



**MESTNA OBČINA PTUJ**  
**ŽUPAN**

---

Številka: 007-21/2015  
Datum: 12. 11. 2015

**MESTNEMU SVETU**  
**MESTNE OBČINE PTUJ**

**Zadeva: Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Ptuj**

Na podlagi 23. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) in v skladu s 76. členom Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 12/07, 1/09, 2/14 in 7/15) predlagam mestnemu svetu v obravnavo in sprejem osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Ptuj.

**Miran SENČAR,**  
**župan Mestne občine Ptuj**

Priloga:

- osnutek odloka z obrazložitvijo,
- predvidena časovnica ustanavljanja zavoda.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 25/14 in 17/15) in 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) je Mestni svet Mestne občine Ptuj na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel

**ODLOK**  
**o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Ptuj**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(1) S tem odlokom Mestna občina Ptuj, Mestni trg 1, Ptuj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni zavod »Zavod za turizem Ptuj« (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje turistične dejavnosti na območju Mestne občine Ptuj.

(2) Namen in poslanstvo zavoda je doseganje celovite, kakovostne turistične ponudbe, usklajevanje in povezovanje turističnih ponudnikov, krepitev za turizem pomembnih etnoloških, kulturnih, športnih vsebin in izkoriščanje naravnih danosti, ter promocija in spodbujanje razvoja turizma na območju Mestne občine Ptuj.

(3) Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Ptuj.

(4) Ustanoviteljske pravice občine izvršuje Mestni svet Mestne občine Ptuj, kolikor s tem odlokom ni drugače določeno.

2. člen

(1) S tem odlokom se ureja pravni status zavoda, dejavnost, organi zavoda in njihova pristojnost, premoženje zavoda, viri in načini pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, knjigovodsko in finančno poslovanje zavoda, medsebojne pravice, odgovornosti in obveznosti med ustanoviteljem in zavodom, nadzor nad poslovanjem zavoda ter splošni akti zavoda.

(2) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in s statutom zavoda.

(3) Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj.

3. člen

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

(1) Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

(2) Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

**II. STATUSNE DOLOČBE**

5. člen

(1) Ime zavoda je: javni zavod Zavod za turizem Ptuj.

- (2) Sedež zavoda je na Ptuju, Murkova ulica 7.
- (3) Skrajšano ime zavoda je: Turizem Ptuj
- (4) Mednarodno ime zavoda je: Tourism Ptuj
- (5) Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

#### 6. len

- (1) Zavod ima in uporablja žig premera 30 mm okrogle oblike, z besedilom na obodu ZAVOD ZA TURIZEM PTUJ.
- (2) Število posameznih žigov, njihovo uporabo, na in varovanja in uni enja žigov ter delavce, ki so zanje odgovorni, dolo i direktor.

### III. NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE

#### 7. len

Zavod sestavljajo naslednje notranje organizacijske enote:

- Turisti no informativni center Ptuj.

#### 8. len

Turisti no informativni center Ptuj na lokaciji Slovenski trg 5 opravlja naloge informativne turisti ne dejavnosti in je vstopna to ka za obiskovalce Ptuja.

### IV. JAVNOST DELA ZAVODA

#### 9. len

- (1) Delo zavoda je javno. Zavod zagotavlja javnost svojega dela z obveš anjem javnosti o svojem delu, z informacijami o na rtovanih dejavnostih ter s poro ili o opravljenem delu, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega zna aja.
- (2) Ne glede na dolo be predhodnega odstavka niso javno dostopne informacije, ki se varujejo po predpisih o varstvu osebnih podatkov ter informacije s podro ij dela zavoda, kjer ta nastopa na trgu, in so po odlo itvi direktorja poslovna tajnost. V primeru spora o javni dostopnosti poslovnih informacij odlo i, e ni z zakonom druga e dolo eno, ustanovitelj.

