

Na podlagi določil 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – UPB1, 23/09 Odl. US: U-I-268/06-35), določila 16. člena Statuta Občine Vitanje (UPB1, Glasilo Skupnosti občin št.20/2012)) in Odloka o kapitalskih, lastniških in organizacijskih spremembah v podjetju Vit-pro (Uradni list RS, št. 52/03), je Občinski svet Občine Vitanje na ____ . redni seji dne _____ sprejel

S T A T U T

Komunale Vitanje, d.o.o.

I. UGOTOVITVENE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Komunala Vitanje, javno podjetje d.o.o., (v nadaljnjem besedilu: podjetje) je bilo imenovano z preimenovanjem podjetja Vit-pro d.o.o. in skladno z Odlokom o kapitalskih, lastniških in organizacijskih spremembah v podjetju Vit-pro, d.o.o. (Uradni list RS, št. 52/03).

2. člen

Javno podjetje upravljajo organi določeni z odlokom o ustanovitvi javnega podjetja in tem statutom, skladno z zakoni ter predpisi Občine Vitanje.

II. OSNOVNI KAPITAL, IME, SEDEŽ IN PEČAT JAVNEGA PODJETJA

3. člen

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 9.180,00 EUR.

Osnovni kapital je zagotovljen z enim osnovnim vložkom, ki ga je v celoti zagotovil ustanovitelj, Občina Vitanje.

4. člen

Firma javnega podjetja je: Komunala Vitanje, javno podjetje, d.o.o.

Skrajšana firma javnega podjetja je: Komunala Vitanje d.o.o..

Sedež javnega podjetja je: Na vasi 4, Vitanje.

Ustanovitelj lahko spremeni firmo podjetja z odlokom.

5. člen

Podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Komunala Vitanje, javno podjetje, d.o.o..

Podjetje ima vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami, razen promet z nepremičninami, kjer je potrebno soglasje ustanovitelja.

III. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

6. člen

Dejavnosti podjetja so:

