

# AD 6

GRADIVO ZA 20. REDNO SEJO SVETA OBČINE BREZOVICA  
(28. 9. 2017)

OBČINA BREZOVICA

Občinski svet



Tržaška cesta 390  
1351 Brezovica  
tel: 01 / 360 17 70  
faks: 01 / 360 17 71

[www.brezovica.si](http://www.brezovica.si)  
[info@brezovica.si](mailto:info@brezovica.si)

---

Datum: 21.9.2017

**ZADEVA:** **Predlog Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o.**

**PRIPRAVIL:** Občinska uprava

**POROČEVALEC:** Damjan Rus – predsednik odbora

**PRISTOJNO DELOVNO TELO:** Finančni, pravno-statutarni odbor

**PRAVNA PODLAGA:** Zakon o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 15. člen Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/2016)

**PREDLOG SKLEPA:**

- **Občinski svet Občine Brezovica sprejema Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o..**

Priloge:

- Predlog Odloka o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o..

Župan  
Metod Ropret

***Obrazložitev:***

Občinski svet Občine Brezovica, je na svoji 19. redni seji, ki je bila 15.6.2017 opravil I. obravnavo odloka in določil rok (10.8.2017) za oddajo pripomb in predlogov na pripravljeno gradivo.

Do roka ni bilo sprejetih predlogov, ki bi vplivala na vsebino odloka. Posredovano je bilo nekaj vprašanj in predlogov o odpravi pravopisnih napak. Vsebinska vprašanja so bila posredovana odvetniku Turku, ki je pripravil tudi ustrezne odgovore.

Pripravljen predlog odloka je obravnaval FPSO, na svojem 15. rednem sestanku, ki je bil 19.9.2017 in v katerem je upoštevan amandma na 23. člen odloka.

Odlok se pred objavo še lektorira.

Na podlagi določila drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB-2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011-ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/2009-UPB3, 33/2011, 91/2011, 100/2011, 32/2012, 57/2012, 44/2013, 44/2013-odl. US, 82/2013) in 15. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/2016) je občinski svet Občine Brezovica na svoji ... seji dne ... sprejel

## **Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o.**

### **1. Splošne določbe**

#### **1. člen (uporaba izrazov)**

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### **2. člen (ustanovitev javnega podjetja)**

(1) S tem odlokom Občina Brezovica (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanovi Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o. (v nadaljevanju javno podjetje) za opravljanje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb.

(2) Ta odlok je akt o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o., matična številka 5945151.

#### **3. člen (vsebina odloka)**

S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljice,
- čas delovanja javnega podjetja in prenehanje,
- firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja,
- osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljice,
- odgovornost za obveznosti javnega podjetja,
- upravljanje javnega podjetja,
- pravice ustanoviteljice,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- druge določbe v skladu z zakonom.

#### **4. člen (uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja iz 2. člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

#### **5. člen (pomen pojmov)**

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

## **2. Ustanoviteljica javnega podjetja**

### **6. člen (ustanoviteljica)**

Ustanoviteljica in edini družbenik javnega podjetja je Občina Brezovica, Tržaška 390, Brezovica.

Ustanoviteljske pravice iz prvega odstavka tega člena izvršuje Občinski svet.

## **3. Čas delovanja in prenehanje**

### **7. člen (čas delovanja javnega podjetja)**

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

### **8. člen (prenehanje javnega podjetja)**

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

## **4. Firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja**

### **9. člen (firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)**

- (1) Firma javnega podjetja je: Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o.
- (2) Skrajšana firma javnega podjetja je: JKP Brezovica d.o.o.
- (3) Sedež javnega podjetja je: Kamnik pod Krimom 6, 1352 Preserje.

