

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **14** Maribor, petek **28.3.2014** ISSN **1854-2409** Leto **X**

OBČINA APAČE

187. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07, UPB-2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 110. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2/07 in 53/12) je Občinski svet Občine Apače na 18. redni seji, dne 26.3.2014 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE APAČE ZA LETO 2014

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Apače za leto 2014 (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 53/12 in Uradno glasilo slovenskih občin - Lex localis št. 36/13 in 50/13) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2014
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.426.826,86
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.528.925,10
70 DAVČNI PRIHODKI	2.357.577,92
700 Davki na dohodek in dobiček	2.246.031,00
703 Davki na premoženje	99.663,00
704 Domači davki na blago in storitve	11.883,92
71 NEDAVČNI PRIHODKI	171.347,18
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	100.483,00
711 Takse in pristojbine	2.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	1.450,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	45.414,18
72 KAPITALSKI PRIHODKI	29.391,43
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	17.788,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	11.603,43
74 TRANSFERNI PRIHODKI	5.868.510,33
740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	1.422.566,77
741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	4.445.943,56
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.435.807,18
40 TEKOČI ODHODKI	850.374,98
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	283.886,40

401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.981,00
402	Izdatki za blago in storitve	449.007,58
403	Plačila domačih obresti	15.500,00
409	Rezerve	55.000,00
41	TEKOČI TRANSFERJI	1.094.676,69
410	Subvencije	69.100,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	569.032,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	111.909,57
413	Drugi tekoči domači transferi	344.635,12
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.449.184,64
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.449.184,64
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	41.570,87
	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.500,00
431		
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	35.070,87
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-8.980,32

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2014
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2014
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 Domače zadolževanje	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	61.019,68
55 ODPLAČILA DOLGA	61.019,68
550 Odplačila domačega dolga	61.019,68
IX. SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-70.000,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-61.019,68
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	8.980,32
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLIH LET	70.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko

klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Apače (www.obcina-apace.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ostali členi Odloka ostajajo nespremenjeni.

3. člen

Ta Odlok se objavi v Uradnem glasilu Občine Apače, Uradno glasilo slovenskih občin – Lex localis in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 410-0011/2012-13

Datum: 26.3.2014

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

188. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, (Ur.l. RS, 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF) in določb Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Gornja Radgona, lokalni časopis Prepih št. 33/2007, 53/2013), je Občinski svet Občine Apače na redni seji dne 26.3.2014 sprejel naslednji

SKLEP

O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

- Občinski svet Občine Apače sprejme sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Apače pri naslednjih nepremičninah:
 - parc. št. 1234/3, 1234/10, 1234/11, 1236, 1241, 1245, vse v k.o. 183-Lutverci
 - parc. št. 13, 14, 15/1, 16/3, 573/4, 473/7, 473/9, vse v k.o. 172-Vratja vas in
 - parc. št. 513/13 in 513/22, obe v k.o. Žepovci.
- Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa se na podlagi pravnomočnih ugotovitvenih odločb o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Apače predlaga zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Apače.
- Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, Lex– localis.

Številka: 478-0006/2014

Datum: 26.3.2014

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

189. Sklep o potrditvi cene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 3. točke 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in Statuta občine Apače (Uradno glasilo občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2/07) je Občinski svet občine Apače na svoji 18. redni seji, dne 26.3.2014 sprejel naslednji

SKLEP

- Občinski svet občine Apače potrjuje ceno storitve pomoč družini na domu koncesionarja Domania, Zavod za dnevno varstvo starejših in pomoč na domu, Puconci 79,9201 Puconci v višini 14,86 EUR. Občinski svet občine Apače določa:
 - Zakonska subvencija občine Apače znaša 7,81 EUR;
 - Polna cena za neposrednega uporabnika znaša 7,05 EUR;
 - Dotatna subvencija za neposredne uporabnike znaša 2,67 EUR;
 - Cena storitve za neposrednega uporabnika znaša 4,38 EUR.
- Z dnem sprejetja tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta občine Apače št. 125-0004/2007-05 (Uradno glasilo občine Apače, lokalni časopis Prepih št. 48 z dne 15.6.2012) in obvestilo o uskladitvi cene z dne 11.2.2013, izdanega s strani Centra za socialno delo Gornja Radgona.
- Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, začne veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1.2.2014.

Številka: 125-0004/2007-05

Datum: 26.3.2014

Občina Apače
Franc Pižmoht, župan

190. Pravilnik o enkratni denarni nagradi šolajočim iz Občine Apače

Na podlagi 18. člena Statuta občine Apače (Uradno glasilo občine Apače-lokalni časopis Prepih št. 2 z dne 1.3.2007 in) je Občinski svet občine Apače na svoji 18. redni seji dne 26.3.2014 sprejel

PRAVILNIK O ENKRATNI DENARNI NAGRADI ŠOLAJOČIM IZ OBČINE APAČE

I. Splošna določba

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, pogoje, postopek ter višino in izplačilo enkratne denarne nagrade šolajočim (v nadaljevanju denarna nagrada) iz občine Apače.

II. Upravičenci in pogoji

2. člen

Pravico do denarne nagrade lahko uveljavljajo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo državljanstvo Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v občini Apače,

- so vključeni v programe izobraževanj na območju Evropske unije,
- so pridobili naziv za zaključeni študij na visoki strokovni šoli po I. stopnji bolonjskega programa ali naziv magister ali naziv doktor po II. stopnji po bolonjskega programa ,
- so dosegli javno priznan uspeh ali izjemni dosežek.

3. člen

Za vsak javno priznan uspeh oziroma izjemni dosežek se šteje:

- a)
1. zlato priznanje ali prvo do peto mesto na državnih in mednarodnih tekmovanjih za predmetna področja za posameznika,
 2. udeležbo na mednarodnem tekmovanju posamično po predhodnem izboru na državnem tekmovanju,
 3. nagrajeno umetniško ali raziskovalno delo na državnem nivoju,
 4. v strokovni reviji objavljena pozitivna recenzija o kandidatovih umetniških ali raziskovalnih prispevkih,
 5. naziv zlati maturant za zaključeno srednješolsko izobraževanje,
 6. odličen uspeh ali odlično opravljen zaključni izpit poklicnega izobraževanja,
 7. nagrajeno umetniško ali znanstveno-raziskovalno delo ali nagrajeno diplomsko nalogo v državni konkurenci,
 8. objava individualne raziskovalne naloge v priznani strokovni reviji ali strokovnem zborniku in priložena pozitivna recenzija naloge;
- b)
9. srebrno priznanje za predmetna področja na državnem in mednarodnem tekmovanju za posameznika;
- c)
10. prvo mesto ali zlato priznanje za državna tekmovanja izvajanih v okviru dodatnih programov izobraževalnih zavodov za posameznika.

Kot dokazilo o uspešnosti se upošteva uvrstitev, določena s strani organizatorja tekmovanja, kot kriterij uvrstitve pa se upošteva priznanje ali mesto.

III. Višina nagrade

4. člen

Denarna nagrada znaša za:

- a) zaključeni študij
- I. za diplomu na visoki smeri- 300,00 EUR,
 - II. za magisterij - 400,00 EUR,
 - III. za doktorat - 600,00 EUR.
- b) javno priznan uspeh ali izjemen dosežek
- b1) za dosežke iz 3.a člena v višini 200,00 EUR;
 - b2) za dosežke iz 3.b člena v višini 100,00 EUR;
 - b3) za dosežke iz 3.c člena v višini 50,00 EUR.

Denarne nagrade za namen pod točko a) in b) se medsebojno ne izključujejo.

Nagrado pod točko b) za namene, določene v 3. členu tega pravilnika lahko kandidat uveljavlja samo za en namen v posameznem šolskem letu oziroma študijskem letu.

IV. Rok za oddajo vloge

5. člen

Kandidati, ki so pridobili izobrazbo, morajo oddati vlogo v roku 60 dni od dneva pridobitve izobrazbe.

Kandidati, ki so dosegli izjemne dosežke, morajo oddati vlogo za dosežke v tekočem šolskem letu, in sicer za osnovno in srednješolsko izobraževanje do 31.8. in za študijsko izobraževanje do 30.9..

Po izteku zgoraj navedenih rokov kandidati ne more več zahtevati izplačila denarne nagrade.

V. Postopek

6. člen

Postopek v zvezi z dodelitvijo denarne nagrade vodi v okviru določenega delovnega področja javni uslužbenec občinske uprave. V postopku dodelitve denarne nagrade se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

7. člen

Kandidati vlagajo zahtevke za dodelitev denarne nagrade na obrazcu 1 »Vloga za pridobitev izobrazbe in/ali na obrazcu 2 «Vloga za javno priznan uspeh ali izjemen dosežek«.

Oba obrazca sta sestavni del tega pravilnika.

8. člen

K vlogi mora kandidat priložiti:

1. za javno priznan uspeh ali izjemen dosežek
 - dokazilo o statusu šolanja,
 - dokazilo o javno priznanem uspehu ali dokazilo o izjemnem dosežku v šolskem oziroma študijskem letu.
2. za pridobitev izobrazbe
 - dokazilo o statusu šolanja v času zaključka študija,
 - potrdilo o zaključenem študiju ali fotokopijo diplome o pridobljenem nazivu po I. ali II. bolonjskem programu.

Dokazilo kandidata o državljanstvu in stalnem prebivališču pridobi občinska uprava.

9. člen

Občinska uprava preveri podatke iz vloge in dokazil in v roku 15 dni od prejema popolne vloge odloči o upravičenosti do denarne nagrade z odločbo. Zoper odločbo je dovoljena pritožba, ki jo kandidat vloži v roku 8 dni po prejemu odločbe. O pritožbi odloči župan občine.

VI. Izplačilo denarnih nagrad

10. člen

Denarna nagrada, določena v 4. členu tega pravilnika, je določena v neto znesku in se izplača neposredno kandidatu. Dodatno se k neto znesku obračuna dohodnina, če je tako določeno z zakonom. Dohodnina se izplača iz občinskega proračuna in se nakaže direktno na račun Davčne uprave republike Slovenije.

V primeru da je kandidat mladoletna oseba, se denarna nagrada izplača upravičencu, to je otroku.

Denarna nagrada se izplača najpozneje v roku 8 dni po pravnomočnosti odločbe.

VII. Prehodne in končne določbe

12. člen

Z dnem izdaje tega pravilnika preneha veljati Pravilnika o enkratni denarni nagradi šolajočim iz občine Apače (Uradno glasilo občine Apače-lokalni časopis Prepih št. 39/2011 z dne 18.3.2011).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

podaljšanem obratovalnem času in prodajo blaga zunaj prodajaln,

- obveznosti skrbnikov živali.

(5) Vsebinsko iz četrtega odstavka tega člena podrobneje opredeljujejo Zakon o javnih zbiranjih, Zakon o gostinstvu, Zakona o trgovini in drugi področni predpisi, ki predstavljajo pravno podlago za sprejem ustreznih aktov lokalnih skupnosti.

2. člen

(1) Javni red in mir pomeni stanje, v katerem je zagotovljeno neovirano izvrševanje pravic in dolžnosti po ustavi in zakonih.

(2) Vsakdo, ki prebiva ali se začasno nahaja na območju občine, je dolžan ravnati tako, da ne moti, vznemirja ali ovira drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja ali premoženja, da spoštuje javni red, da skrbi za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opušča dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma ne opravlja dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

(3) Za prekrške, storjene po tem odloku, so neposredno odgovorni storilci prekrškov, za prekrške, ki jih storijo otroci ali mladoletniki, pa starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja in oskrba otroka ali mladoletnika, če je storjeni prekršek posledica njihove opuščene dolžne skrbi ali nadzorstva nad otrokom ali mladoletnikom.

3. člen

(1) Javni kraj je vsak prostor, ki je brezpogojno ali pod določenimi pogoji dostopen vsakomur.

(2) Ožje središče Bleda predstavlja območje ob Ljubljanski cesti, vključno s TPC Bled, od Grand hotela Toplice do križišča s Prešernovo cesto in ob njej, ob Rečiški cesti in ob njej iz smeri središča Bleda do odcepa ceste za Blejski grad, območje Športnega parka Bledec, starega jedra Grad ter območje osrednjih parkov ob vzhodni obali jezera od Grajskega kopališča do Kazine.

(3) Poletna turistična sezona na območju občine pomeni mesece junij, julij, avgust in september.

4. člen

Za javni red in mir na območju občine skrbijo Policija, medobčinski inšpektorat in redarstvo ter zasebne varnostne službe, vsak skladno s svojimi pooblastili in organizacijskimi zmožnostmi.

II. Varovanje posameznikov in premoženja na javnih krajih ter varstvo okolja

5. člen

Prepovedana so dejanja, opustitve in dopustitve, s katerimi se na javnih krajih:

- moti javni red in mir ter vznemirja posameznike ali skupine ljudi,
- ogroža, poškoduje ali onemogoča nemoteno uporabo premoženja, ki predstavlja javno dobro,
- škoduje naravnemu okolju, naravnim vrednotam in kviri izgled okolja ali kraja, vključno na zasebnih površinah.

6. člen

(1) Zaradi motenja javnega reda in miru ter vznemirjanja posameznikov ali skupin ljudi je prepovedano:

1. dovoliti otroku igro na cesti, pločniku, parkirišču ali drugem prostoru, kjer je lahko ogrožena njegova varnost,
2. vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov proti njihovi volji, proti volji

občanov izvajati propagandno dejavnost ter proti njihovi volji nadlegovati občane s prodajo predmetov ali storitev,

3. na javnih krajih prodajati blago iz roke v roko, iz kovčkov, torb, škatel, provizorijev, pred vhodom trgovin in podobno, razen z dovoljenjem občinske uprave,
 4. prenočevati po tržnicah, senikih, kozolcih, parkih, avtobusnih in železniških postajah, v zapuščenih vozilih, v delih večstanovanjskih stavb, ki za to niso namenjeni in drugih za to neprimernih prostorih,
 5. metati predmete, če se s tem moti, vznemirja ali ogroža varnost ljudi in premoženja,
 6. metati, puščati ali odlagati cigaretne ogorke, žvečilne gumije, izpljunke in človeške iztrebke na javne površine,
 7. prevračati, prestavljati ali onesnaževanje klopi, korita za rože ali druge predmete in naprave, ki so del javne površine,
 8. popivati v prodajalnah ali na drugih javnih krajih, ki niso določeni za točenje alkoholnih pijač,
 9. ovirati ali motiti organizirane javne shode in prireditve.
- (2) Zaradi ogrožanj, poškodovanj ali onemogočanja nemotene uporabe premoženja, ki predstavlja javno dobro je prepovedano:
1. hoditi po javnih zelenih površinah izven dovoljenih in urejenih javnih poti ter na njih ležati, postavljati ležalnike, mizice, bivake, šotore, ponjave in dežnike oz. senčnike,
 2. kopati se in ribariti na območju, kjer to ni dovoljeno oziroma se lastniku s tem povzroča škoda z uničevanjem priobalnega pasu,
 3. jahati po javnih zelenih površinah, razen uradne osebe pri opravljanju službenih dolžnosti,
 4. uporabljati opremo (klopi in stoli) za prodajo blaga ali storitev na javnih površinah,
 5. postavljati reklamne panoje in druge objekte za oglaševanje, razen pod pogoji, ki jih določa občinski predpis, ki ureja to področje in v skladu s pridobljenim dovoljenjem,
 6. postaviti ali postaviti in pritrditi preproge ali predpražnike na javno površino, razen za protokolarne namene ali za prireditve, ki jih organizira občina ali če je tako določeno v predhodnem soglasju občinske uprave,
 7. na parkiriščih, funkcionalnih zemljiščih in drugih zemljiščih, ki so opredeljena kot javno dobro ali so v večinski občinski lasti, postavljati ali puščati kakršnih koli predmete, ki onemogočajo ali ovirajo njihovo osnovno rabo oziroma rabo vseh pod enakimi pogoji,
 8. na javnih površinah postavljati vozila, prikolice, bivalnike, šotore in podobnih objekte z namenom, da bi v njih kdo stalno ali začasno prebival,
 9. nameščati objekte, ograje, cvetlična korita, hladilne omare, vitrine, urbano opremo ali druge predmete na javnih površinah brez predhodnega soglasja občinske uprave,
 10. poškodovati javno površino in objekte ali opremo na njej,
 11. postaviti premične objekte in vse vrste opreme na travnatem delu javne površine,
 12. saditi ali gojiti rastline oziroma postavljati predmete ali material na način, da povzročajo škodo na javni komunalni infrastrukturi, javni površini ali javni zgradbi ali motijo njihovo uporabo,
 13. odlagati na javne zelene površine odpadke, obrezano vejevje in listje,
 14. odlagati in skladiščiti na javnih zelenih površinah najrazličnejše materiale in predmete.

