

# Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 20 Maribor, petek 12.4.2024

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XX

## OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

št. 16/21), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 9. redni seji dne 10. 4. 2024, sprejel

## 367. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 – št. 1

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 11/14-popr, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23-ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin,

ODLOK  
O REBALANSU PRORAČUNA  
OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2024  
– ŠT. 1

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/23) se spremeni 2. odstavek 2. člena tako, da se glasi:  
»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določi v naslednjih zneskih:

## Rebalans I. proračuna 2024

Skupina/podskupina kontov	v EUR
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>12.309.052</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>11.406.890</b>
70 DAVČNI PRIHODKI	<b>8.929.140</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	5.816.676
703 Davki na premoženje	2.882.160
704 Domači davki na blago in storitve	215.304
706 Drugi davki in prispevki	15.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	<b>2.477.750</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.651.150
711 Takse in pristojbine	20.000
712 Globe in druge denarne kazni	130.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000
714 Drugi nedavčni prihodki	626.100
72 KAPITALSKI PRIHODKI	<b>115.200</b>
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	115.200
73 PREJETE DONACIJE	<b>15.000</b>
730 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	15.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	<b>771.962</b>
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	423.013
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	348.948
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>24.762.592</b>
40 TEKOČI ODHODKI	<b>3.532.307</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	654.564
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	100.160
402 Izdatki za blago in storitve	2.727.611
409 Rezerve	49.972

Izdajatelj:

Inštitut za lokalno samoupravo, javne službe in javno-zasebno partnerstvo Maribor

Smetanova ulica 30, 2000 Maribor

T: 02 250 04 58 | F: 02 250 04 59 | M: 031 68 77 88 | E: info@lex-localis.info | www.lex-localis.info

Odgovorni urednik: dr. Boštjan Brezovnik

41	TEKOČI TRANSFERI	<b>3.232.241</b>
	410 Subvencije	86.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.984.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	381.350
	413 Drugi tekoči domači transferi	780.391
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	<b>17.412.557</b>
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.412.557
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	<b>585.486</b>
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	385.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	200.486
	<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)</b>	<b>-12.453.540</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>Skupina/Podskupina kontov</b>		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	217.620
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	217.620
	751 Prodaja kapitalskih deležev	217.620
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	217.620
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>Skupina/Podskupina kontov</b>		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-12.235.920
	<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	0
	<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.)</b>	12.453.540
	Stanje na računu preteklega leta 31.12.	12.235.920

**2. člen**

Ostala določila 2. člena odloka se ne spreminjajo in ostanejo v veljavi.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani občine.

Številka: 410-18/2023-60

Datum: 10. 4. 2024

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, župan

**368. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cerklje na Gorenjskem**

»	3.1	039141	039111	TRATA - ČEŠNJEVEK - CERKLJE	639	2.620	V	
---	-----	--------	--------	-----------------------------	-----	-------	---	--

«,

- spremenijo zapisi pod zaporednimi številkami 1, 2, 3, 4, 5, 9, 11, 15, 18, 19, 20 in 21 tako, da se glasijo:

»

1	039111	210	TRATA PRI VELESOVEM - LUŽE - VISOKO	390031	1.346	V	2.074 - Šenčur
2	039121	639	CERKLJE - PŠENIČNA POLICA - ZALOG - KLANEC	413	5.393	V	1.877 - Komenda

Na podlagi določil 49. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), drugega odstavka 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/1997, 113/2009 in 109/2010 – ZCes-1, 132/22 – ZCes-2) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2021) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 9. redni seji dne 10. 04. 2024 sprejel

**ODLOK**

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH  
ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V  
OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM**

**1. člen**

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2021) se v 4. členu:

- doda zapis pod zaporedno številko 3.1, ki se glasi:

3	039131	639	CERKLJE - VAŠČA - LETALIŠČE (KROŽIŠČE)	104	3.061	V	
4	039301	039801	RAVNE - PLANINA - JEZERCA	PARKIRIŠČE	9.533	V	
5	039401	039111	TRATA - ADERGAS - ČEŠNJEVEK	039141	2.256	V	
9	039601	639	CERKLJE - POŽENIK	326091	4.601	V	
11	039611	039601	CERKLJE - PŠATA	039601	1.194	V	
15	039721	039711	ZALOG - ZG. TRATA - JURČKOVA DOBRAVA - VRHOVLJE	160041	3.473	V	1.547 - Kamnik
18	039801	326091	GRAD - ŠENTURŠKA GORA - SIDRAŽ	160031	7.150	V	4.103 - Kamnik
19	160081	225	POLJANE - SENOŽET - SVETI LENART	039801	2.563	V	5.993 - Kamnik
20	326091	326011	MOŽJANCA - ŠTEFANJA GORA - SP.POSTAJA ŽIČNICE KRVAVEC	639	6.675	V	3.415 - Preddvor
21	390031	390071	ŠENČUR - TRATA PRI VELESOVEM	039111	1.695	V	2.105 - Šenčur

«,

- v zadnji vrstici tabele številka »67.675 m« nadomesti s številko »67.522 m«.

## 2. člen

V 5. členu se:

- spremenijo zapisi pod zaporednimi številkami 1, 2, 3, 4 in 6 tako, da se glasijo:

»

1	039011	039051	DVORJE - CERKLJE	039141	547	V	
2	039012	039141	ULICA ANDREJA VAVKNA - GOSTILNA KERN	639	404	V	
3	039021	039051	DVORJE - ULICA FRANCA BARLETA	039141	523	V	
4	039022	039141	ULICA JANEZA MEŽANA - STARA CESTA	039131	792	V	
6	039051	326091	GRAD - DVORJE - BAVANT	039141	949	V	

«,

- v zadnji vrstici tabele številka »3.748 m« nadomesti s številko »3.749 m«.

## 3. člen

V 7. členu se:

- dodajo zapisi pod zaporedne številke 49.1, 58.1, 63.1, 66.1, 122.1, 141.1, 141.2, 141.3, 141.4, 141.5 in 146.1, ki se glasijo:

»

49.1	539512	326091	ŠTEFANJA GORA	HŠ 48	54	V	
58.1	539572	539571	DVORJE 107	HŠ 107	84	V	
63.1	539612	539611	AMBROŽ 197	HŠ 197	168	V	
66.1	539651	039301	LC 039301 - AMBROŽ 153	HŠ 153	171	V	
122.1	540192	039701	ŠMARTNO - CERKEV	CERKEV	58	v	
141.1	540441	540512	BUTALIČ I	HŠ 125	120	V	
141.2	540442	540441	BUTALIČ II	540443	64	V	

141. 3	540443	540442	BUTALIČ III	HŠ 136	67	V	
141. 4	540444	540443	BUTALIČ IV	HŠ NH	73	V	
141. 5	540445	540442	BUTALIČ V	HŠ 127	72	V	
146. 1	540491	039121	ZALOG PRI CERKLJAH 33	HŠ 33	77	V	

«,

- ukinejo zapisi pod zaporednimi številkami 7, 15, 57, 69, 118, 131, 136, 158, 164 in 178,
- spremenijo zapisi pod zaporednimi številkami 6, 17, 18, 19, 22, 28, 29, 42, 44, 46, 47, 49, 50, 51, 55, 58, 60, 61, 62, 63, 65, 66, 67, 68, 76, 79, 82, 93, 94, 112, 120, 148, 149, 151, 152, 153, 154, 155, 157, 159, 161, 162, 165, 166, 167, 168, 169, 177, 182, 183, 185, 186 in 192 tako, da se glasijo:

»

6	539041	039041	TRNOVLJE - PREČNA	539031	121	V	
17	539161	539561	DVORJE - POD UŠICO	039141	130	V	
18	539162	039141	DVORJE - POD UŠICO	539002	258	V	
19	539171	039141	DVORJE - FAZANARIJA - ČEPOLJE	540951	1.903	V	
22	539191	639	SP. BRNIK - ZG. BRNIK	039501	978	V	
28	539382	039141	LIPCE – GRAD STRMOL	HŠ 2	199	V	
29	539391	039011	DVORJE HŠ 73 - DVORJE HŠ 63	039011	316	V	
42	539471	326091	GRAD - PODGORŠEK	039601	278	V	
44	539482	539481	KROŽNA - GRAD 71	HŠ 71	98	V	
46	539501	326091	ŠTEFANA GORA - PREVOJE	GOZDNA CESTA	986	V	
47	539502	326091	NA "BČ" - ŠTEFANJA GORA - SPODNJA VAS	539501	438	V	
49	539511	326091	ŠTEFANJA GORA	HŠ 16	73	V	
50	539521	326091	ŠTEFANJA GORA - FRAJKA	HŠ 32	485	V	
51	539531	326091	ŠTEFANA GORA - MEŽNAR	HŠ 28	1.035	V	
55	539561	039141	LC 039111 - L039021 PRIKLJUČEK FRIZ.ADN. - DVORJE PRI KOZOLCIH PREČNA	039021	269	V	
58	539571	039051	GRAD - CERKLJE - DVORJE	039141	297	V	
60	539591	039301	STIŠKA VAS - HRIBAŠEK	HŠ 18	906	V	
61	539592	539591	STIŠKA VAS - VAS	ZA CERKVIJO	171	V	
62	539601	039301	ŠKERJANČEVO - VIKENDI	HŠ 51	202	V	
63	539611	039301	LC 039301 - PRGOZNIK - AMBROŽ - ČEBAŠEK	HŠ 182	265	V	
65	539631	039301	LC 039301 - MOČNIK - AMBROŽ	HŠ 72	190	V	
66	539641	039301	LC 039301 VOD. REZ. - NAVOMPRH - AMBROŽ	HŠ 6	545	V	
67	539661	039301	LC 039301 - VIŽENŠKA SENOŽET	HŠ 111	435	V	

68	539671	039301	LC 039301 - AMBRUŽEVA SENOŽET	HŠ 117	318	V	
76	539851	639	ZG.BRNIK - 540061	540061	342	V	
79	539882	539881	SPODNJI BRNIK - NASELJE - SP. BRNIK 122	HŠ 122	90	V	
82	539911	639	SP.BRNIK 62A	HŠ 62A	259	V	
93	539971	104	R/104 - SP.BRNIK 28B	HŠ 28B	152	V	
94	539981	104	R/104 - SP.BRNIK 27	HŠ 29	128	V	
112	540101	039601	PŠATA - POŽENIK	039601	783	V	
120	540172	039701	ŠMARTNO - PERDEN - PRENE	HŠ 26	1.390	V	
148	540601	039801	LC 039801 - RAVNE, za Vrhovnikom	HŠ 32	316	V	
149	540611	039801	RAVNE - APNO	540631	625	V	
151	540631	039801	APNO - VAS, zgoraj za vasjo	540471	436	V	
152	540641	039801	APNO - DANEV, spodaj pod vasjo	HŠ 38	254	V	
153	540651	039801	APNO - VIKENDI nad vasjo	HŠ 86	220	V	
154	540661	039801	ŠENTURŠKA GORA - ŠTEFAN	039801	1.338	V	
155	540662	540661	ODCEŠ DO ŠENTURŠKA GORA 61	HŠ 61	135	V	
157	540672	039721	VIŠEVCA - VRHOVLJE	GOZDNA CESTA	1.017	V	
159	540691	540661	ŠENTURŠKA GORA - VAS, vikendi	KRIŽIŠČE	209	V	
161	540693	540691	ŠENTURŠKA GORA - KUHARIČ	HŠ 53	193	V	
162	540701	540671	ŠENTURŠKA GORA	HŠ 9	175	V	
165	540711	540661	ŠENTURŠKA GORA - ZG.BUNDER - ŠENT.GORA	HŠ 1	195	V	
166	540721	039801	SIDRAŽ - SP.BUNDER	KRIŽIŠČE	307	V	
167	540731	160081	LC 160081 - JAGOSCE	HŠ 2	1.656	V	
168	540741	039801	APNO - GRILC JOŽA	540631	162	V	
169	540801	039141	ČEŠNJEVEK - FAZANARIJA	540811	1.707	V	
177	540821	039401	ČEŠNJEVEK - VAS MIMO DOMA VAŠČANOV	039141	174	V	
182	540851	039401	ADERGAS - ADERGAS 20 NAD MURNIKOM	HŠ 20	131	V	
183	540852	540851	ADERGAS - ZA UMAHARJEM	parc. 489	66	V	
185	540871	039401	ADERGAS - ZIMZELEN - ZBIRALNIK VODE	HŠ 40	683	V	
186	540881	039401	TRATA - VAS ZA PETRIČEM - NASTRAN	HŠ 4	193	V	
192	540914	540913	ODCEP DO VELESOVO 4, 5	HŠ 4	161	V	

«,

- v zadnji vrstici tabele številka »84.636 m« nadomesti s številko »83.098 m«.

**4. člen**

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/1997, 113/2009 in 109/2010 – ZCes-1, 132/22 – ZCes-2) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2024-73 ( 509) z dne 22. 3. 2024.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-02/2024-06

Datum: 10.04.2024

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, župan

**369. Zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem

Konto K2/K3	Realizacija 2023
<b>A. Bilanca prihodkov in odhodkov</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.620.774 €
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.375.132 €
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	5.245.642 €
<b>B. Račun finančnih terjatev in naložb</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJAKAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	217.620 €
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0 €
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	217.620 €
<b>C. Račun financiranja</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0 €
VIII. ODPLAČILO DOLGA (500)	0 €
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.) - (II.-V.-VIII.)	5.463.262 €
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0 €
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.-X.-IX.)	-5.245.642 €
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU PRETEKLEGA LETA	12.235.920 €

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del zaključnega računa, realizacija načrta razvojnih programov ter obrazložitve, se objavijo na spletni strani občine Cerklje na Gorenjskem.

Številka: 032-05/2022-100

Datum: 10. 4. 2024

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, župan

(Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016 in UGSO št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 9. redni seji, z dne 10. 4. 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM  
ZA LETO 2023**

**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta ter o njihovi realizaciji v letu 2023.

Proračun Občine Cerklje za leto 2023 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

**370. Spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 št. 1**

Na podlagi 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 88. člen Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/21) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 9. redni seji dne 10. 4. 2024 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
NAČRTA RAVNANJA Z NEPREMIČNIM  
PREMOŽENJEM  
OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2024  
ŠT. 1**

**1. člen**

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 73/23 – v nadaljevanju tudi kot Načrt), se spremeni tako, da se v 9. členu Načrta za zaporedno št. 118 doda 9 (devet) novih nepremičnin, in sicer:

»119. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 807/22, površina 6 m<sup>2</sup>.

Ocenjena vrednost: 561,00 EUR.

120. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 809/16, površina 33 m<sup>2</sup>.

Ocenjena vrednost: 3.085,50 EUR.

121. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1797/18, površina 90 m<sup>2</sup>.

Ocenjena vrednost: 8.415,00 EUR.

122. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 809/19, površina 8 m<sup>2</sup>.

Posplošena vrednost: 70,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

123. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 809/20, površina 7 m<sup>2</sup>.

Posplošena vrednost: 62,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

124. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 841/14, površina 25 m<sup>2</sup>.

Posplošena vrednost: 220,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

125. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 841/15, površina 15 m<sup>2</sup>.

Posplošena vrednost: 130,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

126. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1775/9, površina 58 m<sup>2</sup>.

Posplošena vrednost: 510,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

127. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1775/10, površina 130 m<sup>2</sup>.

Posplošena vrednost: 1.140,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence. Občina Cerklje na

v EUR na efektivno uro

	Ekonomska cena storitve	Občina Cerklje na Gorenjskem (subvencija)	Cena storitve za uporabnika (prispevek uporabnika)
Delavnik (ponedeljek-sobota)	28,43 EUR	19,09 EUR	9,34 EUR
Nedelja	33,73 EUR	22,54 EUR	11,19 EUR
Praznik	36,00 EUR	24,02 EUR	11,98 EUR

Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.«

**2. člen**

Spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 št. 1 se objavijo v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-68/2023-03

Datum: 10. 4. 2024

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, župan

**371. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Cerklje na Gorenjskem**

Na podlagi 43., 99. in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22, 159/22 in 15/24) in 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 9. redni seji, dne 10. 4. 2024, sprejel

**SKLEP**

**O IZDAJI SOGLASJA K CENI SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI CERKLJE NA GORENJSKEM**

**1. člen**

Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Cerklje na Gorenjskem, ki jo je predlagal izvajalec storitve koncesionar Socialnovarstveni zavod Taber za obdobje enega leta.

**2. člen**

Višina ekonomske cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, subvencija občine in višina cene, ki jo prispevajo uporabniki storitve, znaša na efektivno uro:

**3. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1. 6. 2024 dalje.

**4. člen**

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/23).

Številka: 122-0005/2017-51

Datum: 10. 4. 2024

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, župan

**372. Sklep o izvzemu zemljišča iz javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 9. redni seji dne 10. 4. 2024 sprejel naslednji

**SKLEP  
O IZVZEMU ZEMLJIŠČA IZ JAVNEGA DOBRA**

**1.**

S tem sklepom se ukine status »javno dobro« na naslednji nepremičnini:

- katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1797/18 (ID 7346429).

**2.**

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico: OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM, Trg

**2. Potrdijo se cene oskrbe s pitno vodo:**

Premer vodomera	Omrežnina v EUR/mesec brez DDV	Vodarina v EUR/m <sup>3</sup> brez DDV
DN ≤ 20	7,08	0,5461
20 < DN < 40	21,24	
40 ≤ DN < 50	70,80	
50 ≤ DN < 65	106,20	
65 ≤ DN < 80	212,39	
80 ≤ DN < 100	353,98	
100 ≤ DN < 150	707,97	
150 ≤ DN	1.415,93	
200 ≤ DN	1.415,93	

Cene storitve začnejo veljati po preteku veljavnosti cen s poračunom.

**3. Za obdobje enega leta od sprejetja tega sklepa se uporabljajo cene oskrbe s pitno vodo s poračunom:**

Premer vodomera	Omrežnina v EUR/mesec brez DDV	Vodarina v EUR/m <sup>3</sup> brez DDV
DN ≤ 20	6,43	0,6150
20 < DN < 40	19,30	
40 ≤ DN < 50	64,33	
50 ≤ DN < 65	96,50	
65 ≤ DN < 80	192,99	

Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, matična številka: 5874670000.

**3.**

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

**4.**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-102/2022-23

Datum: 10. 4. 2024

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, župan

**373. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen**

Na podlagi 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, in 18/23 – ZDU-IO), 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO - 2) ter 16. in 84. člena Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 9. redni seji, dne 10.4.2024, sprejel naslednje

**SKLEPE**

1. Potrdi se elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju Mestne občine Kranj in občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Medvode, Naklo, Preddvor ter Šenčur.



80 ≤ DN < 100	321,65	
100 ≤ DN < 150	643,31	
150 ≤ DN	1.286,61	
200 ≤ DN	1.286,61	

4. Cene oskrbe s pitno vodo se začnejo uporabljati, ko jo potrdijo pristojni občinski organi občin iz 1. sklepa in se uporablja od 1. 7. 2024 dalje.

Številka: 354-0002/2024-08

Datum: 11.4.2024

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, župan

### 374. Sklep o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 260. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), 3. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 7. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 9. redni seji dne 10. 4. 2024 sprejel naslednji

#### SKLEP O RAZGLASITVI ZEMLJIŠČA ZA GRAJENO JAVNO DOBRO

##### 1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča:

1. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 574/15 (ID 4237902),
2. katastrska občina 2110 GRAD parcela 670/5 (ID 1424542),
3. katastrska občina 2110 GRAD parcela 754/2 (ID 1958260),
4. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 33/3 (ID 7325048),
5. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1903/59 (ID 196934),
6. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1903/97 (ID 4227504),
7. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1903/89 (ID 2211310),
8. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1903/4 (ID 3219329),
9. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1903/10 (ID 3219330),
10. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1049/2 (ID 7296877),
11. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 619/5 (ID 7354191),
12. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 621/4 (ID 7354184),
13. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 637/13 (ID 7354195),
14. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 637/11 (ID 7354167),

15. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 637/12 (ID 7354165),
16. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 570/13 (ID 7345458),
17. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 241/10 (ID 6162097),
18. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 241/11 (ID 6162098),
19. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 241/12 (ID 6162099),
20. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 222/4 (ID 6242217),
21. katastrska občina 2117 ZGORNJI BRNIK parcela 180/12 (ID 6264411),
22. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 624/2 (ID 3985532),
23. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 629/4 (ID 179939),
24. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 771/2 (ID 634103),
25. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 771/3 (ID 1809190),
26. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 777/2 (ID 4496862),
27. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 620/2 (ID 3830961),
28. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 619/7 (ID 3516102),
29. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1188/2 (ID 3255283),
30. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1282/4 (ID 6872348),
31. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1127/5 (ID 4825655),
32. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1273/2 (ID 6872436),
33. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1274/2 (ID 6872430),
34. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1275/2 (ID 6872339),
35. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1354/2 (ID 6872305),
36. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 1656/6 (ID 6872304),
37. katastrska občina 2111 PŠATA parcela 66/6 (ID 1427969),
38. katastrska občina 2113 ZALOG parcela 121/5 (ID 1476966),
39. katastrska občina 2113 ZALOG parcela 121/6 (ID 5171428),
40. katastrska občina 2115 LAHOVČE parcela 327/3 (ID 4999183),
41. katastrska občina 2115 LAHOVČE parcela 327/4 (ID 4999184),
42. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 556/4 (ID 3114767),
43. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 557/4 (ID 3706272),
44. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1905/23 (ID 3955125),
45. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1905/24 (ID 2193913),
46. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 492/27 (ID 4210345),

47. katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 559/2 (ID 2305319),  
 48. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 423/1 (ID 6507546),  
 49. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 334/13 (ID 6079015),  
 50. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 445/5 (ID 6507526),  
 51. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 422/19 (ID 6507531),  
 52. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 443/7 (ID 6507517),  
 53. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 443/5 (ID 6507511),  
 54. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 455/7 (ID 6507523),  
 55. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 443/9 (ID 6507514),  
 56. katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 735/9 (ID 6466870),  
 57. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 810/5 (ID 7346366),  
 58. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 808/11 (ID 7346425),  
 59. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 809/10 (ID 7346423),  
 60. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 809/11 (ID 7346420),  
 61. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 809/12 (ID 7346422),  
 62. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 839/7 (ID 7346377),  
 63. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 839/9 (ID 7346374),  
 64. katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 813/4 (ID 7346379),  
 65. katastrska občina 2116 SPODNJI BRNIK parcela 1089/1 (ID 7364691),  
 66. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 550 (ID 4281400),  
 67. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 543 (ID 1761071),  
 68. katastrska občina 2080 ŠTEFANJA GORA parcela 549 (ID 3105366).

**2.**

Pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa se v zemljiški knjigi pri lastniku OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

**3.**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-101/2022-22

Datum: 10. 4. 2024

Občina Cerklje na Gorenjskem  
Franc Čebulj, župan

**OBČINA CERKVENJAK****375. Zaključni račun proračuna Občine Cerkljenjak za leto 2023**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11– uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 14. člena Statuta občine Cerkljenjak (Uradno glasilo slovenskih občin št. 46/2016) je občinski svet Občine Cerkljenjak na 8. redni seji, dne 10. 4. 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE CERKVENJAK ZA LETO 2023****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Cerkljenjak za leto 2023.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Cerkljenjak za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cerkljenjak za leto 2023 po programski klasifikaciji.

Sestavni del zaključnega računa je tudi realizacija načrta razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2023 ter njihovi realizaciji v tem letu.

KONTO	OPIS	Realizacija: 2023 v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>		<b>2.353.750,55</b>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.025.159,17
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.859.381,98
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.758.675,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	63.350,76
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	37.356,22
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	165.777,19
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	46.066,85
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.695,30
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	2.303,73
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	19.563,36
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	92.147,95
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	11.480,56
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0

721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	11.480,56
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	5.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	5.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	312.110,82
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	298.229,89
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	13.880,93
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>2.232.195,18</b>
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	814.961,12
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	288.810,37
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	44.818,06
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	459.657,34
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	17.675,35
409	REZERVE	4.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	739.534,33
410	SUBVENCije	27.000,06
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	542.770,60
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	66.625,53
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	103.138,14
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	635.717,82
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	635.717,82
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	41.981,91
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	25.915,32
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	16.066,59
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</b>	<b>121.555,37</b>
<b>B.</b>	<b>RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	130.000,000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	130.000,000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	117.773,80
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	117.773,80
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	133.781,57
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	12.226,20
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-121.555,37
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	82.056,12

**3. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Cerkevnek za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani Občine Cerkevnek.

Številka: 4104-0001/2024

Datum: 10. 4. 2024

Občina Cerkevnek  
Marjan Žmavc, župan

## OBČINA DESTRIK

## 376. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Destričnik za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 ZIUUEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Destričnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20) je Občinski svet Občine Destričnik na 7. redni seji, dne 11. 4. 2024 sprejel

**ODLOK  
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O  
PRORAČUNU  
OBČINE DESTRIK ZA LETO 2024**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Destričnik za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 71/2023), se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih

Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>3.489.864</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>2.601.361</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.381.261</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	2.153.996
703	Davki na premoženje	178.365
704	Domači davki na blago in storitve	48.400
706	Drugi davki	500
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>220.100</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	49.400
711	Takse in pristojbine	5.000
712	Globe in druge denarne kazni	13.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	152.200
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>370.216</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	370.216
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>3.278</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	3.278
731	Prejete donacije iz tujine	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>515.009</b>
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	515.009
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač. iz sredstev proračuna EU	0
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>3.984.230</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.362.963</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	350.526
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.722
402	Izdatki za blago in storitve	865.915
403	Plačila domačih obresti	55.800
409	Rezerve	30.000
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>1.077.936</b>
410	Subvencije	23.300
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	540.797
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	57.825
413	Drugi tekoči domači transferi	456.014
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>1.522.976</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.522.976
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>20.355</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.355
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>-494.366</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0

<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>212.500</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>212.500</b>
500	Domače zadolževanje	212.500
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>147.097</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>147.097</b>
550	Odplačila domačega dolga	147.097
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA ŠTANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-428.963</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>65.403</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>494.366</b>
<b>XII.</b>	<b>ŠTANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>428.963</b>

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Destrnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-5/2024-7R-13/18

Datum: 11. 04. 2024

Občina Destrnik  
Vlasta Tetičkovič – Toplak, županja

## 377. Zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11- UPB, 14/13, 101/13, 55/15 -ZFP, 96/15 - ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradnem glasilu slovenskih

občin, št. 65/20) je Občinski svet na 7. redni seji, dne 11. 4. 2024 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE DESTRNIK ZA LETO 2023

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2023.

### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Destrnik za leto 2023. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-5/2024-7R/14/19

Datum: 11. 04. 2024

Občina Destrnik  
Vlasta Tetičkovič – Toplak, županja

Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>3.111.269</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>2.515.064</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>2.308.739</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	2.076.395
703	Davki na premoženje	181.032
704	Domači davki na blago in storitve	51.097
706	Drugi davki	215
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>206.325</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	53.394
711	Takse in pristojbine	5.353

712	Globe in druge denarne kazni	17.448
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	130.131
72	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>161.699</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	350
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	161.349
73	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>0</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>434.505</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	409.898
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	24.607
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>2.914.334</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>1.014.664</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	236.171
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.739
402	Izdatki za blago in storitve	678.764
403	Plačila domačih obresti	48.740
409	Rezerve	13.251
41	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>991.320</b>
410	Subvencije	2.774
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	470.687
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	57.307
413	Drugi tekoči domači transferi	460.551
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>868.328</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	868.328
43	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>40.022</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	12.638
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	27.384
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>196.935</b>
	<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>0</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	0
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>147.097</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>147.097</b>
550	Odplačila domačega dolga	147.097
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>49.838</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-147.097</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>-</b>
		<b>196.935</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>374.610</b>

### 378. Sklep o višini ekonomske cene v Vrtcu pri OŠ Destrnik – Trnovska vas

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05- uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12-

ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20) je

Občinski svet Občine Destrnik na svoji 7. redni seji, dne 11. 4. 2024, sprejel naslednji

**SKLEP  
O VIŠINI EKONOMSKE CENE V VRTCU PRI OŠ  
DESTRNIK – TRNOVSKA VAS**

ZAP. ŠT.	STAROSTNA SKUPINA	PREDLOG normativ+2
1.	I. starostno obdobje 1-3 let (jasli)	<b>615,05 EUR</b>
2.	II. starostno obdobje 3-6 let	<b>439,20 EUR</b>
<b>3.</b>	<b>Kombinirani oddelek</b> (vključeni otroci iz I. in II. starostnega obdobja) <b>in skupina 3 do 4 leta</b>	<b>503,99 EUR</b>
4.	Odbitek za hrano na dan (sorazmerno s starševskim prisp.)	<b>2,50 EUR</b>
5.	Rezervacije otrok v poletnih mesecih	V višini 30% prispevka staršev, določeno z odločbo –30 koledarskih dni
6.	Odsotnost otrok zaradi bolezni več kot 30 dni	V višini 30% prispevka staršev, določeno z odločbo – zdravniško potrdilo

**2.**  
Na podlagi šestega odstavka 25. člena Pravilnika o normativnih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje se lahko število otrok poveča za največ dva otroka.

**3.**  
Z dnem uveljavitvi tega sklepa preneha veljati Sklep o višini ekonomske cene v Vrtcu Destrnik pri OŠ Destrnik – Trnovska vas, št. 900-3/2023-2R-7/7 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/23).

**4.**  
Ta sklep velja z dnem sprejema na občinskem svetu in se uporablja od 1. 4. 2024 dalje.

Številka: 900/5-2024-7R-8/8  
Datum: 11. 04. 2024

Občina Destrnik  
Vlasta Tetičkovič – Toplak, županja

**OBČINA HOČE-SLIVNICA**

**379. Zaključni račun proračuna Občine Hoče - Slivnica za leto 2023**

Na osnovi določb Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Statuta občine

Konto	Naziv	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>15.427.350,72</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>13.371.855,05</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>10.541.389,46</b>
700	Davki na dohodek in dobiček	7.746.840,00
703	Davki na premoženje	2.568.055,50
704	Domači davki na blago in storitve	224.949,95
706	Drugi davki	1.544,01
<b>71</b>	<b>NEDAČNI PRIHODKI</b>	<b>2.830.465,59</b>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	775.248,54

**1.**  
Občinski svet Občine Destrnik potrjuje novo ekonomsko ceno v Vrtcu Destrnik pri OŠ Destrnik – Trnovska vas. Ekonomska cena je oblikovana na osnovi normativa + 2 otroka:

Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/18, 27/20 in 31/23) in je občinski svet Občine Hoče-Slivnica na dne 10. aprila 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE HOČE - SLIVNICA ZA LETO  
2023**

**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hoče - Slivnica za leto 2023, ki ga sestavlja:

- bilanca prihodkov in odhodkov
- račun finančnih terjatev in naložb
- račun financiranja
- sredstva tekoče proračunske porabe

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Hoče Slivnica za leto 2023 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hoče -Slivnica za leto 2023 po programskih in funkcionalni klasifikaciji.

**3. člen**

Proračun Občine Hoče Slivnica, ki ga sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, je realiziran v naslednjih zneskih:

711	Takse in pristojbine	18.040,47
712	Globe in druge denarne kazni	31.265,51
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	312.432,49
714	Drugi nedavčni prihodki	1.693.478,58
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>763.780,89</b>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	72.559,20
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	691.221,69
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	<b>24.969,02</b>
730	Prejete donacije iz domačih virov	24.969,02
731	Prejete donacije iz tujine	0
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>1.266.745,76</b>
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	672.104,43
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	594.641,33
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>16.800.820,30</b>
<b>40</b>	<b>TEKOČI ODHODKI</b>	<b>3.342.832,18</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	798.138,44
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	124.000,58
402	Izdatki za blago in storitve	2.304.832,54
403	Plačila domačih obresti	100.860,62
409	Rezerve	15.000,00
<b>41</b>	<b>TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>4.743.597,46</b>
410	Subvencije	210.395,66
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.939.029,69
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	486.699,03
413	Drugi tekoči domači transferi	1.107.473,08
414	Tekoči transferi v tujino	0
<b>42</b>	<b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>8.407.221,12</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.407.221,12
<b>43</b>	<b>INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>207.169,54</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	94.200,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	212.969,54
<b>III.</b>	<b>PRORAČUNSKI PRESEŽEK ( PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)</b>	<b>-1.373.469,58</b>
	<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEL IN NALOŽB</b>	<b>0</b>
<b>IV.</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>0</b>
<b>75</b>	<b>PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
<b>V.</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)</b>	<b>0</b>
<b>44</b>	<b>DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
<b>VI.</b>	<b>PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0</b>
	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII.</b>	<b>ZADOLŽEVANJE (500)</b>	<b>2.000.000,00</b>
<b>50</b>	<b>ZADOLŽEVANJE</b>	<b>2.000.000,00</b>
500	Domače zadolževanje	2.000.000,00
<b>VIII.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>539.828,12</b>
<b>55</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>539.828,12</b>
550	Odplačila domačega dolga	539.828,12
<b>IX.</b>	<b>SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>86.702,30</b>
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>1.460.171,88</b>
<b>XI.</b>	<b>NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>1.373.469,58</b>
<b>XII.</b>	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>4.563.699,00</b>

Po zaključnem računu proračuna Občine Hoče - Slivnica se stanje sredstev na računih konec leta 2023 prenese v proračun občine Hoče - Slivnica za leto 2024.