### **10. člen (dejavnost javnega podjetja)**

- (1) Javno podjetje opravlja na območju Občine Brezovica lokalne gospodarske javne službe, ki jih s svojimi akti določi ustanoviteljica.
- (2) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.
- (3) Javno podjetje lahko poleg opravljanja gospodarskih javnih služb, opravlja še druge dejavnosti, navedene v 4.odstavku tega člena, če tako odloči ustanoviteljica.
- (4) Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) razvrščena v:

- 33.110 Popravila kovinskih izdelkov
- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav
- 33.140 Popravila električnih naprav
- 33.190 Popravila drugih naprav
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odplakami
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 38.310 Demontaža odpadnih naprav

38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov  
 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki  
 42.110 Gradnja cest  
 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline  
 42.910 Gradnja vodnih objektov  
 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje  
 43.110 Rušenje objektov  
 43.120 Zemeljska pripravljala dela  
 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav  
 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih, ogrevalnih napeljav in naprav  
 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah  
 43.342 Pleskarska dela  
 43.390 Druga zaključna gradbena dela  
 43.990 Druga specializirana gradbena dela  
 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil  
 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala  
 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah  
 49.410 Cestni tovorni promet  
 49.420 Selitvena dejavnost  
 49.500 Cevovodni transport  
 52.100 Skladiščenje  
 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu  
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi  
 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje  
 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
 71.111 Arhitekturno projektiranje  
 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje  
 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje  
 71.129 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje  
 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje  
 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
 74.900 Drugje razvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup  
 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup  
 77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup  
 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup  
 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost  
 81.210 Splošno čiščenje stavb  
 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme  
 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje  
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice  
 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti  
 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
 96.030 Pogrebna dejavnost  
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

(5) Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

- (6) Javno podjetje lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljice.  
(7) Javno podjetje lahko za ustanoviteljico izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

## **5. Osnovni kapital in osnovni vložek**

### **11. člen**

#### **(osnovni kapital in osnovni vložek)**

- (1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 110.000,00 EUR. Ta osnovni kapital zagotavlja s svojim osnovnim vložkom ustanoviteljice.  
(2) Na temelju vloženega osnovnega vložka obstaja en sam poslovni delež, ki ga v višini 100 % pridobi ustanoviteljice.  
(3) Ustanoviteljice lahko kot edina družbenica družbe odloči, da poveča osnovni kapital družbe z dodatnim vložkom ali z vključitvijo novih družbenikov.

## **6. Odgovornost za obveznosti javnega podjetja**

### **12. člen**

#### **(odgovornost za obveznosti)**

- (1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.  
(2) Ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja ne odgovarja.

## **7. Upravljanje javnega podjetja in izvrševanje ustanoviteljskih pravic**

### **13. člen**

#### **(upravljanje javnega podjetja)**

- (1) Za finance pristojen organ občinske uprave zagotavlja izvajanje javnih služb in dejavnosti v javnem interesu v javnem podjetju, tako da izvaja naslednje naloge:
1. usklajuje programe dela in finančne načrte javnega podjetja ter financiranje javnega podjetja po potrjenih programih;
  2. opravlja nadzor nad poslovanjem javnega podjetja;
  3. opravlja nadzor nad izvajanjem odobrenih programov javnega podjetja;
  4. opravlja nadzor nad zadolževanjem javnega podjetja;
  5. uveljavlja različne pravice ustanoviteljice v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.
- (2) Ustanoviteljica odloča o:
- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
  - zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
  - vračanju naknadnih vplačil,
  - delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
  - ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
  - postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
  - uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,
  - zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju, in
  - drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta odlok.
- (3) Ustanoviteljica mora vse odločitve o vprašanih iz zakona, ki ureja gospodarske družbe vpisovati v knjigo sklepov, v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe. Sklepi, ki niso vpisani v knjigo sklepov nimajo pravnega učinka.

#### **14. člen**

##### **(pravice in obveznosti ustanoviteljice)**

(1) Ustanoviteljica javnega podjetja:

- določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin.

(2) Objekti in naprave, namenjeni za izvajanje gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti in naprave), ter vsa osnovna in obratna sredstva, potrebna za začetek poslovanja javnega podjetja, zagotovi ustanoviteljica.

### **7.1 Organi javnega podjetja**

#### **15. člen**

##### **(organi javnega podjetja)**

Organa javnega podjetja sta:

- direktor,
- nadzorni svet.

