



**LJUDSKA UNIVERZA Ptuj**  
*Mi smo šola!*

Mestni trg 2  
2250 Ptuj

Referat: 02 749 21 50  
Strokovni delavci: 02 749 21 58

Fax: 02 749 21 56  
E-pošta: [luptuj@siol.net](mailto:luptuj@siol.net)



# LETNI DELOVNI NAČRT JAVNEGA ZAVODA LJUDSKE UNIVERZE PTUJ 2014/2015

Pripravila: Mojca Volk, direktorica

**KAZALO:**

I.	UVOD	4
II.	GLOBALNA OPREDELITEV DELA	4
	1. Osnovni podatki zavoda in področja dejavnosti	4
	2. Zakonske podlage	4
	3. Osnovna dejavnost JZ LU Ptuj	6
III.	KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI	8
	1. Kadrovske pogoji	
	i. Redno zaposleni	8
	ii. Zunanji strokovni sodelavci	9
	2. Materialni pogoji	
	i. Prostori	10
	ii. Učni pripomočki	10
IV.	OBSEG, RAZPOREDITEV IN VSEBINA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	10
	1. Obseg javnoveljavnih izobr. programov	10
	2. Letni načrt dela direktorice	11
	3. Izvedbeni koledar dela na LU Ptuj 2014/2015	14
	4. Načrtovani programi izobraževanja na LU Ptuj – formalni	18
	5. Načrtovani programi izobraževanja na LU Ptuj – neformalni	21
	i. Načrtovani programi poklicnega usposabljanja	21
	ii. Načrtovani tečaji in delavnice	21
	iii. Neformalni programi – vsebina	22
	1. Študijski krožki	22
	2. Neformalni javnoveljavni programi (UŽU)	22
	a. UŽU MI	22
	b. UŽU MK	23
	c. UŽU IP	23
	3. Središče za samostojno učenje	24
	4. ISIO	24
	5. U3ŽO	28
	6. Ugotavljanje in vrednotenje neform. znanja	23
V.	POKI – KAKOVOST V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH	33
VI.	OBSEG IN VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI	37
VII.	SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI	40
VIII.	DELOVANJE ZAVODA – drugo	41
	1. Izpitni roki in konzultacije	41
	2. Uradne ure	41
	3. Posebni dogodki	41
	4. Organi zavoda	41
	i. Svet zavoda	41
	ii. Direktor	42
	iii. Strokovni organi	43
	1. Andragoški zbor	
	2. Strokovni aktivni	
	5. Načrtovano strokovno izpopolnjevanje zaposlenih	46
	6. Letni dopusti	46
	7. Zdravstveno varstvo delavcev in program varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti	47
	8. Statusna vprašanja	47
IX.	RAZVOJNA STRATEGIJA IN VIZIJA RAZVOJA	47
X.	ZAKLJUČEK	49

**SEZNAM KRATIC**

ACS	Andragoški center Slovenije
CID	Center interesnih dejavnosti
ET	ekonomski tehnik
ISIO	Informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih
LDN	Letni delovni načrt
LUP	Ljudska univerza Ptuj
MDDSZ	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
MIZŠ	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
MOP	Mestna občina Ptuj
OŠ	osnovna šola
PAI	Pedagoško andragoška izobrazba
PT	poklicni tečaj
PTI	poklicno tehniško izobraževanje
PV	predšolska vzgoja
SPI	srednje poklicno izobraževanje
SSI	srednje strokovno izobraževanje
U3ŽO	Univerza za tretje življenjsko obdobje
UŽU	Usposabljanje za življenjsko uspešnost
ZLUS	Zveza ljudskih univerz Slovenije
ZRSZ	Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje

## I. UVOD

Letni delovni načrt 2014/2015 nudi pregled nad načrtovanim obsegom in razporeditvijo izobraževalnega, pedagoško andragoškega, svetovalnega, projektnega in drugega dela javnega zavoda Ljudske univerze Ptuj.

Trenutna situacija ni najbolj naklonjena objektivnemu planiranju, saj je preveč neznank, da bi lahko z gotovostjo trdila, da ta LDN temelji na trdnih temeljih. Tudi na zadnjem kolegiju ZLUS, ki je bil v torek, 21.10.2014 in na katerem smo gostili visokega predstavnika MIZŠ, gospoda Boštjana Zgonca, le-ta ni postregel z vsemi odgovori.

Že sedaj je Ljudska univerza Ptuj pomemben in spoštovanja vreden partner in to ne le v lokalnem okolju, temveč tudi v evropskem. Stevilni projekti, ki jih izvajamo, partnerstva, kamor smo vključeni, pilotni projekti, za katere smo bili izbrani, mednarodni projekti, kamor smo bili povabljeni, samo potrjujejo zapisano dejstvo. Ob vsem tem, ko raste in se širi krog aktivnosti Ljudske univerze Ptuj, pa imamo vedno v mislih prebivalstvo lokalnega okolja, ki mu želimo ponuditi le najboljše stvari na področju vseživljenjskega učenja.

Tako sprememba vlade kot lokalnega vodje nas navdaja z upanjem, da bo več posluha za podporo vseživljenjskemu izobraževanju. Na ta način bi izobraževanje lahko približali tudi deprivilegiranim skupinam, ki si plačljive oblike izobraževanja težko privoščijo.

Dosti dela nas čaka še na področju dela s podjetji, kamor počasi in vztrajno prodiramo z našimi programi. Še posebej vedno pazimo na kvalitetne vsebine, podane s strani kompetentnih predavateljev.

## II. GLOBALNA OPREDELITEV DELA

### 1. OSNOVNI PODATKI ZAVODA in PODROČJA DEJAVNOSTI

#### LJUDSKA UNIVERZA PTUJ

Mestni trg 2

2250 Ptuj

Telefon:	02/749-21-50
Fax:	02/749-21-53
Direktorica:	Mojca Volk
Matična številka:	5055504
ID za DDV:	SI 931133740
Podračun pri UJP Sl. Bistrica:	01296-6030717497
Začetek delovanja:	23.07.1959
Ustanovitelj:	Mestna občina Ptuj
Status:	javni zavod

Ljudska univerza Ptuj je javni zavod za izobraževanje odraslih. Ustanovila nas je Mestna občina Ptuj za opravljanje javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu. Osnovna dejavnost zavoda je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno šolsko in univerzitetno izobraževanje, (svetovanje, informiranje in srednješolsko izobraževanje).

Izobraževanje se izvaja v obliki šolskega pouka, izrednega izobraževanja, seminarskega dela, tečajev, študijskih skupin in krožkov, inštrukcij, vodenega samoizobraževanja, učenja na daljavo, praktičnega izobraževanja in usposabljanja ter drugih oblik izobraževanja.

Poleg izobraževanja zavod izdeluje in nudi programe izobraževanja, opravlja svetovalno dejavnost, predvsem na področju izobraževanja ter druge dejavnosti, ki so povezane s celovito ponudbo.

### Vizija Ljudske univerze Ptuj:

Širiti nove poti do znanja vsakomur, kadar koli in kamor koli.

### Vrednote:

- znanje, strokovnost, kakovost, ugled, odgovornost
- učinkovitost, inovativnost, drznost, ustvarjalnost
- poštenost, strpnost, zanesljivost, spoštovanje
- svetovljanstvo

### Poslanstvo

Naše poslanstvo je izobraževanje in svetovanje odraslim. Z bogatimi izkušnjami in strokovnostjo zaposlenih želimo motivirati in spremljati naše udeležence na njihovi poti do uspeha, spodbujati in verjeti v pomembnost vseživljenjskega učenja. Ponuditi želimo široko izbiro programov, glede na trenutno povpraševanje in upoštevajoč bodoče trende.

Dejavnosti zavoda, povzete po odloku o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Ptuj:

Zavod kot **osnovno dejavnost** opravlja javno službo na področju:  
P/85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje

Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe so npr. (navedene le pomembnejše, celotna navedba je navedena v odloku o ustanovitvi:

M/70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M/72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

M/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

M/85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje

P/85.421 Višješolsko izobraževanje

P/85.422 Visokošolsko izobraževanje

P/85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljica ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji. Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno – izobraževalnega dela, ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

### Organi zavoda so:

- Svet zavoda
- Direktor
- Strokovni organi

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer: dva predstavnika ustanoviteljev, dva predstavnika delavcev zavoda ter en predstavnik odraslih, ki se izobražujejo v zavodu.

Direktor je andragoški vodja in poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter zastopa zavod brez omejitev.

### Strokovni organi v zavodu so:

- Andragoški zbor
- Strokovni aktiv

## 2. ZAKONSKE PODLAGE

### a) zakonske podlage za izvajanje dejavnost:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 16/07 z dopolnitvami)
- Zakon o izobraževanju odraslih (Ur.l. RS, št. 110/06)
- Zakon o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91 z dopolnitvami)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 52/94 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS, št. 12/2013, 78/2013)

### b) interni akti zavoda

Pravna podlaga za naše delovanje:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Ptuj, Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 5/2001, dne 28.5.2001
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudske univerze Ptuj, Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 13/2009
- Pravila delovanja Ljudske univerze Ptuj, 1.10.1996
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest na Ljudski univerzi Ptuj, 29.5.2007
- Interni pravilniki, aktih in navodila za delo
  - Pravilnik o varstvu pred požarom
  - Izjava o varnosti in zdravju pri delu z oceno tveganja
  - Pravilnik o popisu in navodila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev za delo popisne komisije
  - Pravilnik o vrednotenju delovne uspešnosti zaposlenih na LU Ptuj
  - Pravilnik o varovanju osebnih podatkov na LU Ptuj
  - Poslovnik o delu Sveta zavoda LU Ptuj
  - Navodila za izdajo naročil malih vrednosti
  - Katalog informacij javnega značaja
  - Pravilnik in navodilo o pečatih zavoda
  - Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času zaposlenih LU Ptuj
  - Pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov na LU Ptuj
  - Pravilnik o postopku za ugotavljanje disciplinske odgovornosti
  - Pravilnik o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc
  - Pravilnik o ravnanju in ukrepih za preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihološkega tveganja na delovnih mestih, ki lahko ogrozijo zdravje delavcev

Zaradi varčevalnih ukrepov, ki veljajo v Republiki Sloveniji, je Ljudska univerza Ptuj zavezana tudi k upoštevanju Zakona za uravnoteženje javnih financ (z vsemi podzakonskimi akti) ter Zakona o izvrševanju proračuna 2014/15.

## 3. OSNOVNA DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA LJUDSKE UNIVERZE PTUJ

Osnovna dejavnost zavoda je izobraževanje odraslih in mladine, ki niso vključeni v redno šolsko in univerzitetno izobraževanje. Obsega področje splošnega, strokovnega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja ter pridobivanja izobrazbe. Izobraževanje otrok in mladine, ki je vključena v redno šolsko izobraževanje, zavod izvaja kot dopolnjevanje izobrazbe in v obliki neformalnega učenja.

Izobraževanje odraslih na Ljudski univerzi Ptuj sestavljajo poglavitna področja:

a) izobraževanje za pridobitev izobrazbe oz. formalni javnoveljavni izobraževalni programi

- OSNOVNA ŠOLA – devetletka (8. in 9. razred)
- ADMINISTRATOR - SPI
- TRGOVEC – SPI in TRGOVEC - prekvalifikacija
- EKONOMSKI TEHNIK - SSI/PTI in poklicni tečaj
- PREDŠOLSKA VZGOJA – SSI, PT

Izobraževalni programi gostujočih fakultet:

- EKONOMIST – višješolski program
- POSLOVNI SEKRETAR – višješolski program
- INŽENIR INFORMATIKE – višješolski program
- PREDŠOLSKA VZGOJA – visokošolski strokovni program
- SOCIALNA GERONTOLOGIJA – visokošolski strokovni program

b) neformalni javnoveljavni izobraževalni programi:

Usposabljanja za življenjsko uspešnost:

- UŽU – MOST DO IZOBRAZBE
- UŽU - BEREMO IN PIŠEMO SKUPAJ
- UŽU – IZZIVI PODEŽELJA
- UŽU – MOJE DELOVNO MESTO
- UŽU – BRANJE ZA ZNANJE IN BRANJE ZA ZABAVO

RAČUNALNIŠKA PISMENOST ZA ODRASLE

NEMŠČINA ZA ODRASLE

ANGLEŠČINA ZA ODRASLE

c) poklicno usposabljanje

- SOCIALNI OSKRBOVALEC/OSKRBOVALKA NA DOMU
- SOBARICA
- USPOSABLJANJE ZA RAČUNOVODJA
- VILIČARIST
- IZDELOVALEC SPLETNIH STRANI
- HIŠNIK

d.) neformalno izobraževanje

- RAČUNALNIŠKA DIGITALNA PISMENOST ODRASLIH
- TEČAJI RAČUNALNIŠTVA - ZAČETNI, NADALJEVALNI IN SPECIALIZIRANI
- TEČAJI TUJIH JEZIKOV – angleški, nemški, italijanski, francoski, španski, ruski in kitajski
- SEMINARJI S PODROČJA VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU TER POŽARNE VARNOSTI
- SEMINARJI S PODROČJA KOMUNIKACIJE IN OSEBNE RASTI
- DELAVNICE S PODROČJA SVETOVANJA
- DELAVNICE PO MERI PODJETIJ
- DESIGNERS WORKSHOP – Photoshop, Indesign
- SMEHOLOGIJA
- UPORABLJAJ TABLICO – I-pad

UNIVERZA ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE

- Tuji jeziki
- Kreativne delavnice
- Zeliščarstvo
- Zdrav življenjski slog
- Izleti, pohodništvo
- Joga, nordijska hoja
- Predavanja s področja humanizma

e.) dejavnosti izobraževanja odraslih v nacionalnem interesu

- BORZA ZNANJA PTUJ
- UGOTAVLJANJE IN VREDNOTENJE NEFORMALNO PRIDOBLENEGA ZNANJA
- SREDIŠČE ZA SAMOSTOJNO UČENJE
- ŠTUDIJSKI KROŽKI

f.) dodatna strokovna pomoč udeležencem

- ISIO – SVETOVALNO SREDIŠČE PTUJ

Ljudska univerza skrbi tudi za brezplačno ponudbo izobraževalnih oblik, predvsem neformalne narave. Tako udeležencem v uporabo nudimo Središče za samostojno učenje, kjer lahko člani s pomočjo modernih didaktičnih sredstev in različnih računalniških programov pridobivajo nova znanja, nudimo brezplačne in zaupne informacije o možnostih izobraževanja v Svetovalnem središču Ptuj, k celovitosti ponudbe pa dodajamo še Borzo znanja Ptuj, ki pomeni predvsem širitev in poenostavitev ponudbe znanj ter dodatek k našim uveljavljenim programom.

Ker je financiranje omenjenih dejavnosti tako v koledarskem letu 2014, kot v prihajajočem letu 2015 precej okrnjeno, bi bili zelo hvaležni, če nas bi za naš trud, programe in promocijske aktivnosti na področju vseživljenjskega izobraževanja, z manjšim prispevkom nagradila tudi Mestna občina Ptuj. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je namreč že večkrat dalo jasno vedeti, da bodo v prihodnje sofinancirali delovanje Ljudskih univerz le pod pogojem, če bodo določen del sredstev za plače namenile tudi občine ustanoviteljice.

V prihajajočem letu se bomo trudili pripeljati naslednje nove programe: bolničar, kozmetični tehnik ter višješolski program kozmetika, pri katerih bi postali študijski center priznanih izobraževalnih ustanov, ki omenjene programe izvajajo v drugih regijskih okoljih.

Prav tako upamo, da bomo realizirali izvedbo magistrskega programa Inkluzivna pedagogika, kot tudi Zgodnje učenje, ki bi ju izvajali v sodelovanju s Pedagoško fakulteto Koper.

Izvedba vseh programov pa je seveda odvisna od interesa posameznikov za vključitev.

### III. KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI

#### 1. KADROVSKI POGOJI

##### 1.1. REDNO ZAPOSLENI : 9 delavcev

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| • Direktorica:              | Mojca Volk, direktorica,<br>univ. dipl. ekonomistka   |
| • Organizator izobraževanj: | mag. Petja Janžekovič, univ. dipl. filozof            |
| • Organizator izobraževanj: | Matjaž Habjanič, prof. geo. in teh.                   |
| • Strokovna delavka:        | Bernarda Kvas, dipl. ekonomistka                      |
| • Svetovalka v SS Ptuj:     | Mateja Hlupič, univ. dipl. ped. in prof. soc.         |
| • Vodja SSU:                | Dušan Šilak, predmetni učitelj zgodovine              |
| • Koordinatorica projektov: | Simona Pučko, univ. dipl. soc. kult. in prof. um. zg. |
| • Poslovna tajnica:         | Vesna Bračič, dipl. ekonomistka                       |
| • Čistilka:                 | Zdenka Tomažič, ekon. tehnik                          |

Vsi sodelavci se bomo redno vključevali v usposabljanja in izobraževanja za potrebe opravljanja dejavnosti. Večino usposabljanj bomo obiskali na Andragoškem centru Slovenije ter pod okriljem MIZŠ, seveda po predhodni ugotovitvi smiselnosti izobraževanja glede na našo obstoječo in morebitno novo dejavnost.



Držali se bomo zakonodaje, ki restriktivno vpliva na plačno in kadrovske politiko nasploh, saj smo k temu kot posredni proračunski porabniki zavezani.

Študentsko delo bomo koristili le izjemoma, za potrebe morebitnega nadomeščanja čistilke.

## 1.2. ZUNANJI STROKOVNI DELAVCI v programih za pridobitev izobrazbe

Strokovni sodelavci, ki poučujejo v programih izobraževanja in usposabljanja na Ljudski univerzi Ptuj so zaposleni po avtorski ali podjemni pogodbi, in sicer glede na potrebe in trenutno izvajanje izobraževalnih programov ter poklicnih izpopolnjevanj in usposabljanj. Strokovni sodelavci, ki poučujejo v programih, obenem tvorijo andragoški zbor LU Ptuj.

