloge	15
1.2.	Obveznosti do virov sredstev	16
2.	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	16
2.1.	Analiza prihodkov	16
2.2.	Analiza odhodkov	17
2.3.	Davek od dobička	18
2.4.	Poslovni izid	19

## UVOD

Letno poročilo Doma starejših občanov Grosuplje za leto 2021 je sestavljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil proračunskih uporabnikov in je strukturirano v skladu z navodili Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Dom starejših občanov Grosuplje je v letu 2021 svoje naloge in aktivnosti izvajal v skladu s sprejetim programom dela in finančnim načrtom.

Program dela in finančni načrt Doma starejših občanov Grosuplje za leto 2021 je bil pripravljen glede na realno ocenjene prihodke in odhodke. Na poslovanje doma je tudi v letu 2021 močno vplivala nadaljevanje epidemije Covid 19, ki se je začela v letu 2020 (Prvi val epidemije je trajal od 13.3.2020 do 31.5.2020, drugi val se je pričel 19.10.2020). Epidemije je posegla na vsa področja našega delovanja. Zato je pri pregledu vseh podatkov in analiz poslovanja v letu 2021 potrebno upoštevati razmere zaradi epidemije Covid 19.

Država je v tem času sprejela številne ukrepe za zaježitev in omilitev posledic epidemije, kar je bistveno vplivalo tudi na naše poslovanje. Tudi v letu 2021 je sprejela vrsto t.i. PKP, v skladu s katerimi nam je iz proračuna zagotovila sredstva za:

1. **Dodatni kader** –na podlagi Uredbe o zagotovitvi javnih sredstev za financiranje dodatnih kadrov pri izvajalcih socialno varstvenih storitev institucionalnega varstva v javni mreži in s sklepom št.: 100-11/2020/13, za obdobje dveh let, zagotovila sredstva za zaposlitev dodatnega kadra (redno zaposlenih, študentov, pogodbenih delavcev, sofinanciranje javnih delavcev).
2. **Zaščitno opremo in dezinfekcija** na podlagi 81. in 82. čl. ZZUOOP:
3. **Dodatke zaposlenim – vezanih na covid-19:**
  - dodatke za delo v rizičnih razmerah (11.t.1.odst.39.čl. KPJS)
  - dodatke za neposredno delo s pacienti oz. uporabniki obolelimi za covid-19 (56.čl. ZZUOOP)
  - dodatke za delo v rizičnih razmerah direktorjev (87.čl. ZIUPOP DVE)
  - dodatke za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije javnih uslužbencev na delovnih mestih plačne skupine J v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva (125.čl. ZIUOP DVE)
  - dodatki za plače po kolektivni pogodbi (130. čl. ZDO)
4. **Druge prihodke v povezavi z epidemijo covid-19:**
  - kritje izpada prihodkov zaradi nezasedenih kapacitet oskrbe (53.čl. ZIUOOPE)
  - vzpostavitev rdeče cone (98. čl. ZIUOPDV)

Kljub opisanim razmeram je dom večino nalog opravil v načrtovanem obsegu. Izmed številnih aktivnosti poudarjamo ključni dosežek: pričetek izgradnje nadzidka v Grosuplju.

## POSLOVNO POROČILO 2021

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Ur. l. RS 12/2001, 10/2006, 8/2007 in 102/2010. Poročilo je pojasnjuje naslednja področja poslovanja:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike podatke o oskrbovancih posebnih skupin varstva odraslih, o gibanju cen socialno varstvenih storitev in poročilo o investicijskih vlaganjih.

## 1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

### 1.1. Splošni podatki

<b>Naziv zavoda</b>	<b>DOM STAREJŠIH OBČANOV GROSUPLJE</b>
Naslov:	Ob Grosupeljščici 28, 1290 GROSUPLJE
Matična številka	5241952
Številka proračunskega uporabnika	26514
Davčna številka:	S153318862
Šifra dejavnosti po SKD	87.300
Številka transakcijskega računa	0110 0603 0265 187

**Direktorica** **Metka Velepec Šajn**

Telefoni:	
Direktorica	01/78-10-702
N.C.	01/78-10-700
Vodja fin. računovodske službe	01/78-10-730
Vodja splošno tehnične službe	01/78-10-710
Faks	01/78-10-720
Elektronski naslovi:	
Direktorica	<a href="mailto:Metka.Sajn@dso-grosuplje.si">Metka.Sajn@dso-grosuplje.si</a>
Vodja fin. računovodske službe	<a href="mailto:Olga.Strmole@dso-grosuplje.si">Olga.Strmole@dso-grosuplje.si</a>