01.120 Pridelovanje vrtnin, okrasnih rastlin, semen in sadik

01.132 Sadjarstvo

01.411 Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin

01.412 Druge storitve za rastlinsko pridelavo

02.020 Gozdarske storitve

14.130 Pridobivanje skrilavca

20.100 Žaganje in skobljanje lesa ter impregniranje lesa

20.400 Proizvodnja lesene embalaže

20.510 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa

6.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo

26.620 Proizvodnja izdelkov iz mavca za gradbeništvo

26.660 Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca

26.700 Obdelava naravnega kamna

40.300 Oskrba s paro in toplo vodo

41.000 Zbiranje, čiščenje in distribucija vode

45.110 Rušenje objektov in zemeljska dela

45.210 Splošna gradbena dela

45.220 Postavljanje ostrešij in krovska dela

45.230 Gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov

45.240 Gradnja vodnih objektov

45.250 Druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok

45.310 Električne inštalacije

45.320 Izolacijska dela

45.330 Vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije

45.340 Druge inštalacije pri gradnjah

45.410 Fasaderska in štukaterska dela

45.420 Vgrajevanje stavbnega in drugega pohištva

45.430 Oblaganje tal in sten

45.441 Steklarska dela

45.442 Pleskarska dela

45.450 Druga zaključna gradbena dela

45.500 Dajanje strojev in naprav za gradnjo in rušenje v najem, skupaj z upravljalci strojev

51.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala

51.190 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

51.310 Trgovina na debelo s sadjem in vrtninami

51.320 Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki

51.330 Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnim oljem, maščobami

52.210 Trgovina na drobno s svežim sadjem in zelenjavo

52.220 Trgovina na drobno z mesom in mesnimi izdelki

52.230 Trgovina na drobno z ribami, raki, mehkužci

52.240 Trgovina na drobno s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki

52.250 Trgovina na drobno z alkoholnimi in brezalkoholnimi pijačami

52.463 Trgovina na drobno z gradbenim materialom

55.210 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč

55.400 Točenje pijač

60.212 Medkrajevni potniški cestni promet na rednih linijah

60.230 Drug kopenski potniški promet

70.110 Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg

70.120 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

72.300 Obdelava podatkov

72.400 Omrežne podatkovne storitve

74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve, kartiranje

74.202 Prostorsko urbanistično in krajinsko načrtovanje

74.203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje

74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje

74.700 Čiščenje objektov in opreme

74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

74.853 Druga splošna tajniška opravila

74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

90.021 Zbiranje in odvoz odpadkov

90.031 Čiščenje okolja

90.032 Druge dejavnosti javne higiene

93.030 Pogrebna dejavnost

93.050 Druge osebne storitve

Poleg navedenih dejavnosti lahko javno podjetje opravlja še druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti (pomožni posli) in tudi druga javna pooblastila ter naloge, ki mu jih zaupa ustanovitelj ali druga pravna oseba. V manjšem obsegu podjetje opravlja tudi druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti vpisanih v sodni register in ki se običajno v manjšem obsegu ali občasno opravljajo ob teh dejavnostih ali ki prispevajo k boljšemu in popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti strojev, delovne sile in materialov, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih dejavnosti.

IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA

7. člen

Notranja organizacija javnega podjetja je določena z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest podjetja Komunala, d.o.o.

Odlok o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem podjetju sprejema direktor, na podlagi obsega poslovanja podjetja, usmeritev po zaposlovanju, ki jih predstavi ustanovitelju in po postopku, ki ga določa zakon. Pred sprejetjem odloka je dolžan direktor pridobiti soglasje nadzornega sveta.

V. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

8. člen

Javno podjetje zastopa in predstavlja direktor v skladu z določili tega statuta in individualne pogodbe, sklenjene med ustanoviteljem in direktorjem.

Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun javnega podjetja v okviru njegove dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druga pravna opravila in zastopa javno podjetje pred sodiščem in drugimi organi.

Za sklepanje poslov, ki posamično presegajo znesek 20.000,00 EUR in niso zajeti v poslovnem načrtu, je dolžan direktor pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Soglasje nadzornega sveta je potrebno tudi za sklepanje poslov, pri katerih se postavke iz poslovnega načrta zvišajo za več kot 20%.

9. člen

Direktor podjetja določi predstavnike in podpisnike podjetja za podpisovanje finančne dokumentacije potrebne za poslovanje z bankami in Upravo za javna plačila.

VI. ODGOVORNOST JAVNEGA PODJETJA

10. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Javno podjetje ne jamči za svoje obveznosti s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in opremo, naprave oziroma omrežje in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba in je v lasti ustanovitelja.

Infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oziroma omrežje, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače z njimi razpolagati, prav tako to ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

VII. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

11. člen

Predlagatelj poslovne politike javnega podjetja je direktor.

Poslovno politiko javnega podjetja sprejema nadzorni svet, direktor podjetja pa ima vsa pooblastila za njeno izvajanje, sprejemanje ukrepov in za uveljavljanje vseh oblik odgovornosti.

Na podlagi poslovne politike podjetja se v podjetju sprejme letni planski akt – poslovni načrt. Po potrebi se uvede – sprejme tudi srednjeročni plan kot razvojni dokument za določeno obdobje.

12. člen

Na podlagi sprejetih planskih in programskih aktov – poslovnega načrta uresničuje javno podjetje svoje naloge z namenom, da si zagotovi uspešen razvoj in vzdržuje nenehno usposobljenost za uspešno izvajanje svojih nalog. Da bi podjetje zagotavljalo smotrni ekonomski, tehnični in tehnološki razvoj, se podjetje povezuje z znanstvenimi, strokovnimi in drugimi podobnimi organizacijami ter skrbi za stalno strokovno izobraževanje delavcev.

VIII. FINANCIRANJE JAVNEGA PODJETJA

13. člen

Javno podjetje pridobiva prihodke s ceno svojih proizvodov in storitev, ki je lahko v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila, ki jo plačujejo uporabniki proizvodov in storitev.

Viri za financiranje dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje so:

- sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev plačujejo uporabniki,
- sredstva – viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe,
- sredstva – viri določeni z zakonom ali s predpisom občine, krediti, donacije,
- drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

Druge dejavnosti javnega podjetja se financirajo s cenami po tržnih načelih.

14. člen

Ugotavljanje dobička javnega podjetja poteka skladno s predpisi.