Načrtovana kadrovska struktura je v šolskem letu 2014/2015 naslednja:

Z. št.	Priimek in ime sodelavca	Izobrazba	PAI	Predmet	Izobraževalni program
1.	<b>mag. BRGLEZ Dušan</b>	Mag. inf.	da	informatika	PV, ET, TŠ, tečaji
2.	<b>BOŽIČ Tanja</b>	Prof. soc. in zgo.	da	sociologija	PV
3.	<b>ČUČEK Mateja</b>	Univ.dipl. prav.	da	pravo	ET, TŠ
4.	<b>FAJFARIČ Zdenka</b>	Dipl. vzg. otrok	da	Kurikulum v vrtcu	PV
5.	<b>GRULA Mojca</b>	Prof. Lik. Vzg.	da	Lik. Vzg.	PV
6.	<b>HLUPIČ Urška</b>	Prof. slov.	da	UŽU program, OŠ	UŽU – BIPS, MI
7.	<b>HORVAT Lidija</b>	Prof. nar. in kem.	da	naravoslovje	ET, PV, TŠ, OŠ
8.	<b>HORVAT Renata</b>	Prof. nem. in ang.	da	nemščina	ET, PV, OŠ
9.	<b>JAGARINEC Tanja</b>	Prof.fiz.	da	fizika	OŠ
10.	<b>LAŠIČ Tomaž</b>	Univ.dipl.psiholog	da	komunikacija	delavnice
11.	<b>LEBAR PLANEC Simona</b>	Dipl. ekonomistka	da	Ekonomija in rač.	ET
12.	<b>LENART Sabina</b>	Prof. nem.	da	nemščina	EŠ, TŠ
13.	<b>KOVAČEC Marjana</b>	Prof.glasbe	da	Glasbeno izražanje	PV
14.	<b>MAGDALENC Marija</b>	ekon.	ne	Računov., davki	usposabljanja
15.	<b>NAHBERGER Mojca</b>	Dipl. vzg. Pr. otrok	da	Kurikulum v vrtcu	PV
16.	<b>PETEK JASMINA</b>	Prof. matem.	da	Matematika	PV
17.	<b>PETEK NEVENKA</b>	Prof.bio in kem	da	biologija	ET, PV
18.	<b>ROJKO PIČERKO Darinka</b>	Prof. slo.in teolog.	da	slovenščina	PV, ET, TŠ
19.	<b>STOPAJNIK Franc</b>	ing. varn.		vpd	VPD
20.	<b>ŠARC Slava</b>	Univ. dipl. org. dela	da	UŽU BIPS; MDM; MI	UŽU
21.	<b>TERNOVŠEK Anica</b>	Prof. Šp. Vzg.	da	Špo. vzg., ples	PV
22.	<b>mag. TRAVNIKAR Sandra</b>	mag. ang in nem.	da	Angl., Nem.	tečaji tujih jezikov
23.	<b>MADJAR Tanja</b>	Univ. dipl. psih.	da	psihologija	PV
24.	<b>ZOREC Ksenija</b>	Dipl. vzg. pr. otrok	ne	Kurikulum v vrtcu	PV

## 2. MATERIALNI POGOJI

### 2.1. PROSTORI na sedežu Ljudske univerze, Mestni trg 2, Ptuj

	m <sup>2</sup>	sedeži
4 učilnice	180	158
2 učilnici	30	32
6 upravnih prostorov	60	14
1 središče za sam. učenje	20	6
1 svetovalno središče	20	4
1 računalniška učilnica	20	16
3 ostali prostori	10	
<b>Skupaj</b>	<b>340 m<sup>2</sup></b>	<b>11</b>
		<b>225</b>

LU Ptuj ima prostore v najemu po najemni pogodbi z Mestno občino Ptuj.

Za potrebe nemotene izvedbe pedagoškega procesa moramo najemati cca. 5 učilnic na raznih lokacijah po Ptuj (OŠ Mladika, Gasilski dom Ptuj, predavalnica v pritličju Mestnega trga 2) in zanje plačujemo najemnino.

### 2.2. UČNI PRIPOMOČKI:

računalnik	27	tiskalnik	8
prenosni računalnik	7	fotoaparati	1
grafoskop	7	LCD projektor	8
diaprojektor	1	videokonferenca	1
TV	1	videorekorder	1
kasetofon	3	fotokopirni stroj	1

## IV. OBSEG, RAZPOREDITEV IN VSEBINA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 1. OBSEG JAVNOVELJAVNIH IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV ZA PRIDOBITEV IZOBRAZBE

LU Ptuj je verificirana za izvajanje naslednjih javnoveljavnih izobraževalnih programov:

- ❖ **gastronomsko turistični tehnik – SSI**
- ❖ **ekonomski tehnik – SSI, PTI in poklicni tečaj**
- ❖ **vzgojitelj/ica predšolskih otrok - SSI in poklicni tečaj**
- ❖ **administrator – SPI**
- ❖ **trgovec - SPI**
- ❖ **osnovna šola za odrasle in mladostnike - devetletka**
- ❖ **tečaji tujih jezikov – angleščina, nemščina**
- ❖ **UŽU – BEREMO IN PIŠEMO SKUPAJ**
- ❖ **UŽU – MOST DO IZOBRAZBE**
- ❖ **UŽU – JAZ IN MOJE DELOVNO MESTO**
- ❖ **UŽU – IZZIVI PODEŽELJA**
- ❖ **UŽU – MOJ KORAK**
- ❖ **RAČUNALNIŠKA PISMENOST ZA ODRASLE**
- ❖ **Slovenščina za tujce**
- ❖ **Začetna integracija priseljencev**

in strokovna usposabljanja, vpisana v register ZRSZ:

- ❖ **socialni oskrbovalec/ oskrbovalka na domu**
- ❖ **sobarica**
- ❖ **knjigovodska dela**
- ❖ **hišnik**
- ❖ **izdelovalec spletnih strani.**

Smo na MIZŠ akreditirana **podružnica Gea College – Center višjih šol d.o.o.** za program **Ekonomist**. Prav tako smo akreditirana podružnica **Centra za poklicno usposabljanje**, za program **Inženir informatike**.

Obenem smo od šolskega leta 2008/09 **akreditirana enota Pedagoške fakultete Koper – Univerze na Primorskem**. Pod njihovim okriljem izvajamo visokošolski strokovni program **Predšolska vzgoja** in izobraževanje za pridobitev **Pedagoško andragoške izobrazbe**. V novem šolskem letu pričnemo z evidentiranjem prvih udeležencev v izobraževalni podiplomski program Inkluzivna pedagogika.

Nove programe razvijamo in ponujamo na trgu predvsem zaradi povpraševanja in zagotavljanja prihodkov, s katerimi pokrivamo stroške delovanja zavoda. Kljub temu, da smo verificirani in akreditirani za številne programe, ne pride vedno do realizacije. Vpis v programe je odvisen od povpraševanja v lokalnem okolju, kot tudi od finančnih zmožnosti posameznikov. Nekateri programi so zanimivi le, če jih v celoti sofinancira bodisi pristojno ministrstvo, bodisi Zavod RS za zaposlovanje. V tem primeru smo odvisni od razpisov, kamor se kot izvajalec lahko prijavimo.

## 2. LETNI NAČRT DELA DIREKTORICE

Temeljne naloge direktorja, so določene že z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Ljudske univerze Ptuj. Direktor je andragoški vodja in poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter zastopa zavod brez omejitev. Direktor lahko za predstavljanje zavoda in za posamezna opravila pisno pooblasti druge delavce zavoda. Direktor opravlja naslednje naloge:

- ❖ organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- ❖ pripravlja program razvoja zavoda,
- ❖ pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- ❖ oblikuje predlog programov,
- ❖ spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- ❖ organizira mentorstvo za pripravnike,
- ❖ ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- ❖ določa sistemizacijo delovnih mest in jo posreduje v potrditev ustanovitelju,
- ❖ odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- ❖ je odgovoren za uresničevanje pravic udeležencev izobraževanja,
- ❖ vodi delo andragoškega zbora,
- ❖ prisostvuje pri izobraževalnem delu predavateljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- ❖ predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- ❖ odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- ❖ skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja,
- ❖ zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- ❖ zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- ❖ je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda in
- ❖ opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Razen nalog, ki mi jih nalaga zakonodaja, se bom v šolskem letu 2014/2015 posvetila predvsem naslednjim aktivnostim:

### ➤ SKRB ZA ZAPOSLENE

V kolektivu Ljudske univerze Ptuj se bom trudila skrbeti za:

- ❖ prijetno in ustvarjalno delovno okolje,
- ❖ spoštljive in prijateljske medsebojne odnose,
- ❖ timski duh,
- ❖ nagrajevanje izvirnih poslovnih idej,
- ❖ upoštevanje mnenj, želja in pobud posameznikov ter
- ❖ realizacijo letnih delovnih načrtov zaposlenih.

### ➤ SODELOVANJE Z OKOLJEM

- ❖ Priprava kvalitetnih izobraževalnih programov za lokalne potrebe
- ❖ Pridobivanje novih javnoveljavnih programov
- ❖ Sodelovanje s partnerji v okolju
- ❖ Povezovanje glavnih deležnikov pri delovanju Centra medgeneracijskega učenja
- ❖ Promocija delovanja Ljudske univerze Ptuj
- ❖ Sodelovanje z organizacijami, ki se ukvarjajo z osebami posebne družbene skrbi
- ❖ Kvalitetna izpeljava programov, pridobljenih na raznih nacionalnih in evropskih razpisih

### ➤ ŠIRJENJE IZOBRAŽEVALNE PONUDBE

Trudila se bom pripeljati nove javnoveljavne programe, kot tudi v katalog izobraževalnih programov Ljudske univerze Ptuj umestiti vedno nove oblike neformalnih programov. Še naprej se bomo **prijavljali na nacionalne in mednarodne razpise** z namenom ponuditi lokalnemu prebivalstvu možnost brezplačnih izobraževalnih oblik. Sledili bomo smernicam Resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji.

Tako smo že v postopkih vpeljave programov **bolničar, kozmetični tehnik**, študijski program **Kozmetika**, podiplomski program **Inkluzivna pedagogika** in **Zgodnje učenje**, vpeljali pa smo že številne **nove programe za udeležence 55+**, v sklopu Univerze za tretje življenjsko obdobje.

V šolskem letu 2014/2015 smo se vpisali v register zunanjih izvajalcev aktivnosti programov aktivne politike zaposlovanja na podlagi javnega poziva ZRSZ in bili tudi izbrani za izvajanje **ruskega jezika**, stopnje I do V na lokacijah znotraj območne službe ZRSZ Ptuj. Pričeli bomo s prvo stopnjo. 60 urni **tečaj** je namenjen vsem, ki se želijo naučiti ruščine na osnovni ravni (A1). Naučili se bodo brati in pisati rusko cirilico - alfavit, v nadaljevanju se bodo naučili pogovarjati se rusko o vsakdanjih temah (predstaviti se, povprašati po imenu in počutju, povedati od kje prihajamo, konverzacije po telefonu in v trgovini ... ), brati, razumeti prebrano, odgovarjati na vprašanja o besedilu in slušno razumeti ruski jezik.

Naslednja novost v obstoječem šolskem letu je **kitajski jezik in kultura za začetnike**. Udeleženci spoznajo do 300 pismenk, ki so osnova pogovorne kitajščine uporabne za osnovno komunikacijo na Kitajskem. Poudarek je na uporabnosti in interaktivnem učenju v skupini. Udeleženci se naučijo brati pin-yin (tj. latinična transkripcija pismenk), naučijo se pravilnega zapisovanja pismenk (oz. pravilnega zaporedja zapisovanja potez pismenk), kar omogoča samostojno uporabo raznih digitalnih slovarjev oz., računalniških orodij za samostojno učenje. Udeleženci se spoznajo s tonemskim načinom naglaševanja 4 tonov. Poučevanje je nadgrajeno s temami tradicionalne in sodobne kulture na Kitajskem.

Prav tako smo se prijavi na razpis MIZŠ z naslednjim projektom:

Polni naslov projekta	<b>Mobilni vodnik zdravega načina življenja za vse generacije</b>
-----------------------	---

Akronim projekta	<b>ZDRAVKORIBA.SI</b>
Podjetje (prijavitelj)	<b>Ljudska univerza Ptuj</b>
Vodja projekta (prijavitelj)	<b>mag. Petja Janžekovič</b>
Zastopnik organizacije (odgovorna oseba)	<b>Mojca Volk</b>
Vrednost projekta	<b>62.316,00 EUR</b>

V oktobru je bil (kot prvi) objavljen **JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV RAZVOJA IN VZPOSTAVITVE E-STORITEV IN MOBILNIH APLIKACIJ NA PODROČJU NAPREDNE UPORABE IKT V IZOBRAŽEVANJU 2014-2015**, v okviru katerega je Ljudska univerza Ptuj prijavila projekt ZDRAVKORIBA.SI. V projektu kot konzorcijski partner sodeluje tudi ZRS Bistra Ptuj, v primeru odobrenega projekta pa bomo kot izbranega zunanjega izvajalca vključili tudi podjetje Pronid d.o.o. iz Maribora.

Projekt je namenjen razvoju izdelkov in storitev, namenjenih povečevanju kakovosti zdravega življenja, ki so zaenkrat drage in v veliki meri nedostopne, da ne govorimo o digitalnih vsebinah, ki za omenjena področja sploh ne obstajajo, vsaj v Sloveniji še ne. Prebivalci, predvsem mlajši, so slabo poučeni o pomembnosti zdravega načina življenja, predvsem prehrambnih izdelkov in vitaminskih ter kaloričnih dodatkov. Ob tem velja poudariti, da podatki zdravega načina življenja, kaloričnih vrednosti obrokov, načinov gibanja, skrbi zase ter podobno niso zbrani na enem mestu, zato so nedosegljivi širši javnosti. Uravnotežena prehrana in redna telesna dejavnost sta bistvena dejavnika dobrega zdravja. K rešitvi zgoraj omenjenih problemov bo pripomogla spletna in mobilna aplikacija, namenjena vsem generacijam, z izrazitim vključevanjem mlajših ciljnih skupin (šolarji, dijaki, študenti, kjer je vedno večji problem povečana telesna teža) s pomočjo povezave s portalom Opening up Slovenia ter upoštevajoč dejstvo, da gre za ciljno skupino z največ uporabniki mobilnih naprav.

Najpomembnejši rezultat projekta bo izdelana spletna platforma v podporo spletni ter mobilni aplikaciji (izdelani bosta obe verziji, za še večjo dostopnost), ki bo omogočila uporabnikom dostop do informacij, povezanih z zdravim načinom življenja.

### ➤ **PROMOCIJA LJUDSKE UNIVERZE IN IZOBRAŽEVANJA**

Promoviranje in reklamiranje storitev je osrednjega pomena za uspešno in učinkovito osvajanje tržnega prostora. Naša organizacija pri tem seveda ne sme zaostajati, v kolikor želi ob vse ostrejši konkurenci na trgu izobraževanj kakovostno nastopati oziroma izstopati.

Sprotno udejstvovanje v lokalnih medijih (Štajerski Tednik, Ptujčan, Radio Ptuj, Radio 1, Facebook, Pošta Slovenije, internetne strani, občinska glasila, kabelska televizija Ptuj, sosedske kabelske televizije (predvsem v regiji Spodnje Podravje)) je najboljši način promocije. Na tak način se Ljudska univerza Ptuj reklamira sedaj in mislim, da moramo to v bodoče samo še stopnjevati. Obveščanje novinarjev mora biti ažurno, vztrajno in pogosto. Glede tega v lokalnem okolju nimamo težav – vsi novinarji se, brez izjem, odzivajo na naša vabila in se udeležujejo dogodkov, ki jih pripravljamo.

Izobraževalne dejavnosti je nujno reklamirati v kakovostnih katalogih, na dovolj opaznih plakatih ter v zloženkah, ki jih pripravljamo sami ali pa s pomočjo grafičnega oblikovalca. Brez kakovostnega materiala namreč tudi želja bodočega udeleženca ne koristi – šel bo tja, kjer bodo najbolj prepoznavni.

Logotip Ljudske univerze Ptuj je zelo prepoznaven, enostaven in očesu prijeten. Ves čas se trudimo poiskati tudi vedno nove in nove slogane, ki bi ljudi asociirali na pomen vseživljenjskega izobraževanja. Naš najnovejši je npr. novo znanje = boljše služba.

Pošiljanje elektronske pošte z reklamnim materialom je potrebno prav gotovo aktivirati še bolj, kakor smo temu priče zdaj. Z letošnjim letom smo pričeli s pošiljanjem mailling-letters: HTML dodatkov za elektronsko pošto, ki jih pripravljamo za posamezne aktivnosti, ki jih želimo oglaševati.

Večkrat letno organiziramo informativne stojnice, kjer dejavnost LU Ptuj predstavljamo zainteresirani javnosti, razdeljujemo promocijski material (zloženske, plakati, programi, baloni, bedži, trakovi za ključce...). Letos smo v tretjem tednu septembra gostovali tako v Q centru, kot v Q landiji, kot seveda na Mestnem trgu, kjer je naša stojnica v poletnih mesecih že stalnica.

25.9.2014 smo prvič organizirali Festival znanja, kjer smo v sodelovanju s CIDom, ZRSZ, Kariernim centrom, Borzo znanja, U3ŽO, Visoko in višjo šolo s Ptuja, Gimnazijo Ptuj, Glasbeno šolo Karol Pahor ter pevskim zborom OŠ Mladika in ob podpori MOP, skrbeli za promocijo vseživljenjskega izobraževanja. Slavnostni govorniki so bili tudi županski kandidati. Ocenjujemo, da nas je obiskalo približno 230 obiskovalcev.

