



OBČINA VELIKE LAŠČE

OBČINSKI SVET

11. redna seja – 21. maj 2020

GRADIVO ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA

Datum: 14. maj 2020

TOČKA: 5

ZADEVA: ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA TRUBARJEVI KRAJI

NAMEN: Razprava in sprejem na dveh obravnavah

PRAVNA PODLAGA: 100. in 101. člen Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), 3. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) ter 16. in 76. člen Statuta Občine Velike Lašče (Ur. glasilo Občine Vel. Lašče št. 2/06, 6/13 in 2/19)

PREDLAGATELJ: Župan dr. Tadej Malovrh

POROČEVALCA: Matjaž Gruden, predsednik odbora za družbene dejavnosti
Tina Kadenšek, predsednica statutarno pravne komisije

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Velike Lašče sprejme Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Trubarjevi kraji

OBRAZLOŽITEV:

Razlogi za obravnavo in sprejem:

Z ustanovitvijo javnega zavoda za kulturo in turizem se zagotovi trajno in nemoteno izvajanje upravljanja Trubarjeve domačije ter vseh ostalih spomenikov in kulturne dediščine na območju občine Velike Lašče. Uredi se status Trubarjeve domačije in zagotovi spoznavanje, ohranjanje, razumevanje, predstavljanje in trženje kulturne in naravne dediščine občine Velike Lašče, skrb za promocijo in razvoj turizma ter oblikuje celovito turistično ponudbo na območju občine Velike Lašče.

Ocena stanja:

Trenutno sodi Trubarjeva domačija organizacijsko v okvir občinske uprave Občine Velike Lašče. Tak način organizacije dela ne omogoča optimalnega in celovitega izvajanja nalog s področja kulturne in naravne dediščine ter področja turizma. Prav tako so s sedanjo ureditvijo omejene možnosti pridobivanja dodatnih finančnih sredstev ter sodelovanja na različnih razpisih.

Cilji:

Osnovni cilj je primerna statusna ureditev Trubarjeve domačije, ki mora v prihodnosti postati del državno sofinancirane muzejske službe. Preko javnega zavoda se zagotovi trajno in nemoteno upravljanje Trubarjeve domačije ter vseh ostalih spomenikov kulturne dediščine v občini Velike Lašče, zagotovi se delovanje Turistično informacijskega centra ter celovito izvajanje nalog s področja kulture, turizma ter kulturne in naravne dediščine. Javni zavod skrbi za povezovanje in sodelovanje s sorodnimi organizacijami in zavodi ter skrbi za pridobivanje dodatnih finančnih sredstev preko Ministrstva za kulturo ter javnih razpisov.

Finančne posledice:

Ob ohranitvi dosedanjega obsega dejavnosti Trubarjeve domačije finančnih posledic za občinski proračun ne bo. V občinskem proračunu se dosedanje postavke glede financiranja Trubarjeve domačije in turizma prenesejo na postavke javnega zavoda. Dodatni strošek je sicer financiranje nagrade nepoklicnega direktorja zavoda, kar pa se bo predvidoma v roku enega leta uredilo po vzpostavitvi obljubljenega in v preteklosti že izvajanega sofinanciranja s strani Ministrstva za kulturo. V prehodnem obdobju bi letni stroški za nagrado direktorju znašali približno 12.000 EUR bruto, o čemer bo odločal svet zavoda.

V primeru razširitve dejavnosti na vzpostavitev TIC in izvajanjem nalog s področja turizma, bi zavod potreboval še strokovnjaka na področju turizma ter koordinatorskega TIC. Gre za dodatno dejavnost v interesu občine, ki bi jo bilo potrebno dodatno financirati ne glede na to, kdo jo izvaja. O vseh morebitnih dodatnih sodelavcih, dejavnostih in stroških bo na osnovi občinskih proračunskih parametrov odločal svet zavoda. Predvsem na področju turizma bo imel zavod prihodke (prireditve, razpisi).

dr. Tadej Malovrh
Župan

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 100. in 101. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) ter 16. in 76. člena Statuta Občine Velike Lašče (Ur. glasilo Občine Vel. Lašče št. 2/06, 6/13 in 2/19) je Občinski svet Občine Velike Lašče na svoji ____ . redni seji z dne _____ sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Občine Velike Lašče - Trubarjevi kraji

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem odlokom Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja Javni zavod za kulturo in turizem Občine Velike Lašče - Trubarjevi kraji (v nadaljevanju: zavod).
- (2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje ustanovitelj preko sveta zavoda.
- (3) S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, sredstva za delo zavoda in odgovornost za obveznosti zavoda, nastopanje v pravnem prometu ter medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.
- (4) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni za moške in ženske.

