

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **49** Maribor, petek **20.10.2017**ISSN **1854-2409 / 2386-0448**Leto **XIII****OBČINA DUPLEK**Lovrenc na Pohorju, na 3. izredni seji, dne 17.10.2017,
sprejel**975. Popravek**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015) objavljam

POPRAVEK

V Spremembah in dopolnitvah načrta ravnanja s stvarnim premoženjem občine Duplek (Uradno glasilo slovenskih občin št. 48/2017 z dne 13.10.2017) se popravi besedilo 1. člena tako, da se glasi:

»V načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem občine Duplek za leto 2017 se spremenita 1. in 3. točka 2. člena »Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja za potrebe občine Duplek in »Načrt pridobivanja premičnega premoženja««.

V 2. členu se pred »Načrt pridobivanja premičnega premoženja« številka 2. nadomesti s številko 3.

Številka: 0323-4/2017-15

Datum: 17. 10. 2017

Občina Duplek
Mitja Horvat, župan

OBČINA LOVRENC NA POHORJU**976. Odlok o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Lovrenc na Pohorju (MUV, št. 26/2003)**

Na podlagi 49. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) in 9., 14., 28., 53., 104. in 109. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (UUGSO št. 65/2016), je Občinski svet Občine

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O ORGANIZACIJI IN
DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE
OBČINE LOVRENC NA POHORJU (MUV, ŠT. 26/2003)****1. člen**

Prvi odstavek 10. točka 6. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»10. Režijski obrat opravlja dejavnosti obveznih in neobveznih gospodarskih javnih služb neposredno v okviru občinske uprave.«

2. člen

Četrti odstavek 8. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»Direktor-ica Občine mora izpolnjevati pogoje za zasedbo položajnega delovnega mesta, ki so predpisani z zakonom in Pravilnikom o sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Lovrenc na Pohorju.«

3. člen

Ostale določbe Odloka o organizaciji občinske uprave občine Lovrenc na Pohorju ostanejo enake.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0074-0004/2017

Datum: 17. 10. 2017

Občina Lovrenc na Pohorju
Joško Manfreda, župan

OBČINA MARKOVCI**977. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega
dobra v k.o. Bukovci**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) in v skladu z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB, 111/05-Odl. US, 93/05-ZVMS, 120/06-Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10-ZRuđ-1, 76/10-ZRuđ-1A, 20/11-Odl. US, 57/12, 101/13-ZDavNepr, 110/13 in 19/15) je Občinski svet Občine Markovci na svoji 6. izredni seji, dne 17. 10. 2017, na predlog župana, sprejel naslednji

**SKLEP
O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA V K.O. BUKOVCI**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina parc. št. 1001/18, k.o. (415) Bukovci.

II.

Pri nepremičnini iz I. točke tega sklepa, ki je v lasti Občine Markovci, matična št. 1357492000, do celote – 1/1, se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena.

III.

Po uveljavitvi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Markovci po uradni dolžnosti ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Markovci, ki se pošlje Okrajnemu sodišču na Ptuj.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0058/2017

Datum: 17. 10. 2017

Občina Markovci
Milan Gabrovec, župan

OBČINA NAKLO

978. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu pri Osnovni šoli Naklo

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 3. in 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15) je Občinski svet Občine Naklo na svoji 6. izredni seji, dne 18.10.2017, sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCU PRI
OSNOVNI ŠOLI NAKLO**

1. Cene vzgojno - varstvenih programov v vrtcih javnega zavoda Osnovna šola Naklo na otroka mesečno znašajo:

program	stroški dela	stroški materiala in storitev	stroški živil	cena 01.10.2017
prvo starostno obdobje	363,28	30,22	34,00	427,50
oddelek 3-4 leta	289,13	30,22	34,00	353,35
drugo starostno obdobje	263,38	30,22	34,00	327,60

- Starši oziroma skrbniki otrok, za katere je Občina Naklo po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj trideset in največ šestdeset koledarskih dni. Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Starši pri tem plačajo rezervacijo v višini 40% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.
- Starši, ki rezervacije v poletnih mesecih ne uveljavljajo, to pravico lahko izkoristijo kateri koli mesec med letom, vendar le enkrat letno za najmanj trideset in največ šestdeset koledarskih dni. Starši so odsotnost otroka dolžni vrtcu napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti.
- Bolniška odsotnost otroka se na podlagi zdravniškega potrdila upošteva, kadar je otrok odsoten 10 ali več strnjjenih delovnih dni. Za odsotne dneve se zaračunava polovični prispevek staršev od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila programa vrtca. Boleznina se upošteva, če starši odsotnost otroka iz vrtca javijo (preko spletnega portala) najkasneje do 7.30 ure tekočega dne. V primeru, da je odsotnost javljena kasneje, se upošteva z naslednjim dnevom.
- Znižano plačilo zaradi začasnega izpisa (rezervacije) in bolniške odsotnosti otroka ne velja v primeru, če se plačilo vrtca financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna.
- Določbe od 3. do 5. točke tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za starše oziroma skrbnike otrok, ki so vključeni v vrtce izven območja občine Naklo in za katere je Občina Naklo po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca.
- Vrtec lahko v času šolskih počitnic, v času pred in med prazniki zaradi racionalne organizacije dela ter glede na število prisotnih otrok za določeno obdobje zapre posamezno enoto, če zagotovi vključitev otrok, ki v tem času potrebujejo vrtec, v dežurno enoto.
- Staršem, ki pridejo iskat otroka po poslovnem času vrtca, zaračunamo zamudno uro. Višina zamudne ure se zaračuna v skladu s sklepom, ki ga izda svet zavoda. Zamudna ura se zaračuna tudi staršem otrok, katerih otrok je v vrtcu več kot 9 ur dnevno. V primeru zamude več ur se zaračuna število zamudnih ur.
- Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.10.2017 dalje.

Številka: 602-0007/2017

Datum: 18. 10. 2017

Občina Naklo
Marko Mravlja, župan

OBČINA NAZARJE

ODLOK
O DRUGI SPREMEMBI PRORAČUNA
OBČINE NAZARJE ZA LETO 2017979. Odlok o drugi spremembi proračuna Občine
Nazarje za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 16.člena Statuta Občine Nazarje (UG ZSO št. 2/2011-UPB1 in št. 11/2012) je Občinski svet Občine Nazarje na 23. seji, dne 19. oktobra 2017 sprejel

1. Splošna določba

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Nazarje za leto 2017 (Ur. gl. SLO, št 63/2016 z dne 16.12.2016) se spremeni 2. člen in se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni pod kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih

Konto	Naziv	Znesek v EUR RebPR2017B
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.023.408,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.523.940,00
70	DAVČNI PRIHODKI	1.903.734,00
700	Davki na dohodek in dobiček	1.537.314,00
703	Davki na premoženje	311.100,00
704	Domači davki na blago in storitve	55.300,00
706	Drugi davki	20,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	620.206,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	247.530,00
711	Takse in pristojbine	2.300,00
712	Globe in druge denarne kazni	2.100,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	368.276,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	364.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	120.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	244.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	135.468,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	135.468,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.319.858,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.050.237,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	167.674,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.755,00
402	Izdatki za blago in storitve	812.208,00
403	Plačila domačih obresti	5.600,00
409	Rezerve	43.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	882.172,00
410	Subvencije	32.150,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	533.800,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	81.279,00
413	Drugi tekoči domači transferi	234.943,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.106.008,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.106.008,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	280.441,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	40.100,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	240.341,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-296.450,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSLOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	56.280,00
50	ZADOLŽEVANJE	56.280,00

500	Domače zadolževanje	56.280,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	80.235,00
55	ODPLAČILA DOLGA	80.235,00
550	Odplačila domačega dolga	80.235,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-320.405,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-23.955,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	296.450,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	943.932,60

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in pod konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - pod kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Nazarje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen (proračunski skladi)

V Odloku o proračunu Občine Nazarje za leto 2017 (Ur. l. SLO, št. 63/2016 z dne 16.12.2016) se spremeni 8. člen in se glasi:

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. splošna proračunska rezerva

Proračunska rezerva se v letu 2017 oblikuje v višini 35.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000,00 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

O uporabi splošne proračunske rezerve odloča župan.

3. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2014-23

Datum: 19. 10. 2017

Občina Nazarje
Matej Pečovnik, župan

OBČINA POLJČANE

980. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07–UPB2, 76/08, 100/08, 100/08–odl US, 79/09, 14/10–odl US, 51/10, 84/10 – odl US, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 101/13 in 55/15 – ZfisP in 96/15) in 93. člen Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na 18. redni seji dne 18. 10. 2017 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE POLJČANE ZA LETO 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Poljčane za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 3/17) se spremeni drugi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	REBALANS 2017
A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.549.044
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.312.722
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.909.741
700	Davki na dohodek in dobiček	2.335.249
703	Davki na premoženje	457.960
704	Domači davki na blago in storitve	116.332
706	Drugi davki	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	402.981
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	350.310
711	Takse in pristojbine	4.500
712	Globe in druge denarne kazni	6.300
714	Drugi nedavčni prihodki	41.871
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	70.500
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	48.500
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	22.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	165.822
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	165.822
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.824.134
40	TEKOČI ODHODKI (40+41+42+43)	1.372.045
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	307.483
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.597

402	Izdatki za blago in storitve	910.492
403	Plačila domačih obresti	55.000
409	Rezerve	47.473
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.478.626
410	Subvencije	65.200
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	838.863
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	111.077
413	Drugi tekoči domači transferi	463.486
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	866.887
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	866.887
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	106.576
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	83.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.076
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) = (I.-II.)	-275.090
	III./1 PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((I.-7102)-(II.-403-404))	-221.290
	III./2 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) ((70+71)-(40+41))	462.051
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILO DOLGA	241.300
550	Odplačilo domačega dolga	241.300
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)	-516.390
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-241.300
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	275.090
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA (31. 12. 2015)	516.390

2. člen

Ostali členi odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2017 ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0096/2016

Datum: 18. 10. 2017

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan

OBČINA PREVALJE**981. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PR 63 CU**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list Republike Slovenije, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 31. člena statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006, 34/2007, 15/2010, 12/2013, 12/2013) je župan Občine Prevalje dr. Matija TASIČ sprejel

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA
OBMOČJE PR 63 CU**

1. Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora PR 63 CU.

2. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN)

Občina Prevalje je v letu 2015 sprejela Odlok o prostorskem načrtu Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2015, 71/2015).

V skladu s navedenim prostorskim aktom je za navedeno enoto urejanja prostora PR 63 CU predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Na območju je načrtovana kompleksna in celovita ureditev novega centra mesta (nov genius loci mesta). Območje je sestavljeno iz različnih namenskih rab, ki se med seboj dopolnjujejo – območje centralnih dejavnosti.

3. Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja na območju naselja Prevalje. Obravnavano območje obsega zemljišča parc. št. 132/3, 132/6, 132/7, 133/3, 133/4, 133/5, 133/6, 134/33, 134/34, 134/59, vse k.o. 884 Farna vas, v skupni izmeri ok. 0,55 ha.

Izven območja urejanja so predvideni posegi v zvezi s priključevanjem območja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev:

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi investitor posega v prostor v sodelovanju s pripravljavcem.

5. Roki za pripravo OPPN:

Postopek priprave, obravnave in sprejema OPPN bo potekal skladno z določili 57. do 61. člena ZPNačrt. Sprejem predloga OPPN je predviden v roku osem mesecev po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

6. Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN:

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice za pripravo OPPN so:

1. Občina Prevalje, Prevalje
2. Javno komunalno podjetje Log, d.o.o., Ravne na Koroškem
3. Elektro Celje, d.d., Celje
4. Telekom Slovenije d.d., PE Maribor
5. Petrol energetika, d.o.o., Ravne na Koroškem
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Maribor
7. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor
8. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Ljubljana
9. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
10. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet (ceste)

Ministrstvo za okolje in prostor, pristojno za varstva okolja, bo na podlagi 58. člena Zakona o prostorskem načrtovanju pisno sporočilo pripravljavcu, ali je za izdelavo OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN:

Pripravo OPPN financirajo lastniki nepremičnin na območju urejanja oz. investitorji, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za dejavnost prostorskega načrtovanja. Obveznosti investitorjev se določijo v dogovoru s pripravljavcem.

Vse stroške v zvezi z pridobivanjem strokovnih rešitev OPPN, izdelavo OPPN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame investitor prostorskega posega.

8. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Prevalje ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-0005/2017

Datum: 20.10.2017

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

982. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PR15 CU – 1. faza

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list Republike Slovenije, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 31. člena statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006, 34/2007, 15/2010, 12/2013, 12/2013) je župan Občine Prevalje dr. Matija TASIČ sprejel

**SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA
OBMOČJE PR15 CU – 1. FAZA**

1. Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora PR15 CU – 1. faza.

2. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN)

Občina Prevalje je v letu 2015 sprejela Odlok o prostorskem načrtu Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2015, 71/2015).

V skladu s navedenim prostorskim aktom je za navedeno enoto urejanja prostora PR15 CU predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

Območje OPPN obsega severni del industrijske cone, kjer gre za degradirano urbano območje, ki s svojo sedanjo funkcijo onemogoča tudi razvoj sosednjih območij.

Predvidena je temeljita sanacija in prenova območja, ki bo obsegala rušitev in gradnjo stavb namenjenih centralnim dejavnostim z vso pripadajočo gospodarsko javno infrastrukturo (GJI) in gospodarskim javnim dobrim.

3. Območje OPPN

Območje OPPN se nahaja na območju naselja Prevalje in je razdeljeno na dve fazi.

Celotno območje OPPN obsega zemljišča parc. št. 141/1, 141/14, 141/16, 141/18, 141/19, 141/20, 141/21, 141/22, 141/23, 141/32, 141/33, 141/37, 141/41, 141/42, 141/43, 141/44, 141/45, 141/46, 141/48, 141/49, 141/50, 141/51, 141/54, 141/55, 141/57, 141/61, 141/62, 141/63, 141/64, 141/65, 141/66, 141/67, 141/68, 161/69, 141/70, 141/71, 543/10, 543/11, 588/30, 588/31, 588/32, 588/33, 588/47, 588/71, vse k.o. 884 Farna vas, v skupni izmeri ok. 2,90 ha.

I faza izdelave OPPN, ki je predmet tega sklepa, obsega zemljišča parc. št. 141/1, 141/14, 141/16, 141/18, 141/19, 141/20, 141/21, 141/22, 141/23, 141/32, 141/33, 141/37, 141/41, 141/42, 141/43, 141/44, 141/45, 141/46, 141/48, 141/49, 141/50, 141/51, 141/54, 141/55, 141/57, 141/61, 141/62, 141/63, 141/64, 141/65, 141/66, 141/67, 141/68, 161/69, 141/70, 141/71, 543/10, 543/11, vse k.o. 884 Farna vas, v skupni izmeri ok. 2,24 ha.

Izven območja urejanja so predvideni posegi v zvezi s priključevanjem območja na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev:

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi investitor posega v prostor v sodelovanju s pripravljavcem.

5. Roki za pripravo OPPN:

Postopek priprave, obravnave in sprejema OPPN bo potekal skladno z določili 57. do 61. člena ZPNačrt.

Sprejem predloga OPPN je predviden v roku osem mesecev po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

6. Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN:

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice za pripravo OPPN so:

1. Občina Prevalje, Prevalje
2. Javno komunalno podjetje Log, d.o.o., Ravne na Koroškem
3. Elektro Celje, d.d., Celje
4. Telekom Slovenije d.d., PE Maribor
5. Petrol energetika, d.o.o., Ravne na Koroškem
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Maribor
7. Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor
8. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Ljubljana
9. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
10. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet (železnice)

Ministrstvo za okolje in prostor, pristojno za varstvo okolja, bo na podlagi 58. člena Zakona o prostorskem načrtovanju pisno sporočilo pripravljavcu, ali je za izdelavo OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN:

Pripravo OPPN financirajo lastniki nepremičnin na območju urejanja oz. investitorji, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za dejavnost prostorskega načrtovanja. Obveznosti investitorjev se določijo v dogovoru s pripravljavcem.

Vse stroške v zvezi z pridobivanjem strokovnih rešitev OPPN, izdelavo OPPN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame investitor prostorskega posega.

8. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Prevalje ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-0007/2017

Datum: 20.10.2017

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

983. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Račel – Log, območje F«

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list Republike Slovenije, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 31. člena statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006, 34/2007, 15/2010, 12/2013, 12/2013) je župan Občine Prevalje dr. Matija TASIČ sprejel

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMEB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA »RAČEL – LOG, OBMOČJE F«

1. Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta »Račel - Log, območje F« - enota urejanja prostora PR45-OPPN SS (v nadaljnjem besedilu : spremembe in dopolnitve OPPN).

2. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN)

Območje Račel- Log, območje F, ureja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Račel-Log, območje F« (Uradni list RS, št. 105/2008). Na podlagi 134. člena Odloka o prostorskem načrtu Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/2015, 71/2015) je navedeni prostorski akt ostal v veljavi.

Območje OPPN je namenjeno za gradnjo stanovanjskih objektov (CC SI-111000), gradnja nizke gostote, ki vključuje enostanovanjske stavbe oziroma stavbe v nizu.

Pobudnik za spremembe in dopolnitve OPPN predlaga, da se navedeni prostorski akt spremeni in dopolni tako, da se za dvojni objekt v nizu (objekta z oznako 2 in 3) spremenijo urbanistični in arhitektonski pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja le teh ter posledično tudi lege in velikosti posameznih gradbenih parcel. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na javno gospodarsko infrastrukturo in grajeno dobro ostaja nespremenjena.

Predlogi sprememb in dopolnitev so sprejemljivi in ne spreminjajo celovitosti načrtovanih prostorskih ureditev v območju OPPN.

Na podlagi 61. a člena Zakona o prostorskem načrtovanju se navedene spremembe občinskega podrobnega prostorskega načrta lahko sprejmejo po skrajšanem postopku (rok za predložitev smernic in mnenj se skrajša na 15 dni, enako pa se skrajša tudi trajanje javne razgrnitve), saj se načrtovane spremembe nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov.

3. Območje OPPN

Spremembe in dopolnitve OPPN so načrtovane znotraj zahodnega dela ureditvenega območja OPPN na zemljiških parc. št. 350/14, 350/15, 350/16, 350/18, 358/10, 358/11, 358/12, 358/13, vse k.o. 877 Stražišče.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev:

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi pobudnik priprave sprememb in dopolnitev OPPN v sodelovanju s pripravljavcem.

5. Roki za pripravo OPPN:

Priprava sprememb in dopolnitev OPPN se bo vodila po skrajšanem postopku.

Sprejem predloga sprememb in dopolnitev OPPN je predviden v roku šest mesecev po začetku priprave sprememb in dopolnitev OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

6. Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN:

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve so:

1. Občina Prevalje
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode

Ministrstvo za okolje in prostor Ljubljana, pristojno za varstvo okolja, bo na podlagi 58. člena Zakona o prostorskem načrtovanju pisno sporočilo pripravljalcu, ali je za spremembe in dopolnitve OPPN potrebno izdelati celovito presojo vplivov na okolje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN:

Pripravo sprememb in dopolnitev OPPN financirajo lastniki nepremičnin na območju urejanja oz. investitorji, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za dejavnost prostorskega načrtovanja. Obveznosti investitorjev se določijo v dogovoru s pripravljavcem.

8. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Prevalje ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3500-0006/2017

Datum: 20.10.2017

Občina Prevalje
Matija Tasič, župan

OBČINA RUŠE

984. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ruše za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, številka 94/07 – UPB2, 27/08 – odl US, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 14/10 – odl US, 51/10, 84/10 – odl US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, številka 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 14. člena Statuta Občine Ruše (UGSO, številka 25/11 in 34/12), je Občinski svet Občine Ruše na 17. redni seji dne 12. oktobra 2017 sprejel

ODLOK O SPREMENBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE RUŠE ZA LETO 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ruše za leto 2017 (UGSO, številka 62/16) se 2. člen spremeni tako, da glasi:

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna Občine Ruše na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	v evrih
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.421.424,21
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.868.665,85
70 DAVČNI PRIHODKI	4.860.642,85
700 Davki na dohodek in dobiček	3.671.295,00
703 Davki na premoženje	999.550,00
704 Domači davki na blago in storitve	189.797,85
706 Drugi davki	0
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.008.023,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	851.437,00
711 Takse in pristojbine	6.500,00
712 Globe in druge denarne kazni	10.100,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	800,00
714 Drugi nedavčni prihodki	139.186,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	235.700,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	195.700,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	40.000,00
73 PREJETE DONACIJE	50.900,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	50.900,00
731 Prejete donacije iz tujine	0

74 TRANSFERNI PRIHODKI	266.158,36
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	241.090,20
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	25.068,16
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.581.868,09
40 TEKOČI ODHODKI	2.110.538,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	733.136,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	116.730,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.204.672,00
403 Plačila domačih obresti	24.000,00
409 Rezerve	32.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	2.677.617,95
410 Subvencije	77.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.478.300,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	300.558,00
413 Drugi tekoči domači transferi	821.759,95
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.663.821,14
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.663.821,14
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	129.891,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	69.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	60.891,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	-160.443,88
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	276.602,00
50 ZADOLŽEVANJE	276.602,00
500 Domače zadolževanje	276.602,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	383.971,00
55 ODPLAČILA DOLGA	383.971,00
550 Odplačila domačega dolga	383.971,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-267.812,88
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-107.369,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	160.443,88
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU OB KONCU PRETEKLEGA LETA	267.812,88

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ruše: www.ruse.si

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Sprememba stanja sredstev na računih oziroma zmanjšanje sredstev na računih se pokriva iz stanja sredstev na računih, prenesenih iz preteklega leta.

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Ruše za leto 2017 (UGSO, številka 62/16) se 12. člen spremeni tako, da glasi:

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki

v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2017 lahko zadolži do višine 276.602,00 evrov.

Za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine iz drugega odstavka tega člena.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 410-0013/2017

Datum: 12. 10. 2017

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

985. Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Ruše

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) ter 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/11, 24/12) je Občinski svet Občine Ruše na svoji 17. redni seji, dne 12. 10. 2017 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU POSEBNIH SKUPIN V OBČINI RUŠE

I. Splošne določbe

1. člen

(1) Ta Pravilnik določa dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti na področju veteranskih organizacij in drugih posebnih skupin in ostalih društev, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo potrebe občanov, društvom interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez, ki delujejo na območju Občine Ruše, imajo v Občini Ruše sedež ali so njihovi člani občani Občine Ruše, in sicer sofinanciranje:

- združenja veteranov vojne za Slovenijo,
- združenja borcev za vrednote NOB,
- združenja slovenskih častnikov,
- upokojenskih društev in klubov,
- ostalih sorodnih društev.

(2) Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih na osnovi sprejetih projektnih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Ruše iz sredstev proračuna.

(3) V pravilniku so opredeljena tudi:

- pravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja komisija, ki jo imenuje župan,
- dejanja, ki jih morajo po posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci projektov za sofinanciranje veteranskih organizacij, drugih posebnih skupin in ostalih društev.

2. člen

(1) Občinska uprava in izvajalci se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravnajo po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(1) Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- zbiranje predlogov,
- odpiranje in ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnavo predlogov,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje pogodb in namenska koriščenja sredstev iz proračuna.

(2) Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna. V primeru, da se proračun ne sprejme do maja tekočega leta se razpiše višina sredstev iz preteklega leta.

4. člen

(1) Javni razpis izvede strokovna služba občinske uprave, ki v nadaljevanju opravlja vsa administrativna in strokovna dela za razpisno komisijo, ki je tričlanska in jo imenuje župan. Komisija izvede odpiranje, pregled in ocenitev prispelih vlog, oblikuje predlog izbora ter višino sofinanciranja izbranih projektov.

(2) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo izvajalca (naslov in drugi podatki),
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi projekti,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave pooblašene za dajanje informacij,
- informacijo o obrazcih za prijavo,
- rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa.

(3) Rok za oddajo ponudbe ne sme biti krajši od 15 dni.

5. člen

(1) Izvajalci projektov so: organizacije, društva, klubi, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu.

6. člen

(1) Izvajalci projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Ruše oziroma delujejo na njenem območju,
- ostala društva, lahko delujejo tudi izven območja Občine Ruše, njihovi člani pa morajo biti tudi občani Občine Ruše (najmanj 10% vsega članstva),
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto.

7. člen

(1) Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem iz 1. člena pravilnika.

8. člen

(1) Pravico do sofinanciranja projektov imajo izvajalci iz 6. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Ruše.

(2) Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako, ki je določen v javnem razpisu.

9. člen

(1) Komisija odpira vloge po vrstnem redu prispetja. Komisija za vsako vlogo ugotovi, ali je prispela pravočasno, ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje pogoje, in ali je popolna. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

(2) Vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, se pozove k dopolnitvi.

(3) Komisija nepopolnih vlog, in vlog, ki v roku niso bile dopolnjene, vsebinsko ne obravnava.

(4) Občinska uprava s sklepom zavrže vloge iz tretjega odstavka tega člena. Zoper sklep je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

10. člen

(1) Komisija glede na merila in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje o razvrstitvi pripravi poročilo, v katerem morajo biti natančno navedeni razlogi za razvrstitev projektov in predlog kateri projekti se sofinancirajo v določenem deležu, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne sofinancirajo.

11. člen

(1) Komisija pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje projektov veteranskih organizacij in drugih posebnih skupin in ostalih društev, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične potrebe občanov, društev interesnih in stanovskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez v Občini Ruše.

12. člen

(1) Z izvajalci projektov se sklenu letna pogodba o sofinanciranju izbranih projektov. V pogodbi se opredeli izbran projekt, višino in namen sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika. O izvedbi sofinanciranih projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku predložiti poročilo.

13. člen

(1) V osmih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti občinski upravi. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v osmih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga projekta.

(2) Skupni obseg sofinanciranja projektov izvajalcev določi občinski svet v proračunu občine.

14. člen

(1) Izvajalci projektov so dolžni izvajati projekte v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

(2) Občina Ruše lahko od izvajalcev projektov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov.

(3) Kolikor Občina Ruše ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

(4) Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

15. člen

(1) Obrazce za prijavo na razpis pripravi občinska uprava in so v času razpisa na voljo v prostorih Občine Ruše in na spletni strani Občine Ruše.

(2) Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov na predpisanih obrazcih in priložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

II. Merila za vrednotenje projektov na področju veteranskih organizacij, drugih posebnih skupin in ostalih društev

16. člen

(1) Merila in kriteriji za vrednotenje projektov:

Število članov iz Občine Ruše s plačano članarino: do 100 članov	50 točk
od 101 do 150 članov	100 točk
od 151 do 300 članov	150 točk
nad 300 članov	300 točk
Društva, ki nimajo sedeža v Občini Ruše, če izkažejo, da je več kot 10 % registriranih članov društva iz območja Občine Ruše (npr. društvo izgnancev,...)	5 točk
Delež lastnih sredstev za izvedbo projekta: nad 80%	5 točk
od 65 % do 80 %	3 točke
od 51 % do 65 %	1 točka
Projekti vključujejo: člane z območja Občine Ruše	5 točk
člane z območja UE Ruše	3 točke
tudi ali samo člane izven območja Upravne enote Ruše	1 točka
Prostori v lasti izvajalca	50 točk
Prostori v najemu s plačilom najemnine	5 točk
Brezplačen najem prostora	0 točk
Izobraževanje za člane /več kot 30 udeležencev	5 točk
Izobraževanje za občane / več kot 30 udeležencev	5 točk
Organizacija prireditve, ki je pomembna za lokalno okolje	15 točk
Sodelovanje na prireditvah z vabilom organizatorja	10 točk
Izdaja glasila, biltena	20 točk
Prireditve ob jubilejni obletnici društva	30 točk

(2) Pri vsakoletnem javnem razpisu, se lahko določijo dodatna merila za vrednotenje projektov veteranskih organizacij, drugih posebnih skupin in ostalih društev, ki pa ne smejo presežati 50 točk.

(3) Od dneva objave razpisa do določitve o izboru predlogov izvajalcev, se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

17. člen

(1) Vrednost posameznih projektov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej.

III. Prehodne in končne določbe

18. člen

(1) Izvajalcem, ki so pridobili sredstva po predpisih o sofinanciranju posebnih skupin, ki se uporabljajo do začetka uporabe tega pravilnika, se ta sredstva izplačujejo po teh predpisih do zaključka, za katerega so dobili ta sredstva.

19. člen

(1) Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Ruše (upokojsenska društva, veteranska društva in druga programska sorodna društva) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/15).

20. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2017

Datum: 12. 10. 2017

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

986. Sklep o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS, št. 87/12, 109/12) ter 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2011, 34/2012), je Občinski svet Občine Ruše na svoji 17. seji, dne 12. 10. 2017, sprejel

**SKLEP
O POTRDTVITVI CEN STORITEV OBVEZNE OBČINSKE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN
ČIŠČENJA KOMUNALNIH IN PADAVINSKIH
ODPADNIH VODA**

1.

Cena storitve gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode in odvajanja padavinske odpadne vode z javnih površin, brez davka na dodano vrednost, znaša 0,1900 [EUR/m³].

2.

Cena za storitve gospodarske javne službe čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda z javnih površin, brez davka na dodano vrednost, znaša 0,2600 [EUR/m³].

3.

Mesečna tarifa omrežnine za infrastrukturo, s katero se izvaja javna služba odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, znaša glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomerov:

Vodomer Ø	Faktor omrežnine	Mesečna omrežnina odvajanje
≤ 20	1,00	3,98 €
20 < DN < 40	3,00	11,95 €
40 ≤ DN < 50	10,00	39,85 €
50 ≤ DN < 65	15,00	59,77 €
65 ≤ DN < 80	30,00	119,54 €
80 ≤ DN < 100	50,00	199,24 €
100 ≤ DN < 150	100,00	398,48 €
150 ≤ DN	200,00	796,96 €

4.

Mesečna tarifa omrežnine za infrastrukturo, s katero se izvaja javna služba čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, znaša glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomerov:

Vodomer Ø	Faktor omrežnine	Mesečna omrežnina čiščenje
≤ 20	1,00	1,78 €
20 < DN < 40	3,00	5,35 €
40 ≤ DN < 50	10,00	17,85 €
50 ≤ DN < 65	15,00	26,77 €
65 ≤ DN < 80	30,00	53,54 €
80 ≤ DN < 100	50,00	89,24 €
100 ≤ DN < 150	100,00	178,47 €
150 ≤ DN	200,00	356,94 €

5.

Cena storitve ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave do 50 PE, brez davka na dodano vrednost, znaša 53,78 [EUR]. Storitve se opravljajo minimalno vsaka tri leta.

6.

Cena storitve črpanja greznic in malih ČN do 50 PE, brez davka na dodano vrednost, znaša 31,31 [EUR/m³]; cena čiščenja usedlin, brez davka na dodano vrednost, znaša 12,59 [EUR/m³]. Storitve se opravljajo minimalno vsaka tri leta.

V primeru mesečnega plačevanja znaša cena storitve iz prejšnjega odstavka tega člena, brez davka na dodano vrednost, 2,30 [EUR/mesec].

7.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode lahko prične uporabljati nove cene z naslednjim mesecem po uveljavitvi sklepa.

Številka: 032-0024/2014

Datum: 12. 10. 2017

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

987. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1) (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05, 92/05, 111/05, 93/05, 126/07, 108/09, 61/10, 62/10, 20/11, 57/2012, 101/2013-ZDavNepr in 110/13) in 14. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2011, 34/2012), je Občinski svet Občine Ruše na 17. redni seji dne 12. 10. 2017, sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na parceli številka 789/2, k.o. 672 – Smolnik, v izmeri 2864 m² (ID 6674605) in parcelni številki 428/7, k.o. 2711 Spodnji Vrhov dol, v izmeri 404 m² (ID 6752992).

2.

Na zemljišču iz prve točke tega sklepa se po prenehanju javnega dobra v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Mariboru vpiše lastninska pravica v korist Občine Ruše, do celote.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0072/2017

Datum: 12. 10. 2017

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

988. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gramoznico v Bezeni

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 28. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/11 in 34/12) sprejemam

**SKLEP
O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA
GRAMOZNICO V BEZENI**

**1. člen
(Predmet sklepa)**

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega načrta za gramoznico v Bezeni, v Občini Ruše (v nadaljevanju besedila: OPPN).

**2. člen
(ocena stanja, razlogi za pripravo OPPN)**

Gramoznica Bezena se nahaja v severnem delu naselja Bezena, v območju med vzhodnim delom industrijske cone in Dravo. Od industrijske cone na jugu jo ločijo kmetijska oz. gozdna zemljišča, od Drave posamezna obrežna drevesa in grmičevje.

Območje je v Odluku o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 26/10, obvezna razlaga 6. odstavka 11. člena, 6. odstavka 13. člena in 6. odstavka 14. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (MUV, št. 7/11), Obvezna razlaga 3. alineje 14. odstavka 7. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/12), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/13), v nadaljevanju: OPN) razdeljeno med enote urejanja prostora (EUP) DD10 (Bezena – gramoznica), DD11 (Bezena - gramoznica-območje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami) in DD12 (Bezena-gramoznica-širitev).

Namenska raba zemljišča je v OPN opredeljena kot območje drugih zemljišč, površine nadzemnega pridobivalnega prostora, EUP DD 11 pa sočasno kot območje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Za sanacijo obstoječe gramoznice in razširitev izkoriščanja je v skladu z usmeritvami OPN potrebno pripraviti občinski podrobni prostorski načrt. Usmeritve za pripravo OPPN so podane v OPN.

**3. člen
(predmet načrtovanja in območje OPPN)**

Območje obdelave zajema parcele št. 342/1, 334/1, 331/1, 338/4, 330, 338/1, 324, 342/2, 343/1, 335/1 in 325, vse v K.O. Bistrica pri Rušah in meri 6,6 ha.

Natančno območje obdelave bo določeno v dopoljenem osnutku OPPN.

Predmet načrtovanja je širitev gramoznice v vzhodni smeri (EUP DD11, DD12), sanacija ter raba površin v celotnem območju po eksploataciji in sanaciji.

**4. člen
(način pridobitve strokovne rešitve)**

Pri pripravi OPPN se smiselno uporabijo do sedaj pripravljene relevantne strokovne podlage.

V postopku priprave OPPN je skladno z usmeritvami OPN potrebno pripraviti strokovne podlage, katerih sestavni del je analiza vidne izpostavljenosti, z OPPN pa je potrebno načrtovati tudi način sanacije (vzpostavitev predhodne ali načrtovanje nove rabe prostora, sukcesivnost naravnih procesov..). V OPPN je v vsebinah, ki se nanašajo na način sanacije, potrebno zajeti tudi območje obstoječe gramoznice v EUP št.

DD10 in DD11. Pri tem se upoštevajo veljavni predpisi s področja urejanja prostora, varstva okolja in pridobivanja mineralnih surovin v dnevnikih kopih.

**5. člen
(Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za
načrtovane prostorske ureditve in drugi udeleženci,
ki sodelujejo v postopku priprave OPPN)**

Nosilci urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP), ki podajo smernice k načrtovanim prostorskim ureditvam:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28 c, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor;
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor;
- Nigrad, komunalno podjetje d.d., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor;
- Eles d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;
- Elektro Maribor d.d., Podjetje za distribucijo električne energije, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor;
- Mariborski vodovod javno podjetje d.d., Jadranska 24, 2000 Maribor;
- CATV Selnica Ruše d.o.o., Mariborska cesta 25, 2352 Selnica ob Dravi.

Ustrezna gradiva v postopku priprave OPPN posreduje NUP pripravljavec oz. načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

Pripravljavec oz. načrtovalec po pooblastilu pripravljavca v fazi pripravljenega osnutka pridobi tudi odločbo o tem ali je v postopku sprejemanja OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO). Odločbo ali je za OPPN treba izvesti CPVO izda na osnovi vloge pripravljavca oz. pooblaščenega načrtovalca Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje.

Pripravljavec oz. pooblaščen načrtovalec pošlje NUP osnutek OPPN z namenom pridobitve smernic. V kolikor nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema gradiva (osnutka z odlokom) ne posredujejo smernic, se bo štel, da jih nimajo, pri čemer bo moral načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Po dopolnitvi OPPN na podlagi pripomb z javne razgrnitve, pošlje pripravljavec oz. pooblaščen načrtovalec NUP dopolnjen predlog OPPN z namenom pridobitve mnenj. Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema gradiva (dopolnjenega OPPN z odlokom) ne bodo posredovali mnenj, se bo štel, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno dodatno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-ta pridobijo v postopku.

6. člen (Roki za pripravo OPPN)

Priprava dopolnjenega osnutka (predloga) je predvidena v dveh mesecih po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden najkasneje šestnajst mesecev po sprejetju tega sklepa. Upoštevani so minimalni roki. V primeru da v postopku izdelave nastopijo okoliščine, na katere načrtovalec in pripravljavec nimata vpliva in bi terjale daljši rok priprave, se roki ustrezno podaljšajo.

7. člen (Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN in obveznosti načrtovalca)

Izdelavo OPPN financira naročnik, lastnik zemljišč v območju urejanja z OPPN, ki je naročil izdelavo OPPN pri podjetju Arhena, d.o.o. iz Velenja, ki izpolnjuje zakonite pogoje za opravljanje dejavnosti prostorskega načrtovanja.

Naročnik pokriva vse stroške pri pripravi in sprejemanju OPPN razen tistih, ki jih je v skladu z zakonodajo in z določbami tega sklepa dolžan izvesti pripravljavec, to je Občina Ruše.

Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim izdelovalcem zagotoviti, da bo OPPN izdelan v skladu z veljavno zakonodajo (Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in na način kot sledi v nadaljevanju.

OPPN se izdelava v digitalni in analogni obliki.