### Svet zavoda

<b>Predsednica Sveta zavoda</b>	<b>Mehle Klavdija</b>
Namestnik predsednice Sveta zavoda	Svetek Janez
Člani Sveta zavoda:	Podržaj Sabina
	Kolmančič Nejc
	Gruden Mojca
	Golob Majda
	Starič Mateja

### 1.2. Velikost zavoda in njegovih enot

Enota Loški Potok razpolaga z naslednjimi sobami:

VRSTE SOB	stanje 31.12.2021		stanje 31.12.2020	
	Št. sob	Št. oskrbovancev	Št. sob	Št. oskrbovancev
Standard - dvoposteljna soba s souporabo sanitarij*	16	32	16	32
Standard - enoposteljna soba s souporabo sanitarij*	28	28	28	28
<b>SKUPAJ</b>	<b>44</b>	<b>60</b>	<b>44</b>	<b>60</b>

### 1.3. Zakonske podlage

Dom starejših občanov Grosuplje je bil ustanovljen na podlagi sklepa Skupščine občinske skupnosti socialnega skrbstva Grosuplje, dne 17.3.1983, kot splošni zavod v ustanavljanju. S svojim delovanjem je pričel 24.2.1984. V javni zavod se je v Dom starejših občanov Grosuplje preoblikoval s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 022-03/9393-9/44-8, dne 06.05.1993, ki je bil spremenjen in dopolnjen s sklepom št. 571-09/2001, z dne 20.11.2001 in št.: 01403-91/21009/4, z dne 21. 7.2009.

Dejavnost zavoda Doma starejših občanov Grosuplje se izvaja na podlagi :

- Zakon o socialnem varstvu
- Zakon o zavodih
- Zakon o zdravstveni dejavnosti
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Pravilnik o normativih in standardih socialnovarstvenih storitev
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev
- Zakon o javnih naročilih
- Zakon o razmerju plač v javnih zavodih in ZSPJS
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi
- Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto, ki jo vsako leto skleneta Dom in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Ljubljana
- Pogodba o izvajanju pomoči posamezniku in družini na domu, ki jo sklene Dom z Občino Grosuplje, Občino Ivančna Gorica in občino Loški Potok
- Pogodbe o izvajanju javnega dela, sklenjene z Zavodom RS za zaposlovanje
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti

## ***2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov***

Dolgoročni cilji Doma Grosuplje so usklajeni z večletnim programom dela in razvojem Doma ter s področnimi strategijami in nacionalnimi programi:

- izvajati celovito skrb za starejše prebivalce v občinah Grosuplje, Ivančna gorica in Loški potok,
- biti nosilec razvoja skrbi za starejše v zgoraj omenjenih občinah,
- v povezavi z drugimi subjekti, zadolženimi za skrb za starejše, zagotavljati racionalno opravljanje dejavnosti in stalno povečevati kakovost naših storitev,
- razvijati nove oblike in načine skrbi za starejše,...

Vizija Doma je opredeljena takole: po svoji usmeritvi in kakovosti prepoznavna institucija na področju socialnega varstva starejših v Republiki Sloveniji.

Poslovni model za doseganje vizije Doma je naslednji:

- ponudbo storitev prilagajati možnostim in potrebam ter zmožnostim družbene podpore;
- razvijati storitve za starejše ter uveljavljati vlogo Doma kot nosilca tega razvoja;
- uvajati dejavnosti z visoko kakovostjo storitev in poslovanje po ekonomskih načelih;
- zagotavljati stalno integracijo zdravstvene nege za celovitost izvajanja skrbi za starejše;

- razvijati zmogljivosti v skladu s potrebami in tržnimi priložnostmi;
- delovati trajnostno odgovorno, ustvarjati zdravo in varno prihodnost za ljudi ter okolje.

### ***3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela***

Tudi v letu 2021 smo se trudili doseči glavne cilje, ki smo si jih zadali v viziji doma, med katerimi smo zapisali, da želimo graditi prijazen dom za naše stanovalce in jim omogočiti kakovostno preživljanje starosti.

Strokovni plan dela za leto 2021 smo uskladili z naslednjimi cilji:

- Zagotavljati raznovrstnost in kakovost storitev;
- Prijazen in spoštljiv odnos do stanovalcev;
- Upoštevanje njihovih pravic, želja in potreb;
- Zagotoviti varno in prijazno okolje;
- Spodbujanje stanovalcev k čim večji samostojnosti (samooskrbi);
- Nuditi podporo, informacije in spodbujati sodelovanje s svojci stanovalcev;
- Povečati sodelovanje z ostalimi organizacijami in zainteresirano javnostjo.

