

OSNOVNA ŠOLA KOBILJE

Letno poročilo 2023

Poslovno poročilo pripravila: **Ludvika Gjerek, ravnateljica**
Računovodsko poročilo pripravila: **Darja Meckar, računovodkinja**

Kobilje, februar 2024

Letno poročilo je za poslovne namene ter zlasti za ustanovitelje, lastnike in nadzornike enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov zavoda in njegovega posloводства. Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Letno poročilo Osnovne šole Kobilje za poslovno leto 2023 sta pripravili ravnateljica Ludvika Gjerek (poslovno poročilo) ter računovodkinja Darja Meckar (računovodsko poročilo). Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2022/2023, razen v razdelku analize kadrovanja, kadrovske politike ter investicijskih vlaganj, ki se nanaša, tako kot tudi računovodsko poročilo, na koledarsko leto 2023. Letno poročilo bo Svet zavoda Osnovne šole Kobilje obravnaval na svoji redni seji v mesecu februarju 2024.

1. POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1. Kratka predstavitev OŠ Kobilje

Naziv: Osnovna šola Kobilje

Skrajšano: OŠ Kobilje

Sedež: Kobilje 33a, 9227 Kobilje

Matična številka: 5089719000

Davčna številka: 48379611

Številka proračunskega uporabnika: 65552

Transakcijski račun: 01247-6030655587

Telefon/faks: (02) 579 10 06

Spletna stran šole: www.os.kobilje.si

E- naslov šole: o-kobilje.ms@guest.arnes.si

V okviru javnega zavoda OŠ Kobilje deluje enota vrtca.

Naziv vrtca: Vrtec pri OŠ Kobilje

Naslov vrtca: Kobilje 33a, 9227 Kobilje

Telefonska številka: (02) 579 90 99

E- naslov vrtca: vrtec.kobilje@gmail.com

Šolski okoliš OŠ Kobilje obsega območje naselja Kobilje.

Osnovna šola Kobilje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Kobilje. Zavod izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje ter pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih prireditev.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ravnateljica zavoda je Ludvika Gjerek.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. V okviru zavoda deluje tudi vrtec, ki načrtno ter sistematično uresničuje cilje predšolske vzgoje opredeljene v temeljnih določbah Zakona o vrtcih in Kurikula za vrtce. Pomočnica ravnateljice za vrtec je Ines Smej.

Kljub manjšemu številu učencev naša šola dosega izvrstne dosežke na vseh področjih. Na lokalnem nivoju je vzpostavljeno odlično sodelovanje z občino in različnimi društvi. Izpeljali smo več proslav in nastopov na šoli ter sodelovali na prireditvah v občini. Uspešno se vključujemo v številna tekmovanja in v številne natečaje, kjer posegamo po najvišjih mestih in prejemo nagrade.

1.2. Organiziranost OŠ Kobilje in predstavitev pomembnejših organov

V letu 2023 smo zaključili šolsko leto 2022/2023. S septembrom 2022 je bilo vpisanih in vključenih 14 otrok. Skozi šolsko leto 2022/23 smo dodatno vpisali tri otroke, in sicer enega meseca oktobra, enega meseca aprila in enega meseca julija. Otroci so bili vključeni v en kombiniran oddelek.

Za otroke so skozi leto skrbeli štirje strokovni delavci: dve vzgojiteljici in dva pomočnika vzgojiteljice. Vzgojna dejavnost je potekala v skladu s kurikulumom za vrtce.

V OŠ je vzgojno-izobraževalna dejavnost potekala v skladu s programom, predmetniki in učnimi načrti. V šolo je bilo na začetku šolskega leta vpisanih 37 učencev, ki so bili razporejeni v štiri kombinirane oddelke in sicer v en oddelek trojne kombinacije (učenci od 1. do 3. razreda) ter tri oddelke dvojne kombinacije (4. in 5. razred, 6. in 7. razred ter 8. in 9. razred). Januarja 2023 se je izpisala učenka 8.razreda, ki se je vpisala na OŠ Turnišče. Šolsko leto smo tako zaključili s 36 učenci.

Svet zavoda OŠ Kobilje je najvišji organ upravljanja zavoda. Svet zavoda je sestavljalo: pet predstavnikov zavoda (M. Kočar, T. Nemet, D. Belovič, M. Lapoša, U. Bukovec), trije predstavniki staršev (T. Zaman, D. Kolarič, R. Grah) ter trije predstavniki občine Kobilje (B. Bukovec, S. Ferencek Barbarič, B. Nemet). Predsednica sveta zavoda je bila Marjana Kočar.

Strokovni organi v zavodu so bili: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, strokovni aktivni ter razredniki. Učiteljski zbor ter vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole oz. vrtca. Strokovne aktivne zaradi majhnosti šole sestavljajo učitelji iste stopnje: strokovni aktivni razredne stopnje in strokovni aktivni predmetne stopnje, tretjega pa učitelji v oddelku podaljšanega bivanja. Razredniki vodijo delo dodeljenega oddelka v katerem je kombinacija dveh ali treh razredov.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je oblikovan Svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek iz šole in vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na začetku šolskega leta na roditeljskem sestanku.

1.3. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Kobilje ter Republika Slovenija. Osnovna šola Kobilje z enoto vrtca pridobiva sredstva iz proračunskih sredstev MVI, sredstev ustanovitelja (Občina Kobilje), prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev na trgu, donacij ter iz drugih virov. MVI financira osnovno dejavnost in del razširjenega programa v osnovni šoli. Ustanovitelj pa zagotavlja sredstva za razširjeni program šole, sredstva za izvajanje programa predšolske vzgoje, plačilo razlike oskrbnin v vrtcu, sredstva za vzdrževanje objekta šole in vrtca in druge materialne pogoje. Starši financirajo prehrano učencev, oskrbnino otrok v vrtcu, šole v naravi, plavalne tečaje, ekskurzije in dneve dejavnosti (prevozi, vstopnine). Šola vodi tudi obvezni učbeniški sklad, ki se polni z namenskimi sredstvi MVI. Izposojajo učbenikov imajo vsi učenci brezplačno, od prvega do vključno tretjega razreda so prejeli vsa potrebna gradiva brezplačno.

Preglednica 1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

LETO	2022	2023
Skupni prihodki	544.503	628.713
Skupni odhodki	531.602	623.824
Davek od dohodka pravnih oseb	288	100
Presežek prihodkov nad odhodki	12.613	4.789
Presežek odhodkov nad prihodki	/	/

1.4. Vizija

Šola deluje v eni najmanjših občin, zato je njeno delovanje močno vpeto v družbeno ter kulturno življenje lokalne skupnosti. Ker ima medsebojna povezanost v majhnih skupnostih pomembno vlogo za obstoj kraja, je dolgoletna vizija šole trajno aktualna. Glasi se: **V tesni povezanosti z okoljem izobraziti sposobnega, kritičnega, ustvarjalnega in odgovornega učenca.**

1.5. Poslanstvo

Šola v skladu z zakonodajo ter izhajajoč iz vizije uresničuje zahteve osnovne šole, pripravlja učence za nadaljnje izobraževanje ter skrbi za materialne in prostorske pogoje. Predvsem pa s kvaliteto dela pripomore k ohranitvi samostojnosti šole, ki je prav gotovo ključna za obstoj kraja.

2. POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v Občini Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin 69/2023);
- Zakon o zavodih (Ul. RS, 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/00);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 16/07, 36/08, 69/08, 58/09, 74/09, 20/11, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17, 123/21, 172/21, 141/22, 71/23);
- Zakon o osnovni šoli (Ul. RS 781/06, 102/07, 87/11, 40/12, 63/13, 46/16, 76/23);
- Zakon o vrtcih (Ul. RS 100/05, 25/08, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12, 14/15, 55/17, 18/21);
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ul. RS 3/07, 52/10, 58/11, 40/12, 80/12, 200/20);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ul. RS, 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23);
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ul. RS 75/05, 73/06, 57/07, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22, 74/23);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ul. RS 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13, 107/09-odl. US, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 110/11, 27/12, 40/12, 20/13, 46/13, 25/14, 82/15, 67/17, 84/18);
- Zakon o javnih uslužbencih (Ul. RS, št. 56/02, 110/02, 02/04, 23/05, 35/05 - upb1, 62/05, 75/05, 113/05, 32/06 - upb2, 33/07, 63/07-upb3, 65/08, 40/12, 158/20, 203/20, 202/21, 139/22);
- Zakon o delovnih razmerjih (Ul. RS 21/13, 71/13, 15/22, 114/23, 136/23);
- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda (Akt o sistemizaciji delovnih mest (z opisi del in nalog delovnih mest), Akt o shranjevanju dokumentacije v zavodu, Navodilo za izvedbo postopka izplačila redne delovne uspešnosti; Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (z zbirkami osebnih podatkov); Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov in ključev zavoda, Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (sklep o izvedbi rednega letnega popisa, delovni načrt izvedbe popisa, odločbo o imenovanju članov popisne komisije), Interni pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada v zavodu, Pravila hišnega reda zavoda, Vzgojni načrt zavoda, Pravila šolske prehrane, Pravilnik o varnosti otrok, Pravilnik o varstvu okolja, Požarni red, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Pravilnik o zdravstvenem varstvu delavcev, Pravilnik o računovodstvu, Register tveganj, Pravilnik o uporabi šolske telovadnice, Pravila šolskega sklada zavoda, Navodilo za vzdrževanje igrišč in igral zavoda, Načrt integritete zavoda, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin zavoda, Načrt varnih poti v šolo, Načrt izvajanja ukrepov za zagotovitev kontinuiranega dela, varnosti, Ukrepov za zaščito in reševanje v OŠ – ob širjenju nalezljive bolezni COVID19; Interni Protokoli zavoda COVID19.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ul. RS 92/23);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 52/94 in spremembe);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ul. RS 57/08 in spremembe);
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ul. RS št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 160/20, 88/21);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Ul. RS 53/08, 89/08, 98/09, 94/10, 175/20);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ul. RS 97/09, 41/12);

- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Ul. RS 57/08, 85/10, 173/20, 121/21);
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ul. RS 62/10, 40/11, 40/12, 57/12, 14/13, 56/13, 99/13, 57/15, 97/15, 38/16, 51/16, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20, 73/23, 122/23);
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ul. RS 14/09 in spremembe);
- Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Ul. RS 80/99 in spremembe);
- Zakon o javnih financah (Ul. RS 11/11, 110/11, 46/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 195/20, 18/23, 76/23);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324), (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23-ZJF-I, 97/23 in 123/23-ZIPRS2425)
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22);
- Zakon o računovodstvu (Ul. RS 23/99, 30/02);
- Zakon o javnem naročanju (Ul. RS 91/15-ZJN-3, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US in 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23);
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ul. RS 46/03);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS 133/23);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS 133/23);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ul. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ul. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ul. RS 108/13);
- Pravilnik o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Ul. RS 109/13, 84/14, 79/17, 80/19, 160/20, 43/22, 162/22, 130/23);
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ul. RS 204/21, 153/22);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ul. RS 133/23);
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ul. RS 109/07, 68/09, 137/21);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ul. RS 25/05, 108/05, 21/06, 117/06, 10/10, 85/10, 13/11, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12, 83/12, 46/13, 101/13, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21, 3/22, 29/22, 40/23, 122/23);
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ul. RS 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21, 105/22).
- Splošna uredba o varovanju osebnih podatkov (GDPR-EU, 2016/679);
- Zakon o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (ZDUOP, Ul. RS, št. 15/21, 141/22);
- Zakon o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (ZDUPŠOP, Ul. RS, št. 206/21, 141/22);
- Higijenska in druga priporočila NIJZ za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2.

2.1.2. Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji zavoda temeljijo na ciljih Kurikula za vrtce in ciljih osnovnošolskega izobraževanja, ki jih opredeljujeta predvsem Zakon o osnovni šoli in Zakon o vrtcih.

Upošteva naloge, ki izhajajo iz zakonodaje in tudi iz odloka o ustanovitvi, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na naslednjih področjih:

- spoštovanje zakonskih predpisov, na podlagi katerih izvajamo svojo dejavnost,
- razvoj in učenje v predšolskem obdobju,
- izvajanje devetletne osnovne šole, prenove programov, oblik in metod dela,
- zagotavljanje ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo otrok, učencev in vzgojiteljev in učiteljev ter vseh vrst oblik sodelovanja s starši in zainteresirano javnostjo,
- skrb za ustrezno in racionalno kadrovske zasedbo delovnih mest in strokovno usposobljenost strokovnih delavcev,
- permanentna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih,
- odpiranje zavoda v okolje, v katerem deluje,
- zagotavljanje primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- racionalno in smotrno razpolaganje z razpoložljivimi finančnimi sredstvi in gospodarno ravnanje s premoženjem zavoda,
- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in krepitev vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

2.1.3. Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela

Te cilje določimo vsako leto z letnim delovnim načrtom zavoda (LDN) za posamezno šolsko leto, ki ga sprejema in potrjuje svet zavoda do konca meseca septembra. LDN podrobno določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih

delavcev, ravnateljice in organov upravljanja. Poleg obveznega in razširjenega programa, ki je predpisan s predmetnikom ter je za slovenske šole enoten širom cele države, si šola zastavi tudi prednostne naloge, ki jih v tekočem šolskem letu poskuša čim bolj učinkovito vplesti v vzgojno izobraževalno delo.

Cilje, ki smo si jih zastavili v LDN - ju za šolsko leto 2022/23 smo uresničili. V vrtcu smo načrtovali in uresničevali cilje, ki smo si jih zastavili s prednostnih nalog Gibanje in zdravo življenje ter Porajajoča se pismenost s poudarkom na razvijanju predbralnih in predpisalnih spretnosti.

V šoli smo vse zastavljene naloge z LDN izvedli. Nadaljevali smo z izvajanjem prednostnih nalog, ki smo si jih zadali že v prejšnjih šolskih letih. Na področju učenja in poučevanja so prednostne naloge iz učenja učenja, formativnega spremljanja in digitalne pismenosti. V vseh razredih smo začetek šolskega leta določili razredna pravila in sankcije za neupoštevanje le teh. Na področju sodelovanja z deležniki smo na področju šolske prehrane pričeli sodelovati s strokovnjakinjo NIJZ, ki nam je svetovala o pripravi jedilnikov. O načrtih in napredku vodimo načrt kakovosti in poročilo o samoevalvaciji.

Ker smo majhna šola, so administrativno-tehnični delavci in nekateri učitelji zaposleni na šoli za celotni delovni čas, nekateri pa dopolnjujejo svojo obvezo na več šolah. Vsi smo največ energije usmerili v izvajanje obveznega programa osnovne šole. Poleg samega izvajanja pouka, smo po LDN-ju izvedli ves razširjeni program predviden v LDN-ju. Z željo po kvalitetnejšemu pouku, so delavci šole obiskovali tudi dodatna izobraževanja. Vzgojiteljice in učitelji se udeležujejo študijski skupin, srečanj in izobraževanj, ki jih organizira ZRSŠ. Strokovni delavci so tudi prebirali strokovno literaturo ter si tako prizadevali pridobiti znanja, ki jim koristijo pri vsakdanjem delu. Kuharica in čistilka sta se udeležili izobraževanja s področja HACCP za delo v kuhinji.

V letu 2023 smo organizirali pohod vseh generacij v okviru akcije Šport špas. Pri pripravi in izvedbi je šola sodelovala z različnimi društvi v kraju. Pohoda so se udeležili tudi starši, stari starši pa tudi občani Kobilja. Celotna izvedba ni bila predvidena v LDN-ju in je njegova nadgradnja. Nadgradnja so tudi številni likovni in ustvarjalni natečajih v katerih sodelujejo učenci s svojimi mentorji in jih izbirajo tekom šolskega leta. Poudarjamo še, da je šolski čebeljak popolnoma poln, saj je v njem 6 čebeljih družin. Učenci so obiskovali čebelarski krožek in na tekmovanju prejeli zlato priznanje.

2.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Vzgojno – izobraževalno delo je potekalo po predmetniku in v skladu z LDN. Uspešnost vzgojnega in izobraževalnega dela se odraža na različnih področjih. Pri tem spremljamo različne kazalce in podatke, ki vplivajo na kvaliteto pedagoškega dela: učni uspeh, realizacija pouka, obisk učencev in dosežki učencev na tekmovanjih, dosežki pri NPZ ter število in kvaliteta izvedenih natečajev in projektov ter drugih oblik razširjenega programa osnovne šole.

Splošni učni uspeh

Splošni učni uspeh se v skladu z Zakonom o osnovni šoli ne določa. Učni uspeh z vidika napredovanja učencev v višji razred je 100 %, saj so vsi učenci napredovali v višji razred, trije devetošolci so uspešno zaključili osnovnošolsko izobraževanje in se uspešno vpisali na izbrane srednje šole. Povprečje vseh zaključenih ocen učencev od tretjega do devetega razreda je znašalo 4,23.

Preglednica 2: Učni uspeh glede na opisne in številčne ocene ter napredovanje:

število učencev	pozitivnih	pozitivnih %	negativnih	negativnih %	neocenjenih	neocenjenih %
36	35	97,22	1	2,78	0	0,00

Realizacija pouka in obisk učencev

Z realizacijo pouka obveznega programa osnovne šole smo zadovoljni, saj je 99,8 % in tako bistveno presega z zakonom določenih vsaj 95 % izvedbo.

V tem šolskem letu smo realizirali vse dni pouka.

RAZREDNA STOPNJA

Preglednica 3: realizacija in obisk pouka na razredni stopnji:

Razred	Realizacija pouka v %	Obisk pouka%
1.	100,0	88,42
2.	99,8	93,41
3.	99,9	97,67
4.	100,1	93,80
5.	99,6	97,12

Pouk na razredni stopnji je bil realiziran 99,8%.

PREDMETNA STOPNJA

Preglednica 4: realizacija in obisk pouka na razredni stopnji:

Razred	Realizacija pouka v %	Obisk pouka%
6.	99,7	98,82
7.	99,1	87,50
8.	99,7	92,59
9.	100,7	95,24

Pouk na razredni stopnji je bil realiziran 99,8%.

Pri obisku učencev ugotavljamo, da je izostanek nekoliko višji, kot prejšnja šolska leta, predvsem v 7. in 8. razredu a je pri vseh temu botrovala bolezen. V celoti je bil obisk 93,84%.

Nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu

V tem šolskem letu se nismo odzvali na pobudo MVI in se nismo prijaviili na poskusno preverjanje znanja v 3. razredu.

V mesecu maju je bilo izvedeno nacionalno preverjanje znanja za učence **šestih ter devetih razredov**. Preverjanje je obvezno za vse učence. Predmeti iz katerih se preverja znanje so: slovenščina, matematika in tuji jezik v šestem razredu, v devetem razredu pa slovenščina, matematika in tako imenovani tretji predmet, ki ga določi minister za šolstvo na začetku tekočega šolskega leta za vsako šolo posebej. Za našo šolo je bil v minulem šolskem letu določena fizika.

