

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Aškerčev trg 12
3240 Šmarje pri Jelšah

Datum: 19. 3. 2014

OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH

ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA OBČINE
ŠMARJE PRI JELŠAH

NASLOV: PREDLOG SKLEPA O MNENJU K IMENOVANJU DIREKTORICE CENTRA
ZA SOCIALNO DELO ŠMARJE PRI JELŠAH

GRADIVO PRIPRAVIL: Pravna služba

GRADIVO PREDLAGA: Jožef Čakš, župan

POROČEVALKA: Marinka Strašek, predsednica Komisije za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah poda pozitivno mnenje k imenovanju Lidije Herman, stan. Celjska cesta 24, Rogatec, za direktorico Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah, v mandatnem obdobju 2014 – 2019.

Priloge:

- predlog sklepa
- obrazložitev
- vloga CSD.
- prijava na razpis

Jožef ČAKŠ
ŽUPAN



OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Komisija za mandatna vprašanja,
volitve in imenovanja

Datum: 19. 3. 2014

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je na svoji korespondenčni seji dne, 19. 3. 2014 obravnavala predlog sklepa o mnenju k imenovanju direktorice Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah in sprejela naslednji

SKLEP

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu Občine Šmarje pri Jelšah, da poda pozitivno mnenje k imenovanju Lidije Herman, stan. Celjska cesta 24, 3252 Rogatec, za direktorico Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah.

Predsednica komisije:
Marinka Strašek, l. r.

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
Aškerčev trg 12
3240 Šmarje pri Jelšah
Telefon: 03/ 81 71 600
Fax: 03/ 81 71 626
E-pošta: obcina@smarje.si



Številka: 014-0012/2014
Datum: 19.03.2014

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŠMARJE PRI JELŠAH**

**ZADEVA: MNENJE K IMENOVANJU DIREKTORICE CENTRA ZA SOCIALNO DELO
ŠMARJE PRI JELŠAH**

Svet CSD Šmarje pri Jelšah je dne 03.03.2014 in z dopolnitvijo z dne 12.03.2014 na Občino Šmarje pri Jelšah naslovil zaprosilo za izdajo mnenja k imenovanju direktorice Centra za socialno delo.

Svet CSD je na seji, dne 27.02.2014 izbral kandidatko Lidijo Herman, ki izpolnjuje razpisne pogoje (prijava in program razvoja v prilogi).

V statutu Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah je določeno, da direktor organizira delo, vodi strokovno delo in poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki se prijavi na javni razpis in izpolnjuje pogoje, določene v zakonu o socialnem varstvu.

Zakon o socialnem varstvu – uradno prečiščeno besedilo (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/2007 in 57/2012) v 56. členu določa, da strokovno delo in poslovanje socialno varstvenega zavoda organizira in vodi direktor, ki mora imeti:

- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69¹. člena tega zakona, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu,
- v domovih za starejše pa lahko tudi visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu.

Mandat direktorja socialno varstvenega zavoda traja 5 let.

V socialno varstvenem zavodu, v katerem je v skladu z aktom o ustanovitvi poslovanje in vodenje strokovnega dela zavoda ločeno, je ne glede na določbo prejšnjega odstavka za direktorja, ki organizira delo in vodi poslovanje zavoda, lahko imenovana tudi oseba, ki ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo in 5 let delovnih izkušenj na področju dejavnosti socialnega varstva ali druge dejavnosti, ki je povezana s socialno varstveno dejavnostjo. Za vodenje strokovnega dela se v takem zavodu imenuje strokovni vodja, ki mora imeti strokovno izobrazbo iz 69. člena tega zakona, pet let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit po tem zakonu.

¹ 69. člen: Socialno varstvene storitve opravljajo strokovni delavci in strokovni sodelavci. Strokovni delavci po tem zakonu so delavci, ki so končali višjo ali visoko šolo, ki izobražujejo za socialno delo in so opravili pripravništvo ter strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva. Strokovni delavci so tudi delavci, ki so končali višjo ali visoko šolo psihološke smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne in sociološke smeri ter imajo eno leto delovnih izkušenj na področju socialnega varstva, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit po tem zakonu.

Direktor socialno varstvenega zavoda mora poleg pogojev iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena imeti opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena je za direktorja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega programa za vodenje iz prejšnjega odstavka, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja. Če tega programa ne opravi v roku, mu mandat na podlagi zakona preneha.

Direktorja imenuje in razreši ustanovitelj zavoda.

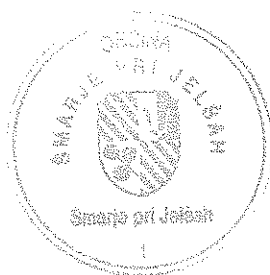
Če je ustanoviteljica javnega socialno varstvenega zavoda Republike Slovenije, imenuje in razreši direktorja svet zavoda s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima zavod sedež.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko minister, pristojen za socialno varstvo, sam imenuje direktorja, če ga v roku treh mesecev po prenehanju mandata dotedanjemu direktorju ali po njegovi razrešitvi, ne imenuje svet zavoda. Prav tako lahko minister sam razreši direktorja, če ugotovi:

- da direktor ne opravlja nalog, ki so mu naložene z zakonom ali pri svojem delu krši zakon,
- da je direktor objektivno odgovoren za slabo finančno poslovanje zavoda,
- da je pristojni organ zavoda zavrnil predlog programa dela, ki ga je predložil direktor,
- da je računsko sodišče podalo negativno mnenje o finančnem poslovanju zavoda,
- da je komisija za strokovni in upravni nadzor ugotovila hujše strokovne napake pri izvajanju dejavnosti zavoda,
- da ni poskrbel za začetek razpisnega postopka imenovanja direktorja v roku, ki ga določa statut zavoda.

Glede na to, da je Svet CSD ugotovil izpolnjevanje pogojev predlagane kandidatke, je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje na dopisni seji, dne 19.03.2014 sprejela sklep, s katerim predlaga Občinskemu svetu Občine Šmarje pri Jelšah, da poda pozitivno mnenje k imenovanju Lidije Herman, stan. Celjska cesta 24, 3252 Rogatec, za direktorico Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah.