(3) Zaradi škodovanja naravnemu okolju, naravnim vrednotam in kvarjenja izgleda okolja ali kraja, vključno na zasebnih površinah, je prepovedano:

1. pritrjevati na drevje in grmovje obvestila in reklame,
2. obsekovati, lomiti ali kako drugače poškodovati drevje, grmovje, cvetje ali druge nasade in poškodovati žive meje,
3. saditi vrste rastlin ali saditi rastline na način v nasprotju z določili prostorskih aktov občine,
4. v bivalnem in naravnem okolju netiti in prenašati ogenj ter sežigati materiale, ki povzročajo motenje okolice ali obremenjevanje okolja,
5. zažigati travnate površine, suhljad, odpadke in grmičevje,
6. metati, puščati ali odlagati predmete, snovi ali odpadke v naravno okolje, npr. v potoke, hudournike, na travnike, ulice, pločnike, ceste, dvorišča, gozdove ali druge prostore, ki niso za to določeni ali da s tem onesnažuje okolico ali moti okolico. Za prekršek je odgovoren tudi lastnik zemljišča, ki dovoli ali dopusti odlaganje predmetov, snovi in odpadkov na svoja zemljišča,
7. kakorkoli ovirati ukrepe dezinfekcije, dezinfekcije ali deratizacije,
8. prati in popravljati vozila na javnih površinah ali bo vodotokih,
9. speljati ali dopuščati izlivanje odpadnih snovi ali meteornih voda na javno površino,
10. prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč avtomatov in avtomobilskih prikolic na javne površine, v naravno okolje ali mesta, ki niso za to določena,
11. s fitofarmaceutskimi sredstvi ravnati tako, da aerosoli poškodujejo vegetacijo na zemljišču in škodujejo zdravju ljudi in živali, kadar se le-ti nanašajo na rastline, rastlinske proizvode, tla ali objekte zaradi varstva rastlin in rastlinskih proizvodov pred škodljivimi organizmi vključno s pleveli,
12. iztepati, izlirati ali metati z objektov karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje ljudi,
13. zalivati vrtove, prati avtomobile ali na drug podoben način porabljati vodo iz vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje vode v te namene omejeno,
14. imeti nepokrite oziroma nezavarovane vodnjake, bazene, jame, jaške, vhode v kleti, jarke ali druge odprtine, izkope ali prekope, ter poškodovati ali odstraniti ograje in druge naprave, postavljene za preprečevanje nesreč tako, da to ogroža varnost ljudi,
15. od ponedeljka do sobote od 21. do 7. ure naslednjega dne in ob nedeljah ter praznikih ves dan uporabljati kosilnice, škropilnice, motorne žage in druge naprave z motorji na notranje izgorevanje, vrtalne in brusne stroje, kladiva in žage ter izvajati druga hrupna hišna opravila. Prepoved ne velja za dela, ki so posledica nujnih vzdrževalnih del (npr. sanacija okvar na plinskih, vodovodnih, električnih ali drugih omrežjih in napeljavah) ali pomenijo pripravo krme za domače živali,
16. v poletni sezoni izvajati gradbena dela brez prehodnega soglasja občinske uprave in v časovnih terminih, določenih v soglasju. Prepoved ne velja za nujna vzdrževalna dela, ki skupno ne trajajo več kot 3 dni,
17. opustiti namestitve, zanemarjati vzdrževanje ali ne odstraniti pravočasno varnostnih naprav in potrebnih znakov pri gradnji ali popravilu stavbe ali drugega gradbenega objekta,

18. zanemarjati red in čistočo v delavnici ali njeni okolici, v okolici stanovanjske ali druge zgradbe tako, da moti okolico, kvari zunanji izgled kraja ali ogroža zdravje ljudi,
19. opremljati ograje ob javnih površinah in poteh z bodečo žico in drugimi nevarnimi predmeti,
20. onemogočati dostop do objektov in naprav javne komunalne infrastrukture.

7. člen

Lastniki, najemniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih zgradb ter zemljišč so dolžni:

1. skrbeti, da so te nepremičnine in zemljišča vzdrževana in urejena,
2. odstraniti objekte, ki ogrožajo varnost ljudi,
3. odstraniti ali znižati predmete in rastje ob cestah, ki zmanjšujejo preglednost,
4. odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, plodove in listje, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo na javne površine in jih s tem onesnažujejo ali ogrožajo varnost mimoidočih,
5. skrbeti, da so na objektih, ki mejijo na javne površine nameščeni in vzdrževani strešni žlebovi in odtoki padavinskih vod, ob javnih površinah pa tudi snegobrani,
6. odstraniti ledene sveče s streh in žlebov na objektih, ki mejijo na javne površine.

8. člen

(1) Izvajalci in investitorji gradbenih del ob javnih površinah ali na njih so dolžni na svoje stroške:

1. pri obnovi, rušenju in gradnji objektov postaviti lovilne odre in zaščitne zavese, v kolikor pri delu prihaja do prašenja,
2. očistiti gradbišče odpadkov, ki bi lahko onesnažili javne površine,
3. skrbeti, da so odtočni jaški ob gradbiščih očiščeni,
4. nalagati material na vozila tako, da se pri prevozu ne stresa po javnih površinah,
5. očistiti vozila, posebej gume, pred odhodom z gradbišča,
6. uskladiščiti in zavarovati gradbeni material na gradbišču tako, da se ne raznaša na javne površine,
7. redno čistiti neposredno okolico gradbišča.

(2) V primeru, da gradnja objekta ni izvedena v celoti in je od zaključka zadnjih del minilo tri mesece, mora investitor gradnje urediti objekt in okolico tako, da ne kazi podobe naselja. Iz okolice objekta mora odstraniti vse odpadke oziroma nevarne snovi.

(3) Objekt v gradnji v naselju mora imeti:

- zavarovane meje objekta in površine za njegovo normalno rabo pri gradnji proti okolici,
- urejene in vzdrževane dostope in dovoze,
- zaznamovana in zavarovana nevarna mesta na objektu in površinah za njegovo normalno rabo pri gradnji.

(4) Izkope in odpadni gradbeni material morajo lastniki in izvajalci del proti plačilu odvažati na odlagališče gradbenih odpadkov, ostale kosovne odpadke izven terminov organiziranega odvoza pa v zbirni center komunalnih odpadkov sami ali proti plačilu preko izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v občini.

9. člen

(1) Izvajalec gradbenih del je dolžan pred posegom v prostor zavarovati pred poškodbami javne zelene površine na celotnem območju gradnje. V primeru, da izvajalec gradbenih del med gradnjo poškoduje drevje in parkovno grmičevje, ga je dolžan nadomestiti v najmanj enakem obsegu in količini.

(2) Po zaključeni gradnji objekta je izvajalec dolžan v skladu s pogoji upravnega dovoljenja zemljišče urediti, odstraniti gradbene barake in odvečni material. Na zelenih površinah mora razgrniti in poravnati najmanj 20 cm plodne zemlje.

(3) Po končanih delih na javnih krajih je potrebno vzpostaviti prvotno stanje oziroma ga urediti tako, da bo ustrezalo prvotnemu stanju.

(4) Odgovornost izvajalca traja tudi po izvedeni sanaciji, če se zaradi opravljenega posega, kasneje stanje spremeni in ne ustreza več prvotnemu stanju (posedanje, nekvalitetni materiali ali izvedba).

10. člen

Na javnih krajih in zasebnih površinah ni dovoljeno puščati neuporabnih ali zapuščenih motornih vozil in njihovih delov, gradbenih odpadkov ter drugih predmetov, ki ovirajo ali motijo okolico.

III. Javni shodi in prireditve

11. člen

(1) Osrednji prireditveni prostori v občini so:

- Zdraviliški park,
- Trgovsko-poslovni center Bled,
- Olimpijski trg pri Športni dvorani na Bledu,
- del Ceste svobode od Festivalne dvorane do križišča z Ljubljansko cesto,
- Veslaški center v Mali Zaki in območje veslaških tribun ter sodniškimi stolpom v Veliki Zaki,
- območje ŠRC Straža, Športna dvorana, Grajsko kopališče in Športni park Bledec,
- prireditveni prostori pod Ribensko goro, ob gostinskem objektu na Homu, ob Savi Bohinjki na Bohinjski Beli in pri gasilskem domu na Rečici.

(2) Za prireditvene prostore iz prejšnjega odstavka lahko občina izda dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom zaradi uporabe zvočnih naprav upravljavcu prireditvenega prostora, če je iz poročila o emisiji hrupa v okolje, ki je priloženo k vlogi za izdajo dovoljenja, razvidno, da so za uporabo zvočnih naprav na prireditvah na prireditvenem prostoru izpolnjeni pogoji iz 6. odstavka 6. člena Uredbe o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup (Uradni list RS, št. 118/05).

12. člen

(1) Javni shodi in prireditve potekajo na podlagi veljavnega zakona o javnih zbiranjih.

(2) Organizator javnega shoda ali prireditve, ki poteka na javnih krajih na območju občine, mora najkasneje 15 dni pred tem pridobiti dovoljenje občinske uprave za rabo javnih cest in drugih javnih površin, kar ne izključuje vloge za dovoljenje ali prijave prireditve pri pristojnem organu. Zaradi povečanih dejavnikov tveganja pri uporabi javnih cest in drugih javnih površin lahko občina organizatorju naloži potreben način in obseg zagotavljanja javnega reda in miru ter prometne varnosti.

(3) Vloga za pridobitev soglasja iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

- naziv organizatorja in prireditve,
- tip in namen javnega shoda ali prireditve (predstava, mimohod, karneval, parada, filmska promocija, ples zabava, šport, politični, verski itd.),
- čas trajanja (začetek in konec, vključno s pripravljalnimi in zaključnimi deli),
- oceno pričakovanega števila obiskovalcev in udeležencev,
- opredelitev lokacije,
- vrsto in načrt postavitve opreme z merami,

- elaborat zagotavljanja javnega reda in miru ter predlog morebitne začasne prometne ureditve.
- Vloga iz 3. odstavka tega člena mora vsebovati potrdilo o plačilu predpisane občinske takse za uporabo javnih površin.

13. člen

(1) Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu ali prireditvi na javnih površinah je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

(2) Organizator je dolžan v sodelovanju z občinskimi javnimi službami:

- poskrbeti za red, čistočo in disciplino ter za varnost na prireditvenem prostoru,
- zagotoviti zadostno število parkirnih mest za obiskovalce javnega shoda oziroma prireditve, v primeru, da poteka na obstoječih javnih parkiriščih, pa mora te nadomestiti na drugem mestu,
- poskrbeti, da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke in s prenosnimi stranišči,
- po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti, odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo.

(3) Uporabnik mora po prenehanju uporabe javne površine vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške. Če tega ne stori, opravi to na njegove stroške izvajalec javne službe urejanja in čiščenja občinskih cest in javnih zelenih površin.

14. člen

(1) Spontani ulični nastopi na javni površini so dovoljeni, če ne ovirajo rabe javne površine zaradi števila nastopajočih ali gledalcev. Dovoljeni so na Olimpijskem trgu pri Športni dvorani, delu Ceste svobode od Festivalne dvorane do križišča z Ljubljansko cesto, v Zdraviliškem parku, v območju veslaških tribun v Veliki Zaki in v območjih starih vaških jeder izven prometnih površin.

(2) Spontani ulični nastopi se smejo izvajati med 9. in 21. uro, vendar ne več kot dve uri na istem mestu. Uporaba opreme za ozvočenje, priključene na električni vir ali na generatorski vir, in osvetljevanja ni dovoljena. Dovoljeno je le ozvočenje za akustične instrumente in vokal, ki deluje s pomočjo baterijskega napajanja in ne presega 30 W glasbene moči.

(3) Dovoljenje za izvajanje spontanih uličnih nastopov izvajalcem na podlagi vloge izvajalca predhodno izda občinska uprava, vendar ne več kot za tri nestrnjene dni v zaporedju sedmih dni. Vloga smiselno vsebuje določila 3. odstavka 12. člena tega odloka. Dovoljenje se lahko ob upoštevanju predhodnega določila nanaša na daljše časovno obdobje, vendar ne več kot eno leto.

(4) Vloga iz 3. odstavka tega člena mora vsebovati potrdilo o plačilu predpisane občinske takse za uporabo javnih površin.

IV. Gostinska dejavnost v podaljšanem obratovalnem času, zunaj gostinskih obratov in prodaja blaga zunaj prodajaln

15. člen

(1) Na območju občine je redni obratovalni čas skladen z določili Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07), in sicer gostinec oziroma kmet določi redni dnevni obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata (kmetije), kot sledi:

- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev, in sestavne enote teh obratov (npr. hotelske

restavracije) ter kmetije z nastanitvijo med 0. in 24. uro,

- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije med 6. in 2. uro naslednjega dne,
- slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice med 6. in 24. uro,
- obrati za pripravo in dostavo jedi med 0. in 24. uro oziroma glede na naročila,
- gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov med 0. in 24. uro oziroma v času njihovega obratovanja.

(2) Obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri ipd.) mora biti določen v skladu z merili iz prejšnjega odstavka in ne sme biti v nasprotju z obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenim na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.

(3) Če gostinski obrat oziroma kmetija opravlja gostinsko dejavnost izven časa, določenega v predhodnih odstavkih tega člena, se šteje, da obratuje v podaljšanem obratovalnem času.

16. člen

(1) Ne glede na določbe prvega odstavka prejšnjega člena smejo gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju s stanovanji, ki so namenjena bivanju, in izletniške kmetije na teh območjih, obratovati le med 6. in 22. uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.). Obratovanje izven tega časa se šteje za podaljšan obratovalni čas.

(2) Gostinec oziroma kmet lahko v primerih iz drugega odstavka prejšnjega člena in iz prejšnjega odstavka tega člena obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če za to pridobi pisno soglasje za gostinstvo pristojnega organa lokalne skupnosti, ki o tem odloča na podlagi sprejetih meril. Izdajo soglasja lahko veže na vnaprej določeno časovno obdobje ali na predhodno izpolnitev določenih pogojev in ga ob neizpolnitvi teh pogojev tudi prekliče.

(3) Za gostinstvo pristojni organ lokalne skupnosti mora pri izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka upoštevati potrebe gostov in značilnosti območja, kjer je gostinski obrat oziroma kmetija.

17. člen

(1) Občinska uprava lahko dovoli obratovanje restavracij, gostiln, kavarn in izletniških kmetij iz 2. alineje 1. odstavka 15. člena tega odloka v podaljšanem času ne glede na določilo 1. odstavka 16. člena do:

- 24. ure na območju celotne občine.
- 3. ure naslednjega dne v območju ožjega središča Bleda.

18. člen

(1) Zaradi povečanega tveganja kršitev javnega reda in miru v nočnem času zaradi podaljšanih obratovalnih časov občina izbere izvajalca zunanega fizičnega varovanja za ožje središče Bleda in obhodno službo za preostali del občine.

(2) Podaljšanje obratovalnega časa iz prejšnjega člena se gostinskim obratom dovoli pod pogojem, da ima gostinski obrat sklenjeno pogodbo z varnostno službo iz 1. odstavka tega člena.

(3) Obseg in ceno varovanja določi občina v postopku javnega naročanja na podlagi predhodnega mnenja sosveta za varnost.

(4) Občina primarno zagotavlja zunanje fizično varovanje v nočnem času na javnih krajih, dopolnjuje pa se lahko tudi z drugimi oblikami varovanja skladno z ostalimi določili tega odloka.

19. člen

(1) V času javnih prireditev, ki jih organizirajo Občina Bled, Zavod za kulturo Bled ali Turizem Bled, lahko gostinski obrati v neposredni okolici prireditve obratujejo do ure, ki je določena kot čas trajanja javne prireditve v odločbi, s katero upravna enota dovoli javno prireditev.

(2) Gostinski obrati, ki bodo zaradi prireditve obratovali v podaljšanem obratovalnem času, morajo o tem obvestiti pristojni občinski organ.

(3) Javna prireditev, katere organizator je gostinski obrat, sme biti izvajana le v času obratovalnega časa gostinskega obrata.

(4) Podaljšanje obratovalnega časa po tem členu se gostinskim obratom dovoli pod pogojem, da ima gostinski obrat sklenjeno pogodbo z varnostno službo iz 1. odstavka 18. člena tega odloka.

20. člen

(1) Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se izda za obdobje tekočega leta, tj. največ do 31. 12., oziroma za krajše obdobje v okviru enega tekočega leta.

(2) Občinska uprava lahko izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času veže na krajše časovno obdobje, deloma ali v celoti zavrne prijavljeni obratovalni čas:

1. če je v letu pred vložitvijo vloge za izdajo soglasja v gostinskem obratu nastopil kateri od primerov navedenih v 1. odstavku 21. člena tega odloka;
2. v drugih primerih, ki jih določa odlok.

(3) Dejstva iz prejšnjega odstavka tega člena se dokazujejo na podlagi podatkov, ki jih pridobi občinska uprava od pristojnih organov, ki v skladu s predpisi vodijo ustrezno evidenco.

21. člen

(1) Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času se gostincu ali kmetu kot tudi konkretnemu gostinskemu obratu lahko med letom prekliče v primerih:

- ponavljajočih (tri ali več) se kršitev javnega reda in miru v gostinskem obratu ali v njegovi neposredni bližini, če so ta dejanja v neposredni vzorčni zvezi z obratovanjem gostinskega obrata;
- ugotovljenih hujših kršitev predpisov s strani pristojnih služb;
- da svet krajevne skupnosti poda utemeljeno negativno pisno mnenje na obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času;
- razdora pogodbe ali neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe, sklenjene s službo varovanja;
- zaradi drugih utemeljenih razlogov.

(2) O preklicu soglasja občinska uprava izda odločbo.

