

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Aškerčev trg 12
3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

Datum: 21. 8. 2019

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

NASLOV: PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V
OSNOVNI ŠOLI ŠMARJE PRI JELŠAH

PРАВNA PODLAGA:

- 108 . člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj)

GRADIVO PRIPRAVIL: Oddelek za družbene dejavnosti

GRADIVO PREDLAGA: Matija ČAKŠ, dr. vet. med. spec. bujatrike, župan

POROČEVALCA: Damjan BOŠTJANČIČ, vodja oddelka za družbene dejavnosti
Mitja ŠKET, ravnatelj OŠ Šmarje pri Jelšah

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah daje soglasje k predlagani sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Šmarje pri Jelšah za šolsko leto 2019/20, ki se financirajo iz sredstev občinskega proračuna, sredstev tržne dejavnosti šole in iz nejavnih sredstev za opravljanje javne dejavnosti, kot sledi:

Delovno mesto	Št. oz. delež delavcev	Financiranje
1. Kuhar V (za kuhanje toplih malic, zajtrkov in kosil na CŠ in podružnicah)	2,00	Občina Šmarje pri Jelšah
2. Svetovalni delavec VII/2 - logoped	0,50	Občina Šmarje pri Jelšah
3. Čistilka II (za športno dvorano OŠ Šmarje v popoldanskem času)	0,40	tržna dejavnost
4. Kuhar V (za kuhanje toplih malic, zajtrkov in kosil na CŠ in podružnicah ter za izven)	3,05	0,25 tržna dejavnost in 2,8 nejavna sredstva
5. Knjigovodja V	0,50	nejavna sredstva
6. Čistilka II - telovadnica Šentvid	0,21	tržna dejavnost
7. Računovodja VII/1	1,00	MIZŠ, tržna dejavnost in Občina Šmarje pri Jelšah
8. Učiteljica jutranjega varstva	0,714	tretji steber MIZŠ in Občina Šmarje pri Jelšah
SKUPAJ	8,374	



Matija ČAKŠ, dr. vet. med. spec. bujatrike
ŽUPAN

OBRAZLOŽITEV:

UVOD

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah nam je posredovala vlogo za izdajo soglasja k tistemu delu sistemizacije delovnih mest, ki se financira iz občinskega proračuna, sredstev pridobljenih iz tržne dejavnosti in nejavnih sredstev za opravljanje javne dejavnosti (iz kosil, toplih malic in zajtrkov za otroke).

Sistemizacijo delovnih mest določa ravnatelj na podlagi 108. člena Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj). K večjemu delu sistemizacije šole daje soglasje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki večino delovnih mest tudi financira. K delu sistemizacije, kjer sredstva zagotavlja lokalna skupnost ali pa se financirajo iz lastne tržne dejavnosti oziroma nejavnih sredstev za opravljanje javne dejavnosti, pa si mora šola pridobiti soglasje ustanovitelja. Potrjena sistemizacija je podlaga za zagotovitev sredstev v proračunu občine v deležu, ki jo financira lokalna skupnost in za zagotovitev sredstev iz lastnih dohodkov v delu, ki jo financira šola iz tržne dejavnosti oziroma nejavnih sredstev za opravljanje javne dejavnosti.

PREDLOG SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST V OSNOVNI ŠOLI ŠMARJE PRI JELŠAH

Občina Šmarje pri Jelšah že vrsto let financira nekatera delovna mesta, ki jih šola predlaga v sistemizaciji (kuharja in logopedinjo). Ta delovna mesta predstavljajo nadstandardne oz. dodatne programe.

V proračunu za leto 2019 so za financiranje predlaganih delovnih mest namenjena sledeča finančna sredstva:

- 40.033 EUR (na postavki 19029) za dve delovni mesti Kuhar V;
- 17.550 EUR (na postavki 190071) za 0,5 delovnega mesta Svetovalni delavec VII/2 - logoped.