Preglednica 5: NPZ ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja (6.razred):

Predmet	Št. učencev	Povpr. štev. točk v %	
		OŠ Kobilje	Slovenija
Slovenščina	3	64 %	50,47 %
Matematika	3	54,66	48,94
Nemščina	3	87,66	65,01

Preglednica 6: NPZ ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja (9.razred):

Predmet	Št. učencev	Povpr. štev. točk v %	
		OŠ Kobilje	Slovenija

Slovenščina	3	77,66 %	59,85 %
Matematika	3	43,33	44,35
Glasbena umetnost	3	44,33	33,44

Povprečni rezultati so na vseh postavkah višji od povprečja v Sloveniji, razen pri matematiki, pri kateri so le za 1,02% nižji. Ugotavljamo, da je število učencev v obeh razredih majhno in je zato povprečje nekoliko manj merodajno kot v večjih šolah. Na šoli smo pripravili analizo dosežkov po učencih, ki je bolj uporabna, kot samo povprečje. Tako smo odkrili odklone, ki se v skupni vrednosti še vedno nagibajo nad slovenske rezultate. V 6. razredu je najuspešnejša učenca pri slovenščini nad povprečjem za kar 25,53 % točk, pri nemščini sta najuspešnejša učenca nad povprečjem za kar 24,99 % točk, pri matematiki pa je najslabši učenec za 10,47 % točk pod slovenskim povprečjem.

V 9. razredu sta pri vseh predmetih dva učenca nad slovenskim povprečjem in eden učenec pod njim. Pri slovenščini je najslabši učenec le za 2,85 % točk pod slovenskim povprečjem, najboljši učenec pa za 21,15 % točk nad slovenskim povprečjem. Pri matematiki je najuspešnejši je za 9,65 % točk nad državnim povprečjem, najslabši učenec pa je za 20,35 % točk pod njim. Pri fiziki je najuspešnejši učenec kar za 27,56 % točk nad slovenskim povprečjem. En učenec je pod slovenskim povprečjem in še ta le za 5,44 % točk.

Glede na uspeh tokratne generacije učencev ugotavljamo, da šola učencem nudi potrebno znanje in spretnosti a je odvisno od posameznega učenca koliko znanja je sposoben in pripravljen sprejeti ter koliko znanja je pripravljen pokazati na nacionalnem preverjanju znanja.

Realizacija razširjenega programa

Šola v naravi je tokrat potekala 3 dni, na Kozjaku, v CŠOD Škorpigon. Šola v naravi je bila organizirana za učence od 1. - 9. razreda. Udeležilo se je 35 učencev, saj se je dva učenca zaradi različnih razlogov nista udeležila. Učence so spremljale 4 učiteljice.

Kolesarski izpit so opravili vsi učenci četrtega razreda. Priprave na teoretični del so potekale v računalniški učilnici s posebnim programom, praktični del pa v okolici šole. Pri izvedbi izpita je bil navzoč tudi policaj pristojen za preventivno delo v šolah.

Za učence 6. razreda je bilo v juniju izvedeno preverjanje plavanja.

Učenci so imeli možnost obiskovati **dopolnilni in dodatni pouk**, prav tako se jim je pomoč nudila v okviru **individualne in skupinske pomoči**. Ure zgoraj naštetih dejavnosti so bile v celoti realizirane.

Dodatna strokovna pomoč je učencem s posebnimi potrebami dodeljena z odločbo komisije za usmerjanje pri Zavodu RS za šolstvo. Z odločbo jim je določeno število ur učne pomoči, svetovalnih storitev in ur pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj. V šolskem letu 2022/23 smo imeli na šoli šest učencev s tovrstno pomočjo. Skupaj so bili deležni 11 ur DSP ter 6 ur učne pomoči tedensko. Pomoč sta nudili specialna pedagoginja in pedagoginja, učno pomoč pa tudi učiteljice.

Nadarjeni učenci so delali po individualnih programih (IP), ki jih je vodil tim učiteljev in sicer svetovalna delavka in razredničarka v sodelovanju z učitelji področij na katerih so bili spoznani kot nadarjeni. V tem šolskem letu smo imeli na šoli tri nadarjene učenke. Na začetku šolskega leta smo pripravili in s pomočjo strokovnih delavcem oblikovali brošuro **Dejavnosti za nadarjene učence v šolskem letu 2022/23**, jo predstavili nadarjenim učencem in njihovim staršem ter glede na izbrane aktivnosti oblikovali *Individualizirane programe*. Delo z nadarjenimi učenci je tako potekalo v obliki priprav na različna tekmovanja, svoje sposobnosti in interese pa so lahko razvijali v okviru šolskih in tudi izven šolskih dejavnosti.

Dnevi dejavnosti so bili realizirani v celoti in sicer v okviru normativnega števila dni.

V minulem šolskem letu smo učencem ponudili in izvajali dvanajst **interesnih dejavnosti**, ki so jih izvajali naši učitelji in en zunanji izvajalec (prostovoljec).

Na šoli smo bili vključeni v številne **projekte**:

1. Tudi letos smo na tretji petek v novembru, 18. 11. 2022, obeležili **Dan slovenske hrane** in spremljajoči **Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ)**. Slogan letošnjega Tradicionalnega slovenskega zajtrka je bil »Zajtrk z mlekom – super dan!«. Učenci od 1. do 5. razreda so se z učiteljicami odpravili na kmetijo Bukovec. Gospodar Borut nam je predstavil delo na kmetiji, še posebej pa skrb za živino. Ogledali in degustirali smo mlečne izdelke iz njihove pridelave in predelave. V šoli smo z delom nadaljevali v treh delavnicah; naučili smo se pesem o mleku, likovno ustvarjali plakat in pripravili sladico s skuto in sadjem, namaze iz skute in masla ter pripravili degustacijo za vse učence šole.
2. Mentorica **Otroškega parlamenta** na šoli je bila svetovalna delavka Metka Lapoša. Tema v letošnjem šolskem letu je bila »**Duševno zdravje otrok in mladih**«. Učenci so skozi različne delavnice, ki jih je izvedla svetovalna delavka in strokovna sodelavca CDZOM Murska Sobota, spoznavali vsebine s tega področja. Osredotočili so se predvsem na krepitev pozitivne samopodobe in medsebojnih odnosov. Skozi različne

socialne igre in branje poučnih pravljic, so učenci tako razvijali tudi veščine medsebojnega sprejemanja in sodelovanja. Trije učenci naše šole so se nato 28. 2. 2023 udeležili *Medšolskega otroškega parlamenta*, ki je potekal na OŠ Turnišče in tam suvereno predstavili naše delo. Za ta namen smo pripravili filmček, v katerem so bile vse naše aktivnosti, ki so se v sklopu OP odvijale na šoli, tudi na kratko prikazane.

3. **Bralna značka**

To je projekt, katerega osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. Bralno značko so opravili učenci od 1.-9. razreda, ki so prebrali določeno število knjig s priporočilnega seznama in o njih poročali knjižničarki. Ob uspešnem zaključku bralne značke so učenci prejeli priznanja.

4. Bralni projekt **Naša mala knjižnica (NMK)** je potekal tudi to leto. V sklopu projekta so otroci vrtca in učenci razredne stopnje brali literarna dela različnih evropskih avtorjev in reševali naloge v zvezi z njimi v pripravljenem Ustvarjalniku. Učenci so v okviru projekta NMK sestavljali bralni vlakec.

5. V tem šolskem letu smo nadaljevali z izvajanjem projekta **NMSB (nacionalni mesec skupnega branja)**. Cilj projekta je spodbujati branje in ohranjanje zanimanja za branje. Učitelji smo ustrezno poskrbeli za branje na kakršenkoli način, v razredu, pri pouku.

6. **Teden pisanja z roko**

Namen projekta je ozaveščati javnost o pomenu ohranjanja pisanja z roko. Letošnja **osrednja tema** je bila Pišemo z roko, ker..., torej smo ozaveščali prednosti pisanja z roko.

7. **Oktober – mednarodni mesec šolskih knjižnic**

Učenci so obiskali šolsko knjižnico in se v okviru ure KIZ pogovarjali o pomenu šolskih knjižnic.

8. **Rastem s knjigo**

Učenci 7. razreda so obiskali KKC Lendava in dobili v dar knjigo Boštjana Gorenca Pižame, Reformatorji v stripu.

9. Sodelujemo v ukrepu **Šolska shema**, ki je tržni ukrep Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Učencem delimo dodatni obrok sadja in zelenjave enkrat tedensko.

10. **Zdrava šola** skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. V šolskem letu 2022/23 je rdeča nit **Mi vsi za lepši (boljši) jutri**. Namen prednostne naloge je krepiti duševno zdravje, spodbujati več telesne dejavnosti v šoli in doma ter ozaveščati o vzpostavljanju duševnega ravnotežja v nas samih, spodbujali povezovanje ter sodelovanje z drugimi deležniki in zavedanje o pomenu ohranjanja okolja-narave, v kateri živimo.

Dejavnosti, ki jih smo jih izvedli med šolskim letom:

- sodelovanje na nacionalnem, regionalnem srečanju Zdravih šol,

- projekt Šolska shema sadja (delitev sadja),
- naravoslovni dnevi in interesne dejavnosti z zdravstvenimi vsebinami,
- obeležitev svetovnih dni,
- spodbujanje nekajenja in sodelovanje v natečaju Goreče sporočilo,
- spodbujanje gibanja in ozaveščanje o zdravi prehrani pri PB in krožku Zdravošolci,
- izvajanje programa To sem jaz s katerimi lahko vplivamo na duševno zdravje otrok,
- izvajanje delavnic, pri katerih učence poučimo o spletni varnosti,
- izvajanje krožka, pri katerem učence od 1.-3. razreda računalniško opismenjujemo,
- izvedba medgeneracijskega pohoda Šport Špas,
- delavnice na temo učenje učenja, s katerimi učenci pridobivajo veščine za lažje učenje,
- sodelovanje v akciji Tom telefon otroke obiskuje,
- izvedba gospodinjskega krožka,
- delavnice na temo prijaznosti in strpnosti (Lepa beseda lepo mesto najde)

11. V projektu Zavoda RS za šolstvo **Dvig digitalne kompetentnosti** smo pričeli maja 2022 in je potekal do 31.8.2023. Učitelji so se udeležili velikega števila izobraževanj, ki so se nanašala na digitalne kompetence. Svoje znanje so uporabljali pri svojem delu in pri pouku.