Prenovljen spletni portal Ljudske univerze Ptuj ([www.lu-ptuj.si](http://www.lu-ptuj.si)).

Na portalu bi lahko vzpostavili elektronsko glasilo (e-novičke), ki bo ažurno seznanjalo javnost o aktualnih dogodkih. Morda bi ga lahko za začetek pripravili v zelo kratki, čisto enostavni obliki – nabor mesečnih dogodkov, ki se zbira sproti, objava posameznih fotografij z delavnic, srečanj, sestankov, dogodkov.

#### ➤ **DELO S PREDAVATELJI**

- ❖ Udeležba na sestankih strokovnih aktivov
- ❖ Organizacija in vodenje andragoškega zbora
- ❖ Hospitacije
- ❖ Skrb za usposabljanje predavateljev – organiziranje brezplačnih predavanj
- ❖ Nabava nujnih didaktičnih pripomočkov
- ❖ Uvajanje spletnih učilnic
- Usposabljanje za potrebe poklicne mature

### **3. IZVEDBENI KOLEDAR DELA NA LU PTUJ 2014/2015**

Obseg, razporeditev in vsebina vzgojno izobraževalnega dela na Ljudski univerzi Ptuj, bo v šolskem letu 2014/2015 potekala skladno s **Šolskim koledarjem**.

Dovoljujemo si morebitna odstopanja in spremembe, odvisno od navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Državnega izpitnega centra ter dejanskega vpisa udeležencev v posamezne izobraževalne programe.

#### **Splošne določbe**

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 50/12) minister za izobraževanje, znanost in šport določi šolski koledar za prihajajoče šolsko leto, ki se ga drži tudi Ljudska univerza Ptuj.

#### **Šolsko leto**

Šolsko leto se prične 1. septembra 2014 in konča 31. avgusta 2015.

#### **Pouk**

Pouk se organizira od 20. septembra do 30. junija.

#### **Pouka prosti dnevi**

So z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi:

- 31. oktober 2014 - Dan reformacije
- 1. november 2014 - Dan spomina na mrtve
- 25. december 2014 - Božič

- 26. december 2014 - Dan samostojnosti in enotnosti
- 01. januar 2015 - Novo leto
- 08. februar 2015 - Prešernov dan
- 6. april 2015 - Velikonočni ponedeljek
- 27. april 2015 - Dan upora proti okupatorju
- 01. in 02. maj 2015 - Praznik dela
- 25. junij 2015 - Dan državnosti
- 15. avgust 2015 - Marijino vnebovzetje

### **Rokovnik izpitov**

Izpiti za posamezne predmete v programih ekonomski tehnik in predšolska vzgoja so organizirani vsak mesec, in sicer po dogovoru s predavatelji.

Tako so redni izpitni roki organizirani na koncu vsakega cikla predavanj, obenem pa so izredni izpitni roki organizirani skozi celotno šolsko leto, vsak drugi ponedeljek ob 17. uri, za vse javnoveljavne izobraževalne programe.

## **KOLENDAR OPRAVLJANJA ZAKLJUČNEGA IZPITA in POKLICNE MATURE 2014/2015**

### **ZAKLJUČNI IZPITI**

V šolskem letu 2014/2015 bodo opravljali zaključni izpit udeleženci samo v prenovljenem programu TRGOVEC.

Zaključni izpit v prenovljenih programih opravljajo kandidati iz dveh predmetov :

- pisni in ustni izpit iz slovenščine
- izdelek oz. storitev z zagovorom

## **KOLENDAR OPRAVLJANJA ZAKLJUČNIH IZPITOV 2014/2015**

### ***Zimski izpitni rok 2014***

ponedeljek, 9. februar 2015 slovenščina - pisno  
od 10. do 14. februarja 2015 ostali predmeti ZI  
Seznanitev kandidatov z uspehom 16.2.2015  
Prijave do petka, 9. januarja 2015.

### ***Spomladanski izpitni rok 2015***

ponedeljek, 8. junij 2015 slovenščina - pisno  
od 9. do 17. junija 2015 ostali predmeti ZI  
Seznanitev kandidatov z uspehom 19.6.2015  
Prijave do petka, 8. maja 2015.

### ***Jesenski izpitni rok 2015***

ponedeljek, 24. avgust 2015 slovenščina - pisno  
od 25. avgusta do 1. septembra 2015 ostali predmeti ZI

Seznanitev kandidatov z uspehom 4.9.2015  
Prijave do petka, 24. julija 2015.

### **PRIJAVO K ZAKLJUČNEMU IZPITU**

je potrebno oddati najmanj 30 dni pred pričetkom zaključnega izpita na predpisanem obrazcu.

### **POGOJ ZA PRISTOP K ZAKLJUČNEMU IZPITU**

so opravljene vse obveznosti po izobraževalnem programu, opravljena delovna praksa oz. praktično usposabljanje, poravnane vse finančne obveznosti in oddana vsa dokumentacija (indeks oz. spričevalo zaključnega letnika, prijava k ZI in potrdilo o plačilu ZI) najkasneje **dva dni pred** pričetkom izpitnega roka.

**ODJAVA OD ZAKLJUČNEGA IZPITA**

je možna dva dni pred pričetkom zaključnega izpita v primeru, da ne izpolnjujete pogojev za opravljanje zaključnega izpita ali pa le-tega ne želite opravljati.

**KOLENDAR POKLICNE MATURE 2014/2015****Zimski izpitni rok poklicne mature 2014**

4. december 2014

Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli

23. januar 2015

Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov

29. januar 2015

Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli

2. februar 2015

Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit

3. februar 2015

Matematika, Angleščina, Nemščina, Slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit

4. februar 2015

2. predmet – pisni izpit

od 5. do 14. februarja 2015

Ustni izpiti in 4. predmet

4. marec 2015

Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

7. marec 2015

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

**Spomladanski izpitni rok poklicne mature 2015**

31. marec 2015

Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli

20. maj 2015

Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov

26. maj 2015

Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli

30. maj 2015

Angleščina – pisni izpit

1. junij 2015



Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit

6. junij 2015

Matematika – pisni izpit

8. junij 2015

Nemščina – pisni izpit

10. junij 2015

2. predmet – pisni izpit

13. junij 2015

Slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit

od 15. do 22. junija 2015

Ustni izpiti in 4. predmet

OPOMBA: V skladu z Okvirnim koledarjem splošne in poklicne mature lahko šola le izjemoma organizira ustne izpite 30. maja, 6. junija in 13. junija 2015.

6. julij 2015

Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

9. julij 2015

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

### **Jesenski izpitni rok poklicne mature 2015**

7. julij 2015

Zadnji rok za prijavo kandidatov na šoli

14. avgust 2015

Zadnji rok za prijavo kandidatov iz upravičenih razlogov

20. avgust 2015

Zadnji rok za pisno odjavo kandidatov na šoli

24. avgust 2015

Slovenščina (ali italijanščina ali madžarščina) – pisni izpit

25. avgust 2015

Matematika – pisni izpit

28. avgust 2015

Angleščina, Nemščina, Slovenščina kot drugi jezik ali italijanščina kot tuji in drugi jezik – pisni izpit

31. avgust 2015

2. predmet – pisni izpit

Od 24. avgusta do 2. septembra 2015

Ustni izpiti in 4. predmet

7. september 2015

Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi

10. september 2015

Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo na šoli

## RAZPISI ZA VPIS

V izobraževanje po izobraževalnih programih, določenih z letnim programom, se odrasli vključujejo na podlagi javnega razpisa.

Z razpisom se objavijo:

- pogoji za vpis v skladu s tem zakonom, izobraževalnim programom in pravili organizacije za izobraževanje odraslih,
- število prostih vpisnih mest,
- način in pogoji izvedbe izobraževanja ter pogoji za uspešno dokončanje izobraževanja,
- javna veljavnost izobraževalnega programa in
- višina prispevka na posameznega odraslega udeleženca izobraževanja, če izobraževanje ni v celoti financirano iz javnih sredstev oziroma je le sofinancirano ali subvencionirano.

Razpis za vpis objavimo v mesecu avgustu ali septembru tekočega šolskega leta v javnih občilih in na internetnih straneh LU Ptuj, na podlagi odločitve o razmestitvi javnih izobraževalnih programov oziroma o izbiri na javnih razpisih za izvajanje letnih programov in po pozivu MIZŠ oziroma najkasneje 30 dni pred pričetkom izobraževanja.

Odrasli se lahko v izobraževalne programe, ki se ne financirajo, subvencionirajo ali sofinancirajo iz javnih sredstev, vključujejo tudi na podlagi pogodbe, ki jo sklenejo z izobraževalno organizacijo za odrasle. Za programe, ki torej niso sofinancirani, objavljamo razpise vse leto in se prilagajamo potrebam trga.

## 4. NAČRTOVANI PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA LU PTUJ – FORMALNO IZOBRAŽEVANJE

Šolsko leto 2014/2015		
IZOBRAŽEVALNA OBLIKA		ŠTEVILO ODDELKOV
1.	<b>Osnovna šola – 8. razred</b>	<b>1</b>
2.	<b>Osnovna šola – 9. razred</b>	<b>1</b>
4.	<b>Ekonomski tehnik - SSI</b>	<b>1</b>
5.	<b>Ekonomski tehnik - PTI</b>	<b>1</b>
6.	<b>Ekonomski tehnik – PT</b>	<b>1</b>
7.	<b>Vzgojitelj predšolskih otrok - SSI</b>	<b>2</b>
8.	<b>Vzgojitelj predšolskih otrok - PT</b>	<b>1</b>
9.	<b>Ekonomist – višja šola</b>	<b>1</b>
10.	<b>Predšolska vzgoja - 1. letnik - VSŠ</b>	<b>1</b>
11.	<b>Predšolska vzgoja - 2. letnik - VSŠ</b>	<b>1</b>
12.	<b>Predšolska vzgoja - 3. letnik - VSŠ</b>	<b>1</b>

V sodelovanju s Pedagoško fakulteto Koper Univerze na Primorskem, v študijskem letu 2015/2016 načrtujemo izvedbo novih podiplomskih magistrskih študijskih programov **Inkluzivna pedagogika ter Zgodnje učenje**. Kljub temu, da je izvedba predvidena za naslednje študijsko leto, je aktivnosti potrebno začeti peljati že v tem šolskem letu. Predvsem moramo zaradi formalnosti, potrebnih za pripravo izvedbenega načrta v tem študijskem letu zbrati evidenčne prijave. Evidenčne prijave bodo merilo za izvedbo omenjenega študijskega programa na Ljudski univerzi Ptuj. Prav tako načrtujemo izvedbo novih programov **bolničar in kozmetični tehnik**, ter višješolskega študija **Kozmetike**.

## OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE

Osnovna šola za odrasle je organizirana po programu, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za izobraževanje aprila 2003. Na LU Ptuj smo verificirani za tretjo triado. Program izvajamo v sodelovanju z našimi zunanjimi strokovnimi sodelavci.

Že dve leti zapored imamo vključenih za en oddelek udeležencev, da je lahko program organiziran kot kombinirano izobraževanje, v katero so vključene naslednje oblike: kombinacija razredno predmetnega pouka, tečajna razvrstitev predmetov in individualne konzultacije, samoizobraževanje. Normativ za organizacijo takšnega oddelka je 8 vpisanih. Tudi v drugem semestru predvidevamo organizacijo programa kot kombinirano izobraževanje.

Program se izvaja v prostorih Ljudske univerze Ptuj in Osnovne šole Mladika. Najem prostorov v OŠ Mladika je brezplačen. Učitelji lahko razpolagajo z njihovimi didaktičnimi pripomočki (zemljevidi, specializirane učilnice, knjižnico...), kar nam je zagotovila Mestna občina Ptuj po dogovoru z ravnateljem Osnovne šole Mladika.

Finančni priliv s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport znaša 1.554,58 EUR mesečno, za en oddelek (8 udeležencev).

Vpis v osnovno šolo za odrasle se manjša. Se pa najdejo posamezniki, ki ob izgubi delovnega mesta ne dobijo nove zaposlitve, če nimajo zaključene osnovne šole. Ljudska univerza je javni zavod, ki opravlja javno službo in omogoča vsem, ki jim osnovne šole ni uspelo opraviti v rednem roku, da jo opravijo sedaj.

V OŠ za odrasle se v naš zavod vključuje večina udeležencev v starosti od 35 do 45 let, imamo manj mladostnikov. Uspešnost je 90 do 95 %. Zelo veliko se jih po zaključku vključi v nadaljnje izobraževanje.

Podrobnejši potek dela, urnik, izpiti bo naveden v izvedbenem delovnem načrtu osnovne šole za odrasle, ki mora biti sprejet še s strani predavateljev na konferenci.

Nacionalno preverjanje znanja za odrasle ni več obvezno, opravljajo ga seveda lahko, če želijo. Večina odraslih se ne odloči za NPZ, saj ga ne potrebujejo.

## PREDMETNIK IN PREDAVATELJI OSNOVNE ŠOLE ZA ODRASLE

PREDMET	razred			PREDAVATELJI
	7.	8.	9.	
Slovenščina	90	90	90	Urška Hlupič
Matematika	72	72	90	Irena Letonja
Tuji jezik	54	54	54	NEM, ANG – Renata Horvat

Likovna vzgoja	18			Mojca Grula
Glasbena vzgoja		18		Marjana Kovačec
Geografija	25	20	25	Matjaž Habjanič
Zgodovina	25	25	25	Dušan Šilak
Državljska in domovinska vzgoja ter etika		12	12	Mateja Hlupič
Fizika		25	20	Tanja Jagarinec
Kemija		25	20	Lidija Horvat
Biologija		25	25	Nevenka Petek
Naravoslovje	36			Nevenka Petek
Tehnika in tehnologija	18			Matjaž Habjanič
<b>IZBIRNI PREDMETI</b>				
Verstvo in etika	18	18	18	mag. Petja Janžekovič
Računalništvo	18	18	18	mag. Dušan Brglez
Skupno število ur	374	402	397	

Program devetletne osnovne šole za odrasle je namenjen tistim, ki so izpolnili osnovnošolsko obveznost, niso pa uspešno končali osnovnošolskega izobraževanja.

Program osnovne šole za odrasle upošteva dve starostno različni skupini odraslih: to so mlajši odrasli, stari najmanj 15 let, ki predstavljajo večji del udeležencev osnovne šole za odrasle, in starejši odrasli. Program upošteva tudi njihove nadaljnje življenjske cilje, to je, ali želijo nadaljevati izobraževanje po končani osnovni šoli ali pa želijo izobraževanje na tej ravni formalno tudi končati.

Prednostni cilji osnovne šole za odrasle so zlasti:

- ❖ doseganje enakovrednega izobrazbenega standarda, kot ga zagotavlja vzgojno-izobraževalni program OŠ,
- ❖ razvijanje temeljne pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku
- ❖ razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti ter védenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- ❖ razvijanje védenja o zgodovinski, naravni in kulturni dediščini
- ❖ usposabljanje odraslih za samostojno in vseživljenjsko učenje in izobraževanje,
- ❖ spodbujanje in omogočanje osebnostnega razvoja udeležencev in izboljševanja kakovosti življenja,
- ❖ usmerjanje za dejavno načrtovanje življenjskih ciljev in poklicne kariere,
- ❖ razvijanje delovnih navad,
- ❖ pripravljanje za nadaljnje (formalno in neformalno) izobraževanje.

Oblike in načini preverjanja in ocenjevanja znanja za posamezni predmet se razlikujejo glede na različne organizacijske izpeljave programa za odrasle ter glede na načine pridobivanja in dokazovanja znanja (npr. klasična razredno-predmetna organizacija, vodeno samoizobraževanje, izpitni sistem).

Tudi pri napredovanju je treba upoštevati znanje, ki so si ga udeleženci izobraževanja pridobili kako drugače, zunaj rednega šolskega sistema. Če imajo za to ustrezna dokazila, se jim prizna predmet ali del predmeta, vendar le tedaj, če tako pridobljeno znanje ustreza standardom pri posameznih predmetih iz predmetnika osnovne šole za odrasle. Če pa udeleženci izobraževanja nimajo javno veljavnih potrdil o predhodnem znanju, se njihovo znanje lahko preveri s postopki ugotavljanja in potrjevanja znanja v osnovni šoli za odrasle.

Za udeležence izobraževanja v osnovni šoli za odrasle velja, da uspešno končajo izobraževanje po tem programu, ko imajo opravljene vse obveznosti, ki jih določa program, in pozitivne ocene iz vseh predmetov 9. razreda, ter ko uspešno opravijo zaključno preverjanje znanja.

Listina: Osnovna šola izda udeležencu, ki je uspešno opravil vse obveznosti iz določenega razreda, spričevalo. Če udeleženec razreda ne konča v celoti, mu za opravljene obveznosti iz posameznih predmetov izda potrdilo. Za udeležence, ki uspešno končajo program osnovne šole za odrasle, šola izda zaključno spričevalo.

## 5. NAČRTOVANI PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA NA LU PTUJ - NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE

### 5.1. NAČRTOVANI PROGRAMI POKLICNEGA USPOSABLJANJA

Šolsko leto 2014/2015		ŠTEVILO SKUPIN
1.	<b>Usposabljanje za računovodja</b>	<b>2</b>

Na javnem razpisu Zavoda RS za zaposlovanje » Institucionalno usposabljanje in priprave na NPK« smo izbrani za izvajanje programa RAČUNOVODJA. V tem šolskem letu bomo pričeli z izvedbo dveh skupin. V skupinah bodo tudi samoplačniki. Ena skupina bo imela predavanja v dopoldanskem terminu od 9. ure naprej, druga skupina bo pričevala s predavanji popoldan od 17. ure naprej. Predavanja bodo potekala 3 krat tedensko. Dopoldanska skupina bo imela predavanja vsak ponedeljek, sredo in petek, popoldanska skupina bo imela predavanja vsak ponedeljek, torek in četrtek. Predavala bo priznana predavateljica, dolgoletna vodja računovodstva in hkrati strokovna sodelavka Gea College. Udeleženci se bodo ob obravnavanju konkretnih primerov usposobili za opravljanje zahtevnejših računovodskih opravil ter izdelavo računovodskih poročil malega in srednje velikega podjetja. Po končanem usposabljanju dobijo udeleženci potrdilo o uspešno končanem izobraževanju.