Pripravila:
Simona Dobnik
podsekretarka





REPUBLIKA SLOVENIJA
**CENTER ZA SOCIALNO DELO
ŠMARJE PRI JELŠAH**

Rogaška cesta 38, 3240 Šmarje pri Jelšah

Telefon: 03/81 81 650; Fax: 03/81 81 664



OBČINA
ŠMARJE PRI JELŠAH

Prejeto: 03-03-2014	Sig. št.: DD/NJK
Številka zadeve: 014-02/12/2014	Pril.: 1
	Vred.: 1

Številka: 551-1/2010-0

Datum: 28.02.2014

**OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
AŠKERČEV TRG 12**

3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

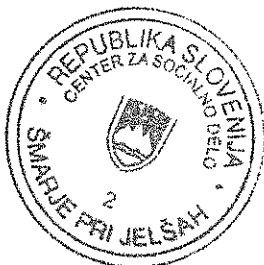
**ZADEVA: Vloga za posredovanje mnenja k imenovanju Lidije Herman za direktorico
Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah**

V skladu z vsebino 27. člena sprememb in dopolnitev Statuta Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah z dne 23.06.2006, številka 552-17/2004-1, v povezavi z določili 56. čl. Zakona o socialnem varstvu (Ur.l.RS št. 114/06 – ZUTPG,3/07-uradno prečiščeno besedilo,23/07-popr.41/07 popr.) direktorja imenuje in razreši Svet Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, po predhodno pridobljenem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima center sedež.

Svet Centra je na svoji 9. redni seji dne 27.02.2014, izbral kandidatko Lidijo Herman, ki izpolnjuje razpisne pogoje.

Da bi zadostili rokom glede imenovanja, vas prosimo za čimprejšnjo izdajo vašega mnenja.

Lep pozdrav !



Predsednica Sveta:
Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah
Metka Majer

Priloga:

- Sklep o izbiri



REPUBLIKA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO
ŠMARJE PRI JELŠAH
Rogaška cesta 38, 3240 Šmarje pri Jelšah

Telefon: 03/81 81 650; Fax: 03/81 81 664

Številka: 551-1/2010-0

Datum: 27.02.2014

Svet Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah na svoji 9. seji, dne 27.02.2014, na podlagi 56.čl. in 57.čl. Zakona o socialnem varstvu in 25. člena Statuta Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah v zadevi izbire direktorice Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah naslednji :

SKLEP

Lidija Herman, roj.01.10.1963, univ.dipl.socialna delavka, stan. Celjska cesta 24, p. Rogatec, se izbere za direktorico Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah.



Predsednica Sveta
Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah
Metka Majer

Vročiti:

1. Lidija Herman, Celjska cesta 24, p. Rogatec
2. zbirka dokumentarnega gradiva Sveta CSD Šmarje pri Jelšah

Obvestiti:

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti – z vročilnico



REPUBLIKA SLOVENIJA
CENTER ZA SOCIALNO DELO
ŠMARJE PRI JELŠAH

Rogaška cesta 38, 3240 Šmarje pri Jelšah

Telefon: 03/81 81 650; Fax: 03/81 81 664



OBČINA
ŠMARJE PRI JELŠAH

Prejeto: 12 -03- 2014	Sig. z.: DOBNE
Številka zadeve:	Pri.: 3
014-0012/2014-2	Vred.: ✓

Številka: 551-1/2010-0

Datum: 12.03.2014

OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH
AŠKERČEV TRG 12

3240 ŠMARJE PRI JELŠAH

**ZADEVA: Vloga za posredovanje mnenja k imenovanju Lidije Herman za direktorico
Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah - posredovanje prilog**

Dne 28.02.2014 smo vam posredovali vlogo za posredovanje mnenja k imenovanju Lidije Herman za Direktorico Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah.

V prilogi vam pošiljamo njen življenjepis, program dela in njene reference.

S spoštovanjem !

Predsednica Sveta:
Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah
Metka Majer

Priloga:

- Predstavitev kandidatke
- Program razvoja in usmeritve za delo CSD
- Reference

R !



Lidija HERMAN
Celjska cesta 24
3252 Rogatec

Datum: 20.01.2014

**CENTER ZA SOCIALNO DELO
ŠMARJE PRI JELŠAH**
Rogaška cesta 38

3240 Šmarje pri Jelšah

**ZADEVA: Prijava na razpis za prosto delovno mesto direktorja Centra za socialno delo
Šmarje pri Jelšah**

Lidija HERMAN, roj. 01.10.1963, stan. Celjska cesta 24, p. Rogatec, sem univerzitetna diplomirana socialna delavka. Živim skupaj s svojo družino - z možem in sinom – študentom na skupnem naslovu z mojimi starši. Rada berem, z možem v prostem času rada kolesariva, se druživa s prijatelji in predvsem spodbujava sina pri njegovem glasbenem udejstvovanju kot člana slovenske metal skupine, v kateri igra bobne.

Na Centru za socialno delo Šmarje pri Jelšah sem zaposlena od leta 1994 in sicer najprej v programu javnih del kot koordinatorica socialnovarstvene storitve Pomoč na domu – socialna oskrba, od leta 1998 pa sem na CSD Šmarje pri Jelšah redno zaposlena. Leta 2011 sem prvič zamenjala delovno področje in sicer sem opravljala dela in naloge strokovne delavke za prejemke in oprostitve, od leta 2012 pa sem zaposlena kot strokovna delavka za več področij in sicer: izpolnjevanje starševske skrbi, ukrepi CSD za varstvo otrok, socialnovarstvena storitev Prva socialna pomoč, Osebna pomoč, Pomoč družini na domu in procesni vodja oz. vodja kakovosti E-Qaline.

Delo, ki ga opravljam, obsega naslednja dela in naloge: izvajanje najzahtevnejših nalog po zakonu, ukrepe in javna pooblastila, izvajanje storitev in sodelovanje z drugimi izvajalci storitev in programov, sodelovanje z institucijami pri vodenju posameznih postopkov, vodenje evidenc, zbirke podatkov, dokumentacije, pripravljanje poročil, izvajanje drugih nalog po nalogu direktorja. Opravljam tudi druga dela, ki se pojavijo občasno, kot so dela v inventurnih komisijah, drugih strokovnih organih, strokovnih skupinah.

V obdobju od leta 2006 do 2010 sem bila predsednica Sveta zavoda, od leta 2012 nadomeščam direktorico zavoda v času njene odsotnosti.