Za skupno 2,5 delovnega mesta bomo v letu 2019 zagotovili iz občinskega proračuna predvidoma finančna sredstva v višini do 57.583 EUR (glede na realizacijo).

Občina financira dve delovni mesti kuhar V zato, da so obroki tople prehrane za učence cenejši in dostopnejši večjemu številu učencev. Kuharji na šoli in podružnicah dnevno pripravijo okoli 860 kosil, 990 malic in 125 zajtrkov za osnovnošolske otroke ter kosila, malice in zajtrke za predšolske otroke vključene v Dislocirani oddelek vrtca v Zibiki. Prav tako se v kuhinji pripravljajo obroki za zaposlene na šoli in v vrtcu v Zibiki ter izvaja priprava hrane za izven.

Na Osnovni šoli Šmarje pri Jelšah je zaposlena delavka, ki polovico delovnega časa opravlja delo kot logopedinja in opravlja logopedsko delo za potrebe predšolskih (na podlagi odločb, ki jih imajo predšolski otroci) in šolskih otrok (v preostalih urah do 0,5 zaposlitve, kot redni pregledi vseh prvošolčkov in kurativna obravnava otrok v okviru OŠ – nadstandard). Sredstva za ta del njenega dela že vrsto let prispeva občina iz proračuna.

V šolskem letu 2019/20 je osnovna šola poslala predlog za dodatna sredstva za sofinanciranje jutranjega varstva ter za uvrstitev vodje računovodstva na višje delovno mesto – računovodja VII.

JUTRANJE VARSTVO

Osnovna šola ima na centralni šoli organizirano jutranje varstvo (in tudi financirano s strani MIZŠ), na podružničnih šolah pa lahko organizira (in ima financirano) jutranje varstvo samo, če dosega merila za oblikovanje skupin jutranjega varstva na podlagi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Pravilnik v 34. členu namreč določa, da se skupina učencev za jutranje

varstvo oblikuje, če je vanjo vključenih najmanj 10 učencev 1. razreda. V preteklosti so to merilo dosegali na POŠ Šentvid in do letos tudi na POŠ Kristan Vrh, letos bodo merilo dosegli samo še na podružnični šoli Šentvid.

Občina in šola bi želela omogočiti enakovredne možnosti vsem učencem, zato predlagamo, da se na vseh podružnicah, kjer bo potrebno, oblikujejo v novem šolskem letu oddelki jutranjega varstva, s tem, da bi šola za prvo uro jutranjega varstva zagotovila kader (in sredstva) v okviru doprinosa ur iz tretjega stebra, za drugo uro (kjer bi bilo potrebno) pa bi zagotovili sredstva iz občinskega proračuna.

Na podlagi izračuna osnovne šole, bi za obdobje od 1. 9. 2019 do 31. 12. 2019 potrebovali dodatna sredstva v višini 4.776,00. Sredstva bi zagotovili iz občinskega proračuna s prerazporeditvami v okviru nove proračunske postavke.

Ocenjujemo, da bi letno potrebovali za financiranje druge ure jutranjega varstva, v kolikor bi bilo organizirano na vseh podružničnih šolah, cca 11.500 EUR.

VODJA RAČUNOVODSTVA

Vodja računovodstva je trenutno zaposlena na delovnem mestu Računovodja VI, v začetnem 25 plačilnem razredu (PR). Za to delovno mesto zagotavlja sredstva MIZŠ. Gre sicer za zelo odgovorno delovno mesto, še posebej ob upoštevanju velikosti osnovne šole in števila zaposlenih na šoli.