### ***4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;***

Dom starejših občanov Grosuplje se ukvarja z različni področji dejavnosti. Podrobnejši opis posameznih dejavnosti za leto 2021 je prikazan v **Poročilu o delu Doma starejših občanov Grosuplje za leto 2021**, ki je natisnjen v samostojni brošuri. V tem delu povzemamo le nekaj osnovnih dejavnosti našega Doma.

#### **4.1. Socialnovarstvena dejavnost**

Osnova storitev Doma je opredeljena kot »oskrbni dan«, socialna oskrba pa je opredeljena kot »oskrba I, oskrba II, oskrba III a, oskrba III b in oskrba IV«, in sicer delna, popolna in najvišja.

V oskrbo I razvrščamo samostojne stanovalce pri opravljanju vseh življenjskih funkcij. Oskrbo II nudimo relativno zdravim stanovalcem, ki potrebujejo le občasno pomoč pri opravljanju večine življenjskih funkcij v manjšem obsegu. V oskrbo IIIa razvrščamo stanovalce z zahtevnejšimi potrebami, ki potrebujejo stalno pomoč pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih potreb, oskrbo IIIb pa nudimo stanovalcem z najzahtevnejšimi potrebami, ki potrebujejo pomoč v celoti pri opravljanju vseh osnovnih življenjskih funkcij. V oskrbo IV. sodijo uporabniki z najzahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor ter posebne oblike varstva.

V enoti Loški Potok je bilo realiziranih 20.730 oskrbnih dni, kar je za 2,68 % manj od načrtovanih (21.300).



Realizacija oskrbnih dni v enoti Loški Potok v letu 2021:

Oskrba	PLAN STORITEV 2021		REALIZACIJA 2021			IND.real 2021/plan 2021
	št. storitev (dni)	št. uporabnikov	št. storitev (dni)	št. uporabnikov	delež v %	
Oskrba I			3.376	9,25	16,29	
Oskrba II			3.207	8,79	15,47	
Oskrba IIIa			8.641	23,67	41,68	
Oskrba IIIb			0	0,00	0,00	
Oskrba IV			5.506	15,08	26,56	
<b>SKUPAJ</b>	<b>21.300</b>	58,36	<b>20.730</b>	56,79	<b>100,00</b>	97,32

#### 4.2. Zdravstvena dejavnost

Načrt števila in strukture zdravstvene nege je narejen na osnovi pogodbe, ki jo vsako leto skleneta Dom in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Na tem segmentu dela in pridobivanja dohodka pa ni problem v podrejenem položaju Doma pri sklepanju pogodbe, temveč v pogojih (število in vrsti posegov), ki morajo biti izpolnjeni in zabeleženi, da se storitev lahko fakturira. Storitve zdravstvene nege je glede na zahtevnost opredeljena kot »zdravstvena nega I, zdravstvena nega II in zdravstvena nega III.

V enoti Loški Potok je bilo v letu 2021 načrtovanih 19.500 dni zdravstvene nege, realiziranih pa je bilo **18.494** dni, kar je 5,16 % pod planiranim obsegom. Brez zdravstvene nege je bilo povprečno 6 stanovalcev.

Realizacija zdravstvene nege v enoti Loški Potok v letu 2021:

Zdravstvena nega	PLAN STORITEV 2021		REALIZACIJA 2021			IND.real 2021/plan 2021
	št. storitev (dni)	št. uporabnikov	št. storitev (dni)	št. uporabnikov	delež v %	
Zdravstvena nega I		0,00	4.493	12,31	24,29	
Zdravstvena nega II		0,00	34	0,09	0,18	
Zdravstvena nega III		0,00	13.967	38,27	75,52	
<b>SKUPAJ</b>	<b>19.500</b>	53,42	<b>18.494</b>	<b>50,67</b>	100,00	<b>94,84</b>

#### 4.3. Pomoč posamezniku in družini na domu

Uporabniki pomoči posamezniku in družini na domu so pretežno starejši občani, ki zaradi starostne oslabilosti ne zmorejo sami poskrbeti za vse vidike oskrbe. Med uporabniki so tudi osebe mlajše od 65 let, pa so bodisi osebe s kroničnimi boleznimi oz. invalidnostmi.

Podatki o številu opravljenih učinkovitih ur in številu uporabnikov v letu 2021 v primerjavi s planiranim obsegom kažejo, da je obseg storitev v občini Loški Potok višji za 62,37 %. Višje je tudi število vključenih uporabnikov v primerjavi s planiranimi.

