

Osnovna šola Kobilje, Kobilje 33a, 9227 Kobilje  
tel.: 02/579-10-06, spletna stran: <http://www.oskobilje.si/>, e-naslov: o-kobilje.ms(a)guest.arnes.si

---

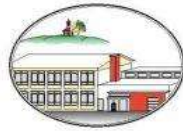
## OSNOVNA ŠOLA KOBILJE

# Program dela, kadrovski in finančni načrt za leto 2024



Pripravili:  
Ludvika Gjerek, ravnateljica  
Darja Meckar, računovodkinja

Kobilje, marec 2024



Osnovna šola Kobilje, Kobilje 33a, 9227 Kobilje

tel.: 02/579-10-06, spletna stran: <http://www.oskobilje.si/>, e-naslov: o-kobilje.ms(a)guest.arnes.si

## 1. Program dela

Program dela je določen z Letnim delovnim načrtom šole in vrtca Kobilje, ki ga za vsako šolsko leto pripravi ravnatelj skupaj z delavci šole, sprejme pa Svet zavoda. Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim načrtujemo celotno življenje in delo ter uresničevanje temeljnih ciljev in nalog šole in vrtca. Opredeljuje ga Zakon o osnovni šoli in Zakon o vrtcih, z njim pa se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom, učnim načrtom in kurikulum za vrtce ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvajata šola oz. vrtec.

V šolskem letu 2023/2024 je prednostna naloga na področju učenja in poučevanja, kjer krepimo predvsem samostojnost in samoiniciativnost učencev ter na področju varnega in vzpodbudnega učnega okolja. S tema nalogama smo vključeni v razvojno nalogo Mreženje šol za kakovost. Sledimo pa tudi uporabnim novostim na področju računalniške pismenosti.

### **Kratka predstavitev OŠ Kobilje:**

Naziv: Osnovna šola Kobilje  
Skrajšano: OŠ Kobilje  
Sedež: Kobilje 33a, 9227 Kobilje  
Matična številka: 5089719000  
Davčna številka: 48379611  
Številka proračunskega uporabnika: 65552  
Transakcijski račun: 01247-6030655587  
Telefon/faks: (02) 579 10 06  
Spletna stran šole: [www.os.kobilje.si](http://www.os.kobilje.si)  
E- naslov šole: [o-kobilje.ms@guest.arnes.si](mailto:o-kobilje.ms@guest.arnes.si)

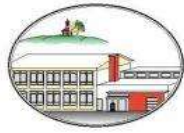
### **V okviru javnega zavoda OŠ Kobilje deluje enota vrtca.**

Naziv vrtca: Vrtec pri OŠ Kobilje  
Naslov vrtca: Kobilje 33a, 9227 Kobilje  
Telefonska številka: 02 579 90 99  
Elektronski naslov : [vrtec.kobilje@gmail.com](mailto:vrtec.kobilje@gmail.com)  
Spletna stran: [www.os.kobilje.si](http://www.os.kobilje.si)

Šolski okoliš OŠ Kobilje obsega območje naselja Kobilje. Osnovna šola Kobilje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Kobilje. Zavod izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje ter pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih prireditev.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ravnateljica zavoda je Ludvika Gjerek.

Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. Šola izvaja obvezen program v skladu s predmetnikom, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za izobraževanje. Zaposlitve in obremenitve delavcev so skladne z učnimi načrti, Pravilnikom o normativih in standardih za delo OŠ, Pravilnikom o smeri in stopnji izobrazbe učiteljev in delovno pravno zakonodajo. Vsi podatki so vneseni v sezname MVI, tako da so tudi s strani plačnika preverjeni.



Osnovna šola Kobilje, Kobilje 33a, 9227 Kobilje

tel.: 02/579-10-06, spletna stran: <http://www.oskobilje.si/>, e-naslov: o-kobilje.ms(a)guest.arnes.si

Šola je organizirana kot popolna devetletna šola, pouk poteka v eni izmeni, dopoldan. V šolskem letu 2023/2024 šolo obiskuje 37 učencev. Učenci so razporejeni v štiri kombinirane oddelke od katerih so trije dvojna kombinacija, 1., 2. in 3.razred pa so trojna kombinacija. Ocenjevanje je v 1. in 2. razredu opisno, v 3. razredu je ocenjevanje številčno. V 2. triletju in 3. triletju je ocenjevanje številčno. V 6. in 9. razredu opravljajo učenci obvezen nacionalni preizkus znanja – NPZ.

