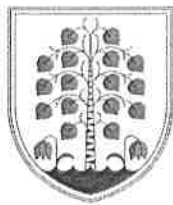


POSLANO V VEDNOST

GRADIVO ZA 20. REDNO SEJO SVETA OBČINE BREZOVICA
(28. 9. 2017)



Nadzorni odbor

Datum: 31.7.2017
Številka: 032-14/2017

Na podlagi 40. člena Statuta Občine Brezovica (Ur. l. RS, št. 79/2016) in 19. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Brezovica je Nadzorni odbor Občine Brezovica na 10. dopisni seji, dne 31.7.2017 sprejel

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU PODJEMNIH POGODB V OBČINI BREZOVICA V LETU 2016

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Brezovica

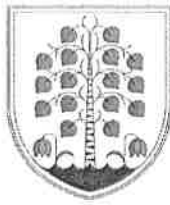
1. Nadzorni odbor v sestavi:
 - Darko Jurca, vodja nadzora
 - Andreja Kotar, članica
 - Bojana Bačar, članica
 - Daliborka Brčan, članica
 - Patricija Kozin, članica

2. Poročevalka: Daliborka Brčan

3. Izvedenci: ni bilo izvedencev

4. Nadzorovani organ:
Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica
E-pošta: info@brezovica.si

OBČINA BREZOVICA



Tržaška cesta 390
1351 Brezovica
tel: 01 - 360 17 70
faks: 01 - 360 17 71

Nadzorni odbor

www.brezovica.si
info@brezovica.si

POROČILO

O OPRAVLJENEM NADZORU PODJEMNIH POGODB V OBČINI BREZOVICA V LETU 2016

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Brezovica

Številka: 032-14/2017
Datum: 31.7.2017

1. POVZETEK NADZORA

1. NADZOROVANI ORGAN: Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica	
2. PODROČJE IN CILJI NADZORA: Nadzor vsebine in izvajanja podjemnih pogodb. Pregled podjemnih pogodb, ki so bile sklenjene v letu 2016. Nadzor je bil usmerjen v preverjanje pravilnosti podjemnih pogodb, skladnosti posameznih pogodbenih določil z veljavno zakonodajo ter pravilnosti postopkov posameznih izplačil ter odvajanje predpisanih terjatev. Poročanje o ugotovitvah morebitnih nepravilnostih in podati priporočila.	
3. POVZETEK POMEMBNIH UGOTOVITEV IN PRIPOROČIL	
Ugotovitev 1	Priporočilo 1
PODJEMNA POGODBA SABINA CIRIKOVIĆ -natančen opis vseh del in nalog -pogodba nima navedenega bruto oziroma neto zneska za izplačilo	-priporočamo natančen opis del in nalog -priporočamo, da se v bodoče obvezno vpiše bruto oziroma neto znesek
Ugotovitev 2	Priporočilo 2
PODJEMNA POGODBA JANEZ TOMŠIČ - natančen opis vseh del in nalog - ni poročila o delu	-priporočamo, da mesečno oddaja poročila o delu skrbniku pogodbe. -priporočamo, da se mesečno oddaja poročilo o opravljenem delu skrbniku pogodbe
Ugotovitev 3	Priporočilo 3
PODJEMNA POGODBA ROZALIJA KLANČNIK -da v pogodbi ni navedenega skrbnika.	-priporočamo, da se določi skrbnik pogodbe in mesečno pregleda prejeta poročila o opravljenem delu.
SKLEPNA UGOTOVITEV: Na podlagi opravljenega nadzora ocenjujemo, da občina deluje v skladu z zakonskimi pravili. Smo pa dodali tri priporočila.	

2. UVOD

Skladno z letnim programom dela, ki ga je Nadzorni odbor sprejel na svoji 6. redni seji, dne 1.2.2016, je bil opravljen nadzor poslovanja Občine Brezovica na področju dejavnosti občinske uprave – podjetne pogodbe v letu 2016.

Nadzor se je izvajal dne 26.03.2017, pri njem pa so sodelovali naslednji člani Nadzornega odbora:

- Daliborka Brčan
- Andreja Kotar
- Bojana Bačar

3. OSNOVNI PODATKI O NADZOROVANEM ORGANU

3.1. Nadzorovani organ in odgovorne osebe

Nadzorovani organ je bila Občina Brezovica, ki je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Nadzor se je nanašal na proračunsko leto 2016. Odgovorna oseba v času nadzora in v obdobju na katerega se nanaša nadzor je župan Metod Ropret.

3.2. Organiziranost in pristojnosti

Občina Brezovica v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom. Podrobno so naloge občine urejene s Statutom Občine Brezovica, Ur. l. RS, št. 79/2016.

Poleg župana ima občina tudi enega podžupana. Občina ima občinsko upravo, ki opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Občinska uprava opravlja tudi strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občin. Občinska uprava nima notranjih organizacijskih enot, zaposluje pa štirinajst javnih uslužbencev.

4. OSNOVNI PODATKI O NADZORU

4.1. Pravne podlage

Pravne podlage za nadzor so naslednje:

- 32. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe),
- 40. člen Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS št. 79/16),
- Poslovnik Nadzornega odbora Občine Brezovica, št. 032-4/2017 in
- Sklep nadzornega odbora, št. 032-9/2016, z dne 04.10.2016.

4.2. Namen in cilji

Namen in cilj nadzora je bil:

- preverjanje skladnosti podjemnih pogodb, njihova vsebina, poročila o opravljenem delu, izplačila
- v primeru pomembnih ugotovitev poročati o morebitnih pomanjkljivostih in/ali nepravilnostih ter podati priporočila za njihovo odpravo.