#### 4. člen

##### OBLIKOVANJE PRORAČUNSKE REZERVE

V letu 2023 se sredstva proračunske rezerve v višini 15.000 € sklad dodatno izločala v sklad rezerv za naravne nesreče.



**5. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 450-5/2023

Datum: 10. 4. 2024

Občina Hoče-Slivnica  
Dr. Marko Soršak, župan

**380. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja HO 16/2-parcela št. 1052 v k.o. Spodnje Hoče (id 3790)**

Na podlagi 129. člena in v povezavi s 124. členom Zakona o urejanju prostora - ZUreP-3 (Ur. l. RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24) in 81. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/18, 27/20, 31/23) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 10. redni seji dne 10. 4. 2024 sprejel

**ODLOK  
O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM  
NAČRTU ZA DEL OBMOČJA HO 16/2-PARCELA ŠT.  
1052 V K.O. SPODNJE HOČE  
(ID 3790)****I. Uvodni določbi****1. člen  
(splošno)**

(1) S tem odlokem se sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt za del območja HO 16/2 – parcela št.1052 v k.o. Spodnje Hoče « v nadaljevanju: OPPN.

(2) OPPN je izdelal URBIS, Urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d. o. o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 2023/OPPN-029.

(3) Identifikacijska številka (ID) prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 3790.

**2. člen  
(vsebina odloka)**

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN, območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi kartografski del in spremljajoče gradivo.

Kartografski del:

1. Prikaz namenske rabe prostora  
1.1 Izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela OPN  
M - 1 : 2500

2. Prikaz ureditvenega območja z načrtom parcelacije  
2.1 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem  
M - 1 : 500

3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji

3.1 Načrtovana ureditev s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji  
M - 1 : 2500

4. Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostoru  
4.1 Ureditvena situacija  
M - 1 : 500  
4.2 Prikaz ureditve s funkcionalno oblikovalskimi pogoji s shematskim pogledom  
M - 1 : 500  
4.3 Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo  
M - 1 : 500  
4.4 Prometno tehnična situacija  
M - 1 : 500

5. Prikaz območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z načrtom parcel  
5.1 Načrt parcelacije  
M - 1 : 500

Spremljajoče gradivo prostorskega izvedbenega akta:

- Izvleček iz nadrejenega prostorskega akta
- Podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve akta
- Seznam nosilcev urejanja prostora, konkretne smernice, odločba, mnenja
- Seznam izdelanih strokovnih podlag
- Obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta
- Sklep
- Povzetek za javnost

**II. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom****3. člen  
(načrtovane prostorske ureditve)**

(1) Z OPPN se načrtuje ureditev povezana z gradnjo ene enostanovanjske stavbe, k temu sodijo ureditve zunanjih površin s parkirnim prostorom ter ureditev z vso potrebno komunalno in energetskega infrastrukturo.

(2) Predvidene ureditve obsegajo:

- gradnja ene (1) enostanovanjske stavbe,
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov,
- ureditev zunanjih površin,
- gradnja potrebne prometne, energetske, komunalne in komunikacijske infrastrukture.

(3) V OPPN so opisani tudi posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture.

**III. Območje OPPN****4. člen  
(območje OPPN)**

(1) Območje OPPN obsega parcele, na katerih se izvedejo trajni objekti, prometne, energetske, komunalne in druge ureditve ter spremljajoči objekti.

(2) Predmet OPPN je območje, ki obsega parcelo št.: 1052 v k.o. (696) Spodnje Hoče.

(3) Velikost območja OPPN je 1031 m<sup>2</sup>.

**IV. Umestitev načrtovane prostorske ureditve v prostor****5. člen  
(umestitev načrtovane ureditve v prostor, opis prostorskih ureditev)**

(1) Območje se nahaja vzhodno od centralnega naselja Hoče, severno od gramoznice, zahodno od avtoceste, na robu strnjene enostanovanjske pozidave. Prometno dostopno je preko obstoječe Flisove ulice, javne poti JP št. 880521.

(2) Zemljišče je v naravi nepozidano, poraščeno s travnikom. Na severni in vzhodni strani meji na

stanovanjsko pozidavo, na jugu na zaraščen travnik, na zahodni strani meji na železnico, glavno železniško progno št. 30 Zidani Most-Šentilj-d.m.

#### 6. člen

##### (pogoji in usmeritve glede vrste dopustih dejavnosti, gradenj in drugih del ter objektov)

(1) Po občinskem prostorskem načrtu (OPN Hoče-Slivnica) leži območje OPPN na stavbnih zemljiščih, z oznako prostorske enote HO 16/2 in s podrobnejšo namensko rabo SKs – območja podeželskega naselja, ki so namenjena enodružinski stanovanjski gradnji, površinam kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi v minimalnem obsegu.

(2) Vrste dopustnih objektov, ki se dopuščajo skladno z vrsto dejavnosti in veljavnimi predpisi ter v okviru določil tega odloka:

- stanovanjske stavbe, eno in dvostanovanjske stavbe
- gradbeno inženirski objekti:
- ceste,
- cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja.

(3) Vrste dopustnih dejavnosti so skladne z namensko rabo območja :

- bivanje
- dejavnosti gospodinjstev.

(4) Vrste dopustnih gradenj oziroma drugih del, ki se dopuščajo:

- gradnje novih objektov (novi objekti, prizidave, nadzidave),
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve (rušitve) objektov ali njihovih delov,
- vzdrževanje objektov,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov.

(5) Dopustna je gradnja objektov za namene rabe alternativnih energetskih virov.

#### 7. člen

##### (pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov)

(1) Na območje OPPN, ki leži zahodno ob Flisove ulice, se umešča enostanovanjska stavba, ki se locira v vzhodni del parcele, ob stavbi je načrtovano odstavno mesto za parkiranje avtomobilov.

(2) Etažnost stanovanjske stavbe je maksimalno klet, pritličje, nadstropje in mansarda (K+P+1+M). Lahko je nižje etažnosti.

(3) V kartografskem delu je na parceli prikazan načelni tloris stanovanjske stavbe, območje gradnje z gradbeno mejo, območje dovoza, odstave avtomobila, območje nadstrešnice ali garaže.

Območje postavitve stavbe je označeno s črtkano črto, gradbeno mejo, kot območje pozidave, kamor se lahko umesti tloris stavbe, presegati ga pa ne sme. Znotraj gradbene meje se lahko stavba poljubno premika in je lahko drugačne oblike. Natančna zasnova stanovanjske stavbe se bo določila v projektni dokumentaciji.

(4) Smer, lokacija dostopa, dovoza in vhoda na parcelo ter v objekt je prikazana načelno, natančno se določi v projektni dokumentaciji.

(5) Streha je dvokapna, maksimalnega naklona 45°, pri garaži, nadstrešnici, nezahtevnih in enostavnih objektih je streha lahko tudi enokapna ali ravna.

(6) Za vsako nameravano gradnjo v varovalnem pasu železniške proge, 108 m levo in desno izven naselja in 106 m levo in desno v naselju, od osi skrajnega tira, je

potrebno predhodno v skladu z veljavnimi predpisi pridobiti projektne pogoje in pozitivno mnenje h projektni dokumentaciji, ki ga izda upravljalec javne železniške infrastrukture.

#### 8. člen

##### (pogoji in usmeritve za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov se lahko izvaja skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti so lahko od parcelne meje s sosednjo zemljiško parcelo odmaknjeni minimalno 1,5 m ali bližje s soglasjem lastnika sosednje parcele. Ograje in podporni zidovi se lahko izvedejo do parcelne meje, na parcelno mejo so lahko postavljeni le s soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo.

(3) Oblikovni elementi enostavnih in nezahtevnih objektov morajo biti načrtovani skladno osnovnemu objektu.

#### V. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

#### 9. člen

##### (skupne določbe glede prometnega urejanja)

(1) Za potrebe predmetne pozidave v območju OPPN je potrebno zagotoviti prometne in parkirne površine.

(2) Intervencija in dostava bosta zagotovljeni preko obstoječih prometnih površin.

(3) Pri izdelavi podrobnejše projektne dokumentacije za stavbe je treba izdelati »Elaborat zaščite pred hrupom v stavbah« (v skladu s Pravilnikom o zaščiti pred hrupom v stavbah, Ur. list RS št. 10/12) z upoštevanjem vseh virov hrupa (avtocesta, železnica, ...) ter ob upoštevanju rasti prometa v dolgoročnem obdobju. Ne glede na ugotovitve v »Elaboratu zaščite pred hrupom v stavbah« zvočna izolativnost predlaganih oken ne sme biti manjša od 36 dB.

(4) DARS, d. d. ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nove stavbe in njihove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oz. bodo posledica obratovanja AC. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih stavb in funkcionalnih površin je obveznost investitorja oziroma lastnikov stavb/stanovanj.

#### 10. člen

##### (prometno omrežje, parkiranje)

(1) Dostop do obravnavanega zemljišča je iz obstoječe prometnice, iz Flisove ulice, JP 880521.

(2) Parkiranje se zagotovi na lastnem zemljišču, potrebno je zagotoviti 2 PM na stanovanjsko enoto. Ob stanovanjski stavbi je možna postavitve nadstrešnice ali garaže, prav tako je načrtovanega dovolj prostora za odstavo avtomobila na lastni parceli v primeru obiska. Mikrolokacijo dovoza in obliko parkiranja se opredeli v projektni dokumentaciji.

#### 11. člen

##### (javna železniška infrastruktura)

(1) Pri nadaljnjem projektiranju je treba upoštevati Zakon o varnosti v železniškem prometu (ZVZeIP-1) (Uradni list RS, št. 30/18 in dop. 54/21), Zakon o železniškem prometu (ZZeIP-K) (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo, 30/18, 82/21, 54/22 – ZUJPP in 18/23 – ZDU-10), Navodilo o pogojih za gradnjo in posege v progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture (Navodilo 925-DN30, ZVZeIP-1), Pravilnik o nivojskih prehodih (Uradni list RS, št. 55/19 in 110/22), Pravilnik o zgornjem ustroju železniških prog (Uradni list RS, št. 92/10, 38/16 in 30/18 – ZVZeIP-1) in

Pravilnik o spodnjem ustroju železniških prog (Uradni list RS, št. 31/22).

(2) Pri novogradnjah objektov in posegih v obstoječe objekte v varovalnem progovnem pasu železniške proge je treba predvideti ustrezno zaščito pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa. Upravljavec javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nove objekte in njihove funkcionalne površine, izvedba vseh ukrepov za zaščito območja in objektov pred negativnimi vplivi železniške proge je obveznost investitorjev novih posegov ali objektov. V vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene ni dovoljeno umeščati stavb z varovanimi prostori.

(3) Upravljavec javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja železnice za nove objekte in njihove funkcionalne površine niti ne za nova poselitvena območja oz. za območja spremenjene rabe prostora. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oz. območij spremenjene rabe prostora ter novih objektov, pred negativnimi vplivi železniške proge, je obveznost investitorjev novih posegov. V vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene ni dovoljeno umeščati stavb z varovanimi prostori.

(4) Za vsak nameravan poseg v varovalnem progovnem pasu železniške proge, 108 m levo in desno izven naselja in 106 m levo in desno v naselju, merjeno od osi skrajnega tira je treba pridobiti projektne pogoje in mnenje k projektni dokumentaciji s strani upravljavca javne železniške infrastrukture. V situacijskih načrtih morajo biti za vsako območje ureditve oz. objekt transparentno vrisane parcelne meje in kotirani minimalni odmiki posameznih ureditev od osi železniškega tira. Na grafičnih situacijah je označena meja varovalnega progovnega pasu in progovnega pasu.

(5) Odmik objektov, ureditev, vegetacije in naprav od osi najbližjega železniškega tira in objektov je določen v 925-DN30 (Navodilo za gradnjo in posege v progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture). Kotirani so odmiki ureditev od osi najbližjega tira.

(6) Padavinske vode z objektov in pripadajočih površin ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje železniške proge. Zaradi novih ureditev se ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja železniške proge.

(7) Pri postavljanju ograj, obravnavanih v drugem odstavku 8. člena tekstualnega dela OPPN, morajo na meji s parcelami JŽI biti upoštevani odmiki, predpisani v Navodilu o pogojih za gradnjo in posege v progovni in varovalni progovni pas javne železniške infrastrukture (Navodilo 925-DN30, ZVZelP-1).

(8) V primeru izkoriščanja toplotnega vira - podzemne vode, opisanega v tretjem odstavku 17. člena tekstualnega dela OPPN upoštevati, da progovni pas železniške proge zajema tudi prostor pod ravnino tirnic do globine 30 m. S kakršnimikoli morebitnimi posegi se ne sme ogroziti sestavnih delov JŽI.

## **12. člen**

### **(skupne določbe glede komunalnega in energetskega urejanja)**

(1) Predvideno pozidavo je možno vezati na obstoječe infrastrukturno omrežje ki je zgrajeno v neposredni bližini območja in Flisovi ulici. Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni iz uradnih podatkov GJI in od posameznih upravljavcev.

(2) Pred pričetkom nadaljnjih aktivnosti je potrebno pridobiti točne podatke o legi komunalnih vodov. Vse tehnične rešitve prilagoditi zahtevam upravljavca ter upoštevati etapnost izvedbe.

(3) Predmetni OPPN podaja samo konceptualne rešitve ob upoštevanju smernic posameznih upravljavcev. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju smernic in pogojev upravljavcev.

## **13. člen**

### **(vodovodno omrežje)**

(1) Predvideni objekt se lahko naveže na obstoječe javno vodovodno omrežje v Flisovi ulici DN 100. Zgraditi je potrebno priključek ustreznih dimenzij in vodomerni jašek, v skladu s pogoji upravljavca.

(2) Pri izgradnji je potrebno upoštevati vse tehnične predpise s področja oskrbe z vodo in predpise upravljavca.

## **14. člen**

### **(kanalizacijsko omrežje)**

(1) V Flisovi ulici se nahaja obstoječe kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje na CCN Maribor.

(2) Za predvideni objekt je potrebno izvesti ločen sistem odvodnje. Za fekalne vode se uredi priključek na obstoječo kanalizacijo v Flisovi ulici. Priključek se izvede na jašek javne kanalizacije.

(3) Meteorne vode iz strešin in manipulativnih površin se vodi ločeno v lokalno ponikanje. Ponikalnica se izvede izven vplivnega območja parkirišč in povoznih površin. Dno ponikalnice mora biti najmanj 1.0 m nad gladino podtalnice. Meteorne vode iz parkirišč in povoznih površin se vodijo v ponikalnico preko ustrezno dimenzioniranega in standardiziranega lovilca olj (SIST EN 858-2).

(4) Območje se v skladu z veljavno uredbo nahaja v širšem vodovarstvenem območju zajetja pitne vode VVO III (Ur.l.RS št. 24/07, 32/11, 22/13). Pri vseh posegih je potrebno upoštevati pogoje in omejitve veljavnega predpisa o zaščiti podtalnice.

## **15. člen**

### **(elektroenergetsko omrežje)**

(1) Za napajanje predvidenega objekta je treba zgraditi nov nizkonapetostni kabelski priključek iz obstoječega omrežja I-02 Flisova-omarica. Priključitev se izvede v sodelovanju in v skladu s pogoji upravljavca. Trasa priključka se določi na licu mesta v sodelovanju z upravljavcem.

(2) V fazi nadaljnjega načrtovanja je potrebno pridobiti natančne podatke o legi vodov in jih po potrebi prestaviti oziroma zaščititi v skladu s pogoji upravljavca. Za predviden priključek se izdela ustrezna projektna dokumentacija v skladu z veljavno zakonodajo. Za zemljišča preko katerih bo potekal priključni vod se pridobijo ustrezne služnostne pogodbe.

## **16. člen**

### **(elektronske komunikacije)**

(1) V bližini območja se nahaja obstoječe TK in KTV omrežje, ki omogoča priključitev. Obstoječe omrežje se po potrebi zaščiti ali prestavi.

(2) Za potrebe navezave se izvede ustrezna kabelska kanalizacija in PVC cevi ter ustrezni jaški, ločeni za potrebe TK in KTV omrežja. V kanalizacijo se vstavijo ustrezni kablovodi.

(3) Za priključevanje objekta se izvede ustrezen priključek skladno s pogoji posameznega upravljavca.

### **17. člen** **(plinovodno omrežje)**

(1) Na območju se nahaja obstoječe plinovodno omrežje. Priključek se izvede na obstoječi distribucijski plinovod v Flisovi ulici, kar izvede Plinarna Maribor d.o.o na stroške investitorja. Izvesti je potrebno ustrezno notranjo plinovodno napeljavo in montažo trošil.

### **18. člen** **(ogrevanje in učinkovita raba energije)**

(1) Ogrevanje, hlajenje, prezračevanje bo urejeno v sklopu ureditve načrtovane stavbe.

(2) Prednostno je načrtovano ogrevanje na plin, dopustna je uporaba obnovljivih virov energije in toplotnih črpalk.

(3) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko voda-voda, kjer je kot toplotni vir podzemna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne ali horizontalne zemeljske sonde, si je dolžan investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.

(4) Pri projektiranju in gradnji nove stavbe se upoštevajo normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije in upoštevajo varstvo zraka.

(5) Energijska učinkovitost v stavbah se zagotavlja v skladu s predpisi o učinkoviti rabi energije v stavbah. Zagotovljena mora biti tudi raba obnovljivih virov energije za delovanje sistemov v stavbi.

### **19. člen** **(posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture)**

(1) Izven ureditvenega območja OPPN je dovoljeno izvajanje posegov, ki so v skladu s pogoji nosilcev urejanja prostora potrebni za izvedbo priključevanja predvidene seseske na GJL.

## **VI. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine**

### **20. člen** **(kulturna dediščina)**

(1) Na območju OPPN ni enot nepremične kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

## **VII. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave**

### **21. člen** **(varstvo pred onesnaženjem zraka)**

(1) Skladno s Sklepom o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanjem zraku (Ur.l. RS, št. 72/2003) se ureditveno območje OPPN nahaja v območju II. stopnje onesnaženosti.

(2) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero je potrebno upoštevati veljavne predpise.

(3) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

- vlaženje materiala, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišč;

- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste;
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

### **22. člen** **(varstvo pred hrupom)**

(1) Skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Ur. l. RS, št. 105/2005) se ureditveno območje OPPN nahaja v območju III. stopnje varstva pred hrupom.

(2) Zagotoviti je potrebno vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

(3) Pri izvedbi predvidenega posega v prostor je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo.

(4) Pri novogradnjah objektov in posegih, ki so predmet tega OPPN in so v varovalnem pasu železniške proge, je potrebno pri posegih predvideti ustrezno zaščito pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa na stroške investitorja.

(5) Območje obdelave se nahaja v področju omejene rabe letališča ER Maribor (LERM), kjer potekajo omejitvene ravnine (priletno odletna in horizontalna). Območje je obremenjeno tudi z hrupom, ki ga povzroča letalski promet.

### **23. člen** **(blodeči tokovi)**

(1) V primeru gradnje objektov, komunalnih in drugih infrastrukturnih objektov v bližini elektrificirane proge s 3 kV DC električnim sistemom je potrebno izvesti zaščitne ukrepe le-teh pred učinkom blodečih tokov, ki jih povzročajo enosmerni vlečni sistemi. Upravljalca železniške infrastrukture ne odgovarja za morebitne posledice in poškodbe zaradi vpliva blodečih tokov na kovinskih napravah in objektih investitorjev v bližini tirov.

### **24. člen** **(vodni režim in stanje voda)**

(1) Območje OPPN se nahaja v širšem vodovarstvenem območju zajetij pitne vode (VVO 3 režim).

(2) Za zbiranje, odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda je potrebno upoštevati naslednje:

- Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Vse odpadne vode morajo
- biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključi na komunalni čistilni napravi, če ta obstaja.
- Čiste padavinske vode iz strehe je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo ponikovalnice biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. V kolikor geološko poročilo pokaže, da ponikanje ni možno, je treba padavinske in morebitne prečiščene komunalne odpadne vode speljati v bližnji vodotok oziroma površinski odvodnik, če tega ni, pa razpršeno po terenu, pri tem mora ureditev odvodnje biti načrtovana tako, da bodo padavinske in prečiščene komunalne vode speljane izven plazljivega in erozijsko ogroženega območja. V primeru odvodnje po erozijsko nestabilnih ali plazljivih tleh je treba predvideti odvodnjo po kanaletah ali drugače utrjenih muldah na način, da niso ogrožena sosednja zemljišča ali objekti.
- Odvajanje padavinskih vod iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih

voda iz urbanih površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zbiralniki za padavinske vode, zadrževalni b

- Odvajanje padavinskih vod iz parkirišč in manipulativnih površin naj se uredi preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s koalescentnimi filtri, ki naj bodo dimenzionirani ob upoštevanju velikosti prispevnih površin, intenziteti padavin in možne pričakovane količine naftnih derivatov. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).

(3) V skladu z veljavnimi predpisi si mora investitor pri naslovnem organu, po končanem projektiranju in pred izgradnjo objektov na obravnavanem območju, pridobiti vodno soglasje.

#### **25. člen**

##### **(ravnanje z odpadki)**

- (1) Ravnanje s komunalnimi odpadki se vrši v skladu z občinskim odlokom.
- (2) Ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki mora biti v skladu z določili veljavne zakonodaje, prav tako ravnanje z morebitnimi industrijskimi in posebnimi odpadki.

#### **VIII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom**

#### **26. člen**

##### **(rešitve in ukrepi za obrambo)**

- (1) Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

#### **27. člen**

##### **(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)**

- (1) Območje OPPN se nahaja izven vseh naravnih omejitev kot so poplavna ogroženost, visoki nivoji podzemnih voda, erozivnost ter plazovitost terena. V širšem ureditvenem območju OPPN so zadostni običajni zaščitni ukrepi pred erozijo.
- (2) Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,100 g.
- (3) Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:
- nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,
  - nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
  - nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov ter
  - nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

(4) V novem objektu glede na število prebivalcev ojačitev prve plošče ni potrebna.

#### **28. člen**

##### **(varstvo pred požarom)**

- (1) Območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja majhna.
- (2) Stavba mora biti projektirana in grajena tako:
- da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik,

- da je ob požaru na voljo zadostno število naprav za gašenje in je omogočen dostop gasilcem,
- da ima zgradba ustrezno nosilno konstrukcijo in je načrtovana tako, da je onemogočeno širjenje požara,
- da se zagotovi potrebni odmik od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.

(3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnih hidrantnih omrežjem. Upravljevec vodovodnega omrežja zagotavlja zmogljivost hidrantnega omrežja z 30 l/sekundo vode za gašenje.

(4) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetske infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.« (23. člen Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22)).

#### **IX. Dopustna odstopanja**

#### **29. člen**

##### **(skupne določbe glede dopustnih odstopanj)**

(1) Pri uresnitvi OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se lokacija objekta in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega odloka.

#### **30. člen**

##### **(odstopanja glede energetske in komunalne ureditve)**

(1) Dopustna so odstopanja od rešitev opredeljenih v predmetnem OPPN (trase posameznih vodov, mesta, način priključevanja ipd.). Natančne rešitve se opredelijo v projektne dokumentaciji ob upoštevanju usmeritev tega OPPN, upoštevanje veljavne zakonodaje, predpisanih odmikov med posameznimi kanalnimi vodi. Spremembe lege in trase posameznih vodov so dopustne tudi v primeru težav pri pridobivanju zemljišč.

#### **X. Obveznost investitorjev, lastnikov in izvajalcev**

#### **31. člen**

##### **(pogoji za vzdrževalna in druga dela)**

(1) Za vzdrževalna in investicijska dela, rekonstrukcije, prizidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje kot za novogradnje. Prizidave objektov se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega.

(2) Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izdelovalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material in urediti okolico.

**32. člen****(obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)**

(1) Med pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven območja OPPN mora investitor pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

(2) Pred izvedbo, v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja, je potrebno v skladu s 98. in 114. členom Zakona o letalstvu in v povezavi s 43. in 141. členom Gradbenega zakona, pridobiti predhodno soglasje Agencije za civilno letalstvo. Vlogi mora biti priložena študija refleksije za sončne panele ter lokacijo postavitve in višine morebitnih žerjavov/gradbene mehanizacije, ki bi lahko predstavljale oviro za zračni promet.

**33. člen****(obveznost v času gradnje)**

(1) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- med gradnjo je potrebno upoštevati smernice in pogoje temeljenja in zagotoviti stalen nadzor geomehanika pri vseh zemeljskih delih (temeljenje objektov, urejanje komunalne infrastrukture itd.),
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi),
- skladno z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- med gradnjo je potrebno vsečasne deponije ustrezno zaščititi pred spiranjem in odnašanjem materiala ob močnejših nalivih,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
- po končani gradnji je potrebno vse za gradnjo postavljene provizorje inčasne deponije odstraniti. Na novo izdelana pobočja ustrezno utrditi in jih zatraviti oz. ustrezno vegetacijsko urediti.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati skladno s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

**XI. Končne določbe****34. člen****(vpogled v OPPN)**

(1) OPPN s prilogami se hrani na sedežu Občine Hoče-Slivnica v digitalni in analogni izpisani in izrisani obliki in je na vpogled v času uradnih ur občinske uprave.

(2) V primeru odstopanja med digitalno in analogno obliko veljajo podatki iz analogne oblike podrobnega načrta.

**35. člen****(pričetek veljavnosti)**

(1) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-4/2024-011

Datum: 10. 4. 2024

Občina Hoče-Slivnica  
Dr. Marko Soršak, župan

**381. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja EUP SL 16 v k.o. Čreta**

Na podlagi 119. člena v povezavi s 115. členom Zakona o urejanju prostora - ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZureP-3 in 20/22 – odl. US) in 298. členom Zakona o urejanju prostora - ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 81. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/18, 67/20, 31/23) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 10. redni seji dne 10. 4. 2024 sprejel

**ODLOK****O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA DEL OBMOČJA EUP SL 16 V K.O. ČRETA****I. Uvodne določbe****1. člen****(predmet odloka)**

(1) S tem odlokom se sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt za del območja EUP SL 16 v k.o. Čreta«, v nadaljevanju: OPPN.

(2) OPPN je izdelalo podjetje STUDIO URBIS d.o.o., Mariborska cesta 10, 2327 Rače, pod številko projekta 2022-01-OPP.N.

(3) Identifikacijska številka (ID) prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 3098.

**2. člen****(vsebina in oblika OPPN)**

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN, območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

(2) OPPN je sestavljen iz naslednjih delov:

a) Tekstualni del:

1. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu

b) Grafični del:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela OPN s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju
  2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem
  3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
  4. Zazidalna oziroma ureditvena situacija
  5. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro
  6. Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
  7. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
  8. Načrt parcelacije
- c) Spremljajoče gradivo:
1. Utemeljitev upoštevanja temeljnih pravil urejanja prostora in splošnih smernic, izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
  2. Izhodišča za pripravo prostorskega akta
  3. Prikaz stanja prostora
  4. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
  5. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
  6. Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
  7. Povzetek za javnost
  8. Sklep

## II. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN

### 3. člen

#### (prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

- (1) S tem OPPN se načrtuje ureditev povezana z gradnjo stanovanjskega objekta na lastni parceli, s predvidenim dostopom in vso potrebno komunalno in energetske infrastrukturo.
- (2) Predvidene ureditve obsegajo:
  - gradnjo enostanovanjske stavbe z vso potrebno zunanjo ureditvijo,
  - gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov,
  - gradnjo potrebne prometne infrastrukture,
  - gradnjo potrebne energetske, komunalne in komunikacijske infrastrukture.
- (3) V OPPN so opisani tudi posegi in ureditve izven območja OPPN, ki se nanašajo na ureditev gospodarske javne infrastrukture.

## III. Območje OPPN

### 4. člen

#### (območje OPPN)

- (1) Območje OPPN obsega parcele, na katerih se izvedejo trajni objekti, prometne, energetske, komunalne in druge ureditve ter spremljajoči objekti.
- (2) Skladno z geodetskim načrtom območje OPPN obsega parcele št. 240, 239/1, 239/2 in 239/3, vse k.o. Čreta.
- (3) Velikost sklenjenega območja OPPN je določena na podlagi geodetskega načrta in znaša 2.118 m<sup>2</sup>.

## IV. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

### 5. člen

#### (vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

- (1) Območje OPPN se nahaja v južnem delu Občine Hoče-Slivnica, v jugovzhodnem delu k.o. Čreta na meji s k.o. Radizel, severno od JP-javne poti Na Klancu, odsek 880573 in južno od JP-javne poti Nad gradom, odsek 880578. Z javnimi potmi je območje povezano s širšim območjem, z naseljema Radizel in Slivnica, ki sta v OPN

opredeljeni kot lokalni središči, ter navezано na regionalno cesto II. reda Slivnica - Slovenska Bistrica, odsek 0274.

### 6. člen

#### (umestitev načrtovane ureditve v prostor)

- (1) Območje OPPN je delno pozidano. V jugovzhodnem delu območja se nahaja obstoječ objekt, ki je dotrajan in ga je potrebno porušiti. Preostali del območja je nepozidan. Na severovzhodni in vzhodni strani meji na gozdne površine, na preostalem delu pa na stavbna zemljišča, ki so na južni in severni strani pozidana. Dostop do zemljišč, ki so predmet OPPN, je mogoč iz južne strani, neposredno iz JP-javne poti Na Klancu, odsek 880573.
- (2) V območju OPPN se načrtuje rušitev obstoječega dotrajanega objekta in gradnja nove enostanovanjske stavbe, vključno z zunanjo ureditvijo in potrebno energetske, prometno, komunalno in komunikacijsko infrastrukturo.

### 7. člen

#### (dopustni objekti in dejavnosti)

- (1) Po OPN se območje OPPN nahaja v EUP SL 16, na stavbnih zemljiščih z določeno podrobno namensko rabo prostora SKd – območja podeželskih naselij, ki so namenjena kmetijam in enodružinski stanovanjski gradnji z dopolnilnimi dejavnostmi.
- (2) Načrtovani objekt je namenjen pretežno bivanju, vanj se lahko v manjšem obsegu umestijo storitvene in poslovne dejavnosti.
- (3) Dopustne gradnje in posegi:
  - rekonstrukcije,
  - prizidave (v horizontalni in vertikalni smeri),
  - sprememba namembnosti,
  - odstranitev obstoječih objektov in/ali druga dela v zvezi s pripravo zemljišča,
  - vzdrževanje objektov in naprav,
  - postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu z veljavnimi predpisi.
- (4) V območju OPPN so dopustni naslednji objekti:
  - enostanovanjska in/ali dvostanovanjska stavba,
  - nezahtevni in enostavni objekti.
- (5) Dopustna je tudi izgradnja vse potrebne pripadajoče gospodarske javne infrastrukture (prometne, energetske, komunalne in komunikacijske).

### 8. člen

#### (pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov)

- (1) Območje OPPN obsega zemljiške parcele, ki se nahajajo na območju med JP-javno potjo Na Klancu, odsek 880573, in JP-javno potjo Nad gradom, odsek 880578. Zaradi konfiguracije terena, dostop na severni strani iz JP-javne poti Nad gradom, odsek 880578, ni izvedljiv, zato je predviden dovoz na območje iz južne strani, neposredno iz JP-javne poti Na Klancu, odsek 880573.
- (2) V grafičnem delu OPPN je na »karti 4: Zazidalna oziroma ureditvena situacija« podana idejna zasnova postavitve predvidenih objektov. Prikazan je načelni tloris objektov znotraj gradbene meje, možna je drugačna lega, tloris, oblika in velikost, kar se natančno opredeli v projektni dokumentaciji, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov. Prikazana je gradbena meja, ki je tloris stanovanjske stavbe ne sme preseirati. Stavba se lahko gradbene meje dotika z zunanjo linijo fasade ali pa je od nje umaknjena v notranjost. Presega jo lahko le s funkcionalnimi elementi, ki ne vplivajo bistveno na oblikovni vtis gradbene mase, to so: nadstreški, balkoni, zunanje stopnice, vhodi, vetrolovi in podobno.

