

221

Na podlagi 3. in 4. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/00), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI-UPB5 (Ur. l. RS, št. 16/07 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 6/10, 19/10) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 23. redni seji, dne 4. junija 2014, sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Dušana Flisa Hoče (uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1 člen**

S tem odlokom Občina Hoče - Slivnica, s sedežem na Pohorski cesti 15, Spodnje Hoče (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni in varstveni zavod OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice izvršujeta občinski svet in župan.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status javnega zavoda****2 člen**

Zavod posluje pod imenom OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE. Zavod posluje tudi s skrajšanim imenom OŠ Hoče.

Sedež zavoda je v Spodnjih Hočah, Šolska ulica 10.

V okviru zavoda delujejo naslednje enote:

- Osnovna šola Dušana Flisa Hoče - matična šola, in podružnična šola Reka - Pohorje, s sedežem v Reki -Pohorje, Hočko Pohorje 1,
- vzgojno-varstvena enota Hoče, Šolska ulica 12, Spodnje Hoče (v nadaljevanju: vrtec).
- vzgojno-varstvena enota Rogoza, Rogoška cesta 53, Rogoza (v nadaljevanju: vrtec).

3 člen

Zavod je pravna oseba, s pravicami in obveznostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in pravili šole.

Za svoje obveznosti je zavod odgovoren s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljica zagotavlja sredstva za obveznosti zavoda v višini sredstev po določilih tega odloka.

Zavod je dolžan poročati ustanoviteljici enkrat letno o svojem poslovanju, kot tudi o vzgojno-izobraževalnih rezultatih ter ji zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanoviteljice.

4 člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi pristojno ministrstvo.

2. Pečat zavoda**5 člen**

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa je napisano ime zavoda: OSNOVNA ŠOLA DUŠANA FLISA HOČE.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, varovanje in uničenje ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi s sklepom ravnatelj.

3. Zastopanje in predstavljanje zavoda**6 člen**

Zavod predstavlja in zastopa ravnatelj.

V času začasne odsotnosti nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja ali drugi delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali drugi pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Ravnatelj izda sklep, s katerim določi delavce, ki so pooblaščen za podpisovanje.

7 člen

Za zavod podpisuje ravnatelj, v mejah pooblastil, ki jih imajo, pa tudi drugi delavci zavoda.

V odnosih, vezanih na plačilni promet, podpisujejo listine ravnatelj, računovodja in podpisniki, ki jih v skladu s predpisi imenuje ravnatelj.

8 člen**Šolski okoliš zavoda za:**

- matično šolo obsega naselje Bohova, Hočko Pohorje, Pivola, Polana, Rogoza, Slivniško Pohorje, Spodnje in Zgornje Hoče,
- podružnično šolo Reka - Pohorje obsega naselja in dele naselij:Hočko Pohorje _ del(prostorski okoliši:30, 31, 32, 33), Pivola-del (prostorski okoliši:28, 29), Polana, Slivniško Pohorje, Spodnje Hoče (prostorski okoliši:11,12) in Zgornje Hoče(prostorski okoliši 35, 36, 37), za otroke oz. učence od 1. do 4. razreda.

9 člen

Otroka s stalnim prebivališčem v šolskem okolišu zavoda, navedenem v 8. členu tega odloka, imajo starši pravico vpisati v osnovno šolo v zavodu.

Vpis otrok v podružnično šolo se izvaja na sedežu zavoda. Zavod razporedi vpisane otroke v matično šolo oz. podružnično šolo na ta način, da kot osnovni kriterij upošteva šolski okoliš,

med ostalimi kriteriji pa upošteva predvsem razpoložljive kapacitete, željo staršev in morebitne specifične potrebe otroka.

Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred v šolo oz. prepíšejo otroka, zunaj šolskega okoliša ob izpolnjevanju pogojev, v rokih ter po postopku, ki ga določa zakon oz. podzakonski akti.

Če zavod kot izbrana osnovna šola izvaja eksperimentalne ali dodatne programe, ki jih drugi zavodi učencem še ne morejo nuditi, lahko v dogovoru z ustanoviteljico, vpisuje v te programe učence ne glede na njihov šolski okoliš, v obsegu in po kriterijih, ki jih določi pristojno ministrstvo ali ustanoviteljica.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10 člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega vzgojno-izobraževalnega procesa.

Zavod opravlja javno službo na področju:

- M/80.102 - osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- H/80.10 - dejavnost vrtcev.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.