4.3. Opis področja, postopkov in metod nadzora

V okviru nadzora smo s pomočjo pregledovanja podjemnih pogodb in ostale priložene dokumentacije podali ugotovitve in priporočila.

Prejeli smo 3 podjemne pogodbe, ki so vezane na različne dejavnosti. Ena od pogodb ni več v veljavnosti oziroma je pretekla, ostali dve pogodbi pa se še vedno izvajata.

Vrsta pogodbe	Podjemnik	Predmet
Podjemna pogodba	Sabina Ciriković	Administrativna dela
Podjemna pogodba	Janez Tomšič	Osnovna vzdrževalna dela
Pogodba o opravljanju občasnega ali začasnega dela upokojujencev	Rozalija Klančnik	Pomoč na domu

5. POMEMBNE UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA

Podjemna pogodba – Sabina Ciriković

Podjemna pogodba, podjemnice Sabine Ciriković, se trenutno ne izvaja oziroma ni aktualna. Kljub temu smo jo preučili in pregledali, ter podali mnenje, če se bodo v prihodnosti pripravljale podobne pogodbe, kjer bi bilo dobro upoštevati sledeče ugotovitve oziroma priporočila.

Vezana je na mesec januar 2016, predmet pogodbe - administrativna dela. V sami pogodbi bi bilo dobro, če bi se predmet pogodbe razčlenil in bolj podrobno opisalo dela in naloge, ki naj bi jih podjemnica opravljala in tudi mesečno bruto oziroma neto izplačilo ni zapisano. Evidentirani prihodi in odhodi na delo so ustrezni in pravilno zabeleženi. Zbirni račun in plačilna lista pa nimata navedenega meseca obračuna oziroma nikjer ni zapisano, na katero obdobje se nanaša.

Priporočamo, da v bodoče, ko boste sklepali tovrstne pogodbe, morajo nujno vsebovati neto oziroma bruto izplačilo. Pri opravljanju del prosimo, za opis del in nalog, ki jih morajo opravljati. Pri obračunih plačil naj bo tudi zapisano, na kateri mesec opravljenega dela se nanaša z datumom izplačila.

Podjemna pogodba – Tomšič Janez

Podjemna pogodba, podjemnika Janeza Tomšiča, je vezana na leto 2016. Pogodba je ustrezna z navedenim skrbnikom pogodbe. Tudi pri tej pogodbi, bi predlagali bolj natančen opis delovnih nalog, ki so vezane na osnovna vzdrževalna dela na občinskih objektih. Evidentirani prihodi in odhodi na delo so ustrezni in pravilno zabeleženi. Nisem pa prejela nikakršnega poročila o opravljenem delu. Predlagali bi, da bi skrbnica pogodbe prejela mesečno poročilo o opravljenem delu in tudi sama pripravila poročilo o pregledu dela.

Podjemna pogodba – Rozalija Klančnik

Pogodba, vezana na gospo Rozalijo Klančnik, kjer bi priporočili, da se v pogodbi določi skrbnika pogodbe, ki bi pregledal poročilo o opravljenem delu. Izpisana poročila so ustrezno pripravljena.

6. SKLEPNA UGOTOVITEV

Na podlagi opravljenega nadzora ocenjujemo, da občina na področju podjemnih pogodb sklepa v skladu z zakonskimi pravili. Kljub temu, smo z dobrim namenom podali priporočila, da bi izboljšali poslovanje.

Pripravili:

Daliborka Brčan
Andreja Kotar
Bojana Bačar

Darko Jurca
Predsednik NO Občine Brezovica





Nadzorni odbor

www.brezovica.si
info@brezovica.si

Datum: 31.7.2017
Številka: 032-15/2017

Na podlagi 40. člena Statuta Občine Brezovica (Ur. l. RS, št. 97/2016) in 20. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Brezovica je Nadzorni odbor Občine Brezovica na 10. dopisni seji dne, 31.7.2017 sprejel

**POROČILO O OPRAVLJENEM IZREDNEM NADZORU
SKLENITVE POGODBE ZA IZVAJANJE SVETOVANJA NA PODROČJU URBANIZMA V
LETU 2016**

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Brezovica

1. Nadzorni odbor v sestavi:

Darko Jurca, predsednik odbora
Patricija Kozin, članica
Daliborka Brčan, članica
Bojana Bačar, članica
Andreja Kotar, članica

