



Loški Potok
z enoto vrtca

LETNO POROČILO ZA LETO 2021

KAZALO

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	2
1.1	POROČILO RAVNATELJA	2
1.2	POROČILO SVETA ZAVODA.....	3
1.3	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV	4
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	6
1.5	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	8
1.6	VIZIJA.....	10
1.7	POSŁANSTVO	11
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	12
2.1	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV.....	12
2.1.1	<i>Obvezni program devetletne osnovne šole.....</i>	<i>12</i>
2.1.2	<i>Nacionalno preverjanje znanja</i>	<i>15</i>
2.1.3	<i>Realizacija obveznega programa</i>	<i>16</i>
2.1.4	<i>Realizacija razširjenega programa</i>	<i>17</i>
2.1.5	<i>Realizacija nadstandardnega programa</i>	<i>19</i>
2.1.6	<i>Druge dejavnosti in projekti.....</i>	<i>19</i>
2.1.7	<i>Sodelovanje s starši.....</i>	<i>23</i>
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	23
2.2.1	<i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje</i>	<i>24</i>
2.2.2	<i>Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.....</i>	<i>24</i>
2.2.3	<i>Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2020/2021</i>	<i>25</i>
2.2.4	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....</i>	<i>26</i>
2.2.5	<i>Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa</i>	<i>26</i>
2.2.6	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....</i>	<i>26</i>
2.2.7	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....</i>	<i>27</i>
2.2.8	<i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....</i>	<i>27</i>
2.2.9	<i>Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili realizirani in zakaj.....</i>	<i>27</i>
2.2.10	<i>Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....</i>	<i>28</i>
2.2.11	<i>Druge pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicije ter investicijska vlaganja</i>	<i>29</i>
3	RAČUNOVODSKO POROČILO.....	32
3.1	POJASNILA K BILANCI STANJA	32
3.1.1	<i>Sredstva.....</i>	<i>33</i>
3.1.2	<i>Obveznosti do virov sredstev.....</i>	<i>36</i>
3.2	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN DOHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	39
3.2.1	<i>Prihodki.....</i>	<i>39</i>
3.2.2	<i>Odhodki.....</i>	<i>42</i>
3.2.3	<i>Poslovni izid.....</i>	<i>46</i>
3.3	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI... 46	46
3.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	50
3.5	POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	51
3.6	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	52
3.7	POJASNILA POPRAVKOV NAPAK.....	52
3.8	IZRAČUN PRESEŽKA / PRIMANJKLJAJA PO FISKALNEM PRAVILU	52
3.9	DAVČNI OBRAČUN	52
4	ZAKLJUČNI DEL	54

POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO

1 Splošni del poslovnega poročila

1.1 Poročilo ravnatelja

Otroško varstvo in osnovno šolstvo v Loškem Potoku delujeta v dobrih prostorskih pogojih. Tako šola kot tudi vrtec sta opremljena z novo sodobno opremo, didaktičnimi, AV pripomočki in informacijsko tehnologijo. Vse učilnice so opremljene s predstavitvenim delovnim mestom in interaktivno tablo z dostopom do interneta. Vse to pa sproti, v okviru dodeljenih sredstev, servisiramo in posodabljam. V okviru teh dejavnosti smo se prijavi na vse razpise, ki so omogočile nabavo le tega. V letošnjem letu smo nabavil za okoli 20.000 €, od tega je bilo skoraj vse 100 % sofinancirano.

Tudi igralnice vrtca so opremljene kvalitetno in jih obnavljamo kar se da hitro in tako sledimo najnovejšim smernicam.

Kar se tiče večjih investicij v stavbo, jih v letu 2021 ni bilo. Plan je bil zamenjava termostatskih ventilov po celi stavbi, montaža pregradne stene v vrtcu in ureditev skladišča igrač v vrtcu. Zaradi situacije s koronavirusom so se vse te investicije premaknile v leto 2022.

Dolgoročno smo se že v letu 2019 začeli ukvarjati tudi s prenovo šolske kuhinje, tukaj gre predvsem za nabavo večjih aparatov, višjih cenovnih vrednosti. V letu 2021 je bil nabavljen večji multifunkcijski stroj. V planu za naslednja leta je napa nad pomivalnim strojem.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami je bilo dobro, predvsem bi tukaj izpostavil vsa krajevna društva, gasilsko zvezo in občino, s katerimi sodelujemo tako rekoč na dnevnem nivoju. Sodelovanje gre predvsem v smeri pomoči pri organizaciji različnih dogodkov v kraju. Žal v leto 2021 teh ni bilo veliko.

Tudi Leto 2021 pa je bilo predvsem v znamenju koronavirusa, ki je prineslo mnogo sprememb v samo delo zavoda. Vse šolanje smo morali preseliti na splet na daljavo. To je bil kar velik tehnični in organizacijski zalogaj za vse udeležence v vzgoji in izobraževanju (učitelje, učence in starše). Tudi delo vrtca je potekalo po posebnem režimu, ki se je spreminjal iz dneva v dan.

Po vrnitvi učencev v šolo, pa smo se ukvarjali z novimi ukrepi, ki so nam omogočali, da smo ostali v šoli (maske, samotestiranje, mehurčki).

1.2 Poročilo sveta zavoda

Svet zavoda sestavlja enajst članov. Poleg članov sveta zavoda so na seje vabljeni tudi ravnatelj g. Andrej Starc in pomočnica ravnatelja ga. Nina Debeljak (do 31. 08. 2021 ga. Vanja Mihelič) ter sindikalni zaupnik. Na februarski seji je prisostvovala tudi direktorica računovodskega servisa ga. Jana Lavrič, s. p.

Leto 2021 je svet zavoda začel z dopisno sejo. Razlog za sklic korespondenčne seje je bil pridobitev sklepa o odpisih drobnega inventarja in osnovnih sredstev, ki lahko vplivajo na bilanco stanja za preteklo leto. Vsi člani so glasovali za odpis.

Na februarski seji je g. ravnatelj Andrej Starc predstavil letno poročilo za leto 2020, ki je sestavljeno iz dveh delov: poslovnega dela, ki ga je pripravil ravnatelj, ter računovodskega dela z vsemi kazalci, ki ga je pripravila ga. Jana Lavrič. Ravnatelj je na tej seji predstavil tudi program dela za leto 2021 s kadrovskim in finančnim načrtom. Predstavniki sveta zavoda so oblikovali oceno delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2020 in sprejeli sklep za njegov letni dopust. Pod točko razno je g. ravnatelj prisotne seznanil o ukrepih proti širjenju koronavirusa in predstavil, katere preventivne ukrepe po navodilih MIZŠ in NIJZ izvaja šola.

V mesecu marcu je potekala seja sveta zavoda preko MS TEAMS. Razlog za sejo je bilo konstituiranje sveta zavoda za naslednje mandatno obdobje 2021 – 2025, imenovanje pritožbene komisije in imenovanje treh predstavnikov šole v upravni odbor šolskega sklada.

Naslednja seja je bila v mesecu septembru. Na seji je g. ravnatelj predstavil poročilo o delu javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v šolskem letu 2021/2022. Svet je obravnaval in sprejel LDN OŠ dr. Antona Debeljaka Loški Potok za šolsko leto 2021/2022. Člani sveta zavoda so vse predstavljene dokumente sprejeli. Pomočnica ravnatelja Nina Debeljak je na seji predstavila Publikacijo o delu in organizaciji »potoškega« vrtca za šolsko leto 2021/2022. Poleg tega je ravnatelj g. Andrej Starc je članom sveta zavoda predstavil akte, ki so v postopku sprejemanja in jih sprejme ravnatelj, to sta Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda. V zadnji točki je svet sprejel tudi sklep o cenah šolske prehrane.

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev

Osnovna šola dr. Antona Debeljaka Loški Potok
Hrib - Loški Potok 101
1318 Loški Potok

Telefon tajništvo – hišna centrala **01 836-70-10**
Telefon ravnatelj **01 837-21-91**
041 238 329

Tajništvo 01 837-21-92
Računovodstvo 01 837-21-93
Zbornica 01 837-21-94

Vrtec:

- skupina 1 – ČEBELICE 069 617 676
- skupina 2 – ZAJČKI 069 617 678
- skupina 3 – MEDVEDKI 069 617 679
- skupina 4 – PIKAPOLONICE 069 617 681
- skupina 5 – METULJI 069 617 682
- skupina 6 – POLŽKI 01 837-21-82
Kuhinja 01 837-21-96
Hišnik 01 837-21-97
Knjižnica 01 837-21-98
Šolska svetovalna služba – šolski pedagog 01 837-21-99
Kabinet MATEMATIKA 01 837-21-90
Kabinet MULTIMEDIJA 01 837-21-82
Kabinet JEZIKOSLOVJE 01 837-21-83
Kabinet ZGODOVINA 01 837-21-84
Računalnica 01 837-21-85
Kabinet TEHNIKA 01 837-21-86
Kabinet I. TRIADA 01 837-21-87
Kabinet ŠPORT 01 837-21-88
Kabinet NARAVOSLOVJE 01 837-21-89

E-mail šola: os-loskipotok@guest.arnes.si
E-mail ravnatelj: andrej.starac@os-loskipotok.si
Šolsko spletno mesto: <http://www.os-loskipotok.si>

Ustanovitelj:
Občina Loški Potok
Hrib 17, 1318 Loški Potok

S svojo vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju in vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju, za katero je ustanovljena.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Antona Debeljaka Loški Potok (Uradni list RS, št. 108/2007, 13/2010, 40/2018).

Šolski (vzgojno-varstveni) okoliš osnovne šole tvorijo naslednja naselja:

Črni Potok pri Dragi, Draga, Hrib - Loški Potok, Lazec, Mali Log, Novi Kot, Podplanina, Podpreska, Pungert, Retje, Srednja vas - Loški Potok, Srednja vas pri Dragi, Stari Kot, Šegova vas, Trava, Travnik.

Opredelitev šolskega prostora:

Določen z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega Osnovna šola dr. Antona Debeljaka prevzema odgovornost za izvajanje vzgojno-varstvenega in vzgojno-izobraževalnega programa za vse otroke, živeče na teritoriju občine Loški Potok.

Šola razpolaga z naslednjim šolskim prostorom:

Osrednja šolska zgradba s telovadnico, prostori vzgojno-varstvene enote z igrali in šolsko igrišče na Hribu v Loškem Potoku. Tu je na razpolago 12 učilnic, skupen prostor za 1. triletje, zbornica, knjižnica, velik večnamenski prostor v drugem nadstropju, ki lahko služi različnim namenom, telovadnica, šolska kuhinja z jedilnico, 9 kabinetov, od katerih se vsaj trije lahko uporabljajo kot male učilnice, upravni prostori, garderobe ter pet igralnice za potrebe VVE (cca 3000 m² pokritih uporabnih površin). Za potrebe šestega oddelka vrtca pa imamo v pritličju v prostorih stanovanja še prostor za polovični oddelek.

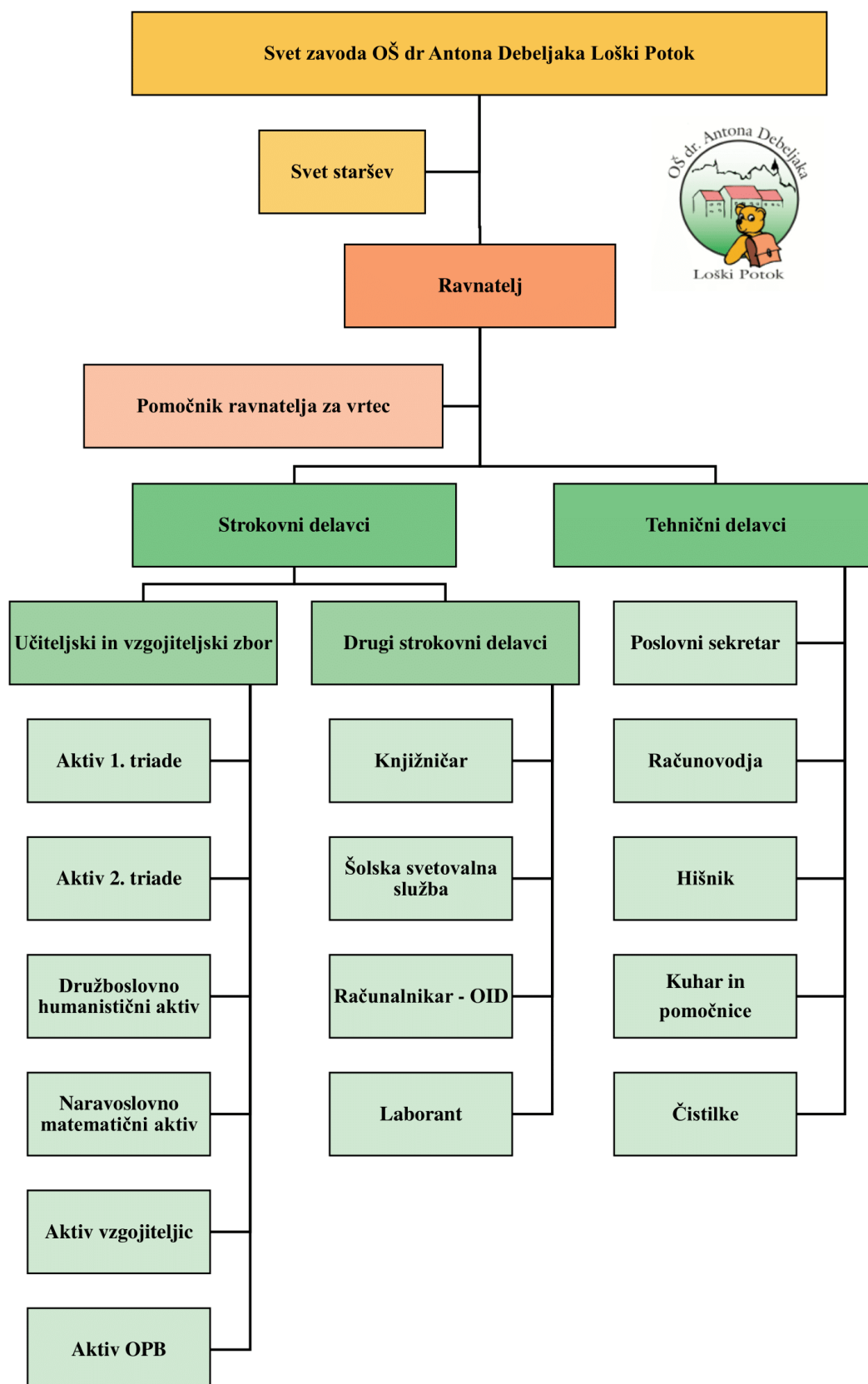
Organizacija dela šole:

Osnovna šola je organizirana kot samostojna popolna osnovna šola, ki ima v svoji sestavi tudi:

- matično šolo
- vzgojno-varstveno enoto pri šoli

Šola izvaja obvezni in razširjeni osnovnošolski program ter vzgojo in varstvo predšolskih otrok.

