



**OSNOVNA ŠOLA KOBILJE**

# **Letno poročilo 2020**

Vsebinsko poročilo pripravila: **Ludvika Gjerek, ravnateljica**  
Računovodsko poročilo pripravila: **Darja Meckar, računovodkinja**

Kobilje, februar 2021

Letno poročilo je za poslovne namene ter zlasti za ustanovitelje, lastnike in nadzornike enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov zavoda in njegovega posloводства. Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Letno poročilo Osnovne šole Kobilje za poslovno leto 2020 sta pripravili ravnateljica Ludvika Gjerek (poslovno poročilo) ter računovodkinja Darja Meckar (računovodsko poročilo). Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2019/2020, razen v razdelku analize kadrovanja, kadrovske politike ter investicijskih vlaganj, ki se nanaša, tako kot tudi računovodsko poročilo, na koledarsko leto 2020. Letno poročilo bo Svet zavoda Osnovne šole Kobilje obravnaval na svoji redni seji v mesecu februarju 2021.

## 1. POSLOVNO POROČILO – splošni del

### 1.1. Kratka predstavitev OŠ Kobilje

Naziv: Osnovna šola Kobilje

Skrajšano: OŠ Kobilje

Sedež: Kobilje 33a, 9227 Kobilje

Matična številka: 5089719000

Davčna številka: 48379611

Številka proračunskega uporabnika: 65552

Transakcijski račun: 01247-6030655587

Telefon/faks: (02) 579 10 06

Spletna stran šole: [www.os.kobilje.si](http://www.os.kobilje.si)

E- naslov šole: [o-kobilje.ms@quest.arnes.si](mailto:o-kobilje.ms@quest.arnes.si)

V okviru javnega zavoda OŠ Kobilje deluje enota vrtca.

Naziv vrtca: Vrtec pri OŠ Kobilje

Naslov vrtca: Kobilje 33a, 9227 Kobilje

Telefonska številka: (02) 579 90 99

E- naslov vrtca: [vrtec.kobilje@gmail.com](mailto:vrtec.kobilje@gmail.com)

Šolski okoliš OŠ Kobilje obsega območje naselja Kobilje.

Osnovna šola Kobilje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Kobilje. Zavod izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje ter pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih prireditev.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ravnateljica zavoda je Ludvika Gjerek.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. V okviru zavoda deluje tudi vrtec, ki načrtno ter sistematično uresničuje cilje predšolske vzgoje opredeljene v temeljnih določbah Zakona o vrtcih in Kurikula za vrtce. Pomočnica ravnateljice za vrtec je Ines Smej.

Kljub manjšemu številu učencev naša šola dosega izvrstne dosežke na vseh področjih. Na lokalnem nivoju je vzpostavljeno odlično sodelovanje z občino in različnimi društvi. Vsako leto izpeljemo več proslav in nastopov na šoli ter sodelujemo na prireditvah v občini. To koledarsko leto je bilo v vseh pogledih posebno, saj smo doživeli epidemijo COVID-19 in s tem povezano zaprtje javnih zavodov. Tudi v času, ko so bili zavodi odprti so bile različne dejavnosti okrnjene mdr. Izvedba tekmovanj, natečajev in projektov. V koledarskem letu 2020 smo sodelovali z Občino Kobilje, ki je izvedla energetska sanacijo stavb šole, vrtca in telovadnice zavoda Osnovne šole Kobilje.

## 1.2. Organiziranost OŠ Kobilje in predstavitev pomembnejših organov

V letu 2020 smo zaključili šolsko leto 2019/2020. Vrtec je obiskovalo 15 otrok. Razporejeni so bili v en kombiniran oddelok. Za otroke so skrbele tri strokovne delavke: dve vzgojiteljici in ena pomočnica vzgojiteljice, za različne deleže delovnega časa. Vzgojna dejavnost je potekala v skladu s kurikulumom za vrtce. V OŠ je vzgojno-izobraževalna dejavnost potekala v skladu s programom, predmetniki in učnimi načrti. V času zaprtja zavoda je potekalo izobraževanje na daljavo v skladu z navodili MIZŠ in priporočili ZRSS ter NIJZ.

V šolo je bilo na začetku šolskega leta vpisanih 44 učencev, ki so bili razporejeni v štiri kombinirane oddelke in sicer v en oddelok trojne kombinacije (učenci od 1. do 3. razreda) ter tri oddelke dvojne kombinacije (4. in 5. razred, 6. in 7. razred ter 8. in 9. razred). Sredi šolskega leta nas je zapustila učenka 8. razreda, ki se je preselila. Šolsko leto smo tako zaključili s 43 učenci.

Svet zavoda OŠ Kobilje je najvišji organ upravljanja zavoda. Svet zavoda so sestavljali: pet predstavnikov zavoda trije predstavniki staršev ter trije predstavniki občine Kobilje. Predsednica sveta zavoda je bila Marjana Kočar. Konec šol. leta 2019/2020 je članom sveta zavoda potekel mandat, na začetku šol. leta 2020/2021 se je sestava članov zavoda spremenila. Konstitutivna seja je bila 30.9.2020.

Strokovni organi v zavodu so bili: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, strokovni aktivni ter razredniki. Učiteljski zbor ter vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole oz. vrtca. Strokovne aktivne zaradi majhnosti šole sestavljajo učitelji iste stopnje: strokovni aktivni razredne stopnje in strokovni aktivni predmetne stopnje, tretjega pa učitelji v oddelku podaljšanega bivanja. Razredniki vodijo delo dodeljenega oddelka v katerem je kombinacija dveh ali treh razredov.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je oblikovan Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek iz šole v njem po enega predstavnika, vrtec enega člana, saj je en oddelek. Starši izvolijo na začetku šolskega leta na roditeljskem sestanku.

### 1.3. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Kobilje ter Republika Slovenija. Osnovna šola Kobilje z enoto vrtca pridobiva sredstva iz proračunskih sredstev MIZŠ, sredstev ustanovitelja (Občina Kobilje), prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev na trgu, donacij ter iz drugih virov. MIZŠ financira osnovno dejavnost in del razširjenega programa v osnovni šoli. Ustanovitelj pa zagotavlja sredstva za razširjeni program šole, sredstva za izvajanje programa predšolske vzgoje, plačilo razlike oskrbnin v vrtcu, sredstva za vzdrževanje objekta šole in vrtca in druge materialne pogoje. Starši financirajo prehrano učencev, oskrbnino otrok v vrtcu, šole v naravi, plavalne tečaje, ekskurzije in dneve dejavnosti (prevozi, vstopnine). Šola vodi tudi obvezni učbeniški sklad, ki se polni z namenski sredstvi MIZŠ. Izposojajo učbenikov imajo v skladu z zakonodajo vsi učenci brezplačno. V šolskem letu 2019/2020 so vsi učenci v prvem in drugem razredu prejeli vsa gradiva v trajno last brezplačno, s šol. letom 2020/2021 pa tudi vsi učenci v tretjem razredu.

Preglednica 1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

LETO	2019	2020
<b>Skupni prihodki</b>	<b>533.360,83</b>	<b>526.773,29</b>
<b>Skupni odhodki</b>	<b>532.832,77</b>	<b>514.721,39</b>
<b>Presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>528,06</b>	<b>12.051,90</b>
<b>Presežek odhodkov nad prihodki</b>	/	/

### 1.4. Vizija

Šola deluje v eni najmanjših občin, zato je njeno delovanje močno vpeto v družbeno ter kulturno življenje lokalne skupnosti. Ker ima medsebojna povezanost v majhnih skupnostih pomembno vlogo za obstoj kraja, je dolgoletna vizija šole trajno aktualna. Glasi se: **V tesni povezanosti z okoljem izobraziti sposobnega, kritičnega, ustvarjalnega in odgovornega učenca.**

### 1.5. Poslanstvo

Šola v skladu z zakonodajo ter izhajajoč iz vizije uresničuje zahteve osnovne šole, pripravlja učence za nadaljnje izobraževanje ter skrbi za materialne in prostorske pogoje. Predvsem pa s kvaliteto dela pripomore k ohranitvi samostojnosti šole, ki je prav gotovo ključna za obstoj kraja in občine.

## 2. POSLOVNO POROČILO – posebni del

### 2.1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

#### 2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v Občini Kobilje (Ul. RS 2/97, 102/01, 96/07, 119/08);
- Zakon o zavodih (Ul. RS, 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/00);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 16/07, 36/08, 69/08, 58/09, 74/09, 20/11, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17);
- Zakon o osnovni šoli (Ul. RS 781/06, 102/07, 87/11, 40/12, 63/13, 46/16);
- Zakon o vrtcih (Ul. RS 100/05, 25/08, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12, 14/15, 55/17) ;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ul. RS 3/07, 52/10, 58/11, 40/12, 80/12);
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09, 102/09, 105/10, 92/12, 98/12, 27/14, 47/17, 43/18);
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ul. RS 75/05, 73/06, 57/07, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ul. RS 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13, 107/09-odl. US, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 110/11, 27/12, 40/12, 20/13, 46/13, 25/14, 82/15, 67/17, 84/18);
- Zakon o javnih uslužbencih (Ul. RS, št. 56/02, 110/02, 02/04, 23/05, 35/05 - upb1, 62/05, 75/05, 113/05, 32/06 - upb2, 33/07, 63/07-upb3, 65/08, 40/12, 158/20, 203/20);
- Zakon o delovnih razmerjih (Ul. RS 42/02, 103/07, 21/13, 71/13);
- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda (Akt o sistemizaciji delovnih mest (z opisi del in nalog delovnih mest), Akt o shranjevanju dokumentacije v zavodu, Navodilo za izvedbo postopka izplačila redne delovne uspešnosti; Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (z zbirkami osebnih podatkov); Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov in ključev zavoda, Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (sklep o izvedbi rednega letnega popisa, delovni načrt izvedbe popisa, odločbo o imenovanju članov popisne komisije), Interni pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada v zavodu, Pravila hišnega reda zavoda, Vzgojni načrt zavoda, Pravila šolske prehrane, Pravilnik o varnosti otrok, Pravilnik o varstvu okolja, Požarni red, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Pravilnik o zdravstvenem varstvu delavcev, Pravilnik o računovodstvu, Register tveganj, Pravilnik o uporabi šolske telovadnice, Pravila šolskega sklada zavoda, Navodilo za vzdrževanje igrišč in igral zavoda, Načrt integritete zavoda, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin zavoda, Načrt izvajanja ukrepov za zagotovitev kontinuiranega dela, varnosti, Ukrepov za zaščito in reševanje v OŠ – ob širjenju nalezljive bolezni ali pojavu epidemije COVID19; Interni Protokoli zavoda COVID19: Protokol dela v šolski kuhinji v času širjenja bolezni COVID-19 in Protokol čiščenja, razkuževanja in nabave sanitarnega materiala v času širjenja bolezni COVID-19;

- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ul. RS 41/94 in spremembe);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 52/94 in spremembe);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ul. RS 57/08, 86/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, 22/13, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18);
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ul. RS št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ul. RS 53/08, 89/08, 98/09, 94/10, 175/20);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ul. RS 69/08, 41/12);
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Ul. RS 57/08, 85/10, 173/20);
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ul. RS 62/10, 40/11, 40/12, 57/12, 14/13, 56/13, 99/13, 57/15, 97/15, 38/16, 51/16, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20);
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ul. RS 14/09 in spremembe);
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev (Ul. RS 76/08, 40/18);
- Pravilnik o enotni metodologiji za oblikovanje cen programov vrtcev, ki izvajajo javno službo (Ul. RS 97/03, 77/05, 120/05);
- Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Ul. RS 80/99 in spremembe);
- Zakon o javnih financah (Ul. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/0, 109/08, 49/09, 107/10, 11/11, 110/11, 46/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 195/20);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20-ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS212);
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20);
- Zakon o računovodstvu (Ul. RS 23/99, 30/02);
- Zakon o javnem naročanju (Ul. RS 12/13-uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 90/14-ZDU-1, 91/15-ZJN-3, 14/18);
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ul. RS 46/03);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 79/19);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ul. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ul. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ul. RS 117/02, 134/03, 108/13);
- Pravilnik o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Ul. RS 109/13, 84/14, 79/17, 80/19, 160/20);
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ul. RS100/13, 94/14);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava ( Ul. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18);
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ul. RS 109/07, 68/09);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ul. RS 25/05, 108/05, 21/06, 117/06, 10/10, 85/10, 13/11, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12,83/12, 46/13, 101/13, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19);
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ul. RS 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 69/17, 79/18, 66/19).
- Splošna uredba o varovanju osebnih podatkov (GDPR-EU, 2016/679);
- Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE);
- Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 152/20 in 181/20);
- Odlok o začnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 124/20, 135/20, 143/20 in 181/20);
- Higijenskih in drugih priporočil NIJZ za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2.

### **2.1.2. Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov**

Dolgoročni cilji zavoda temeljijo na ciljih Kurikula za vrtce in osnovnošolskega izobraževanja, ki jih opredeljujeta predvsem Zakon o osnovni šoli in Zakon o vrtcih.

Upošteva naloge, ki izhajajo torej iz zakonodaje in tudi iz odloka o ustanovitvi, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na naslednjih področjih:

- spoštovanje zakonskih predpisov, na podlagi katerih izvajamo svojo dejavnost,
- razvoj in učenje v predšolskem obdobju,
- izvajanje devetletne osnovne šole, prenove programov, oblik in metod dela,
- zagotavljanje ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo otrok, učencev in vzgojiteljev in učiteljev ter vseh vrst oblik sodelovanja s starši in zainteresirano javnostjo,
- skrb za ustrezno in racionalno kadrovsko zasedbo delovnih mest in strokovno usposobljenost strokovnih delavcev,



- permanentna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih,
- odpiranje zavoda v okolje, v katerem deluje,
- zagotavljanje primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- racionalno in smotrno razpolaganje z razpoložljivimi finančnimi sredstvi in gospodarno ravnanje s premoženjem zavoda,
- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in krepitev vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

### 2.1.3. Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela

Te cilje določimo vsako leto z letnim delovnim načrtom šole (LDN) za posamezno šolsko leto, ki ga sprejema in potrjuje svet šole do konca meseca septembra. LDN šole podrobno določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, ravnateljice in organov upravljanja. Poleg obveznega in razširjenega programa, ki je predpisan s predmetnikom ter je za slovenske šole enoten širom cele države, si šola zastavi tudi prednostne naloge, ki jih v tekočem šolskem letu poskuša čim bolj učinkovito vplesti v vzgojno izobraževalno delo.

Vse zastavljene naloge z LDN vrtca smo izvedli. Prednostni nalogi vrtca sta bili aktivno poslušanje in formativno spremljanje. Z obema smo se povezali z delom in prednostnima nalogama v šoli.

V šoli smo sledili zastavljenim nalogam z LDN ter do epidemije Covid izvedli vse, zato ocenjujemo izvedbo šolskega leta kot uspešno. Nadaljevali smo z izvajanjem prednostnih nalog, ki smo si jih zadali že v prejšnjem šolskem letu. Na področju učenja in poučevanja so prednostne naloge iz učenje učenja in funkcionalne pismenosti. Poudarek je bil na upoštevanju pisnih in ustnih navodil ter razumevanju prebranega. Na področju klima in kultura so učenci devetih razredov postali mentorji prvošolcem. V vseh razredih smo začetek šolskega leta

določili razredna pravila in sankcije za neupoštevanje le teh. Na področju sodelovanja z deležniki smo zaključili z uvedbo izboljšav na področju šolske prehrane. O načrtih in napredku vodimo načrt kakovosti in poročilo o samoevalvaciji.

Glede na rezultate dela pri pouku in pri ostalih dejavnostih šole, ocenjujemo, da smo cilje LDN dosegli kljub temu, da nas je v marcu 2020 presenetila epidemija novega koronavirusa in smo zato morali bistveno spremeniti in prilagoditi načine dela.

Ker smo majhna šola, so administrativno-tehnični delavci in nekateri učitelji zaposleni na šoli za celotni delovni čas, nekateri pa dopolnjujejo svojo obvezo na več šolah. Vsi smo največ energije usmerili v izvajanje obveznega programa osnovne šole. Poleg samega izvajanja pouka, smo po LDN-ju izvedli večino razširjenega programa predvidenega v LDN-ju. zaradi prepovedi je odpadla šola v naravi za 4. in 5.razred ter del kolesarskega izpita za 4.razred. Učenci so ga opravili v jeseni.

Z željo po kvalitetnejšemu pouku, so delavci šole obiskovali tudi dodatna izobraževanja. Vzgojiteljice in učitelji se udeležujejo študijski skupin, srečanj in izobraževanj, ki jih organizira ZRSS. V projektu NA-MA POTI se udeležujejo brezplačnih izobraževanj. Vsako leto se udeležujejo srečanj, ki jih organizira Strokovni center Pomurja in so v skladu z delom na šoli, ki se dotika učencev z učnimi težavami in vseh otrok s posebnimi potrebami. Strokovni delavci so tudi prebirali strokovno literaturo ter se medsebojno izobraževali ter si tako prizadevali pridobiti znanja, ki jim koristijo pri vsakdanjem delu. Dodatno smo se izobraževali v zvezi z izobraževanjem na daljavo. Izobraževanja so potekala v smeri uporabe različnih aplikacij in v smeri didaktičnih pristopov. Sodelavci so izkušnje in primere dobrih praks tudi delili med seboj v strokovnih aktivih in na pedagoških konferencah. Administrativna delavka se je udeležila dveh izobraževanj z njenega področja dela.

Vsako leto sodelujemo v velikem številu natečajev in projektov. V šolskem letu 2019/2020 je bilo to sodelovanje nekoliko okrnjeno zaradi odpovedi v času koronavirusne nevarnosti. Iz istega razloga se niso izvedla vsa tekmovanja, ki so sicer na koledarju. Kljub temu smo izvedli 19 projektov in 4 natečaje ter 14 tekmovanj, če omenimo le večje. V okviru projektov Arnes SIO 2020 in pozneje Covid smo tudi v tem letu nabavili več kosov IKT opreme, ki je bila sofinancirana ali financirana s strani EU in MIZŠ.

Smo šola, ki je tesno povezana z okoljem, zato posebno pozornost posvečamo komunikaciji s starši in sodelovanju z lokalno skupnostjo. Tudi to leto smo sodelovali z več društvi. S Športnim društvom Kobilje vsako leto presenetimo matere in žene a smo se tokrat na to le pripravljali saj je prireditev zaradi koronavirusa odpadla. S Turističnim društvom Kobilje oz. Občino Kobilje

tradicionalno sodelujemo ob martinovanju, ki je značilno za naš kraj. S PGD Kobilje smo sodelovali v sklopu oktobrske evakuacijske vaje.

V programu dela smo že 2 let načrtovali sodelovanje z Občino Kobilje pri **energetski sanaciji stavb OŠ Kobilje**. Spomladi 2020 smo pričeli z načrtovanjem dela in poleti izvedli vsa potrebna dela za pripravo na jesenski pričetek del.

V marcu 2020 nas je vse presenetila **epidemija novega koronavirusa** (Sars-Cov-2 oz. COVID-19), ki je naše delo popolnoma spremenila, tako z organizacijskega, kot z izvedbenega vidika.

#### 2.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Vzgojno – izobraževalno delo je potekalo po predmetniku in v skladu z LDN. Uspešnost vzgojnega in izobraževalnega dela se odraža na različnih področjih. Pri tem spremljamo različne kazalce in podatke, ki vplivajo na kvaliteto pedagoškega dela: učni uspeh, realizacija pouka, obisk učencev in dosežki učencev na tekmovanjih, dosežki pri NPZ ter število in kvaliteta izvedenih natečajev in projektov ter drugih oblik razširjenega programa osnovne šole.

##### Splošni učni uspeh

Splošni učni uspeh se v skladu z Zakonom o osnovni šoli ne določa. Učni uspeh z vidika napredovanja učencev v višji razred je 100 %, saj so vsi učenci napredovali v višji razred, šest devetošolcev pa je zaključilo osnovnošolsko izobraževanje in se uspešno vpisalo na izbrane srednje šole. Povprečje vseh zaključenih ocen učencev od tretjega do devetega razreda je znašalo 4,56.