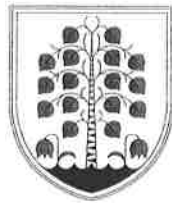
2. Poročevalec: Darko Jurca

3. Izvedenci: /

4. Nadzorovani organ:

Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica

OBČINA BREZOVICA



Tržaška cesta 390
1351 Brezovica
tel: 01 - 360 17 70
faks: 01 - 360 17 71

Nadzorni odbor

www.brezovica.si
info@brezovica.si

POROČILO

O OPRAVLJENEM IZREDNEM NADZORU SKLENITVE POGODBE ZA IZVAJANJE SVETOVANJA NA PODROČJU URBANIZMA V LETU 2016

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Brezovica

Številka: 032-15/2017
Datum: 31. julij 2017

1. POVZETEK NADZORA

NADZOROVANI ORGAN: Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica	
1. PODROČJE IN CILJI NADZORA: Preverjanje skladnosti postopkov sklenitve pogodbe za izvajanje svetovanja na področju urbanizma za leto 2016 v Občini Brezovica – Izvajalec Urbania d.o.o. in poročati o ugotovljenih morebitnih nepravilnostih ter podati priporočila.	
1. POVZETEK POMEMBNIH UGOTOVITEV IN PRIPOROČIL	
Ugotovitev 1	Priporočilo 1
Razpisna komisija ni bila imenovana	Priporočamo, da občina za večjo transparentnost v bodoče tudi za tovrstna naročila imenuje razpisno komisijo, ki bo pregledala razpisno dokumentacijo in ustreznost prispelih ponudb ter izbrala izvajalca.
Ugotovitev 2	Priporočilo 2
Ugotavljamo, da je občina v razpis vključila postavko, ki povečuje vrednost razpisa, nadomeščanje delavke v njeni odsotnosti.	Priporočamo, da občina zahtev, ki povečujejo ceno storitve in oddajanja dela, ki je v celoti pristojnost občinske uprave, ne vključuje v bodoče razpise.
Ugotovitev 3	Priporočilo 3
Ugotavljamo, da je občina za navedeno naročilo ni podala poročila v skladu z 21.členom ZJN-3.	Priporočamo, da občina v bodoče spoštuje navodila, ki jih nalaga zakon in dosledno poroča o vseh oddanih naročilih.
Ugotovitev 4	Priporočilo 4
Ugotavljamo, da je pod upravo občine kot Urbanist na občini na spletni strani občine naveden Peter Lovšin iz Urbanija d.o.o.	Priporočamo, da občina na spletni strani to popravi in poleg tega podatka dopiše, da je to zunanji sodelavec.
SKLEPNA UGOTOVITEV: Na podlagi opravljenega nadzora ocenjujemo, da so potrebne izboljšave predvsem na področju izvedbe razpisov, skladno z uredbami in zakoni, zato smo podali štiri priporočila.	

2. UVOD

Skladno s sklepom, ki ga je Nadzorni odbor sprejel na svoji 10. redni seji dne 14.03.2017 je bil na podlagi prejetega dopisa KPK, opravljen izredni nadzor na Občini Brezovica.

Nadzor je bil opravljen v času od 29.03.2017 do 09.05.2017, pri njem pa so sodelovali naslednji člani Nadzornega odbora:

- Darko Jurca, vodja nadzora
- Patricija Kozin
- Daliborka Brčan
- Bojana Bačar

S strani nadzorovanega organa je pri pregledu dokumentacije in zahtevanih pojasnilih sodelovala ga. mag. Ivanka Stražišar, direktor občinske uprave.

3. OSNOVNI PODATKI O NADZOROVANEM ORGANU

3.1. Nadzorovani organ in odgovorne osebe

Nadzorovani organ je bila Občina Brezovica, ki je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Nadzor se je nanašal na proračunsko leto 2016. Odgovorna oseba v času nadzora in v obdobju na katerega se nanaša nadzor je župan Metod Ropret.

3.2. Organiziranost in pristojnosti

Občina Brezovica v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom. Podrobno so naloge občine urejene s Statutom Občine Brezovica, Ur. l. RS, št. 79/2016.

Poleg župana ima občina tudi enega podžupana. Občina ima občinsko upravo, ki opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Občinska uprava opravlja tudi strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občin. Občinska uprava nima notranjih organizacijskih enot, zaposluje pa trinajst javnih uslužbencev.

4. OSNOVNI PODATKI O NADZORU

4.1. Pravne podlage

Pravne podlage za nadzor so naslednje:

- 32. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 in spremembe),
- 40. člen Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS št. 97/2016),
- Poslovník Nadzornega odbora Občine Brezovica, št. 032-4/2017
- Sklep Nadzornega odbora Občina Brezovica, št. 032-7/2017
- Navodilo o postopkih oddaje javnih naročil v občini Brezovica
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

4.2. Namen in cilji

Namen in cilj nadzora je bil:

- preverjanje skladnosti postopkov pri izbiri izvajalca za izvajanje svetovanja na področju urbanizma za leto 2016 v Občini Brezovica in sklenitvi pogodbe z izbranim izvajalcem – Izvajalec Urbania d.o.o., z veljavnimi predpisi, zakoni in uredbami, ki urejajo jano naročanje.
- v primeru pomembnih ugotovitev poročati o morebitnih pomanjkljivostih in/ali nepravilnostih ter podati priporočila za njihovo odpravo.

4.3. Opis področja, postopkov in metod nadzora

V okviru nadzora smo s pomočjo pregledovanja pravnih podlag, dokumentov in intervjujev preverjali dokumente skladnosti postopka pri izbiri izvajalca za izvajanje svetovanja na področju urbanizma za leto 2016 v Občini Brezovica in sklenitvi pogodbe z izbranim izvajalcem – Izvajalec Urbania d.o.o.

Po pregledu prejete dokumentacije in prejetimi odgovori med postopkom pridobivanja dodatnih informacij, smo ugotovili nekaj manjših nepravilnosti, katere pa niso imele večjega vpliva na postopek izbire in zakonitost sklenjene pogodbe.

V nadaljevanju podajamo pomembne ugotovitve in priporočila.

5. POMEMBNE UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA

Oddaja del

Občina Brezovica, je na podlagi letnega plana dela in sprejetega proračuna za leto 2016, zaradi zagotavljanja strokovnosti in zakonitosti opravljanja nalog iz nalog urejanja prostora izvedla povpraševanje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

Razpisna komisija za izvedbo navedenega razpisa ni bila imenovana. Iz dokumentacije se ne razbere kdo je vodil postopek.

Priporočilo :

Priporočamo, da občina za večjo transparentnost v bodoče tudi za tovrstna naročila imenuje razpisno komisijo, ki bo pregledala razpisno dokumentacijo in ustreznost prispelih ponudb ter izbrala izvajalca.

Vrednost razpisa ni bila ovrednotena, pričakovana vrednost pa je bila v okviru vrednosti za katere po 21.členu ZJN-3 ni potrebna izvedba razpisa po tem zakonu.

