

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Cerklje na Gorenjskem

3. člen (seje sveta)

- (1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah, skliče pa se lahko tudi žalna seja.
- (2) Redne seje se skličejo najmanj štirikrat na leto. ~~Med dvema sejama ne sme preteči več kot tri mesece.~~
- (3) Izredne seje se lahko skličejo po določitih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.
- (4) Dopisne seje se lahko skličejo po določitih tega poslovnika za odločanje o manj zahtevnih vprašanjih, ki zahtevajo takojšnjo odločitev, ali v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje in ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne ali izredne seje.
- (5) Slavnostne seje se lahko skličejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih, žalne seje pa ob smrti ali obletnici smrti pomembnih javnih osebnosti.

18. člen (vprašanja in pobude)

- (1) Svetnik ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje in lahko poda pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.
- (2) Svetniki zastavljajo vprašanja in pobude v pisni obliki ali ustno. Vprašanja in pobude morajo biti kratka in postavljena tako, da je njihova vsebina jasna.
- (3) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov, v okviru katere lahko vsak svetnik predstavi vprašanje oziroma pobudo. Ustno predstavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut. Svetnik lahko na eni seji postavi največ tri ustna vprašanja. Na predstavljena vprašanja oziroma pobude odgovori župan ali direktor občinske uprave ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave. Če svetnik ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če na seji ni mogoče podati ustreznega vsebinskega odgovora, se na vprašanje odgovori pisno, pri čemer se na seji poda tudi predviden rok za posredovanje odgovora.
- (4) Za že sklicano sejo sveta se posredujejo vprašanja ali pobude v pisni obliki ali po elektronski pošti na uradni naslov občine tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, do 12. ure.
- (5) Ostala vprašanja oziroma pobude svetniki vložijo v pisni obliki ali po elektronski pošti, ne glede na datum oz. sklic seje. Odgovori se objavijo v gradivu za naslednjo redno sejo sveta. Če odgovora ni možno pripraviti do naslednje redne seje, se poda predviden rok odgovora.

19. člen (pravica do nadomestil)

- (1) Svetniki, razen podžupan, imajo v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta pravico do sejnine.

(2) Člani delovnih teles, ki niso svetniki, imajo pravico do plačila in povračila stroškov za opravljanje funkcije v skladu z aktom sveta iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Svetniki in člani delovnih teles, ki niso svetniki, za dopisne, žalne in slavnostne seje v skladu z aktom sveta iz prvega odstavka niso upravičeni do plačila in povračila stroškov sejinine.

22. člen (izredna seja)

(1) Izredno sejo sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) Izredno sejo sveta skliče župan na svojo pobudo ali na zahtevo najmanj četrtnine svetnikov. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in izkazano, da gre za zadevo, ki je ni mogoče odlagati in je ni mogoče pravočasno uvrstiti v dnevni red redne seje. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti seja v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo svetniki, ki so zahtevo podali.

(4) Če župan zavrne predsedovanje na tako sklicani seji oziroma ne pooblasti za vodenje seje podžupana, svet na predlog svetniških skupin s sklepom izmed svetnikov določi predsedujočega.

(5) Če bi župan ob isti uri na isti dan sklical redno ali izredno sejo sveta, ima prednost seja, sklicana po drugem odstavku tega člena.

(6) Vabilo za izredno sejo sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom se posreduje županu in svetnikom po elektronski pošti najkasneje 3 dni pred dnevom, določenim za sejo.

(7) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v tudi v roku skrajnem roku, ki je krajši od roka, določenega v prejšnjem odstavku in ki je potreben hkrati primerno dolg, da so s sklicem seznanjeni vsi svetniki in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se dnevni red predlaga na sami seji, hkrati s predložitvijo pripadajočega gradiva. Svet s sprejemom dnevnega reda potrdi utemeljenost takega sklica, če pa dnevnega reda ne sprejme, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja sveta v skladu s tem poslovnikom.

57. člen (posnetek seje)

(1) Seje sveta se zvočno in slikovno snemajo. Snemanje seje sveta zagotavlja občinska uprava sama ali po pooblaščenem izvajalcu. Nepooblaščen snemanje seje predstavlja kršitev v skladu s 40. členom tega poslovnika. Namen zvočnega snemanja je pomoč pri pripravi zapisnika.