Preglednica 2: Učni uspeh šolsko leto 2019/2020

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Št. vseh učencev	8	3	3	8	6	4	3	3	6
Ne napreduje	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uspeh v %	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Skupni uspeh v %									100

##### Realizacija pouka in obisk učencev

Z realizacijo pouka obveznega programa osnovne šole smo zadovoljni, saj presega z zakonom določeno vsaj 95 % izvedbo. To nam je uspelo kljub enotedenskemu zaprtju šole v času od 16. do 20. marec zaradi izrednih razmer (epidemija).

Preglednica 3: Realizacija pouka in obisk - razredna stopnja

Razred	Realizacija pouka v %	Obisk pouka%
1.	96,73	97,05
2.	97,11	98,91
3.	97,01	98,87
4.	97,67	96,06
5.	97,32	97,62
Skupaj	97,17	97,70

Preglednica 4: Realizacija pouka in obisk - predmetna stopnja

Razred	Realizacija pouka v %	Obisk pouka%
6.	98,36	96,63
7.	97,93	96,58
8.	97,59	93,24
9.	100,31	95,36
Skupaj	98,55	95,45

Pri obisku učencev ugotavljamo, da je največ izostankom botrovala bolezen. Obolelih otrok, učencev ali učiteljev z covid-19 v tem obdobju ni bilo.

### **Nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2019/2020**

V 3. razredu smo se že tretje leto zapored prijaviли za sodelovanje pri poskusnem preverjanju znanja na nacionalni ravni. V 6. in 9. razredu bi NPZ izvedli v začetku maja 2020, po navodilih RIC-a, kot v prejšnjih šolskih letih. Termini priprav in izvedbe NPZ-jev so sovpadli z zaprtjem šole v času koronavirusa. NPZ-ji so odpadli.

Po prihodu naših učencev nazaj v šolo, so naši učenci vseeno pisali pisne preizkuse, ki smo jih predhodno prejeli od RIC-a. S tem smo preverili znanje učencev za lastno evidenco in načrt dela v prihodnje.

### Realizacija razširjenega programa

**Za kolesarski izpit** so se učenci 4.razreda učili teoretičnih podlag o prometu a so žal morali v času koronavirusa prekiniti s pripravami. Teoretični del so opravljali v jeseni, izvedba praktičnega dela pa še vedno ni dovoljena. Učenci prometnega krožka so spoznavali teoretične osnove tekmovanja Kaj veš o prometu.

Za učence 2. razreda smo v Termah Lendava, v septembru 2019, izvedli 20 urni plavalni tečaj. Za učence šestega razreda je bilo izvedeno preverjanje v plavanju.

**Šola v naravi** je bila načrtovana za učence 4. in 5.razreda a odpovedana zaradi prepovedi izvedbe v času koronavirusne nevarnosti.

**Dodatno strokovno pomoč** je to šolsko leto enemu otroku vrtca nudila DSP pedagoginja. Z njo so sodelovale vse strokovne delavke vrtca.

V šolskem letu 2019/2020 smo dvema učenkama nudili pomoč s 4 urami DSP, ki so jih nudile pedagoginja in specialna pedagoginja mobilne službe. Za 2 učenca smo pripravili Izvirni delovni projekt pomoči v skladu s konceptom dela Učne težave v OŠ. Oba učenca sta prejela odločbi v začetku šol. leta 2020/2021 in sicer 4 ure DSP in 1 uro učne pomoči. Pomoč nudita specialna pedagoginja mobilne službe in učiteljica.

**Nadarjeni učenci** so delali po individualnih programih (IP), ki jih je vodil tim učiteljev in sicer svetovalna delavka in razredničarka v sodelovanju z učitelji področij na katerih so bili spoznani kot nadarjeni. Učenci so pri pouku dobivali dodatne naloge in zadalžitve. Udeleževali so se tekmovanj in se vključevali v interesne dejavnosti na šoli ter v izven šolske dejavnosti na katerih so tudi razvijali svoje talente. Učenci so se udeležili delavnic Znanje za mlade, na Gimnaziji Ljutomer. Dve delavnici, ki smo ju načrtovali na šoli, sta, zaradi prepovedi združevanja v času koronavirusa, odpadli. Smo pa učence usmerjali v spletna okolja, kjer so bile organizirane delavnice ali predavanja.

**Dnevi dejavnosti** so bili realizirani v celoti in sicer v okviru normativnega števila dni.

Izvedli smo trinajst **interesnih dejavnosti**, ki so bile predvidene v LDN-ju in dve interesni dejavnosti, ki so jih izvajali prostovoljci. Učenci so imeli možnost obiskovati **dopolnilni in dodatni pouk**, prav tako se jim je pomoč nudila v okviru **individualne in skupinske pomoči**.

Na šoli smo bili vključeni v številne **projekte**:

**1. Migalnice – pet jutranjih minut za gibanje**

To je interni projekt naše šole. Učenci so celo šolsko leto prihajali v šolo nekaj minut pred poukom in ob 7.40 pričeli z različnimi vajami. Na razredni stopnji so aktivnosti vodile učiteljice, na predmetni pa dežurni učenec.

Delo nadaljujemo v projektih s katerimi smo pričeli v prejšnjih letih in v novih s katerimi smo pričeli v tem šolskem letu:

2. Projekt **Tradicionalni slovenski zajtrk** se je nadaljeval tudi v tem letu. Za sam zajtrk smo pridobili lokalno pridelan med, mleko ter domač kruh. Ta dan smo izvedli dan dejavnosti na temo trajnostnega razvoja. Učenci so imeli delavnice vsebinsko povezane z lokalno pridelavo hrane, kratkimi transportnimi verigami in domačo hrano. Tudi tokrat smo skupno pesem Čebelice zapeli učenci šole in otroci vrtca ter posnetek objavili na spletnem kanalu You Tube.
3. Vodja **Otroškega parlamenta** na šoli je bila učiteljica Danijela Belovič. Tema je bila »Moja poklicna prihodnost«, ki se bo nadaljevala tudi naslednje šolsko leto. V torek, 21. januarja 2020, smo imeli šolski otroški parlament. Sodelovali so vsi učenci naše šole. Po oddelkih so predstavili, kako so dano temo obravnavali pri razrednih urah, na dnevih dejavnosti in delavnicah. V torek, 11. februarja 2020, je bil na naši šoli 30. medšolski otroški parlament. Udeležili so se ga predstavnice in predstavniki z mentoricami in mentorji ter ravnateljicami devetih šol upravne enote Lendava: DOŠ Dobrovnik, DOŠ Genterovci, OŠ Turnišče, OŠ Prežihovega Voranca Bistrica, OŠ Miška Kranjca Velika Polana, DOŠ I Lendava, OŠ Franceta Prešerna Črenšovci, OŠ Odranci ter naša OŠ Kobilje. Navzoči sta bili tudi ga. Irena Kumer, predstojnica OE Zavoda za šolstvo Murska Sobota in ga. Mateja Leskovar Polanič, regijska koordinatorica OP za Pomurje. Na šoli bi morali izvesti tudi Regijski medšolski parlament na katerega smo se pripravljali, že poslali vabila za 17. 3. 2020 a z 16. 3. 2020, zaradi epidemije koronavirusa, zaprli izobraževalne ustanove.
4. Projekt **Evropska vas** smo načrtovali in se začeli nanj prijavljati a je bil odpovedan zaradi koronavirusa.
5. **Spodbujamo prijateljstvo** je nacionalni projekt, ki poteka v vrtcih in osnovnih šolah po celi Sloveniji. Naša šola v projektu sodeluje že več let.
6. Projekt **Semena sprememb** deluje pod okriljem Službe vlade Republike Slovenije za razvoj in kohezijsko politiko. Načrtovane aktivnosti za učence so povezane s cilji trajnostnega razvoja. Že drugo leto so bili v projekt vključeni učenci 4. in 5.razreda.

7. **Bralna značka** je projekt katerega osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. Vanjo so bili vključeni učenci od 1. razreda devetletke do zaključka šolanja. Ker so za prvošolce črke prehud zalogaj, so sodelovali tudi starši. Ob uspešnem zaključku bralne značke so učenci prejeli priznanja.
8. Bralni projekt **Naša mala knjižnica (NMK)** je potekal tudi to leto. V sklopu projekta so otroci vrtca in učenci razredne stopnje brali literarna dela različnih evropskih avtorjev in reševali naloge v zvezi z njimi v pripravljenem Ustvarjalniku.
9. To šolsko leto smo drugič sodelovali v projektu **Odprta knjiga: GG4U**, ki ga organizirata založbi Sodobnost in KUD z namenom, da motivirajo učence za branje. Namenjen je učencem 3. triade.
10. Nadaljujemo z nacionalnim projektom spodbujanja bralne kulture »**Rastem s knjigo** OŠ – izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu«, ki ga izvaja Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in slovenskimi osnovnimi šolami. Sedmošolci so obiskali **22. 10. 2019** Knjižnico Lendava. Prejeli so knjigo pisateljice Janje Vidmar, *Elvis Škorc, genialni štor*.
11. V tem šolskem letu smo nadaljevali z izvajanjem projekta **NMSB (nacionalni mesec skupnega branja)**. Letos je potekal od 8. septembra do 11. oktobra. Cilj projekta je spodbujati branje in ohranjanje zanimanja za branje. Učitelji smo ustrezno poskrbeli za branje na kakršenkoli način, v razredu, pri pouku.
12. V tednu od 20. do 24. januarja 2020 je potekal **Teden pisanja z roko**. V projekt so se vključili vsi učenci od 1. do 9. razreda. Pisanje z roko je izvirna spretnost, ki zagotavlja dolgotrajnejšo pozornost in celovitejše delovanje možganov. Vsi učenci naše šole so se z pridružili tej akciji, pisali so voščila in čestitke svojim bližnjim.
13. **Oktober – mednarodni mesec šolskih knjižnic** je projekt v katerem smo letos sodelovali prvič. Odločili smo se za razstavo literarnih del naših knjižnih junakov. Za njih so poskrbeli učenci razredne stopnje.
14. **Noč knjige** je projekt, ki na drugačen način promovira knjige in branje. Letos smo se vanj vključili prvič. Želeli smo ga izvesti v večernem času na šoli. Načrte nam je prekrižal koronavirus, zato smo ga izvedli na daljavo. Sodelovali smo tudi s Šolo človekovih pravic Amnesty International od katere smo prejeli knjigo za branje v dar. Ker je bil to čas prekinitve pouka, so pripravili tudi posnetek, ki so ga učenci lahko poslušali doma.
15. V tem šolskem letu smo nadaljevali z delom v projektu Izobraževalnega centra Eksena **Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo**. Svetovalna delavka je izvedla delavnice od 2. do 7. razreda.
16. Vse leto je potekal projekt **NA-MA POTI** (Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost, sklop: Naravoslovna in matematična

pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov (Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. Več o projektu: <https://www.zrss.si/objava/projekt-na-ma-poti>). Vodilni partner projekta je Zavod RS za šolstvo. Kot implementacijski zavod se vključujemo v različne aktivnosti (analize, izobraževanja za strokovne delavce ipd.) in izsledke vnašamo neposredno v pouk. V tem šolskem letu je bil poudarek na spoznavanju 1. in 2. gradnika.