Grafični prikazi morajo biti izdelani v GIS obliki. Digitalni prostorski podatki, ki se prikazujejo na grafičnih načrtih, se izdelajo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Vodijo se s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti povezljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemanju digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

Vsa gradiva morajo biti izdelana v digitalni obliki in sicer:

- teksti, grafikoni, tabele, predstavitve z Microsoft office programskimi orodji;
- OPPN mora biti zapišan in predan v SHP formatu (ESRI) ali SIF (SDMS) zapisa, s podrobnim metapodatkovnim zapisom;
- karte morajo biti ločene od legend;
- legende morajo biti v formatu jpg z ločljivostjo 150 dpi;
- posamezno karto v vektorski obliki je potrebno pretvoriti v rastersko obliko .hif z ločljivostjo 300 dpi v velikosti izrisa s pripadajočo legendo;
- karte morajo biti orientirane proti severu;
- v karti mora biti sloj parcel (zaradi geolokacije);
- sheme morajo biti v formatih tif ali jpg ali pdf;
- meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki v formatu .tab ali .shp ali dwg;
- tekstualni del naloge mora biti izdelan v formatu pdf in doc.
- Gradiva morajo biti oddana:
- v dveh analognih kopijah in v digitalni obliki (format pdf) za obravnave na občinskem svetu in delovnih telesih (OKGP);
- v potrebnem številu in obliki za pridobivanje smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora;
- v eni analogni kopiji in štirih digitalnih (na CD-ju) izvodih za pridobitev odločbe Ministrstva za okolje in prostor o CPVO;
- v dveh analognih kopijah in v digitalni obliki za javno razgrnitev in javno obravnavo; gradivo za javno

razgrnitev in obravnavo mora vsebovati tudi povzetek za javnost.

Končni elaborat mora biti oddan pripravljavcu v petih izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki, kot je zapisano v četrtem in petem odstavku tega člena.

Digitalna in analogna oblika morata biti med seboj skladni, kar izdelovalec potrdi z izjavo.

Naročnik zagotovi udeležbo izdelovalca oz. odgovornega vodje izdelave načrta kot poročevalca na javni obravnavi, sejah delovnih teles občinskega sveta ter na sejah občinskega sveta.

8. člen (objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Ruše ter začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Številka: 3505-4/2017-13

Datum: 16. 10. 2017

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

989. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) na območju enot urejanja prostora (EUP) RU 57 in RU 46 - del

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 28. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/11 in 34/12), sprejemam

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA (OPPN) NA OBMOČJU ENOT UREJANJA PROSTORA (EUP) RU 57 IN RU 46 - DEL

1. člen (predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) na območju enot urejanja prostora (EUP) Ru 57 in Ru 46 – del (v nadaljevanju besedila: OPPN).

Pravna podlaga za pripravo OPPN so: Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), v nadaljevanju: ZPNačrt in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Ur.l. RS, št. 99/07).

2. člen (ocena stanja, razlogi za pripravo OPPN)

Območje OPPN, ki se nahaja severno od državne ceste, zahodno od osnovne šole, je v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (MUV št. 26/10, MUV št. 7/11 - obvezna razlaga, Uradno glasilo slovenskih občin št. 38/12 - obvezna razlaga, Uradno glasilo slovenskih občin št. 7/13 - 1. spremembe in dopolnitve, Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/15 - 3. obvezna razlaga; v nadaljevanju: OPN) opredeljeno kot enota urejanja prostora (EUP) Ru57: Ruše stanovanjsko

območje med parkom in OŠ - nepozidano, za katerega je predvidena priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta ter delno kot EUP Ru 46 Ruše – center (naselbinsko območje) 1. del.

Območje EUP Ru 57 je namenjeno bivanju in spremljajočim dejavnostim, območje EUP Ru 46 pa prepletanju trgovskih, oskrbnih, storitvenih, upravnih, socialnih, zdravstvenih, vzgojnih, izobraževalnih, kulturnih dejavnosti ter bivanja. Območje ob osnovni šoli je namenjeno predvsem ureditvi športnih površin na prostem in drugim urejenim prostim površinam.

S predmetnim OPPN želi občina zagotoviti kvalitetno podlago za nadaljnje faze načrtovanja objektov družbene infrastrukture in stanovanjskih objektov ob zahodnem robu strnjenege dela naselja z ohranjanjem vedut na prostorske dominantne starega trškega jedra.

3. člen (območje OPPN)

Območje obdelave zajema enoto urejanja prostora (EUP) Ru 57 in del enote Ru 46.

Za EUP Ru 57 je v OPN predvidena priprava OPPN. Zaradi pomena pretežno nepozidanih površin zahodno od osnovne šole in regulacije gradnje novih objektov v nadaljevanju proti zahodu, je v OPPN smiselno vključiti tudi del EUP Ru 46.

Za spremembo meje OPPN, določeno v OPN, je v skladu s 3. odstavkom 62. člena OPN sprejet sklep občinskega sveta o ugotovitvi splošnega interesa v zvezi s spremembo meje OPPN.

Površina območja meri 3,3 ha in zajema naslednje zemljiške parcele v K.O. Ruše oz. njihove dele:

971/1, 980, 962/5, 969, 976/2, 993, 977, 975, 984/1, 968/3, 968/4, 996/1, 976/1, 962/3, 981, 972/1, 984/2, 978/2, 970/1, 962/6, 996/2, 978/1, 982, 974, 979, 998, 973, 992/1, 997.

Območje obdelave se lahko v samem postopku priprave tudi spremeni.

Natančno oz. končno območje obdelave bo določeno z osnutkom oz. dopolnjenim predlogom OPPN.

4. člen (način pridobitve strokovnih rešitev)

OPPN se izdelava ob smiselnem upoštevanju strokovnih podlag, ki so bile pripravljene v okviru priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za osrednji del Ruš (v nadaljevanju: OPPN osrednje Ruše) in sicer:

- Ruše – zazidalni preizkusi renegeracijskih con za potrebe sprememb ureditvenega načrta za središče naselja Ruše (AU arhitekti, arhitektura in urbanizem d.o.o., Komenskega 3, 2000 Maribor, Maribor, maj 2014, številka naloge: AU-u2/05-2014);
- Analiza tveganja za onesnaženje vodnega telesa podzemne vode za OPPN za središče naselja Ruše (ZaVita, svetovanje, d.o.o., Tominškova 40, 1000 Ljubljana, številka projekta: 086/2016, Ljubljana, april 2016) z revizijskim poročilom (Geologija d.o.o. Idrija, Prešernova ulica 2, 5280 Idrija, Idrija, april 2016, št. poročila 3431-061/2016-01);
- Ureditev EE omrežja za osrednji del Ruš (strokovna podlaga za pripravo OPPN, Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor, številka načrta 168/16-MO, Maribor, maj 2016);
- Idejna zasnova komunalne opreme za potrebe OPPN za osrednji del Ruš (Matrika svetovanje, d.o.o., Letališka 16, 1000 Ljubljana, Ljubljana, november 2016, št. načrta IDZ-027/2016-RUŠ-K);
- Izdelava kart poplavne nevarnosti in razredov poplavne nevarnosti s predlogom ukrepov v Občini Ruše (Vodnogospodarski biro Maribor d.o.o., Glavni

trg 19 c, 2000 Maribor, Maribor, januar 2013 in dopolnitev marec 2014).

Strokovne podlage se po potrebi dopolnijo. Upoštevajo se tudi ostali pridobljeni podatki.

5. člen (nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN)

Pripravljaec OPPN je Občina Ruše.

Naročnik in financer OPPN je Občina Ruše.

Načrtovalec prostorske ureditve je podjetje Pro.Arh d.n.o. iz Petrovč.

Nosilci urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP), ki bodo pozvani k posredovanju smernic k osnutku OPPN ter mnenj k dopolnjenemu predlogu OPPN, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28 c, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za investicije v ceste, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor;
- Ministrstvo za kulturo; Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor;
- Plinarna Maribor d.o.o., Plinarniška ulica 9, 2000 Maribor;
- Nigrad, komunalno podjetje d.d., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor;
- Občina Ruše, Režijski obrat, Trg vstaje 11, 2342 Ruše;
- Elektro Maribor d.d., Podjetje za distribucijo električne energije, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor;
- Mariborski vodovod javno podjetje d.d., Jadranska 24, 2000 Maribor;
- CATV Selnica Ruše d.o.o., Mariborska cesta 25, 2352 Selnica ob Dravi.

Ustrezna gradiva v postopku priprave OPPN posreduje NUP pripravljavec oz. načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

Pripravljavec oz. načrtovalec v fazi pripravljenega osnutka pridobi tudi odločbo o tem ali je v postopku sprejemanja OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO). Odločbo ali je za OPPN treba izvesti CPVO izda na osnovi vloge pripravljavca oz. pooblaščenega načrtovalca Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje.

Načrtovalec pošlje NUP osnutek OPPN z namenom pridobitve smernic. V kolikor nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema gradiva (osnutka z odlokom) ne posredujejo smernic, se bo štelo, da jih nimajo, pri čemer bo moral načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Po dopolnitvi OPPN na podlagi pripomb z javne razgrnitve, pošlje načrtovalec NUP dopolnjen predlog OPPN z namenom pridobitve mnenj. Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema gradiva (dopolnjenega

OPPN z odlokom) ne bodo posredovali mnenj, se bo štelo, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno dodatno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-ta pridobijo v postopku.

6. člen (roki za pripravo OPPN)

Priprava osnutka za pridobitev smernic je predvidena 30 dneh od objave tega sklepa. Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena v roku 15 dni od pridobitve vseh smernic oz. v kolikor bo potrebno izvesti CVPO v roku 30 dni po prejemu okoljskega poročila. Sprejem predloga OPPN je predviden najkasneje v letu in pol po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7. člen (obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za pripravo strokovnih podlag, OPPN, morebitnega okoljskega poročila in ostale potrebne dokumentacije za predmetni OPPN, zagotovi Občina Ruše iz proračuna.