#### **7.1.1 Direktor javnega podjetja**

#### **16. člen**

##### **(direktor javnega podjetja)**

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

(2) Pristojnosti direktorja so tudi da:

- izdela poslovni načrt in finančni načrt družbe in ga predloži v sprejem nadzornemu svetu,
- sprejema ukrepe za izvajanje poslovnega in finančnega načrta,
- določa naloge zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- izvaja sklepe ustanoviteljice in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
- sprejema akte o organizaciji dela,
- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest, kadrovske načrta in izvaja kadrovske politike ter prerazporeja in sprejema delavce na delo v skladu s sprejetimi akti,
- pripravlja letni plan dela in razvojni program javnega podjetja,
- pripravi letno poročilo in ga po predhodni potrditvi nadzornega sveta predlaga ustanoviteljica v sprejem,
- ustanoviteljici predlaga uporabo bilančnega dobička,
- ustanoviteljico zaprosi za soglasje glede obremenitve nepremičnin,
- ustanoviteljico zaprosi za soglasje glede odtujitve nepremičnin nad vrednostjo 50.000 EUR,
- pripravlja predloge za ukrepe povečanja in zmanjšanja kapitala družbe,
- določa cene storitev, ki niso v pristojnosti drugih organov javnega podjetja, ustanoviteljico ali nadzornega sveta,
- poroča nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,
- imenuje vodilne delavce,
- sklepa pogodbe z zaposlenimi delavci ter odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- zagotavlja pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja v skladu z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju,
- izvaja naloge, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljice in nadzornega sveta ter odločanje o drugih zadevah.



(3) Soglasje nadzornega sveta potrebuje direktor za sprejem naslednjih odločitev ali sklenitev pravnih poslov:

- nakup in prodaja nepremičnin ali drugih sredstev, nad 20.000 EUR, če to ni že izrecno opredeljeno v letnem gospodarskem načrtu;
- najemanje posojil nad 20.000 EUR;

Izvajanje tistih investicij, ki niso zajete v gospodarskem načrtu;

- sklepanje zakupnih ali najemnih pogodb, sklenjenih za več kot leto dni;
- sklepanje kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto;
- dajanje posojil in poroštev, podeljevanje vsebinsko ali časovno neomejenih pooblastil.

#### **17. člen**

##### **(imenovanje in odpoklic direktorja)**

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje in odpokliče nadzorni svet javnega podjetja, ob predhodnem soglasju ustanoviteljice in pod pogoji, na način in po postopku določenem s tem odlokom.

(2) Direktorja se imenuje za štiri leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

#### **18. člen**

##### **(pogoji za imenovanje direktorja)**

(1) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom in tem odlokom.

(2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in posebne pogoje, določene s statutom javnega podjetja, in ima:

- najmanj univerzitetno izobrazbo/drugo bolonjsko stopnjo tehnične, pravne, ekonomske ali organizacijske smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja pravnih subjektov primerljive velikosti,
- da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,

(3) Nadzorni svet družbe lahko določi dodatne pogoje za direktorja družbe.

(4) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

#### **19. člen**

##### **(odpoklic direktorja)**

(1) Nadzorni svet lahko odpokliče direktorja kadarkoli, s soglasjem ustanoviteljice. Nadzorni svet odpokliče direktorja:

- če sam tako zahteva,
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Odpoklic direktorja lahko predlaga vsak član nadzornega sveta, župan oziroma občinski svet občine ustanoviteljice.

#### **20. člen**

##### **(prenehanje mandata direktorja)**

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet razreši direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

## **21. člen**

### **(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)**

- (1) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene z nadzornim svetom javnega podjetja.
- (2) Splošne akte družbe predpiše direktor, če ni z zakonom ali statutom drugače predpisano. Splošni akti se objavijo in stopijo v veljavo, praviloma osmi dan po objavi. Splošni akti se objavijo na oglasni deski družbe ali na drug javen način.
- (3) S splošnimi akti se urejajo zlasti naslednje zadeve:
  - izobraževanje in pripravništvo;
  - odgovornost delavcev za delovne obveznosti in odškodninsko odgovornost;
  - finančno poslovanje in računovodstvo;
  - varstvo pri delu in varstvo pred požarom;
  - notranja organizacija podjetja;
  - druge zadeve, potrebne za uspešno in nemoteno delovanje družbe.