Po prejeti dokumentaciji je razvidno, da je bilo povpraševanje izvedeno 5.2.2016 in sicer s pridobitvijo 3 ponudb pooblaščenih prostorskih načrtovalcev.

Razpis je od ponudnikov zahteval, da podajo ponudbo za izvedbo del v vrednosti EUR/mesec za dobo 12 mesecev. Postavka pa je morala vključevati:

- Skrb za strokovnost in popolnost gradiv, ki jih obravnava občinski svet Občine Brezovica
- Svetovanje Županu v zadevah urejanja prostora
- Sodelovanje na odborih za urejanje prostora Občine Brezovica
- Sodelovanje na občinskem svetu Občine Brezovica
- Enkrat tedensko uradne ure za občane (sreda – od 14. – 16. ure)
- Koordiniranje strokovnih nalog, ki jih za občino upravljajo pravne in fizične osebe
- Opravljanje nalog s področja urbanizma v času odsotnosti zaposlene na področju urbanizma na občini Brezovica
- Izvajanje drugih nalog po nalogu direktorja občinske uprave in Župana občine Brezovica

Pridobljene so bile 3 ponudbe in sicer:

- Ponudba Arhitekturnega biroja Gutman , vrednost 1.560 €/mesec – skupno 18.720 €
- Ponudba Urbania d.o.o., vrednost 1.320 €/mesec – skupno 15.840 €
- Ponudba Locus d.o.o., vrednost 1.420 €/mesec – skupno 17.040€

Vse vrednosti ponudb so brez DDV.

Na podlagi teh prejetih ponudb, je bilo za izvajanje naročila izbrano podjetje Urbania d.o.o., s katerim je bila dne 17.02.2016 podpisana pogodba za izvedbo teh del.

Glede na 21.člen ZJN-3 (mejne vrednosti) in 2. odstavkom, ki se glasi:

(2) Za javna naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka, je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti v skladu s tem odstavkom. Naročnik mora za ta naročila voditi tudi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, ter o njih sporočiti podatke v skladu s 106. členom tega zakona. Naročnik vsako leto do zadnjega dne februarja na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka ter enaka ali višja od 10.000 eurov brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

je nadzorni odbor ocenil še oceno gospodarnosti:

Pri nadzoru gospodarnosti se je postavilo vprašanje ali je za te storitve res potrebna dodatna pomoč, glede na dejstvo, da je za področje urbanizma, okolja in prostora ter turizma v občinski upravi imenovana ga Kristina Šijanec.

Po pogovoru z direktorico občinske uprave ga Ivanko Stražičar in pridobljenimi dokumenti je razvidno, da je ga Šijanec imenovana na mesto višjega svetovalca, ki ima med drugimi zadolžitvami tudi nalogo:

Samostojno reševanje drugih zahtevnejših nalog s področja urbanizma in prostorskega načrtovanja.

Ker je občina dolžna imeti na področju urbanizma na podlagi zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) v skladu z 158. členom – 1. odstavkom pooblaščenega prostorskega načrtovalca, ga. Šijanec pa tega pooblastila še nima (Izdeluje lahko samo posamezne strokovne podlage za prostorske akte), je bila sprejeta odločitev o potrebi razpisa za zunanjega sodelavca, ki take pogoje izpolnjuje.

Nadzorni odbor je preverjal tudi smotrnost zahteve v razpisu, ki je od ponudnika zahtevala da v ponudbo vključijo tudi - Opravljanje nalog s področja urbanizma v času odsotnosti zaposlene na področju urbanizma na občini Brezovica, saj po našem mnenju zunanji sodelavec ne more in ne sme opravljati del, za katere je izključno pristojna občinska uprava Občine Brezovica.

Po pridobljenih informacijah s strani občinske uprave, je bilo to v razpisu predvideno zaradi že predvidene daljše odsotnosti zaposlene uslužbenke na tem področju, v cilju zagotavljanja pravočasnih informacij in pomoč občanom. Ugotavljali smo ali je kakršenkoli dokument podpisal namesto uslužbenke sam izvajalec, vendar na zagotovilo direktorice občinske uprave to ni bilo strojeno, saj so v času odsotnosti uslužbenke vsi dokumenti potekali preko pooblaščenega v občinski upravi – v tem primeru direktorice občinske uprave.

Priporočilo :

Priporočamo, da občina zahtev, ki povečujejo ceno storitve in oddajanja dela, ki je v celoti pristojnost občinske uprave, ne vključuje v bodoče razpise.

Načelo transparentnosti:

Glede transparentnosti naročila smo v skladu z ZJN-3 iskali navedeno naročilo na spletni strani občine oziroma na portalu javnih naročil, vendar tega poročila med podatki za leto 2016 nismo zasledili.

Priporočilo :

Priporočamo, da občina v bodoče spoštuje navodila, ki jih nalaga zakon in dosledno poroča o vseh oddanih naročilih.

Splošno:

Ob pregledu dokumentacije in ostalih aktov dostopnih preko medmrežja smo med drugim na spletni strani Občine Brezovica opazili, da je pod upravo občine kot Urnanist na občini naveden Peter Lovšin iz Urbanija d.o.o. Po našem mnenju je tak podatek zavajajoč, ker g. Peter Lovšin ni stalno zaposlen na Občini Brezovica, saj je za področje urbanizma na strani občine imenovana ga. Kristina Žust.

Priporočilo:

Priporočamo, da občina na spletni strani to popravi in poleg tega podatka dopiše, da je to zunanji sodelavec.