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



Najvišji organ šole je svet šole. Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan 14-članski svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka šole in vrtca.

Strokovni organi zavoda so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni in razredni aktivni.

- **Učiteljski in vzgojiteljski zbor šole in vrtca**

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole in vrtca. Učiteljski in vzgojiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na svojih pedagoških in redovalnih konferencah, ki jih je sklicuje ravnatelj, ki vodi učiteljski in pomočnica ravnatelja za vrtec, ki vodi vzgojiteljski zbor.

- **Oddelčni učiteljski zbor**

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno delo oddelka skladno z 62. členom ZOFVI-ja.

- **Razrednik**

Razredniki vodijo delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizirajo vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo ter opravljajo druge naloge v skladu s 63. členom ZOFVI-ja.

- **Strokovni aktivni**

Glede na število učiteljev po predmetnih področjih imamo na šoli naslednje strokovne aktivne, in sicer:

*AKTIV VZGOJITELJIC
AKTIV UČITELJEV 1. TRIADE
AKTIV UČITELJEV 2. TRIADE
DRUŽBOSLOVNO - HUMANISTIČNI AKTIV
NARAVOSLOVNO - MATEMATIČNI AKTIV
AKTIV - OPB*

Predstavitev odgovornih oseb

Predsednik sveta zavoda: Tina Klun
Ravnatelj: Andrej Starc
Predsednica sveta staršev: Marjanca Kordiš

1.5 Glavni podatki o poslovanju

Sistem financiranja zavoda je bil v letu 2021 stabilen in se med letom ni spreminjal.

Zavod pridobiva sredstva iz naslednjih virov:

1. Državni proračun zagotavlja (81. člen Zakona o organizaciji in financiranju) osnovnim šolam za izvedbo obveznega programa, dopolnilnega pouka, dodatnega pouka, pol ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči na oddelek, dveh ur interesnih dejavnosti na oddelek, del programa letne šole v naravi, podaljšanega bivanja ter sredstva za izvedbo jutranjega varstva učencev prvega razreda in varstvo za učence vozače, katerih pot je ogrožena z velikimi zvermi. Vse v skladu z normativi in standardi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja. Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za kritje materialnih stroškov v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja iz prve alineje prvega odstavka tega člena, in sicer za:
 - nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
 - nabavo učil in učnih pripomočkov, opredeljenih kot drobn inventar,
 - potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
 - stroške obveznih ekskurzij,
 - oskrbo otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v skladu z odločbo o usmeritvi.
2. Iz sredstev lokalne skupnosti se v skladu z normativi in standardi (82. člen Zakona o organizaciji in financiranju) zagotavljajo:
 - sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme za osnovne in glasbene šole in druge materialne stroške, razen materialnih stroškov iz 81. člena, osnovnim šolam,
 - glasbenim šolam sredstva za nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo,
 - sredstva za prevoze učencev osnovne šole in sredstva za varstvo vozačev, katerih prebivališče je oddaljeno od osnovne šole več kot 4 km,
 - sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme javnim osnovnim in glasbenim šolam,
 - sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in sredstva za investicije za osnovne šole, glasbene šole in organizacije za izobraževanje odraslih ter del sredstev za investicije v šolstvo narodne skupnosti.
3. Občina Loški Potok v skladu z zakonodajo in kot ustanovitelj zavoda zagotavlja sredstva za financiranje vzgojno-varstvene dejavnosti – za pet/šest oddelkov. Občina sofinancira prispevek staršev do ekonomske cene vrtca.

4. Del prihodkov zavod pridobiva z zaračunavanjem storitev. To so predvsem malice in kosila učencev, prehrana delavcev in zunanjih odjemalcev ter prispevek staršev za oskrbo v vrtcu.

- Cene malic in kosil mesečno spremljamo glede na porabo živil ter na podlagi tega določamo cene storitev šolske kuhinje, ki jih potrdi svet zavoda navadno za tekoče leto. Cene storitev šolske kuhinje se v letu 2021 niso spremenile.

Tabela 1. Pregled cen storitev šolske kuhinje

<i>Storitev</i>	<i>Cena 2020 v €</i>	<i>Cena 2021 v €</i>
<i>Malica – otroška</i>	<i>0,80</i>	<i>0,90</i>
<i>Malica – odrasli</i>	<i>1,63</i>	<i>1,63</i>
<i>Kosilo otroško – malo</i>	<i>2,00</i>	<i>2,00</i>
<i>Kosilo otroško – veliko</i>	<i>2,27</i>	<i>2,27</i>
<i>Kosilo – zaposleni</i>	<i>4,00</i>	<i>4,00</i>
<i>Kosilo – zunanji</i>	<i>4,50</i>	<i>4,50</i>
<i>Popoldanska malica - otroška</i>	<i>0,80</i>	<i>0,80</i>

- Ekonomsko ceno oskrbnin v vrtcu izračuna zavod (sestoji se iz plač zaposlenih po potrjeni sistemizaciji delovnih mest s strani občine in Ministrstva za izobraževanje znanost in šport, materialnih stroškov in prehrane otrok), potrdi pa jo občinski svet. V preteklem letu se cena ni spreminjala.

Tabela 2. Pregled cen programov vrtca

<i>Storitev</i>	<i>Cena 2020 v €</i>	<i>Cena 2021 v €</i>
<i>Prvo starostno obdobje</i>	<i>439,01</i>	<i>439,01</i>
<i>Drugo starostno obdobje</i>	<i>402,11</i>	<i>402,11</i>

V kombiniranem oddelku, kjer so lahko otroci tako prvega kot tudi drugega starostnega obdobja, se zaračunava tisto ceno, v katero otrok spada.

Cene so pa bile nazadnje spremenjene s 1. 1. 2020.

Nekateri starši svojih obveznosti sicer ne poravnajo v predvidenih rokih, vendar pa dokaj redno za pretekli mesec. Zamudnih obresti za nepravočasna plačila staršem za enkrat ne zaračunavamo. Izvršbe zaradi neplačevanja so zato zelo redke.

- Uporabnikom šolskih prostorov z območja občine Loški Potok najemnine ne zaračunavamo. Taka je odločitev ustanovitelja – občine Loški Potok, ki pokriva tudi ta del stroškov. Najeme ostalim zunanjim uporabnikom pa zaračunamo po veljavnem ceniku z donacijo v šolski sklad.

5. Vlaganje v šolski prostor, didaktično in drugo opremo

- Konec preteklega šolskega leta – v času poletnih počitnic – smo opravili nekatera nujna vzdrževalna dela.
- Dokupili in nadgradili smo tudi del IKT opreme. Na podlagi razpisa Arnesa smo kupili kar veliko računalniške opreme. Opremo pa smo dogradili tudi iz donaciji, občine, MIZŠ in drugih virov.
- V skladu z razpoložljivimi sredstvi smo dokupili tudi nekaj didaktičnih pripomočkov in igrač za potrebe šole in vrtca. Podrobnejši pregled vlaganj prikazujemo v rubriki investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2021 po virih financiranja.

V letu 2021 je osnovna šola dr. Antona Debeljaka Loški Potok poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Tabela 3. Pregled poslovanja v zadnjih treh letih (v €)

	2019	2020	2021
<i>Prihodki</i>	1.323.601,58	1.343.354,87	1.541.446,63
<i>Odhodki</i>	1.318.069,00	1.336.983,19	1.535.472,68
<i>Razlika</i>	5.532,58	6.371,68	5.973,95

Tabela 4. Sestava prihodkov po virih v zadnjih treh letih (v odstotkih)

<i>Vrsta prihodka</i>	2019	2020	2021
<i>Prihodki iz javnih sredstev</i>	57,46	58,66	53,64
<i>Prihodki ustanovitelja</i>	29,43	30,87	26,70
<i>Prihodki iz naslova prispevkov učencev (staršev)</i>	11,68	5,99	8,40
<i>Prihodki pridobljeni na trgu</i>	1,43	0,96	0,96
<i>Prihodki iz sredstev javnih financ – posebni ukrepi</i>		3,52	10,30
<i>Drugo</i>			

Med prihodki, pridobljenimi na trgu, smo upoštevali prihodek iz občasnih najemnin, prehrane za delavce in zunanje odjemalce.

1.6 Vizija

»Učitelji, starši in učenci skupaj ustvarjamo varen ter spodbuden prostor, v katerem lahko šolar spoznava sebe, svoje interese in kvalitete, se razvija, uči ter opremi z veščinami za nadaljnjo življenjsko in izobrazbeno pot. Naše sodelovanje gradimo na pozitivni komunikaciji, ki doprinese k skupnim ter posameznim ciljem in razvoju vsakega posameznika.«

1.7 Poslanstvo

- Varno, razvoju otroka primerno vzgojno-varstveno delo v enoti vrtca.
- Kvaliteten pouk, da si bodo učenci lahko pridobili znanja, spretnosti in navade glede na svoje zmožnosti, nagnjenja in sposobnosti.
- Koristna izraba prostega časa.
- Reševanje vzgojnih problemov skupaj z učenci, starši in strokovnimi delavci na podlagi vzgojnega načrta.
- Prizadevali si bomo, da bo vrtec otrokov drugi dom, ki je tesno povezan s starši in okoljem.
- Zavestno bomo delali na tem, da se bodo otroci dobro počutili, in obenem kot ustanova sprejemali izzive sodobnih spoznanj o razvoju in učenju otrok.
- V svojo prakso bomo vnašali pristope sočutnega varstva otrok in otroke vzgajali za zdrav ter naravi prijazen način življenja.
- Prizadevali si bomo za vzgojo, ki temelji na vrednotah, kot so spoštovanje, strpnost, solidarnost, pravičnost, prijateljstvo, zaupanje.

2 Posebni del poslovnega poročila

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Letni delovni načrt za leto 2020/2021 je bil v celoti realiziran, razen letne in zimske šole v naravi, ki ju zaradi razglašene epidemije ni bilo mogoče izvesti. Obe dejavnosti smo izvedli tako v novem šolskem letu. Pouk smo realizirali pri vseh predmetih zakonsko nad 95 %, pri večini čez 100 %. Izračunana realizacija za celo šolo je bila v šolskem letu 2020/2021 100 %. Cilji pouka in dejavnosti so doseženi. Prav tako je realiziran tudi letni delovni načrt vrtca, ki pa je bil izveden tudi na daljavo. Izbrani smo celo bili za naj vrtec pri delu na daljavo.

Nekaj več sredstev bi moralo biti namenjenih za izobraževanje zaposlenih in športne dejavnosti. Predvsem so zelo drage kotizacije za posamezna usposabljanja, ki so povezana tudi z dodatnimi potnimi stroški. Zato poskušamo kakšno izobraževanje za večino zaposlenih izvesti kar na šoli ali vrtcu ali sosednjih šolah in vrtcih. Letos je bil sicer kar nekaj izobraževanj izvedenih na daljavo, ker je za naše odročne kraje dobra praksa. Upam, da se bodo tudi nadalje, ko epidemija mine, določeni zavodi tega posluževali.

Majhno število otrok pa je tudi vzrok omejene ponudbe obšolskih dejavnosti, vendar uspešno nadaljujemo s ponudbo dejavnosti, katere je le mogoče izvajati. Poleg naše ponudbe imajo starši še ponudbe bližnjih klubov, ki izvajajo dejavnosti tako na naši šoli kot izven nje. Nekateri starši tako svoje otroke vozijo tudi izven kraja na zelene aktivnosti. Že drugo leto, pa je ponovno začela delovati na našil šoli glasbena šola, kot dislociran oddelek Ribniške glasbene šole.

Tudi pri tekmovanjih in rezultatih se pozna manjše število otrok, vendar smo lahko zadovoljni z vsakim uspehom, ki ga naši otroci dosežejo, pa naj gre za športno tekmovanje ali tekmovanje v znanju.

2.1.1 Obvezni program devetletne osnovne šole.

Tabela 5. Število oddelkov in učencev učencev na šoli v zadnjih letih

Šolsko leto	Loški Potok		Podpreska		SKUPAJ	
	Število oddelkov	Število učencev	Število oddelkov	Število učencev	Število oddelkov	Število učencev
2005/2006	11	182	1	4	12	186
2006/2007	10	170	1	7	11	177
2007/2008	9	159	1	6	10	165
2008/2009	9	149	1	8	10	157
2009/2010	9	154	1	6	10	160
2010/2011	9	145	1	7	10	152
2011/2012	9	141	1	7	10	148
2012/2013	9	144	1	5	10	149
2013/2014	9	141	1	4	10	145

2014/2015	8	132	1	7	9	139
2015/2016	9	130	1	6	10	136
2016/2017	9	133	1	6	10	139
2017/2018	9	130	1	6	10	136
2018/2019	9	136	0	0	9	136
2019/2020	9	144	0	0	9	144
2020/2021	9	141	0	0	9	141
2021/2022	9	144	0	0	9	144

Tabela kaže na velike demografske probleme okolja, v katerem šola deluje. Število učencev se že več let giblje okrog 140. V šolskem letom 2021/2022 smo v prvi razred vpisali samo 19 učencev, kar kaže na boljše številke.