Realizacija pomoči na domu v občini Loški Potok:

Pomoč družini na domu	PLAN STORITEV 2021		REALIZACIJA 2021			IND.real 2021/plan 2021
	mes.povpr. učinkivne ure	povpr.št. uporabnikov	mes.povp. učinkivne ure	povpr.št. uporabnikov	delež v %	
PDD LOŠKI POTOK	35	4	56,83	5,91	5,81	162,37

### **5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

V letu 2021 je izvajanje programa krojila pandemija COVID-19. Ukrepi za preprečevanje okužbe so narekovali potek naše dejavnosti. Družabno življenje je bilo v času pandemije ustavljeno. Vse napore smo vlagali v zaščito stanovalcev in delavcev. V okviru možnosti so potekale naše aktivnosti v povezavi s stanovalci. Povečane nabave materiala, opravljenih storitev in višja izplačila plač, so bila povezana z ukrepi za zaježitev in omilitev posledic pandemije.

### **6. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;**

Ustrezni organizaciji, vodenju, upravljanju s sredstvi ter poslovanju v skladu z Zakonodajo, posveča vodstvo Doma Grosuplje veliko pozornost.

Področja, katera bi še lahko izboljšali so naslednja:

- skrbno nadzorovati stroške na katere je možen vpliv,
- zmanjševati bolniške odsotnosti,
- ažurirati notranje akte Zavoda

### **7. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski način za doseganje zastavljenih ciljev in ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi**

V letu 2021 je na realizacijo zastavljenih ciljev vplivala epidemija COVID-19. Načrtovani obseg dejavnosti je bil realiziran v nekoliko manjšem obsegu, zaradi nezasedenih kapacitet, medtem ko so bile načrtovane investicije realizirane.

#### **7.1. Gibanje cen socialnovarstvenih storitev**

##### **Cena oskrbe**

Cene storitev oskrbe I in oskrbe IV so oblikovane na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.list RS: 87/2006, 127/2006, 8/200, 51/2008, 5/2009 in 6/12) ter Sklepom o določitvi standardnih stroškov dela ter stroškov in odhodkov storitev. Zadnje cene je Svet zavoda potrdil, dne 25. 2. 2021

Gibanje cen socialnovarstvenih storitev po vrstah oskrbe:

DATUM VELJAVNOSTI CENE	DATUM SPREJEMA CENE	LOŠKI POTOK	
		Oskrba I	Oskrba IV
1.3.2017	23.2.2017	20,56	31,18
1.10.2017	26.9.2017	20,56	31,18
1.3.2018	27.2.2018	20,87	31,65
1.3.2019	26.2.2019	21,60	33,00
1.1.2020	19.12.2019	21,80	33,45
1.3.2020	27.2.2021	22,13	33,96
1.3.2021	01.3.2022	<b>22,57</b>	34,64

Na višino oskrbe II, IIIa in IIIb vpliva višina dodatka za pomoč in postrežbo.

Gibanje dodatka za pomoč in postrežbo po vrstah oskrbe je prikazano v spodnji tabeli:

Datum	Mesečno	Mesečno	Mesečno	Na dan	Na dan	Na dan
	II	III a	III b	II	III a	III b
1.7.2011	145,08	290,15	414,5	4,77	9,54	13,63
1.1.2013	146,06	292,11	418,88	4,80	9,60	13,77
1.1.2016	146,06	292,11	418,88	4,79	9,58	13,73
1.3.2019	150,00	300,00	430,19	4,93	9,86	14,14

Cena oskrbe dnevnega varstva se v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev določi v višini 70 % cene oskrbe I, II, oz. III., glede na to, v katero oskrbo je uporabnik razvrščen.

### Cena zdravstvene nege

Zdravstveno storitev je Dom v letu 2021 izvajal v skladu s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za obdobje 2016-2020. Pogodba določa obseg programa po dejavnostih, vrednost programa in izhodiščne cene storitev, medsebojne obveznosti pogodbenih strank in posebna določila. Cene iz pogodbe se usklajujejo s Splošnim dogovorom za posamezno pogodbeno leto.

Gibanje cen zdravstvene nege po posameznih obdobjih so prikazane v spodnji tabeli:

obdobje	cena	gibanje cene
1.1.2018-30.4.2018	14,81	
1.5.2018-31.12.2018	14,73	99,46
1.1.2019-28.2.2019	14,69	99,73
1.3.2019-31.3.2019	15,8	107,56
1.4.2019-31.12.2019	15,79	99,94
1.1.2020-30.6.2020	17,52	110,96
1.7.2020-31.10.2020	17,98	102,63
1.11.2020-31.12.2020	22,24	123,69
1.1.2021-31.1.2021	18,65	83,86

1.2.2021-30.4.2021	17,52	93,94
1.5.2021-31.5.2021	18,65	106,45
1.6.2021-31.10.2021	19,35	103,75
1.11.2021-30.11.2021	19,6	101,29
1.12.2021-31.12.2021	19,34	98,67

### Cena pomoči na domu

Cene storitev pomoči na domu so oblikovane na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.list RS: 87/2006, 127/2006, 8/200, 51/2008, 5/2009 in 6/12) ter Pravilnikom o standardih socialno varstvenih storitev. Pomoč na domu je financirana s subvencijo občine in prispevka uporabnika pomoči na domu. Cene sprejema Občinski svet občine Loški Potok.