12. Sodelujemo v projektu **Mreža UNESCO pridruženih šol**, katere glavni cilj je, da vsi člani delujejo v duhu kulture miru in nenasilja, strpnosti in sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, v poglobljeni skrbi za osebni razvoj posameznika in za ohranitev naravne in kulturne dediščine ter širše našega skupnega doma – planeta Zemlje.

V sklopu projekta se prijavljamo na različne projekte in obeležujemo mednarodne dneve.

13. Učenci I. triade so sodelovali v projektu Vidni in varni na cesti, ki ga je organiziral Karitas. Z učenci smo izvedli predpisane delavnice vezane na varnost v prometu. Za sodelovanje v projektu so učenci dobili odsevne trakove.

NATEČAJI

Vrtec je sodeloval v številnih likovnih in ustvarjalnih natečajih na katere so se prijavljali sproti. Šola je sodelovala v številnih natečajih v katerih so se posebej izkazali učitelji-mentorji s svojo samoiniciativnostjo in pripravljenostjo za sodelovanje. Navajamo le tiste, na katerih smo dosegli najboljše uspehe:

1. Z nekaterimi učenci razredne stopnje smo tekmovali na natečaju **Rišem/pišem za prijatelja**. Vsi udeleženci natečaja so dobili kupon s popustom v trgovini Office and more.

2. Sodelovali smo na natečaju Saubermacher Komunale, Odpadno je uporabno. Sodelovali smo v dveh kategorijah in tudi v obeh zmagali. Za nagrado smo dobili skupaj 600 evrov.
3. Sodelovali smo v likovnem natečaju »Goreče sporočilo« na temo kajenja. Sodelovali so učenci 1. in 2. razreda ter učenci 6. in 7. razreda. Sodelujoči učenci so dobili pohvalo in manjšo praktično nagrado. Likovno delo Ane M. iz drugega razreda se je uvrstilo na 3. mesto, likovno delo Tea B. iz 6. razreda pa na 10. mesto 10 najboljših likovnih del.
4. Učenci I. triade so aktivno sodelovali tudi v preventivni akciji "Otroci za varnost v prometu 2022" v organizaciji NIJZ OE MS, v novembru - mesecu preprečevanja zasvojenosti. Učenci so za odrasle ustvarjali likovna dela in jih opremili s sporočili na temo vožnje pod vplivom alkohola.
5. Učenci podaljšanega bivanja so sodelovali v natečaju Zapestnice prijateljstva. Spletene zapestnice smo poslali organizatorju OŠ Beltinci.
6. Učenci 2. razreda so s posnetkom v nemščini sodelovali na Jezikovnem nagradnem natečaju in si prislužili brezžični zvočnik.
7. Učenci podaljšanega bivanja so sodelovali na natečaju Otroci pišite Božičku. Prejeli so darilo - ogled lutkovne predstave (na spletu).

Na **tekmovanjih** so naši učenci dosegli lepe uspehe, skupno:

- 1 zlato priznanje na državnem tekmovanju,
- 2 srebrni priznanji na državnih tekmovanjih,
- 2. mesto na področnem prvenstvu v atletiki,
- 1 bronasto priznanje na regijskem tekmovanju,
- 1 srebrno priznanje na šolskem tekmovanju,
- 57 bronastih priznanj na šolskih tekmovanjih.

Šolsko knjižnico so obiskali vsi učenci šole in tudi otroci iz vrtca. Gradivo pa so si izposojevali tudi delavci šole. V sklopu knjižnice so se v sodelovanju z učitelji izvajale tudi ure knjižnično informativnega znanja. Učenci tretje triade so med šolskim letom ob petkih zahajali v vrtec, kjer so otrokom brali pravljice oz. zgodbe.

Vsi učenci šole so iz **šolskega učbeniškega sklada** koristili ugodnost izposoje učbenikov, ki je bila zanje brezplačna.

Vrtec pri OŠ Kobilje

Prednostni nalogi vrtca sta bili Gibanje in zdravo življenje, kjer smo sledili načrtovanim ciljem s področja gibanja. Otroci so preko načrtovanih gibalnih dejavnosti postajali vse bolj spretni, vse bolj so zaupali v svoje sposobnosti. Gibalne dejavnosti smo izvajali vsakodnevno v notranjih prostorih in bivanjem na svežem zraku. Druga prednostna naloga je bila Porajajoča se pismenost s poudarkom na razvijanju predbralnih in predpisalnih spretnosti. Strokovni delavci vrtca smo izbirali dejavnosti, s katerimi smo krepili grafično in fonološko zavedanje, razvijali grafomotoriko ter sposobnosti zaznavanje prostora in orientacije v njem. Pri prednostni nalogi Porajajoča se pismenost so otroci spoznali različne vrste slikovnega in besedilnega gradiva. V bralnem gradivu so prepoznavali slikovni in besedilni del. Sledili so brani in pripovedovani vsebini ter jo razumeli. Starejši se znajo tudi orientirati na papirju.

Med strokovnimi delavkami in **starši je potekala vsakodnevna izmenjava pomembnih informacij** glede otrokovega počutja in udobja.

Poglobljeni pogovori oziroma govorilne ure so namenjeni informacijam o napredku otroka skozi dejavnosti. Potekajo izključno v prostorih vrtca. Poglobljene pogovore smo v vrtcu izvedli trikrat. S starši smo se srečali na dveh roditeljskih sestankih.

Kot vsako leto je vrtec pri OŠ Kobilje **sodeloval z OŠ Kobilje**. Učiteljici prve triade sta organizirali spoznavne ure za bodoče prvošolce. V Tednu otroka se je vrtec udeležil aktivnosti ob tednu otroka, meseca decembra sodeloval na božični prireditvi v telovadnici in meseca junija na zaključni prireditvi OŠ Kobilje v telovadnici. V šolskem letu 2022/23 je vrtec sodeloval tudi z zunanjimi institucijami, in sicer:

- na različnih likovnih in ustvarjalnih tečajih;
- že kar nekaj let sodelujemo na projektih kot so: Športna zveza Slovenije – Mali sonček, Izobraževalni center Eksena – Mednarodni dan strpnosti, NIJZ – Zdravje v vrtcu, Mladinska knjiga – Cici vesela šola;
- z GFML – jem: prakso v vrtcu sta opravila dva dijaka (3. letnik in 4. letnik);
- z Zdravstvenim domom Lendava: higiena zob (otrokom se predstavi pravilna tehnika ščetkanja zob, zdrava prehrana, skrb za sebe);
- s PGD Kobilje – ogled gasilske vaje na OŠ Kobilje.

2.1.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Natančna sistemizacija in organizacija pouka nista dopuščali nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju obveznega programa dela. Obenem pa je za večjo kvaliteto dela, več učiteljic opravljalo nekaj ur tedensko izven sistemiziranih ur.

2.1.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola je vse cilje zastavljene v LDN dosegla. Na strokovnem (pedagoškem) ter poslovnem področju je nadaljevala z delom iz prejšnjih šolskih let. Sprejemamo tudi novosti, ki se sprti pojavljajo v okolju.

Do konca šolskega leta 2022/2023 smo bili vključeni v projekt Zavoda RS za šolstvo **Dvig digitalne kompetentnosti**. Učitelji so se udeležili velikega števila izobraževanj, ki so se nanašala na digitalne kompetence. Svoje znanje so in bodo uporabljali pri svojem delu in pri pouku. Z vključitvijo v projekt sledimo usmeritvam Zavoda za šolstvo. V projektu smo prejeli nekaj finančnih sredstev.

Še naprej se aktivno vključujemo v različne akcije in natečaje na katerih smo prejeli tudi praktične nagrade in v natečaju »Odpadno je uporabno« tudi denarno nagrado.

Denarna sredstva z zbiranjem odpadnega papirja namenjamo za nakup učil, knjig ali prevoze otrok. Prav tako smo bili uspešni na področju finančnega poslovanja, saj je naš poslovni izid pozitiven.

2.1.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja v zavodu, ki izvaja javno službo vzgoje in izobraževanja lahko ocenjujemo iz dveh vidikov. Prvi nas usmerja k razmišljanju, koliko učencev je bilo v šolskem letu uspešnih, koliko učencev je napredovalo v višji razred ter kako so naši učenci uspešni v nadaljnjih stopnjah izobraževanja. Vsi učenci so napredovali v višji razred. Vsi trije devetošolci, ki so zaključili osnovnošolsko izobraževanje in so se vpisali na zelene srednje šole.

Drugi vidik se nanaša na uspešnost finančnega poslovanja zavoda, od katerega so odvisni kadrovske in materialni pogoji za delo. Koledarsko leto smo zaključili s pozitivnim poslovnim izidom, razvidnim v računovodskem poročilu.

S preišljenim načrtovanjem organizacije dela in ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za gospodarnost poslovanja. Ta se kaže tudi v tem, da se šola ravna po Zakonu o Javnih naročilih in išče najugodnejše ter kakovostne ponudnike za opravljanje storitev in nabavo materiala. Nekaj nabav smo opravili tudi pri lokalnih ponudnikih živil. Poudariti želimo tudi vzgojni vidik komunikacije z učenci, v katerem učence učimo, da je šola s svojim inventarjem, okolico itd., last nas vseh. Menimo, da je poslovanje zavoda učinkovito in da s sredstvi ravnamo skrajno racionalno in gospodarno.

2.1.8. Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ. Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo, prav tako se plača ravnatelja izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu in Pravilnikom o popisu sredstev. Izdelan je register tveganj, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe. Z denarnimi sredstvi na računu OŠ Kobilje razpolagajo osebe, pooblaščne za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila. Prejete račune sprejme tajnica, s podpisom odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Pri uporabi spletne aplikacije UJPnet je nujna uporaba varnostnega geselnika.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače,
- pri izvedbi postopka za javna naročila,
- pri zbiranju ponudb za naročila male vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu računov,
- preverjanju plačil položnic,
- s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Za krepitev integritete ter odpravljanje in preprečevanje korupcije ima OŠ Kobilje izdelan Načrt integritete. Odgovorne osebe v mesecu januarju oz. februarju poročajo o spremembah v

premoženjskem stanju na posebnem obrazcu preko spletne aplikacije Komisiji za preprečevanje korupcije.