O razpolaganju z dobičkom, ki ostane podjetju odloča, na predlog direktorja in nadzornega sveta, ustanovitelj javnega podjetja.

15. člen

Podjetje ugotavlja finančni rezultat poslovanja v letnem obračunu v skladu z veljavnimi predpisi.

Morebitno izgubo podjetja na predlog nadzornega sveta pokriva ustanovitelj v skladu z zakonom.

IX. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

16. člen

Organa upravljanja v javnem podjetju sta:

- nadzorni svet javnega podjetja,
- direktor javnega podjetja.

Ustanoviteljske pravice javnega podjetja izvršuje Občinski svet Občine Vitanje.

17. člen

Občinski svet na sejah odloča o vprašanjih, ki po zakonu o gospodarskih družbah sodijo v pristojnost skupščine, ter o vprašanjih, ki po zakonu o gospodarskih družbah sodijo v pristojnost ustanovitelja, zlasti pa:

- o povečanju osnovnega kapitala ob razširitvi poslovanja družbe ali zaradi drugih gospodarskih razlogov,
- o znižanju osnovnega kapitala,

- o vključitvi morebitnih drugih soustanoviteljev v družbo,
- odloča o razdelitvi in uporabi dobička in o kritju izgub,
- odloča o spremembah in dopolnitvah akta o ustanovitvi javnega podjetja,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega organa, razen članov, ki jih imenujejo zaposleni,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- o spremembah dejavnosti javnega podjetja,
- sprejema statut javnega podjetja,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali statut družbe.

- morebitno izgubo, ki nastane pri izvrševanju gospodarske javne službe po odloku v javnem podjetju zaradi zadrževanja oziroma vpliva na cene javnih dobrin in storitev javnega podjetja, pokriva ustanovitelj v okviru svojih pristojnosti pri določanju cene.

Ustanovitelj odloča tudi o vplačilu dodatnih sredstev, če nastanejo potrebe po dodatnih sredstvih in ne gre za zvišanje osnovnega kapitala (dodatna sredstva se opredelijo kot poseben pravni posel, praviloma kot posojilna pogodba in se v sklepu opredelijo elementi, ki so potrebni za tako pogodbo).

Sklepi ustanovitelja se sprejemajo skladno s Statutom Občine Vitanje.

Sklepi ustanovitelja, ki sodijo v pristojnost občinskega sveta, se vpisujejo v knjigo sklepov, ki jo potrdi notar.

X. NADZORNI SVET JAVNEGA PODJETJA

18. člen

Vodenje poslov javnega podjetja nadzoruje nadzorni svet.

Nadzorni svet šteje pet članov. Štiri člane nadzornega sveta imenuje ustanovitelj, enega člana pa izvolijo zaposleni, skladno z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Nadzorni svet izmed članov izvoli predsednika in namestnika predsednika.

Člani nadzornega sveta se imenujejo za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Predsednik nadzornega sveta vodi delo nadzornega sveta, sklicuje in vodi seje ter zastopa in predstavlja nadzorni svet v okviru njegovih pristojnosti. V primeru odsotnosti predsednika nadzornega sveta le-tega nadomešča namestnik predsednika.

19. člen

Konstitutivno sejo nadzornega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju članov nadzornega sveta.

20. člen

Nadzorni svet se sestaja in odloča na sejah. Nadzorni svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Nadzorni svet sprejema odločitve z večino navzočih članov. Glasovanje je javno. Seje nadzornega sveta so praviloma na sedežu javnega podjetja.

Sprejemanje sklepov pisno, po telefonu, telefaksu ali z uporabo drugih tehničnih sredstev je dopustno le v primeru, če temu ne nasprotuje noben član nadzornega sveta.

21. člen

Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad poslovanjem podjetja,
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja,
- potrjuje letne programe, finančne načrte in zaključne račune javnega podjetja,
- daje navodila in smernice za delo direktorja podjetja,
- daje predloge cen iz pristojnosti ustanovitelja,
- spremlja rentabilnost podjetja, gospodarska gibanja in druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje podjetja,
- daje soglasje k najemanju kreditov in sklepanju pogodb, v primerih, kot je to določeno s statutom,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- odloča o postavitvi poslovnega pooblaščenca,
- odloča o uveljavljanju zahtevkov družbe proti direktorju v zvezi s povračili škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,
- predlaga ustanovitelju in direktorju podjetja sprejem ukrepov za izboljšanje poslovanja podjetja,
- seznanja ustanovitelja in direktorja podjetja s svojimi ugotovitvami,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in akti ustanovitelja.