Osnovna šola predlaga, da bi vodjo računovodstva prezaposlili na novo delovno mesto Računovodja VII (trenutno 29 PR, s 1. 11. pa 30 PR). Šola predlaga, da bi polovico potrebnih dodatnih sredstev zagotovila šola sama iz tržne dejavnosti, polovico sredstev pa bi zagotovili iz občinskega proračuna. Šola je v preteklosti (do razdružitve računovodstva za šolo in vrtec) že imela sistemizirano delovno mesto Računovodja VII, sredstva za pokritje razlike v plači pa sta vsaka, v vrednosti ½ potrebnih sredstev, zagotavljali šola in vrtec v enakem deležu iz njihove tržne dejavnosti.

Na podlagi izračuna osnovne šole, bi za obdobje od 1. 9. 2019 do 31. 12. 2019 potrebovali dodatna sredstva v višini 509,91 EUR. Sredstva bi zagotovili iz občinskega proračuna s prerazporeditvami v okviru nove proračunske postavke. Ocenjujemo, da bi letno potrebovali za sofinanciranje delovnega mesta cca 1.600 EUR.

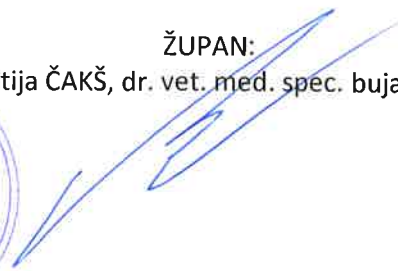
Predlog sistemizacije je podrobneje obrazložen v vlogi za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest in dopisu šole, ki sta v prilogi. Občinskemu svetu predlagamo, da sprejme sklep o soglasju k predlagani sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Šmarje pri Jelšah za šolsko leto 2019/2020.

Vodja oddelka za družbene dejavnosti:
Damjan Boštjančič



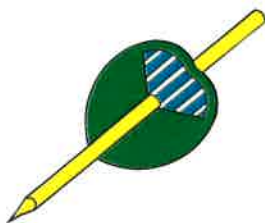
ŽUPAN:

Matija ČAKŠ, dr. vet. med. spec. bujatrike



Prilogi:

- Vloga za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest OŠ Šmarje pri Jelšah
- Predlog za sredstva za nadstandard OŠ in uvrstitev računovodkinje v višji plačilni razred



OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH

Vegova ulica 26

3240 Šmarje pri Jelšah

Telefon/faks: (03) 817-15-00 / 817-15-20

E-mail: info@os-smarje.si



OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Občinski svet
Aškerčev trg 15
3240 Šmarje pri Jelšah

ŠTEVILKA: 100-3/2019-3

Prejeto:	21-08-2019	Sig. z:	MM
Številka zadeve:	014-0039/2019	Pril.:	✓
		Vred.:	✓

Šmarje pri Jelšah, 20. 8. 2019

Zadeva: Vloga za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) določi sistemizacijo delovnih mest (v nadaljevanju DM) v osnovni šoli na podlagi standardov in normativov ravnatelj v soglasju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ). K tistemu delu sistemizacije, kjer se sredstva zagotavljajo iz lokalne skupnosti ali pa iz lastne dejavnosti je potrebno pridobiti soglasje ustanovitelja.

V skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17) predlagamo, da dodatno sistemiziramo DM, ki jih navajamo v spodnji tabeli. Občinski svet potrjuje oziroma daje soglasje le za tista DM, za katera MIZŠ ne zagotavlja sredstev, ker niso v obveznem nacionalnem programu.

S strani MIZŠ je sistemizacija običajno potrjena šele v mesecu novembru za tekoče šolsko leto. Za šolsko leto 2018/19 je bilo sistemiziranih 99,67 strokovnih delavcev (UČITELJ VII/2, KNJIŽNIČAR VII/2, SVETOVALNI DELAVEC VII/2, POMOČNIK RAVNATELJA VII/2, ORGANIZATOR ŠOLSKE PREHRANE VII/2, RAČUNALNIKAR ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI VII/2, LABORANT III ter RAVNATELJ), 3,5 finančno računovodskih delavcev in administrativnih delavcev (RAČUNOVODJA VI, KNJIGOVODJA V, TAJNIK VIZ VI) ter 18,50 tehničnih delavcev (KUHAR V, HIŠNIK IV, GOSPODINJEC II, ČISTILKA II).