Cena učinkovitih ur po občinah je prikazana v spodnji tabeli:

Občina	veljavnost cene od:	višina učinkovite ure	cena za oskrbovanca	subvencija občine	delež subvencije občine
Loški Potok	30.11.2015	18,78	5,00	13,79	73

## RAČUNOVODSKO POROČILO

### Podlage za sestavo računovodskih izkazov

Računovodski izkazi DSO GROSUPLJE za leto 2021 so izdelani v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava<sup>1</sup>.

Pri pripravi so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja in nastanek poslovnega dogodka. Pri računovodskih usmeritvah<sup>2</sup> so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

### Pri vodenju poslovnih knjig so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakona o računovodstvu<sup>3</sup> (v nadaljevanju: ZR),
- Zakona o javnih financah<sup>4</sup> (v nadaljevanju: ZJF),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava<sup>5</sup> (v nadaljevanju: pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava<sup>6</sup> (v nadaljevanju: pravilnik o enotnem kontnem načrtu),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava<sup>7</sup> (v nadaljevanju: pravilnik o sestavljanju letnih poročil),
- Slovenski računovodski standardi<sup>8</sup> (v nadaljevanju: SRS), kot jih določa ZR (predvsem SRS 36),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev<sup>9</sup>
- Pravilnik o računovodstvu DSO GROSUPLJE.

### RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA:

#### POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam BILANCE STANJA
2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 115/02 z vsemi spremembami.

<sup>2</sup> Računovodske usmeritve so načela, temelji, dogovori, pravila in navade, kih jih Dom upošteva pri sestavljanju računovodskih izkazov.

<sup>3</sup> Uradni list RS, št. 23/99

<sup>4</sup> Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01,30/02 z vsemi spremembami

<sup>5</sup> Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05 z vsemi spremembami

<sup>6</sup> Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04 z vsemi spremembami

<sup>7</sup> Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03,126/04 z vsemi spremembami

<sup>8</sup> Uradni list RS, št. 118/2005 z vsemi spremembami

<sup>9</sup> Uradni list RS, št 120/2007 z vsemi spremembami

## 1. Pojasnila k bilanci stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na točno določen dan (v računovodskem poročilu na dan 31. decembra).

Sredstva in obveznosti so razvrščene glede na vrste in ročnost. Razvrščanje in izkazovanje posameznih vrst sredstev je določena s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu.

Podlaga za sestavo bilance stanja so poslovne knjige. Stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov se v poslovnih knjigah lahko razlikujejo od dejanskega stanja. Te razlike ugotavljamo s popisom. Le s popisom ugotovljeni podatki so podlaga za sestavo bilance stanja.

### Povzetek poročila o popisu in obveznostih do virov sredstev

V letu 2021 smo izvedli dva popisa: v prvi polovici leta 2021 popis na dan 31.12.2020 in konec leta 2021 popis na dan 31.12.2021.

Za leto 2020 smo popis neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (sredstev, ki se v evidencah vodijo posamično) v skladu z ukrepi vlade kot posledica Corona-19 ukrepov izvedli v letu 2021, takoj ko so nam to razmere omogočale. Direktorica je izdala Sklep o popisu sredstev za leto 2020, dne 26.4.2021. Popis smo opravili mesecu maju 2021.

Popisne komisije za popise na dan 31.12.2021 so bile imenovane s Sklepom direktorice Doma o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev, z dne, 22.11.2021. Predsedniki inventurnih komisij so prejeli Navodila za delo popisnih komisij, drugih služb in delavcev, udeleženih pri popisnih aktivnostih za leto 2021. Delo popisnih komisij je usklajevala centralna popisna komisija.

V nadaljevanju bomo prikazali popise obeh inventur v letu 2021 skupaj.

#### **Popis nematerialnih in materialnih naložb:**

Za popis neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (sredstev, ki se v evidencah vodijo posamično) so bile imenovane 2 komisiji.