17. Projekt **SIO 2020** je za sofinanciranje dejavnosti »Izgradnja brezžičnih omrežij« in dejavnosti »Nakup IKT opreme« v okviru programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju. Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada. V okviru tega projekta smo nabavili IKT opremo in uredili dodaten WLAN dostop. Podpisali smo namero za nabavo dodatne opreme.

arnes 



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

18. Tudi to šolsko leto sodelujemo v ukrepu **Šolska shema**, ki je tržni ukrep Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Učencem delimo dodatni obrok sadja in zelenjave enkrat tedensko. Po času zaprtja šole smo obrok delili večkrat tedensko.
19. **Slovenska mreža zdravih šol**. Skozi celo šolsko leto smo izvajali aktivnosti v zvezi s tem projektom. Nekatere dejavnosti je vodja prilagodila in jih izvajala tudi v času dela na daljavo. Uporabljamo logotip **Zdrava šola**, ki izkazuje delo na področju telesnega in duševnega zdravja učencev in zaposlenih. Poročilo je bilo oddano v aplikacijo Zdrave šole julija 2020.



Navajamo le tiste, na katerih smo dosegli najboljše uspehe:

- Natečaj »**Odpadno uporabno**« je bil tudi tokrat ustvarjalen. Kot najlepši oz. najbolj inovativni v kategoriji 1. triada in 2. triada sta bila izbrana zbiralnik vode in multifunkcijski čoln iz naše šole. Prejeli smo denarno nagrado. Članek o natečaju je bil objavljen na spletni strani Pomurec.com in v tedniku Vestnik.
- V **nagradnem natečaju trgovine Art** v okviru Evroparkovega kreativnega tedna, smo z našim šopkom dosegli odlično 2. mesto in lepo praktično nagrado – komplet ustvarjalnih materialov.
- V natečaju, ki ga je organiziralo Ministrstva za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, urad za operativo, izpostava Murska Sobota, »**Bolje pripravljen, kot poplavljen**«, sta dve učenki prejeli nagrado, kot šola pa smo bili izbrani za najaktivnejšo pomursko osnovno šolo na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v



šolskem letu 2019/2020. Zaključna prireditev za celotno regijo bi bila na naši šoli a je zaradi epidemije odpadla. Nagradno predstavo smo si ogledali na dvorišču Občine Kobilje jeseni 2020.

- Tudi to šolsko leto smo sodelovali v likovnem natečaju **Plakat miru** (Lions Club International Peace Poster Contest), ki ga je organiziral Lions klub Lendava. Delo učenke 8.razreda je bilo izbrano med 3 najboljše, ki so se uvrstili na državno tekmovanje.

**Izvedba tekmovanj je bila v šolskem letu 2019/2020 (in je še vedno) zelo okrnjena.** Na šoli smo jih vseeno izvedli 16 in prejeli skupno 1 srebrno priznanje na državnem tekmovanju ter 10 bronastih priznanj na šolskih tekmovanjih. Izvedba državnih tekmovanj na državni ravni je bila do te mere okrnjena, da se to šolsko leto ne upošteva pri pridobitvi Zoisovih štipendij.

Šolsko knjižnico so obiskali vsi učenci šole in tudi otroci iz vrtca. Gradivo pa so si izposojevali tudi delavci šole. Revije, ki so naročene na šolo, so učenci lahko prebirali v odmorih. V sklopu knjižnice so se v sodelovanju z učitelji izvajale tudi ure knjižnično informativnega znanja. Učenci tretje triade so med šolskim letom ob petkih zahajali v vrtec, kjer so otrokom brali pravljice oz. zgodbe, kar smo prekinili v času največje koronavirusne nevarnosti. Knjižničarka je tudi skrbnica **šolskega učbeniškega sklada**. Vsi učenci šole so koristili ugodnost izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada, ki je bila zanje brezplačna.

### **Vrtec pri OŠ Kobilje**

V šolskem letu 2019/20 je bilo v vrtec vpisanih 15 otrok (6 deklic in 9 dečkov). Glede na število in starost otrok smo imeli oblikovan en kombiniran oddelek. Vsi otroci so bili vpisani v dnevni program, ki obsega vzgojo, varstvo, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico.

Za otoke so skrbele zaposlene: vzgojiteljica Ines Smej, ki je obenem dodeljena na mesto pomočnice ravnatelja za Vrtec in vzgojiteljica Tatjana Zver. Pomočnica vzgojiteljice je bila Sabine Horvat. Odpiralni čas vrtca je bil od 6:15 do 15:30 ure.

V vrtcu so to šolsko leto namenili aktivnemu poslušanju, ki je nepogrešljiv del dobre komunikacije in dobrih medsebojnih odnosov. Otroke so spodbujale, da so bili potrpežljivi poslušalci, da so se poslušali med seboj in niso prekinjali govorca. Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti smo v naše delo poskušali vključiti tudi Formativno spremljanje otrok. Sodelovali so v več projektih in natečajih npr. v projektu Mali sonček, ki vzpodbuja gibanje. Brali so v okviru projektov Bralna značka in Naša mala knjižnica.

Strokovne sodelavke vrtca so sodelovale tudi z ravnateljico šole, sodelavci in starši. S starši so sodelovale na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in s predstavnico v svetu staršev. Za starše in stare starše smo pripravili različna srečanja in delavnice. Žal je tudi vrtec presenetil koronavirus zaradi katerega so odpadle nekatere delavnice s starši in starimi starši.

#### **2.1.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Natančna sistemizacija in organizacija pouka nista dopuščali nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju obveznega programa dela. Obenem pa je za večjo kvaliteto dela, več učiteljic opravljalo nekaj ur tedensko izven sistemiziranih ur.

Nepričakovana je bila **epidemija novega koronavirusa, ki nam odslej kroji delo in življenje v vrtcu in na šoli**. Z njo se je spremenila organizacija dela (npr. nenehne spremembe urnikov PB, protokoli pri jedi in v učilnicah) in načini dela (izobraževanje na daljavo). Spremembe so velike in nenehne, kar pomeni, da se zadeve spreminjajo iz tedna v teden, iz enega v drugi vladni odlok. Nedopustnih ali nepričakovanih posledic v zvezi s tem, za enkrat, še ni.

Konec avgusta 2020 smo se, zaradi energetske sanacije stavbe, preselili v nadomestne prostore. Nedopustnih ali nepričakovanih posledic zaradi tega ni bilo.

#### **2.1.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Šola si je tekom šolskega leta zastavila dodatne cilje, ki sprva niso bili predvideni v LDN, zato ocenjujemo, da je bila pri doseganju ciljev zelo uspešna.

Na pedagoškem področju smo imeli realizacijo nad 95% in smo cilje dosegli kljub delni izvedbi izobraževanja na daljavo. Na strokovnem (pedagoškem) ter poslovnem področju sledimo novostim, ki jih vključujemo v svoje delo. Sledimo tudi novostim v okolju. Prijavljamo se na razpise Arnes, kot je SIO2020 in s tem pridobivamo IKT opremo, ki se sofinancirana ali je financirana s strani EU in MIZŠ.

Smo implementacijski zavod v projektu NA-MA POTI v katerem razvijamo strokovno področje naravoslovno-matematične pismenosti na šoli. Z vključitvijo v projekt sledimo usmeritvam Zavoda za šolstvo. Zavodu sledimo tudi pri sprejemanju priporočil za izobraževanje na daljavo. Udeležujemo se študijskih skupin na to temo, kjer so poleg teoretičnih podlag najbolj uporabni

primeri dobrih praks. Primere dobrih praks delimo tudi med seboj v okviru učiteljskih zborov, strokovnih aktivov in pedagoških konferenc. Veliko je tudi individualnih razgovorov med ravnateljico in učitelji.

Še naprej se aktivno vključujemo v različne akcije in natečaje na katerih smo prejeli tudi praktične nagrade in v natečaju »Odpadno je uporabno« tudi denarno nagrado. Kot nagrado v natečaju, ki ga je organiziral Europark Maribor smo prejeli materiale za ustvarjanje.

Denarna sredstva z zbiranjem odpadnega papirja namenimo za nakup učil, knjig ali prevoze otrok. Prav tako smo bili uspešni na področju finančnega poslovanja, saj je naš poslovni izid pozitiven.

### **2.1.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja v zavodu, ki izvaja javno službo vzgoje in izobraževanja lahko ocenjujemo iz dveh vidikov. Prvi nas usmerja k razmišljanju, koliko učencev je bilo v šolskem letu uspešnih, koliko učencev je napredovalo v višji razred ter kako so naši učenci uspešni v nadaljnjih stopnjah izobraževanja. Vsi učenci so napredovali v višji razred. Vsi devetošolci so zaključili osnovnošolsko izobraževanje in se vpisali na zelene srednje šole.

Drugi vidik se nanaša na uspešnost finančnega poslovanja zavoda, od katerega so odvisni kadrovski in materialni pogoji za delo. Koledarsko leto smo zaključili s pozitivnim poslovnim izidom, razvidnim v računovodskem poročilu.

