



OBČINA CERKVENJAK
Občinski svet

Številka: 007-005/2019

Datum: 31. 5. 2023

POROČILO
O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR, ZA OBČINO
CERKVENJAK ZA LETO 2022

PREDLAGATELJ: Župan Občine Cerkljenjak

GRADIVO PRIPRAVIL: Skupna občinska uprava Maribor

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Cerkljenjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/2016), se je Občinski svet Občine Cerkljenjak na svoji 5. redni seji, dne 31. 5. 2023, seznanil s Poročilom o delu Skupne občinske uprave Maribor, za občino Cerkljenjak za leto 2022, v vsebini kot je predloženo.

POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA OBČINO CERKVENJAK ZA LETO 2022

Kazalo

1. UVOD	4
2. POROČILO O DELU MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2022	4
2.1. UVOD	4
2.2. DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE	4
2.3. PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE	5
2.4. INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI	7
2.5. SODELOVANJE V KOMISIJAH IN DELOVNIH TELESIH	8
2.6. OBSEG NADZORA V OBČINI CERKVENJAK	9
2.7. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2022	13
3. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA	15
3.1. OPRAVLJENI NADZORI	15
3.2. SKRIB ZA VAREN IN NEOVIRAN PROMET	16
3.3. PROBLEMATIKA POSEBNIH OBMOČIJ ZA PEŠCE	17
3.4. INVALIDI	18
3.5. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL IN ZAPUŠČENA VOZILA.....	19
3.6. PLAČEVANJE PARKIRNINE	20
3.7. PREKRŠKOVNI POSTOPEK NA PREDLOG UPRAVIČENEGA PREDLAGATELJA	21
3.8. VAREN IN NEOVIRAN PROMET OB PRIREDITVAH	21
3.9. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU IN ZAŠČITA ŽIVALI	21
3.10. SODELOVANJE S SVETI ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU IN OSTALIH POSVETOVALNIH TELESIH OBČIN	22
3.11. SODELOVANJE V KOMISIJI ZA OBČINSKO REDARSKO SLUŽBO PRI SKUPNOSTI OBČIN SLOVENIJE	22
3.12. SODELOVANJE PRI PRIPRAVI ZAKONOV IN OBČINSKIH ODLOKOV	22
3.13. PREKRŠKOVNI POSTOPKI REDARJI	23
3.14. POSTOPKI PO VLOŽENIH PRAVNIH SREDSTVIH.....	24
3.15. DRUGI POSTOPKI V PREKRŠKOVNEM IN UPRAVNEM POSTOPKU	25
3.16. OBČINA CERKVENJAK	25
3.17. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2022	27
4. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE	28
4.1. UVOD	28
4.2. NOTRANJA REVIZIJA PRAVILNOSTI POSLOVANJA V OBČINI CERKVENJAK	33
4.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE NOTRANJEREIVZIJSKE SLUŽBE ZA LETO 2022	33
5. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA	35
5.1. UVOD	35
5.2. NALOGE SKUPNE SLUŽBE URAJANJA PROSTORA V OBČINI CERKVENJAK	35
5.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2022	36
6. SOFINANCIRANJE DELOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE	37

1. UVOD

Na podlagi 7. odstavka 25. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor smo pripravili poročilo o delovanju Skupne občinske uprave Maribor. Skupna občinska uprava Maribor je za občino Cerkevjak v letu 2022 opravljala štiri naloge in sicer Medobčinsko inšpekcijo, Medobčinsko redarstvo, Skupno notranjerevizijsko službo in Skupno službo urejanja prostora.

2. POROČILO O DELU MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2022

2.1. UVOD

Medobčinska inšpekcija deluje kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Skupne občinske uprave Maribor, ustanovljene na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (MUV, št. 21/2019, 1/2021) na območju 18 občin ustanoviteljic. Na podlagi navedenega odloka, se vsakoletno pripravi letno poročilo o opravljenih nalogah in izvedenih aktivnostih notranjih organizacijskih enot, ki pa se vsebinsko ne razlikuje od preteklih let, saj so pristojnosti občinskih inšpekcijskih služb nespremenjene, oziroma se ob morebitnih spremembah področne zakonodaje, implementirajo v izvajanje nadzora.

Poročilo o delu v prvem delu prikazuje opredelitev pristojnosti Medobčinske inšpekcije s prikazom nabora procesnih in materialnih predpisov, ki inšpekciji nalagajo pristojnosti izvajanja nadzora, v drugem delu so posebej prikazane opravljene aktivnosti, opredeljene po ključnih področjih nadzora ter oceno stanja glede na ugotovitve inšpekcije.

2.2. DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

Pravni temelj za delovanje Medobčinske inšpekcije, poleg ustanovitvenega odloka, predstavljajo procesni in materialni predpisi, ki opredeljujejo stvarno in krajevno pristojnost ukrepanja, na podlagi katerih se vsakoletno pripravi program dela, ki predstavlja temelj za opredelitev usmeritev izvajanja nadzora po posameznih področjih.

Delo inšpekcije je organizirano tako, da se vse prijete prijave obravnavajo v najkrajšem možnem času in glede na t. i. stanje ogroženosti ter vpliva na okolje. Prijave se skozi vso leto sprejemajo na sedežu inšpekcije v času uradnih ur, po telefonu ali pisno, z redno pošto ali preko elektronske pošte. Prijave o domnevnih nepravilnostih lahko občani občin ustanoviteljic, podajajo tudi na sedežu svojih občin, katere pa inšpektorji ob vsakokratnih obiskih, prevzamejo in opravijo inšpekcijski nadzor.

Za lažjo organizacijo obravnavanja prijav in izvajanja rednih nadzorov, imajo inšpektorji določeno svoje krajevno območje, na katerem dnevno izvajajo redne, izredne, kontrolne in komisijske nadzore.

V letu 2022 je na območju 18 občin ustanoviteljic, nadzor izvajalo osem inšpektorjev Medobčinske inšpekcije, administrativno dejavnost je izvajala ena javna uslužbenka v prvi polovici leta do upokojitve, referentka je opravljala delo v glavni pisarni inšpekcije.

Delovanje inšpekcije se v osnovi deli na dva temeljna postopka: upravni inšpekcijski postopek in prekrškovni postopek. V upravnem inšpekcijskem postopku inšpektor izreka ukrepe za

odpravo nepravilnosti in v primeru neizvršitev naloženih ukrepov, nadaljuje s postopkom upravne izvršbe, ki lahko poteka z denarno prisilitvijo ali izvedbo izvršbe po drugih osebah.

Kadar je posamezno dejanje v materialnem predpisu opredeljeno kot prekršek, inšpektor praviloma uvede še prekrškovni postopek, znotraj katerega izreka opozorila, opomine ali globe na podlagi določb Zakona o prekrških.

Procesni predpisi, ki so temelj za zakonito delovanje inšpekcije, so Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o prekrških, Zakon o upravnih taksah ter Zakon o sodnih taksah.

Zakon o inšpekcijskem nadzoru opredeljuje splošna načela inšpekcijskega nadzora, organizacijo inšpekcij, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom (1.člen). Inšpekcijski nadzor pomeni nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem zakonov ter drugih predpisov, ki ga izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi (2. člen). Inšpektorji opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora z namenom varovanja javnega interesa ter interesov pravnih in fizičnih oseb (5.člen).

V tem delu je potrebno opozoriti še na določbo 24. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru, ki določa, da mora inšpektor obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih najkasneje po opravljenem nadzoru in sprejetem zadnjem ukrepu oziroma ustavitvi postopka.

Nadalje v materialnem, vsebinskem smislu pristojnosti Medobčinske inšpekcije opredeljujejo materialni predpisi: zakoni, podzakonski akti in odloki občin ustanoviteljic.

2.3. PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

Medobčinska inšpekcija deluje prioritarno na principu odpravljanja nepravilnosti, ugotovljenih na podlagi določb Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov ter odlokov lokalnih skupnosti o občinskih cestah. V tem segmentu nadzora je najpomembnejše zagotavljanje nemotenega in neoviranega prometa po občinskih cestah, nadzorovanja nedovoljenih posegov na in ob občinskih cestah ter nadzor nad opravljanjem rednega vzdrževanja občinskih cest v skladu s Pravilnikom o vrstah rednega vzdrževanja cest. V sled temu je obveza inšpektorjev poznavati zelo širok nabor podzakonskih aktov, skozi katere se uresničujejo določbe Zakona o cestah. Največ pozornosti na tem področju inšpekcija zato namenja opravljanju rednih inšpekcijskih nadzorov na občinskih cestah na celotnem območju svoje krajevne pristojnosti.

Na področju cest lahko izpostavimo naslednje najpomembnejše in najpogostejše predpise, na podlagi katerih je v poročevalskem letu inšpekcija vršila nadzor in izrekala ukrepe: Zakon o cestah ter na njegovi osnovi sprejeti odloki občin ustanoviteljic o občinskih cestah, Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest, Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah, Zakon o pravilih v cestnem prometu, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah, Pravilnik o zaporah na cestah, Pravilnik o avtobusnih postajališčih, Pravilnik o projektiranju cest, ter drugi predpisi.

Ena izmed pomembnih pristojnosti Medobčinske inšpekcije je varstvo okolja in uresničevanje zakonskih določb navedenega zakona. V to področje nadzora spada pristojnost ukrepanja v primeru nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, obvezne uporabe storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov ter

nadzora nad stanjem celovitega vzdrževanja javne čistoče na javnih mestih; sem sodi predvsem zagotavljanje čistoče na t.i. ekoloških otokih in v okolih zbirnih centrov.

V segment pristojnosti Medobčinske inšpekcije na področju varstva okolja sodi tudi nadzor nad uporabo storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode. Tako se vršijo nadzori nad obvezno uporabo storitev javne službe, kot je praznjenje grezničnega blata in vključitve na javno kanalizacijsko omrežje.

Na področju nadzora nad gradnjo enostavnih objektov, inšpekcija na podlagi določb Gradbenega zakona, presoja skladnosti enostavnih objektov z občinskimi prostorskimi akti, vzdrževanje objektov ter izvajanje vzdrževalnih del v javno korist. Osnova za razvrščanje enostavnih, nezahtevnih in zahtevnih objektov, je Uredba o razvrščanju objektov. V letu 2021 je bila sprejeta novela Gradbenega zakona, ki občinskih inšpekcijam podeljuje pristojnost ukrepanja tudi v primeru gradnje nezahtevnih objektov, izvajanja manjših rekonstrukcij ter drugih vzdrževalnih del, ki se je pričela uporabljati 01.06.2022. V skladu s sprejetim novim Zakonom o urejanju prostora, je medobčinska inšpekcija pridobila pristojnost delnega nadzora nad opravljanjem dela občinskega urbanista.

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma in Zakona o prijavi prebivališča, Medobčinska inšpekcija opravlja nadzor nad pobiranjem in nakazovanjem turistične in promocijske takse na račun posamezne občine ustanoviteljice. Inšpekcija v tovrstnih primerih nadzora deluje predvsem na podlagi ugotavljanja stanja iz uradnih evidenc e-Turizma ter pridobivanja podatkov o plačilih takse iz posameznih občin. Osnova za nadzor po navedenih zakonih je vpogled v knjigo gostov sobodajalca in ugotavljanje resničnosti zavedenega stanja glede na dejanske ugotovitve inšpekcije. V tem delu inšpekcija sodeluje tudi z državnimi organi, predvsem s Finančno upravo RS in Tržnim inšpektoratom. Kadar se v sklopu nadzora ugotovi, da sobodajalec ni vpisan v ustreznem register, se z nepravilnostmi seznanijo Finančno upravo RS, saj gre v tem primeru za opravljanje dela na črno.

Ob navedenih zakonih in uredbah, je v 18 občinah ustanoviteljicah v veljavi skupaj še cca 140 različnih odlokov, ki opredeljujejo izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ter obveznosti uporabnikov, kot tudi drugih zadev oz. vsebin iz pristojnosti občin.