2.1.9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj cilji niso bili doseženi

Načrtovani cilji iz vzgojno-izobraževalnega področja oziroma naše temeljne dejavnosti, ki izhajajo iz obveznega ter razširjenega programa osnovnošolskega in predšolskega izobraževanja ter letnega delovnega načrta za šolsko leto so bili realizirani.

Nerealizirani ostajajo le dolgoročni cilji, ki posegajo na področje zagotavljanja nekaterih materialnih pogojev in so povezani z večjimi finančnimi sredstvi. Naša dolgoletna želja je bila obnova zunanjega igrišča, ki smo jo v sodelovanju z občino, v jeseni 2023, tudi izvedli (šolsko leto 2023/2024).

2.1.10. Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Ocena učinkov poslovanja zavoda na gospodarstvo

Šola se povezuje z gospodarstvom regije predvsem pri organizaciji in izvedbi namenskih dni ter v sklopu poklicne orientacije učencev od 7. do 9. razreda. Učence in starše seznanjamo tudi z zaposlitvenimi možnostmi na področju pomurske regije. V minulem šolskem letu smo sodelovali z različnimi podjetji v regiji predvsem v kontekstu različnih projektov in natečajev. V natečaju smo sodelovali s podjetjem Saubermacher Komunala Murska Sobota. V šolskem letu 2022/2023 smo pridobili več ponudb lokalnih gradbenih podjetij za obnovo zunanjega igrišča. Jeseni 2023 (že šolsko leto 2023/2024) smo rekonstrukcijo izvedli v organizaciji Občine Kobilje in izvedbi Pomgrad - cestno podjetje, d.d. Ob otvoritvi smo sodelovali tudi s podjetjem Esotech, d.d., ki je izvedlo energetska sanacijo stavb zavoda in nam je ob tej priložnosti doniralo tisoč evrov za učne pripomočke.

Ocena učinkov poslovanja zavoda na socialo

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Lendava smo za otroke v vrtcu organizirali večkratni pregled in poučevanje o higieni zob. Za učence posameznih razredov organizirali redne sistematske preglede ter zobozdravstvene preglede. Strokovna sodelavka doma pripravi tudi zanimiva predavanja, ki jih poslušajo učenci posameznih razredov. S sodelovanjem policije skrbimo za prometno varnost otrok na poti v in iz šole ter za varno pot ob dnevnih dejavnosti. Zunanjim uporabnikom, predvsem starejšim prebivalcem občine, omogočamo naročilo in prevzem kosil.

Ocena učinkov poslovanja zavoda na varstvo okolja

V šoli in vrtcu še vedno potekajo že utečene okolijske akcije in dejavnosti, kot so ločevanje odpadkov ter zbiranje odpadnih surovin. V tem šolskem letu smo zbirali papir. Uspešni smo bili v natečaju akcije podjetja Saubermacher Komunala Murska Sobota »Odpadno je uporabno«, kjer smo z doseženimi rezultati zmagali v dveh kategorijah.

Urejen imamo odvoz odpadnih ter organskih snovi s strani pooblaščenih podjetij.

Ocena učinkov poslovanja zavoda na regionalni razvoj

Zavod OŠ Kobilje je za področje občine Kobilje izjemnega pomena. Poleg izvajanja vzgojno izobraževalnega dela, se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti v kraju in odlično sodeluje z lokalnimi društvi. V mesecu oktobru smo ob evakuacijski vaji sodelovali z PGD Kobilje, ki so tudi predstavili svoje delo. Začetek šolskega leta 2022/2023 so učenci na dnevu dejavnosti spoznavali Plečnikove stvaritve in druge kulturne spomenike v regiji, konec šolskega leta pa smo z lokalnimi društvi sodelovali pri organizaciji in izvedbi Gibanja za vse generacije.

Šola je ponujala prostor raznim lokalnim društvom v rekreativne namene.

Ocena učinkov poslovanja zavoda na urejanje prostora

Čez vse šolsko leto skrbimo za čisto in urejeno okolico šole. Okolica šole je zgledno urejena z različnimi drevesi in grmovnicami, ki smo jih vzdrževali. Na dvorišču je urejen čebelnjak s 6 čebeljimi družinami, kjer se krožkarji čebelarkega krožka učijo osnov čebelarjenja in točijo med. V letu 2023 (že šolsko leto 2023/2024) smo uredili ograjo okrog šole in rekonstruirali šolsko igrišče ter namestili dve novi igrali.

2.1.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Zaposlitve na OŠ in Vrtcu Kobilje so usklajene z aktom o sistemizaciji. Financirane so iz sredstev državnega proračuna za šolo (MVI), sredstev lokalne skupnosti za vrtec (Občina Kobilje) in lastnih sredstev. Preko javnih del nismo imeli zaposlenih sodelavcev.

Sistemizacija za šolsko leto 2022/23 v deležih delovnih mest kot je prikazano v preglednicah:

Preglednica 7: Sistemizacija delovnih mest 1.-5. razred (MVI)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Od tega ure za ločeno poučevanje	Specifika del. mest	Veljavnost od
Učitelj razrednega pouka	2,34	2		
- za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,05			
- za dodatne manjše učne skupine				
Drugi učitelj v 1. razredu				
Učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	0,05			
Učitelj dodatnega pouka - raz. p.	0,05			
Skupaj	2,49	2	0	

Preglednica 8 : Sistemizacija delovnih mest 6.-9. razred (MVI)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Od tega ure za ločeno poučevanje	Specifika del. mest	Veljavnost od
Učitelj slovenščine	0,59	3		
Učitelj italijanščine (22)				
Učitelj matematike	0,45	2		
Učitelj angleščine				
Učitelj nemščine	0,37	1		
Učitelj likovne umetnosti	0,09			
Učitelj glasbene umetnosti	0,09			
Učitelj geografije	0,19	1		
Učitelj zgodovine	0,19	1		
Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	0,09	2		
Učitelj fizike	0,14	1		
Učitelj kemije	0,09			
Učitelj biologije	0,09			
Učitelj naravoslovja	0,14	1		
Učitelj gospodinjstva	0,07			
Učitelj tehnike in tehnologije	0,09			
Učitelj športa	0,23			
Učitelj dopolnilnega pouka - pred. p.	0,05			
Učitelj dodatnega pouka - pred. p.	0,05			
Skupaj	3,01	12	0	

Preglednica 9: Sistemizacija delovnih mest Izbirni predmeti (MVI)

Izbirni predmeti	Po predmetniku			Specifike		
	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur	Št. skupin	Št. ur	Veljavnost od
Angleščina I //I	6	1	2			
Angleščina II //I	7	1	2			
Logika I //I	5	1	1			
Šport za sprostitev //I	11	1	1			
Skupaj	29	4	6	0	0	
Skupaj po normativu		5				

Preglednica 10: Sistemizacija delovnih mest VIZ dela (MVI)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest	Veljavnost od
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	0,92		
Strokovni delavec v jutranjem varstvu			
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,09		
Učitelj za dodatne ure slovenščine - tujci			
Učitelj zborovskega petja G	0,05		
Učitelj int. dej. s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14		
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,01		
NIP - Drugi tuji j. - Angleščina (II. triada)	0,09		
Skupaj	1,3	0	

Preglednica 10a: Sistemizacija delovnih mest Druga dela (MVI)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest	Veljavnost od
Ravnatelj	1		
Pomočnik ravnatelja			
Svetovalni delavec	0,4		
Knjižničar	0,25		
Računalnikar - org. inform. dejavnosti	0,5		
Organizator šolske prehrane	0,01		
Laborant			
Spremljevalec - stalni			
Spremljevalec - začasni			
Spremljevalec - romski pomočnik			
Varuh negovalec			
Računovodja	0,25		
Knjigovodja G			
Tajnik VIZ - Poslovni sekretar	0,25		
Administrator G			
Hišnik IV	0,5		
Kurjač IV			
Kuhar	0,25		
Čistilec II	1,25		
Skupaj	4,66	0	

Preglednica 11: Sistemizacija delovnih mest Vrtec (Občina Kobilje)

Sistemizirana delovna mesta	Deleži delavcev v skladu z normativi	Deleži delavcev dejanske kadrovske zasedbe
1.) Ravnatelj VII/2 (B017317)	0,12	/
2.) Pomočnik ravnatelja VII/1 (D037005) (V okviru polne delovne obveznosti opravlja tudi delo vzgojitelja predšolskih otrok v deležu 0,70)	1,00 (0,30 pomočnik ravnatelja + 0,70 vzgojitelj predšolskih otrok v okviru del. mesta PR)	1,00 (0,30 pomočnik ravnatelja + 0,70 vzgojitelj predšolskih otrok v okviru del. mesta PR)
3.) Svetovalni delavec VII/1 (D037006)	0,03	/
4.) Vzgojitelj predšolskih otrok VII/1 (D037007)	1,00 (0,30 + 0,70)	0,30 + 0,70 (v okviru delovnega mesta pomočnik ravnatelja)
5.) Vzgojitelj predšolskih otrok - Pomočnik vzgojitelja V (D035001)	1,00	1,15
6.) Organizator prehrane VII/1 (D037002)	0,02	/
7.) Organizator zdravstveno higienskega režima VII/1 (D037003)	0,02	/
8.) Vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč VII/1 (D037007)	/	/
9.) Spremljevalec gibalno oviranih otrok V (J035064)	/	/
10.) Tajnik VIZ VI (J026026)	0,25	0,25
11.) Računovodja VI (J016027)	0,25	0,25
12.) Administrator V (J025002)	/	/
13.) Knjigovodja V (J015013)	/	/
14.) Kuhar IV (J034030)	0,27	0,50
15.) Perica II (J032013)	0,07	/
16.) Čistilec II (J032001)	0,25	0,25
17.) Hišnik IV (J034020)	0,06	/
Skupno število:	3,64	3,70

Bolniške oz. druge odsotnosti iz dela niso ovirale dela in življenja v vrtcu in na šoli. Imeli smo dolgotrajnejši bolniški za kateri smo pravočasno uredili nadomeščanji, kar je omogočilo tekoče delo v oddelkih. Vsi zaposleni izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnih mest.