Tematski sklopi v usposabljanju:

Uvod v računovodstvo – 20 ur

Knjigovodstvo s primeri knjiženja po slovenskih računovodskih standardih – 150 ur

Davčni sistem Slovenije – 30 ur

### 5.2. NAČRTOVANI TEČAJI IN DELAVNICE

Šolsko leto 2014/2015		
Vpisi potekajo skozi vse šolsko leto		
TEČAJ		ŠTEVILO IZVEDB
	Angleški tečaj – začetni	<b>2</b>
	Angleški tečaj - nadaljevalni	<b>1</b>
	Nemščina za iskalce zaposlitve	<b>2</b>
	Nemški tečaj – začetni	<b>3</b>
	Nemški tečaj – nadaljevalni	<b>2</b>
	Računalniški tečaji	<b>3</b>
	Kreativne delavnice za U3ŽO	<b>2</b>

	Tuji jeziki v sklopu U3ŽO	<b>4</b>
	Delavnice s področja zeliščarstva	<b>3</b>
	Joga	<b>1</b>

Že v šolskem letu 2013/2014 smo pričeli z izvedbo intenzivnih 40 urnih tečajev tujih jezikov, ki smo jih udeležencem ponudili po izredni ugodni ceni – 99,00 EUR. Izvedbo le teh bomo nadaljevali tudi v prihajajočem šolskem letu. Razpisujemo 40 – urne intenzivne začetne in nadaljevalne tečaje nemškega jezika za tiste, ki bi se radi v kar najkrajšem času naučili osnov nemškega jezika. Prav tako razpisujemo 40 – urne intenzivne začetne in nadaljevalne tečaje angleškega jezika. Predvsem je veliko zanimanje za tečaje nemškega jezika.

Razpisujemo tudi 30 urne tečaje nemškega jezika prilagojene za iskalce zaposlitve v Avstriji ali Nemčiji. Tečaj je namenjen vsem tistim, ki se prvič srečujejo z nemščino kot tujim jezikom, pa tudi vsem, ki bi radi osvežili in obogatili že obstoječe znanje. Tečaj je primeren za vse tiste, ki bi radi izgubili strah pred javnim nastopanjem, ki bi se radi pripravili na razgovor za delo ter na splošno uporabo tujega jezika v vsakodnevnih situacijah in na delovnem mestu.

V tečaje tujih jezikov bomo povabili tudi udeležence, ki so ob vpisu v srednješolske programe pridobili kupone za brezplačne tečaje. Tečaje tujih jezikov vodi mag. Sandra Travnikar, ki bo izvajala tudi predhodna testiranja udeležencev, zaradi lažjega razvrščanja v skupine.

Ponosni smo, da smo s tečaji tujih jezikov prodrli tudi v ptujska podjetja.

### **5.3. NEFORMALNO IZOBRAŽEVANJE – podrobnejši opis načrtovanih izobraževalnih programov**

#### **5.3.1. ŠTUDIJSKI KROŽKI**

Študijski krožki so brezplačna oblika druženja in izmenjave znanj na različnih področjih. V lanskem šolskem letu smo izvedli vsega 5 študijskih krožkov, vendar zaradi majhnih virov sredstev na MIZŠ dobili financirana le dva. Po neuradnih informacijah bo tako tudi v šolskem letu 2014/2015, s tem da smo en študijski krožek že pričeli izvajati, z drugim pa bomo pričeli v kratkem. Udeleženci študijskih krožkov so praviloma starejši odrasli, željni pridobivanja novih znanj in druženja.

#### **5.3.2. NEFORMALNI JAVNOVELJAVNI IZOBRAŽEVALNI PROGRAMI - Usposabljanja za življenjsko uspešnost:**

Na razpisu, ki traja do junija 2015, smo bili izbrani za izvedbo po dveh skupin **UŽU Most do izobrazbe, UŽU Izzivi podeželja in UŽU Moj korak.**

Z naborom smo že pričeli, pričetek izvedbe prvega programa načrtujemo v novembru 2014, nadaljnjih pa še v zgodnjih spomladanskih mesecih. Cilj je v šolskem letu 2014/2015 izvesti po eno skupino vsakega programa.

##### **5.3.2.1. PROGRAM UŽU – MOST DO IZOBRAZBE**

Usposabljanje traja 120 ur.

Motivi za izobraževanje v programu so zelo različni; od želje po višji stopnji izobrazbe, do želje po obvladanju preprostejših temeljnih spretnosti, potrebnih v vsakdanjem življenju.

Vsebine programa UŽU - MI se sprotno prilagajajo ciljni skupini. Za posameznike je zelo pomembno, da v vsebinah prepoznajo situacije iz svojega življenja ter da pridobljeno znanje uporabijo pri vsakdanjih opravkih v delovnem, domačem in družbenem okolju.

Program UŽU- MI je namenjen:

- odraslim, ki so motivirani za nadaljevanje šolanja, pri tem pa se želijo dobro pripraviti na ponovno izobraževanje;
- mlajšim odraslim, ki sprejmejo odločitev, da so pripravljeni na spremembe in da si z lastno aktivnostjo zagotovijo lepšo prihodnost. Pripravljeni so si zastaviti nove cilje in izpeljati dejavnosti povezane z učenjem;
- udeležencem, ki so pripravljeni uravnnavati učne dejavnosti (sproti preverjati ali so uspešni) in ovrednotiti dosežke ali je bil proces učenja dober in ali so dosežki pričakovani;
- manj izobraženim odraslim, ki želijo izboljšati in razviti lastne vzorce vedenja in komunikacije, ki jih tematika zanima in si prizadevajo za več znanja pri sebi in v svojem okolju;
- tistim, ki želijo izboljšati svojo samopodobo in želijo nadaljevati šolanje.

Ustanove v Mestni občini Ptuj in primestnih občinah, ki bodo povezane z vsebino izobraževalnega programa:

- Zavod RS za zaposlovanje- Območna služba Ptuj
- Karierno središče Ptuj
- Center za socialno delo Ptuj
- Izobraževalno središče svetovanja izobraževanja odraslih (ISIO)
- Center interesnih dejavnosti Ptuj (CID)
- izobraževalni zavodi (mestne osnovne šole in Šolski center Ptuj)
- Knjižnica Ivana Potrča Ptuj
- Mestno gledališče Ptuj
- kulturna in športna društva, galerije, razstavišča.

### **5.3.2.2. PROGRAM UŽU – MOJ KORAK**

Program UŽU MK vključuje odrasle s posebne družbene skrbi, ki želijo živeti bolj samostojno in posledično izboljšati osebno kakovost življenja. Primeren je za osebe, ki so zaključile ali prekinile izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene izobraževalne programe in obsega 120 ur. Udeleženci se srečujejo s pridobivanjem temeljnega znanja in spretnosti, socialnih spretnosti, z usposabljanjem za vseživljenjsko učenje in aktivno državljanstvo.

Namen programa je pomagati udeležencem, da se bodo lažje in bolj uspešno spopadali z zahtevami, ki jih pred njih postavlja družba ter da se bodo bolje znašli v različnih vsakodnevnih življenjskih situacijah.

### **5.3.2.3. PROGRAM UŽU - IZZIVI PODEŽELJA**

Temeljni cilj programa je omogočiti vključenim udeležencem pridobitev temeljnih znanj in spretnosti, s katerimi bodo lažje prepoznali in vrednotili lastne potenciale ter možnosti podeželskega okolja z namenom izboljšanja svojega ekonomskega in socialnega položaja.

Cilji programa zajemajo pridobivanje temeljnega znanja in spretnosti, socialnih spretnosti in usposabljanje za vseživljenjsko učenje ter aktivno državljanstvo.

Namen programa:

- pridobitev znanj in veščin za izboljšanje življenja na podeželju;
- izpopolnjevanje znanj in veščin ;
- poglobljeno razumevanje veščin za izboljšanje življenja na podeželju;
- spoznavanje zakonitosti življenja na podeželju;
- bogatenje komunikacijskih in predstavitvenih sposobnosti;
- povečanje samostojnosti in iznajdljivosti pri pridobivanju zelenih informacij;
- osvojitve sistematične postavitve ciljev.
- izboljšana samopodoba udeležencev.
- 

Pomemben cilj programa je tudi motiviranje udeležencev za pridobivanje novih znanj za izvajanje dejavnosti na podeželju (bodisi v povezavi z osnovno ali dopolnilno dejavnostjo na kmetiji).

Nenazadnje je cilj programa tudi spodbujanje udeležencev k skrbi za trajnostni razvoj podeželja. Tudi v prihajajočem šolskem letu načrtujemo izvedbo dveh skupin, z različnimi Društvi kmečkih in podeželskih žena. Predavateljica bo kot že v preteklem letu Simona Trčak Zdolšek .

### **5.3.3. SREDIŠČE ZA SAMOSTOJNO UČENJE - načrt razvoja središča za samostojno učenje**

Središče za samostojno učenje smo odprli predvsem zaradi želje in potrebe, da bi udeležencem izobraževanja odraslih ponudili nove, zanimivejše poti pridobivanja znanja. Prednosti samostojnega učenja se kažejo v povečani avtonomnosti udeleženca, saj si sam izbere vsebino, čas, ritem in gradivo, določi si cilje učenja in prevzame odgovornost za napredek pri učenju.

Je prijetno opremljen prostor, kjer se lahko samostojno učite in si bogatite svoje znanje. Pet učnih mest v našem središču je opremljenih z računalnikom in CD romom. Uporabljate pa lahko tudi TV z videorekorderjem, kasetofon ali pa CD player.

Razpolagamo z učnim gradivom za učenje angleškega, nemškega, francoskega, italijanskega in španskega jezika; s programom za učenje strojepisja in z zgoščenkami z različno tematiko, s slovarji ter s priročno knjižnico z ekonomskega področja.

Središče je odprto vsak delavnik od 7.00 do 18.00 ure, v poletnem delavnem času pa od 8.00 do 13.00 ure. Pri uporabi vas v delo uvede strokovno usposobljen svetovalec. Obiske je potrebno predhodno prijaviti, obisk v središču je brezplačen. Smo drugo največje in najučinkovitejše središče za samostojno učenje v Sloveniji.

V Središču za samostojno učenje na LU Ptuj nudimo udeležencem **brezplačno** in **skozi vse leto** učenje tujih jezikov in sicer:

- Angleščine
- Nemščine
- Italijanščine
- Francoščine
- Španščine

kakor tudi:

- Desetprstno strojepisje
- Internet in e-pošta
- Samostojno učenje Word
- Power point
- Excell
- Različne slovarje na CD-jih
- Slovarje v knjižni obliki, tudi latinsko -slovenskega
- Interaktivni atlas slovenije
- Program A.D.A.M. za spoznavanje ustroja človeškega telesa
- Program Umetnost učenja
- Enciklopedije na CD-jih
- Nudimo možnost izdelave seminarских, diplomskih in podobnih nalog, pisanje prošenj, ponudb...

Pri vsem tem delu je vsakemu udeležencu zagotovljena pomoč, svetovanje nudenje informacij, spodbuda za delo in skrb za dobro počutje.

Središče je letno odprto 2.200 ur, razpolagamo pa s petimi najsodobneje opremljenimi delovnimi mesti, ki omogočajo kvalitetno učenje in dobro počutje.



Ker gre za samostojno učenje, udeleženci ne potrebujejo predavateljev. Pomoč pri delu jim zagotavljam vodja središča, vedno in vsakemu, ko se za to pokaže potreba.

Literatura s katero razpolagamo v središču za samostojno učenje:

- Angleščina: Slov. English plus
- Nemščina: Talk to me Deutsch
- Nemščina: Sprachkurs Deutsch
- Nemščina: Let's talk German
- Nemščina: Cicero Nemščina v treh mesecih
- Italijanščina: Think and talk Italian
- Italijanščina: Talk to me italian
- Italijanščina: Cicero Italijanščina v treh mesecih
- Francoščina: Think and talk French
- Francoščina: Talk to me French
- Španščina: Think and talk Spanish
- Veliki nemško slovenski slovar na CD
- Veliki italijansko slovenski slovar na CD
- Nemško slovenski in slovensko nemški slovarji
- Italijansko slovenski in slovensko italijanski slovarji
- Francosko slovenski slovar
- Špansko slovenski slovar
- Latinsko slovenski slovar
- Angleško slovenski slovar
- A.D.A.M. Inside story – cd
- Encarta 98 encyclopedia –cd
- Webster encyclopedia –cd
- Interaktivni atlas Slovenije – cd
- FDSA strojepisje 1. in 2. del
- Internet
- e- mail - GMAIL
- Word XP
- Excel
- Pover point
- Umetnost učenja – učbenik, delovni zvezek, avdio in video kasete
- Različna literatura za učenje tujih jezikov predvsem angleškega in nemškega jezika

#### **5.3.4. SVETOVALNO SREDIŠČE ZA ODRASLE – ISIO**

Temeljni cilj aktivnosti ISIO so izvajanje dejavnosti svetovanja in informiranja za odrasle na območju razvojne regije.

V šolskem letu 2013/2014 je informacije in pomoč poiskalo 1349 svetovancev, svetovalni delavci so opravili 2254 ur. Svetovanj in ur svetovanja je bilo manj. Razlog je vsekakor v manjšem vključevanju odraslih in mladine v usposabljanja in tečaje, kateri so plačljivi. Vsekakor bi v novem šolskem letu želeli še povečevati število udeležencev in prepoznavnost Svetovalnega središča Ptuj v širšem okolju.

##### **Svetovalno središče ima dva temeljna cilja:**

- vsem odraslim zagotoviti brezplačno, kakovostno, strokovno in celostno informiranje in svetovanje kot podporo njihovemu izobraževanju in učenju,
- povezati čim več ponudnikov izobraževalnih in svetovalnih storitev za odrasle v lokalnem okolju v mrežo ter tako zagotoviti kakovostno, celostno in usklajeno delovanje vseh subjektov za informiranje in svetovanje v izobraževanju odraslih.

##### **Drugi ožji cilji:**

- nuditi informiranje in svetovalno pomoč pred vključitvijo v izobraževanje, med samim izobraževanjem ter ob dokončanju ali po njem,

- pomagati odraslim opredeliti potrebe po izobraževanju, iskati ustrezne možnosti za izobraževanje, razvijati spretnosti za obvladovanje procesov učenja, učiti jih, kako se je treba učiti,
- odrasle spodbujati in motivirati za učenje, jim pomagati pri odpravljanju težav, povezanih z izobraževanjem in učenjem, jih zastopati v drugih ustanovah pri iskanju dodatnih informacij in oblik pomoči, jim pomagati pri načrtovanju in organiziranju učenja, vrednotenju doseženega idr,
- nuditi različne oblike svetovanja, osebno, svetovanje po telefonu, pisno - po navadni pošti in elektronski pošti pa tudi z informativnim gradivom,
- izvajati individualno svetovanje, ki omogoča neposreden stik s stranko, bolj celostno in poglobljeno spoznavanje vsebine svetovalnega procesa in individualizirano obravnavo,
- izvajati oblike skupinskega svetovanja, ki omogoča hitrejše prenašanje informacij, ki so skupne za neko skupino odraslih in so lahko izhodišče za nadaljnje individualne oblike svetovalnega procesa,
- pomagati oblikovati osebne izobraževalne načrte,
- zagotavljati čim boljše časovno in krajevno dostopno informativno-svetovalno dejavnost tako na sedežu organizacije kot na drugih krajih (dislokaciji),
- poznati specifične značilnosti lokalnega okolja ter upoštevati le-te pri načrtovanju izobraževanja v lokalnem okolju,
- povezovati, sodelovati in izvajati skupne aktivnosti z ostalimi izobraževalnimi in ne-izobraževalnimi organizacijami v lokalnem/regionalnem, ki odraslim nudijo oblike pomoči (zavod za zaposlovanje in uradi za delo, centri za informiranje in poklicno svetovanje, centri za socialno delo, knjižnice, podjetja, društva in zavodi, prostovoljne organizacije, območne obrtne in gospodarske zbornice idr) – svetovalno omrežje.

**Ciljne skupine:**

- brezposelni z nižjo izobrazbeno strukturo,
- dalj časa brezposelni (nad 2 leti),
- obstoječi in bodoči podjetniki,
- delavci, zaposleni pri obrtnikih,
- obrtniki, obrtniki-začetniki in ženske obrtnice,
- študentje-absolventi,
- mladi raziskovalci,
- socialno ogroženo podeželsko prebivalstvo,
- prebivalstvo z izobrazbenim primanjkljajem,
- ženske po 50. letu starosti,
- težje učljive osebe (socialni, geografski, demografski faktor),
- invalidi,
- starejše osebe, tudi upokojenci,
- postpenalniki,
- osipniki.

**Informativno svetovalna dejavnost poteka:**

- po telefonu 02 749 21 55
- z osebnim svetovanjem v času uradnih ur svetovalnega središča
- po elektronski pošti
- pisno na naslov Svetovalno središče Ptuj, Mestni trg 2, Ptuj.
- 

V omrežje so vključene izobraževalne in druge ustanove, ki izvajajo različne izobraževalne in svetovalne storitve, ali pa tiste organizacije, ki lahko vplivajo na razvoj svetovalne dejavnosti za izobraževanje odraslih na območju razvojne regije.