Tabela 6. Število oddelkov in otrok vpisanih v vrtec

Šolsko leto	Loški Potok		Podpreska		SKUPAJ	
	Število oddelkov	Število otrok	Število oddelkov	Število otrok	Število oddelkov	Število otrok
2005/2006	2	40	1	8	3	48
2006/2007	2	39	1	7	3	46
2007/2008	3	51	1	8	4	59
2008/2009	3	52	1	8	4	60
2009/2010	3	52	1	12	4	64
2010/2011	3	57	1	13	4	70
2011/2012	4	51	1	12	5	63
2012/2013	4	58	1	12	5	70
2013/2014	4	55	1	8	5	63
2014/2015	4	65	1	7	5	72
2015/2016	4	68	1	6	5	74
2016/2017	4	68	1	6	5	74
2017/2018	4	69	1	13	5	82
2018/2019	5	84	0	0	5	84
2019/2020	5	85	0	0	5	85
2020/2021	6	90	0	0	6	90
2021/2022	6	87	0	0	6	87

Z 31. 12. 2022 imamo v enoti vrtca tako 81 otrok. To število se bo do maja še povečevalo (ocena 6 otroke), predvsem v prvem starostnem obdobju, za kar bo ponovno odprta dodatna skupina Polžki.

V vrtcu smo delali v petih/šestih skupinah. Vsem staršem otrok iz naše občine, ki so pravočasno oddali vloge za sprejem, smo zagotovili varstvo. Število otrok v enoti vrtca je v prikazanem

obdobju postopno naraščalo. Stabilen vpis otrok v vrtec in njihovo število se pozna tudi pri vpisu otrok v šolo.

V šolskem letu 2020/2021 smo učencem omogočili tudi izbirnost. Oblikovali smo največje možno število skupin obveznih in neobveznih izbirnih skupin. S tem omogočimo največjo možno izbiro našim učencem.

Tabela 7. Obvezni izbirni predmeti, izvajani v šolskem letu 2020/2021

<i>Izbirni predmet</i>	<i>Število učencev</i>	<i>Število skupin</i>	<i>Število ur</i>
<i>Gledališki klub</i>	7	1	1
<i>Izbrani šport</i>	17	1	1
<i>Robotika v tehniki</i>	7	1	1
<i>Likovno snovanje 2</i>	12	1	1
<i>Obdelava gradiv : LES</i>	8	1	1
<i>Poskusi v kemiji</i>	10	1	1
<i>Rastline in človek</i>	5	1	1
<i>Šport za sprostitev</i>	10	1	1
<i>Šport za zdravje</i>	17	1	1

Tabela 8. Neobvezni izbirni predmeti, izvajani v šolskem letu 2018/2019

<i>Izbirni predmet</i>	<i>Število učencev</i>	<i>Število skupin</i>	<i>Število ur</i>
<i>Prvi tuji jezik angleščina</i>	10	1	2
<i>Šport</i>	44	2	3

Vsi obvezni in neobvezni predmeti se izvajajo v obsegu ene ure tedensko, razen angleščine in nemščine, za katere sta predvideni dve uri tedensko.

Tabela 9. Napredovanje v naslednji razred za tri leta nazaj v %

<i>Razred</i>	<i>2018/2019</i>	<i>2019/2020</i>	<i>2020/2021</i>
1.	100	100	100
2.	100	100	100
3.	100	100	100
4.	100	100	100
5.	100	100	94
6.	100	100	100
7.	100	100	100
8.	100	100	100
9.	100	100	100
<i>Skupaj</i>	100	100	100

V šolskem letu 2020/2021 so vsi učenci razen enega uspešno zaključili razred in napredovali v naslednjega.

2.1.2 Nacionalno preverjanje znanja

V šolskem letu 2020/2021 je bilo v skladu s predpisi izvedeno nacionalno preverjanje znanja v 9. razredu iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga je meseca septembra določilo ministrstvo. Predmet, ki se je izvajal na naši šoli je bila zgodovina. V 6. razredu pa iz matematike, slovenščine in prvega tujega jezika – angleščine.

NPZ so bili izvedeni:

- 4. maj 2021 (torek), slovenščina (6. in 9. razred)
- 6. maj 2021 (četrtek), matematika (6. in 9. razred)
- 10. maj 2021 (ponedeljek), angleščina (6. razred), tretji predmet (9. razred)

Učenci pišejo NPZ na šoli po točno naprej določenih prostorih, skupinah in času.

Učitelji nato naloge elektronsko vrednotijo s posebnim računalniškim programom.

NPZ je obvezno za učence 6. in 9. razreda in se izvaja samo enkrat. V tem šolskem letu so tako šestošolci kot devetošolci pokazali nadpovprečno znanje med svojimi vrstniki v Sloveniji. Oba razreda sta v povprečju dosegla rezultat, ki je nad slovenskim povprečjem. Tako smo lahko z rezultatom in delom zadovoljni. Res pa je, da je treba na te rezultate gledati kritično. Kajti hitro se zgodi, da ti eden učenec, pri tako majhnem številu, hitro pokvari ali poboljša rezultat. Torej rezultat mora gledati vsak posameznik zase in ga tako primerjati med svojimi vrstniki. Upamo in želimo si, da bi šestošolci svoje rezultate, do devetega razreda še izboljšali, kar je bila praksa v preteklih letih.

Tabela 10. Podatki za šolo v primerjavi z državo za 6. razred

	<i>slovenščina</i>	<i>matematika</i>	<i>angleščina</i>
<i>Povprečje šola (%)</i>	<i>54,92</i>	<i>55,71</i>	<i>62,13</i>
<i>Povprečje država (%)</i>	<i>54,72</i>	<i>50,58</i>	<i>66,80</i>
<i>Razlika (%)</i>	<i>2,20</i>	<i>5,13</i>	<i>-4,67</i>
<i>Odstopanje skupaj (%)</i>	<i>0,89</i>		

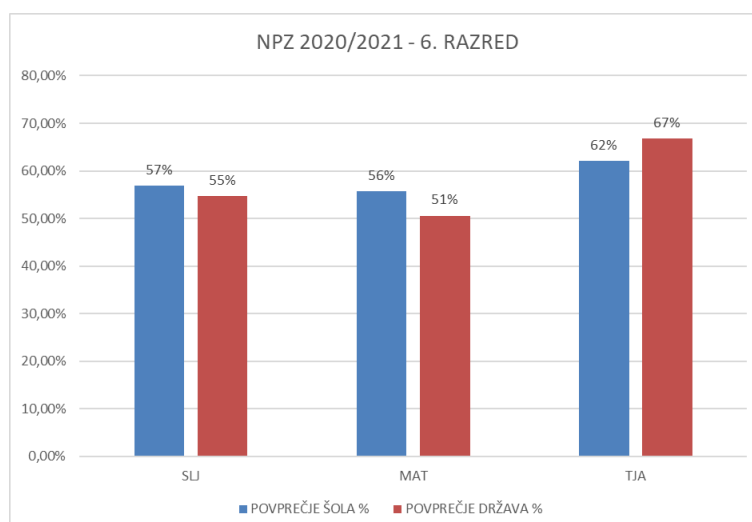
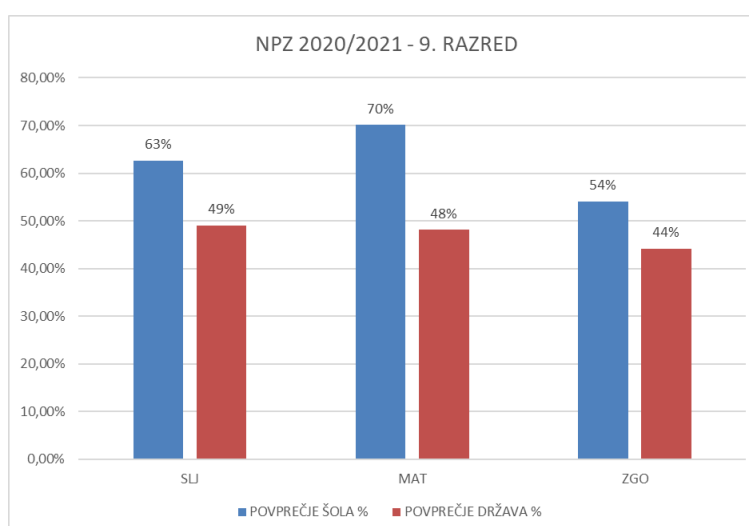


Tabela 11. Podatki za šolo v primerjavi z državo za 9. razred

	slovenščina	matematika	tretji predmet
Povprečje šola (%)	62,68	70,13	54,13
Povprečje država (%)	49,08	48,16	44,22
Razlika (%)	13,16	21,97	9,91
Odstopanje skupaj (%)	15,16		



2.1.3 Realizacija obveznega programa

Skupna realizacija pouka za šolsko leto 2020/2021 je bila natanko 100 %. Pri vseh predmetih je realizacija višja od zakonske predpisane 95 %, po večini nad 100 %. Realizacija dni dejavnosti je 100 %. V tem šolskem letu se pozna odstopanje pri realizaciji, saj so bile zaradi epidemije podaljšane jesenke počitnice za en teden.

Tabela 12. Realizacija po razredih

<i>Razred</i>	<i>Realizacija v %</i>
1.	100,1
2.	100,1
3.	99,3
4.	99,7
5.	98,8
6.	101,1
7.	99,8
8.	100,2
9.	100,8
Skupaj	100

Tabela 13. Prikaz učinkovitosti po razredih

<i>Razred</i>	<i>2018/2019</i>	<i>2019/2020</i>	<i>2020/2021</i>
<i>Povprečna ocena</i>	4,2	4,3	4,3

Povprečna zaključena ocena šole pri predmetih, ki se ocenjujejo številčno (od 3. do 9. razreda) je 4,3. V 1. in 2. razredu pa se predmeti ocenjujejo opisno. Povprečna ocena šole je dokaj konstantna skozi leta. Je pa povprečje šole v zadnjih letih nad oceno 4. Najvišja povprečna ocena zadnjih let je ravno v tem in prejšnjem šolskem letu. Vzrok je gotovo tudi odraz dela na daljavo, kjer niso bili tako visoko postavljeni kriteriji.

2.1.4 Realizacija razširjenega programa

Razširjeni program (*dodatni in dopolnilni pouk, program interesnih dejavnosti, program jutranjega varstva in program oddelkov podaljšanega bivanja*) smo realizirali v skladu z letnim delovnim načrtom - LDN. Program podaljšanega bivanja, v katerega so vključeni otroci od 1. do 5. razreda, smo izvajali v dveh oddelkih in treh skupinah. Oddelka sta se občasno delila na štiri skupine zaradi normativnega preseganja otrok v posameznem oddelku. Skupine so se ob koncu programa ponovno združevale v dve oziroma eno skupino. Posebna organizacija teh dejavnosti je bila urejena tudi v času epidemije, ko so učenci hodili v šolo. V času dela na daljavo, pa so učitelji teh dejavnosti opravljali druge naloge, predvsem pomoč drugim učiteljem.

Realizacija razširjenega programa (*dopolnilni in dodatni pouk ter interesne dejavnosti*) je bila po evidencah, ki se vodi v pedagoški dokumentaciji, v preteklem šolskem letu nad 100 %.

V izračun realizacije razširjenega programa ni vključena realizacija ur dodatne strokovne pomoči (DSP), ki je nudena nekaterim učencem na podlagi odločbe o usmeritvi. Šest učencev je v preteklem šolskem letu po odločbah o usmeritvi prejelo dodatno strokovno učno pomoč.

Nesistemizirane ure so se plačevale po realizaciji in so jih izvajali učitelji ob svojem rednem delu.

Dopolnilni in dodatni pouk sta dejavnosti, ki jih učenci obiskujejo glede na to, ali potrebujejo pomoč ali ne, in jih nanje učitelj povabi. Nekateri učenci tak pouk obiskujejo redno skozi celo šolsko leto, drugi občasno glede na njihove potrebe. Učitelj vodi evidenco prisotnosti in ure, ki so predvidene temu delu, se realizirajo ne glede na to, koliko učencev je prisotnih. Ugotavljanje obiska je brezpredmetno, saj je pouk organiziran na prostovoljni izbiri otroka, staršev in nasveta učitelja. Glede na poročila učiteljev je obisk pri dopolnilnem in dodatnem pouku realiziran. Pri nekaterih učiteljih opravljene ure dopolnilnega in dodatnega pouka močno presegajo načrtovane kvote ur namenjene temu programu.

K interesni dejavnosti se otrok prijavi prostovoljno. Vodi se evidenca prisotnosti. Od interesne dejavnosti se med letom učenci načeloma ne izpisujejo, le v izjemnih primerih. Glede na to, da je obisk interesnih dejavnosti prostovoljen, je merjenje obiska nesmiselno, če že ne, pa vsaj realno vprašljivo. V lanskem šolskem letu je večina učencev obiskovala vsaj eno izmed načrtovanih dejavnosti, mnogi pa več kot eno.

Tabela 14. *Ponudba interesnih dejavnosti v šolskem letu 2020/2021*

	<i>Interesna dejavnost (ID)</i>
1	Matematično-naravoslovni krožek
2	Ročna dela
3	Nogomet
5	Pravljični krožek 1
6	Črte in pike 1
7	Zgodovinski krožek
8	Pravljični krožek 3
9	Pravljični krožek 2
10	Ustvarjalni krožek
11	Matematični krožek
12	Ročna spretnosti
13	Naravoslovni krožek
14	OPZ
15	MPZ
16	Literarno-dramski krožek
17	Multimedijski krožek
18	Kolesarski krožek
19	Vesela šola 1
20	Vesela šola 2
21	Angleški krožek VRTEC
22	Tačke pomagačke
23	Čebelarstvo

Interesne dejavnosti so vodili strokovni delavci naše šole. Načrtovane ure interesnih dejavnosti so bile realizirane v celoti. Odstotek učencev, ki so bili vključeni vsaj v eno izmed oblik razširjenega programa, je 100 %.