Nabava opreme, učil in investicijsko vzdrževanje v 2023

Didaktični ter učni pripomočki so bili nabavljeni v skladu s potrebami za nemoteno vzgojno-izobraževalno delo, npr. rezalni stroj za papir, dve projekcijski platni. Nabavili smo tudi nekaj knjižničnega gradiva in tri nove stenske zemljevide s katerimi smo zamenjali dotrajane.

IKT tehnologija zelo hitro zastari, zato jo poskušamo sproti nadomestiti z novo. V tajništvu smo nabavili zmogljivejši računalnik, ki ustreza potrebam tako tajniškega, kot računovodskega dela. Do 31. 8. 2023 smo bili vključeni v projekt Dvig digitalne kompetentnosti (ZRSZ) v okviru katerega smo prejeli nekaj sredstev. Iz teh sredstev smo nabavili nov prenosni računalnik in nov projektor. Poleti 2023 smo uredili in prepleskali učilnico za kemijo in biologijo. V vrtec, kuhinjo in jedilnico smo namestili komarnike. Na vhodu v telovadnico se je zaradi neznanega vzroka dvignil del parketa, ki smo ga nato zamenjali. V kurilnici smo obnovili dotrajani alarmni sistem.

Na igrišču vrtca smo zamenjali gugalnico, ki je bila popolnoma dotrajana. Občina Kobilje je urejala prometni režim v občini in ob območju šole uredila cestišče in postajališče za avtobuse. Ko je bilo to urejeno, smo na šoli pričeli z urejanjem ograje okrog šole in jo tudi na novo postavili. Za urejanje okolice smo nabavili puhalnik listja. Jeseni 2023 smo sodelovali pri pripravi in izvedbi projekta Občine Kobilje, Rekonstrukcija zunanjega igrišča pri OŠ Kobilje. Projekt je bil delno financiran s strani Občine Kobilje in delno s strani Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport. Na obnovljeno igrišče smo nabavili nove plošče za košarkarske koše. Ob igrišču smo delno iz lastnih sredstev nabavili dve igrali, ki smo jih že več let načrtovali. To je plezalo za manjše učence in fitnes naprava za starejše učence.

Še vedno veliko sredstev namenjamo zagotavljanju zakonsko določenih predpisov za zakonitost delovanja. V času kurilne sezone je strošek električne energija bistveno višji od stroška v poletnih mesecih a še vedno nižji od stroškov pred energetske sanacijo.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Vsebuje naslednje:

A) RAČUNOVODSKE IZKAZE na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 79/19):

a) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov, **Bilanca stanja** (priloga 1)

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,

b) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov EKN (priloga 2)

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,

B) POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV**1.) BILANCA STANJA**

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja, na dan 31. 12. 2023.

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU**Konti skupine 00 in 01-Neopredmetena dolgoročna sredstva (AOP 002 in 003)**

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (programska oprema) je na dan 31. 12. 2023 znašala 6.318,60 €. Popravki vrednosti znašajo 6.318,60 €. Sredstvo je v celoti amortizirano in nima sedanje vrednosti.

Konti skupine 02 in 03-Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Nabavna vrednost nepremičnin v letu 2023 znaša 1.055.003,54 €. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- Stavbna zemljišča na dan 31. 12. 2023 znašajo 3.064,35 €
- Poslovna zgradba na dan 31. 12. 2023 znaša 942.481,81 €
- Dvorišča in igrišča z asfaltno površino v višini 109.457,38 €

Popravek vrednosti nepremičnin znaša 634.936,91 €, sedanja vrednost pa znaša 420.066,63 €. Stopnja odpisa nepremičnin je 60,18%.

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v arhivu občine ustanoviteljice, kot pravne osebe.

Konti skupine 04 in 05-Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2023 povečala za 9.694,51 €, in na 31. 12. 2023 znaša 201.062,65 €, odpisana vrednost opreme pa znaša 188.831,81 €, sedanja vrednost je 12.230,84 €. Stopnja odpisa opreme je 93,92 %.

V letu 2023 je bila nabavljena naslednja oprema in DI: rezalni stroj-giljotina, projekcijski platni, komarniki, vzvodne škarje za pločevino, košarkarski plošči, akumulatorski puhalnik za listje, knjige.

Preglednica 12: Gibanje OS v letu 2023

Naziv	Vrednost 1.1.2023	Povečanje vrednosti- nabava	Zmanjšanje vrednosti- odpisi in amortizacija	Vrednost 31.12.2023
Neopredmetena sredstva	0	0	0	0
Nepremičnine	340.739	107.882	28.554	420.067
Oprema in DI	11.517	8.576	7.862	12.231
Skupaj	352.256	116.458	36.416	432.298

Drobni inventar se ob nabavi 100% knjiži v strošek amortizacije.

V letu 2023 so bile nabavljene otroške knjige za knjižnico v vrednosti 442,97 €.

Vsa osnovna sredstva, razen zemljišč, se amortizirajo na podlagi Uredbe o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Na podlagi 30. člena internega Pravilnika o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov je popisna komisija, ki jo je imenovala ravnateljica zavoda, opravila popis sredstev in obveznosti do njihovih virov s stanjem na dan 31. 12. 2023. Po opravljenem popisu je komisija sestavila poročilo.

Zaradi dotrajanosti oz. uničenja je inventurna komisija sprejela poročilo in dokončno odpisala osnovna sredstva v skupni vrednosti 1.366,02 €. Prav tako je bil zaradi dotrajanosti in uničenja odpisan drugi drobn inventar iz razreda 3 po seznamu, v vrednosti 36,03 € in drobn inventar brez vrednosti. Odpisana sredstva niso imela sedanje vrednosti.

Dokončno odpisana osnovna sredstva in drobn inventar se izločijo iz uporabe oz. se uničijo.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE**Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

Denarna sredstva na podračunu so bila na dan 31. 12. 2023 izkazana v višini 34.670,97 €. S temi sredstvi si zagotavljamo potrebe po tekoči likvidnosti in nemoteno poslovanje zavoda.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev so znašale na dan 31. 12. 2023 6.375,40 €, od tega zapadle terjatve 2.016,68 €. Odprte terjatve so predvsem terjatve do učencev za prehrano in druge terjatve iz naslova izdanih položnic, delež oskrbnin staršev za vzgojno varstvene storitve otrok ter zunanjih odjemalcev kosil. Šola izterjave zaostalih terjatev vrši s pisnimi opomini oz. z razgovori po telefonu, če pa kljub opominjanju dolg ni poravnan, dolg izterjamo preko sodnih poti.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so znašale na dan 31. 12. 2023 44.881,97 €. To so terjatve do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, za plače s prispevki za mesec december, prevoz in prehrano zaposlenih, premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, redno delovno uspešnost, subvencionirano prehrano učencev, subvencije za 2. in naslednjega otroka v vrtcu, v višini 31.638,02 €. Terjatve do drugih uporabnikov proračuna, to je do Občine Kobilje v znesku 12.724,40 €, Občine Murska Sobota v znesku 426,24 € in 93,31 € do EZR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2023 znašajo 4.780,64 € in predstavljajo refundirana sredstva s strani ZZZS za nego družinskih članov, boleznine, poškodbe izven dela. Nakazilo terjatev s strani ZZZS smo oz. bomo prejeli v letu 2024.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2023 znašajo 93,26 € in predstavljajo kratkoročno odložene odhodke nastale v letu 2023 v projektu Šolska shema.

Preglednica 13: Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

Vrsta sredstev	Leto 2023	Leto 2022	Indeks (2023/2021)
11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	34.670,97	30.355,1	1,14
12 – Kratkoročne terjatve do kupcev	6.375,40	9.349,31	0,68
14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	44.881,97	41.799,80	1,07
17 – Druge kratkoročne terjatve	4.780,64	6.856,57	0,70
19 – Aktivne časovne razmejitve	93,26	77,30	1,21

C) ZALOGE

Zavod je na dan 31. 12. 2023 imel 1.169,84 € zalog, in sicer 626,11 € zalog plina in 543,73 € zalogo živil. Zalogo plina imamo še iz let pred energetske sanacije in ga uporabljamo za potrebe v kuhinji. Zaloga živil je za uporabo v prvem tednu meseca januarja, drugih zalog pa zavod nima, ker sproti nabavljamo ves potrebni material.

I. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo kratkoročne obveznosti iz naslova plač za mesec december 2023 v višini 41.649,79 €.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2023 10.065,99 €. Zavod poravnava obveznosti do dobaviteljev v zakonskih rokih, odprte postavke pa usklajujemo z IOP obrazci.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so prispevki na plače za mesec december 2023 v višini 6.486,24 €.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Zavod ima kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države in občine v višini 289,44 €.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev prikazujemo nakazana in še neporabljena sredstva v višini 4.615,46 €. Sredstva so namenjena za šolo v naravi, učbenišskemu skladu, šolskemu skladu in za druge namene otrok.

Preglednica 14: Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Vrsta sredstev	Leto 2023	Leto 2022	Indeks 2023/2022
21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	41.649,79	41.869,89	0,99
22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	10.355,43	7.068,53	1,47
23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	6.486,24	6.194,40	1,05
24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	289,44	152,34	1,90
29 – Pasivne časovne razmejitve	4.615,46	2.963,66	1,56

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)**

Zavod ima na dan 31. 12. 2023 evidentirane dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 3.150,36 €.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2023 znašajo 432.289,22 €.