(3) Smeri in lokacije dostopa, dovoza in vhoda so prikazane načelno, natančno se določijo v projektni dokumentaciji. Glavni vhod v objekt je na južni strani.

(4) Načrtovana stanovanjska stavba je maksimalne etažnosti (K)+P+M.

(5) Dopusten je podolgovat tloris v razmerju od 1:1,2 do 1:1,5. Dopustno je dodajanje in odzemanje volumnov na osnovni podolgovat tloris (L, U in T oblike), pri čemer ti volumni ne smejo presežati tretjine volumna osnovnega objekta.

(6) Osnovna oblika strehe je dvokapnica z naklonom od 25° do 45°. Sleme dvokapnice mora biti vzporedno z daljšo stranico objekta. Dopustna je kombinacija dvokapne strehe z ravno streho, pri čemer lahko ravna streha zavzame največ tretjino tlorisa objekta. Ravni del strehe se lahko izvede tudi kot zelena streha. Dopustna je uporaba kritine iz pločevine, opečne ali betonske kritine v temnejših, nebleščečih (mat) odtenkih rdeče, rjave ali sive barve. Na strehah je dopustna namestitev naprav za izkoriščanje sončne energije, pri čemer morajo biti na streho nameščeni v enakem naklonu kot je streha in ne smejo segati čez sleme.

(7) Za osvetlitev mansardnega dela se uporabljajo strešna okna, frčade ali privzdignjena streha, ki (z izjemo strešnih oken) ne smejo presežati 30% dolžine strehe. V primeru izvedbe frčade morajo biti nakloni strešin enaki kakor pri osnovni strehi. Odprtine za osvetljevanje mansard in izkoriščenih podstrešij morajo biti odmaknjene od kapi in slemen. Dopustno je osvetljevanje stavbe s strešnimi okni in enim načinom izvedbe frčad. Oblika in velikost frčad na eni stavbi mora biti enotna.

(8) Fasade objektov morajo biti izvedene iz trajnih in kakovostnih materialov. Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtin in oblikovanje drugih fasadnih elementov morajo biti enostavni. Dopustna je uporaba sodobnih oblikovnih pristopov (enostavne členitve fasad, uporaba sodobnih materialov), posebej v kombinaciji z ravnimi strehami. Fasade so dopustne v barvni lestvici svetlih, sivih in/ali pastelnih barv v nebleščečih odtenkih. Z drugimi barvami jih je dopustno kombinirati do tretjine površine posamezne fasade. Dopustna je uporaba naravnih materialov – les, kamen ali drugi sodobnejši materiali, na delu fasade ali na celotni fasadi, ki pa ne smejo biti svetleči ali zrcalnim odbojem.

(9) Vsi predvideni objekti morajo biti umeščeni tako, da omogočajo normalno funkcioniranje objekta ter da imajo zagotovljene zadostne površine za manipulacijo.

(10) Maksimalna pozidava gradbene parcele skupaj z nezahtevnimi in enostavnimi objekti ne sme preseči 30 % gradbene parcele, delež zelenih površin ne sme biti manjši od 30 %.

(11) Pri načrtovanju in gradnji objektov je potrebno upoštevati Geotehnično mnenje (Božidar Janžekovič s.p, Ptuj, št.: geo/mn – 129/2022, avgust 2022). V času izvajanja zemeljskih del je obvezen stalni geotehnični nadzor, ki bo podajal navodila za usklajevanje dejanskega stanja s projektnimi zahtevami, obenem pa bo podajal navodila in potrebne ukrepe za izvedbo varnega temeljenja ter vršil potrebne kontrolne meritve vgrajenih materialov.

#### 9. člen

##### (pogoji in usmeritve za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov je dopustna skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Oblikovni elementi enostavnih in nezahtevnih objektov morajo biti načrtovani skladno osnovnemu objektu. Pri izvedbi v stiku z osnovnim objektom morajo imeti ravno

streho ali streho z enakim naklonom kot je streha osnovnega objekta, smer slemena je lahko tudi različna.

(3) Ograje na območju so lahko v leseni, žičnati ali kovinski izvedbi. Dopustna je tudi kombinacija zidca v višini 0,5 m z žičnato, kovinsko ali leseno izvedbo ograje. Ograjevanje s polnimi zidovi ni dopustno. Na nagnjenem terenu je dopustna izvedba škarp in podpornih zidov na podlagi geološko geomehanske presoje, in sicer največ do 1,5 m nad terenom. Če je potrebno zaradi konfiguracije terena zgraditi višji zid, je potrebno višinske razlike premostiti v kaskadah.

(4) Nezahtevni in enostavni objekti so lahko postavljeni tudi izven gradbene meje, od parcelne meje s sosednjo zemljiško parcelo morajo biti odmaknjeni minimalno 1,5 m. Ograja naj bo od parcelne meje odmaknjena minimalno 0,5 m. Višina ograje naj sledi ulični liniji in ne sme presežati maksimalne višine 1,80 m. Pri živi meji, ki sicer ni objekt, ima pa funkcijo ograje, je pri zasaditvi potrebno upoštevati predvideno razrast in odmik, ki bo omogočal vzdrževanje žive meje v polni razrasti po lastni parceli. Ograje, škarpe in podporni zidovi morajo biti od utrjene bankine ali pločnika oddaljene najmanj 1,5 m, oziroma toliko, da ne ovirajo preglednosti in prometne varnosti. Manjši odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov so dopustni le s pisnim soglasjem upravljavca ali lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo.

#### 10. člen

##### (ureditev zunanjih površin)

(1) Okolica objektov mora biti ozelenjena (s travo, grmičevjem in posameznimi drevesi) z avtohtonimi vrstami rastlin.

(2) Pri ureditvi okolja je dopustna postavitve objektov in naprav za potrebe funkcioniranja objekta (prezračevanje, hlajenje, gašenje požara ...) ter drugih objektov in vodov energetske, telekomunikacijske in komunalne infrastrukture.

(3) Povožne in parkirne ter manipulativne površine je potrebno izvesti z ustreznim rešenim odvodnjavanjem padavinskih voda.

#### V. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

#### 11. člen

##### (splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro)

(1) Predvidena pozidava bo vezana na obstoječe prometno, vodovodno in energetske omrežje. Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni od posameznih upravljavcev.

(2) Predmetni OPPN podaja samo konceptualne rešitve. Podrobnejše rešitve priključevanja se opredelijo v projektni dokumentaciji, ob upoštevanju veljavnih predpisov ter smernic in pogojev posameznih upravljavcev. Stroške gradnje komunalne opreme, ki bo potrebna za predvideno ureditev, krije investitor.

(3) Splošni pogoji, ki jih je potrebno upoštevati pri gradnji in priključevanju prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju OPPN:

- vsi objekti znotraj območja OPPN so lahko priključeni na prometno, komunalno in energetske ter komunikacijsko infrastrukturo omrežje v skladu s pogoji upravljavcev posamezne infrastrukture;
- pred pričetkom nadaljnjih aktivnosti je potrebno pridobiti točne podatke o legi posameznih vodov in jih po potrebi prestaviti oziroma ustrezno zaščititi;
- praviloma morajo vsi primarni in sekundarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih)



površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav;

- v primeru, ko potek po javnih površinah ni možen, mora lastnik zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora z lastnikom skleniti služnost;
- trase komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti med seboj usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naprav ali grajenih struktur;
- dopustne so delne ali začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljalcev posameznih omrežij in izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega omrežja.

## **12. člen (zasnova prometne ureditve)**

(1) Dostop do območja se uredi na južni strani iz obstoječe JP-javne poti Na Klancu, odsek 880573, ki se v oddaljenosti cca 60 m vzhodno od območja OPPN, priključi na JP-javno pot Nad gradom, odsek 880578.

(2) Elementi uvoza se določijo v projektni dokumentaciji skladno z veljavnimi predpisi. Pri načrtovanju je potrebno zagotoviti:

- varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu,
- opremljenost s potrebno prometno signalizacijo,
- upoštevanje obstoječih in načrtovanih komunalnih vodov.

(3) Za potrebe stanovanjskega objekta je potrebno znotraj gradbene parcele zagotoviti parkiranje najmanj za dva avtomobila. Parkiranje je lahko predvideno v garaži ali pod nadstrešnico. Le-te se lahko postavijo samostojno ali pa kot podaljšek stanovanjske stavbe, možna je tudi ureditev garaže v kletni etaži. Pri postavitvi samostojne garaže oz. nadstrešnice je potrebno pri oblikovanju v celoti slediti ureditvi stanovanjske stavbe.

(4) Uvozna vrata morajo biti postavljena v notranjost gradbene parcele za najmanj 5,0 m, tako da med njihovim odpiranjem prevozno sredstvo ne stoji na cesti ampak na gradbeni parceli. Obvezno je odpiranje vstopnih in uvoznih vrat proti gradbeni parceli in ne proti cesti.

## **13. člen (vodovodno omrežje)**

(1) Tik ob območju OPPN na južni strani poteka obstoječe sekundarno vodovodno omrežje. Predvideni objekt se naveže na obstoječe omrežje pod pogoji upravljavca in skladno z veljavnimi predpisi.

## **14. člen (odvajanje odpadnih voda)**

(1) Na območju OPPN ali v njegovi bližini ni obstoječega kanalizacijskega omrežja.

(2) Predvideti je potrebno ločen sistem odvajanja odpadnih voda za komunalne in padavinske odpadne vode ter njihovo odvajanje. Projektna rešitev mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22).

(3) V kolikor do izvedbe načrtovane gradnje na območju OPPN ne bo zgrajenega kanalizacijskega omrežja, bo potrebno komunalne odpadne vode na območju OPPN odvajati na malo čistilno napravo umeščeno znotraj območja OPPN. Izvedena mora biti v vodotesni izvedbi ter

ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov. Po izgradnji javne kanalizacije in pridobitvi možnosti priključenja nanjo bo potrebno malo čistilno napravo opustiti in na podlagi pridobljenega soglasja za priključitev izvesti vse aktivnosti in opravila za izvedbo priključitve.

(4) Način odvajanja padavinskih voda izhaja iz analize odtočnih razmer, izhajajočih iz načrtovanih novih pozidanih površin ob upoštevanju trenutnega površinskega odtoka (obstoječe stanje). Iz izdelanega Geotehničnega mnenja (Božidar Janžekovič s.p, Ptuj, št.: geo/mn – 129/2022, avgust 2022) izhaja, da se ponikanje na obravnavani lokaciji ne priporoča, zato se meteorne vode spelje na nižje ležeče gozdno območje, proti grpasti odvodnici, kjer se izvede razpršeno razlivanje tako, da je preprečeno prekomerno zamakanje vrhnjih plasti tal in morebitno akumuliranje vod na pobočju.

(5) Padavinsko odpadno vodo, ki odteka iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin objektov in vsebuje usedljive snovi, je potrebno zajeti in mehansko obdelati v ustrezno dimenzioniranem usedalniku in lovilniku olj (SIST EN 858). Da bodo padavinske vode lahko odvedene v smeri proti usedalniku in lovilniku olj, bodo morale biti utrjene, tlakovane ali z drugim materialom prekrite površine vodo neprepustne, zato je potrebno pod povoznim materialom predvideti vodo neprepustni material.

(6) Padavinske strešne vode se lahko uporabljajo za zalivanje ter kot sanitarna voda.

(7) V okviru dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za objekte se mora izdelati načrt zunanje ureditve z vrisanimi priključki za komunalne in padavinske odpadne vode in z vsemi detajli odvodnje (peskolovilci, lovilci olj z usedalniki ...).

## **15. člen (elektroenergetsko omrežje)**

(1) Preko obravnavanega območja poteka elektroenergetsko omrežje nazivne napetosti 0,4 kV, na območju OPPN pa je tudi že obstoječ priključek.

(2) Dopustna je postavitve alternativnih virov energije.

## **16. člen (telekomunikacijsko omrežje in omrežje kableske televizije)**

(1) Na območju OPPN ni obstoječega telekomunikacijskega omrežja in omrežja kableske televizije, se pa TK omrežje nahaja cca 40 m južno od območja.

(2) Za priključitev predvidenega objekta na TK omrežje se zgradi ustrezen TK priključek.

## **17. člen (ogrevanje in hlajenje ter učinkovita raba energije)**

(1) Ogrevanje, hlajenje in prezračevanje bo urejeno individualno glede na potrebe objekta.

(2) Pri ogrevanju in hlajenju objektov imajo prednost obnovljivi viri energije (toplotne črpalke, lesna biomasa, sončne elektrarne), dopusten je tudi individualni sistem ogrevanja s plinom ali kurilnim oljem.

(3) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko voda – voda, kjer je toplotni vir podtalna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne zemeljske sonde, za kar je potrebno izvesti vrtino, si mora investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.

(4) Pri projektiranju in gradnji objektov je potrebno upoštevati normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije ter upoštevajo varstvo zraka.

## **VI. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine**

**18. člen****(ohranjanje kulturne dediščine)**

(1) Na območju OPPN ni evidentiranih enot nepremične kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni varstveni režim, ki najditelja / lastnika zemljišča / investitorja / odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin, oz. se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

**VII. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave****19. člen****(ohranjanje kakovosti zunanjega zraka)**

(1) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero je potrebno upoštevati veljavne predpise.

(2) Rušitev obstoječih objektov in gradnja novih objektov mora biti organizirana in se izvajati tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbeti je potrebno za:

- vlaženje materiala, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišča,
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste,
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

**20. člen****(varstvo pred hrupom)**

(1) Območje sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom, kar pomeni da mejne vrednosti kazalcev hrupa ne smejo presegati 60 dBA za dan in 50 dBA za noč.

(2) Pri načrtovanju in namestitvi naprav, ki povzročajo hrup (prezračevalne naprave, toplotne črpalke ipd.), je potrebno oceniti možne vplive na stanovalce, predvsem v nočnem času, in temu primerno tovrstne naprave primerno umestiti oziroma zaščititi, da se hrup ne bo širil v okolje.

(3) Stanovalci v bližini območja posegov naj bodo o času in trajanju najbolj hrupnih del pravočasno in natančno obveščeni, da se hrupu po možnosti lahko izognejo.

**21. člen****(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)**

(1) Zunanja razsvetljava objektov mora biti urejena tako, da ustreza zahtevam iz veljavnih predpisov.

**22. člen****(ravnanje z odpadki)**

(1) Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo in določili občinskega odloka, ki ureja področje ravnanja z odpadki. Skladno z veljavno zakonodajo je predvideno ločeno zbiranje odpadkov.

(2) Ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki mora biti v skladu z določili veljavne zakonodaje.

**23. člen****(varstvo voda)**

(1) Območje OPPN se v celoti nahaja v širšem vodovarstvenem območju zajetij pitne vode, z oznako VVO III, ki ga ureja Uredba o vodovarstvenem območju za

vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja (Uradni list RS, št. 24/07, 32/11, 22/13, 79/15 in 182/20). Pri načrtovanju je potrebno dosledno upoštevati omejitve in pogoje iz veljavnega predpisa.

(2) Prostori in mesta, kjer se bodo med gradnjo, obratovanjem in opustitvijo pretakale, skladiščile, uporabljale nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki, vključno z začasnimi skladiščenjem nevarnih odpadkov (npr. motorna goriva, olja in maziva, pesticidi), morajo biti urejena kot zadrževalni sistem – lovilna skleda, brez odtokov, neprepustna za vodo in odporna na vse snovi, ki se v njej nahajajo, ter dovolj velika, da zajamejo vso morebiti razlito ali razsuto količino tekočin oziroma snovi.

**24. člen****(varstvo tal)**

(1) Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine.

(2) Pri gradnji je potrebno uporabljati prevozna sredstva in gradbene stroje, ki so tehnično brezhibni ter le takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje.

**25. člen****(varovanje gozdnih zemljišč)**

(1) Območje OPPN se nahaja izven gozdnih zemljišč, jugozahodno od obstoječega gozda. Poseganje v gozd ni predvideno.

**26. člen****(ohranjanje narave)**

(1) Območje OPPN leži izven ekološko pomembnih območij (EPO), posebnih varstvenih območij (območja Natura 2000), območij naravnih vrednot ali zavarovanih območij.

**VIII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom****27. člen****(rešitve in ukrepi za obrambo)**

(1) Na območju OPPN ukrepi s področja obrambe niso potrebni.

**28. člen****(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)**

(1) Območje OPPN se nahaja na plazljivo in erozijsko ogroženem območju. Izdelano Geotehnično mnenje (Božidar Janžekovič s.p, Ptuj, št.: geo/mn – 129/2022, avgust 2022) ocenjuje, da, glede na vkopanost temeljev in kleti v greben pobočja, globinsko lego posameznih plasti tal pod koto terena ter konfiguracijo terena, na ožjem območju predvidene gradnje ni pričakovati nevarnosti eventualnega plazjenja zemeljskih mas. V skladu z izdelanim mnenjem se na predvideni lokaciji stanovanjskega objekta erozijski procesi ne bodo povečali. Projektna dokumentacija mora izpolnjevati vse zahteve v zvezi z zmožnostjo ponikanja padavinskih in prečiščenih komunalnih vod ter način temeljenja, ki so podane v geotehničnem mnenju.

(2) Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,100 g. Tveganje nastanka plazov zaradi potresa je v tem območju majhna. V projektni dokumentaciji je temu primerno potrebno predvideti tehnične rešitve gradnje.

(3) Na obravnavanem območju obstaja možnost razlitja nevarnih snovi (olja, goriva). Za primere razlitja je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na

gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,
- nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov in
- nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

### **29. člen**

#### **(varstvo pred požarom)**

(1) Objekti morajo biti projektirani in grajeni tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik. Z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte je potrebno zagotoviti ustrezne odmike od meje sosednjih parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve.

(2) Intervencija bo zagotovljena preko priključka na JP-javno pot Na Klancu, odsek 880573, in vseh manipulativnih površin znotraj območja OPPN. Kinematični elementi cestnega priključka morajo zagotavljati prevoznost tipičnim vozilom, tudi komunalnemu trionsnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd. Takšnim obremenitvam mora biti prilagojeno tudi dimenzioniranje nosilne konstrukcije.

(3) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetske infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

(4) Voda za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena s hidrantnim omrežjem.

## **IX. Etapnost izvedbe prostorske ureditve**

### **30. člen**

#### **(etapnost izvedbe OPPN)**

(1) OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Vsaka etapa mora biti zaključena funkcionalna celota vključno s prometno, komunalno in energetske infrastrukturo ureditvijo in priključki ter zunanji ureditvami.

## **X. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev**

### **31. člen**

#### **(skupne določbe glede dopustnih odstopanj)**

(1) Pri uresnitvi OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetske, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ekonomskega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smeje poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave

projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega odloka.

### **32. člen**

#### **(odstopanja pri načrtovanju objektov)**

(1) Dopustno odstopanje od tlorisnih gabaritov predvidenih objektov je možno znotraj opredeljene in grafično prikazane gradbene meje.

(2) Preseganje višinskih gabaritov objektov je možno le za postavitev strojne opreme (klime, prezračevalni sistemi, dimniki, sončni kolektorji, sončne elektrarne, fotovoltaike...). Dovoljena je izgradnja stavb nižjih višinskih gabaritov. Vse stavbe so lahko grajene brez kleti ali s kletjo, v kolikor to dopuščajo geotehnični pogoji.

### **33. člen**

#### **(odstopanja glede prometne ureditve)**

(1) Mikrolokacijo priključitve območja OPPN na JP-javno pot Na Klancu, odsek 880573, povozne in manipulativne površine ter obliko in lokacijo parkiranja se opredeli v projektni dokumentaciji.

### **34. člen**

#### **(odstopanja glede energetske in komunalne ureditve)**

(1) Dopustna so odstopanja od rešitev opredeljenih v predmetnem OPPN (trase posameznih vodov, mesta, način priključevanja ipd.). Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju usmeritev tega OPPN, upoštevanju veljavne zakonodaje, predpisanih odmkov med posameznimi kanalnimi vodi. Spremembe lege in trase posameznih vodov so dopustne tudi v primeru težav pri pridobivanju zemljišč.

## **XI. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN**

### **35. člen**

#### **(pogoji za vzdrževalna in druga dela)**

(1) Za vzdrževalna in investicijska dela, rekonstrukcije in prizidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje kot za novogradnje. Prizidave objektov se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega objekta.

### **36. člen**

#### **(obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)**

(1) Med pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven območja OPPN mora investitor pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

### **37. člen**

#### **(obveznost v času gradnje)**

(1) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zaključiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- med gradnjo je potrebno upoštevati smernice in pogoje temeljenja ter zagotoviti stalen nadzor geomehanika pri vseh zemeljskih delih,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- sproti kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi),

- skladno z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
  - med gradnjo je potrebno vsečasne deponije ustrezno zaščititi pred spiranjem in odnašanjem materiala ob močnejših nalivih,
  - zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
  - v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
  - v primeru nesreče zagotoviti takojšnje sodelovanje usposobljene službe,
  - zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
  - sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
  - po končani gradnji je potrebno vse za gradnjo potrebne provizorije inčasne deponije odstraniti. Na novo izdelana pobočja je potrebno ustrezno utrditi in jih zatraviti oziroma zasaditi z ustrezno avtohtono vegetacijo.
- (2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati skladno s smericami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

## XII. Končne določbe

### 38. člen (vpogled v OPPN)

- (1) OPPN s prilogami se hrani na sedežu Občine Hoče-Slivnica v digitalni in analogni (izpisani in izrisani) obliki in je na vpogled v času uradnih ur občinske uprave.
- (2) V primeru odstopanja med digitalno in analogno obliko veljajo podatki iz analogne oblike podrobnega načrta.

### 39. člen (nadzor nad izvajanjem odloka)

- (1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

### 40. člen (pričetek veljavnosti)

- (1) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenski občin.

Številka: 03201-4/2024-014  
Datum: 10. 4. 2024

Občina Hoče-Slivnica  
Dr. Marko Soršak, župan

## 382. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja EUP HO 16 v k.o. Spodnje Hoče (id 3678)

Na podlagi 126. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-3 (Ur. l. RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24) in 81. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/18, 27/20, 31/23) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 10. redni seji dne 10. 4. 2024 sprejel

## ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA DEL OBMOČJA EUP HO 16 V K.O. SPODNJE HOČE (ID 3678)

### I. Uvodni določbi

#### 1. člen (splošno)

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja HO 16 v k.o. Spodnje Hoče (Medobčinski uradni vestnik št. 26/2017) se za 1. členom odloka doda nov 1.a člen, ki se glasi:

#### »1.a člen (splošno)

S tem odlokom se sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja HO 16 v k.o. Spodnje Hoče – v nadaljevanju SD OPPN.

SD OPPN je izdelal Urbis urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d. o. o.

Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, pod št. projekta 2023/SDOPPN-027.

Identifikacijska številka sprememb in dopolnitev OPPN v zbirki prostorskih aktov je 3678«.

#### 2. člen

Za 2. členom se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

#### »2.a člen

#### (prostorske ureditve, ki se urejajo s SD OPPN)

S SD OPPN se načrtuje sprememba ureditve na celotnem območju OPPN, kjer se načrtuje gradnja poslovno-bivalnega objekta, ki se navezuje na obstoječi poslovno-izobraževalni objekt in zajema še del parcele ob Flisovi ulici, ki je izven območja veljavnega OPPN, tako da se območje SD OPPN poveča, posledično se spremeni ureditev in načrt parcelacije.«

#### 3. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

#### »3. a člen

#### (vsebina in sestavni del SD OPPN)

Spremembe in dopolnitve OPPN obsegajo odlok, grafični del in spremljajoče gradivo prostorskega izvedbenega akta:

Grafični del:

- Prikaz namenske rabe prostora
  - Izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela SD OPPN M – 1: 1000
  - Izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela veljavnega OPPN – Ureditvena situacija M – 1: 1000
- Prikaz ureditvenega območja z načrtom parcel
  - Območje SD OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M - 1 : 1000
- Prikaz območja SD OPPN in načrtovanih ureditev v širšem prostoru
  - Pregledna situacija širšega območja načrtovanih ureditev M - 1 : 2500
- Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostoru
  - Ureditvena situacija M - 1 : 1000
  - Prikaz ureditve s funkcionalno oblikovalskimi pogoji s shematskim pogledom M - 1 : 1000
  - Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo M - 1 : 1000

4.4 Prometno tehnična situacija s prikazom priključevanja na obstoječo prometno ureditev

M - 1 : 1000

5. Prikaz območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z načrtom parcel

5.1 Načrt parcelacije M - 1 : 1000

Spremljajoče gradivo prostorskega izvedbenega akta:

- Izvleček iz nadrejenega prostorskega akta
- Podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve akta
- Seznam nosilcev urejanja prostora, mnenja
- Seznam izdelanih strokovnih podlag
- Obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta
- Sklep
- Povzetek za javnost.

## II. Območje OPPN

### 4. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

#### »4.a člen

##### (opis območja SD OPPN)

Območje SD OPPN se nahaja vzhodno od Flisove ulice v Spodnjih Hočah.

Območje sprememb in dopolnitev obsega parceli: 1081/3 in 1081/4 k.o. (696) Spodnje Hoče.

Velikost območja obdelave je 5446 m<sup>2</sup>.«

### 5. člen

V 8. členu se v prvem odstavku za drugo alinejo dodata tretja in četrta alineja, ki se glasita:

- »11221 tri in večstanovanjske stavbe,
- vse stavbe, ki služijo osnovnim dejavnostim v območju z oznako CU.«

## IV. Arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev

### 6. člen

Za 9. členom se doda 9.a člen, ki se glasi:

#### »9.a člen

##### (zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

Na območju je ob obstoječem objektu (1) predvidena gradnja poslovno-bivalnega objekt (2), ki se navezuje na obstoječi poslovni-izobraževalni objekt na vzhodni strani. Dovoz in dostop do načrtovanega objekta je predviden s Flisove ulice, preko obstoječe prometne povezave.

Parkirna mesta za zaposlene in obiskovalce za novi objekt (2), se načrtujejo delno v notranjosti objekta, delno pa zunaj.

Objekt se lahko umesti v označeno območje pozidave, ki ga predstavlja gradbena meja (GM), to je linija (črtkana črta), ki je novo grajeni objekt ne sme preseči, lahko pa se je dotika z zunanjo linijo fasade ali pa je od nje odmaknjen v notranjost.

Znotraj območja pozidave je na grafičnih prilogah zarisana tloris stavbe. Možna je drugačna lega stavbe, tlorisna velikost in oblika stavbe, kar se natančno opredeli v projektni dokumentaciji.

Zelene površine so umeščene na lastniški parceli prav tako parkirna mesta.«

### 7. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

#### »10.a člen

##### (tipologija zazidave, tlorisni, višinski gabariti in etažnost)

Tipologija zazidave:

Predvidena je gradnja objekta podolgovatega tlorisa na vzhodni strani označenega s številko 2.

Tlorisni gabariti in zmogljivost objektov:

- tlorisni gabarit je prikazan v kartografskem delu, v območju gradbene meje se lahko poljubno premika, povečanje prikazanega tlorisa je možno za 10% v območju gradbene meje, ki je ni dovoljeno presežati.

Parkirna mesta so predvidena v pritlični etaži objekta 2, ob objektu 2 in zunaj pred vhodom.

Dovoljena je postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s tem odlokom.

Višinski gabariti, etažnost:

- Maksimalna etažnost stavbe je K+P+2 (klet, pritličje, dva nadstropja). Možna je izvedba brez kletne etaže in nižjega gabarita.

V delu, kjer se navezuje na obstoječi objekt je etažnost P. Razgibanost objekta dosežemo z zunanji balkoni oz. ložami v 1. in 2. nadstropju. Predvidena je izvedba ravne strehe.«

### 8. člen

V 14. členu se za drugim odstavkom dodajo novi tretji, četrta in peti odstavek, ki se glasijo:

»Pri izdelavi podrobnejše projektne dokumentacije za stavbe je treba izdelati »Elaborat zaščite pred hrupom v stavbah« (v skladu s Pravilnikom o zaščiti pred hrupom v stavbah, Ur. list RS št. 10/12) z upoštevanjem vseh virov hrupa (avtocesta, železnica, ...) ter ob upoštevanju rasti prometa v dolgoročnem obdobju. Ne glede na ugotovitve v »Elaboratu zaščite pred hrupom v stavbah« zvočna izolativnost predlaganih oken ne sme biti manjša od 36 dB.

DARS, d. d. ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nove stavbe in njihove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so oz. bodo posledica obratovanja AC. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih stavb in funkcionalnih površin je obveznost investitorja oziroma lastnikov stavb/stanovanj.

Upravljalavec javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja železnice za nove objekte in njihove funkcionalne površine niti ne za nova poselitvena območja oz. za območja spremenjene rabe prostora. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitenih območij oz. območij spremenjene rabe prostora ter novih objektov, pred negativnimi vplivi železniške proge, je obveznost investitorjev novih posegov. V vplivno območje infrastrukturnih objektov, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za takšne vire že presežene ni dovoljeno umeščati stavb z varovanimi prostori.«

### 9. člen

V 24. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko voda-voda, kjer je kot toplotni vir podzemna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne ali horizontalne zemeljske sonde, si je dolžan investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.«

### 10. člen

V 26. členu se za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Območje obdelave se nahaja v področju omejene rabe letališča ER Maribor (LERM), kjer potekajo omejitvene ravnine (priletno odletna in horizontalna). Območje je obremenjeno tudi z hrupom, ki ga povzroča letalski promet.«

**11. člen**

V 32. členu se v poglavju »Varstvo pred požarom« drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako:

- da je ob požaru na voljo zadostno število naprav za gašenje in je omogočen dostop gasilcem,
- da imajo zgradbe ustrezno nosilno konstrukcijo in so načrtovane tako, da je onemogočeno širjenje požara po stavbah,
- da se zagotovi potrebni odmik od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.«

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti do šesti odstavek postanejo tretji do peti odstavek.

Za dosedanjim šestim odstavkom, ki postane peti odstavek se doda novi šesti odstavek, ki se glasi:

»Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetske infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.« (23. člen Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22)).«

**12. člen**

V 36. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pred izvedbo, v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja, je potrebno v skladu s 98. in 114. členom Zakona o letalstvu in v povezavi s 43. in 141. členom Gradbenega zakona, pridobiti predhodno soglasje Agencije za civilno letalstvo. Vlogi mora biti priložena študija refleksije za sončne panele ter lokacijo postavitve in višine morebitnih žerjavov/gradbene mehanizacije, ki bi lahko predstavljale oviro za zračni promet.«

**V. Končne določbe****13. člen****(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-4/2024-010

Datum: 10. 4. 2024

Občina Hoče-Slivnica  
Dr. Marko Soršak, župan

**383. Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Hoče-Slivnica****ODLOK****O PODELITVI KONCESIJE ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE NA OBMOČJU OBČINE HOČE-SLIVNICA****I. Splošne določbe****1. člen****(predmet odloka)**

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe gospodarske javne službe čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Občina Hoče-Slivnica (v nadaljevanju »občina«) zagotavlja izvajanje gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka s podelitvijo koncesije na podlagi javnega razpisa ali s podelitvijo "in-house" koncesije.

(3) Koncesija po tem odloku se podeli za obdobje največ deset (10) let z možnostjo podaljšanja za največ pet (5) let, skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe.

**2. člen****(pojmi in izrazi v odloku)**

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

- gospodarska javna služba oziroma javna služba: je obvezna gospodarska javna služba čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
- koncedent: je Občina Hoče-Slivnica;
- občinski svet: je občinski svet Občine Hoče-Slivnica;
- koncesionar: je na osnovi meril na javnem razpisu izbrani najugodnejši izvajalec javne službe ali izvajalec, ki mu je bilo izvajanje gospodarske javne službe podeljeno na podlagi "in-house" koncesije;
- izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku;
- uporabniki: so vsi povzročitelji komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo okolja in drugi predpisi, ki urejajo dejavnosti čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

**II. Vsebina in obseg izvajanja javne službe****3. člen****(vsebina javne službe)**

Vsebino in dejavnosti, ki jih zajema gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi ter odlok, ki ureja način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Koncesionar je poleg dejavnosti, ki predstavljajo gospodarsko javno službo, dolžan izvajati tudi dejavnosti odstranjevanja odpadnega blata, ki nastane z izvajanjem gospodarske javne službe. Obseg storitve odstranjevanja odpadnega blata se določi s koncesijsko pogodbo.