6. SKLEPNA UGOTOVITEV

Na podlagi opravljenega nadzora ocenjujemo, da je postopek izbire izvajalca za izvajanje svetovanja na področju urbanizma za leto 2016 v Občini Brezovica sicer potekal skladno z veljavnimi predpisi, vendar bo v bodoče pri takih razpisih povečati skrb za še večjo smotrnost postavljenih zahtev – postavk v razpisnih pogojih in večjo transparentnost izvedenih razpisov.

V skladu z ugotovitvami smo podali tri priporočila.

Pripravili:

Darke Jurca
Patricija Kozin
Bojana Bačar
Daliborka Brčan

Darke Jurca
predsednik NO Občine Brezovica



Vročiti:

1. Direktor občinske uprave, ga. mag. Ivanka Stražišar
2. Župan občine Brezovica, g. Metod Ropret
3. Občinski svet Občine Brezovica
4. KPK, mag. Peter Premrl



Nadzorni odbor

Datum: 31.7.2017
Številka: 032-16/2017

Na podlagi 40. člena Statuta Občine Brezovica (Ur. l. RS, št. 79/2016) in 19. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Brezovica je Nadzorni odbor Občine Brezovica na 10. dopisni seji dne, 31.7.2017 sprejel

**POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU POSLOVANJA KRAJEVNE SKUPNOSTI
PODPEČ – PRESERJE ZA LETO 2016**

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Brezovica

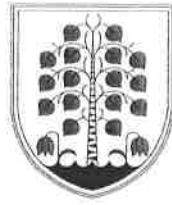
1. Nadzorni odbor v sestavi:
 - Daliborka Brčan, vodja nadzora
 - Darko Jurca, član
 - Bojana Bačar, članica

2. Poročevalka: Daliborka Brčan

3. Izvedenci: ni bilo izvedencev

4. Nadzorovani organ:
Krajevna skupnost Podpeč - Preserje, Jezero 21, 1352 Preserje
E-pošta: kspreserje@siol.net

OBČINA BREZOVICA



Tržaška cesta 390
1351 Brezovica
tel: 01 - 360 17 70
faks: 01 - 360 17 71

Nadzorni odbor

www.brezovica.si
info@brezovica.si

POROČILO

O OPRAVLJENEM NADZORU POSLOVANJA KRAJEVNE SKUPNOSTI PODPEČ - PRESERJE

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Brezovica

Številka: 032-16/2017
Datum: 31.07.2017

1. POVZETEK NADZORA

1. NADZOROVANI ORGAN: Občina Brezovica, Tržaška cesta 390, 1351 Brezovica	
2. PODROČJE IN CILJI NADZORA: Preverjanje skladnosti finančnega poslovanja KS Podpeč – Preserje za leto 2016 s predpisi, preverjanje transparentnosti poslovanja, poročati o ugotovljenih morebitnih nepravilnostih in podatki priporočila nadzorovanemu organu.	
3. POVZETEK POMEMBNIH UGOTOVITEV IN PRIPOROČIL	
Ugotovitev 1	Priporočilo 1
Ugotavljamo določene pomanjkljivosti na področju izdatkov za administrativne storitve, vzdrževanje pokopališča, izdelavo stolov za vence.	Priporočamo, da KS v bodoče preveri, da je ponudbena cena enaka ali nižja od cene na trgu in pridobi najmanj dve ponudbi. Naročnik ne izdaja predloga za izdajo naročilnice.
SKLEPNA UGOTOVITEV: Na podlagi opravljenega nadzora ocenjujemo, da je poslovanje KS primerno, vendar so potrebne izboljšave predvsem na področju pravilnosti poslovanja zato smo podali 1 priporočilo.	

2. UVOD

Skladno z letnim programom dela, ki ga je Nadzorni odbor sprejel na svoji 9. redni seji, dne 7.2.2017, je bil opravljen nadzor poslovanja Krajevne skupnosti Podpeč – Preserje.

Nadzor se je izvajal dne 25.05.2017, pri njem pa so sodelovali naslednji člani Nadzornega odbora:

- Daliborka Brčan
- Darko Jurca
- Bojana Bačar

3. OSNOVNI PODATKI O NADZOROVANEM ORGANU

3.1. Nadzorovani organ in odgovorne osebe

Nadzorovani organ je bila Krajevna skupnost Podpeč - Preserje kot ožji del Občine, ki je skladno s Statutom Občine Brezovica, pravna oseba javnega prava. Nadzor se nanaša na proračunsko leto 2016. Odgovorna oseba v času nadzora in v obdobju na katerega se nanaša nadzor je g. Janez Šušteršič.

3.2. Organiziranost in pristojnosti

Organ KS je svet KS, ki ga sestavlja 12 članov in predsednik sveta KS, funkcija članov je častna. V skladu s Statutom Občine Brezovica KS ne more biti delodajalec. Področje dela in pristojnosti KS so sledeče:

- Lokalne javne službe,
- Vzdrževanje krajevnih cest in drugih javnih površin,
- Upravljanje s premoženjem, namenjenim za potrebe krajevnega prebivalstva in
- Pospeševanje kulture ter drugih društvenih dejavnosti.

Naloge in financiranje KS ureja tudi Odlok o nalogah in financiranju Krajevnih skupnosti na območju Občine Brezovica z dne 15.5.2000 in Statut Krajevne skupnosti Podpeč – Preserje z dne 13.1.2000.

4. OSNOVNI PODATKI O NADZORU

4.1. Pravne podlage

Pravne podlage za nadzor so naslednje:

- 32. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe),
- 40. člen Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS št. 79/16),
- Poslovnik Nadzornega odbora Občine Brezovica, št. 032-4/2017 in
- Sklep nadzornega odbora, št. 032-5/2017, z dne 28.2.2017.