V skladu z LDN smo uspešno načrtovali tudi letno šolo v naravi s tečajem plavanja v Strunjanu (hoteli Salinera). Zaradi epidemije smo jo izvedli v začetku šolskega leta 2021/2022. Vsi bivši petošolci so se šole v naravi udeležili. Šestošolci pa zimske šole naravi niso izvedli. Planiramo jo izvesti v šolskem letu 2021/2022 (skupaj šesti in sedmi razred). Pri izvedbah šol v naravi upoštevamo navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o najvišji dovoljeni dnevni ceni, staršem pa, ki imajo težave s plačilom, pomagamo v skladu s zakonskimi določili o financiranju šole v naravi.

Učenci 7. in 8. razreda naj bi se udeležili tedna dni dejavnosti v centru šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD). Zardi epidemije bodo te dejavnosti predstavljene ali pa izveden na daljavo.

2.1.5 Realizacija nadstandardnega programa

Jutranje varstvo, varstvo vozačev in varstvo učencev med prostimi urami je potekalo v okviru dežurstva strokovnih delavcev po načrtu. Vključeni so bili vsi učenci vozači in tudi učenci staršev, ki se vozijo v druge kraje na delo. Varstvo je potekalo v treh skupinah. V povprečju smo realizirali 20 ur na teden.

2.1.6 Druge dejavnosti in projekti

Tekmovanja v znanju

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev udeležili več tekmovanj v znanju. V spodnji preglednici so razvidni rezultati. Rezultate objavimo tudi v občinskem glasilu Odmevi ob koncu šolskega leta.

Tabela 15. Pregled rezultatov tekmovanj v znanju v šolskem letu 2020/2021

TEKMOVANJE IZ MATEMATIKE

Bronasto priznanje – šolsko tekmovanje

1. razred: Lana Koprivec, Ota Rovar, Gašper Žagar
2. razred: Mark Bojc, Zoja Turk, Ana Bartol, Julija Knavs
3. razred: Lan Knavs, Aljan Turk, Monika Car, Dominik Balantič, Nik Benčina, Maruška Krajec, Patrik Turk
4. razred: Neža Bambič, Jan Anzeljc
5. razred: Jaka Vesel, Kristian Knavs
6. razred: Lana Lavrič, Tia Mišič, Ana Lavrič
7. razred: Maša Kordiš
8. razred: Gaja Starc, Vanesa Balantič
9. razred: Ida Košmerl, Vida Cimprič

TEKMOVANJE RAČUNANJE JE IGRA**Zlato priznanje**

2. razred: Rene Pihler Gregorič, Tilen Knavs, Julija Knavs, Žiga Košmerl

3. razred: Dominik Balantič, Kaja Zbačnik

TEKMOVANJE IZ SLOVENŠČINE**Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje**

2. razred: Ana Bartol, Zara Marjanovič, Rene Pihler Gregorič, Zoja Turk, Lovro Bartol, Roko Bečirović, Pina Knavs

3. razred: Monika Car, Kaja Zbačnik, Julija Debeljak, Larisa Rovan

4. razred: Lara Kordiš

5. razred: Haidi Kordiš, Špela Turk

6. razred: Naja Knavs, Kaja Lavrič, Jerca Lavrič

7. razred: Maša Kordiš

8. razred: Vanesa Balantič, Gabriel Montanič, Lina Poje, Gaja Starc

9. razred: Kaja Lavrič

Srebrno priznanje - državno tekmovanje

9. razred: Kaja Lavrič

TEKMOVANJE IZ ANGLEŠČINE**Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje**

9. razred: Emir Avdić, Erika Debeljak, Ines Lavrič, Aleks Samsa

TEKMOVANJE IZ ZGODOVINE**Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje**

9. razred: Kaja Lavrič

Srebrno priznanje - državno tekmovanje

9. razred: Kaja Lavrič

TEKMOVANJE IZ BIOLOGIJE (za proteusovo priznanje)**Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje**

8. razred: Gaja Starc, Gabriel Montanič

9. razred: Kaja Lavrič, Ines Lavrič, Ida Košmerl

Srebrno priznanje - državno tekmovanje

9. razred: Kaja Lavrič

TEKMOVANJE O ZNANJU IZ SLADKORNE BOLEZNI**Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje**

8. razred: Gaja Starc

9. razred: Hana Anzeljc, Kaja Lavrič, Ines Lavrič

TEKMOVANJE VESELA ŠOLA

Bronasto priznanje - šolsko tekmovanje

- 4. razred: Lara Kordiš, Rebeka Kordiš
- 5. razred: Haidi Kordiš
- 6. razred: Kaja Lavrič
- 8. razred: Gaja Starc, Gabriel Montanič

Srebrno priznanje - državno tekmovanje

- 8. razred: Gaja Starc, Gabriel Montanič

UDELEŽBA NA MEDOČINSKEM OTROŠKEM PARLAMENTU

- 7. razred: Maša Kordiš, Luka Lavrič
- 9. razred: Kaja Lavrič, Ines Lavrič

BRALNA ZNAČKA - ZLATI BRALCI

Priznanje za devetletno branje

- 9. razred: Hana Anzeljc, Vida Cimprič, Erika Debeljak, Ida Košmerl, Kaja Lavrič, Domen Šega

Glede na majhno število učencev in ob dejstvu, da na večini tekmovanj v znanju nastopajo eni in isti učenci, smo z doseženim lahko zelo zadovoljni. Rezultate smo objavili tudi v občinskem glasilu »Odmevi«.

Projekti

- Zdrava šola
- Shema šolskega sadja in zelenjave
- Policist Leon
- Tradicionalen slovenski zajtrk
- Bralna značka
- Rastem s knjigo
- TVU – teden vseživljenjskega učenja
- Kulturna šola
- Podari zvezek – sodelovanje s Karitas
- Vseslovensko petje s srci

Knjižnica

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega dela na šoli. Namenjena je potrebam učencev in delavcev šole. S svojim gradivom, urejenostjo in programom se enakovredno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces šole in je del knjižnično-informacijskega sistema Slovenije.

Naloga knjižnice so predvsem:

- Zagotavljati, širiti in poglobljati znanje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta in v ta namen oskrbovati učence in učitelje z ustreznim knjižničnim gradivom,
- usposabljanje učence za samostojno učenje,

- usposobiti učence za samostojno uporabo knjižničnega gradiva in pomagala (katalogi, računalnik, poznavanje UDK sistema),
- usposobiti učence za iskanje informacij, potrebnih za šolsko delo in za življenje
- vzgajati in oblikovati učenca za »bralca za celo življenje«.

Letni načrt dela šolske knjižnice je sestavni del letnega načrta dela šole. V knjižnici dela knjižničarka, ki dopolnjuje svojo delovno obveznost v oddelku podaljšanega bivanja OPB. Temu je tudi prilagojen urnik izposoje.

Nabava in obdelava knjižničnega gradiva

Tudi preteklo leto smo knjižnico obogatili z novim gradivom. Skrbno smo nakupovali gradiva za potrebe učencev devetletke (knjižno in neknjižno gradivo), dopolnjevali smo zbirko literature za slovensko, angleško in nemško bralno značko ter za domače branje. Gradivo je obdelano po predpisih bibliotekarske stroke in zajema inventarizacijo gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter opremo gradiva.

Ureditev in postavitve gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno po prostem pristopu. Leposlovno gradivo za učence je urejeno po starostnih stopnjah: C-cicibansko, P-pionirsko, M-mladinsko obdobje in ljudsko slovstvo, poučno gradivo pa po sistemu UDK.

Izposoja knjižničnega gradiva

Šolska knjižnica ima svoj urnik, ki je objavljen na oglasnih deskah po šoli in na spletni strani. Možni so tudi individualni dogovori s knjižničarko.

Pedagoško delo

Temeljni cilj izobraževanja je funkcionalna pismenost, ki se lahko uresničuje ob povezavi različnih predmetnih področij s šolsko knjižnico kot temeljno informacijsko in komunikacijsko službo na šoli, s posebnim poudarkom na vzgoji s knjigo, z motivacijo za branje in estetsko doživljanje. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije z različnih virov.

Individualno bibliopedagoško delo vsebuje:

- Individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva – izposoja.
- Pomoč učencem pri iskanju in uporabi informacijskih virov za pouk (ekskurzije, naravoslovni in tehniški dnevi) pripravo plakatov, referatov, raziskovalnih nalog, ipd.

Skupinsko bibliopedagoško delo:

Knjižničarka izvaja pouk v knjižnici skupaj z učitelji razredne in predmetne stopnje in v skladu z letno pripravo. Osnova za oblikovanje letne priprave so Knjižnična informacijska znanja za osnovno šolo, ki jih je pripravila Medpredmetna kurikularna komisija za šolske knjižnice.

Tabela 16. Obseg knjižničnega fonda

<i>Leto</i>	<i>2021</i>
<i>Skupno število enot knjižnih gradiv</i>	9595
<i>Vpisanih enot knjižnih gradiv novo</i>	131
<i>Število obiskov</i>	4593
<i>Izposojenih knjižnih enot</i>	4176
<i>Odpisanih knjig</i>	0

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim sklado. Sredstva, ki jih dobimo, v celoti namenimo za nakup novih in nadomestilo poškodovanih ali uničenih učbenikov.

Tabela 17. Pregled učbeniškega sklada

<i>Leto (31. 12. 2021)</i>	<i>2021</i>
Število učencev	144/144

V letu 2021 je bilo nabavljenih 88 učbenikov, odpisali pa smo 77 učbenikov. Šola ima na dan 31. 12. 2021 skupno 1238 učbenikov v učbeniškem skladu.

2.1.7 Sodelovanje s starši

Govorilne ure in roditeljski sestanki so v šolskem letu 2020/2021 potekali po načrtu tako v vrtcu kot v šoli. Starši so jih redno obiskovali, nekateri pa so se posluževali tudi dopoldanskih govorilnih ur. Imeli smo vse planirane roditeljske sestanke za vse oddelke vrtca in šole. Za učence, ki so se udeležili šol v naravi, je bil pred odhodom vedno organiziran dodatni roditeljski sestanek. Roditeljske sestanke smo imeli tudi za bodoče prvošolce pred vstopom v šolo, za osmošolce in devetošolce na temo poklicnega usmerjanja.

V okviru roditeljskih sestankov smo organizirali tudi predavanja za starše in delavce šole in vrtca. Predavanja so bila primerno obiskana.

Glede na epidemiološke razmere, so se govorilne ure in roditeljski sestanki prilagajali in izvajali tudi na daljavo.

V okviru prostih terminov je bil ravnatelj učencem in staršem vedno na voljo za pogovor, izmenjavo mnenj, stališč in predlogov. V kolikor je bilo potrebno razrešiti problem, je k delu povabil tudi šolsko svetovalno službo in po potrebi druge zunanje institucije. Vse učence ravnatelj večkrat obišče tudi pri pouku, prisoten je bil na vseh šolskih in občinskih prireditvah. Z novostmi, uspehi in dosežki pa obveščamo učence, starše in javnost tudi preko okrožnic, ozvočenja, medijih ter z obvestili na šolski spletni strani.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Delovanje šole in vrtca temelji na:

- *Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole dr. Antona Debeljaka Loški Potok*
- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja*
- *Zakon o osnovni šoli*
- *Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja v osnovni šoli*
- *Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli*
- *Pravilnik o šolskem koledarju*
- *Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov*
- *Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole*
- *Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v osnovni šoli*
- *Pravilnik o financiranju šole v naravi*
- *Zakon o vrtcih*
- *Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih*
- *Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih*
- *Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih*
- *Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje*
- *Pravilnik o izobrazbi vzgojiteljev predšolskih otrok in drugih strokovnih delavcev v programih za predšolske otroke*
- *In drugi zakonski in podzakonski akti.*

V zavodu imamo naslednje interne akte s področja financ. V zvezi z notranjim finančnim nadzorom imamo vzpostavljena pravila in postopke:

- *Pravilnik o računovodstvu*
- *Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin*
- *Pravilnik o popisu*
- *Register tveganj*
- *Samoocenitveni vprašalnik kot podloga za izjavo o oceni notranjega nadzora*
- *Načrt integritete*

Notranjo revizijo kot majhen zavod izvajamo na tri leta.

2.2.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Cilji sistema vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji so:

- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo;

- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov, ...

Dolgoročna vizija slovenske šole je zajeta v štirih stebrih izobraževanja, ki izhajajo iz Poročila mednarodne komisije za izobraževanje za 21. stoletje:

- učiti se biti
- učiti se, da bi vedeli
- učiti se, da bi znali delati
- učiti se, da bi znali živeti v skupnosti

Vse to pa bomo uresničevali z dobro kadrovsko zasedbo, z načrtnim izobraževanjem in izpopolnjevanjem delavcev, ki bodo sledili sodobnim načinom poučevanja in vzgajanja. Za vse to pa je potreben ustrezen prostor, sodobni prostorski pogoji s sodobno opremo, izobraževalno tehnologijo. Dobro sodelovanje šole s starši in širšim okoljem, predvsem z lokalno skupnostjo, ki pa je tudi delni financer. Temeljna dolgoročna naloga je zagotoviti dovolj sredstev za delovanje šole in vrtca pri osnovni šoli.

