

# POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA OBČINO LOVRENC NA POHORJU ZA LETO 2022



## Kazalo

<b>1. UVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>2. POROČILO O DELU MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2022</b> .....	<b>5</b>
2.1. UVOD .....	5
2.2. DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE .....	5
2.3. PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE .....	6
2.4. INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI .....	8
2.5. SODELOVANJE V KOMISIJAH IN DELOVNIH TELESIH .....	9
2.6. OBSEG NADZORA V OBČINI LOVRENC NA POHORJU .....	10
2.7. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2022 .....	15
<b>3. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA</b> .....	<b>16</b>
3.1. OPRAVLJENI NADZORI .....	16
3.2. SKRIB ZA VAREN IN NEOVIRAN PROMET .....	17
3.3. PROBLEMATIKA POSEBNIH OBMOČIJ ZA PEŠCE .....	18
3.4. INVALIDI .....	19
3.5. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL IN ZAPUŠČENA VOZILA.....	20
3.6. PLAČEVANJE PARKIRNINE .....	21
3.7. PREKRŠKOVNI POSTOPEK NA PREDLOG UPRAVIČENEGA PREDLAGATELJA .....	22
3.8. VAREN IN NEOVIRAN PROMET OB PRIREDITVAH .....	22
3.9. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU IN ZAŠČITA ŽIVALI .....	22
3.10. SODELOVANJE S SVETI ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU IN OSTALIH POSVETOVALNIH TELESIH OBČIN .....	23
3.11. SODELOVANJE V KOMISIJI ZA OBČINSKO REDARSKO SLUŽBO PRI SKUPNOSTI OBČIN SLOVENIJE.....	23
3.12. SODELOVANJE PRI PRIPRAVI ZAKONOV IN OBČINSKIH ODLOKOV .....	23
3.13. PREKRŠKOVNI POSTOPKI REDARJI .....	24
3.14. POSTOPKI PO VLOŽENIH PRAVNIH SREDSTVIH.....	25
3.15. DRUGI POSTOPKI V PREKRŠKOVNEM IN UPRAVNEM POSTOPKU .....	26
3.16. OBČINA LOVRENC NA POHORJU .....	26
3.17. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2022 .....	28
<b>4. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA</b> .....	<b>29</b>
4.1. UVOD .....	29
4.2. NALOGE V ZVEZI Z IZVAJANJEM LOKALNIH GJS S PODROČJA VARSTVA OKOLJA .....	29
4.4. STROKOVNE NALOGE V ZVEZI Z ZAGOTAVLJANJEM VARSTVA OKOLJA .....	30
4.5. ZAGOTAVLJANJE IZVAJANJA PODROBNEJŠEGA ALI POSEBNEGA MONITORINGA STANJA OKOLJA .....	31
4.6. VODENJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA VARSTVA OKOLJA.....	31
4.7. PRIPRAVLJANJE UKREPOV, SMERNIC IN PRIPOROČIL S PODROČJA VARSTVA OKOLJA .....	32
4.8. ZAGOTAVLJANJE STROKOVNE POMOČI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM PRI UREJANJU VPRAŠANJ S PODROČJA VARSTVA OKOLJA IN DRUGE STROKOVNO-TEHNIČNE NALOGE .....	32
4.9. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2022 .....	32
<b>5. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE</b> .....	<b>34</b>
5.1. UVOD .....	34
5.2. NOTRANJA REVIZIJA PRAVILNOSTI POSLOVANJA V OBČINI LOVRENC NA POHORJU .....	39
5.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE ZA LETO 2022 .....	39
<b>6. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA</b> .....	<b>41</b>
6.1. UVOD .....	41
6.2. NALOGE SKUPNE SLUŽBE URAJANJA PROSTORA V OBČINI LOVRENC NA POHORJU .....	41
6.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2022 .....	42

<b>7. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNE VARNOSTI .....</b>	<b>44</b>
7.1. UVOD .....	44
7.2. POROČILO O DELU ZA OBČINO LOVRENC NA POHORJU.....	44
7.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNE VARNOSTI ZA LETO 2022 .....	45
<b>8. SOFINANCIRANJE DELOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE .....</b>	<b>47</b>

Št. dokumenta: 0102-1/2023-8

Datum: 08.03.2023

## **1. UVOD**

Na podlagi 7. odstavka 25. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor smo pripravili poročilo o delovanju Skupne občinske uprave Maribor. Skupna občinska uprava Maribor je za občino Lovrenc na Pohorju v letu 2022 opravljala šest nalog in sicer Medobčinsko inšpekcijo, Medobčinsko redarstvo, Skupno službo varstva okolja, Skupno notranjerevizijsko službo, Skupno službo urejanja prostora in Skupno službo civilne zaščite in požarne varnosti.

## **2. POROČILO O DELU MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2022**

### **2.1. UVOD**

Medobčinska inšpekcija deluje kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Skupne občinske uprave Maribor, ustanovljene na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (MUV, št. 21/2019, 1/2021) na območju 18 občin ustanoviteljic. Na podlagi navedenega odloka, se vsakoletno pripravi letno poročilo o opravljenih nalogah in izvedenih aktivnostih notranjih organizacijskih enot, ki pa se vsebinsko ne razlikuje od preteklih let, saj so pristojnosti občinskih inšpekcijskih služb nespremenjene, oziroma se ob morebitnih spremembah področne zakonodaje, implementirajo v izvajanje nadzora.

Poročilo o delu v prvem delu prikazuje opredelitev pristojnosti Medobčinske inšpekcije s prikazom nabora procesnih in materialnih predpisov, ki inšpekciji nalagajo pristojnosti izvajanja nadzora, v drugem delu so posebej prikazane opravljene aktivnosti, opredeljene po ključnih področjih nadzora ter oceno stanja glede na ugotovitve inšpekcije.

### **2.2. DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE**

Pravni temelj za delovanje Medobčinske inšpekcije, poleg ustanovitvenega odloka, Pravni temelj za delovanje Medobčinske inšpekcije, poleg ustanovitvenega odloka, predstavljajo procesni in materialni predpisi, ki opredeljujejo stvarno in krajevno pristojnost ukrepanja, na podlagi katerih se vsakoletno pripravi program dela, ki predstavlja temelj za opredelitev usmeritev izvajanja nadzora po posameznih področjih.

Delo inšpekcije je organizirano tako, da se vse prijete prijave obravnavajo v najkrajšem možnem času in glede na t. i. stanje ogroženosti ter vpliva na okolje. Prijave se skozi vso leto sprejemajo na sedežu inšpekcije v času uradnih ur, po telefonu ali pisno, z redno pošto ali preko elektronske pošte. Prijave o domnevnih nepravilnostih lahko občani občin ustanoviteljic, podajajo tudi na sedežu svojih občin, katere pa inšpektorji ob vsakokratnih obiskih, prevzamejo in opravijo inšpekcijski nadzor.

Za lažjo organizacijo obravnavanja prijav in izvajanja rednih nadzorov, imajo inšpektorji določeno svoje krajevno območje, na katerem dnevno izvajajo redne, izredne, kontrolne in komisijske nadzore.

V letu 2022 je na območju 18 občin ustanoviteljic, nadzor izvajalo osem inšpektorjev Medobčinske inšpekcije, administrativno dejavnost je izvajala ena javna uslužbenka v prvi polovici leta do upokojitve, referentka je opravljala delo v glavni pisarni inšpekcije.

Delovanje inšpekcije se v osnovi deli na dva temeljna postopka: upravni inšpekcijski postopek in prekrškovni postopek. V upravnem inšpekcijskem postopku inšpektor izreka ukrepe za odpravo nepravilnosti in v primeru neizvršitev naloženih ukrepov, nadaljuje s postopkom upravne izvršbe, ki lahko poteka z denarno prisilitvijo ali izvedbo izvršbe po drugih osebah.

Kadar je posamezno dejanje v materialnem predpisu opredeljeno kot prekršek, inšpektor praviloma uvede še prekrškovni postopek, znotraj katerega izreka opozorila, opomine ali globe na podlagi določb Zakona o prekrških.

Procesni predpisi, ki so temelj za zakonito delovanje inšpekcije, so Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o prekrških, Zakon o upravnih taksah ter Zakon o sodnih taksah.

Zakon o inšpekcijskem nadzoru opredeljuje splošna načela inšpekcijskega nadzora, organizacijo inšpekcij, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom (1.člen). Inšpekcijski nadzor pomeni nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem zakonov ter drugih predpisov, ki ga izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi (2. člen). Inšpektorji opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora z namenom varovanja javnega interesa ter interesov pravnih in fizičnih oseb (5.člen).

V tem delu je potrebno opozoriti še na določbo 24. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru, ki določa, da mora inšpektor obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih najkasneje po opravljenem nadzoru in sprejetem zadnjem ukrepu oziroma ustavitvi postopka.

Nadalje v materialnem, vsebinskem smislu pristojnosti Medobčinske inšpekcije opredeljujejo materialni predpisi: zakoni, podzakonski akti in odloki občin ustanoviteljic.

### 2.3. PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

Medobčinska inšpekcija deluje prioritarno na principu odpravljanja nepravilnosti, ugotovljenih na podlagi določb Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov ter odlokov lokalnih skupnosti o občinskih cestah. V tem segmentu nadzora je najpomembnejše zagotavljanje nemotenega in neoviranega prometa po občinskih cestah, nadzorovanja nedovoljenih posegov na in ob občinskih cestah ter nadzor nad opravljanjem rednega vzdrževanja občinskih cest v skladu s Pravilnikom o vrstah rednega vzdrževanja cest. V sled temu je obveza inšpektorjev poznavati zelo širok nabor podzakonskih aktov, skozi katere se uresničujejo določbe Zakona o cestah. Največ pozornosti na tem področju inšpekcija zato namenja opravljanju rednih inšpekcijskih nadzorov na občinskih cestah na celotnem območju svoje krajevne pristojnosti.

Na področju cest lahko izpostavimo naslednje najpomembnejše in najpogostejše predpise, na podlagi katerih je v poročevalskem letu inšpekcija vršila nadzor in izrekala ukrepe: Zakon o cestah ter na njegovi osnovi sprejeti odloki občin ustanoviteljic o občinskih cestah, Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest, Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah, Zakon o pravilih v cestnem prometu, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah, Pravilnik o zaporah na cestah, Pravilnik o avtobusnih postajališčih, Pravilnik o projektiranju cest, ter drugi predpisi.

Ena izmed pomembnih pristojnosti Medobčinske inšpekcije je varstvo okolja in uresničevanje zakonskih določb navedenega zakona. V to področje nadzora spada pristojnost ukrepanja v primeru nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, obvezne uporabe storitev javne

službe ravnanja s komunalnimi odpadki, nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov ter nadzora nad stanjem celovitega vzdrževanja javne čistoče na javnih mestih; sem sodi predvsem zagotavljanje čistoče na t.i. ekoloških otokih in v okolih zbirnih centrov.

V segment pristojnosti Medobčinske inšpekcije na področju varstva okolja sodi tudi nadzor nad uporabo storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode. Tako se vršijo nadzori nad obvezno uporabo storitev javne službe, kot je praznjenje grezničnega blata in vključitve na javno kanalizacijsko omrežje.

Na področju nadzora nad gradnjo enostavnih objektov, inšpekcija na podlagi določb Gradbenega zakona, presoja skladnosti enostavnih objektov z občinskimi prostorskimi akti, vzdrževanje objektov ter izvajanje vzdrževalnih del v javno korist. Osnova za razvrščanje enostavnih, nezahtevnih in zahtevnih objektov, je Uredba o razvrščanju objektov. V letu 2021 je bila sprejeta novela Gradbenega zakona, ki občinskih inšpekcijam podeljuje pristojnost ukrepanja tudi v primeru gradnje nezahtevnih objektov, izvajanja manjših rekonstrukcij ter drugih vzdrževalnih del, ki se je pričela uporabljati 01.06.2022. V skladu s sprejetim novim Zakonom o urejanju prostora, je medobčinska inšpekcija pridobila pristojnost delnega nadzora nad opravljanjem dela občinskega urbanista.

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma in Zakona o prijavi prebivališča, Medobčinska inšpekcija opravlja nadzor nad pobiranjem in nakazovanjem turistične in promocijske takse na račun posamezne občine ustanoviteljice. Inšpekcija v tovrstnih primerih nadzora deluje predvsem na podlagi ugotavljanja stanja iz uradnih evidenc e-Turizma ter pridobivanja podatkov o plačilih takse iz posameznih občin. Osnova za nadzor po navedenih zakonih je vpogled v knjigo gostov sobodajalca in ugotavljanje resničnosti zavedenega stanja glede na dejanske ugotovitve inšpekcije. V tem delu inšpekcija sodeluje tudi z državnimi organi, predvsem s Finančno upravo RS in Tržnim inšpektoratom. Kadar se v sklopu nadzora ugotovi, da sobodajalec ni vpisan v ustreznem register, se z nepravilnostmi seznanijo Finančno upravo RS, saj gre v tem primeru za opravljanje dela na črno.

Ob navedenih zakonih in uredbah, je v 18 občinah ustanoviteljicah v veljavi skupaj še cca 140 različnih odlokov, ki opredeljujejo izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ter obveznosti uporabnikov, kot tudi drugih zadev oz. vsebin iz pristojnosti občin.