Odloki, ki najpogosteje pooblašajo Medobčinsko inšpekcijo v posameznih občinah ustanoviteljicah za ukrepanje so:

Odloki o občinskih cestah

Odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki

Odloki o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda

Odloki o oskrbi s pitno vodo

Odloki o oglaševanju

Odloki o rabi javnih površin

Odloki o zelenih površinah

Odloki o javnem redu in miru

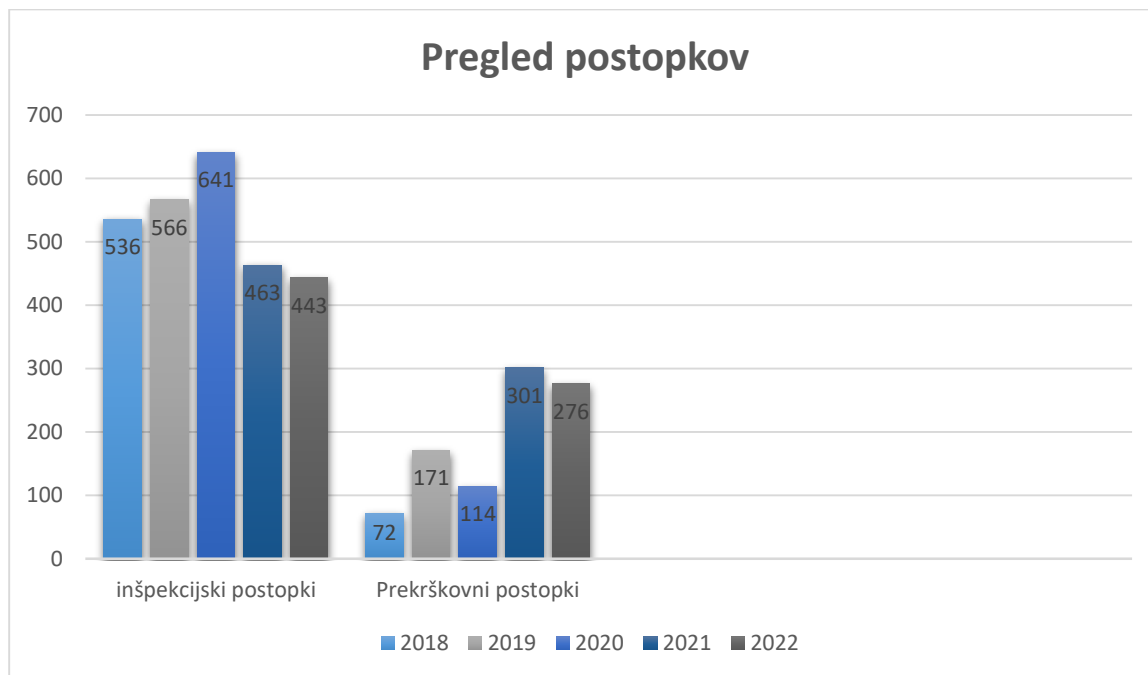
Odloki o pogrebni in pokopališki dejavnosti

Odloki o turistični in promocijski taksi

Odloki o avtotaksi prevozih

2.4. INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI

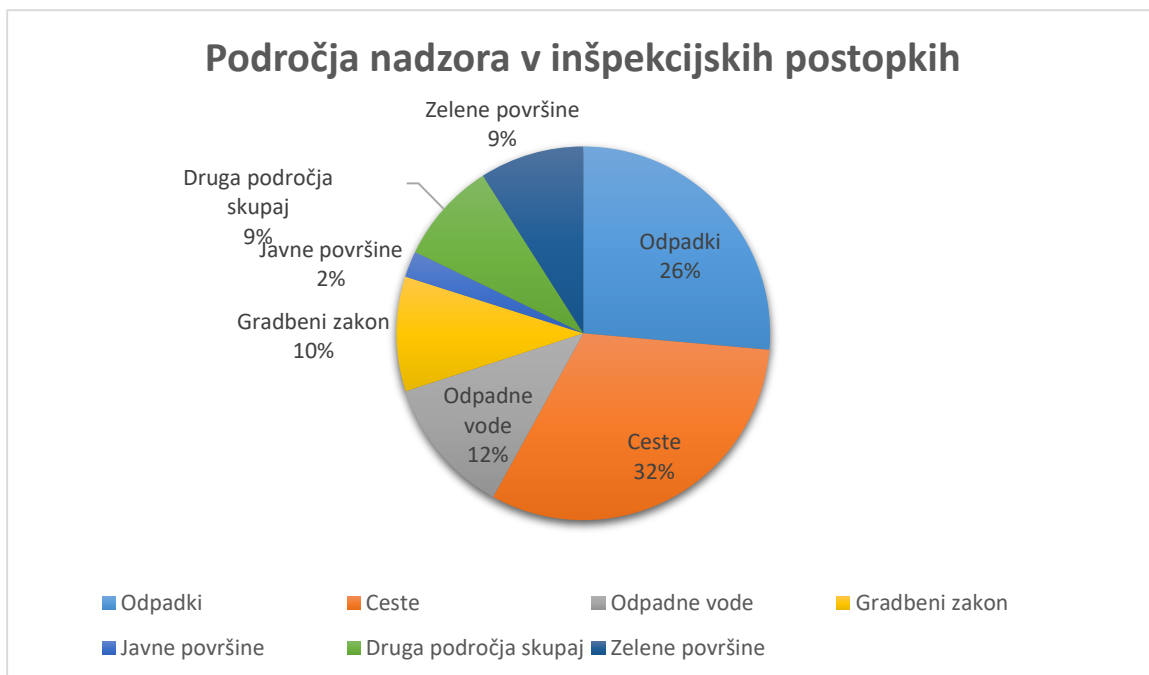
V letu 2022 je bilo na Medobčinski inšpekciji uvedenih 443 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 276 prekrškovnih postopkov. Za primerjavo je bilo v letu 2021 je bilo uvedenih 663 upravnih inšpekcijskih postopkov in 301 prekrškovnih postopkov, v letu 2020 pa 641 upravnih inšpekcijskih postopkov in 114 prekrškovnih postopkov.



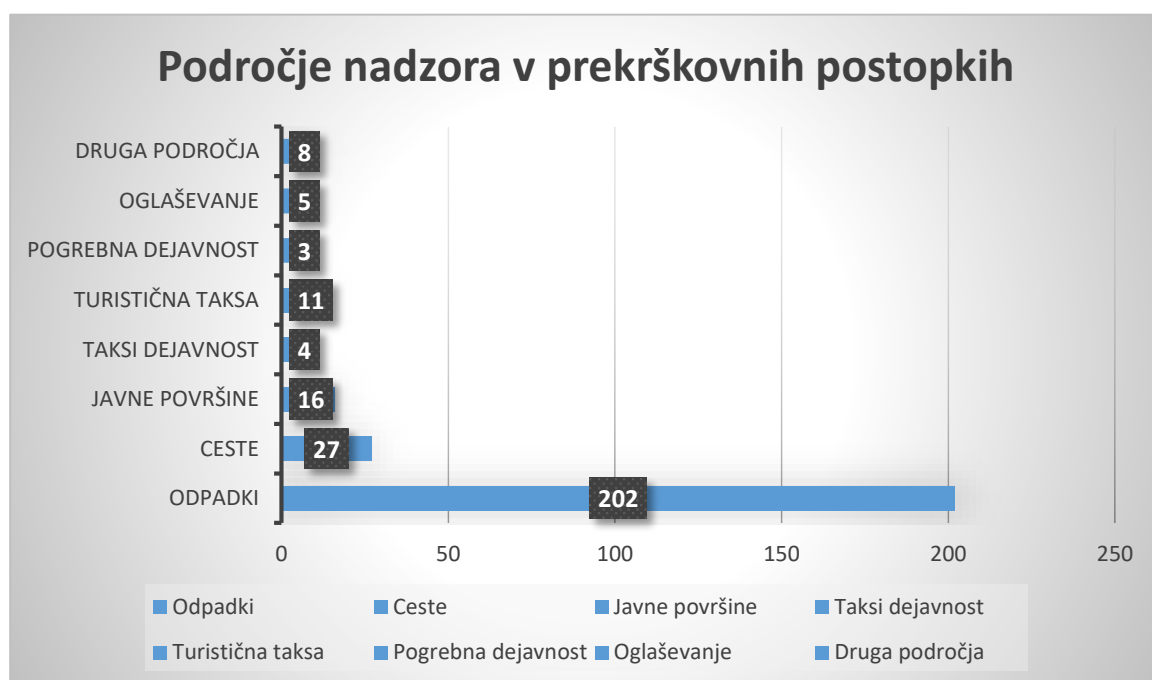
Graf 1: Pregled vseh uvedenih postopkov po letih

Po posameznih področjih nadzora je bilo največ inšpekcijskih postopkov uvedenih na področju Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktih in občinskih odlokih, sledijo postopki iz področja pristojnosti nad ravnanjem z odpadki, kamor sodijo vključitve na odvoz odpadkov, nedovoljeno odlaganje odpadkov in nepravilno ločevanje odpadkov, sledijo postopki vključitev na javno kanalizacijo, čiščenja greznic in iztekanja odpadnih voda, postopki na podlagi Gradbenega zakona, zelenih in javnih površin ter inšpekcijski postopki na področju priključitev na javno vodovodno omrežje, odvajanja turistične takse, nadzora nad opravljanjem avtotaksi dejavnosti ter oglaševanja, ki so prikazani v skupnem odstotku.

Na podlagi Zakona o prekrških, je bilo po posameznih področjih nadzora, največje število postopkov uvedenih na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, znotraj katerega je bilo največ nepravilnosti ugotovljenih na področju nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, sledijo postopki v zadevah nedovoljenih posegov v občinske ceste ter nedovoljene rabe javnih površin.



Graf 2: Prikaz postopkov po posameznih področjih nadzora v inšpekcijskih postopkih



Graf 3: Prikaz postopkov po posameznih področjih nadzora v prekrškovnih postopkih

2.5. SODELOVANJE V KOMISIJAH IN DELOVNIH TELESIH

Skozi vso leto so inšpektorji aktivno sodelovali v delovnih skupinah občin ustanoviteljic za priprave in spremembe občinskih predpisov, ki so predmet nadzora Medobčinske inšpekcije, kot člani delovnih teles so aktivno sodelovali v različnih komisijah pri Skupnosti občin Slovenije in na ta način opozarjali na pomanjkljivosti zakonodaje, podajali predloge in pobude za spremembe predpisov, predvsem iz vidika izkušenj, ki jih pridobivajo skozi izvrševanje inšpekcijskega nadzora.

Zaradi zagotavljanja večje učinkovitosti nadzora, so inšpektorji Medobčinske inšpekcije v poročevalskem letu organizirali skupne akcije nadzora s Policijo in Tržnim inšpektoratom RS na področju rabe javnih površin v območju Kramarskega sejma na Teznu v Mariboru. Na tem segmentu nadzora so bile opravljene 3 skupne akcije.

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki je bilo v sodelovanju z izvajalcem javne službe podjetjem Snaga d.o.o. opravljenih 5 skupnih akcij nadzora ekoloških otokov.

Ob koncu poročevalskega leta se ugotavlja, da je Medobčinska inšpekcija uspešno izpolnila sprejeti letni načrt dela za leto 2022 na območju vseh občin ustanoviteljic, obravnavane so bile vse prejete prijave, postopki so se praviloma vodili v zakonsko določenih rokih. V leto 2023 se tako prenašajo samo tisti postopki, ki se niso zaključili zaradi vloženih pritožb, teka upravnih izvršb ali ukrepov, ki se lahko izvršijo ob koncu zime ter prekrškovni postopki, ki so bodisi v fazi izdaje prekrškovnih odločb bodisi v fazi izterjave izrečenih glob in sodnih taks.

V nadaljevanju je poročilo podrobneje usmerjeno na opis opravljenega dela po posameznih področjih nadzora.