(3) V primeru preklica soglasja na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena, je gostincu oziroma kmetu kot tudi konkretnemu gostinskemu obratu odvzeta možnost pridobitve soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času za čas šestih mesecev, ki se šteje od dneva vročitve preklica izdanega soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

(4) V primeru preklica izdanega soglasja za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času, občinska uprava v odločbi določi ustrezno spremenjen obratovalni čas.

22. člen

(1) Ne glede na ostale določbe tega odloka lahko gostinec oziroma kmet zaprosi za enkratno dovoljenje za prekoračitev podaljšanega obratovalnega časa, vendar na letni ravni ne več kot 12-krat.

(2) Enkratno dovoljenje je možno pridobiti, kadar se v gostinskem obratu odvijajo prireditve zaprtega tipa (poroke, proslave, zaključene družbe ipd.).

(3) Enkratno dovoljenje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času mora gostinec oziroma kmet pridobiti pred prireditvijo in je vezano na točno določen datum.

(4) Podaljšanje obratovalnega časa iz prejšnjega člena se gostinskim obratom dovoli pod pogojem, da ima gostinski obrat sklenjeno pogodbo z varnostno službo iz 1. odstavka 18. člena.

(5) Izdaja enkratnega dovoljenja se lahko zavrne, če je v gostinskem obratu v zadnjih 6 mesecih pred vložitvijo vloge nastopil kateri od primerov navedenih v 1. odstavku 21. člena tega odloka.

23. člen

(1) Gostinska dejavnost zunaj gostinskih obratov je poleg primerov, določenih v zakonu, dovoljena tudi v času poletne turistične sezone, in sicer:

- na območjih z ustrezno namensko rabo,
- ob zagotavljeni infrastrukturni opremljenosti,
- v času od 9. do 21. ure.

(2) Dovoljenje za izvajanje gostinske dejavnosti zunaj gostinskih obratov izda občinska uprava skladno z določili zakona in tega odloka.

(3) V kolikor se gostinska dejavnost zunaj gostinskih obratov izvaja na javnih površinah v lasti občine je potrebno predhodno pridobiti dovoljenje občinske uprave.

(4) Vloga iz 3. odstavka tega člena mora vsebovati potrdilo o plačilu predpisane občinske takse za uporabo javnih površin.

24. člen

(1) Za prodajo blaga na premičnih stojnicah, prodajo s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno, je treba pridobiti dovoljenje občinske uprave.

(2) Prodaja iz prejšnjega odstavka se lahko izvaja v sklopu prireditev ali v obdobju poletne turistične sezone na javnih krajih:

- na območjih z ustrezno namensko rabo in zagotovljeno prometno varnostjo,
- ob zagotavljeni infrastrukturni opremljenosti in varstvu okolja,
- v času od 9. do 21. ure, razen v sklopu organiziranih tržnic v Zdraviliškem parku ali na drugem mestu do 23. ure.

(3) V kolikor se prodaja iz 1. odstavka tega člena izvaja na javnih površinah v lasti občine je potrebno predhodno pridobiti dovoljenje občinske uprave.

(4) Vloga iz 3. odstavka tega člena mora vsebovati potrdilo o plačilu predpisane občinske takse za uporabo javnih površin.

V. Obveznosti skrbnikov živali**25. člen**

Živali ni dovoljeno voditi na otroška in športna igrišča, javne prireditve, ki jim niso namenjene, in v javne prostore. Prepoved ne velja za živali, ki jih pri svojem delu uporabljajo pooblaščenec osebe ali živali, ki se uporabljajo kot vodiči (npr. slepim osebam).

26. člen

(1) Prepovedano je pustiti brez ustreznega nadzorstva živali, ki utegne ogroziti varnost ljudi, premoženja in drugih živali.

(2) O najdbi zapuščene živali (mačke, psa) se obvešča pristojno Zavetišče za zapuščene živali ter pristojni organ občine o najdenih zapuščeni živalih.

(3) V primeru, ko se ugotovi lastnika zapuščene domače živali, se mu naloži plačilo oskrbe in namestitve zapuščene živali v višini dejanskih stroškov, ki jih je imela veterinarska postaja ali pooblaščenec zavetišče.

27. člen

(1) Skrbnik živali je dolžan počistiti iztrebke. V ta namen je dolžan imeti s seboj ustrezen čistilni pribor za pobiranje iztrebkov in najmanj dve vrečki za iztrebke ter jih ob pozivu pokazati pooblaščenim osebam.

(2) Skrbnik psa je v urbanem okolju dolžan upoštevati in uporabljati označene smetnjake, ki so namenjeni za pasje iztrebke in posebne ograjene prostore, ki so temu namenjeni.

28. člen

Skrbnik živali (razen hlevskih živali) je v urejenih urbanih in strnjenih stanovanjskih naseljih dolžan preprečevati ponavljajoče in moteče oglašanje živali. Skrbnik živali je v nočnem času dolžan zagotoviti, da žival s svojim oglašanjem ne moti ostalih prebivalcev v soseski oziroma naselju.

29. člen

Na vseh javnih površinah je prepovedano odlagati hrano.

VI. Nadzor**30. člen**

(1) Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja pristojni občinski inšpektor ali redar, skladno s svojimi pristojnostmi, razen določil, ki so vezane na državne predpise in jih nadzorujejo Policija ali pristojni inšpekcijski in drugi organi.

(2) Če pristojna uradna oseba ugotovi, da so kršena določila tega odloka ima pravico in dolžnost, da odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

VII. Kazenske določbe**31. člen**

(1) Z globo 200,00 EUR se kaznuje oseba - posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 6., 7., 8., 9., 10., 12., 13., 14., 24., 25., 26., 27., 28., in 29. člena tega odloka.

(2) Z globo 1.000,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 6., 7., 8., 9., 10., 12., 13., 14., 24., 25., 26., 27., 28. in 29. člena tega odloka, odgovorna oseba pa z globo v višini 400,00 EUR.

VIII. Prehodna in končna določba**32. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o merilih in pogojih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Bled in njegove spremembe (Uradni list RS, št. 121/08, 51/10, 100/11).

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-1/2014-7

Datum: 18.3.2014

Občina Bled
Janez Fajfar, župan

OBČINA CIRKULANE**194. Odlok o plakatiranju v Občini Cirkulane**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08–Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13 in 111/13), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 123/06, 101/07–Odl. US, 57/08, 94/10-ZIU, 36/11 in 40/12-ZUJF) ter 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/07 in 5/08) je Občinski svet občine Cirkulane na 22. redni seji dne 20.3.2014 sprejel

**ODLOK
O PLAKATIRANJU V OBČINI CIRKULANE****I. Splošne določbe****1. člen**

(1) S tem odlokem se za območje Občine Cirkulane ureja načine in pogoje plakatiranja na javnem mestu, občinsko takso za plakatiranje (v nadaljnjem besedilu: taksa), plakatiranje za potrebe volilne in referendumске kampanje, nadzor nad izvajanjem odloka in sankcije v primeru kršitev določb odloka.

(2) Za izvajanje obveščanja in oglaševanja ob državnih cestah R3-692 (Borl – Cirkulane – Meje) in R1-228 (Spuhlja – Zavrč) na območju občine Cirkulane se uporabljajo določbe 78. člena Zakona o cestah (ZCes-1).

(3) Pri osvetljevanju plakatnih mest je potrebno upoštevati omejitve v Uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

2. člen

(1) Izvajalec posameznega plakatiranja je organizator prireditve alipooblaščen izvajalec organizatorja. Izvajalec prevzame odgovornost, da bo plakatiranje opravljeno v skladu s tem odlokem.

(2) Sami lahko plakate nameščajo tudi uporabniki iz 4. odstavka 9. člena tega odloka, vendar zanje v celoti veljajo vsa druga določila odloka.

3. člen

Ta odlok zajema naslednje dejavnosti plakatiranja:

- postavljanje in vzdrževanje oglasnih objektov in naprav za namene plakatiranja (v nadaljevanju: plakatna mesta),
- nameščanje in odstranjevanje plakatov, letakov, oglasnih panojev, transparentov in drugih oblik sporočil in oglasov na javnih mestih za plakatiranje (v nadaljevanju: plakati).

II. Plakatna mesta**4. člen**

(1) Plakatna mesta so stalna in začasna.

(2) Stalno plakatno mesto je stalen prostor in oglasni objekt za nameščanje plakatov, ki je namenjen širši javnosti in je usmerjen navzven v odprt javni prostor.

(3) Začasno plakatno mesto je začasni premični objekt za plakatiranje.

5. člen

Postavitev in vzdrževanje stalnih plakatnih mest je naloga občinske uprave.

6. člen

Nameščanje plakatov na stalna plakatna mesta v občini Cirkulane je dovoljeno samo na plakatnih mestih, določenih s tem odlokem. Občina Cirkulane izdelata seznam plakatnih mest.

7. člen

Ne glede na določbe 6. člena, lahko politične stranke, podjetja in društva s sedežem v občini Cirkulane uporabljajo svoja plakatna mesta za lastne namene, kjer samostojno nameščajo plakate in transparente, v kolikor niso v nasprotju s prostorskim aktom, predpisi o javnih cestah in predpisi o graditvi objektov. Vzdrževanje teh plakatnih mest je naloga posameznega uporabnika. Zanje v celoti veljajo vse druge določbe tega odloka. Za plakatiranje po tem členu je potrebno dobiti soglasje občinske uprave občine Cirkulane.

III. Pogoji za uporabo plakatnih mest**8. člen**

Uporaba plakatnih mest je pod enakimi pogoji iz tega odloka dostopna vsem zainteresiranim uporabnikom.

9. člen

(1) Pred nameščanjem plakatov mora izvajalec vse plakate potrditi na sedežu občine Cirkulane. Občinska uprava plakate odobri s podpisom in žigom.

(2) Pri začasnih plakatnih mestih soglasje ni potrebno, v kolikor traja oglaševanje posamezne prireditve največ 3 dni in ne ovira prometa, namembnosti prostora in ne kviri videza okolja. Za kratkotrajno plakatiranje po tej določbi se ne plačuje taksa.

(3) V zvezi s plakatiranjem nastane obveznost plačila takse, ki je, razen za izvajalce iz 4. odstavka tega člena, določena v pavšalu in znaša 6 evrov za vsa plakatna mesta za posamezno prireditev in jo je potrebno plačati ob potrditvi. Taksa je prihodek občine.

(4) Plačila takse za nameščanje plakatov na javnih plakatnih mestih so oproščena:

- vsa društva, ki imajo sedež na območju Občine Cirkulane,
- humanitarne organizacije,
- kulturna in športna društva s sedežem izven Občine Cirkulane, za propagiranje kulturnih, športnih in humanitarnih prireditev,
- javni zavodi in službe, ki se financirajo v celoti ali delno iz občinskega proračuna,
- politične stranke v času volilne kampanje ter
- vaški odbori.

(5) Izvajalec mora v 7 dneh po preteku razloga za oglaševanja odstraniti plakate. Po preteku tega roka se šteje, da plakati niso več odobreni. Za izvajalca se šteje organizator dogodka, ki se oglašuje, ne glede na to, da na plakatu ni izrecno naveden.

IV. Način izvajanja plakatiranja za potrebe volilne kampanje

10. člen

(1) Za potrebe volilne kampanje zagotovi občina osnovne pogoje za plakatiranje na javnih plakatnih mestih. Nameščenje plakatov na teh plakatnih mestih je brezplačno.

(2) Organizatorji volilne kampanje lahko v času in za potrebe volilne kampanje uporabljajo tudi začasna dodatna plakatna mesta, za postavitve katerih morajo pridobiti soglasje lastnikov zemljišč, na katerih so postavljeni.

V. Prepovedi pri načinu izvajanja plakatiranja

11. člen

(1) Po tem odloku je prepovedano:

- neodobreno plakatiranje na javnih mestih za plakatiranje;
- plakatiranje izven predpisanih mest za plakatiranje, npr. plakatiranje, lepljenje letakov, nalepk in pisanje grafitov neposredno na fasade, stene in okna, drevesa, ograje, stebre, zabojnike za komunalne odpadke, na prometne in neprometne znake, gradbiščne ograje, na prometno signalizacijo, na objekte elektrodistribucije in telekomunikacij, na drogove javne razsvetljave ter na druga mesta, ki niso izrecno namenjena za plakatiranje, razen z dovoljenjem pristojnega občinskega organa;
- trositi obvestila in letake po javnih in drugih površinah;
- prekrivati, odstranjevati, trgati ali drugače uničevati plakate in druge objave, razen če gre za ukrepe tehničnega nadzora;
- pisati po plakatih ter samovoljno spreminjati njihovo vsebino in obliko, potem ko so javno nameščeni;
- nameščati plakate, letake ter druga sporočila in oglase, ki oglašujejo izdelke in storitve, katerih oglaševanje zakonsko ni dovoljeno.

(2) 1. Z globo 300 evrov se kaznuje uporabnik plakatiranja – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 100 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 50 evrov se kaznuje uporabnik plakatiranja – fizična oseba (posameznik), ki ravna v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena.

VI. Nadzor

12. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in izterjavo glob izvaja medobčinska inšpekcija, organ skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju.

(2) Tehnični nadzor nad plakatiranjem na javnih mestih za plakatiranje (odstranjevanje nepotrjenih, zastarelih in nepravilno nameščenih plakatov ipd.) opravlja občinska uprava Občine Cirkulane.

VII. Prehodne in končne določbe

13. člen

Občinska uprava v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka izdelata seznam stalnih plakatnih mest in ga objavi na spletni strani občine.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o plakatiranju v Občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/08).

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: 007-67/2014

Cirkulane, dne 20. marca 2014

Občina Cirkulane
Janez Jurgec, župan

195. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o spodbujanju in razvoju podjetništva v Občini Cirkulane

Na podlagi 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) ter 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/07, 5/08) je Občinski svet Občine Cirkulane na 22. redni seji dne 20.3.2014 sprejel

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O SPODBUJANJU IN RAZVOJU PODJETNIŠTVA V OBČINI CIRKULANE

1. člen

Dosedanji 2. odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

2. Stroški odpiranja novih delovnih mest (za obdobje največ 12 mesecev) z zaposlovanjem novih delavcev ali samozaposlitvijo, povezanih z investicijo. Upravičeni stroški so stroški bruto plač za novo odprta delovna mesta, povezana z začetno investicijo. V primeru samozaposlitve so upravičeni stroški plačani prispevki za socialno varnost samozaposlenih. Izpolnitev kriterija novih zaposlitev se ugotavlja na osnovi dodatnih zaposlitev v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev. Pri tem morajo biti upoštevani naslednji pogoji:

- delovno mesto mora biti povezano z izvajanjem projekta začetnih investicij,
- investicijski projekt mora voditi k neto povečanju števila zaposlenih v obratu v primerjavi s povprečjem preteklih 12 mesecev,
- nova delovna mesta morajo biti ohranjena vsaj 24 mesecev.

2. člen

Dosedanji 7. člen se spremeni tako, da se glasi:

Finančne pomoči za spodbujanje in razvoj podjetništva po tem pravilniku se dodeljuje po postopku in v višini, ki sta določena s tem pravilnikom in javnim razpisom izvedenim s strani občine.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega pravilnika in objavljenega javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev. Kolikor je znesek, ki se nahaja iz upravičenih vlog večji od razpoložljivih sredstev za posamezni instrument pomoči, se dodeljena sredstva linearno zmanjšajo vsem upravičencem.

3. člen

Vse ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

4. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o spodbujanju in razvoju podjetništva v Občini Cirkulane začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Datum: 007-69/2014

Številka: 20.3.2014

Občina Cirkulane
Janez Jurgec, župan

196. Sklep o potrditvi letnega programa kulture za leto 2014

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08,4/10, 20/11, 100/11 – Odl. US in 111/13), Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/07) in 16. člena Statuta občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/07 in 5/08) je občinski svet občine Cirkulane na 22. redni seji, dne 20.3.2014 sprejel

**SKLEP
O POTRĐITVI LETNEGA PROGRAMA KULTURE ZA
LETO 2014****1. člen**

Občinski svet občine Cirkulane potrjuje Letni program kulture v občini Cirkulane za leto 2014.

2. člen

Sklep prične veljati takoj po sprejemu na občinskem svetu.

Številka: 007-65/2014

Datum: 20.3.2014

Občina Cirkulane
Janez Jurgec, župan

197. Letni program kulture v Občini Cirkulane za leto 2014

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08,4/10, 20/11, 100/11 – Odl. US in 111/13), Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/07) in 16. člena Statuta občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/07 in 5/08) je občinski svet občine Cirkulane na 22. redni seji, dne 20.3.2014 sprejel

**LETNI PROGRAM
KULTURE V OBČINI CIRKULANE ZA LETO 2014****1.**

Letni program kulture v občini Cirkulane opredeljuje redno dejavnost in programe, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna ter višino in namen teh sredstev.

2.

