

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v MAJU 2016

Zadeva: **POROČILO O IZVAJANJU JAVNIH DEL V OBČINI ČRNOMELJ NA PODROČJU DRUŽBENIH DEJAVNOSTI V LETU 2015**

Na razpis Zavoda RS za zaposlovanje za izbor javnih del za leto 2015 so se prijavili izvajalci s področja socialnega varstva in izobraževanja, katerih prijavljeni programi so se odvijali v občini Črnomelj.

Med Zavodom RS za zaposlovanje, Občino Črnomelj in izvajalci javnih del, ki so bili izbrani na podlagi zgoraj navedenega razpisa Zavoda RS za zaposlovanje, so bile za obdobje izvajanja javnih del, t.j. leto 2015, sklenjene pogodbe, ki so opredeljevale medsebojne obveznosti.

V spodnji tabeli so navedeni potrjeni programi, ki so jih izvajali izvajalci javnih del.

Izvajalec	Naziv javnega dela
Center za socialno delo Črnomelj	Pomoč Romom pri socializaciji (2 osebi)
Območno združenje Rdečega križa	Humanitarne dejavnosti (1 oseba)
OZARA Slovenija	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (1 oseba)
Dom starejših občanov Črnomelj	Pomoč in varstvo za starejše (1 oseba) Družabništvo in spremljanj (1 oseba)
Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj	Učna in druga pomoč učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja (2 osebi) – razliko kril ZIK Črnomelj Pomoč pri urejanju evidenc, računalniških baz podatkov in arhivskega gradiva ter informiranju občanov (1 oseba) – razliko kril ZIK Črnomelj
Slovenska filantropija – združenje za promocijo prostovoljstva	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (1 oseba)
Društvo invalidov Črnomelj	Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin (1 oseba)
Srednja šola Črnomelj	Učna in druga pomoč učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja (1 oseba) – razliko krila Srednja šola Črnomelj
Mladinski center BIT Črnomelj	Pomoč pri izvajanju programov za mlade (1 oseba) Pomoč društvu ali drugi nevladni organizaciji, ki deluje v javnem interesu, pri organiziranju in izvajanju njihovih dejavnosti (1 oseba) – razliko kril MC BIT

Občina Črnomelj je pokrila 15% delež plače brezposelnih oseb oz. pri programih, ki so namenjeni Romom (vključenih najmanj polovico Romov) ali invalidnim osebam 5% delež plače brezposelne osebe, regres za letni dopust ter materialne stroške, ki jih je terjalo izvajanje programa javnega dela pri Centru za socialno delo Črnomelj.

Stroške štirih programov javnih del so v skladu s sklenjenimi pogodbami pokrili izvajalci sami ter Zavod RS za zaposlovanje in sicer sta Mladinski center BIT Črnomelj in Srednja šola Črnomelj pokrila z lastnimi sredstvi razliko za zaposlitev za po en program preko javnih del, Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj pa je z lastnimi sredstvi pokrila razliko stroškov zaposlitev za dva programa.

Podrobnejše podatke o izvajanju posameznih programov javnih del, npr. njihovo trajanje, ocena dela vključenih brezposelnih oseb, vsebinski opisi programov, učinki in problematika, ki se je pojavljala ob izvajanju posameznega programa, pa so podali sami izvajalci javnih del v priloženih poročilih za leto 2015.

Predlog sklepa Občinskemu svetu:

Poročila izvajalcev javnih del v občini Črnomelj, na področju družbenih dejavnosti v letu 2015, se sprejmejo v predloženi vsebini in obliki.

Številka: 110-23/2014

Pripravila:

Vladka Kostelec Peteh, l.r.

Predlagateljica:

Županja Mojca Čemas Stjepanovič, univ.dipl.ekon., l. r.

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:

Na svoji 11. redni seji, 4.5.2016, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval "**POROČILO O IZVAJANJU JAVNIH DEL V OBČINI ČRNOMELJ NA PODROČJU DRUŽBENIH DEJAVNOSTI V LETU 2015**". Odbor za družbene dejavnosti predlaga občinskemu svetu, da sprejme sledeči sklep:

Poročila izvajalcev javnih del v občini Črnomelj, na področju družbenih dejavnosti v letu 2015, se sprejmejo v predloženi vsebini in obliki.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:

Branislav ADLEŠIČ, l.r.



REPUBLIKA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO ČRNOMELJ

8340 ČRNOMELJ, Ulica 21. oktobra 9. p.p. 57
☎ Telefon: +386 (07) 30 62 360, faks: (07) 30 62 372

Številka: 110-52/2014

Datum: 7.4.2016

OBČINA ČRNOMELJ

Trg svobode 3

8340 Črnomelj

ZADEVA: Poročilo o realizaciji javnih del za leto 2015 - Pomoč Romom pri socializaciji

Center za socialno delo Črnomelj je v letu 2015 izvajal program »Pomoč Romom pri socializaciji«. V programu sta bili vključeni 2 dve delavki s VI. stopnjo izobrazbe (ena Romka), ki sta izvajale program v romskem naselju Kanižarica in Lokve. Program se je izvajal v dopoldanskem in popoldanskem času v obsegu 8 ur dnevno.

Preventivni program je zajemal pomoč pri vzgoji in učenju otrok, pomoč pri razvijanju higienskih in delovnih navad, pomoč pri odpravljanju jezikovnih težav, pomoč pri vključevanju odraslih v izobraževanje, vzpodbujanje mladostnikov za nadaljnje izobraževanje, individualno strokovno svetovanje in pomoč pri skrbi za otroke, usposabljanje družine za opravljanje vsakodnevne naloge in prevzemanje starševske odgovornosti.

Glede na to, da je vključitev Romov v programe, ki se izvajajo izven romskega naseklja zelo slaba, sta delavki vsakodnevno prihajali v družine oz. na njihove domove. Takšen način dela je tudi zelo dobra vez med družino in ostalimi institucijami v lokalnem okolju.