2.6. OBSEG NADZORA V OBČINI CERKVENJAK

Poročilo o delu Medobčinske inšpekcije v občini Cerkevjenjak izhaja iz programa dela za leto 2022, kateri temelji na Odloku o ustanovitvi skupnega organa, kjer je določen ključ obveznosti in s tem posledično tudi mesečne prisotnosti občinskega inšpektorja in na predvidenih aktivnostih, katere se določijo glede na vodenje postopkov iz prejšnjih let, skupnega dogovora o aktivnostih med Občinsko upravo občine Cerkevjenjak in inšpekcijo ter splošnim navodilom Občinske uprave občine Cerkevjenjak tekom leta.

Program inšpekcijskega nadzora je sestavljen iz obravnavanja prejetih prijav o nepravilnostih s strani občanov in drugih subjektov ter rednega nadzora na območju občine Cerkevjenjak.

PODROČJE JAVNEGA REDA IN MIRU

Občina Cerkevjenjak je v letu 2021 sprejela Odlok o javnem redu in miru, s katerim je določeno, da so lastniki, najemniki ali uporabniki ter upravljavci stanovanjskih, poslovnih ali drugih zgradb ter lastniki nezazidanih stavbnih zemljišč dolžni na pripadajočem zemljišču poskrbeti, da so ta zemljišča vzdrževana in urejena tako, da so v sezoni rasti trave najmanj dvakrat pokošena, in sicer prvič najkasneje do 1. julija, drugič do 15. oktobra v tekočem letu in poskrbeti za obrezovanje grmovnic, dreves in živih mej tako, da ne segajo čez mejo parcele na javno površino ter ne ovirajo prometne preglednosti. Prav tako je redno vzdrževanje higiene okolja potrebno zaradi zatiranja agresivnih plevelov ter zatiranja rastlinskih bolezni, škodljivcev in parazitov.

Medobčinska inšpekcija je v mesecu aprilu 2022 opravila izredni inšpekcijski pregled v naselju Župetinci, pri katerem je bilo ugotovljeno, da je celotno zemljišče zapuščeno in močno zaraščeno. Zoper lastnika zemljišča je bil uveden inšpekcijski postopek, poslano obvestilo in opozorilo v skladu 146. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) in določen rok za ureditev zemljišča. Pri kontrolnem inšpekcijskem pregledu je bilo ugotovljeno, da je lastnik v določenem roku odpravil nepravilnosti.



Parcela v kraju Župetinci pred in po ureditvi

PODROČJE RAVNANAJE Z ODPADKI IN ČISTOČA NA JAVNIH POVRŠINAH

Medobčinska inšpekcija zaradi rednega izvajanja inšpekcijskega nadzora na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, ob inšpekcijskih pregledih na nadzorovanem območju ni ugotovila večjih nepravilnosti na področju ravnanja z odpadki, saj gospodinjstva vestno ločujejo posamezne frakcije odpadkov in jih odlagajo v ustrezne posode, pooblaščenec izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine Cerkevnik, podjetje Saubermacher, pa redno skrbi za odvoz ločenih frakcij odpadkov ter redno vzdržuje čistočo na lokacijah za ločeno zbiranje odpadkov.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nad vzdrževanjem čistoče na javnih površinah na območju občine Cerkevnik ob rednih inšpekcijskih pregledih ni bilo ugotovljenih in zaznanih nobenih kršitev občinskih predpisov, zato ni bilo potrebno inšpekcijsko ukrepanje, saj je bila okolica javnih objektov in ustanov čista in urejena prav tako pa so bile čiste in urejene tudi ostale javne površine.

PODROČJE VZDRŽEVANJA IN NADZORA NA OBČINSKIH CESTAH

Na področju nadzora občinskih cest in javnih poti se je izvajal redni inšpekcijski nadzor predvsem na področju nedovoljenih posegov v obcestni svet občinskih cest in poti in nadzor nad izvajanjem rednega vzdrževanja občinskih cest in poti na območju občine. Medobčinski inšpektorat je ob rednih inšpekcijskih pregledih občinskih cest in javnih poti na področju rednega vzdrževanja ugotovil, da Režijski obrat občine Cerkevnik, zelo dobro opravlja svoje delo, saj so bile občinske ceste in poti dobro vzdrževane, tako, da ni bilo potrebno inšpekcijskega ukrepanja.

Inšpektor Medobčinske inšpekcije je v mesecu maju 2022 opravil izredni inšpekcijski pregled občinske javne ceste JP 703-611 (Stanetinci – Bratkovič – Vogrin), pri katerem je bilo ugotovljeno, da se opravljajo gradbena dela (izgradnja podpornega zidu) v dolžini 24 metrov. Ugotovljeno je bilo, da ni postavljene delne zapore, da so na občinski cesti odložene opazne plošče in les ter, da dela kot taka predstavljajo nevarnost za vse udeležence v cestnem prometu. Zoper pravno in odgovorno osebo pravne osebe sta bila uvedena inšpekcijska in prekrškovna postopka, ki sta se zaključila z izdajo odločbe o prekršku z izrečenima opominoma zaradi kršitve 7. odstavka 101. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18 in 123/21 – ZPrCP-F).



Stanje pred opravljenim izrednim inšpekcijskim pregledom občinske javne ceste JP 703-611 in po njem

Zoper lastnika zemljišča (investitorja) je na uveden inšpekcijski postopek zaradi nespoštovanja določb 1. odstavka 43. člena Odloka o občinskih cestah (MUV št. 22/2012), poslano obvestilo o vodenju inšpekcijskega postopka in ga pozvalo k izjavi v skladu 29. členom Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14; v nadaljevanju: ZIN). Zavezanec si je v določenem roku pridobil vsa potrebna soglasja.

V mesecu oktobru je inšpektor Medobčinske inšpekcije opravil izredni inšpekcijski pregled v Čagoni, pri katerem je bilo ugotovljeno, da je ograja – obora za živali postavljena v nasprotju z izdanim soglasjem občine Cerkevjak. Zoper zavezanca je bil uveden inšpekcijski postopek v katerem je inšpektor zavezancu določil rok za odpravo nepravilnosti (postopek še ni končan).

Inšpektor Medobčinske inšpekcije je v mesecu oktobru 2022 opravil izredni inšpekcijski pregled občinske javne ceste JP 703-611 (Stanetinci – Bratkovič – Vogrin), pri katerem je bilo ugotovljeno, da sta ob mejniku v varovalnem pasu občinske ceste brez soglasja postavljena kovinski steber višine 1,25 metra, kateri je ovit v rdečo beli trak in betonska mreža modre barve enake višine. Zoper zavezanca je bil uveden inšpekcijski postopek v katerem je bila na podlagi 3. odstavka 3. člena ZIN izdana ureditvena odločba (postopek še ni končan) in uveden prekrškovni postopek zaradi kršitev določb 6. odstavka 97. člena Zces-1, v katerem be bila izdana odločba z izrečeno globo.



V varovalnem pasu postavljena kovinski steber višine 1,25 metra in betonska mreža modre barve enake višine brez soglasja

PODROČJE VZDRŽEVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠIN IN POKOPALIŠČA

Pri inšpekcijskem nadzoru javnih zelenih površin okoli osnovne šole, otroškega vrtca in ostalih javnih objektov na območju občine Cerkvjenjak, Medobčinska inšpekcija ni ugotovila kršitev, saj so bile javne zelene površine redno košene, primerno vzdrževane in lepo urejene.

Pri inšpekcijskem nadzoru pokopališča ob opravljenih rednih inšpekcijskih pregledih, ni bilo ugotovljenih kršitev, saj je bilo pokopališče primerno urejeno in vzdrževano, urejena in vzdrževana pa je bila tudi okolica pokopališča.

PODROČJE OGLAŠEVANJA IN PLAKATIRANJA

Ob rednem opravljanju inšpekcijskega nadzora na področju nedovoljenega plakatiranja in nepravilnega oglaševanja predvsem po avtobusnih nadstrešnicah na območju občine Cerkvjenjak ob inšpekcijskih pregledih ni bilo zaznanih in ugotovljenih kršitev, saj je bilo obstoječe oglaševanje in plakatiranje izvedeno v skladu z občinskim predpisom zato ni bilo potrebnega inšpekcijskega ukrepanja.

Po podatkih iz aplikacije, ki jo vodi Medobčinska inšpekcija v elektronski obliki so bili v občini Cerkvjenjak v letu 2022 opravljeni naslednji inšpekcijski pregledi in postopki:

VRSTA OPRAVILA	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022
INŠPEKCIJSKI POSTOPKI		
INŠPEKCIJSKI PREGLEDI - REDNI, KONTROLNI	110	117
INŠPEKCIJSKI PREGLEDI - IZREDNI	1	4
TEHNIČNO KVALITETNI PREGLEDI IN DRUGI KOMISIJSKI PREGLEDI	1	
ZAPISNIKI (INŠP. PREGLEDI, ZASLIŠANJA, KONTROLNI PREGLEDI)	10	14

POZIV ZA IZJAVO V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU (29. ČLEN ZIN)		1
OBVESTILO ZAVEZANCU PO 146. ČLENU ZUP	2	8
OPOZORILO PO 33. ČLENU ZAKONA O INŠPEKCIJSKEM NADZORU		
VABILO NA ZASLIŠANJE V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU		
POIZVEDBA V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU	2	3
IZDANE UREDITVENE ODLOČBE	1	1
IZDANI SKLEPI (USTAVITEV POSTOPKA, PODALJŠANJE ROKA, ZAVRŽENJE, ...)		
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE PO TRETJI OSEBI		
SKLEP O DOVOLITVI DENARNE IZVRŠBE	1	1
DENARNA IZVRŠBA IZVRŠLJIVE ODLOČBE		
IZVEDBA IZVRŠBE PO TRETJI OSEBI		
IZDANE ODREDBE	1	
ODSTOPI ZADEV		
DOPISI, ODGOVORI, MNENJA		13
SKUPAJ INŠPEKCIJSKI POSTOPKI	136	162
PREKRŠKOVNI POSTOPKI		
ZAPISNIK O UGOTOVITVI PREKRŠKA		
IZDANO OBVESTILO O PREKRŠKU		3
USTAVITEV POSTOPKA		
IZREČENO OPOZORILO PO ZAKONU O PREKRŠKIH		
IZDANE ODLOČBE O PREKRŠKU - GLOBE		1
IZDANA ODLOČBA O PREKRŠKU - OPOMIN		2
ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO		
PREDLOG ZA PRISILNO IZTERJAVO GLOBE IN TAKSE		
SKLEPI V PREKRŠKOVNIH POSTOPKIH		
DOPISI, ODGOVORI,...		
SKUPAJ PREKRŠKOVNI POSTOPKI		6
SKUPAJ INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI	136	168

2.7. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2022

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Medobčinske inšpekcije v letu 2022 je bila **469.569€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2022 zagotavljale sredstva v višini **199.615€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **269.954€**. Glede na veljavni finančni načrt 2022 je bila realizacija **89,26%**.