2.2.3 Realizirani cilji iz letnega programa dela za leto 2020/2021

- Učni uspeh ob koncu šolskega leta, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu ter izpeljani projekti so dokaz, da smo delo kakovostno izvajali.
- Veliko učiteljev je izvajalo ure ponavljanja, utrjevanja ob uporabi različnih didaktičnih gradiv in e-gradiv. Večina učiteljev redno uporablja interaktivne table, ki so v vseh učilnicah razredne in predmetne stopnje, in tako skrbi za nazorno predstavitev pouka, pa tudi za utrjevanje in ponavljanje učne snovi.
- Na področju zdravja smo skrbeli za zdrav duh v zdravem telesu.
- Pri naravoslovnih dnevih smo skrbeli za ekološki in naravovarstveni čut otrok.
- Vsako leto izvedemo akcijo čiščenja okolja in zbiranja starega papirja.
- Čez celo leto smo ločeno zbirali odpadke.
- Socialni čut za sočloveka smo pokazali z zbiranjem zamaškov.
- Usposabljanje strokovnih delavcev je potekalo po načrtih. Največjo pozornost smo posvetili delu v študijskih skupinah in seminarjem tistih predmetnih področjih, ki so imeli določene preнове.
- Učence smo usmerjali v aktivno delo pri pouku in dnevih dejavnosti.
- Sodelovanje s starši je potekalo na ustaljene načine, z roditeljskimi sestanki, dopoldanskimi govorilnimi urami tedensko, popoldanskimi govorilnimi urami mesečno, s predavanji in delavnicami oziroma sodelovanjem na srečanjih.
- Ob koncu šolskega leta so vsi učenci (razen eden) napredovali v višji razred.

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Upoštevaje zastavljene cilje v letu 2021 ugotavljamo, da so bili cilji realizirani. V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2021 in dejanske uresničitve.

Tabela 18. Primerjava prihodkov in odhodkov (v €)

<i>Opis</i>	<i>Načrt 2021</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Indeks</i>
<i>Šola - MIZŠ</i>	784.013,00	794.860,57	101,00
<i>Šola - Občina Loški Potok</i>	139.900,00	226.870,28	162,17
<i>Vrtec</i>	443.291,82	466.281,99	105,19
<i>Dejavnosti učencev</i>	17.050,00	5.710,78	33,49
<i>Kosila učencev</i>	28.000,00	22.893,18	81,76
<i>Tržna dejavnost</i>	18.000,00	15.517,68	86,21
<i>Projekti</i>	11.055,92	9.312,15	84,23
<i>PRIHODKI SKUPAJ</i>	1.441.310,74	1.541.446,63	106,95

<i>Opis</i>	<i>Načrt 2021</i>	<i>Realizacija 2021</i>	<i>Indeks</i>
<i>Stroški dela</i>	1.102.225,12	1.278.475,94	115,99
<i>Materialni stroški</i>	164.309,72	156.121,42	95,02
<i>Stroški storitev</i>	130.764,00	100.875,32	77,14
<i>Investicije</i>	40.000,00		0
<i>ODHODKI SKUPAJ</i>	1.437.298,84	1.535.472,68	106,83

Leto 2021 je bilo leto epidemije. Iz kazalnikov se vidi, da je bila dejavnost zavoda okrnjena. Sprejet je bil Zakon o dodatnih ukrepih za omilitev posledic Covid-19 (PKP), ta sredstva je šola prejela preko Občine Loški Potok.

2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Pri izvajanju programa v letu 2021 nismo imeli nobene izstopajoče dejavnosti, katera bi povzročila škodo in s tem nepričakovano posledico.

2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Šola in vrtec sta v zadnjih treh letih uspešna tako v doseganju pedagoških in vzgojno izobraževalnih ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

Naše poslovanje je pozitivno. Ta izid je predvsem na račun varčnega, tehtnega in preišljenega porabljanja sredstev, pridobljenih na trgu oziroma lokalne skupnosti in države.

2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost

$$\frac{\text{Prihodki (AOP 870)}}{\text{Odhodki (AOP 887)}} = \frac{1.541.447}{1.535.473} = 1,0039$$

Donosnost

$$\frac{\text{Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 888)}}{\text{Sredstva v lasti ali upravljanju (AOP 56)}} \cdot 100 = \frac{5.974}{1.552.373} \cdot 100 = 0,38$$

Ugotovljeni poslovni izid (AOP 058)

Dolgoročne rezervacije (AOP 048)

—

Ali Sredstva prejeta v upravljanje in v lasti

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V zvezi z notranjim finančnim nadzorom imamo vzpostavljena pravila in postopke:

- *Pravilnik o računovodstvu*
- *Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin*
- *Pravilnik o popisu*
- *Register tveganj*
- *Samooocentiveni vprašalnik kot podloga za izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ*
- *Načrt integritete*

Imamo ločeno funkcijo evidentiranja, odobravanja in izvajanja nakupov.

Celotni prihodki na šoli ne presegajo zneska 2.086.000,00 €, zato notranjo revizijo izvajamo na tri leta. Revizor je pregled opravil leta 2021 za leto 2020 in podal naslednje mnenje:

»Ker na osnovi podanih ugotovitev v prvem odstavku, poslovanje Osnovne šole dr. Antona Debeljaka Loški Potok v letu 2020 ni bilo podvrženo pomembnejšim tveganjem, nam je bilo omogočeno, da lahko o poslovanju OŠ v letu 2020 izrazimo ugodno (pozitivno) mnenje.«

2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili realizirani in zakaj

Vsi zastavljeni cilji so bili realizirani.

Nabava novih učbenikov je v preteklem letu ponovno stekla, saj je država zagotovila del dodatnih sredstev za prenovo učbeniškega sklada.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

- **Gospodarstvo**

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Preko javnih naročil in javnih naročil malih vrednosti smo sklenili večino pogodb z dobavitelji iz regije. Določena podjetja se s šolo povezujejo tudi preko finančnih ali drugih donacij, ki vplivajo na kvaliteto vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajanje nadstandardnega programa.

- **Sociala**

Veliko sredstev je z Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport namenjenih raznim socialnim transferjem. Mnogim učencem subvencionira šolsko prehrano, učencem socialno šibkih družin pa se sofinancira kritje stroškov letne šole v naravi, delno ali v celoti. Iz sredstev šolskega sklada vsem učencem sofinanciramo didaktične materiale in nekatere skupne stroške načrtovanih dejavnosti (prevozi). Prav tako sredstva, ki so namenjena reševanju socialne problematike, pridobivamo preko staršev iz oblik pomoči Centra za socialno delo pa tudi drugih klubov in društev, ki nam to nudijo (Rotary klub, Lions klub, Rdeči križ ...)

Sodelujemo in bomo sodelovali z domom starejših občanov Loški Potok. Učenci večkrat na leto pripravijo prireditev v domu starejših za oskrbovance, ki se prireditve za javnost v šolski dvorani ne morejo udeležiti.

Sodelujemo z različnimi timi v centrih za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, z zavodom za delo Ribnica pri poklicnem usmerjanju in delu z nadarjenimi učenci.

Za nekatere občane pripravljamo kosila skozi celo leto.

- **Varstvo okolja**

Na šoli posebno skrb posvečamo ekologiji in varstvu okolja. Na šoli poteka celoletno čiščenje okolice po razredih, ločevanje odpadkov, zbiranje zamaškov, zbiranje odpadnih kartuš, tonerjev, mobilnikov in baterij ter zbiralna akcija starega papirja. V sodelovanju s komunalnim podjetjem Komunala Ribnica že vrsto let zapored osveščamo učence in varovance vrtca o pomenu in nuji sistema zbiranja in ločevanja različnih vrst odpadkov.

- **Regionalni razvoj**

S svojo dejavnostjo in prostori omogočamo krajanom pogoje za kulturno udejstvovanje (pevske zbori, prireditve, ...). Istočasno pa navdušujemo najmlajše za tovrstne aktivnosti. Za krajane organiziramo prireditve in proslave ob pomembnih praznikih, ki jih vsako leto uvrstimo tudi v naš letni delovni načrt.

Šola ima dobro opremljene prostore, kjer se lahko organizirajo predavanja, delavnice in rekreacijske dejavnosti krajanov. Ob tovrstnih dejavnostih jim nudimo tudi ustrezno tehnologijo, tehnično in strokovno pomoč.

Šola je intelektualno, kulturno in rekreacijsko središče Loškega Potoka.

- **Urejanje prostora**

Šola si prizadeva za urejen videz prostorov in šole, s tem želi vplivati tudi na bližnjo okolico.

- **Sodelovanje z lokalno in širšo skupnostjo**

Šola je z upravljanjem telovadnice osrednji športno rekreativni in kulturni prostor v občini Loški Potok. Poleg tehnične organizacije prireditev je v večini tudi vsebinski nosilec. Dobro sodelujemo z občino Loški Potok, Turističnim društvom, Planinskim društvom, Društvom upokojencev, Domom starejših občanov Loški Potok, KTC Loški Potok, prostovoljnimi gasilskimi društvi, nogometnim klubom Extrem, JSKD območno izpostavo Ribnica, Gasilsko zvezo Loški Potok in Ribnico, Nevtrali klubom itd.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicije ter investicijska vlaganja

- *Kadrovanje*

V šolskem letu 2020/2021 je bilo v zavodu zaposlenih v povprečju 40 delavcev. V to številko so zajeti tudi delavci, ki nadomeščajo delavce na bolniški oziroma porodniški. Program šole in vrtca je izvajalo 34 delavcev. Od tega 19 strokovnih delavcev učiteljev, 11 strokovnih delavk v enoti vrtca.

Strokovni delavci in ostali delavci zavoda:

Struktura zaposlenih v OŠ:

- 8 strokovnih delavk na razredni stopnji
- 11 strokovnih delavcev na predmetni stopnji
- šolski pedagog – šolska svetovalna služba
- ravnatelj

Struktura zaposlenih v enoti vrtca:

- 5/6 strokovnih delavk (vzgojiteljice)
- 5/6 strokovnih delavk (pomočnice vzgojiteljice)
- 1 pomočnik ravnatelja za vrtec

Za potrebe tehnično administrativnega dela je bilo v zavodu zaposlenih še 5 delavcev in sicer:

- administrator (VVE in tržna dejavnost)
- 1 kuhar
- 2 pomočnica kuharice

- 1 hišnik – vzdrževalec
- 4 čistilke

Računovodska in administrativna dela opravlja domači računovodski servis J. B. Jana Lavrič s. p.

Preko ZD Ribnica se trudimo nuditi logopedске terapije za otroke, ki imajo težave z govorom. Zaradi kadrovske problematike v ZD moramo naše otroke usmeriti drugam.

- *Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskem področju*

Sodelovali smo in sodelujemo z:

- OŠ dr. Ivana Prijatelja Sodražica – skupni prevozi otrok na tekmovanja, skupna izobraževanja, skupna organizacija letne šole v naravi, dopolnjevanje učitelja računalništva.
- Glasbena šola Ribnica – učitelj glasbene vzgoje poučuje glasbo na naši šoli in instrument v oddelku glasbene šole, oddelek gostuje v prostorih na naši šoli.
- OŠ Nova vas – medsebojna izposoja opreme, skupna organizacija zimske šole v naravi.
- OŠ Primoža Trubarja Velike Lašče – Krpanov kros.
- POŠ Ljubo Šercer iz Kočevja.
- Ljudska univerza Kočevje – izobraževanja v prostorih naše šole, partnerstvo v nekaterih projektih.
- Srednja šola Kočevje in gimnazijo Kočevje veliko sodelujemo pri usmerjanju otrok v nadaljnje šolanje.
- S knjižnico »Miklova hiša« Ribnica, ki ima svojo izpostavo tudi v Loškem Potoku, veliko sodelujemo pri skupnih projektih popularizacije knjige in branja.
- Z rokodelskim centrom Ribnica, Pokrajinskim muzejem Kočevje in muzejem Ribnica.
- ZD Ribnica – logopedska služba in zdravstvena preventiva.
- Odlično sodelujemo tudi z OŠ dr. Franceta Prešerna iz Ribnice, OŠ Stara Cerkev, OŠ Ob Rinži iz Kočevja, OŠ Zbora odposlancev iz Kočevja, OŠ Fara, ki so vključene v strokovni aktiv ravnateljev.

S sosednjimi šolami odlično sodelujemo, tako pri izposoji, iskanju, reševanju presežkov kadrov, kot na drugih področjih, na katerih lahko delo bistveno racionaliziramo in obogatimo.

- *Investicije in investicijsko vzdrževanje po virih financiranja*

<i>Razpis React-EU-IKT za VIZ</i>	<i>število</i>
<i>Računalnik</i>	16 kos
<i>Monitor</i>	3 kos

<i>Občina Loški Potok</i>	<i>število</i>
<i>Stroj za rezanje</i>	1 kos
<i>Demo paket za predstavitev fotovoltaike</i>	1 kos

<i>Materialni stroški</i>	<i>število</i>
<i>Monitor</i>	2 kos

<i>Nerazporejen dobiček</i>	<i>število</i>
<i>Kosilnica GX 4-MAXI SH 3VI</i>	1 kos

<i>Šolski sklad</i>	<i>število</i>
<i>3D tiskalnik Creality Ender 6</i>	1 kos
<i>Projektor Maxell MC-AX3006E</i>	1 kos

3 Računovodsko poročilo

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma. Pojasnila obsegajo obvezne priloge k računovodskim izkazom in računovodske informacije, ki jih določa 26. člen pravilnika in sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Priloge k bilanci stanja so:

- Pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- pregled stanja in gibanja določenih finančnih naložb in posojil.

Priloge k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Računovodsko poročilo je pripravljeno na podlagi:

- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnih financah
- Zakon o fiskalnem pravilu
- Zakon za uravnoteženje javnih financ
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Slovenski računovodski standardi
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb

3.1 Pojasnila k bilanci stanja

V bilanci stanja na dan 31. 12. 2021 so izkazani podatki o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Aktivna stran bilance (sredstva) je uravnotežena s pasivno stranjo (obveznosti do virov).