Na osnovi sistemizacije imamo iz državnega proračuna sistemiziranih 121,67 zaposlenih, iz proračuna občin 2,5, iz naslova sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu 0,86 ter iz nejavnih sredstev za opravljanje javne službe 3,30 zaposlenih. Skupno število dovoljenih vseh zaposlenih na dan 1. 1. 2019 je 128,33. Dejansko število zaposlenih je bistveno nižje od sistemiziranih delovnih mest in sicer skupaj je bilo januarja 2019 123,71, saj strokovni delavci izvajajo maksimalno število ur povečanega obsega.

Število zaposlenih, ki so bili dejansko zaposleni in financirani s strani MIZŠ je bilo v mesecu januarju 2019 117,03 medem ko je bilo sistemiziranih 121,67.

Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2018 in 2019 (v nadaljevanju ZIPRS1819) (Ur. l. RS, št. 71/17) v 60. členu določa politiko zaposlovanja v letu 2019.

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah je v skladu z 60. členom ZIPRS1819 ter Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Ur. l. RS, št. 3/18) pripravila KADROVSKI NAČRT, kjer prikazuje načrtovano gibanje števila zaposlenih od 1. 1. 2019 do 1. 1. 2020.

Šola bi pri načrtovanju števila zaposlenih v šolskem letu 2019/20 morala upoštevati tretji odstavek 60. člena ZIPRS1819, pri čemer število zaposlenih financiranih iz državnega in občinskega proračuna ne sme preseči dovoljenega števila zaposlenih, kot je določeno v kadrovskem načrtu za leto 2017.

Šola pa mora poleg ZIPRS1819 upoštevati tudi veljavne predpise, ki urejajo načrtovanje, organizacijo in izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela in spoštovati načela učinkovitosti in gospodarnosti porabe javnih sredstev organizirati izvedbo pouka in druge oblike organiziranega dela z učenci racionalno in praviloma z obstoječim številom zaposlenih, kar pa ni vedno mogoče.

Na šoli smo izčrpali vse možnosti druge optimizacije, vendar načrtovano število zaposlenih na dan 1. 1. 2019 presega dovoljeno število zaposlenih, kot je določeno v kadrovskem načrtu za leto 2017. Razlog, da smo presegli število je v tem, da v šolskem letu 2018/19 obiskuje šolo večje število otrok kot jo je obiskovalo pred preteklima šolskima letoma. Posledično gre za povečanje kadra, s katerim soglaša MIZŠ, s potrjeno sistemizacijo za šolsko leto 2018/19, prejeto v januarju 2019.

Občino Šmarje pri Jelšah pa prosimo, da nam k sistemizaciji za šolsko leto 2019/2020 izda soglasje za naslednja DM:

Delovno mesto	Št. oz. delež delavcev	Financiranje
1) Kuhar V (za kuhanje toplih malic, zajtrkov in kosil na CŠ in podružnicah)	2,00	Občina Šmarje pri Jelšah
2) Svetovalni delavec VII/2 - logoped	0,50	Občina Šmarje pri Jelšah
3) Čistilka II (za športno dvorano v popoldanskem času)	0,40	tržna dejavnost
4) Kuhar V ¹ (za kuhanje toplih malic, zajtrkov in kosil na CŠ in podružnicah in priprave prehrane za izven)	3,05	0,25 iz tržne dejavnosti in 2,8 iz nejavnih sredstev za opravljanje javne dejavnosti (iz kosil, toplih malic in zajtrkov za otroke)
5) Knjigovodja V	0,50	nejavna sredstva za opravljanje javne dejavnosti
6) Čistilka II - telovadnica Šentvid	0,21	tržna dejavnost
7) Računovodja VII/1 ²	1,00	MIZŠ, tržna dejavnost, občina
8) Učiteljica jutranjega varstva	0,714	tretji steber MIZŠ, občina
SKUPAJ	8,374	

Vsa delovna mesta so bila sistemizirana že v preteklem letu.