V program dodatne učne pomoči v letu 2015 je bilo vključenih 20 osnovnošolcev, ki imajo učne težave pri posameznih predmetih (največ težav je še vedno pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku). Otroci nimajo utrjenega osnovnega predhodnega znanja. Učijo se večinoma samo takrat, ko je pri njih naša delavka. To je seveda premalo, saj je učna snov, še posebej v višjih razredih, bolj zahtevna in obsežna. Od otrok in tudi od njihovih staršev se pričakuje in zahteva, da se otroci učijo tudi sami s čimer si pridobivajo učne in delovne navade.

Zaradi samega obsega dela trenutno ni možno vključiti več romskih otrok oz. družin, saj se že vključenim poskuša omogočiti, da osvojijo potrebna znanja in pridobijo določene učne in delovne navade. Pri vsakem otroku je naša delavka po 45 minut, vendar pa je včasih zaradi težje učne snovi oz. več domače naloge potrebno ostati tudi več časa. Poleg tega je tudi nekaj takih otrok, ki potrebujejo več dodatne razlage in pomoči, da osvojijo posamezno učno snov. Dnevno sta delavki prisotni v družinah od 6-8 ur, velikokrat tudi kakšno uro več, saj poskušata skupaj z otroki in starši priti do čim boljših učnih rezultatov in učnega uspeha.

Za aktivno preživljanje prostega časa so bile organizirane različne delavnice, predvsem v času počitnic. Pri izvajanju delavnic imamo velike težave, saj v naselju nimamo skupnega

večnamenskega prostora, zato delavnice izvajamo na prostem in sicer smo odvisni od lepega vremena.

Na sploh se na terenu kaže potreba po večnamenskem prostoru, saj bi lahko na ta način vključevali tudi predšolske romske otroke, katere starši prav zaradi oddaljenosti od naselja ne vključujejo v vrtnice. Večnamenski prostor bi bil potreben tudi za izvajanje različnih predavanj.

Program je med Romi dobro sprejet.

Strokovna delavka:
Bernardka Vlahovič, dipl. soc.del.



Direktorica
Marjetka Papež, univ.dipl.soc.del.
višja svetovalka

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Marjetka Papež".



**POROČILO O PRIDOBLENJIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE
PROGRAMA JAVNEGA DELA**

Naziv izvajalca programa javnega dela: RKS OZ Črnomelj

Naziv programa javnega dela: Humanitarne dejavnosti

Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 11071-1566/2014-7

OBČINA ČRNOMELJ	PREJETA	02.02.2016
		110-23/2014-51

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa

Izvajali smo program Humanitarne dejavnosti, gre za pomoč socialno šibkim osebam s hrano, oblačili, obutvijo in higienskimi pripomočki. Delavka je delala v pisarni in na skladišču RKS-OZ Črnomelj pri izdaji hrane. Delala je 8 ur od 7- 15 ure, dodatkov nismo zagotavljali saj je delala le znotraj utečenega urnika.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): Mateja Pršlja

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal: **Delavka je opravljal razgovor s stranko, vpis v evidenčne liste uporabnikov, vnos izdaje hrane, obleke in higienskih potrebščin. Vnos podatkov računalnik.**

Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:
Delavka je spoznala osnove skladiščnega poslovanja, računalniškega in ročnega vnosa podatkov. Naučila se je komunikacije z ljudmi, socialno šibkimi, Romi tudi komunikacije po telefonu. Pozna postopek samostojno voditi razgovor in na koncu na osnovi dokumentov odločiti o opravičenosti do socialne pomoči v obliki hrane, oblačil.

Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):
Vzdrževanje računalniške evidence tudi za arhiv v excel tabeli.

Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano): **NE**

Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge: **NE**

Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? **DA NE**

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek..., zna pripraviti..., zna voditi..., pozna osnove..., je usposobljen za..., ipd.

Mentor (ime in priimek): Marjanca Cimerman

Podpis: *Cimerman*

Odgovorna oseba izvajalca (ime in priimek): Ljudmila Kocijan

Podpis: *Kocijan*

V Črnomlju, dne: 18.01.2016



Poročilo prejmejo: - Zavod RS za zaposlovanje
- udeleženec

FINANČNO POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNEGA DELA ZA LETO 2015



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

Naziv izvajalca: RKS OZ Črnomelj

Naziv programa javnega dela: Humanitarne dejavnosti

Št. pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 11071-1566/2014-7

STROŠKI PO POSTAVKAH	PRIHODKI S STRANI ZRSZ IN NAROČNIKA		ODHODKI S STRANI IZVAJALCA
	PREJETA SREDSTVA S STRANI ZRSZ	PREJETA SREDSTVA S STRANI NAROČNIKA	
Plača Bruto II	8796,44	1558,75	10355,19
Strošek prehrane	797,94	xx	797,94
Strošek prevoza na/z dela	0	xx	0
Strošek zdravniškega pregleda	64,26	xx	64,26
Prispevki - razlika do minimalne plače	xx	0	0
Regres za letni dopust	xx	790,73	790,73
Odpravnina ob upokojitvi	0	xx	0
SKUPAJ	9658,64	2349,48	12008,12

V zgornjo tabelo vpišite zneske prejetih sredstev s strani Zavoda RS za zaposlovanje (ZRSZ) in naročnika (če le ta sofinancira program) za vse vključene osebe v navedenem programu. V kolono odhodki izvajalca vpišite vsa finančna sredstva po posameznih postavkah, ki ste jih obračunali in izplačali za vključene osebe za obdobje poročanja. Če izvajate več programov javnih del, izpišite poročilo za vsak program posebej.

Izjavljamo, da smo izpolnili vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost. Za pravilnost in točnost podatkov kazensko in materialno odgovarjamo.