Kljub manjšemu številu učencev, posamezni učenci dosegajo zelo dobre dosežke na vseh področjih in na različnih nivojih tekmovanj ter zelo dobre rezultate tudi na NPZ. Na lokalnem nivoju je vzpostavljeno odlično sodelovanje z občino in različnimi društvi. Tudi v bodoče bomo prirejali različne prireditve na šoli ter sodelovali na prireditvah v občini.

Vključujemo se v številne natečaje in projekte. V šolskem letu 2023/2024 smo vključeni v razvojno nalogo Mreženje šol za kakovost. Z Občino Kobilje smo sodelovali pri rekonstrukciji zunanjega igrišča. V več projektih bomo sodelovali tudi v bodoče. V dogovoru z Občino Kobilje in Svetom zavoda, se bomo prijavljali tudi na druge aktualne projekte.

V okviru zavoda deluje vrtec, ki načrtno ter sistematično uresničuje cilje predšolske vzgoje opredeljene v temeljnih določbah Zakona o vrtcih in Kurikula za vrtce. Pomočnica ravnateljice za vrtec je Ines Smej. V vrtcu je oblikovan en kombiniran oddelek z 12 otroki. Vpis v vrtec poteka skozi vse leto za otroke, ki varstvo nujno potrebujejo oz. marca za naslednje šolsko leto. Žal se število otrok v vrtcu ne veča, zato predvidevamo, da bo tudi v naslednjem šolskem letu oblikovan en kombinirani oddelek.

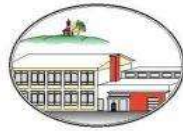
### **Predstavitev pomembnejših organov**

Svet zavoda OŠ Kobilje je najvišji organ upravljanja zavoda. Svet zavoda v začetku koledarskega leta sestavljajo: pet predstavnikov zavoda (Danijela Belovič, Uroš Bukovec, Tjaša Volmut, Metka Lapoša, Sabine Horvat), trije predstavniki staršev (Tomaž Zaman, Maja Jambrovič, Renato Grah) ter trije predstavniki občine Kobilje (Borut Bukovec, Boris Nemet, Sandra Ferencek Barbarič).

Strokovni organi v šoli so: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, strokovni aktivni ter razredniki. Učiteljski zbor ter vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole in vrtca. Zaradi majhnega števila učencev in posledično zaposlenih učiteljev strokovne aktivne sestavljajo učitelji iste stopnje: aktiv razredne stopnje, aktiv predmetne stopnje in aktiv podaljšanega bivanja. Za organizirano uresničevanje interesa staršev je oblikovan Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek šole in vrtca v njem enega predstavnika.

### **Vizija in poslanstvo**

Šola deluje v eni najmanjših občin, zato je njeno delovanje močno vpeto v družbeno ter kulturno življenje lokalne skupnosti. Ker ima medsebojna povezanost v majhnih skupnostih pomembno vlogo za obstoj kraja, smo na podlagi tega oblikovali vizijo šole, ki je vedno aktualna in se glasi: **V tesni povezanosti z okoljem izobraziti sposobnega, kritičnega, ustvarjalnega in odgovornega učenca.** Šola bo uresničevala zahteve osnovne šole, pripravljala učence za nadaljnje šolanje in izobraževanje ter izboljševala materialne in prostorske pogoje.



Osnovna šola Kobilje, Kobilje 33a, 9227 Kobilje

tel.: 02/579-10-06, spletna stran: <http://www.oskobilje.si/>, e-naslov: o-kobilje.ms(a)guest.arnes.si

## 2. Kadrovski načrt

Zavod kot posredni uporabnik proračuna, mora ob sprejetju Finančnega načrta zavoda za koledarsko leto 2024 in sprejetju Programa dela zavoda za koledarsko leto 2024, sprejeti tudi Kadrovski načrt zavoda za koledarsko leto 2024. Kadrovski načrt zavoda mora biti usklajen s finančnim načrtom zavoda in je podlaga za zaposlovanje javnih uslužbencev v javnem zavodu. V kadrovskem načrtu je prikazano dejansko stanje zaposlenih in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje celega koledarskega leta, ter prikazuje podatke po posameznih virih financiranja v skladu s prvim odstavkom 60. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025.