Obrazložitev:

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah, katere ustanoviteljica je Občina Šmarje pri Jelšah, je javni zavod, ki opravlja dejavnosti vzgoje in izobraževanja ter ostale dejavnosti v skladu z Zakonom o osnovni šoli ter Odlokom o ustanovitvi zavoda za področje Občine Šmarje pri Jelšah. Osnovna šola Šmarje pri Jelšah ima poleg centralne šole še 6 podružničnih šol, ki so organizirane kot organizacijske enote. Na vseh podružnicah so tudi enote vrtca.

Vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela so v skladu s predmetnikom in učnim načrtom določeni v **Letnem delovnem načrtu Osnovne šole Šmarje pri Jelšah** za šolsko leto 2019/20, ki ga bo obravnaval in predvidoma sprejel Svet zavoda na seji v septembru 2019.

Osnovno šolo Šmarje pri Jelšah bo v šolskem letu 2019/20 glede na napovedi obiskovalo **974 učencev** (od tega 763 na centralni šoli in 211 na podružničnih šolah). Oblikovanih bo **48 oddelkov in 19 skupin podaljšanega bivanja** (od tega 30 oddelkov in 10 skupin podaljšanega bivanja na centralni šoli in 18 oddelkov ter 9 skupin podaljšanega bivanja na podružničnih šolah).

Pri organizaciji šolske prehrane se trudimo upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, saj je zdrava prehrana pogoj za trdno zdravje, dobro telesno in duševno stanje ter prijetno počutje. V šolski kuhinji se trudimo čim bolj približati otrokovim prehranjevalnim navadam in jih uskladiti z njihovimi telesnimi potrebami in željami. Pri sestavljanju obrokov upoštevamo, da ima hrana ustrezno energijsko, biološko ter primerno nasično vrednost. Sodelujemo tudi pri projektu Šolska shema (sadje in zelenjava ter mleko). Namen tega projekta je spodbuditi uživanje sadja, zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelost pri otrocih.

Na centralni šoli in vseh podružnicah v **kuhinjah** tako z nadstandardnimi storitvami s pomočjo občine ustanoviteljice, lastnimi sredstvi in vrtcem, otrokom zagotavljamo zajtrk, malico in kosilo. Nizki normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole nam priprave vseh obrokov ne omogočajo, brez sofinanciranja občine pa bi to pomenilo višje cene obrokov za starše. Organizacija priprave hrane je odvisna tudi od organizacije pouka in varstva otrok vrtca, kjer ima vrtec svoje enote.

Pravne podlage za zaposlitev delavcev v šolski kuhinji (normativi)

- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17);
- Pravilnik o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/2014 in 47/17), ki pa ne vsebuje več podatkov o potrebnem času za pripravo obrokov za osnovnošolce, zato smo za izračun uporabili - Prilogo 2: Tabele za izračun števila delavcev v kuhinji, ki je izdelana tudi za osnovnošolske otroke iz prejšnjega pravilnika).

¹ Iz nejavnih sredstev za izvajanje javne službe se pokrivajo tudi razlike v plači kuharjev, ki jih plača MIZŠ ter plačo, ki jo prejemajo delavci za kuhanje toplih malic in kosil.

² Za DM RAČUNOVODJA VII/1 se pokriva razlika v plači med VI. in VII. tarifnim razredom. Polovico razlike se krije iz tržne dejavnosti, polovico razlike krije občina.