Pred zaposlitvijo na tukajšnjem centru leta 1994 sem eno leto delala pogodbeno na Radiu Štajerski val kot zunanji sodelavec. Pisala sem razne članke o dogodkih v kraju, o raznih sestankih društev ipd. Nato sem se zaposlila v turizmu v Rogaški Slatini kot hostesa v hotelih in kot vodička, ker aktivno govorim dva tuja jezika (angleščina, nemščina). Eno leto sem nadomeščala socialno delavko iz CSD Šmarje pri Jelšah, ki je šla na porodniški dopust in sicer sem delala na področju rejništva. Delala sem tudi v zeliščni lekarni v Rogaški Slatini v hotelu Sava kot prodajalka in na mejnem prehodu Rogatec in Dobovec v podjetju Kompas MTS, Ljubljana, kjer sem opravljala storitve za carino in razne menjalniške posle.

Leta 2005 sem uspešno končala visokošolski študij za socialno delo, smer kibernetika psihosocialne pomoči. V letu 2006 sem opravila strokovni izpit po Zakonu o upravnem postopku ter strokovni izpit po Zakonu iz socialnega varstva. Leta 2006-2007 sem se vpisala na izredni študij za pridobitev naziva univerzitetna diplomirana socialna delavka in junija 2007 diplomirala. Leta 2011 sem napredovala v prvi naziv – samostojna svetovalka.

Od leta 1996 delam kot prostovoljka - sovoditeljica skupine starih za samopomoč v krajevni skupnosti Šmarje pri Jelšah, ki jo vodim še danes. Za voditeljico skupine starih za samopomoč sem opravila 120. urni tečaj usposabljanja pri Inštitutu Antona Trstenjaka za psihologijo, logoterapijo in antropohigieno ter prejela diplomo. Leta 2003 sem prejela priznanje za prostovoljno delo v projektu »Skupine starih za samopomoč« s strani Združenja.

Opravila sem tudi 168. urni izobraževalni program za negovalke starejših pri Firis-u in se udeleževala raznih predavanj, ki jih je center organiziral za strokovne delavke in oskrbovalke na domu in sicer je bil cilj teh predavanj čim boljše usposobiti oskrbovalke za delo s ciljno skupino uporabnikov.

V času svoje zaposlitve na področju pomoči na domu sem bila mentorica izvajalkam programa. V letu 2013 sem prevzela naloge mentorice pripravnici s področja socialnega varstva.

Ves čas zaposlitve se redno izobražujem in usposabljam za razna delovna področja. Udeležujem se raznih predavanj, seminarjev, posvetov, ki jih organizira Društvo socialnih delavcev in v organizaciji FIRIS d.n.o. ali pa Socialne zbornice Slovenije in sicer: Preprečevanje nasilja v družini, Socialnovarstvena storitev Prva socialna pomoč, Pomoč družini za dom, Pomoč na domu, Delo s starostniki, Etika v socialnem varstvu, Delo z agresivno stranko, Otrok v središču – pravni in strokovni izzivi, računalniški tečaj, različna predavanja in posveti s področja zakonodaje, Dvig profesionalnosti, Etična praksa v SD, ... Izvedla sem tudi predavanja za socialne oskrbovalke ter bila članica različnih strokovnih komisij in timov, tako internih kot multidisciplinarnih.

Leta 2010 sem opravila 60-urno izobraževanje na Fakulteti za socialno delo v Ljubljani za usposabljanje koordinatorjev obravnave v skupnosti.

Leta 2011 se je Center za socialno delo Šmarje pri Jelšah priključil projektu E-qalin – model za upravljanje kakovosti, v istem letu sem uspešno opravila izobraževanje za procesnega vodjo.

Istega leta sem uspešno opravila pisni in praktični izpit iz družinske mediacije ter pridobila naziv družinski mediator.

Sodelujem v različnih internih strokovnih timih in multidisciplinarnih timih na centru ter v drugih organizacijah (šolstvo, policija, sodstvo, nevladne organizacije, zdravstvo).

Od leta 2008 do 2010 sem sodelovala v strokovnem aktivu vodij in koordinatorok pomoči na domu v Celjsko – Savinjski regiji, od leta 2012 sodelujem na regijskem aktivu za nasilje.

Od leta 2000 sodelujem v Društvu žena Občine Rogatec kot tajnica društva, prav tako sodelujem kot blagajničarka v Osnovni organizaciji RK Rogatec in sicer od leta 1998, od leta 2006 sem članica Sveta KS Rogatec. Sem tudi predstavnica centra v Območnem odboru Območnega združenja RK Šmarje pri Jelšah.

Programa za vodenje socialnovarstvenega zavoda nimam opravljenega, vendar ga bom v primeru, da bom uspešno kandidirala na razpisu, opravila v letu dni od začetka opravljanja nalog direktorja.

Sem komunikativna oseba, prilagodljiva, empatična, strokovna, profesionalna pri delu, zmožna delovanja v timu, sprejeta v kolektivu s strani sodelavk, zato menim, da imam potrebne organizacijske sposobnosti in sposobnosti vodenja, saj sem našteta znanja in sposobnosti uspešno uporabljala pri svojem dosedanjem delu.

S spoštovanjem!

Herman Lidija

Priloga:

- program razvoja CSD Šmarje pri Jelšah,
- fotokopija diplome 2x,
- fotokopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu,
- 31 x fotokopije potrdil in
- 10 x fotokopije sklepov

*»Razpis za direktorja Centra za socialno delo Šmarje pri
Jelšah«*

***PROGRAM RAZVOJA IN
USMERITVE ZA DELO CENTRA ZA
SOCIALNO DELO ŠMARJE PRI
JELŠAH
ZA OBDOBJE 2014-2019***

Šmarje pri Jelšah, 20.01.2014

Program dela Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah upošteva temeljna izhodišča politike socialnega varstva države in lokalnih skupnosti za obdobje 2013-2020 in se bo prilagajal planskim usmeritvam za naslednje srednjeročne obdobje. Namen sistema socialnega varstva je omogočiti socialno varnost in socialno vključenost državljanov in drugih prebivalcev Republike Slovenije. Država in lokalne skupnosti so v okviru politik socialnega varstva dolžne zagotavljati pogoje, v katerih posamezniki lahko, v povezavi z drugimi osebami v družinskem, delovnem in bivalnem okolju, ustvarjalno sodelujejo in uresničujejo svoje razvojne možnosti ter s svojo dejavnostjo dosegajo raven kakovosti življenja, ki je primerljiva z ravniyo kakovosti življenja drugih prebivalcev Republike Slovenije in ustreza merilom človeškega dostojanstva. Kadar si posamezniki in družine ne morejo sami zagotoviti socialne varnosti, so upravičeni do pomoči, ki jo v okviru aktivne socialne politike zagotavljata država in lokalna skupnost.