3.1.1 Sredstva

Sredstva so razdeljena po naslednjih postavkah:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju
- kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve
- zaloge

Tabela 19. Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2021 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanih sredstev
Dolgoročne premoženjske pravice	8.487,04	8.125,03	362,01	96%
Zemljišča	27.253,16	-	27.253,16	
Gradbeni objekti - zgradba	2.920.988,47	1.507.676,00	1.413.312,47	52%
Oprema	785.080,06	728.897,73	56.182,33	93%
Stanje 31.12.2021			1.497.109,97	

- Dolgoročne premoženjske pravice: izkazana nabavna vrednost in popravek vrednosti materialnih pravic (računalniški programi, licence)
- Zemljišča: izkazana je vrednost zemljišča
- Gradbeni objekt: izkazana je nabavna in odpisana vrednost gradbenega objekta s pripadajočo ograjo pri podružnici
- Oprema: izkazana je nabavna vrednost in popravek vrednosti opreme, drobnega inventarja, knjig in videoteke v šolski knjižnici.

Neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so izkazana po dejanski nabavni vrednosti, ki izhaja iz ustreznih knjigovodskih listin in se amortizirajo v skladu z navodili.

Tabela 20. Amortizirana osnovna sredstva

Podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, z nabavno vrednostjo nad 3.000,00 €, ki so že v celoti amortizirana in se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti:

Naziv osnovnega sredstva	Nabavna vrednost	Naziv nahajališča
Fotokopirni stroj RICOH MPC300SP	5.508,30 €	Zbornica
Fotokopirni stroj NASHUATEC D422	4.706,34 €	Kabinet multimedije
Prireditveni oder	4.338,11 €	Telovadnica
Šolski semafor	3.912,80 €	Telovadnica
Kotel plinski 100 L PK-9/100	3.061,10 €	Kuhinja

Drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva (knjige) so odpisana v celoti ob nabavi, ostala osnovna sredstva pa so postala predmet amortiziranja prvi dan v naslednjem mesecu, ko smo jih začeli uporabljati. Amortizacija je bila obračunana v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V letu 2021 smo po sklepu inventurnih komisij zaradi dotrajanosti oz. neuporabnosti odpisali:

• drobni inventar v vrednosti	6.556,17 €
• osnovna sredstva po nabavni vrednosti	11.201,69 €
• materialne pravice	782,87€
• knjig v šolski knjižnici v vrednosti	0,00 €
• učbenikov v vrednosti	1.125,35 €

Nabava:

• Drobnega inventarja	5.500,25 €
• Osnovnih sredstev	19.189,43 €
• Gradbeni objekt – vzdrževanje	4.126,06 €
• Knjig	2.027,26 €

Viri sredstev

za nabavo drobnega inventarja:

• Tržna dejavnost	685,43 €
• Kosila učenci	300,13 €
• Ekonomska cena VVE	90,49 €
• Občina Loški Potok	1.420,90 €
• Sredstva MIZŠ materialni stroški	2.010,88 €
• Razpis kultura	746,18 €
• Razpis šport	234,01 €

za nabavo osnovnih sredstev in objekta:

• Občina Loški Potok	8.309,77 €
• Razpis React-EU-IKT za VIZ	12.289,18 €
• Šolski sklad	1.590,24 €
• Nerazporejen dobiček	819,00 €
• Sredstva MIZŠ materialni stroški	307,30 €

za nabavo knjig:

• Sredstva za nabavo učil in učnih pripomočkov	1.781,76 €
• Darovi šolski knjižnici	215,50 €
• Lastna izdaja	30,00 €

Povečanja in zmanjšanja nabavnih vrednosti in popravkov vrednosti in višina amortizacije, obračunane za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva, so razvidna iz obrazca Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki je priloga k bilanci stanja.

Tabela 21. Pregled vrst katkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev

11	Denarna sredstva na računu UJP na dan 31.12.2021	43.394,19 €
-----------	---	--------------------

12	Kratkoročne terjatve do kupcev	15.310,59 €
Kupci v državi		796,64 €
Terjatve predstavljajo izdane račune v mesecu decembru, ki zapadejo v januarju 2022		
Kupci v državi - prehrana učenci in oskrbnine VVE		12.779,99 €
Saldo predstavlja dolg učencev za šolske stroške in obveznosti za plačilo oskrbnine VVE na dan 31.12.2021, ki vključuje tudi obračunane stroške za december z zapadlostjo v januarju 2022. Terjatve usklajujemo z mesečnim pripisom dolga.		
Kupci v državi - prehrana zaposleni		1.549,92 €
Saldo predstavlja račune za prehrano delavcev v decembru 2021. Terjatve so bile poravnane v januarju 2022 ob izplačilu plač za december 2021.		
Kupci v državi - prehrana zunanji		184,04 €
Saldo predstavlja dolg zunanjih odjemalcev kosil. Terjatve so usklajene.		

14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	139.082,29 €
Terjatve do MIZŠ plače		56.963,96 €
Terjatve do MIZŠ prehrana med delom		3.862,90 €
Terjatve do MIZŠ prevoz na delo		3.085,25 €
Terjatve do MIZŠ regresirana prehrana učencev		2.272,10 €
Terjatve do MIZŠ dodatno pokojninsko zavarovanje		772,72 €
Terjatve do MIZŠ Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov		400,14 €
Terjatve do proračuna države za oskrbnine II. Otrok		4.027,58 €
Terjatve so usklajene na podlagi potrjenega IOP obrazca na dan 31.12.2021		
Terjatve do proračuna občine Loški Potok - šola		15.808,37 €
Saldo predstavlja zahtevek za sofinanciranje stroškov dela pomočnice v kuhinji, tekoče materialne stroške, stroške za vzdrževanje opreme za mesec november in december 2021		
Terjatve do proračuna občine Loški Potok - vrtec		50.909,58 €
Terjatve do proračuna občine Bloke		491,03 €
Terjatve do proračuna občine Velike Lašče		488,66 €
Saldo predstavlja odprte terjatve do občin za doplačilo oskrbnine VVE za november in december. Usklajene so na podlagi potrjenega IOP obrazca na dan 31.12.2021		

17	Druge kratkoročne terjatve	4.180,51 €
	Kratkoročne terjatve ZSSS	3.751,72 €
	Terjatve iz naslova plačanih davkov	428,79 €
Saldo predstavlja terjatve za boleznino za mesec november in december 2021 in vplačane akontacije DDPO.		

19	Aktivne časovne razmejitve	1.031,44 €
	Kratkoročno odloženi stroški naročnin	162,19 €
Vplačane naročnine v letu 2021 za leto 2022		
	Kratkoročno odloženi stroški	178,51 €
Račun za izvedbo kulturnega dne, ki se je odvijal v januarju 2022		
	Shema šolskega sadja	551,51 €
Po projektu Shema šolskega sadja Agencija za kmetijske trge povrne stroške za obdobje 01.09.2021 do 31.12.2021 konec marca 2022		
	Tradicionalni slovenski zajtrk	139,23 €
Po projektu Tradicionalni slovenski zajtrk Agencija za kmetijske trge povrne stroške v letu 2022		

Tabela 22. Pregled zalog

31	Zaloge surovin in materiala	864,57 €
Saldo predstavlja zalogo živil na dan 31.12.2021. Šola vodi zalogo po metodi nabavne cene.		

32	Zaloge drobnega inventarja - učbeniški sklad	17.889,04
V razredu 3 vodimo tudi knjige učbeniškega sklada. V letu 2021 smo nabavili za 1.364,33 € novih učbenikov. Financirane so bile iz sredstev učbeniškega sklada MIZŠ. Po sklepu komisije za popis učbenikov je bilo v letu 2021 odpisanih za 1.125,35 € učbenikov in delovni zvezki za 1. in 2. razred v vrednosti 1.426,50€. Podarjenih učbenikov ni bilo.		

3.1.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev predstavljajo

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
- lastni viri in dolgoročne obveznosti

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**Tabela 23. Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah**

21	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	85.773,06 €
	Kratkoročne obveznosti za čiste plače	46.246,85
	Obveznosti za nadomestila - refundacije	1.088,05 €
	Obveznosti za prispevke 22,10%	16.094,02 €
	Obveznosti za prispevke 22,10% - refundacije	401,47 €
	Premije kolektivno dodatno zavarovanje KAD	1.438,71 €
	Obveznosti za davke iz plač - dohodnina	8.373,53 €
	Obveznosti za davke iz plač - dohodnina - refundacija	140,61 €
	Odpravnina	5.404,95 €
	Prehrana zaposleni	3.217,87 €
	Prevoz na delo	2.190,64 €
	Prevozi, dnevnice	37,83 €
	Obveznosti za davek od odpravnine - dohodnina	548,18 €
	Obveznosti za prispevke od odpravnine	590,35 €
Saldo prikazuje vse obveznosti do zaposlenih za mesec december 2021. Obveznosti so bile poravnane v januarju 2022.		

22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	25.388,52 €
Saldo predstavlja kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi. Obveznosti bodo poravnane v zakonitem plačilnem roku in so usklajene z IOP obrazcem		

23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	15.811,17 €
	Prispevki na plače 16,10%	11.594,74 €
	Prispevki na plače 16,10% refundacije	292,53 €
	Prispevki na odpravnino	333,50 €
	Dajatve za pogodbeno delo	159,06 €
	Obveznost za pogodbeno delo	187,63 €
	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	716,97 €
	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	2.111,69 €
Obveznosti so bile poravnane skupaj z obveznostimi do zaposlenih v januarju 2021.		
	Davek od dohodka pravnih oseb	415,08 €
Znesek predstavlja obračunan davek od dohodka pravnih oseb za leto 2021.		
24	Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	289,50 €
	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov EKN	105,08 €
	UJP	
	Ministrstvo za javno upravo	
	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov EKN	184,45 €
	Cankarjev dom	
	Zavod RS za šolstvo	

29	Pasivne časovne razmejitve	19.338,41 €
	Kratkoročno odloženi prihodki - MIZŠ	10.217,53 €
	Kratkoročno odloženi prihodki - ekskurzije učiteljev	160,32 €
	Saldo prikazuje vplačane akontacije MIZŠ v letu 2021 in bodo porabljene do konca šolskega leta - junij 2022.	
	Kratkoročno odloženi prihodki - odpadni papir	315,16 €
	Kratkoročno odloženi prihodki - obrabnina učbeniki	1.361,34 €
	Kratkoročno odloženi prihodki - šolski sklad	6.284,06 €
	Sredstva šolskega sklada so namenjena financiranju dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa, za nakup nadstandardne opreme, za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev in pomoč socialno šibkim učencem. V letu 2021 smo prejeli prispevke fizičnih in pravnih oseb v vrednosti 2.880,00€. Sredstva bomo porabili za nakup didaktične opreme in sofinanciranje obšolskih dejavnosti.	
	Donacije	1.000,00 €
	Prejeto donacijo Mercatorja bo vrtec porabil za nakup drobnega inventarja.	

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Tabela 24. Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah

Vrsta lastnih virov in dolgoročnih obveznosti	Vrednost 2020	Vrednost 2021	Indeks
Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje	1.595.095,60 €	1.507.381,95 €	95
Presežek prihodkov nad odhodki	40.251,05 €	44.990,95 €	112
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	2.000,00 €	2.000,00 €	
Skupaj	1.637.346,65 €	1.554.372,90 €	95

Obveznost za sredstva prejeta v upravljanje – izkazuje knjigovodsko vrednost dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev prejetih v upravljanje.

Presežek prihodkov in odhodkov – izkazuje presežek prihodkov tekočega leta in neporabljeni poslovni izid iz preteklih let.

Dolgoročne časovne razmejitve – izkazana je vrednost za pokrivanje amortizacije iz donacij.

3.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in dohodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2021.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu z enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike in s slovenskimi računovodskimi standardi.

3.2.1 Prihodki

Prihodki zavoda so:

- prihodkov iz poslovanja
- izrednih prihodkov

Tabela 25. Sestava prihodkov po vrstah

Vrsta prihodkov	Prihodki 2021	Delež prihodkov
Prihodki od prodaje	1.539.578,78 €	100
Prihodki od financiranja	1.867,20 €	0
Izredni prihodki	0,65 €	0
Skupaj	1.541.446,63 €	100

Prihodki od poslovanja so vsi prihodki, ki se nanašajo na dejavnost našega zavoda. Sem sodijo prihodki, ki smo jih prejeli iz sredstev državnega proračuna za financiranje osnovne dejavnosti našega zavoda, prihodki občinskega proračuna in lastni prihodki – prihodki od prodaje proizvodov in storitev.

V tej kategoriji prihodkov so izkazani tudi prihodki občinskega in državnega proračuna za financiranje dejavnosti vrtca.

Prihodki od financiranja so prihodki obresti, ki smo jih prejeli od izterjav do kupcev zapadlih obveznosti.

Izredni prihodki pa so prihodki zaokroževanja in parskih izravnjav.

Tabela 26. Primerjava prihodkov

Prihodki	2020	2021	INDEKS 2021/2020
Celotni prihodki	1.342.054,48 €	1.541.445,98 €	114,86

Prihodki	2020	2021	INDEKS 2021/2020
Bod	549.960,59 €	553.597,73 €	100,66
Prispevki delodajalca	86.272,52 €	86.593,38 €	100,37
Regresirana prehrana zaposlenih	17.774,09 €	19.625,69 €	110,42
Prevozi zaposlenih	5.639,46 €	11.605,41 €	205,79
Jubilejne nagrade	1.905,78 €	1.933,50 €	101,45
Regres za letni dopust	20.521,82 €	24.456,70 €	119,17
Odpravnine	10.157,19 €	7.285,96 €	71,73
Materialni stroški	16.635,53 €	17.840,05 €	107,24
Interesne dejavnosti	2.269,74 €	2.357,52 €	103,87
Regresirana prehrana učencev	11.907,25 €	18.012,70 €	151,28
Sredstva za delo sindikalnih zaupnikov	506,37 €	562,96 €	111,18
Sredstva za šolo v naravi	1.124,80 €	1.124,80 €	100,00
Subvencije učencem za šolo v naravi	341,94 €	326,19 €	95,39
Sredstva za storitvene servise	20.552,40 €	20.970,69 €	102,04
Sredstva za spremljevalce ekskurzij	120,00 €	514,11 €	428,43
Specifični stroški šol - Covid	626,06 €	10.730,00 €	1713,89
Učbeniški skladi	2.485,95 €	3.112,80 €	125,22
DSP - učna pomoč	2.415,22 €	4.328,81 €	179,23
Sofinanciranje projektov		341,23 €	#DIV/0!
Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	9.220,00 €	9.833,14 €	106,65
Prispevki za vzp. zaposlov. Invalidov	4.639,35 €	5.108,99 €	110,12
DOTACIJE MIZŠ	765.076,06 €	800.262,36 €	104,60

Sredstva, ki nam jih nakaže Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport so se povečala za 3,38%. Da so bile šole v letu 2020 zaprte 4 mesece, zaradi epidemije, se odraža na stroških za prevoze na delo, prehrani učencem in interesnih dejavnostih.