PP	naziv	FN 2022 sprejet EUR	FN 2022 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	526.092	469.569
111804	Plače, dodatki in prispevki	407.000	396.957
211713	Materialni stroški – Medobčinska inšpekcija	109.372	67.116
213402	Nakup opreme	9.720	5.496

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2022 sprejet €	FN 2022 realizacija €
74010025	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Medobčinske inšpekcije v letu 2022	208.332	199.615
	OBČINA CERKVENJAK	7.365,29	7.127,26

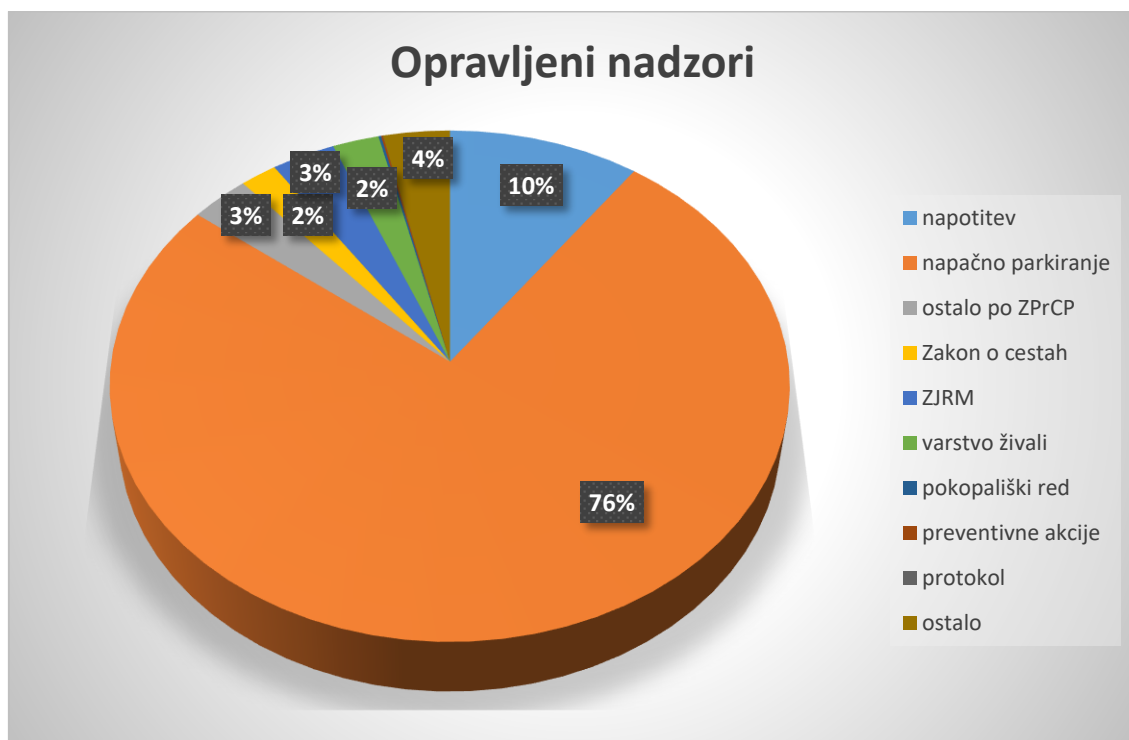
3. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

3.1. OPRAVLJENI NADZORI

V letu 2022 smo v Medobčinskem redarstvu statistično beležili število izvedenih nadzorov na različnih področjih dela. Tako smo v vsem letu evidentirali 40.948 različnih nadzorov. Od tega smo jih na področju nepravilnega parkiranja izvedli največ, 30.943 nadzorov. 1.265 nadzorov smo opravili na področju drugih kršitev Zakona o pravilih cestnega prometa. V letu 2022 imamo evidentiranih 4.079 opravljenih nadzorov neposredno na osnovi prijav občank in občanov ter drugih subjektov.

Opravljeni nadzori po področjih dela	
napotitev	4.079
napačno parkiranje	30.943
ostalo po ZPrCP	1.265
Zakon o cestah	788
ZJRM	1.362
varstvo živali	992
pokopališki red	56
preventivne akcije	38
protokol	4
ostalo	1.421
	40.948

Spodnji graf prikazuje razmerje med najpogostejšimi opravljenimi nadzori



3.2. SKRB ZA VAREN IN NEOVIRAN PROMET

Temeljna naloga občinskega redarstva je skrb za varen in neoviran promet na javnih prometnih površinah v naseljih ter na občinskih in ne kategoriziranih cestah izven naselij. Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor večino svojega dela opravijo v okviru nadziranja mirujočega prometa. V letu 2022 so na tem področju opravili 30.943 nadzorov, izvedli 19.977 prekrškovnih postopkov, ob tem izrekli 17.219 glob in 2.038 opozoril, ostali postopki so še v fazi obdelave.

Pri tem so redarji v letu 2022 največ pozornosti namenili tistim kršitvam oz. tistim nepravilnim parkiranjem, ki so ovirala in ogrožala ostale udeležence v cestnem prometu. V nadzorih je bilo ugotovljeno, da največ voznikov vozila ustavi ali parkira na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim znakom in na pločnikih. Prav zaradi tega je velik del pozornosti bil usmerjen v reševanje te problematike. Tako smo v letu 2022 obravnavali 4.212 kršitev na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim znakom ter 4.765 primerov kršitev nepravilnega ustavljanja ali parkiranja na pločnikih.

Težavo predstavljajo tudi nepravilno parkirana vozila na zelenicah in v drevoredih, saj se s takšnim parkiranjem povzroča trajna škoda na urejenih zelenicah. V letu 2022 smo zaznali in obravnavali 668 kršitev parkiranja na zelenica in 481 kršitev parkiranja v drevoredih.

Posebno težavo predstavljajo nepravilno parkirana vozila na BUS postajališčih. V letu 2022 smo izvedli tudi nekaj poostrenih nadzorov na tem področju in obravnavali 353 kršitev.

Tabela najpogostejših kršitev parkiranja

prometni znak	4.383
pločnik	4.817
vozišče	1.256
območje umirjenega prometa/skupni prometni prostor	490
območje za pešce	141
p. prostor za invalide	623
intervencijska pot	455
zelenica	668
drevored	481
BUS postajališče	437
prehod za pešce	219
modra cona	1.087
ostalo	4.920
skupno	19.977

Graf razmerja najpogostejših kršitev parkiranja



3.3. PROBLEMATIKA POSEBNIH OBMOČIJ ZA PEŠCE

Največ časa so občinski redarji izvajali nadzore z namenom zaščite najranljivejših udeležencev v cestnem prometu, med katere zagotovo sodijo otroci, pešci in invalidi. Skoraj vsakodnevno so zato občinski redarji izvajal naloge na območjih za pešce, območjih umirjenega prometa ter v varovanih območjih skupnega prometnega prostora, izvedli pa smo tudi 6 poostrenih skupnih nadzorov s policisti. V letu 2022 smo obravnavali 702 takšnih kršitev.

Tabela najpogostejših kršitev

parkiranje v območju za pešce	141
vožnja v območju za pešce	22
park. v obm umirjenega pr.	425
park. v skupnem pr. prostoru	65
vožnja v skupnem pr. prostoru	49
skupaj	702

Najbolj moteče in nevarno prepovedano ravnanje v teh območjih je nedovoljena vožnja z enoslednimi motornimi vozili. Prav te kršitelje je tudi najtežje obravnavati in izslediti, saj kršitelji na znake občinskih redarjev ne ustavijo vozil, vozila tudi velikokrat niso registrirana, so brez registrskih tablic, ali pa imajo nameščane tablice drugih vozil, tudi traktorjev. V veliko primerov, pa so kršitelji mladoletne osebe, zoper katere pa hitri prekrškovni postopek ni dovoljen. V takem primeru prekrškovni organ na pristojno sodišče poda obdolžilni predlog.

Kljub vsemu smo v letu 2022 uspešno izvedli več kot 50 prekrškovnih postopkov zoper voznike enoslednih vozil. V vseh smo izrekli globo, razen v 6 primerih, ko smo podali obdolžilni predlog zoper mladoletnega kršitelja na pristojno sodišče. V večini takšnih primerov se sodišče odloči za vzgojni ukrep in izreče mladoletnemu kršitelju UKOR.

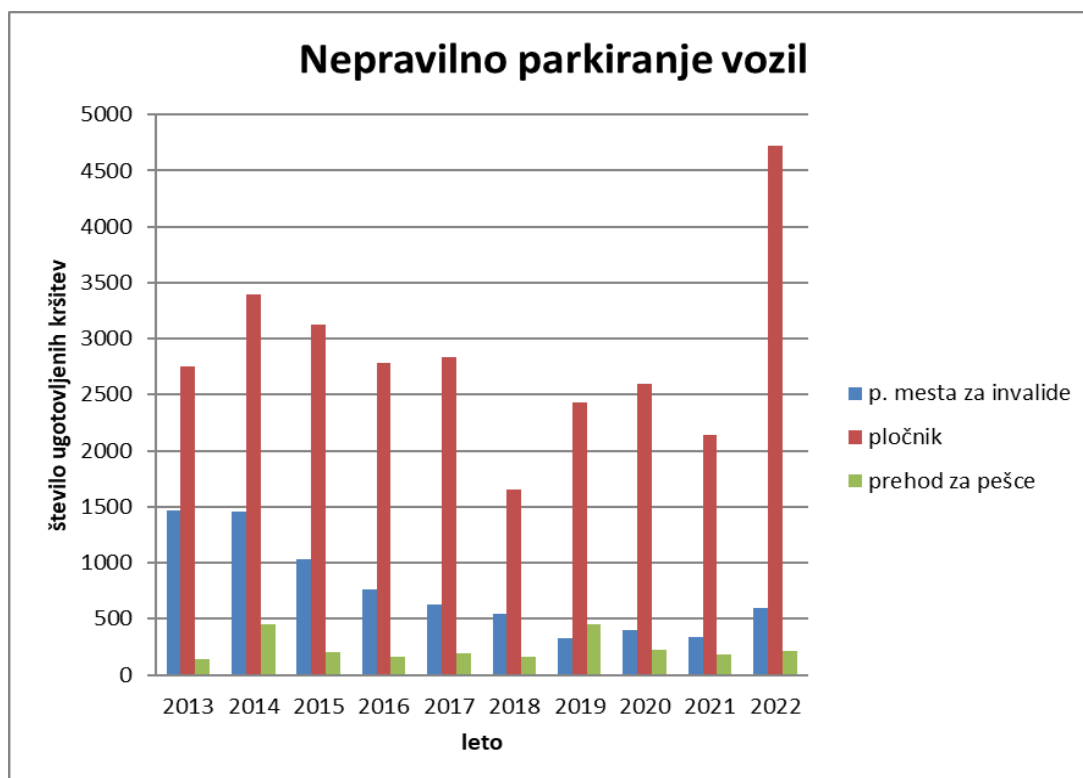
3.4. INVALIDI

V Medobčinskem redarstvu Maribor smo v sklopu rednega nadzora nad ustavljanjem in parkiranjem vozil poseben poudarek namenili tudi nadzoru nad upravičenostjo parkiranja na mestih, rezerviranih za parkiranje upravičencev do invalidske parkirne karte. V letu 2022 smo zaznali 623 tovrstnih kršitev, zoper vse kršitelje pa je bil uveden postopek o prekršku. Za večino tako nepravilno parkiranih vozil je bila odrejena tudi odstranitev vozila (odvoz s kraja prekrška). V primerjavi s preteklimi leti trend ugotovljenih kršitev naraslo, kar pripisujemo v glavnem dejstvu, da smo kadrovsko okrepili vrste občinskih redarjev in posledično temu tudi izvedli več nadzorov. Največja težava še vedno predstavlja neupoštevanje pravil parkiranja ob trgovskih centrih, saj smo 370 kršitev, torej dobrih 62 odstotkov, obravnavali prav na parkiriščih trgovskih centrov.

Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor so izvedli tudi 4.817 ukrepov zoper tiste kršitelje, ki so vozila nepravilno parkirali na pločniku ter 219 ukrepov zoper kršitelje, ki so svoja vozila nepravilno parkirali na prehodih za pešce, s čimer so prav tako ovirali in ogrožali mobilnost invalidov in ostalih pešcev ter najšibkejših udeležencev v cestnem prometu.

Medobčinsko redarstvo je izvedlo tudi več nadzorov nad upravičenostjo parkiranja na mestih za invalide v sodelovanju s Policijo. Kot vsako leto, smo tudi 3. 12. 2022, na mednarodni dan invalidov, izvedli poostren nadzor na območju Mestne občine Maribor. V času poostrenega nadzora, ki je trajal med 8.00 in 21.00 uro, smo obravnavali 76 kršitev nepravilnega parkiranja, od tega 3 na mestih, rezerviranih za invalidne osebe. Med 28. 11. 2022 in 11.12. 2022 smo izvajali splošne poostrene nadzore in obravnavali 773 kršitev od tega 41 na mestih, rezerviranih za invalidne osebe.

Grafikon števila kršitev:



V sliki 1 je prikazano gibanje števila ugotovljeni kršitev od leta 2013 do leta 2022 na območju Mestne občine Maribor. Opažen je splošni upad ugotovljenih kršitev po letu 2014 ter porast v letu 2022, saj smo z bistveno več zaposlenimi redarji opravili bistveno več nadzorov. Še vedno preveč voznikov neupravičeno zaseda mesta, rezervirana za parkiranje invalidov ob trgovskih centrih, še slabše pa je ugotovljeno stanje nedovoljenega parkiranja na pločnikih.