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole določa v 20. členu, da se na osnovni šoli za pripravo malic sistemizira 1 delovno mesto kuharja za 400 učencev, v šoli z manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar na matični oziroma samostojni šoli ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah pa, kot smo že pojasnili, kuha in pripravlja zajtrk, malico (namaze in toplo malico) in kosilo, zato pri internem izračunu upošteva tudi Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje, ki predpisuje za pripravo zajtrka 1,96 min na otroka, za pripravo tople malice 1,74 min na otroka, za pripravo od 400 do 1.200 kosil 4,3 min na otroka in za pripravo kosil za odvoz iz centralne kuhinje 2,56 min na otroka. Pripravo hrane kombiniramo tudi z vrtcem, kjer ima vrtec svoje enote.

Ob upoštevanju normativov bi morali v začetku šolskega leta 2018/19 imeti samo na centralni šoli zaposlenih 9,896 delavcev v kuhinji, medtem ko je dejansko število zaposlenih 7 (od januarja 2019 dalje 7,75). Pri izračunu smo upoštevali, da smo na centralni šoli dnevno kuhali povprečno: 63 zajtrkov, 774 malic, 780 kosil za otroke in zaposlene.

MIZŠ pa nam je za centralno šolo za šol. I. 2018/19 potrdilo sistemizacijo le za 1,93 delavca za pripravo malic-namazi. Kot smo pojasnili pa omogočamo vse obroke tako na centralni kot tudi podružničnih šolah.

Na Osnovni šoli Šmarje pri Jelšah in v VVO Šmarje pri Jelšah se izvaja logopedska služba za pomoč šolskim in predšolskim otrokom, ki imajo govorne težave.

Organizacija dela poteka tako, da delavka pokriva ure logopedije za predšolske otroke v vrtcu v Šmarju pri Jelšah ter kurativne zdravstvene storitve za šolske otroke.

Šola ima v upravljanju športno dvorano v Šmarju pri Jelšah in športno dvorano v Šentvidu, ki služita potrebam šole v dopoldanskem času in potrebam zunanjih uporabnikov v popoldanskem času, in sicer ob delovnih dnevih do 23. ure, ob sobotah in nedeljah pa za tekme in prireditve. Čiščenje športnih dvoran v popoldanskem času ter ob sobotah in nedeljah se financira iz tržne dejavnosti športne dvorane Šmarje pri Jelšah.

V vsakoletni Publikaciji OŠ Šmarje pri Jelšah s podružnicami predstavimo organizacijo in delo na šoli. Ob pričetku šolskega leta je na ogled v elektronski obliki na spletni strani šole: (http://os-smarje.splet.arnes.si/files/2018/10/Publikacija-2018-19_s-popravki_23.10.18.pdf).

V upanju na ugodno rešitev in dobro sodelovanje tudi v prihodnje vas lepo pozdravljamo!



Ravnatelj
Mitja Šket



OŠ ŠMARJE PRI JELŠAH
Vegova ulica 26, 3240 Šmarje pri Jelšah
Telefon/faks: (03) 817-15-00, 817-15-20
e-pošta: info@os-smarje.si



**OBČINA
ŠMARJE PRI JELŠAH**

Datum:

**Občina Šmarje pri Jelšah
Oddelek za družbene dejavnosti
Oddelek za proračun in finance
Aškerčev trg 12**

3240 Šmarje pri Jelšah

Prejeto:	08 -08- 2019	Sig. z.:	11
Številka zadeve:	014-0026/2019-2	Pril.:	1
		Vred.:	1

Zadeva: Predlog za sredstva za nadstandard Osnovne šole Šmarje pri Jelšah in uvrstitev računovodkinje v višji plačni razred s 1. 9. 2019

Občina Šmarje pri Jelšah je ustanoviteljica Osnovne šole Šmarje pri Jelšah, le-ta na podlagi Odloka in spremembe o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmarje pri Jelšah (Ur.l. RS št. 59/14-UPB in 37/15) opravlja dejavnost osnovnošolskega splošnega izobraževanja kot javno službo v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJP, 57,12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16-pop.), Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-K, 49,16-pop. In 25/17-ZVaj) in podzakonskimi akti.