V proračunu občine Cirkulane za leto 2014 so sredstva za kulturo opredeljena v proračunski postavki 1803 – Programi v kulturi:

Zap. št.	N A M E N	Postavka v proračunu 2014	ZNESEK V EUR
1	Knjižničarstvo in založništvo	18039001	17.500
2	Ljubiteljska kultura: • dotacije kulturnim društvom • Sklad RS za ljubiteljsko kulturo	18039003 180302 180303	12.500 2.300
3	Mediji in avdiovizualna kultura	18039004	9.750
SKUPAJ			42.050

Sredstva iz zgornje tabele so namenjena:

- Sofinanciranju kulturnih društev in drugih neprofitnih organizacij,
- sofinanciranju javnih zavodov,
- sofinanciranju kulturnih programov in prireditev občinskega pomena.

3.

Pravico do sofinanciranja ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in programov imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo pogoje, zapisane v Pravilniku o sofinanciranju programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/07).

4.

Iz sredstev za kulturo (iz tč. 2 Letnega programa kulture) se bodo sofinancirale naslednje kulturne vsebine:

- Delovanje pevskih zborov
- Delovanje instrumentalne dejavnosti (tamburanje)
- Delovanje folklorne dejavnosti
- Delovanje gledališke dejavnosti
- Organizacija ali prisotnost na prireditvah občinskega pomena
- Knjižnična dejavnost
- Mediji in avdiovizualna kultura
- Območna enota javnega sklada

5.

Delitev sredstev se bo izvajala na naslednji način:

- Delitev sredstev za sofinanciranje redne ljubiteljske dejavnosti (Ljubiteljska kultura) se bo izvedla preko Javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Cirkulane za leto 2014.
- Ostala sredstva se izplačujejo neposredno na podlagi predloženih programov in pogodb oziroma jih izvaja občina neposredno preko dodatnih javnih naročil.

6.

Program, ki ni zajet v Letnem programu kulture občine Cirkulane se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje. Občina sofinancira projekt na podlagi odobritve župana v skladu z drugim odstavkom 102. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

7.

Letni program kulture začne veljati naslednji dan po sprejetju na občinskem svetu. Letni program kulture se objavi v uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:007-65/2014

Datum: 20.3.2014

Občina Cirkulane
Janez Jurgec, župan

198. Sklep o potrditvi letnega programa športa za leto 2014

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1 in 5/03-ZOPA) v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00-popr.), na podlagi 3. in 13. člena Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/07) in 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 01/07 in 5/08) je Občinski svet Občine Cirkulane na svoji 22. redni seji, dne 20.3.2014 sprejel

SKLEP O POTRĐITVI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA ZA LETO 2014

1. člen

Občinski svet občine Cirkulane potrjuje Letni program športa v občini Cirkulane za leto 2014.

2. člen

Sklep prične veljati takoj po sprejemu na občinskem svetu.

Številka: 007-66/2014

Datum: 20.3.2014

Občina Cirkulane
Janez Jurgec, župan

199. Letni program športa v Občini Cirkulane za leto 2014

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP, 110/02-ZGO-1 in 15/03-ZOPA), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), na podlagi 3. in 13. člena Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/07) in 16. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 01/07 in 5/08) je Občinski svet Občine Cirkulane na svoji 22. redni seji, dne 20.3.2014 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI CIRKULANE ZA LETO 2014

I. Uvod

Letni program športa Občine Cirkulane za leto 2014 opredeljuje programe športa, ki se sofinancirajo s sredstvi, ki so predvideni v občinskem proračunu Občine Cirkulane.

Pravne podlage:

Pravne podlage za financiranje nalog iz proračuna so določene v Zakonu o športu in Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Cirkulane. V

Zakonu o športu je med drugim zapisano, da lokalna skupnost uresničuje javni interes v športu tako, da:

- zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa športa, ki se nanaša na lokalne skupnosti in zagotavlja sredstva za izvedbo lokalnega športnega programa,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- načrtuje, gradi in vzdržuje pomembne lokalne javne športne objekte.

Sredstva za uresničevanje javnega interesa na ravni države in lokalnih skupnosti se zagotavljajo iz državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti. Po sprejetju Zakona o športu so lokalne skupnosti dolžne zagotavljati sredstva za dogovorjene športne programe v občini, na osnovi sprejetega letnega programa športa.

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje po Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/07):

- imajo sedež v občini Cirkulane,
- so registrirani najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo zagotovljeno redno vadbo najmanj 35 tednov v letu (razen planinska društva),
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in o plačani članarini v skladu z Zakonom o društvih,
- da občini na koncu vsakega leta redno dostavljajo programe dejavnosti s področja športa, podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih ter druge zahtevane podatke,
- da športni program ali njegov posamezen del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku ni financiran ali sofinanciran iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Cirkulane,
- skrbijo za izobraževanje strokovnega kadra,
- imajo do občine poravnane vse obveznosti.

II. Obseg in vrsta dejavnosti za sofinanciranje

Občina Cirkulane bo za izvajanje letnega programa športa v letu 2014 zagotavljala proračunska sredstva tistim, ki bodo na podlagi javnega razpisa izvajali posamezne programe športa, ki so v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji in v interesu občine Cirkulane. Te dejavnosti so:

1.) Dejavnosti športnih društev:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok, šoloobveznih otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni šport,
- športna rekreacija odraslih,
- kakovostni šport,
- pohodništvo, (orientacijski pohodi in tekmovanja, markacije)
- vzdrževanje zunanjih športnih objektov,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športnih društvih,
- športne in rekreacijske prireditve ter
- priznanja in nagrade športnikom in športnim organizacijam.

Posamezen izvajalec športnega programa bo prejel sredstva na podlagi točk, ki jih bo zbral glede na točkovni sistem, ki je sestavni del pravilnika. Z izbranimi izvajalci športnih programov bo župan sklenil pogodbe,

ki bodo natančno opredeljevale namensko porabo proračunskih sredstev.

2.) Investicije v športne objekte:

- V letu 2014 ni predvidenih investicij v športne objekte.

3.) Financiranje uporabe Večnamenske turistično prireditvene dvorane in Večnamenske dvorane v Cirkulanah:

- Uporaba dvoran za društva, ki imajo sedež v Občini Cirkulane, se zaračunava po Pravilniku o uporabi Večnamenske turistično prireditvene dvorane in Večnamenske dvorane v Cirkulanah (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/12).

III. Finančni načrt

Zap. št.	N A M E N	Postavka v proračunu 2014	ZNESE K V EUR
1	Tekmovalni šport	180501	9.000
2	Šolski šport	180502	1.300
3	Športne prireditve	180503	1.350
4	Šport mladih – redna vadba	180504	500
5	Vzdrževanje športnih objektov	180507	6.600
SKUPAJ			18.750

IV. Posebne določbe

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa ter vrednotenja prispelih programov v skladu z merili in kriteriji določenimi v Pravilniku za vrednotenje športnih programov v Občini Cirkulane.

Opredeljena namenska sredstva se razdelijo in porabijo v celoti za planirane namene. Če sredstev tekom leta ni mogoče porabiti, ker niso izpolnjeni vsi pogoji za porabo, lahko občinski svet ob sprejemanju rebalansa proračuna spremeni znesek namenskih sredstev in sprejme odločitev, da se del sredstev prerazporedi v druge namene, v okviru proračunske postavke 1805 – Šport in prostočasne aktivnosti.

V. Veljavnost in uporaba

Letni program športa Občine Cirkulane začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu Občine Cirkulane in je osnova za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Cirkulane v letu 2014.

Številka: 007-66/2014

Datum: 20.3.2014

Občina Cirkulane
Janez Jurgec, župan

200. Sklep o sprejemu elaborata za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) in 7. člena Statuta Občine Cirkulane (Uradno glasilo slov. občin, št. 1/07) je

Občinski svet Občine Cirkulane na svoji 22. redni seji, dne 20.3.2014, sprejel

SKLEP

O SPREJEMU ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA OSKRBE S PITNO VODO

1. člen

Občinski svet Občine Cirkulane sprejme Elaborat - za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Cirkulane.

2. člen

Občinski svet Občine Cirkulane potrdi izhodiščno ceno izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo in sicer:

- voda: 0,6337 EUR/m³ brez DDV,
 - vodno povračilo: 0,0814 brez DDV
- skupaj vodarina: 0,7151 EUR/m³, brez DDV.

3. člen

Potrdi se omrežnina za infrastrukturo, s katero se izvaja javna služba oskrba s pitno vodo, glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera, v skladu s spodnjo preglednico. Cena omrežnine (brez DDV) je:

Vodomer DN	Faktor	Omrežnina na vodomer v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	3,9353
20 □ DN □ 40	3	11,8059
40 ≤ DN □ 50	10	39,3531
50 ≤ DN □ 65	15	59,0296
65 ≤ DN □ 80	30	118,0592
80 ≤ DN □ 100	50	196,7653
100 ≤ DN □ 150	100	393,5306
150 ≤ DN	200	787,0611

4. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 4. 2014.

Številka: 007-68/2014

Datum: 20.3.2014

Občina Cirkulane
Janez Jurgec, župan

OBČINA DUPLEK

201. **Soglasje k spremembi cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ravnanja s komunalnimi odpadki - zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov v Občini Duplek**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011) in predloga izvajalca javne službe,

Občinski svet Občine Duplek na svoji 30. redni seji, dne 26.3.2014, daje naslednje

**SOGLASJE
K SPREMEMBI CENE STORITEV OBVEZNIH
OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB
VARSTVA OKOLJA RAVNANJA S KOMUNALNIMI
ODPADKI - ZBIRANJE DOLOČENIH VRST
KOMUNALNIH ODPADKOV, OBDELAVA
DOLOČENIH VRST ODPADKOV IN ODLAGANJE
OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJE
KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI DUPEK**

1.

Občinski svet Občine Duplek, potrjuje sprejem Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov) in daje izvajalcu javne službe varstva okolja ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Duplek, soglasje k spremembi cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ravnanja s komunalnimi odpadki - zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov v Občini Duplek, in sicer za:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov
 - 1.1. Zbiranje komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov), ki vključuje:
 - 1.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0151 EUR/kg zbranih odpadkov
 - 1.1.2. Cena storitve: 0,1019 EUR/kg zbranih odpadkov
 2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov
 - 2.1. Obdelava komunalnih odpadkov, ki vključuje:
 - 2.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0012 EUR/kg obdelanih odpadkov
 - 2.1.2. Cena storitve: 0,0821 EUR/kg obdelanih odpadkov
 3. Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
 - 3.1. Odlaganje komunalnih odpadkov, ki vključuje:
 - 3.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,0000 EUR/kg odloženih odpadkov
 - 3.1.2. Cena storitve: 0,0900 EUR/kg odloženih odpadkov

2.

C Cene so brez davka na dodano vrednost.

3.

To soglasje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO), cene pa se pričnejo uporabljati od 1.4.2014 dalje.

Številka: 0323-6/2014-1
Datum: 27.3.2014

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

**202. Sklep o ceni socialno varstvene storitve
"Pomoč družini na domu"**

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07-popr., 57/2012 je občinski svet občine Duplek na svoji 29. redni seji dne 5.3.2014 sprejel naslednji

SKLEP

Cena socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« v občini Duplek za leto 2014 znaša 16,61 EUR na uro in prične veljati s 1.4.2014. Cena za končnega uporabnika ostane nespremenjena.

Številka:0323-7/2014-1

Datum: 5.3.2014

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA KRANJSKA GORA

**203. Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih
finančnih sredstev za nakup in vgradnjo
malih komunalnih čistilnih naprav v občini
Kranjska Gora**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/2008 – Odl. US, 76/2008, 100/2008 – Odl. US, 79/2009, 14/2010 – Odl. US, 51/2010, 84/2010 – Odl. US in 40/2012 – ZUJF), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/2007 in 30/2010), Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (za obdobje od leta 2005 do 2017), Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Kranjska Gora (Uradno glasilo slovenskih občin št. 28/2012), in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/2007, 122/2008, 45/2010, 36/2012 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 49/2013) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 32. redni seji dne 26.3.2014 sprejel

**PRAVILNIK
O DODELJEVANJU NEPOVRATNIH FINANČNIH
SREDSTEV ZA NAKUP IN VGRADNJO MALIH
KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV V OBČINI
KRANJSKA GORA**

I. Splošno

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za dodeljevanje nepovratnih finančnih sredstev (v nadaljevanju: sredstva) za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) za čiščenje komunalne odpadne vode iz stanovanjskih stavb na območju občine Kranjska Gora.

2. člen

Namen dodeljevanja sredstev je spodbujanje varstva okolja s sofinanciranjem nakupa in vgradnje MKČN velikosti do 50 populacijskih ekvivalentov na območjih izven aglomeracij, znotraj katerih je zgrajena oziroma je

na podlagi državnega ali občinskega predpisa predvidena izgradnja javne kanalizacije.

Populacijski ekvivalent (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, ki za uporabo tega pravilnika približno ustreza onesnaženju, ki ga povzroči en prebivalec na dan.

II. Višina sredstev

3. člen

Višina sredstev je določena v proračunu Občine Kranjska Gora za posamezno proračunsko leto.

Višina sredstev sofinanciranja za posamezno stanovanjsko stavbo je odvisna od velikosti MKČN in znaša 50 % nabavne vrednosti z DDV, vendar največ do:

- MKČN do 6 PE 1.000,00 €,
- MKČN od 6 do 9 PE 1.500,00 €,
- MKČN nad 9 PE 2.000,00 €.

V primeru čiščenja odpadnih voda iz dveh ali več stanovanjskih stavb z eno MKČN je do sredstev sofinanciranja upravičena vsaka posamezna stanovanjska stavba v višini 50 % nabavne vrednosti MKČN z DDV, vendar največ do 1.000,00 € za posamezno stanovanjsko stavbo. Skupna višina sredstev v tem primeru ne sme presegati nabavne vrednosti MKČN z DDV.

III. Upravičenci

4. člen

Upravičenec do pridobitve sredstev po tem pravilniku je izključno fizična oseba s prijavljenim stalnim prebivališčem v občini Kranjska Gora, ki je lastnik ali solastnik stanovanjske stavbe, ki stoji na območju občine Kranjska Gora izven aglomeracij, znotraj katerih je zgrajena oziroma je na podlagi državnega ali občinskega predpisa predvidena izgradnja javne kanalizacije.

Upravičenec do pridobitve sredstev po tem pravilniku je, na podlagi izjave izvajalca lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Kranjska Gora, da stanovanjske stavbe znotraj aglomeracije v občini Kranjska Gora, kjer je zgrajena javna kanalizacija, tehnično ni možno ali ekonomsko ni upravičeno priključiti na javni kanalizacijski sistem, tudi fizična oseba s prijavljenim stalnim prebivališčem v občini Kranjska Gora, ki je lastnik ali solastnik stanovanjske stavbe, ki stoji znotraj aglomeracije, kjer je zgrajena javna kanalizacija.

IV. Prijava, pogoji in dokazila za pridobitev sredstev

5. člen

Občina Kranjska Gora, na podlagi sprejetega proračuna za tekoče leto in zagotovitvi sredstev za namen iz tega pravilnika, v občinskem glasilu, na svoji spletni strani in na krajevno običajen način objavi javni razpis za dodelitev sredstev po tem pravilniku, s katerim določi pogoje, roke, postopke in vsebino vloge.

Za dodelitev sredstev vlagatelj zaprosi s pisno vlogo v času trajanja razpisa. Vloge se obravnavajo po vrstnem redu prispelih popolnih vlog, do porabe proračunskih sredstev za tekoče leto, za ta namen.

Upravičenci, ki so v tekočem letu oddali popolno vlogo in zaradi porabe proračunskih sredstev niso prejeli sredstev, imajo ob ponovni prijavi na javni razpis prednost pri vrstnem redu obravnave vloge.

6. člen

Pogoji za pridobitev sredstev so:

- MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami iz predpisov, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
- MKČN mora biti vgrajena v skladu s tehničnimi standardi oziroma mora ustrezati zahtevam iz predpisov, ki urejajo emisije snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav;
- stanovanjski objekt, ki se opremlja z MKČN mora biti legalno zgrajen;
- vlagatelj mora imeti pravico graditi na zemljišču, kjer se bo vgradila MKČN;
- sredstva se dodeljujejo za obstoječe stanovanjske zgradbe na območjih izven aglomeracij, znotraj katerih je zgrajena oziroma je na podlagi državnega ali občinskega predpisa predvidena izgradnja javne kanalizacije;
- natančnejše pogoje za dodelitev sredstev Občina Kranjska Gora določi v besedilu javnega razpisa na podlagi tega pravilnika.

7. člen

Vlagatelji morajo predložiti:

- izpolnjeno in podpisano vlogo;
- dokazilo o nakupu MKČN, iz katerega mora biti razvidno, da je bil nakup že opravljen, vrsta in tip MKČN, ter da je nakup opravil vlagatelj;
- pozitivno oceno o obratovanju MKČN, ki jo na stroške uporabnika, izdelava izvajalec lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Kranjska Gora;
- upravičenci, ki bodo za več stanovanjskih objektov postavili eno MKČN, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki nima časovne omejitve in navesti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN.

V. Urejanje medsebojnih razmerij

8. člen

O upravičenosti zahtevka odloča tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan s sklepom. Postopek dodeljevanja sredstev vodi pristojna služba občinske uprave na predlog komisije.

9. člen

Medsebojna razmerja med Občino Kranjska Gora in prejemnikom sredstev se opredelijo s pisno pogodbo o sofinanciranju.