Poleg osnovne dejavnosti iz prejšnjega odstavka, zavod opravlja še naslednje dopolnilne dejavnosti:

- H/55.52 - priprava in dostava hrane,
- G/52.47 - nabava in prodaja šolskih potrebščin,
- K/70.20 - oddaja poslovnih prostorov v najem,
- O/92.511 - dejavnost knjižnic,
- M/80.4 - izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje.

IV. ORGANI ZAVODA

11 člen

Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. ravnatelj,
3. strokovni organ,
4. svet staršev.

1. Svet zavoda

12 člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Šteje 11 članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

1.1 Mandat sveta zavoda

13 člen

Mandat sveta zavoda traja štiri leta in se začne s potrditvijo mandator na ustanovitveni seji sveta zavoda. Mandat posameznega člana sveta zavoda se usklajuje in je vezan z mandatom

sveta zavoda kot celote. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oz. imenovana le dvakrat zaporedoma. Predstavniku sveta staršev mandat v svetu zavoda predčasno preneha, ko njegov otrok izgubi status učenca zavoda.

1.2 Volitve in imenovanje, predčasno prenehanje mandata ter odpoklic oz. razrešitev članov sveta zavoda

14 člen

Predstavnike ustanoviteljice v svetu zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Hoče - Slivnica. Občinski svet imenuje predstavnike ustanoviteljice na zahtevo sveta zavoda, ki jo je dolžan posredovati ustanoviteljici najmanj tri mesece pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru predčasnega prenehanja mandata posameznim članom-predstavnikom ustanoviteljice pa je dolžan zaprositi za nadomestno imenovanje v najkrajšem možnem času.

15 člen

Predstavnike delavcev zavoda v svetu zavoda volijo vsi zaposleni, ki imajo sklenjeno delovno razmerje v zavodu. Volitve morajo biti pripravljene in izvedene tako, da bo zagotovljena izvolitev najmanj 1 predstavnika delavcev podružnične šole in predstavnika delavcev vrtca.

16 člen

Svet zavoda izda sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev v svetu zavoda najmanj 60 dni in največ 90 dni pred iztekom svojega mandata ter imenuje volilno komisijo. S sklepom mora biti določen dan volitev in število članov, ki se volijo.

Volilna komisija ima predsednika in dva člana ter namestnika predsednika in obeh članov komisije. Volilna komisija vodi postopek volitev in pripravi poročilo o poteku in izidu volitev, ki ga mora predložiti svetu zavoda. Komisija ima mandat 4 leta. V času mandata sveta zavoda vodi tudi postopke pri morebitnih volitvah nadomestnih članov v primerih, ko posameznim predstavnikom delavcev v svetu zavoda mandat predčasno preneha. Član volilne komisije ne more biti kandidat predstavnikov delavcev zavoda.

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta zavoda, izda svet sklep o razpisu nadomestnih volitev v najkrajšem možnem času, praviloma takoj, ko ugotovi, da je mandat članu prenehal.

Kandidate za predstavnike delavcev sveta zavoda lahko predlagajo: učiteljski zbor, zbor delavcev in reprezentativni sindikati v roku, ki ga določi svet zavoda in ne sme biti krajši od 21 dni od dneva razpisa volitev. Predlog mora biti posredovan volilni komisiji pisno in s priloženimi soglasji vseh predlaganih kandidatov h kandidaturi.

Volitve so neposredne in tajne in se opravijo najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda oz. v najkrajšem možnem roku, če gre za nadomestne volitve. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo na dan volitev odsotni, zagotovi možnost predčasnih volitev. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda.

Izvoljeni so kandidati, ki so na volitvah dobili največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, se izbira določi z žrebom.

Svet zavoda lahko s pravilnikom v skladu z zakonom podrobneje uredi postopek izvolitve in razrešitev predstavnikov delavcev.

17 člen

Predstavnike staršev v svet zavoda voli svet staršev na zahtevo sveta zavoda. Ta je dolžan zahtevo posredovati svetu staršev najmanj 3 mesece pred iztekom mandata. V primeru, da je posameznemu predstavniku staršev v svetu zavoda mandat predčasno prenehal, pa je svet zavoda dolžan zahtevo posredovati v najkrajšem možnem času, praviloma ob sprejemu ugotovitve o prenehanju mandata.

Kandidate za predstavnike sveta staršev v svetu zavoda predlagajo starši na oddelčnih roditeljskih sestankih izmed staršev učencev šole. Kandidati morajo pisno soglašati s kandidaturo. Volitve, ki jih svet staršev po svoji odločitvi izvede javno ali tajno, morajo biti najmanj 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda, v primeru nadomestnih volitev zaradi predčasnega prenehanja mandata pa v najkrajšem možnem času. Eden od predstavnikov staršev v svetu zavoda mora biti predstavnik staršev podružnične šole in eden predstavnik enote vrtca.