Menimo, da lahko le profesionalno povezovanje vseh, ki delujemo v okolju - tako svetovalnega središča kot drugih ustanov:

- poveča dostopnost svetovalne pomoči vsemu prebivalstvu,

- zviša kakovost svetovalnih storitev,
- omogoči celovito ponudbo,
- komplementarno dopolnjevanje dela različnih ustanov,
- prispeva k izenačevanju možnosti za različne marginalizirane skupine

Dejavnost SVETOVALNEGA SREDIŠČA PTUJ - storitve svetovanja in informiranja bomo nudili:

- na sedežu Ljudske univerze Ptuj 5 x tedensko po 7 ur
- na dislokaciji po potrebi.

## **KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI**

V Svetovalnem središču Ptuj delujeta v skupnem obsegu 2 strokovna delavca :

- svetovalka :Mateja Hlupič, 75% delovna obveznost v ISIO
- svetovalec: Matjaž Habjanič, 30 % delovna obveznost v ISIO,
- svetovalka: Mojca Volk, direktorica 5 % delovne obveznosti ISIO.

V svetovalnem procesu sodelujejo tudi vsi ostali sodelavci, ki so ustrezno usposobljeni (5 nas ima opravljeno temeljno usposabljanje ), ki odgovarjajo na vprašanja in dajejo informacije vsem, ki obiščejo Ljudsko univerzo Ptuj, kot že zelo prepoznaven javni zavod za izobraževanje odraslih v Spodnjem Podravju.

## **MATERIALNI POGOJI**

Za delovanje SVETOVALNEGA SREDIŠČA PTUJ je zagotovljen prostor, ki omogoča tudi individualno svetovalno delo. V šolskem letu imamo eno dislokacijo, na Ljudski univerzi Ormož. Obiskujemo jo po potrebi.

## **PARTNERJI**

Ker želimo odraslim zagotoviti kakovostne svetovalne storitve v skladu s cilji in načeli, ki smo si jih zastavili, vključujemo v naše svetovalno omrežje **strateške in strokovne partnerje**.

V novem šolskem letu se bomo še naprej strokovno povezovali in ponudili lokalnemu prebivalstvu strokovno in kvalitetno svetovanje in informiranje.

### **1. STRATEŠKI PARTNERJI**

Strateški partnerji so tisti, ki odločajo o strategijah razvoja razvojne regije, sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju politike razvoja človeških virov v regiji, predstavljajo delodajalce ali delojemalce, se ukvarjajo s ciljnimi skupinami, ki so pogosti odjemalci svetovalnih storitev, imajo velik strokovni ugled. Ustanova ali organizacija, ki se strinja z načeli združevanja v svetovalno omrežje in sprejema v njem vlogo strateškega partnerja, postane del svetovalnega omrežja. Strateški partnerji so: Center za socialno delo Ptuj, Zavod RS za zaposlovanje Območna služba Ptuj, Mestna občina Ptuj, Občina Destrnik, Občina Markovci, Občina Videm pri Ptuj in Občina Kidričevo.

### **2. STROKOVNI PARTNERJI**

Strokovni partnerji so ustanove, ki v regiji delajo na področju svetovanja ali izobraževanja odraslih. Poglavitne nosilke razvoja informativno-svetovalne dejavnosti v izobraževanju odraslih so izobraževalne organizacije za odrasle. Poleg izobraževalnih organizacij v regiji opravljajo v okviru svoje dejavnosti nekatere vrste informativno-svetovalne dejavnosti za izobraževanje odraslih tudi zavodi za zaposlovanje – CIPS in podjetja (za svoje zaposlene) ter tudi druge, ne-izobraževalne organizacije, ki ponujajo odraslim različne svetovalne usluge.

Ustanova ali organizacija, ki se strinja z načeli združevanja v svetovalno omrežje in sprejema v njem vlogo strokovnega partnerja, postane del svetovalnega omrežja. Strokovni partnerji so: Šolski center Ptuj, Višja strokovna šola Ptuj, Dijaški dom Ptuj, REVIVIS Ptuj, Animacija d.o.o., PRJ Halo Cirkulane,

ZRS Bistra Ptuj, Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož, Gimnazija Ptuj, CIPS Ptuj in Območna obrtna zbornica Ptuj.

## KAKOVOST

V svetovalnem središču nenehno skrbimo za kakovost svojega dela. Zato na načrten in metodološko podprt način spremljamo, analiziramo in vrednotimo naše delo. Na podlagi ugotovitev nenehno iščemo izboljšave in jih tudi vpeljujemo v svoje delo, Model presojanja in razvijanja kakovosti v svetovalna središča vpeljujemo postopoma, od leta 2009 naprej. Zasnovan je na treh temeljnih ciljih:

- na zagotavljanju dostopa do svetovanja za izobraževanje in učenje vsem odraslim, še posebno ranljivim skupinam,
- na zagotavljanju kakovostnih svetovalnih storitev za izobraževanje in učenje,
- na učinkovitih ukrepih za večjo vključenost in uspešnost odraslih v vseživljenjsko učenje.

Temeljna področja kakovosti so vsebinsko zaokrožene celote ter njim pripadajoči standardi kakovosti, kazalniki kakovosti in merila. Model sestavlja deset področij:

- potencialni svetovanci – ciljne skupine
- osebje
- viri, oprema informacijske baze
- svetovalni proces – temeljni proces
- partnerstvo
- informiranje in promocija
- presojanje in razvijanje kakovosti
- rezultati
- učinki
- vodenje, upravljanje, organiziranje.
- 

Strategija kakovosti temelji na kontinuirani skrbi za kakovost dela, ki ga opravljamo vsi zaposleni na LU Ptuj. V letu 2014 bomo zaključili s četrto samoevalvacijo v Svetovalnem središču Ptuj, poročilo bomo oddali v januarju 2015.

## VIZIJA RAZVOJA SVETOVANJA

Odrasli potrebujejo za razmišljanje o različnih možnostih izobraževanja in učenja ter sprejemanja odločitev ustrezne in jasne informacije.

V **Svetovalnem središču Ptuj** jim želimo zagotoviti preprost dostop do kakovostnega informiranja o učnih možnostih in svetovanje v regiji v vseh obdobjih njihovega življenja ne glede na socialni status.

## STRATEGIJE ZA DOSEGANJE CILJEV

Cilji delovanja **svetovalnega omrežja v Spodnjem Podravju** so nenehno strokovno sodelovanje in izmenjava izkušenj med organizacijami, dober pretok informacij o potrebah odraslih o izobraževanju, informiranju in svetovanju v regiji, zagotavljanje možnosti za razvoj svetovalne dejavnosti za izobraževanje odraslih in zastopanje interesov v razvojnih programih regije.

### 5.3.5. UNIVERZA ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE

Univerza za tretje življenjsko obdobje na LU Ptuj (krajše U3ŽO na LUP) je interesna skupina odraslih, ki temelji na vseživljenjskem učenju, sodelovanju in prostovoljnem delu. Udeleženci, mentorji in sodelavci svoje znanje, izkušnje, zamisli in kulturo izmenjujejo med seboj in po svojih močeh prispevajo k ustvarjalnemu delovanju svoje študijske skupine in Univerze 3ŽO v celoti.

V UŽO posamezniki sodelujejo zato, ker si želijo pridobiti znanja za osebnostno rast, za življenje, za razumevanje lastnega položaja v družbi ter za dejavno delovanje v svojem okolju v lastno dobro in v dobro drugih generacij. Odprta je odraslim v poznejših letih in brezposelnim, ne glede na stopnjo formalne izobrazbe, politično, narodnostno ali versko pripadnost.

### **TEČAJI TUJIH JEZIKOV**

NEMŠČINA, ANGLEŠČINA, ŠPANSČINA, RUŠČINA, FRANCOŠČINA

Udeleženci nadgradijo svoje znanje tujega jezika, ki poteka s prijetnem vzdušju. Učenje temelji predvsem na komunikaciji in spoznavanju drugih kultur in običajev. Tovrstno učenje bo pripomoglo k prijetnejši učni izkušnji.

Poudarek je na komunikaciji, o jeziku ne bomo predavali, temveč ga boste uporabljali – brez strahu pred napakami. Spodbujali vas bomo, da tuji jezik z veseljem uporabljate ob vsaki priložnosti, ki se vam ponudi.

### **RAČUNALNIŠKI TEČAJI**

OSNOVNI RAČUNALNIŠKI TEČAJI

Program je namenjen odraslim, ki računalnika še niso uporabljali in si želijo pridobiti temeljno znanje za delo z njim za potrebe poklicnega dela in vsakdanjega življenja.

SPECIALIZIRANI RAČUNALNIŠKI TEČAJI – za tiste, ki osnove že poznajo

ELEKTRONSKA POŠTA IN SPLET, POWERPOINT, EXCEL, FACEBOOK, SKYPE

### **DELAVNICE GRAFIČNEGA OBLIKOVANJA**

Vas zanimajo osnove digitalne obdelave fotografij, prelom besedil, grafično oblikovanje, retuširanje, osnove namiznega založništva? Delavnica je namenjena začetnikom, temelji pa na praktičnih primerih, zato je primerna za vse generacije.

PHOTOSHOP, INDESIGN

### **USTVARJALNE DELAVNICE**

KREATIVNE DELAVNICE ZA SPRETNE PRSTE

Z uporabo različnih tehnik in materialov je udeležencem programa omogočeno kreativno izražanje in izdelovanje izdelkov iz različnih materialov. Delo v skupini je zanimivo in pestro, saj se prenašajo izkušnje in nova znanja.

IZDELAJMO SI NAKIT

Izdelava okrasnega nakita sega globoko v zgodovino človeštva. Gre za eno prvih finih umetniških obrti in spretnosti, ki se je razvijala skozi tisočletja. Delavnica je namenjena vsem starejšim ustvarjalcem, ki jih veselijo ročne spretnosti in so radi ustvarjalni ter unikatni. Na delavnici bodo udeleženci izvedeli več o uporabi različnih materialov, vrstah nakita, izdelavi posameznih izdelkov. Te elemente bodo uporabili pri izdelavi unikatnega nakita.

SERVIETNA TEHNIKA

Tehnika prenosa papirnatih prtičkov in decoupage papirja na trde podlage nam s pomočjo lepila in čopiča omogoča, da prenesemo zgornji sloj papirnatega prtička oz. papirja na podlago. Za različne podlage so na voljo različna lepila. Tako lepila za papir, karton, les, mavec, kamen, kot tudi lepilo za steklo, porcelan - tu izdelek zapečemo v kuhinjski pečici. Prav tako je na voljo lepilo za prenos papirnatih prtičkov na sveče ter lepilo za prenos papirnatih prtičkov na tekstil - tu je potrebno izdelek utrditi z likalnikom preko peki papirja.

#### IZDELOVANJE VIZITK

Za izdelavo voščilnic je na voljo ogromno materialov in pripomočkov. Najprej si izberemo osnovo (ali je to papir ali pa že izrezana vizitka), nadaljujemo pri izboru dodatkov, papirjev, nalepk, polovičnih perlic, kamenčkov, izsekovalcev itd.

Uporabimo lahko tudi trakove, svilena vlakna, ko izdelujemo vabila za slavlja.

### **SODOBNO VRTNARJENJE**

#### PERMAKULKTURNI VRTOVI

Jesen je pravi čas kadar želimo postaviti nekaj permakulturnih gredic, saj intenzivno čistimo vrt in okolico. Permakulturne gredice so zanimive saj jih ni potrebno prekopavati, ker vsebujejo ogromno življenja in so tudi trajne ter lep okras na vrtu.

#### SEMENARJENJE

Čez celo leto smo pobirali semena in jih sušili zdaj pa jih moramo primerno konzervirati čez zimo. Naučili se bomo katere rastline so enoletnice, katere so dvoletnice in katere se rade križajo med seboj. Pomen lastne pridelave semen je v zadnjem času zelo pomemben saj nas bodo kmalu preplavila gensko spremenjena semena.

#### NAČRTOVANJE VRTA S POMOČJO VRTNIH KART

Vrtne karte so učni pripomoček ki nas na zanimiv in poučen način nauči načrtovati vrt s pridelki tako da imamo poln vrt čez celo leto. Komplet vsebuje 48 kart z podrobnimi opisi vsake kulture posebej. Zelenjava ki sodi v isto družino pa ima posebno barvno oznako z opisom posebnosti družine.

#### VRT ZA SMOOTHIJE

V zgodnji spomladi si že zaželimo sveže zelenjave. Tako bomo na tem predavanju spoznali primerne rastline za zelene in pisane smoothije in njihovo porabo. Spoznali pa bomo tudi najprimernejše oblike zasaditve takšnih rastlin.

#### ZELIŠČA IN PODPORNE RASTLINE V VRTU

Zelišča na vrtu nam popestrijo jedilnik in odganjajo bolezni zato so v preteklosti rastle na vsakem domačem vrtu skupaj s podpornimi rastlinami, ki odganjajo polže in privabljajo čebele ali pa jih potrebujemo samo za organsko gnojenje. Spoznali bomo njihovo čudovito moč.

### **ZELIŠČARSTVO/NARAVNA KOZMETIKA**

#### DELAVNICA ROČNA IZDELAVA NARAVNIH RASTLINSKIH MIL

Da bi se ozaveščenost o milih in starodavnem rokodelskem znanju širilo, organiziramo tudi delavnice, na katerih lahko slišite vse o postopku izdelave mila. Podrobneje boste spoznali sestavine, ki jih uporabljamo in dobili boste praktične nasvete, kako se kuhanja mil lotiti sami.

Delavnica obsega:

- različne postopke izdelave mila doma in postopek izdelave naravnih mil
- zakaj uporabljati ročno izdelana rastlinska mila
- katere naravne dodatke, kot so zelišča, eterična olja, mineralna barvila, negovalna olja, itd lahko dodajamo milom
- praktični prikaz izdelave mila

Vsak udeleženec bo prejel tudi recept in praktične napotke kako izdelati milo. Prav po tem receptu bomo milo izdelali tudi na sami delavnici. Vsak bo dobil brošurico z recepti in svoj košček mila, da se bo lahko prepričal o njegovi kvaliteti.

#### DELAVNICA IZDELAVA ZELIŠČNIH MAZIL IN TINKTUR

Naučili vas bomo izdelati naravne izdelke za nego telesa, ki še posebej pridejo prav v hladnejšem delu leta. Ti čudoviti izdelki vsebujejo rastlinska olja in masla, naravna eterična olja ter različne naravne dodatke, kot so zelišča, cvetovi, med, čebelji vosek in še ... Spoznali se boste s pripravo zeliščnih olj in tinktur.

Delavnica obsega:

- seznanitev z zelišči, eteričnimi olji ter dodatki za izdelavo mazil
- prikaz celotnega postopka izdelave
- namen uporabe mazil (ognjič...)
- namen in uporaba tinktur
- prikaz izdelave tinkture

Vsak udeleženec bo prejel tudi recept in praktične napotke kako izdelati mazilo in tinkture. Prav po tem receptu bomo mazilo izdelali tudi na sami delavnici. Vsak bo dobil brošurico z recepti in svojo mazilo, da se bo lahko prepričal o njegovi kvaliteti.

#### DELAVNICA IZDELAVA NARAVNE KOZMETIKE IN PRALNEGA PRAHA

Praktična delavnica je namenjena vsem, ki bi se radi naučili izdelati izdelke za nego iz zdravih, naravnih sestavin. Delavnica je sestavljena iz krajšega teoretičnega dela, kjer bomo na kratko spoznali lastnosti uporabljenih sestavin od osnovnih olj, masla, rožnih vod, eteričnih olj in ostalih sestavin.

Delavnica obsega:

- seznanitev z lastnostmi naravnih sestavin
- kako uporabljati kozmetične izdelke
- izdelava dnevne kreme za obraz
- namen uporabe pralnega praha
- izdelava tekočega pralnega praha

Vsak udeleženec bo prejel tudi recept in praktične napotke kako izdelati kremo za obraz in pralni prah. Prav po tem receptu bomo kremo in pralni prah izdelali tudi na sami delavnici. Vsak bo dobil brošurico z recepti in svojo kremo, da se bo lahko prepričal o njegovi kvaliteti.

### **ZDRAVO ŽIVLJENJE**

#### AKTIVNO DRUŽENJE/POHODNIŠTVO

Tekom leta organiziramo več izletov v bližnje in daljne kraje. Natančnejše informacije najdete na oglasih deskah LUP.

## JOGA

je najstarejši sistem človeškega razvoja, ki obsega telo, um in duha. Je celovita znanost o življenju, ki jo ni mogoče raziskati do popolnosti.

ZAKAJ JOGA: vsakomur ponuja prav tisti košček, ki mu manjka. Ljudje stremimo k popolnosti in večji kvaliteti življenja. Za nekoga je to zdravo telo, za drugega umirjene misli, vitalnost in notranja lepota. Joga se je skozi tisočletja ohranila prav zato, ker deluje na vsakogar in v vsakem starosten obdobju. Je univerzalen ključ. Pomaga nam videti bolj jasno in razumeti bolj globoko nas same in svet v katerem živimo.

ZAKAJ SE JOGE UČITI V SKUPINI: skupina ima mnoge prednosti. Najbolj dragocena je ta, da nismo prepuščeni sami sebi, saj programe joge vodi strokovno usposobljena učiteljica joge. Na podlagi svojih izkušenj, znanja ter strukturiranega programa udeleženca, vodi pot joge varno in učinkovito.

Skupina ponuja prostor za druženje, izmenjavo izkušenj in deluje na posameznika močneje zaradi principa sinergije.