Med delom občinski redarji ugotavljajo tudi posamezne primere zlorab parkirnih kart in tudi posamezne primere domnevno ponarejenih parkirnih kart. V takih primerih redarji ravnajo v skladu s pooblastili in v skladu z Zakonom o prekrških. V letu 2022 nismo zaznali prekrškov s področja zlorabe parkirne karte, obravnavali pa smo 87 prekrškov nepravilne uporabe parkirne karte. Od tega je 64 uporabnikov parkirne karte ogrožalo ostale udeležence v prometu, 14 jih uporabnikov parkirne karte je parkiralo na pločniku tako, da je zaparkiralo celoten pločnik, 9 uporabnikov parkirne karte pa je parkiralo nepravilno več kot dve uri.

3.5. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL IN ZAPUŠČENA VOZILA

V skladu z 19. členom ZPrCP lahko občinski redarji odredijo odvoz nepravilno parkiranega vozila, če ta onemogoča drugemu udeležencu cestnega prometa varno nadaljevanje poti tako, da je pri izogibanju temu vozilu on ali kdo drug ogrožen ali bi glede na okoliščine lahko bil ogrožen, ali če vozilo ovira druge udeležence cestnega prometa in je nepravilno parkirano:

- na prehodu za pešce, stezi za pešce, pločniku ali v območju za pešce,
- na kolesarski stezi, kolesarski poti, pešpoti ali kolesarskem pasu,
- na mestu, na katerem bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu ali onemogočilo dovoz na dvorišče stavbe, do garaže, skladiščnega prostora ali drugega podobnega objekta ali do zasebnega zemljišča,
- na označenem parkirnem prostoru za invalide
- na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom ali
- nad priključkom za vodovodno omrežje (hidrant).

V letu 2022 so občinski redarji izdali 2.328 odredb za odvoz nepravilno parkirana vozila. Leto poprej pa 2.358.

Graf odrejenih odvozov skozi leta



Prav tako se postopek zoper zapuščeno vozilo vodi na podlagi 19. člena ZPrCP. V letu 2022 smo obravnavali 293 primerov zapuščenih vozil.

Graf gibanja števila zapuščenih vozil skozi leta



3.6. PLAČEVANJE PARKIRNINE

Velik del prekrškovnih postopkov, ki pa niso več ugotovljeni s strani občinskih redarjev, predstavljajo kršitve pravil plačevanja parkirnine. Te postopke zdaj vodimo na podlagi predlogov oškodovanca, Javnega podjetja Marprom, za začetek prekrškovnega postopka.

V letu 2022 smo prejeli 8.719 predlogov za začetek prekrškovnega postopka. Trend prejetih predlogov je bil skozi leta v upadu, v letu 2020 smo razumljivo prejeli najmanj predlogov, saj je bilo daljše obdobje zaradi COVID-19 situacije parkiranje brezplačno. V letu 2022 se je število predlogov spet povečalo vzporedno s povečanjem števila plačljivih parkirnih mest.

Graf prejetih predlogov



3.7. PREKRŠKOVNI POSTOPEK NA PREDLOG UPRAVIČENEGA PREDLAGATELJA

Po 50. členu Zakona o prekrških prekrškovni organ začne prekrškovni postopek po uradni dolžnosti, ali na podlagi pisnega predlog upravičenega predlagatelja. Upravičen predlagatelj začetka postopka pa je lahko:

- oškodovanec
- državnega tožilec ali državni organ
- nosilec javnih pooblastil ali
- samoupravna lokalna skupnost

v letu 2022 smo prejeli, zraven že v točki 6 omenjenih 8.719 predlogov oškodovanca, tudi 168 predlog drugih upravičenih predlagateljev začetka postopka, torej skupno **8.887**.

V zvezi s pisnimi predlogi za pričetek postopka smo v letu 2022 izdali več kot **8.300** obvestil kršiteljem in pripeljali postopke do idaje odločb o prekršku v več kot **6.00** primerih. Da v postopkih upoštevamo individualne posebne okoliščine in stiske kršiteljev dokazuje tudi dejstvo, da smo v dobrih **100** primerih z odločbo kršitelju namesto globe izrekli zgolj opomin.

3.8. VAREN IN NEOVIRAN PROMET OB PRIREDITVAH

Ob prireditvah, izvedenih v posameznih občinah, so občinski redarji izvajali naloge za zagotavljanje varnega in neoviranega prometa, predvsem prometa pešcev. Tako so skrbeli za varno odvijanje prometa ob raznih občinskih proslavah ali protokolarnih prireditvah, pustnih povorkah, krajevnih in tudi državnih praznikih, športnih ter večjih kulturnih dogodkih.

Tradicionalno so občinski redarji izvajali naloge s tega področja dela v času ob Dnevu spomina na mrtve, ko je bistveno povečan promet v okolici pokopališč in je pogosto tudi spremenjen prometni režim.

V nekaterih občinah so občinski redarji izvajali tudi naloge za zagotavljanje umirjanja hitrosti ali ugotavljanja spoštovanja postavljene prometne signalizacije za zaporo cest ob prireditvah na cesti kot so pustne pavorke, festivali, prodaje na cesti ob raznih krajevnih praznovanjih.

3.9. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU IN ZAŠČITA ŽIVALI

Med področja dela občinskega redarstva sodi tudi nadzor oz. varstvo javnega reda in miru. Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor so med vsakodnevnimi nadzori v območju za pešce, v okolici osnovnih šol in vrtcev, na in v okolici pokopališč, na igriščih ter drugih rekreacijskih površinah, središčih krajev ter v »mestnih« parkih izvajali nadzore s ciljen preprečevanja vandalizma. Poleg rednega dela na tem področju so redarji skupaj s policijo sodelovali v več poostrenih nadzorih, ki so se izvajali v večernem in nočnem času tako med tednom kot tudi ob koncu tedna.

V letu 2022 smo izvedli 1.362 nadzorov s področja varstva javnega reda in miru. Ob tem smo izvedli 32 prekrškovnih postopkov. 8 zaradi nedostojnega vedenja ter 22 zaradi nedovoljenega kampiranja.

Na področju varstva živali, gre za spoštovanje določil Zakona o zaščiti živali - vodenje psov na javnem kraju ter določil Odlokov samoupravnih lokalnih skupnosti, smo v letu 2022, zraven 992 rednih nadzorov, izvedli tudi več poostrenih nadzorov.

3.10. SODELOVANJE S SVETI ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU IN OSTALIH POSVETOVALNIH TELESIH OBČIN

Medobčinsko redarstvo Maribor tesno sodeluje s sveti, ustanovljenimi za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Občinski redarji se tako udeležujejo številnih preventivnih akcij, ki jih SPVCP načrtuje in izvede tekom leta. Med temi so najodmevnejše akcije Varno na pot - v šolo s kolesom, Bistro glavo varuje čelada, Red je vedno pas pripet, Varna šolska pot in številne druge, Bodi previden, ... Redarji skupaj z ostalimi člani SPVCP poučujejo otroke, kako ravnati v cestnem prometu, jih opozarjajo na previdnost in nevarnosti, ki prežijo na cesti, ob vsem tem pa tudi predstavljajo občinsko redarstvo kot organ namenjen zagotavljanju čim višje stopnje varnosti cestnega prometa. Občinski redarji s tovrstnimi aktivnostmi sodelujejo tudi z namenom odpravljanja nevarnih točk za udeležence cestnega promet.

Različni JU so tako člani:

- komisije za tehnična vprašanja pri SPVC Maribor
- varnostnega sosveta občine Maribor
- varnostnega sosveta občine Ruše
- SPVCP občine Miklavž na Dravskem polju
- SPVCP občine Ruše
- SPVCP občine Sveta Trojica
- SPVCP občine Hoče-Slivnica
- SPVCP občine Sveta Ana
- SPVCP občine Pesnica
- Sveta invalidov Maribor

3.11. SODELOVANJE V KOMISIJI ZA OBČINSKO REDARSKO SLUŽBO PRI SKUPNOSTI OBČIN SLOVENIJE

Medobčinsko redarstvo Maribor aktivno sodeluje v Komisiji za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije. V okviru komisije se izpostavljajo razna opažanja in težave pri delu občinskih redarjev, ki so posledica organizacijskih sprememb in sprememb poslovanja organov državne uprave. Naloga komisije je uveljavljanje poklica občinski redar in načina dela redarstev pred državnimi organi, s katerimi sodeluje tako pri pripravi predpisov kot tudi pri pripravi številnih drugih aktov v obliki pogodb in sporazumov za izmenjevanje določenih vrst podatkov. V bodoče si bo komisija prizadevala, da bo Ministrstvo za notranje zadeve oziroma Policijska akademija izvajala tudi posamezna dodatna usposabljanja občinskih redarjev na področju urejanja prometa v križiščih in nadzora nad obremenitvijo cest, tehtanja vozil in nadzora izrednih prevozov. Prav tako si bo komisija prizadevala za enakopravno obravnavanje občinskih redarjev kot javnih uslužbencev s posebnimi pooblastili.

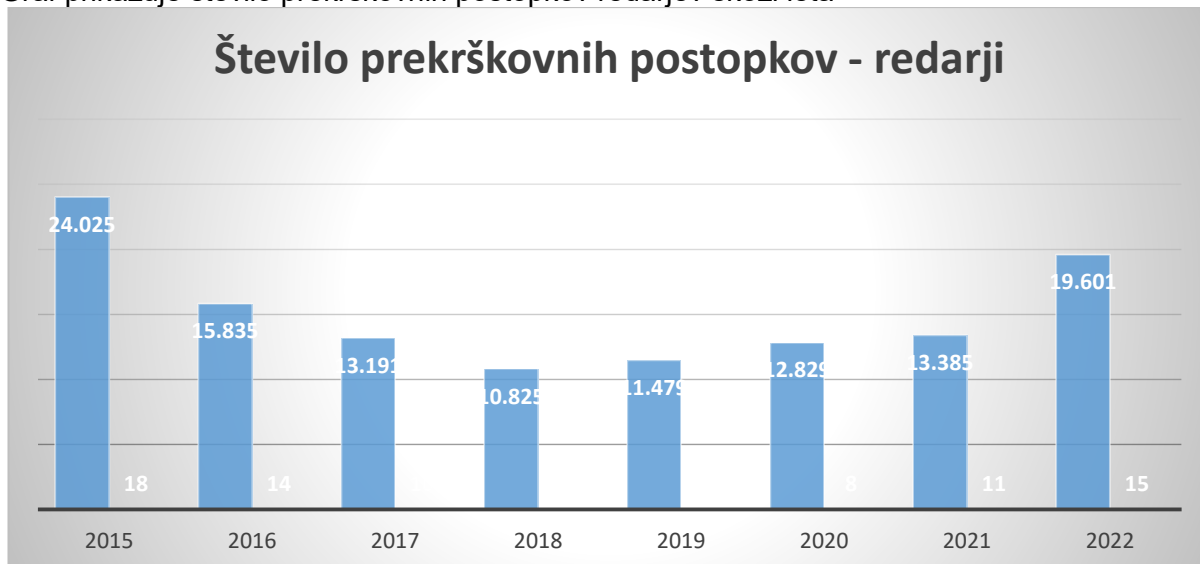
3.12. SODELOVANJE PRI PRIPRAVI ZAKONOV IN OBČINSKIH ODLOKOV

Sodelovanje pri pripravi ter podajanju mnenj k predlogom državnih predpisov se je izvajalo v okviru komisije pri Skupnosti občin Slovenije. Kar zadeva pripravo lokalnih predpisov občin, pa je Medobčinsko redarstvo Maribor sodeloval tudi z občinami ustanoviteljicami. Pri tem so predstavniki organa sodelovali pri pripravi odlokov na področju varstva cest in ureditvi cestnega prometa, na področju plakatiranja, zagotavljanja varstva javnega reda in miru.

3.13. PREKRŠKOVNI POSTOPKI REDARJI

Redarji Medobčinskega redarstva so v vseh občinah ustanoviteljicah izvedli v letu 2022 19.601 prekrškovnih postopkov.