Odloki, ki najpogosteje pooblašajo Medobčinsko inšpekcijo v posameznih občinah ustanoviteljicah za ukrepanje so:

Odloki o občinskih cestah

Odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki

Odloki o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda

Odloki o oskrbi s pitno vodo

Odloki o oglaševanju

Odloki o rabi javnih površin

Odloki o zelenih površinah

Odloki o javnem redu in miru

Odloki o pogrebni in pokopališki dejavnosti

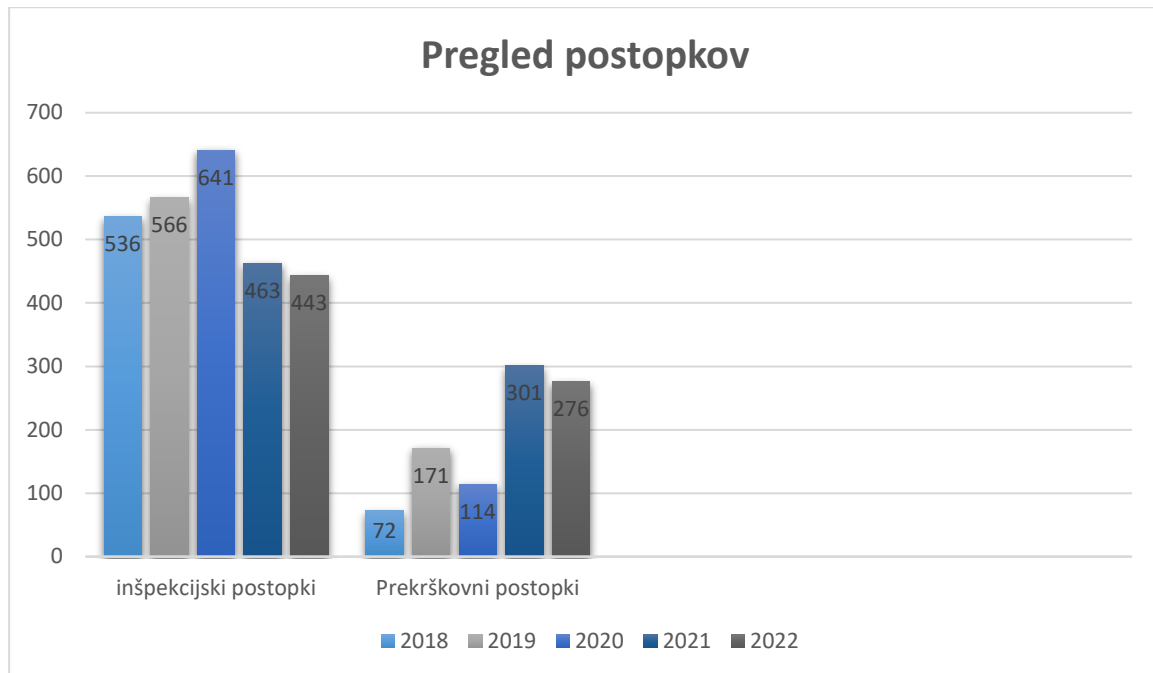
Odloki o turistični in promocijski taksi

Odloki o avtotaksi prevozih

Odloki o grbih in zastavah

## 2.4. INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI

V letu 2022 je bilo na Medobčinski inšpekciji uvedenih 443 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 276 prekrškovnih postopkov. Za primerjavo je bilo v letu 2021 je bilo uvedenih 663 upravnih inšpekcijskih postopkov in 301 prekrškovnih postopkov, v letu 2020 pa 641 upravnih inšpekcijskih postopkov in 114 prekrškovnih postopkov.

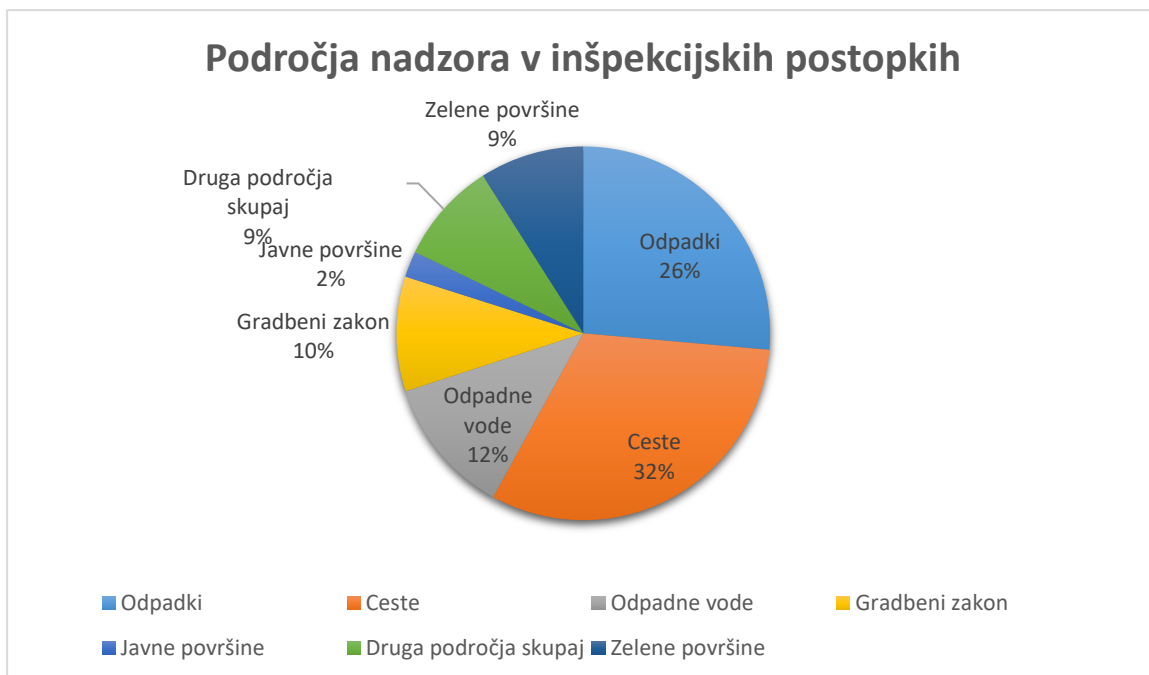


Graf 1: Pregled vseh uvedenih postopkov po letih

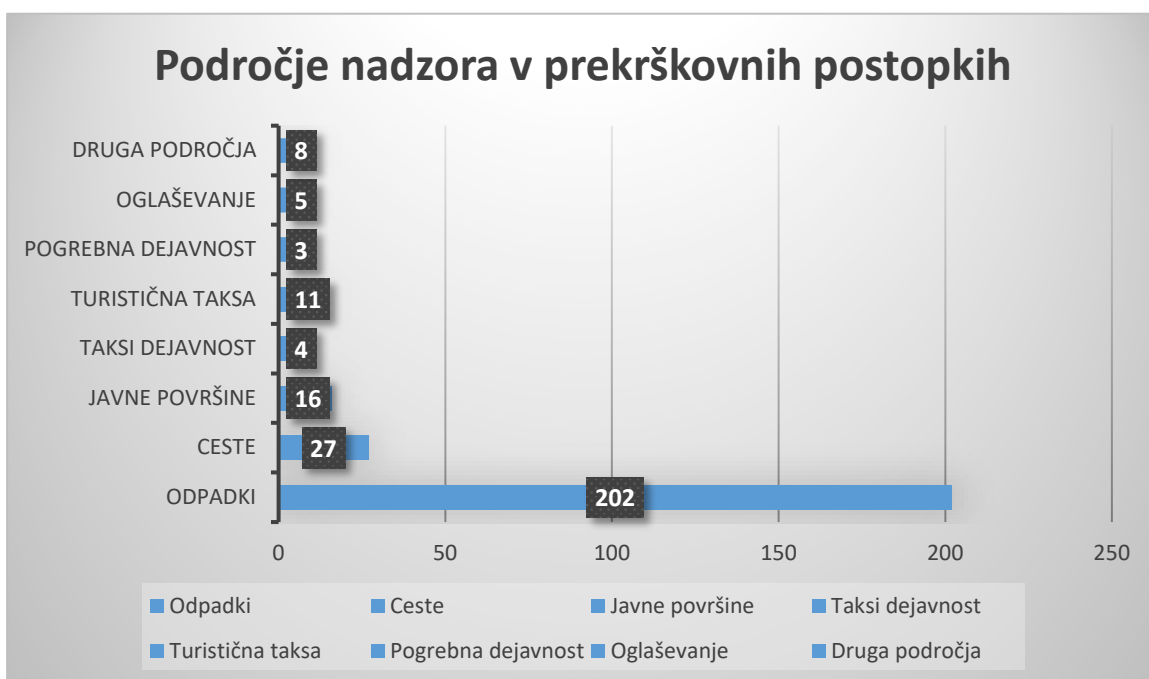
Po posameznih področjih nadzora je bilo največ inšpekcijskih postopkov uvedenih na področju Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktih in občinskih odlokih, sledijo postopki iz področja pristojnosti nad ravnanjem z odpadki, kamor sodijo vključitve na odvoz odpadkov, nedovoljeno odlaganje odpadkov in nepravilno ločevanje odpadkov, sledijo postopki vključitev na javno kanalizacijo, čiščenja greznic in iztekanja odpadnih voda, postopki na podlagi Gradbenega zakona, zelenih in javnih površin ter inšpekcijski postopki na področju priključitev na javno vodovodno omrežje, odvajanja turistične takse, nadzora nad opravljanjem avtotaksi dejavnosti ter oglaševanja, ki so prikazani v skupnem odstotku.

Na podlagi Zakona o prekrških, je bilo po posameznih področjih nadzora, največje število postopkov uvedenih na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, znotraj katerega je bilo največ nepravilnosti ugotovljenih na področju nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, sledijo postopki v zadevah nedovoljenih posegov v občinske ceste ter nedovoljene rabe javnih površin.





Graf 2: Prikaz postopkov po posameznih področjih nadzora v inšpekcijskih postopkih



Graf 3: Prikaz postopkov po posameznih področjih nadzora v prekrškovnih postopkih

## 2.5. SODELOVANJE V KOMISIJAH IN DELOVNIH TELESIH

Skozi vso leto so inšpektorji aktivno sodelovali v delovnih skupinah občin ustanoviteljic za priprave in spremembe občinskih predpisov, ki so predmet nadzora Medobčinske inšpekcije, kot člani delovnih teles so aktivno sodelovali v različnih komisijah pri Skupnosti občin Slovenije in na ta način opozarjali na pomanjkljivosti zakonodaje, podajali predloge in pobude za spremembe predpisov, predvsem iz vidika izkušenj, ki jih pridobivajo skozi izvrševanje inšpekcijskega nadzora.

Zaradi zagotavljanja večje učinkovitosti nadzora, so inšpektorji Medobčinske inšpekcije v poročevalskem letu organizirali skupne akcije nadzora s Policijo in Tržnim inšpektoratom RS na področju rabe javnih površin v območju Kramarskega sejma na Teznu v Mariboru. Na tem segmentu nadzora so bile opravljene 3 skupne akcije.

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki je bilo v sodelovanju z izvajalcem javne službe podjetjem Snaga d.o.o. opravljenih 5 skupnih akcij nadzora ekoloških otokov.

Ob koncu poročevalskega leta se ugotavlja, da je Medobčinska inšpekcija uspešno izpolnila sprejeti letni načrt dela za leto 2022 na območju vseh občin ustanoviteljic, obravnavane so bile vse prejete prijave, postopki so se praviloma vodili v zakonsko določenih rokih. V leto 2023 se tako prenašajo samo tisti postopki, ki se niso zaključili zaradi vloženih pritožb, teka upravnih izvršb ali ukrepov, ki se lahko izvršijo ob koncu zime ter prekrškovni postopki, ki so bodisi v fazi izdaje prekrškovnih odločb bodisi v fazi izterjave izrečenih glob in sodnih taks.

V nadaljevanju je poročilo podrobneje usmerjeno na opis opravljenega dela po posameznih področjih nadzora.

## 2.6. OBSEG NADZORA V OBČINI LOVRENC NA POHORJU

Pri izvajanju inšpekcijskega nadzora se prioritetno obravnavajo prejete prijave občanov, na podlagi katerih inšpekcija opravlja izredne nadzore, ob tem pa inšpektorji izvajajo še redne inšpekcijske nadzore. V občini Lovrenc na Pohorju je načrtovana prisotnost inšpektorja 2 x na mesec in ob tem letno opravljenih cca 120 inšpekcijskih rednih, izrednih, kontrolnih in komisijskih pregledov. Inšpektorji Medobčinske inšpekcije vsakodnevno sodelujejo s predstavniki izvajalcev javnih služb, z namenom pridobivanja podatkov iz uradnih evidenc, ki so ključnega pomena pri uvedbi inšpekcijskega in prekrškovnega postopka. Z namenom čim učinkovitejšega nadzora, inšpekcija skupaj s predstavniki izvajalcev javnih služb opravlja izredne in komisijske inšpekcijske nadzore. Intenzivno sodelovanje poteka tudi z uslužbenci občinske uprave.

Ob tako koncipiranem programu dela je bil inšpekcijski nadzor usmerjen pred vsem na reševanje prijav, ki so se evidentirale na sedežu občinske uprave občine Lovrenc na Pohorju ali pa so bile neposredno vložene na sedežu inšpekcije v Mariboru. S tako imenovanimi rednimi pregledi, v sklopu katerih so se praviloma dva krat na mesec pregledali vsi kraji in zaselki na območju občine Lovrenc na Pohorju, pa se je poskušala zagotavljati potrebna redna prisotnost oz. inšpekcijski nadzor zlasti na področju občinskih javnih cest in poti, odlaganja komunalnih odpadkov, vzdrževanja čistoče na javnih površinah v občini in tudi na drugih področjih opredeljenih s predpisi.

### *PODROČJE RAVNANJA Z ODPADKI, ČISTOČA NA JAVNIH POVRŠINAH*

Ena izmed pomembnih pristojnosti Medobčinske inšpekcije je varstvo okolja in uresničevanje zakonskih določb navedenega zakona in na njegovi podlagi sprejetega občinskega Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Lovrenc na Pohorju. V ta segment nadzora Medobčinske inšpekcije spada pristojnost ukrepanja v primeru nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, obvezne uporabe storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov ter nadzora nad stanjem celovitega vzdrževanja javne čistoče na javnih

mestih; sem sodi predvsem zagotavljanje čistoče na t.i. ekoloških otokih in v okolih zbirnih centrov. Medobčinska inšpekcija zaradi rednega izvajanja inšpekcijskega nadzora na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, ob inšpekcijskih pregledih na nadzorovanem območju ni ugotovil večjih nepravilnosti na področju ravnanja z odpadki, saj gospodinjstva vestno ločujejo posamezne frakcije odpadkov in jih odlagajo v ustrezne posode, pooblaščen izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine Lovrenc na Pohorju, podjetje Snaga, pa redno skrbi za odvoz ločenih frakcij odpadkov ter redno vzdržuje čistočo na lokacijah za ločeno zbiranje odpadkov. Opravljeno je bilo več pregledov in poslanih odredb v zadevi nedovoljenega odlaganja in nedovoljenega ločevanja odpadkov na zbirno mesto za ločene frakcije, oziroma ekološki otok v križišču ceste Recenjok – Lehen pri trafo postaji, ekološki otok Ob Radoljni, kakor tudi nedovoljeno odlaganje odpadkov na Hrastnikovem vrhu. Redni inšpekcijski nadzor se je izvajal na področju čistoče javnih površin predvsem okoli javnih ustanov, na parkiriščih, avtobusnih postajališčih, železniški postaji Ruta, kakor tudi v okolici šole, vrtca in pokopališča. Kršitev ni bilo zaznati. V glavnem so javne površine v občini Lovrenc na Pohorju sproti čiščene in vzdrževane.