## **KOMUNIKACIJA MED GENERACIJAMI**

### MEDGENERACIJSKA KOMUNIKACIJA

Komunikacija je temelj gradnje odnosov med ljudmi in zato je še kako pomembno, da znamo dobro komunicirati in vstopati v različne odnose, na način, ki nas bo vodil k izpolnjevanju lastnih ciljev in želja. Ko želimo komunicirati z drugo generacijo, se nam še posebej dozdeva, da »nismo na isti valovni dolžini«.

### URJENJE SPOMINA

Udeleženci spoznavajo osnovno strukturo in različne funkcije možganov, se seznanjajo s pojmom demenca in z njenimi znaki, spoznajo različne pristope za urjenje spomina ter prepoznavajo pomembnost pozitivne spodbude za uspešno učenje. Udeleženci bodo spoznavali in reševali tudi različne miselne orehe – samostojno ali v skupini.

## **HUMANISTIČNI ABONMA**

### UMETNOSTNA ZGODOVINA

Predavanja iz umetnostne zgodovine v povezavi z digitalnimi multimediji. Družna popotovanja skozi likovno zgodovino Evrope, raziskovanja njenih značilnosti ter pomena za razvoj kulture in civilizacije sploh. Predavanja so obogatena z multimedijskimi didaktičnimi sredstvi za nazornejšo spremljanje.

### FILOZOFIJA

Od Sokrata do Žižka. Od majevtike do popularnosti. Od teorije do prakse. Za vse, ki vas razmišljanje navdihuje.



### **5.3.6. UVNPZ – UGOTAVLJANJE IN VREDNOTENJE NEFORMALNO PRIDOBLENEGA ZNANJA**

Med novejšje pridobitve na Ljudski univerzi Ptuj spada projekt UGOTAVLJANJE IN VREDNOTENJE NEFORMALNO PRIDOBLENEGA ZNANJA, ki smo ga pridobili v letu 2013 in izvajali tudi v 2014, kažejo pa se realne možnosti za nadaljevanje le tega v celotni finančni perspektivi 2014-2020.

Vrednotenje predstavlja most med izobraževanjem, usposabljanjem, učenjem in delom, kar so ključne točke usmerjenosti evropskih izobraževalnih smernic naslednjega obdobja. Model ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja želimo na Ljudski univerzi Ptuj uvesti zaradi uresničevanja koncepta in strategije vseživljenjskega učenja, predvsem pa omogočiti večjo učinkovitost izobraževalnega sistema, kar je tudi eden od ciljev RRP za Podravje 2007-2013. Vrednotenje pomeni enega ključnih ukrepov, ki podpirajo uresničevanje koncepta in strategije vseživljenjskega učenja, saj omogoča, da se vrednoti in priznava vse učenje ne glede na življenjsko obdobje in učno okolje. Posamezniku bo nabor neformalno pridobljenega znanja pomenil tudi krajši čas za pridobitev določene izobrazbe ali kvalifikacije, predstavlja pa še motivacijski dejavnik za vključevanje v programe izobraževanja in učenja, saj zagotavlja, da so ti pripravljene tako, da upoštevajo predhodne učne izkušnje učečega, predvsem pa omogoča pridobitev ekonomskega in socialnega priznanja vlaganja v te načine učenja. Vsekakor pa je eden temeljnih namenov tudi ta, da se na ta način poudari pomen vključevanja v neformalne oblike izobraževanj.

Vrednotenje neformalnega in priložnostno pridobljenega znanja se nam zdi za regijo izjemnega pomena, ker bomo tako:

- izboljšali dostop do sistema formalnega izobraževanja in povečali njegovo učinkovitost,
- podjetjem zagotavljali vrednotenje znanja zaposlenih ter na tak način skušali vsaj delno pomagati pri zagotavljanju najučinkovitejšega razporejanja virov,
- ponudili deprivilegiranim in izključenim družbenim skupinam priložnost za reintegracijo na trg dela in posledično tudi v družbo,
- omogočili tehnološko visoko razvitim podjetjem priznavanje kompetenc v poklicih, kjer formalno izobraževanje ne dohaja razvoja tehnologije.

Z modelom uvajanja UVNPZ bomo prispevali še k motivaciji za vključitev v nadaljnje izobraževanje, večji fleksibilnosti in mobilnosti pri zaposlovanju, spodbujanju razvoja kariere zaposlenih ter razvijanju ključnih kompetenc, s čimer pridobivajo tako podjetja kot tudi njihovi zaposleni.

## **V. POKI – delo skupine za kakovost v letu 2014/2015 na LU Ptuj**

### **SPREMLJANJE KAKOVOSTI V IZBORAŽEVALNIH PROGRAMIH IN PRI STROKOVNEM DELU**

Ljudska univerza Ptuj je vključena v nacionalni razvojni projekt Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje – POKI. V mesecu avgustu 2014 smo prejeli sklep, da se Ljudski univerzi Ptuj podaljša pravica do uporabe zelenega znaka kakovosti in za dve leti, to je do 30.6.2016.

Vseskozi bomo spremljali zadovoljstvo in uspeh naših udeležencev in tudi naših zunanjih strokovnih sodelavcev. Pripravljali bomo anketne vprašalnike, da bomo lažje dosegali zastavljene kazalnike. Zadovoljstvo udeležencev merimo z anketnimi vprašalniki, ki jih obdelamo, rezultate pa ob pričetku vsakega šolskega leta predstavimo na spletni strani in na andragoškem zboru. Rezultate bomo podrobneje predstavili v samoevalvacijskem poročilu.

Komisija za kakovost bo ob pričetku vsakega šolskega leta za vse zaposlene, ključne zunanje sodelavce, predstavnike udeležencev, predstavnike učiteljev in člane Sveta LU Ptuj organizirala andragoški zbor, na katerem bo predstavila rezultate dela. Ključni udeleženci bodo tudi sami

predstavili opravljeno delo v tekočem letu in o tem poročali na seji. Cilj vsakoletnega andragoškega zbora o kakovosti na LU Ptuj je, da se bomo na podlagi letnih rezultatov, skupaj odločili o ukrepih, ki jih je potrebno uvesti.

Ker želimo odraslim zagotoviti kakovostne svetovalne storitve v skladu s cilji in načeli, ki smo si jih zastavili, vem vključenim ponudimo svetovalno središče, kjer lahko udeleženci dobijo informacije o ostalih izobraževalnih.

Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo trudili, da bi udeleženci še raje prihajali na Ljudsko univerzo Ptuj, da bi bili mi še strokovnejši in uspešnejši, zato imamo tudi pripravljen akcijski načrt 2014. Akcijski načrt temelji na ugotovitvah poročila komisije za kakovost, izdelanega v letu 2013. Akcijski načrt je sprejela Komisija za kakovost pri Ljudski univerzi Ptuj, 14.1.2014.

### **1.1 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA LU PTUJ**

Ljudska univerza Ptuj se je v letu 2006 vključila v nacionalni razvojni projekt Ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje – POKI, ki ga ob podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada razvija Andragoški center Slovenije.

Različne spodbude nas vodijo, ko se odločamo za izobraževanje: včasih je to želja po spoznavanju česa novega, radovednost, veselje do učenja, včasih nuja po pridobitvi ustrezne izobrazbe ali neformalnega znanja.

Z željo, da bi udeleženci še raje prihajali na Ljudsko univerzo Ptuj, da bi bili še strokovnejši, a hkrati prijazni, da bi svoje kvalitete ustrezno evalvirali in imeli jasno in pogumno vizijo, smo se vključili v program Andragoškega centra Slovenije, imenovan POKI – ponudimo odraslim kakovostno izobraževanje (<http://poki.acs.si/poki>).

Menimo, da bomo tako še kvalitetneje nudili svoje storitve lokalnim partnerjem, financerjem, delodajalcem, organizacijam ter na tak način še dodatno povečali zadovoljstvo vseh vključenih v proces izobraževanja.

### **1.2 SKUPINA ZA KAKOVOST**

Skupino za kakovost v šolskem letu 2014/2015 sestavljajo vodja skupine ter člani:

1. Mojca VOLK, univ. dipl. ekon., direktorica, vodja nacionalne skupine za kakovost
2. Mateja HLUPIČ, univ. dipl. ped., prof. soc., svetovalka v izobraževanju odraslih, član nacionalne skupine za kakovost
3. Bernarda KVAS, dipl. ekon., organizator izobraževanj, član skupine za kakovost
4. Dušan ŠILAK, pred. uč. zgod. in soc., vodja središča za samostojno učenje, član skupine za kakovost
5. mag. Petja JANŽEKOVIČ, magister znanosti, strokovni delavec, član skupine za kakovost

Skupina za kakovost se vsako leto sestane vsaj dva krat letno oziroma po potrebi tudi večkrat. Vsako šolsko leto opredeli prednostna področja in kazalnike za tekoče šolsko leto, katerim namenimo posebno pozornost in skrb. Opredeli tudi konkretne naloge v akcijskem načrtu. Opredeljenih in realiziranih imamo pet področij spremljanja kazalnikov kakovosti in sicer:

## 1. NAPREDOVANJE V PROGRAMU

Namen ukrepa: Ugotavljamo splošno uspešnost odraslih v izobraževalnih programih. Zanima nas, kakšna je kakovost znanja, ki ga pridobijo naši udeleženci, kako napredujejo med letniki in različnimi ravnmi izobraževanja, spremljamo pa tudi podatke o njihovi uspešnosti v okolju. Pomembno je, da ugotovimo tudi, ali namenjamo dovolj pozornosti splošni uspešnosti oziroma temu, kakšne dosežke naših odraslih udeležencev si sploh želimo.

## 2. UVODNI POGOVOR S POSAMEZNIIM UDELEŽENCEM GLEDE NA NAČRTOVANJE IZPELJAVE IZOBRAŽEVANJA

Namen ukrepa: Želeli bi, da bi vsak strokovni delavec, ki vodi uvodni razgovor, le-tega vodil po določenem standardu. S tem bi pridobili ustreznejše možnosti za evalvacijo rezultatov teh pogovorov ter tudi za boljšo izpostavitve konkurenčnih prednosti naše izobraževalne organizacije.

## 3. UČITELJEVA VLOGA V IZOBRAŽEVALNEM PROCESU

Namen ukrepa: Analizirati želimo postopke priprav učiteljev na izobraževalni proces, prepoznati strokovne in normativne podlage, na podlagi katerih poteka načrtovanje izobraževanja, ter preveriti uspešnost sodelovanja med različnimi nosilci izobraževanja. Analizirati želimo vlogo učitelja kot nosilca izobraževalnega procesa.

## 4. MOTIVIRANOST UČITELJEV ZA DELO V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Namen ukrepa: Odločili smo se, da ugotovimo, kakšna je pripravljenost učiteljev za sodelovanje v andragoškem ciklu, s kakšnimi mehanizmi spodbujamo učitelje za andragoško delo in kako motivacija učiteljev vpliva na uspešnost in aktivnost udeležencev pri pouku.

## 5. ZADOVOLJSTVO UČITELJEV Z DELOM V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

Namen ukrepa: Odločili smo se, da ugotovimo, kakšna je pripravljenost učiteljev za sodelovanje v andragoškem ciklu, s kakšnimi mehanizmi spodbujamo učitelje za andragoško delo in kako zadovoljstvo učiteljev vpliva na uspešnost in aktivnost udeležencev pri pouku.

Po opravljeni analizi razdeljenih evalvacijskih vprašalnikov pripravimo poročilo POKI 2014.

### **IZBRANA PODROČJA, PODPODROČJA IN KAZALNIKI KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH**

Področje kakovosti: DOSEGANJE CILJEV KURIKULUMA

Podpodročje: SPLOŠNA USPEŠNOST

Kazalniki kakovosti: NAPREDOVANJE V PROGRAMU

Področje kakovosti: IZOBRAŽEVALNI PROCES

Podpodročje: NAČRTOVANJE IN IZPELJAVA IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Kazalniki kakovosti: UVODNI POGOVOR S POSAMEZNIIM UDELEŽENCEM

GLEDE NAČRTOVANJE IZPELJAVE IZOBRAŽEVANJA

Področje kakovosti:	IZOBRAŽEVALNI PROCES
Podpodročje:	VLOGE IN SODELOVANJE IZOBRAŽEVALCEV
Kazalniki kakovosti:	UČITELJEVA VLOGA V IZOBRAŽEVALNEM PROCESU
Področje kakovosti:	UČITELJI
Podpodročje:	ZADOVOLJSTVO UČITELJEV
Kazalniki kakovosti:	MOTIVIRANOST UČITELJEV ZA DELO V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH
Področje kakovosti:	UČITELJI
Podpodročje:	ZADOVOLJSTVO UČITELJEV
Kazalniki kakovosti:	ZADOVOLJSTVO UČITELJEV ZA DELO V IZOBRAŽEVANJU ODRASLI

### **IZPELJAVA ANKETIRANJA**

V procesu samoevalvacije uporabljamo naslednje metode:

- anketiranje udeležencev;
- anketiranje zunanjih sodelavcev;

Za izvedbo samoevalvacije pripravljamo anketni vprašalnik. Pri oblikovanju uporabljamo različne že oblikovane vzorce.

Anketo za udeležence po predhodni najavi in prošnji za sodelovanje na uvodnih srečanjih pošljemo preko elektronske pošte.

Vprašalnik posredujemo tudi vsem učiteljem in zunanjim strokovnim sodelavcem po elektronski pošti. Skupaj je bilo razposlanih 35 vprašalnikov, vrnjenih je bilo 11, čeprav smo pričakovali večji odziv. Rezultati evalvacije so bili zelo spodbudni in pohvalni. Naši učitelji so pohvalili predvsem organizacijsko strukturo.

## VI. OBSEG IN VSEBINA DRUGIH DEJAVNOSTI

### GRUNDTVIG Multilateralni projekti - PPS Age fostering

**PPS: Peer to peer support fostering active ageing od 1.1.2014 do 30.06.2016**

<b>Številka pogodbe</b>	<b>538403-LLP-1-2013-1-DK-GRUNDTVIG-GMP (PPS Project)</b>
<b>Odobreni znesek</b>	<b>Vodilni partner 298.556 EUR (LUP delež 61.633 EUR)</b>
<b>Trajanje projekta</b>	<b>1.1.2014 – 30.06.2016</b>

#### Struktura projekta

- *Vodenje projekta in zagotavljanje kvalitete (WP1) in (WP2)* vsak partner sodeluje pri vseh aktivnostih, program bo od zunaj nadzorovan s strani Upravnega odbora, predseduje pa mu projektni koordinator.
- *Stanje in potrebe na področju staranja in politik za aktivno staranje (WP3)* – to bomo ugotovili na osnovi vprašalnikov, fokusnih skupin in poglobljenih intervjujev. Predvidevamo 100 udeležencev po partnerju, torej 600 skupaj.
- *Izobraževalni program –iz oči v oči- za aktivno staranje (WP4)* v obsegu 30 ur.
- *E-izobraževalni program (WP5)* z enako vsebino kot program, ki se odvija na osebnem nivoju
- *Program za izobraževalce iz oči v oči (WP6)* v obsegu 45 ur; namen izobraževanja je naučiti te mentorje kako osebno izobraževati manjše skupine in uporabe IKT. Mentorje bomo izbirali predvsem med upokojenimi medicinskimi sestrami, zdravniki, psihologi, izobraževalci, prodajalci a tudi med ostalimi, ki imajo ali so imeli opraviti z interakcijo z drugimi osebami.
- *Pilotna izvedba obeh vrst istega programa (WP7)* v vsaki partnerski deželi bo 15 oseb poskusno sodelovalo v programih iz oči v oči in 15 v e-programu
- *Diseminacija in uporaba (WP8) in (WP9)* zagotavljata, da bo projekt in njegovi rezultati dobro znani in uporabljeni med ciljnim skupinami, v ta namen bo uporabljeno več orodij od mailing liste, tiskanega materiala, spletnih strani, Youtube, sodelovanja na konferencah..., za kar poskrbi vsak partner.
- *Zagotavljanje kvalitete* bo osredotočeno predvsem na tri dimenzije: potek projekta, vpliv, ki ta ima na okolje ter rezultate. V ta namen bo zunanji ocenjevalec vsakih 6 mesecev podal poročilo.

#### Ciljne skupine

- *Starejši*
- *Interesne skupine*; predstavniki javnih ali zasebnih socialnih ali zdravstvenih zavodov, društva za zdravstveno skrb ter skrb za starejše, društva upokojencev, učitelji za izobraževanje odraslih, strokovnjaki iz omenjenih področij.

Konzorcijsko partnerstvo je sestavljeno iz 6 partnerjev iz 6 različnih držav in sicer Danske, Poljske, Francije, Španije, Avstrije in Slovenije.

Partnerstvo pa vključuje tudi društva starejših, socialne službe, zasebne ustanove, ki skrbijo za starejše, društva in organizacije, ki zagotavljajo izobraževanje za odrasle.

»Peer education« ali vrstniško učenje (v določenem smislu pa gre za medgeneracijsko učenje in sodelovanje) lahko opredelimo kot proces, s katerim se dobro usposobljeni in motivirani ljudje (»peer« vzgojitelji) obvežejo, da bodo izvajali neformalne ali organizirane izobraževalne dejavnosti z vrstniki (ljudje iste starosti, istega socialnega položaja, ali enakih sposobnosti), namenjenih razvoju znanja in spretnosti.

Ta projekt želi razviti metodologijo, ki temelji na peer-to-peer usposabljanju za spodbujanje aktivnega staranja, bodisi v majhnih skupinah ali pa tudi na daljavo s pomočjo interneta. Usposabljanje bo namenjeno povečevanju vključenosti in učinkovitosti in prenosu sposobnosti udeležencev (skupine 55+).

Diseminacija projekta bo s temeljito validacijo dosegla 20.000 starejših in drugih interesnih skupin, povezanih s staranjem. V projekt bo v okviru partnerstva vključenih 1300 udeležencev, 500 starejših in 135 usposobljenih mentorjev.