**4. člen****(ločeni računovodski izkazi)**

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

**5. člen****(območje izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe)**

(1) Koncesionirana gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka se zagotavlja za celotno območje Občine Hoče-Slivnica.

(2) Uporabniki imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(3) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji. Uporaba

storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

#### 6. člen

##### (objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotoviti vse objekte in naprave, ki so potrebni za izvajanje gospodarske javne službe. Objekti in naprave morajo zagotavljati predpisane standarde.

(2) V primeru, da koncesionar najema objekte in naprave, ki se uporabljajo za izvajanje gospodarske javne službe, najemina za objekte in naprave ne sme presegati amortizacije, ki se obračuna za objekte in naprave.

### III. Obveznosti in javna pooblastila koncesionarja v okviru izvajanja javne službe

#### 7. člen

##### (obveznosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so zlasti:

- v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javno službo, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter s koncesijsko pogodbo;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;
- odločati v upravnem postopku o vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javne službe ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;
- pripravljati (letne in dolgoročne) programe za izvajanje javne službe in kalkulacije prihodkov in odhodkov dejavnosti in najmanj enkrat letno koncedentu poročati o izvajanju javne službe;
- voditi vse predpisane evidence in katastrofe, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe.

### IV. Financiranje javne službe

#### 8. člen

##### (vir financiranja)

- (1) Javna služba se financira:
  - s ceno storitev javne službe,
  - iz sredstev, zbranih od prodaje produktov, ki ostanejo po čiščenju voda,
  - prihodkov, doseženih z uporabo javne infrastrukture za izvajanje posebnih storitev.
- (2) Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
- (3) Koncesionar ima na podlagi tega odloka pravico za predlaganje cen storitev javne službe.
- (4) Organ, ki v imenu koncedenta po tem odloku sprejme ceno, določa zakon ali odlok.
- (5) Kolikor ni drugače določeno z zakonom ali odlokom, je pristojni organ za sprejem cene občinski svet. Koncesionar za obračun storitev uporablja ceno, ki jo je sprejel pristojen organ.
- (6) Podrobnosti v zvezi z obračunom javne službe se lahko uredijo s tarifnim pravilnikom za javno službo, ki ga sprejme občinski svet.

### V. Javni razpis

#### 9. člen

##### (objava javnega razpisa)

(1) Koncesija za izvajanje javne službe iz 1. člena se podeli na podlagi javnega razpisa. Koncesija se lahko podeli tudi kot "in-house koncesija".

(2) Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(3) Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil in/ali v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletnih straneh občine. V skladu s sklepom župana, se informacija o javnem razpisu lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred njegovo uradno objavo.

#### 10. člen

##### (razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija mora vsebovati podatke, na podlagi katerih lahko kandidati izdelajo popolno prijavo:

1. navedbo in sedež koncedenta;
2. podatke o objavi koncesijskega akta;
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu;
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;
5. postopek izbire koncesionarja;
6. merila za izbor koncesionarja;
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe;
8. druge obvezne sestavine prijave, jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge in podobno);
9. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv;
10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije;
11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev;
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;
13. rok za izbiro koncesionarja;
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom;
16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

#### 11. člen

##### (prijava na javni razpis)

Vsaka oseba lahko vloži le eno (1) prijavo na razpis. V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (1) skupni prijavi. Če ista oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se vse take vloge zavržejo. Če oseba že kandidira samostojno, ne more kandidirati še kot član konzorcija.

#### 12. člen

##### (merila za izbor koncesionarja)

- (1) Merila za izbor izvajalca javne službe (koncesionarja) med prijavljenimi kandidati morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena.
- (2) Ponderji po posameznih merilih, ki služijo za izbor izvajalca javne službe, morajo biti nediskriminatorni in natančno opisani v razpisni dokumentaciji.

#### 13. člen

##### (izbor koncesionarja)

- (1) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem prijavitelju opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(2) O izboru koncesionarja odloči pristojni organ občinske uprave z upravno odločbo, s katero lahko koncedent izbere samo enega (1) od prijaviteljev oziroma le eno (1) skupino prijaviteljev.

## VI. Koncesija

### 14. člen

#### (sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Občina in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo najkasneje v roku trideset (30) dni od dneva, ko postane odločba o izbiri koncesionarja dokončna.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

### 15. člen

#### (koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo se uredijo naloge in dejavnosti koncesionarja, odgovornost in pravice ter obveznosti do koncedenta in uporabnikov.

### 16. člen

#### (koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine, pod pogoji tega odloka:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne
- službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena tega odloka, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun in skladno s pogoji tega odloka in koncesijske pogodbe.

### 17. člen

#### (trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas največ deset (10) let z možnostjo podaljšanja za največ pet (5) let.

(2) Koncesijsko razmerje in izvajanje koncesije začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

### 18. člen

#### (razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

(1) V primeru nasprotij med tem odlokom, ki je koncesijski akt in koncesijsko pogodbo, imajo prednost določila tega odloka.

(2) Občina ima pravico, kadarkoli tekom trajanja koncesijske pogodbe, spremeniti in/ali dopolniti ta odlok. V primeru spremembe in/ali dopolnitve tega odloka tekom trajanja koncesijske pogodbe, sta koncedent in koncesionar dolžna, v roku 30 dneh po začetku veljavnosti spremembe odloka, spremeniti koncesijsko pogodbo tako, da se koncesijska pogodba uskladi s spremembami in/ali dopolnitvami odloka. V primeru, da koncedent in koncesionar ne uskladita koncesijske pogodbe s spremembami in/ali dopolnitvami odloka v roku 30 dni, sta tako koncedent, kot tudi koncesionar, upravičena odstopi od koncesijske pogodbe brez posebnega roka. V primeru odstopa od pogodbe, niti koncedent, niti koncesionar nista upravičena do povračila kakršnihkoli stroškov ali škode zaradi odstopa od koncesijske pogodbe.

### 19. člen

#### (razmerje do podizvajalcev)

(1) Če koncesionar odda določena dela v okviru koncesije podizvajalcem, v vlogi za pridobitev koncesije

navede predmet del oziroma vrsto blaga, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki se oddajo in podatke o podizvajalcih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun).

(2) Če koncesionar odda dela podizvajalcu po podpisu koncesijske pogodbe ali če po podpisu koncesijske pogodbe zamenja podizvajalca, mora pridobiti soglasje koncedenta. Koncesionar vlogi za pridobitev soglasja predloži pod odložnim pogojem pridobitve soglasja sklenjeno pogodbo med koncesionarjem in podizvajalcem. Koncedent je pred izdajo soglasja upravičen preveriti postopek izbire podizvajalca in vse pogodbene ter ekonomske pogoje (kar vključuje tudi ceno) za izvajanje del podizvajalca. Koncedent je upravičen za zavrniti soglasje tudi v primeru nestrinjanja z ekonomskimi pogoji izvajanja del, predvsem v primeru, če ekonomski pogoji ne ustrezajo tržnim pogojem.

(3) Podizvajalci morajo izpolnjevati vse pogoje iz tega odloka.

(4) Koncesionar odgovarja koncedentu za delo podizvajalcev na način, kot da bi delo opravljal sam.

## VII. Nadzor

### 20. člen

#### (nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

### 21. člen

#### (inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski prekrškovni organ, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških, ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

### 22. člen

#### (strokovni in finančni nadzor)

Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

## VIII. Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta

### 23. člen

#### (obračunavanje stroškov javne službe)

(1) Stroške storitev javne službe obračunava koncesionar skladno z določili tega odloka.

(2) Koncesionar je dolžan storitev gospodarske javne službe izvajati učinkovito. Šteje se, da koncesionar storitev gospodarske javne službe izvaja učinkovito, če kazalniki učinkovitosti (benchmarking) koncesionarja dosegajo referenčne kazalnike učinkovitosti.

(3) Koncedent in koncesionar v koncesijski pogodbi določita kazalnike učinkovitosti in referenčne kazalnike učinkovitosti. Koncedent in koncesionar v koncesijski pogodbi uredita tudi postopek ugotavljanja učinkovitosti izvajanja storitev javne službe na podlagi kazalnikov učinkovitosti.



(4) Cena storitev javne službe ne sme presegati cene, kot bi jo dosegel koncesionar, če bi njegovi kazalniki učinkovitosti dosegali referenčne kazalnike učinkovitosti.

#### **24. člen** **(obveščanje o statusnih spremembah)**

(1) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalske strukture.

(5) Če koncesionar tega ne stori, lahko koncedent na način in pod pogoji, kot je to določeno v tem odloku, od koncesijske pogodbe odstopi.

#### **25. člen** **(obveščanje koncedenta)**

Koncesionar mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje javne službe, kot so:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti;
- v vseh primerih višje sile.

#### **26. člen** **(odgovornost koncesionarja)**

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni podizvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je v roku, določenem v koncesijski pogodbi, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s koncesijsko pogodbo - zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni podizvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam).

#### **27. člen** **(dolžnosti in pravice koncedenta)**

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- zagotavljanje pogojev za izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančni nadzor;
- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

#### **28. člen** **(pravice uporabnikov)**

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev;
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;

- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju ali koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

#### **29. člen** **(dolžnosti uporabnikov)**

Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe;
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

### **IX. Prenos koncesije**

#### **30. člen** **(oblika)**

(1) Prenos koncesije je možen le s spremembo tega odloka. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

### **X. Prenehanje koncesijskega razmerja**

#### **31. člen** **(načini prenehanja koncesijskega razmerja)**

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- s prenehanjem koncesionarja;
- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije.

#### **32. člen** **(prenehanje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z enostranskim razdrtjem;
- z odstopom od koncesijske pogodbe;
- s sporazumno razvezo.

(2) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot eno (1) leto po prenehanju koncesijske pogodbe.

#### **33. člen** **(potek roka koncesije)**

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

#### **34. člen** **(razdrtje koncesijske pogodbe)**

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

- v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, kršitve koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravnega izvajanja koncesije;

- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;
- če koncesionar predpise ali koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;
- če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe;
- v drugih primerih, ki jih določa ta odloka in/ali koncesijska pogodba.

### **35. člen**

#### **(odstop od koncesijske pogodbe)**

- (1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:
  - če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno;
  - če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.
- (2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu ali odloku, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja.

### **36. člen**

#### **(sporazumna razveza)**

- (1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.
- (2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

### **37. člen**

#### **(prenehanje koncesionarja)**

- (1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja delovanja koncesionarja.
- (2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in s koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje in podobno).
- (3) V primerih iz prejšnjega odstavka lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

### **38. člen**

#### **(odvzem koncesije)**

- (1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:
  - če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v roku, ki je določen s koncesijsko pogodbo;
  - če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.
- (2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.
- (3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.
- (4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, v kolikor so za to izpolnjeni pogoji po splošnih

pravilih odškodninskega prava. Koncesionar je v takem primeru upravičen zgolj do povračila navadne škode, ne pa tudi do povračila izgubljenega dobička.

### **39. člen**

#### **(odkup koncesije)**

- (1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi odkup koncesije.
- (2) Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe.
- (3) Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice.
- (4) O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj eno (1) leto vnaprej.

## **XI. Višja sila in spremenjene okoliščine**

### **40. člen**

#### **(višja sila)**

- (1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.
- (2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov (v kolikor so načrti ukrepov predpisani) oziroma skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.
- (3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.
- (4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru lahko prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

## **XII. Pristojnost organov na strani koncedenta**

### **41. člen**

#### **(pristojnosti organov koncedenta)**

- (1) Na strani koncedenta o splošnih aktih odloča občinski svet.
- (2) Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih posamičnih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava občine.

### **42. člen**

#### **(spremenjene okoliščine)**

- (1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za takojšnje enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo iz koncesijske pogodbe. V kolikor se koncedent in koncesionar v roku 60 dni ne sporazumeta o spremembi pogodbe, sta oba upravičena odstopiti od pogodbe.

### XIII. Uporaba prava in reševanje sporov

#### 43. člen (uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

#### 44. člen

##### (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže.

### XIV. Koncesijska dajatev

#### 45. člen

Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan koncedentu za izvajanje gospodarske javne službe plačevati koncesijsko dajatev. Višina koncesijske dajatve se določi s koncesijsko pogodbo. S koncesijsko pogodbo se določi tudi način uskajevanja koncesijske dajatve in pogoji, pod katerimi lahko koncedent koncesionarja oprosti plačila koncesijske dajatve.

### XV. Prehodne in končne določbe

#### 46. člen

Uveljavitev odloka je podlaga za javni razpis za izbor koncesionarja, s katerim se sklene koncesijsko razmerje po tem odloku, ki se začne izvrševati po sklenitvi koncesijske pogodbe.

#### 47. člen

##### (sklenitev koncesijske pogodbe)

Najkasneje trideset (30) dni po izboru koncesionarja na podlagi javnega razpisa pošlje koncedent koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku štirinajst (14) dni od prejetja.

#### 48. člen

##### (začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v uradnem glasilu občine in začne veljati petnajsti (15.) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-4/2024

Datum: 10. 4. 2024

Občina Hoče-Slivnica  
Dr. Marko Soršak, župan

### 384. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Hoče – Slivnica (spremembe št. 12)

Na podlagi tretjega odstavka 142. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, 199/21, 18/23 – ZDU-10, 28/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 81. člena Statuta Občine Hoče - Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/18, 27/20, 31/23) je Občinski svet Občine Hoče - Slivnica na svoji 10. redni seji, dne 10. 4. 2024 sprejel

#### SKLEP O TEHNIČNI POSODOBITVI OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE HOČE – SLIVNICA (SPREMEMBE ŠT. 12)

##### 1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnična posodobitev prikaza namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega prostorskega izvedbenega načrta Občine Hoče – Slivnica na celotnem območju občine.

##### 2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Digitalna vsebina tehnične posodobitve obsega vektorske in rastrske datoteke namenske rabe prostora na podlagi stanja zemljiškokatastrskega načrta (ZKN) z dne 24. 9. 2023 v državnem koordinatnem sistemu D96/TM.

##### 3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za prikaz namenske rabe prostora iz grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Hoče - Slivnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 28/14, 4/15-teh. popravek, 10/15-obvezna razlaga, 23/15-teh. popravek, 24/15-obvezna razlaga, 1/16-teh. popravek, 9/16, 10/16-teh. popravek, 4/17-teh. popravek, 6/17, 23/17, 24/17, 3/18-obvezna razlaga in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/19, 37/19, 46/19-teh. popravek, 20/20-teh. popravek, 41/20, 29/21, 8/22-teh. popravek, 11/22-teh. popravek; v nadaljevanju: OPN).

##### 4. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN iz druge točke tretjega (3) odstavka 2. člena OPN (Karta 1, 2, 3 in 4) se nadomestijo s tehnično posodobljenimi digitalnimi podatki in kartami iz tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Hoče - Slivnica, ki se v zbirki prostorskih aktov vodi z identifikacijsko številko 3981.

##### 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 03201-4/2024-013

Datum: 10. 4. 2024

Občina Hoče-Slivnica  
Dr. Marko Soršak, župan

**OBČINA PREVALJE****385. Sklep o začetku postopka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Prevalje**

Na podlagi 142. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 31. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. št. 70/2015, 45/2022, 25/2023) je župan Občine Prevalje sprejel

**SKLEP  
O ZAČETKU POSTOPKA TEHNIČNE POSODOBITVE  
OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE  
PREVALJE.****1. člen**

S tem sklepom se prične postopek tehnične posodobitve za celotno območje Občinskega prostorskega načrta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/15, 71/15, 4/21, v nadaljevanju OPN), po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v 142. členu.

**2. člen****(razlogi za uvedbo postopka)**

S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega prikaza namenske rabe prostora prostorskega akta s katastrom nepremičnin. Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

**3. člen****(potrjevanje)**

Tehnično posodobljen prostorski izvedbeni akt izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, ki v izjavi potrdita, da so izpolnjene zahteve iz 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom ZUreP-3.

**4. člen****(objava osnutka gradiva in vključevanje javnosti)**

Ministrstvo pred objavo gradiv v sedmih dneh preveri, ali so ta pripravljena v tehnično ustrezni obliki in o tem obvesti pripravljavca prostorskega akta.

Občina osnutek tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na spletnem GIS portalu Občine Prevalje. Vpogled v gradivo bo mogoč tudi na sedežu Občine Prevalje, Trg 2a, 2391 Prevalje.

Javnosti bo v roku vsaj 15 dni od objave omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo. Pripombe bo v navedenem roku možno podati pisno po pošti, po e-pošti na naslov [obcina@prevalje.si](mailto:obcina@prevalje.si) ali v času uradnih ur na sedežu Občine Prevalje. Natančnejši roki in način oddajanja pripomb se objavijo na občinski spletni strani.

**5. člen****(sprejem)**

Občina na podlagi pripomb javnosti ter skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN, ter ga predloži v obravnavo in sprejem Občinskemu Svetu. Občinski Svet sprejme predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta s sklepom, ter ga skladno z določili ZUreP-3 objavi v

Uradnem glasilu slovenskih občin in v prostorskem informacijskem sistemu.

**6. člen****(objava)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-0005/2024

Datum: 8.4.2024

Občina Prevalje  
dr. Matija Tasič, župan

**OBČINA RADENCI****386. Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Radenci za leto 2024**

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Radenci za leto 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/24), 17. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20 in 3/22 – ZDeb), 10. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/24) in Letnega programa športa v občini Radenci za leto 2024, št. 4101-0002/2024-2 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/24) Občina Radenci objavlja

**JAVNI RAZPIS  
ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA  
ŠPORTA V OBČINI RADENCI ZA LETO 2024****1. Naročnik javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju JR)**

Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci

**2. Predmet JR**

Za uresničevanje javnega interesa v športu se v občini Radenci v letu 2024 preko JR sofinancirajo:

**A. ŠPORTNI PROGRAMI:**

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM):

- ŠV-PRO: celoletni prostočasni programi (ne tekmovalni)
- ŠV-PRI: celoletni pripravljalni programi

Športna rekreacija (RE):

- celoletni športnorekreativni programi za odrasle in invalidov.

Šport starejših (ŠSt):

- celoletni športnorekreativni programi za starejše in invalidov.

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):

- celoletni tekmovalni programi otrok in mladine: U-12/13, U-14/15, U-16/17 in U-18/19,
- dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega (MLR) in perspektivnega (PR) razreda.

Kakovostni šport (KŠ):

- celoletni tekmovalni programi odraslih,
- dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega razreda (DR).

### 3. SUpravičeni izvajalci LPŠ

Na JR lahko kandidirajo naslednji izvajalci LPŠ:

- športna društva in športna zveza, ki so registrirani v RS,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja ter športa, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in
- zasebni športni delavci.

### 4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci:

- imajo sedež v občini najmanj dve leti in so njihovi programi namenjeni občanom Občine Radenci, razen če ni objektivnih možnosti,
- imajo najmanj 50 % članstva iz Občine Radenci,
- imajo najmanj 20 članov,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa (v nadaljevanju: JR) registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova (pretežna) dejavnost pa je izvajanje športnih programov,
- organizacije s področja športa, ki pričnejo z delovanjem v tekočem letu, lahko kandidirajo za sredstva v rednem postopku, to je v okviru javnega razpisa,
- izvajajo športna področja/programme skladno z odlokom in LPŠ,
- se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljena področja/programme športa:
- zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,
- urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov,
- iz plana dela ter letnega poročila mora biti razvidno koliko denarja je namenjenega sofinanciranju vadin otrokom, ki so občani Občine Radenci (del denarja, ki ga upravičenci dobijo na podlagi razpisa LPŠ mora biti porabljen za vadbine otrok, ki so občani Občine Radenci),

(2) Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni združujejo v športno zvezo, ki predstavlja osrednjo športno organizacijo na lokalni ravni.

(3) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

(4) Občina lahko sofinancira stroške delovanja športne zveze, če je ta ustanovljena. Športna zveza lahko kandidira za sredstva le na tistih področjih/programih športa, ki jih izvaja sama, in ki jih posamezna društva, članice športne zveze, ne vključujejo v svoje programe, s katerimi kandidirajo za sredstva.

### 5. Pogoji in merila za sofinanciranje LPŠ

Na JR prispele vloge bodo ovrednotene v skladu Odlokom o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Radenci.

### 6. Višina razpisanih sredstev

Višina razpisanih sredstev znaša 60.000,00 € za športne programe.

### 7. Rok za porabo sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31. 12. 2024.

### 8. Razpisni rok

Rok prijave: 10. 5. 2024, do 11. ure.

### 9. Odpiranje in obravnava prispelih vlog ter obveščanje o izidu JR

Postopek JR vodi Komisija za izvedbo JR.

Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno ali je ni vložil upravičeni vlagatelj, ne bodo obravnavane in se zavrnejo s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Odpiranje prispelih vlog bo komisija opravila najkasneje v osmih (8) dneh od zaključka JR in ne bo javno.

V primeru nepopolnih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku osmih (8) dni dopolnijo. V kolikor vloga v roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavrnjena. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Vlagatelji bodo z odločbo direktorja občinske uprave o izidu JR obveščeni v roku osem (8) dni po sprejeti odločitvi o izboru. Z izbranimi izvajalci bo župan občine podpisal pogodbo o sofinanciranju LPŠ za leto 2024.

### 10. Način dostave vlog

Vlogo za sofinanciranje športnih programov in/ali področij za leto 2024 mora predlagatelj izpolniti na prijavnih obrazcih in zraven predložiti vsa pripadajoča in zahtevana dokazila.

Vloga za prijavo na JR mora biti poslana skladno z obrazcem »oprema vloge« in sicer tako, da spodnjo tabelo vlagatelji izrežejo, jo prilepijo na sprednjo stran pisemske ovojnice in jo v celoti izpolnijo:

<p style="text-align: center;"><b>Vlagatelj:</b></p> <p>Naziv: _____</p> <p>Naslov: _____</p>	<p style="text-align: center;">(izpolni občinska uprava)</p> <p style="text-align: center;"><b>Datum prejema:</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><b>Zaporedna številka:</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p>
<p><b>Prejemnik:</b></p> <p><b>OBČINA RADENCI</b></p> <p>Radgonska cesta 9 g</p> <p>9252 RADENCI</p>	
<p><b>NE ODPIRAJ – VLOGA LPŠ!</b></p>	<p><b>Javni razpis za sofinanciranje LPŠ v občini Radenci za leto 2024</b></p>

Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici. Ovojnica, ki ni označena skladno s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog na pošti s priporočeno pošiljko ali osebno oddana v vložišču Občine Radenci zadnji dan roka do 11. ure.

**11. Obveščanje o rezultatih razpisa:** v roku 30 dni od obravnave popolnih prijav.

**12. Informacije o razpisni dokumentaciji:** Razpisna dokumentacija je na voljo od 11. 4. 2024 do 10. 5. 2024 in je dosegljiva na spletni strani občine: [www.radenci.si](http://www.radenci.si) in v tajništvu občine (vsak delovni dan, med 8. in 13. uro).

**13. Dodatna pojasnila** v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko dobite na tel. št. (02) 566 96 14 ali e-naslov: [simona.himelrajh@radenci.si](mailto:simona.himelrajh@radenci.si).

**14. Končna določba**  
V vsem ostalem veljajo določila zapisana v Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Radenci.

Številka: 431-0106/2024  
Datum: 11. 4. 2024

Občina Radenci  
Roman Lejnak, župan

## OBČINA SLOVENSKA BISTRICA

### 387. Sklep o ustavitvi postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica

Na podlagi 110. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora -ZUreP 2 (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21-ZUreP-3 in 20/22-odl. US) in 31. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) je župan Občine Slovenska Bistrica dne 29.03.2024 sprejel

#### SKLEP O USTAVITVI POSTOPKA PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV ODLOKA O ZAČASNIH PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA CENTRALNA NASELJA V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA IN MESTO SLOVENSKA BISTRICA

##### 1. člen

Postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica, ki je bil začel na podlagi Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica, objavljenem v Uradnem glasilu slovenskih občin št. 3/2020, se ustavi.

##### 2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Slovenska Bistrica in začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-1/2019-19-1032

Datum: 29.3.2024

Občina Slovenska Bistrica  
dr. Ivan Žagar, župan**OBČINA ŠKOFJA LOKA****388. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Škofja Loka**

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 48. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, 11/13 - uradno prečiščeno besedilo) je Nadzorni odbor Občine Škofja Loka na svoji 6. redni seji, dne 9. aprila 2024 sprejel

**POSLOVNIK  
O DELU NADZORNEGA ODBORA OBČINE ŠKOFJA  
LOKA****I. Splošne določbe****1. člen**

S tem poslovnikom (v nadaljnjem besedilu: poslovnik) se ureja način delovanja Nadzornega odbora Občine Škofja Loka (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor), pravice in dolžnosti predsednika in članov pri opravljanju nadzora, način odločanja in postopek nadzora.

Za vsa vprašanja, ki niso urejena v tem poslovniku, se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofja Loka.

**2. člen**

Nadzorni odbor ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima na zgornji polovici napis "OBČINA ŠKOFJA LOKA", na spodnji polovici pa napis "NADZORNI ODBOR". V sredini žiga je grb Občine Škofja Loka.

**3. člen**

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb (v nadaljnjem besedilu: nadzorovane osebe) z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

**4. člen**

Nadzorni odbor, kot organ občine, deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

**5. člen**

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge, določene z zakonom in Statutom Občine Škofja Loka pošteno, strokovno in nepristransko.

Pri opravljanju svojih nalog so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakoni, drugimi predpisi ali akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

**6. člen**

Delo nadzornega odbora je javno. Javnost svojega delovanja nadzorni odbor zagotavlja z objavo zapisnikov sej nadzornega odbora, letnega programa dela in poročil o opravljenem nadzoru na spletni strani Občine Škofja Loka.

**II. Konstituiranje in način dela nadzornega odbora****1. Splošno****7. člen**

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah nadzornega odbora. Seje nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

**8. člen**

Prvo (konstitutivno) sejo nadzornega odbora v novem mandatu skliče župan in sicer najkasneje v roku 15 dni od dneva imenovanja članov nadzornega odbora na občinskem svetu. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Na prvi seji člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika nadzornega odbora z večino glasov vseh članov. Do izvolitve predsednika nadzornega odbora vodi prvo sejo župan.

**9. člen**

Predsednik zastopa in predstavlja nadzorni odbor.

Poleg tega predsednik nadzornega odbora opravlja še naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje,
- pripravi predlog letnega programa dela,
- podpisuje sklepe, zapisnike sej nadzornega odbora, osnutke in dokončna poročila o opravljenih nadzorih in druge akte nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sprejetih sklepov in
- poroča o delu nadzornega odbora na sejah občinskega sveta.

Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu ter ga v njegovi odsotnosti nadomešča.

**10. člen**

Za strokovno in administrativno pomoč pri delu nadzornega odbora župan imenuje sodelavca občinske uprave, ki opravlja naloge poslovnega sekretarja nadzornega odbora.

**2. Sklicevanje sej****11. člen**

Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik.

Predlog za sklic seje po potrebi podajo tudi podpredsednik ali najmanj trije člani nadzornega odbora.

Če predsednik nadzornega odbora ne skliče seje iz prejšnjega odstavka v roku 15 koledarskih dni po prejemu pisne in obrazložene zahteve, jo skličejo predlagatelji.

**12. člen**

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej nadzornega odbora.

V primeru zadržanosti, je član nadzornega odbora dolžan svojo odsotnost opravičiti najkasneje do začetka seje nadzornega odbora.

**13. člen**

Na sejo nadzornega odbora se po potrebi, poleg članov nadzornega odbora, vabi tudi druge osebe, zlasti tiste, pri katerih je bil opravljen postopek nadzora.

Na vabilu za sejo mora biti naveden seznam vabljenih oseb.

**14. člen**

Vabilo za sejo, s predlogom dnevnega reda, se pošlje članom nadzornega odbora in ostalim vabljenim osebam najkasneje 8 koledarskih dni pred datumom seje.

Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Na vabilu za sejo mora biti naveden seznam gradiva po posameznih točkah dnevnega reda.

Vabilo za sejo se praviloma pošlje po e-pošti na e-naslove članov nadzornega odbora in ostalim vabljenim.

Vabilo za sejo v vednost prejme tudi župan.

Izjemoma se, na podlagi sklepa nadzornega odbora, gradivo za posamezno točko dnevnega reda vabljenim predloži neposredno pred začetkom seje nadzornega odbora.

**3. Potek seje****15. člen**

Predsednik nadzornega odbora na začetku seje obvesti člane nadzornega odbora kateri izmed članov so opravičili svoj izostanek s seje ter ugotovi sklepčnost. Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsaj štirje člani.

Po pooblastilu predsednika posamezne seje nadzornega odbora vodi podpredsednik, čeprav je predsednik nadzornega odbora na seji navzoč.

**16. člen**

Nadzorni odbor na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda se sprejme predlog za razširitev dnevnega reda le, če se s predlogom strinja večina prisotnih članov nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora posamezne točke umaknejo z dnevnega reda ali spremenijo vrstni red posameznih točk le, če se s tem strinja večina prisotnih članov nadzornega odbora.

Po sprejetih posameznih odločitvah za razširitev oziroma za umik posamezne točke dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

**17. člen**

Dnevni red se obravnava po sprejetem vrstnem redu. Na začetku vsake točke mora poročevalec oziroma strokovna služba podati uvodno obrazložitev.

Po končani obrazložitvi predsedujoči preda besedo članom nadzornega odbora kakor so se prijavili k razpravi z dvigom rok in nato še drugim vabljenim osebam po vrstnem redu prijave.

Razpravljanje posameznega člana nadzornega odbora in drugih vabljenih oseb se mora nanašati na obravnavano točko dnevnega reda, sicer ga predsedujoči na to opomni oziroma mu po neuspešnem opominu vzame besedo. O eventualnem ugovoru na odvzeto besedo odločajo ostali člani nadzornega odbora z večino glasov.

**18. člen**

Ko predsedujoči ugotovi, da pri posamezni točki dnevnega reda ni več priglasih k razpravi, sklene razpravo. Če je na podlagi razprave potrebno pripraviti dodatno gradivo za odločitev ali stališča, se razprava v taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi tega gradiva na naslednji seji.

Predsedujoči prekine sejo nadzornega odbora le v primerih, ki so opredeljeni v naslednjem odstavku in členu, ter določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči mora sejo nadzornega odbora prekiniti, če ugotovi, da nadzorni odbor ni več sklepčen in v drugih primerih, če tako zahteva večina članov nadzornega odbora. Če je delo nadzornega odbora prekinjeno zato, ker nadzorni odbor ni več sklepčen, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo zaključuje.

**19. člen**

Če nadzorni odbor o določeni zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali o tej zadevi ni bilo mogoče odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako nadzorni odbor odloči tudi, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

**20. člen**

Glede vzdrževanja reda in miru na seji se smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Škofja Loka.

**21. člen**

Predsedujoči sejo zaključuje, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

**4. Odločanje****22. člen**

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Po končani razpravi predsedujoči oblikuje predlog sklepa, o katerem se opravi glasovanje.

**23. člen**

Pred glasovanjem predsedujoči zahteva, da se druge osebe, ki so vabljene na sejo nadzornega odbora, umaknejo iz prostora, kjer poteka glasovanje.

Nadzorni odbor odloča z javnim glasovanjem z dvigom rok ali s tajnim glasovanjem. Član nadzornega odbora glasuje "za" sprejem predlaganega sklepa ali "proti" sprejemu predlaganega sklepa.

Vsak član nadzornega odbora ima ena glas. Morebitne druge osebe, ki so vabljene na sejo nadzornega odbora, nimajo pravice glasovanja.

Predlagan sklep je sprejet, če "za" glasuje večina prisotnih članov nadzornega odbora.

Sklep o izvedbi tajnega glasovanja o določeni zadevi se sprejme, če to zahtevata najmanj dva člana nadzornega odbora.

Predsedujoči po vsakem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

**24. člen**

Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami. Za vsako glasovanje se pripravi ustrezno število glasovnic z žigom nadzornega odbora in vpisanim predlogom sklepa, o katerem se glasuje ter opredelitev "za" in "proti".