Nadzorni svet odloča tudi o drugih zadevah, če tako določa zakon, ta odlok ali statut javnega podjetja. Če v tem odloku ali statutu ni določeno kdo odloča o posameznem vprašanju, se šteje, da je podana pristojnost nadzornega sveta, razen, če zakon ne določa drugače.

22. člen

Predlog za imenovanje članov nadzornega sveta predlaga Komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Članom nadzornega sveta lahko predčasno preneha mandat z odpoklicem ustanovitelja.

.Če nadzorni svet nima dovolj članov, da bi bil sklepčen, ga je treba dopolniti najmanj na število, ki zagotavlja potrebno število.

Ustanovitelj javnega podjetja mora na zahtevo preostalih članov nadzornega sveta ali direktorja podjetja v najkrajšem možnem času izvoliti nadomestne člane v nadzorni svet javnega podjetja.

Mandat nadomestnih članov iz prejšnjega odstavka traja do poteka mandata celotnega nadzornega sveta javnega podjetja.

XI. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU JAVNEGA PODJETJA

23. člen

Sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetja se uresničuje na naslednji način:

- s pravico do pobude in dajanja mnenj in predlogov in s pravico do odgovora nanje,
- s pravico do obveščeniosti,
- z možnostjo skupnih posvetovanj z delodajalcem in nadzornim svetom.

Zaposleni imenujejo enega člana nadzornega sveta na način in po postopku, kot to določa zakon.

XII. POSLOVODNI ORGAN JAVNEGA PODJETJA

24. člen

Poslovodni organ javnega podjetja je direktor.

Direktorja javnega podjetja imenuje in razrešuje ustanovitelj.

Mandat direktorja javnega podjetja traja 4 leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

Direktor javnega podjetja je za svoje delo odgovoren nadzornemu svetu in ustanovitelju.

25. člen

Za direktorja podjetja je lahko imenovan kandidat, ki poleg z zakonom določenih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva, ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer za obdobje petih let po pravnomočnosti, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zapora,
- da mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi,
- da ima najmanj višjo izobrazbo,
- da ima najmanj 4 leta delovnih izkušenj na vodilnih mestih,
- da ima sposobnost za uspešno gospodarjenje in organizacijske sposobnosti razvidne iz dosedanjih zaposlitev,
- da pozna problematiko komunalnih dejavnosti v občini,
- da je državljan Republike Slovenije.

26. člen

V primeru, da iz kakršnih koli razlogov preneha funkcija direktorju pred imenovanjem ali nastopom funkcije novega direktorja, je ustanovitelj dolžan takoj imenovati vršilca dolžnosti

direktorja, ki to funkcijo opravlja do izbire direktorja na podlagi javnega razpisa, vendar največ eno leto od imenovanja.

Vršilec dolžnosti direktorja ima enake pristojnosti, obveznosti in odgovornosti kot jih ima direktor.

27. člen

Ustanovitelj imenuje direktorja javnega podjetja po izvedenem razpisnem postopku, ki ga objavi ustanovitelj najkasneje v 2 mesecih pred potekom mandata direktorja. V imenu ustanovitelja vodi postopek Komisija za volitve, imenovanja in administrativne zadeve, strokovne naloge povezane s tem pa občinska uprava.

Po zaključenem razpisnem postopku izdela Komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja poročilo z ugotovitvijo, kateri od kandidatov v največji meri izpolnjuje razpisne pogoje ter ga posreduje ustanovitelju. Pri tem sodeluje tudi predsednik Nadzornega sveta podjetja.

Z izbranim kandidatom sklene Nadzorni svet podjetja individualno pogodbo o zaposlitvi, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti. V imenu Nadzornega sveta individualno pogodbo podpiše predsednik Nadzornega sveta.

