



Demokratska stranka upokojencev Slovenije

Občinski odbor Tržič

OBČINA TRŽIČ
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja
Trg svobode 18
4290 Tržič

ZADEVA: Predlaganje kandidatke v Svet zavoda Gorenjske lekarne

Občinski odbor stranke DeSUS Tržič je na svoji redni seji 30. 7. 2014 sprejel sklep, da v Svet zavoda Gorenjske lekarne predlaga mag. Jano Jenko.
V prilogi vam pošiljamo pisno soglasje kandidatke.

Tržič, 14. 8. 2014

Predsednik
Janez Meglič l.r.

OBČINA TRŽIČ	
Prejeto: 14-08-2014	DM:
Šifra zadeve:	Pril.: Vred.:

Moji razlogi za kandidaturo za članico Sveta zavoda JZ Gorenjske lekarne:

Javni zavod Gorenjske lekarne mora ostati javni zavod s transparentnim delovanjem. Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja nemotena oskrba prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili.

Za učinkovito preskrbo prebivalstva z zdravili je ključna dostopnost do vseh zdravil, ki jih zdravstvo potrebuje.

Zakon o javnih zavodih namreč že danes dopušča možnost, da javni zavod poleg svoje osnovne dejavnosti opravlja tudi gospodarsko dejavnost. Odlok o ustanovitvi JZ Gorenjske lekarne zavodu omogoča tudi opravljanje drugih, tržnih dejavnosti, zato mora obstajati jasna ločnica med osnovno dejavnostjo javnega zavoda, torej neprofitno naravnano dejavnostjo, za katere namen je bil javni zavod prvenstveno ustanovljen in katere cilj ne sme biti pridobivanje dobička, ter izrazito profitno naravnane gospodarske dejavnosti. Dandanes sta prodaja in preprodaja zdravil izjemno dobičkonosni, česar se mnogi zavedajo.

Funkcije članov Sveta zavoda so opredeljene v Odloku o ustanovitvi JZ Gorenjske lekarne in statutu. V teh časih sta zelo pomembni dve funkciji članov Sveta, in sicer razvoj zavoda z olajšanjem dostopa storitev uporabnikom in zaposlenim ter nadzorna funkcija, še posebej pri poslovnih subjektih, ki so izvajalci zdravstvene dejavnosti, katerih ustanovitelji so državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti.

Predvsem pa je potrebno preprečevati prerazporejanje in nenamensko porabo javnih sredstev, namenjenih za zdravstveno varstvo prebivalstva.

Iz letnega poročila Javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2013 je razvidno, da zavod posluje uravnoteženo, z dobičkom, katerega pa je potrebno koristno uporabiti za nadaljnji razvoj javnega zavoda.



Europass življenjepis

Osebni podatki

Priimek / Ime JENKO JANA
Naslov Preska 1, SI-4290 Tržič
Telefon Prenosni telefon: +386 51258 569
Telefaks
E-pošta jana.janca@gmail.com
Državljanstvo Slovensko
Datum rojstva 12. 11. 1964
Spol ženski

Delovne izkušnje

Obdobje 1. 8. 2014 -
Zaposlitev ali delovno mesto Svetovalec II
Glavne naloge in pristojnosti
Naslov delodajalca RS - Upravna enota Kranj
Slovenski trg 1, SI-4000 Kranj

Obdobje 21. 12. 2011 – 31. 7. 2014
Zaposlitev ali delovno mesto Poslanica Državnega zbora RS
Glavne naloge in pristojnosti Poslanec opravlja zakonodajno funkcijo oblasti, v okviru katere sprejema najpomembnejše pravne akte države, opravlja volilno in nadzorno funkcijo. Med naloge poslanca spadajo tudi druge naloge, kot so, reševanje interesnih konfliktov, sprejemanje in spreminjanje ustave Republike Slovenije, sprejemanje in nadzorovanje državnega proračuna. Poslanec je ustvarjalec ter nosilec legitimnosti.

Delovna področja, v katerih sem aktivno delovala v času mandata:

- Odbor za delo, družino, socialne zadeve in invalide – podpredsednica odbora
- Odbor za kmetijstvo, gozdarstvo, prehrano in okolje – članica
- Odbor za zadeve Evropske unije – članica
- Odbor za zunanjo politiko – članica

Naslov delodajalca Državni zbor Republike Slovenije
Šubičeva ulica 4
SI-1102 Ljubljana