Sistem socialnega varstva zajema:

- storitve, programe in druge oblike pomoči, katerih namen je preprečevati nastajanje socialnih stisk in težav,
- storitve, programe, prejemke in druge oblike pomoči, ki so namenjeni reševanju socialnih stisk in težav,
- javna pooblastila, naloge in ukrepe, ki jih izvajalcem socialnega varstva nalagajo zakoni in drugi predpisi,
- načrtovanje, razvoj, spremljanje in evalvacijo vseh elementov sistema socialnega varstva in socialne zaščite.

Osnovna načela za izvajanje sistema socialnega varstva v Republiki Sloveniji so zagotavljanje človekovega dostojanstva in socialne pravičnosti, spodbujanje prostovoljstva in solidarnosti ob hkratnem prizadevanju posameznika za lastno socialno varnost in socialno varnost njegovih družinskih članov, opolnomočenje posameznikov in skupin z namenom preprečevanja in blaženja socialnih stisk, spodbujanje medgeneracijske povezanosti, proste izbire in individualizirane obravnave.

Poleg osnovnih načel, ki veljajo za celoten sistem socialnega varstva, so pri storitvah in programih pomembna še naslednja ***vodila***:

- razpoložljivost (širok nabor socialnih programov in storitev, ki ustrezajo različnim potrebam uporabnikov in nudijo možnost izbire),
- dostopnost (krajevna, informacijska in fizična dostopnost, tudi za osebe, ki so gibalno ali senzorno ovirane),
- dosegljivost (univerzalen cenovni dostop za vse, ki storitev potrebujejo, bodisi brezplačno bodisi z možnostjo subvencioniranja),
- usmerjenost k povezovanju skupnosti in prilagojenost potrebam uporabnika (upoštevanje potreb posameznika, upoštevanje fizičnih in intelektualnih značilnosti ter socialnega okolja uporabnikov, spoštovanje kulturnih posebnosti),
- enakost spolov (upoštevanje vidika enakosti spolov ter specifičnih potreb žensk in specifičnih potreb moških),
- celovitost (integriran pristop, ki odraža mnogovrstne potrebe, zmožnosti in izbire uporabnikov oziroma njihovih družin in skrbnikov),
- kontinuiranost programov in storitev (neprekinjeno izvajanje po načelu življenjskega cikla od zgodnjih intervencij do podpore in spremljanja),
- usmerjenost k učinkom/rezultatom (usmerjenost h koristim uporabnikov oziroma njihovih družin, skrbnikov in skupnosti),
- spoštovanje pravic in dostojanstva uporabnikov ter usmerjenost v destigmatizacijo uporabnikov,

- sodelovanje z uporabniki, njihova vključenost v odločanje o izvajanju programov in storitev ter krepitev moči uporabnikov,
- strokovna avtonomija izvajalcev,
- inovativnost (razvijanje novih modelov storitev in programov, razvoj kadrov, organiziranost, prenos novih spoznanj ipd.),
- partnerstvo z drugimi deležniki (javnega in zasebnega sektorja ter civilne družbe),
- dobro in gospodarno upravljanje izvajalskih organizacij (z vidika upravljanja človeških in finančnih virov ter upravljanja postopkov).

V izvajanje sistema socialnega varstva so vključeni:

- država, lokalne skupnosti in institucije socialnega zavarovanja kot regulatorji in financerji,
- javne, zasebne neprofitne in nevladne organizacije kot izvajalci,
- posamezniki, družina, sorodstvo, organizacije za samopomoč, prostovoljske organizacije in drugi, ki sestavljajo socialna omrežja uporabnikov sistema socialnega varstva, pri programih, namenjenih invalidom, pa še zlasti invalidske in humanitarne organizacije.

V zadnjih letih se v Republiki Sloveniji socialna problematika zaostruje, predvsem kot posledica že nekaj let trajajoče gospodarske krize, visoke brezposelnosti in majhnih možnosti novega zaposlovanja ter na splošno nižjih dohodkov v populaciji. Posledično se vse od leta 2009 povečuje število oseb pod nacionalno mejo tveganja revščine, povečuje se število oseb, ki živijo v gospodinjstvu z zelo nizko delovno intenzivnostjo in povečuje se dohodkovna neenakost. Vse te okoliščine se odražajo v povečanju stisk in problematik, s katerimi se soočajo posamezniki in družine. Zaradi vpliva krize in tudi drugih dejavnikov (na primer večje prepoznavnosti nekaterih socialnih problematik v družbi, manjše tolerantnosti do določenih problemov, destigmatizacije oseb s težavami in podobno) v zadnjih letih opazamo povečevanje potreb po delu na področju nasilja v družini in drugih oblik nasilja, porast različnih oblik zasvojenosti, večjo pogostost težav v duševnem zdravju, povečevanje obsega brezdomstva in podobno.

Zaradi spremenjenih demografskih razmer je v socialnem in zdravstvenem sistemu močno izpostavljena problematika starejših. Po eni strani se starejši pogosto soočajo z nizkimi prihodki, zaradi česar je visoka tudi stopnja tveganja revščine pri starejših osebah, še posebej pri starejših osebah, ki živijo same, in še predvsem pri starejših ženskah, ki živijo same. Ob tem je pogosto slaba tudi socialna vključenost starejših oseb. Po drugi strani pa naraščanje starejše populacije postavlja tako socialni kot zdravstveni sistem pred izziv povečanih potreb po storitvah dolgotrajne oskrbe in drugih starejšim prilagojenih storitvah, ki tem omogočajo oziroma lajšajo vsakodnevno življenje in vključevanje v okolje. Tu ne gre le za vprašanje premajhnih kapacitet in ponudbe storitev, ampak tudi za pereče vprašanje financiranja oz. naraščanja stroškov.