Kadrovski načrt javnega zavoda za koledarsko leto 2024 je pripravljen v skladu z sistemizacijo delovnih mest javnega zavoda, predvidenim obsegom javnih nalog, programom dela zavoda, finančnim načrtom zavoda, Letnim delovnim načrtom zavoda za šolsko leto 2023/2024 in v skladu z metodologijo za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskega načrta.

Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

Zaradi izjemnih oziroma utemeljenih razlogov, se lahko v kadrovskem načrtu zavoda določi višje dovoljeno število zaposlenih, vendar le v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela s soglasjem MVI ali občine.

Uresničevanje kadrovskega načrta zavod spremlja glede na dovoljeno in ocenjeno število zaposlenih ter najpozneje do 18. v mesecu poroča o stanju števila zaposlenih na 1. januar, 1. april, 1. julij in 1. oktober v Informacijski sistem za posredovanje in analizo podatkov o plačah, drugih izplačilih in številu zaposlenih v javnem sektorju (ISPAP), ki je vzpostavljen pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES).

Pri pripravi Kadrovskega načrta, so bila v zavodu upoštevana naslednja izhodišča:

- metodologija za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskega načrta;
- podana izhodišča in usmeritve v okviru zagotovljene porabe s strani MVI in Občine;
- oblikovanje oddelkov v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- število in struktura zaposlenih zavoda v skladu s sistemizacijo delovnih mest in soglasjem k sistemizaciji s strani MVI za šolo in občine za vrtec;
- zaradi utemeljenih razlogov povezanih s povečanim obsegom dela in zagotavljanjem nemotenega izvajanja dejavnosti v kadrovskem načrtu zavoda, se lahko dovoljeno število zaposlenih poveča le v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela in s soglasjem MVI (soglasje je potrebno le za delovna mesta, ki niso sistemizirana v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje programa osnovne šole);
- veljavni predpisi, ki urejajo načrtovanje, organizacijo in izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela in vzgojno-varstvenega dela;
- da se za plače zaposlenih v zavodu kot posrednemu uporabniku proračuna, ki se financirajo iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu, zagotavlja ločeno računovodsko spremljanje na podlagi objektivno določenih sodil.

## Tabelarni prikaz spremljanja realizacije kadrovskega načrta za leto 2024

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta (2024)	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta 2025
1. Državni proračun	11,74	11,61
2. Proračun občin	3,51	3,51
3. ZZS in ZPIZ	0	0
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,25	0,25
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0	0
7. Sredstva prejetih donacij	0	0
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz 1., 2. in 3. odstavka 25. čl. Zakona o zdravniški službi	0	0
10. Sredstva iz sistema javnih del	0	0
11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in	0	0
Skupno število vseh zaposlenih (od točke 1. do 11.)	15,50	15,37
Skupno število zaposlenih pod 1.,2.,3. in 4. točko	15,25	15,12
Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točko	0	0

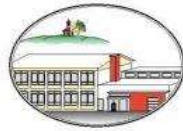
V tabelarnem delu izvajanja kadrovskega načrta se upoštevajo:

- zaposleni za nedoločen čas**, od katerih se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje;
- zaposleni za določen čas**, od katerih se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje;

Število zaposlenih iz 1. in 2. točke se na polni delovni čas izračuna tako, da se delovni čas več zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas, sešteva do polnega delovnega časa. Če se posamezni zaposleni financirajo iz različnih virov financiranja, se v izvajanju kadrovskih načrtov njihova zaposlitev prikaže v deležih.

V izvajanje kadrovskih načrtov ne spadajo:

- zaposleni za nedoločen čas** za popolnitev do polnega delovnega časa zaposlenega, ki delajo krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju;
- zaposleni za določen čas**, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plač ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna za čas:
  - odsočnosti na podlagi predpisov**, ki urejajo starševsko varstvo,
  - bolniške odsotnosti** v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.