10. člen

Sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so bila dodeljena. Če se ugotovi, da so bila sredstva porabljena za drug namen, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, je Občina Kranjska Gora upravičena zahtevati vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

VI. Veljavnost

11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

št.: 007-5/2014-1

datum: 26.3.2014

Občina Kranjska Gora
Jure Žerjav, župan

204. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2014

Na podlagi 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/2012) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 32. redni seji dne 26.3.2014 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI VIŠINE SUBVENCIONIRANJA CENE
STORITVE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI
ODPADKI ZA LETO 2014**

1. člen

Občina Kranjska Gora bo v letu 2014 subvencionirala ceno storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, v višini 100 %.

Subvencija se prizna, od uveljavitve novih cen obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, gospodinjstvom in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti.

2. člen

Sredstva za subvencijo so zagotovljena v proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2014, na proračunski postavki 150213.

3. člen

Sredstva subvencije se nakazujejo izvajalcu obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki javnemu podjetju Komunala Kranjska Gora d.o.o., Spodnje Rute 50, 4282 Gozd Martuljek iz proračuna Občine Kranjska Gora.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne, ko se začnejo zaračunavati cene na podlagi sklepa o potrditvi cen ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jih je pripravilo javno podjetje Komunala Kranjska Gora d.o.o. na podlagi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2014.

Št.: 007-6/2014-1
Datum: 26.3.2014

Občina Kranjska Gora
Jure Žerjav, župan

205. Sklep o razpisu referendumu za izločitev naselja Podkoren iz Krajevne skupnosti Kranjska Gora in ustanovitev nove Krajevne skupnosti Podkoren

Na podlagi četrtega odstavka 18. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 - uradno

prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010-odl.US, 40/2012-ZUJF), četrtega odstavka 66. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/2007, 122/2008, 45/2010, 36/2012, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2013), in ob upoštevanju določb Zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/2007 – uradno prečiščeno besedilo in 47/2013), je občinski svet Občine Kranjska Gora, na 32. redni seji dne 26.3.2014 sprejel

**SKLEP
O RAZPISU REFERENDUMA ZA IZLOČITEV
NASELJA PODKOREN IZ KRAJEVNE SKUPNOSTI
KRANJSKA GORA
IN USTANOVITEV NOVE KRAJEVNE SKUPNOSTI
PODKOREN**

I.

Na podlagi sprejete pobude zbora občanov za ožji del občine – naselje Podkoren, se razpisuje svetovalni referendum za izločitev naselja Podkoren iz Krajevne skupnosti Kranjska Gora in ustanovitev nove krajevne skupnosti z imenom Krajevna skupnost Podkoren za območje naselja Podkoren.

II.

Za dan glasovanja se določi nedelja, 25. maja 2014.

III.

Za dan razpisa referendumu, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referendumu, se določi 20.4.2014.

IV.

Pravico glasovanja na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico glasovati za člane občinskega sveta po Zakonu o lokalnih volitvah, na območju naselja Podkoren.

Za glasovanje na referendumu se sestavi splošni volilni imenik po Zakonu o evidenci volilne pravice, ki vsebuje vse volivce naselja Podkoren.

V.

Na referendumu se glasuje z glasovnicami, ki vsebujejo naslednje referendumsko vprašanje:
»Ali se območje naselja Podkoren izloči iz Krajevne skupnosti Kranjska Gora in se za to naselje ustanovi nova krajevna skupnost z imenom: Krajevna skupnost Podkoren?«

Pod vsebino referendumskega vprašanja se na glasovnici doda naslednje besedilo:

GLASUJEM

ZA

PROTI

Pod tem besedilom pa mora biti napisano naslednje navodilo za glasovanje:

Glasuje se tako, da se obkroži odgovor, za katerega se želi glasovati.

VI.

Postopek za izvedbo referendumu vodi Občinska volilna komisija.

VII.

Sredstva za izvedbo referendumu se zagotovijo iz občinskega proračuna.

VIII.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št.: 042-1/2014-1
Datum: 27.3.2014

Občina Kranjska Gora
Jure Žerjav, župan

206. Popravek Sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra, objavljenega v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 54/2013 z dne 20.12.2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008-odločba US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010-odl. US, 40/2012-ZUJF), 23. člena Zakona o graditvi objektov (uradno prečiščeno besedilo ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/2004, 14/2005-popravek, 92/2005-ZJC-B, 111/2005-odločba US, 93/2005-ZVMS, 120/2006-odločba US, 126/2007, 108/2009, 61/2010-ZRud-1, 76/2010-ZRud-1A, 20/2011-odl. US, 57/2012, 110/2013) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/2007, 122/2008, 45/2010, 36/2012 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 49/2013), je občinski svet Občine Kranjska Gora na 32. redni seji, dne 26.3.2014, sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

I.

Nepremičninam s parc. št. 849/4, 850/1 in 886/3, vse k.o. 2169 – Kranjska Gora, se ukine status javnega dobra.

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa postanejo last Občine Kranjska Gora.

III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi.

Štev.: 478-57/2013-4
Datum: 27.3.2014

Občina Kranjska Gora
Jure Žerjav, župan

207. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2 Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008-odločba US, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010-odl. US, 40/2012-ZUJF), 23. člena Zakona o graditvi objektov (uradno prečiščeno besedilo ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/2004, 14/2005-popravek, 92/2005-ZJC-B, 111/2005-odločba US, 93/2005-ZVMS, 120/2006-odločba US, 126/2007, 108/2009, 61/2010-ZRud-1, 76/2010-ZRud-1A, 20/2011-odl. US, 57/2012, 110/2013) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/2007, 122/2008, 45/2010, 36/2012 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 49/2013), je občinski svet Občine Kranjska Gora na 32. redni seji, dne 26.3.2014, sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

I.

Javno dobro preneha obstajati na nepremičnini s parc. št. 902/3, 902/5, 902/8, 788/6 in 788/7, vse k.o. Višelnica II ter na nepremičnini parc. št. 2024/29 in 2033/1, obe k.o. Dovje.

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa postanejo last Občine Kranjska Gora.

III.

Ta sklep začne veljati dan po objavi.

Štev.: 478-8/2014-1
Datum: 27.3.2014

Občina Kranjska Gora
Jure Žerjav, župan

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

208. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju

Na podlagi 57., 61., 62., in 100. do 120. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 77/2007–ZUJIK–UPB1 in nadaljnji.), Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Ur. list RS št. 93/2005), Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju (MUV št. 28/05) ter Meril in kriterijev za sofinanciranje programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju (MUV št. 15/08) objavlja Občina Lovrenc na Pohorju

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA
PODROČJU LJUBITELJSKIH KULTURNIH
DEJAVNOSTI V OBČINI LOVRENC NA POHORJU ZA
LETO 2014**

I. Naročnik: Občina Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju

II. Predmet razpisa so programi in projekti na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene (vokalne, instrumentalne in historične glasbe), plesne, gledališke in lutkovne, folklorne, filmske, literarne, likovne, fotografske ter knjižno založniške in več zvrstne dejavnosti, ki bodo izvedeni kot:

- prireditve,
- redna letna dejavnost kulturnega društva,
- založniški projekti,
- jubilejna slavnost ali jubilejna razstava,
- novoletna ali božična prireditve (koncert, predstava...),
- gostovanja po Sloveniji ali tujini,
- šolanje ali izobraževanje članov društva,
- izobraževanje strokovnega kadra na izobraževalnih programih (JSKD,...)
- izdaja avdio, video kasete,
- izdaja publikacij povezanih z delovanjem ljubiteljskih kulturnih društev.

Predmet tega razpisa niso sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v prostore za izvajanje kulturnih programov in projektov.

II. Pravico do sofinanciranja ljubiteljskih kulturnih programov na tem razpisu imajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje kulturno umetniških dejavnosti ter posredovanju kulturnih dobrin,
 - imajo sedež v občini Lovrenc na Pohorju in delujejo na območju občine Lovrenc na Pohorju,
 - dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi (dovoljene so minimalne vstopnine),
 - imajo potrjen program s strani najvišjega organa društva,
 - dokazila o urejeni evidenci in članstvu,
 - delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj eno leto,
 - vsako leto ob razpisu za tekoče leto oz. najkasneje do konca leta predložijo poročilo o realizaciji programov ter poročilo o doseženih uspehih (na tekmovanjih in razstavah za preteklo leto),
 - redno sodelujejo na območnih preglednih prireditvah JSKD,
 - redno skrbijo za izobraževanje strokovnega kadra.
- Poleg zgoraj določenih pogojev morajo izvajalci redne ljubiteljske kulturne dejavnosti izpolnjevati tudi naslednji pogoj:
- sodelovanje na občinskih revijah ter občinskih proslavah in prireditvah.

III. Okvirna višina sredstev: Višina sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje kulturnih programov v letu 2014 znaša 13.555,00 EUR. Od skupne višine sredstev se 4.515,00 EUR nameni izvedbi projektov ter 9.040,00 EUR izvajanju redne kulturne dejavnosti. Naročnik bo z izbranimi izvajalci sklenil pogodbo za obdobje od 01.01.2014 do 31.12.2014.

IV. Razpisno dokumentacijo in podrobnejše informacije lahko dobite od dneva objave do izteka prijavnega roka dne 21.04.2014 v **prostorih Občine Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju** pri Rakovnik Marku in sicer v času uradnih ur, v ponedeljek, sredo in petek med 8. in 12. uro ter v sredo od 14. do 16. ure.

V. Oddaja prijav: prijave morajo biti podane na razpisnih obrazcih skupaj z dokazili oz. prilogami, ki jih zahtevajo obrazci, dostavljene oziroma poslane pa morajo biti v zapečatenem ovitku na naslov: **Občina Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju**, s prispisom »**Javni razpis - KULTURA 2014 - NE ODPIRAJ**«. Pošiljke oddane po pošti morajo biti obvezno oddane s priporočeno pošto, najpozneje do 21.04.2014 (dan poštne žiga).

VI. Odpiranje prijav: Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo odpiranje prijav izvedla v prostorih Občine Lovrenc na Pohorju. **Odpiranje ne bo javno.** Pri odpiranju prijav bodo iz nadaljnega postopka izločene vse prijave ki:

- niso bile oddane v razpisanem roku,
- niso bile pravilne in
- jih ni predložila upravičena oseba.

V primeru **nepopolno izpolnjenih prijav** s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 3. dni od odpiranja prijav prijavitelja pozvala, da v roku 5. delovnih dni dopolni prijave. V primeru, da prijavitelj v predpisanem roku ne bo dopolnil prijave, bo prijava izločena in s sklepom zavrnjena kot nepopolna.

Pravočasne, pravilne ter popolne prijave bo strokovna komisija ovrednotila v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju ter

Merili in kriteriji za sofinanciranje programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju.

VII. Sklep o izidu razpisa bodo prijavitelji prejeli v roku 30. dni od datuma odpiranja prijav, **POGODBE O SOFINANCIRANJU** pa bodo z izbranimi prijavitelji sklenjene v roku 30. dni po končanem postopku.

VIII. Zoper sklep o dodelitvi sredstev je možna **pritožba** na župana, in sicer v 8. dneh od prejema sklepa. V pritožbi mora vlagatelj točno opredeliti razloge zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne more biti postavljanje meril za ocenjevanje vlog za dodelitev sredstev iz občinskega proračuna. Odločitev župana je dokončna.

IX. Poraba dodeljenih sredstev: izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja ta razpis in se torej ne prenašajo v leto 2014.

Lovrenc na Pohorju, 25.03.2014
Številka: 6102-0001/2014

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

209. Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v letu 2014. Programe bo Občina Lovrenc na Pohorju sofinancirala iz občinskega proračuna za leto 2014

Občina Lovrenc na Pohorju na podlagi 7. in 10. člena Zakona o športu (Ur.l. RS, št. 22/1998 – in nadaljn.), 5. člena Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Lovrenc na Pohorju (MUV št. 4/2010) ter Letnega programa športa, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji 23. redni seji dne 20.02.2014, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA ZBIranJE PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA V LETU 2014. PROGRAME BO OBČINA LOVRENC NA POHORJU SOFINANCIRALA IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA LETO 2014

1) Naročnik javnega razpisa:

Naročnik javnega razpisa je Občina Lovrenc na Pohorju.

2) Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev:

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja športnih programov v občini Lovrenc na Pohorju v letu 2014 v skupni višini 46.225,00 EUR. Proračunska sredstva so zagotovljena na proračunskih postavkah 1805 – Šport in pristočasne aktivnosti in sicer:

- v višini 14.970,00 EUR za športne programe (na SM 418600 – Sofinanciranje programov športa – točkovni sistem);
- izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov (sredstva v višini 1.100,00 EUR na SM 418602);
- športne prireditve (sredstva v višini 2.190,00 EUR na SM 418605);
- športni objekti (sredstva v višini 27.765,00 EUR na SM 418603 – sredstva za najemnine dvoran);

- materialni stroški in stroški storitev (sredstva v višini 200,00 EUR na SM 418604 – zagonska sredstva za delovanje novonastalih društev).

Razpisane so naslednje vsebine športnih programov:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok;
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok;
- športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (od 6 do 14 let);
- športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami,
- interesna športna vzgoja mladine;
- športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport (od 15 do 20 let);
- športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami;
- športna dejavnost študentov;
- športna rekreacija;
- kakovostni šport;
- vrhunski šport;
- šport invalidov.

3) Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci:

Na razpisu za sofinanciranje programov športa lahko kandidirajo izvajalci športne dejavnosti in sicer:

- športna društva in zveze,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja (osnovna šola in vrtec),
- gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne ter neprofitne.

Izvajalci, ki kandidirajo na razpisu morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da se pravočasno prijavijo na razpis,
- da imajo sedež v občini Lovrenc na Pohorju in pretežno v njej izvajajo svojo športno dejavnost,
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo najmanj 36 tednov na leto,
- da imajo zagotovljene materialne (športna oprema in rekviziti), prostorske (sklenjene najemniške pogodbe), kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za športna društva) in vadbi.

4) Obdobje za porabo sredstev:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena najkasneje do 31.12.2014.

5) Razpisni rok:

Rok za prijavo je do vključno 18.04.2014.

6) Način dostave predlogov:

Prijavo za sofinanciranje športnih programov mora predlagatelj izpolniti na razpisnih obrazcih naročnika, ki jih po objavi razpisa zainteresirani lahko dvignejo na sedežu Občine Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju, v času uradnih ur. Zraven je potrebno priložiti še:

- natančen opis programov s seznamom udeležencev, krajem izvajanja programov in vadbe, urnikom vadbe in podatki o strokovnem kadru,
- finančno vrednotenje programov s planom stroškov za l. 2014 in
- zaključno poročilo o porabljenih sredstvih za izvajanje programov v l. 2013.

Prijavo je potrebno dostaviti v zaprti kuverti na naslov: **Občina Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju (s pripisom »JAVNI RAZPIS-ŠPORT 2014« – »NE ODPIRAJI!»**. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila poslana zadnji dan roka za prijavo po pošti s priporočeno pošiljko ali do 12.00 ure osebno oddana na vložišču Občine Lovrenc na Pohorju.

7) Informacije:

Podrobne informacije in navodila za sodelovanje pri razpisu dobijo kandidati na Občini Lovrenc na Pohorju, Spodnji trg 8, Lovrenc na Pohorju. Kontaktna oseba: Rakovnik Marko, telefon: (02) 63-005-63.

Predlagatelji lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo v času uradnih ur na sedežu Občine Lovrenc na Pohorju pri zgoraj navedeni kontaktni osebi. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani Občine Lovrenc na Pohorju: www.lovrenc.si.

8) Obravnava vlog:

Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, ne bodo obravnavane in bodo na zahtevo vrnjene pošiljatelju.

Odpiranje prijav ne bo javno. Odpiranje prispelih vlog bo opravila **Komisija za šport**. V primeru nepopolnih vlog oziroma vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo občinska uprava v roku petih (5) dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku treh (3) dni dopolnijo.

Zavrnjene bodo vse vloge, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije.

Izbrane programe bomo sofinancirali na podlagi pogojev, meril in normativov Pravidnika za vrednotenje športnih programov v občini Lovrenc na Pohorju in Letnega programa športa v občini Lovrenc na Pohorju za leto 2014.

Predlog izbora programov in predlog delitve razpoložljivih proračunskih sredstev za šport bo potrdil **župan** občine Lovrenc na Pohorju. Sklep o dodelitvi finančnih sredstev bodo prijavitelji izvajalci prejeli v roku 30. dni po poteku razpisnega roka. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Lovrenc na Pohorju sklenil pogodbe o sofinanciranju športnih programov.