8. člen (objava in uveljavitev)

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na svetovnem spletu na strani <http://www.ruse.si> ter prične veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Številka: 3505-2/2017-16

Datum: 13. 10. 2017

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

990. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) na območju enot urejanja prostora (EUP) RU 39 in RU 40 - del

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in 28. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin št. 25/11 in 34/12), sprejemam

SKLEP O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA (OPPN) NA OBMOČJU ENOT UREJANJA PROSTORA (EUP) RU 39 IN RU 40 - DEL

1. člen (predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) na območju enot urejanja prostora (EUP) Ru 39 in Ru 40 – del (v nadaljevanju besedila: OPPN).

Pravna podlaga za pripravo OPPN sta: Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), v nadaljevanju: ZPNačrt in Pravilnik o

vsebinsi, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Ur.l. RS, št. 99/07).

2. člen

(ocena stanja, razlogi za pripravo OPPN)

Območje OPPN, ki se nahaja severno od državne ceste, ob vzhodnem robu strnjenegega dela naselja Ruše, je v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Ruše (MUV št. 26/10, MUV št. 7/11 - obvezna razlaga, Uradno glasilo slovenskih občin št. 38/12 - obvezna razlaga, Uradno glasilo slovenskih občin št. 7/13 - 1. spremembe in dopolnitve, Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/15 - 3. obvezna razlaga; v nadaljevanju: OPN) opredeljeno kot enota urejanja prostora (EUP) Ru39 Ruše – poslovni center Ruška vrata – širitev 1. del, za katerega je predvidena priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta ter EUP Ru 40 Ruše – poslovni center Ruška vrata.

Območje je namenjeno bivanju, trgovskim oskrbnim, storitvenim, upravnim, socialnim, zdravstvenim, vzgojnim, izobraževalnim, kulturnim in podobnim dejavnostim.

S predmetnim OPPN želi občina zagotoviti kvalitetno podlago za nadaljnje faze načrtovanja stanovanjskih objektov s spremljajočimi storitvenimi dejavnostmi in dejavnostmi družbene infrastrukture, pri čemer bo posebna pozornost namenjena arhitekturnim in oblikovalskim rešitvam oblikovanja vzhodnega roba naselja ter ohranjanju vedut na prostorske dominantne starega trškega jedra.

3. člen (območje OPPN)

Območje obdelave zajema enoto urejanja prostora (EUP) RU 39 in del enote RU 40.

Za EUP RU 39 je v OPN predvidena priprava OPPN. Zaradi funkcionalne povezanosti območja z že pozidanim območjem in državno cesto se območje obdelave smiselno razširi na severni del EUP RU40. Za spremembo meje OPPN, določeno v OPN, je v skladu s 3. odstavkom 62. člena OPN sprejet sklep občinskega sveta o ugotovitvi splošnega interesa v zvezi s spremembo meje OPPN.

Območje zajema naslednje parcele v K.O. Ruše oz. njihove dele: 420/7, 420/10, 420/12, 420/11, 405, 419/7, 420/16, 407/1, 420/13, 422/3, 404/2, 407/2, 404/1, 419/5, 418/1, 406.

Površina območja je 2,7 ha.

Območje obdelave se lahko v samem postopku priprave tudi spremeni.

Natančno oz. končno območje obdelave bo določeno z osnutkom oz. dopolnjenim predlogom OPPN.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

OPPN se izdelava ob smiselnem upoštevanju strokovnih podlag, ki so bile pripravljene v okviru priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za osrednji del Ruš (v nadaljevanju: OPPN osrednje Ruše) in sicer:

- Ruše – zazidalni preizkusi regeneracijskih con za potrebe sprememb ureditvenega načrta za središče naselja Ruše (AU arhitekti, arhitektura in urbanizem d.o.o., Komenskega 3, 2000 Maribor, Maribor, maj 2014, številka naloge: AU-u2/05-2014);
- Analiza tveganja za onesnaženje vodnega telesa podzemne vode za OPPN za središče naselja Ruše (ZaVita, svetovanje, d.o.o., Tomiškova 40, 1000 Ljubljana, številka projekta: 086/2016, Ljubljana, april 2016) z revizijskim poročilom (Geologija d.o.o. Idrija, Prešernova ulica 2, 5280 Idrija, Idrija, april 2016, št. poročila 3431-061/2016-01);

- Ureditev EE omrežja za osrednji del Ruš (strokovna podlaga za pripravo OPPN, Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor, številka načrta 168/16-MO, Maribor, maj 2016);
- Idejna zasnova komunalne opreme za potrebe OPPN za osrednji del Ruš (Matrika svetovanje, d.o.o., Letališka 16, 1000 Ljubljana, Ljubljana, november 2016, št. načrta IDZ-027/2016-RUŠ-K);
- Izdelava kart poplavne nevarnosti in razredov poplavne nevarnosti s predlogom ukrepov v Občini Ruše (Vodnogospodarski biro Maribor d.o.o., Glavni trg 19 c, 2000 Maribor, Maribor, januar 2013 in dopolnitev marec 2014).

Strokovne podlage se po potrebi dopolnijo.
Upoštevajo se tudi ostali pridobljeni podatki.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN)

Pripravljaivec OPPN je Občina Ruše.

Naročnik in financer OPPN je Občina Ruše.

Načrtovalec prostorske ureditve je podjetje Pro.Arh d.n.o. iz Petrovč.

Nosilci urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP), ki bodo pozvani k posredovanju smernic k osnutku OPPN ter mnenj k dopolnjenemu predlogu OPPN, so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28 c, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za investicije v ceste, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor;
- Ministrstvo za kulturo; Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor;
- Plinarna Maribor d.o.o., Plinarniška ulica 9, 2000 Maribor;
- Nigrad, komunalno podjetje d.d., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor;
- Občina Ruše, Režijski obrat, Trg vstaje 11, 2342 Ruše;
- Elektro Maribor d.d., Podjetje za distribucijo električne energije, Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova cesta 38, 2000 Maribor;
- Mariborski vodovod javno podjetje d.d., Jadranska 24, 2000 Maribor;
- CATV Selnica Ruše d.o.o., Mariborska cesta 25, 2352 Selnica ob Dravi.

Ustrezna gradiva v postopku priprave OPPN posreduje NUP pripravljavec oz. načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

Pripravljaivec oz. načrtovalec v fazi pripravljenega osnutka pridobi tudi odločbo o tem ali je v postopku sprejemanja OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO). Odločbo ali je za OPPN treba izvesti CPVO izda na osnovi vloge pripravljavca oz. pooblaščenega načrtovalca Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje.

Načrtovalec pošlje NUP osnutek OPPN z namenom pridobitve smernic. V kolikor nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema gradiva (osnutka z odlokom) ne posredujejo smernic, se bo štelo, da jih nimajo, pri čemer bo moral načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Po dopolnitvi OPPN na podlagi pripomb z javne razgrnitve, pošlje načrtovalec NUP dopolnjen predlog OPPN z namenom pridobitve mnenj. Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema gradiva (dopolnjenega OPPN z odlokom) ne bodo posredovali mnenj, se bo štelo, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno dodatno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-ta pridobijo v postopku.

6. člen

(roki za pripravo OPPN)

Priprava osnutka za pridobitev smernic je predvidena 30 dneh od objave tega sklepa. Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena v roku 15 dni od pridobitve vseh smernic oz. v kolikor bo potrebno izvesti CVPO v roku 30 dni po prejemu okoljskega poročila. Sprejem predloga OPPN je predviden najkasneje v letu in pol po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za pripravo strokovnih podlag, OPPN, morebitnega okoljskega poročila in ostale potrebne dokumentacije za predmetni OPPN, zagotovi Občina Ruše iz proračuna.

8. člen

(objava in uveljavitev)

Ta Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na svetovnem spletu na strani <http://www.ruse.si> ter prične veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Številka: 3505-2/2017-17

Datum: 13. 10. 2017

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

991. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Ruše

Na podlagi določil Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ in 29/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), in 14. člena Statuta Občine Ruše (UGSO, št. 25/11, 34/12) je Občinski svet Občine Ruše na svoji 17. redni seji, dne 12. 10. 2017 sprejel

SKLEP O IZDAJI SOGLASJA K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI RUŠE

1. člen

Občinski svet Občine Ruše daje soglasje k cenam socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev predlagal izvajalec storitve – Sončni dom Maribor.

2. člen

Ekonomska cena storitve pomoči na domu znaša na delovni dan 16,37 EUR/uro, ob nedeljah in praznikih pa 18,16 EUR/uro.

3. člen

Občina Ruše subvencionira ceno urne postavke za pomoč družini na domu v višini 12,38 EUR na uro za opravljene storitve ob delavnikih in 12,58 EUR na uro za opravljene storitve ob nedeljah in praznikih. Razliko do polne cene prispevajo uporabniki storitve v višini 3,99 EUR na uro za opravljene storitve ob delavnikih in 5,58 EUR na uro za opravljene storitve ob nedeljah in praznikih.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 11. 2017 dalje.

Številka: 122-0032/2017

Datum: 12. 10. 2017

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

992. Sklep o določitvi cen programov javnega vrtca v Občini Ruše

Na podlagi 28. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 14. člena Statuta Občine Ruše (UGSO, št. 25/11, 34/12) je Občinski svet Občine Ruše na 17. redni seji, dne 12. 10. 2017, sprejel

SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV JAVNEGA VRTCA V OBČINI RUŠE

1. člen

Cene programov v javnem vrtcu v Občini Ruše znašajo mesečno na otroka:

Dnevni programi	Cena v EUR
prvo starostno obdobje	479,78
drugo starostno obdobje	364,97
kombinirani oddelek	396,24

2. člen

Cena živil za celodnevni program znaša 24,93 EUR na otroka, kar je 1,25 EUR dnevno. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, v kolikor je pravočasno javljeno vrtcu odsotnost.

3. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Ruše po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v dnevni program javnega vrtca v Rušah, se dodatno zniža plačilo, in sicer:

- za 18 % staršem, katerih otroci so vključeni v programe prvega starostnega obdobja,
- za 10 % staršem, katerih otroci so vključeni v programe drugega starostnega obdobja in
- za 10 % staršem, katerih otroci so vključeni v kombinirani oddelek.

Dodatno znižanje, iz prejšnjega odstavka, velja v primeru, da je v vrtec vključen samo en otrok, v primeru, da sta v vrtec vključena hkrati dva ali več otrok, pa dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka vključenega v vrtec.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Ruše po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

O vlogi za koriščenje rezervacije izven termina iz prejšnjega odstavka, v primeru bolezni otroka, na podlagi ustreznih zdravniških potrdil, odloči direktorica Občinske uprave Občine Ruše oz. od nje pooblaščen oseba. Starši lahko koristijo rezervacijo za namen iz prvega in drugega odstavka v skupnem trajanju največ tri mesece letno.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna. Za rezervacijo starši plačajo 30 % od njihovega, z odločbo določenega plačilnega razreda, brez upoštevanja dodatnih znižanj iz 4. člena tega sklepa.

5. člen

Zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, vrtec staršem zaračuna za prvo in drugo starostno obdobje, ter kombinirani oddelke zamudo v višini 6,20 EUR.

6. člen

Občina Ruše bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj in rezervacije po tem sklepu.

7. člen

Zbirne račune za plačilo razlike med ceno programov vrtcev in plačilom staršev, ki imajo stalno prebivališče v drugih občinah, izstavlja tem občinam Osnovna šola Janka Glazerja Ruše.

8. člen

Javnemu vrtcu v Občini Ruše se odobri plačilo drugih stroškov dejavnosti in nalog, ki niso vštet v ceno programa in jih je ustanovitelj dolžan kriti po drugih zakonih in podzakonskih predpisih in po dogovoru (stroški dela med z zakonom določenim normativom in sistemiziranim delovnim mestom, nudenje dodatne strokovne pomoči, začasni spremljevalec).

9. člen

Z dnem sprejetja tega sklepa preneha veljati sklep št. 410-0027/2016 z dne 25. 10. 2016 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 55/2016).

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 11. 2017 dalje.

Številka: 602-0066/2017-3

Datum: 12. 10. 2017

Občina Ruše
Uroš Razpet, župan

OBČINA ŠENČUR

993. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta »JUGOZAHODNI DEL ENOTE UREJANJA PROSTORA ŠE-28 SSe v Občini Šenčur«

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C, 57/2012 - ZPNačrt-B, 57/2012-ZUPUDPP-A, 109/2012 - ZPNačrt-B, 76/2014 – odl. US, 14/2015 - ZUUJFO) in 32. člena Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske št. 2/11) je župan Občine Šenčur, dne 17.10.2017 sprejel,

SKLEP

O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA »JUGOZAHODNI DEL ENOTE UREJANJA PROSTORA ŠE-28 SSe V OBČINI ŠENČUR«

1. člen;**Predmet sklepa**

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Del območja ŠE-28 SSe v Občini Šenčur« (v nadaljevanju OPPN) za območje zemljišč s parc.št. 1005/8 - del, 1005/9, 1005/4, 1005/5, 1005/6 in 1005/7, vse k.o. Šenčur (2119). Predvideni OPPN se izdela skladno z določbami Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

2. člen;**Vsebina in območje OPPN**

Vsebina sklepa:

- ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN;
- območje OPPN;
- način pridobitve strokovnih rešitev;
- roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz;
- navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti;
- obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN.

Območje OPPN se nahaja na zemljišču s parc. št. 1005/8, 1005/9, 1005/4, 1005/5, 1005/6 in 1005/7, vse k.o. Šenčur (2119).

Zemljišče se po umestitvi nahaja v območju naselja Šenčur, na skrajno jugozahodnem delu enote urejanja prostora ŠE-28 SSe.

3. člen;**Ocena stanja, razlogi za pripravo in območje OPPN**

Pobudnika predstavljata svojo investicijsko urbanistično namero za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta za skrajno jugozahodni del enote urejanja prostora ŠE-28-SSe v občini Šenčur, ki predstavlja zaokroženo območje s parc.št. 1005/8, 1005/9, 1005/4, 1005/5, 1005/6, 1005/7, vse k.o. Šenčur. Pobudnika sta lastnika vseh navedenih parcelnih števil - obravnavanega območja.

Obravnavane parcele predstavljajo nepozidana stavbna zemljišča, razen parc. 1005/8 k.o. Šenčur, na kateri stoji legalno zgrajena stanovanjska hiša in tako predstavlja delno pozidano in delno nepozidano stavbno zemljišče.

Izdelava in potrditev Občinskega podrobnega prostorskega načrta sta mogoča na podlagi 49. člena Občinskega prostorskega načrta Občine Šenčur, objavljenem v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 7 (v nadaljevanju dokumenta: OPN), ki opredeljuje območja podrobnih prostorskih načrtov.

4. odstavek 49.člena OPN določa, da se ne glede na določbe 2. odstavka tega člena, OPPN lahko izdela tudi za posamezno enoto urejanja prostora ali manjše območje znotraj posamezne enote urejanja prostora, ki niso določena v karti 3 izvedbenega dela OPN, oziroma gre za preseganje določb podanih v izvedbenem delu OPN, če se takšna potreba izkaže po sprejetju občinskega prostorskega načrta.

Pobudnika nameravata uresničiti podjetniško pobudo in predmetno območje nameniti poslovno turistični dejavnosti. Pobudnika sta pridobila variantne strokovne podlage Urbanistično idejne koncepte ureditve območja, iz katerih je razvidno, da je umestitev novih urbanističnih vsebin ustrezna in da so le-te kompatibilne z obstoječimi urbanističnimi vsebinami. Njuna podjetniška ideja temelji na projektu pod blagovno znamko Krompirjeva dežela, kjer želita posredovati obiskovalcem turistom edinstveno turistično izkušnjo. Gre za inovativen in doživet butični turizem, ki bo povezal območje z drugimi turističnimi območji in produkti v občini Šenčur in širše v okolici.

Pobudnika želita poleg manjšega gostinsko apartmajskega objekta na območju umestiti nekaj mobilnih objektov (bungalovi, nezahtevni objekti). Ena od idej je, da se na robu parcele vzpostavi lokalna turistična info točka.

Za uresničitev podjetniške namere morata pobudnika pristopiti k izdelavi OPPN, saj so na območju po veljavnem OPN površine opredeljene kot stanovanjske s podrobnejšo namensko rabo SSe, individualna prostostoječa gradnja. Podrobnejša namenska raba SSe je skladno s 105.členom OPN (podrobni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo na stanovanjskih območjih), namenjeno bivanju, s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo tem območjem. Spremljajoče dejavnosti skladno s tabelo iz 105.člena so centralne dejavnosti, turizem, poslovne dejavnosti, trgovske dejavnosti na drobno. Glede na klasifikacijo namembnosti je v podrobnejši namenski rabi SSe dovoljena postavitev: 11100 enostanovanjskih stavb, 11210 dvostanovanjskih stavb, 12420 garažnih stavb, 24110 športnih igrišč ter 24122 drugih objektov za šport, rekreacijo in prosti čas.

Pobudnika pa bi rada umestila na območje turistično namembnost, ki posebej v tabeli za podrobnejšo namensko rabo SSe ni navedena, zato je za preseganje teh pogojev potrebna izdelava OPPN-ja, ki bo opredelil tudi pogoje za umestitev turistične oz. gostinske namembnosti pod klasifikacijo dejavnosti 12120 (napr. druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev). Namera je skladna z 85. členom (načrtovanje v območjih turizma in rekreacije) prostorskega reda Slovenije, ki v drugem odstavku pove, da je umeščanje turistične in

rekreacijske infrastrukture treba zaradi racionalnosti rabe prostora in dostopnosti usmerjati v jedrna območja, ki obsegajo poselitvena območja večjih naselij.

S sprejemom OPPN bosta pobudnika pridobila pravno podlago za izdelavo potrebne projektne dokumentacije, na podlagi katere bosta pridobila ustrezna dovoljenja za postavitev in uporabo novih vsebin.

Pobudo za pripravo OPPN jugozahodnega dela enote urejanja prostora ŠE-28 SSe sta podala lastnika zemljišč.

Glede na zgoraj navedena dejstva je bila s strani Občine Šenčur dne 05.10.2017 ugotovljeno, da so izpolnjeni pogoji za začetek priprave OPPN, pri čemer predlagani OPPN predstavlja del prostorske in funkcionalne celote, ter hkrati tudi dopušča možnost prilagajanja meje območja OPPN.

Območje OPPN se nahaja na zemljišču s parc. št. 1005/8, 1005/9, 1005/4, 1005/5, 1005/6 in 1005/7, vse k.o. Šenčur (2119).

4. člen;

Nosilci urejanja prostora, ki podajajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Spodaj navedeni nosilci urejanja prostora podajo svoje smernice na osnutek OPPN ter mnenja k predlogu OPPN.