2. člen

- (1) Poslanstvo zavoda je, da skrbi za spoznavanje, ohranjanje, razumevanje, predstavljanje in trženje kulturne in naravne dediščine občine Velike Lašče, skrbi za promocijo in razvoj turizma ter oblikuje celovito turistično ponudbo na območju občine Velike Lašče.
- (2) V okviru svojega delovanja zavod zagotavlja trajno in nemoteno izvajanje upravljanja spomenikov:
 - Trubarjeve domačije, zemljišč, ki so vključena v Odlok o razglasitvi Rašice pri Velikih Laščah za kulturni in zgodovinski spomenik (Uradni list SRS 15/84),
 - ostalih spomenikov ter kulturne dediščine na območju občine Velike Lašče v skladu s pogodbo o upravljanju posamezne javne kulturne infrastrukture, ki jo zavod sklene z ustanoviteljem oziroma pristojnim ministrstvom.
- (3) V okviru svojega delovanja zavod zagotavlja trajno in nemoteno izvajanje upravljanja drugih objektov na območju občine Velike Lašče v skladu s pogodbo o upravljanju posamezne turistične in druge infrastrukture, ki jo zavod sklene z ustanoviteljem.

3. člen

- (1) Ime zavoda: Javni zavod za kulturo in turizem Občine Velike Lašče - Trubarjevi kraji.
Skrajšano ime: Javni zavod Trubarjevi kraji.
- (2) Sedež zavoda je na Trubarjevi domačiji na Rašici. Naslov je Rašica 69, 1315 Velike Lašče.

(3) Zavod je pravna oseba javnega prava.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

(1) Glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje dejavnosti:

- oblikuje in usmerja celovito kulturno in turistično ponudbo občine Velike Lašče,
- predstavlja kulturno in krajevno zgodovino območja občine,
- upravlja z javno kulturno in turistično infrastrukturo, opredeljeno v 2. členu tega odloka,
- vodi register in izvaja licenciranje lokalnih turističnih vodnikov,
- vzpostavi in upravlja turistično informativni center občine (TIC),
- koordinira, organizira in izvaja strokovno vodenje ter druge programe na kulturno turističnih lokacijah v občini,
- organizira kulturno turistične prireditve, predstavitve, koncerte, proslave in srečanja, ki so povezana z dejavnostjo zavoda,
- organizira dejavnosti, ki so posebej namenjene spoznavanju, ohranjanju in razvoju likovne, književne in glasbene umetnosti,
- skrbi za stalne in priložnostne razstave, pripravlja dodatne predstavitve ali študijske razstave iz svojih zbirk, pri tem pa sodeluje z domačimi in tujimi drugimi zavodi, muzeji, kulturnimi organizacijami ter raziskovalnimi ustanovami iz Slovenije in tujine,
- varuje kulturno dediščino, ohranja materialne in vsebinske lastnosti predmetov, skupin predmetov oziroma objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina, skrbi za njihovo celovitost in neokrnjenost,
- skrbi za uveljavljanje in razvoj kulturne dediščine,
- izvaja arhivsko dejavnost nad gradivom, ki ga hrani,
- zagotavlja javno dostopnost kulturne, etnološke in zgodovinske dediščine ter omogoča njeno proučevanje in raziskovanje,
- aktivno sodeluje na področju znanstvenega in kulturnega sodelovanja z drugimi zavodi, muzeji, kulturnimi organizacijami ter raziskovalnimi ustanovami iz Slovenije in tujine,
- v sodelovanju s pristojnimi institucijami evidentira, zbira, hrani, dokumentira, raziskuje, inventarizira, predstavlja in popularizira kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva javnega zavoda,
- v sodelovanju s pristojnimi institucijami varuje, konzervira, restavrira in hrani zbirke ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom zavoda,
- pripravlja in izvaja pedagoške programe za ciljne skupine ter pri tem sodeluje z ustreznimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami ter ministrstvi,
- izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda, ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda,
- v sodelovanju z Občino Velike Lašče oblikuje letni program prireditev in aktivnosti,
- oblikuje urnik odpiralnega časa ter cenik za stalne razstave in občasne prireditve.