Stanje na dan 1. 1. 2023	380.685,18
+ Povečanje sredstev – Občina Kobilje	108.008,23
+ Povečanje sredstev - Projekt DDK	946,76
- amortizacija	36.415,49
+ presežek prihodkov nad odhodki	4.789,44
Stanje na dan 31. 12. 2023	458.014,12

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti ter po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99, 30/02, 114/06) smo opravili uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje z Občino Kobilje kot ustanoviteljico zavoda.

Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

Zavod izkazuje na kontu presežek prihodkov nad odhodki, v znesku 25.724,90 €. Neporabljen presežek iz preteklih let znaša 20.935,46 € in se poveča za presežek iz leta 2023 v višini 4.789,44 € ter skupaj znaša 25.724,90 €.

Priloga 1: Bilanca stanja

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	432.296	352.258
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	6.319	6.319
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.319	6.319
02	NEPREMIČNINE	004	1.055.003	947.123
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	634.937	606.383
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	201.062	191.368
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	188.832	179.850
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	90.874	88.194
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	34.671	30.355
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	6.375	9.349
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	44.882	41.800
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.853	6.603
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	93	77
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	1.170	1.642
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.170	1.642
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	524.340	442.084
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	63.035	58.249
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	41.650	41.870
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	10.066	7.069
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	6.414	6.194
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	289	152
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	4.616	2.964
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	461.305	383.835
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.150	3.150
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0

96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	432.289	352.352
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	25.866	28.333
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	524.340	442.084
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

2.) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2023 so znašali 628.713,80 € in so bili za 15,47 % višji od doseženih v letu 2022.

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Zavod opravlja tržno in pridobitno dejavnost na osnovi 9. člena Zakona o računovodstvu in 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Tržna dejavnost je v letu 2023 predstavljala 2,53 % celotnega prihodka, in sicer to predstavlja 15.912,80 € od tega prihodki vplačil za prehrano zaposlenih 3.874,80 €, 11.912,00 € zunanji koristniki kosil in 126,00 € prihodkov od oddaje telovadnice v uporabo zunanjim odjemalcem. Kot sodila za ugotavljanje stroškov poslovanja tržnega deleža smo uporabili razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov:

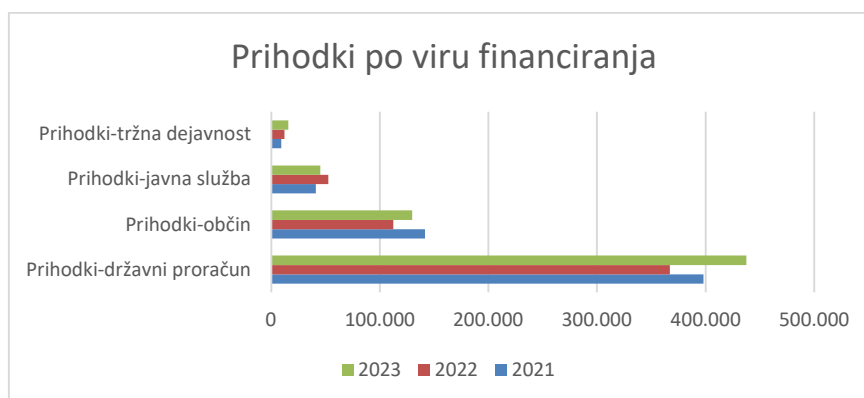
- 69,60 % predstavljajo prihodki državnega proračuna za plače in druge osebne prejemke iz delovnega razmerja v višini 413.943,09 €. Celotno financiranje prejemkov državnega proračuna temelji na sprejeti sistemizaciji delovnih mest v zavodu, ki je odobrena s strani MVI. Osnova za sistemizacijo je število otrok, število oddelkov, površina in drugi sprejeti kriteriji. MVI sredstva za plače javnih uslužbencev nakazuje mesečno na podlagi vnesenih podatkov v spletni aplikaciji KPIS. Poleg bruto plač in prispevkov so to še prihodki za prehrano in prevoz na delo zaposlenih, jubilejne nagrade in odpravnine, dodatek za spremstvo učencev, regres za letni dopust, premije dodatnega pokojninskega zavarovanja, plačilo za delo sindikalnega zaupnika. Prihodki državnega proračuna zajemajo tudi prihodke državnega proračuna za pokrivanje programskih stroškov (programsko odvisni stroški, prihodki za učila, prihodki za prehrano otrok, prihodki za izobraževanje, šolo v naravi, učbeniški sklad, zdravstvene preglede zaposlenih, itd.), subvencionirano prehrano učencev ter za dejavnost vrtca, v vrednosti 21.265,06 € in sredstva iz EU v višini 2.354,22 €.

- 5,57 % so prihodki ustanovitelja za pokritje materialnih stroškov šole vezanih na okolico šole in objekt ter za druge namene v višini 35.019,35 €. Občina Kobilje na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju kot ustanoviteljica financira:
 - materialne stroške, ki se tičejo objekta in opreme ter ureditev infrastrukture šole.
 - prav tako občina financira tudi dodatne dejavnosti na šoli, ki vplivajo na rezultate učencev na tekmovanjih in drugih dejavnosti šole.
 - sredstva amortizacije, ki so dolgoročni vir za nabavo neopredmetenih in opredmetenih OS in DI.
- 12,76 % celotnih prihodkov znašajo prihodki občin za dejavnost vrtca, kot razliko med ekonomsko ceno programa in plačili staršev, in sicer sredstva Občine Kobilje v višini 77.334,73 €, Občine Lendava 1.973,51 € in občine Murska Sobota 925,26 €.
- 2,32 % oz. 14.624,14 € predstavljajo prihodki občine ustanoviteljice za plačilo dodatnih ur učitelja v trojni kombinaciji in za izvajanje ur dodatne strokovne pomoči v vrtcu, obdarovanje otrok. 7,07 % znašajo prihodki staršev za plačila vzgojno-varstvenih storitev, plačila za malice, kosila in druge dejavnosti zavoda v višini 44.429,24 €.
- 2,53 % so prihodki zavoda pridobljeni na trgu v višini 15.912,80 €.
- 0,11 % so finančni prihodki.
- 0,04 % predstavljajo prihodki prejetih zavarovalnin.

Preglednica 15: Sestava prihodkov po virih

Prihodki po virih financiranja	Prihodki 2023 (1)	Prihodki 2022 (2)	Indeks 1:2
Prihodki iz proračuna	437.562	367.067	1,19
Prihodki - občin	129.877	112.409	1,16
Prihodki – javna služba	45.362	52.751	0,86
Prihodki – tržna dejavnost	15.913	12.276	1,30
SKUPAJ	628.714	544.503	

Graf 1: Prihodki po viru financiranja



ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki zavoda v letu 2023 znašajo 623.824,28 € in so bili v primerjavi z letom 2022 višji za 17,35 %. Struktura odhodkov je naslednja:

- 86,45 % sestavljajo stroški dela in drugi osebni prejemki po KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja in sicer v višini 539.300,27 €. Največji odhodek zavoda so osnovne plače z dodatki, nadomestila plač, prispevki, regres, redna delovna uspešnost in drugi osebni prejemki zaposlenih (jubilejne nagrade, odpravnine). V strukturi odhodkov predstavljajo levji delež. Plače in drugi osebni prejemki v zavodu se izplačujejo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, s Kolektivno pogodbo za javni sektor, Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Uredbo o metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju in drugimi veljavnimi predpisi. Na podlagi Zakona o prispevkih za socialno varnost, zavod obračunava prispevke za socialno varnost in sicer iz bruto osnove 22,10 % prispevkov in 16,10 % prispevkov na bruto plačo delodajalca.

Preglednica 16: Stroški dela

Stroški dela	Realizacija 2023 (1)	Realizacija 2022 (2)	Indeks 1:2
Plače in nadomestila plač	400.989	340.646	1,18
Prispevki za socialno varnost	64.571	55.417	1,17
Drugi stroški dela	73.740	66.572	1,11
Skupaj stroški dela	539.300	462.635	1,17

Skupni stroški dela so v primerjavi z letom 2022 višji za 16,57%. Vzrok za višje stroške dela je zvišanje plač v javnem sektorju za en plačni razred za vse zaposlene, izplačilo jubilejne nagrade in odpravnine.

- 13,10 % v višini 81.692,51 € sestavljajo odhodki za blago, material in storitve poslovnega procesa. Stroški materiala in storitev so vse nabave, ki so potrebne za izvedbo poslovanja zavoda. Glavni stroški blaga in storitev so:
 - tekoče vzdrževanje objektov in opreme,
 - stroški ogrevanja, električne energije, komunalne storitve, porabe vode,
 - stroški živil,
 - zavarovalne premije,
 - stroški materiala za čiščenje in sanitarnega materiala,
 - stroški telefona, poštnine, računalniške storitve,
 - pisarniški in splošni material ter storitve,
 - drugi operativni stroški,
 - stroški strokovnega izobraževanja, izdatki za službena potovanja,
 - šolski material,
 - drugi stroški.
- 0,45 % v višini 2.831,50 € pa zajemajo ostali stroški (amortizacija drobnega inventarja, drugi odhodki)

Preglednica 17: Stroški materiala in storitev

Stroški materiala in storitev	Realizacija 2023 (1)	Realizacija 2022 (2)	Indeks 1:2
Stroški materiala	54.640	40.506	1,35
Stroški živil in potrošnega materiala	29.593	21.717	1,36
Stroški pomožnega materiala	3.214	2.789	1,15
Stroški energije	17.078	12.434	1,37
Stroški nadomestnih delov za OS in materiala za vzdrževanje	2.519	1.778	1,42
Stroški strokovne literature	1.406	995	1,41
Stroški pisarniškega materiala	442	334	1,32
Drugi stroški materiala	388	459	0,85
Stroški storitev	27.053	27.368	0,99
Stroški storitev opravljanja dejavnosti	1.170	1.362	0,72
Stroški storitev tekočega vzdrževanja in najemnin	8.097	6.442	1,26
Stroški zavarovalnih premij in plačilni promet	2.994	2.893	1,03
Stroški izobraževalnih, svetovalnih storitev	6.420	5.999	1,07
Stroški komunalnih in prevoznih storitev	5.077	6.438	0,79
Stroški drugih storitev	3.295	4.234	0,78
Skupaj stroški materiala in storitev	81.693	67.874	1,20

Skupni stroški materiala so v primerjavi z letom 2022 višji za 20,36 %. Višji so predvsem stroški živil in električne energije.