Graf prikazuje število prekrškovnih postopkov redarjev skozi leta

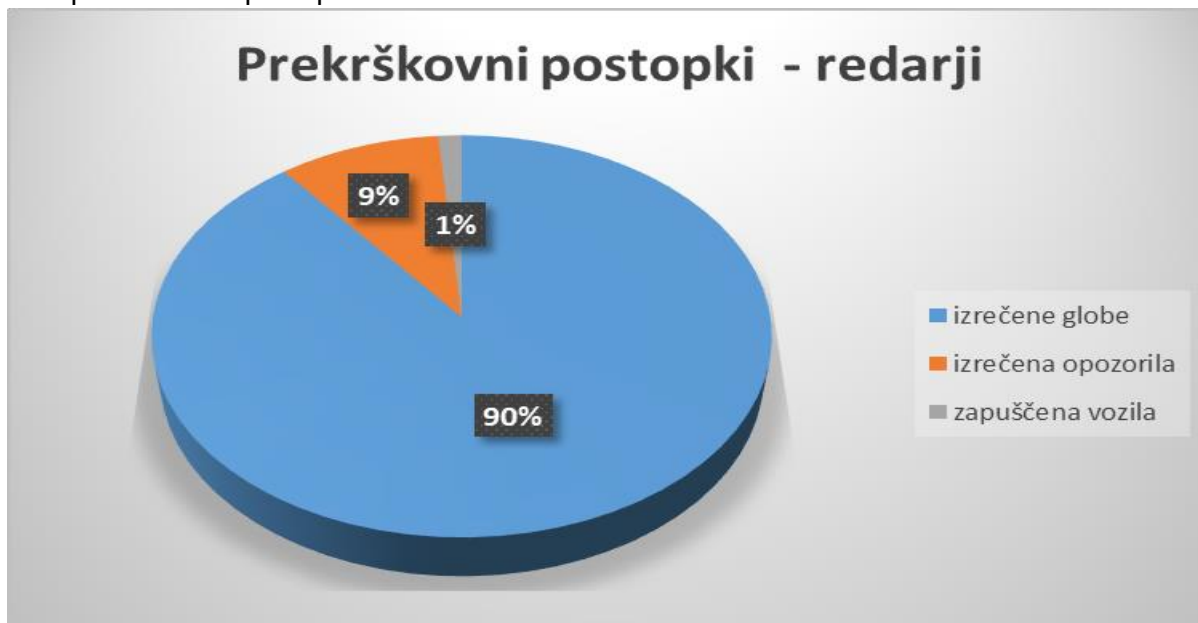


Med prekrškovnimi postopki smo izrekli 17.207 glob, 2.038 opozoril in izvedli še 293 postopkov zoper zapuščeno vozilo. V letu 2022 je aktivno delovalo na terenu 15 občinski redarjev, leto poprej pa 11.

Graf prikazuje št. prekrškovnih postopkov na redarja skozi leta



Graf prekrškovnih postopkov



3.14. POSTOPKI PO VLOŽENIH PRAVNIH SREDSTVIH

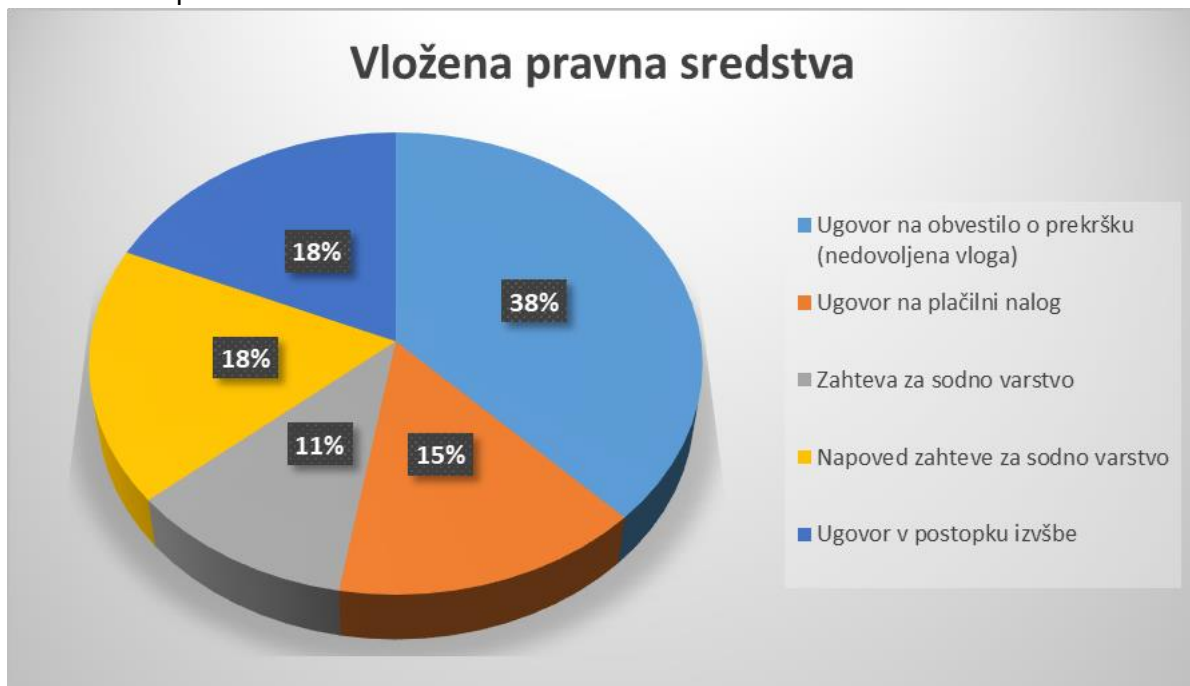
Zakon o prekrških (ZP-1, Ur.l. RS, št. 7/03, s spremembami in dopolnitvami) določa dve pravni sredstvi v hitrem postopku, ki ga vodijo prekrškovni organi, med katere sodi Medobčinsko redarstvo Maribor. Ti dve pravni sredstvi sta zahteva za sodno varstvo ter ugovor. Ugovor je pravno sredstvo, ki ga lahko kršitelj vloži po vročitvi posebnega plačilnega naloga. Posebni plačilni nalog se izreka v postopkih o prekrških s področja ustavljanja in parkiranja. Zahteva za sodno varstvo je sredstvo, ki ga kršitelj vloži na vse ostale vročene plačilne naloge in odločbe o prekrških ter seveda sklepe prekrškovnega organa

O vloženem ugovoru odloča pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa s VII. stopnjo izobrazbe, ki v postopku izda odločbo. Pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa s VII. stopnjo izobrazbe prouči tudi vloženo zahtevo za sodno varstvo zoper navadni plačilni nalog ali odločbo, pri čemer lahko nadomesti plačilni nalog z odločbo ali nadomesti svojo prvotno odločbo. V primeru, da tega ne stori, ker oceni, da zahteva ni upravičena, le-to skupaj s spisom odstopi v odločanje pristojnemu okrajnemu sodišču.

V postopkih po vloženih pravnih sredstvih se odmerjajo tudi stroški postopka - sodna taksa. V odločbi se določi taksnega zavezanca, ki se mu odmeri sodna taksa. Takšno sodno takso imenujemo sodna taksa prekrškovnega organa. Prekrškovni organ namreč izvršuje tudi sodne takse za sodišča, kadar le ta izdajajo sodbe po vloženih pravnih sredstvih zoper odločitve prekrškovnih organov. Prekrškovni organ je tudi dolžan sodbo po zahtevi za sodno varstvo vročiti kršitelju.

VLOŽENA PRAVNA SREDSTVA PO ZAKONU O PREKRŠKIH (ZP-1)	število
Ugovor na obvestilo o prekršku (nedovoljena vloga)	287
Ugovor na plačilni nalog	114
Zahteva za sodno varstvo	84
Napoved zahteve za sodno varstvo	136
Ugovor v postopku izvršbe	140
Skupaj	761

Graf vloženih pravnih sredstev



3.15. DRUGI POSTOPKI V PREKRŠKOVNEM IN UPRAVNEM POSTOPKU

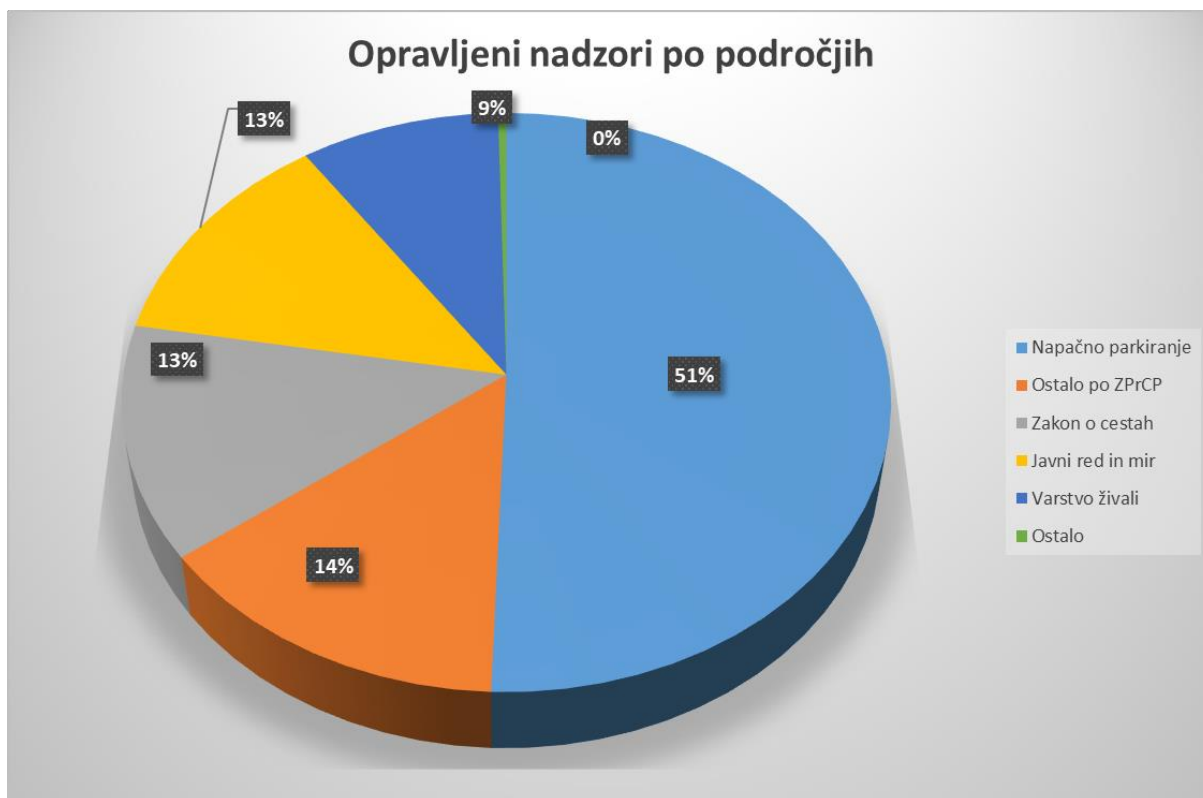
Vseh evidentirani pisnih postopkov, ki so vodeni preko aplikacije in računalnikov, je bilo v letu 2022 **58.612**. Od tega je bilo največ postopkov izdanih dokumentov s pomočjo avtomatiziranih postopkov in Elektronske pošte Slovenije (EPPS) – 25.689. Pri vseh ostalih postopkih pa je delo zahtevalo individualno obravnavo vseh zaposlenih na Medobčinskem redarstvu Maribor.

3.16. OBČINA CERKVENJAK

OPRAVLJENI NADZORI, OPRAVILA IN EVIDENTIRANI POSTOPKI

V letu 2022 smo na območju občine Cerkljenjak opravili 261 nadzorov na območju občine.

Področje nadzora	število
Napačno parkiranje	132
Ostalo po ZPrCP	37
Zakon o cestah	34
Javni red in mir	33
Varstvo živali	24
Ostalo	1
Skupno:	261



Izvedli smo 4 prekrškovne postopke, vse na področju nepravilnega parkiranja na avtobusnem postajališču.