Članom nadzornega odbora se razdeli glasovnice, glasujejo pa na prostoru, določenim za glasovanje.

Po končanem glasovanju predsedujoči ugotovi izid glasovanja. Ugotovitev izida vsebuje:

- število razdeljenih glasovnic
- število nerazdeljenih glasovnic
- število oddanih glasovnic
- število neveljavnih glasovnic
- število veljavnih glasovnic
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI"



- ugotovitev, da je predlagan sklep sprejet ali da je predlagan sklep zavrnjen.

Zapisnik o izvedbi in izidu tajnega glasovanja podpiše predsedujoči in vsi navzoči člani nadzornega odbora.

## 5. Zapisnik

### 25. člen

Na seji nadzornega odbora se piše zapisnik, ki ga vodi poslovni sekretar nadzornega odbora.

Zapisnik obsega:

- zaporedno številko seje nadzornega odbora, kraj, datum in uro pričetka seje ter trajanje seje,
- navedbo vabljenih članov nadzornega odbora in drugih vabljenih oseb,
- navedbo odsotnih članov nadzornega odbora in odsotnih drugih vabljenih oseb s pripisom ali so svoj izostanek opravičili ali ne,
- ugotovitev sklepčnosti seje,
- predlagani dnevni red in naknadni predlogi za spremembe in dopolnitve predloga dnevnega reda,
- sprejet dnevni red,
- sprejete sklepe z navedbo rezultatov glasovanja,
- morebitna ločena mnenja članov nadzornega odbora.

Na izrecno zahtevo člana nadzornega odbora se v zapisnik zapiše razprava ali izrecni poudarki iz razprave člana nadzornega odbora ali obrazložitev glasu pri glasovanju k posameznemu predlaganemu sklepu.

### 26. člen

Po zaključku seje poslovni sekretar pripravi predlog zapisnika, ki ga pošlje v pregled predsedujočemu. Predlog zapisnika se nato po e-pošti pošlje članom nadzornega odbora najkasneje v roku 10 koledarskih dni po seji.

Člani nadzornega odbora najkasneje v roku 7 koledarskih dni od prejema osnutka zapisnika poslovnemu sekretarju posredujejo dopolnitve zapisnika.

Na začetku naslednje seje se obravnavajo vse posredovane dopolnitve zapisnika in se o njih glasuje.

Po sprejetem zapisniku seje se pripravi čistopis zapisnika, ki ga podpiše predsednik nadzornega odbora.

Čistopis zapisnika se najkasneje v roku 5 delovnih dni po e-pošti pošlje vsem članom nadzornega odbora.

Čistopis zapisnika se objavi na občinski spletni strani.

### 27. člen

Originalni podpisan izvod zapisnika in gradivo za seje nadzornega odbora se hranijo v arhivu občinske uprave na način, kot to določa poslovnik občinskega sveta za zapisnik in gradiva občinskega sveta.

Za urejenost arhiva skrbi poslovni sekretar nadzornega odbora.

Z gradivom zaupne narave se ravna v skladu z zakonskimi določbami.

## III. Postopek nadzora

### 28. člen

Nadzorni odbor vodi postopek nadzora po tem poslovniku in po predpisih, ki urejajo delovanje nadzornih odborov.

Nadzorni odbor opravlja nadzore v skladu s sprejetim letnim programom dela.

### 29. člen

Nadzorni odbor vsako leto sprejme letni program dela za prihodnje leto, ki vsebuje letni program nadzorov in predlog finančnega načrta. Letni program dela in finančni načrt mora nadzorni odbor v mesecu decembru predložiti županu.

Časovni roki za sprejem letnega programa dela se v letu, ko so izvedene lokalne volitve, prilagodi izvedbi volitev in posledično konstituiranju nadzornega odbora.

Nadzorni odbor je pri pripravi letnega programa dela samostojen. Pisne pobude za nadzore, naslovljene nadzornemu odboru, lahko podajo župan, svetniške skupine občinskega sveta in ostali občani.

### 30. člen

Nadzorni odbor, v skladu s svojim letnim programom dela, lahko izvede nadzor:

- zaključnega računa in finančnega poslovanja Občine oziroma njenih posameznih področij;
- zaključnih računov in finančnega poslovanja krajevnih skupnosti;
- zaključnih računov in finančnega poslovanja uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih), katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina;
- namenskosti in smotnosti porabe proračunskih sredstev vseh prejemnikov proračunskih sredstev (posrednih in neposrednih uporabnikov).

### 31. člen

Na podlagi letnega programa dela nadzorni odbor sprejme konkretni sklep o izvedbi nadzora. Sklep mora vsebovati: naziv nadzorovane osebe ali delovno področje uporabnika, vsebino (cilj in namen) nadzora, vrsto, obseg in čas nadzora ter člane nadzornega odbora, pooblaščenec za izvedbo nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora se dostavi županu in nadzorovani osebi.

Za dejanja v okviru posameznega postopka nadzora nadzorni odbor na predlog predsednika nadzornega odbora s sklepom pooblasti najmanj dva ali več članov nadzornega odbora, izmed katerih se določi vodja nadzora (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenec člani nadzornega odbora).

### 32. člen

Vsak član nadzornega odbora mora ostale člane nadzornega odbora tekoče seznanjati z okoliščinami morebitnega navzkrižja interesov, ki se upošteva pri določanju članov nadzornega odbora, ki bodo izvajali posamezen nadzor.

Izločitev člana nadzornega odbora pri posameznih zadevah se izvede v skladu z določbami Statuta Občine Škofja Loka.

### 33. člen

Pri izvajanju posameznih dejanj v okviru postopka nadzora imajo pooblaščenec člani nadzornega odbora naslednja pooblastila:

- pregled vseh potrebnih dokumentov nadzorovanih oseb, ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev in finančno poslovanje nadzorovane osebe,
- zahtevati od nadzorovanih oseb, da nadzornemu odboru v določenem času dostavijo fotokopije vseh potrebnih dokumentov, ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev in finančno poslovanje nadzorovane osebe,
- zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in uradnih oseb nadzorovanih oseb,
- zahtevati udeležbo nadzorovanih oseb na seji nadzornega odbora.

Dejanja v postopku nadzora je potrebno opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje nadzorovane osebe čim manj motena. Predstavniki nadzorovane osebe mora biti prisoten ves čas izvajanja nadzora.

**34. člen**

Če je v postopku nadzora potrebno strokovno znanje, ki ga člani nadzornega odbora nimajo, nadzorni odbor, na podlagi svojega sklepa, v postopek pritegne sodelovanje izvedenca, ki opravi posamezne strokovne naloge v postopku nadzora. Izvedenca na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

**35. člen**

Ko pooblaščen člani nadzornega odbora v okviru postopka nadzora izvedejo vsa potrebna dejanja, sestavijo predlog osnutka poročila o opravljenem nadzoru (v nadaljevanju predlog osnutka poročila), ki mora vsebovati obvezne sestavine določene s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

Predlog osnutka poročila obravnava nadzorni odbor na prvi naslednji seji po datumu priprave predloga osnutka poročila. V okviru obravnave nadzorni odbor evidentira morebitne dopolnitve predloga osnutka poročila. Po izvedeni obravnavi nadzorni odbor z glasovanjem sprejme morebitne dopolnitve in osnutek poročila.

**36. člen**

Nadzorni odbor pošlje osnutek poročila o opravljenem nadzoru (v nadaljevanju osnutek poročila) nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila pripraviti odzivno poročilo in ga posredovati nadzornemu odboru. V kolikor nadzorovana oseba v predvidenem roku ne pripravi odzivnega poročila, se šteje, da se strinja z osnutkom poročila.

Nadzorni odbor mora v 30 dneh po prejemu odzivnega poročila po potrebi dopolniti osnutek poročila. Po morebitni dopolnitvi osnutka poročila nadzorni odbor z glasovanjem sprejme končno Poročilo o opravljenem nadzoru (v nadaljevanju končno poročilo), ki mora vsebovati obvezne sestavine določene s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

Zoper sklep nadzornega odbora iz prejšnjega odstavka ni ugovora.

**37. člen**

Končno poročilo nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi, županu, občinskemu svetu in po potrebi računskemu sodišču.

Na seji občinskega sveta končno poročilo pojasni predsednik nadzornega odbora ali z njegove strani pooblaščen drug član nadzornega odbora.

Končno poročilo o opravljenem nadzoru je javni dokument in se najkasneje v roku 30 dni od sprejema na nadzornem odboru objavi na spletnih straneh občine.

**38. člen**

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovanih oseb, mora o teh kršitvah v 15 dneh po dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Hujše kršitve po tem členu so:

- s finančnega področja, kadar gre za kršitve, katerih vrednostne posledice so večje od 1 % odhodkov zadnjega zaključnega računa občine in
- pri ostalih zadevah, kadar gre za zadeve, ki po naravi stvari pomenijo hujšo kršitev.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljeni sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je svoje ugotovitve dolžan posredovati pristojnemu organu pregona.

**IV. Končne določbe****39. člen**

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Škofja Loka, številka: 9001-0001/2019, sprejet na 3. redni seji NO, dne 8. oktobra 2019.

**40. člen**

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Poslovnik se objavi tudi na spletni strani občine.

Številka: 9001-0001/2022

Datum: 9. 4. 2024

Občina Škofja Loka  
Mitja Bertonec, Predsednik Nadzornega  
odbora

**OBČINA VIDEM****389. Sprememba Sklepa o obračunavanju plačila vrtca v času otrokove odsotnosti za otroke iz Občine Videm**

Na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016, 45/2017, 10/2019) je Občinski svet Občine Videm na svoji 12. redni seji, dne 2. aprila 2024 sprejel:

**SPREMEMBA SKLEPA  
O OBRAČUNAVANJU PLAČILA VRTCA V ČASU  
OTROKOVE ODSOTNOSTI  
ZA OTROKE IZ OBČINE VIDEM****1. člen**

V Sklepu o obračunavanju plačila vrtca v času otrokove odsotnosti za otroke iz Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2012, 31/2017) se 4. člen spremeni in se glasi;

» V primeru trajnega izpisa otroka iz vrtca sredi meseca se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka, vendar pod pogojem, da so starši oddali vlogo o izpisu otroka iz vrtca najmanj 15 dni pred načrtovanim dnem izpisa.«

**2. člen**

V Sklepu o obračunavanju plačila vrtca v času otrokove odsotnosti za otroke iz Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2012, 31/2017) se 5. člen spremeni in se glasi;

» Starši otrok, za katere je Občina Videm po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programov vrtca, lahko uveljavljajo počitniško rezervacijo mesta v izbrani enoti vrtca zaradi odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 15. junija do 15. septembra in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju najmanj 14 dni in največ 60 koledarskih dni.

V času, ko je otrok začasno izpisan in se uveljavlja počitniška rezervacija mesta v izbrani enoti, plačajo starši rezervacijo v višini 50 % prispevka iz plačilnega razreda, ki jim je določen z Odločbo o določitvi višine plačila vrtca, znižano za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil.

Starši počitniško rezervacijo napovejo vrtcu, najkasneje do 1. junija z obrazcem, ki je objavljen na spletni strani vrtca.

Razliko med plačilom rezervacije staršev in ekonomsko ceno programa, znižano za sorazmerni del stroškov živil, zagotavlja Občina Videm.«

### 3. člen

V Sklepu o obračunavanju plačila vrtca v času otrokove odsotnosti za otroke iz Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2012, 31/2017) se spremeni 6. člen in se glasi:

»V matičnem vrtcu pri OŠ Videm poteka združevanje otrok iz vseh enot vrtca v obdobju od 15. julija do 15. avgusta, kar predstavlja enomesečno obdobje. Združevanje otrok iz enot vrtca poteka tudi v času ostalih počitnic (jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih), kadar je število otrok na enoti manjše od 25 % vseh otrok v posamezni enoti.«

### 4. člen

V ostalem ostane Sklep o obračunavanju plačila vrtca v času otrokove odsotnosti za otroke iz Občine Videm nespremenjen.

### 5. člen

Sprememba Sklepa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-0005/2023-23

Datum: 2. 4. 2024

Občina Videm  
Brane Kolednik, župan

### 390. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del enote urejanja prostora »HV02« za parcele št. 791/2, 793/2, 807/2, 809, 812, 1287 in 1299; vse k. o. 490 Velika Varnica

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 134. člena, ter 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23-ZDU-10, 78/23-ZUNPEOVE, 95/23-ZIUOPZP; v nadaljnjem besedilu ZUreP-3) ter 30. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016, 45/2017, 10/2019) je Občinski svet Občine Videm na 3. dopisni seji dne 22. 3. 2024 sprejel

#### SKLEP

#### O POTRITVI LOKACIJSKE PREVERITVE ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI ZA DEL ENOTE UREJANJA PROSTORA »HV02« ZA PARCELE ŠT. 791/2, 793/2, 807/2, 809, 812, 1287 IN 1299; VSE K. O. 490 VELIKA VARNICA

### 1. člen

(1) S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v

zbirki prostorskih aktov 3472 in se nanaša na zemljišče, ki sega na parc. št. 791/2, 793/2, 807/2, 809, 812, 1287 in 1299; vse k. o. 490 Velika Varnica in se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016, 45/2017, 10/2019), v nadaljnjem besedilu: OPN) nahaja v delu enote urejanja prostora oznake »HV02« z namensko rabo delno območje najboljših kmetijskih zemljišč (druga kmetijska zemljišča – K2) in delno območje stavbnih zemljišč (površina razpršene poselitve - A).

### 2. člen

(1) Obseg in oblika stavbnega zemljišča se prilagodi tako kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, ki ga je izdelala družba UMARH d.o.o., Zelenikova ulica 1, 2250 Ptuj, št. naloge 22-LP-18, Ptuj, januar 2023.

(2) Grafični prikaz preoblikovanja stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve, ki je priloga sklepa.

### 3. člen

(1) Na zemljišču iz prvega in drugega člena tega sklepa se v skladu s 134. in 135. členom ZUreP-3 omogoči preoblikovanje in razširitev obstoječega stavbnega zemljišča razpršene poselitve A na območju parc. št. 791/2, 793/2, 807/2, 809, 812, 1287 in 1299; vse k. o. 490 Velika Varnica. Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča je grafično prikazana v Prilogi sklepa.

(2) Predvidene ureditve na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določilih OPN, ki se nanašajo na površine razpršene poselitve.

### 4. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3 se sprejeti sklep objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

(2) Občina Videm podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Ptuj in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

(3) Občina Videm vnese podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

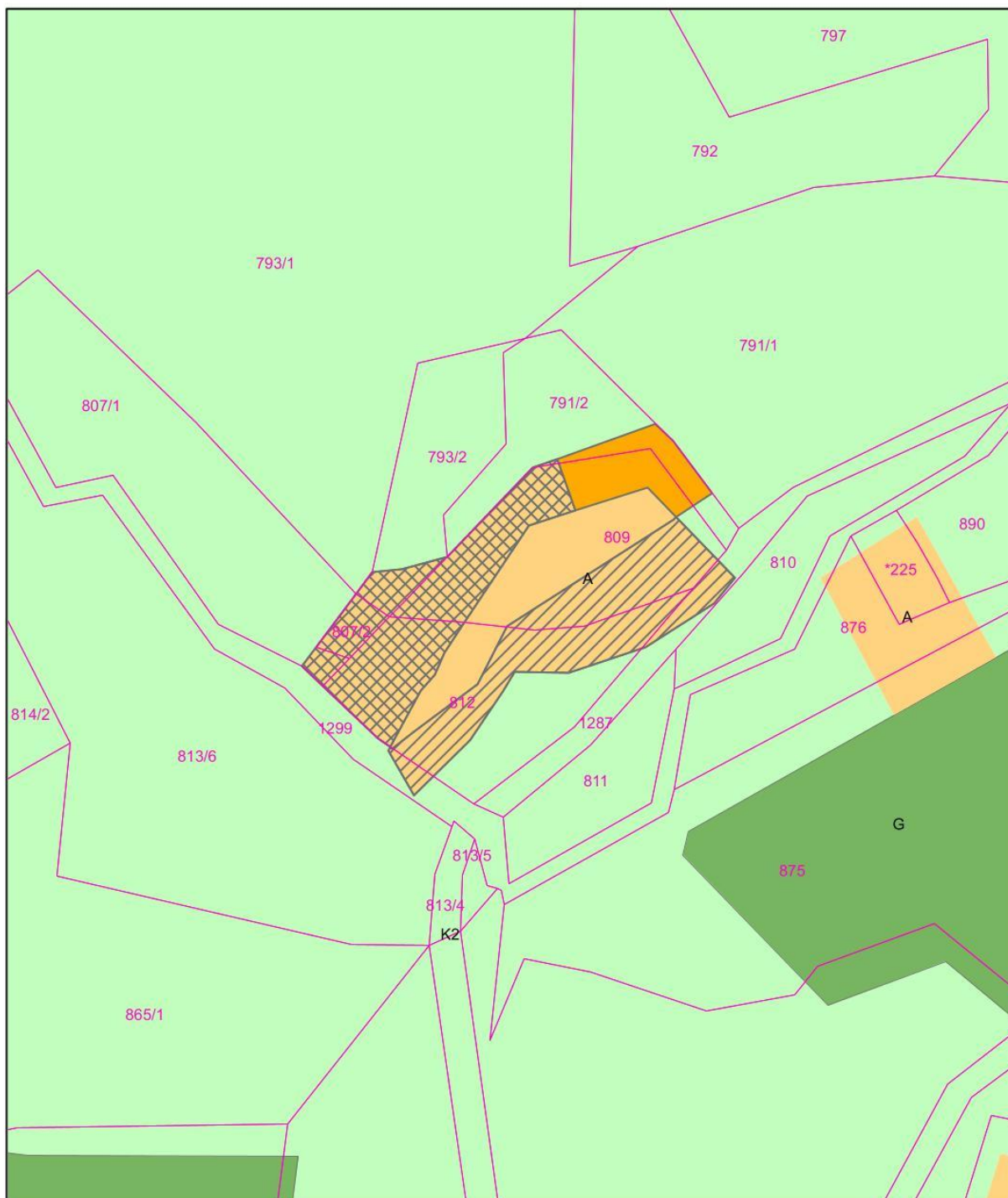
Številka: 351-0021/2023-12

Datum: 22. 3. 2024








Občina Videm  
Brane Kolednik, župan

#### Priloga:

- prikaz preoblikovane in spremenjene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča



## LEGENDA:

-  Izsek parcel iz katastra nepremičnin
  -  območje izvzete/preoblikovane izvorne površine posamične poselitve
  -  območje dodane/preoblikovane izvorne površine posamične poselitve
  -  območje dodanega stavbnega zemljišča
- Podrobnejša namenska raba:
-  izvorno območje posamične poselitve - A
  -  drugo kmetijsko zemljišče - K2
  -  gozdno zemljišče - G



ELABORAT LOKACIJSKE PREVERITVE ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI ZA DEL ENOTE UREJANJA PROSTORA »HV02« ZA PARCELE ŠT. 791/2, 793/2, 807/2, 809, 812, 1287 IN 1299; VSE K.O. 490 VELIKA VARNICA

Projektivno podjetje:

Umarh d.o.o., Zelenikova ulica 1, 2250 Ptuj

risba:

PRIKAZ SPREMEMB OBMOČJA POSAMIČNE POSELITVE

odgovorni prostorski načrtovalec:

URŠKA BERLIČ, u.d.i.a.

PA PPN ZAPS 1715

št. projekta:

22-LP-18

datum:

JANUAR 2023

merilo:

1:1000

list:

3

**391. Sklep o razrešitvi predsednika in članov Statutarne pravne komisije**

Na podlagi 2. odstavka devete alineje 16. člena Statuta občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2016-UPB2, 45/2017, 10/2019) in 68. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2016, 6/2018) Občinski svet Občine Videm na svoji 12. redni seji dne 2. 4. 2024 sprejme naslednji:

**SKLEP  
O RAZREŠITVI PREDSEDNIKA IN ČLANOV  
STATUTARNO PRAVNE KOMISIJE**

**1. člen**

S tem sklepom se razreši predsednik in člani Statutarne pravne komisije, ki so bili imenovani s Sklepom št. 011/01-2023-9 z dne 28. 2. 2023.

**2. člen**

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Videm.

Številka: 900-0004/2024-11

Datum: 2. 4. 2024

Občina Videm  
Brane Kolednik, župan

**OBČINA VITANJE****392. Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2023**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 UPB4, 14/2013, 101/13,55/15-ZFisP, 96/15 ZIPRS 1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017, 4/2019) je občinski svet na 10. redni seji, dne 4. 4. 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
PRORAČUNA OBČINE VITANJE ZA LETO 2023**

**1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2023.

**2. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2023 izkazuje:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.666.182,91
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.460.318,89
70	DAVČNI PRIHODKI	2.340.254,69
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.024.475,00
	703 Davki na premoženje	127.293,70
	704 Domači davki na blago in storitve	185.609,66
	706 Drugi davki in prispevki	2.876,33
71	NEDAVČNI PRIHODKI	120.064,20
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	95.491,19
	711 Takse in pristojbine	2.583,30
	712 Globe in denarne kazni	5.139,93
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	16.849,78
72	KAPITALSKI PRIHODKI	38.699,81
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	224,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	38.475,81
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.167.164,21
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.167.164,21
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.064.552,60
40	TEKOČI ODHODKI	1.032.001,09
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	148.224,04
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.014,65
	402 Izdatki za blago in storitve	803.813,44
	403 Plačila domačih obresti	25.298,68
	409 Rezerve	31.650,28
41	TEKOČI TRANSFERI	1.008.119,64
	410 Subvencije	28.502,55
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	661.671,95
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	63.579,78
	413 Drugi tekoči domači transferi	254.365,36
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.977.415,24
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.977.415,24
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	47.016,63
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.365,25
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	18.651,38
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-398.369,69

III/1. PRIMARNI PRIMANJKLJAJ	-388.658,13
III/2 TEKOČI PRESEŽEK	420.198,16

## B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Skupina/Podskupina		
	IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

## C.) RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Skupina/Podskupina		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	600.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	600.000,00
	500 Domače zadolževanje	600.000,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	135.345,83
55	ODPLAČILA DOLGA	135.345,83
	550 Odplačila domačega dolga	135.345,83
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	66.284,48
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	464.654,17
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII-VIII-IX)	398.369,69
	Stanje sredstev na računu 31. 12. preteklega leta	424.900,34

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vitanje za leto 2023. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter njihovi realizaciji v tem letu.

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2023 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-0002/2024-0010

Datum: 4. 4. 2024

Občina Vitanje  
Andraž Pogorevc, župan

## 393. Odlok o Regijskem parku Pohorje

Na podlagi prvega, četrtega in petega odstavka 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10) Občinski svet Občine Vitanje na svoji 10. redni seji dne 4. 4. 2024 izdaja

ODLOK  
O REGIJSKEM PARKU POHORJE

## I. Splošni določbi

1. člen  
(vsebina)

(1) S tem odlokom se ovrše masiva Pohorje zavaruje kot Regijski park Pohorje (v nadaljnjem besedilu: regijski park).

(2) Ta odlok določa meje regijskega parka, varstvena območja, pravila ravnanja, varstvene režime, razvojne usmeritve in način njihovega uresničevanja, način izvajanja ustanoviteljskih pravic in obveznosti, način upravljanja in nadzora, financiranje ter druga ravnanja, povezana s cilji in nameni tega odloka.

2. člen  
(cilji in nameni)

(1) Varstveni cilji regijskega parka so ohranitev naravnih vrednot, posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000) in biotske raznovrstnosti, ohranitev ugodnega stanja ogroženih in mednarodno varovanih ter zavarovanih prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih habitatov, ohranitev najmanj obstoječega obsega in kakovosti habitatnih tipov, ki se prednostno ohranjajo v ugodnem stanju, ter ohranitev krajinske pestrosti in značilnosti krajine.

(2) Razvojni cilji regijskega parka so razvoj naravovarstveno sprejemljivih gospodarskih dejavnosti, ki so skladne s krajevno tradicijo območja, kulturno dediščino, naravi prijaznih športnih, rekreacijskih dejavnosti, zmanjševanje obstoječega in preprečevanje dodatnega obremenjevanja okolja.

(3) Nameni zavarovanja regijskega parka so ohranitev edinstvene naravovarstvene vrednosti ovršja Pohorja, doseganje varstvenih in razvojnih ciljev ter zagotovitev aktivnega upravljanja območja, prispevek k ohranjanju kulturne dediščine ter omogočanje izobraževanja, raziskovanja, ozaveščanja, obiskovanja in doživljanja

regijskega parka z urejanjem in vzdrževanjem infrastrukture za obiskovanje.

## II. Opis, varstvena območja in meje regijskega parka

### 3. člen

#### (opis regijskega parka)

(1) Regijski park obsega dele območij občin Zreče, Vitanje, Mislinja, Lovrenc na Pohorju, Ruše in Slovenska Bistrica. Območje leži pretežno na nadmorskih višinah nad 1200 m in zavzema 52 km<sup>2</sup> površin.

(2) Za regijski park, ki obsega ovršje masiva Pohorja, sta značilni izredna naravna ohranjenost in krajinska pestrost s pogostimi in izjemnimi naravnimi pojavi. Poseben in pester rastlinski ter živalski svet omogočajo neprepustna silikatna podlaga, razgiban relief, bogato omrežje površinskih voda ter razpon nadmorskih višin do nekaj več kot 1500 m.

### 4. člen

#### (varstvena območja)

(1) Regijski park obsega prvo in drugo varstveno območje.

(2) Prvo varstveno območje je naravovarstveno najpomembnejše ter je prednostno namenjeno uresničevanju varstva in ohranjanju naravnih vrednot, prvobitnih naravnih območij rastlinskih in živalskih vrst, njihovih osebkov in habitatov, naravnega razvoja ekosistemov in naravnih procesov ter značilne krajine.

(3) Drugo varstveno območje je območje, prednostno namenjeno ohranitvi in izboljšanju stanja narave in značilne krajine, trajnostni rabi naravnih virov zaradi izvajanja dejavnosti sonaravnega kmetijstva in gozdarstva, trajnostnemu gospodarjenju z divjadjo na način, da je to za naravo čim manj moteče ter naravovarstveno sprejemljivim gospodarskim dejavnostim.

### 5. člen

#### (meje regijskega parka in varstvenih območij)

(1) Meje regijskega parka in varstvenih območij so določene s tem odlokom na podlagi občinskih mej, namenske rabe prostora, zemljiškokatastrskega načrta in digitalnih topografskih kart ter ortofoto posnetkov.

(2) Meje iz prejšnjega odstavka se hranijo kot elektronski podatek o zavarovanih območjih v registru naravnih vrednot pri ministrstvu, pristojnem za ohranjanje narave (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(3) Seznam zemljiških parcel (v nadaljnjem besedilu: parcela), ki določajo meje regijskega parka, je naveden v prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

(4) Meje iz prvega odstavka tega člena so informativno prikazane na publikacijski karti v merilu 1 : 80.000, ki je kot priloga 2 sestavni del tega odloka.

## III. Razvojne usmeritve in ukrepi

### 6. člen

#### (razvojne usmeritve za spodbujanje trajnostnega razvoja)

(1) Na območju regijskega parka se spodbuja trajnosten, torej s cilji ohranjanja narave in krajine, sprejemljiv razvoj ob hkratnem zagotavljanju razvojnih možnosti lokalnega prebivalstva. Omogoča naj se razvoj inovativnih ter naravi prijaznih dejavnosti z visoko dodano vrednostjo. Na območjih varovanih po predpisih s področja varstva kulturne dediščine se omogoča celostno ohranjanje kulturne dediščine vključno z njenim družbenim in simbolnim pomenom.

(2) Trajnostni razvoj iz prejšnjega odstavka se skladno s cilji regijskega parka uresničuje z:

1. uporabo ustreznih tehnologij in metod pri gospodarjenju z naravnimi viri, ki omogočajo ohranjanje naravnih procesov v ekosistemu in njihovo obnovljivost ter ohranjanje rastlinskih in živalskih vrst ter njihovih življenjskih prostorov, naravnih vrednot, značilne krajine ter ohranjanje varovanih vrednot kulturne dediščine;
2. spodbujanjem naravi prijaznega kmetovanja, ki ohranja naravo in značilno krajino, omogoča razvoj in ohranitev kmetij;
3. sonaravnim gospodarjenjem z vodo, gozdom, divjadjo in ribami na način, ki omogoča ohranjanje biotske raznovrstnosti;
4. izobraževanjem o pomenu in ohranjanju narave;
5. spodbujanjem naravi prijaznega turizma, rekreacije in izobraževanja, ki omogočajo doživljanje in spoznavanje narave ter kulturne dediščine, pri čemer so obiskovalci usmerjeni na ekološko manj občutljiva območja;
6. urejanjem prostora tako, da se ohranjajo narava, značilnosti krajine in varovane vrednote kulturne dediščine;
7. ohranjanjem poseljenosti v okoliškem območju tako, da se omogočajo dopolnilne dejavnosti in nova delovna mesta;
8. povezovanjem in spodbujanjem kmetijskih, turističnih, rekreacijskih, obrtnih, kulturnih in drugih dejavnosti;
9. spodbujanjem proizvodov z zaščiteno označbo porekla ali zaščiteno geografsko označbo ali z razvojem znamke regijskega parka;
10. razvojem parkovne infrastrukture in podporo projektom za ohranjanje naravovarstvene vrednosti območja, predstavljanjem in interpretacijo regijskega parka ter s podporo ozaveščanju in izobraževanju javnosti in lokalnega prebivalstva.

### 7. člen

#### (ukrepi za uresničevanje razvojnih usmeritev)

(1) Razvojne usmeritve iz drugega odstavka prejšnjega člena se uresničujejo zlasti s:

- sodelovanjem in vključevanjem lokalnega prebivalstva, lastnikov zemljišč na območju regijskega parka in občin pri upravljanju regijskega parka, pridobivanju finančnih sredstev, pa tudi z različnimi razvojnimi programi iz občinskih, državnih in mednarodnih virov;
- pridobivanjem in uporabo sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma organizacij za varstvene in razvojne ter izobraževalne projekte, usklajene z varstvenimi in razvojnimi cilji regijskega parka;
- obveznim upoštevanjem razvojnih usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena v strategijah, programih, planih, načrtih in drugih dokumentih občin in države;
- strokovno pomočjo, izobraževanjem, usposabljanjem in ozaveščanjem lokalnega prebivalstva in lastnikov zemljišč v območju regijskega parka za aktivno vključevanje v osnovne in dopolnilne dejavnosti v regijskem parku.

(2) V regijskem parku se lahko iz javnih sredstev financirajo samo tisti razvojni projekti, ki so v skladu s programi ter varstvenimi in razvojnimi cilji regijskega parka.

## IV. Varstveni režimi in pravila ravnanja

### 8. člen (splošni varstveni režim)

(1) V regijskem parku se posegi, dejavnosti in ravnanja lahko izvajajo v obsegu, času in na način, ki so v skladu z varstvenimi cilji in varstvenimi režimi iz tega odloka.