18 člen

Članu sveta zavoda mandat predčasno preneha, če:

- poda pisno izjavo, da odstopa,
- ga za njegovo izvolitev oz. imenovanje pristojen organ odpokliče oz. razreši.

Članu sveta zavoda - predstavniku delavcev oz. predstavniku sveta staršev mandat tudi predčasno preneha:

- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- če predstavniku staršev njegov otrok izgubi status učenca zavoda.

Če je član sveta odpoklican oz. razrešen, določi datum prenehanja mandata organ, ki ga je odpoklican oz. razrešil. V primeru odstopa, preneha članu sveta mandat z dnem, ki je naveden v pisni izjavo o odstopu, v drugih primerih pa z dnem, ko nastopi dejstvo iz 2. odstavka tega člena. Svet zavoda sprejme ugotovitevni sklep o predčasnem prenehanju mandata in začne postopek za izvolitev oz. imenovanje nadomestnega člana.

Izvedba postopka izvolitve oz. imenovanja nadomestnega člana ni potrebna, če je mandat predčasno prenehal manj kot tretjini članov, do izteka mandata sveta zavoda pa je manj kot 6 mesecev.

19 člen

Svet staršev lahko s tajnim ali javnim glasovanjem odloča ali bo odpoklican predstavnik staršev v svetu zavoda, na predlog staršev vsaj enega oddelka, sprejet na roditeljskem sestanku ali na predlog sveta staršev samega.

20 člen

O razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda odloča Občinski svet Občine Hoče - Slivnica, ki ob razrešitvi praviloma imenuje tudi novega predstavnika ustanoviteljice.

21 člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi zahteve učiteljskega zbora ali zbora delavcev, na osnovi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda, s priloženimi podpisi ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana, ki ga je kandidiral sindikat. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve in ne presoja razlogov za odpoklic. Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole. Volilna komisija z rezultati glasovanja in o odpoklicu delavca seznanjeni svet zavoda, ki s sklepom ugotovi, da je predstavniku delavcev mandat zaradi odpoklica predčasno prenehal.

1.3 Način dela sveta zavoda

22 člen

Svet zavoda razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Predsednika sveta šole in njegovega namestnika izvolijo člani sveta šole izmed sebe, praviloma na ustanovitveni seji zavoda.

Predsednik sklicuje seje po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno, mora pa jo sklicati tudi na zahtevo ravnatelja, pristojnega organa ustanoviteljice ali najmanj treh članov sveta.

Ustanovitveno sejo novega sveta skliče predsednik predhodnega sveta.

Svet zavoda odloča z večino glasov svojih članov. Glasovanje je javno, razen, če se člani sveta odločijo, da o posamezni zadevi glasujejo tajno.

Svet zavoda lahko v skladu z zakonom in tem odlokom podrobneje določi način svojega dela s poslovníkom.

1.4 Pristojnosti sveta zavoda

23 člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema: program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema pravila zavoda in z njimi določene splošne akte,
- določa finančne načrte in sprejema zaključni račun,
- v soglasju z ustanoviteljico odloča o povezovanju v skupnost zavodov,
- odloča o zadolževanju zavoda, vendar le po predhodnem soglasju ustanoviteljice,
- odloča o uvedbi dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih programov, ki se ne financirajo iz proračuna,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- odloča o pritožbah v zvezi s: statusom učenca, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v šoli,

- daje soglasje za financiranje ali sofinanciranje posameznih dejavnosti, programov ali storitev šole s prispevkom staršev in odloča o cenah storitev oz. višini prispevka staršev. Pred sprejemom odločitve o ceni storitve oz. višini prispevka staršev si mora svet zavoda pridobiti mnenje sveta staršev. V primerih, ko gre za dejavnosti ali programe, ki so financirani ali sofinancirani iz proračuna ustanoviteljice ali ustanoviteljica zanje zagotavlja druge pogoje si svet mora pridobiti predhodno soglasje za šolstvo pristojnega upravnega organa ustanoviteljice in ustanoviteljice;
- obravnava predloge in pobude pristojnih organov ustanoviteljice in se o njih opredeljuje;
- skrbi za sodelovanje sveta šole s svetom staršev na ta način, da na seje sveta šole vabi predstavnika sveta staršev, organizira skupne seje obeh organov, obravnava pobude in mnenja sveta staršev in se pred sprejemom odločitve seznanja s stališči sveta staršev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- predlaga ustanovitelju spremembo dejavnosti,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in tem odlokom.