Nedovoljeno odlaganje odpadkov pri trafo postaji na občinski cesti ki vodi na Lehen



Nedovoljeno odlaganje odpadkov na Hrastnikovem bregu in Recenjaku

## *PODROČJE VZDRŽEVANJA IN NADZORA NA OBČINSKIH CESTAH*

Na področju nadzora občinskih cest in javnih poti se je izvajal redni inšpekcijski nadzor predvsem na področju nedovoljenih posegov v obcestni svet občinskih cest in poti in nadzor nad izvajanjem rednega vzdrževanja občinskih cest in poti na območju občine Lovrenc na Pohorju. Medobčinska inšpekcija je ob rednih inšpekcijskih pregledih občinskih cest in javnih poti na področju rednega vzdrževanja ugotovila, da režijski obrat občine Lovrenc na Pohorju, zelo dobro opravlja svoje delo, saj so bile občinske ceste in poti dobro vzdrževane, tako, da inšpekcijsko ukrepanje ni bilo potrebno. Najpogostejši postopki s področja vzdrževanja in nadzora občinskih cest so bili, postavitve različnih ovir v cestni svet občinskih cest in posegi na občinske ceste brez ustreznega soglasja občinske uprave. Obravnavane so bile tudi prijave in izvedeni inšpekcijski pregledi ter ukrepanja v zadevah poškodb in onesnaževanja občinskih cest, ki vodijo skozi gozdove in gozdnih cest, ki so v lasti in upravljanju Občine Lovrenc na Pohorju. Sicer pa se je redno vzdrževanje cest v zimskem in letnem času, na območju občine Lovrenc na Pohorje, izvajalo dobro in v skladu s programom rednega vzdrževanja

## *ZELENE POVRŠINE, POKOPALIŠKA DEJAVNOST*

Na področju izvajanja nadzora vzdrževanja čistoče, zelenih površin in pokopališkega reda Medobčinska inšpekcija ugotavlja, da so bile zelene površine v občini urejene v skladu s planom rednega vzdrževanja. Pokopališči Lovrenc in Puščava sta redno vzdrževani, urejeni in čisti. Oba pokopališča sta vzorno vzdrževana in urejena, kesoni in zabojniki se redno praznijo. Zelene površine v občini Lovrenc na Pohorju so bile vzdrževane in čiste.

## *OGLAŠEVANJE IN ZASEDBA JAVNIH POVRŠIN*

Medobčinska inšpekcija je na področju oglaševanja in zasedbe javnih površin v občini Lovrenc na Pohorju skozi vso leto izvajala redne inšpekcijske preglede. Pri oglaševanju in plakatiranju, kakor tudi pri zasedbi javnih površin, nepravilnosti ni bilo zaznati, prav tako ni bilo samih prijav s tega področja

## *PODROČJE ODVAJANJA ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA*

V področje pristojnosti Medobčinske inšpekcije na področju varovanja okolja, sodi tudi nadzor nad uporabo storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode. Medobčinska inšpekcija vrši nadzore nad obvezno uporabo storitev javne službe, kot je praznjenje grezničnega blata in vključitve objektov na javno kanalizacijsko omrežje v skladu z Odlokom-Koncesijski akt za podelitev koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo in izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda v občini Lovrenc na Pohorju. Na področju odvajanja odpadnih in padavinskih voda sta bili podani dve prijavi. Izvedena sta bila dva inšpekcijska postopka, eden v sodelovanju z izvajalcem ravnanja z odpadnimi vodami zaradi črpanja grezničnega blata, ter preprečen iztok fekalnih vod iz greznice, v drugem inšpekcijskem postopku je bilo zavezancu naloženo, da sanira iztok meteornih vod po sosedovem zemljišču.



Črpanje grezničnega blata iz greznice na Recenjaku in preprečitev iztoka meteornih vod na Recenjaku



Preprečitev iztoka fekalnih vod iz greznice na Recenjaku

## OSTALO

Medobčinska inšpekcija je obravnavala vse prejete prijave ter s predstavniki Občinske uprave občine Lovrenc na Pohorju uspešno sodelovala in sproti reševala nastalo problematiko.

Medobčinska inšpekcija je v občini Lovrenc na Pohorju v letu 2022 opravila naslednje inšpekcijske preglede in postopke:

VRSTA OPRAVILA	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022
<b>INŠPEKCIJSKI POSTOPKI</b>		
INŠPEKCIJSKI PREGLEDI - REDNI, KONTROLNI	156	145
IŠPEKCIJSKI PREGLEDI - IZREDNI	2	
TEHNIČNO KVALITETNI PREGLEDI IN DRUGI KOMISIJSKI PREGLEDI		
ZAPISNIKI (INŠP. PREGLEDI, ZASLIŠANJA, KONTROLNI PREGLEDI)	3	2
POZIV ZA IZJAVO V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU (29. ČLEN ZIN)		
OBVESTILO ZAVEZANCU PO 146. ČLENU ZUP		
OPOZORILO PO 33. ČLENU ZAKONA O INŠPEKCIJSKEM NADZORU		
VABILO NA ZASLIŠANJE V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU		
POIZVEDBA V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU	5	3
IZDANE UREDITVENE ODLOČBE	1	
IZDANI SKLEPI (USTAVITEV POSTOPKA, PODALJŠANJE ROKA, ZAVRŽENJE, ...)		
SKLEP O DOVOLITVI IZVRŠBE PO TRETJI OSEBI		
SKLEP O DOVOLITVI DENARNE IZVRŠBE	5	
DENARNA IZVRŠBA IZVRŠLJIVE ODLOČBE	3	
IZVEDBA IZVRŠBE PO TRETJI OSEBI		
IZDANE ODREDBE	2	4
ODSTOPI ZADEV		
DOPISI, ODGOVORI, MNENJA	5	3
<b>SKUPAJ INŠPEKCIJSKI POSTOPKI</b>	<b>182</b>	<b>157</b>
<b>PREKRŠKOVNI POSTOPKI</b>		
ZAPISNIK O UGOTOVITVI PREKRŠKA	3	
IZDANO OBVESTILO O PREKRŠKU	3	
USTAVITEV POSTOPKA		
IZREČENO OPOZORILO PO ZAKONU O PREKRŠKIH		
IZDANE ODLOČBE O PREKRŠKU - GLOBA	3	
IZDANA ODLOČBA O PREKRŠKU - OPOMIN		
ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO		
PREDLOG ZA PRISILNO IZTERJAVO GLOBE IN TAKSE	2	
SKLEPI V PREKRŠKOVNIH POSTOPKIH		
DOPISI, ODGOVORI,...		
<b>SKUPAJ PREKRŠKOVNI POSTOPKI</b>	<b>11</b>	
<b>SKUPAJ INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI</b>	<b>193</b>	<b>157</b>

## 2.7. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2022

### *BILANCA ODHODKOV*

Skupna realizacija odhodkov Medobčinska inšpekcija v letu 2022 je bila **469.569€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2022 zagotavljale sredstva v višini **199.615€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **269.954€**. Glede na veljavni finančni načrt 2022 je bila realizacija **89,26%**.

PP	naziv	FN 2022 sprejet EUR	FN 2022 realizacija EUR
	<b>Skupaj odhodki</b>	<b>526.092</b>	<b>469.569</b>
<b>111804</b>	Plače, dodatki in prispevki	407.000	396.957
<b>211713</b>	Materialni stroški – Medobčinska inšpekcija	109.372	67.116
<b>213402</b>	Nakup opreme	9.720	5.496

### *PRIHODKI*

konto	naziv	FN 2022 sprejet €	FN 2022 realizacija €
<b>74010025</b>	<b>Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Medobčinske inšpekcije v letu 2022</b>	<b>208.332</b>	<b>199.615</b>
	OBČINA LOVRENC NA POHORJU	7.365,29	7.127,26

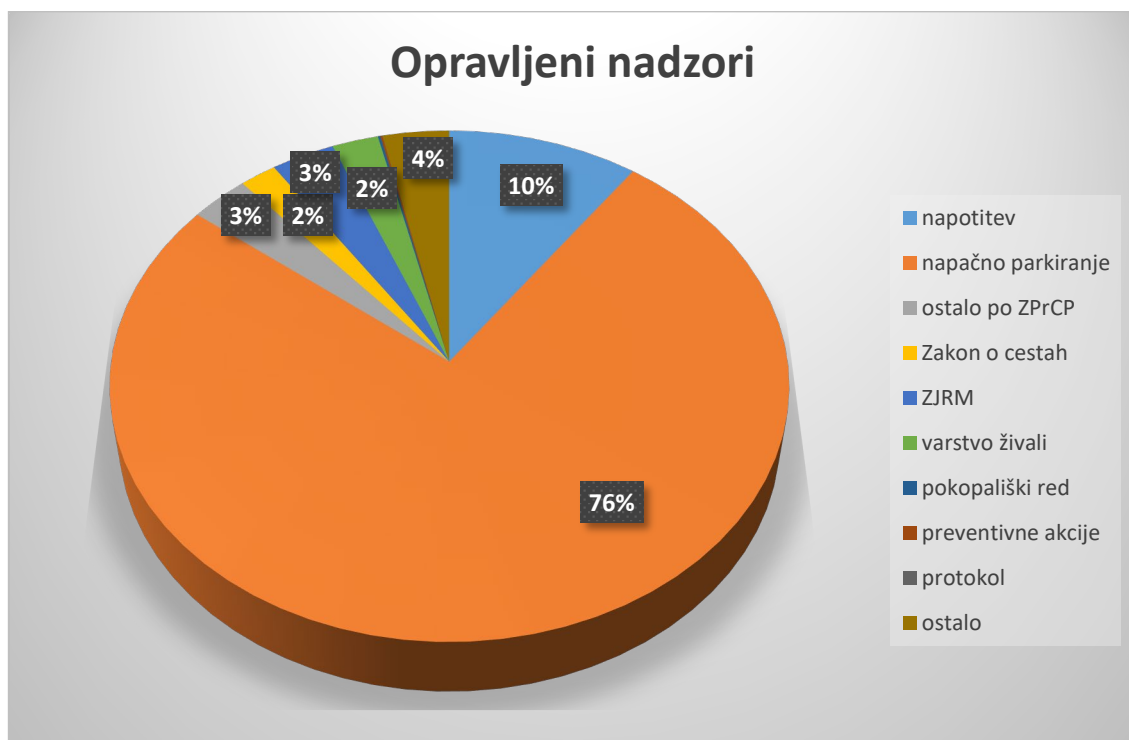
### 3. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

#### 3.1. OPRAVLJENI NADZORI

V letu 2022 smo v Medobčinskem redarstvu statistično beležili število izvedenih nadzorov na različnih področjih dela. Tako smo v vsem letu evidentirali 40.948 različnih nadzorov. Od tega smo jih na področju nepravilnega parkiranja izvedli največ, 30.943 nadzorov. 1.265 nadzorov smo opravili na področju drugih kršitev Zakona o pravilih cestnega prometa. V letu 2022 imamo evidentiranih 4.079 opravljenih nadzorov neposredno na osnovi prijav občank in občanov ter drugih subjektov.

Opravljeni nadzori po področjih dela	
napotitev	4.079
napačno parkiranje	30.943
ostalo po ZPrCP	1.265
Zakon o cestah	788
ZJRM	1.362
varstvo živali	992
pokopališki red	56
preventivne akcije	38
protokol	4
ostalo	1.421
	40.948

Spodnji graf prikazuje razmerje med najpogostejšimi opravljenimi nadzori





### 3.2. SKRB ZA VAREN IN NEOVIRAN PROMET

Temeljna naloga občinskega redarstva je skrb za varen in neoviran promet na javnih prometnih površinah v naseljih ter na občinskih in ne kategoriziranih cestah izven naselij. Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor večino svojega dela opravijo v okviru nadziranja mirujočega prometa. V letu 2022 so na tem področju opravili 30.943 nadzorov, izvedli 19.977 prekrškovnih postopkov, ob tem izrekli 17.219 glob in 2.038 opozoril, ostali postopki so še v fazi obdelave.

Pri tem so redarji v letu 2022 največ pozornosti namenili tistim kršitvam oz. tistim nepravilnim parkiranjem, ki so ovirala in ogrožala ostale udeležence v cestnem prometu. V nadzorih je bilo ugotovljeno, da največ voznikov vozila ustavi ali parkira na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim znakom in na pločnikih. Prav zaradi tega je velik del pozornosti bil usmerjen v reševanje te problematike. Tako smo v letu 2022 obravnavali 4.212 kršitev na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim znakom ter 4.765 primerov kršitev nepravilnega ustavljanja ali parkiranja na pločnikih.

Težavo predstavljajo tudi nepravilno parkirana vozila na zelenicah in v drevoredih, saj se s takšnim parkiranjem povzroča trajna škoda na urejenih zelenicah. V letu 2022 smo zaznali in obravnavali 668 kršitev parkiranja na zelenica in 481 kršitev parkiranja v drevoredih.

Posebno težavo predstavljajo nepravilno parkirana vozila na BUS postajališčih. V letu 2022 smo izvedli tudi nekaj poostrenih nadzorov na tem področju in obravnavali 353 kršitev.