(2) Na območju regijskega parka je prepovedano:

1. izvajati posege in dejavnosti, ki bi lahko poslabšali hidrološke, geomorfološke in ekološke razmere na območju regijskega parka in zato negativno vplivali na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti;
2. izvajati posege in dejavnosti na naravnih vrednotah na način, da se uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto;
3. izvajati posege in dejavnosti, ki bi lahko spremenili za regijski park značilno krajinsko pestrost ter značilne krajinske vzorce;
4. naseljevati ali gojiti tujerodne rastlinske in živalske vrste;
5. izvajati pašo živali zunaj za to določenih območij planin ali brez pašnih redov;
6. v komercialne namene odvezemati iz narave rastline prosto živečih vrst in njihove plodove, vključno z glivami, razen drevja;
7. taboriti, šotoriti, kuriti, urejati prostore za piknike ter objekte in naprave za vadbo ali rekreacijo, postavljati bivalne prikolice oziroma druga začasna bivalna vozila in objekte zunaj za to urejenih in v načrtu upravljanja ter v prostorskih aktih določenih območij;
8. izvajati športne dejavnosti, ki bi bile v nasprotju s prostorskim in časovnim režimom, predpisanim v načrtu upravljanja;
9. jahati in kolesariti zunaj cest, po katerih je dovoljen promet, ali zunaj površin, ki so za to določene v načrtu upravljanja;
10. spuščati pse s povodca, razen pri izvajanju lova in paše ter pri izvajanju nalog policije, vojske in gorske reševalne službe;
11. prirejati javne shode in prireditve ter organizirati športna tekmovanja v mirnih območjih;
12. gibati se zunaj urejenih in označenih poti v mirnih območjih;
13. postavljati in uporabljati vire svetlobe za osvetljevanje delov naravnega okolja;
14. postavljati znake in druge interpretacijske objekte ali naprave za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje v naravnem okolju, razen znakov za informiranje obiskovalcev regijskega parka, za informiranje lastnikov in uporabnikov zemljišč ter za označevanje kulturnih spomenikov, planinskih in drugih poti;
15. graditi in postavljati nove objekte ali naprave;
16. spreminjati namembnost obstoječih objektov;
17. širiti obstoječa smučišča oziroma tekaške poti ali graditi nova zunaj območij, ki so za to določena v prostorskih aktih;
18. z dodajanjem kemikalij ali mikroorganizmov umetno zasneževati ali utrjevati smučišča in tekaške proge;
19. graditi oziroma urejati nova vzletno-pristajalna mesta za zrakoplove, razen za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah;
20. določati nova območja za izkoriščanje mineralnih surovin;
21. voziti motorna vozila na gozdnih in nekategoriziranih cestah in drugih poteh, razen za izvajanje gozdarske dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja gozdove, in za druge namene, dovoljene z zakonom, ki ureja ohranjanje narave;

22. voziti z motornimi vozili za namene organiziranih športnih, testnih in podobnih voženj, motokrosov ter v reklamne, tekmovalne in podobne namene;

23. uporabljati motorne sani in druga vozila na motorni pogon za vožnjo po snegu in ledu v naravnem okolju, razen za namene, dovoljene z zakonom, ki ureja ohranjanje narave;

24. leteti z motornimi zrakoplovi s posadko pod višino 300 m nad najvišjo trenutno točko oziroma oviro med letenjem;

25. izvajati letenje z brezpilotnimi zrakoplovi, razen v dogovoru z upravljavcem regijskega parka;

26. snemati filme, fotografije, videospote in druge videoprodukte za komercialno javno predvajanje, razen v dogovoru z upravljavcem regijskega parka in pod pogojem, da snemanje ni v nasprotju z varstvenimi režimi, nima negativnega vpliva na naravo, ne moti obiskovalcev in lastnikov zemljišč ter da je sporočilnost posnetkov v skladu z varstvenimi cilji in nameni regijskega parka;

27. izvajati vojaške vaje in usposabljanja, razen usposabljanja v gorništvu ter za zaščito in reševanje oziroma v primeru poslabšanja varnostnih razmer ter vojne nevarnosti,

28. uporabljati pirotehnična in druga eksplozivna sredstva v naravnem okolju, razen za potrebe obrambe, zaščite in reševanja.

(3) Varstveni režimi iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje določijo v načrtu upravljanja.

### 9. člen

#### (varstveni režim v prvem varstvenem območju)

(1) V prvem varstvenem območju poleg prepovedi iz prejšnjega člena tudi ni dovoljeno:

1. odvezemati iz narave rastline ali dele rastlin prosto živečih vrst, vključno z glivami;
2. trgati cvetje, izkopavati, nabirati, poškodovati ali lomiti rastline ali uničevati vegetacijske formacije;
3. loviti, ribariti, odvezemati iz narave in vznemirjati živali ter škoditi zdravju in dobrobiti živali;
4. izvajati melioracijska dela;
5. prirejati prireditve ter organizirati športnih tekmovanj;
6. gibati se zunaj urejenih in označenih poti;
7. voziti z vozili na motorni pogon in kolesi;
8. postavljati obore in žičnate ograje.

(2) Varstveni režimi iz prejšnjega odstavka se lahko podrobneje določijo v načrtu upravljanja.

### 10. člen

#### (izjeme)

(1) Ne glede na prepovedi iz 8. in 9. člena tega odloka se v regijskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz tega odloka in v skladu z načrtom upravljanja izvajajo ukrepi varstva narave in posamezne naravovarstvene naloge ter gradijo ali postavljajo objekti in naprave, namenjeni varovanju in predstavitvi naravnih vrednot, ohranjanju biotske raznovrstnosti ter obisku in doživljanju regijskega parka (v nadaljnjem besedilu: parkovna infrastruktura).

(2) Ne glede na prepovedi iz 8. člena tega odloka se v regijskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz tega odloka, načrtom upravljanja in programi ali načrti izvajanja javne službe urejanja voda, gospodarjenja s kmetijskimi zemljišči, gozdovi in divjadjo, vzdrževanja objektov gospodarske javne infrastrukture ter objektov v javni rabi, izvajanja ukrepov varstva kulturne dediščine in drugih javnih služb:

1. izvajajo gozdarska, lovska in kmetijska dejavnost;
2. gradijo nove gozdne prometnice;
3. gradijo nestanovanjske kmetijske stavbe za opravljanje kmetijskih dejavnosti v regijskem parku



za potrebe opravljanja kmetijske dejavnosti v regijskem parku;

4. gradijo nestanovanjske kmetijske stavbe in visoke preže za opravljanje gozdarskih in lovskih dejavnosti v regijskem parku za potrebe opravljanja gozdarske ali lovske dejavnosti v regijskem parku;
  5. postavljajo oziroma gradijo telekomunikacijske, radionavigacijske in nadzorne naprave, namenjene zračnemu prometu;
  6. postavljajo sončne elektrarne za samooskrbo na strehah obstoječih objektov in toplotne črpalke za centralno ogrevanje oziroma hlajenje ob obstoječih objektih;
  7. leti z motornimi zrakoplovi s posadko ali z brezpilotnimi zrakoplovi za namene zagotavljanja obrambe države, zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, izvajanja javnih služb in znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
  8. rabi voda za oskrbo s pitno vodo ter gradijo objekti za oskrbo s pitno vodo, če to ne vpliva negativno na ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, njihovih habitatov in habitatnih tipov, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti;
  9. opravljajo rekonstrukcije in vzdrževanje na obstoječih objektih ter vzdrževalna dela v varovalnih pasovih obstoječe gospodarske javne infrastrukture in objektov v javni rabi;
  10. opravljajo naloge in posegi javnih služb s področja urejanja obveznih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda v skladu s predpisi, ki urejajo vode;
  11. izvajajo ribolov v skladu z veljavnimi vodnimi dovoljenji;
  12. izvajajo posegi na enotah kulturne dediščine v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine.
- (3) Ne glede na prepovedi iz 8. in 9. člena tega odloka se lahko izvajajo tradicionalni pohodi, javne prireditve in shodi, določeni v načrtu upravljanja.
- (4) Ne glede na prepovedi iz prejšnjega člena se v regijskem parku lahko v skladu z varstvenimi cilji iz tega odloka ter v skladu z načrtom upravljanja:
- odvzema divjad iz narave zaradi preprečevanja pojava in širjenja nalezljivih bolezni ali ob porušenem naravnem ravnovesju zaradi čezmernega povečanja populacije ene vrste divjadi nad nosilno zmogljivostjo ekosistema, tako da so izkazani neugodni vplivi na druge živalske ali rastlinske vrste na posebej za to določenih območjih;
  - odzema divjad in ribe iz narave za znanstvenoraziskovalne namene in izvajajo ukrepi varstva živali prosto živečih vrst po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, pri čemer je o tem obveščen upravljavec regijskega parka;
  - pobira divjad ali se pobirajo njeni deli v okviru opravljanja nalog upravljanja lovišča v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo.

#### 11. člen

##### (ravnanja, posegi in dejavnosti)

- (1) Ravnanja, posege ali dejavnosti v regijskem parku je treba izvajati v obsegu, času, na način in z uporabo tehničnih pripomočkov, ki najmanj ogrožajo cilje regijskega parka, naravno ravnovesje, ugodno stanje rastlinskih in živalskih vrst, krajinsko pestrost in značilno krajino ter kulturno dediščino.
- (2) Znanstvene raziskave v regijskem parku se izvajajo v skladu s tem odlokom in načrtom upravljanja ter na podlagi priglasitve raziskave upravljavcu regijskega parka. Izvajalec znanstvene raziskave mora ob priglasitvi raziskave upravljavca seznaniti z obsegom, načinom, časom in potekom trajanja ter po koncu del upravljavcu

regijskega parka poročati o rezultatih opravljene raziskave.

## V. Upravljanje regijskega parka

### 12. člen

#### (ustanovitelji ter izvajanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti)

- (1) Ustanovitelji regijskega parka (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelji) so Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) ter občine Zreče, Vitanje, Mislinje, Lovrenc na Pohorju, Ruše in Slovenska Bistrica (v nadaljnjem besedilu: občine).
- (2) Ustanovitelji izvajajo ustanoviteljske pravice in obveznosti tako, da:
1. soglašajo, da regijski park upravlja Zavod Republike Slovenije za varstvo narave;
  2. skupaj financirajo delovanje regijskega parka tako, da:
    - država zagotavlja 50-odstotni delež in financira predvsem naloge varstva narave,
    - občine zagotavljajo 50-odstotni delež in financirajo predvsem naloge usmerjanja razvoja, določene na podlagi načrta upravljanja in letnega programa dela, pripravljenega za celotni regijski park;
  3. soglašajo, da občine sodelujejo pri izvajanju nadzora v regijskem parku z občinsko redarsko službo;
  4. načrt upravljanja regijskega parka sprejme vlada na predlog ministrstva po pridobitvi mnenj občin.

### 13. člen

#### (upravljanje)

- (1) Upravljavec regijskega parka (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) je Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.
- (2) Upravljavec vključuje v upravljanje regijskega parka občine, lokalno prebivalstvo, lastnike zemljišč v regijskem parku, strokovni organizaciji, pristojni za gozdarstvo in varstvo kulturne dediščine ter zainteresirano javnost.
- (3) Upravljavec v okviru javne službe ohranjanja narave opravlja varstvene, strokovne, nadzorne in upravljavske ter izobraževalne naloge na območju regijskega parka.

### 14. člen

#### (naloge upravljavca regijskega parka)

Upravljavec v okviru javne službe ohranjanja narave opravlja naloge v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

## VI. Načrt upravljanja

### 15. člen

#### (načrt upravljanja)

- (1) Upravljanje regijskega parka se izvaja na podlagi desetletnega načrta upravljanja, ki obsega tekstualni in grafični del.
- (2) Načrt upravljanja obsega vsebine, določene v zakonu, ki ureja ohranjanje narave.

### 16. člen

#### (priprava, sprejetje in spremljanje izvajanja načrta upravljanja)

- (1) Načrt upravljanja pripravi upravljavec. Pri pripravi načrta upravljanja sodelujejo tudi druge strokovne organizacije, ki na podlagi predpisov izvajajo naloge varstva ali javno službo na področjih rabe ali upravljanja naravnih dobrin ter varstva kulturne dediščine in občine ter predstavniki nevladnih organizacij.
- (2) Upravljavec pripravi predlog načrta upravljanja na podlagi tega odloka in predpisov, ki urejajo ohranjanje

narave, ter ob upoštevanju strokovnih podlag s področij iz prejšnjega odstavka, mnenj, stališč in pripomb z javne predstavitve, stališč občin in strokovnih organizacij iz prejšnjega odstavka. Načrti trajnostnega gospodarjenja, upravljanja naravnih dobrin ter varstva kulturne dediščine se kot strokovne podlage upoštevajo pri pripravi predloga načrta upravljanja.

(3) Upravljavec načrt upravljanja pošlje v potrditev ministrstvu in občinam. Po pridobitvi mnenj občin ministrstvo načrt upravljanja predloži v sprejem vladi. Vlada sprejme načrt upravljanja z uredbo.

(4) Če upravljavec ob spremljanju izvajanja načrta upravljanja ugotovi, da ga je treba prilagoditi spremenjenim razmeram, pripravi spremembe načrta upravljanja, ki se sprejemajo po postopku, predpisanem za njegovo sprejetje.

(5) Predlog za spremembo načrta upravljanja lahko dajo tudi občine, pri čemer mora biti predlog utemeljen in usklajen z varstvenimi cilji regijskega parka ter mora vsebovati predloge rešitev.

#### **17. člen** **(letni program dela)**

(1) Upravljavec na podlagi načrta upravljanja sprejme finančno ovrednoteni letni program dela, katerega vsebina se nanaša tudi na upravljanje regijskega parka.

(2) Z letnim programom dela se podrobneje določi časovni načrt izvedbe del in nalog iz načrta upravljanja tako, da se za posamezno vrsto teh del in nalog upoštevajo najugodnejše obdobje glede na pričakovano stanje v regijskem parku ter finančni viri za izvedbo del in nalog v regijskem parku.

(3) Upravljavec pošlje letni program dela in finančni načrt, ki se nanaša na regijski park, občinam.

### **VII. Financiranje**

#### **18. člen** **(sredstva)**

(1) Upravljavec pridobiva finančna sredstva za upravljanje regijskega parka:

1. iz državnega proračuna;
2. s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja;
3. iz različnih mednarodnih programov pomoči;
4. s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu s cilji regijskega parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij;
5. iz drugih virov.

(2) Sredstva iz proračuna občin se namenijo za izvajanje razvojnih ukrepov regijskega parka v skladu z načrtom upravljanja.

### **VIII. Nadzor**

#### **19. člen** **(neposredni nadzor v naravi)**

(1) Neposredni nadzor v naravi v regijskem parku zagotavlja upravljavec.

(2) Neposredni nadzor v naravi v regijskem parku izvajajo naravovarstveni nadzorniki v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in občinski redarji.

(3) Neposredni nadzor zagotavljajo tudi osebe javnega prava, ustanovljene z namenom usmerjanja trajnostnega gospodarjenja naravnih dobrin, na območjih teh dobrin.

#### **20. člen** **(inšpekcijski nadzor)**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojni inšpektorji v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.

### **IX. Prehodna in končna določba**

#### **21. člen** **(prehodna določba)**

Upravljavec pripravi predlog načrta upravljanja v dveh letih od uveljavitve tega odloka.

#### **22. člen** **(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Priloga 1: Seznam zemljiških parcel, ki določajo meje regijskega parka

Priloga 2: Publikacijska karta Regijskega parka Pohorje

Številka: 900-0002/2024-009

Datum: 4. 4. 2024

Občina Vitanje  
Andraž Pogorevc, župan

### **394. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi**

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17 in 4/19) je Občinski svet Občine Vitanje na 10. redni seji dne 4. 4. 2024 sprejel

#### **SKLEP** **O LOKACIJSKI PREVERITVI** **ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA** **PRI POSAMIČNI POSELITVI**

##### **1. člen**

Potrdi se lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parc. št. 961, 160/5, k.o. 1097 - Ljubnica.

Lokacijska preveritev ima v zbirki prostorskih aktov identifikacijsko številko 2864.

##### **2. člen**

Po določilih Odloka o prostorskem načrtu občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/16) se obravnavana zemljišča nahajajo v enoti urejanja prostora z oznako AP2. Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča je grafično prikazana v prilogi sklepa.

##### **3. člen**

Lokacijska preveritev ne nadomešča projektnih pogojev, ki jih je potrebno pridobiti v postopku priprave dokumentacije za gradbeno dovoljenje.

##### **4. člen**

Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Vnese se v evidenco lokacijskih preveritev in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu. Sklep s podatki o lokacijski preveritvi se posreduje Upravni enoti Slovenske Konjice in Ministrstvu za okolje in prostor.

Številka :900-002/2024-0012

Datum: 4. 4. 2024

Občina Vitanje  
Andraž Pogorevc, župan

Priloga: Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišč

### 395. Sklep o potrditvi cene cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Vitanje

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) 8. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, 62/16, 3/22 - ZDeb), 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18), 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17, 4/19) je Občinski svet Občine Vitanje na svoji 10. redni seji dne 4. 4. 2024 sprejel

#### SKLEP O POTRITVI CENE CENE STORITEV OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI VITANJE

#### 1. Splošne določbe

##### 1. člen (cena storitve)

Občinski svete Občine Vitanje potrdi ceno storitve obvezne občinske gospodarske javne službe zagotavljanja 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Vitanje iz Elaborata Elaborat o ceni izvajanja storitve 24-urne dežurne pogrebne službe (Morana Steblovnik pogrebna služba, Cvetličarna Steblovnik s.p.), ki znaša 50,00 EUR brez DDV na pokojnika.

#### A) REDNA DEJAVNOST KULTURNIH DRUŠTEV

Vrsta programa	Število točk
1. PEVSKI IN KOMORNI ZBORI	
Prizna se maksimalno 52 vaj na leto (dve šolski uri)	
1. Honorar zborovodji na vajo	50
2. Programski stroški na vajo	30
3. Pavšal za materialne stroške na leto	300
4. Vsak izveden samostojni koncert v preteklem letu	150
5. Sodelovanje na območni reviji	50
6. Sodelovanje na regijskem tekmovanju	100
7. Sodelovanje na državnem tekmovanju	150
8. Sodelovanje na mednarodni reviji v tujini	150
9. Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju	150
2. VOKALNE SKUPINE	
Prizna se maksimalno 52 vaj na leto (dve šolski uri)	
1. Honorar zborovodji na vajo	25
2. Programski stroški na vajo	10
3. Pavšal za materialne stroške na leto	100
4. Vsak izveden samostojni koncert v preteklem letu	100
5. Sodelovanje na območni reviji	25
6. Sodelovanje na regijskem tekmovanju	50
7. Sodelovanje na državni tekmovanju	75
8. Sodelovanje na mednarodni reviji v tujini	100
9. Sodelovanje na mednarodnem tekmovanju	100
3. PIHALNI ORKESTER	
3.1. Pihalni orkester nad 15 članov	
Prizna se maksimalno 52 vaj na leto (dve šolski uri)	

## 2. Končna določba

### 33. člen

#### (objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 1. 6. 2024.

Številka: 900-002/2024-011

Datum: 4. 4. 2024

Občina Vitanje  
Andraž Pogorevc, župan

## OBČINA VOJNIK

### 396. Dopolnitev pravilnika za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Vojnik

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/16) je občinski svet Občine Vojnik na 11. redni seji dne 11. 4. 2024 sprejel

#### DOPOLNITEV PRAVILNIKA ZA VREDNOTENJE LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI VOJNIK

##### 1. člen

V Pravilniku za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Vojnik z dopolnitvami (Uradni list RS, št. 51/04 in 39/06) se dopolnijo merila za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Vojnik pod točko A in se zdaj glasi:

1.	Honorar dirigentu na vajo	50
2.	Programski stroški na vajo	45
3.	Pavšal za materialne stroške na leto	300
4.	Vsak izvedeni samostojni koncert v preteklem letu	300
5.	Sodelovanje na vsaj 1 prireditvi, ki jih organizira Občina Vojnik	5
6.	Sodelovanje na reviji regijskega ali državnega pomena	50
3.2.	Pihalni orkester do 15 članov	
	Prizna se maksimalno 52 vaj na leto (dve šolski uri)	
1.	Honorar dirigentu na vajo	50
2.	Programski stroški na vajo	45
3.	Pavšal za materialne stroške na leto	200
4.	Vsak izvedeni samostojni koncert v preteklem letu	200
5.	Sodelovanje na vsaj 1 prireditvi, kojih organizira Občina Vojnik	5
6.	Sodelovanje na reviji regijskega ali državnega pomena	50
4.	GLEDALIŠKE IN LUTKOVNE SKUPINE	
	Prizna se maksimalno 45 vaj na leto (dve šolski uri)	
1.	Honorar mentorju na vajo	50
2.	Programski stroški na leto	450
3.	Pavšal za materialne stroške na leto	300
4.	Izvedene samostojne predstave v preteklem letu (za vsako premiero)	300
5.	Izvedena samostojne krajše predstave (do 1 ure), skeča v preteklem letu (za vsako premiero)	100
6.	Udeležba na festivalu gledaliških skupin Slovenije	50
5.	FOLKLORNE SKUPINE	
	Prizna se maksimalno 30 vaj na leto (dve šolski uri)	
1.	Honorar mentorju na vajo	40
2.	Programski stroški na vajo	30
3.	Pavšal za materialne stroške na leto	200
4.	Vse izvedene samostojne prireditve v preteklem letu	200
5.	Sodelovanje na območnem ali državnem srečanju folklornih skupin	50
6.	ETNO SKUPINE	
	Prizna se maksimalno 30 vaj na leto (dve šolski uri)	
1.	Honorar mentorju na vajo	40
2.	Programski stroški na vajo	30
3.	Pavšal za materialne stroške na leto	200
4.	Vse izvedene samostojne prireditve v preteklem letu	200
5.	Sodelovanje na vsaj 1 prireditvi, ki jih organizira Občina Vojnik	5
7.	HARMONIKARSKE SKUPINE	
	Prizna se maksimalno 30 vaj na leto (dve šolski uri)	
1.	Honorar mentorju na vajo	40
2.	Programski stroški na vajo	30
3.	Pavšal za materialne stroške na leto	200
4.	Vse izvedene samostojne prireditve v preteklem letu	200
5.	Sodelovanje na prireditvi, ki jo organizira Občina Vojnik	50
8.	LIKOVNE SKUPINE	
	Prizna se maksimalno 20 vaj na leto (dve šolski uri)	
1.	Honorar mentorju na vajo	40
2.	Programski stroški na vajo	25
3.	Pavšal za materialne stroške na leto	100
4.	Izvedene samostojne razstave v preteklem letu	100
9.	LITERARNE SKUPINE	
	Prizna se maksimalno 20 vaj na leto (dve šolski uri)	
1.	Honorar mentorju na vajo	40
2.	Programski stroški na vajo	20
3.	Pavšal za materialne stroške na leto	50
4.	Izvedene samostojne predstave oz. samostojni literarni večer v preteklem letu	100

## 2. člen

Ta dopolnitev pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Vojnik  
Branko Petre, župan

Datum: 11.4.2024

### 397. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje inovacij, turistične dejavnosti in razvoja malega gospodarstva v občini Vojnik

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US, 45/94 - odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US, 63/95 - ORZLS19, 73/95 - odl. US, 9/96 - odl. US, 39/96 - odl. US, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 - ZIPRS-A, 10/98, 34/98 - ZIPRS-B, 68/98 - odl. US, 74/98, 59/99 - odl. US, 70/00, 28/01 - odl. US, 87/01 - ZSam-1, 51/02, 108/03 - odl. US, 72/05, 21/06 - odl. US, 14/07 - ZSPDPO, 60/07, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč (ZOPNN) (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo, 90/07, 102/07, 40/12 – ZUJF, 17/14, 163/22, 18/23 – ZDU-10, 88/23, 95/23 – ZIUOPZP in 117/23 – ZIUOPZP-A), Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN) (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNORG in 117/22), v skladu z določili Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), ter 16. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin 3/2016) je Občinski svet Občine Vojnik na 11. seji dne, 11. 4. 2024 sprejel

#### PRAVILNIK O DODELJEVANJU FINANČNIH SREDSTEV IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA SPODBUJANJE INOVACIJ, TURISTIČNE DEJAVNOSTI IN RAZVOJA MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI VOJNIK

#### I. Splošne določbe

##### 1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo nameni, upravičenci, pogoji, ukrepi, merila in postopki za dodeljevanje občinskih proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Vojnik (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva za razvoj, se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet, zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Vojnik za posamezno leto in iz drugih virov.

(3) Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo z namenom uresničevanja ciljev in kazalnikov Dolgoročne strategije Občine Vojnik Strategije, ki je bila sprejeta s strani Občinskega sveta Občine Vojnik.

##### 2. člen

(1) Za uresničevanje ciljev občine na področju spodbujanja inovacij, turistične dejavnosti in razvoja malega gospodarstva, se sredstva za razvoj po tem pravilniku dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči *de minimis*, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15.12.2023), ki se uporablja od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2030.

##### 3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »Podjetje« je gospodarski subjekt, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik.
2. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od

prodaje ne presegajo 2.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 2.000.000 evrov.

3. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 evrov in vrednost aktive ne presega 4.400.000 evrov.
4. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 17.500.000 evrov.
5. »Veliko podjetje« je podjetje, ki po opredelitvah iz druge do četrte točke tega člena ni mikro, majhno ali srednje podjetje.
6. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:
  - a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
  - b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnodnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
  - c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
  - d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,
  - e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.
7. »Socialno podjetje« je poseben status, ki ga lahko pridobi nepridobitna pravna oseba (društvo, zavod, ustanova, gospodarska družba, zadruga), če izpolnjuje z Zakonom o socialnem podjetništvu – ZSocP predpisane pogoje.
8. »Strokovna društva in združenja na področju podjetništva«, ki so registrirana v skladu z zakonodajo o društvih.

##### 4. člen

Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe po tem pravilniku, so:

1. Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
2. Pomoč se dodeli na podlagi vloge vlagatelja z elementi poslovnega načrta (osnovni podatki o investitorju, podatki o investiciji, časovni potek investicije, stroški investicije). Podrobna vsebina vloge in zahtevane priloge se določijo v razpisni dokumentaciji.
3. Vlagatelj lahko kandidira samo za naložbo, ki jo s pomočjo ukrepov iz tega pravilnika lahko izvede v celoti.
4. Upravičenec, ki pridobi za izvedbo naložbe pomoč po tem pravilniku (v nadaljevanju – upravičeni prejemnik), mora naložbo izvesti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi.
5. Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo, da za isti namen ni pridobil oziroma ni v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.
6. Upravičeni prejemnik mora naložbo uporabljati in imeti v lasti vsaj 2 leti po dokončani naložbi, razen kjer je s tem pravilnikom določeno drugače.

7. Na delovnem mestu, za katero je pridobljena pomoč, mora biti delavec zaposlen vsaj 2 leto po prejemu pomoči.
8. Upravičeni prejemnik mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 2 leti po zadnjem izplačilu sredstev.
9. Upravičeni prejemnik ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
10. Vlagatelj, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.
11. Vlagatelj, ki je že pridobil finančno spodbudo za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Vojnik, za isti namen in iste upravičene stroške, kot jih je navedel v vlogi, ne more kandidirati naslednjih šest let.
12. Upravičeni prejemnik pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju zadnjih treh proračunskih let še kandidiral za »de minimis« pomoč, ter izjavo o že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.
13. DDV, drugi davki, dajatve in takse niso upravičen strošek.

## II. Upravičenci

### 5. člen

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so Mikro in majhna enotna podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posamezniki se vsi pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo), ki imajo sedež dejavnosti na območju občine Vojnik.

(2) Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven občine Vojnik, kolikor ima poslovno enoto v občini Vojnik, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz občine Vojnik (stalno prebivališče) in investira na območju občine Vojnik. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven občine Vojnik, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote občini Vojnik.

(3) Fizične osebe s stalnim bivališčem v občini Vojnik, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.

(4) Občani, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma pri pristojnem sodišču priglasitev za vpis v sodni register in predložili vse predpisane dokumente za ustanovitev podjetja.

(5) Upravičenci so nepridobitne pravne osebe, ki so pridobile status socialnega podjetja v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega podjetništva ter imajo sedež ali lokacijo poslovne enote na območju občine Vojnik.

(6) Za posamezne ukrepe so lahko upravičeni prejemniki pomoči tudi drugi subjekti, registrirani po drugih predpisih, s sedežem v Občini Vojnik ali pa je iz njihovega ustanovnega akta razvidno, da pokrivajo področje delovanja tudi Občino Vojnik (npr. združenja, zbornice, društva in ostale nevladene organizacije).

### 6. člen

- (1) Do sredstev pomoči niso upravičena podjetja,
- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,
  - podjetja dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je

znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

- iz sektorjev primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- iz sektorjev predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
  - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali
  - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
  - ki nimajo poravnanih finančnih obveznosti do Občine Vojnik ter do drugih pravnih oseb katerih ustanoviteljica je Občina Vojnik,
  - ki nimajo plačanih vseh davkov in prispevkov ter poravnanih obveznosti do delavcev,
  - ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje nefinančnih podjetij v težavah (UL C št. 249 z dne 31. 7. 2014, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Smernice 2014/C 249/01)) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 5/17). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

Podjetje je v težavah:

- tekoča izguba kapitalne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
  - tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
  - če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.
- (2) Prav tako do spodbud po tem pravilniku niso upravičeni:

- subjekti, ki so že prejeli sredstva po tem pravilniku, vendar sredstev niso porabili namensko,
- subjekti, ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči.

### 7. člen

(1) Pomoč po tem pravilniku ne sme biti:

- namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(2) Če podjetje opravlja dejavnost v sektorjih, ki so po temu pravilniku izključeni in v sektorjih, ki niso izključeni, se *de minimis* pomoč lahko dodeli, če je zagotovljeno ločeno računovodstvo med stroški.

**III. Zgornja meja in akumulacija pomoči****8. člen**

(1) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravil *de minimis*, ne sme presegati 300.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU.

(2) To določilo ne velja v potniškem prometu in pri integriranih storitvah, pri čemer je dejanski prevoz le element storitve.

**9. člen**

(1) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s to uredbo, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832(21).

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s to uredbo, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013(22) in (EU) št. 717/2014(23) do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) te uredbe.

(3) Pomoč *de minimis*, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

(4) Prejemnika pomoči se pisno obvesti o predvidenem znesku pomoči, se ga seznanja, da je pomoč dodeljena po popravilu *de minimis* z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, z dne 15.12.2023).

(5) Občina Vojnik bo evidence o individualni pomoči *de minimis* hranila deset let od datuma dodelitve pomoči.

**10. člen**

Upravičenci morajo pred dodelitvijo sredstev podati izjavo:

- o že prejetih *de minimis* pomočeh v obdobju zadnjih treh letih, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku ter o kandidaturi za *de minimis* pomoč in o že odobreni in še ne izplačani *de minimis* pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- da za iste namene niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali iz mednarodnih virov,
- o povezanih družbah ter o združitvi oziroma razdelitvi podjetij.

**IV. Ukrepi za spodbujanje inovacij, turistične dejavnosti in razvoja malega gospodarstva****11. člen**

»Ukrepi za spodbujanje malega gospodarstva v občini Vojnik, ki se izvajajo v obliki sofinanciranja upravičenih stroškov projektov oziroma aktivnosti podjetij so naslednji:

**A) Ukrepi, ki se izvajajo po sistemu »de minimis« pomoči**

- Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti
- Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva
- Spodbujanje zaposlovanja in samozaposlovanja
- Spodbujanje projektov inovacij
- Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih inovativnih podjetij

6. Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti

7. Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise

8. Spodbujanje promocije in prodora na tuje trge

9. Spodbujanje sobodajalstva

10. Spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva za izvajanje aktivnosti, ki izboljšujejo uspešnost in učinkovitost podjetniškega okolja

11. Sofinanciranje zagona podjetij v inkubatorjih in tehnoloških parkih

12. Sofinanciranje gospodarskih subjektov v primerih naravnih nesreč ali izjemnih dogodkov.

**B) Ukrep, ki se ne izvaja po sistemu »de minimis« pomoči**

1. Sofinanciranje izvajanja podjetniških krožkov za osnovnošolce in srednješolce

**V. Ukrepi, ki se izvajajo po sistemu »de minimis« pomoči**

1. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

**12. člen****Namen ukrepa:**

Sredstva so namenjena sofinanciranju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki pomenijo naložbo v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, za spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev. Naložba mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti.

**13. člen****Upravičenci so:**

- upravičenci, opredeljeni v 5. členu tega pravilnika ter bodo izpolnjevali morebitne dodatne pogoje določene v javnem razpisu.

**14. člen****Upravičeni stroški so:**

- za investicije, ki pomenijo naložbo v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema), nematerialne investicije, ki pomenijo naložbo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – knowhow ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme),
- za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata na območju Občine Vojnik,
- za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena in neopredmetena sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata, v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata v Občini Vojnik v predelovalni, storitveni ali razvojno-raziskovalni dejavnosti.

**15. člen****Višina sofinanciranja:**

- maksimalna višina sofinanciranja ne sme presegati 50% upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer se dodeljene pomoči med seboj seštevajo,
- minimalna višina investicije mora biti 1.000,00 EUR, maksimalna vrednost investicije pa ne sme presegati 30.000,00 EUR,
- materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca in služiti namenu, za katerega so bila prejeta sredstva najmanj 5 let,
- instrument pomoči je dotacija.

## 2. Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva

### 16. člen

#### Namen ukrepa:

Namen ukrepa je podpora zagonu novih socialnih podjetij in njihovem nadaljnjemu razvoju oziroma spodbuditi razvoj projektov in rast socialnih podjetij, kot jih opredeljujejo predpisi s področja socialnega podjetništva.