2. Ravnatelj

24 člen

Ravnatelj zavoda je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj je odgovoren tudi za izvajanje obveznosti zavoda do ustanoviteljice, določene s tem odlokom in drugimi predpisi ter za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Ravnatelj opravlja zlasti naslednje naloge:

1. organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
2. pripravlja predlog programa razvoja in letne delovne načrte in je odgovoren za njegovo izvedbo,
3. oblikuje predloge nadstandardnih programov, dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
4. vodi delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
5. spodbuja strokovno izobraževanje in izpolnjevanje strokovnih delavcev,
6. organizira mentorstvo za pripravnike,
7. prisostvuje vzgojno-izobraževalnemu delu učiteljev spremlja njihovo delo in jim svetuje,
8. predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
9. imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja potem, ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora,
10. imenuje vodjo podružnične šole in vodjo enote vrtca, na podlagi predhodnega mnenja delavcev enote,
11. odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
12. poroča ustanoviteljici,
13. spremlja delo svetovalne službe,
14. skrbi za sodelovanje zavoda s starši, na ta način, da organizira roditeljske sestanke, govorilne ure in druge oblike sodelovanja,
15. obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
16. odloča o vzgojnih ukrepih,
17. določa sistemizacijo delovnih mest,

18. odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
19. skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
20. skrbi za izvolitev predstavnikov ustanovitelja in staršev v svet zavoda,
21. skrbi za promocijo zavoda v javnosti,
22. opravlja druge naloge določene z zakonom, drugimi predpisi in tem odlokom.

25 člen

Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za ravnatelja, določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti: mnenje učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti (ustanoviteljice) in mnenje sveta staršev na način in v rokih, ki jih določa zakon. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Mandat ravnatelja traja 5 let.

Če ravnatelju predčasno preneha mandat ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, se v skladu z zakonom imenuje vršilec dolžnosti ravnatelja.

2.1 Pomočnik ravnatelja

26 člen

Za pomoč ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog ima lahko zavod pomočnika ravnatelja. Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti ter opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj ter naloge, ki so določene po aktu o sistemizaciji.

Pomočnik ravnatelja ima v odsotnosti ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je lahko za pomočnika ravnatelja imenovan tudi učitelj, ki lahko opravlja vzgojno izobraževalno delo v skladu z določbo 146. člena ZOFVI ter ima naziv svetnik ali svetovalec oz. najmanj pet let naziv mentor.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega oziroma vzgojiteljskega zbora.

2.2 Vodenje podružnične šole

27 člen

Podružnična šola ima vodjo, ki opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo podružnične šole v skladu z organizacijo in delom zavoda,
- skrbi za sodelovanje podružnične šole s starši,
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- opravlja naloge po aktu o sistemizaciji delovnih mest,

- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj šole.
- Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev podružnične šole v skladu z zakonom.

2.3. Vodja vrtca

28 člen

Vodja vrtca ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo vrtca,
 - skrbi za sodelovanje s starši,
 - opravlja druge naloge skladno s sistemizacijo delovnih mest.
- Vodjo vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca, v skladu z zakonom.

3. Strokovni organi zavoda

29 člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Sestavo, pristojnosti in naloge strokovnih organov zavoda določa zakon.

V strokovne organe zavoda se enakovredno vključujejo delavci podružnične šole in vrtca. Pristojnosti strokovnih organov določajo pravila zavoda.

4. Svet staršev

30 člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu organizira svet staršev. V svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta staršev na prvi seji. Prvo sejo skliče ravnatelj šole.

Pristojnosti in naloge sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih stvareh,
- predlaga uvedbo dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

31 člen

Zavod ima svetovalno službo, ki svetuje učencem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

6. Knjižnica

32 člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

V sklopu knjižnice deluje učbeniški sklad.

7. Delavci zavoda

33 člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Pogoje, ki jih morajo za zaposlitev na posameznih delovnih mestih izpolnjevati delavci zavoda določa zakon. Postopke in pristojnosti v zvezi z delovnimi razmerji, sindikalne in druge pravice delavcev, ki izvirajo iz delovnega razmerja, določata zakon in kolektivna pogodba. Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o delavcih določa zakon.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

34 člen

Pravice in obveznosti učencev in staršev določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski predpisi. Postopke in naloge v zvezi z varstvom osebnih podatkov o učencih in njihovih starših določa zakon.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA, PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU, ODGOVORNOST USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

35 člen

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva in premoženje v skladu z zakonom, standardi in normativi.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu za delo sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal že pred uveljavitvijo tega odloka in ga uporabljal za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen. Vrednost tega premoženja je izkazana v bilanci stanja zavoda na dan 31.12.1998.