4.2. Namen in cilji

Namen in cilj nadzora je bil:

- preverjanje skladnosti poslovanja KS Podpeč – Preserje za leto 2016 s predpisi, preverjanje transparentnosti poslovanja in preverjanje popolnosti ter zakonitosti izdatkov in prejemkov;
- v primeru pomembnih ugotovitev poročati o morebitnih pomanjkljivostih in/ali nepravilnostih ter podati priporočila za njihovo odpravo.

4.3. Opis področja, postopkov in metod nadzora

V okviru nadzora smo s pomočjo pregledovanja pravnih podlag, dokumentov in intervjujev preverjali splošno poslovanje KS, na primer obstoj evidenc na podlagi napisanega poročila iz leta 2013, finančno poslovanje in podobno. Preverjali smo evidentiranje računov, plačilne roke, skladnost izdatkov s prejetimi proračunom, obstoj dokumentacije in drugo.

5. POMEMBNE UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA

Popolnost in zakonitost izdatkov

V skladu s Pravilnikom o računovodstvu se izplačilo lahko izvrši, če:

- obstajajo popolne in ustrezne oziroma predpisane knjigovodske listine
- je v skladu s prejetimi proračunom in
- če so opravljene ustrezne notranje kontrole

Opažamo nepravilnosti, ki jih navajamo v spodnji preglednici:

Izdatek (št. računa, dobavitelj, namen)	Znesek v EUR	Datum plačila	Opombe
11 ABAK d.o.o., administrativne storitve	366,00	3.3.2016	Naročnik ni izdal sklepa za začetek javnega naročila in ni preverjal, da je ponudbena cena enaka ali nižja od cene na trgu oziroma ni pridobil najmanj dveh ponudb.
DG128-300-199 Suzana Vrhovec s.p., izdelava stojal za vence	673,00	22.6.2016	Naročnik ni izdal predloga za izdajo.

6. SKLEPNA UGOTOVITEV

Na podlagi opravljenega nadzora ocenjujemo, da je poslovanje KS primerno, vendar so potrebne izboljšave predvsem na področju pravilnosti poslovanja, zato smo podali 1 priporočilo.

Krajevna skupnost Podpeč mora ob naslednjih pregledih vse zahtevane dokumente predložiti NO takoj in ne šele po izdelanemu osnutku poročila, saj s tem povzroča nadzornikom dodatno delo.

Pripravili:

Daliborka Brčan
Darko Jurca
Bojana Bačar

Darko Jurca
Predsednik NO Občine Brezovica





REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 83 30
F: 01 478 83 31
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Izdajatelj: Republika Slovenija Ref. št. dokumenta: 032-329/2016/11
Številka certifikata: 06 f8 71 3b 00 Čas podpisa: 09:17, 02.08.2017
Polek veljavnosti: 09.05.2021 Podpisnik: Nejc Brezovar

OBČINA BREZOVICA			
Številka	Štev.	Priloge	Opombe
PREJETO	(e)		MR
02-UR-2017	/2658		→ OS

V vedu: DIR, MSJ.

Županje in župani

Številka: 032-329/2016/11

Datum: 31. 7. 2017

Zadeva: Zagotavljanje poštних storitev z vidika lokalne samouprave - stališče

Spoštovani,

v letošnjem letu smo se seznanili z dejstvom, da ima več slovenskih občin podpisano pogodbo s Pošto Slovenije d. o. o.. Gre za t. i. sistem pogodbenih pošt za izvajanje univerzalne poštne storitve. Pogodbe so bile sklenjene večinoma v letih 2013 in 2014, zadnji dve pa leta 2016.

Po uvodnih predstavitvenih sestankih in izmenjavi izkušenj med nami in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, Pošto Slovenije d. o. o. in Agencijo za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije vam v nadaljevanju posredujemo stališče glede izvajanja poštних storitev na nivoju in v okolju lokalne samouprave. Osnovno neizpodbitno dejstvo je, da gre pri izvajanju poštne dejavnosti za gospodarsko dejavnost. Občina kot ustavna kategorija lahko na podlagi 140. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a) ureja zadeve, ki sodijo v lokalno pristojnost, to so lokalne zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno in ki zadevajo samo prebivalce občine. Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) občine ne smejo izvajati gospodarske dejavnosti, temveč ravno nasprotno. Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja, in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni. Tudi z vidika Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, v nadaljevanju ZJU), ki celovito ureja sistem javnih uslužbencev v upravah lokalnih skupnosti ter posebnosti delovnih razmerij javnih uslužbencev v upravah lokalnih skupnosti gre za nedopustno izvajanje gospodarske dejavnosti. 23. člen ZJU določa, da so uradniki javni uslužbenci, ki v organih opravljajo javne naloge. Javne naloge v organih so naloge, ki so neposredno povezane z izvrševanjem oblasti ali z varstvom javnega interesa. Javni uslužbenci, ki v organih opravljajo spremljajoča dela, so strokovno-tehnični javni uslužbenci in v organih opravljajo spremljajoča dela na področju kadrovskega in materialno-finančnega poslovanja, tehnična in podobna dela ter druga dela, ki jih je treba opravljati zaradi nemotenega izvajanja javnih nalog organa. Med njimi ni nalog za izvajanje poštne dejavnosti za splošne potrebe, gre zgolj za opravljanje opravil, ki so v povezavi z nemotenim izvajanjem javnih nalog organa, kar pomeni, da je nedopustno izvajanje gospodarske dejavnosti v okviru javnih nalog. Na tem