### 17. člen

#### Upravičenci so:

- so nepridobitne pravne osebe, ki so pridobile status socialnega podjetja v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega podjetništva ter imajo sedež ali lokacijo poslovne enote na območju občine Vojnik ter bodo izpolnjevala morebitne dodatne pogoje določene v javnem razpisu.

### 18. člen

#### Upravičeni stroški:

- materialni upravičeni stroški za izvedbo pilotnega projekta s področja socialnega podjetništva,
- stroški opredmetenih osnovnih sredstev, potrebnih za dejavnost podjetja (nakup strojev in opreme, nakup zemljišč, stroški nakupa oziroma najema objekta),
- stroški razvoja novih produktov in storitev.

### 19. člen

#### Višina sofinanciranja:

- delno finančno povračilo stroškov, nastalih pri pripravi vseh potrebnih aktov oziroma
- postopkov z namenom registracije socialnega podjetja do višine 50%,
- skupna višina subvencije za opredmetena sredstva lahko znaša največ do 50 % upravičenih stroškov,
- petletna oprostitve plačevanja najemnine za potrebe delovanja in razvoja socialnega podjetništva v prostorih, ki so last občine Vojnik,
- drugi ukrepi podpornega okolja za razvoj socialnega podjetništva, navedeni v javnem razpisu na podlagi tega pravilnika,
- instrument pomoči je dotacija.

## 3. Spodbujanje zaposlovanja in samozaposlovanja

### 20. člen

#### Namen ukrepa:

Namen ukrepa je spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja je spodbuditi investitorje k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju novih delavcev ter samozaposlitev ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju Občine Vojnik.

### 21. člen

#### Upravičenci so:

- upravičenci, opredeljeni v 5. členu tega pravilnika ter bodo izpolnjevala morebitne dodatne pogoje določene v javnem razpisu

### 22. člen

#### Upravičeni stroški:

- so stroški novega delovnega mesta, in sicer bruto plača novo zaposlenih delavcev in obvezni prispevki za socialno varstvo,
- instrument pomoči je dotacija.

### 23. člen

#### Drugi pogoji za pridobitev sredstev so:

- na delovnem mestu, za katero je pridobljena pomoč, mora biti delavec zaposlen vsaj 2 leti po prejemu pomoči,
- novo delovno mesto mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih v primerjavi s povprečjem zadnjih 12 mesecev,
- realizacija samozaposlitve oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju Občine Vojnik,
- za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti osebo s stalnim bivališčem na območju Občine Vojnik ali osebo s stalnim bivališčem izven naše občine. Zaposlitev se dokazuje z overjeno kopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi in/ali drugimi ustreznimi dokazili, ki se jih določi z javnim razpisom,
- v primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln iz kateregakoli razloga pred potekom 1 leta, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve, zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- v primeru, da je vlagatelj oseba, ki se je samozaposlila za polni delovni čas, je pogoj za pridobitev sredstev dokazilo o registraciji podjetja oziroma vpogled v register poslovnih subjektov. Upravičenec mora ostati samozaposlen vsaj 2 leti po prejemu sredstev.

### 24. člen

#### Višina sofinanciranja:

- skupna višina sofinanciranja in delež dodeljenih sredstev za novo delovno mesto se določi z javnim razpisom, ne sme pa presegati 50% upravičenih stroškov,
- vlagatelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 5 vlog, točno število pa se lahko še posebej določi z javnim razpisom,
- samostojni kulturni delavci, ki imajo prispevke za socialno varstvo financirane s strani pristojnega ministrstva, niso upravičeni do prejema subvencije za samozaposlitev,
- instrument pomoči je dotacija.

## 4. Spodbujanje projektov inovacij

### 25. člen

#### Namen ukrepa:

Sredstva za projekte inovacij so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za:

- pridobitev patenta, zaščito blagovne znamke ali pridobitev patenta za krajšo dobo,
- izdelavo prototip – raziskovalne projekte, ki so namenjeni razvoju novih produktov, storitev in postopkov za gospodarsko dejavnost.



**26. člen****Upravičeni stroški so:**

- stroški za pridobitev patenta,
- stroški za pridobitev patenta za krajšo dobo,
- stroški za zaščito blagovne znamke,
- materialni stroški za izdelavo prototipa,
- stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem projektu. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi,
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja,
- stroški instrumentov in druge specializirane opreme, ki se izključno uporabljajo pri izvedbi prijavljenega projekta.

**27. člen****Upravičenci:**

- upravičenci, opredeljeni v 5. členu tega pravilnika ter bodo izpolnjevala morebitne dodatne pogoje določene v javnem razpisu.

**28. člen****Višina sofinanciranja:**

- skupna višina dodeljenih sredstev in delež sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50% vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta,
- instrument pomoči je dotacija.

**5. Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih inovativnih podjetij****29. člen****Namen ukrepa:**

Namen pomoči je olajšati delovanje mladih inovativnih podjetij in spodbuditi nastanek novih, subvencionirati stroške njihovega poslovanja ter prispevati k ugodnejšemu okolju za razvoj gospodarstva.

**30. člen****Upravičeni stroški:**

- stroški računovodskih storitev (upravičeni so tudi stroški nabave in vzdrževanja programske opreme, pomoči in svetovanja pri uporabi računalniških programov ...),
- promocija,
- patentna zaščita ipd.,
- stroški testiranja razvojne ali raziskovalne opreme,
- stroški dela osebja na razvojnem ali raziskovalnem projektu,
- stroški najema poslovnih in/ali proizvodnih prostorov.

**31. člen****Upravičenci:**

- upravičenci, opredeljeni v 5. členu tega pravilnika in ob objavi razpisa niso starejša od 2 let ter bodo izpolnjevala morebitne dodatne pogoje določene v javnem razpisu.

**32. člen****Višina sofinanciranja:**

- skupna višina dodeljenih sredstev in delež sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50% upravičenih stroškov,
- instrument pomoči je dotacija.

**6. Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti****33. člen****Namen ukrepa:**

Namen je spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične in razvojno-raziskovalne dejavnosti ter vzpostavitev spodbudnega poslovnega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja, v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest.

**34. člen****Upravičeni stroški:**

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti,
- nakup obstoječih ali gradnja novih objektov oziroma poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,
- prenova objektov oziroma poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost zgolj v primeru nakupa obstoječih objektov oziroma prostorov.

**35. člen****Upravičenci:**

- upravičenci do sredstev v okviru tega ukrepa so podjetja, ki investirajo v proizvodni ali obrtni objekt ali v objekt za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti na območju Občine Vojnik in bodo z investicijo ustvarila nova delovna mesta,
- do sredstev v okviru tega ukrepa niso upravičena podjetja, ki investirajo v objekt pretežno za dejavnosti na področju trgovine ali transporta.
- upravičenci, opredeljeni v 5. členu tega pravilnika ter bodo izpolnjevala morebitne dodatne pogoje določene v javnem razpisu.

**36. člen****Drugi pogoji za pridobitev sredstev so:**

- investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Vojnik najmanj 3 leta po njenem zaključku,
- investicija mora ostati v lasti upravičenca in služiti namenu, za katerega so bila prejeta sredstva, najmanj 3 leta od dokončanja investicije in predaje v uporabo,
- izhodiščno stanje za novo ustvarjena delovna mesta je število zaposlenih na dan oddaje vloge za sofinanciranje po tem ukrepu. Kot zaključek investicije se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje,
- za vsakih 50.000 EUR prejete subvencije je upravičenec dolžan zagotoviti 1 novo zaposlenega za obdobje najmanj treh let, od dokončanja investicije in predaje v uporabo,
- sredstva iz občinskega proračuna se za isti namen dodeljujejo samo enkrat.
- upravičenec, ki ne zgradi objekta ali le-tega ne zgradi v skladu s projektno dokumentacijo, na podlagi katere mu je bilo sofinancirano plačilo komunalnega prispevka ali ne izpolni drugih pogojev določenih v javnem razpisu, mora vrniti subvencijo v celoti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Izpolnjevanje teh pogojev se preverja po preteku rokov, navedenih v prejšnjem odstavku.

**37. člen****Višina sofinanciranja:**

- skupna višina dodeljenih sredstev in delež sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50% upravičenih stroškov.
- v primeru nakupa zemljišča ali objekta mora biti le-ta določena s strani pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin,
- instrument pomoči je dotacija.

**7. Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise****38. člen****Namen pomoči:**

Namen pomoči je spodbujanje podjetij k prijavam na mednarodne in državne javne razpise ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

**39. člen****Upravičeni stroški:**

- upravičeni stroški so stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja,
- primeru skupne prijave na razpis z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu,
- med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa, ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela.

**40. člen****Upravičenci:**

- upravičenci, opredeljeni v 5. členu tega pravilnika ter bodo izpolnjevali morebitne dodatne pogoje določene v javnem razpisu.

**41. člen****Višina sofinanciranja:**

- skupna višina dodeljenih sredstev in delež sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50% upravičenih stroškov,
- vlagatelj v okviru tega ukrepa lahko predloži največ 2 vloge v okviru posameznega razpisa,
- instrument pomoči je dotacija.

**8. Spodbujanje promocije in prodora na tuje trge****42. člen****Namen ukrepa:**

Namen ukrepa spodbujanje promocije podjetij z območja Občine Vojnik na domačem in tujih trgih s ciljem večje prepoznavnosti in pridobitve kupcev na teh trgih.

**43. člen****Upravičeni stroški so:**

- stroški najema razstavnega prostora na sejmu,
- stroški postavitve in ureditve najetega razstavnega prostora,
- stroški izdelave publikacij,
- stroški oglaševanja.

Ne sofinancirajo se aktivnosti, ki niso namenjene promociji podjetij z namenom povečevanja tržnih deležev kot npr. neposredne oglaševalske akcije posameznih izdelkov.

**44. člen****Upravičenci:**

- upravičenci, opredeljeni v 5. členu tega pravilnika ter bodo izpolnjevala morebitne dodatne pogoje določene v javnem razpisu.

**45. člen****Višina sofinanciranja:**

- skupna višina dodeljenih sredstev in delež sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50% upravičenih stroškov,
- vlagatelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 2 vloge,
- instrument pomoči je dotacija.

**9. Spodbujanje sobodajalstva****46. člen****Namen ukrepa:**

Namen ukrepa je spodbujanje sobodajalstva z namenom spodbujanja razvoja turizma na območju Občine Vojnik.

**47. člen****Upravičenci so:**

- upravičenci, opredeljeni v 5. členu tega pravilnika ter bodo izpolnjevala morebitne dodatne pogoje določene v javnem razpisu,
- registrirani sobodajalci, samostojni podjetniki ter mikro, male in srednje velike gospodarske družbe v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, in sicer za dejavnost oddajanja nastanitvenih zmogljivosti,
- fizične osebe, ki se bodo z dejavnostjo oddaje nastanitvenih zmogljivosti za potrebe turizma ukvarjale in bodo svojo dejavnost ustrezno priglasile oziroma registrirale.

**48. člen****Upravičeni stroški so:**

- stroški gradbenih in obrtniških del za ureditev prostorov in zunanje ureditve prostorov, namenjenih oddaji,
- stroški opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti oddajanja sob,
- oglaševalski stroški sobodajalca.
- podpore za naložbe, ki so potrebne za začetek opravljanja dejavnosti sobodajalstva ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dejavnosti;
- sofinanciranje stroškov oglaševanja.

**49. člen****Višina sofinanciranja:**

- skupna višina dodeljenih sredstev in delež sofinanciranja upravičenih stroškov gradbenih in obrtniških del, opreme in stroškov oglaševanja, se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov,
- dejavnost, za katero je upravičenec pridobil sredstva po tem pravilniku, mora upravičenec opravljati vsaj še 2 leti po zaključeni investiciji,
- instrument pomoči je dotacija.

**10. Spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva za izvajanje aktivnosti, ki izboljšujejo uspešnost in učinkovitost podjetniškega okolja****50. člen****Namen ukrepa:**

Namen ukrepa je spodbujanje delovanja neprofitnih strokovnih društev in združenj na področju podjetništva, ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo in se udeležujejo ali organizirajo najrazličnejše aktivnosti za podjetnike

(strokovne konference, predavanja, simpozije, seminarje, posvete itd.), ker je izmenjava in posredovanje različnih znanj, izkušenj in mnenj zelo pomembna za izboljšanje uspešnosti in učinkovitosti podjetniškega okolja ter dviguje kompetentnost udeležencev.

#### 51. člen

##### Upravičenci:

- društvo oziroma združenje mora imeti sedež v Občini Vojnik in opravljati dejavnost na območju Občine Vojnik,
- društvo ali združenje se ne sme ukvarjati s pridobitno dejavnostjo,
- podrobnejši pogoji in merila se definirajo v javnem razpisu na podlagi katerega se dodeljujejo sredstva za razvoj.

#### 52. člen

##### Upravičeni stroški:

- stroški strokovnih konferenc, predavanj, simpozijev, seminarjev, posvetov, srečanj, izobraževanj, stroški udeležb na sejnih in razstavah, promocijske aktivnosti (gradiva, medijsko obveščanje).

#### 53. člen

##### Višina sofinanciranja:

- do 50% upravičenih stroškov za posamezen namen,
- dodatna narila in kriteriji pa se določijo z javnim razpisom,
- instrument pomoči je dotacija.

#### 11. Sofinanciranje zagona podjetij v inkubatorjih in tehnoloških parkih

#### 54. člen

##### Namen ukrepa:

Name je spodbujanje zagona podjetij v subjektih inovativnega okolja (podjetniških inkubatorjih, tehnoloških parkih) in spodbujanje ustanavljanja novih tehnoloških in inovativnih podjetij.

#### 55. člen

##### Upravičenci:

- upravičenci, opredeljeni v 5. členu tega pravilnika ter bodo izpolnjevala morebitne dodatne pogoje določene v javnem razpisu,
- so podjetja, ki imajo sklenjeno pogodbo o članstvu v inkubatorju oziroma tehnološkem parku.

#### 56. člen

##### Upravičeni stroški so:

- stroški izdelave prototipa,
- stroški raziskave tržišča,
- stroški specializirane opreme, ki je potrebna za razvoj novega proizvoda in/ali storitve,
- stroški dela redno zaposlenih v višini do 3 minimalnih bruto mesečnih plač,
- stroški najema opreme za realizacijo novega poslovnega programa,
- stroški najema poslovnih prostorov v inkubatorju oziroma v tehnološkem parku.

#### 57. člen

##### Višina sofinanciranja:

- višina sofinanciranja je maksimalno 50% upravičenih stroškov za izdelavo prototipa in stroške redno zaposlenih ter do 50% za najem poslovnih prostorov, vendar največ do zneska 2.500,00 EUR na posameznega upravičenca,
- instrument pomoči je dotacija.

Ob tem ni dovoljeno dvojno sofinanciranje, tj. sofinanciranje stroškov, za katere je upravičenec že prejel sredstva iz drugih javnih virov.

#### 12. Sofinanciranje gospodarskih subjektov v primerih naravnih nesreč ali izjemnih dogodkov

#### 58. člen

##### Namen ukrepa:

- namen ukrepa je podpora podjetjem v primerih naravnih nesreč ali izjemnih dogodkov za, ki so bili prizadeti zaradi omejitve poslovanja zaradi nastanka naravne nesreče ali izjemnega dogodka. Za naravne nesreče se štejejo nesreče, ki jih opredeljuje državni predpis, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Izjemni dogodki so dogodki izredne narave, ki prizadenejo posamezni gospodarski subjekt, pa ne gre za naravno nesrečo.

#### 59. člen

##### Upravičenci so:

- upravičenci, opredeljeni v 5. členu tega pravilnika ter bodo izpolnjevala morebitne dodatne pogoje določene v javnem razpisu.

#### 60. člen

##### Upravičeni stroški:

- stroški sofinanciranja so stroški nemožnosti oz. bistvenega zmanjšanja obratovanja/poslovanja podjetja s sedežem v občini Vojnik.

#### 61. člen

##### Višina sofinanciranja:

- skupna višina dodeljenih sredstev in delež sofinanciranja se določi z javnim razpisom nanaša pa se na finančno povračilo stroškov, nastalih zaradi nemožnosti oz. bistvenega zmanjšanja obratovanja/poslovanja podjetja.
- instrument pomoči je dotacija.

#### VI. Ukrep, ki se ne izvaja po sistemu »de minimis«

#### 1. Sofinanciranje izvajanja podjetniških krožkov za osnovnošolce in srednješolce

#### 62. člen

##### Namen ukrepa:

Namen ukrepa sofinanciranja izvajanja podjetniških krožkov za osnovnošolce in srednješolce je spodbujanje načina razmišljanja v smislu podjetništva že pri mladih. Ukrep se ne izvaja kot pomoč po pravilu »de minimis« in sofinancirajo se stroški izvedbe podjetniških krožkov.

#### 63. člen

##### Upravičenci so:

- upravičenci so, skladno z opredelitvijo v tretjem odstavku 5. člena tega Pravilnika, izvajalci podjetniških krožkov (društva, zbornice, neprofitne organizacije).

#### 64. člen

##### Upravičeni stroški so:

- najem stojnice na predstavitev (prostor, priključki, vitrine, obvezni vpis v katalog, transportni stroški oseb in tovara),
- izdelava promocijskega gradiva,
- stroški izobraževanja in usposabljanja (predavatelj, potni stroški predavatelja, gradivo),
- stroški najema prostora,

- stroški obiska delavnic ali podjetij (predstavitev dejavnosti – prevozni stroški, materialni stroški predstavitve oz. demonstracije dejavnosti),
- stroški uporabljenega materiala.

#### 65. člen

##### Intenzivnost pomoči:

- višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov programa, pri čemer se dodeljene pomoči med seboj seštevajo,
- instrument pomoči je dotacija.

### VII. Postopek dodeljevanja sredstev

#### 66. člen

- (1) Proračunska sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, objavljenega na spletni strani Občine Vojnik, skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.
- (2) Merila in kriteriji ter druge vsebine za dodeljevanje pomoči de minimis po tem pravilniku, se podrobneje določijo v vsakokratnem javnem razpisu.
- (3) Javni razpis se lahko objavi za vse ukrepe ali le za posamezni ukrep, določen v tem pravilniku.

#### 67. člen

- (1) Javni razpis mora vsebovati zlasti:
1. ime in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,
  2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
  3. predmet javnega razpisa,
  4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
  5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
  6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva, oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
  7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
  8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev, oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
  9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,
  10. drugo.
- (2) Kolikor je za določen ukrep manjše število vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se razpoložljiva sredstva s sklepom župana lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.
- (3) Za izvedbo postopka javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

#### 68. člen

- (1) Postopek za dodelitev finančnih sredstev vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.
- (2) Naloge strokovne komisije so:
- pregled in obravnava prispelih vlog,
  - priprava predloga razdelitve sredstev,
  - priprava predloga prerazporeditve sredstev med posameznimi ukrepi znotraj razpisane višine sredstev.
- (3) O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloči občinska uprava z odločbo. O pritožbi zoper odločbo odloča župan.
- (4) Sredstva so dodeljena, ko odločba postane pravnomočna, oziroma s podpisom pogodbe, če je tako določeno z odločbo.

(5) Občina je dolžna poročati ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

#### 69. člen

- (1) Medsebojne obveznosti med Občino Vojnik in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo.
- (2) Občinska uprava preverja namensko porabo dodeljenih sredstev. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali da prejemnik pomoči projekta ne izvede ali da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma na drug nezakonit način ali da prejemnik krši druga določila pravilnika, je Občina Vojnik upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje, s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo v pogodbi. Občina Vojnik lahko z javnim razpisom določi in zahteva tudi finančna zavarovanja za zagotovitev vračila sredstev.
- (3) V kolikor prejemnik ne upošteva določil sklenjene pogodbe, lahko Občina Vojnik z javnim razpisom določi, da ta prejemnik naslednje 2 leti ni upravičen do dodelitve in prejema sredstev.

### VIII. Končne določbe

#### 70. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje inovacij, turistične dejavnosti in razvoja malega gospodarstva v Občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2019) in Spremembe in dopolnitve Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje inovacij, turistične dejavnosti in razvoja malega gospodarstva v občini Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 39/2020).

#### 71. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0006/2024 - 3

Datum: 11.4.2024

Občina Vojnik  
Branko Petre, župan

### OBČINA ZAVRČ

#### 398. Sklep o pripravi tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Zavrč

Na podlagi drugega odstavka 141. člena in 142. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 28. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo Slovenskih občin št. 60/2018, 36/2019) je župan Občine Zavrč, dne 03. 04. 2024, sprejel

#### SKLEP O PRIPRAVI TEHNIČNE POSODOBITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE ZAVRČ

### 1. člen (splošno)

(1) S tem sklepom se prične postopek tehnične posodobitve grafičnega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/15, 38/17; v nadaljevanju kot OPN), po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v drugem odstavku 141. člena in v 142. členu.

(2) Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom sprememb in dopolnitev OPN Zavrč in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

(3) Tehnična posodobitev se izvede za celotno območje Občine Zavrč.

### 2. člen (razlogi za pripravo tehnične posodobitve)

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela izvedbenega dela OPN Zavrč s katastrom nepremičnin.

### 3. člen (potrjevanje)

Tehnično posodobljeni izvedbeni del OPN Zavrč izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, ki skupaj z občinskim urbanistom potrdita, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom ZUreP-3.

### 4. člen (postopek priprave in sprejema)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz so:

- objava sklepa april 2024
- osnutek tehnično posodobljenega izvedbenega dela OPN junij 2024
- obvestilo MNVP o tehnični ustreznosti gradiva v roku 7 dni od prejema vloge
- javna objava v trajanju 15 dni
- predlog tehnično posodobljenega izvedbenega dela OPN julij-avgust 2024
- obravnava in sprejem na občinskem svetu september 2024
- objava v uradnem glasilu september 2024

(2) Roki iz prvega odstavka tega člena so informativni in se lahko spremenijo.

### 5. člen (vključevanje javnosti)

(1) Z namenom vključevanja in sodelovanja javnosti Občina Zavrč v postopku priprave tehnične posodobitve osnutek tehnično posodobljenega izvedbenega dela OPN Zavrč objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani občine <https://www.zavrc.si/>.

(2) Javnosti se omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku 15 dni od objave iz prejšnjega odstavka.

### 6. člen

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in velja z dnem objave.

(2) Ta sklep se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor, in na spletni strani občine <https://www.zavrc.si/>.

Številka: 350-1/2024-003

Datum: 03. 04. 2024

Občina Zavrč  
Slavko Pravdič, župan

## OBČINA ZREČE

### 399. Odlok o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Zreče

Na podlagi 13. in 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) je Občinski svet Občine Zreče na 9. redni seji dne 3. 4. 2024 sprejel naslednji

## ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI ZREČE

### 1. člen

V Odloku o turistični taksi v Občini Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/18 in 48/19) se prvi in drugi odstavek 5. člena spremenita tako, da se glasita:

»(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 2,40 eura, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,60 eurov, skupna višina obeh taks znaša 3,00 eurov na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 1,20 eura za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,30 eurov, skupna višina obeh taks znaša 1,50 eurov na osebo na dan.«.

### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne 1. maja 2024.

Številka: 007-0013/2023- 2

Datum: 3. 4. 2024

Občina Zreče  
mag. Boris Podvršnik, župan

### 400. Odlok o urbani opremi na Rogli

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) je Občinski svet Občine Zreče na 9. redni seji dne 3.4.2024 sprejel naslednji

## ODLOK O URBANI OPREMI NA ROGLI

### I. Splošne določbe

### 1. člen (vsebina in veljavnost odloka)

(1) Odlok o urbani opremi na Rogli (v nadaljnjem besedilu: odlok) določa:

- elemente urbane opreme (v nadaljnjem besedilu: oprema);

- pogoje za pridobitev soglasij za postavitev urbane opreme.

(2) Odlok velja na širšem območju Rogle na zemljiščih, ki spadajo v enoto urejanja prostora RO2 - območje klimatsko turističnega centra Rogla (KTC), po veljavnem Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Zreče (OPN Občine Zreče – UPB1) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/21 – uradno prečiščeno besedilo in 70/23 - teh. pos.).

## **2. člen (materiali in oblika)**

(1) Materiali opreme so:

- naravni kamen,
- les naravnega videza,
- kovina.

(2) Oblika opreme je opredeljena v Katalogu urbane opreme Rogla (v nadaljnjem besedilu: katalog), ki je sestavni del tega odloka in vsebuje slikovne prikaze in tehnične opise. Katalog velja kot usmeritev za oblikovanje urbane opreme.

## **3. člen (splošne smernice za oblikovanje)**

(1) Pri oblikovanju posamezne opreme se uporablja:

- les naravnega videza (duglazija, smreka z zeleno impregnacijo in robinija);
- naravni kamen (gnajs);
- kovina (sive barve).

(2) Nabor materialov iz prejšnjega odstavka tega člena se uporablja tudi pri oblikovanju opreme, ki ni opisana v tem odloku, kot so na primer omarice za elektriko in podobno.

## **4. člen (splošne smernice za določanje lokacij)**

(1) Oprema mora biti postavljena tako, da zagotavlja:

- dostopnost in uporabnost;
- vidnost;
- odmike od prometnic, objektov, športnih površin;
- spoštovanje linij in drugih potez v prostoru.

(2) Oprema mora biti postavljena tako, da ne:

- povzroča zasičenosti ambientov ali območij,
- zastira poglede in vedute,
- zmanjšuje preglednosti ob prometnicah, ovira ali ogroža varnost, presega merila okoliške arhitekture.

(3) Urbana oprema mora biti postavljena tako, da dopolnjuje javni prostor, ne zastira značilnih pogledov in ne ovira gibanja pešcev ter vzdrževanja naprav in objektov. Pri postavitvi urbane opreme na javnih površinah je treba pridobiti soglasje pristojnega organa občine.

(4) Pri umestitvi in številu urbane opreme je treba upoštevati merilo in značilnosti prostora (značilne poglede, namen in funkcionalnost).

(5) Objekti za oglaševanje so dopusti izključno za promocijo lokalnih ponudnikov in njihovih produktov.

## **5. člen (vzdrževanje)**

(1) Lastnik opreme je pravna ali fizična oseba, ki je pobudnik in financer za postavitev opreme, v svojo korist, na območju Rogle.

(2) Lastniki so dolžni opremo primerno vzdrževati, v primeru poškodb ali neuporabe pa odstraniti ali zamenjati.

(3) Vzdrževanje opreme na javnih površinah, vključno s plakiranjem na za to določenih informativnih tablah je obveznost lastnika opreme.

(4) Lastniki oziroma uporabniki izvajajo vzdrževanje opreme za lastne potrebe, ki je postavljena v njihovo korist.

(5) Izdelan katalog velja kot usmeritev za vzdrževanje urbane opreme.

## **II. Urbana oprema**

### **6. člen (urbana oprema)**

Elementi urbane opreme so:

- elementi za počitek (klop),
- elementi za razmejevanje (ograje),
- elementi za osvetlitev (ulična svetilka),
- elementi za usmerjanje (usmerjevalne in informacijske table),
- elementi za ravnanje z odpadki (koši, ekološki otoki),
- drugi elementi (korita, stojnice, stojala za kolesa).

### **7. člen (oblikovalska pravila)**

Urbana oprema sledi oblikovalskim pravilom:

- vertikalna usmerjenost lesa;
- skrita konstrukcija lesa;
- težki materiali (kamen in kovina) so pomembni za utrditev konstrukcije;
- elementi so pretežno leseni.

### **8. člen (postavitev urbane opreme)**

(1) Lokacije za postavitev opreme sledijo naslednjim usmeritvam:

- elementi za počitek:
  - počivalniki: na zaključene funkcionalne celote;
  - klopi: ob sprehajalnih in planinskih poteh, na zaključenih funkcionalnih enotah.
- elementi za razmejevanje:
  - ograde ob stopnicah, cestah, jezeru, sprehajalnih in planinskih poteh;
  - ograde ob gostinskih lokalih in kočah.
- elementi za osvetlitev:
  - svetilke ob regionalnih, asfaltiranih dostopnih cestah in parkiriščih.
- elementi za usmerjanje:
  - usmeritvene table, ki usmerjajo do pomembnejših točk ali ponudnikov, na zelenih površinah in v odprti krajini, ob planinskih poteh, naravnih značilnostih in ob smučišču;
  - informacijske table za potrebe označevanja ali oglaševanja izdelkov in storitev iz registrirane dejavnosti fizične ali pravne osebe, ob gostinskih lokalih in kočah;
  - informacijske table za potrebe informiranja in izobraževanja javnosti, ki so postavljene ob tematskih poteh, planinskih poteh, naravnih značilnosti, ob smučišču.
- elementi za ravnanje z odpadki:
  - koši primarno ob sprehajalnih, planinskih pešpoteh in dostopnih asfaltiranih cestah, lahko tudi na drugih območjih (funkcionalno zaključena območja z določeno vsebino dogajanja);
  - ekološki otoki: ob hotelih in na območjih nastanitvev.
- drugi elementi:
  - stojala za klasična kolesa: ob regionalni cesti in v bližini večjih nastanitvenih kapacitet;
  - prilagojena stojala s polnilnim sistemom za električna kolesa: ob regionalni cesti in bližini večjih nastanitvenih kapacitet in gostinskih objektov;
  - stojnice za prodajo izdelkov;
  - korita: ob zaključenih funkcionalnih celotah.

(2) Obstoječi elementi urbane opreme ostanejo nespremenjeni. Pri prenovi ali dodajanju novih se upošteva Katalog urbane opreme Rogla.

### III. **Soglasje**

#### **9. člen (soglasje za postavitve)**

(1) Soglasje za postavitev v varovalnem pasu ceste izda, na podlagi pisne vloge vlagatelja, upravljavec ceste, mnenje k postavitvi izven varovalnega pasu občinske ceste pa za prostorsko načrtovanje pristojen organ občine.  
(2) Soglasje za postavitev v območju varstvenih režimov izda, na podlagi pisne vloge vlagatelja, za varovanje pristojen organ.

### IV. **Prehodne in končne določbe**

#### **10. člen (odstranitev ali zamenjava obstoječe opreme)**

(1) Po uveljavitvi tega odloka ni dovoljeno nameščati nove opreme, ki je v nasprotju z določili tega odloka.  
(2) Obstoječa oprema na območju Rogle, ki je poškodovana ali dotrajana, se zamenja z opremo, ki je skladna s tem odlokom.

#### **11. člen (pričetek veljavnosti)**

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2021-20

Datum: 4.4.2024

Občina Zreče  
mag. Boris Podvršnik, župan

### **401. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Zreče**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ter 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23), je Občinski svet Občine Zreče na 9. redni seji, dne 3. 4. 2024 sprejel

#### **PRAVILNIK O DODELJEVANJU PRORAČUNSKIH SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI ZREČE**

### I. **Splošne določbe**

#### **1. člen**

(1) S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, instrumenti, pogoji in postopki za dodeljevanje sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva na območju občine Zreče.  
(2) Finančne spodbude se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, z dne 15.12.2023), v nadaljnjem besedilu: de minimis.

#### **2. člen**

(1) Namen tega pravilnika je ustvarjanje novih delovnih mest ter spodbujanje projektov inovacij v občini.  
(2) Sredstva za pospeševanje razvoja podjetništva se zagotavljajo iz sredstev občinskega proračuna za tekoče leto. Njihovo višino določi občinski svet z odlokom o proračunu občine za tekoče leto. Podrobno razdelitev sredstev določi Komisija za gospodarstvo po sprejemu proračuna za tekoče leto.

#### **3. člen**

(1) Sredstva za pospeševanje razvoja podjetništva po tem pravilniku se lahko dodelijo, če predstavljajo spodbudo za izvedbo namena iz 2. člena pravilnika oziroma so zanj nujno potrebna.  
(2) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presežati 300.000,00 eurov v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

(3) »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(4) Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči. Kumulacija pomoči:

- pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831,
- pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

#### **4. člen**

(1) Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so gospodarski subjekti, ki imajo sedež v Občini Zreče. Za gospodarske subjekte se po tem pravilniku štejejo mikro in majhne družbe ter samostojni podjetniki posamezniki.  
(2) Prejemnik sredstev je lahko tudi fizična oseba, ki ima stalno prebivališče v Občini Zreče, kadar gre za sofinanciranje stroškov samozaposlitve, pridobitve patenta, zaščite blagovne znamke, izdelave prototipa in pridobitve patenta za krajše obdobje.