### V. DEJAVNOST ZAVODA

#### 10. len

- (1) Osnovne dejavnosti zavoda, ki jih zavod izvaja v javnem interesu kot javno službo, so:
  - na rtovanje, oblikovanje in trženje celovite turisti ne ponudbe na obmo ju ustanovitelja,
  - vzpostavitev kvalitetne turisti ne informacijske infrastrukture,
  - oblikovanje promocijskih programov na podro ju kulture in turizma,
  - izvajanje programov na podro ju mestnega marketinga,
  - organizacija, ustvarjanje, izvajanje prireditev,
  - usklajevanje programov kulturnih ustanov, festivalov, društev in drugih organizacij, ki delujejo na obmo ju ustanovitelja,
  - koordiniranje subjektov na podro ju turizma in drugih subjektov,

- sodelovanje in medobinsko, regijsko ter mednarodno povezovanje s sorodnimi kulturnimi in turističnimi organizacijami doma in v tujini,
- programsko in poslovno sodelovanje z izvajalci s področja kulture in turizma doma in v tujini,
- raziskovanje in analiziranje trga na področju turizma,
- informacijska turistična dejavnost,
- izvajanje lokalne turistične vodniške službe,
- ozavešanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turizma,
- upravljanje z nepremičninami in premoženji,
- opravljanje storitev s področja svoje dejavnosti za potrebe pravnih in fizičnih oseb,
- opravljanje gostinske dejavnosti kot dopolnilne dejavnosti,
- opravljanje drugih storitev na področju turizma in prireditve v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Zavod lahko, v primeru, da je to ekonomsko smotno, za izvajanje posameznih storitev iz svoje dejavnosti sklene pogodbe s ponudniki storitev na trgu, v skladu z Zakonom o javnem naročanju.

(3) Za doseganje optimalnih učinkov izrabe kapacitet v upravljanju, lahko zavod opravlja na področju svojega delovanja tudi gospodarsko dejavnost, pri čemer je prihodek take dejavnosti izrecno namenjen razvoju in izvajanju osnovnih dejavnosti zavoda.

(4) V okviru dejavnosti iz predhodnega odstavka lahko zavod glede na svoje prostorske, tehnične in kadrovske zmožljivosti izvaja zlasti:

- gostinske in druge storitve za obiskovalce in izvajalce prireditve,
- prodajo spominkov, vina, literature ipd.,
- nudenje storitev za druge.

(5) Opravljanje dejavnosti iz predhodnega odstavka ne sme ogroziti izvajanja osnovnih dejavnosti zavoda iz prvega odstavka tega člena.

## 11. člen

(1) Osnovne dejavnosti zavoda iz prvega odstavka 10. člena tega odloka so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) in se navajajo kot:

- J63.990 Druge dejavnosti informacijskih storitev
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti; (turistične informacije, rezervacije, nastanitve, dejavnost turističnih vodnikov ipd.).

(2) Ostale dejavnosti iz 10. člena tega odloka se opravljajo za potrebe osnovne dejavnosti iz prejšnjega odstavka in so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščene v:

- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- G46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
- G47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- G47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
- G47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
- G47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
- G47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
- G47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igrami in rekviziti za igre in zabavo
- G47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- H50.300 Potniški promet po celinskih vodah
- H52.220 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu
- H52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- I55.202 Turistične kmetije s sobami
- I55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
- I55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- I56.101 Restavracije in gostilne
- I56.103 Slašnice in kavarne
- I56.104 Zaprta gostinska obrata
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I56.290 Druga oskrba z jedmi
- I56.300 Strežba pijač
- J58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J62.010 Računalniško programiranje
- J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
- J63.990 Drugo informiranje
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- M74.200 Fotografska dejavnost
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

- N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
- N77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaš itenih del
- N79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posami ne pisarniške dejavnosti
- N82.200 Dejavnost klicnih centrov
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, sre anj
- N82.990 Drugje nerazvrš ene spremljajo e dejavnosti za poslovanje
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na podro ju športa in rekreacije
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na podro ju kulture in umetnosti
- P85.590 Drugje nerazvrš eno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok
- R90.010 Umetniško uprizarjanje
- R90.020 Spremljajo e dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R90.030 Umetniško ustvarjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R91.011 Dejavnost knjižnic
- R91.012 Dejavnost arhivov
- R91.020 Dejavnost muzejev
- R91.030 Varstvo kulturne dediš ine
- R92.002 Prirejanje iger na sre o, razen v igralnicah
- R93.210 Dejavnost zabaviš nih parkov
- R93.29 Drugje nerazvrš ene dejavnosti za prosti as
- S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- R94.99 Dejavnost drugje nerazvrš enih lanskih organizacij.