Obdobje	10. 3. 2008 – 20. 12. 2011
Zaposlitev ali delovno mesto	Svetovalec II v referatu za javni red in promet
Glavne naloge in pristojnosti	<p>Vodenje zahtevnih upravnih postopkov na naslednjih področjih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promet – vodenje zahtevnih postopkov v zvezi z izdajo vozniških in prometnih dovoljenj, oprostitev plačila letne dajatve za uporabo vozila, napotitve na zdravniški pregled, ... v skladu z zakonodajo s področja prometa (ZVCP, ZLDUVCP, ...) - orožje in eksplozivi – vodenje zahtevnih postopkov s področja orožja in eksplozivov ter pirotehničnih izdelkov, skladno z Zakonom o orožju ter Zakonom o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih - javna zbiranja – vodenje postopkov izdaje dovoljenj za javne prireditve in shode v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih - vodenje postopkov ugotavljanja dejanskega stalnega prebivališča fizičnih oseb v skladu z Zakonom o prijavi prebivališča - zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv - samostojno oblikovanje zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov
Naziv in naslov delodajalca	RS – UPRAVNA ENOTA KRANJ, Slovenski trg 1, SI-4000 Kranj
Obdobje	2006 – 2011
	Sodelovanje v projektni skupini za izvajanje samoocene po evropskem modelu kakovosti v javnem sektorju - CAF
Obdobje	1. 3. 2002 – 10. 3. 2008
Zaposlitev ali delovno mesto	Svetovalka za pomoč strankam v sprejemni pisarni v Oddelku za občno upravo, druge upravne naloge in skupne zadeve
Glavne naloge ali pristojnosti	<ul style="list-style-type: none"> - posredovanje informacij o upravnih storitvah in drugih javnih storitvah - sprejem vlog in poslovanje s strankami za vsa področja, ki spadajo pod pristojnost upravne enote (MNZ – tujci, prireditve, društva, orožje, okolje in prostor, ŽVN, kmetijstvo) - svetovanje stranki v konkretni zadevi - seznanitev stranke o upravnih postopkih, ki sledijo po oddaji vloge - pridobivanje podatkov o zadevi ter posredovanje le-teh stranki - posredovanje informacij o uradni osebi, kateri je dodeljena upravna zadeva - odločanje v enostavnih in zahtevnejših upravnih postopkih - sprejemanje plačil upravnih storitev - opravljanje drugih upravnih nalog sprejemne pisarne - opravljanje drugih upravnih nalog po odredbi nadrejenega - overitev lastnoročnega podpisa, prepisa ali kopije dokumenta - izdaja delovnih knjižic - vpis sprememb v delovne knjižice - organiziranje dela v sprejemni pisarni
Naslov delodajalca	UPRAVNA ENOTA KRANJ Slovenski trg 1 SI-4000 KRANJ
Obdobje	1. 5. 1990 – 1. 3. 2002
Zaposlitev ali delovno mesto	Administrator v glavni pisarni
Glavne naloge ali pristojnosti	Sprejem pošte Knjiženje pošte po veljavni klasifikaciji Odprema pošte

Naslov delodajalca UPRAVNA ENOTA KRANJ
Slovenski trg 1
SI-4000 KRANJ

Obdobje 1. 12. 1984 – 1. 5. 1990

Zaposlitev ali delovno mesto Referent za evidenco CZ

Glavne naloge ali pristojnosti Urejanje evidence obveznikov civilne zaščite
Pomoč pri izvajanju nalog civilne zaščite na terenu

Naslov delodajalca OBČINA KRANJ
Slovenski trg 1
SI-4000 KRANJ

Obdobje 24. 3. 1982 – 1. 12. 1984

Zaposlitev ali delovno mesto Strojepiska

Naslov delodajalca OBČINA KRANJ
Slovenski trg 1
SI-4000 KRANJ

Izobraževanje in usposabljanje

Obdobje 6. 6. 2011

Naziv izobrazbe in / ali nacionalne poklicne kvalifikacije Strokovni izpit za inšpektorja

Glavni predmeti / pridobljeno znanje in kompetence

- Zakon o inšpekcijskem nadzoru - pridobitev znanja o splošnih načelih inšpekcijskega nadzora, organizacijo inšpekcij, položaju, pravicah in dolžnostih inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijskih ukrepov in drugih vprašanih, povezanih z inšpekcijskim nadzorom
- Zakon o prekrških – pridobitev znanja o pogojih za predpisovanje prekrškov in sankcij zanje, splošnih pogojev za odgovornosti za prekrške, za izrekanje in za izvršitev sankcij za prekrške, postopkih za prekrške ter organe in sodišča za odločanje o prekrških
- Zakon o upravnem sporu – seznanitev z zagotavljanjem sodnega varstva pravic in pravnih koristi posameznih fizičnih oseb in organizacij proti odločitvam in dejanjem državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil
- Zakon o splošnem upravnem postopku – pridobitev znanja o postopanju upravnih in drugih državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, kadar v upravnih zadevah, neposredno uporabljajoč predpise, odločajo o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih posameznikov, pravnih oseb in drugih strank.