Ob koncu popisa je posamezna komisija pisno pojasnila izvedbo popisa. Na podlagi pojasnil je bilo ugotovljeno, da popisne komisije večjih težav pri popisu niso imele. Po izvedenem popisu so bile ugotovljene popisne razlike, predvsem so bili potrebni popravki zaradi spremembe nahajališča osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Omenjeni popravki na vrednost sredstev nimajo vpliva.

Ob popisu so člani inventurnih komisij posebej označili sredstva, ki so uničena ali neuporabna in so jih predlagali za odpis. Centralna inventurna komisija predlaga na podlagi pregleda in popisa za leto 2021 naslednje inventurne odpise:

VRSTA SREDSTEV	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	SEDANJA VRED.
Odpis DRI-posamično voden	2.734,39	2.734,39	0,00
Odpis drobnega inventarja	12.950,63	12.950,63	0,00
<b>Odpisi v letu 2021</b>	<b>15.685,02</b>	<b>15.685,02</b>	<b>0,00</b>

Odpisani drobni inventar je brez sedanje vrednosti in nima vpliva na poslovni izid za leto 2021.

### **Popis terjatev in obveznosti**

Za popis terjatev in obveznosti je bila imenovana ena komisija. Popis terjatev in obveznosti je bil opravljen na podlagi pregleda verodostojnih knjigovodskih listin v sodelovanju inventurne komisije in zaposlenih v računovodstvu DSO Grosuplje. Popisnih razlik pri terjatvah in obveznostih inventurna komisija ni ugotovila.

### **Popis zalog blaga in materiala, gotovine in denarnih sredstev na računu**

Za popis zalog blaga in materiala (živila v kuhinji, blago v bifeju, kurilno olje in plin), gotovine in denarnih sredstev na računu sta bili imenovani dve komisiji.

Centralna inventurna komisija predlaga na podlagi ugotovitev komisije za popis blaga, materiala in gotovine in denarnih sredstev na računu, da se v bilanci stanja upoštevajo inventurno ugotovljene zaloge blaga in materiala.

### **Zaključne ugotovitve centralne inventurne komisije:**

Centralna inventurna komisija je ugotovila, da je delo inventurnih komisij potekalo brez posebnosti, popis sredstev in obveznosti do virov sredstev pa predstavlja realno stanje za uskladitev s knjižnim stanjem.

#### **1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Dolgoročna sredstva so sredstva, ki se praviloma preoblikujejo v obdobju, daljšem od leta dni. Sestavljajo jih neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva. Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljene letne amortizacijske stopnje za leto 2021 so predpisane z Navodilom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

#### **Neopredmetena sredstva**

Med neopredmetenimi sredstvi vodimo računalniške programe večjih vrednosti in jih izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij v obdobju, daljšem od enega leta.

Na dan 31.12.2021 izkazujemo naslednja stanja:

#### **DOLGOROČNE PREMOŽENJSKE PRAVICE:**

	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	SEDANJA VRED.
<b>Stanje 31.12.2021</b>	<b>11.060,29</b>	<b>10.668,50</b>	<b>391,79</b>

#### **Opredmetena osnovna sredstva**

Za opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazane posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti (razen za zemljišča, ki se ne amortizirajo), pri čemer popravki vrednosti

predstavlja njihov kumulativni odpis kot posledica amortiziranja. V bilanci stanja so izkazana po neodpisani vrednosti, ki predstavlja razliko med nabavno in odpisano vrednostjo.

## Oprema

Na dan 31.12.2021 izkazujemo naslednja stanja:

### OPREDMETENA OS-OPREMA:

	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	SEDANJA VRED.
<b>Oprema</b>	102.333,14	64.589,96	37.743,18
<b>Kontejner - donacija EU</b>	13.136,72	875,80	12.260,92
<b>Stanje 31.12.2021</b>	<b>115.469,86</b>	<b>65.465,76</b>	<b>50.004,10</b>

## Drobni inventar

Na dan 31.12.2021 izkazujemo naslednja stanja:

### OPREDMETENA OS-Drobni inventar:

	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	SEDANJA VRED.
<b>Stanje 31.12.2021</b>	<b>66.835,73</b>	<b>66.835,73</b>	<b>0,00</b>

### 1.1.2. Kratkoročna sredstva (razen zalog) in AČR

Kratkoročne terjatve so v začetku izkazane z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačani. Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo denarna sredstva v blagajni, denarna sredstva na podračunu pri UJP, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države, kratkoročnih terjatev do neposrednih uporabnikov proračunov občin, kratkoročne terjatve do ZZSZ, kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij iz naslova DDV in refundacij boleznin ter druge kratkoročne terjatve do oskrbovancev.

Za enoto Loški Potok ločeno evidentiramo le zaloge.

