



MESTNA OBČINA PTUJ
ŽUPAN

Številka: 007-8/2010
Datum: 3. 11. 2011

MESTNEMU SVETU
MESTNE OBČINE PTUJ

Zadeva: **Predlog Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj**

Na podlagi 23. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07) in v skladu s 76. členom Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 12/07 in 1/09), predlagam mestnemu svetu v obravnavo in sprejem predlog Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

Dr. Štefan ČELAN,
župan Mestne občine Ptuj

Priloge:
- predlog akta z obrazložitvijo.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94-odl.US, 8/96, 18/98-odl.US, 36/00 - ZPDZC in 127/06-ZJZP) in 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-uradno prečiščeno besedilo, 118/06-ZUOPP, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr. in 20/11) in Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo, 52/10-odl.US in 58/11), so:

Mestni svet Mestne občine Ptuj na ... seji, dne ...,
Občinski svet občine Cirkulane na ... seji, dne ...,
Občinski svet občine Destrnik na ... seji, dne ...,
Občinski svet občine Dornava na ... seji, dne ...,
Občinski svet občine Gorišnica na ... seji, dne ...,
Občinski svet občine Hajdina na ... seji, dne ...,
Občinski svet občine Juršinci na ... seji, dne ...,
Občinski svet občine Kidričevo na ... seji, dne ...,
Občinski svet občine Majšperk na ... seji, dne ...,
Občinski svet občine Markovci na ... seji, dne ...,
Občinski svet občine Videm na ... seji, dne ...,
Občinski svet občine Zavrč na ... seji, dne ...,
Občinski svet občine Žetale na ... seji, dne ...,
sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom: Mestna občina Ptuj, s sedežem Mestni trg 1, Ptuj; *Občina Cirkulane, s sedežem Cirkulane 40 A, Cirkulane*; Občina Destrnik, s sedežem Vintarovci 50, Destrnik; Občina Dornava, s sedežem Dornava 135a, Dornava; Občina Gorišnica, s sedežem Gorišnica 83, Gorišnica; Občina Hajdina, s sedežem Zgornja Hajdina 44a, Hajdina; Občina Juršinci, s sedežem Juršinci 3b, Juršinci; Občina Kidričevo, s sedežem Ulica Borisa Kraigherja 25, Kidričevo; Občina Majšperk, s sedežem Majšperk 32a, Majšperk; Občina Markovci, s sedežem Markovci 43, Markovci; Občina Videm, s sedežem Videm pri Ptujju 54, Videm; Občina Zavrč, s sedežem *Goričak 6, Zavrč* in Občina Žetale, s sedežem Žetale 4, Žetale (v nadaljevanju besedila: ustanoviteljice) ustanovljajo na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj (v nadaljevanju: zavod).

(2) Zavod je ustanovljen za zadovoljevanje vzgojno-izobraževalnih potreb otrok s posebnimi potrebami.

2. člen

(1) Zavod posluje pod imenom: **Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj.**

Sedež zavoda: **Ptuj**.

Poslovni naslov zavoda: **Raičeva ulica 2, Ptuj**.

Skrajšano ime zavoda: **OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj**.

(2) V sestavi zavoda delujejo:

- oddelki osnovne šole in
- oddelki vzgoje in izobraževanja.

3. člen

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

4. člen

(1) Zavod je pravni naslednik javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuju, na registrskem vložku št. 1/239-00.

(2) Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je ustanovljen za zadovoljevanje vzgojno-izobraževalnih potreb otrok s posebnimi potrebami za šolski okoliš, ki obsega območje občin: Mestna občina Ptuj, *Cirkulane*, *Destrnik*, *Dornava*, *Gorišnica*, *Hajdina*, *Juršinci*, *Kidričevo*, *Majšperk*, *Markovci*, *Videm*, *Zavrč* in *Žetale*.

6. člen

(1) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa izpisano: Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka *Ptuj*, Raičeva ulica 2, Ptuj.

(2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

(3) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja organom, organizacijam, občinam, učencem, občanom in uporabnikom.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

(5) Zavod ima še naslednje pečate:

– pečat podolgovate oblike z enako vsebino in je namenjen za žigovanje ovojnica in druge sorodne namene,

– pečat podolgovate oblike z datumom in številko pod katero je prejeta pošta evidentirana.

(6) Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

II. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

(1) Zavod kot osnovno dejavnost opravlja javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu, na področju:

- P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

(2) Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe iz prejšnjega odstavka, so:

- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- H/49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- Q/86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok
- Q/88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- R/91.011 Dejavnost knjižnic.

8. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom:

- osnovne šole s prilagojenim programom za otroke z lažjo motnjo v duševnem razvoju in v njenem okviru specializirano dejavnost osnovne šole za otroke s kombiniranimi motnjami,
- mobilno – specialno pedagoško službo za otroke s specifičnimi učnimi težavami v vrtcih in šolah,
- dejavnost vzgoje in izobraževanja za otroke z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in
- tečaj plavanja ene generacije.

9. člen

(1) Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

(2) Zavod izdaja spričevala in zaključna spričevala, ki štejejo kot javne listine.

(3) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljice ne dajo soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(4) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerim dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela in s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

10. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

III. ORGANI ZAVODA

11. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi in
- svet staršev.

(2) Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon.

1. Svet zavoda

12. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanoviteljic
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike delavcev se voli na naslednji način:

- 4 predstavnike delavcev izmed strokovnih delavcev in
- 1 predstavnik izmed upravno-administrativnih in tehničnih delavcev.

(4) Člani sveta zavoda so imenovani za štiri leta in so lahko ponovno imenovani največ dvakrat zaporedoma.

(5) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo občinski sveti, enega Mestna občina Ptuj, enega občine iz levega brega Drave (Destnik, Dornava, Gorišnica, Juršinci, Markovci) in enega občine iz desnega brega Drave (*Cirkulane*, Hajdina, Kidričevo, Majšperk, Videm, Zavrč in Žetale). Predstavnik, ki zastopa več občin v svetu mora biti vsaki mandat iz druge občine.

(6) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

(7) Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. Za izvedbo volitev predstavnikov staršev se smiselno uporablja določba tega odloka o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok oziroma varovancev v zavodu.

(8) Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

(9) Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovnikom.

13. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
 - sprejema program razvoja zavoda,
-

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- sprejema finančni načrt, realizacijo finančnega načrta in letno poročilo zavoda,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljicam in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- v soglasju z ustanoviteljicami odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih organih in skupnostih,
- odloča v soglasju z ustanoviteljicami o povezovanju v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del in
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

14. člen

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

15. člen

(1) Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico.

(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

16. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev. Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole ter izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(3) Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

(4) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

17. člen

(1) Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija izdelava poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja.

18. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(2) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(3) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(4) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(5) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(6) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

2. Ravnatelj

19. člen

(1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo zavoda in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
 - pripravlja program razvoja zavoda,
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
 - odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
 - vodi delo učiteljskega zbora,
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - organizira mentorstvo za pripravnike,
 - prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
-

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
 - spremlja delo svetovalne službe,
 - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki in druge oblike sodelovanja),
 - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
 - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
 - odloča o vzgojnih ukrepih,
 - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
 - v soglasju z ustanoviteljicami določa sistemizacijo delovnih mest,
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
 - skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
 - je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
 - imenuje in razrešuje svojega pomočnika in
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
- (3) Postopek imenovanja ravnatelja se izvede v skladu z zakonom.

3. Strokovni organi

20. člen

(1) Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

(2) Pristojnosti učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, razrednika in strokovnih aktivov so določene z zakonom.

4. Svet staršev

21. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta traja dve leti, z možnostjo ponovnega imenovanja. Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

(2) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
 - daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
 - sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
 - daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelje,
 - razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
 - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - voli predstavnike staršev v svet zavoda,
 - lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
-

- v dogovoru z vodstvom zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

IV. VIRI, NAČIN, POGOJI PRIDOBIVANJA IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI ZA DELO ZAVODA

22. člen

(1) Ustanoviteljice in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda in sredstva v skladu z zakonom, standardi in normativi. Ustanoviteljice ter občine pogodbenice sklenejo z zavodom individualne pogodbe o izvajanju in financiranju dejavnosti za vsako posamezno občino za koledarsko leto, s kriterijem glede na število otrok, vpisanih na dan 1. januarja, ne glede na spremembe ob novem šolskem letu 1. septembra.

(2) Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka, se način financiranja spremeni ob začetku novega šolskega leta, če gre za razširitev ali zoženje programa zaradi zvišanja ali zmanjšanja števila vpisanih otrok, ki posledično vodi k višjim ali nižjim stroškom oziroma izdatkom zavoda.

(3) Mestna občina Ptuj daje zavodu v najem naslednjo nepremičnino:

- parc. št. 1019, k.o. Ptuj.

(4) Nepremično premoženje, ki ga najema zavod, je last Mestne občine Ptuj. Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delo zavoda na osnovi finančnega načrta zavoda in po deležu, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine. Finančni načrti morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo.

(5) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren občinam ustanoviteljicam.

23. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi sredstvi odtujiti nepremičnega premoženja ali le tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami.

24. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljic, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki se uporabi za dejavnost zavoda, po predhodni potrditvi sveta zavoda.