Da bi v prihodnjih letih lahko zmanjšali število oseb, ki se soočajo s tveganjem revščine ali socialne izključenosti, je treba poleg splošnih ukrepov pripraviti tudi take, ki bodo usmerjeni v zmanjševanje revščine skupin z najvišjimi stopnjami tveganja revščine. Pomembno je preprečiti medgeneracijski prenos revščine, torej preprečevati revščino otrok in jim zagotavljati življenjske razmere in priložnosti, da lahko razvijejo svoj potencial. Da bi preprečili revščino otrok in zagotovili njihovo socialno vključenost, je treba z ukrepi nasloviti revščino v družinah z odvisnimi otroki, predvsem v družinah, ki so iz različnih razlogov bolj ranljive – pri čemer morajo ukrepi segati od zagotavljanja ustrezne denarne pomoči do programov aktivacije in socialnega vključevanja, s katerimi se spreminjajo življenjski vzorci revščine.

Hkrati z zaostrovanjem različnih socialnih stisk in problematik med prebivalstvom se je v Republiki Sloveniji zmanjšala tudi družbena povezanost, kar se kaže v povečanju nezaupanja v institucije, odporu proti spremembam in v nezadovoljstvu prebivalstva ter v povečevanju regionalnih razvojnih razlik, vse to pa lahko ovira tako splošni družbeni kot konkreten gospodarski in socialni razvoj. Zato je nujno v prihodnje več pozornosti nameniti tudi odpravljanju regionalnih razlik in neenakosti, promociji in razvoju konkretnih oblik medgeneracijske solidarnosti in sodelovanja, vključevanju različnih družbenih skupin oziroma njihovih predstavnikov v načrtovanje in sprejemanje odločitev na različnih področjih in spodbujanju prostovoljstva.

Trije ključni cilji Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah, ki se neposredno nanašajo na razvoj sistema socialnega varstva, so naslednji:

1. zmanjševanje tveganja revščine in povečevanje socialne vključenosti socialno ogroženih in ranljivih skupin prebivalstva;
2. izboljšanje razpoložljivosti in pestrosti ter zagotavljanje dostopnosti in dosegljivosti storitev in programov;
3. izboljševanje kakovosti storitev in programov ter drugih oblik pomoči s povečanjem učinkovitosti upravljanja in vodenja izvajalskih organizacij, povečanjem njihove avtonomije ter upravljanjem kakovosti in zagotavljanjem večjega vpliva uporabnikov in predstavnikov uporabnikov na načrtovanje in izvajanje storitev.

Ključne strategije Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah za doseganje ciljev so naslednje:

Cilj 1: Zmanjševanje tveganja revščine in povečevanje socialne vključenosti socialno ogroženih in ranljivih skupin prebivalstva:

- a) zagotavljanje ustrezne ravni socialne varnosti posameznikom in družinam, ki si zaradi različnih razlogov socialne varnosti sami ne morejo zagotoviti;
- b) razvoj novih ukrepov za zmanjševanje revščine in socialno vključevanje skupin z najvišjimi tveganji revščine in ranljivih skupin (otroci, starejši, enostarševske družine, starejše samske ženske ipd.) ter spremljanje učinkov različnih ukrepov na te skupine;
- c) razvoj programov socialne aktivacije;
- č) spodbujanje vključevanja prejemnikov denarne socialne pomoči v programe aktivne politike zaposlovanja in v programe psihosocialne rehabilitacije oziroma socialne aktivacije;
- d) spodbujanje zaposlovanja prejemnikov DSP, ki so zaposljivi;
- e) spodbujanje razvoja različnih preventivnih programov ter povečevanje števila preventivnih programov za promocijo solidarnosti, nediskriminacije in zmanjševanja neenakosti na vseh področjih življenja in dela ter razvijanje prostovoljstva;
- f) usklajevanje politik in ukrepov na različnih področjih, ki vplivajo na socialni položaj posameznika in njegove družine (usklajeno reševanje večdimenzionalnih problemov revščine in socialne izključenosti) ter usklajevanje politik in ukrepov, ki izhajajo iz različnih strateških dokumentov in se nanašajo na področje socialnega varstva.

Cilj 2: Izboljšanje razpoložljivosti in pestrosti ter zagotavljanje dostopnosti in dosegljivosti storitev in programov:

- a) zagotavljanje dosegljivosti in cenovne dostopnosti storitev in programov uporabnikom, ne glede na njihov socialni položaj;
- b) zagotavljanje regionalne razpoložljivosti in dostopnosti storitev in programov;
- c) zagotavljanje dostopnosti določenih storitev in programov za uporabnike, ne glede na kraj bivanja;

- č) zagotavljanje fizične in komunikacijske dostopnosti storitev in programov za vse skupine potencialnih uporabnikov, ki so funkcionalno ovirani;
- d) prednostno spodbujanje razvoja storitev, ki potekajo v domačem okolju ali na domu uporabnikov;
- e) uvajanje novih oblik bivanja v skupnosti, s poudarkom na posebnih skupinah (na primer osebe z motnjami v duševnem razvoju, osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, mladostniki, ki so bili nameščeni v rejniške družine, ipd.);
- f) zagotavljanje sodelovanja države, lokalnih skupnosti, uporabnikov in izvajalcev pri definiranju mreže javnih storitev in programov v lokalni skupnosti;
- g) uvedba enovitega sistema dolgotrajne oskrbe s povezanimi zdravstvenimi in socialnimi storitvami za vse starostne skupine, ki potrebujejo oskrbo;
- h) spodbujanje in razvoj verificiranih, razvojnih in eksperimentalnih ter dopolnilnih programov socialnega varstva, ki izhajajo iz ugotovljenih konkretnih potreb uporabnikov iz posameznih ranljivih skupin in skupnosti ter prenos uspešnih eksperimentalnih programov v redno izvajanje;
- i) spodbujanje razvoja in uporabe sodobnih informacijsko-komunikacijskih ter drugih podpornih tehnologij kot podpore za izvajanje storitev in programov socialnega varstva (vključno s storitvami na daljavo);
- j) izboljšanje informiranja in ozaveščanja potencialnih uporabnikov o možnostih za vključitev v storitve in programe;
- k) zagotavljanje pluralnosti in pestrosti izvajalcev storitev in programov ter poudarek na spodbujanju vključevanja prostovoljcev.