Amortizacija je obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju. Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 36.415,49 €. Na podlagi 44. člena Zakona o računovodstvu smo jo zmanjšali v breme sredstev v upravljanju Občine Kobilje. Amortizacija drobnega inventarja v višini 2.485,76 € je knjižena med stroške.

POSLOVNI IZID

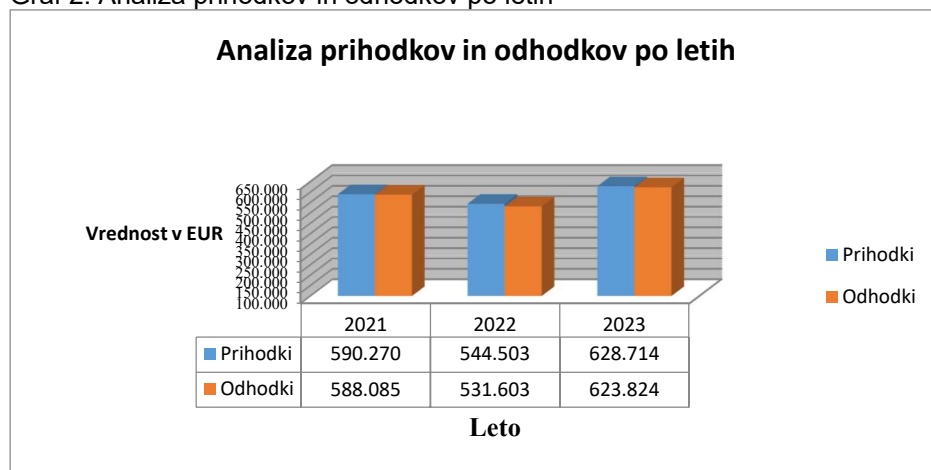
Razlika med prihodki in odhodki za leto 2023 izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.889,52 €, od katerega je po obračunu potrebno plačati davek od dohodka pravnih oseb. Poslovni izid se zmanjša za 100,08 €.

Presežek prihodkov nad odhodki se v skladu z zakonom o računovodstvu sme porabiti v skladu s sklepom ustanovitelja za vlaganja v poslovni proces zavoda in izboljšanje materialnih podlag dela. Predlagamo, da se presežek sredstev zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb, v višini 4.789,44 € nameni za financiranje nabav učnih pripomočkov in drugih osnovnih sredstev.

Priloga 2: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	627.781	543.909
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	627.781	543.909
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	686	67
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	246	527
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	628.713	544.503
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	81.693	67.874
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	54.640	40.506
461	STROŠKI STORITEV	874	27.053	27.368
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	539.300	462.635
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	400.989	340.646
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	64.571	55.417
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	73.740	66.572
462	G) AMORTIZACIJA	879	2.486	1.093
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	345	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	623.824	531.602
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	4.889	12.901
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	100	288
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	4.789	12.613
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	16	16
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Graf 2: Analiza prihodkov in odhodkov po letih



3.) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, kar pomeni, da so prihodki evidentirani, ko je denarno plačilo prejeto, izdatki pa ob dejanskem izplačilu. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski nastali v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Za leto 2023 je zavod po načelu denarnega toka realiziral 644.732,74 € prihodkov in 640.360,88 € odhodkov. V letu 2023 zavod izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.371,86 €. Prihodki so razčlenjeni na prihodke za izvajanje javne službe ter prihodke od prodaje blaga in storitev. Odhodki pa na odhodke za izvajanje javne službe ter na odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Priloga 3: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	644.731	544.261
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	628.369	532.235
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	578.994	479.601
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	438.503	369.487
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	438.503	369.487
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	140.268	109.877
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	130.161	109.877
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	10.107	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0

741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	223	237
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	49.375	52.634
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	47.775	52.634
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.600	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	16.362	12.026
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	15.739	11.990
del 7102	Prejete obresti	433	623	36
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	640.361	534.321
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	625.285	523.703
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	452.804	386.481
del 4000	Plače in dodatki	440	369.370	314.207
del 4001	Regres za letni dopust	441	20.305	24.048
del 4002	Povračila in nadomestila	442	33.304	29.961
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	20.002	16.961
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.823	1.304
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	70.034	61.317
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	33.966	29.140
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	27.911	24.001
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	367	310
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	393	337
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.397	7.529
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	79.947	72.478
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	37.841	29.768
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.389	4.572
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	20.261	14.928
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.931	3.361
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.656	2.095
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9.702	13.435
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	3.167	4.319
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	22.500	3.427
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	12.480	1.774
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0

4202	Nakup opreme	473	10.020	1.653
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	15.076	10.618
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	11.325	7.887
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.752	1.252
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.999	1.479
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	4.370	9.940
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode in javne agencije

Evidenčne knjižbe R 7	644.732,74 €
Evidenčne knjižbe R 4	640.360,88 €
Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku	4.371,86 €

Iz izračunanega presežka prihodkov nad odhodki odštejemo vse obveznosti razreda 2 in 9 po bilanci na dan 31. 12. 2023. Ker pa le-te presegajo ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki razreda 7 in 4, presežka po fiskalnem pravilu ne izračunavamo.

Preglednica 18: Izsek izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		
		Plan 2023	Realizacija 2023	Realizacija 2022
1	2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI	401	611.475	644.731	544.261
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	597.150	628.369	532.235
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	547.800	578.994	479.601
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	405.600	438.503	369.487
Prejeta sredstva iz državnega prorač. za tekočo porabo	405	405.600	438.503	369.487
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0	0
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	141.950	140.268	109.877
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	129.450	130.161	109.877
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	12.500	10.107	0
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	250	223	237
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	49.350	49.375	52.634
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi pri.od premoženja	487	350	0	0
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	48.500	47.775	52.634
Prejete donacije iz domačih virov	426	500	1.600	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	14.325	16.362	12.026
II. SKUPAJ ODHODKI	437	611.475	640.361	534.321
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	599.580	625.285	523.703
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	433.193	452.804	386.481
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	67.721	70.034	61.317
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	82.166	79.947	72.4785
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0
I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0
J. Investicijski odhodki	470	16.500	22.500	3.427
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	11.895	15.076	10.618

A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	8.840	11.325	7.887
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.380	1.752	1.252
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.675	1.999	1.479
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	4.370	9.940
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0	0

4.) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov zavod za leto 2023 ne izkazuje nobene vrednosti, ker ni izkazoval finančnih naložb, niti ni prejel vračil danih posojil.

5.) IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov izkazuje 4.371,86 € povečanje sredstev na podračunu zavoda v letu 2023. Zavod ni zadolžen pri nobeni pravni ali fizični osebi.

6.) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prikazuje prihodke in odhodke ločeno za izvajanje javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu. Pretežni del prihodkov in odhodkov zavod izkazuje kot dejavnost javne službe. Kot sodila za ugotavljanje stroškov poslovanja tržnega deleža smo uporabili razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Priloga 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	611.898	15.883
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	611.898	15.883
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	669	17
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	240	6
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	612.807	15.906
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	79.627	2.066
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	53.258	1.382
461	STROŠKI STORITEV	674	26.369	684
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	525.656	13.644
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	390.844	10.145
del 464	PRISEPKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	62.937	1634
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	71.875	1.865
462	G) AMORTIZACIJA	679	2.423	63
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	336	9
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	608.042	15.782
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	4.765	124
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	97	9
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	4.668	121
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

7.) STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETNIH OSNOVNIH SREDSTEV

Preglednica prikazuje povečanja oz. nabave, zmanjšanja oz. izločitve ter obračunano amortizacijo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2023.

Priloga 5: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.144.810	792.552	116.456	0	0	0	36.416	432.298
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	6.319	6.319	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	3.064	0	0	0	0	0	0	3.064
E. Zgradbe	705	944.059	606.383	107.881	0	0	0	28.554	417.003
F. Oprema	706	191.368	179.850	8.575	0	0	0	7.862	12.231
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0

8.) STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Zavod v letu 2023 ni imel vlaganja v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

9.) DRUGA POJASNILA

Za izračun davka od dohodka pravnih oseb je zavod kot sodilo za razvrščanje stroškov upošteval razmerje med prihodki doseženimi z opravljanjem pridobitne dejavnosti ter prihodki nepridobitne dejavnosti. Izračunan delež pridobitne dejavnosti predstavlja 9,60 %. Davek od dohodka za leto 2023 je bil obračunan v višini 100,08 €.

10.) ZAKLJUČEK

Iz navedenih podatkov in razkritij iz posameznih bilanc je možno ugotoviti naslednje:

- Izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Zakona o javnih uslužbencih, Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja ter drugih podzakonskih predpisov;
- Zavod je izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske dejavnosti in predšolske vzgoje;
- Z javnimi sredstvi je gospodaril racionalno in gospodarno;
- Poslovno leto 2023 je zaključil s pozitivnim poslovnim rezultatom – presežkom prihodkov nad odhodki v višini 4.789,44 €. Na dan 31. 12. 2023 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 25.724,90 €.

Predlagamo, da se del presežka prihodkov nad odhodki s sklepom sveta zavoda nameni za investicijsko vzdrževanje in nabavo osnovnih sredstev (učil, igral, IKT opreme).

Letno poročilo Osnovne šole Kobilje za leto 2023 je obravnaval in sprejel svet zavoda na svoji 13. redni seji 28. 2. 2024.

V Kobilju, 28. 2. 2024

Odgovorni za pripravo poročila:
Darja Meckar, računovodja

Ludvika Gjerek, ravnateljica OŠ Kobilje