NADZOR NAD USTAVLJANJEM IN PARKIRANJEM VOZIL IN KRŠITVAMI CESTNO PROMETNIH PREDPISOV

V letu 2022 so občinski redarji v občini Cerkevjenjak s področja ustavljanja in parkiranja vozil obravnavali 4 prekrške nedovoljenega parkiranja na avtobusnem postajališču. Pri tem so dvema kršiteljema izrekli globo, dva pa opozorili.

VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU V OBČINI CERKVENJAK

Občinski redarji Medobčinskega redarstva so v okviru svojih pristojnosti izvajali nadzore, z namenom preprečevanja vandalizma. Tovrstni nadzori so se izvajali predvsem v popoldanskem in večernem času, v okolici osnovne šole in vrtcev, igrišča v Cerkevjenjaku in športnega parka v Kadrencih, kakor tudi v okolici Gasilskega doma in bencinskega servisa ter okolici Arheološkega parka. V 34 izvedenih nadzorih kršitev niso zaznali, ni pa mogoče oceniti, koliko nezakonitih ravnanj so s svojo navzočnostjo preprečili.

V letu 2022 smo izvedli tudi 24 nadzorov na področju varstva živali, torej pravilno vodenje psov na javnih krajih, nepravilnosti pri tem nismo zaznali.

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI NA PODROČJU PROMETA

Občinski redarji so sodelovali v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

V letu 2022 so občinski redarji sodelovali v Nacionalnih preventivnih akcijah AVP:

- Januar in februar; Uporaba telefone med vožnjo
- Marec; uporaba varnostnega pasu
- Maj; varnost kolesarjev

- September; Varnost otrok na šolskih poteh
- Oktober; Bodi pre/viden
- December; Mednarodni dan invalidov

3.17. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2022

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Medobčinskega redarstva v letu 2022 je bila **896.565€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2022 zagotavljale sredstva v višini **105.073€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **791.492€**. Glede na veljavni finančni načrt 2022 je bila realizacija **96,93%**.

prorač. postavka	naziv	FN 2022 sprejet EUR	FN 2022 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	924.910	896.565
111805	Plače, dodatki in prispevki	690.000	680.226
211714	Materialni stroški – Medobčinsko redarstvo	227.910	204.276
213403	Nakup opreme	7.000	12.063

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2022 sprejet €	FN 2022 realizacija €
74010026	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Medobčinskega redarstva v letu 2022	108.307	105.073
	OBČINA CERKVENJAK	3.699,64	3.614,69

4. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE

4.1. UVOD

Skupno notranjerevizijsko službo pri Skupni občinski upravi Maribor (odslej SNRS pri SOU Maribor) so z Odlokom ustanovile Mestna občina Maribor ter Občine Benedikt, Cerklje ob Krki, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Sveta Ana, Sveta Trojica ter Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

SNRS pri SOU Maribor je ustanovljena z namenom notranjega revidiranja poslovanja občin ustanoviteljic, njihovih neposrednih proračunskih uporabnikov in po predhodnem dogovoru, tudi posrednih proračunskih uporabnikov proračunov občin ustanoviteljic.

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ¹ namreč določa, da so proračunski uporabniki, katerih letni proračun presega 2.086.463,03 EUR, dolžni vsako leto zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja in sicer z lastno notranjo revizijsko službo, s skupno notranjo revizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Vsi ostali proračunski uporabniki pa so na enak način dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Zaradi omenjenega dejstva in 100. člena Zakona o javnih financah² ki nalaga predstojnikom neposrednih proračunskih uporabnikov (v nadaljevanju: NPU) odgovornost za vzpostavitev in delovanje notranjega revidiranja, so se v letu 2021 občina Maribor ter Občine Benedikt, Cerklje ob Krki, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Sveta Ana, Sveta Trojica ter Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah odločile ustanoviti Skupno notranjerevizijsko službo (SNRS).

Notranja revizijska služba mora delovati v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, Zakonom o javnih financah in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter stališči Urada RS za nadzor proračuna.

SNRS deluje samostojno in neodvisno kot služba, neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji, katerim tudi neposredno poroča. Glede skupnih vprašanj organiziranja in delovanja notranje revizijske službe odločajo župani vseh občin enakopravno.

Letno poročilo o delovanju skupne notranjerevizijske službe v SOU Maribor v letu 2022 je pripravljeno na podlagi Usmeritev za državno notranje revidiranje³. Poročilo je dolžan pripraviti vodja skupne notranje revizijske službe za preteklo leto in mora vključevati povzetek ugotovitev in priporočil notranjih revizorjev, danih na podlagi revizij, ki so bile opravljene v preteklem letu. Poročilo mora biti poslano **predstojniku, organu nadzora**, z njim je potrebno tudi seznaniti **Urad RS za nadzor proračuna** Ministrstva za finance.

Obstoječa kadrovska zasedba SNRS pri SOU Maribor (od 1. septembra 2022 dalje):

- notranji revizor-sekretar, vodja službe,
- notranji revizor – podsekretar,

¹ Uradni list RS, št. 72/02.

² Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 13/18.

³ Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, september 2017.

- dva notranja revizorja-višji svetovalec.

V skladu z določili veljavnih Usmeritev za državno notranje revidiranje Letno poročilo vsebuje⁴:

- opis in splošno ustreznost notranjega nadzora javnih financ;
- potrditev organizacijske neodvisnosti notranje revizije;
- informacijo o uresničevanju letnega načrta notranje revizije;
- informacijo o pomembnih revizijskih priporočilih in njihovem uresničevanju;
- informacijo o prizadevanjih in izidih programa zagotavljanja in izboljševanja kakovosti;
- informacijo o odzivih posloводства na tveganje, ki utegne biti po presoji vodje notranje revizije nesprijemljivo za proračunskega uporabnika;
- razkritje primerov, ko so bile vodji notranje revizije oz. notranji reviziji dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od vodje notranje revizije oz. notranje revizije pričakovale;
- informacijo o zadostnosti in ustreznosti virov notranje revizije.

Ustreznost notranjega nadzora javnih financ

SNRS je v letu 2022 izvajala redne prečne notranje revizije pravilnosti poslovanja na področju preveritve vzpostavljenosti in delovanja sistema notranjih kontrol skozi pravilnost poslovanja občine, za leto 2021.

Predmet izvedene revizije:

- podati oceno o ustreznosti vzpostavljenega sistema notranjih kontrol **pri javnem naročanju, v letu 2021.**

SNRS je ugotovila, da ima večina občin vzpostavljen sistem notranjih kontrol (z državnimi, občinskimi predpisi ter pogodbenimi določili), vendar se le-ta ni v celoti posodabljal oziroma dosledno izvajal.

SNRS je občinam podala priporočila z namenom izboljšanja poslovanja na področjih, ki so bila predmet notranje revizijskega pregleda.

Organizacijska neodvisnosti notranje revizije

V skladu s pravilnikom o delovanju SNRS deluje SNRS samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, vključenim v SNRS, katerim neposredno tudi poroča.

Notranjo revizijo pri neposrednih proračunskih uporabnikih lahko izvajajo državni notranji revizorji, vpisani v register, ki ga vodi Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna.

Pri pripravi dolgoročnega načrta, s katerim je bila določena strategija revizijskih postopkov, je SNRS upoštevala, da se vsako področje poslovanja občin pokrije vsaj z delno revizijo na področju, kjer se po oceni tveganja izkazuje največja potreba po vzpostavitvi dodatnih notranjih kontrol.

⁴http://www.unp.gov.si/fileadmin/unp.gov.si/pageuploads/notranji_nadzor/USMERITVE_ZA_DNR_POSODOBITEV_september_2017_27092017.pdf.

Trenutno so v SNRS zaposlene štiri revizorke z veljavno licenco za delo (državni notranji revizor), ki pokrivajo celotno revizijsko okolje SNRS pri SOU Maribor, ki je v letu 2022 obsegalo:

- **13 občin ustanoviteljic**, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja (11. in 29. čl. Odloka o ustanovitvi)
- **17 krajevnih skupnosti in mestnih četrti MOM** (KS in MČ),
- **36 posrednih proračunskih uporabnikov** (so)ustanovljenih s strani MOM (javnih zavodov in sklada).

Uresničitev letnega načrta dela SNRS v letu 2022

Služba notranje revizije je na podlagi izvedene analize tveganja izdelala **Dolgoročni načrt** notranjih revizij SNRS pri SOU Maribor, za obdobje **2022 do 2026** (št. 0601-69/2021, z dne, 20.12.2021) ter **Letni načrt dela** SNRS pri SOU Maribor, za **leto 2022** (št. 0601-69/2021, z dne, 20.12.2021).

Z dolgoročnim načrtom dela je bila za obdobje petih let določena strategija revizijskih postopkov SNRS v občinah, ki so v okviru SOU Maribor pristopile k notranji reviziji. Načrt dela SNRS za leto 2022 so potrdili vsi predstojniki občin, vključenih v SNRS.

V letu 2022 je SNRS zasledovala naslednje cilje:

1. realizacija potrjenega plana notranjih revizij, za leto 2022;
2. redno izvajanje spremljanja izvedenih ukrepov revidirancev in vedenje evidence o izvedenih ukrepih kot posledica poročil notranje revizije;
3. izvajanje letnega planiranja na podlagi ocene tveganosti, saj tak način planiranja zahtevajo standardi notranjega revidiranja in Usmeritve za državno notranje revidiranje;
4. nadaljevanje z izvajanjem programa kakovosti dela skupe službe;
5. sprotno izpopolnjevanje znanja revizijske stroke in strok, povezanih z revidiranimi področji.

V letu 2022 smo uresničili vse zastavljene cilje, in sicer:

1. SNRS je v letu 2022 v skladu z letnim načrtom pričela in tudi zaključila z notranjo revizijo pri vseh občinah. Izvedene naloge so razvidne iz Tabele 1: Izvedene naloge v letu 2022 za posamezno občino ustanoviteljico SOU,
2. SNRS ima vzpostavljeno evidenco za sprotno spremljanje izvedenih ukrepov revidirancev kot posledica poročil notranje revizije (*evidenca B18*);
3. Tudi v letu 2022 je letno planiranje izvedeno na podlagi ocene tveganosti, saj tak način planiranja zahtevajo standardi notranjega revidiranja in Usmeritve za državno notranje revidiranje;
4. v letu 2022 smo nadaljevali z izvajanjem programa kakovosti dela skupe službe;
5. v letu 2022 smo notranji revizorji v okviru razpoložljivih finančnih sredstev sprotno izpopolnjevali strokovno znanje, in sicer znanja revizijske stroke in strok, povezanih z revidiranimi področji.

Tabela 1: realizacija rednih prečnih notranjerevizijskih pregledov v letu 2022

Zap. št.	Trajni dosje	Občina	Vrsta*	Pogostnost	Delitev po ključu (Odlok)	Predmet opravljene notranje revizije	Načrtovano število revizijskih dni	Izvedeno (na dan poročanja)
1	NPU	Občina Hoče - Slivnica	7	vsako leto	1,8	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	25	DA
2	NPU	Občina Lenart	7	vsako leto	1,3	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	20	DA
3	NPU	Občina Rače - Fram	7	vsako leto	1,14	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	30	DA
4	NPU	Občina Ruše	7	vsako leto	1,11	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	20	DA
5	NPU	Občina Miklavž na Dravskem polju	7	vsako leto	1,03	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	20	DA
6	NPU	Občina Selnica	7	vsako leto	10,7	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	20	DA
7	NPU	Občina Lovrenc na Pohorju	7	vsako leto	0,47	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	15	DA
8	NPU	Občina Benedikt	7	vsako leto	0,4	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	10	DA
9	NPU	Občina Sveta Ana	7	vsako leto	0,35	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	15	DA
10	NPU	Občina Cerkevjak	7	vsako leto	0,32	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	10	DA
11	NPU	Občina sveta Trojica	7	vsako leto	0,32	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	15	DA
12	NPU	Občina sveti Jurij	7	vsako leto	0,32	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	10	DA
Skupaj notranje revizije NPU							210	

V nadaljevanju je opisan postopek dela SNRS v letu 2022

Vse občine, vključene v SNRS, so bile pravočasno obveščene o začetku postopka notranje revizije. V obvestilu o začetku notranje revizije (v Najavi) je bil določen natančen terminski načrt revizije in zahteva po predložitvi dokumentacije.