(2) Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:

- pripravlja celovito strategijo razvoja turizma na območju občine,
- oblikuje in izvaja promocijo ter trženje turističnih programov, produktov in storitev,
- načrtuje in izvaja raziskovalno dejavnost v skladu s poslanstvom zavoda,
- organizira in izvaja kongresne, protokolarne, izobraževalne, družabne in druge prireditve,
- organizira in izvaja razne oblike izobraževanja (tečajji, seminarji, umetniške delavnice ipd.) s področja dejavnosti oziroma kulture in umetnosti,
- oddaja prostore in tehnično opremo za izvedbo prireditev, povezanih z dejavnostjo javnega

zavoda

- izvaja založništvo publikacij vseh vrst, povezanih z dejavnostjo javnega zavoda,
- prodaja publikacije vseh vrst, likovnih del, replik eksponatov, izdelkov domače in umetne obrti, informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd., zlasti s tematiko s področja naravne in kulturne dediščine, umetnosti itd.,
- izvaja gostinske storitve za obiskovalce razstav in drugih kulturnih prireditev,
- informira obiskovalce v okviru turističnega informativnega centra,
- sooblikuje turistično ponudbo Slovenije in njene promocije,
- organizira turistične aranžmaje, povezane z dejavnostjo zavoda,
- koordinira in vključuje aktivnosti kulturnih, turističnih društev in ostalih društev, ki delujejo v javnem interesu,
- spodbuja razvoj in urejanje objektov turistične infrastrukture na območju občine ustanoviteljice,
- opravlja druge naloge v soglasju z občino ustanoviteljico.

5. člen

- (1) Naloge, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 91.020 Dejavnost muzejev
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 10.610 Mlinarstvo
- 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
- 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- 17.120 Proizvodnja papirja in kartona
- 17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
- 18.110 Tiskanje časopisov
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 32.120 Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov
- 32.130 Proizvodnja bižuterije
- 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- 32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- 47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- 47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- 47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo

- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- 55.202 Turistične kmetije s sobami
- 55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
- 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.105 Turistične kmetije brez sob
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.210 Izdajanje računalniških iger
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih površin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko porabo v najem in zakup
- 77.340 Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične dejavnosti
- 82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
- 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 94.990 Dejavnost drugih nerazvrščenih članskih organizacij
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

III. ORGANI ZAVODA

6. člen

(1) Organa zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda.

Direktor

7. člen

- (1) Direktor zastopa, predstavlja, organizira delo in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.
- (2) Direktorja imenuje ter razrešuje Občinski svet Občine Velike Lašče. Imenuje ga na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi ustanovitelj. Hkrati z objavo javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi k prijavi na razpis posamezne kandidate tudi neposredno.
- (3) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.
- (4) Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.
- (5) Direktor – glede na obseg predvidene dejavnosti zavoda ob njegovem ustanavljanju – opravlja

svojo funkcijo nepoklicno, pri čemer ima pravico do ustreznega honorarja za svoje delo, ki ga določi svet zavoda.

- (6) V primeru povečanja obsega dejavnosti zavoda lahko svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja in direktorja, sprejme sklep, da direktor opravlja svojo funkcijo poklicno in sicer za polni ali krajši delovni čas. V tem primeru se z direktorjem sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas in sicer za čas trajanja mandata. Pogodbo o zaposlitvi sklene v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

8. člen

- (1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima najmanj univerzitetno ali visokošolsko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem ali magistrsko izobrazbo po bolonjskem programu,
 - ima najmanj 8 (osem) let delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 (tri) leta na vodstvenih delovnih mestih,
 - pozna področje dela javnega zavoda
 - aktivno obvlada slovenski in najmanj en svetovni jezik
 - je državljan Republike Slovenije
- (2) Kandidat mora ob prijavi predložiti program dela zavoda za mandatno obdobje.