28. člen

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje, organizira in vodi delovni proces in poslovanje javnega podjetja, odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja in samostojno odloča v okviru pristojnosti.

V okviru svojih pristojnosti je direktor pristojen:

1. predlagati temelje poslovne politike,
2. predlagati razvojni in delovni program ter sprejema ukrepe za njegovo izvajanje,
3. izvrševati odločitve in predloge, ki jih je sprejel nadzorni svet ter ustanovitelj,
4. odločati o notranji organiziranosti javnega podjetja, sprejeti splošni akt o sistemizaciji delovnih mest podjetja, določati kadrovski načrt, odločati o izbiri delavcev v zvezi z zaposlitvijo in sklepati pogodbe o zaposlitvah,
5. odločati o razporejanju delavcev na določene naloge,
6. odločati o pravicah in obveznostih iz delovnega razmerja, v skladu z zakonom in izrekatih disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili,
7. podati ocene rezultatov delovnega prispevka delavcev,
8. odločati o odstranitvi z dela in iz javnega podjetja v skladu z zakonom,
9. odločati o razporeditvi in medletnih spremembah delovnega časa,
10. odločati o delu prek polnega delovnega časa,
11. napotitvi delavce na izobraževanje,
12. odločati o odsotnosti z dela ob nadomestilih plače ali brez nadomestila,
13. predlaga prenehanje dela delavcem zaradi nujnih operativnih razlogov,

14. pripraviti poročilo o rezultatih poslovanja in zaključni račun,
15. zagotavljati zakonitost dela javnega podjetja s pravico zadržanja sklepov nadzornega sveta do odločitve ustanovitelja, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt,
16. izdajati posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje javnega podjetja,
17. sklepati pogodbe, s katerimi se zagotavlja poslovanje in izpolnjuje letni plan,
18. skrbeti, da se izvajajo naloge iz varstva pri delu, požarne varnosti in naloge na področju obrambe in zaščite,
19. izdajati, podaljševati in preklicevati soglasja za dopolnilno delo ali zaposlitev,
20. podeljevati poslovno pooblastilo,
21. odločati o plačah in nagradah delavcem,
22. na predlog služb javnega podjetja določati predloge cen za opravljanje tržnih dejavnosti komunalnega značaja,
23. samostojno voditi kadrovsko politiko javnega podjetja,
24. opravlja še druge naloge, ki jih ima po zakonu, kolektivnih pogodbah in splošnih aktih javnega podjetja.

Direktor mora za razpolaganje z nepremičninami (nakup, prodaja) ali za oddajajo oziroma najem nepremičnin, za obdobje daljšo od enega leta, pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pisno prenese del svojih pristojnosti odločanja oziroma sprejemanja odločitev na zaposlenega v javnem podjetju. Takšno pooblastilo traja do preklica, v vsakem primeru pa preneha ob prenehanju funkcije direktorja ter v primeru prenehanja pogodbe o zaposlitvi delavca, na katerega je bilo takšno pooblastilo vezano.

V primeru daljše odsotnosti direktorja, le-ta daje pisna pooblastila za opravljanje tekočih obveznosti zaposlenim v javnem podjetju.

29. člen

Za pomoč pri delu direktorja se v podjetju lahko oblikuje kolegij direktorja, ki ga sestavljajo vodilni in drugi strokovni delavci javnega podjetja.

30. člen

V primeru, ko to zahtevajo utemeljeni razlogi v zvezi s poslovanjem podjetja, ima direktor pravico zahtevati sklic seje nadzornega sveta. Če je njegova zahteva po sklicu nadzornega sveta zavrnjena brez obrazložitve, sme sam sklicati sejo nadzornega sveta.

31. člen

Direktor mora:

- poročati nadzornemu svetu na njegovo zahtevo o načrtovani poslovni politiki in drugih načelnih vprašanjih poslovanja,
- poročati nadzornemu svetu o poteku poslov in finančnem stanju podjetja,
- predložiti nadzornemu svetu predlog letnega poročila, v skladu z zakonom,

- posredovati druga poročila in informacije, ki jih zahteva nadzorni svet,
- obveščati delavce podjetja o zadevah določenih z zakonom,
- zahtevati skupno posvetovanje z delavci javnega podjetja v zadevah določenih z zakonom,
- opraviti druga dejanja določena z zakonom, odlokom ali sklepom ustanovitelja javnega podjetja.