### 1.1.3 Zaloge

V skladu s Pravilnikom o računovodstvu vodimo med zalogami živila v kuhinji, kurilno olje, plin in blago v točilnicah. Zaloge materiala se izkazujejo po nabavnih cenah, poraba materiala pa se obračunava po metodi drsečih povprečnih cen.

Konec leta 2021 je inventurna komisija ugotovila, da imamo na dan 31.12.2021 naslednje zaloge:

	Zaloga 31.12.2021	Zaloga 31.12.2020
Živila Loški Potok	1.745,57	2.846,66
Kurilno olje Loški Potok	2.403,57	5.972,00
Plin Loški Potok	4.025,80	3.170,93



Material v točilnici Loški Potok	483,12	900,28
<b>Skupaj zaloge</b>	<b>8.658,06</b>	<b>12.889,87</b>

## 1.2 Obveznosti do virov sredstev

Med obveznostmi do virov sredstev Dom izkazuje kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter lastne vire in dolgoročne obveznosti. Za enoto Loški Potok ne evidentiramo ločeno obveznosti do virov sredstev.

## 2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov so izkazani prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu in podzakonskimi predpisi, za katerih izdajo je pooblaščen minister za finance.

Za ugotavljanje prihodkov in odhodkov je pomembna predvsem določba prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, ki pravi, da določeni uporabniki ugotavljajo in razčlenjujejo prihodke in odhodke v skladu s SRS, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevamo načelo **nastanka poslovnega dogodka**, pri členitvi stroškov, odhodkov in prihodkov na posamezne vrste pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Omenjeni člen pravilnika pa še določa, da pri razčlenjevanju in izkazovanju prihodkov in odhodkov upoštevamo tudi pravilnik o enotnem kontnem načrtu.

### 2.1. Analiza prihodkov

Pridobivanje prihodkov in poslovanje Doma v letu 2021 je bilo stabilno, kar je omogočil reden dotok načrtovanih sredstev iz vseh virov (državni proračun, občinski proračun, prispevki varovancev in svojcev in drugi viri). Poslovanje se je odvijalo v skladu s finančnim načrtom, na osnovi veljavnih standardov in normativov ter namensko, enako so bila sredstva tudi porabljena. Dom v letu 2021 ni imel likvidnostnih težav, pri poslovanju je skrbel za uravnoteženost med prihodki in odhodki.

**CELOTNI PRIHODKI** doseženi v letu 2021 znašajo 1.287.784 € in so za 3,87 % višji od doseženih v letu 2020 (1.239.728 €).

#### Prihodki od oskrbnin

predstavljajo prihodke, ki jih stanovalcem in uporabnikom dnevnega varstva zaračunamo glede na standard oskrbe (oskrba I, II, III a, III b in IV) ter prihodki iz naslova nadstandardnih bivanjskih prostorov: nadstandarde sobe, nadstandardna oprema, balkon, lastni WC in kopalnica.

Prihodki oskrbnin pa zajemajo tudi prihodke iz naslova dodatnih storitev, ki jih nudimo oskrbovancem: dietna prehrana, prinašanje hrane na oddelek, prevozi in spremstva oskrbovancev, dodatno kopianje, uporabo hladilnika in druge dodatne storitve.

Na višino prihodkov vplivata tako obseg opravljenih storitev kot cena storitev in višina dodatka za pomoč in postrežbo. Cena osnovne oskrbe in višina dodatka za pomoč in postrežbo je prikazana v poglavju 7 poslovnega poročila, podrobnejši podatki o načrtovanih in realiziranih oskrbnih dnevih in urah pa so prikazani v nadaljevanju.

V letu 2021 smo opravili **20.730 oskrbnih dni** oskrbovancem institucionalnega varstva (v letu 2020 21.189 dni) oz. 2,17 % manj kot v predhodnem letu.

#### **Prihodke iz naslova zdravstva**

pridobivamo na podlagi opravljenih storitev zdravstvene nega in jo zaračunavamo Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Na višino prihodkov vplivata tako obseg opravljenih storitev kot cena storitev.

V letu 2021 smo opravili 18.494 dni zdravstvene nege (v letu 2020 18.923 dni) oz. 2,27 % manj kot v predhodnem letu. Iz naslova omenjene zdravstvene nege smo ustvarili za 352.868 € prihodkov (v letu 2020 350.874 €) oz. 0,56 % več kot v predhodnem letu.

#### **Ostali prihodki od prodaje proizvodov in storitev javne službe**

zajemajo prihodke za izvajanje pomoči družini na domu, prihodke za izvajanje programa izobraževanja pripravnikov, prihodki iz naslova javnih del, prihodke iz naslova opravljanja obvezne prakse in družbeno koristnega dela ter druge prihodke za izvajanje javne službe.