Prihodki	2020	2021	INDEKS 2021/2020
Subvencije MIZŠ (drug otrok)	21.716,58 €	36.024,42 €	165,88
Dotacije MIZŠ - VRTEC	21.716,58 €	36.024,42 €	165,88

Ministrstvo nam subvencionira del oskrbnine otroke. Zaradi spremembe zakonodaje je upravičencev do subvencij več.

Prihodki	2020	2021	INDEKS 2021/2020
Shema šolskega sadja	792,47 €	1.100,81 €	138,91
Slovenski zajtrk		139,23 €	0,00
Dejavnost - Razpis Planica	400,00 €		0,00
Dotacije za projekte	1.192,47 €	1.240,04 €	103,99

V letu 2021 smo izvajali projekt Shema šolskega sadja, ponovno smo lahko izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk.

Prihodki	2020	2021	INDEKS 2021/2020
Stroški vzdrževanja opreme in prostorov	27.113,14 €	20.842,88 €	76,87
Nadstandardni program - angleščina	489,03 €	418,07 €	85,49
Varstvo vozačev, jutranje varstvo	844,33 €	1.516,60 €	179,62
Prevozi učencev - šola v naravi	815,66 €	271,00 €	33,22
Plače	7.489,54 €	7.287,32 €	97,30
Regres za letni dopust	470,29 €	525,00 €	111,63
Dodatno pokojninsko zavarovanje	324,48 €	371,58 €	114,52
Prehrana med delom	354,82 €	428,08 €	120,65
Prevoz na delo	129,55 €	154,02 €	118,89
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	101,87 €	103,46 €	101,56
Namenske občinske dotacije - šola	5.408,08 €	1.264,18 €	23,38
Ostali materialni stroški	41.433,09 €	48.033,75 €	115,93
Dotacija dejavnost športa	910,00 €	960,00 €	105,49
Dotacija dejavnost kulture	860,00 €	1.173,00 €	136,40
Prihodki Občine	86.743,88 €	83.348,94 €	96,09

V letu 2020 je bila šola 4 mesece zaprta, zato so se zmanjšali stroški zaradi posebnih ukrepov in povečali materialni stroški.

Prihodki	2020	2021	INDEKS 2021/2020
Dotacija za oskrbnine Loški Potok	319.765,75 €	322.416,96 €	100,83
Oskrbnine vrtec Škofljica	2.203,16 €	0,00 €	0,00
Oskrbnina vrtec Ribnica	1.188,37 €	0,00 €	0,00
Oskrbnina vrtec Kočevje	3.451,50 €	1.417,96 €	41,08
Oskrbnina vrtec Bloke	1.300,39 €	3.324,79 €	255,68
Oskrbnina vrtec Velike Lašče		996,29 €	
Prihodki oskrbnine	326.608,78 €	328.156,00 €	100,47

Prihodki	2020	2021	INDEKS 2021/2020
Prehrana delavci šole	9.436,64 €	11.762,94 €	124,65
Prehrana zunanji	2.575,85 €	2.918,10 €	113,29
Služnost na strehi	919,85 €	796,64 €	86,61
Odpadni papir		400,36 €	
Najemnine šolskih prostorov		40,00 €	
Prihodki od prodaje storitev-tržna dejavnost	12.932,34 €	15.918,04 €	123,09

Prihodki	2020	2021	INDEKS 2021/2020
Oskrbnine vrtec starši	59.320,29 €	98.152,76 €	165,46
Plačila učencev za dejavnosti	21.155,91 €	30.261,16 €	143,04
Prihodki kosila in dejavnosti učencev	80.476,20 €	128.413,92 €	159,57
Prihodki zaradi posebnih ukrepov - COVID	47.304,51 €	146.215,06 €	309,09
Prihodki iz sredstev javnih financ - posebni ukrepi	47.304,51 €	146.215,06 €	309,09
Prihodki od obresti	3,66 €	1.867,20 €	51016,39
Prihodki od financiranja	3,66 €	1.867,20 €	51016,39
Parska izravnav	3,66 €	0,65 €	17,76
Izredni prihodki	3,66 €	0,65 €	17,76

V letu 2021 so se dejavnosti začele odvijati v šolskih prostorih, zato so se povečala vplačila staršev. Prejeli smo tudi sredstva iz javnih financ za delo v tveganih razmerah. V letu 2021 smo izterjali dolg do staršev po sodni poti in prejeli zamudne obresti.

3.2.2 Odhodki

Odhodke zavoda predstavljajo:

- poslovne odhodke (stroške materiala, stroške storitev, amortizacijo, stroške dela, druge stroške)
- finančne odhodke
- druge odhodke

Tabela 27. Sestava odhodkov po vrstah

Vrsta odhodka	Odhodki 2021	Delež prihodkov
Stroški materiala	148.289,80 €	10
Stroški storitev	100.875,32 €	7
Amortizacija	7.406,86 €	0
Stroški dela	1.269.872,30 €	83
Drugi stroški	8.603,64 €	1
Finančni odhodki	0,00 €	-
Izredni odhodki	424,76 €	0
Skupaj	1.535.472,68 €	100

Tabela 28. Primerjava odhodkov

Stroški	2020	2021	INDEKS 2021/2020
Celotni odhodki	1.336.983,19 €	1.535.472,68 €	114,85

Stroški dela	2020	2021	INDEKS 2021/2020
Osnovne plače	857.034,58 €	979.690,24 €	114,31
Regres za letni dopust	37.207,21 €	44.732,71 €	120,23
Terenski dodatek	67,20 €	44,90 €	66,82
Prehrana med delom	29.696,50 €	34.982,63 €	117,80
Prevoz na delo in z dela	9.537,23 €	18.860,88 €	197,76
Jubilejne nagrade	1.790,28 €	2.627,68 €	146,77
Odpravnine	13.494,71 €	10.606,48 €	78,60
Odpravnine - nad uredbo	1.361,33 €	2.840,99 €	208,69
Drugi izdatki zaposlenim	568,76 €	964,30 €	169,54
Prispevki na plače 16,10%	137.297,57 €	156.805,06 €	114,21
Premije kolektivno zavarovanje	15.918,70 €	17.716,43 €	111,29
Skupaj stroški dela	1.103.974,07 €	1.269.872,30 €	115,03
V letu 2021 smo izplačali odpravnini ob upokojitvi. Stroški dela so se povečali zaradi dodatkov za posebne obremenitve.			

Stroški materiala	2020	2021	INDEKS 2021/2020
Pisarniški material	1.508,23 €	2.430,83 €	161,17
Čistilni material	6.347,61 €	6.265,77 €	98,71
Čistilni material - kuhinja	3.309,49 €	4.249,81 €	128,41
Časopisi, knjige. Strokovna literatura	1.301,74 €	1.784,21 €	137,06
Živila	40.192,69 €	52.063,30 €	129,53
Živila - shema šolskega sadja	805,96 €	1.100,81 €	136,58
Živila - tradicionalni slovenski zajtrk	0,00 €	266,85 €	
Material za pouk	2.806,36 €	10.110,81 €	360,28
Material za vrtec	3.519,82 €	4.692,06 €	133,30
Material za pouk - učenci	326,26 €	186,85 €	57,27
Material za ureditev šolskih prostorov in okolice	76,13 €	21,62 €	28,40
Drugi splošni material	26,25 €	608,25 €	2317,14
Uniforme in službene obleke	651,27 €	1.543,71 €	237,03
Zdravila, sanitetni material		2.495,50 €	
Knjige učbeniški sklad	2.158,58 €	2.790,83 €	129,29
Električna energija	11.816,62 €	13.955,75 €	118,10
Poraba kuriv in stroški ogrevanja	29.678,42 €	36.616,18 €	123,38
Poraba druge energije	942,78 €	1.784,62 €	189,29
Goriva in maziva za prevozna sredstva	13,01 €	18,30 €	140,66
Material za tekoče vzdrževanje objektov	4.440,01 €	2.189,49 €	49,31
Material za tekoče vzdrževanje kom.opr.in račun.	180,00 €	763,12 €	423,96
Tekoče vzdrževanje druge opreme	1.960,73 €	2.351,13 €	119,91
Skupaj stroški materiala	112.061,96 €	148.289,80 €	132,33

Stroški storitev	2020	2021	INDEKS 2021/2020
Plačila po pogodbah o delu	1.120,93 €	2.182,83 €	194,73
Plačilo za delo preko študentskega servisa	4.137,86 €	8.560,28 €	206,88
Storitve čistilnih storitev	52,20 €		0,00
Storitve varovanja zgradb in opreme	1.396,60 €	1.244,40 €	89,10
Reproduciranje avtorskih del	340,14 €	329,76 €	96,95
Računovodske storitve	30.161,04 €	32.142,44 €	106,57
Izvajanje mobilne službe	1.135,67 €		0,00
Storitve varstva pri delu	1.091,29 €	1.076,04 €	98,60
Druge splošne storitve - učenci	668,52 €	878,88 €	131,47
Druge splošne storitve	1.214,19 €	2.672,78 €	220,13
Zdravstvene storitve	1.246,34 €	978,09 €	78,48
Voda in komunalne storitve	6.603,87 €	7.274,00 €	110,15
Odvoz smeti	6.720,55 €	6.398,80 €	95,21
Telefon, telefaks, internet	2.448,92 €	2.005,48 €	81,89
Poštna in kurirske storitve	1.124,39 €	806,84 €	71,76
Ostale komunalne storitve	841,94 €	889,51 €	105,65
Prevozne storitve - učenci	3.188,02 €	2.054,36 €	64,44
Dnevnice za službena potovanja	28,06 €	217,39 €	774,73
Stroški prevoza v državi	110,21 €	321,47 €	291,69
Dnevnice za izobraževanje	40,04 €		0,00
Stroški prevoza v državi izobraževanje	131,08 €		0,00
Cestnine	18,00 €		0,00
Storitve za tekoče vzdrževanje grad. objektov	8.070,58 €	1.039,49 €	12,88
Storitve za vzdr. komunik, opreme in računalnikov	6.634,42 €	5.025,93 €	75,76
Storitve za tekoče vzdrževanje opreme	3.837,37 €	3.019,75 €	78,69
Zavarovalne premije za opremo	2.414,50 €	2.568,15 €	106,36
Najemnina računalniškega programa	8.257,09 €	8.973,16 €	108,67
Najemnine za druge prostore in objekte - bazen	945,00 €		0,00
Najemnina - tepihi	701,57 €	808,70 €	115,27
Najemnina vodne postaje	304,92 €	304,92 €	100,00
Druge najemnine, zakupnine in licenčnine		1.073,27 €	0,00
Dejavnosti učencev - šola v naravi	6.183,06 €	3.579,50 €	57,89
Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.207,23 €	1.539,19 €	69,73
Plavanje	300,00 €		0,00
Ekскурzije		591,49 €	0,00
Kulturni dnevi		971,56 €	0,00
Športni dnevi		415,29 €	0,00
Naravoslovni dnevi		693,00 €	0,00
Tehniški dnevi		136,00 €	0,00
Stroški storitev irganizacijam za plačilni promet	89,05 €	102,57 €	115,18
Skupaj stroški storitev	103.764,65 €	100.875,32 €	97,22
Zaradi epidemije so bile šole v letu 2020 zaprte, kar se tudi odraža na povečanju stroškov dejavnosti šole. Povečali so se stroški študentskega dela in podjemnih pogodb, zaradi nadomeščanj odsotnih delavcev, predvsem v vrtcu.			

Stroški amortizacije	2020	2021	INDEKS 2021/2020
Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju	108.084,74 €	110.325,84 €	102,07
Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev iz donacij		1.276,46 €	
Amortizacija - materialne pravice	643,51 €	351,57 €	54,63
Amortizacija DI v upravljanju	5.292,63 €	5.500,19 €	103,92
Amortizacija DI iz donacij	451,66 €	215,50 €	0,00
Amortizacija DI - knjige	1.650,95 €	1.781,76 €	107,92
Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje(KONTO 98)	-107.228,55 €	-112.044,46 €	104,49
Amortizacija, vračunana v ekonomsko dejavnost	8.894,94 €	7.406,86 €	83,27
Drugi stroški	2020	2021	INDEKS 2021/2020
Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	7.900,92 €	8.603,64 €	108,89
Drugi stroški	7.900,92 €	8.603,64 €	108,89
Stroški zamudnih obresti	0,00 €	0,00 €	-
Odhodki financiranja	0,00 €	0,00 €	0,00
Izravnavna	386,65 €	17,10 €	-
Izredni odhodki	386,65 €	17,10 €	-
Prevrednotevalni poslovni odhodki - terjatve do kupcev		407,66 €	-
Pre vrednotevalni poslovni odhodki	0,00 €	407,66 €	0,00
Odpisali smo zastarane terjatve do kupcev.			

Stroški materiala nastanejo ob nabavi materiala. Največje postavke predstavljajo živila, kurjava, električna, čistila. Cene za material so v skladu s pogodbami dobaviteljev, izbranih z javnim naročilom.