Tabela najpogostejših kršitev parkiranja

prometni znak	4.383
pločnik	4.817
vozišče	1.256
območje umirjenega prometa/skupni prometni prostor	490
območje za pešce	141
p. prostor za invalide	623
intervencijska pot	455
zelenica	668
drevored	481
BUS postajališče	437
prehod za pešce	219
modra cona	1.087
ostalo	4.920
skupno	19.977

## Graf razmerja najpogostejših kršitev parkiranja



### 3.3. PROBLEMATIKA POSEBNIH OBMOČIJ ZA PEŠCE

Največ časa so občinski redarji izvajali nadzore z namenom zaščite najranljivejših udeležencev v cestnem prometu, med katere zagotovo sodijo otroci, pešci in invalidi. Skoraj vsakodnevno so zato občinski redarji izvajal naloge na območjih za pešce, območjih umirjenega prometa ter v varovanih območjih skupnega prometnega prostora, izvedli pa smo tudi 6 poostrenih skupnih nadzorov s policisti. V letu 2022 smo obravnavali 702 takšnih kršitev.

Tabela najpogostejših kršitev

parkiranje v območju za pešce	141
vožnja v območju za pešce	22
park. v obm umirjenega pr.	425
park. v skupnem pr. prostoru	65
vožnja v skupnem pr. prostoru	49
skupaj	702

Najbolj moteče in nevarno prepovedano ravnanje v teh območjih je nedovoljena vožnja z enoslednimi motornimi vozili. Prav te kršitelje je tudi najtežje obravnavati in izslediti, saj kršitelji na znake občinskih redarjev ne ustavijo vozil, vozila tudi velikokrat niso registrirana, so brez registrskih tablic, ali pa imajo nameščane tablice drugih vozil, tudi traktorjev. V veliko primerov, pa so kršitelji mladoletne osebe, zoper katere pa hitri prekrškovni postopek ni dovoljen. V takem primeru prekrškovni organ na pristojno sodišče poda obdolžilni predlog.

Kljub vsemu smo v letu 2022 uspešno izvedli več kot 50 prekrškovnih postopkov zoper voznike enoslednih vozil. V vseh smo izrekli globo, razen v 6 primerih, ko smo podali obdolžilni predlog

zoper mladoletnega kršitelja na pristojno sodišče. V večini takšnih primerov se sodišče odloči za vzgojni ukrep in izreče mladoletnemu kršitelju UKOR.

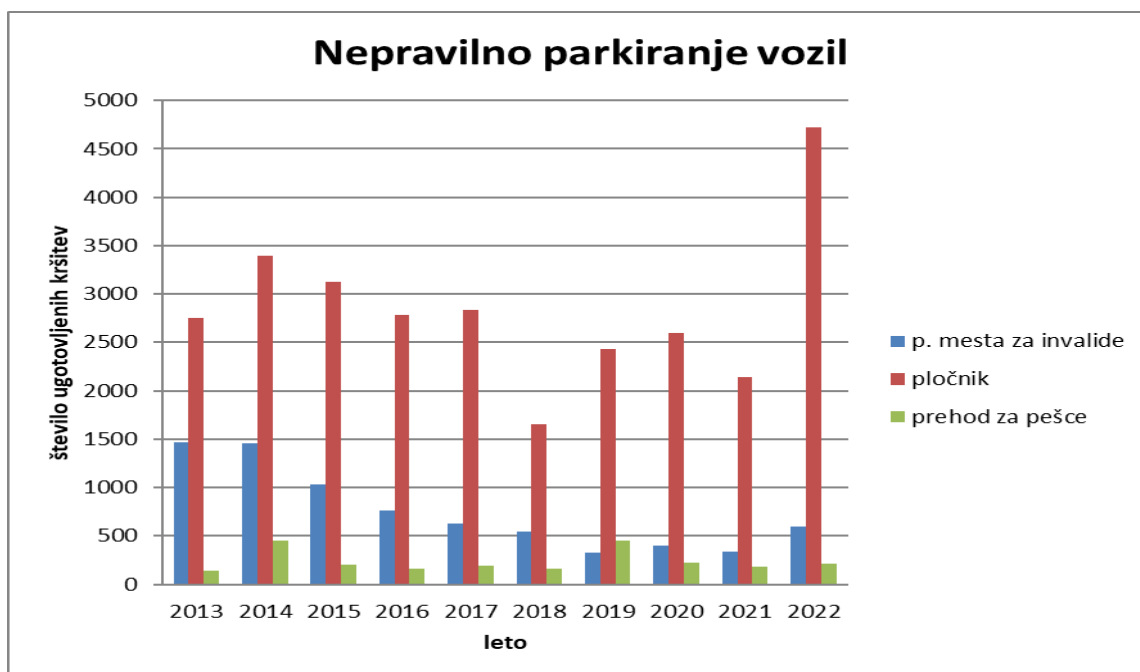
### 3.4. INVALIDI

V Medobčinskem redarstvu Maribor smo v sklopu rednega nadzora nad ustavljanjem in parkiranjem vozil poseben poudarek namenili tudi nadzoru nad upravičenostjo parkiranja na mestih, rezerviranih za parkiranje upravičencev do invalidske parkirne karte. V letu 2022 smo zaznali 623 tovrstnih kršitev, zoper vse kršitelje pa je bil uveden postopek o prekršku. Za večino tako nepravilno parkiranih vozil je bila odrejena tudi odstranitev vozila (odvoz s kraja prekrška). V primerjavi s preteklimi leti trend ugotovljenih kršitev naraslo, kar pripisujemo v glavnem dejstvu, da smo kadrovsko okrepili vrste občinskih redarjev in posledično temu tudi izvedli več nadzorov. Največja težava še vedno predstavlja neupoštevanje pravil parkiranja ob trgovskih centrih, saj smo 370 kršitev, torej dobrih 62 odstotkov, obravnavali prav na parkiriščih trgovskih centrov.

Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor so izvedli tudi 4.817 ukrepov zoper tiste kršitelje, ki so vozila nepravilno parkirali na pločniku ter 219 ukrepov zoper kršitelje, ki so svoja vozila nepravilno parkirali na prehodih za pešce, s čimer so prav tako ovirali in ogrožali mobilnost invalidov in ostalih pešcev ter najšibkejših udeležencev v cestnem prometu.

Medobčinsko redarstvo je izvedlo tudi več nadzorov nad upravičenostjo parkiranja na mestih za invalide v sodelovanju s Policijo. Kot vsako leto, smo tudi 3. 12. 2022, na mednarodni dan invalidov, izvedli poostren nadzor na območju Mestne občine Maribor. V času poostrenega nadzora, ki je trajal med 8.00 in 21.00 uro, smo obravnavali 76 kršitev nepravilnega parkiranja, od tega 3 na mestih, rezerviranih za invalidne osebe. Med 28. 11. 2022 in 11.12. 2022 smo izvajali splošne poostrene nadzore in obravnavali 773 kršitev od tega 41 na mestih, rezerviranih za invalidne osebe.

Grafikon števila kršitev:



V sliki 1 je prikazano gibanje števila ugotovljeni kršitev od leta 2013 do leta 2022 na območju Mestne občine Maribor. Opažen je splošni upad ugotovljenih kršitev po letu 2014 ter porast v letu 2022, saj smo z bistveno več zaposlenimi redarji opravili bistveno več nadzorov. Še vedno preveč voznikov neupravičeno zaseda mesta, rezervirana za parkiranje invalidov ob trgovskih centrih, še slabše pa je ugotovljeno stanje nedovoljenega parkiranja na pločnikih.

Med delom občinski redarji ugotavljajo tudi posamezne primere zlorab parkirnih kart in tudi posamezne primere domnevno ponarejenih parkirnih kart. V takih primerih redarji ravnajo v skladu s pooblastili in v skladu z Zakonom o prekrških. V letu 2022 nismo zaznali prekrškov s področja zlorabe parkirne karte, obravnavali pa smo 87 prekrškov nepravilne uporabe parkirne karte. Od tega je 64 uporabnikov parkirne karte ogrožalo ostale udeležence v prometu, 14 jih uporabnikov parkirne karte je parkiralo na pločniku tako, da je zaparkiralo celoten pločnik, 9 uporabnikov parkirne karte pa je parkiralo nepravilno več kot dve uri.

### 3.5. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL IN ZAPUŠČENA VOZILA

V skladu z 19. členom ZPrCP lahko občinski redarji odredijo odvoz nepravilno parkiranega vozila, če ta onemogoča drugemu udeležencu cestnega prometa varno nadaljevanje poti tako, da je pri izogibanju temu vozilu on ali kdo drug ogrožen ali bi glede na okoliščine lahko bil ogrožen, ali če vozilo ovira druge udeležence cestnega prometa in je nepravilno parkirano:

- na prehodu za pešce, stezi za pešce, pločniku ali v območju za pešce,
- na kolesarski stezi, kolesarski poti, pešpoti ali kolesarskem pasu,
- na mestu, na katerem bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu ali onemogočilo dovoz na dvorišče stavbe, do garaže, skladiščnega prostora ali drugega podobnega objekta ali do zasebnega zemljišča,
- na označenem parkirnem prostoru za invalide
- na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom ali
- nad priključkom za vodovodno omrežje (hidrant).

V letu 2022 so občinski redarji izdali 2.328 odredb za odvoz nepravilno parkirana vozila. Leto poprej pa 2.358.

Graf odrejenih odvozov skozi leta



Prav tako se postopek zoper zapuščeno vozilo vodi na podlagi 19. člena ZPrCP. V letu 2022 smo obravnavali 293 primerov zapuščenih vozil.

Graf gibanja števila zapuščenih vozil skozi leta



### 3.6. PLAČEVANJE PARKIRNINE

Velik del prekrškovnih postopkov, ki pa niso več ugotovljeni s strani občinskih redarjev, predstavljajo kršitve pravil plačevanja parkirnine. Te postopke zdaj vodimo na podlagi predlogov oškodovanca, Javnega podjetja Marprom, za začetek prekrškovnega postopka.

V letu 2022 smo prejeli 8.719 predlogov za začetek prekrškovnega postopka. Trend prejetih predlogov je bil skozi leta v upadu, v letu 2020 smo razumljivo prejeli najmanj predlogov, saj je bilo daljše obdobje zaradi COVID-19 situacije parkiranje brezplačno. V letu 2022 se je število predlogov spet povečalo vzporedno s povečanjem števila plačljivih parkirnih mest.

Graf prejetih predlogov



### 3.7. PREKRŠKOVNI POSTOPEK NA PREDLOG UPRAVIČENEGA PREDLAGATELJA

Po 50. členu Zakona o prekrških prekrškovni organ začne prekrškovni postopek po uradni dolžnosti, ali na podlagi pisnega predlog upravičenega predlagatelja. Upravičen predlagatelj začetka postopka pa je lahko:

- oškodovanec
- državnega tožilec ali državni organ
- nosilec javnih pooblastil ali
- samoupravna lokalna skupnost

v letu 2022 smo prejeli, zraven že v točki 6 omenjenih 8.719 predlogov oškodovanca, tudi 168 predlog drugih upravičenih predlagateljev začetka postopka, torej skupno **8.887**.

V zvezi s pisnimi predlogi za pričetek postopka smo v letu 2022 izdali več kot **8.300** obvestil kršiteljem in pripeljali postopke do izdaje odločb o prekršku v več kot **6.00** primerih. Da v postopkih upoštevamo individualne posebne okoliščine in stiske kršiteljev dokazuje tudi dejstvo, da smo v dobrih **100** primerih z odločbo kršitelju namesto globe izrekli zgolj opomin.

### 3.8. VAREN IN NEOVIRAN PROMET OB PRIREDITVAH

Ob prireditvah, izvedenih v posameznih občinah, so občinski redarji izvajali naloge za zagotavljanje varnega in neoviranega prometa, predvsem prometa pešcev. Tako so skrbeli za varno odvijanje prometa ob raznih občinskih proslavah ali protokolarnih prireditvah, pustnih povorkah, krajevnih in tudi državnih praznikih, športnih ter večjih kulturnih dogodkih.

Tradicionalno so občinski redarji izvajali naloge s tega področja dela v času ob Dnevu spomina na mrtve, ko je bistveno povečan promet v okolici pokopališč in je pogosto tudi spremenjen prometni režim.

V nekaterih občinah so občinski redarji izvajali tudi naloge za zagotavljanje umirjanja hitrosti ali ugotavljanja spoštovanja postavljene prometne signalizacije za zaporo cest ob prireditvah na cesti kot so pustne povorke, festivali, prodaje na cesti ob raznih krajevnih praznovanjih.

### 3.9. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU IN ZAŠČITA ŽIVALI

Med področja dela občinskega redarstva sodi tudi nadzor oz. varstvo javnega reda in miru. Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor so med vsakodnevnimi nadzori v območju za pešce, v okolici osnovnih šol in vrtcev, na in v okolici pokopališč, na igriščih ter drugih rekreacijskih površinah, središčih krajev ter v »mestnih« parkih izvajali nadzore s ciljen preprečevanja vandalizma. Poleg rednega dela na tem področju so redarji skupaj s policijo sodelovali v več poostrenih nadzorih, ki so se izvajali v večernem in nočnem času tako med tednom kot tudi ob koncu tedna.

V letu 2022 smo izvedli 1.362 nadzorov s področja varstva javnega reda in miru. Ob tem smo izvedli 32 prekrškovnih postopkov. 8 zaradi nedostojnega vedenja ter 22 zaradi nedovoljenega kampiranja.

Na področju varstva živali, gre za spoštovanje določil Zakona o zaščiti živali - vodenje psov na javnem kraju ter določil Odlokov samoupravnih lokalnih skupnosti, smo v letu 2022, zraven 992 rednih nadzorov, izvedli tudi več poostrenih nadzorov.

### 3.10. SODELOVANJE S SVETI ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU IN OSTALIH POSVETOVALNIH TELESIH OBČIN

Medobčinsko redarstvo Maribor tesno sodeluje s sveti, ustanovljenimi za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Občinski redarji se tako udeležujejo številnih preventivnih akcij, ki jih SPVCP načrtuje in izvede tekom leta. Med temi so najodmevnejše akcije Varno na pot - v šolo s kolesom, Bistro glavo varuje čelada, Red je vedno pas pripet, Varna šolska pot in številne druge, Bodi previden, ... Redarji skupaj z ostalimi člani SPVCP poučujejo otroke, kako ravnati v cestnem prometu, jih opozarjajo na previdnost in nevarnosti, ki prežijo na cesti, ob vsem tem pa tudi predstavljajo občinsko redarstvo kot organ namenjen zagotavljanju čim višje stopnje varnosti cestnega prometa. Občinski redarji s tovrstnimi aktivnostmi sodelujejo tudi z namenom odpravljanja nevarnih točk za udeležence cestnega promet.