36 člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice. Zavod samostojno upravlja s premoženjem, vendar lahko vstopa v pravne posle, katerih posledica je odtujitev nepremičnega premoženja ali obremenitev premoženja ustanoviteljice s stvarnimi ali drugimi bremenji, samo s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljici.

Višino najemnine za oddajo poslovnih prostorov določa zavod v soglasju z ustanoviteljico.

37 člen

Sredstva za delo pridobiva zavod skladno z zakonom iz državnega proračuna in iz proračuna ustanoviteljice. Del sredstev zavod skladno z zakonom in tem odlokom, pridobiva iz plačil prispevkov staršev ter drugih virov (sponzorstvo, donatorstvo ipd.). Z odlokom o proračunu ustanoviteljice se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta.

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov v vrtcu, ki izvaja javno službo, se upošteva pri prvi naslednji določitvi cene programov.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oziroma pokrivanju presežka odhodkov nad prihodki po zaključnem računu javnega vrtca odloči občina ustanoviteljica.

38 člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda samo do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavlja za izvajanje javne službe, v skladu z zakonom in tem odlokom.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICO**39 člen**

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje obveznosti in pravice:

- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti zavoda za namene in v obsegu, ki jih v skladu z zakonom, normativi in tem odlokom določa njen proračun,
- v okviru materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti zavoda,
- spremlja skladnost uporabe sredstev, ki jih je zagotovila v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti zavoda,
- daje pobude svetu zavoda in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanoviteljice ter opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, statutom občine, tem odlokom in drugimi predpisi.

40 člen

Zavod je v skladu z zakonom in tem odlokom v razmerju do ustanoviteljice dolžan:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oz. uporabo vseh sredstev ustanoviteljice, ki jih ima zavod v upravljanju ali jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen,
- zagotavlja ustanoviteljici podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njenih pravic, obveznosti in pristojnosti do zavoda in planiranje razvoja zavoda ter dejavnosti zavoda, kot druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanoviteljice in ji poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanoviteljici program razvoja in letni načrt ter finančni plan,
- enkrat letno, na zahtevo ustanoviteljice pa tudi med letom poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja zavoda, o uporabi namenskih sredstev ustanoviteljice in o drugih zadevah, o katerih mora biti oz. bo želela biti ustanoviteljica seznanjena zaradi celovitega spremljanja stanja v zavodu,
- dovoliti pooblaščenim osebam ustanoviteljice, da na licu mesta preverja namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja v proračunu,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**41 člen**

Zavod s pravili in drugimi splošnimi akti skladno z zakonom in tem odlokom podrobneje uredi tudi druga vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti, organizacijo in poslovanje zavoda.

Pravila in druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda oz. ravnatelj, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

X. NADZOR NAD DELOM ZAVODA**42 člen**

Ustanovitelj nadzira zakonitost dela zavoda. Nadzor nad strokovnostjo dela zavoda opravlja organ, ki ga določa zakon. Nadzor nad zakonitostjo dela in finančnim poslovanjem opravljata pristojni organ ustanovitelja in Računsko sodišče RS.

XI. JAVNOST DELA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**43 člen**

Delo zavoda je javno. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali druga oseba zavoda, ki jo zato pooblasti ravnatelj.

Javnost se zagotavlja s sporočili staršem in predstavnikom sredstev javnega obveščanja.

Starši, predstavniki sredstev javnega obveščanja ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi.

44 člen

Delavci zavoda ter člani organov zavoda so dolžni varovati osebne podatke v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o osnovni šoli, Zakona o vrtcih ter podzakonskimi akti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**45 člen**

Ravnatelj je dolžan opraviti vse potrebno, da zavod uskladi notranjo organizacijo, splošne akte zavoda ter oblikuje organe zavoda v skladu s tem odlokom, v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi zavoda nadaljujejo s svojim delom do izvolitve novih organov iz prejšnjega odstavka.

Ravnatelj in drugi delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi nadaljujejo z opravljanjem svojih nalog do izteka mandata.

Zavod prične poslovati v skladu s tem odlokom s 1.9.1999. S tem dnem prevzame zavod tudi vse delavce, ki so bili razporejeni na delovna mesta v vzgojno-varstveni enoti Rogoza, VVZ Tezno-Maribor in vzgojno-varstveni enoti Hoče, VVZ Vanček Šarh Maribor.

46 člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Dušana Flisa Hoče (MUV št. 28/99 s spremembami).

47. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-6/2014 -018 Župan Občine Hoče-Slivnica

Datum: 5. junij 2014

Jožef Merkuš, s. r.