Cilj 3: Izboljševanje kakovosti storitev in programov ter drugih oblik pomoči s povečanjem učinkovitosti upravljanja in vodenja centra, povečanjem njegove avtonomije ter upravljanjem kakovosti in zagotavljanjem večjega vpliva uporabnikov in predstavnikov uporabnikov na načrtovanje in izvajanje storitev:

- a) povečanje učinkovitosti vodenja in upravljanja, s povečanjem avtonomije centra kot izvajalca in učinkovitejšim nadzorom doseganja ciljev s strani ustanoviteljev;
- b) spremljanje učinkovitosti in kakovosti dela in reorganizacija izvajalskih mrež na področju socialnega varstva (na primer mreža centrov za socialno delo, mreža varstveno-delovnih centrov);
- c) zagotavljanje večje učinkovitosti in kakovosti dela centra, z uvajanjem certificiranih sistemov razvoja, upravljanja in spremljanja kakovosti ter z uporabo merljivih kazalnikov učinkovitosti, ki jih izvajalci opredeljujejo v svojih strateških dokumentih (E-Qalin);
- č) spodbujanje individualizacije obravnave uporabnikov storitev in programov socialnega varstva;
- d) izboljšanje medresorskega usklajevanja celostne obravnave uporabnikov (šolstvo, vzgoja, sociala, zdravje, zaposlovanje, pravosodje, policija) ob učinkovitem partnerstvu s civilno družbo;
- e) spodbujanje procesa inovativnosti in stalnega uvajanja izboljšav v programih in storitvah socialnega varstva;
- f) spodbujanje ocenjevanja koristnosti vključenosti v programe in storitve za uporabnike – naravnost na rezultate/koristi za uporabnike;
- g) razvoj podpornih mehanizmov, ki bodo na voljo občinam, da bodo lahko v večji meri sooblikovale socialni položaj prebivalstva na svojem območju in odgovarjale zanj, ter spodbud za občine, da poleg storitev in programov, ki jih zagotavlja Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo (23/07 popr., 41/07, popr.), 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12), razvijajo še druge socialnovarstvene programe;

- h) ustvarjanje možnosti, da uporabniki in predstavniki uporabnikov sami definirajo svoje potrebe (ob ustrezni podpori) in sodelujejo pri razvoju programov in storitev ter načrtovanju in izvajanju storitev in programov;
- i) povečanje vpliva uporabnikov in predstavnikov uporabnikov na izbor storitev in programov ter spodbujanje razvoja zastopništva, zagovorništva in samozagovorništva.

V sklopu mreže javne službe se na področju socialnega varstva izvajajo:

- socialnovarstvene storitve,
- socialnovarstveni programi in
- javna pooblastila.

Glede na namen razlikujemo tri skupine socialnovarstvenih storitev in programov, in sicer preventivne, kurativne in vzdrževalne.

Pri opredeljevanju meril za razvoj mreže javne službe in centra kot takega je treba izhajati iz uporabnikov in njihovih izraženih in predpostavljenih potreb. Pri tem je ključnega pomena spodbujanje razvoja novih oblik in vrst storitev.

Širitev mreže izvajalcev socialnovarstvenih storitev in programov je potrebno razviti predvsem z razvojem javno-zasebnega partnerstva oziroma s podeljevanjem koncesij. Kjer to ne bi bilo mogoče, bo potrebno širitev izvesti z javnimi izvajalci, katerih ustanoviteljica je Republika Slovenija ali lokalna skupnost. Poleg skrbi za razpoložljivost, dostopnost in dosegljivost socialnovarstvenih storitev bo potrebno poskrbeti tudi za dvig kakovosti in učinkovitosti izvajanja storitev. Zato je potrebno čim prej reorganizirati mreže izvajanja storitev in izvajalce storitev. To še zlasti velja za storitve in javna pooblastila, ki jih izvajajo in imajo centri za socialno delo. Večji vpliv uporabnikov, povečanje strokovne avtonomije in racionalnejša poraba finančnih virov naj bi dosegli z organiziranostjo CSD na regijski in lokalni ravni. CSD bo tako okrepil svojo povezovalno vlogo s službami drugih resorjev (sodelovanje z zdravstvenimi službami, uradi za delo, šolskimi svetovalnimi službami, policijo itd.) in nevladnimi organizacijami, ki izvajajo različne programe za ranljive skupine. Spodbujena bo modernizacija in reorganizacija vseh izvajalcev socialnovarstvenih storitev, predvsem z vidika širjenja ponudbe, vpeljevanja sodobnih inovativnih pristopov in krepitev strokovne avtonomije.

Socialno preventivo kot storitev izvaja CSD. Po zaključeni reorganizaciji CSD bodo nosilci načrtovanja in koordinacije preventivne dejavnosti CSD na regijski ravni. Izvajalci preventivne dejavnosti bodo poleg CSD lahko tudi nevladne organizacije in drugi neprofitni izvajalci. Preventivna dejavnost bo ciljno usmerjena v posamezne ranljive skupine ter povečevanje družbene povezanosti in socialne vključenosti vseh skupin prebivalstva.

Socialnovarstveni programi so namenjeni preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva (in v določenih primerih vzdrževanju sprejemljivega socialnega stanja posameznikov, pri katerih ne moremo pričakovati rešitve težav) in so dopolnitev socialnovarstvenim storitvam in ukrepom. Mreže programov se oblikujejo za posamezna področja oziroma posamezne ciljne skupine: preprečevanje nasilja, pomoč žrtvam nasilja in delo s povzročitelji nasilja; področje zasvojenosti; področje duševnega zdravja; pomoč brezdomcem; pomoč otrokom in mladoletnikom, prikrajšanim za primerno družinsko življenje, ter mladoletnikom s težavami v odraščanju; pomoč starejšim osebam, ki potrebujejo podporo v vsakodnevnem življenju; podpora za neodvisno življenje invalidov; psihosocialna pomoč otrokom, odraslim in družinam; socialno vključevanje Romov; preprečevanje in odpravljanje socialnih stisk drugih ranljivih skupin. Pri konkretnem ugotavljanju potreb bomo

aktivno sodelovali CSD na ravni regije. Tudi vsebine programov ne bodo več v celoti razpisane na ravni države, saj bodo nacionalna sredstva za programe, ki ustrezajo lokalni problematiki, prenesena na regijsko raven CSD. Nekatere programe, namenjene lokalni problematiki, bodo še naprej financirale občine. Ko bo zaključena predvidena dvonivojska reorganizacija CSD, bo del sredstev za financiranje javnih verificiranih socialnovarstvenih programov postopno prenesen na regionalno raven CSD. Tisti del mreže programov, ki mora biti dostopen po vsej državi pod enakimi pogoji in ki zagotavlja kontinuirano in celovito obravnavo posameznih ranljivih skupin, bo še naprej financiran na nacionalni ravni.