### 5. člen

Do sredstev po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- so v finančnih težavah in prejemajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- so iz sektorjev:
  - primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b) Uredbe (EU) št. 1379/2013,
  - predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
  - primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
  - predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
    - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
    - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

## II. Ukrepi za spodbujanje podjetništva

### 6. člen

Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so projekti oziroma aktivnosti podjetij v okviru naslednjih ukrepov:

1. spodbujanje odpiranja novih delovnih mest,
2. spodbujanje projektov inovacij.

### 1. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest

#### 7. člen

Sredstva za spodbujanje odpiranja novih delovnih mest se namenijo kot nepovratna finančna pomoč (subvencija) za kritje dela stroškov plače zaposlitve in predstavljajo upravičene stroške za:

- samozaposlitev osebe, ki je bila na Zavodu RS za zaposlovanje prijavljena kot brezposelna oseba,
- zaposlitev osebe za nedoločen čas, ki je bila na Zavodu RS za zaposlovanje prijavljena kot brezposelna oseba, če ima taka zaposlitev za posledico neto povečanje delovnih mest.

#### 8. člen

(1) Upravičenec lahko pridobi sredstva za vsako novo odprto delovno mesto, ki ima za posledico neto povečanje števila zaposlenih v primerjavi s povprečnim številom zaposlenih v preteklih 12 mesecih.

(2) Skupna višina dodeljenih sredstev za zaposlovanje posameznemu upravičencu ne sme preseči 50 % upravičenih stroškov ne glede na to, iz katerih virov so sredstva dodeljena. Upravičeni stroški so stroški za realizacijo samozaposlitve ali stroški dela plače za zaposlitev osebe.

#### 9. člen

Pogoji, ki jih mora upravičenec izpolnjevati za pridobitev sredstev, so:

- novo zaposlena oseba mora biti državljan Republike Slovenije,
- da ima prejemnik sredstev sedež dejavnosti na območju občine Zreče,

- pomoč mora predstavljati spodbudo za neto povečanje delovnih mest,
- prejemnik pomoči mora prispevati najmanj 25 % sredstev iz lastnih virov,
- zaposlitev je potrebno ohraniti za vsaj dve leti po prejeti pomoči.

### 10. člen

Če se delovno razmerje, sofinancirano na podlagi tega pravilnika, prekine prej kot v dveh letih od dneva izdaje sklepa, mora prejemnik subvencije zaposliti drugo osebo pod enakimi pogoji ali vrniti sredstva občine v roku 30 dni po prekinitvi delovnega razmerja. Morebitni krivdni razlog na strani zaposlenega, za katerega so bila pridobljena finančna sredstva po tem pravilniku, pri prekinitvi delovnega razmerja ne vpliva na obveznost delodajalca, da zaposli drugo brezposelno osebo oziroma, da vrne sredstva občine. V primeru zamude pri vračilu je prejemnik subvencije dolžan plačati zakonite zamudne obresti. V primeru, da gre gospodarski subjekt v stečaj, se terjatev prijavi v stečajno maso.

## 2. Spodbujanje projektov inovacij

### 11. člen

Namen ukrepa je spodbujanje inovativnosti, zato se sredstva namenjajo za sofinanciranje pridobitve patenta, zaščito blagovne znamke ali pridobitve patenta za krajšo dobo, izdelavo prototipa ter raziskovalne projekte, ki so namenjeni razvoju novih produktov, storitev in postopkov za gospodarsko dejavnost.

### 12. člen

Upravičenci do sredstev so:

- samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja, ki imajo sedež na območju občine in razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo, oziroma želijo opraviti začetni razvoj, ki obsega pripravo raziskovalnih projektov, potrebnih da se preverijo tehnične in druge lastnosti novih tehničnih rešitev predloga inovativnih rešitev; prijavitelj za delo na prijavljenem projektu lahko zaposli izumitelja novosti ali raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti;
- za sofinanciranje upravičenih stroškov za pridobitev patenta, patenta za krajšo dobo, zaščito blagovne znamke in izdelavo prototipa se lahko prijavi tudi fizične osebe s stalnim bivališčem na območju občine Zreče.

### 13. člen

(1) Upravičeni stroški so:

- stroški za pridobitev patenta,
- stroški za pridobitev patenta za krajšo dobo,
- stroški za zaščito blagovne znamke,
- materialni stroški za izdelavo prototipa,
- stroški dela osebja, ki se ukvarja izključno z raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem projektu; kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma z aneksom k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi,
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja,
- stroški instrumentov in druge specializirane opreme, ki se izključno uporabljajo pri izvedbi prijavljenega projekta.

(2) Davek na dodano vrednost se ne šteje med upravičene stroške.



**14. člen**

- (1) Skupna višina sredstev lahko znaša največ 50 % vrednosti upravičenih stroškov prijavljenega projekta.  
(2) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

**15. člen**

Do sredstev, tako za odpiranje novih delovnih mest kakor tudi za spodbujanje projektov inovacij, niso upravičeni samostojni podjetniki in gospodarske družbe, ki imajo na dan prijave na javni razpis neporavnane zapadle obveznosti do razpisovalca Občine Zreče.

**16. člen**

- (1) Sredstva se ne dodelijo za pospeševanje izvoza oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.  
(2) Dodelitev sredstev ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

**III. Postopek dodeljevanja sredstev****17. člen**

- (1) Sredstva za sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest in projektov inovacij se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na krajevno običajen način.  
(2) Javni razpis se lahko objavi za vse ali posamezne ukrepe, določene v tem pravilniku.  
(3) Javni razpis o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva mora vsebovati:
- opredelitev ukrepov, ki so predmet javnega razpisa,
  - višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
  - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
  - pogoje, pod katerimi se dodeljujejo sredstva,
  - navedbo dokumentacije, ki jo mora vlagatelj priložiti,
  - rok za oddajo vlog.
- (4) Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije.

**18. člen**

Vlagatelj mora k vlogi za prijavo na razpis za dodelitev sredstev za odpiranje novih delovnih mest predložiti naslednja dokazila oziroma z vložitvijo vloge pooblastiti občinski organ za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc:

- izpis zavarovanih oseb za preteklo in tekoče leto (razen za samozaposlovanje),
- dokazilo o zaposlitvi (fotokopija obrazca M1), za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto,
- fotokopijo pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto,
- potrdilo o stalnem prebivališču za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto (za primer samozaposlitve),
- odločbo o izpolnjevanju predpisanih pogojev za opravljanje pridobitne dejavnosti in prigrisatveni list (za s.p.) oziroma odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje registrirane dejavnosti (za gospodarske družbe),
- potrdilo o plačanih davkih,
- potrdilo o poravnanih zapadlih plačilnih obveznostih do Občine Zreče,
- izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

- izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

**19. člen**

Vlagatelj mora k vlogi za prijavo na razpis za dodelitev sredstev za projekte inovacij predložiti naslednja dokazila oziroma z vložitvijo vloge pooblastiti občinski organ za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc:

- dokazilo o stalnem prebivališču osebe, ki je izumitelj inovacije (za fizične osebe) oziroma dokazilo o sedežu gospodarskega subjekta, ki je kot sedež gospodarskega subjekta vpisan v register,
- odločbo o registraciji patenta, patenta za krajšo dobo, zaščito blagovne znamke in izdelave prototipa,
- potrdilo o plačanih davkih,
- potrdilo o poravnanih zapadlih plačilnih obveznostih do Občine Zreče,
- dokazila o stroških v zvezi z razvojem in registracijo patenta, patenta za krajšo dobo, zaščito blagovne znamke in izdelavo prototipa,
- izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

**20. člen**

- (1) Vloga na javni razpis mora biti dostavljena na Občino Zreče do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Vloga mora biti označena na način določen z javnim razpisom.  
(2) Občina Zreče lahko določi dva ali več rokov za oddajo prijave na razpis.  
(3) Razpis za dodeljevanje sredstev za spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in spodbujanje projektov inovacij je odprt do porabe sredstev občinskega proračuna namenjenih za spodbujanje posameznega ukrepa.

**21. člen**

- (1) Prejete vloge za dodelitev sredstev obravnava Komisija za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: komisija) v roku, ki je predviden v javnem razpisu.  
(2) Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso popolne, občinska uprava pisno pozove, naj vloge dopolnijo v roku, ki ne sme biti daljši od osmih delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, se zavrnejo s sklepom.  
(3) Zoper sklep o zavrženju vloge je možna pritožba na župana Občine Zreče, in sicer v petnajstih dneh od dneva vročitve sklepa.

**22. člen**

- (1) Komisija mora o svojem delu voditi zapisnik.  
(2) Komisija opravi strokovni pregled pravočasnih in popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev, ki so bili navedeni v razpisu.  
(3) Na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve sredstev, ki ga podpiše predsednik komisije. Predlog komisija posreduje v potrditev županu Občine Zreče.

**23. člen**

- (1) Na podlagi sprejete odločitve župana izda občinska uprava prijaviteljem odločbe, v katerih mora biti navedeno, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L, 2023/2831, 15.12.2023) in kolikšen je znesek te pomoči.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka tega člena lahko vlagatelj vložiti pritožbo pri županu Občine Zreče v roku 7 dni od vročitve odločbe. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prejemniki sredstev.

#### 24. člen

Za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti se med Občino Zreče in prejemnikom sredstev sklene pogodba. Evidence o individualni pomoči de minimis je potrebno hraniti 10 let od datuma dodelitve pomoči.

### IV. Nadzor nad porabo sredstev

#### 25. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev na podlagi tega pravilnika spremlja in preverja občinska strokovna služba.

#### 26. člen

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina, na predlog pristojnega občinskega organa, upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

### V. Prehodna in končna določba

#### 27. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 94/11 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/15).

#### 28. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2024-2

Datum: 3. 4. 2024

Občina Zreče  
mag. Boris Podvršnik, župan

### 402. Pravilnik o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Zreče

Na podlagi 33. in 48.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) je Občinski svet Občine Zreče na 9. redni seji dne 3. 4. 2024 sprejel

#### PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE PARTICIPATIVNEGA PRORAČUNA V OBČINI ZREČE

##### 1. člen

##### (predmet urejanja)

(1) Ta pravilnik določa postopek izvedbe participativnega proračuna v občini Zreče.

(2) Namen participativnega proračuna v občini Zreče je spodbujanje aktivne participacije in vključenosti občanov,

dvig kakovosti bivanja v lokalnem okolju in krepitev skupnosti.

(3) V pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

##### 2. člen

##### (začetek postopka)

Postopek izvedbe participativnega proračuna v občini Zreče se začne z vsakokratnim sklepom, ki določa način priprave participativnega proračuna ter višino sredstev za izvedbo participativnega proračuna in ga za posamezno leto sprejme občinski svet.

##### 3. člen

##### (strokovna komisija)

(1) Postopek za dodelitev sredstev po tem pravilniku vodi petčlanska strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan.

(2) Strokovno podporo komisiji nudi občinska uprava.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s prejemniki sredstev interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja, v zakonski zvezi ali svaštvu ali v izven zakonski skupnosti. V primeru nastopa elementov interesne povezanosti se je predsednik ali član strokovne komisije dolžan iz tistega dela postopka ustrezno izločiti.

##### 4. člen

##### (javni poziv)

(1) Javni poziv občanom za oddajo projektnih predlogov pripravi občinska uprava, potrdi strokovna komisija, objavi pa župan.

(2) Javni poziv vsebuje:

- ime in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega poziva,
- namen in cilje javnega poziva,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem pozivu,
- način izvedbe izbora predlaganih projektov,
- postopek izvedbe javnega poziva,
- kraj in čas, kjer lahko zainteresirani pridobijo obrazec za oddajo projektnega predloga in način oddaje projektnega predloga,
- rok, do katerega morajo biti predloženi projektni predlogi,
- rok odpiranja in pregleda projektnih predlogov,
- način glasovanja o primernih projektnih predlogih,
- datum glasovanja,
- rok in način seznanitve vlagateljev o izidu glasovanja in
- druge potrebne informacije za izvedbo postopka.

(3) Obvestilo o javnem pozivu se objavi v lokalnem časopisu, javni poziv pa na spletni strani Občine Zreče.

##### 5. člen

##### (oddaja projektnih predlogov)

(1) Občani projektne predloge oddajo preko spletnega obrazca, po pošti ali osebno v glavni pisarni Občine Zreče v roku, določenem v javnem pozivu.

(2) Če projektni predlogi niso vloženi preko spletnega obrazca, se oddajo na posebnem obrazcu, ki bo skupaj z javnim pozivom objavljen na spletni strani Občine Zreče.

(3) Projektne predloge, oddane skladno z določili iz drugega odstavka tega člena, občinska uprava vnese v spletno aplikacijo.

## 6. člen

### (zbiranje projektnih predlogov)

(1) Po poteku roka za oddajo projektnih predlogov vse oddane projektne predloge zbere Občinska uprava Občine Zreče.

(2) Vsak posamezen projektni predlog se skladno z določili, ki urejajo upravno poslovanje, evidentira kot samostojna zadeva.

## 7. člen

### (preverjanje skladnosti projektnih predlogov)

(1) Vse prejete projektne predloge občinska uprava v roku, ki je določen v javnem pozivu, najprej pregleda v skladu s pogoji, ki so določeni v drugem odstavku tega člena in navedeni v javnem pozivu.

(2) Občinska uprava presodi, ali projektni predlog zadostuje naslednjim pogojem:

- prispeva k uresničevanju javnega interesa na območju občine Zreče,
- je takšne narave, da bo nosilec projekta lahko Občina Zreče,
- je skladen z razvojnimi usmeritvami občine, opredeljenimi z veljavnimi razvojnimi programi, s strategijami in programi razvoja posameznih področij,
- bo izveden na območju občine,
- ni uvrščen v proračun občine in ne ustreza pogojem za nepovratna finančna sredstva, ki jih predlagatelj lahko pridobijo na razpisih Občine Zreče,
- ne predlaga izvedbe in financiranja že obstoječe in financirane redne dejavnosti,
- je finančno ovrednoten najmanj 2.000,00 EUR z DDV.

(3) Če projektni predlog izpolnjuje pogoje, določene v prejšnjem odstavku tega člena, se uvrsti v postopek preverjanja izvedljivosti projektnega predloga.

(4) Za projektne predloge, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih v drugem odstavku tega člena, občinska uprava pripravi kratko obrazložitev, zakaj se ne uvrstijo v nadaljnje preverjanje.

(5) Celotna dokumentacija s skladnimi in neskladnimi projektnimi predlogi in obrazložitvijo se pripravi za nadaljnji vsebinski pregled in pregled izvedljivosti občinske uprave, ter za odločanje strokovne komisije.

(6) V primeru nejasnosti projektnega predloga je občinska uprava dolžna preveriti potrebne podatke in vsebine pri vlagatelju projektnega predloga, ter o pridobljeni informaciji narediti uradni zaznamek v zadevi.

## 8. člen

### (preverjanje izvedljivosti projektnih predlogov)

(1) Vse projektne predloge, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika, občinska uprava vsebinsko pregleda z vidika izvedljivosti. Pri tem občinska uprava še posebej preveri časovni, ekonomski oziroma finančni, zakonodajni, zemljiškopravni vidik, kakor tudi vidik vzdržnosti izvedenega projekta.

(2) Po preveritvi izvedljivosti občinska uprava pripravi obrazložitev in ustrezna pojasnila za strokovno komisijo.

## 9. člen

### (dokončna presoja in potrditev projektnih predlogov)

(1) Za končno presojo in potrditev projektnih predlogov, primernih za glasovanje, je pristojna strokovna komisija.

(2) Na podlagi obrazložitve občinske uprave strokovna komisija pripravi končni seznam skladnih in izvedljivih projektov za glasovanje.

(3) Na glasovanje se uvrstijo vsi projektni predlogi, za katere je v predhodnih postopkih ugotovljena skladnost, kot je določena v 7. členu tega pravilnika, in izvedljivost, kot je določena v 8. členu tega pravilnika.

(4) Strokovna komisija lahko predlaga, da se zaradi možnosti izvedbe in finančnega okvirja posamezni projektni predlog delno prilagodi, spremeni ali se dva ali več enakih projektnih predlogov združi v en projektni predlog, o čemer mora obvestiti predlagatelje projektov.

(5) Strokovna komisija, skladno z javnim pozivom, pripravi končni seznam projektnih predlogov za glasovanje.

(6) Strokovna komisija potrdi tudi seznam neskladnih in neizvedljivih projektnih predlogov, ki se skupaj s pojasnilom zavrnitve objavi na spletni strani Občine Zreče.

## 10. člen

### (objava projektnih predlogov za glasovanje)

(1) Po potrditvi seznama projektnih predlogov, ki se uvrstijo na glasovanje, občinska uprava pripravi vabilo občanom na glasovanje, ki ga objavi župan.

(2) Vabilo s seznamom projektnih predlogov za glasovanje se objavi na spletni strani Občine Zreče, obvestilo o objavi vabila pa v lokalnem časopisu.

(3) Vabilo vsebuje:

- seznam projektnih predlogov, ki so uvrščeni v glasovanje, skupaj s povzetkom projektnega predloga ter oceno vrednosti, preverjeno oziroma dopolnjeno s strani občinske uprave,
- navodilo o načinu glasovanja,
- upravičence do glasovanja,
- vse druge potrebne informacije za izvedbo glasovanja.

## 11. člen

### (glasovanje)

(1) Glasovanje poteka na način kot je določen v vabilu iz prejšnjega odstavka.

(2) Glasovnico za glasovanje pripravi občinska uprava, ki zagotovi tudi podporo strokovnih sodelavcev za izvedbo glasovanja.

(3) Navodila za izvedbo glasovanja in upravičenci do glasovanja so natančno določeni v vabilu za glasovanje.

## 12. člen

### (uradni rezultati glasovanja)

Uradne rezultate glasovanja objavi Občinska uprava Občine Zreče na spletni strani Občine Zreče.

## 13. člen

### (izglasovani in potrjeni projektni predlogi)

(1) Po izvedbi glasovanja in pridobitvi uradnih rezultatov glasovanja strokovna komisija razvrsti izglasovane projektne predloge glede na število prejetih glasov ter jih potrdi kot izbrane glede na razpoložljiva sredstva.

(2) Glede na izid glasovanja se po vrstnem redu potrdi toliko projektnih predlogov, kolikor je razpoložljivih sredstev, in sicer tako, da se projektni predlogi razvrstijo po vrsti tako, da si sledijo od tistega z največ prejetimi glasovi do tistega z najmanj prejetimi glasovi. Če imata dva ali več projektnih predlogov enako število glasov in obeh oziroma vseh ni mogoče potrditi za izvedbo, projektni predlog izbere strokovna komisija.

(3) Projektnih predlogov komisija med seboj ne sme kombinirati na način, da bi spremenila vrstni red izglasovanih projektnih predlogov z namenom, da bi se lahko izvedlo večje število projektnih predlogov ali da bi zagotovila izvedbo projektnega predloga, ki ni dobil zadostnega števila glasov glede na druge projektne predloge.

(4) Razdelitev preostanka sredstev je v pristojnosti strokovne komisije, ki mora pri tem upoštevati vrstni red izglasovanih projektnih predlogov.

(5) Strokovna komisija pripravi predlog projektov za uvrstitev v proračun Občine Zreče za naslednje leto najkasneje v 30 dneh po poteku glasovanja. Predlog

projektov za uvrstitev v proračun strokovna komisija posreduje občinski upravi, ki izvede ustrezen upravni postopek.

(6) Župan na spletni strani Občine Zreče in v lokalnem časopisu objavi končni izbor projektov, ki se bodo izvedli.

#### **14. člen (izvedba projektov)**

(1) Potrjeni projekti se uvrstijo v proračun Občine Zreče.

(2) Potrjene projekte občinska uprava izvede skladno s sprejetim proračunom Občine Zreče in skladno s predpisi, ki določajo način izvrševanja proračuna.

#### **15. člen (končno poročilo strokovne komisije)**

Strokovna komisija po zaključku proračunskega leta pripravi končno poročilo o izvedenih projektih in ga posreduje županu, ki ga objavi na spletni strani Občine Zreče.

#### **16. člen (prehodna določba)**

Ne glede na določbe 2. člena tega pravilnika, se za leto 2025 začne postopek priprave participativnega proračuna brez sklepa občinskega sveta, saj so v proračunu Občine Zreče za leto 2025 za ta namen že zagotovljena sredstva v višini 50.000,00 EUR.

#### **17. člen (veljavnost)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0010/2023-2

Datum: 8. 4. 2024

Občina Zreče  
mag. Boris Podvršnik, župan

### **403. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Zreče**

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), 130. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18, 2/23), je Občinski svet Občine Zreče na 9. redni seji dne 3.4.2024 sprejel

#### **SKLEP O IZDAJI SOGLASJA K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI ZREČE**

##### **1. člen**

Občinski svet Občine Zreče daje soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu, ki jo izvaja Lambrechtov dom Slovenske Konjice in znaša:

- za dneve opravljanja storitve od ponedeljka do sobote v višini 25,73 EUR na efektivno uro,

- za dneve opravlja storitve na nedeljo v višini 33,05 EUR za efektivno uro,
- za dneve opravlja storitve na praznik v višini 36,87 EUR na efektivno uro.

##### **2. člen**

Cena storitve pomoč družini na domu se pokrije iz proračuna Občine Zreče:

- za dneve opravljanja storitve od ponedeljka do sobote v višini 18,17 EUR na efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitve na nedeljo v višini 18,55 EUR na efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitve na praznik v višini 20,84 EUR na efektivno uro.

Cena storitve pomoč družini na domu se pokrije iz proračuna Republike Slovenije:

- za dneve opravljanja storitve od ponedeljka do sobote v višini 1,86 EUR na efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitve na nedeljo v višini 3,12 EUR na efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitve na praznik v višini 3,61 EUR na efektivno uro.

Cena storitve pomoč na domu za uporabnika tako znaša:

- za dneve opravljanja storitve od ponedeljka do sobote v višini 5,70 EUR na efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitve na nedeljo v višini 11,38 EUR na efektivno uro,
- za dneve opravljanja storitve na praznik v višini 12,42 EUR na efektivno uro.

##### **3. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.5.2024 dalje. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, št. 1224-0007/2023-7, z dne 11.5.2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/23).

Številka: 1224-0004/2024-7

Datum: 4. 4. 2024

Občina Zreče  
mag. Boris Podvršnik, župan

### **404. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi**

Na podlagi 134., 135 in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) je Občinski svet Občine Zreče na 9. redni seji dne 3.4.2024 sprejel

#### **SKLEP O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČITEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA PRI POSAMIČNI POSELITVI**

##### **1. člen**

Potrdi se lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na zemljišču parc. št. 2586 (pred parcelacijo: 559/1) k.o. 762 – Brezje pri Oplotnici.

Lokacijska preveritev ima v zbirki prostorskih aktov identifikacijsko številko 2952.

**2. člen**

Po določilih Odloka o prostorskem načrtu Občine Zreče (OPN Občine Zreče – UPB1) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/21 – uradno prečiščeno besedilo) se obravnavana zemljišča nahajajo v enoti urejanja prostora z oznako AP6. Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča je grafično prikazana v Prilogi sklepa.

**3. člen**

Lokacijska preveritev ne nadomešča projektnih pogojev, ki jih je potrebno pridobiti v postopku priprave dokumentacije za gradbeno dovoljenje.

**4. člen**

Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Vnese se v evidenco lokacijskih preveritev in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu. Sklep s podatki o lokacijski preveritvi se posreduje Upravni enoti Slovenske Konjice in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

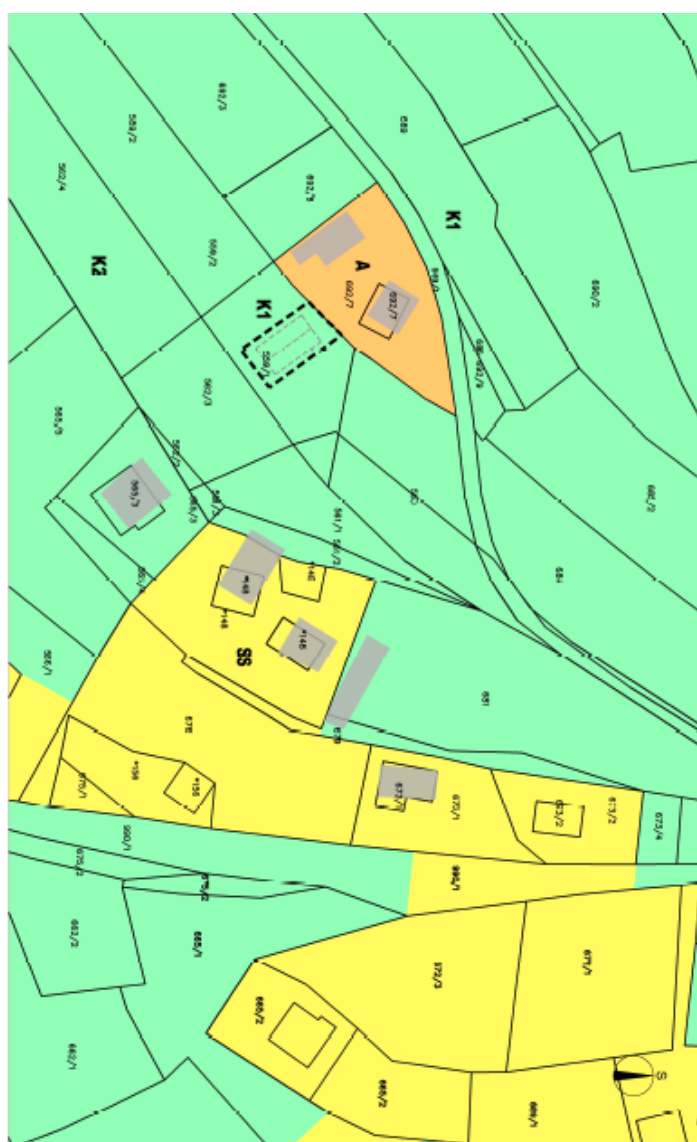
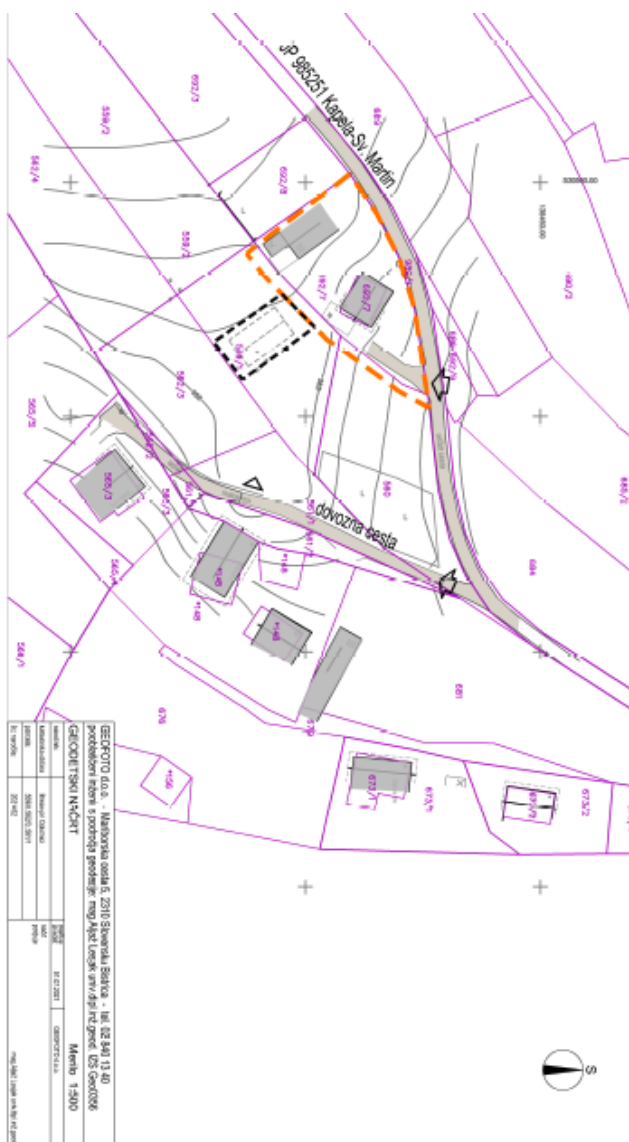
Številka: 3505-0010/2021-35

Datum: 4.4.2024

Občina Zreče  
mag. Boris Podvršnik, župan

**Priloga:**

- Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnih zemljišč



k.o.	parc. št.	ID ZNAK	raba
1091 - Hudinja	1095/205	parcela 1091 1095/205	nekategorizirana cesta
1091 - Hudinja	1095/331	parcela 1091 1095/331	nekategorizirana cesta

**2. člen**

Pri nepremičninah iz 1. člena, se na podlagi pravnomočne ugotovitvene odločbe, v zemljiški knjigi izvede vknjižba zaznambe javno dobro.

**3. člen**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-12/2024-7

Datum: 3.4.2024

Občina Zreče  
mag. Boris Podvršnik, župan

\_\_\_\_\_

	<b>OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM</b>	Stran		<b>OBČINA RADENCI</b>	Stran	
367.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 – št. 1	591		386.	Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Radenci za leto 2024	626
368.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Cerklje na Gorenjskem	592		<b>OBČINA SLOVENSKA BISTRICA</b>	Stran	
369.	Zaključni račun proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023	596		387.	Sklep o ustavitvi postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o začasnih prostorskih ureditvenih pogojih za centralna naselja v Občini Slovenska Bistrica in mesto Slovenska Bistrica	628
370.	Spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2024 št. 1	596		<b>OBČINA ŠKOFJA LOKA</b>	Stran	
371.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Cerklje na Gorenjskem	597		388.	Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Škofja Loka	629
372.	Sklep o izvzemu zemljišča iz javnega dobra	598		<b>OBČINA VIDEM</b>	Stran	
373.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen	598		389.	Sprememba Sklepa o obračunavanju plačila vrtca v času otrokove odsotnosti za otroke iz Občine Videm	632
374.	Sklep o razglasitvi zemljišča za grajeno javno dobro	599		390.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za del enote urejanja prostora »HV02« za parcele št. 791/2, 793/2, 807/2, 809, 812, 1287 in 1299; vse k. o. 490 Velika Varnica	633
	<b>OBČINA CERKVENJAK</b>	Stran		391.	Sklep o razrešitvi predsednika in članov Statutarno pravne komisije	635
375.	Zaključni račun proračuna Občine Cerkvenjak za leto 2023	600		<b>OBČINA VITANJE</b>	Stran	
	<b>OBČINA DESTRNİK</b>	Stran		392.	Zaključni račun proračuna Občine Vitanje za leto 2023	635
376.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Destrnik za leto 2024	602		393.	Odlok o Regijskem parku Pohorje	636
377.	Zaključni račun proračuna Občine Destrnik za leto 2023	603		394.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi	640
378.	Sklep o višini ekonomske cene v Vrtcu pri OŠ Destrnik – Trnovska vas	604		395.	Sklep o potrditvi cene cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Vitanje	641
	<b>OBČINA HOČE-SLIVNICA</b>	Stran		<b>OBČINA VOJNIK</b>	Stran	
379.	Zaključni račun proračuna Občine Hoče - Slivnica za leto 2023	605		396.	Dopolnitev pravilnika za vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Vojnik	641
380.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja HO 16/2-parcela št. 1052 v k.o. Spodnje Hoče (id 3790)	607		397.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje inovacij, turistične dejavnosti in razvoja malega gospodarstva v Občini Vojnik	643
381.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja EUP SL 16 v k.o. Čreta	612		<b>OBČINA ZAVRČ</b>	Stran	
382.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja EUP HO 16 v k.o. Spodnje Hoče (id 3678)	618		398.	Sklep o pripravi tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Zavrč	650
383.	Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Hoče-Slivnica	620		<b>OBČINA ZREČE</b>	Stran	
384.	Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Hoče – Slivnica (spremembe št. 12)	625		399.	Odlok o spremembah Odloka o turistični taksi v Občini Zreče	651
	<b>OBČINA PREVALJE</b>	Stran		400.	Odlok o urbani opremljeni na Rogli	651
385.	Sklep o začetku postopka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Prevalje	626		401.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Zreče	653
				402.	Pravilnik o postopku izvedbe participativnega proračuna v Občini Zreče	656
				403.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na	658



- domu v Občini Zreče
404. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev 658  
obsega stavbnega zemljišča pri  
posamični poselitvi
405. Sklep o podelitvi statusa grajenega 660  
javnega dobra lokalnega pomena v lasti  
Občine Zreče