Različni JU so tako člani:

- komisije za tehnična vprašanja pri SPVC Maribor
- varnostnega sosveta občine Maribor
- varnostnega sosveta občine Ruše
- SPVCP občine Miklavž na Dravskem polju
- SPVCP občine Ruše
- SPVCP občine Sveta Trojica
- SPVCP občine Hoče-Slivnica
- SPVCP občine Sveta Ana
- SPVCP občine Pesnica
- Sveta invalidov Maribor

### 3.11. SODELOVANJE V KOMISIJI ZA OBČINSKO REDARSKO SLUŽBO PRI SKUPNOSTI OBČIN SLOVENIJE

Medobčinsko redarstvo Maribor aktivno sodeluje v Komisiji za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije. V okviru komisije se izpostavljajo razna opažanja in težave pri delu občinskih redarjev, ki so posledica organizacijskih sprememb in sprememb poslovanja organov državne uprave. Naloga komisije je uveljavljanje poklica občinski redar in načina dela redarstev pred državnimi organi, s katerimi sodeluje tako pri pripravi predpisov kot tudi pri pripravi številnih drugih aktov v obliki pogodb in sporazumov za izmenjevanje določenih vrst podatkov. V bodoče si bo komisija prizadevala, da bo Ministrstvo za notranje zadeve oziroma Policijska akademija izvajala tudi posamezna dodatna usposabljanja občinskih redarjev na področju urejanja prometa v križiščih in nadzora nad obremenitvijo cest, tehtanja vozil in nadzora izrednih prevozov. Prav tako si bo komisija prizadevala za enakopravno obravnavanje občinskih redarjev kot javnih uslužbencev s posebnimi pooblastili.

### 3.12. SODELOVANJE PRI PRIPRAVI ZAKONOV IN OBČINSKIH ODLOKOV

Sodelovanje pri pripravi ter podajanju mnenj k predlogom državnih predpisov se je izvajalo v okviru komisije pri Skupnosti občin Slovenije. Kar zadeva pripravo lokalnih predpisov občin, pa je Medobčinsko redarstvo Maribor sodeloval tudi z občinami ustanoviteljicami. Pri tem so predstavniki organa sodelovali pri pripravi odlokov na področju varstva cest in ureditvi cestnega prometa, na področju plakatiranja, zagotavljanja varstva javnega reda in miru.

### 3.13. PREKRŠKOVNI POSTOPKI REDARJI

Redarji Medobčinskega redarstva so v vseh občinah ustanoviteljicah izvedli v letu 2022 19.601 prekrškovnih postopkov.

Graf prikazuje število prekrškovnih postopkov redarjev skozi leta



Med prekrškovnimi postopki smo izrekli 17.207 glob, 2.038 opozoril in izvedli še 293 postopkov zoper zapuščeno vozilo. V letu 2022 je aktivno delovalo na terenu 15 občinski redarjev, leto poprej pa 11.

Graf prikazuje št. prekrškovnih postopkov na redarja skozi leta





Graf prekrškovnih postopkov



### 3.14. POSTOPKI PO VLOŽENIH PRAVNIH SREDSTVIH

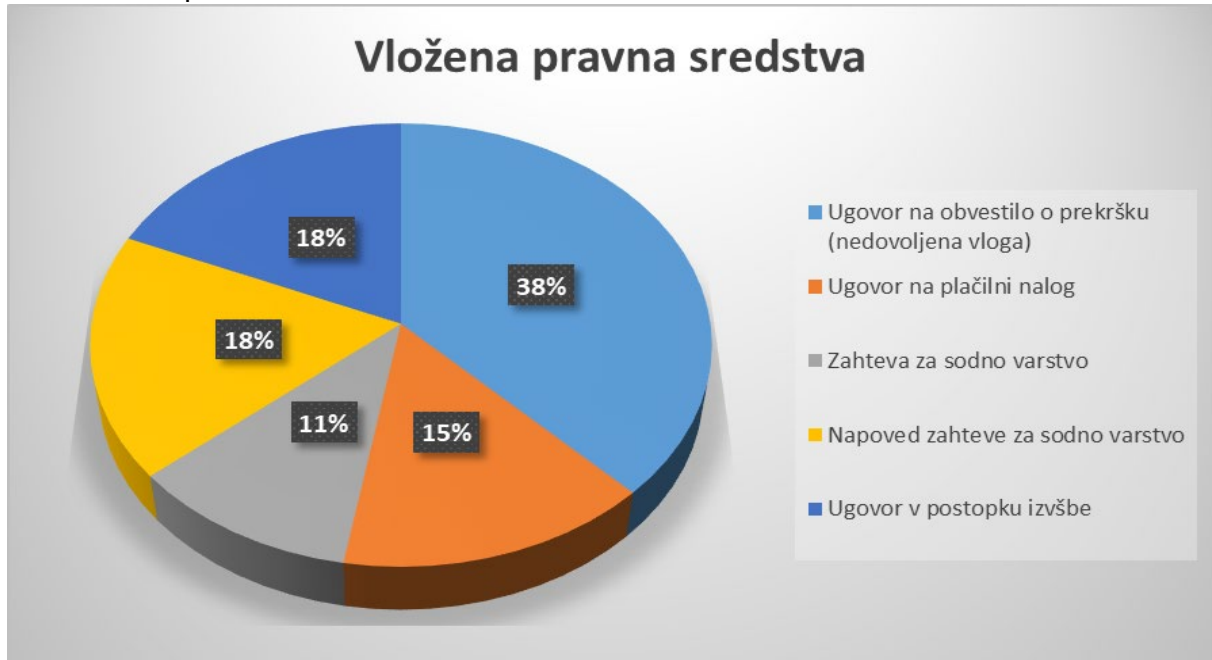
Zakon o prekrških (ZP-1, Ur.l. RS, št. 7/03, s spremembami in dopolnitvami) določa dve pravni sredstvi v hitrem postopku, ki ga vodijo prekrškovni organi, med katere sodi Medobčinsko redarstvo Maribor. Ti dve pravni sredstvi sta zahteva za sodno varstvo ter ugovor. Ugovor je pravno sredstvo, ki ga lahko kršitelj vloži po vročitvi posebnega plačilnega naloga. Posebni plačilni nalog se izreka v postopkih o prekrških s področja ustavljanja in parkiranja. Zahteva za sodno varstvo je sredstvo, ki ga kršitelj vloži na vse ostale vročene plačilne naloge in odločbe o prekrških ter seveda sklepe prekrškovnega organa

O vložnem ugovoru odloča pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa s VII. stopnjo izobrazbe, ki v postopku izda odločbo. Pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa s VII. stopnjo izobrazbe prouči tudi vloženo zahtevo za sodno varstvo zoper navadni plačilni nalog ali odločbo, pri čemer lahko nadomesti plačilni nalog z odločbo ali nadomesti svojo prvotno odločbo. V primeru, da tega ne stori, ker oceni, da zahteva ni upravičena, le-to skupaj s spisom odstopi v odločanje pristojnemu okrajnemu sodišču.

V postopkih po vložnih pravnih sredstvih se odmerjajo tudi stroški postopka - sodna taksa. V odločbi se določi taksnega zavezanca, ki se mu odmeri sodna taksa. Takšno sodno takso imenujemo sodna taksa prekrškovnega organa. Prekrškovni organ namreč izvršuje tudi sodne takse za sodišča, kadar le ta izdajajo sodbe po vložnih pravnih sredstvih zoper odločitve prekrškovnih organov. Prekrškovni organ je tudi dolžan sodbo po zahtevi za sodno varstvo vročiti kršitelju.

VLOŽENA PRAVNA SREDSTVA PO ZAKONU O PREKRŠKIH (ZP-1)	število
Ugovor na obvestilo o prekršku (nedovoljena vloga)	287
Ugovor na plačilni nalog	114
Zahteva za sodno varstvo	84
Napoved zahteve za sodno varstvo	136
Ugovor v postopku izvršbe	140
<b>Skupaj</b>	<b>761</b>

Graf vloženih pravnih sredstev



### 3.15. DRUGI POSTOPKI V PREKRŠKOVNEM IN UPRAVNEM POSTOPKU

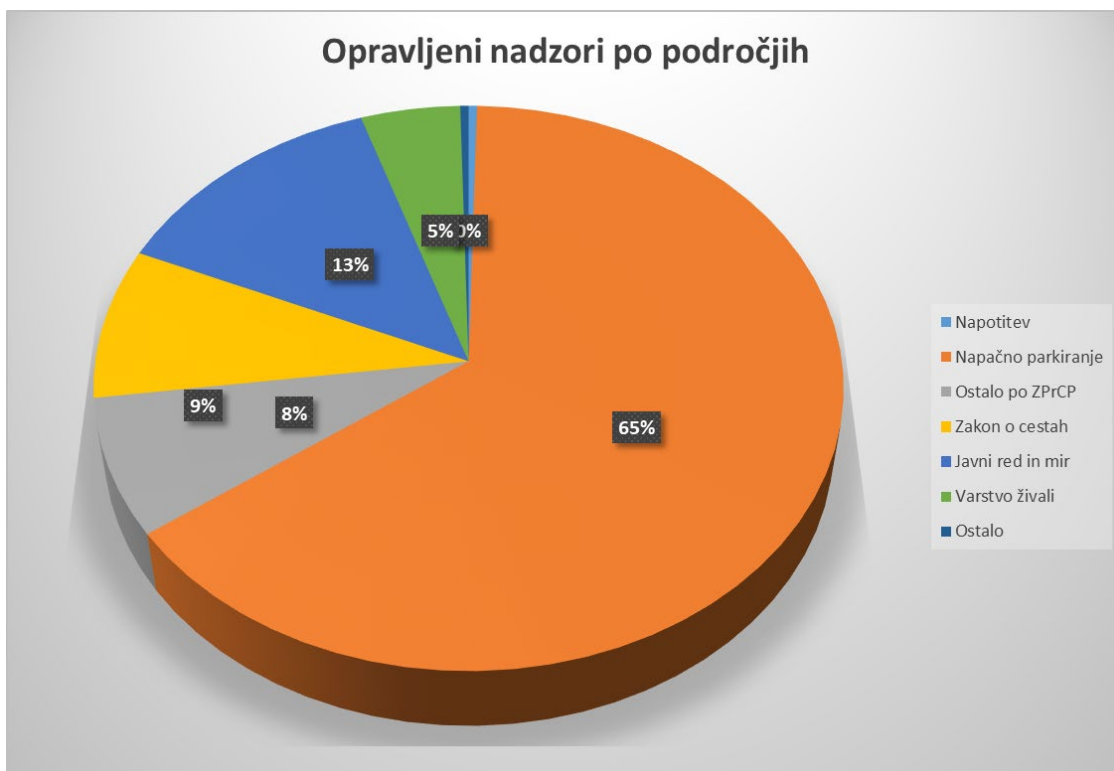
Vseh evidentirani pisnih postopkov, ki so vodeni preko aplikacije in računalnikov, je bilo v letu 2022 **58.612**. Od tega je bilo največ postopkov izdanih dokumentov s pomočjo avtomatiziranih postopkov in Elektronske pošte Slovenije (EPPS) – 25.689. Pri vseh ostalih postopkih pa je delo zahtevalo individualno obravnavo vseh zaposlenih na Medobčinskem redarstvu Maribor.

### 3.16. OBČINA LOVRENC NA POHORJU

#### *OPRAVLJENI NADZORI, OPRAVILA IN EVIDENTIRANI POSTOPKI*

V letu 2022 smo na območju občine Lovrenca na Pohorju opravili 255 nadzorov.

Področja nadzora	število
Napotitev	1
Napačno parkiranje	165
Ostalo po ZPrCP	20
Zakon o cestah	22
Javni red in mir	34
Varstvo živali	12
Ostalo	1
<b>Skupno:</b>	<b>255</b>



### ***NADZOR NAD USTAVLJANJEM IN PARKIRANJEM VOZIL TER SPOŠTOVANJEM OSTALIH PROMETNIH PRAVIL***

V letu 2022 so občinski redarji v občini Lovrenc na Pohorju s področja varnosti cestnega prometa izvedli 165 nadzorov. Delovanje je bilo usmerjeno v preventivo in opozarjanje, prekrškovnih postopkov nismo izvedli.

### ***OSTALE NALOGE ZA IZBOLJŠANJE VARNOSTI V CESTNEM PROMETU***

V letu 2022 so občinski redarji sodelovali v Nacionalnih preventivnih akcijah AVP:

- Januar in februar; Uporaba telefone med vožnjo
- Marec; uporaba varnostnega pasu
- Maj; varnost kolesarjev
- September; Varnost otrok na šolskih poteh
- Oktober; Bodi pre/viden
- December; Mednarodni dan invalidov

### ***VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU V OBČINI LOVRENC NA POHORJU***

Občinski redarji Medobčinskega redarstva so v okviru svojih pristojnosti izvajali nadzore, z namenom preprečevanja vandalizma. Tovrstni nadzori so se izvajali predvsem v popoldanskem in večernem času, v okolici osnovne šole in vrtca ter v okolici pokopališča in pri trgovini Mercator. V 34 izvedenih nadzorih kršitev niso zaznali.

V letu 2022 smo izvedli tudi 12 nadzorov na področju varstva živali, torej pravilno vodenje psov na javnih krajih, nepravilnosti pri tem nismo zaznali.

### 3.17. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2022

#### *BILANCA ODHODKOV*

Skupna realizacija odhodkov Medobčinskega redarstva v letu 2022 je bila **896.565€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2022 zagotavljale sredstva v višini **105.073€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **791.492€**. Glede na veljavni Finančni načrt 2022 je bila realizacija **96,93%**.

prorač. postavka	naziv	FN 2022 sprejet EUR	FN 2022 realizacija EUR
	<b>Skupaj odhodki</b>	<b>924.910</b>	<b>896.565</b>
<b>111805</b>	Plače, dodatki in prispevki	690.000	680.226
<b>211714</b>	Materialni stroški – Medobčinsko redarstvo	227.910	204.276
<b>213403</b>	Nakup opreme	7.000	12.063

#### *PRIHODKI*

konto	naziv	FN 2022 sprejet €	FN 2022 realizacija €
<b>74010026</b>	<b>Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Medobčinskega redarstva v letu 2022</b>	<b>108.307</b>	<b>105.073</b>
	OBČINA LOVRENC NA POHORJU	2.312,28	2.259,20

## 4. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA

### 4.1. UVOD

Skupna služba varstva okolja (v nadaljevanju SSVO ali služba) je upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Duplek, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše in Sv. Jurij v Slov. goricah) na področju varstva okolja in ohranjanja narave.