Tabelo pripravil(a): Marijanca Cimerman

izpišite ime in priimek

telefonska številka: 07 30 51 451

Podpis odgovorne osebe izvajalca programa javnega dela:

(Handwritten signature)



PREJEL	26. 01. 2016	SIG.Z.	600
STRAZ	MO-23/2014-50	VPED.	/

POROČILO O PRIDOBLENIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela:
OZARA SLOVENIJA Nacionalno združenje za kakovost življenja

Naziv programa javnega dela: **Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin**

Številna pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-1328/2014-7**

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa

Program je namenjen osebam s težavami v duševnem zdravju ter zagotavljanju čim bolj kvalitetnih storitev zanje. Osnovi namen programa je strokovna pomoč in podpora osebam s težavami v duševnem zdravju ter načrtovanje in izvajanje novih storitev zanje, predvsem tistih, ki smo jih zaznali v obdobju zadnjega leta. S programom želimo doseči, da bodo ljudje s težavami v duševnem zdravju prejeli tiste storitve, s katerimi jim bo omogočeno kakovostno in samostojno življenje ter boljše vključevanje v družbo. Storitve, ki smo jih izvajali v okviru programa javnih del so:

1. individualno svetovanje osebam s težavami v duševnem zdravju
2. individualno svetovanje svojcem oseb s težavami v duševnem zdravju
3. implementacija individualnega načrta
4. skupinsko delo
5. spremstvo

Delo se je opravljalo od ponedeljka do petka od 7.00 do 15.00 ure, na lokaciji izvajanja programa (Ulica 21. oktobra 19a, Črnomelj,) kot tudi na terenu ali domu uporabnika oz. tam, kjer se je le-ta trenutno nahajal (npr. psihiatrični bolnišnici). V primeru organiziranih prostočasovnih aktivnosti pa se je delo opravljalo tudi v drugih prostorih in lokacijah.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): **Barbara SEDLAR**

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:

Dela:

- sodelovanje pri pomoči osebam s težavami v duševnem zdravju (v nadaljevanju uporabnikom) pri vključevanju v družbeno in delovno okolje;
- pomoč pri podpori uporabnikom pri premagovanju bolezni, okrepanju po njej ter vzdrževanju remisije;
- asistenca uporabnikom programa (pomoč pri vsakdanjih opravilih, pomoč pri nakupu ali dostavi živil, spremstvo pri uradnih opravkih in spremstvo k psihiatru ali zdravniku);
- spodbujanje in motiviranje uporabnikov za aktivno udeležbo in sodelovanje v ustvarjalnih in izobraževalnih delavnicah;
- pomoč pri izvajanju ustvarjalnih delavnic (pomoč pri nadzoru nad delovnimi pripomočki, pomoč pri opredeljevanju delovnih faz v posameznem delovnem postopku v delavnicah);
- pomoč pri organizaciji in izvedbi prostočasovnih aktivnosti (spremstvo uporabnikov pri obisku kina in različnih drugih predstav, sodelovanje pri različnih športnih aktivnostih ter različnih organiziranih družabnih igrah);
- pomoč prostovoljcem, ki sodelujejo pri realizaciji aktivnosti programa;

- pomoč pri sodelovanju s sorodnimi organizacijami v lokalni skupnosti.

Naloge:

- udeležba na mesečnih sestankih z mentorjem;
- sodelovanje v timu izvajalcev ter na intervizijskih srečanjih;
- udeležba na izobraževanjih za delo z osebami s težavami v duševnem zdravju;
- pomoč pri pripravi delovne dokumentacije ter beleženje opravljenih storitev;
- pomoč pri pripravi mesečnega poročila o delu;
- po potrebi sodelovanje z drugimi strokovnimi službami;
- druga dela po navodilih mentorja.

Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:

- seznanila se je s tehnikami dela s posameznikom, osebne pomoči, socialne oskrbe, individualnih in svetovalnih razgovorov, vodenja, urejanja, spremljanja uporabnika
- seznanila se je z metodami izdelave individualnega načrta, metodo analize tveganja, metodo asertivnosti, metodo opolnomočenja, izdelavo kriznega načrta, zagovorništvo, delom na terenu in metodo okrevanja
- seznanila se je s tehnikami dela s skupino, vodenja skupin za samopomoč in prostočasovnih aktivnosti ter delom s skupnostjo ter sodelovanjem z lokalno skupnostjo

Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):
/

Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):


Uvod v psihopatologijo ter osnove dela z ljudmi z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju (mag. Bogdan Dobnik, mag. Jure Bon, 25.3.2015)
 Depresija in telesni bolnik (dr. Peter Kapš, 16.10.2015)
 Predavanje »ABC nasilja v družini in pomoči; prepoznavanje in možnosti rešitev« (Društvo življenje brez nasilja, 3.12.2015)
 Posvet »Nujne spremembe zakonodaje na področju nasilja v družini« (Društvo življenje brez nasilja, 8.12.2015)
 Intervizijska srečanja (12.6.2015 in 6.11.2015)

Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge: /

Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? **DA NE**

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek..., zna pripraviti..., zna voditi..., pozna osnove..., je usposobljen za..., ipd.