(3) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

(4) Če odhodki presegajo prihodke zavoda zaradi neizpolnjenih obveznosti občin ustanoviteljic, primanjkljaj krijejo tiste občine ustanoviteljice, ki svojih obveznosti niso izpolnile.

25. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

26. člen

(1) Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

(2) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

(4) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, s katerim razpolaga.

28. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj, ki je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

29. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

30. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda omejeno v mejah višine obveznosti do zavoda glede na finančni načrt zavoda in delež, ki ga predstavljajo vpisani učenci iz posamezne občine. Ustanoviteljice ne odgovarjajo za izgubo v zavodu.

VII. NADZOR

31. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

32. člen

- (1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.
- (2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti Mestne občine Ptuj nadzira Mestna občina Ptuj.

33. člen

Občine ustanoviteljice imajo pravico opravljati v zavodu nadzor nad namensko porabo sredstev, ki jih dajejo zavodu za opravljanje dejavnosti.

VIII. POSEBNE DOLOČBE

34. člen

- (1) Zavod ima knjižnico.
- (2) Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko – dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.
- (3) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.
- (4) Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposojajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

35. člen

- (1) Ravnatelj in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost. Za poslovno tajnost se štejejo predvsem podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodilo interesu ali ugledu zavoda. Navedbo listin in dokumentov, ki se štejejo za poslovno tajnost, opredeljujejo pravila zavoda.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.
- (3) O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

36. člen

- (1) Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.
- (2) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.

37. člen

- (1) Zavod ima naslednje splošne akte:
 - pravila zavoda,
 - akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,
 - akt o varstvu pri delu in požarne varnosti,
 - splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja in
-

- druge splošne akte zavoda.

(2) Zavod uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili zavoda, ki jih z dvotretjinsko večino članov sprejme svet zavoda. Pravila zavoda začnejo veljati šele po pridobitvi soglasij vseh ustanoviteljic.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Svet zavoda in ravnatelj nadaljujeta z delom do izteka mandata.

39. člen

Pravila zavoda je potrebno uskladiti s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

40. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan prigrasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka (Uradni list RS, št. 44/06).

42. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Datum:

Številka: 007-8/2010

Obrazložitev:

Mestni svet Mestne občine Ptuj je osnutek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka (v nadaljevanju: osnutek odloka) potrdil še v preteklem letu, v prejšnji sestavi, zaradi česar je v začetku tega leta sprejel tudi Sklep o nadaljevanju postopka sprejemanja splošnih aktov, s katerim je potrdil, da bo v novem mandatu nadaljeval že začeti postopek sprejemanja navedenega odloka.

Ob obravnavi osnutka odloka je bila na seji Odbora za družbene dejavnosti podana pobuda, da se tudi občine pogodbenice pozove k ustanoviteljstvu Osnovne šole dr. Ljudevita Pivka, zato smo vse štiri občine pogodbenice (Občina Cirkulane, Občina Podlehnik, Občina Trnovska vas, Občina Sv. Andraž v Slov. goricah) pozvali k pristopu k ustanoviteljstvu in potrditvi osnutka odloka. Za pristop se je odločila le Občina Cirkulane, ki je potrdila osnutek odloka. Zaradi navedenega smo

že pred pošiljanjem odloka ostalim soustanoviteljicam v osnutku odloka dodali tudi Občino Cirkulane.

V takšni obliki je bil osnutek posredovan v potrditev vsem preostalim občinam ustanoviteljicam. Zadnje sklepe o potrditvi smo na podlagi ponovnega poziva prejeli konec meseca septembra. Večina občin je osnutek potrdila brez pripomb. Občina Zavrč je predlagala redakcijski popravek, da se v 1. členu popravi sedež Občine Zavrč. Občina Videm pa je v 22. členu predlagala enako obravnavo posledice tudi pri zmanjšanju števila vpisanih otrok. Pripomba je smiselna, zato smo jo pri pripravi predloga upoštevali.

V skladu s pripombami, podanimi na Odboru za družbene dejavnosti ob obravnavi osnutka odloka, smo v imenu zavoda dodali Ptuj ter črtali eno izmed prejšnjih dejavnosti zavoda, ki je zavod ne izvaja. Hkrati je med prehodnimi in končnimi določbami dodana določba o nadaljevanju mandatov organov zavoda ter zaradi vmesne spremembe Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08-ZST-1, 45/08, 28/09 in 25/11) v tretjem odstavku 22. člena črtan zemljiškooknjižni vložek.

Na podlagi navedenega predlagamo Mestnemu svetu Mestne občine Ptuj, da obravnava in sprejme predlog Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

Pripravila:

Adela Vaupotič

Dr. Štefan ČELAN,
župan Mestne občine Ptuj