9. člen

- (1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:
- če sam zahteva razrešitev,
 - če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
 - če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
 - zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katerih je ustanovljen zavod,
 - zaradi prenosa ustanoviteljstva.
- (2) Občinski svet Občine Velike Lašče mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 8 dni od dneva seznanitve o njih izjavi. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je podano pozitivno soglasje za razrešitev.

10. člen

- (1) Naloge direktorja:
- 1-zastopa in predstavlja zavod
 - 2-organizira delo zavoda,
 - 3-sprejema strateški načrt,
 - 4-sprejema program dela, finančni načrt in zaključni račun,
 - 5-sprejema akt o organizaciji dela,
 - 6-sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
 - 7-sprejema kadrovski načrt,
 - 8-sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

- 9-sprejema cene javnih kulturnih dobrin in storitev, ki jih zagotavlja zavod
- 10-sprejema druge splošne akte, razen če ni s tem odlokom ali drugimi predpisi določeno, da jih sprejema ustanovitelj oziroma svet javnega zavoda,
- 11-poroča ustanovitelju in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- 12-pripravi letno poročilo,
- 13-izvršuje sklepe in odločitve sveta javnega zavoda in ustanovitelja,
- 14-oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,
- 15-skrbi za trženje storitev
- 16-določa odpiralni čas za dejavnosti,
- 17-skrbi za promocijo javnega zavoda,
- 18-skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- 19-zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- 20-zagotavlja javnost dela,
- 21-določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
- 22-izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- 23-odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev v skladu z veljavnimi predpisi,
- 24-odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
- 25-določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- 26-imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
- 27-opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta sklep in splošni akti javnega zavoda.

(2) K aktom iz tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme, devete in desete alineje tega člena daje soglasje svet javnega zavoda.

11. člen

- (1) Direktor mora pri vodenju poslov zavoda ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja in dobrega strokovnjaka.
- (2) Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen, ko pogodba o financiranju določa drugače. Izjemo predstavljajo pravni posli pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja, o čemer mora podati predhodno soglasje svet zavoda.
- (3) Nepremično premoženje za potrebe delovanja javnega zavoda na območju Občine Velike Lašče pridobiva občina ustanoviteljica in ga prenese javnemu zavodu v upravljanje.
- (4) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

Svet zavoda

12. člen

- (1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda, ki ga sestavlja 7 (sedem) članov:
 - 4 (štirje) predstavniki ustanovitelja - Občine Velike Lašče,

- 2 (dva) predstavnika zainteresirane javnosti,
- 1 (en) predstavnik delavcev.

- (2) Štiri predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Velike Lašče na predlog komisije za mandatna vprašanja in imenovanja, pri čemer je pomemben kriterij poznavanje področja kulture in turizma.
- (3) Dva predstavnika zainteresirane javnosti imenuje župan Občine Velike Lašče na podlagi predhodnega javnega poziva vsem zainteresiranim kandidatom.
- (4) Predstavnika delavcev javnega zavoda izvolijo delavci javnega zavoda.

13. člen

- (1) Mandat članov sveta zavoda traja 5 (pet) let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.
- (2) Direktor je dolžan o prenehanju mandata obvestiti občino ustanoviteljico najmanj 90 (devetdeset) dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.
- (3) Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi večine članov sveta zavoda. Na prvi seji člani izmed sebe izvolijo predsednika.
- (4) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet zavoda sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

14. člen

- (1) Naloge sveta zavoda:
 - nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
 - spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
 - daje mnenje k imenovanju direktorja javnega zavoda,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja
 - ocenjuje delo direktorja,
 - predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor, pooblaščen s strani ustanovitelja,
 - daje soglasje k strateškemu načrtu,
 - daje soglasje k programu dela, finančnemu načrtu in zaključnemu računu,
 - daje soglasje k aktu o organizaciji dela,
 - daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest,
 - daje soglasje h kadrovskega načrtu,
 - daje soglasje k načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 - daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin in storitev, ki jih zagotavlja zavod
 - daje soglasje k pravnim poslom pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravnim poslom razpolaganja s premoženjem v lasti javnega zavoda
 - daje ustanovitelju pobudo za razrešitev direktorja,
 - daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
 - obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
 - odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- izvaja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi, tem sklepom in splošnimi akti javnega zavoda.