mestu ponovno poudarjamo, da so javne naloge neposredno povezane z izvrševanjem oblasti ali z varstvom javnega interesa tako na državni kot na lokalni ravni. Dodatno težavo predstavljajo finančna sredstva, s katerimi občine razpolagajo v okviru izvajanja svojih zakonskih pristojnosti. Ker ne gre za izvirno lokalno nalogo, niti za preneseno državno nalogo, je vsakršna poraba proračunskih sredstev v tem namene prepovedana. 54. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) natančno določa v prvem in drugem odstavku, da mora vsak izdatek iz proračuna imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo; pravni temelj in višino obveznosti, ki izhaja iz verodostojne knjigovodske listine, je treba pred izplačilom preveriti in pisno potrditi. Ustavno sodišče Republike Slovenije je v odločbi U-I-150/15 z dne 10. 11. 2016 glede sistema financiranja občin izpostavilo (v delu glede pravilnika oziroma seznama podprogramov, tč. 46), da obstajajo določeni občinski izdatki, ki ne izhajajo iz nalog občine, določenih z zakoni ali pa se ne nanašajo na izdatke občin pri izvajanju njihovih obveznih zakonskih nalog. Ker take naloge nimajo zakonske podlage, se jih ne sme financirati v skladu z zakonom, ki ureja financiranje občin. Nadalje Računsko sodišče Republike Slovenije v revizijskem poročilu o financiranju primerne porabe občin št. 320-11/2015/43 z dne 13. 6. 2017 dodatno navaja še, da je samostojnost občin pri izvajanju nalog opredeljena tudi v Evropski listini lokalne samouprave in povzema prej citirano odločbo ustavnega sodišča. V delu, v katerem opredeljuje naloge občine, katerih stroški se upoštevajo za ugotovitev primerne porabe občin (2.1.1.1.) posebej izpostavlja, da se za ugotovitev primerne porabe upoštevajo naloge iz prvega odstavka 11. člena Zakona o financiranju občin, (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11 in 14/15 – ZUUJFO), ki jih mora občina opravljati na podlagi zakonov, in v obsegu, določenem z zakoni. Gre za naloge, ki se nanašajo na zagotavljanje javnih služb in izvajanje javnih programov (področje predšolske vzgoje, osnovnega šolstva in športa, primarnega zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja, socialnega varstva in kulture), zagotavljanja lokalnih gospodarskih javnih služb, urejanja občinske prometne infrastrukture in zagotavljanje varnosti prometa na občinskih cestah, požarno varstvo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, prostorske ureditve občinskega pomena, varstvo okolja in ohranjanje narave; plačila stanarin in stanovanjskih stroškov; delovanje občinskih organov ter opravljanje upravnih, strokovnih, pospeševalnih in razvojnih nalog, pa tudi nalog v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ter opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom.

Župan je organ občine, ki je dolžan zagotavljati zakonitost delovanja občine, zato vam pošiljamo to stališče našega ministrstva v informacijo. Župane tistih občin, ki že imate sklenjeno pogodbo o izvajanju poštne storitve pozivamo k premisleku in k odpovedi pogodbe. Da bo v času odpovednega roka prehod na zakonito stanje lažji, vam predlagamo da v svojem lokalnem okolju pomagata pri iskanju drugega primernega izvajalca.

S spoštovanjem,

Dr. Nejc Brezovar
Državni sekretar

Poslano v vednost:

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Pošta Slovenije d. o. o.

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

OBČINA BREZOVICA			
prejeto	Stev.	Priloge	Opombe
PREJETO		(+2)	oppyrac.
01-0-2017	2977		NS.



Eko sklad
Slovenski okoljski javni sklad
Eco Fund
Slovenian Environmental Public Fund

Bleweisova cesta 30, 1000 Ljubljana
t + 386 1 241 48 20
f + 386 1 241 48 60
www.ekosklad.si

KOPIJA

VRTEC NG

Številka: 36002-16/2017 - 8
Datum: 30. 8. 2017

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), na podlagi prvega odstavka 146. g člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 - odl.US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16) in 10. člena Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-1/2010-5 z dne 22. 4. 2010 (objavljeni na spletni strani: <http://www.ekosklad.si/dokumenti/spp.pdf>), ter na osnovi vloge, ki jo je vložila OBČINA BREZOVICA, TRŽAŠKA CESTA 390, 1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI, za pridobitev sredstev na Javnem pozivu 40SUB-LS16 Nepovratne finančne spodbude občinam za nove naložbe v gradnjo skoraj nič-energijskih stavb splošnega družbenega pomena (Uradni list RS, št. 28/16 in 18/17; v nadaljevanju: javni poziv), izdaja

ODLOČBO o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude.

- OBČINA BREZOVICA, TRŽAŠKA CESTA 390, 1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI, davčna številka 10773703, je upravičena **do nepovratne finančne spodbude v višini do:**
449.998,00 EUR

za novo naložbo:

- A - gradnja skoraj nič-energijske stavbe v lasti občine, ki izpolnjuje pogoje javnega poziva, na naslovu NOVOGRADNJA, 1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI, parcelna številka 2633/3, 3636/10, 2630, 2632/3, 2634/4, 2633/4, k.o. 1724 BREZOVICA, v občini BREZOVICA.
- Nepovratna finančna spodbuda bo izplačana na podlagi sklenjene pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude, s katero se določijo pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude iz 1. točke tega izreka.
 - Stroškov postopka ni bilo.

Obrazložitev:

OBČINA BREZOVICA, TRŽAŠKA CESTA 390, 1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI (v nadaljevanju: vlagateljica) je dne 17. 5. 2017 na Eko sklad pravočasno vložila vlogo za dodelitev nepovratne finančne spodbude za naložbo:

- A - gradnja skoraj nič-energijske stavbe v lasti občine po navedenem javnem pozivu. Vloga se vodi pod oznako zadeve 36002-16/2017.