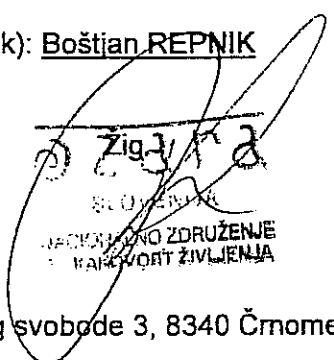
Mentor (ime in priimek): Karmen ŽUNIČ

Podpis: 

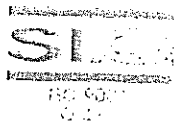
Odgovorna oseba izvajalca (ime in priimek): Boštjan REPNIK

Podpis: 

v Črnomelj, dne: 25.01.2016


 SKUPNINA
 NEKVALIFIKOVANO ZDRUŽENJE
 KAKOVOST ŽIVLJENJA

Poročilo prejme: - Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj



Naloga v tujo prihodnost



DOM
STAREJŠIH OBČANOV
ČRNOMELJ

Ul. 21. oktobra 19/c, 8340 Črnomelj
Tel.: 07 / 30 56 260
Fax: 07 / 30 56 282
e-mail: crnomelj@ssz-slo.si, www.domcrnomelj.si



Številka: JD/2015
Datum: 05.01.2016

OBČINA ČRNOMELJ
Trg svobode 3
8340 ČRNOMELJ

OBČINA ČRNOMELJ	600
06.01.2016	/
110-23/2014-49	/

**POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNIH DEL
v Domu starejših občanov Črnomelj
za leto 2015**

1. Naziv javnega dela:

- Družabništvo in spremljanje
- Pomoč in varstvo za starejše

2. Število let dosedanjega izvajanja javnega dela:

- V domu starejših občanov izvajamo programe javnega dela že od leta 1997, razen v letih 2002 in 2011.
- program, ki se nanaša na socialno vključevanje posebej ranljivih skupin se v zavodu vsebinsko izvaja od septembra 2004.

3. Poročilo

Na osnovi javnega razpisa za izvajanje programov javnih del na področju oskrbe ostarelih, težko bolnih in invalidnih oseb, sta Občina Črnomelj in Zavod za zaposlovanje Republike Slovenije sklenila z Domom starejših občanov Črnomelj pogodbo o izvajanju javnih del za leto 2015.

Pogodbi sta opredeljevali vključitev dveh (2) iskalcev zaposlitve, z IV. stopnjo strokovne usposobljenosti, od katerih je bila v program »Pomoč in varstvo za starejše« vključena invalidna oseba.

Program javnih del je zajemal naslednja področja socialnovarstvene dejavnosti:

- pomoč starejšim in invalidom
- pomoč bolnim z napredovalo kronično neozdravljivo boleznijo v procesu umiranja
- oskrba na domu
- gospodinjstva pomoč
- organiziranje družabništva
- pomoč osamljenim.

4. Opis del in nalog brezposelne osebe:

A. Družabništvo in spremljanje:

- Družabništvo, spremljanje in pomoč starostnikom, invalidom ter dementnim osebam v DSO Črnomelj;
- Pomoč pri organizaciji različnih prireditev ;
- Pomoč pri prosto časovnih aktivnostih starostnikov, invalidov in dementnih oseb ter spremljanje;
- Družabništvo starostnikom, invalidom in dementnim osebam;
- Pomoč pri izvajanju programov vseživljenjskega učenja;
- Pomoč pri izvedbi kulturno-umetniških in ustvarjalnih ter uporabnih delavnic;
- Pomoč starostnikom, dementnim osebam in invalidom v obdobju začetne socialne integracije.

B. Pomoč in varstvo za starejše:

- pomoč pri gospodinjstvih in enostavnih hišniških opravilih
- pomoč pri vzpostavljanju socialnih stikov
- prinašanje potrebščin iz trgovine
- prinašanje kosil
- spremljanje ob vsakdanjih aktivnostih
- pomoč pri fizičnih opravilih
- varovanje starejših v prometu

Oba programa sta v celoti zasnovana z namenom blaženja socialnih in psihičnih posledic invalidnosti in posledic socialne izključenosti in stigmatizacije zgoraj omenjenih skupin prebivalstva.

Programa sta namenjena naslednjim skupinam prebivalstva:

- osebam, ki so postavljene pod skrbništvo (invalidne osebe, osebe z duševnimi motnjami, osebe z omejeno gibljivostjo) ali se za njih ureja ustrezna oblika skrbništva;
- starostnikom, invalidom, starejšim osebam z omejeno gibljivostjo in dolgotrajnimi motnjami v duševnem zdravju ter njihovim svojcem, ki zaradi specifičnega načina življenja in osebnih težav izstopajo iz običajnega okolja.

5. Realizacija ciljev programa

Cilji izvajanja programov javnih del so bili naslednji:

- Pridobitev osnovnih teoretičnih in praktičnih znanj o prepoznavanju potreb starejše osebe, invalida ter človeka z omejeno gibljivostjo ali dolgotrajno motnjo v duševnem zdravju;
- Pridobitev praktičnih znanj, spretnosti in sposobnosti ter delovnih navad za kvalitetno opravljanje del in nalog oskrbe invalida, starejše osebe in človeka z motnjami v duševnem zdravju in z omejeno gibljivostjo;
- Pridobitev občutka za predvidevanje in razumevanje potreb invalidov, starejše populacije z omejeno gibljivostjo in dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju;
- Razvijanje primernega odnosa med invalidi, starostniki z omejeno gibljivostjo in z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju ter njihovimi svojci;
- Pridobitev znanj za kakovostno opravljanje storitev pri ranljivih skupinah uporabnikov;
- Pridobitev teoretičnih in praktičnih znanj o delu s svojci ranljivih skupin uporabnikov.

Iskalca zaposlitve, vključena v program javnih del sta zagotavljala izvajanje nalog s področja, ki ne sodi v redno dejavnost doma. S tem so bili stanovalci doma in uporabniki na domu deležni več pomoči kot jim jo na osnovi standardov lahko nudi dom.

6. Ustreznost brezposelnih oseb

Ocena dela vključenih oseb v program je ugodna. Zadostila sta zahtevam in potrebam, ki jih določata programa javnih del v domu za leto 2015.

7. Program usposabljanja udeležencev javnega dela

Program usposabljanja udeležencev javnega dela je bil izveden.