Projektno vodenje je s februarjem 2014 prevzela Ljudska univerza Ptuj. Vodilni partner, danski Sex&Sundhed, je namreč partnerstvo obvestil, da ne more prevzeti vodenja projekta P2P zaradi težav interne narave.

In kaj nas na tem področju v šolskem letu 2014/2015 čaka?

## **ERASMUS + mobilnosti**

### **Mobilnost izobraževanje odraslih**

Za sredstva lahko zaprosijo slovenske organizacije, ki delujejo na področju izobraževanja odraslih.

Projekti lahko trajajo **1 ali 2 leti**, organizacije za izobraževanje odraslih lahko zaprosijo za dotacijo za izvedbo mobilnosti:

- Izvedba **poučevanja/usposabljanja** v tujini
- **Usposabljanje** zaposlenih, vključno s strukturiranimi tečaji in izobraževalnimi dogodki in izvedbo opazovanja na delovnem mestu (»job shadowing«)

Dotacije so odvisne od države, v katero udeleženec potuje ter od števila dni, ki jih bo preživel na izbrani instituciji.

LU Ptuj bo prihodnje leto v prijavnem roku, ki je februarja 2015, prijavljala mobilnosti zaposlenih glede na aktualne potrebe.

## **ERASMUS + strateška partnerstva**

### **Partnerstva v izobraževanju odraslih**

Pravne organizacije iz Slovenije lahko zaprosijo za dotacijo za vodenje projektov sodelovanja, namenjenih izboljšanju pogojev v izobraževanju odraslih. Med tovrstne sodi seveda tudi LU Ptuj, zato gre za enega pomembnejših razpisov na našem področju delovanja.

**Strateška partnerstva** za izobraževanja odraslih lahko trajajo **2 ali 3 leta** in so prilagodljiv način dela s partnerji iz različnih držav. Strateška partnerstva na področju izobraževanja odraslih se morajo osredotočiti na aktivnosti, namenjene izboljšanju pogojev v izobraževanju odraslih v sodelujočih državah.

- projekti trajajo 2 ali 3 leta
- sodelujejo 3 partnerji iz 3 programskih držav
- dotacija do 150.000,00 EUR

Aktivnosti lahko vključujejo:

- razvijanje, testiranje in implementacija inovativnih pristopov in praks učeče se odrasle, osebe in organizacije s področja izobraževanja odraslih,
- zagotavljanje prilagodljivih možnosti za učeče se odrasle, vključno s priznavanjem predhodnega učenja,
- izboljšanje dostopa do izobraževanja za odrasle,

- pospeševanje priznavanja in certificiranja veščin in kompetenc,
- aktivnosti usposabljanja, poučevanja in učenja kot so kombinirana mobilnost učečih se odraslih, skupna usposabljanja osebja in poučevanje in usposabljanje.

LU Ptuj je v preteklem letu prijavljala tri projekte na razpis ERASMUS+, od tega smo bili pri enem projektu vodilni partner, pri dveh pa partner. Projekti so bili uvrščeni na rezervne liste z dopolnilom, da se bodo šteli kot zavrženi, če do 31.12.2014 ne bo na razpolago dodatnih EU sredstev.

Prijavljali smo projekte:

### **1. Assessing and Promoting the Learning to Learn Competence in Adult Education**

P1 SI LUP Petja Janzekovic [petja.janzekovic@lu-ptuj.si](mailto:petja.janzekovic@lu-ptuj.si) ;

P2 AT Die Bera ter Katharina Resch [k.resche@dieberater.com](mailto:k.resche@dieberater.com);

P3 ES CECOT Fundació Cecot Persona i Treball , Anna Delclòs, [anna.delclos@cecot.org](mailto:anna.delclos@cecot.org);

P4 CY CARDET Pambos Vrasidas [pambos@cardet.org](mailto:pambos@cardet.org);

P5 IT ASEV Tiziano Cini [t.cini@asev.it](mailto:t.cini@asev.it);

P6 PL University of Lodz Marcin Podogrocki [mpodogrocki@uni.lodz.pl](mailto:mpodogrocki@uni.lodz.pl)

**TOTAL BUDGET: 370.687,00 EUR**

### **2. Casebooks for Career Guidance Practitioners working with adults**

P1 SI LUP Petja Janzekovic [petja.janzekovic@lu-ptuj.si](mailto:petja.janzekovic@lu-ptuj.si) ;

P2 AT Die Bera ter Katharina Resch [k.resche@dieberater.com](mailto:k.resche@dieberater.com);

P3 ES CECOT Fundació Cecot Persona i Treball , Anna Delclòs, [anna.delclos@cecot.org](mailto:anna.delclos@cecot.org);

P4 CY CARDET Pambos Vrasidas [pambos@cardet.org](mailto:pambos@cardet.org);

P5 IT ASEV Tiziano Cini [t.cini@asev.it](mailto:t.cini@asev.it);

P6 PL University of Lodz Marcin Podogrocki [mpodogrocki@uni.lodz.pl](mailto:mpodogrocki@uni.lodz.pl)

**TOTAL BUDGET: 255.513,00 EUR**

### **3. HISTORY SPOTTING - closing the gaps in European memories**

P1 Bildungshaus Schloss Retzhof, Polona Kosi

P2 Ljudska univerza Ptuj, Petja Janžekovič

P3 Fundacja na Rzecz Studiów Europejskich Wroclaw, Piotr Dobrosz

P4 Arbeit und Leben, Berlin, Germany, Heike Deul

P5 Inter Echanges France, Anne Favre

P6 NEXES Interculturals de Joves per Europa, Spain, Marine Chabbert

P7 Pat Finucane Centre, Belfast, Northern Ireland, Paul O'Connor

**TOTAL BUDGET: 334.145,00 EUR**

Projekte bomo ponovno prijavljali v naslednjem razpisnem roku, ki se izteče konec aprila 2015.

## **JUGOVZHODNA EVROPA**

Cilj programa je razvijanje transnacionalnih partnerstev za spodbujanje prostorskih, ekonomskih in družbenih integracijskih procesov ter povečevanje kohezije, stabilnosti in konkurenčnosti na območju sodelovanja. Ta cilj bo dosežen z izvajanjem naslednjih prednostnih nalog:

Prioriteta 1: Razvijanje inovativnih zmožnosti

Prioriteta 2: Izboljševanje stanja okolja in njegovo varovanje

Prioriteta 3: Izboljšanje dostopnosti

Prioriteta 4: Razvijanje območij trajnostne rasti

Glavni izzivi območja so povezani s potrebo po zmanjšanju ekonomskih in socialnih razlik, s krepitvijo integracije, doseganjem usklajenih standardov učinkovitosti in kakovosti, poglobljanjem obstoječih in novih omrežij ter sodelovanjem.

Program SREDNJA EVROPA bo z letom 2015 za sofinanciranje transnacionalnih projektov namenil 246 milijonov evrov iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

## **CENTRALNA EVROPA**

Program se osredotoča na štiri prioritete, ki jih določa uredba o strukturnih skladih: inovacije, dostopnost, okolje in trajnostni razvoj mest. V programskem dokumentu so opredeljene prednostne naloge programa in s pripadajočimi ukrepi:

Prioriteta 1: Spodbujanje inovativnosti v Srednji Evropi

Prioriteta 2: Izboljševanje dostopnosti območja Srednje Evrope in znotraj nje

Prioriteta 3: Odgovorna raba okolja

Prioriteta 4: Povečevanje konkurenčnosti in privlačnosti mest in regij

Prioriteta 5: Tehnična pomoč

Novi razpisi bodo predvidoma objavljeni v začetku leta 2015. Dogovorjeni smo z ZRS Bistra Ptuj, da se bomo na projekte prijavljali skupaj.

## **VII. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI**

Za nas je partnersko sodelovanje zmerom večjega pomena. Trudimo se, da razvijamo in poglobljamo sodelovanje z:

- **ostalimi Ljudskimi univerzami Slovenije**
- **ZLUS – Zveza ljudskih univerz**
- **Svetovalnimi središči v Sloveniji**
- **Borzami znanja v Sloveniji**
- **Pedagoško fakulteto Koper**
- **Gea Collegeom**
- **Zavodom RS za zaposlovanje – območno službo Ptuj, Maribor**
- **MIZŠ– sektorjem za IO in drugimi sektorji**
- **MDDSZ**
- **Mestno občino Ptuj**
- **Centrom interesnih dejavnosti**
- **Javnim zavodom za šport Ptuj**
- **Lekarnami Ptuj**
- **Javnimi službami Ptuj**
- **Občinami Destrnik, Videm, Kidričevo, Markovci, Cirkulane, Zavrč...**
- **Centrom za socialno delo Ptuj**
- **Društvom Sonček**
- **Ozaro**
- **Zavodom Vitis**
- **Varno hišo**
- **Vsemi okoliškimi osnovnimi šolami**
- **Kmetijsko gozdarskim zavodom Ptuj**
- **ZRS Bistro Ptuj**
- **Območno poslovno obrtno zbornica Ptuj**
- **PRJ Halo**
- **Knjižnico Frana Ksavra Meška**
- **drugimi zavodi, organizacijami in lokalnimi skupnostmi**



## VIII. DELOVANJE ZAVODA - drugo

### 1. IZPITNI ROKI IN KONZULTACIJE

Znanje odraslih se ocenjuje z ustreznimi oblikami in metodami sprotnega ocenjevanja. Izpiti so lahko pisni ali ustni, lahko pa tudi samo pisni in samo ustni. Kot oblika sprotnega preverjanja znanja se lahko izvedejo tudi razredni izpiti, kot delni izpiti.

Posamezni izpitni roki in konzultacije so zapisani v letnih delovnih načrtih naših strokovnih sodelavcev. Odrasli opravljajo izpite v rednem roku dvakrat pri učitelju predmeta, tretjič in nadalje pa pred izpitno komisijo, kot popravni izpit. Vsak mesec imamo objavljena in organizirana tudi dva izredna izpitna roka, ki sta namenjena vsem udeležencem, ki obiskujejo naše srednješolske izobraževalne programe.

### 2. URADNE URE:

Delovni čas: drseč: prihod **od 7. do 9. ure, odhod od 15. do 17. ure**  
oz. od 10.00 do 18.00 ure (v kolikor strokovni delavec opravlja popoldansko delo). Zaposleni izvajajo tudi sobotno dežurstvo.

Uradne ure: **od 9.00 do 12.00 in 14.30 do 17.00 ure,**  
**petek in dan pred praznikom od 9.00 do 12.00 ure.**  
V času poletnih počitnic lahko direktorica odobri skrajšan čas uradnih ur, če obseg in narava dela to dopuščata.

### 3. POSEBNI DOGODKI

- Teden odprtih vrat Ljudske univerze Ptuj
- in druge aktivnosti vseživljenjskega učenja
- Sestanek partnerjev v ISIO
- Festival znanja
- Obletnica Borze znanja Ptuj

**v sklopu TVU**  
**marec 2015**  
**september 2014**  
**1. december 2014**

### 4. ORGANI ZAVODA

**Organi zavoda** so:

- Svet zavoda
- Direktor
- Strokovni organi

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer: dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika delavcev zavoda ter en predstavnik odraslih, ki se izobražujejo v zavodu.

Direktor je andragoški vodja in poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter zastopa zavod brez omejitev.

Strokovni organi v zavodu so:

- Andragoški zbor
- Strokovni aktiv

#### 4.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda v skladu v okviru nalog, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ptuj, sprejema naslednje odločitve:

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema letni plan delovnega časa zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeležencev izobraževanja,
- določa višino prispevka šolnine udeležencev izobraževanja, glede na stalno prebivališče udeleženca,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži andragoški zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

November 2014	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poročilo o izvedbi letnega delovnega načrta za minulo šolsko leto</li> <li>2. Letni delovni načrt za tekoče leto</li> <li>3. Cenik za tekoče šolsko leto - potrditev</li> <li>4. Razno</li> </ol>
Februar 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaključni račun za leto tekoče leto</li> <li>2. Poslovno poročilo za leto minulo leto</li> <li>3. Poročilo inventurne komisije</li> <li>4. Finančni načrt za naslednje leto</li> <li>5. Razno</li> </ol>

## 4.2. DIREKTOR

Temeljne naloge direktorja, so določene že z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Ljudske univerze Ptuj. Direktor je andragoški vodja in poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter zastopa zavod brez omejitev. Direktor lahko za predstavljanje zavoda in za posamezna opravila pisno pooblasti druge delavce zavoda. Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- oblikuje predlog programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- ugotavlja obstoj trajnega prenehanja potreb po delu delavcev,
- določa sistemizacijo delovnih mest in jo posreduje v potrditev ustanovitelju,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za uresničevanje pravic udeležencev izobraževanja,
- vodi delo andragoškega zbora,
- prisostvuje pri izobraževalnem delu predavateljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja,

- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### **4.3. STROKOVNI ORGANI LJUDSKE UNIVERZE PTUJ**

Strokovni organi zavoda so:

- Andragoški zbor
- Imenovani strokovni aktivni.

##### **4.3.1. ANDRAGOŠKI ZBOR**

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji javnega zavoda za izobraževanje odraslih, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o imenovanju direktorja, ravnatelja oziroma vodje enote,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih poslovnega organa in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### **4.3.2. STROKOVNI AKTIVI Ljudske univerze Ptuj na posameznem izobraževalnem področju.**

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci – organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

Strokovni aktiv obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja, usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela, daje andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela, obravnava pripombe udeležencev izobraževanja ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

**Strokovni aktivni obravnavajo problematiko posameznih področij in jih delimo na:**

- **aktiv za osnovno šolo,**
- **aktiv za strokovno in poklicno izobraževanje,**
- **aktiv učiteljev UŽU, RPO in RDO**
- **aktiv učiteljev poklicnega izpopolnjevanja in usposabljanja**

##### **a.) PROGRAM DELA AKTIVA OSNOVNE ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2014/2015**

Člani aktiva so učitelji, ki poučujejo v programu Osnovna šola za odrasle Urška Hlupič, Matjaž Habjanič in tisti, s katerimi se bo sklenila avtorska pogodba v letošnjem šolskem letu.

V šolskem letu 2014/2015 bodo:

- ❖ pregledali letne priprave, jih glede na predhodne izkušnje prilagodili populaciji, ki OŠ obiskuje ter si izmenjali izkušnje pri poučevanju v OŠO;
- ❖ novim učiteljem bodo pomagali pripraviti letne in dnevne priprave ter jim svetovali pri delu v programu OŠO;
- ❖ uskladili bodo minimalne cilje, ki jih slušatelji morajo dosegati za pozitivno oceno;
- ❖ uskladili bodo kriterije za ocenjevanje znanja;

- ❖ izdelali bodo načrt ocenjevanja znanja ter rokovnik izpitov za tiste slušatelje, ki se predavanj ne bodo udeleževali;

Datum	Dnevni red
Oktober 2014	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Letni delovni načrt in urne učne priprave</li> <li>2. Izvedbeni predmetnik</li> <li>3. Organizacija dela : urniki, skripte, izposoja učbenikov, evidenca prisotnosti, uporaba AV sredstev</li> <li>4. Oblikovanje meril za ocenjevanje in navodila</li> <li>5. Pobude, predlogi, vprašanja</li> </ol>
Februar 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza dosedanjega dela v razredu – učni uspeh, standardi, priprave, individualno delo</li> <li>2. Utrjevanje učne snovi- konzultacije, učna pomoč, središče za samostojno učenje</li> <li>3. Predstavitev in poslanstvo ISIO – svetovalno središče za odrasle</li> <li>4. Pobude, predlogi, vprašanja</li> </ol>

### **b.) PROGRAM DELA AKTIVA PROGRAMOV TRGOVEC, EKONOMSKI TEHNIK IN PREDŠOLSKA VZGOJA**

Člani aktiva so učitelji, ki poučujejo v programih SPI, SSI, PTI IN PT Dušan Brglez, Mojca Grula, Mojca Volk, Mateja Hlupič, Mateja Čuček, Nevenka Petek, Simona Lebar Planec, Matjaž Habjanič, Dušan Šilak, Tanja Božič, Lidija Horvat, Renata Horvat, Jasmina Petek, Sandra Travnkar ... ter tisti, s katerimi se bo sklenila avtorska pogodba v letošnjem šolskem letu.

V šolskem letu 2014/2015 bodo člani aktiva:

- ❖ na sestankih aktiva izmenjevali informacije, novosti in obravnavali posamezne predloge;
- ❖ se strokovno izobraževali v okviru didaktične prenove posameznih programov in spoznavali nove metode ter pristope dela v izobraževalnem procesu;
- ❖ usklajevali kriterije za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev;
- ❖ na začetku šolskega leta uskladi letne, tematske in učne priprave;
- ❖ uskladili rokovnik izpitov pri posameznih predmetih;
- ❖ izvajali govorilne ure za udeležence po vnaprej določenem urniku;
- ❖ se dogovorili za medpredmetno povezovanje v obeh programih izobraževanja;
- ❖ določili kriterije za izdelavo projektnih in seminarških nalog;
- ❖ izdelali načrt ocenjevanja ter določili minimalne standarde znanja v vseh programih;
- ❖ spodbujali udeležence, da bodo v roku opravljali svoje obveznosti;
- ❖ sodelovali pri izvedbi poklicne mature in zaključnih izpitov.