Številka: 672-0001/2014

Datum: 25.03.2014

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

OBČINA MISLINJA

210. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave "Organ skupne občinske uprave Koroške"

Na podlagi Zakona o javnih uslužbencih (63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 74/2009 Odl.US: U-I-136/07-13, 40/2012-ZUJF), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (108/2009-UPB13, 8/2010 Odl.US: U-I-244/08-14, 13/2010, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 50/2010 Odl.US: U-I-266/08-12, 59/2010, 85/2010, 94/2010-ZIU, 107/2010, 35/2011, 110/2011-ZDIU12, 27/2012 Odl.US: U-I-249/10-27, 40/2012-ZUJF), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Ur. l. RS, št. 17/2012) ter v skladu z 49. a členom Zakona o

lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in št. 76/08) so Občinski svet Mestne Občine Slovenj Gradec na podlagi 16. in 48. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/2008-UPB1, 53/2010) na svoji 30. seji, dne 5.2.2014, Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na podlagi 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006) na svoji 24. seji, dne 23.12.2013, Občinski svet Občine Muta na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji 23. seji, dne 23.1.2014, Občinski svet Občine Mislinja na podlagi 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/2010 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/12) na svoji 22. seji, dne 30.1.2014, Občinski svet Občine Vuzenica na podlagi 6. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/10 – uradno prečiščeno besedilo) na svoji 27. seji, dne 19.12.2013, Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na podlagi 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/07) na svoji 25. seji, dne 19.12.2013, Občinski svet Občine Podvelka na podlagi 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV št. 8/12 – UPB1) na svoji 24. seji, dne 19.12.2013 ter Občinski svet Občine Dravograd na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Ur. l. RS št. 117/08 in 83/13) na svoji 25. seji, dne 19.12.2013 sprejeli

**ODLOK
O USTANOVITVI ORGANA SKUPNE OBČINSKE
UPRAVE »ORGAN SKUPNE OBČINSKE UPRAVE
KOROŠKE«**

I. Splošne določbe

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) Vsi izrazi, ki so uporabljeni v samostalniški obliki moškega spola, so tako oblikovani zaradi boljše preglednosti besedila, dejansko pa se smiselno uporabljajo v oblikah moškega in ženskega spola.

2. člen

- (1) Ustanoviteljice organa skupne občinske uprave so:
- Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec,
 - Občina Mislinja, Šolska ulica 34, 2382 Mislinja,
 - Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta,
 - Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi,
 - Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju,
 - Občina Vuzenica, Mladinska ul. 1, 2367 Vuzenica,
 - Občina Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka,
 - Občina Dravograd, Trg 4. Julija 7, 2370 Dravograd.

(2) V prejšnjem odstavku navedene občine ustanovijo skupno upravo »Organ skupne občinske uprave Koroške« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- spremljanje decentraliziranih in centraliziranih razpisov iz področja gospodarskih in negospodarskih javnih služb, urejanja prostora ter varovanja okolja,
- priprava oz. identifikacija projektov,

- priprava projektov za kandidiranje na razpisih za evropska sredstva, sredstva ministrstev in drugih institucij oz. ustanov,
- priprava in spremljanje projektov za potrebe javnih služb, prostorskega načrtovanja in varstva okolja, priprava splošnih občinskih aktov,
- prostorskega načrtovanja,
- zagotavljanja in izvajanja javnih služb,
- občinskega redarstva.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec in je organiziran kot eden izmed notranjih organizacijskih enot le te.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanem robu žiga je napis: Organ skupne občinske uprave občin Koroške, v notranjem krogu žiga je naveden naslov Šolska ulica 5, v sredini pa napis Slovenj Gradec.

4. člen

- (1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.
- (2) Župan sedežne občine imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave, sprejme kadrovske načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzoruje delo ter daje skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic.
- (3) Podrobneje se medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic ter delovanje urada uredijo s pogodbo, ki jo podpišejo župani.

II. Naloge in organizacija dela

5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic na področju, ki ga določi posamezna občina ustanoviteljica.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Podrobnejši obseg in

(4) vrsta nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena z letnim programom dela, finančnim načrtom, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah ter pogodbo iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka.

6. člen

(1) Skupna uprava je sestavljena iz naslednjih notranjih organizacijskih enot:

- Medobčinski urad za pripravo projektov,
- Medobčinski urad za prostor,
- Medobčinski urad za zagotavljanje in izvajanje javnih služb,
- Medobčinsko redarstvo.

(2) Posamezna občina ustanoviteljica lahko koristi storitve vseh organizacijskih enot ali pa samo posameznih.

(3) Za vodenje posamezne notranje organizacijske enote se lahko imenuje vodja enote. Če vodja

organizacijske enote ni imenovan, vodi to organizacijsko enoto neposredno vodja skupne uprave.

(4) Pri izvrševanju upravnih nalog in na drugih dogovorjenih področjih nastopa urad kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga oziroma področje spada.

(5) Obseg in vrsta nalog, ki jih opravlja posamezna organizacijska enota za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz 3. odstavka 5. člena tega odloka.

(6) Stroške izdelave potrebne dokumentacije in ostale stroške, ki niso zajeti s finančnim načrtom nosijo občine naročnice.

7. člen

Medobčinski urad za pripravo projektov izvaja naslednje naloge:

- spremljanje decentraliziranih in centraliziranih razpisov iz področja gospodarskih in negospodarskih javnih služb, urejanja prostora ter varovanja okolja,
- priprava oz. identifikacija projektov,
- priprava projektov za kandidiranje na razpisih za evropska sredstva, sredstva ministrstev in drugih institucij oz. ustanov,
- izdelava investicijske dokumentacije,
- spremljanje izvajanja in koordiniranje projektov.

8. člen

Medobčinski urad za prostor izvaja naslednje naloge:

- vodenje postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- priprava manj zahtevnih strokovnih podlag za občinske podrobne prostorske načrte in izdelava njihovih sprememb in dopolnitev,
- informacije iz uradnih evidenc,
- naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

9. člen

Medobčinski urad za zagotavljanje in izvajanje javnih služb izvaja naslednje naloge:

- priprava predpisov in njihovih sprememb in dopolnitev s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb ter strokovna pomoč pri njihovem izvajanju,
- usklajevanje banke cestnih podatkov (BCP) z dejanskim stanjem,
- usklajevanje katastra javne razsvetljave z dejanskim stanjem,
- vodenje katastra komunalne infrastrukture,
- druge naloge s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb v skladu z veljavnimi predpisi.

10. člen

(1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega redarstva.

(2) Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi. Seznam predpisov je naveden v posebni prilogi, ki je objavljena na spletni strani skupne uprave.

(3) Vodja notranje organizacijske enote in občinski redarji so pooblaščené uradne osebe.

(4) Pri opravljanju nalog občinski redarji izrekajo opozorila in globe ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje z zakoni in občinskimi predpisi.

(5) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

III. Način dela, pooblastila in odgovornosti

11. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po usmeritvah župana sedežne občine.

(3) O izločitvi vodje ali zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave o stvari tudi odloči.

12. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Vodja skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

13. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, učinkovitega in strokovnega dela skupne uprave.

14. člen

(1) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščené osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(2) Javni uslužbenci urada odgovarjajo za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine oz. tajniku te občine.

15. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbence skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje z Mestno občino Slovenj Gradec.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

(3) Župan sedežne občine je zadolžen, da do konca koledarskega leta:

- izvede letni pogovor z vodjem skupne uprave,
- izvede postopek ocenjevanja vodje skupne uprave,

- odloča o dodelitvi redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

16. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave je priloga k aktu o sistemizaciji delovnih mest sedežne občine, ki ga na predlog vodje skupne uprave sprejme župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic.

IV. Sredstva za delo

17. člen

- (1) Sredstva za delovanje uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamezne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela in finančnim načrtom s prilogo.
- (2) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela in finančnem načrtu s prilogo, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih notranjih organizacijskih enotah skupne uprave.
- (3) Letni program dela in finančni načrt s prilogo za posamezno proračunsko leto na predlog vodje skupne uprave in predhodnih soglasij županov občin ustanoviteljic sprejme župan sedežne občine najkasneje do sprejema proračuna sedežne občine.
- (4) Do sprejema programa dela in finančnega načrta določenega v 2. odstavku tega člena se financiranje vrši po 1/12 zneska določenega za preteklo leto.

18. člen

- (1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave sedežne občine.
- (2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine.
- (3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave, najema in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 19. členu tega odloka.
- (4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom s prilogo se s strani župana sedežne občine pooblasti vodja skupne uprave.
- (5) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave, najema in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v 17. členu tega odloka.

19. člen

- (1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.
- (2) Finančni načrt skupne uprave je vključen v proračun sedežne občine.
- (3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.
- (4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(5) Vodja skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

V. Medsebojne pravice in obveznosti občin ustanoviteljic

20. člen

(1) Župani občin ustanoviteljic s pogodbo podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

21. člen

- (1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda vodji skupne uprave ter županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.
- (2) Način urejanja medsebojnih pravic in obveznosti v primeru izstopa katere od občin ustanoviteljic se določi v pogodbi.
- (3) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravnava vse obveznosti do skupne uprave na podlagi 17. člena tega odloka in pogodbe, kjer se tudi določi ureditev razmerij z morebitnimi presežnimi zaposlenimi.
- (4) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo odloka.
- (5) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 17. členom tega odloka.

22. člen

Način urejanja medsebojnih pravic v primeru prenehanja skupne uprave je določen v pogodbi iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka.

VI. Prehodne in končne določbe

23. člen

(1) Župan sedežne občine v imenu vseh občin ustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu RS v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal.

24. člen

- (1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in Uradnem glasilu slovenskih občin ter začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.
- (2) Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave » Organ skupne občinske uprave Koroške« (Ur.l. RS št. 12/2013).

Številka: 032-0004/2014

Datum: 6.2.2014

Mestna občina Slovenj Gradec
Andrej Čas, župan

Številka: 069-01/2007

Datum: 30.1.2014

Občina Mislinja
Franc Šilak, župan

Številka: 00704-0004/2014-1

Datum: 23.1.2014

Občina Muta
Boris Kralj, župan

Številka: 007-0011/2013-09
Datum: 23.12.2013

Občina Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik, župan

Številka: 032-2/2013-8
Datum: 27.12.2013

Občina Ribnica na Pohorju
Srečko Geč, župan

Številka: 032-0014/2014-10
Datum: 19.12.2013

Občina Vuzenica
Franjo Golob, župan

Številka: 032-0006/2013-18
Datum: 20.12.2013

Občina Podvelka
Anton Kovše, župan

Številka: 032-0004/2010-25
Datum: 19.12.2013

Občina Dravograd
Marijana Cigala, županja

211. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZUI in 40/12 - ZUJF), 24. In 31. Člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – JUJF in 57/12 – ZPCP-2D), Ur.l. RS, št. 55/2012 Ski.US: U-I-162/12-5, Up-626/12-5, 96/2012-ZPIZ-2, 104/2012-ZIPRS1314, 105/2012, 25/2013 Odl.US: U-I-186/12-34, 46/2013-ZIPRS1314-A, 47/2013, 56/2013-ZŠtip-1, 63/2013-ZOSn-I, 63/2013-ZJAKRS-A), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06-UPB, 79/2008, 119/2008, 102/2009, 62/2010-ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08-UPB in 53/2010) in 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/12) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 30. seji, dne 5.2.2014 in Občinski svet Občine Mislinja na 22. seji, dne 30.1.2014 sprejela

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VZGOJNO-VARSTVENEM ZAVODU SLOVENJ GRADEC

I.

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec v oddelkih dnevnega varstva otrok znašajo:

V programu prvega starostnega obdobja	
• starostna skupna od 1 do 3 let	377,49 EUR
V programu drugega starostnega obdobja	
• starostna skupina od 3 do 4 let	314,02 EUR
• starostna skupina od 4 do 6 let	283,40 EUR
V kombiniranih oddelkih	314,02 EUR

Cena prehrane v ceni programa znaša 1,68 EUR na dan.

V cenah programov je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z zajtrkom, malico in kosilom.

II.

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v plačilni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju do povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu, kar starši uveljavljajo na podlagi vloge za znižano plačilo.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo najvišje plačilo za starše, ki znaša 77 % cene programov iz I. točke tega sklepa.

III.

V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi drugih opravičljivih razlogov, se mesečno plačilo staršev zmanjša:

- če je otrok neprekinjeno odsoten 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred) in še 10 % cene programa,
- če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 30 % od ostanka plačila,
- če je otrok neprekinjeno odsoten mesec dni ali več, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 50 % od ostanka plačila.

IV.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto.

V.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob najmanj enomesečni ali največ dvomesečni odsotnosti v času od 1. 6. do 30. 9. rezervirati mesto v izbrani enoti vrtca, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten, 25 % višine njihovega plačilnega razreda, zmanjšanega za stroške neporabljenih živil, kot rezervacijo.

Poletno rezervacijo lahko uveljavljajo starši, ki imajo skupaj z otrokom stalno ali začasno prebivališče v Mestni občini Slovenj Gradec in Občini Mislinja. Starši otrok iz drugih občin pa lahko uveljavljajo poletne rezervacije, v kolikor občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom, staršev in ceno programa oz. v skladu s sklepom pristojne občine o ceni programa na njenem območju.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 3. 2014 dalje.

Številka Mestne občine Slovenj Gradec: 602-7/2013
Datum: 5.2.2014

Mestna Občina Slovenj Gradec
Andrej Čas, župan

Številka Občine Mislinja: 600-4/2006
Datum: 30.1.2014

Občina Mislinja
Franc Šilak, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM**212. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2013**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/2013 popr.) 110/11-ZDIU12, 46/13-ZIPRS1314, 101/13-ZIPRS1415) in 110. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo

slovenskih občin, št. 20/13) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 6. izredni seji, dne 26. 3. 2014 sprejel

**ODLOK
O ZAKLJUČNEM RAČUNU PRORAČUNA OBČINE
RAVNE NA KOROŠKEM ZA LETO 2013****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2013.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Ravne na Koroškem po zaključnem računu za leto 2013 znašajo:

v €

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.719.017
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.977.564
70 DAVČNI PRIHODKI	7.912.171
700 Davki na dohodek in dobiček	5.921.595
703 Davki na premoženje	1.637.952
704 Domači davki na blago in storitve	352.623
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.065.393
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	878.658
711 Takse in pristojbine	4.053
712 Denarne kazni	3.178
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	179.504
72 KAPITALSKI PRIHODKI	348.417
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	311.930
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	36.487
73 PREJETE DONACIJE	7.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	7.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.386.037
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.071.700
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	310.419
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.609.536
40 TEKOČI ODHODKI	2.897.240
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	603.795
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	94.039
402 Izdatki za blago in storitve	1.997.517
403 Plačila domačih obresti	59.760
409 Rezerve	142.129
41 TEKOČI TRANSFERI	4.502.840
410 Subvencije	39.045
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.953.880
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	543.358
413 Drugi tekoči domači transferi	1.966.557
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.013.153
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.013.153
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	196.304
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	53.907
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	142.397

**III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)**

109.482

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov

VII. ZADOLŽEVANJE (500)	375.477
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	553.909
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-178.432
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-68.951

4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna Občine Ravne na Koroškem je sestavni del tega odloka. Sestavna dela odloka sta tudi račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

5. člen

Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2013 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati z dnem objave.

Številka: 410-0014/2013

Datum: 26. 3. 2014

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

**213. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju programov športa
v javnem interesu v Občini Ravne na
Koroškem**

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/2001-ZSDP, 27/2002 Odl.US: U-I-210/98-32, 110/2002-ZGO-1, 15/2003-ZOPA), Nacionalnega programa športav Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24 in 31/00), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF) in Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2013) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 6. izredni seji dne 26.03.2014 sprejel

**PRAVILNIK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
SOFINANCIRANJU PROGRAMOV ŠPORTA V
JAVNEM INTERESU V OBČINI RAVNE NA
KOROŠKEM**

1. člen

V sestavnem delu Pravilnika »Točkovni sistem za vrednotenje programov športa« se spremeni Tabela 3 ter besedilo pod njo in sicer:

Tabela 3:

Faktor izpopolnenosti športnih programov:

Razred	Število skupin vadečih po vsebinah vadbe	Faktor glede na število skupin
1	5,6	1,50
2	3,4	1,25
3	1,2	1

Vsebine vadbe:

1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - 2.1 cicibani, cicibanke (starost: 6 do 9 let)
 - 2.2 mlajši dečki, deklice (starost: 9 do 11 let)
 - 2.3 starejši dečki, deklice (starost: 11 do 15 let)
3. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
 - 3.1 mlajši mladinci, mladinke (starost: 15 do 17 let)
 - 3.2 starejši mladinci, mladinke (starost: 17 do 20 let)

Izračun točk s faktorjem skupin se spremeni in se na novo glasi:

- Z 1,5 se pomnoži skupno število doseženih točk skupine, v kolikor klub vadi s petimi ali šestimi skupinami vadečih po vsebinah vadbe.
- Z 1,25 se pomnoži skupno število doseženih točk skupine, v kolikor klub vadi s tremi ali štirimi skupinami vadečih po vsebinah vadbe.
- Z 1 se pomnoži skupno število doseženih točk skupine, v kolikor klub vadi z eno ali dvema skupinama vadečih po vsebinah vadbe.