8. Ocena možnosti zaposlitve

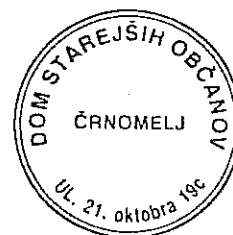
Možnost zaposlitve so vezane na nadaljnji razvoj dejavnosti varstva starejših oseb v občini.

Dom starejših občanov je do leta 1998 redno zaposlil vse iskalce zaposlitve, ki so bili vključeni v program javnih del.

Poročilo pripravili:

Ksenija
Ksenija Pezdirc, višja upravna delavka
višja strokovna delavka v spl. službah

V. Poljšak
Valerija Lekić Poljšak
direktorica

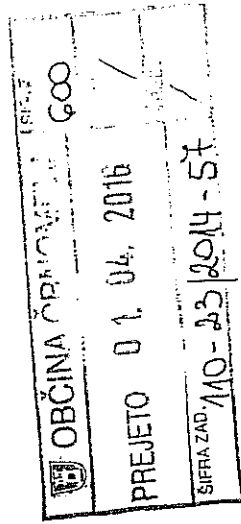


ZAVOD ZA IZOBRAŽEVANJE IN KULTURO
 ČRNOMELJ, Ulica Otona Župančiča 1
 Telefon: 07 30 61 390, 07 30 61 392
 E-naslov: info@zik-crnomelj.si

OBČINA ČRNOMELJ
 Trg svobode 3
 8340 Črnomelj

Zadeva: Poročilo o izvajanju javnih del v letu 2015

Datum: 31. 3. 2016
 Številka: 032-1/2016/4

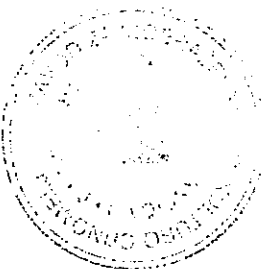


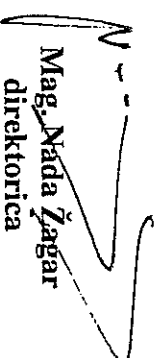
Zap. št.	Naziv programa javnega dela	Čas izvajanja	Število oseb	Ocena dela	Opis izvedbe	Učinki	Korist za okolje
1.	Učna in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja	Ena oseba: 19.1.2015 - 31.8.2015 Druga oseba: 5.2.2015 - 31.12.2015 Tretja oseba: 1.9.2015- 31.12.2015	3	Zelo dobro	Osebe so opravljale delo na sedežu zavoda in na terenu, poudarek je bil na delu z ranljivimi ciljnim skupinami. Največ pomoči so ponujali na področju učenja računalništva, tujih jezikov in matematike.	Ena oseba je prekinila javno delo zaradi redne zaposlitve, druga oseba se je po končanem javnem delu redno zaposlila pri drugem delodajalcu, tretja oseba je nadaljevala javno delo na ZIK-u v 2016.	Učna pomoč je bila za udeležence brezplačna. Prispevala je k večjemu vključevanju odraslih prebivalcev na področju Bele krajine v vseživljenjsko učenje. Razvijala je temeljne zmožnosti odraslih s poudarkom na komunikaciji v angleškem jeziku, digitalni pismenosti in učenju učenja. Učna pomoč je bila financirana 85 % od ZRSZ in 15 % s strani ZIK Črnomelj.

Pomoč pri urejanju evidenc, računalniških baz podatkov in arhivskega gradiva ter informiranje občanov	Era oseba: 19.1.2015-30.6.2015	1	Zelo dobro	Oseba je delala organizacijska dela v programu za brezplačne »Usposabljanje za aktivno načrtovanje zaposlitve« in na urejanju arhiva in odbiranju arhivske dokumentacije.	Oseba se po končanem javnem delu ni zaposlila.	Javno delo je bilo najbolj koristno za brezplačne osebe, ki so dobile brezplačno pomoč pri izdelavi ponudb za delodajalce, življenjepisa in kariernega načrta. V letu 2015 je bila zelo visoka stopnja brezplačnosti v občini Črnomelj, čez 20 %.	Javno delo je bila financirano 85 % od ZRSZ in 15 % s strani ZIK Črnomelj.
---	-----------------------------------	---	------------	---	--	---	--

Pri vseh osebah smo ugotovili pozitiven odnos do dela, motivacijo za reševanje nalog, samostojnost in samoiniciativnost. Programe javnih del ocenjujemo pozitivno, saj si brezplačne osebe pridobijo veliko znanja in delovnih izkušenj, ki jim nedvomno koristijo pri nadaljnjem zaposlovanju.

Lep pozdrav




Mag. Nada Žagar
direktorica



OBČINA ČRNOVELJ	600
PREJETO - 8. 04. 2016	
110-23/2014-60	
ŠIFRA ZAD. 1000 Ljubljana	VRED.

Slovenska filantropija – Združenje za promocijo prostovoljstva • Poljanska cesta 124D 1000 Ljubljana
T: +386 (0)1 430 1288 • F: +386 (0)1 430 1289 • M: +386 (0) 51 315 162
E: info@filantropija.org • W: www.filantropija.org, www.prostovoljstvo.org

Občina Črnomelj
Trg svobode 3
8340 Črnomelj

Črnomelj, 6. 4. 2016

ZADEVA: Poročilo za program javna dela 2015 v Hiši Sadeži družbe Črnomelj

Vsebina programa javnega dela Hiše Sadeži družbe Črnomelj v letu 2015 je bila pomoč pri načrtovanju in izvajanju medgeneracijskih delavnic, administrativno delo in delo z uporabniki.

Naloge in dela javne delavke so bile pomoč pri organiziranju ter izvajanju medgeneracijskega programa in drugih projektov, sprejemanje uporabnikov, urejanje evidenc, urejanje računalniških baz in evidenc, delo s spletnimi aplikacijami, informiranje, skrb za koordinacijo medgeneracijskega programa in pomoč pri organizaciji dogodkov.