Občina Šmarje pri Jelšah zagotavlja sredstva za sofinanciranje programov osnovne šole na podlagi akta o ustanovitvi ter 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, na podlagi katerega se iz sredstev lokalne skupnosti v skladu z normativi in standardi zagotavljajo:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme, razen materialnih stroškov iz 81. člena ZOFI-ja;
- sredstva za prevoze učencev osnovne šole v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli;
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme;
- sredstva za dodatne dejavnosti osnovne šole in
- sredstva za investicije za osnovne šole.

Šola prejema sredstva iz proračuna Občine Šmarje pri Jelšah s pogodbo o sofinanciranju programov. Pogodba zajema finančna sredstva za materialne stroške uporabe prostora in opreme, logopedsko službo, raziskovalno dejavnost mladih, sofinanciranje stroškov za tekmovanja učencev, nadomestilo stroškov amortizacije, subvencioniranje šole v naravi, sofinanciranje stroškov upravljanja in vzdrževanja športnih dvoran (Šmarje pri Jelšah, Šentvid pri Grobelnem, Sveti Štefan) ter sofinanciranje šolske prehrane.

S 1. 9. 2019 naprošamo Občino Šmarje pri Jelšah za dodatna sredstva, in sicer:

- za jutranje varstvo

Osnovna šola Šmarje pri Jelšah ima na centralni šoli organizirani dve uri jutranjega varstva, ki ga skladno z normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole financira MIZŠ. Na podružničnih šolah nam glede Pravilnika o normativih in standardih za izvajanja programa osnovne šole (34. člen, merila za oblikovanje skupin jutranjega varstva) ne pripadajo ure jutranjega varstva. Šola želi omogočiti enakovredne možnosti učencem centralne šole in podružničnih šol zato vas naprošamo za financiranje ene ure jutranjega varstva na petih podružničnih šolah. Drugo uro jutranjega varstva bodo učiteljice izvajale v doprinos v tretji steber. Ocena realizacije stroškov jutranjega varstva za obdobje od 1. 9. 2019 do 31. 12. 2019 znaša:

JUTRANJE VARSTVO	1.9.-31.12.2019
Št. ur JV na teden	25
Povprečno št. tednov mesečno	4
Št. mesecev letno	4
Znesek ure JV	11,94 €
ZNESEK JV ZA OBDOBJE OD 1.9 - 31.12.2019	4.776,00 €

- za vodjo računovodstva

Plačni razredi za delovno mesto računovodij v javnih zavodih so zelo različno ovrednoteni. Vodja računovodstva je trenutno zaposlena na delovnem mestu Računovodja VI in ima 25 PR. Glede na njeno odgovorno in zahtevno delo, bi jo na podlagi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest za Osnovno šolo Šmarje pri Jelšah s 1. 9. 2019 zaposlili na novo delovno mesto, in sicer Računovodja VII. Delovnemu mestu Računovodja VII trenutno pripada 29 PR, s 1. 11. 2019 pa preide v 30 PR. Polovico razlike med 25 in 29 oz. 30 PR bi krila Občina, polovico bi krila šola iz tržne dejavnosti. Občino naprošamo za sredstva in soglasje. Ocena realizacije stroškov dela vodje računovodstva za obdobje od 1. 9. 2019 do 31. 12. 2019 znaša:

VODJA RAČUNOVODSTVA	1.9.-31.12. 2019
BRUTO PLAČA Z DELOVNO DOBO	878,40 €
PRISPEVKI NA PLAČO	141,42 €
CELOTNI STROŠKI DELA ZA SEP. - DEC. 2019	1.019,82 €
STROŠKI DELA - KRITI IZ TRŽNE DEJAVNOSTI	509,91 €
STROŠKI DELA - OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH	509,91 €



Ravnatelj:
Mitja Šket