Stroški storitev zajemajo vse storitve, ki so potrebne za delovanje našega zavoda.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami. Stroški amortizacije vsebujejo tudi odpis drobnega inventarja in knjig in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, ki se odpišejo takoj ob nabavi. Obračunana je v višini zagotovljenih finančnih sredstev od financerjev, tržne dejavnosti in dejavnosti vrtca, za znesek 110.325,84 € pa smo zmanjšali sredstva v upravljanju na kontu 980.

Obračunana je bila tudi amortizacija nabavljenih osnovnih sredstev iz donacij 1.276,46 €.

Stroški dela predstavljajo vse stroške, ki jih imamo z zaposlenimi (plače, prispevke za socialno varnost, druge stroške dela). Izplačani so v skladu z zakoni in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Druge stroške predstavlja prispevek za zaposlovanje invalidov.

Izredni odhodki so odhodki parskih izravnav.

3.2.3 Poslovni izid

Tabela 29. Prikaz prihodkov in odhodkov po stroškovnih nosilcih

Stroškovni nosilci	Prihodki	Odhodki	Rezultat
Dejavnosti učencev	5.710,78 €	5.710,78 €	0,00 €
Kosila učencev	22.893,18 €	20.754,33 €	2.138,85 €
Šola - Občina Loški Potok	82.636,84 €	82.636,84 €	0,00 €
Prihodki iz sredstev javnih financ - posebni u	145.654,34 €	145.654,34 €	0,00 €
Šola - MIZŠ	910.681,65 €	907.017,03 €	3.664,62 €
Vrtec	466.281,99 €	466.874,68 €	-592,69 €
Tržna dejavnost	15.517,68 €	14.754,51 €	763,17 €
Projekti	4.114,63 €	4.114,63 €	0,00 €
Skupaj	1.653.491,09 €	1.647.517,14 €	5.973,95 €

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 5.973,95 €. Presežek prihodkov je razporejen na obveznost za davek od dohodka pravnih oseb v višini 415,05 € in presežek prihodkov 5.558,90 €. Sredstva bomo v skladu s potrebami porabili za nove nabave.

3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Glede na to, da naš zavod poleg javne službe, ki vključuje osnovnošolsko dejavnost in vzgojo in varstvo predšolskih otrok, opravlja tržno dejavnost – prodajo storitev na trgu (priprava malic in kosil za zaposlene in priprava kosil za zunanje odjemalce), smo v skladu z določbami pravilnika o računovodskih izkazih določeni uporabniki poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov dolžni sestaviti tudi bilanco prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

Posebej je potrebno prikazati prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu – tržne dejavnosti, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Glede delitve prihodkov od poslovanja na javno službo in tržno dejavnost nimamo večjih težav, saj prikazujemo prihodke ločeno.

Težje je razmejevanje odhodkov, ki se nanašajo na omenjene dejavnosti, saj v obračunu sestavljajo odhodke za celoten zavod.

Tabela 30. Sodila za delitev stroškov

Delež za delitev stroškov - ostali stroški			
	Prihodki 2019	Delež	% za feb 2020 - jan 2021
SM 7,9,10,13 (šola)	833.743,71	62,9905	63,00
SM 8	28.494,98	2,1528	2,15
SM 11	442.656,53	33,4433	33,44
SM 12	18.706,36	1,4133	1,41
Skupaj	1.323.601,58	100,0	100

Delež za delitev stroškov - šola / vrtec			
	Prihodki 2019	Delež	% za feb 2020 - jan 2021
SM 7,9,10,12	880.945,05	66,5567	66,56
SM 11	442.656,53	33,4433	33,44
Skupaj	1.323.601,58	100	100

Delež za delitev stroškov porabe materiala v kuhinji in plina			
	Poraba živil cto 4602010	Delež	% za feb 2020 - jan 2021
SM 8 (kosila učenci)	12.381,16	19,8341	19,83
SM 10 (malice učenci)	16.713,84	26,7748	26,78
SM 11 (prehrana vrtec)	26.358,11	42,2245	42,22
SM 12 (tržna dejavnost)	6.970,56	11,1665	11,17
Skupaj	62.423,67	100,0	100

Delež za delitev ogrevanje - kurilno olje na osnovi površine			
	m2	Delež	% za feb 2020 - jan 2021
SM 8	58,69	1,78	1,78
SM 10	2.605,18	78,85	78,85
SM 11	601,58	18,21	18,21
SM 12	38,33	1,16	1,16
Skupaj	3.303,78	100,0	100

Elektrika			
	Prihodki 2019	Delež	% za feb 2020 - jan 2021
ŠOLA, dejav. učencev, občina	814.604,94	61,544573	61,55
Vrtec	416.298,42	31,4519434	31,45
Tržna dejavnost	1.655,09	0,12504443	0,12
Skupaj	1.232.558,45		
Prehrana	91.043,13	6,87843921	6,88
Skupaj	1.323.601,58	100	100

Prehrana			
Prehrana	460 2011	Delež	% za feb 2020 - jan 2021
Šola	19.138,77	21,021652	21,02
Vrtec	26.358,11	28,9512344	28,95
Tržna dejavnost	17.051,27	18,7287827	18,74
Kosila učenci	28.494,98	31,2983308	31,29
Skupaj	91.043,13	100	100

Zaradi izrdnih razmer v letu 2021, stroški in prihodki niso primerljivi z dejavnostmi, ki jih opravlja zavod, zato sodila ostanejo nespremenjena.

Tabela 31. Prikaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Naziv	Javna služba		
	2020	2021	INDEKS
Prihodki od prodaje	1.329.745,44	1.524.061,10	114,61
Finančni prihodki		1.867,20	0,00
Drugi prihodki	3,66	0,65	0,00
Celotni prihodki	1.329.749,10	1.525.928,95	114,75
Stroški blaga material in storitev	207.649,75	240.011,72	115,58
Stroški dela	1.101.004,42	1.265.692,01	114,96
Amortizacija	6.348,84	6.010,48	94,67
Drugi stroški	7.900,92	8.579,20	108,58
Izredni odhodki	386,65	17,10	-
Finančni odhodki	-	407,66	
Celotni odhodki	1.323.290,58	1.520.718,17	114,92
Presežek prihodkov	6.458,52	5.210,78	80,68
Presežek odhodkov			
Davek od dohodka pravnih oseb	442,46	305,90	69,14
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	6.016,06	4.904,88	81,53

Naziv	Tržna dejavnost		
	2020	2021	INDEKS
Prihodki od prodaje	13.605,77	15.517,68	114,05
Finančni prihodki			
Drugi prihodki			
Celotni prihodki	13.605,77	15.517,68	114,05
Stroški blaga material in storitev	8.176,86	9.153,40	111,94
Stroški dela	2.969,65	4.180,29	140,77
Amortizacija	2.546,10	1.396,38	54,84
Drugi stroški		24,44	
Finančni odhodki		-	
Celotni odhodki	13.692,61	14.754,51	107,76
Presežek prihodkov		763,17	
Presežek odhodkov	86,84		
Davek od dohodka pravnih oseb		109,15	
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	- 86,84	654,02	-753,13

3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov moramo določeni uporabniki ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, ki je določen za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. To pomeni, da smo dolžni pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevati tudi računovodsko načelo denarnega toka – plačane realizacije. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin.

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov (načelo nastanka poslovnega dogodka). Zato podatki o prihodkih in odhodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupin 46 – Zaračunani odhodki in 76 – Zaračunani prihodki določenih uporabnikov.

Po opredelitvi iz 3. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, pomeni načelo denarnega toka, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovaje prihodkov oziroma odhodkov je nastal ter
- je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

Tabela 32. Primerjava prihodkov po načelu denarnega toka

Vrsta prihodka	2020	2021	Indeks
I. Celotni prihodki po načelu denarnega toka	1.358.078,68	1.577.396,73	116,15
1. Prihodki za izvajanje javne službe	1.199.654,96	1.431.554,42	119,33
prejeta sredstva iz državnega proračuna	803.655,97	986.341,91	122,73
prejeta sredstva iz proračunov lokalne skupnosti	392.999,92	444.507,61	113,11
prejeta sredstva iz drugih javnih skladov	2.999,07	704,90	23,50
2. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	141.556,99	130.387,34	92,11
prihodki od prodaje blaga in storitev	25.205,61	23.035,32	91,39
prejete donacije	5.670,00	5.380,00	94,89
drugi tekoči prihodki	110.681,38	101.972,02	92,13
3. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	16.866,73	15.454,97	91,63
prihodki od prodaje blaga in storitev	16.866,73	15.414,97	91,39
prihodki od najemnin, zakupnin	-	40,00	0,00
prejeta sredstva iz državnega proračuna	672,62		0,00

Tabela 33. Primerjava odhodkov po načelu denarnega toka

Vrsta odhodka	2020	2021	Index
II. Celotni odhodki po načelu denarnega toka	1.356.778,16	1.556.101,00	114,69
1. Odhodki za izvajanje javne službe	1.340.563,16	1.542.717,10	115,08
plače in drugi izdatki zaposlenih	923.363,15	1.126.743,75	122,03
prispevki delodajalcev za socialno varnost	146.277,75	158.676,32	108,48
izdatki za blago in storitve	237.253,29	241.182,01	101,66
investicijski odhodki	33.668,97	16.115,02	47,86
2. Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	16.215,00	13.383,90	82,54
plače in drugi izdatki zaposlenih	3.953,72	3.348,21	84,69
prispevki delodajalcev za socialno varnost	300,05	383,38	127,77
izdatki za blago in storitve	9.628,28	9.147,65	95,01
investicijski odhodki	2.332,95	504,66	21,63
3. Plačila domačih obresti	-	-	-

Tabela 34. Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku

Stroškovni nosilci	Prihodki	Odhodki	Rezultat
Dejavnosti učencev	6.419,26 €	5.971,69 €	447,57 €
Kosila učencev	19.201,02 €	20.412,11 €	-1.211,09 €
Šola - Občina Loški Potok	229.283,52 €	253.636,98 €	-24.353,46 €
Šola - MIZŠ	809.637,85 €	803.902,44 €	5.735,41 €
Vrtec	494.283,62 €	455.775,67 €	38.507,95 €
Tržna dejavnost	15.454,97 €	13.383,90 €	2.071,07 €
Projekti	3.134,30 €	3.018,21 €	116,09 €
Skupaj	1.577.414,54 €	1.556.101,00 €	21.313,54 €

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 21.313,54 €. Rezultata v poslovni in evidenčni bilanci nista primerljiva. Pogoj za nastanek poslovnega dogodka v evidenčni bilanci je denarni tok (priliv in odliv na transakcijskem računu), v poslovni pa obračunski tok (dejansko nastali stroški in prihodki v obračunskem obdobju).

3.5 Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2021 nismo imeli finančnih terjatev in naložb.

3.6 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Pri izkazu računa financiranja določenih uporabnikov so nastale spremembe na računu v znesku 21.313,54 €, kar predstavlja razliko odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka.

3.7 Pojasnila popravkov napak

10. člen Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02) določa, da morajo proračunski uporabniki, katerih letni proračun ne presega 500 milijonov SIT (zdaj: 2,086 milijona EUR) zagotoviti revizijo poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Revizija je bila opravljena v letu 2021, in nimamo popravkov napak.

3.8 Izračun presežka / primanjkljaja po fiskalnem pravilu

Javni zavod v skladu z določili ZFisP izračunavajo tudi presežek prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu. Navedeni presežek se izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije (9i.čl.ZJF).

Javni zavod mora od presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka odšteti vse kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (konte skupin 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 in 29), vse dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (konte skupin 92, 96 in 97) in neporabljeno obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije (konto podskupine 980 minus konti skupin od 00 do 05).

Izračun presežka

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku na dan 31.12.: 21.313,54€

Kratkoročne obveznosti na dan 31.12.: 146.600,66€

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.: 2.000,00€

Dolgoročne finančne in poslovne obveznosti na dan 31.12.: 0,00€

$21.313,54€ - 146.660,66€ - 2.000€ = -127.347,12€$

Po zmanjšanju smo ugotovili presežek odhodkov nad prihodki, zato ga v poslovnih knjigah nismo evidentirali.

3.9 Davčni obračun

Davek od dohodkov pravnih oseb, ki ga sistemsko ureja Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2), je temeljni davek na področju neposrednega obdavčenja dohodkov pravnih

oseb. Zavezanci po ZDDPO-2 so vse pravne osebe, tako domačega kot tujega prava, razen Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti. Zavezanci za obračunavanje davka so tudi zavezanci, ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, za katere zakon sicer določa oprostitev davka v delu nepridobitne dejavnosti.

Splošna stopnja za obračun davka od dohodkov pravnih oseb znaša 19%.

Na osnovi Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti smo prihodke razdelili na pridobitne in ne pridobitne. Z deležem pa smo potem razdelili tudi odhodke.

Tabela 35. Delež pridobitne in nepridobitne dejavnosti

Prihodki		%
Pridobitna dejavnost	148.295,71	9,62
Nepridobitna dejavnost	1.393.150,92	90,38
Celotni prihodki	1.541.446,63	100,00

Odhodki		%
Pridobitna dejavnosti	147.712,47	9,62
Nepridobitna dejavnost	1.387.760,21	90,38
Celotni odhodki	1.535.472,68	100,00

4 ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo je bilo predstavljeno in obravnavano na seji sveta zavoda, 28. februarja 2022.

- predsednik sveta zavoda Tina Klun

Podpis: Tina Klun

- Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavo letnega poročila:

- Poslovni del letnega poročila pripravil ravnatelj Andrej Starc

Podpis: Andrej Starc

- Računovodsko poročilo je pripravila Jana Lavrič (J. B. Jana Lavrič s.p.)

Podpis: Jana Lavrič

Datum in kraj nastanka Letnega poročila:

Loški Potok, februar 2022

Številka: 410-1/2022/1

Datum: 22. 02. 2021