Med najpomembnejša javna pooblastila in naloge ter ukrepe, ki jih centru nalagajo zakoni in drugi predpisi, spadajo:

- a) javna pooblastila in naloge, določene v predpisih o socialnem varstvu in predpisih o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, ter naloge na podlagi pravnih predpisov Evropske unije s področja koordinacije sistemov socialne varnosti (tudi v segmentu starševskega varstva in družinskih prejemkov),
- b) javna pooblastila in naloge po Zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo, 101/07 – odločba US, 90/11 – odločba US in 84/12 – odločba US) in ratificiranih mednarodnih pogodbah,
- c) naloge po Zakonu o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08),
- č) javna pooblastila in naloge po Zakonu o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odločba US, 114/06 – ZUTPG, 96/12 – ZPIZ-2 in 109/12),
- d) naloge po Zakonu o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08),
- e) programi, naloge in ukrepi, ki jih določajo predpisi o kaznivih dejanjih, kazenskem postopku, prekrških in izvrševanju kazenskih sankcij,
- f) naloge, ki jih določajo posamezni zakoni na področju invalidskega varstva,
- g) naloge, ki jih določajo zakoni na področju usmerjanja, izobraževanja in usposabljanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,
- h) naloge, ki jih določajo zakoni na področju notranjih zadev, varstva tujcev ter na drugih pravnih področjih.

Izvajanje javnih pooblastil in drugih nalog in ukrepov bo organizirala država v CSD, za eno ali več upravnih enot.

Za uspešno izvajanje zastavljenih naštetih ciljev je treba pospešiti sprejetje ukrepov in aktivnosti, s katerimi bomo zagotovili ustrezne pogoje in okoliščine, da bodo cilji lahko doseženi in sicer:

- čimprej sprejetje nekaterih predpisov (na primer: predpisov o dolgotrajni oskrbi in zavarovanju za dolgotrajno oskrbo, predpisov o osebni asistenci za invalide, predpisov o socialnovarstveni dejavnosti, predpisov o socialni vključenosti invalidov, itd.) in reform (na primer reforma zdravstvenega sistema);
- zagotoviti usklajenost politik na ravni države (boljše sodelovanje in usklajevanje med resorji in ministrstvi, odgovornimi za različne politike, ki vplivajo na socialni položaj posameznikov in družin);
- spodbuditi večjo zainteresiranost lokalnih skupnosti za socialni razvoj in vlaganje vanj ter doseči usklajenost ključnih ciljev nacionalnega programa na nacionalni ravni in na lokalnih ravneh;
- okrepiti konkretno medresorsko sodelovanje na vseh ravneh (sodelovanje med javnimi službami, upravami in nevladnimi organizacijami pri reševanju konkretnih problemov različnih ranljivih skupin);
- sprejeti ukrepe, ki bodo omogočili izvajanje Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11; v nadaljevanju: Zakon o socialnem podjetništvu) in spodbudili razvoj

socialnega podjetništva (priprava strategije razvoja socialnega podjetništva, možnosti sofinanciranja zagona socialnih podjetij ipd.);

- sprejeti ukrepe za učinkovitejše črpanje evropskih sredstev za programe in ukrepe na socialnem področju tako na nacionalni kot na lokalnih ravneh;
- znotraj izvedbenih načrtov zagotoviti stabilne vire financiranja za zagon in izvajanje socialnovarstvenih programov in storitev.

Predvidena širitev mrež na področju socialnovarstvenih storitev in programov (še predvsem na področju dolgotrajne oskrbe) ne pomeni le odgovora na povečanje potreb (zaradi demografskih sprememb in ranljivosti določenih skupin), ampak pomeni tudi ustvarjanje novih delovnih mest, tako v javnem kot v zasebnem sektorju in v nevladnih organizacijah. Hkrati je to področje, kjer se lahko dobro uveljavi tudi zaposlovanje v socialnih podjetjih (torej zaposlovanje oseb, ki so težje zaposljive).

Poslanstvo CSD je naslednje:

- hitro in učinkovito odzivanje na stiske ljudi,
- pomagati ljudem, da si sami pomagajo,
- zagotavljanje osebnega in strokovnega razvoja zaposlenih,
- biti mora nosilec razvoja socialnega varstva na lokalnem nivoju,
- biti povezovalec med partnerji na lokalnem nivoju,
- človek s svojimi potrebami mora biti središču naših prizadevanj,
- opremljanje ljudi z informacijami o njihovih pravicah in možnostih.

Ker je ključnega pomena za uspešno delovanje centra ustrezno načrtovanje, smiselno organiziranje, usmerjanje, vodenje in evalviranje dela, si bom v okviru vodenja CSD prizadevala za usmeritev v smeri oblikovanje uporabnikom in zaposlenim prijazne institucije, ki bo uživala strokovni ugled in zaupanje uporabnikov, zaposlenih ter lokalne skupnosti.

Ob osnovni dejavnosti centra, ki obsega izvajanje storitev po Zakonu o socialnem varstvu in izvrševanje javnih pooblastil ter nalog na podlagi drugih zakonov, si bom prizadevala, da se bo nadaljevalo izvajanje dodatnih preventivnih, razvojnih in drugih programov. Pri tem je potrebno poudariti, da programi, ki se izvajajo že nekaj let, iz leta v leto pridobivajo na kvaliteti in številčnosti, za kar je pogoj kontinuiranost.

Ker je najpomembnejše sodelovanje in vključenost uporabnikov pri iskanju najboljših rešitev za njih ter reševanju njihovih stisk in težav in ker je potrebno pri našem delovanju izhajati iz uporabnikov in njihovih potreb, si bom prizadevala za čim večjo razpoložljivost programov in storitev ter za njihovo večjo dostopnost in dosegljivost. Ker imamo dobre izkušnje z delovanjem pisarne centra v Občini Rogaška Slatina, saj tako sledimo uporabnikom, menim, da je potrebno razmisliti tudi o odprtju še ene pisarne z lokacijo na območju Občin Podčetrtek, Bistrica ob Sotli ali Kozje.

Prizadevala si bom za kvalitetno izvajanje storitev Pomoč na domu - socialna oskrba, predvsem za to, da izvajalke socialne oskrbe znanje poglobijo, saj le tako lahko uporabnikom nudimo res kvalitetno storitev. Še naprej bo organizirana supervizija za izvajalke. Prizadevali si bom, da bo v izvajanje storitve zajeto kar največ pomoči potrebnih uporabnikov.