S preišljenim načrtovanjem organizacije dela in ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za gospodarnost poslovanja. Ta se kaže tudi v tem, da se šola ravna po Zakonu o Javnih naročilih in išče najugodnejše ter kakovostne ponudnike za opravljanje storitev in nabavo materiala. Nekaj nabav smo opravili tudi pri lokalnih ponudnikih živil. Poudariti želimo tudi vzgojni vidik komunikacije z učenci, v katerem učence učimo, da je šola s svojim inventarjem, okolico itd., last nas vseh.

Menimo, da je poslovanje zavoda učinkovito in da s sredstvi ravnamo skrajno racionalno in gospodarno.

### **2.1.8. Ocena notranjega nadzora javnih financ**

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ. Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega

nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo, prav tako se plača ravnatelja izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu in Pravilnikom o popisu sredstev. Izdelan je register tveganj, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe. Z denarnimi sredstvi na računu OŠ Kobilje razpolagajo osebe, pooblaščene za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila. Prejete račune sprejme tajnica, s podpisom odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Ministrstvo za finance je za vse uporabnike spletne aplikacije UJPnet odredilo uporabo varnostnega geselnika, ki ga uporabljamo tudi mi.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače,
- pri izvedbi postopka za javna naročila,
- pri zbiranju ponudb za naročila male vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu računov,
- preverjanju plačil položnic,
- s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Za krepitev integritete ter odpravljanje in preprečevanje korupcije ima OŠ Kobilje izdelan Načrt integritete. Odgovorne osebe v mesecu januarju oz. februarju poročajo o spremembah v premoženjskem stanju na posebnem obrazcu preko spletne aplikacije Komisiji za preprečevanje korupcije.

#### **2.1.9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj cilji niso bili doseženi**

Načrtovani cilji iz vzgojno-izobraževalnega področja oziroma naše temeljne dejavnosti, ki izhajajo iz obveznega ter razširjenega programa osnovnošolskega in predšolskega izobraževanja ter letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020 so bili realizirani. Kolesarskega izpita, šole v naravi, NPZ in delov interesnih dejavnosti nismo izvedli zaradi prepovedi na državni ravni v skladu z ukrepi pri preprečevanju koronavirusne nevarnosti.

To leto smo prejeli še nekaj IKT opreme preko projektov Arnes SIO-2020 in COVID. Tako lahko rečemo, da smo posodobili opremo na šoli do te mere, da nam omogoča nemoteno delo: vsaka učilnica je z računalnikom in projektorjem in v računalniški učilnici je 8 računalnikov za uporabo. Računalnika in projektor sta tudi v zbornici. V času izobraževanja na daljavo smo 3 računalnike in 2 kameri posodili učencem in učiteljem.

V letu 2020 se je izpolnila tudi naša dolgoletna želja in sicer prehod na cenejše vire ogrevanja šole in vrtca in boljšo energetske učinkovitost stavbe. V okviru projekta energetske sanacije stavbe je vse to zagotovljeno. Priprave so potekale spomladi in poleti 2020. Z deli na stavbi se je pričelo 9. 9. 2020 in s projektom uradno zaključilo 25. 11. 2020. Do 13. 1. 2021 so potekala še dela za odpravo napak in pomanjkljivosti ter dodatna dela (pleskanje vrtca in hodnikov).

#### **2.1.10. Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

##### Ocena učinkov poslovanja zavoda na gospodarstvo

Šola se povezuje z gospodarstvom regije predvsem pri organizaciji in izvedbi namenskih dni, zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju pomurske regije. V minulem šolskem letu smo sodelovali z različnimi podjetji v regiji predvsem v kontekstu različnih projektov in natečajev. Povezovali smo se z Obrtno-podjetniško zbornico Murska Sobota in sicer pri ogledu uspešnih podjetij v regiji z namenom podajanja konkretnih informacij našim učencem. V natečaju smo sodelovali s podjetjem Saubermacher Komunala Murska Sobota.

##### Ocena učinkov poslovanja zavoda na socialo

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Lendava smo za učence posameznih razredov organizirali redne sistematske preglede ter zobozdravstvene preglede. Strokovna sodelavka doma pripravi tudi zanimiva predavanja, ki jih poslušajo učenci posameznih razredov. V tem letu koronavirusne nevarnosti smo bili še posebej pozorni na informacije NIJZ v zvezi s preventivnimi ukrepi in navodili za organizacijo življenja na šoli.

S sodelovanjem policije skrbimo za prometno varnost otrok na poti v in iz šole ter za varno pot ob dnevnih dejavnosti.

Zunanjim uporabnikom, predvsem starejšim prebivalcem občine, omogočamo naročilo kosila.

### Ocena učinkov poslovanja zavoda na varstvo okolja

V šoli in vrtcu še vedno potekajo že utečene okoljske akcije in dejavnosti, kot so ločevanje odpadkov ter zbiranje odpadnih surovin in sicer: papirja, plastike in plastičnih zamaškov.

S Krajinskim parkom Goričko smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi več dni dejavnosti. Uspešni smo bili v natečaju akcije podjetja Saubermacher Komunala Murska Sobota »Odpadno je uporabno«, kjer smo z doseženimi rezultati spet zmagali. Ob šolskem igrišču je postavljen kontejner za odpadni tekstil.

Urejen imamo odvoz odpadnih ter organskih snovi s strani pooblaščenih podjetij.

### Ocena učinkov poslovanja zavoda na regionalni razvoj

Zavod OŠ Kobilje je za področje občine Kobilje izjemnega pomena. Poleg izvajanja vzgojno izobraževalnega dela, se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti v kraju in odlično sodeluje z lokalnimi društvi. V mesecu oktobru smo ob evakuacijski vaji sodelovali z gasilci, ki so tudi predstavili svoje delo.

Šola je ponujala prostor raznim lokalnim društvom v rekreativne namene s čimer pa smo prekinili v času koronavirusne nevarnosti.

### Ocena učinkov poslovanja zavoda na urejanje prostora

Čez vse šolsko leto skrbimo za čisto in urejeno okolico šole. Ob dovozu v šolo ažurno spreminjamo skulpturo glede na letni čas in s tem tudi promoviramo šolo. Okolica šole je zgledno urejena z različnimi drevesi in grmovnicami, ki smo jih vzdrževali. V šolskem čebelnjaku je stalež čebeljih družin od 1 do 3, odvisno od letnega časa.

Podoba stavbe šole, vrtca in telovadnice se je spremenila v času energetske sanacije. Dobili smo fasado z mavričnimi trakovi barv pod okni in velikim napisom Osnovna šola Kobilje ter Vrtec Kobilje. Okolica je na ta način še bolj urejena kot doslej.

## **2.1.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih**

Zaposlitve na OŠ in Vrtcu Kobilje so usklajene z aktom o sistemizaciji. Financirane so iz sredstev državnega proračuna za šolo (MIZŠ), sredstev lokalne skupnosti za vrtec (Občina Kobilje) in lastnih sredstev. Preko javnih del nismo imeli zaposlenih sodelavcev.

Sistemizacija za šolsko leto 2019/2020 v deležih delovnih mest kot je prikazano v preglednicah:

Preglednica 5: Sistemizacija delovnih mest 1.-5. razred (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest	Veljavnost
Učitelj razrednega pouka	2,47		
- za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,03		
- za dodatne manjše učne skupine			
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,45		
Učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	0,05		
Učitelj dodatnega pouka - raz. p.	0,05		
Skupaj	3,05	0	

Preglednica 6: Sistemizacija delovnih mest 6.-9. razred (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest	Veljavnost
Učitelj slovenščine	0,6		
Učitelj matematike	0,45		
Učitelj angleščine			
Učitelj nemščine	0,32		
Učitelj likovne umetnosti	0,09		
Učitelj glasbene umetnosti	0,09		
Učitelj geografije	0,18		
Učitelj zgodovine	0,18		
Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	0,09		
Učitelj fizike	0,14		
Učitelj kemije	0,09		
Učitelj biologije	0,09		
Učitelj naravoslovja	0,14		
Učitelj gospodinjstva	0,07		
Učitelj tehnike in tehnologije	0,09		
Učitelj športa	0,23		
Učitelj dopolnilnega pouka - pred. p.	0,05		
Učitelj dodatnega pouka - pred. p.	0,05		
Skupaj	2,95	0	

Preglednica 7: Sistemizacija delovnih mest Izbirni predmeti (MIZŠ)

Izbirni predmeti	Po predmetniku			Specifike		
	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur	Št. skupin	Št. ur	Veljavnost
Angleščina I /I/	2	1	2			
Angleščina II /I/	6	1	2			
Obdelava gradiv: kovine /I/	2	1	1			
Šport za zdravje /I/	5	1	1			
Skupaj	15	4	6	0	0	
Skupaj po normativu		5				

Preglednica 8: Sistemizacija delovnih mest VIZ dela (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest	Veljavnost
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	0,96		
Strokovni delavec v jutranjem varstvu			
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,09		
Učitelj za dodatne ure slovenščine - tujci			
Učitelj zborovskega petja	0,05		
Učitelj int. dej. s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14		
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,01		
NIP - Drugi tuji j. - Angleščina	0,09		
<b>Skupaj</b>	<b>1,34</b>	<b>0</b>	

Preglednica 9: Sistemizacija delovnih mest Druga dela (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest	Veljavnost
Ravnatelj	1		
Pomočnik ravnatelja			
Svetovalni delavec	0,25		
Knjižničar	0,25		
Računalnikar - org. inform. dejavnosti	0,5		
Organizator šolske prehrane	0,01		
Laborant			
Spremljevalec			
Varuh negovalec			
Računovodja VI	0,25		
Knjigovodja V			
Tajnik VIZ VI	0,25		
Administrator V			
Hišnik IV	0,5		
Kurjač IV			
Kuhar IV	0,25		
Čistilec II	1,25		
Drugo			
<b>Skupaj</b>	<b>4,51</b>	<b>0</b>	

Preglednica 10: Sistemizacija delovnih mest Vrtec (Občina Kobilje) 2019/2020

Sistemizirana delovna mesta	Deleži delavcev v skladu z normativi	Deleži delavcev dejanske kadrovske
Ravnatelj	0,20	/
Pomočnik ravnatelja za vrtec	1,00	1,00
Svetovalni delavec	0,07	/
Vzgojitelj predšolskih otrok	1	1
Pomočnik vzgojitelja predšolskih otrok	1,42	1,38
Organizator prehrane	0,03	/
Organizator zdravstveno higienskega režima	0,03	/
Vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč	/	/
Tajnik VIZ VI	0,25	0,25
Računovodja VI	0,25	0,25
Administrator	/	/
Knjigovodja	/	/
Kuhar	0,37	0,50
Perica	0,20	/
Čistilec	0,25	0,25
Hišnik	0,11	/
<b>Skupno število:</b>	<b>5,18</b>	<b>4,63</b>



Bolniške oz. druge odsotnosti z dela niso ovirale dela in življenja na šoli.