Začetni sestanek je bil organiziran na sedežu SNRS pri SOU Maribor. Na začetnem sestanku so bile revidirane občine seznanjene z vsebino notranje revizije, z okvirnim načrtom dela ter metodami revizijskega dela. Revidirane občine so bile pozvane, da določijo odgovorno (kontaktno) osebo, ki bo po potrebi sodelovala pri preizkušanju podatkov in tekom revizije dajala pisna pojasnila.

SNRS je na podlagi sistematičnega pregledovanja, analiziranja in vrednotenja notranjih kontrol ter pridobljenih podatkov in informacij zbrala revizijske ugotovitve glede doseganja zastavljenih ciljev in pripravila osnutek poročila.

Zaključni sestanek je potekal na sedežu občine oziroma s pomočjo storitve eTeams. Namen zaključnega sestanka je bil revidirano občino seznaniti s ključnimi ugotovitvami ter priporočili notranjega revizorja ter odpraviti/uskladiti morebitna nesoglasja in nejasnosti.

Po zaključnem sestanku je bilo izdano predhodno poročilo, na katerega lahko revidiranec poda pripombe ter predloži dodatna pojasnila z dokazili (in sicer v roku 15 dni od prejema predhodnega poročila).

Po prejemu morebitnih pripomb in novih dejstev je notranji revizor le-te natančno proučil ter izdal končno poročilo z vključenimi priporočili. V končnem poročilu je vključena zahteva, da mora revidiranec v roku 90 dni SNRS predložiti odzivno poročilo.

SNRS je v skladu s sprejetim načrtom dela za leto 2022 izvedla prečne notranje revizije preveritve notranjih kontrol pri javnem naročanju, v letu 2021.

SNRS je v oktobru 2022 pričela z načrtovanjem dela za leto 2023, ki temelji na revizijski analizi tveganja, kot to določajo Usmeritve za državno notranje revidiranje. Revizijska ocena tveganja temelji na funkcijskem pristopu, pri čemer je bila upoštevana struktura proračuna z upoštevanjem ekonomske klasifikacije. Pri končni določitvi področja revidiranja bodo upoštevane tudi potrebe občin in zaznavanja njihove problematike.

Pomembna revizijska priporočila in uresničevanje le-teh so predstavljeni v prilogi poročila za vsako občino.

Do konca leta 2022 še ni potekel rok za pripravo odzivnih poročil, s katerimi so občine dolžne seznaniti SNRS o programu sprejetih ukrepov na podlagi izvedene revizije. Občine, ki so že pripravile odzivno poročilo, so SNRS že seznanile o sprejetem programu ukrepov.

Program zagotavljanja in izboljšanje kakovosti

SNRS vsako leto z vprašalnikom preveri, kako so občine zadovoljne z opravljenim delom notranje revizije ter o morebitnih predlogih za izboljšave.

Povprečna ocena je v letu 2022 znašala **4,85** od 5.

Odzivi poslovodstva na tveganje

Revidiranci v letu 2022 niso prevzeli ugotovljenega tveganja, ki bi po presoji vodje SNRS bilo nesprejemljivo za proračunskega uporabnika.

Razkritje primerov, ko so bile vodji notranje revizije oz. notranji reviziji dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od vodje notranje revizije oz. notranje revizije pričakovale.

V letu 2022 notranjim revizorjem v SNRS niso bile dodeljene naloge zunaj področja notranjega revidiranja.

Zadostnost in ustreznost virov notranje revizije

V letu 2022 je bilo v SNRS za **pokritje celotnega revizijskega okolja** načrtovano **657** delovnih dni, realizirano pa **625** revizor dni, od tega je bilo porabljenih za:

- svetovanje **8** dni,
- izvedbo izredni in rednih revizij **443** dni (od tega **343⁵** revizor/dan za izvedbo prečnih notranjih revizij v ostalih občinah ustanoviteljicah SOU).
- ostale naloge **174** dni (uvajanje nove zaposlene, izobraževanja, vodenje, sodelovanje z zunanjimi institucijami, razvijanje metodike dela, poročanje, priprava načrtov, uvajanje programa eNr).

Trenutna kadrovska zasedba SNRS ne zadošča za pokritje celotnega revizijskega okolja v revizijskem ciklu (5 let).

4.2. NOTRANJA REVIZIJA PRAVILNOSTI POSLOVANJA V OBČINI CERKVENJAK

preveritev sistema notranjih kontrol pri javnem naročanju, v letu 2021

Izvedene naloge v letu 2022 za Občino Cerkevjak:

	Datum
Izdaja najave redne prečne notranje revizije pravilnosti poslovanja, za leto 2021 (Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri javnem naročanju)	25.05.2022
Izvedba začetnega sestanka	07.06.2022
Pridobivanje zadostnih revizijskih dokazov ter preizkušanje dokumentacije	24.6.2022; 27.-28.6.2022; 20.-23.9.2022; 26.-28.9.2022; 10.-12.10.2022; 17.10.2022
Izvedba zaključnega sestanka	19.10.2022
Izdaja predhodnega poročila	19.10.2022
Prejem in proučitev pripomb	25.10.2022; 02.11.2022
Izdaja končnega poročila	03.11.2022
Na zahtevo občine izvedena krajša svetovanja	/

4.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE NOTRANJEREIVZIJSKE SLUŽBE ZA LETO 2022

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Skupne notranjerevizijske službe v letu 2022 je bila **149.324€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske

⁵ V občinah ustanoviteljicah (brez MOM – organizacijski pristop) je bilo načrtovanih 210 delovnih dni, realiziranih pa 343 revizor dni.

uprave v letu 2022 zagotavljale sredstva v višini **13.933€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **135.391€**. Glede na veljavni finančni načrt 2022 je bila realizacija **59,50%**.

prorač. postavka	naziv	FN 2022 sprejet EUR	FN 2022 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	250.962	149.324
111809	Plače, dodatki in prispevki	190.962	135.100
211716	Materialni stroški – Skupna notranjerevizijska služba	58.000	12.953
213405	Nakup opreme – Skupna notranjerevizijska služba	2.000	1.271

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2022 sprejet €	FN 2022 realizacija €
74010028	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Skupne notranjerevizijske službe v letu 2022	19.257	13.933
	OBČINA CERKVENJAK	665,48	482,87

5. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA

5.1. UVOD

Skupna služba urejanja prostora (SSUP v nadaljevanju) je upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Duplek, Hoče-Slivnica, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Selnica ob Dravi, Sv. Jurij v Slovenskih goricah, Benedikt, Sveta Ana in Cerkvenjak) na področju urejanja prostora.

Na območju občine so se izvajale strokovne in upravne naloge iz področja urejanja prostora, s področja informiranja in ozaveščanja javnosti ter druge naloge.

Služba je s področja urejanja prostora pripravljala usmeritve, priporočila in ukrepe, zagotavljala strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam ter obravnavala in reševala odprta vprašanja občanov in občinskih služb.

Pri izvajanju svojih nalog je sodelovala z občinsko upravo ter po potrebi z drugimi deležniki iz območja občine, ki izvajajo dela in naloge iz vsebin ki se nanašajo na naloge s prostorskimi vsebinami.

5.2. NALOGE SKUPNE SLUŽBE URAJANJA PROSTORA V OBČINI CERKVENJAK

V občini so se opravljale predvsem naloge občinskega urbanista:

- Sodelovanje pri odločitvah o pripravi prostorskih aktov,
- Potrjevanje mnenje o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti,
- Pripravljanje mnenje k elaboratu lokacijske preveritve,
- Potrjevanje, da so/ali niso izpolnjeni pogoji za uporabo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPN, OPPN, oziroma za uporabo tehnične posodobitve.

Naloge s področja skrbi za pripravo prostorskih aktov

- Sodelovanje pri odložitvah o pristopu k postopku sprememb in dopolnitev OPPN,
- Sodelovanje pri pripravi mnenja k lokacijskim preveritvam,
- Podajanje strokovnih mnenj o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušenj dobre prakse,
- Povezovanje z drugimi službami, ki so vezane za tematiko urejanja prostora (varstvo okolja, varstvo voda, Zavod za varstvo kulturne dediščine, Zavod za varstvo narave,...).

Naloge s področja potrjevanja mnenj o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti

- Podajanje zahtev za vsebino projektne dokumentacije na katero se izdaja mnenje, ki ga potrjuje občinski urbanist.

Naloge s področja priprave mnenja k lokacijski preveritvi

- Individualna obravnava pobudnikov, pred sprejetjem pobude o postopku lokacijske preveritve.
- Načrtovanje aktivnosti v zvezi z ohranjanjem posamične poselitve.

- Pregled elaborata lokacijske preveritve in pisanje mnenja k elaboratom lokacijskih preveritev v postopkih lokacijske preveritve in podajali predlog obravnave lokacijskih preveritev na občinskem svetu; vse v skladu z normativnimi podlagami.
- Strokovne opredelitve do posamičnih problemov urejanja prostora.
- Podajanje strokovnih mnenj investitorjem o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušenj dobre prakse.

Naloge s področja informiranja in ozaveščanja

- Strokovno svetovanje županu v zadevah urejanja prostora, in skrbi za celostno politiko prostorskega razvoja občine.
- Informiranje in ozaveščanje širše javnosti preko e mail-a, internetnih strani, preko sredstev javnega obveščanja glede problematike urejanja prostora.
- Seznanjanje občin z novo zakonodajo in drugimi predpisi, ki vplivajo na reševanje prostorskih problemov.

5.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2022

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Skupne službe urejanja prostora v letu 2022 je bila **87.117€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2022 zagotavljale sredstva v višini **22.445€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **64.672€**. Glede na veljavni finančni načrt 2022 je bila realizacija **50,65%**.

prorač. postavka	naziv	FN 2022 sprejet EUR	FN 2022 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	172.000	87.117
111811	Plače, dodatki in prispevki	160.000	77.630
211718	Materialni stroški – Skupna služba urejanja prostora	11.000	5.005
213407	Nakup opreme – Skupna služba urejanja prostora	1.000	4.482

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2022 sprejet €	FN 2022 realizacija €
74010031	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Skupne službe urejanja prostora v letu 2022	43.740	22.445
	OBČINA CERKVENJAK	1.926,40	895,28

6. SOFINANCIRANJE DELOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

S 1. januarjem 2020 je v skladu s prehodno določbo Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 71/17 in 21/18 – popr.) ZFO-1C pričel veljati četrti odstavek spremenjenega 26. člena zakona, ki višino sofinanciranja, do katere je upravičena občina, veže na število nalog, ki jih za občino opravlja skupna občinska uprava.

Občina je do sredstev državnega proračuna za sofinanciranje nalog skupne občinske uprave za leto, za katero se ugotavlja višina sofinanciranja, po novem upravičena v višini 30% realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jo opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za 5% za vsako dodatno nalogo iz drugega odstavka 26. člena ZFO-1, ki jo skupna občinska uprava opravlja za občino, vključeno v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55% sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

Sredstva se zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini, določeni v četrtem odstavku tega člena, povečani za 20%.

Občina Cerkevjak je bila v letu 2022 vključena v štiri naloge, tako, da je upravičena do 45% sofinanciranja.

Stroški za plače in prispevke so v letu 2022 znašali:

ŠT.	ODHODKI IN IZDATKI	VIŠINA SREDSTEV
1.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	8.053,13 €
2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.282,53 €
	SKUPAJ 1+2	9.335,66 €

Pričakovan 45% sofinancerski delež tako znaša 5.041,26€.

Pripravili:

Nina MIKL, vodja Medobčinske inšpekcije

Uroš KOSI, vodja Medobčinskega redarstva

mag. Špela KRAMBERGER, vodja Skupne notranjerevizijske službe

mag. Špela LESNIK, vodja Skupne službe urejanja prostora

mag. Zorica ZAJC KVAS

vodja SOU Maribor