2. člen

V sestavnem delu Pravilnika »Točkovni sistem za vrednotenje programov športa« se spremenita tabeli številka: 5 in 9 in se na novo glasita:

Tabela 5

	Cicibani / cicibanke			Mlajši dečki / deklice			Starejši dečki / deklice		
Kolektivni športi	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur	Mater. str. (tč/skup)	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur	Mater. str. (tč/skup)	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur	Mater. str. (tč/skup)
Kolektivni športi									
NOGOMET	8	240	1000	8	400	1000	16	800	2000
Deklice							8		
ROKOMET	12	240	1000	12	400	1000	12	800	2000
ODBOJKA	8	240	1000	8	400	1000	12	800	2000
KOŠARKA	12	240	1000	12	400	1000	12	800	2000
DRUGI ŠPORTI	v skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa								
Individualni športi									
ATLETIKA	10	240	500	10	400	500	10	800	1000
ALPSKO SMUČANJE	10	240	500	10	400	500	10	800	1000
PLAVANJE	10	240	500	10	400	500	10	800	1000
NAMIZNI TENIS	10	240	500	10	400	500	10	800	1000
JUDO	10	240	500	10	400	500	10	800	1000
KARATE	10	240	500	10	400	500	10	800	1000
ŠPORTNO PLEZANJE	10	240	500	10	400	500	10	800	1000
LOKOSTRELS TVO	10	240	500	10	400	500	10	800	1000
PLES	10	240	500	10	400	500	10	800	1000
KEGLJANJE							10	800	1000
KOLESARJENJ E	10	240	500	10	400	500	10	800	1000
BOKS OZ. KICKBOKS	10	240	500	10	400	500	10	800	1000
DRUGI ŠPORTI	v skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa								

Tabela 9

	Mlajši mladinci / mladinke			Starejši mladinci / mladinke		
Kolektivni šport	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur	Materialni stroški	Št. članov V skupini	Normativ vad. ur	Materialni stroški
NOGOMET	16	800	3000	16	1100	4000
ROKOMET	12	800	3000	12	1100	4000
ODBOJKA	12	800	3000	12	1100	4000
KOŠARKA	12	800	3000	12	1100	4000
DRUGI ŠPORTI	V skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa.					
Individualni športi						
ATLETIKA	8	800	1500	6	1100	2000
ALPSKO SMUČANJE	8	800	1500	6	1100	2000
PLAVANJE	8	800	1500	6	1100	2000
NAMIZNI TENIS	8	800	1500	6	1100	2000

JUDO	8	800	1500	6	1100	2000
KARATE	8	800	1500	6	1100	2000
ŠPORTNO PLEZANJE	8	800	1500	6	1100	2000
LOKOSTRELSTVO	8	800	1500	6	1100	2000
PLES	8	800	1500	6	1100	2000
KEGLJANJE	8	800	1500	6	1100	2000
KOLESARJENJE	8	800	1500	6	1100	2000
BOKS KICKBOKS	OZ. 8	800	1500	6	1100	2000
DRUGI ŠPORTI	V skladu z normativi OKS – ZŠZ in Nacionalnim programom športa.					

3. člen

V sestavnem delu Pravilnika »Točkovni sistem za vrednotenje programov športa« se spremenijo tabele številka: 8, 13, 14, 17 in 18 tako, da se točke iz dosedaj veljavnega pravilnika delijo s količnikom 5.

4. člen

V sestavnem delu Pravilnika »Točkovni sistem za vrednotenje programov športa« se spremenijo točke na kategorizacijo športnikov tako, da se točke iz dosedaj veljavnega pravilnika delijo s količnikom 5.

5. člen

Ta Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Ravne na Koroškem, dne 25.3.2014

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA ZREČE**214. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za nekatera ureditvena območja naselij in odprt prostor Občine Zreče**

Na podlagi 57., 61.a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A, 109/2012) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/2012) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 19. 3. 2014 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA
NEKATERA UREDITVENA OBMOČJA NASELIJ IN
ODPRT PROSTOR OBČINE ZREČE**

1. člen

V 12. členu Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za nekatera ureditvena območja naselij in odprt prostor Občine Zreče (Ur.l. RS, št. 30/04, 101/06 in 34/12) se besedilo odstavka c) spremeni tako, da se glasi:

»velikost dozidanega dela individualnega stanovanjskega objekta se določi ob upoštevanju razmerja med pozidano in nepozidano površino gradbene parcele tako, da skupni tloris obstoječega in dozidanega dela objekta ne presega 40% površine gradbene parcele, istočasno pa mora biti s tlorisnimi gabariti prilagojen sosednjim objektom, ki imajo enako namembnost.«

2. člen

Za odstavkom c) 12. člena se dodata nova odstavka d) in e) ki se glasita:

»d) V postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekte, ki segajo na območje, ki imajo z vidika varstva narave poseben status, si je potrebno predhodno pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje pristojnega ministrstva.«

»e) V postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekte, ki se nahajajo na vodovarstvenem območju zajetij pitne vode, na plazljivem ali erozijskem območju oziroma drugače varovanem območju opredeljenem v Zakonu o vodah, si mora investitor po končanem projektiranju in pred gradnjo objektov na obravnavanem območju, pridobiti vodno soglasje.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 007-0005/2013-30
Zreče, dne 19. 3. 2014

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik

215. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje za ta naselja

Na podlagi 57., 61.a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A, 109/2012) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list

RS, št. 87/2012) je Občinski svet občine Zreče na seji dne 19. 3. 2014 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA DELE NASELIJ (KJER SO ŽE REALIZIRANI PROSTORSKI IZVEDBENI NAČRTI IN KJER BODO TAKI NAČRTI IZDELANI V NASLEDNJEM SREDNJEROČNEM OBDOBJU) SLOVENSKE KONJICE, ZREČE, LOČE IN VITANJE ZA TA NASELJA

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje za ta naselja (Ur.l. SRS, št. 22/89, RS, št. 45/00, 37/05, 58/06-popr., 53/08 in 73/10, 46/11, 90/11, Uradno glasilo slovenskih občin 23/13) se v 7. členu spremeni točka g), tako da se glasi:

» g) v območjih 3, 4, 7, 8, 10, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 11/5, 11/9, 12, 13, 14, 15/1, 16/1 in 16/2 je možna gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov, če v sklopu obstoječega objekta ni mogoče rešiti potreb po novih površinah. Za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov veljajo isti pogoji kot pri gradnji novih objektov.

Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti funkcionalno in oblikovno usklajeni z obstoječimi objekti. Vrsto enostavnih in nezahtevnih objektov določa Uredba o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Ur. l. RS, št. 18/13, 24/13 in 26/13).

2. člen

Drugi odstavek 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»V območjih 8, 11/7, 15/2, 16/1, 16/3 in 16/4 ni dovoljena sprememba namembnosti objektov in površin.«

3. člen

Spremeni se 11. člen tako, da se glasi:

»Na območjih 3, 7, 10, 11/2, 11/5, 11/9, 13, 15/1 in 16/2 so možne spremembe namembnosti v novo namembnost drobna ne motilna obrt po predhodnem soglasju Občine Zreče.«

4. člen

Spremeni se 22. člen tako, da se glasi:

»22. člen

Odmiki zahtevnih in manj zahtevnih objektov

(1) Odmiki novih objektov, to so novogradnje objektov, prizidave in nadzidave obstoječih objektov, se določajo tako, da se odmik meri od zunanjega roba zida objekta s pogojem, da napušč pri morebitno predvideni izvedbi strehe ne presega 80 cm. Novi objekti in naprave morajo biti odmaknjeni od parcelne meje tako, da ni motena sosednja posest, da je možno vzdrževanje objektov in naprav ter da so upoštevani varstveni pogoji.

(2) Novogradnja mora biti oddaljena najmanj 4 m od najbližje točke parcelne meje sosednje parcele. Oddaljenost je lahko izjemoma manjša, če s tem soglašata lastnik sosednje meje, vendar ne manj kot 1,5 m. V primeru, da je potrebno pridobiti soglasje lastnika sosednje parcele za odmik, mora biti soglasje overjeno. Objekti, ki nimajo kriterija višine morajo biti oddaljeni najmanj 1,0 m od najbližje točke parcelne meje sosednje parcele.

(3) Odmik novega objekta ali naprave od sosednjega objekta mora biti najmanj 8 m. Manjši odmiki so dovoljeni v primerih, ko so zagotovljeni požarnovarstveni ter sanitarni pogoji in če s takim odmikom soglašata lastnik sosednjega objekta.

(4) Odmiki novih objektov ali naprav od javnih cest morajo biti pri novih objektih in napravah usklajeni s pogoji iz zakona o cestah. Odmiki od nekategoriziranih cest in gozdnih prometnic praviloma ne smejo biti manjši od 4 m. V naseljih, kjer se je potrebno prilagajati občestni zazidavi, so ti odmiki lahko manjši, za kar pa je potrebno pridobiti soglasje upravljavca ceste.

(5) V primeru, da so odmiki novih objektov ali naprav od gozdnega roba manjši od ene polovice sestojne višine dreves ob gozdnem robu, je potrebno pridobiti soglasje lastnika oziroma Zavoda za gozdove Slovenije, območna enota Celje.

(6) Odmiki novih objektov ali naprav od tras komunalnih vodov in naprav morajo biti v skladu s predpisi in tehničnimi normativi, ki veljajo za posamezne komunalne vode in naprave. Pogoje za odmike novogradenj in drugih posegov v prostor od komunalnih vodov in naprav določijo upravljavci komunalnih vodov in naprav.«

5. člen

Za 22. členom se doda se 22.a člen tako, da se glasi:

»22.a člen

Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov

(1) Nezahtevni in enostavni objekti za lastne potrebe morajo biti od meje sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 1,5 m (napušč oziroma najbolj izpostavljeni del objekta). Izjema je rezervoar za utekočinjen naftni plin ali nafto, ki mora biti od meje sosednjih zemljišč odmaknjen najmanj toliko, kot to določajo predpisi, ki urejajo področje naprav za vnetljive tekočine in pline. Če je odmik nezahtevnega in enostavnega objekta manjši od 1,5 m, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč, v primeru rezervoarja za utekočinjeni naftni plin ali nafto pa tudi zgraditi ustrezen požarni zid.

(2) Odmik ograje od meje s sosednjim zemljiščem je najmanj 0,30 m, če je odmik manjši oziroma je ograja postavljena na posestno mejo, je potrebno pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč. Če je sosednje zemljišče javna cesta, zgornji rob ograje oziroma lega ograje ne sme posegati v polje preglednosti in si je potrebno pridobiti soglasje upravljavca javne ceste.

(3) Škarpe in podporni zidovi so od meje s sosednjim zemljiščem oddaljeni najmanj 1,0 m. Za manjši odmik je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč. Če je sosednje zemljišče javna cesta, zgornji rob zidu oziroma lega ne sme posegati v polje preglednosti in si je potrebno pridobiti soglasje upravljavca javne ceste. V primeru pogojno stabilnega terena je potrebno za temeljenje pridobiti pogoje geomehanika.«

6. člen

Spremeni se 45. člen, tako da se glasi:

»Komunalna oprema obsega kanalizacijsko omrežje navezано na čistilno napravo, omrežje in naprave za oskrbo s pitno vodo, oskrbo z električno energijo, plinom, omrežje in naprave cestnega prometa in zvez ter telefonsko in kabelsko omrežje.«

7. člen

Spremeni se prvi stavek 46. člena, tako da se glasi:

»Načrti komunalne infrastrukture in naprav morajo upoštevati zasnove, ki so jih izdelale pooblaščen delovne organizacije v skladu z določili predpisov in pravilnikov veljavnih na območju občine Zreče.«

8. člen

Za prvim odstavkom 46.a člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za nove trase telekomunikacijskih vodov se predvidi kabelska kanalizacija s PVC cevmi premera 110 mm ali 125 mm in pomožnimi jaški.«

9. člen

Za prvim odstavkom 56. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V kolikor gre za gradnjo novega objekta ali za spremembo namembnost v novo namembnost, ki bi lahko imela negativne vplive na vodni režim ali stanje voda, si mora investitor pridobiti vodno soglasje.«

10. člen

Za 56. členom se doda nov 56.a člen, ki se glasi:

»56.a člen

Komunalni odpadki

Obvezno je ločeno zbiranje odpadkov. Investitor mora pred pričetkom uporabe objekta izpolniti s koncesionarjem – izvajalcem storitve ravnanja z odpadki pogodbo o izvajanju storitve, kjer so navedeni splošni pogoji medsebojnega sodelovanja.«

11. člen

Spremeni se četrti odstavek 57.a člena, tako da se glasi:

»Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.«

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 007-0006/2013-41
Zreče, dne 19. 3. 2014

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik

216. Zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2013

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 110/11-ZDIU12 in 14/13 popr.) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/2012), je občinski svet Občine Zreče na 22. redni seji, dne 19.3.2014 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ZREČE ZA LETO 2013

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine ZREČE za leto 2013.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine ZREČE za leto 2013 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine ZREČE za leto 2013. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2013 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

KONTO	OPIS	SPREJETI PRORAČUN 2013	VELJAVNI PRORAČUN 2013	REALIZACIJA 2013	INDEKS REAL/ SP	INDEKS REAL/ VP
I.	S K U P A J P R I H O D K I (70+71+72+73+74)	8.691.461,26	8.691.461,26	7.929.836,18	91,24	91,24
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.762.312,77	5.762.312,77	5.794.182,89	100,55	100,55
	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.829.019,00	4.829.019,00	4.802.090,81	99,44	99,44
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.698.919,00	3.698.919,00	3.698.919,00	100,00	100,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	535.500,00	535.500,00	507.496,51	94,77	94,77
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	572.600,00	572.600,00	563.607,98	98,43	98,43
706	DRUGI DAVKI	22.000,00	22.000,00	32.067,32	145,76	145,76
	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	933.293,77	933.293,77	992.092,08	106,30	106,30
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	243.069,17	243.069,17	483.191,95	198,79	198,79
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000,00	3.000,00	2.111,89	70,40	70,40
712	DENARNE KAZNI	10.300,00	10.300,00	10.416,31	101,13	101,13

713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	395.011,20	395.011,20	409.225,15	103,60	103,60
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	281.913,40	281.913,40	87.146,78	30,91	30,91
	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	178.813,00	178.813,00	139.437,41	77,98	77,98
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	116.314,20	116.314,20	46.955,12	40,37	40,37
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR. DOLG. SREDSTEV	62.498,80	62.498,80	92.482,29	147,97	147,97
	PREJETE DONACIJE (730+731)	486.909,00	486.909,00	2.490,00	0,51	0,51
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	486.909,00	486.909,00	2.490,00	0,51	0,51
	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.263.426,49	2.263.426,49	1.993.725,88	88,08	88,08
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	852.777,51	852.777,51	562.026,16	65,91	65,91
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ.PRORAČ. IZ SRED.PRORAČ. EU	1.410.648,98	1.410.648,98	1.431.699,72	101,49	101,49
II.	S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)	8.948.544,29	8.948.544,29	8.193.507,66	91,56	91,56
	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.558.278,72	2.556.730,40	2.375.462,94	92,85	92,91
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	438.555,00	438.092,07	426.292,52	97,20	97,31
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	68.576,00	68.576,00	66.799,31	97,41	97,41
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.853.672,72	1.851.962,89	1.696.250,15	91,51	91,59
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	94.475,00	95.099,44	87.376,86	92,49	91,88
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	103.000,00	103.000,00	98.744,10	95,87	95,87
	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.212.744,50	2.214.116,60	2.125.244,92	96,05	95,99
410	SUBVENCIJE	122.100,00	122.100,00	118.070,47	96,70	96,70
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.429.063,00	1.429.063,00	1.391.231,18	97,35	97,35
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	239.487,46	240.092,52	244.977,79	102,29	102,03
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	422.094,04	422.861,08	370.965,48	87,89	87,73
	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.167.222,59	4.167.398,81	3.689.501,32	88,54	88,53
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.167.222,59	4.167.398,81	3.689.501,32	88,54	88,53
	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	10.298,48	10.298,48	3.298,48	32,03	32,03
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR.POR.	10.000,00	10.000,00	3.000,00	30,00	30,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	298,48	298,48	298,48	100,00	100,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKL.) (I. - II.)	-257.083,03	-257.083,03	-263.671,48	102,56	102,56

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

KONTO	OPIS	SPREJETI PRORAČUN 2013	VELJAVNI PRORAČUN 2013	REALIZACIJA 2013	INDEKS REAL/ SP	INDEKS REAL/ VP
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

KONTO	OPIS	SPREJETI PRORAČUN 2013	VELJAVNI PRORAČUN 2013	REALIZACIJA 2013	INDEKS REAL/ SP	INDEKS REAL/ VP
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	449.000,00	449.000,00	449.000,00	100,00	100,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	449.000,00	449.000,00	449.000,00	100,00	100,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	255.000,00	255.000,00	254.181,85	99,68	99,68
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	255.000,00	255.000,00	254.181,85	99,68	99,68
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-63.083,03	-63.083,03	-68.853,33	109,15	109,15
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	194.000,00	194.000,00	194.818,15	100,42	100,42
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	257.083,03	257.083,03	263.671,48	102,56	102,56
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2013 (del 9009 Splošni sklad za drugo)			70.455,49		

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine ZREČE za leto 2013 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-0003/2011-10

Datum: 19. 3. 2014

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik

217. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 213. in 21. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04-UPB1, (14/05 popr.), 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05 – Odločba US, 126/07, 108/09, 61/10-ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 – Odločba US, 57/12 in 110/13) ter 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/12) je Občinski svet Občine Zreče na svoji 22. redni seji dne 19.3.2014 sprejel naslednji