## **22. člen**

### **(poročanje direktorja)**

Ustanoviteljica ima pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati ustanoviteljici na zahtevo, izraženo s sklepom.

## **7.1.2 Nadzorni svet**

## **23. člen**

### **(nadzorni svet)**

- (1) Nadzorni svet ima pet članov. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom.
- (2) Štiri člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese ustanoviteljice imenuje in odpokliče Občinski svet ustanoviteljice.
- (3) Enega člana nadzornega sveta, ki zastopa interese delavcev, izvoli in odpokliče svet delavcev, v skladu z določili zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.
- (4) Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika.

## **24. člen**

### **(mandat članov nadzornega sveta)**

Mandat članov nadzornega sveta je štiri leta. Po preteku mandata je član nadzornega sveta lahko ponovno izvoljen.

## **25. člen**

### **(pristojnosti nadzornega sveta)**

- (1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.
- (2) Nadzorni svet:
  - pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari
  - preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za ustanoviteljico,
  - obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
  - potrjuje letno poročilo v roku, kot ga določa zakon,
  - odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
  - daje smernice za delo direktorju,
  - odloča o soglasju k določenim vrstam poslov, če je s sklepom nadzornega sveta določeno, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem,
  - odloča o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,

- sprejema splošne akte družbe, razen tistih za katere je pooblaščen direktor,
- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino,
- na predlog direktorja sprejema poslovni in finančni načrt,
- na podlagi predhodnega soglasja ustanoviteljice odloča o imenovanju in razrešitvi prokurista,
- uveljavlja zahteve družbe proti direktorju ali ustanoviteljici v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju podjetja,
- imenuje in razrešuje direktorja družbe,
- imenuje in razrešuje disciplinsko komisijo,
- imenuje in razrešuje odbor za pritožbe, ki odloča o zahtevah za varstvo pravic delavcev in ugovorih v disciplinskih zadevah.

(3) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.

(4) Nadzorni svet lahko da ustanoviteljici predlog za imenovanje revizorja.

(5) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči ustanoviteljica.

(6) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

## **26. člen**

### **(odločanje nadzornega sveta)**

(1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če je na seji prisotna večina članov. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas. V primeru neodločenega rezultata glasovanja, odloči glas predsednika nadzornega sveta.

(2) Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom, po elektronski pošti ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben na seji navzoč član nadzornega sveta.

## **27. člen**

### **(plačilo članom nadzornega sveta)**

Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči ustanoviteljica na predlog župana. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

## **8. Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega podjetja v pravnem prometu**

### **28. člen**

#### **(sklepanje poslov)**

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom, pridobiti predhodno soglasje pristojnega organa javnega podjetja.

### **29. člen**

#### **(pooblastila javnega podjetja)**

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

Javno podjetje opravlja za ustanoviteljico kot javna pooblastila tudi naloge v zvezi s posameznimi dejavnostmi, ki jih opravlja na podlagi posameznega področnega odloka:

- strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami, s katerimi upravlja;
- izdajanje soglasij oziroma dovoljenj na priključitev na javno komunalno omrežje oziroma na druge komunalne infrastrukturne objekte in naprave, ki jih ima v upravljanju;

- določa pogoje in izdaja soglasja k dovoljenjem za posege v prostor, če le ti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo upravlja oziroma gospodarsko javno službo, ki jo izvaja;

## **9. Financiranje dejavnosti javnega podjetja**

### **30. člen (financiranje dejavnosti javnega podjetja)**

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev ustanoviteljice,
- iz drugih virov.

## **10. Dobiček in izguba**

### **31. člen (ugotavljanje poslovnega izida)**

(1) Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

(2) Morebitno izgubo javnega podjetja, ki bi nastala pri opravljanju dejavnosti gospodarskih javnih služb pokriva ustanoviteljica skladno z 12.in 13.členom tega odloka.

## **11. Prehodna in končna določba**

### **32. člen (prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o. (Uradni list RS, št. 24/1996, 55/2002, 92/2015) in Statut Javnega komunalnega podjetja Brezovica d.o.o. z vsemi spremembami in dopolnitvami.

### **33. člen (objava in začetek veljavnosti odloka)**

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:

Datum:

Župan  
Metod Ropret