(2) ~~O delu na seji sveta se vodijo tudi audio-video zapisi, ki se objavijo na spletni strani občine, razen v delu, ki se nanaša na osebne podatke, tajne podatke, podatke, ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost ter druge podatke, ki niso javni bodisi skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, bodisi tako določajo drugi zakonski in~~

podzakonski akti oz. v delu seje, ki je zaprta za javnost. Seje se zvočno snemajo z namenom izdelave zapisnika seje sveta, namen avdio – video snemanja pa je obveščanje javnosti in zagotavljanje nadzora javnosti nad delovanjem organov občine.

(3) Avdio – video zapis se objavi na spletni strani občine, razen v delu, ki se nanaša na osebne podatke, tajne podatke, podatke, ki so opredeljeni kot poslovna skrivnost ter druge podatke, ki niso javni bodisi skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, bodisi tako določajo drugi zakonski in podzakonski akti oz. v delu seje, ki je zaprta za javnost. Zapis se v sejnem dosjeju lahko hrani največ še eno leto po preteku mandata.

(4) Zvočni zapis seje se hrani v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom.

69. člen **(usmerjevalna ~~in nadzorna~~ funkcija delovnega telesa)**

Delovno telo pri uresničevanju usmerjevalne ~~in nadzorne~~ funkcije skrbi zlasti za ugotavljanje stanja na posameznem področju, ocenjuje ustreznost sprejetih aktov sveta in spremlja uresničevanje politike na svojem področju.

71. člen **(odbor za negospodarstvo)**

(1) Odbor za negospodarstvo ima predsednika in štiri člane.

(2) Odbor obravnava ~~vse~~ predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva, to je s področja kulture, športa, zdravstva, socialnega varstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu in predlagatelju.

72. člen **(odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo)**

(1) Odbor za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo ima predsednika in štiri člane.

(2) Odbor obravnava ~~vse~~ predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, turizma, kmetijstva ter drobnega gospodarstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu in predlagatelju.

73. člen **(odbor za varstvo okolja in gospodarske javne službe)**

(1) Odbor za varstvo okolja in gospodarske javne službe ima predsednika in štiri člane.

(2) Odbor obravnava ~~vse~~ predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine s področja varstva okolja, prostorskih aktov in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu

predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu in predlagatelju.

77. člen (komisija za požarno varnost)

(1) Komisija za požarno varnost ima predsednika in dva člana.

(2) Komisija obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju požarne varnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je komisija dolžna opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

~~(4) Komisija za požarno varnost ima dolžnost, da požarno takso razporedi med posamezna društva za namene kot so nakup in dobava opreme in amortizacija opreme.~~

80. člen (seje delovnega telesa)

(1) Delovno telo se sestaja na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

(2) Predsednik delovnega telesa predlaga dnevni red in določi dan redne seje, razen če ni o tem delovno telo odločilo na prejšnji seji.

(3) Redna seja delovnega telesa se skliče v roku, ki praviloma ni krajši od 5 dni.

(4) Predsednik delovnega telesa je dolžan sklicati sejo čim prej, kadar je to potrebno za pripravo mnenja za sejo sveta ali za izvajanje drugih nalog, ali kadar to zahteva župan ali ena tretjina članov delovnega telesa.

(5) Če predsednik delovnega telesa kljub zahtevi iz prejšnjega odstavka tega člena ne skliče seje v roku treh dni, jo skliče upravičeni predlagatelj zahteve za sklic iz prejšnjega odstavka.

(6) Seje delovnega telesa se ne sklicuje v času, ki je predviden za sejo sveta oziroma ko ta poteka, razen kadar svet med svojo sejo zahteva mnenje delovnega telesa.

142. člen (spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

~~(2) Predlog za začetek postopka za spremembo poslovnika lahko dajo tisti, ki imajo pravico predlagati odlok. O predlogu odloči svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.~~

(3) Akt o spremembi poslovnika pripravi statutarno-pravna komisija, sprejme pa ga svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.