Skladno s potrjenim Letnim programom dela za leto 2022 in Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor je služba za Občino Lovrenc na Pohorju izvajala naslednje naloge s področja varstva okolja:

- naloge v zvezi z izvajanjem lokalnih GJS s področja varstva okolja
- upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja
- zagotavljanje izvajanja podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodenje informacijskega sistema varstva okolja
- pripravljane ukrepov, smernic in priporočil s področja varstva okolja
- zagotavljanje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj s področja varstva okolja,
- izvajanje drugih strokovno tehničnih in upravnih nalog s področja varstva okolja.

Naloge so se nanašale na razna okoljevarstvena področja kot so zunanji zrak, voda, hrup, narava, odpadki ter informiranje in ozaveščanje. Pri izvajanju nalog je služba vseskozi sodelovala z občinsko upravo ter po potrebi z drugimi deležniki iz območja občine, ki se ukvarjajo z okoljevarstvenimi vsebinami.

### 4.2. NALOGE V ZVEZI Z IZVAJANJEM LOKALNIH GJS S PODROČJA VARSTVA OKOLJA

Na področju izvajanja obvezne lokalne **GJS oskrbe prebivalcev s pitno vodo** je SSVO skrbela za spremljanje sprememb zakonodaje na nacionalnem nivoju in o tem tudi seznanila občino. V sprejemanju je bil namreč državni Operativni program oskrbe s pitno vodo, ki je bil sredi leta tudi potrjen na Vladi RS ter javno objavljen. Na območju občine poteka oskrba s pitno vodo tudi preko mnogo zasebnih virov pitne vode in služba je bila na razpolago občinski upravi za morebitna strokovna vprašanja s tem v zvezi. Že v preteklem letu je služba povezala strokovne sodelavce iz občinske uprave z izvajalcem GJS oskrbe s pitno vodo za MOM in druge občine, to je Mariborskim vodovodom.

Tekom leta je služba pomagala tudi pri razjasnitvi pomena in vloge vodovarstvenih območij v povezavi z načrtovanjem gorske kolesarske poti znotraj teh območij.

### 4.3. UPRAVNE NALOGE V ZVEZI Z ZAGOTAVLJANJEM VARSTVA OKOLJA

Upravne naloge, ki jih je služba izvajala za občino so bile:

- **izdaja dovoljenj za začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom** zaradi uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup na podlagi Zakona o upravnem postopku, 94. člena Zakona o varstvu okolja in v skladu z Uredbo o uporabi zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup,

- **izdaja potrdil o prijavi uporabe zvočnih naprav na prireditvah** v skladu z Uredbo o uporabi zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup.

V letu 2022 je bilo na osnovi vlog organizatorjev javnih prireditev na prostem ob uporabi zvočnih naprav izdanih 6 dovoljenj za začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom za javne prireditve na prostem (občinske prireditve in koncerti, Kino na prostem, Kursčaga, Jezernikovi dnevi), ki vsebujejo tudi več prireditev hkrati in se izvajajo na različnih lokacijah. Obravnavana ni bila nobena pritožba zoper hrup in motenja javnega reda in miru pri izvajanju prireditev.

Služba je občinski upravi na začetku leta tudi predlagala, da je zaradi lažjega dela pri pripravi dovoljenj in pri načrtovanju javnih prireditev na prostem, sploh če jih je več, smiselno oblikovati t.i. Usmeritve o izvrševanju nalog na področja varstva pred hrupom za tekoče leto. Z usmeritvami se podrobneje lahko opredelijo prireditveni prostori in čas trajanja posameznih prireditev. Občina se v letu 2022 za usmeritve ni odločila.

#### 4.4. STROKOVNE NALOGE V ZVEZI Z ZAGOTAVLJANJEM VARSTVA OKOLJA

Na podlagi sprejetega **Operativnega programa ohranjanja kakovosti zunanjega zraka**, ki je bil pripravljen na državnem nivoju, je bila izvedena predstavitev programa in priporočenih ukrepov, pripravljen nabor možnih ukrepov iz katerih bi občina izbrala tiste, ki jih bo izvajala. Občina se za nabor ukrepov ni odločila.

Kot vsako leto je služba tudi v letu 2022 organizirala **operativni sestanek v zvezi onesnaženosti zraka v zimskem času** (zaradi kurjenja v individualnih malih kurilnih napravah), na katerega so poleg občin bili povabljeni predstavniki republiškega inšpektorata za okolje, dimnikarske službe in NLZOH. Sestanek je bil tokrat v Občini Duplek. Glede na problematiko in izmenjavo izkušenj na terenu je bil sprejet skupni dogovor, da dimnikarska služba še naprej ozavešča lastnike MKN preko letaka, ki ga je služba posebej za ta namen pripravila že v sezoni 2021/2022. Prav tako se je služba v skupnem dogovoru zavezala, da bo pred kurilno sezono zbrala vse koristne napotke in priporočila za občane in jih združila v spletnem zavihku »Energetski nasveti za občane«, kar je bilo tudi realizirano. Ob morebitnem poslabšanju kakovosti zraka v regiji pozimi pa služba še naprej izvaja skupno obveščanje vseh javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v občinah.

Na področju **ravnanja s tujerodnimi in invazivnimi tujerodnimi drevesnimi vrstami** je služba, ob pomoči še drugih strokovnih deležnikov, sodelovala pri pripravi treh priročnikov: Priročnik za prepoznavanje tujerodnih drevesnih vrst v alpskem prostoru, Gospodarjenje s tujerodnimi drevesnimi vrstami v urbanem prostoru alpskega prostora in Gospodarjenje s tujerodnimi drevesnimi vrstami v gozdovih alpskega prostora. Z namenom širjenja znanja in izkušenj smo jih poslali na občine, ki jih pokriva SSVO.

Služba je spremljala javno obravnavo osnutka **Uredbe o Regijskem parku Pohorje** in se udeležila javne predstavitve. Na Ministrstvo za okolje in prostor smo podali pripombe na dokument.

Služba je občine na skupnem kolegiju Skupne občinske uprave Maribor, v mesecu juniju, seznanila o pomembni temi **s področja biotske pestrosti** in sicer o pomenu čebel in divjih opraševalcev. V začetku julija smo občine povabili na ogled čebelje poti v Mariboru, ki pa je bila nato žal odpovedana. Kasneje v juliju smo občine pozvali, da nam posredujejo **kontaktne podatke oseb in društev**, ki se v občinah ukvarjajo s to temo, zanimali so nas podatki o učnih

čebeljakih v občinah, oz. o vsebinah na to temo, ki bi jih lahko vključili na spletno podstran, ki je v pripravi.

#### 4.5. ZAGOTAVLJANJE IZVAJANJA PODROBNEJŠEGA ALI POSEBNEGA MONITORINGA STANJA OKOLJA

Na področju izvajanja monitoringa kakovosti zunanjega zraka je služba bila na razpolago občinski upravi za morebitna vprašanja in pomoč na tem področju glede na to, da občina sama preko enega merilca na lokalnem območju spremlja stanje kakovosti zraka.

#### 4.6. VODENJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA VARSTVA OKOLJA

SSVO uspešno zagotavlja tudi **informacijski sistem varstva okolja** preko okoljske spletne strani in FB strani. Služba je poskrbela, da so občani skozi celo leto 2022 bili ažurno obveščeni o mnogih okoljskih temah, hkrati so se redno objavljala aktualna obvestila ali posamezni tematski prispevki, ki so bili potem objavljeni ali v občinskem tiskanem informatorju ali na spletnih straneh občine. Prispevki so bili na naslednje teme:

- januar: Hranjenje prostoživečih živali
- marec: Spomladanske čistilne akcije
- marec: Alergeni v zraku: Cvetni prah
- april: Vpliv iztrebkov hišnih ljubljencev na okolje
- april: Kresovanje – varnost in zdravje
- maj: Prijava k sodelovanju v ETM 2022
- maj: Opraševalci
- maj: Teden gozdov
- junij: Odstranite ambrozijo preden zacveti
- julij: Koristni napotki občanom za prijetnejše poletne dni ob hkratnem varčevanju
- september: Priporočila občanom za kurjenje in varčevanje z energijo
- september: Vladni ukrepi za omilitev druginje in napotki za varno kurilno sezono
- september: Evropski teden mobilnosti 2022
- oktober: Oktober tudi v znamenju hoje, hrane in varčevanja
- november: Evropski teden zmanjševanja odpadkov
- december: Trajnostno in odgovorno tudi skozi najlepši čas v letu
- december: Okrasna drevesca iz slovenskih gozdov bodo letos označena z roza barvo
- december: Za organizatorje javnih prireditev se s 1.1.2023 uvajajo spremembe pri ponujanju hrane in pijače

Služba je intenzivno **informirala in osveščala javnosti o pomembnejših okoljskih dnevih**. Največji poudarek je bil na Svetovnem dnevu voda, Evropskem tednu mobilnosti, Svetovnem dnevu varstva živali, Svetovnem dnevu habitatov ter mednarodnem dnevu gozdov. Operativno je služba poskrbela za obeležitev Svetovnega dneva voda, Evropskega tedna mobilnosti in Svetovnega dneva varstva živali, pri čemer je povezovala tudi občine ustanoviteljice. Služba je občine oz. njihove šole, vrtce, društva povabila k sodelovanju z naborom nekaterih možnih akcij ob teh dnevih. Sodelovanje je potekalo skladno s posameznimi interesi občin. Služba je poskrbela za javno objavo različnih dogodkov na spletnih straneh.

Služba je posebej občino in njene občane informirala in ozaveščala o vseh aktualnih dogajanjih v povezavi z obeležitvijo Svetovnega dne mokrišč in Mednarodnega dneva barij, predvsem s ciljem popularizacije Lovrenških jezer in nujni naravovarstveni skrbi v prihodnosti.

#### 4.7. PRIPRAVLJANJE UKREPOV, SMERNIC IN PRIPOROČIL S PODROČJA VARSTVA OKOLJA

SSVO je za vse občane pripravila dva posebna spletna zavihka, kjer je združila **različna okoljska priporočila**, posebej pa so združeni **energetski nasveti** za občane, ki so v veliko pomoč ljudem prav pri soočanju z energetsko krizo, pri uvajanju OVE ter glede pravih načinov ravnanja v domačem gospodinjstvu (kurjenje, zračenje ipd.). Največ je bilo pripravljenih **pojasnil okrog kurjenja pozimi** v povezavi s kakovostjo zraka, kurjenju odpadkov v MKN, v povezavi s pridobivanjem subvencij za občane iz Eko-sklada, kako je z gibanjem prašnih delcev PM10 na območju širše regije in vprašanih okrog Odloka o načrtu za kakovost zraka za aglomeracijo Maribor, ki je do 1.3.2022 veljal za Mestno občino Maribor in Občino Miklavž na Dravskem polju. Po ukitvi odloka so občani vseh občin deležni enakih subvencij s strani Eko-sklada pri zamenjavi starih kurilnih naprav.

#### 4.8. ZAGOTAVLJANJE STROKOVNE POMOČI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM PRI UREJANJU VPRAŠANJ S PODROČJA VARSTVA OKOLJA IN DRUGE STROKOVNO-TEHNIČNE NALOGE

Služba je bila skozi celo leto na razpolago za strokovno pomoč občanom, sodelavcem občinske uprave, občinskim svetnikom ter drugim subjektom pri raznih okoljskih vprašanjih.

#### 4.9. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2022

##### *BILANCA ODHODKOV*

Skupna realizacija odhodkov Skupne službe varstva okolja v letu 2022 je bila **515.215€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2022 zagotavljale sredstva v višini **19.156€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **496.059€**. Glede na veljavni finančni načrt 2022 je bila realizacija **68,94 %**.

prorač. postavka	naziv	FN 2022 sprejet EUR	FN 2022 realizacija EUR
	<b>Skupaj odhodki</b>	<b>747.380</b>	<b>515.215</b>
<b>111806</b>	Plače, dodatki in prispevki*	335.680	315.583
<b>211715</b>	Materialni stroški – Skupna služba varstva okolja	21.600	10.156
<b>213404</b>	Nakup osnovnih sredstev	3.000	2.484
<b>157000</b>	Upravljanje z gozdovi s posebnim namenom	20.000	4.261
<b>156301</b>	Programi, poročila in sofinanciranje programov	55.000	24.114
<b>156401</b>	Delovanje mobilnostnega centra	31.500	18.169
<b>156001</b>	Okolje	237.000	113.116
<b>156901</b>	Sanacija izlitja olja na HS1	10.000	4.704
<b>156101</b>	Narava	33.600	22.628



*PRIHODKI*

<b>konto</b>	<b>naziv</b>	<b>FN 2022 sprejet €</b>	<b>FN 2022 realizacija €</b>
<b>74010024</b>	<b>Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Skupne službe varstva okolja v letu 2022</b>	<b>21.004</b>	<b>19.156</b>
	OBČINA LOVRENC NA POHORJU	1.224,95	1.117,18

## 5. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE

### 5.1. UVOD

Skupno notranjerevizijsko službo pri Skupni občinski upravi Maribor (odslej SNRS pri SOU Maribor) so z Odlokom ustanovile Mestna občina Maribor ter Občine Benedikt, Cerkevjak, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Sveta Ana, Sveta Trojica ter Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

SNRS pri SOU Maribor je ustanovljena z namenom notranjega revidiranja poslovanja občin ustanoviteljic, njihovih neposrednih proračunskih uporabnikov in po predhodnem dogovoru, tudi posrednih proračunskih uporabnikov proračunov občin ustanoviteljic.