32. člen

Direktor podjetja mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika in varovati poslovno skrivnost javnega podjetja.

Druge pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, sklenjene med direktorjem in ustanoviteljem javnega podjetja.

XIII. OBVEŠČANJE DELAVCEV JAVNEGA PODJETJA

33. člen

Organi javnega podjetja morajo zagotoviti redno, resnično, popolno in pravočasno obveščanje delavcev o poslovanju javnega podjetja.

34. člen

Nadzorni svet javnega podjetja izključi javnost, ko se razpravlja o poslovni ali drugi tajnosti.

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST

35. člen

Kot poslovna skrivnost se štejejo listine in podatki:

- ki jih nadzorni svet javnega podjetja na predlog direktorja in v skladu z zakonom določi za poslovno tajnost,
- ki jih kot zaupne sporoči javnemu podjetju pristojni organ ali druga organizacija,
- ki vsebuje ponudbo poslovnih partnerjev za javni razpis, do objave rezultatov javnega razpisa,
- podatki in listine, ki so posebnega pomena za podjetje.

36. člen

Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje tako predstavnike ustanovitelja, nadzornega sveta, kakor tudi zaposlene v podjetju. Kršitev varovanja poslovne skrivnosti ima za posledico uveljavljanje odškodninske odgovornosti.

37. člen

Način varovanja poslovne skrivnosti in odgovornost kršiteljev oziroma oseb, ki so dolžne varovati poslovno skrivnost, določi direktor podjetja.

XV. SPLOŠNI AKTI JAVNEGA PODJETJA

38. člen

Splošne akte javnega podjetja sprejme direktor in morajo biti v skladu z zakonom, odloki in tem statutom.

Sprejeti splošni akti pričnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski javnega podjetja, izjemoma pa lahko prične veljati z dnem objave, če je v aktu tako določeno.

Posamični akti morajo biti v skladu z veljavnimi splošnimi akti javnega podjetja.

Razlago splošnih aktov daje direktor.

XVI. PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV JAVNEGA PODJETJA

39. člen

Javno podjetje lahko prodaja starejša, amortizirana ali odvečna osnovna sredstva. Predlog prodaje takih osnovnih sredstev pripravi komisija, ki jo imenuje direktor javnega podjetja.

Predlog mora zlasti vsebovati: vrste osnovnih sredstev, posledice prodaje za delovni proces in obrazložitev uporabe predvidenega izkupička.

K prodaji osnovnih sredstev mora direktor javnega podjetja pridobiti soglasje ustanovitelja.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Postopek sprememb in dopolnitev tega statuta se lahko prične na pobudo direktorja, nadzornega sveta ali ustanovitelja podjetja.

41. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejme ustanovitelj, Občinski svet Občine Vitanje.

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statut Komunale Vitanje d.o.o. (Ur.l.RS, št. 113/2003 in 10/2004).

Statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. _____

Datum: _____

Župan
Občine Vitanje
Slavko VETRIH

OBRAZLOŽITEV:

Statut Komunale Vitanje, javno podjetje d.o.o. je bil sprejet v letu 2003 in spremenjen leta 2004. V času od njegove zadnje spremembe do danes se je spremenilo precej temeljnih predpisov, prav tako pa je praksa pokazala nekatere uporabnejše rešitve izvajanja zakonodaje. S tem statutom se nadomešča dosedanji statut podjetja. Najpomembnejša sprememba je sestava Nadzornega sveta podjetja. Sprememba statuta leta 2004 je prinesla rotirajočo sestavo Nadzornega sveta, po kateri se je del članov vsako leto zamenjal in sicer s člani iz druge Vaške skupnosti. V praksi se je izkazalo, da je eno leto članstva v NS premalo za tekoče spremljanje poslovanja in kontinuiteto delovanja. Občinski svet leta 2010 ponovno imenoval stalne člane NS s polnim mandatom, ki je skladen z mandatom članov Občinskega sveta, tako, da ta statut prinaša uskladitev z dejanskim stanjem.

PRIPRAVIL:

Srečko Fijavž