Vsi zaposleni izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnih mest.

### **Nabava opreme, učil in investicijsko vzdrževanje v 2020**

Didaktični ter učni pripomočki so bili nabavljeni v skladu s potrebami za nemoteno vzgojno-izobraževalno delo. V letu 2020 smo nabavili več računalniške opreme v okviru projekta SIO2020 in Covid, ki se je izvajal zaradi potreb v času koronavirusne epidemije. V okviru Programa Arnes vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) sofinancira izgradnjo brezžičnih omrežij in nakup IKT opreme. Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostna os 10: Znanje, spretnost in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostna naložba 10.3: Vlaganje v izobraževanje, usposabljanje in poklicno usposabljanje za spretnosti in vseživljenjsko učenje z razvojem infrastrukture za izobraževanje in usposabljanje, specifični cilj: Izboljšanje kompetenc in dosežkov mladih ter večja usposobljenost izobraževalcev prek večje uporabe sodobne IKT pri poučevanju in učenju.

Spomladi 2020 smo pričakovali pričetek energetske sanacije stavb OŠ Kobilje, zato nismo načrtovali večjih del na stavbah in v okolici. Zamenjala se je druga polovica evakuacijskih luči. Ob koncu sanacije smo v tem koledarskem letu dodatno prepleskali in preuredili pisarno ravnateljice in zbornico. V pisarni tajnice smo montirali vgradne omare za številne fascikle, za katere prej ni bilo prostora. Nabavili smo materiale za izdelavo igral na zunanjem igrišču.

### 3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Vsebuje naslednje:

**A) RAČUNOVODSKE IZKAZE** na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 79/19):

a) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov, **Bilanca stanja** (priloga 1)

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,

b) **Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov EKN** (priloga 2)

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,

**B) POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV****1.) BILANCA STANJA**

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja, na dan 31. 12. 2020.

**A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU****Konti skupine 00 in 01-Neopredmetena dolgoročna sredstva (AOP 002 in 003)**

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (programska oprema) je na dan 31. 12. 2020 znašala 6.318,60 €. Popravki vrednosti znašajo 6.319,00 €, amortizacija 341,60 €. Sredstvo je v celoti amortizirano in nima sedanje vrednosti.

**Konti skupine 02 in 03-Nepremičnine (AOP 004 in 005)**

Nabavna vrednost nepremičnin v letu 2020 znaša 945.348,62 €. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- Stavbna zemljišča na dan 31. 12. 2020 znašajo 3.064,35 €
- Poslovna zgradba na dan 31. 12. 2020 znaša 942.284,27 €
- Dvorišča in igrišča z asfaltno površino v višini 4.449,15 €

Popravek vrednosti nepremičnin znaša 550.428,07 €, sedanja vrednost pa znaša 394.920,55 €. Stopnja odpisa nepremičnin znaša 58,22%.

Nabavna vrednost poslovne zgradbe se je v letu 2020 zaradi energetske sanacije povečala za 109.362,54 €. Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v arhivu občine ustanoviteljice, kot pravne osebe.

**Konti skupine 04 in 05- Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)**

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2020 povečala za 1.019,75 €, in na 31. 12. 2020 znaša 187.050,75 €, odpisana vrednost opreme pa znaša 178.968,53 €, sedanja vrednost je 8.082,22 €. Stopnja odpisa opreme znaša 95,68 %.

V letu 2020 je bila nabavljena naslednja oprema in DI:

- 4 x prenosni računalnik, 2.688,64 €
- 4 x projektor, 1.744,34 €
- 3 x tablični računalnik, 640,75 €
- Drugi drobni inventar, 1.234,47 €

Preglednica: 11 Gibanje OS v letu 2020

Naziv	Vrednost 1.1.2020	Povečanje vrednosti- nabava	Zmanjšanje vrednosti- odpisi in amortizacija	Vrednost 31.12.2020
Neopredmetena sredstva	342	0	342	0
Nepremičnine	307.534	109.362	21.976	394.920
Oprema in DI	9.266	6.308	7.492	8.083
Skupaj	317.142	115.670	29.810	403.003

Oprema je bila nabavljena iz sredstev ministrstva – na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje nakupa IKT(SIO2020) opreme v višini 50%, ki ga delno financirata Evropska unija ter MIZŠ. Razliko sredstev smo zagotovili iz presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let. Na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje izvedbe operacije »COVID19-Dodatna podpora IKT infrastruktura za izvajane vzgojno-izobraževalnega procesa« v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike, smo dobili dva energijsko učinkovita namizna računalnika, v skupni vrednosti 1.500,36 €.

Drobni inventar se ob nabavi 100% knjiži v strošek amortizacije.

V letu 2020 so bile nabavljene otroške knjige za knjižnico v vrednosti 564,49 €.

Vsa osnovna sredstva, razen zemljišč, se amortizirajo na podlagi Uredbe o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Na podlagi 30. člena internega Pravilnika o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov je popisna komisija, ki jo je imenovala ravnateljica zavoda, opravila popis sredstev in obveznosti do njihovih virov s stanjem na dan 31. 12. 2020. Po opravljenem popisu je sestavila poročilo in ga predala ravnateljici zavoda ter predsednici sveta zavoda.

Zaradi dotrajanosti oz. uničenja je inventurna komisija sprejela poročilo in dokončno odpisala osnovna sredstva v skupni vrednosti 6.462,82 €. Pokrita pergola pri vrtcu je imela sedanjo vrednost 552,70 €. Poknjžili smo jo na prevrednotovalne odhodke. Prav tako je bil zaradi dotrajanosti in uničenja odpisan drugi drobn inventar iz razreda 3, v skupni vrednosti 558,71 €.

Dokončno odpisana osnovna sredstva in drobn inventar se izločijo iz uporabe oz. se uničijo.

**B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE****Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

- Denarna sredstva na podračunu so bila na dan 31. 12. 2020 izkazana v višini 20.776,04 €. S temi sredstvi si zagotavljamo potrebe po tekoči likvidnosti in nemoteno poslovanje zavoda.

**Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

- Kratkoročne terjatve do kupcev so znašale na dan 31. 12. 2020 3.784,91 €, od tega zapadle terjatve 3.062,13 €. Odprte terjatve so predvsem terjatve do učencev za prehrano in druge terjatve iz naslova izdanih položnic, delež oskrbnin staršev za vzgojno varstvene storitve otrok ter zunanjih odjemalcev kosil. Šola izterjave zaostalih terjatev vrši s pisnimi opomini oz. z razgovori po telefonu ter preko sodnih izterjav. Terjatev, ki smo jo že več let terjali preko sodne izterjave, je bila letos v celoti poplačana.

**Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

- Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so znašale na dan 31. 12. 2020 48.465,70 €. To so terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače s prispevki za mesec december, brezplačne tople obroke, subvencije za 2. otroka v vrtcu, zaščitno opremo, redno delovno uspešnost v višini 31.104,89 €. Terjatve do drugih uporabnikov proračuna, to je do Občine Kobilje v znesku 16.668,73 €, Občine Črenšovci v znesku 183,77 € in terjatve do Občine Lendava 508,31 €.

**Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)**

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2020 znašajo 70,24 € in predstavljajo kratkoročno odložene odhodke nastale v letu 2020 v projektu Šolska shema.

Preglednica 12: Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

Vrsta sredstev	Leto 2020	Leto 2019	Indeks (2020/2019)
11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	20.776,04	12.896,04	1,61
12 – Kratkoročne terjatve do kupcev	3.784,91	8.128,92	0,47
14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	48.465,70	40.090,43	1,21
17 – Druge kratkoročne terjatve	0	0	0
19 – Aktivne časovne razmejitve	70,24	100,65	0,70

**C) ZALOGE**

Zavod je na dan 31. 12. 2020 imel 2.191,40 € zalog, in sicer zalogo plina.

**I. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV****D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE****Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)**

- Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo kratkoročne obveznosti iz naslova plač za mesec december 2020 v višini 32.789,74 €.

**Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)**

- Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znaša jo na dan 31. 12. 2020 5.761,25 €. Zavod poravnava obveznosti do dobaviteljev v zakonskih rokih, odprte postavke pa usklajujemo z IOP obrazci.

**Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)**

- Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so prispevki na plače za mesec december 2020 v višini 4.933,32 € in 58,01 € plačilo DDPO za leto 2020.

**Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)**

- Zavod ima kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države in občine v višini 356,60 €.

**Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)**

- Na kontih pasivnih časovnih razmejitev prikazujemo nakazana in še neporabljena sredstva v višini 4.079,04€. Sredstva so namenjena za šolo v naravi, učbeniški sklad in druge namene otrok.

Preglednica 13: Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Vrsta sredstev	Leto 2020	Leto 2019	Indeks 2020/2019
21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	32.789,74	31.808,98	1,03
22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	5.761,25	7.833,16	0,74
23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.991,33	4.653,83	1,07
24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	356,60	302,74	1,18
29 – Pasivne časovne razmejitev	4.079,04	1.358,14	3,00

**E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI****Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitev (AOP 047)**

Zavod ima na dan 31. 12. 2020 evidentirane dolgoročne pasivne časovne razmejitev v višini 3.150,00 €.

**Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)**

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2020 znašajo 403.036,44 €.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti ter po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99, 30/02, 114/06) smo opravili uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje z Občino Kobilje kot ustanoviteljico zavoda.

**Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)**

Zavod izkazuje na kontu presežek prihodkov nad odhodki, v znesku 24.183,11 €. Neporabljen presežek iz preteklih let znaša 12.131,21 € in se poveča za presežek iz leta 2020 v višini 11.993,89 € in skupaj znaša 24.125,10 €.

Priloga 1: Bilanca stanja

Členitev skupine kontov 1	Naziv skupine kontov 2	Oznaka za AOP 3	Znesek	
			Tekočega leta 4	Prejšnjega leta 5
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	<b>001</b>	<b>403.003</b>	<b>317.143</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	6.319	6.319
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.319	5.977
02	NEPREMIČNINE	004	945.349	837.148
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	550.428	529.614
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	187.051	186.031
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	178.969	176.764
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	<b>012</b>	<b>73.096</b>	<b>61.215</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	20.776	12.896
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	3.785	8.129
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	48.465	40.090
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0

19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	70	100
	<b>C) ZALOGE</b> <b>(024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	<b>023</b>	<b>2.191</b>	<b>590</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.191	590
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b> <b>(001+012+023)</b>	<b>032</b>	<b>478.290</b>	<b>378.948</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> <b>(035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	<b>034</b>	<b>47.979</b>	<b>45.957</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	32.790	31.809
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	5.761	7.833
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.992	4.654
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	357	303
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	4.079	1.358
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b> <b>(045+046+047+048+049+050+051+052+053+054+055+056+057+058-059)</b>	<b>044</b>	<b>430.311</b>	<b>332.991</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.150	1.650
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	403.036	318.124
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	24.125	13.217
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b> <b>(034+044)</b>	<b>060</b>	<b>478.290</b>	<b>378.948</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0



## 2. ) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

### ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2020 so znašali 526.773,29 € in so bili za 1,25 % nižji od doseženih v letu 2019.

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Zavod opravlja tržno in pridobitno dejavnost na osnovi 9. člena Zakona o računovodstvu in 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Tržna dejavnost je v letu 2020 predstavljala 1,20 % celotnega prihodka, in sicer to predstavlja 6.340,60 € od tega prihodki vplačil za prehrano zaposlenih 2.535,60 €, 3.456,00 € zunanji koristniki kosil in 349,00 € prihodkov od oddaje telovadnice v uporabo zunanjim odjemalcem. Kot sodila za ugotavljanje stroškov poslovanja tržnega deleža smo uporabili razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov:

- 69,19 % predstavljajo prihodki državnega proračuna za plače in druge osebne prejemke iz delovnega razmerja v višini 346.917,52 €. Celotno financiranje prejemkov državnega proračuna temelji na sprejeti sistemizaciji delovnih mest v zavodu, ki je odobrena s strani MIZŠ. Osnova za sistemizacijo je število otrok, število oddelkov, površina in drugi sprejeti kriteriji. MIZŠ sredstva za plače javnih uslužbencev nakazuje mesečno na podlagi vnesenih podatkov v spletni aplikaciji KPIS. Poleg bruto plač in prispevkov so to še prihodki za prehrano in prevoz na delo zaposlenih, jubilejne nagrade, dodatek za spremstvo učencev, regres za letni dopust, premije dodatnega pokojninskega zavarovanja, plačilo za delo sindikalnega zaupnika. Prihodki državnega proračuna zajemajo tudi prihodke državnega proračuna za pokrivanje programskih stroškov (programsko odvisni stroški, prihodki za učila, prihodki za prehrano otrok, prihodki za izobraževanje, itd.) ter za dejavnost vrtca, v vrednosti 12.571,63 €. Vključena so tudi sredstva, do katerih smo bili upravičeni na podlagi Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID19 in sicer, sredstva za zaščitno opremo, brezplačni topli obrok v času izobraževanja na daljavo in nadomestila za uporabo lastne opreme pri delu na domu.
- 7,02 % so prihodki ustanovitelja za pokritje materialnih stroškov šole vezanih na okolico šole in objekt ter za druge namene v višini 36.960 €. Občina Kobilje na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju kot ustanoviteljica financira:
  - materialne stroške, ki se tičejo objekta in opreme ter ureditev infrastrukture šole.

- prav tako občina financira tudi dodatne dejavnosti na šoli, ki vplivajo na rezultate učencev na tekmovanjih in drugih dejavnosti šole.
- sredstva amortizacije, ki so dolgoročni vir za nabavo neopredmetenih in opredmetenih OS in DI.
- 16,29 % celotnih prihodkov znašajo prihodki občin za dejavnost vrtca, kot razliko med ekonomsko ceno programa in plačili staršev, in sicer sredstva Občine Kobilje v višini 83.312,92 €, občine Črenšovci 1.986,94 € in Občine Lendava 508,31 €.
- 1,68 % oz. 6.700,13 € predstavljajo prihodki občine ustanoviteljice za plačilo dodatnih ur učitelja in za izvajanje ur dodatne strokovne pomoči v vrtcu, obdarovanja otrok, in prihodke za plače od drugih zavodov. Preko občin smo posredni proračunski uporabniki, vlagali tudi zahteve za izplačilo dodatkov za delo v rizičnih razmerah v času epidemije COVID19, od tega 3.161,97 €.
- 4,32 % znašajo prihodki staršev za plačila vrtca, malice, kosil in drugih dejavnosti zavoda v višini 22.781,38 €.
- 1,20 % so prihodki zavoda pridobljeni na trgu v višini 6.340,60 €.
- 0,02 % so ostali prihodki.
- 0,28 % predstavljajo prihodki prejetih donacij in zavarovalnin.

Preglednica 14: Sestava prihodkov po virih

Prihodki po virih financiranja	Prihodki 2020 (1)	Prihodki 2019 (2)	Indeks 1:2
Prihodki iz proračuna	364.406	357.515	1,02
Prihodki - občin	131.621	122.880	1,07
Prihodki – javna služba	24.405	45.428	0,54
Prihodki – tržna dejavnost	6.341	7.537	0,84
SKUPAJ	526.773	533.360	

## ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki zavoda v letu 2020 znašajo 514.721,39 € in so bili v primerjavi z letom 2019 nižji za 1,37 %. Struktura odhodkov je naslednja:

- 87,41 % sestavljajo stroški dela in drugi osebni prejemki po KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja in sicer v višini 449.926,72 €. Največji odhodek zavoda so osnovne plače z dodatki, nadomestila plač, prispevki, regres in drugi osebni prejemki zaposlenih. V letu 2020 se je sprostilo tudi izplačevanje redne delovne uspešnosti javnih uslužbencev. V strukturi odhodkov predstavljajo levji delež. Plače in drugi osebni prejemki v zavodu se izplačujejo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (108/2009 in spremembe), s Kolektivno pogodbo za javni sektor (UI. RS 57/08 in

spremembe), Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ul. RS št. 51/08 in spremembe), Uredbo o metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju in drugimi veljavnimi predpisi. Na podlagi Zakona o prispevkih za socialno varnost Ur.list RS 5/96 z dopolnitvami, zavod obračunava prispevke za socialno varnost in sicer iz bruto osnove 22,10 % prispevkov in 16,10 % prispevkov na bruto plačo delodajalca.

Preglednica 15: Stroški dela

<b>Stroški dela</b>	<b>Realizacija 2020 (1)</b>	<b>Realizacija 2019 (2)</b>	<b>Indeks 1:2</b>
Plače in nadomestila plač	352.883	344.238	1,03
Prispevki za socialno varnost	56.850	55.809	1,02
Drugi stroški dela	40.193	51.448	0,78
<b>Skupaj stroški dela</b>	<b>449.926</b>	<b>451.535</b>	<b>0,99</b>

Skupni stroški dela so v primerjavi z letom 2019 nižji za 0,35%. Vzrok, da so pa v okviru stroškov dela – plače in nadomestila plač kljub temu višje, čeprav so med letom zaradi epidemije COVID19, določeni delavci bili na čakanju na delo, so na višje plače vplivala napredovanja javnih uslužbencev v nazive in plačne razrede. Prav tako je bilo sproščeno izplačevanje redne delovne uspešnosti. Drugi stroški dela pa so bili v primerjavi z letom 2019 nižji za 21,88% zaradi nižjih stroškov prevoza na delo in iz dela, ker so zaposleni prav tako zaradi epidemije COVID19 veliko časa opravljali delo od doma. Izplačane niso bile jubilejne nagrade in odpravnine.

- 12,59 % v višini 64.241,97 € sestavljajo odhodki za blago, material in storitve poslovnega procesa. Stroški materiala in storitev so vse nabave, ki so potrebne za izvedbo poslovanja zavoda. Glavni stroški blaga in storitev so:
  - tekoče vzdrževanje objektov in opreme,
  - stroški ogrevanja, električne energije, komunalne storitve, porabe vode,
  - stroški živil,
  - zavarovalne premije,
  - stroški materiala za čiščenje in sanitarnega materiala,
  - stroški telefona, poštnine, računalniške storitve,
  - pisarniški in splošni material ter storitve,
  - drugi operativni stroški,
  - stroški strokovnega izobraževanja, izdatki za službena potovanja,
  - šolski material,
  - drugi stroški.