(3) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register. Zavod lahko brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za izvajanje dejavnosti, vpisane v sodni register, za katere je obi ajno, da se opravljajo skupaj s to dejavnostjo v manjšem obsegu ali ob asno, ali ki prispevajo k popolnejšemu izkoriš anju zmogljivosti, ki se uporablja za opravljanje opisane dejavnosti.

#### 12. len

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

## VI. ORGANI ZAVODA

#### 13. len

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih na in oblikovanja, sestavo in naloge dolo a statut zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

## 1. Svet zavoda

### 14. len

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje sedem lanov in ga sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavnika zainteresirane javnosti.

(2) Štiri predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne ob ine Ptuj.

(3) Enega predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na na in, ki ga dolo a statut zavoda.

(4) Predstavnike zainteresirane javnosti na predlog direktorja, ki izvede javni poziv, potrdi župan Mestne ob ine Ptuj.

### 15. len

(1) lani sveta zavoda na ustanovitveni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika z ve ino glasov vseh lanov sveta zavoda.

(2) Svet odlo a z ve ino glasov vseh lanov sveta.

(3) Mandat lanov sveta traja štiri leta in za ne te i z dnem konstituiranja sveta zavoda. Za lana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

(4) Prvo konstitutivno sejo sveta skli e direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov ustanovitelja.

(5) Svet zavoda se lahko konstituirata, ko je imenovanih oziroma izvoljenih ve ina lanov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu zavoda za ne te i mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen lan imenovan oziroma izvoljen. lanu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda, se izte e mandat, ko se izte e mandat celotnega sveta.

(6) Na prvi konstitutivni seji se izmed lanov sveta zavoda izvolita predsednik in namestnik.

(7) Svet zavoda sprejema svoje odlo itve na sejah z glasovanjem. Odlo itev je sprejeta, e je zanjo glasovala ve ina vseh lanov sveta zavoda.

(8) Svet zavoda zaseda najmanj enkrat letno. Delo sveta vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa namestnik.

(9) Podrobnejše delovanje sveta zavoda se uredi s poslovnikom.

### 16. len

(1) Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejme statut zavoda,
- sprejema druge splošne akte zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda ob soglasju ustanovitelja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja,
- sprejema letni delovni na rt in finan ni na rt,
- sprejema zaklju ni ra un zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda,
- sprejema in potrjuje letno poro ilo,
- daje ustanovitelju in direktorju mnenje o posameznih vprašanjih,
- ustanovitelju predlaga spremembo in razširitev dejavnosti,

- ustanovitelju predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi obinski notranji revizor,
  - odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
  - opravlja druge naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi.
- (2) Podrobnosti v zvezi s pristojnostmi in delovanjem sveta zavoda se uredijo s statutom.

#### 17. člen

(1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in navodili ustanovitelja,
- ne opravlja svojih nalog,
- se s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je član razrešen pol leta pred potekom mandata, se ne imenuje novega, razen v primeru, če se razrešitev kot polovica članov sveta.

(3) O predčasni razrešitvi člana sveta zavoda odloča na predlog sveta zavoda ali direktorja organ, ki je član imenoval.

## 2. Direktor

#### 18. člen

(1) Direktor organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor opravlja tudi strokovno delo s področja dela zavoda.