V letu 2021 smo ustvarili za 75.234 € prihodkov iz ostalih dejavnosti javne službe.

#### **Prihodki iz naslova tržne dejavnosti**

Poleg prihodkov iz naslova javne službe, pa dom ustvarja tudi prihodke na trgu iz naslova prihodkov prehrane delavcev, Pomoč družini na domu, študentov in zunanjih uporabnikov. Teh smo v letu 2021 ustvarili za 24.735 € (v predhodnem letu 34.153 €).

#### **Prihodki iz javnih financ zaradi COVID-19**

Prihodki iz sredstev javnih financ zaradi COVID-19 znašajo 136.151 € in v celotnih prihodkih predstavljajo 10,57 %. V skladu s sprejetimi ukrepi za zajezitev posledic epidemije, smo s strani javnih financ pridobili vsa sredstva za povračilo izplačanih dodatkov delavcem ob epidemiji, sredstva za kritje neizvedenih storitev zaradi nezasedenih kapacitet. Prejeli smo sredstva za osebno varovalno opremo delavcev in razkužila. Iz proračuna RS, smo v skladu s 36. čl. ZIUJPDV prejeli tudi sredstva za dodatno zaposlene delavce (veljavnost sklepa od 22.8.2020 do 21.8.2022).

## **2.2. Analiza odhodkov**

**CELOTNI ODHODKI** doseženi v letu 2021 znašajo **1.237.570 €** in so za 5,08 % višji od doseženih v letu 2020 (1.177.725 €).

#### **STROŠKI MATERIALA IN STORITEV**

Med stroške materiala in storitev so uvrščeni tako posredni kot neposredni stroški, ki so potrebni za nemoteno poslovanje Doma.

**Stroški materiala** (460) znašajo 223.040 € in so za 0,27% nižji od doseženih v letu 2020 (223.628 €). Delež stroškov materiala v celotnih odhodkih zavoda znaša 18,02 % (v predhodnem letu 18,99%).

**Stroški storitev (461)** znašajo 253.104 € in so za 39,67 % nižji od doseženih v letu 2020 (181.211 €). Strukturni delež stroškov storitev v celotnih odhodkih zavoda znaša 20,00 % (v letu 2020 15,39 %).

### **STROŠKI DELA**

Stroški dela v letu 2021 znašajo 753.947 € in so za 1,18 % nižji od doseženih v letu 2020 (762.873 €). V strukturi stroškov predstavljajo 60,92 % (2020 64,78 %).

Regres za letni dopust za javne uslužbenke je določen v višini minimalne plače (131. člen ZDR-1) in znaša za leto 2021 1.050,00 evrov.

V letu 2021 znašajo stroški prevoza na delo ter regresa za prehrano 144,13 € mesečno na delavca iz ur (v predhodnem letu 133,31 €).

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2021 je znašalo 26; od tega preko programa javnih del 4 delavcev povprečno na mesec.

### **STROŠKI AMORTIZACIJE**

Amortizacija za leto 2021 je bila obračunana po stopnjah, kot so predpisane v Navodilu o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v skladu z 43. členom Zakona o računovodstvu.

Amortizacija sredstev se je obračunala po metodi enakomernega časovnega odpisa v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Med drobni inventar so evidentirane vse nabave opredmetenih osnovnih sredstev, katerih posamična vrednost ne presega protivrednosti 500 evrov. Po Zakonu o računovodstvu se drobni inventar takoj ob začetku uporabe prenese med odhodke v celotnem znesku. Za pripoznavanje OS oz. DRI upoštevamo tudi načelo istovrstnosti.

STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) v letu 2021 znašajo 7.302 € in so za 22,41 % nižji od doseženih v letu 2020 (9.410€). Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,59 %

**DRUGI STROŠKI** so v letu 2021 obračunani v znesku 174 € za dejavnost sindikata, takse in pristojbine in drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobj (v predhodnem letu 193 €).

### **PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI**

V letu 2021 Dom ni ustvaril prevrednotovalnih poslovnih odhodkov iz naslova popravka vhodnega DDV in odpisanih terjatev do kupca.

## **2.3. Davek od dobička**

V letu 2021 smo obračunali za 5.160 € davka od dobička pravnih oseb.

## 2.4. Poslovni izid

V letu 2021 smo ustvarili 1.287.754 € prihodkov in 1.237.570 € odhodkov. Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid v višini 50.214 €.

Čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb v višini 5.160 € znaša 45.054 €.

Letno poročilo sta pripravili:

Olga Strmole  
Vodja finančno računovodske službe

Metka Velepec Šajn  
Direktorica