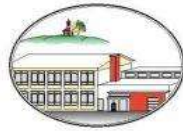
Osnovna šola Kobilje, Kobilje 33a, 9227 Kobilje

tel.: 02/579-10-06, spletna stran: <http://www.oskobilje.si/>, e-naslov: o-kobilje.ms(a)guest.arnes.si

---

### **Obrazložitev tabelarnega prikaza kadrovskega načrta po virih financiranja**

- 1. Državni proračun:** Število zaposlenih na dan 1. 1. 2024 je 11,74. Predvidevamo, da se bo delež zaposlitve z novim šolskim letom zmanjšal, zaradi ponovne zaposlitve delavke za 100% na 11,61.
- 2. Proračun občin:** Iz proračuna občine je na dan 1. 1. 2024 bilo financiranih 3,51 zaposlenih. Glede na vpis otrok v vrtec predvidevamo, da bo število zaposlenih v vrtcu ostalo isto. Da bi v trojni kombinaciji omogočili ločeno poučevanje, bomo občino zaprosili za sredstva za štiri dodatne ure, tako bi delež zaposlitve ostal nespremenjen.
- 3. ZZS in ZPIZ:** Iz te postavke ni zaposlenih v zavodu.
- 4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek):** Iz te postavke ni zaposlenih v zavodu.
- 5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu:** Upoštevan je delež kuharice, ki ostaja enak lanskemu letu.
- 6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe:** Iz te postavke ni zaposlenih v zavodu.
- 7. Sredstva prejetih donacij:** Nimamo zaposlenih
- 8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz Državnega proračuna:** Iz te postavke ni zaposlenih v zavodu.
- 9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz 1., 2., in 3. odstavka 25. čl. Zakona o zdravniški službi:** Iz te postavke ni zaposlenih v zavodu.
- 10. Sredstva iz sistema javnih del:** Na dan 1.1. 2024 nimamo v program javnih del vključenih oseb.



Osnovna šola Kobilje, Kobilje 33a, 9227 Kobilje

tel.: 02/579-10-06, spletna stran: <http://www.oskobilje.si/>, e-naslov: o-kobilje.ms(a)guest.arnes.si

---

## 3. Finančni načrt

### 1. UVOD

Osnovna šola ima v svoji sestavi šolo in vrtec. Ustanovitelj zavoda je Občina Kobilje.

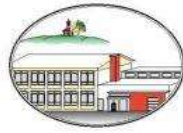
Glavne dejavnosti zavoda so:

- osnovnošolsko izobraževanje
- predšolska vzgoja
- trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- druga oskrba z jedmi
- dejavnost knjižnic
- obratovanje športnih objektov

Pri pripravi finančnega načrta smo upoštevali ekonomska izhodišča, ki veljajo za pripravo občinskega proračuna, navodila za pripravo finančnega načrta s strani občine ustanoviteljice ter sklep ministrstva o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2024 do 10. 9. 2024. Na strani MVI smo upoštevali Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovna šole s prilagojenim programom (Ur. L. RS št. 41/17 in spremembe).

V splošnem delu je prikazan Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leti 2022 in 2023 ter planiranih za leto 2024. Ločeno so prikazani še prihodki in odhodki za šolo in vrtec po nastanku dogodka, ki smo jih pripravili na podlagi realizacije v letu 2023 in plan za leto 2024 na podlagi realiziranih poslovnih dogodkov preteklega leta in na podlagi predvidevanj za leto 2024. Posebej so prikazana prejeta sredstva po načelu denarnega toka za leto 2023 in načrtovana za leto 2024 financirana s stani občine ustanoviteljice.





Osnovna šola Kobilje, Kobilje 33a, 9227 Kobilje

tel.: 02/579-10-06, spletna stran: <http://www.oskobilje.si/>, e-naslov: o-kobilje.ms(a)guest.arnes.si

## 2. POSEBNI DEL

### ZAKONSKE PODLAGE ZA PRIPRAVO FINANČNIH DOKUMENTOV

- Zakon o javnih financah (Ul. RS 11/11 in spremembe);
- Zakon o računovodstvu (Ul. RS 23/99, 30/02, 114/06);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 52/94 in spremembe);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ul. RS 57/08 in spremembe);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ul. RS, št. 108/09-UPB in spremembe);
- Zakon o delovnih razmerjih (Ul. RS 21/13, in spremembe);
- Navodila o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna (Ul. RS 91/00 in spremembe);
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025- ZIPRS2425 (Ul. RS 123/23);
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ul. RS 57/07 in spremembe);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ul. RS 27/14 in spremembe)