15. člen

- (1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:
- postane poslovno nesposoben ali umre,
 - sam zahteva razrešitev,
 - se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma, oziroma treh sej od štirih sklicanih,
 - pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
 - ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
 - ne zastopa interesov, za predstavljanje katerih je bil imenovan, oziroma obstaja možnost konflikta med zasebnim interesom člana sveta in interesi zavoda.
- (2) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

16. člen

- (1) Sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanovitelj.
- (2) Za izvajanje dejavnosti javne službe zagotavlja ustanovitelj zavodu sredstva za delovanje (stroški dela, programski materialni stroški, splošni stroški delovanja) ter prostore in opremo.
- (3) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:
- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
 - iz državnega in evropskega proračuna ter drugih javnih virov,
 - iz sredstev javnih razpisov,
 - s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
 - z vstopninami in najemninami,
 - s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - iz donacij, prispevkov pokroviteljev, z darili, sofinancirani projektov iz domačih in tujih virov ter iz virov na način in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi.

17. člen

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki nameni zavod za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.
- (2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda. Prednostno se presežek namenja za investicijsko-vzdrževalna dela in opremo.
- (3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.
- (4) Zavod se sme zadolževati le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

18. člen

- (1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

19. člen

- (1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja oziroma vlade RS za neodplačno preneseno javno infrastrukturo.
- (2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami ali ga oddati v podnajem brez soglasja ustanovitelja oziroma vlade RS za neodplačno preneseno javno infrastrukturo.
- (3) V soglasju z ustanoviteljem ali na podlagi njegovih odločitev lahko zavod upravlja tudi z drugimi nepremičninami. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

20. člen

- (1) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.
- (2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.
- (3) Obveznosti zavoda do ustanovitelja:
 - poroča ustanovitelju o svojem poslovanju in izvrševanju letnega programa vsaj enkrat letno oziroma večkrat, če to zahteva ustanovitelj,
 - v sodelovanju z ustanoviteljem oblikuje razvojne načrte,
 - zagotavlja ustanovitelju potrebne podatke v skladu z zakonom.
- (4) Obveznosti ustanovitelja do zavoda:
 - vključuje javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti zavoda,
 - spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
 - skladno z zakonodajo in vsebino tega odloka odloča o posameznih aktivnostih ter statusnih spremembah zavoda,
 - zagotavlja zavodu strokovno pomoč in sodelovanje občinske uprave,
 - v primerih ko ugotovi, da je ogroženo nemoteno delovanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima ustanovitelj pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

- (1) Župan imenuje brez javnega razpisa prvega vršilca dolžnosti direktorja in o imenovanju obvesti Občinski svet Občine Velike Lašče. Prvi vršilec dolžnosti je lahko imenovan za največ eno leto in je pooblaščen, da opravi vse potrebno za začetek dela zavoda in vpis zavoda v sodni register.
- (2) Po sklepu Občinskega sveta Občine Velike Lašče začne zavod z delom 1.10.2020.

22. člen

- (1) Svet javnega zavoda se konstituira najkasneje v 3 (treh) mesecih od vpisa zavoda v sodni register. Šteje se, da je svet zavoda konstituiran, ko ima večino članov.
- (2) Vršilec dolžnosti direktorja skliče konstitutivno sejo sveta zavoda.
- (3) Do sklenitve pogodbe o zaposlitvi z najmanj enim delavcem je svet zavoda šestčlanski. V primeru, da je v zavodu le en zaposlen delavec, ima avtomatsko funkcijo predstavnika delavcev v svetu zavoda.
- (4) Občinska uprava mora objaviti javni razpis za direktorja v roku 3 (treh) mesecev po konstituiranju sveta zavoda.

23. člen

- (1) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka:

Velike Lašče, dne

Župan Občine Velike Lašče

Dr. Tadej Malovrh