Preglednica: 16 Stroški materiala in storitev

<b>Stroški materiala in storitev</b>	<b>Realizacija 2020 (1)</b>	<b>Realizacija 2019 (2)</b>	<b>Indeks 1:2</b>
<b>Stroški materiala</b>	<b>38.520</b>	<b>51.503</b>	<b>0,75</b>
Stroški živil in potrošnega materiala	13.307	20.850	0,64
Stroški pomožnega materiala	3.000	2.846	1,05
Stroški energije	18.746	23.780	0,79
Stroški nadomestnih delov za OS in materiala za vzdrževanje	2.245	1.737	1,29
Stroški strokovne literature	895	1.271	0,70
Stroški pisarniškega materiala	213	396	0,54
Drugi stroški materiala	114	623	0,18
<b>Stroški storitev</b>	<b>23.534</b>	<b>27.929</b>	<b>0,84</b>
Stroški storitev opravljanja dejavnosti	2.133	2.010	1,06
Stroški storitev tekočega vzdrževanja in najemnin	7.340	7.462	0,98
Stroški zavarovalnih premij in plačilni promet	2.830	2.607	1,08
Stroški izobraževalnih, svetovalnih storitev	5.088	6.219	0,82
Stroški komunalnih in prevoznih storitev	3.109	3.766	0,82
Povračila stroškov v zvezi z delom	490	2.958	0,17
Stroški drugih storitev	2.544	2.907	0,87
<b>Skupaj stroški materiala in storitev</b>	<b>62.054</b>	<b>79.432</b>	<b>0,78</b>

Skupni stroški materiala so v primerjavi z letom 2019 nižji za 25,21%. Zmanjšanje je občutno na postavki stroški živil zaradi zaprtja šol in vrtcev v času epidemije COVID19. Zaradi energetske sanacije in zaprtja vzgojno izobraževalnih zavodov v primerjavi z letom 2019 beležimo zmanjšanje stroškov ogrevanja za 21,17%. Skupni stroški storitev so v primerjavi z letom 2019 nižji za 15,74%. Za 83,43% so v primerjavi z letom 2019 nižji stroški povračil v zvezi z delom.

Amortizacija je obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju. Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 27.633,30 €. Na podlagi 44. člena Zakona o računovodstvu smo jo zmanjšali v breme sredstev v upravljanju Občine Kobilje. Amortizacija drobnega inventarja v višini 2.188,76 € je knjižena med stroške.

## POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki za leto 2020 izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 12.051,90 €, od katerega je po obračunu potrebno plačati davek od dohodka pravnih oseb. Poslovni izid se zmanjša za 58,01 €.

Presežek prihodkov nad odhodki se v skladu z zakonom o računovodstvu sme porabiti v skladu s sklepom ustanovitelja za vlaganja v poslovni proces zavoda in izboljšanje materialnih podlag dela. Predlagamo, da se presežek sredstev zmanjša za davek od dohodka pravnih oseb, v višini 11.993,89 € nameni za financiranje nabav učnih pripomočkov in drugih osnovnih sredstev.

## Priloga 2: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	<b>860</b>	<b>525.278</b>	<b>532.261</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	525.278	532.261
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>865</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>866</b>	<b>1.495</b>	<b>1.099</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	<b>867</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	<b>870</b>	<b>526.773</b>	<b>533.360</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	<b>871</b>	<b>62.054</b>	<b>79.432</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	38.520	51.503
461	STROŠKI STORITEV	874	23.534	27.929
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	<b>875</b>	<b>449.926</b>	<b>451.535</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	352.883	344.238
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	56.850	55.809
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	40.193	51.488
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>879</b>	<b>2.189</b>	<b>1.865</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>880</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>881</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>882</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>883</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	<b>884</b>	<b>553</b>	<b>0</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	553	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	<b>887</b>	<b>514.722</b>	<b>532.832</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	<b>888</b>	<b>12.051</b>	<b>528</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	<b>889</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	58	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	11.993	528
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	<b>893</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	16	16
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

### 3.) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, kar pomeni, da so prihodki evidentirani, ko je denarno plačilo prejeto, izdatki pa ob dejanskem izplačilu. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski nastali v obdobju od 1.1.2020 do 31.12.2020.

Za leto 2020 je zavod po načelu denarnega toka realiziral 529.089,19 € prihodkov in 521.482,20 € odhodkov. V letu 2020 zavod izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 7.606,99 €. Prihodki so razčlenjeni na prihodke za izvajanje javne službe ter prihodke od prodaje blaga in storitev. Odhodki pa na odhodke za izvajanje javne službe ter na odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Priloga 3: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>529.088</b>	<b>542.136</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>522.403</b>	<b>535.492</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>493.473</b>	<b>490.319</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>404</b>	<b>367.832</b>	<b>360.321</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	365.735	356.172
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	2.097	4.149
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>407</b>	<b>125.359</b>	<b>129.998</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	125.359	129.998
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>282</b>	<b>0</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>28.930</b>	<b>45.173</b>
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	557	818
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	27.873	43.355
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	500	1.000
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>431</b>	<b>6.685</b>	<b>6.644</b>

7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	6.685	6.644
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>521.480</b>	<b>540.763</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>515.379</b>	<b>535.140</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>380.786</b>	<b>384.479</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	341.911	333.530
del 4001	Regres za letni dopust	441	16.756	15.989
del 4002	Povračila in nadomestila	442	16.851	20.145
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	4.514	6.412
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	754	8.403
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>62.328</b>	<b>62.037</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	30.518	30.286
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	24.705	24.543
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	297	275
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	342	345
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.466	6.588
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>68.364</b>	<b>79.127</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	26.424	29.356
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.709	3.771
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	24.768	28.125
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	754	1.546
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	592	3.025
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9.460	9.727
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	1.657	3.577
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	<b>464</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	<b>465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>413</b>	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	<b>469</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>3.901</b>	<b>9.497</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	1.401
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	3.901	8.096
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Studije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)</b>	<b>481</b>	<b>6.101</b>	<b>5.623</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>482</b>	<b>4.625</b>	<b>4.770</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>483</b>	<b>757</b>	<b>433</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>484</b>	<b>719</b>	<b>420</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>485</b>	<b>7.608</b>	<b>1.373</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>486</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode in javne agencije**

Evidenčne knjižbe R 7	529.089,19 €
Evidenčne knjižbe R 4	521.482,20 €
Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku	7.606,99 €

Iz izračunanega presežka prihodkov nad odhodki odštejemo vse obveznosti razreda 2 in 9 po bilanci na dan 31. 12. 2020 iz česar razberemo, da je ugotovljen izračun po fiskalnem pravilu negativen.

Preglednica 17: Izsek izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		
		Plan 2020	Realizacija 2020	Realizacija 2019
1	2	3	4	5
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	401	525.499	529.088	542.136
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	402	518.739	522.403	535.492
<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	403	483.199	493.473	490.319
<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	404	364.267	367.832	360.321
Prejeta sredstva iz državnega prorač. za tekočo porabo	405	363.221	365.735	356.172
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	1.046	2.097	4.149
<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	407	118.932	125.359	129.998
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	117.886	125.359	129.998
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	1.046	0	0
<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	419		282	0
<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	420	35.540	28.930	45.173
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi pri.od premoženja	487	800	557	818
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	34.240	27.873	43.355
Prejete donacije iz domačih virov	426	500	500	1.000
<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	431	6.760	6.685	6.644
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	437	525.499	521.480	540.763
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	438	519.919	515.379	535.140
<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	439	373.451	380.786	384.479
<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	447	61.830	62.328	62.037
<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	453	81.297	68.364	79.127
<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0	0
<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0	0
<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0	0
<b>J. Investicijski odhodki</b>	470	3.341	3.901	9.497
<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	5.580	6.101	5.623
<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	4.728	4.625	4.770
<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	432	757	433
<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	420	719	420
<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	485	0	7.608	1.373
<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	486	0	0	0



**4.) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

V izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov zavod za leto 2020 ne izkazuje nobene vrednosti, ker ni izkazoval finančnih naložb, niti ni prejel vračil danih posojil.

**5.) IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov izkazuje 7.606,99 € povečanje sredstev na podračunu zavoda v letu 2020. Zavod ni zadolžen pri nobeni pravni ali fizični osebi.

**6.) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Izkaz prikazuje prihodke in odhodke ločeno za izvajanje javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu. Pretežni del prihodkov in odhodkov zavod izkazuje kot dejavnost javne službe. Kot sodila za ugotavljanje stroškov poslovanja tržnega deleža smo uporabili razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Priloga 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	<b>660</b>	<b>518.975</b>	<b>6.303</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	518.975	6.303
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
<b>762</b>	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>763</b>	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>1.477</b>	<b>18</b>
	<b>C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	<b>667</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	<b>670</b>	<b>520.452</b>	<b>6.321</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	<b>671</b>	<b>61.310</b>	<b>744</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	38.058	462
461	STROŠKI STORITEV	674	23.252	282
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	<b>675</b>	<b>444.527</b>	<b>5.399</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	348.648	4.235
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	56.168	682
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	39.711	482
<b>462</b>	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>2.163</b>	<b>26</b>
<b>463</b>	<b>H) REZERVACIJE</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>465</b>	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>467</b>	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>468</b>	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)</b>	<b>684</b>	<b>546</b>	<b>7</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	<b>687</b>	<b>508.546</b>	<b>6.176</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	<b>688</b>	<b>11.906</b>	<b>145</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	<b>689</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	58	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	11.848	145
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

## 7.) STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETNIH OSNOVNIH SREDSTEV

Preglednica prikazuje povečanja oz. nabave, zmanjšanja oz. izločitve ter obračunano amortizacijo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2020.

Priloga 5: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.029.498	712.356	115.670	1.624	1.105	553	27.633	403.003
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	6.319	5.977	0	0	0	0	342	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	3.064	0	0	0	0	0	0	3.064
E. Zgradbe	705	834.084	529.615	109.362	0	1.105	553	21.423	391.856
F. Oprema	706	186.031	176.764	6.308	1.624	0	0	5.868	8.083
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0

## 8.) STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Zavod v letu 2020 ni imel vlaganja v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

## 9.) DRUGA POJASNILA

Za izračun davka od dohodka pravnih oseb je zavod kot sodilo za razvrščanje stroškov upošteval razmerje med prihodki doseženimi z opravljanjem pridobitne dejavnosti ter prihodki nepridobitne dejavnosti. Izračunan delež pridobitne dejavnosti predstavlja 5,5522 %. Davek od dohodka za leto 2020 je bil obračunan v višini 58,01 €.

V Kobilju, 22. 2. 2021

Odgovorni za pripravo poročila:  
Ludvika Gjerek, ravnateljica OŠ Kobilje  
Darja Meckar, računovodja



Ludvika Gjerek, ravnateljica OŠ Kobilje

Letno poročilo Osnovne šole Kobilje za leto 2020 je obravnaval in sprejel svet zavoda na svoji 2. redni seji 25. 2. 2021.

Marjana Kočar,  
predsednica Sveta zavoda OŠ Kobilje