Naziv in status ustanove, ki je podelila
diplomo, spričevalo ali certifikat

Ministrstvo za javno upravo
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJO IN KADRE
Upravna akademija
SI-1000 LJUBLJANA

Obdobje 2006 - 2010

Naziv izobrazbe in / ali nacionalne
poklicne kvalifikacije

Magistrica znanosti s področja državnih in evropskih študij

Glavni predmeti / pridobljeno znanje in
kompetence

Pridobitev znanj iz sledečih področij:

- poslovnih in upravnih ved,
- vodenja posebnih upravnih postopkov
- upravljanja s človeškimi viri
- pravnega varovanja človekovih pravic
- seznanitev s pravnim sistemom Evropske unije
- razumevanje zgodovine, razvoja in stanja demokratične in pravne države

Naziv in status ustanove, ki je podelila
diplomo, spričevalo ali certifikat

Fakulteta za državne in evropske študije
Predoslje 39
SI-4000 KRANJ

Stopnja izobrazbe po nacionalni ali
mednarodni klasifikaciji

VIII

Obdobje 17. 11. 2005

Naziv izobrazbe in / ali nacionalne
poklicne kvalifikacije

Strokovni izpit iz upravnega postopka

Glavni predmeti / pridobljeno znanje in
kompetence

Upravni postopek in upravni spor

Naziv in status ustanove, ki je podelila
diplomo, spričevalo ali certifikat

Ministrstvo za javno upravo
DIREKTORAT ZA ORGANIZACIJO IN KADRE
Upravna akademija
SI-1000 LJUBLJANA

Obdobje 2001 - 2005

Naziv izobrazbe in / ali nacionalne
poklicne kvalifikacije

Diplomirana upravna organizatorka

Glavni predmeti / pridobljeno znanje in
kompetence

Družbene vede
Poznavanje področja delovanja javne uprave

Stopnja izobrazbe po nacionalni ali
mednarodni klasifikaciji

VII

Naziv in status ustanove, ki je podelila
diplomo, spričevalo ali certifikat

Univerza v Ljubljani
Fakulteta za upravo
Gosarjeva ulica 5
SI-1000 LJUBLJANA

Obdobje 21. 3. 2002

Naziv izobrazbe in / ali nacionalne
poklicne kvalifikacije

Strokovni izpit iz upravnega postopka, ki obsega določbe splošnega upravnega postopka

Naziv ustanove, ki je podelila diplomu, spričevalo ali certifikat Ministrstvo za notranje zadeve
Urad za organizacijo in razvoj uprave
Upravna akademija
SI-1000 LJUBLJANA

Obdobje 1999 – 2001
Naziv izobrazbe Upravni tehnik

Glavni predmeti / pridobljeno znanje in kompetence Usposobljenost za opravljanje del in nalog s področja pisarniškega poslovanja

Naziv ustanove, ki je podelila diplomu, spričevalo ali certifikat Center za dopisno izobraževanje UNIVERZUM
SI-1000 LJUBLJANA

Stopnja izobrazbe po nacionalni ali mednarodni klasifikaciji V

Obdobje 1979 – 1982
Naziv izobrazbe Administrator

Glavni predmeti / pridobljeno znanje in kompetence Usposobljenost za hitro tipkanje po nareku, prepisovanje s predlog
Usposobljenost za tajniška opravila

Naziv ustanove, ki je podelila diplomu, spričevalo ali certifikat Ekonomsko administrativni šolski center Kranj
Poklicna administrativna šola Kranj
SI-4000 KRANJ

Obdobje 1972 – 1979
Naziv izobrazbe Osnovnošolska

Naziv ustanove, ki je podelila diplomu, spričevalo ali certifikat Osnovna šola Stanko in Janko Mlakar Šenčur
SI-4208 ŠENČUR

Materni jezik(i) Slovenščina

Drug(i) jezik(i)
Samovrednotenje
Evropska raven (*)

	Razumevanje				Govorjenje				Pisanje	
	Slušno razumevanje		Bralno razumevanje		Govorno sporazumevanje		Govorno sporočanje			
angleščina	A2	Osnovna uporabnica	A2	Osnovna uporabnica	A2	Osnovna uporabnica	A2	Osnovna uporabnica	A2	Osnovna uporabnica
nemščina	A2	Osnovna uporabnica	A2	Osnovna uporabnica	A2	Osnovna uporabnica	A2	Osnovna uporabnica	A2	Osnovna uporabnica

(*) Skupni evropski referenčni okvir za jezike

Socialna znanja in kompetence	<ul style="list-style-type: none"> » korektnost in spoštovanje sodelavcev in poslovnih partnerjev » pripravljenost na dodatne delovne obremenitve » prilagodljivost in odprtost do vsega novega » delavnost in samoiniciativnost » urejenost
Organizacijska znanja in kompetence	<ul style="list-style-type: none"> » komunikacijske sposobnosti – vodenje sej parlamentarnih odborov in konstruktivno razpravljanje pri sprejemanju zakonov » timsko delo – aktivno sodelovanje pri pripravi zakonodaje, sodelovanje v projektu »Starejši za starejše«
Računalniška znanja in kompetence	<ul style="list-style-type: none"> » okolje Windows » Word » Internet Explorer » Notes Lotus
Vozniško dovoljenje	»B« kategorija
Druga znanja in kompetence	Športno aktivna – športno plezanje, pohodi v visokogorje (feratte), jezdenje konj, zelo blizu so mi domače živali,