(2) Direktor ima naslednje pristojnosti in opravlja naslednje naloge:

- načrtuje, organizira in vodi delo zavoda,
- pripravi strateški načrt,
- pripravi program dela zavoda in finančni načrt,
- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejme akt o organizaciji dela,
- sprejme kadrovske načrte,
- odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta,
- pooblašča posamezne delavce za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja,
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- sprejme načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom in statutom zavoda.

(3) K aktom iz tretje in šeste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

(4) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.



- (5) Direktor je pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja samostojen.
- (6) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.
- (7) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

#### 19. člen

- (1) Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda, po predhodnem soglasju ustanovitelja. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določeno obdobje, za obdobje trajanja mandata.
- (2) Na podlagi statuta sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.
- (3) Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovitve mandata.
- (4) Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločeno obdobje, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

#### 20. člen

- (1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:
  - visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje) / visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) / magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),
  - ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj eno leto na vodilnih delovnih mestih,
  - strokovno pozna področje dela zavoda, o čemer svet zavoda presoja na podlagi predloženega programa dela,
  - ima sposobnosti za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
  - izkazuje raven znanja vsaj dveh svetovnih jezikov na nivoju B1 evropskega jezikovnega okvirja,
  - predloži program dela zavoda za mandatno obdobje.
- (2) Merila za izbiro, standardi strokovne usposobljenosti in metode preverjanja usposobljenosti so določeni s Pravilnikom o merilih za izbiro direktorjev javnih zavodov v Mestni občini Ptuj.
- (3) Kandidat mora predložiti k prijavi:
  - 1. program dela ter razvoja zavoda za njegovo mandatno obdobje,
  - 2. življenjepis,
  - 3. dokazila o izpolnjevanju pogojev.

#### 21. člen

- (1) Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.
- (2) Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### 22. člen

Listine za zavod podpisujejo direktor in osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

### 23. len

- (1) Direktor je lahko razrešen pred potekom obdobja, za katerega je bil imenovan.
- (2) Direktorja razrešuje svet zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljice.
- (3) Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:
  - če direktor sam zahteva razrešitev,
  - če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
  - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
  - če ne temeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ustanovitelja oziroma ravna v nasprotju z njimi,
  - če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
  - če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
  - zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen.
- (4) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.
- (5) Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in če je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev, ali če niso podani razlogi za razrešitev iz tretjega odstavka tega člena.
- (6) Zahteva za sodno varstvo se vložijo v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

### 24. len

- (1) Če direktorju pred obdobjem preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti.
- (2) Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 20. člena tega odloka s soglasjem ustanovitelja.
- (3) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

## VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZA VARNOST DELOVNEGA MESTNA

### 25. len

- (1) Sredstva za ustanovitev in za varnost delovanja zavoda zagotavlja ustanovitelj.
- (2) Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje nepremičnine z opremo, kar so del javne infrastrukture na področju turizma.
- (3) Zavod upravlja z vso pripadajočo opremo na sedežu javnega zavoda na naslovu:
  - Murkova ulica 7, ki je poslovni prostor, posamezni del v stavbi 1372, ki stoji na parcelni številki 1208, k.o. 400 – Ptuj,prav tako pa upravlja z nepremičninami in pripadajočo opremo:
  - z objektom Slovenski trg 5, ki je poslovni prostor, posamezni del v stavbi 1768, ki stoji na parcelni št. 1182/2, k.o. 400 – Ptuj.
- (4) V soglasju z ustanoviteljem ali na podlagi njegovih odločitev lahko javni zavod upravlja tudi z drugimi nepremičninami.
- (5) Zavod pri upravljanju in gospodarjenju z nepremičninami iz tretjega odstavka tega člena upošteva, da gre za spomenike nepremične kulturne dediščine.

#### 26. len

- (1) Zavod prevzame v upravljanje nepremi nine in opremo, ki jo ustanovitelj zagotavlja za izvajanje programov na posameznih področjih delovanja zavoda.
- (2) S pogodbo o upravljanju ustanovitelj in zavod opredelita pravice in obveznosti glede upravljanja posameznega objekta.
- (3) Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanovitelja.

### VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA

#### 27. len

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz:

- proračuna ustanovitelja,
- proračuna Republike Slovenije,
- sredstev EU,
- z lastnimi prihodki,
- iz naslova upravljanja nepremičnin, ki so mu dana v upravljanje,
- sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev uporabnikom,
- daril, donacij, sponzorstev ter drugih zakonitih virov,
- iz javnih razpisov,
- iz sredstev posameznih investorjev oziroma sofinancerjev projekta,
- iz drugih virov v skladu z zakonom.

#### 28. len

- (1) Višino sredstev za financiranje javnega zavoda iz obinskega proračuna dolo in ustanovitelj na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega plana finančnega računa.
- (2) O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanovitelja se sklene pogodba o financiranju. Podlaga za transfer iz proračuna lokalne skupnosti je s strani sveta zavoda potrjen program dela.
- (3) Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

### IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 29. len

- (1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne more sklepati pravnih poslov v zvezi z obremenitvijo nepremičnega premoženja.
- (2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.
- (3) Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.
- (4) Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

### 30. len

V primerih, ko zavod sklepa pogodbe in druge dogovore ali se prijavlja na nateaje, ki lahko posledijo povzročijo finančne ali druge obveznosti ustanovitelja, mora pridobiti predhodno pisno soglasje župana ustanovitelja.

## X. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

### 31. len

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

### 32. len

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

#### 1. Mestni svet

- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda in imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda, na podlagi predloga finančnega načrta zavoda,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovil v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

#### 2. Župan:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s plani oziroma programi občine,
- daje pobude svetu zavoda in direktorju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

### 33. len

Zavod je v skladu z zakonom in s tem odlokom v razmerju do ustanovitelja dolžan:

- pravočasno pripraviti strateški načrt, letni program dela in finančni načrt,
- zagotavljati namensko in racionalno koriščenje sredstev ustanovitelja, ki jih zavod pridobiva za izvajanje svoje dejavnosti,
- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, za izvajanje njegovih pristojnosti in obveznosti ter za načrtovanje razvoja zavoda in druge podatke in informacije v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- enkrat letno, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom, poročati o izvajanju letnega programa, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, ki jih ustanovitelj potrebuje za spremljanje dejavnosti zavoda,

- izvajati druge naloge in obveznosti, dolo ene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

#### 34. len

(1) Nadzor nad zakonitostjo, delovanjem in izvrševanjem dela zavoda dolo zakon in ta odlok.

(2) Pristojni organ ustanovitelja izvaja nadzor nad finančnim in ostalim poslovanjem zavoda. V okviru tega nadzora pristojnega organa spremljajo in ocenjujejo poslovanje in izvrševanje posameznih programov zavoda v okviru dogovorjenih oziroma pogodbenih obveznosti ustanoviteljice. Pri tem smejo:

- zahtevati pisno poročilo o izvajanju aktov in pogodb,
- pregledovati dokumentacijo zavoda,
- ugotavljati skladnost izvedenega programa s pogodbo oziroma drugimi akti,
- ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev, dolo enih v pogodbi ali drugih aktih zavoda.

(3) Pristojni organ ustanovitelja predstavljajo: član Nadzornega odbora Mestne občine Ptuj, pooblaščenec notranji revizor Mestne občine Ptuj in druge pooblaščenice osebe ustanoviteljice.

(4) Druge pooblaščenice osebe ustanoviteljice imenuje njen predstojnik z odlokom.

## XI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NA IN KREDITIRANJE PRIMANJKLJAJA

#### 35. len

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju javne službe, odloči na predlog direktorja svet zavoda.

#### 36. len

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti zavoda ter obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, ki so mu dani v upravljanje ter za nakup opreme.

#### 37. len

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloči ustanovitelj na predlog direktorja in po predhodnem mnenju sveta zavoda.

#### 38. len

(1) Zavod je dolžan ustanovitelju nuditi ter obdobjno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

(2) Zavod mora zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja za gospodarske dejavnosti.

## XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 39. len

(1) Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda in
- način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

(2) Zavod ima tudi druge splošne akte, določene s statutom in zakonom.

### XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 40. člen

Do imenovanja direktorja zavoda Mestni svet Mestne občine Ptuj na predlog župana v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki mora izpolnjevati pogoje iz 20. člena tega odloka, vendar največ za šest mesecev. Vršilec dolžnosti direktorja zavoda je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravi vse potrebno za začetek dela zavoda, vpis zavoda v sodni register ter skliče prvo sejo sveta zavoda. Pogodbo o opravljanju del in nalog v.d. direktorja sklene župan.

#### 41. člen

(1) Statut zavoda sprejme svet zavoda najkasneje v dveh mesecih od konstituiranja. Ustanovitelj imenuje svoje predstavnike v svet zavoda v roku enega meseca od vpisa zavoda v sodni register.

(2) Do začeta veljavnosti statuta zavoda se uporabljajo določila Zakona o zavodih in tega odloka.

#### 42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj.

Številka: 007-21/2015

Datum:

---

#### **Obrazložitev:**

Dokument Vizija in strategija Mestne občine Ptuj (VISMOP), ki ga je Mestni svet Mestne občine Ptuj potrdil na 11. redni seji, dne 26. 10. 2015, nalaga Mestni občini Ptuj zagotavljanje dolgoročne, vzdržne in učinkovitega delovanje ustrezne organizacijske strukture na krovni ravni na področju turizma in s turizmom povezanih prireditve. VISMOP je temeljni razvojni dokument Mestne občine Ptuj. Za področje kulture in turizma je bila vizija oblikovana v posvetu strokovnjaki, turisti in javnostjo, ki so določili cilje na področju turizma in predlagali vzpostavitev krovne organizacije za turizem in prireditve, ki se z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Ptuj uresničuje.

Cilji, ki so definirani v dokumentu VISMOP, stremijo k pozicioniranju Ptuja kot visokokakovostnega, turističnega mesta, na podlagi bogate kulture in dediščine. Nadalje, dokument nalaga, da je na področju turizma potrebno ciljati h dvigu kakovosti in zasedenosti kapacitet obstoječe ponudbe in razvijati nove turistične produkte. Med drugim je ključno izboljšanje pogojev za delovanje turističnih ponudnikov in kulturnih ustvarjalcev ter izboljšanje dostopnosti in prepoznavnosti turističnih znamenitosti in dogodkov.

Prepoznano je, da je potencial v turističnem sektorju na Ptuj neizkoriščen, še posebej v starem mestnem jedru. Ogroženi so objekti kulturne dediščine, turistični produkti in storitve so na nizkem nivoju, organiziranost ponudnikov turističnih storitev je neustrezna, primanjkuje kader, ki se ukvarja z turizmom. Tradicionalni sejmi in kulturne prireditve niso promovirane s turističnega vidika, prav tako je nerazvit mladinski turizem. Turistični sektor je nasploh premalo povezan z drugimi gospodarskimi panogami. Analiza VISMOP razloge za obstoječe stanje prepoznava v neobstoju zavoda, ki bi se sistematično ukvarjal s turizmom.

Mestna občina Ptuj je pretehtala več možnih modelov profesionalizacije turizma na Ptuj, med drugim umestitev nalog v obstoječe zavode. Trenutno se s področjem turizma ukvarjajo tako Občinska uprava Mestne občine Ptuj, javni zavod ZRS Bistra Ptuj in javno podjetje Javne službe Ptuj, d.o.o., prav ti deležniki niso ustanovljeni in specializirani za opravljanje turistične dejavnosti. Financiranje kadrov, materialnih in programskih stroškov je zagotovljeno v proračunu Mestne občine Ptuj. Kljub temu manjka jasno definiran subjekt z odgovornostjo za področje turizma na Ptuj. S samostojnim javnim zavodom se podeljuje mandat za celostno turistično področje Ptuj, koordinacijo ponudnikov, povezovanje, turistično promocijo mesta in organizacijo prireditvev.