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ<sup>1</sup> namreč določa, da so proračunski uporabniki, katerih letni proračun presega 2.086.463,03 EUR, dolžni vsako leto zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja in sicer z lastno notranjo revizijsko službo, s skupno notranjo revizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Vsi ostali proračunski uporabniki pa so na enak način dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Zaradi omenjenega dejstva in 100. člena Zakona o javnih financah<sup>2</sup>, ki nalaga predstojnikom neposrednih proračunskih uporabnikov (v nadaljevanju: NPU) odgovornost za vzpostavitev in delovanje notranjega revidiranja, so se v letu 2022 občina Maribor ter Občine Benedikt, Cerkevjak, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Sveta Ana, Sveta Trojica ter Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah odločile ustanoviti Skupno notranjerevizijsko službo (SNRS).

Notranja revizijska služba mora delovati v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, Zakonom o javnih financah in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter stališči Urada RS za nadzor proračuna.

SNRS deluje samostojno in neodvisno kot služba, neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji, katerim tudi neposredno poroča. Glede skupnih vprašanj organiziranja in delovanja notranje revizijske službe odločajo župani vseh občin enakopravno.

Letno poročilo o delovanju skupne notranjerevizijske službe v SOU Maribor v letu 2022 je pripravljeno na podlagi Usmeritev za državno notranje revidiranje<sup>3</sup>. Poročilo je dolžan pripraviti vodja skupne notranje revizijske službe za preteklo leto in mora vključevati povzetek ugotovitev in priporočil notranjih revizorjev, danih na podlagi revizij, ki so bile opravljene v preteklem letu. Poročilo mora biti poslano **predstojniku, organu nadzora**, z njim je potrebno tudi seznaniti **Urad RS za nadzor proračuna** Ministrstva za finance.

Obstoječa kadrovska zasedba SNRS pri SOU Maribor (od 1. septembra 2022 dalje):

- notranji revizor-sekretar, vodja službe,
- notranji revizor – podsekretar,

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 72/02.

<sup>2</sup> Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 13/18.

<sup>3</sup> Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, september 2017.

- dve notranji revizorki-višji svetovalec.

V skladu z določili veljavnih Usmeritev za državno notranje revidiranje Letno poročilo vsebuje<sup>4</sup>:

- opis in splošno ustreznost notranjega nadzora javnih financ;
- potrditev organizacijske neodvisnosti notranje revizije;
- informacijo o uresničevanju letnega načrta notranje revizije;
- informacijo o pomembnih revizijskih priporočilih in njihovem uresničevanju;
- informacijo o prizadevanjih in izidih programa zagotavljanja in izboljševanja kakovosti;
- informacijo o odzivih posloводства na tveganje, ki utegne biti po presoji vodje notranje revizije nesprijemljivo za proračunskega uporabnika;
- razkritje primerov, ko so bile vodji notranje revizije oz. notranji reviziji dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od vodje notranje revizije oz. notranje revizije pričakovale;
- informacijo o zadostnosti in ustreznosti virov notranje revizije.

### **Ustreznost notranjega nadzora javnih financ**

SNRS je v letu 2022 izvajala redne prečne notranje revizije pravilnosti poslovanja na področju preveritve vzpostavljenosti in delovanja sistema notranjih kontrol skozi pravilnost poslovanja občine, za leto 2021.

#### Predmet izvedene revizije:

- podati oceno o ustreznosti vzpostavljenega sistema notranjih kontrol **pri izvedbi javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje Letnega programa športa v občini, v letu 2021.**

SNRS je ugotovila, da ima večina občin vzpostavljen sistem notranjih kontrol (z državnimi, občinskimi predpisi ter pogodbenimi določili), vendar se le-ta ni v celoti posodabljal oziroma dosledno izvajal.

SNRS je občinam podala priporočila z namenom izboljšanja poslovanja na področjih, ki so bila predmet notranje revizijskega pregleda.

### **Organizacijska neodvisnosti notranje revizije**

V skladu s pravilnikom o delovanju SNRS deluje SNRS samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, vključenim v SNRS, katerim neposredno tudi poroča.

Notranjo revizijo pri neposrednih proračunskih uporabnikih lahko izvajajo državni notranji revizorji, vpisani v register, ki ga vodi Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna.

Pri pripravi dolgoročnega načrta, s katerim je bila določena strategija revizijskih postopkov, je SNRS upoštevala, da se vsako področje poslovanja občin pokrije vsaj z delno revizijo na področju, kjer se po oceni tveganja izkazuje največja potreba po vzpostavitvi dodatnih notranjih kontrol.

<sup>4</sup>[http://www.unp.gov.si/fileadmin/unp.gov.si/pageuploads/notranji\\_nadzor/USMERITVE\\_ZA\\_DNR\\_POSODOBITEV\\_september\\_2017\\_27092017.pdf](http://www.unp.gov.si/fileadmin/unp.gov.si/pageuploads/notranji_nadzor/USMERITVE_ZA_DNR_POSODOBITEV_september_2017_27092017.pdf).

Trenutno so v SNRS zaposlene štiri revizorke z veljavno licenco za delo (državni notranji revizor), ki pokrivajo celotno revizijsko okolje SNRS pri SOU Maribor, ki je v letu 2022 obsegalo:

- **13 občin ustanoviteljic**, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja (11. in 29. čl. Odloka o ustanovitvi)
- **17 krajevnih skupnosti in mestnih četrti MOM** (KS in MČ),
- **36 posrednih proračunskih uporabnikov** (so)ustanovljenih s strani MOM (javnih zavodov in sklada),

Obstoječa kadrovska zasedba SNRS pri SOU Maribor (od 1. septembra 2022 dalje):

- notranji revizor-sekretar, vodja službe,
- notranji revizor-podsekretar,
- dve notranji revizorki-višji svetovalec.

### **Uresničitev letnega načrta dela SNRS v letu 2022**

Služba notranje revizije je na podlagi izvedene analize tveganja izdelala **Dolgoročni načrt** notranjih revizij SNRS pri SOU Maribor, za obdobje **2022 do 2026** (št. 0601-69/2021, z dne, 20.12.2021) ter **Letni načrt dela** SNRS pri SOU Maribor, za **leto 2022** (št. 0601-69/2021, z dne, 20.12.2021).

Z dolgoročnim načrtom dela je bila za obdobje petih let določena strategija revizijskih postopkov SNRS v občinah, ki so v okviru SOU Maribor pristopile k notranji reviziji. Načrt dela SNRS za leto 2022 so potrdili vsi predstojniki občin, vključenih v SNRS.

V letu 2022 je SNRS zasledovala naslednje cilje:

1. realizacija potrjenega plana notranjih revizij, za leto 2022;
2. redno izvajanje spremljanja izvedenih ukrepov revidirancev in vodenje evidence o izvedenih ukrepih kot posledica poročil notranje revizije;
3. izvajanje letnega planiranja na podlagi ocene tveganosti, saj tak način planiranja zahtevajo standardi notranjega revidiranja in Usmeritve za državno notranje revidiranje;
4. nadaljevanje z izvajanjem programa kakovosti dela skupe službe;
5. sprotno izpopolnjevanje znanja revizijske stroke in strok, povezanih z revidiranimi področji.

V letu 2022 smo uresničili vse zastavljene cilje, in sicer:

1. SNRS je v letu 2022 v skladu z letnim načrtom pričela in tudi zaključila z notranjo revizijo pri vseh občinah. Izvedene naloge so razvidne iz Tabele 1: Izvedene naloge v letu 2022 za posamezno občino ustanoviteljico SOU,
2. SNRS ima vzpostavljeno evidenco za sprotno spremljanje izvedenih ukrepov revidirancev kot posledica poročil notranje revizije (*evidenca B18*);
3. Tudi v letu 2022 je letno planiranje izvedeno na podlagi ocene tveganosti, saj tak način planiranja zahtevajo standardi notranjega revidiranja in Usmeritve za državno notranje revidiranje;
4. v letu 2022 smo nadaljevali z izvajanjem programa kakovosti dela skupe službe;

5. v letu 2022 smo notranji revizorji v okviru razpoložljivih finančnih sredstev sprotno izpopolnjevali strokovno znanje, in sicer znanja revizijske stroke in strok, povezanih z revidiranimi področji.

Tabela 1: realizacija rednih prečnih notranjerevizijskih pregledov v letu 2022

Zap. št.	Trajni dosje	Občina	Vrsta*	Pogostnost	Delitev po ključu (Odlok)	Predmet opravljene notranje revizije	Načrtovano število revizijskih dni	Izvedeno (na dan poročanja)
1	NPU	Občina Hoče - Slivnica	7	vsako leto	1,8	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	25	DA
2	NPU	Občina Lenart	7	vsako leto	1,3	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	20	DA
3	NPU	Občina Rače - Fram	7	vsako leto	1,14	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	30	DA
4	NPU	Občina Ruše	7	vsako leto	1,11	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	20	DA
5	NPU	Občina Miklavž na Dravskem polju	7	vsako leto	1,03	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	20	DA
6	NPU	Občina Selnica	7	vsako leto	10,7	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	20	DA
7	NPU	Občina Lovrenc na Pohorju	7	vsako leto	0,47	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	15	DA
8	NPU	Občina Benedikt	7	vsako leto	0,4	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	10	DA
9	NPU	Občina Sveta Ana	7	vsako leto	0,35	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	15	DA
10	NPU	Občina Cerkvenjak	7	vsako leto	0,32	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	10	DA
11	NPU	Občina sveta Trojica	7	vsako leto	0,32	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	15	DA
12	NPU	Občina sveti Jurij	7	vsako leto	0,32	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	10	DA
<b>Skupaj notranje revizije NPU</b>							<b>210</b>	

## V nadaljevanju je opisan postopek dela SNRS v letu 2022

Vse občine, vključene v SNRS, so bile pravočasno obveščene o začetku postopka notranje revizije. V obvestilu o začetku notranje revizije (v Najavi) je bil določen natančen terminski načrt revizije in zahteva po predložitvi dokumentacije.

Začetni sestanek je bil organiziran na sedežu SNRS pri SOU Maribor. Na začetnem sestanku so bile revidirane občine seznanjene z vsebino notranje revizije, z okvirnim načrtom dela ter metodami revizijskega dela. Revidirane občine so bile pozvane, da določijo odgovorno (kontaktno) osebo, ki bo po potrebi sodelovala pri preizkušanju podatkov in tekom revizije dajala pisna pojasnila.

SNRS je na podlagi sistematičnega pregledovanja, analiziranja in vrednotenja notranjih kontrol ter pridobljenih podatkov in informacij zbrala revizijske ugotovitve glede doseganja zastavljenih ciljev in pripravila osnutek poročila.

Zaključni sestanek je potekal na sedežu občine oziroma s pomočjo storitve eTeams. Namen zaključnega sestanka je bil revidirano občino seznaniti s ključnimi ugotovitvami ter priporočili notranjega revizorja ter odpraviti/uskladiti morebitna nesoglasja in nejasnosti.

Po zaključnem sestanku je bilo izdano predhodno poročilo, na katerega lahko revidiranec poda pripombe ter predloži dodatna pojasnila z dokazili (in sicer v roku 15 dni od prejema predhodnega poročila).

Po prejemu morebitnih pripomb in novih dejstev je notranji revizor le-te natančno proučil ter izdal končno poročilo z vključenimi priporočili. V končnem poročilu je vključena zahteva, da mora revidiranec v roku 90 dni SNRS predložiti odzivno poročilo.

SNRS je v skladu s sprejetim načrtom dela za leto 2022 izvedla prečne notranje revizije preveritve notranjih kontrol pri izvedbi javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje Letnega programa športa v občini, v letu 2021.

SNRS je v oktobru 2022 pričela z načrtovanjem dela za leto 2023, ki temelji na revizijski analizi tveganja, kot to določajo Usmeritve za državno notranje revidiranje. Revizijska ocena tveganja temelji na funkcijskem pristopu, pri čemer je bila upoštevana struktura proračuna z upoštevanjem ekonomske klasifikacije. Pri končni določitvi področja revidiranja bodo upoštewane tudi potrebe občin in zaznavanja njihove problematike.

**Pomembna revizijska priporočila in uresničevanje le-teh so predstavljeni v prilogi poročila za vsako občino.**

Do konca leta 2022 še ni potekel rok za pripravo odzivnih poročil, s katerimi so občine dolžne seznaniti SNRS o programu sprejetih ukrepov na podlagi izvedene revizije. Občine, ki so že pripravile odzivno poročilo, so SNRS že seznanile o sprejetem programu ukrepov.

### **Program zagotavljanja in izboljšanje kakovosti**

SNRS vsako leto z vprašalnikom preveri, kako so občine zadovoljne z opravljenim delom notranje revizije ter o morebitnih predlogih za izboljšave.

Povprečna ocena je v letu 2022 znašala **4,85** od 5.

### **Odzivi poslovodstva na tveganje**

Revidiranci v letu 2021 niso prevzeli ugotovljenega tveganja, ki bi po presoji vodje SNRS bilo nesprejemljivo za proračunskega uporabnika.

**Razkritje primerov, ko so bile vodji notranje revizije oz. notranji reviziji dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od vodje notranje revizije oz. notranje revizije pričakovale.**

Revidiranci v letu 2022 niso prevzeli ugotovljenega tveganja, ki bi po presoji vodje SNRS bilo nesprejemljivo za proračunskega uporabnika.

### Zadostnost in ustreznost virov notranje revizije

V letu 2022 je bilo v SNRS za **pokritje celotnega revizijskega okolja** načrtovano **657** delovnih dni, realizirano pa **625** revizor dni, od tega je bilo porabljenih za:

- svetovanje **8** dni,
- izvedbo izrednih in rednih revizij **443** dni (od tega **343<sup>5</sup>** revizor/dan za izvedbo prečnih notranjih revizij v ostalih občinah ustanoviteljicah SOU).
- ostale naloge **174** dni (uvajanje nove zaposlene, izobraževanja, vodenje, sodelovanje z zunanjimi institucijami, razvijanje metodike dela, poročanje, priprava načrtov, uvajanje programa eNr).

Trenutna kadrovska zasedba SNRS ne zadošča za pokritje celotnega revizijskega okolja v revizijskem ciklu (5 let).