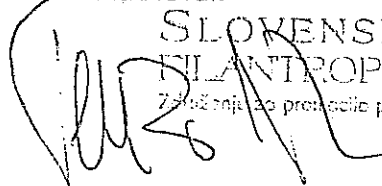
Udeleženka je pridobila znanja s področja organiziranja dogodkov, smisel za koordinacijo, veliko novih znanj s področja administracije, urejanja dokumentacije, izboljšala je znanje dela z računalnikom. Zna organizirati sodelovanje med organizacijami in posamezniki na področju medgeneracijskega sodelovanja. Zna pripraviti delavnice in jih tudi voditi.

Njen delovni čas je bil 8 ur na dan, razporejen na dopoldansko in popoldansko delo, en teden popoldne, drugi teden dopoldne.

Poročilo pripravila: Andreja Štajdohar

Izvršna direktorica Slovenske filantropije

Tereza Novak


SLOVENSKA
FILANTROPIJA
Združenje za promocijo prostovoljstva



DIČ Kolodvorska 34, 8340 Črnomelj
Tel.: 07/3053-240, 040/644-300, fax.:07/3053-240



ZDIS Dunajska 101, 1000 Ljubljana
Tel.: 01/5343-508, fax.: 01/5661-460

Občina Črnomelj
Trg Svobode 3

Datum: 14.04.2016
Številka: 32/01-16

8340 Črnomelj

VSEBINSKO POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNIH DEL

1. Naziv izvajalca programa javnega dela :
DRUŠTVO INVALIDOV ČRNOMELJ, KOLODVORSKA 34, 8340 ČRNOMELJ
2. Naziv programa javnega dela :
SOCIALNO VKLJUČEVANJE POSEBEJU RANLJIVIH SKUPIN

Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 11071-1299/2014-7

3. Poročanje za obdobje od 12.03.2015 do 31.12.2015

4. Število oseb vključenih v program: 1

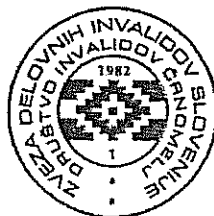
Udeleženec javnih del je delal v programu z naslovom: Socialno vključevanje posebej ranljivih skupin je opravljala sledeče naloge:

- Pomoč pri organiziranju in izvajanju posebnih socialnih programov
- Pomoč pri vzpostavitvi socialnih stikov preko druženja
- Pomoč pri programih ohranjanja zdravja
- Laična pomoč in informiranje invalidov o aktivnostih v društvu
- Usposabljanje za aktivno življenje in delo
- Organiziranje in izvajanje programov usposabljanj za aktivno sodelovanje in neodvisno življenje invalidov
- Okrepitev mreže aktivov delovnih invalidov
- Pomoč pri programih kulturno umetniških stvaritev ter psihično sproščanje
- Analize evalvacijskih vprašalnikov pri posebnih socialnih programih;
- delo z invalidi.

Udeleženec javnih del je osvojil različna praktična znanja ter določene veščine, si nabral prepotrebne izkušnje in se naučil spretnosti in ravnanja v različnih situacijah socialnega dela.

Poudariti želimo, da je program javnih del pomenil veliko pomoč Društvu invalidov Črnomelj pri izvajanju posebnih socialnih programov. V društvu invalidov delajo prostovoljci, saj društvo združuje dve občini, v katerih je včlanjenih preko 850 članov. Prav tako pa je program javnih del pomagal pri razvoju in izvajanju posebnih socialnih programov, ki jih izvaja Društvo invalidov Črnomelj v sodelovanju z ZDI Slovenije za invalide, le -ti so postali invalidom še bolj dostopni in kakovostni.

Predsednik:
Srečko Matkovič



110-23/2014-61

Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje**POROČILO O PRIDOBLENJIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE
PROGRAMA JAVNEGA DELA**Naziv izvajalca programa javnega dela: Srednja šola ČrnomeljNaziv programa javnega dela: Učna in druga pomoč otrokom, učencem in dijakom in drugim udeležencem izobraževanjaŠtevilka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 11071-1044/2014-7

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa

Petra Martić se je ukvarjala z učnimi težavami dijakov, ki niso dosegali minimalnih standardov. Z ustrežno učno spodbudo se je dijakom omogočilo napredovanje. Petra Martić je tudi analizirala učno stabilnost, organizacijo učnega časa in predlagala rešitve. Ukvarjala se je tudi s specifičnimi učnimi težavami dijakov z odločbo o usmeritvi.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): **Petra Martić**

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:

- pomoč dijakom pri izvajanju individualne učne pomoči;
- pomoč dijakom pri dodatni razlagi učne snovi;
- pomoč dijakom pri razvijanju samostojnih učnih in delovnih navad;
- pomoč dijakom pri motivaciji za učenje ter usmerjanje v aktivnejšo izrabo prostega časa;
- pomoč pri spremstvu dijakov pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki se izvajajo izven prostorov šole.

Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:

- pridobila je veščine organizacijskih znanj;
- zna sodelovati znotraj skupine/tima;
- pridobila je izkušnje s področja pedagoškega oz. vzgojno-izobraževalnega dela;
- spoznala je snovne značilnosti dela z dijaki z odločbami/usmeritvami;
- pozna in zna uporabljati znanja s področja učnih strategij in motivacijskih tehnik.

Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):

/

Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):

/

Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge:

/

Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA NE.

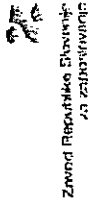
* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek..., zna pripraviti..., zna voditi..., pozna osnove..., je usposobljen za..., ipd.