Po pregledu vloge je bilo ugotovljeno, da je predmetna vloga popolna in da je vlogi priložena vsa zahtevana dokumentacija, kot to opredeljuje javni poziv v točki 4.a). Vlagateljica je lastnica v izreku navedene nepremičnine in bo udeležena pri financiranju predmetne naložbe, zato je upravičena zaprositi za nepovratno finančno spodbudo. Lastništvo navedene nepremičnine je bilo preverjeno z vpogledom v elektronsko zemljiško knjigo, skladnost gradnje s predpisi je bila preverjena na podlagi predloženega gradbenega dovoljenja oziroma drugega ustreznega dokumenta.

Ugotovljeno je bilo, da se bo načrtovana naložba izvajala na nepremičnini v občini BREZOVICA, in da izpolnjuje zahtevane pogoje za tovrstno naložbo, navedene v točki 1. in točki 4. javnega poziva.

Iz priloženega gradbenega dovoljenja številka 351-549/2017-12, ki ga je izdala Upravna enota LJUBLJANA dne 25. 4. 2017, PGD projektne dokumentacije za gradnjo nove stanovanjske stavbe, PZI načrta arhitekture številka P08/2015P08/2015, ki ga je novembra 2015 izdelal POINT d.o.o., LJUBLJANA, PZI načrta strojnih inštalacij in strojne opreme številka 184-09-15, ki ga je novembra 2015 izdelal RE ING d.o.o., MURSKA SOBOTA, podatkov in izračunov, pripravljenih po metodologiji PHPP, dokazil o tehničnih karakteristikah generatorja toplote in hladu, prezračevalne naprave z vračanjem toplote odpadnega zraka, zunanjega stavbnega povišja in dokazil o izolacijskih materialih, izhaja, da gre za novo naložbo v gradnjo skoraj nič-energijske nove stavbe z neto ogrevano površino 1.408,60 m², za katero je bila izračunana energijska učinkovitost Q_n = 5,3 kWh/m³a.

Višina spodbude za stavbo, ki je predmet te vloge, se določi glede na tabelo v točki 2.b) javnega poziva za:

- neto ogrevano in prezračevano tlorisno površino 1.408,60 m² znotraj toplotno zaščitenega stavbnega ovoja,
- volumski delež 35,8 % naravnih, 46,8 % mineralnih in 17,4 % sintetičnih izolacijskih materialov, kar stavbo uvršča v drugo skupino (prevladujoči izolacijski materiali mineralnega izvora).

Glede na navedeno znaša najvišji znesek spodbude za to stavbo 310,00 EUR/m², iz česar po preračunu, skladno s točko 2.b) javnega poziva sledi, da višina spodbude znaša največ 436.666,00 EUR. Vlagateljici se odobri pravica do dodatne spodbude za nakup in vgradnjo 266,63 m² lesenega zunanjega stavbnega povišja v višini 13.332,00 EUR. Tako znaša spodbuda za naložbo skupaj 449.998,00 EUR.

Za navedeno naložbo še ni bila dodeljena nepovratna finančna spodbuda po tem javnem pozivu, niti kredit Eko sklada, kar je bilo ugotovljeno po vpogledu v evidence Eko sklada o prejemnikih sredstev oziroma iz pisne izjave vlagateljice.

Točka 8.a) javnega poziva določa, da bo nepovratna finančna spodbuda izplačana na podlagi sklenjene pogodbe o izplačilu nepovratne finančne spodbude, skladno z dokončno predmetno odločbo, s katero je bila dodeljena pravica do nepovratne finančne spodbude.

Nepovratna finančna spodbuda se izplača ob razpoložljivih sredstvih predvidoma v 60 (šestdesetih) dneh po prejemu in preveritvi vseh zahtevanih dokazil o zaključku naložbe, kot to določa javni poziv. Nepovratna finančna spodbuda se lahko izplača do višine, določene v izreku, vendar ne več kot v višini 50% dejanskih (obračunanih) priznanih stroškov naložbe. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju pogojev javnega poziva.

V skladu s točko 4.g) javnega poziva za ukrep, naveden v izreku te odločbe, vlagateljici ni bila dodeljena spodbuda s strani dobaviteljev električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv končnim odjemalcem po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14). Navedeno izhaja iz pisne izjave vlagateljice.

Na podlagi vsega navedenega je bilo odločeno kot izhaja iz izreka te odločbe.

Stroški postopka niso bili zaznamovani. Taksa za vlogo in to odločbo se v skladu z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo in 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16) ne plača.

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Ta odločba je v upravnem postopku dokončna, zoper njo pritožba ni dovoljena. Vlagateljica ima pravico odločbo izpodbijati v upravnem sporu z vložitvijo tožbe pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, Ljubljana, v roku 30 dni po prejemu te odločbe. Tožba se vloži neposredno pisno pri navedenem sodišču ali se mu pošlje po pošti. Tožbi je treba poleg te odločbe v izvirniku ali prepisu priložiti tudi po en prepis ali kopijo tožbe in prilog za toženca, če je kdo prizadet z odločbo, pa tudi zanj.

Postopek vodila:

mag. Silvija Kovič
svetnica Eko sklada

S. Kovič



H. Šolinc
mag. Hinko Šolinc
direktor

V prilogi:

- dva izvoda s strani Eko sklada j.s. podpisane pogodbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude

Vročiti:

- OBČINA BREZOVICA, TRŽAŠKA CESTA 390, 1351 BREZOVICA PRI LJUBLJANI (vročanje pravni osebi skladno z ZUP)

Vložiti:

- zbirka dokumentarnega gradiva, tu