Z ustanovitvijo javnega zavoda Zavod za turizem Ptuj se ne ukinja Regionalne destinacijske organizacije v sklopu javnega zavoda ZRS Bistra Ptuj, ki povezuje štiri geografske tržne znamke, ampak smiselno dopolnjuje dejavnosti na področju regionalnega pristopa za območje Spodnjega Podravja.

Javni zavod Zavod za turizem Ptuj je strateško umeščen v staro mestno jedro, saj ga z vnosom dejavnosti na območje Slovenskega trga neposredno oživlja. Na sedežu zavoda na naslovu Murkova ulica 7, Ptuj, so predvidene pisarne za vodstvo zavoda, strokovne sodelavce in dejavnosti zavoda, na naslovu Slovenski trg 5, Ptuj, pa se nadaljuje obstoječa dejavnost Turistično informacijskega centra. Prostori obeh nepremičnin se uredijo v skladu z odprto, povezovalno in informativno funkcijo, ki naj jo javni zavod prevzema.

Z ustanovitvijo javnega zavoda Zavod za turizem Ptuj se sredstva, ki so v proračunu namenjena:

- za promocijo Ptuj (p.p. 426),
  - transfer občinskemu podjetju za potrebe turizma (p.p. 4264),
  - spodbujanje turizma in gostinstva – kurentovanje (p.p. 4211),
  - spodbujanje turizma in gostinstva – ptujski poletni noč (p.p. 4212),
  - spodbujanje turizma in gostinstva – martinovanje (p.p. 4213),
  - spodbujanje turizma in gostinstva – silvestrovanje (p.p. 4214) in
  - spodbujanje turizma in gostinstva – božično novoletni sejem (p.p. 433)
- prenesejo na javni zavod.

Na omenjenih postavkah je v predlogu proračuna za leto 2016 planiranih 242.379,51 EUR. Dodatno se zagotovi sredstva za plačila v predvideni višini 137.000,00 EUR za šest zaposlenih.

Pri proračunskem financiranju zavoda je potrebno predvideti tudi materialne stroške upravljanja nepremičnin in stroške pisarniške in računalniške opreme v letu ustanovitve zavoda. Zavod za turizem se bo vzpodbujalo k ustvarjanju lastnih prihodkov skozi dejavnosti v skladu z 10. členom tega odloka in k aktivnim partnerstvom za pridobivanje državnih in EU sredstev.

Za potrebe finančne in kadrovskega nadzora ter nadzora programske vsebine, ki se delno prenaša iz programa Mestne občine Ptuj, Javnih služb Ptuj in ZRS Bistra Ptuj na javni zavod Zavod za turizem Ptuj, je k osnutku odloka priložena tudi predvidena časovnica ustanavljanja zavoda. Po predstavitvi osnutka tega odloka, je v skladu z dodatnim protokolom k evropski listini lokalne samouprave o pravici do sodelovanja pri vprašanih lokalni oblasti (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/11), smernic za sodelovanje s strokovno in z drugimi zainteresiranimi javnostmi, ki so sestavni del Resolucije o normativni dejavnosti (Uradni list RS, 95/2009), 10. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/05 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06– ZDavP-2, 23/14, 50/14 in 19/15 – odl. US) in tretjega odstavka 10. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/05, 119/07 in 95/11), predvidena 30-dnevna javna razprava, s katero se vključuje občane, organizacije, strokovno in druge javnosti v pripravo

predloga Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Ptuj. Predlagamo, da bi po zaklju eni javni razpravi Mestni svet Mestne ob ine Ptuj predlog odloka obravnaval na 14. redni seji Mestnega sveta Mestne ob ine Ptuj, v mesecu januarju 2016.

Na podlagi navedenega predlagam Mestnemu svetu Mestne ob ine Ptuj v obravnavo in sprejem osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Ptuj.

Pripravila:  
Katja Gönc

**Miran SEN AR,**  
**župan Mestne ob ine Ptuj**