Tudi v prihodnjem obdobju se bo center prijavljal na razpise aktivne politike zaposlovanja preko Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Prav tako bo center omogočil prakso študentom Fakultete za socialno delo in drugim študentom iz področja UE Šmarje pri Jelšah.

V spremembe zakonodaje se bo center vključeval s pripombami. Prav tako bo sodeloval pri oblikovanju normativov in standardov javnih pooblastil in socialno varstvenih storitev.

Vzpodbujala bom nadaljevanje izvajanja dodatnih programov, ki jih vodijo strokovne delavke centra za socialno delo izven rednega delovnega časa. In sicer:

- Skupina za zdrav način življenja, ki vključuje ljudi z različnimi zasvojenostmi, bo naprej delovala po v naprej načrtanem programu, saj so izražene potrebe članov. S tem programom se bomo prijavili na razpise,
- delo bosta nadaljevali skupini za samopomoč starejših » Vrtnice« in »Mavrica«,
- z delom bo nadaljeval program »Soustvarjamo rejništvo«, skupina rejnic in rejnikov, ki se srečujejo 1x mesečno in katerega cilj je pridobivanje teoretičnih in praktičnih izkušenj za reševanje vzgojnih in razvojnih težav; doseči večjo samozavest rejniških staršev; izboljšati odnose med rejniškimi in biološkimi starši v korist otrok,
- strokovno bomo podpirali razvoj Programa psihosocialne pomoči otrokom, mladostnikom in staršem. Program sodi v sklop preventivnih dejavnosti za razreševanje težav v odraščanju in pomoč staršem pri vzgoji.

Poleg izvajanja dosedanjih programov, bo center strokovno podpiral uvajanje novih metod dela na različnih področjih, še posebej pa na področju dela z otroki in mladostniki v obliki izvajanja ali organiziranja delavnic in socialnih treningov.

Delovanja kriznega tima je postalo zelo potrebna oblika dela v primerih, ko moramo za poglobljeno rešitev določenih problemov v zvezi z ogroženimi otroki vključiti različne dejavnike oziroma stroke.

Nadaljevala bom z utečenim delom Strokovnega sveta, kar omogoči strokovnim delavcem timsko obravnavo primerov.

Pri svojem delu si bom prizadevala za sodelovanje z najrazličnejšimi institucijami v ožjem in tudi širšem okolju in krepila sodelovanje z drugimi izvajalci socialno varstvene dejavnosti, pri čemer bom podpirala usmeritev v pluralizacijo izvajanja socialno varstvene dejavnosti in nastajanja mreže socialno varstvene in preventivne dejavnosti. S sodelovanjem bom nadaljevala tudi pri raznih humanitarnih akcijah, ki se bodo izvajale v lokalnem okolju.

O svojem delovanju bo center obveščal javnost, pri tem pa kot osnovno pravilo spoštoval zaupnost podatkov ter osebno integriteto in dostojanstvo oseb, ki jim nudimo pomoč.

V okviru zakonskih določil in finančnih zmožnosti bo poudarek na dodatnem izobraževanju in usposabljanju in zagotovitvi redne supervizije vseh zaposlenih.

Prizadevala si bom, da bo center prepoznaven in dostopen, da bo prepoznan kot dejavnik družbenega razvoja s poudarkom na učinkovitosti, zanesljivosti in dostopnosti ter racionalnosti njegovega poslovanja.

Menim, da je še posebej pomembno nameniti poudarek skrbi za zaposlene, v smislu njihovega zadovoljstva in dobrega počutja pri opravljanju svojih del in nalog, vključevanja v skupne dejavnosti, pozitivne klime, ter možnosti izobraževanja in dodatnega usposabljanja kakor tudi ustvarjanju in zagotavljanju pogojev za osebni in strokovni razvoj zaposlenih.

Prav tako si bom prizadevala zagotoviti pogoje za varno in zdravo delo zaposlenih, seveda vse v skladu z obstoječimi zakonskimi določili.

Za boljše in učinkovitejše delo zaposlenih si bom prizadevala dvigniti kakovost računalniške in druge opreme, ki je potrebna za nemoteno delo.

Uvedba sistema za obvladovanje kakovosti E-Qalin je namenjena izboljšanju storilnosti in kakovosti na socialnem področju in naj bi bila v pomoč in podpora tako zaposlenim kot tudi uporabnikom naših storitev. Pričakovanja so sledeča:

- zadovoljstvo uporabnikov,
- izboljšanje podobe centra in
- izboljšanje procesa dela.

Zato si bom prizadevala, da kljub težavam, ki se nakazujejo na področju uvajanja modela, nadaljujemo v smeri uresničevanja boljše kakovosti.

Večina naštetih nalog se že izvaja. Naloge, ki se v okviru CSD Šmarje pri Jelšah že izvajajo, se bodo nadaljevale v enakem tempu. Storitve bo center prilagodil potrebam uporabnikov.

Realizacija vseh načrtovanih nalog je predvidena v okviru prihodkov CSD Šmarje pri Jelšah. MDDSZ financira redno dejavnost centra, ter tiste programe, ki so potrjeni preko razpisa in še pri teh samo v omejenem znesku. Del storitev v okviru socialne preventive se financira s sredstvi donatorjev ter s sredstvi pridobljenimi na javnih razpisih. Za izvajanje storitve Pomoč družini na domu se sredstva zagotavljajo od plačila upravičencev in njihovih zavezancev, subvencije občine in dotacije države iz naslova aktivnega reševanja politike zaposlovanja.

Prizadevala si bom za pridobitev finančnih sredstev na podlagi razpisov ZZZS v povezavi z MDDSZ in Evropskim socialnim skladom, občin ter za pridobitev donatorskih sredstev za financiranje dodatnih programov ter za program Laična pomoč.

Prav tako si bom prizadevala skupaj z vsemi šestimi občinami reševati aktualno socialno problematiko na navedenih območjih in najti ustrezne rešitve, kot je npr.:

- ureditev varne hiše ali podobne oblike začasnega zatočišča za odrasle žrtve nasilja in mladoletne otroke (krizni center, mladinski dom,...),
- ureditev dnevnega centra za osebe s težavami na področju duševnega zdravja,
- ureditev medgeneracijskega centra s poudarkom na prostovoljstvu.

Pripravila:
Lidija Herman