## 5.2. NOTRANJA REVIZIJA PRAVILNOSTI POSLOVANJA V OBČINI LOVRENC NA POHORJU

### Preveritev sistema notranjih kontrol pri izvedbi javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje Letnega programa športa v občini, v letu 2021

#### Izvedene naloge v letu 2022 za Občino Lovrenc na Pohorju:

Izvedene naloge	Datum
Izdaja najave redne prečne notranje revizije pravilnosti poslovanja, za leto 2021	08.04.2022
Izvedba začetnega sestanka	12.5.2022
Pridobivanje zadostnih revizijskih dokazov ter preizkušanje dokumentacije	April – oktober 2022
Izvedba zaključnega sestanka	11.10.2022
Izdaja predhodnega poročila	12.10.2022
Prejem pripomb	24.10.2022
Izdaja končnega poročila	7.11.2022
Na zahtevo občine izvedena krajša svetovanja	/

## 5.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE NOTRANJEREIVZIJSKE SLUŽBE ZA LETO 2022

### BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Skupne notranjerevizijske službe v letu 2022 je bila **149.324€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske

<sup>5</sup> V občinah ustanoviteljicah (brez MOM – organizacijski pristop) je bilo načrtovanih 210 delovnih dni, realiziranih pa 343 revizor dni).

uprave v letu 2022 zagotavljale sredstva v višini **13.933€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **135.391€**. Glede na veljavni finančni načrt 2022 je bila realizacija **59,50%**.

<b>prorač. postavka</b>	<b>naziv</b>	<b>FN 2022 sprejet EUR</b>	<b>FN 2022 realizacija EUR</b>
	<b>Skupaj odhodki</b>	<b>250.962</b>	<b>149.324</b>
<b>111809</b>	Plače, dodatki in prispevki	190.962	135.100
<b>211716</b>	Materialni stroški – Skupna notranjerevizijska služba	58.000	12.953
<b>213405</b>	Nakup opreme – Skupna notranjerevizijska služba	2.000	1.271

### *PRIHODKI*

<b>konto</b>	<b>naziv</b>	<b>FN 2022 sprejet €</b>	<b>FN 2022 realizacija €</b>
<b>74010028</b>	<b>Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Skupne notranjerevizijske službe v letu 2022</b>	<b>19.257</b>	<b>13.933</b>
	OBČINA LOVRENCA NA POHORJU	977,42	709,30



## **6. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA**

### **6.1. UVOD**

Skupna služba urejanja prostora (SSUP v nadaljevanju) je upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Duplek, Hoče-Slivnica, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Selnica ob Dravi, Sv. Jurij v Slovenskih goricah, Benedikt, Sveta Ana in Cerkvenjak) na področju urejanja prostora.

Na območju občine so se izvajale strokovne in upravne naloge iz področja urejanja prostora, s področja informiranja in ozaveščanja javnosti ter druge naloge.

Služba je s področja urejanja prostora pripravljala usmeritve, priporočila in ukrepe, zagotavljala strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam ter obravnavala in reševala odprta vprašanja občanov in občinskih služb.

Pri izvajanju svojih nalog je sodelovala z občinsko upravo ter po potrebi z drugimi deležniki iz območja občine, ki izvajajo dela in naloge iz vsebin ki se nanašajo na naloge s prostorskimi vsebinami.

### **6.2. NALOGE SKUPNE SLUŽBE URAJANJA PROSTORA V OBČINI LOVRENC NA POHORJU**

V občini so se opravljale predvsem naloge občinskega urbanista:

- Sodelovanje pri odločitvah o pripravi prostorskih aktov,
- Potrjevanje mnenj o skladnosti projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti,
- Pripravljanje mnenja k elaboratu lokacijske preveritve,
- Potrjevanje, da so/ali niso izpolnjeni pogoji za uporabo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPN, OPPN, oziroma za uporabo tehnične posodobitve.

#### **Naloge s področja skrbi za pripravo prostorskih aktov**

- Sodelovanje pri odločitvah o pristopu k postopku sprememb in dopolnitev OPPN,
- Sodelovanje pri pripravi mnenja k lokacijskim preveritvam,
- Podajanje strokovnih mnenj o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušenj dobre prakse,
- Povezovanje z drugimi službami, ki so vezane za tematiko urejanja prostora (varstvo okolja, varstvo voda, Zavod za varstvo kulturne dediščine, Zavod za varstvo narave,...).

#### **Naloge s področja potrjevanja mnenj o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti**

- Podajanje strokovnih rešitev za pisanje kvalitetnih mnenj, usklajenih z aktualno zakonodajo.
- Podajanje zahtev za vsebino projektne dokumentacije na katero se izdaja mnenje, ki ga potrjuje občinski urbanist.

### Naloge s področja priprave mnenja k lokacijski preveritvi

- Individualna obravnava pobudnikov, pred sprejetjem pobude o postopku lokacijske preveritve.
- Načrtovanje aktivnosti v zvezi z ohranjanjem posamične poselitve.
- Načrtovanje aktivnosti v zvezi z ureditvami zunaj ureditvenega območja naselja, območja, ki niso namenjena bivanju.
- Pregled elaborata lokacijske preveritve in pisanje mnenja k elaboratom lokacijskih preveritev v postopkih lokacijske preveritve in podajali predlog obravnave lokacijskih preveritev na občinskem svetu; vse v skladu z normativnimi podlagami.
- Strokovne opredelitve do posamičnih problemov urejanja prostora.
- Podajanje strokovnih mnenj investitorjem o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušenj dobre prakse.

### Naloge s področja izpolnjevanja pogojev za uporabo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPN, OPPN, oziroma za uporabo tehnične posodobitve.

- Individualna obravnava investitorjev ali občine pred odločitvijo za izvedbo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPN, OPPN, oziroma tehnične posodobitve.

### Naloge s področja informiranja in ozaveščanja

- Strokovno svetovanje županu v zadevah urejanja prostora, in skrbi za celostno politiko prostorskega razvoja občine.
- Informiranje in ozaveščanje širše javnosti preko e mail-a, internetnih strani, preko sredstev javnega obveščanja glede problematike urejanja prostora.
- Posamična tolmačenja veljavnih prostorskih aktov občine.
- Seznanjanje občin z novo zakonodajo in drugimi predpisi, ki vplivajo na reševanje prostorskih problemov.

## 6.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2022

### *BILANCA ODHODKOV*

Skupna realizacija odhodkov Skupne službe urejanja prostora v letu 2022 je bila **87.117€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2022 zagotavljale sredstva v višini **22.445€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **64.672€**. Glede na veljavni finančni načrt 2022 je bila realizacija **50,65%**.

prorač. postavka	naziv	FN 2022 sprejet EUR	FN 2022 realizacija EUR
	<b>Skupaj odhodki</b>	<b>172.000</b>	<b>87.117</b>
<b>111811</b>	Plače, dodatki in prispevki	160.000	77.630
<b>211718</b>	Materialni stroški – Skupna služba urejanja prostora	11.000	5.005
<b>213407</b>	Nakup opreme – Skupna služba urejanja prostora	1.000	4.482

*PRIHODKI*

<b>konto</b>	<b>naziv</b>	<b>FN 2022 sprejet €</b>	<b>FN 2022 realizacija €</b>
<b>74010031</b>	<b>Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Skupne službe urejanja prostora v letu 2022</b>	<b>43.740</b>	<b>22.445</b>
	OBČINA LOVRENC NA POHORJU	2.752,00	1.419,26

## 7. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNE VARNOSTI

### 7.1. UVOD

Skupna služba Civilne zaščite in požarnega varstva (v nadaljevanju SSCZPV) je strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Hoče-Slivnica, Ruše, Selnice ob Dravi in Lovrenca na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Sveti Jurij v Slovenskih goricah) na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki so ga občine ustanovile z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (MUV, št. 21/19, 1/21 in 21/22). V letu 2022 so občine ustanoviteljice s spremembo Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor združili skupno službo Civilne zaščite in skupno službo požarnega varstva v enotno skupno službo Civilne zaščite in požarnega varstva.

SSCZPV je delovala kot neposredni uporabnik proračuna Mestne občine Maribor, občine ustanoviteljice pa so financirale delovanje službe po dogovorjenem deležu. Tudi v letu 2022 so občine ustanoviteljice zagotavljale sredstva za delovanje službe v razmerju, določenim v 24. čl. prej omenjenega odloka.

Proračunski uporabnik SSCZPV je v letu 2022 deloval kot strokovni organ občin ustanoviteljic na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in je za občine ustanoviteljice opravljal strokovne naloge določene v Odloku o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor.

### STROKOVNE NALOGE

Služba je za občine ustanoviteljice izvajala naslednje strokovne naloge:

- pregled in seznanitev s stanjem področja, ki ga pokriva služba pri posamezni občini ustanoviteljici,
- ažuriranje organizacijskih dokumentov zaščite in reševanja,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanje,
- sodelovanje pri inšpekcijskih nadzorih iz področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sodelovanje pri organizaciji usposabljanj pripadnikov enot CZ (poverjeniki CZ, člani štabov CZ),
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- izdelava aktivacijskih dokumentov.

Služba je v vseh občinah ustanoviteljicah sodelovala pri inšpekcijskih pregledih Načrta zaščite in reševanja v primeru jedrske ali radiološke nesreče, ter strokovno pomagala občinam ustanoviteljicam pri odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti. Prav tako je služba sodelovala pri pripravi aktivacijskih dokumentov za posamezne nesreče za občine ustanoviteljic in operativnega gasilskega načrta občine.

### 7.2. POROČILO O DELU ZA OBČINO LOVRENC NA POHORJU

Služba je sodelovala pri inšpekcijskem nadzoru iz področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Lovrenc na Pohorju in inšpekciji v določenem roku posredovala odzivno poročilo ter v sodelovanju z občino odpravila pomanjkljivosti.

- ORGANIZACIJSKI DOKUMENTI
  - Skupaj z zaposleno na občini Lovrenc na Pohorju smo ažurirali Sklepe in skupne priloge k načrtom ZIR.
- OCENE OGROŽENOSTI OBČINE
  - Izdelava ocene ogroženosti za primer jedrske ali radiološke nesreče
- NAČRTI ZAŠČITE IN REŠEVANJA
  - Izdelava občinskega načrta ZIR ob jedrski in radiološki nesreči;
  - Načrt ZIR za delitev tablet Kalijevega jodida.
- DRUGE NALOGE
  - Priprava pogodb o izvajanju nalog in sofinanciranju javne gasilske službe (GZ Ruše, PGD in občine);
  - Pomoč pri izdelavi operativnega gasilskega načrta
- USPOSABLJANJE
  - Priprava načrta usposabljanja enot Civilne zaščite za leto 2022 v sodelovanju z občino;
  - Napotitev kandidatov na usposabljanje (prijava in komunikacija Ig) poverjenikov in njihovih namestnikov v Pekrah, v sodelovanju z občino,
  - Pomoč pri prijavah v spletni aplikaciji za napotitev na usposabljanje za poveljnike, namestnike in člane štaba, pomoč pri pridobitvi potrdil že opravljenih usposabljanj pripadnikov CZ za občino.
- PLAN NABAV
  - Priprava plana nabave za leto 2022/2023 v sodelovanju z občino;
  - pregled osebne in skupne opreme ter sredstev pripadnikov enot za zaščito, reševanje in pomoč v občini Lovrenc na Pohorju – izdelava dokumenta, v sodelovanju z občino.

### 7.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNE VARNOSTI ZA LETO 2022

#### *BILANCA ODHODKOV*

Skupna realizacija odhodkov Skupne službe civilne zaščite in požarne varnosti v letu 2022 je bila **75.579€**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2022 zagotavljale sredstva v višini **26.299€**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **49.280€**. Glede na veljavni finančni načrt 2022 je bila realizacija **75,96%**.

<b>prorač. postavka</b>	<b>naziv</b>	<b>FN 2022 sprejet EUR</b>	<b>FN 2022 realizacija EUR</b>
	<b>Skupaj odhodki</b>	<b>99.500</b>	<b>75.579</b>
<b>111812</b>	Plače, dodatki in prispevki	95.000	72.951
<b>211719</b>	Materialni stroški – Skupna služba civilne zaščite	4.000	2.628
<b>213408</b>	Nakup opreme – Skupna služba civilne zaščite	500	0

### *PRIHODKI*

<b>konto</b>	<b>naziv</b>	<b>FN 2022 sprejet €</b>	<b>FN 2022 realizacija €</b>
<b>74010030</b>	<b>Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Skupne službe civilne zaščite in požarne varnosti v letu 2022</b>	<b>34.109</b>	<b>26.299</b>
	OBČINA LOVRENC NA POHORJU	4.547,16	3.505,96

## 8. SOFINANCIRANJE DELOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

S 1. januarjem 2020 je v skladu s prehodno določbo Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 71/17 in 21/18 – popr.) ZFO-1C pričel veljati četrti odstavek spremenjenega 26. člena zakona, ki višino sofinanciranja, do katere je upravičena občina, veže na število nalog, ki jih za občino opravlja skupna občinska uprava.

Občina je do sredstev državnega proračuna za sofinanciranje nalog skupne občinske uprave za leto, za katero se ugotavlja višina sofinanciranja, po novem upravičena v višini 30% realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jo opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za 5% za vsako dodatno nalogo iz drugega odstavka 26. člena ZFO-1, ki jo skupna občinska uprava opravlja za občino, vključeno v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55% sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

Sredstva se zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini, določeni v četrtem odstavku tega člena, povečani za 20%.

Občina Lovrenc na Pohorju je bila v letu 2022 vključena v šest nalog, tako, da je upravičena do 55% sofinanciranja.

Stroški za plače in prispevke so v letu 2022 znašali:

ŠT.	ODHODKI IN IZDATKI	VIŠINA SREDSTEV
1.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	11.486,52 €
2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.835,96 €
	<b>SKUPAJ 1+2</b>	<b>13.322,48 €</b>

Pričakovan 55% sofinancerski delež tako znaša 8.792,84€.

Pripravili:

Nina MIKL, vodja Medobčinske inšpekcije

Uroš KOSI, vodja Medobčinskega redarstva

Cvetka SLANA, vodja Skupne službe varstva okolja

mag. Špela KRAMBERGER, vodja Skupne notranjerevizijske službe

mag. Špela LESNIK, vodja Skupne službe urejanja prostora

Primož HRASTNIK, vodja Skupne službe civilne zaščite

mag. Zorica ZAJC KVAS

vodja SOU Maribor