Datum	Dnevni red
Oktober, november 2014	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usklajevanje kriterijev ocenjevanja. Lestvica ocenjevanja, število točk, dokumentacija.</li> <li>2. Modularna izvedba predavanja – uskladitev s profesorji, pregled gradiv</li> <li>3. Oblike učne pomoči na zavodu, organizacija dopolnilnega pouka, analiza nalog.</li> <li>4. Kakovost v IO - POKI</li> <li>5. Pobude, predlogi, vprašanja</li> </ol>
Februar, marec 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predstavitev in poslanstvo ISIO – svetovalno središče za odrasle</li> <li>2. Modularna izvedba predavanja – uskladitev s profesorji, pregled gradiv</li> </ol>

	<b>3. Pobude, predlogi, vprašanja</b>
Maj 2015	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Didaktični pristopi učenja in poučevanja odraslih.</li> <li>2. Vsebinska in organizacijska priprava.</li> <li>3. Prepoznavanje in odpravljanje motenj pri izvajanju izobraževanja</li> <li>4. Poklicna matura – novosti, spremembe</li> <li>5. Kakovost v IO - POKI</li> <li>6. Pobude, predlogi, vprašanja</li> </ol>

### **c.) PROGRAM DELA AKTIVA UČITELJEV UŽU**

Članice aktiva so Slava Šarc, Urška Hlupič, Simona Pučko, Mateja Hlupič, Dušan Brglez, Milan Bukšek, Karmen Arnuš in tisti predavatelji, s katerimi se bo v tekočem šolskem letu sklenila pogodba o sodelovanju.

V šolskem letu 2014/2015 bodo člani aktiva programov Usposabljanja za življenjsko uspešnost:

- ❖ na sestankih aktiva izmenjevali informacije, novosti in obravnavali posamezne predloge;
- ❖ izvajali program skladno z rokovnikom, ki ga bo predložilo MIZŠ, in sicer glede na rezultate JR;
- ❖ sodelovali pri izdelavi urnikov s svojimi predlogi in sugestijami;
- ❖ dodali naboru projektov (učnih tem) nove;
- ❖ spodbujali udeležence, da program uspešno zaključijo ter nadaljujejo izobraževanje v formalnih programih izobraževanja ter si pridobijo prvi poklic;
- ❖ pri izvajanju programa sodelovali s strokovnimi delavci na LU in na osnovnih šolah;
- ❖ skrbeli za nemoteno delo v razredu ter za inventar LU;
- ❖ skrbeli za ažurno vodenje evidence prisotnih v programu ter tako olajšali delo strokovnim delavcem LU;
- ❖ sodelovali z lokalnimi zavodi ter strokovnjaki s področja poklicnega svetovanja;
- ❖ izvajanje programov obogatili z ogledom lokalnih kulturnih znamenitosti.

### **d.) PROGRAM DELA AKTIVA UČITELJEV POKLICNEGA IZPOPOLNJEVANJA IN USPOSABLJANJA**

Člani aktiva poklicnega usposabljanja in izpopolnjevanja so: Marija Magdalenc, Dušan Brglez, Matjaž Habjanič, Petja Janžekovič in drugi učitelji, s katerimi bomo glede na potrebe tekom šolskega leta sklenili pogodbo o avtorskem delu.

V šolskem letu 2014/2015 bodo člani aktiva:

- ❖ na sestankih aktiva izmenjevali informacije, novosti in obravnavali posamezne predloge;
- ❖ v okviru novosti posameznih programov speljevali strokovno izobraževanje in spoznavati nove metode ter pristope dela v izobraževalnem procesu;
- ❖ usklajevali kriterije za preverjanje znanja slušateljev;
- ❖ izvajali govorilne ure za slušatelje po vnaprej določenem urniku;
- ❖ izdelali načrt ocenjevanja ter določili minimalne standarde znanja za uspešno dokončanje poklicnega usposabljanja;
- ❖ motivirali udeležence v času trajanja programa;
- ❖ vodstvu na koncu vsakega usposabljanja poročati o opravljenem delu;
- ❖ skrbeli za ažurno vodenje evidence prisotnih v programu ter tako strokovnim delavcem na LU olajšal poročanje na ZRSZ;
- ❖ vodili vso preostalo dokumentacijo skladno z zakonodajo.

Aktivi se sestanejo po potrebi, kadar je potrebno obravnavati problematiko posameznega področja.

## **5. NAČRTOVANO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE ZAPOSLENIH NA LJUDSKI UNIVERZI PTUJ**

### **HLUPIČ Mateja**

- \* izobraževanja MIZŠ povezana z dejavnostjo ISIO, UVNPZ in UŽU
- \* usposabljanje za predsednike in tajnike poklicne mature – marec 2015
- \* ISIO – redna izobraževanja in delavnice na ACS
- \* Posvet na področju IO (november 2014)

### **mag. JANŽEKVIČ Petja**

- \* Strokovni izpit
- \* izobraževanja MIZŠ povezana z dejavnostjo UVNPZ
- \* Posvet na področju IO (november 2014 - 2 dni)
- \* aktualna izobraževanja ACS na temo »IKT v učnih procesih«
- \* izobraževalne delavnice na temo mednarodnih projektov

### **KVAS BERNARDA**

- \* Strokovni izpit
- \* Posvet na področju IO (november 2014 - 2 dni)
- \* aktualna izobraževanja ACS, predvsem na temo srednješolskih programov
- \* izobraževanje za tajnike na zaključnih izpiti – marec 2015
- \* aktualna izobraževanja ACS in ZLUS

### **HABJANIČ MATJAŽ**

- \* izobraževanja MIZŠ povezana z dejavnostjo SSU in srednješolskimi programi
- \* Posvet na področju IO (november 2014 - 2 dni)
- \* aktualna izobraževanja ACS in ZLUS – srednješolski izobraževalni programi, motivacija odraslih, kakovost v IO

### **ŠILAK Dušan**

- \* izobraževanja MIZŠ povezana z dejavnostjo SSU in ISIO
- \* ISIO – redna izobraževanja in delavnice na ACS
- \* Seminar za vodje Središča za samostojno učenje na ACS
- \* aktualna izobraževanja ACS in ZLUS
- \* Posvet na področju IO (november 2014 - 2 dni)

### **BRAČIČ VESNA**

- \* izobraževanja s področja arhiviranja in poslovne korespondence
- \* najmanj eno izobraževanje s področja dela računovodstva

### **VOLK Mojca**

- \* posvet na področju IO (november 2014 - 2 dni)
- \* usposabljanje za predsednike in tajnike poklicne mature – marec 2015
- \* aktualna izobraževanja ACS in MIZŠ (vodenje, zakonodaja, finančno poslovanje, javna služba....)
- \* sestanki kolegija direktorjev na ZLUS (8x) in skupščin ZLUS (8x)

## **6. LETNI DOPUSTI**

Zaposleni v zavodu izrabijo glavnino letnega delovnega dopusta v času šolskih počitnic, natančneje od 10. julija do 20. avgusta 2015, ostale dni v letu pa zaradi razporeditve dela po predhodnem dogovoru zaposlenih ter po odobritvi direktorice. Tudi v času dopustov zagotavljamo nemoten potek dela.

Ob določanju trajanja letnega dopusta se upošteva Zakon o delovnih razmerjih ter Kolektivna pogodba za področje vzgoje in izobraževanja. Vsak zaposleni je v mesecu januarju obveščen o številu dni dopusta.

## **7. ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV IN PROGRAM VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU TER POŽARNE VARNOSTI**

V šolskem letu 2014/2015 bodo na področju varnosti in zdravja pri delu izvršene naslednje naloge:

- uresničevanje sprejeta pravilnika VD in protipožarne varnosti
- letno pregledi vseh naprav in priprav v skladu s pravilnikom
- organizirati izobraževanje in opravljanje izpitov VD za zaposlene
- opravljanje zdravniških pregledov v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja
- nabava sredstev tehnične zaščite za delavce (po potrebi)
- permanentno izobraževati delavce iz VD
- uresničevati promocijo zdravja
- skrb za izvrševanje sklepov in odločb ustreznih organov.

## **8. STATUSNA VPRAŠANJA**

Status LU Ptuj je urejen z odlokom o ustanovitvi. Ljudska univerza Ptuj je javni zavod. Nimamo neurejenih statusnih vprašanj.

## **IX. RAZVOJNA STRATEGIJA in VIZIJA RAZVOJA**

Izobraževanje odraslih že dolgo ne predstavlja več prvenstveno druge ali tretje priložnosti za tiste, ki so bili izobraževalno prikrajšani v obdobju mladosti, in značilnosti življenjskega sloga bolj izobraženih, ampak je pomemben dejavnik razvoja in izboljševanja človeškega kapitala za povečevanje produktivnosti in konkurenčnosti ter socialnega in kulturnega kapitala, nujnega za zmanjševanje demokratičnega deficita in za ohranjanje družbene kohezije, predstavlja pa tudi vpliven ukrep države blaginje. Glede na vse to na področje izobraževanja odraslih posegajo različni in številni akterji, ki zastopajo različne – tudi nasprotujoče si – interese.

Osnovno načelo, na katerem temelji celotni sistem vzgoje in izobraževanja v Sloveniji in ki je tudi vodilno načelo Bele knjige o vzgoji in izobraževanja v Sloveniji, je *načelo vseživljenjskosti učenja za vse*. Pri tem izhajamo iz dejstva, da je izobraževanje odraslih pomemben dejavnik vzpostavljanja, razvijanja in ohranjanja države blaginje, zato nanjo poleg izobraževalne politike vplivajo tudi ekonomska politika, politika trga delovne sile ter socialna in kulturna politika.

Skladna z načelom Bele knjige o vseživljenjskosti izobraževanja, je tudi vizija Ljudske univerze Ptuj, ki glasi: Širiti nove poti do znanja vsakomur, kadar koli in kamor koli.

Vrednote, ki jih izpostavljamo kot pomembne in na katerih bomo gradili tudi v prihodnje so:

- znanje, strokovnost, kakovost, ugled, odgovornost
- učinkovitost, inovativnost, drznost, ustvarjalnost
- poštenost, strpnost, zanesljivost, spoštovanje
- svetovljanstvo

Ker je Ljudska univerza Ptuj ustanovljena za opravljanje javne službe, bo v bistvu svojega delovanja upoštevala potrebe in želje lokalnega okolja, ob hkratnem upoštevanju načel izobraževanja odraslih, kot jih določa Bela knjiga:

- Načelo vseživljenjskosti učenja
- Izobraževanje odraslih je enakopravna in enakovredna sestavina celotnega izobraževanja v konceptu in strategiji vseživljenjskosti učenja

- Izobraževanje odraslih je (tudi) javna dobrina in pomemben dejavnik razvoja demokratične družbe blaginje
- Pravičnost in enakopravnost ter enake možnosti pri dostopu, obravnavi in doseganju izidov
- Avtonomnost
- Pravična porazdelitev virov za izobraževanje in učenje glede na potrebe posameznih življenjskih obdobj
- Enakopravnost in sistemska povezanost formalnega in neformalnega izobraževanja ter priložnostnega učenja
- Uravnoteženost med področjema splošnega in poklicnega izobraževanja Raznovrstnost in fleksibilnost izobraževalnih možnosti
- Inovativnost na področju izobraževanja odraslih ob upoštevanju specifičnih kulturnih, socialnih in izobraževalnih značilnosti slovenske družbe
- Doseganje nacionalno določenih in mednarodno primerljivih izobrazbenih standardov
- Socialno partnerstvo

Ob upoštevanju navedenega, bo Ljudska univerza Ptuj še posebej zasledovala cilje, povezane z zmanjšanjem strukturnih in individualnih ovir odraslih pri vključevanju v formalno in neformalno izobraževanje in se s posebno skrbnostjo trudila storiti kar največ za osebe posebne družbene skrbi. Pri tem se bodo trudili dvigati motivacijo depriviligiranih in ranljivih skupin odraslih, za vključitev v izobraževanje in s kandidiranjem na javnih razpisih v slovenskem in mednarodnem okvirju pridobiti kar največ sredstev v te namene.

Pomembno je izpostaviti tudi, da Ljudska univerza Ptuj s svojim delovanjem na področju vseživljenjskega izobraževanja, pomembno prispeva k razvoju Mestne občine Ptuj, kot tudi širše okolice. Partnerji, s katerimi smo se povezali v preteklih obdobjih in s katerimi bomo aktivno sodelovali tudi v prihodnje prihajajo s celotnega območja Spodnjega Podravja, z nekaterimi projekti pa pokrivamo celo vso podravsko območje.

Razpoložljivi podatki kažejo, da je bil v Sloveniji v zadnjih 10 letih dosežen pomemben premik v vključenosti odraslih v izobraževanje. Ugotovitve analiz in raziskav kažejo, da se je stopnja udeležbe pomembno povečala in leta 2007 dosegla 41 % (v primerjavi s 37 % leta 2004 in 31 % v letu 1998). Pri vključitvah daleč prevladuje neformalno izobraževanje. Leta 2007 je bilo v formalno izobraževanje vključenih 8,7 %, v neformalno izobraževanje pa 36 % odraslih v starosti 24–65 let. V izobraževanje se najredkeje vključujejo najmanj izobraženi odrasli, višje starostne kategorije ter osebe izven trga dela; nizek delež izkazujejo tudi brezposelni. To velja tako za udeležbo v formalnem kot tudi neformalnem izobraževanju. Tako bo prednostna naloga Ljudske univerze Ptuj, v izobraževanje in usposabljanje pritegniti te ciljne skupine. Temu bo v pomoč pestra paleta izobraževalnih programov, ki se je tekom let razvila na Ljudski univerzi Ptuj in je predstavljena v nadaljevanju programa dela.

Kot ključne teme, ki jim do sedaj ni bila namenjena ustrezna pozornost, so v Beli knjigi izpostavljene:

- večja enakost in pravičnost pri dostopu do izobraževanja in učenja odraslih,
- večja uravnoteženost vlaganj v splošno in poklicno izobraževanje odraslih,
- ustvarjanje pogojev za doseganje standarda 4-letne srednje izobrazbe vsem odraslim, ki to želijo in zmorejo. \*

\* (*Bela knjiga o vzgoji iz izobraževanju, 2011*)

Svoj program dela bi oprla še na Kohezijsko politiko 2014-2020, v skladu s katero bo Slovenija še vedno upravičena do evropskih sredstev. V novi finančni perspektivi bo za izvajanje Kohezijske politike EU v Sloveniji na voljo 3,2 milijardi EUR. Novost je razdelitev Slovenije na vzhod in zahod, v skladu s to razdelitvijo prejme vzhodna Slovenija 1281 mio EUR, lahko pa kandidira še za skupna sredstva, namenjen celotni Sloveniji.

V predlogu programa Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 zasledimo kar tri področja, kjer je izpostavljen pomen vseživljenjskega izobraževanja.



To so naslednja strateška področja oziroma prednostne osi:

2.8. Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile

2.9. Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine, aktivno staranje in zdravje

2.10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost

Prav tako bi omenila, da se na pristojnem ministrstvu že obravnava pobuda o vzpostavitvi javne mreže izobraževalcev odraslih. To bo za nas predstavljalo stabilen in transparenten način financiranja, s poslušom za specifikke izobraževanja odraslih, zagotovljena delovna mesta in možnost dolgoročnega planiranja aktivnosti. Področja, za katera se predvideva sofinanciranje so: osnovna šola za odrasle, programi za pridobitev poklicne in srednješolske izobrazbe, programi usposabljanja in izpopolnjevanja ter podporne dejavnosti v izobraževanju odraslih.

## X. ZAKLJUČEK

Žal je na področju izobraževanja odraslih tako, da so obdobja, ko tako evropske kot nacionalne politike ter lokalni programi razvoja skrbijo za vseživljenjsko učenje, potem pa spet pridejo obdobja, ko je sofinanciranje vseživljenjskega izobraževanja v celoti na plečih posameznikov in redkih delodajalcev, ki razumejo pomen vlaganj v izobraževanje.

Dejstvo pa je, da se zaradi premajhne vključenosti v vseživljenjsko izobraževanje zmanjšuje sposobnost prilagajanja prebivalcev na trgu dela in napredku na področju tehnologije, saj niti zaposleni niti iskalci zaposlitve niso opremljeni s temeljnimi kompetencami, ki bi jih potrebovali za aktivno vključevanje v družbo in na trg dela.

Poudarki/prednostne naloge Resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih 2013–2020 so tako:

- povečanje deleža prebivalstva z dokončano štiriletno srednjo šolo, ki se je izkazala kot
- tista stopnja izobrazbe, ki zagotavlja večjo zaposljivost,
- spodbujanje odraslih brez končane osnovne šole za vključitev v osnovnošolsko
- izobraževanje ali v programe nižjega poklicnega izobraževanja ali v programe za
- pridobivanje ključnih oziroma poklicnih zmožnosti,
- povečanje vpisa odraslih v naravoslovne programe višjega strokovnega izobraževanja
- in programe na področju zelenega gospodarstva,
- ugotavljanje in priznavanje znanj, pridobljenih po neformalni poti,
- pridobivanje splošnih znanj za dvig splošne izobraženosti,
- ozaveščanje o pomenu in usposabljanje za udeleževanje načel trajnostnega razvoja,
- pridobivanje ključnih in poklicnih zmožnosti za nova delovna mesta in potrebe trga
- dela ter za povečanje usklajenosti ponudbe delovne sile s povpraševanjem na trgu znanja,
- povečanje izkoriščenosti medpodjetniških izobraževalnih centrov (MIC) za usposabljanje
- in pridobivanje poklicnih zmožnosti zaposlenih in brezposelnih,
- sofinanciranje možnosti za ponovno vključitev in dokončanje izobraževanja,
- izvajanje motivacijskih programov, informativne in svetovalne dejavnosti, skupaj s
- poklicno orientacijo,
- nadaljevanje in nadgradnja dobrih praks v izobraževanju odraslih.

Ljudska univerza Ptuj se bo trudila zasledovati omenjene cilje in skrbeti za vzpostavitev okolja, naklonjenega vseživljenjskosti izobraževanja za vsakogar.

Temu se približujemo z vsakoletno ponudbo brezplačnih predavanj, letos pa smo omenjeno nadgradili še s tem, da smo za vse srednješolske programe in poklicna usposabljanja ponudili 50% popust.