### IZHODIŠČA ZA SESTAVO LETNEGA NAČRTA ZA LETO 2024

- Navodila za pripravo finančnega načrta OŠ Kobilje za leto 2024, ki ga je posredovala občina ustanoviteljica in sklep o obsegu financiranja dejavnosti MVI.
- Veljavna plačna lestvica.
- Izplačilo razlike do minimalne plače Zakona o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10 in spremembe) določa, da se dodatki, določeni z zakoni in drugimi predpisi ter s kolektivnimi pogodbami, ne všttevajo v minimalno plačo. Višina minimalne plače od 1. januarja 2024 znaša 1.253,90 Eur.
- Upoštevali smo povišanje uvrstitev delovnih mest in nazivov.
- Napredovanje v višje plačne razrede in višje nazive (uslužbenec, ki izpolnjuje pogoje za napredovanje pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom oz. nazivom, 1. decembra leta v katerem izpolni pogoje za napredovanje).
- Izplačevanje redne delovne uspešnosti in izplačevanje delovne uspešnosti za ravnatelje.
- Izplačilo premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, ki veljajo od 1. 1. 2024.
- Povračila stroškov in drugih prejemkov iz delovnega razmerja (regres za prehrano-od 1. 1. 2024 naprej 6,90 Eur in se usklajuje vsakih šest mesecev; jubilejne nagrade za 10, 20, 30, in 40 let delovne dobe pri delodajalcih v javnem sektorju; regres za letni dopust, povračilo stroškov prevoza na in iz dela v višini 10% cene 95 oktanskega bencina).
- Prispevki iz bruto plač v višini 16,10%.
- Izdatke za blago in storitve smo planirali glede na oceno dejanske porabe preteklega leta in predvidevanja za leto 2024.



### 3. SPLOŠNI DEL

Izsek Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka:

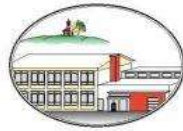
Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek			Indeks
			Leto 2022	Leto 2023	Plan leto 2024	2023/2022
1	2	3	4	5	6	7
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	544.261	644.731	655.246	1,18
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	532.235	628.369	638.546	1,18
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	479.601	578.994	591.646	1,21
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	369.487	438.503	447.394	1,19
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	369.487	438.503	447.394	1,19
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0	0	
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	109.877	140.268	143.929	1,28
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	109.877	130.161	139.429	1,18
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	10.107	4.500	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	237	223	323	0,94
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	52.634	49.375	46.900	0,94
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	0	
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0	0	
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	52.634	47.775	46.600	0,91
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	1.600	300	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	12.026	16.362	16.700	1,36
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	11.990	15.739	16.300	1,31
del 7102	Prejete obresti	433	36	623	400	
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	534.321	640.361	655.246	1,20
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	523.703	625.285	639.072	1,19
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	386.481	452.804	466.319	1,17
del 4000	Plače in dodatki	440	314.207	369.370	391.999	1,18
del 4001	Regres za letni dopust	441	24.048	20.305	20.924	0,84
del 4002	Povračila in nadomestila	442	29.961	33.304	33.150	1,11
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	16.961	20.002	19.500	1,18
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	0	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.304	9.823	747	7,53
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	61.317	70.034	72.794	1,14
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	29.140	33.966	35.051	1,17
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	24.001	27.911	28.373	1,16