Mentorica: **Brigita Grahek Šolar**Odgovorna oseba izvajalca: **Elizabeta Prus**

V Črnomlju, dne: 11. 1. 2016

Poročilo prejmejo: - Zavod RS za zaposlovanje
- udeleženecPodpis: *[Signature]*Podpis: *[Signature]*

FINANČNO POROČILO O IZVAJANJU PROGRAMA JAVNEGA DELA ZA LETO 2015



Zveza Republike Slovenije
za zaposlovanje

Naziv Izvajalca: Srednja šola Črnomelj

Naziv programa javnega dela: Učna in druga pomoč otrokom, učencem in dijakom in drugim udeležencem izobraževanja

Št. pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 11071-1044/2014-7

Opomba: 11071-1044/2014-7

STROŠKI PO POSTAVKAH	PRIHODKI S STRANI ZRSZ IN NAROČNIKA		ODHODKI S STRANI IZVAJALCA	
	PREJETA SREDSTVA S STRANI ZRSZ	PREJETA SREDSTVA S STRANI NAROČNIKA	OBRACUNANI IN IZPLAČANI ZNESKI SKUPAJ	
Plača Bruto II	6.669,61	0	9.060,41	
Strošek prehrane	373,59	xxxxxx	373,59	
Strošek prevoza na/z dela	0	xxxxxx	0	
Strošek zdravniškega pregleda	65,74	xxxxxx	65,74	
Prispevki - razlika do minimalne plače	xxxxxx	0	0	
Regres za letni dopust	xxxxxx	0	305,17	
Odpravnina ob upokojitvi	0	xxxxxx	0	
SKUPAJ	7.108,94	0	9.804,91	

Opomba: S strani ZZS smo prejeli refundirano bolniško za mesec november in december 2015 v višini 1.206,08 EUR.

V zgornjo tabelo vpišite zneske prejetih sredstev s strani Zavoda RS za zaposlovanje (ZRSZ) in naročnika (če le ta sofinancira program) za vse vključene osebe v navedenem programu. V kolono odhodki izvajalca vpišite vsa finančna sredstva po posameznih postavkah, ki ste jih obračunali in izplačali za vključene osebe za obdobje poročanja. Če izvajate več programov javnih del, izpišite poročilo za vsak program posebej.

Izjavljamo, da smo izpolnili vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost. Za pravilnost in točnost podatkov kazensko in materialno odgovarjamo.



Tabelo pripravil(a): Tatjana Weiss
 Izpišite ime in priimek
 telefonska številka: 07 30 51 667

Podpis odgovorne osebe izvajalca programa javnega dela:
Elizabetha Prus, prof.



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

POROČILO O PRIDOBLENJIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela: **Mladinski center BIT**

Naziv programa javnega dela: **Pomoč pri izvajanju programov za mlade**

Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-2813/2014-10**

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa
Delovni čas je potekal med 10.00 in 18.00. Po potrebi smo kdaj kakšno uro kompenzirali med sami dnevi. Dodatkov nismo zagotavljali.
Vsebina projekta je bila pomoč pri planiranju in izvajanju vsebin za mlade ter pripravljanje in izvedba projektov.
Pomoč udeleženca je bila pri pripravi evropskih projektov za našo organizacijo neprecenljiva. Njegovo delo se je izrazilo v boljši prepoznavnosti naše organizacije v lokalnem okolju in višji kvaliteti

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): **Anže Skalja**

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:

- prenova spletne strani MC BIT
- aktivno sodelovanje pri zasnovi prihodnjih Erasmus+ projektov
- promocija mladinskih projektov (mladinske izmenjave, promocija mobilnosti mladih,...)
- delo za računalnikom (posodabljanje novic in širjenje informacij prek spletnih portalov)
- promocija MC BIT-a (prek medijev, na stojnicah,....)
- promocija neformalnega izobraževanja
- promocija neformalnega izobraževanja
- vodenje in urejanje arhiva mladinskega centra
- koordinacija lokalnih prostovoljcev
- vodenje baze podatkov mladinskega centra

Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:

- je razvil komunikacijske spretnosti v maternem in tujem (angleškem)
- je pridobil sposobnosti organizacije projektov (od ideje, do načrtovanja in izvedbe),
- je pridobil veščine sistematičnega evalviranja (ocenjevanje doseženega znanja, kompetenc in napredka glede na prej postavljene cilje)

Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):

- celovita prenova spletne strani MC BIT

Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):



Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge: -pogodba je bila prekinjena, ker se je udeleženec zaposlil pri drugem delodajalcu.
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA NE

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek..., zna pripraviti..., zna voditi..., pozna osnove..., je usposobljen za..., ipd.

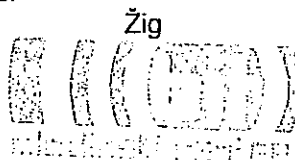
Mentor Janez Weiss:

Podpis:

Odgovorna oseba izvajalca Jurij Matkovič:

Podpis:

V Črnomlju , dne: 31. 3. 2015



Poročilo prejmejo: - Zavod RS za zaposlovanje
- udeleženec



Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

POROČILO O PRIDOBLENJIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela: **Mladinski center BIT**

DINA OP

600

Naziv programa javnega dela: **Pomoč pri izvajanju programov za mlade**

24.02.2015
110-28/2015-46

Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: **11071-2813/2014-10**

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa

Delovni čas je potekal med 10.00 in 18.00. Po potrebi smo kdaj kakšno uro kompenzirali med sami dnevi. Dodatkov nismo zagotavljali.

Vsebina projekta je bila pomoč pri planiranju in izvajanju vsebin za mlade ter pripravljanje in izvedba projektov.

Pomoč udeleženke je bila pri izvedbi evropskih projektov za našo organizacijo neprecenljiva. Njeno delo se je izrazilo v boljši kvaliteti projektov in boljši prepoznavnosti naše organizacije v lokalnem okolju.