**SKLEP
O DOLOČITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA LOKALNEGA POMENA**

1. člen

S tem sklepom se določi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, v lasti Občine Zreče, na spodaj navedenih nepremičninah:

parc. št.	ID ZNAK	k.o.	raba
95/50	1100-95/50-0	1100 – ZREČE	KATEGORIZIRANA POT
121/53	1100-121/53-0	1100 – ZREČE	KATEGORIZIRANA POT
95/20	1100-95/20-0	1100 – ZREČE	KATEGORIZIRANA POT
93/37	1100-93/37-0	1100 – ZREČE	KATEGORIZIRANA POT
878/1	1100-878/1-0	1100 – ZREČE	KATEGORIZIRANA POT
882/4	1100-882/4-0	1100 – ZREČE	KATEGORIZIRANA POT
104/5	1100-104/5-0	1100 – ZREČE	KATEGORIZIRANA POT
120/2	1100-120/2-0	1100 – ZREČE	KATEGORIZIRANA POT
1054	1100-1054/0-0	1100 – ZREČE	POKOPALIŠČE
114/1	1100-114/1-0	1100 – ZREČE	PARKIRIŠČE
600/3	1100-600/3-0	1100 – ZREČE	PARKIRIŠČE
870/14	1100-870/14-0	1100 – ZREČE	IGRIŠČE
870/15	1100-870/15-0	1100 – ZREČE	IGRIŠČE
541	1100-541/0-0	1100 – ZREČE	IGRIŠČE
540/1	1100-540/1-0	1100 – ZREČE	IGRIŠČE

1380/10	1100-1380/10-0	1100 – ZREČE	IGRIŠČE
346/2	1090-346/2-0	1090 - SKOMARJE	IGRIŠČE, PARKIRIŠČE
70/2	1089-70/2-0	1089 - RESNIK	IGRIŠČE, PARKIRIŠČE
74/3	1089-74/3-0	1089 – RESNIK	IGRIŠČE
74/5	1089-74/5-0	1089 - RESNIK	IGRIŠČE
123/4	1100-123/4-0	1100 – ZREČE	ZELENE POVRŠINE
113/1	1100-113/1-0	1100 – ZREČE	ZELENE POVRŠINE
114/5	1100-114/5-0	1100 – ZREČE	ZELENE POVRŠINE
114/12	1100-114/12-0	1100 – ZREČE	ZELENE POVRŠINE
104/17	1100-104/17-0	1100 – ZREČE	ZELENE POVRŠINE
870/13	1100-870/13-0	1100 – ZREČE	ZELENE POVRŠINE
870/16	1100-870/16-0	1100 – ZREČE	ZELENE POVRŠINE
870/28	1100-870/28-0	1100 – ZREČE	ZELENE POVRŠINE
104/2	1100-104/2-0	1100 – ZREČE	ZELENE POVRŠINE
104/13	1100-104/13-0	1100 – ZREČE	ZELENE POVRŠINE
927/1	1100-927/1-0	1100 – ZREČE	ZELENE POVRŠINE
1384/10	1100-1384/10-0	1100 – ZREČE	ZELENE POVRŠINE

2. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena, ki so v lasti Občine Zreče, Cesta na Roglo 13/b, 3214 Zreče, MŠ: 5883342000, se v zemljiški knjigi izvede vknjižba zaznambe grajeno javno dobro lokalnega pomena.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-13/2014-5

Datum: 19.3.2014

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik

2. člen

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti značaj zemljišča – javno dobro lokalnega pomena. Po izbrisu zaznambe javno dobro nepremičnina ostane v lasti Občine Zreče, Cesta na Roglo 13/b, 3214 Zreče, MŠ: 5883342000.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-3/2014-6

Datum: 19.3.2014

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik

218. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč javno dobro

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/12) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04-UPB1, (14/05 popr.), 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05 – Odločba US, 126/07, 108/09, 61/10-ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 – Odločba US, 57/12 in 110/13) je Občinski svet Občine Zreče na svoji 22. redni seji dne 19.3.2014 sprejel naslednji

SKLEP**O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČ JAVNO DOBRO****1. člen**

Ukine se status javno dobro, za naslednjo nepremičnino:

- parc. št. 1345/2 z ID znakom 1100-1345/2-0, k.o. 1100 – Zreče,
- parc. št. 1424/6 z ID znakom 1103-1424/6-0, k.o. 1103 - Stranice.

219. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 87/12) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04-UPB1, (14/05 popr.), 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05 – Odločba US, 126/07, 108/09, 61/10-ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 – Odločba US, 57/12 in 110/13) je Občinski svet Občine Zreče na svoji 22. redni seji dne 19.3.2014 sprejel naslednji

SKLEP**O UKINITVI STATUSA ZEMLJIŠČA JAVNO DOBRO****1. člen**

Ugotovi se, da je nepremičnina:

- parc. št. 1340/8 z ID znakom 1100-1340/8-0, k.o. 1100 - Zreče,
- grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Zreče.

2. člen

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča – javno dobro in se na njej vknjiži lastninska pravica v korist Občine Zreče, Cesta na Roglo 13/b, 3214 Zreče, MŠ: 5883342000.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-3/2014-5

Datum: 19.3.2014

Občina Zreče
mag. Boris Podvršnik

OBČINA ŽETALE**220. Odlok o proračunu Občine Žetale za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 in 101/13 – ZIPRS1415), 16. člena statuta Občine Žetale (Uradni glasilo slovenskih občin, št. 8/10) je Občinski svet Občine Žetale na svoji 17. redni seji, dne 27.03.2014 sprejel

ODLOK**O PRORAČUNU OBČINE ŽETALE ZA LETO 2014****1. Splošna določba****1. člen**

S tem odlokom se za proračun Občine Žetale za leto 2014 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna**2. člen**

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**v EUR**

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2014
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.188.601
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.182.419
70 DAVČNI PRIHODKI	1.120.580
700 Davki na dohodek in dobiček	1.075.430
703 Davki na premoženje	24.990
704 Domači davki na blago in storitve	20.160
71 NEDAVČNI PRIHODKI	61.839
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	21.230
711 Takse in pristojbine	600
712 Globe in druge denarne kazni	7.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.660
714 Drugi nedavčni prihodki	22.849
72 KAPITALSKI PRIHODKI	840
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodke od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	840
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.005.342
740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	252.639
741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	752.703
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.226.382
40 TEKOČI ODHODKI	423.905
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	86.430
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.332

402	Izdatki za blago in storitve	299.343
403	Plačila domačih obresti	24.800
409	Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERJI	428.005
410	Subvencije	
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	227.020
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	36.020
413	Drugi tekoči domači transferi	164.965
414	Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.368.172
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.368.172
43	INVESTICIJSKI TRANSERI	6.300
	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	
431	uporabniki	3.100
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	- 37.781

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2014
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnina iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namens. premož. v jav. skl. in drug. osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2014
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	100.000
50 ZADOLŽEVANJE	100.000
500 Domače zadolževanje	100.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	66.090
55 ODPLAČILA DOLGA	66.090
550 Odplačila domačega dolga	66.090
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 3.871
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	33.910
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	37.781
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLIH LET	3.871

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žetale.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 in 101/13 – ZIPRS1415; v nadaljevanju ZJF), tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12),
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za odlaganje odpadkov, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadki v izgradnjo CERO Gajke v Spuhlji,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za obremenjevanje voda, ki se namenijo za investicije na področju z odpadno vodo,
- koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- koncesijske dajatve za izkoriščanje gozdov in
- drugi prihodki občanov, ki jih določi občina in se namenijo za namene, za katere se pobirajo (sofinanciranje za modernizacijo in vzdrževanje občinskih cest).

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, ki je tudi odredbodajalec.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe na predlog neposrednega uporabnika med proračunskimi postavkami v posebnem delu proračuna.

Župan poroča s poročilom o izvrševanju proračuna med letom v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

6. člen

Sredstva občinskega proračuna se delijo med letom v skladu z dinamiko prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

Župan lahko odobri financiranje sprejetih programov občinskega proračuna iz sredstev proračunske rezerve v primeru, če zaradi neenakomernega priliva prihodkov ni mogoče zagotavljati sredstev po namenih v skladu s sprejeto dinamiko. Sredstva proračunske rezerva pa morajo biti vrnjena do konca leta.

7. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika

Skupen obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

8. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF. Proračunska rezerva za leto 2014 je oblikovana v višini 8.416,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s poročili obvešča občinski svet.

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, ki ga ima dolžnik do občine, in sicer največ do skupne višine 100 EUR.

4. Obseg zadolževanja in poroštev občine

11. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežek izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolga v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 100.000,00 EUR.

O zadolžitvi odloča občinski svet Občine Žetale. Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

Poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Žetale, v letu 2014 ne bo izdajala.

12. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavod, katere ustanoviteljica je občina) se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet. V letu 2014 se lahko zadolžijo do skupne višine 0 EUR.

5. Prehodne in končne določbe

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Žetale v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja

ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.1.2014 dalje.

Številka:032-0017/2014-4
Žetale, 27.03.2014

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

221. Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne nagrade diplomantom, magistrom in doktorjem Občine Žetale

Na podlagi 18. alineje 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/10) je Občinski svet Občine Žetale, na svoji 17. redni seji, dne 27.03.2014, sprejel

PRAVILNIK O DODELITVI ENKRATNE DENARNE NAGRADE DIPLOMANTOM, MAGISTROM IN DOKTORJEM OBČINE ŽETALE

I. Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne nagrade diplomantom, magistrom in doktorjem na območju Občine Žetale (v nadaljevanju: občina), določa upravičence, pogoje za pridobitev in postopek uveljavljanja, višino ter način dodelitve enkratne denarne nagrade.

2. člen

Enkratna denarna nagrada je namenjena spodbudi občanom občine za dokončanje dodiplomskega in podiplomskega študija.

3. člen

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

II. Upravičenci

4. člen

V skladu s tem pravilnikom so upravičenci tisti, ki so si v okviru javnoveljavnih študijskih programov pridobili izobrazbo na dodiplomski in podiplomski stopnji:

(a) pred uvedbo smernic bolonjskega procesa:

- diplomanti visokošolskega strokovnega programa,
- diplomanti univerzitetnega programa,
- magistri znanosti,
- doktorji znanosti,

(b) po uvedbi smernic bolonjskega procesa:

- diplomanti visokošolskega strokovnega programa (1. bolonjska stopnja),
- diplomanti univerzitetnega programa (1. bolonjska stopnja),
- magistri stroke (2. bolonjska stopnja),

- doktorji znanosti (3. bolonjska stopnja).

III. Pogoji za pridobitev in postopek uveljavljanja

5. člen

Enkratno denarno nagrado lahko prejme upravičenec, ki:

- je pridobil javnoveljavno izobrazbo,
- je imel na dan izdaje javne listine prijavljeno stalno prebivališče v občini,
- je državljan Republike Slovenije.

6. člen

(1) Pravico do enkratne denarne nagrade uveljavlja upravičenec tako, da odda vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga prejme na občinski upravi ali na spletni strani občine.

(2) Obvezne priloge k vlogi so:

- fotokopija javne listine, ki izkazuje javnoveljavno izobrazbo (v nadaljevanju: javna listina);
- potrdilo o stalnem prebivališču upravičenca na dan izdaje javne listine;
- fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa, na katerega želi upravičenec prejeti enkratno denarno nagrado.

(3) Občinska uprava lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih le-ti vodijo v skladu z zakonom. V primeru, da se ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcu zbirk osebnih podatkov.

7. člen

(1) Vlogo upravičenci vložijo na občinski upravi osebno ali po pošti. Upravičenci z vloženo vlogo zaprosijo za enkratno denarno nagrado najkasneje v enem letu od izdaje javne listine.

(2) Če upravičenci oddajo nepopolno vlogo ali če občinska uprava za izdajo odločbe potrebuje še druge podatke, lahko upravičence pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti ali telefonu. O tem se napiše uradni zaznamek in določi rok za dopolnitev.

(3) Po preteku roka iz prvega in drugega odstavka tega člena se vlogo s sklepom zavrne kot prepozno.

8. člen

O pravici do enkratne denarne nagrade odloči občinska uprava z odločbo, ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Odločbo se vroči upravičencu, kot to določa zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

IV. Višina in način dodelitve

9. člen

(1) Sredstva za dodelitev enkratne denarne nagrade se zagotovijo v proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

(2) Enkratno denarno nagrado predstavlja znesek v višini 100,00 EUR.

(3) Občina nakaže znesek enkratne denarne nagrade na transakcijski račun upravičenca v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe iz 8. člena tega pravilnika.

10. člen

Če se ugotovi, da je upravičenec prejel enkratno denarno nagrado na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejetu dolžan vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva dodelitve dalje.

11. člen

Upravičenci enkratnih denarnih nagrad preteklega leta se lahko javno razglasijo na občinskem prazniku občine.

V. Prehodne in končne določbe**12. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne nagrade diplomantom Občine Žetale (Uradni list RS, št. 104/09 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/13)

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0017/2014-8

Datum: 27.03.2014

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

222. Sklep o sprejemu elaborata za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) in 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 8/2010) je Občinski svet Občine Žetale na svoji 17. redni seji, dne 27.03.2014, sprejel

SKLEP

O SPREJEMU ELABORATA ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA OSKRBE S PITNO VODO

1. člen

Občinski svet Občine Žetale sprejme Elaborat - za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Žetale.

2. člen

Občinski svet Občine Žetale potrdi izhodiščno ceno izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo in sicer:

- voda: 0,6337 EUR/m³ brez DDV,
- vodno povračilo: 0,0814 brez DDV

skupaj vodarina: 0,7151 EUR/m³, brez DDV.

3. člen

Potrdi se omrežnina za infrastrukturo, s katero se izvaja javna služba oskrba s pitno vodo, glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodometra, v skladu s spodnjo preglednico. Cena omrežnine (brez DDV) je:

Vodomer DN	Faktor	Omrežnina na vodomer v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	3,9353
20 □ DN □ 40	3	11,8059
40 ≤ DN □ 50	10	39,3531
50 ≤ DN □ 65	15	59,0296
65 ≤ DN □ 80	30	118,0592
80 ≤ DN □ 100	50	196,7653
100 ≤ DN □ 150	100	393,5306

150 ≤ DN

200

787,0611

4. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 4. 2014.

Številka: 032-0017/2014-2

Datum: 27.03.2014

Občina Žetale
Anton Butolen, župan

OBČINA APAČE

	Stran
187. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2014	465
188. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	467
189. Sklep o potrditvi cene storitve pomoč družini na domu	467
190. Pravilnik o enkratni denarni nagradi šolajočim iz Občine Apače	467

OBČINA BENEDIKT

	Stran
191. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero taksnih obveznosti na območju Občine Benedikt za leto 2014	469
192. Sklep o določitvi cene najemnine za poslovne prostore v Občini Benedikt za 1m ² v letu 2014	469

OBČINA BLED

	Stran
193. Odlok o javnem redu in miru	469

OBČINA CIRKULANE

	Stran
194. Odlok o plakatiranju v Občini Cirkulane	475
195. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o spodbujanju in razvoju podjetništva v Občini Cirkulane	476
196. Sklep o potrditvi letnega programa kulture za leto 2014	477
197. Letni program kulture v Občini Cirkulane za leto 2014	478
198. Sklep o potrditvi letnega programa športa za leto 2014	478
199. Letni program športa v Občini Cirkulane za leto 2014	499
200. Sklep o sprejemu elaborata za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo	499

OBČINA DUPLEK

	Stran
201. Soglasje k spremembi cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ravnanja s komunalnimi odpadki - zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst odpadkov in	499

odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov v Občini Duplek			naslednjem srednjeročnem obdobju Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje za ta naselja	
202. Sklep o ceni socialno varstvene storitve "Pomoč družini na domu"	480		216. Zaključni račun proračuna Občine Zreče za leto 2013	495
OBČINA KRANJSKA GORA			217. Sklep o določitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	497
		Stran	218. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč javno dobro	498
203. Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v občini Kranjska Gora	480		219. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča javno dobro	498
204. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2014	482		OBČINA ŽETALE	
205. Sklep o razpisu referendumu za izločitev naselja Podkoren iz Krajevne skupnosti Kranjska Gora in ustanovitev nove Krajevne skupnosti Podkoren	482			Stran
206. Popravek Sklepa o ukinitvi statusa javnega dobra, objavljenega v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 54/2013 z dne 20.12.2014	483		220. Odlok o proračunu Občine Žetale za leto 2014	499
207. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	483		221. Pravilnik o dodelitvi enkratne denarne nagrade diplomantom, magistrim in doktorjem Občine Žetale	502
OBČINA LOVRENC NA POHORJU			222. Sklep o sprejemu elaborata za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo	503
		Stran		
208. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Lovrenc na Pohorju	284			
209. Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v letu 2014. Programe bo Občina Lovrenc na Pohorju sofinancirala iz občinskega proračuna za leto 2014	284			
OBČINA MISLINJA				
		Stran		
210. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave "Organ skupne občinske uprave Koroške"	485			
211. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno-varstvenem zavodu Slovenj Gradec	499			
OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM				
		Stran		
212. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ravne na Koroškem za leto 2013	490			
213. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov športa v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem	491			
OBČINA ZREČE				
		Stran		
214. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za nekatera ureditvena območja naselij in odprt prostor Občine Zreče	493			
215. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v	493			