## Osnovna šola Kobilje, Kobilje 33a, 9227 Kobilje

tel.: 02/579-10-06, spletna stran: <http://www.oskobilje.si/>, e-naslov: o-kobilje.ms(a)guest.arnes.si

del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	310	367	361	1,18
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	337	393	400	1,17
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.529	7.397	8.609	0,98
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	72.478	79.947	91.660	1,10
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	29.768	37.841	41.964	1,27
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.572	5.389	7.088	1,18
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	14.928	20.261	22.649	1,36
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.361	1.931	3.900	0,57
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.095	1.656	1.697	0,78
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	13.435	9.702	11.115	0,72
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0	0	
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0	
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	4.319	3.167	3.247	0,73
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	0	
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	
410	F. Subvencije	466	0	0	0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0	
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	3.427	22.500	8.300	6,56
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	1.774	12.480	2.200	7,03
4201	Nakup prevoznih sredstev	472			0	
4202	Nakup opreme	473	1.653	10.020	6.100	6,06
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474			0	
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475			0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476			0	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477			0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478			0	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479			0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480			0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	10.618	15.076	16.174	1,42
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	7.887	11.325	11.957	1,44
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.252	1.752	1.867	1,40
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.479	1.999	2.350	1,35
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	9.940	4.370	0	0,44
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486			0	



Osnovna šola Kobilje, Kobilje 33a, 9227 Kobilje

tel.: 02/579-10-06, spletna stran: <http://www.oskobilje.si/>, e-naslov: o-kobilje.ms(a)guest.arnes.si

Finančni načrt po načelu denarnega toka ločeno prikazuje prihodke in odhodke realizirane v letu 2022, 2023 in načrtovane za leto 2024. Upoštevali smo izhodišča pristojnega ministrstva (sklep o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. do 10. 9. 2024 - MVI) in navodila za pripravo finančnega načrta, ki smo ga prejeli od občine ustanoviteljice. Ker so v sklepu MVI predvidena sredstva samo do 10. 9. 2024, smo pri pripravi zajeli sredstva do konca leta, na podlagi Pravilnika o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in predvidenih stroškov plač. V tabeli so ločeno prikazani P in O ločeno za javno službo in tržno dejavnost. Zavod poleg obveznega vzgojno izobraževalnega dela izvaja tudi druge dejavnosti, ki so zapisane v aktu o ustanovitvi. Tako opravlja tržno in pridobitno dejavnost na osnovi 9. člena Zakona o računovodstvu in 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Prihodki tržne dejavnosti so plačila za prehrano zaposlenih, zunanji koristniki kosil in prihodki od oddaje telovadnice v uporabo zunanjim odjemalcem. Kot sodila za ugotavljanje stroškov poslovanja tržnega deleža uporabljamo razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Skupna vrednost sredstev po sklepu MVI, o obsegu financiranja dejavnosti od 1. 1. do 10. 9. 2024 znaša 396.605,03 Eur. Sredstva so namenjena za plače z davki in prispevki ter druge osebne prejemke in materialne stroške, v skladu z normativi in standardi. Sredstvom po sklepu smo dodali še sredstva, ki bi jih naj MVI namenil zavodu do konca leta 2024, saj smo vse druge prihodke in odhodke planirali za celotno leto 2024.

Vpis v vrtec je potekal v mesecu marcu 2024. Na podlagi zbranih podatkov vpisa v vrtec, predvidevamo, da bo v šolskem letu 2024/2025 oblikovan en kombinirani oddelek, prav tako kot v šolskem letu 2023/2024.

Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo predstavljajo sredstva za plače in materialne stroške. Materialne stroške smo planirali na podlagi lanske realizacije in ob upoštevanju makroekonomskih izhodišč oz. glede na predvidevanja, ki jih imamo za leto 2024.

## ŠOLA

Materialni stroški, ki jih pokriva Občina Kobilje na podlagi 82. člena ZOFVI-a:

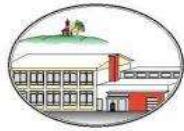
Zap.št.	Opis vsebine	Plan 2023	Realizacija 2023	Plan 2024
1	Stroški ogrevanja šolske zgradbe	0	0	0
2	Material porabljen za šol. okolico, str. mat.	2.100,00	1.951,66	2.100,00
3	Poraba električne energije	13.410,00	15.335,25	16.000,00
4	Komunalne storitve (odvoz smeti, poraba vode, dimnikarske storitve)	1.700,00	2.186,51	2.300,00
5 *	Tekoče vzdrževanje šolske zgradbe in opreme, meritve, javno naročilo	9.200,00	8.161,78	10.000,00
6	Zavarovalne premije	1.950,00	1.898,07	2.400,00
7	Zakonsko predpisane obveznosti, ki se vežejo na objekt (deratizacija, zdr.pregledi hrane, varstvo pri delu, delovna obleka)	2.200,00	1.799,40	2.800,00
8	Drobni inventar (knjige)	700,00	442,97	700,00
9	Dodatni program in tekmov., ki ga financira lok. skupnost	260,00	473,94	500,00
10	Pravne storitve, stroški objav	3.500,00	3.646,00	3.700,00
	<b>Skupaj – materialni stroški (odhodki)</b>		35.895,58	40.500,00
	<b>Skupaj – materialni stroški (prihodki)</b>	<b>35.019,08</b>	<b>35.019,35</b>	<b>45.019,08</b>
	Obdarovanje učencev	456,00	388,28	432,00
	Stroški dodatnega učitelja v oddelku 1.,2.,3. razreda	14.000,00	14.101,36	4.700,00
	Investicijski stroški	0,00	3.500,00	4.500,00
	<i>Dodatna sredstva:</i>			
	- Šola v naravi-prevoz	0,00	0,00	2.200,00

\* Točka 5: Tekoče vzdrževanje šolske zgradbe in opreme, meritve :

Pregled naprave za detekcijo plina, servis gasilnikov, vzdrževanje in letni pregledi kurilne naprave, meritve detekcije plina, meritve varnostne razsvetljave, druga nepredvidena popravila in okvare med letom, vzdrževanje računalniških programov in tiskalnikov, razne meritve,...

Prejeta sredstva s strani Občine Kobilje po načelu denarnega toka:

Zap.št.	Opis vsebine	Realizacija 2023	Plan 2024
1	Prihodki občine Kobilje-mat. stroški	34.439,08	44.179,35
2	Šola v naravi-prevoz	0	2.200,00
3	Plača učitelja v trojni kombinaciji	15.121,09	4.930,00
5	Obdarovanje učencev	306,00	388,28
	<b>SKUPAJ</b>	<b>49.866,17</b>	<b>51.697,63</b>



Osnovna šola Kobilje, Kobilje 33a, 9227 Kobilje

tel.: 02/579-10-06, spletna stran: <http://www.oskobilje.si/>, e-naslov: o-kobilje.ms(a)guest.arnes.si

---

**Sredstva za dodatno strokovno pomoč v oddelku s trojno kombinacijo:**

Za šolsko leto 2023/24 imamo s strani Občine Kobilje odobrene dodatne 4 ure strokovne pomoči na teden v oddelku s trojno kombinacijo. Ker bomo v naslednjem šolskem letu glede na število vpisanih otrok izpolnjevali pogoj za 2. učitelja v oddelku s trojno kombinacijo, predvidevamo občino zaprositi za štiri dodatne ure, ki bi nam omogočile ločeno poučevanje posameznih ur pouka. Sredstva za leto 2024 smo načrtovali tudi v finančnem načrtu.

O tem bomo občino še obvestili oz. zaprosili, ko bomo načrtovali delo za šolsko leto 2024/2025, predvidoma meseca junija oz. julija.



Osnovna šola Kobilje, Kobilje 33a, 9227 Kobilje

tel.: 02/579-10-06, spletna stran: <http://www.oskobilje.si/>, e-naslov: o-kobilje.ms(a)guest.arnes.si

## VRTEC

Financiranje vrtca ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. 16/07 in spremembe), Zakon o vrtcih (Ur.l. 100/05 in spremembe) in Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l. 27/14 in spremembe).

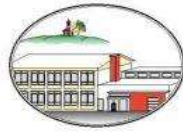
Zap. št.	Opis vsebine	Plan 2023	Realizacija 2023	Plan 2024
1	Prihodki Občine Kobilje	76.300,00	75.647,32	86.900,00
2	Obdarovanje otrok	228,00	134,50	228,00
3	Sredstva za dodatno DM	1.800,00	1.735,40	1.920,00
	<b>SKUPAJ</b>	<b>78.328,00</b>	<b>77.517,22</b>	<b>89.048,00</b>

Prejeta sredstva s strani Občine Kobilje po načelu denarnega toka:

Zap. št.	Opis vsebine	Realizacija 2023	Plan 2024
1	Prihodki Občine Kobilje-vvz storitve	75.249,45	84.800,00
2	Sredstva za dodatno DM	1.692,52	1.880,00
3	Prihodki za obdarovanje otrok	135,85	134,50
	<b>SKUPAJ</b>	<b>77.077,82</b>	<b>86.814,50</b>

1	Prihodki Občine Lendava	2.718,38	0
2	Prihodki Občine Murska Sobota	499,02	2.680,00

V šolskem letu 2023/2024 je v vrtcu oblikovan en kombinirani oddelek. Za šolsko leto 2024/2025 je vpis potekal v mesecu marcu. Na podlagi evidence rojstev v občini predvidevamo, da bo tudi v tem šolskem letu oblikovan en kombinirani oddelek. Zato bo kadrovska zasedba strokovnih delavk ostala enaka. Bomo pa prav tako kot v lanskem šolskem letu zaprosili občino za dodatni delež zaposlitve na delovnem mestu vzgojiteljice predšolskih otrok, v deležu 0,05 delovnega mesta.



Osnovna šola Kobilje, Kobilje 33a, 9227 Kobilje

tel.: 02/579-10-06, spletna stran: <http://www.oskobilje.si/>, e-naslov: o-kobilje.ms(a)guest.arnes.si

## **PLAN NABAVE OS, OPREME, INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA, POPRAVIL IN TEKOČEGA VZDRŽEVANJA V LETU 2024**

- Računalnik (učilnica) – 1.000 Eur.
- Interaktivna tabla oz. monitor za učilnico 3. razreda – 2.500 Eur.
- Preureditev gospodinjske učilnice: zamenjava plinskega štedilnika s štedilnikom z električno kuhalno ploščo ali indukcijsko kuhalno ploščo (900 Eur); nakup potrebne opreme zaradi dotrajana: set posod (100 Eur).
- Nakup potrebne opreme v kuhinji: sekljalnik/rezalnik (700 Eur).
- Obnova tal v eni učilnici - 2.200 Eur.
- Kosilnica na nitko – 1000 Eur.
- Nabava pretočnih hidravličnih grelnikov vode in armatur za: učilnico1.-3.r.; učilnico SJK, učilnica BIO – 900 Eur.
- Nepredvideno vzdrževanje in popravila - 2.000 Eur.
- Revizija dela poslovanja - 1.000 Eur.

### Donacije za obdarovanje otrok v vrtcu in šoli

- Kot vsako leto bi tudi v šolskem letu 2024/2025 pred božično-novoletnimi prazniki obdarovali otroke, za kar bomo zaprosili občino za okvirno donacijo v vrednosti 432,00 Eur za otroke v šoli in v vrednosti 228,00 Eur za otroke v vrtcu. Okvirno 12,00 Eur po otroku.

### **NAČRT DOLGOROČNEGA PROGRAMA:**

- Zamenjava poškodovanih vrat in podbojev v garderobah pri telovadnici in vrtcu – 4.500 Eur.
- Obnova parketa v telovadnici (18.000 Eur) oz. popolna sanacija tlakov ali hidroizolacije z novim parketom (z mojstri še preverjamo kakšna ja podlaga in nato bodo izdali ponudbo s predračunom).
- Obnova garderob telovadnice: sanacija in izravnava tal in sten v prostoru obeh tušev, nove cevi, nova keramika, nov talni sifonski kanal, nove armature tušev, novi grelniki vode (z mojstri še preverjamo kakšna je talna podlaga in nato bodo izdali ponudbo s predračunom).
- Pomivalni stroj za gospodinjsko učilnico – 400 Eur.
- Vrtna lopa za delovno orodje (15.000 Eur).
- Stoli za učilnico BIO/KEM.
- Stoli za šolske proslave.
- Vrtec: obnova tal v igralnici vrtca, zamenjava dotrajanega pohištva v vrtcu.
- Dokup računalniške opreme zaradi zastaranja.

V Kobilju, marec 2024  
Številka: 410-1/2024-2

Gradivo pripravili:  
Darja Meckar

Ravnateljica:  
Ludvika Gjerek

Program dela, kadrovski in finančni načrt Osnovne šole Kobilje za leto 2024 je obravnaval in sprejel Svet zavoda OŠ Kobilje na svoji 14. redni seji 28. 3. 2024.