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): **Alenka Juvan**

Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:

- promocija mladinskih projektov (mladinske izmenjave, promocija mobilnosti mladih,...)
- koordinacija in podpora prostovoljcem Evropske prostovoljske službe (EVS)
- delo za računalnikom (posodabljanje novic in širjenje informacij prek spletnih portalov)
- promocija MC BIT-a (prek medijev, na stojnicah,....)
- promocija neformalnega izobraževanja
- načrtovanje in izvajanje projektov za lokalno mladino (izvajanje ustvarjalnih delavnic)
- promocija neformalnega izobraževanja
- vodenje in urejanje arhiva mladinskega centra
- koordinacija lokalnih prostovoljcev
- vodenje baze podatkov mladinskega centra

Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:

- je razvila komunikacijske spretnosti v maternem in tujem (angleškem)
- je pridobila sposobnosti organizacije projektov (od ideje, do načrtovanja in izvedbe),
- je pridobila veščine sistematičnega evalviranja (ocenjevanje doseženega znanja, kompetenc in napredka glede na prej postavljene cilje)

Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):

Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):



Ce je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge:
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA NE

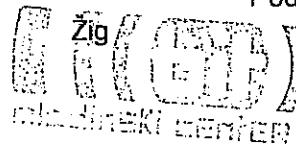
* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek..., zna pripraviti..., zna voditi..., pozna osnove..., je usposobljen za..., ipd.

Mentor Janez Weiss:

Podpis:

Odgovorna oseba izvajalca Jurij Matkovič:

Podpis:



V Črnomlju, dne: 29. 2. 2016

Poročilo prejmejo: - Zavod RS za zaposlovanje
- udeleženec



POROČILO O PRIDOBLENJIH ZNANJIH, VEŠČINAH IN SPRETNOSTIH ZA UDELEŽENCE PROGRAMA JAVNEGA DELA

Naziv izvajalca programa javnega dela: Mladinski center BIT

Naziv programa javnega dela: Pomoč društvu ali drugi nevladni organizaciji, ki delujejo v
javnem interesu, pri organiziranju in izvajanju njihovih dejavnosti

Številka pogodbe o izvajanju programa javnega dela: 11071-2812/2014-10

Poročilo o izvajanju programa javnega dela:

<p>Navedite vsebine programa javnega dela, kakšna je bila razporeditev delovnega časa, ali ste zagotavljali morebitne dodatke za delo udeležencev, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa</p>
<p>Delovni čas je potekal med 10.00 in 18.00. Po potrebi smo kdaj kakšno uro kompenzirali med sami dnevi. Dodatkov nismo zagotavljali.</p>
<p>Vsebina projekta je bila pomoč pri planiranju in izvajanju vsebin za mlade ter pripravljanje in izvedba projektov. Pomoč udeleženca je bila pri izvedbi evropskih projektov za našo organizacijo neprecenljiva. Njegovo delo se je izrazilo v boljši kvaliteti projektov in prepoznavnosti naše organizacije.</p>

Za vsakega posameznega udeleženca programa (ime in priimek): Tomaž Čurk

<p>Navedite dela in naloge (konkretna opravila), ki jih je v programu izvajal:</p>
<ul style="list-style-type: none">-promocija mladinskih projektov (- zbiranje udeležencev za mladinske izmenjave in usposabljanja)-delo za računalnikom (posodabljanje in urejanje spletnih strani in širjenje informacij prek spletnih portalov)koordinacija dela Lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti-promocija MC BIT-a (članki v medijih in na spletu,....)-načrtovanje in izvajanje projektov za lokalno mladino (24 ur športa,...)-opravljanje vloge koordinatorja EVS prostovoljca (delitve nalog, organizacija dela, pomoč pri svetovanju o načrtovanju in izpeljavi projektov)- koordinacija lokalnih prostovoljcev- vodenje baze podatkov mladinskega centra- podpora festivaloma Črnfest in EtnoFolk Fest- povezovanje z drugimi institucijami v lokalni skupnosti in regiji-sodelovanje z mrežo Mamo, Mladinskim svetom Slovenije, SEEYN in drugimi mladinskimi centri v Sloveniji
<p>Opišite katere veščine, znanja in spretnosti (usposobljenost) je udeleženec pridobil z delom*:</p>
<ul style="list-style-type: none">-je nadgradil svoje poznavanje mednarodnega mladinskega dela-je razvil in nadgradil komunikacijske spretnosti v maternem in tujem (angleškem) jeziku,-je pridobil sposobnosti za organizacijo dogodkov in projektov (od ideje, do načrtovanja in izvedbe),-je pridobil veščine sistematičnega evalviranja (ocenjevanje doseženega znanja, kompetenc in napredka glede na prej postavljene cilje),-je dvignil svojo stopnjo poznavanja dela javnih institucij v lokalnem okolju



Navedite morebitne izdelke, ki jih je udeleženec izdelal (projekt, raziskava, analiza, ročni izdelek, ipd):
Zasnova izveba in promocija dogodka 24 ur šporat
Navedite, če ste udeleženca vključili v kak program izobraževanja ali usposabljanja in katera znanja je s tem pridobil (priložite potrdilo, če je bilo izdano):
Če je posebna pogodba z udeležencem predčasno prenehala, navedite razloge:
Ali ste udeleženca po zaključku programa javnega dela redno zaposlili? DA <input type="radio"/> NE <input checked="" type="radio"/>

* pri opisu pridobljenih veščin, znanj in spretnosti bodite čim bolj konkretni: npr. udeleženec pozna potek..., zna pripraviti..., zna voditi..., pozna osnove..., je usposobljen za..., ipd.

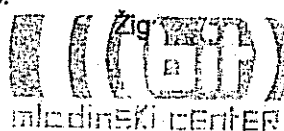
Mentor Janez Weiss

Podpis: 

Odgovorna oseba izvajalca Jurij Matkovič:

Podpis: 

V Črnomlju, dne: 29. 1. 2016



Poročilo prejmejo: - Zavod RS za zaposlovanje
- udeleženec