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, javna agencija za civilno letalstvo RS, Kotnikova 19a, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Zgornje Save, Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1 b, 1000 Ljubljana
- Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana. :
- Zavod za varstvo kulturne dediščine OE Kranj, Tomšičeva 7, 4000 Kranj
- Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur,
- Elektro Gorenjska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3/a, 4000 Kranj,
- Telekom Slovenije, d.d., Stegne 19, 1000 Ljubljana,
- Komunala Kranj d.o.o., PE Vodovod, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,
- Komunala Kranj d.o.o., PE ravnanje z odpadki, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,
- Komunala Kranj, PE Kanalizacija in čistilne naprave, Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj,
- Domplan, Bleiweisova cesta 14, 4000 Kranj,

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku priprave OPPN izkaže, da so njihove smernice in mnenja potrebni oziroma, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

5. člen;

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je rešitev skrajno JZ dela enote urejanja prostora ŠE- 28 SSe ob Mlakarjevi ulici, določenega z OPN Občine Šenčur, pripravljena v dogovoru z Občino Šenčur, na podlagi pobude za izdelavo OPPN-ja, investicijskih namer investitorja ter strokovnih podlag

6. člen;

Roki za pripravo OPPN

Postopek priprave OPPN bo potekal skladno z določbami in roki, ki jih predpisuje Zakon o prostorskem načrtovanju. Predvideni okvirni roki priprave OPPN so naslednji:

Priprava osnutka OPPN	30 dni
Pridobitev smernic in sklepa MOP (CPVO)	30 dni
Dopolnitev osnutka OPPN	30 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava OPPN	40 dni
Priprava stališč in predloga OPPN	20 dni
Pridobitev mnenj k OPPN	40 dni
Predložitev OPPN občinskemu svetu v sprejem	30 dni

Predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora lahko tudi spremenijo.

Priprava dopoljenega osnutka OPPN je predvidena mesec dni po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden 9 mesecev po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7. člen;

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka priprave OPPN zagotovi lastnik zemljišč oziroma pobudnik pričetka in izdelave OPPN.

8. člen;

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnih straneh Občine Šenčur ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Številka: 350-17/2017-3

Datum: 17. 10. 2017

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

994. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta Občine Šenčur

Na podlagi 32. člena Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/2011) objavljam naslednji

POPRAVEK

Drugi odstavek 47. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/2017) se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V prilogi 2 se črtajo vrstice z naslednjo vsebino

Enota urejanja	Naselje	Podrobna namenska raba	Opis podrobne namenske rabe	PIA	FZ	FI	Usmeritve za OPPN	Posebni PIPP
ŠE-45 PC	ŠENČUR	PC	avtoceste in hitre ceste s priključki	DPA			Območje se ureja z državnim prostorskim	

Enota urejanja	Naselje	Podrobna namenska raba	Opis podrobne namenske rabe	PIA	FZ	FI	Usmeritve za OPPN	Posebni PIPP
							načrtom.	
ŠE-66 PC	ŠENČUR	PC	avtoceste in hitre ceste s priključki	DPA			Območje se ureja z državnim prostorskim načrtom.	
ŠE-67 PC	ŠENČUR	PC	avtoceste in hitre ceste s priključki	DPA			Območje se ureja z državnim prostorskim načrtom.	

Številka: 350-0085/2013-120
Datum: 16. 10. 2017

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA VERŽEJ

995. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Veržej

Na podlagi določil 32. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011-ORGZJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006 - uradno prečiščeno besedilo, 49/2006 - ZMetD, 66/2006 - odl. US, 33/2007, 57/2008 - ZFO-1A, 70/2008, 108/2009 - ZPNačrt-A, 48/2012, 92/2013, 56/2015, 30/2016), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/2017), 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2016) in 8. člena Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Veržej (Uradni list RS, št. 45/2017) je občinski svet Občine Veržej na svoji 19. seji dne 19.10.2017 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PREDMETU IN POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI VERŽEJ

1. člen

Besedilo 3. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2017) (v nadaljnjem besedilu: odlok) se spremeni tako, da se glasi:

"3. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba obsega zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.

(2) V okviru javne službe se zagotavlja zbiranje:

1. ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,
2. kosovnih odpadkov,
3. odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
4. odpadkov s tržnic,

5. odpadkov iz čiščenja cest,
6. mešanih komunalnih odpadkov,
7. izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(3) Izvajalec javne službe v okviru dejavnosti javne službe iz prvega odstavka tega člena zagotavlja:

1. zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
2. zbiranje kosovnih odpadkov v zbiralnih akcijah ali na poziv uporabnika,
3. zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
4. zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
5. predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
6. izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
7. oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
8. ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

2. člen

Besedilo prvega odstavka 22. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

"(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno naročanje in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin) in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 0321-1/2017-32; 354-3/2017-26
Datum: 19. 10. 2017

Občina Veržej
Slavko Petovar, župan

OBČINA VITANJE

996. Statut Občine Vitanje

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/15-ZUUJFO) je Občinski svet Občine Vitanje na 18. redni seji dne 16. 10. 2017 sprejel

STATUT OBČINE VITANJE

1. člen (vsebina statuta)

(1) Statut ureja:

- 1 status občine, ustanovitev ožjih delov občine in njihov status ter uresničevanje lokalne samouprave v občini;

- 2 naloge občine in njenih ožjih delov;
 - 3 organizacijo občine:
 - 3.1 skupne določbe,
 - 3.2 občinski svet,
 - 3.3 župana,
 - 3.4 nadzorni odbor občine,
 - 3.5 druge organe občine;
 - 4 ožje dele občine;
 - 5 neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini:
 - 5.1 zbor občanov,
 - 5.2 referendum o splošnem aktu občine,
 - 5.3 svetovalni referendum,
 - 5.5 ljudsko iniciativo;
 - 6 občinske javne službe;
 - 7 sodelovanje občine z drugimi občinami;
 - 8 premoženje in financiranje občine;
 - 9 splošne in posamične akte občine in druge določbe, pomembne za delovanje občine;
 - 10 prehodne in končne določbe.
- (2) V statutu uporabljeni izrazi se v slovnični obliki za moški spol uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

1 Status občine, ustanovitev ožjih delov občine in njihov status ter uresničevanje lokalne samouprave v občini

2. člen (območje, ime in sedež občine)

- (1) Občina Vitanje (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Vitanje, Ljubnica, Stenica, Brezen, Vitanjsko Skomarje, Hudinja, Paka, Spodnji Dolič.
- (2) Sedež občine je v Vitanju, Grajski trg 1, Vitanje.
- (3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.
- (4) Občino predstavlja in zastopa župan.
- (5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.
- (6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen (naloge občine)

- (1) Občina Vitanje v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge določene v zakonu, ter naloge določene s predpisi občine.
- (2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

4. člen (uradno glasilo)

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in začnejo veljati petnajsti (15.) dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
- (2) V Uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. člen (uresničevanje lokalne samouprave)

- (1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.
- (2) Občani odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta ter neposredno

sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov z referendumom in ljudsko iniciativo.

(3) Na podlagi odločitve organov občine se v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen (grb, zastava in praznik občine)

- (1) Občina ima svoj grb in zastavo, kar je določeno z Odlokom o grbu in zastavi Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 6/97).
- Grb Občine Vitanje ima obliko kvadrata, ki v spodnjem delu prehaja v obliko pravilnega polkroga. Na vinsko rdeči podlagi se nahajajo tri školjke od tega sta dve zgoraj in ena spodaj. Zgornji školjki sta oddaljeni od zgornjega črnega roba 21 mm, od zunanjega črnega roba pa 5 mm in se sredinsko stikata. Spodnja školjka je od zgornjega črnega roba oddaljena 65 mm in je simetrično postavljena na sredino spodnjega dela vinsko rdeče podlage.
 - Zastava Občine Vitanje je rdeče bela z grbom občine Vitanje. Zastavina ruta je razdeljena na tri barvna polja, tako da vsako barvno polje zavzema tretjino celotne rutine dolžine "L". Levo in desno barvno polje zastave je vinsko rdeče barve, sredinsko barvno polje pa je bele barve. Grb je natančno v sredini zastave, dve petini dolžine odmaknjen od levega in desnega roba.
- (2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Vitanje, zunanjem krogu na spodnji strani pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.
- (3) Obliko, vsebino in uporabo grba in zastave občine podrobneje določa odlok. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.
- (4) Občinski praznik Občine Vitanje je 25. junij, kar je določeno z Odlokom o določitvi občinskega praznika Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 6/97).

7. člen (ožji deli občine)

- (1) Na območju Občine Vitanje so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Vitanje so določeni s tem statutom in odlokom občine.
- (2) Imena in območja ožjih delov občine so: Trška skupnost Vitanje, ki obsega območje naselja Vitanje, Vaška skupnost Ljubnica, ki obsega območje naselja Ljubnica, Vaška skupnost Stenica, ki obsega območje naselja Stenica, Vaška skupnost Vitanjsko Skomarje, ki obsega območje naselja Vitanjsko Skomarje, Vaška skupnost Brezen, ki obsega območje naselja Brezen, Vaška skupnost Sp. Dolič, ki obsega območje naselja Sp. Dolič, Vaška skupnost Paka, ki obsega območje naselja Paka in Vaška skupnost Hudinja, ki obsega območje naselja Hudinja.
- (3) S tem statutom so določene naloge občine, ki jih na svojem območju in pretežno v korist svojih prebivalcev izvajajo ožji deli občine vaške in trške skupnosti.
- (4) Vaške in trška skupnost se lahko ukinejo ali se lahko spremeni njihovo območje s spremembo statuta občine. Pobudo za ustanovitev vaških in trške skupnosti ali za spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov ali deset (10) odstotkov prebivalcev dela občine.
- (5) Statut določa pravni status vaških in trške skupnosti, organizacijo, pristojnosti in delovanje njihovih organov, njihovo sodelovanje z občani in občinskimi organi,

financiranje ter stvarno premoženje posameznega ožjega dela vaških in trške skupnosti.

8. člen

(1) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom. Posebej zaslužne posameznike lahko imenuje tudi za častne občane Občine Vitanje.

(2) Pogoji, postopek in pravice, povezane s podelitvijo priznanj in imenovanje za častnega občana se opredelijo z odlokom.

(3) Občina lahko podeljuje tudi denarne prispevke in nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov, organizacij in drugih, višina in pogoji pa se opredelijo z odlokom.

2. Temeljne naloge občine

9. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom, zlasti pa:

- 1 sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj občine,
- 2 pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- 3 ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- 4 zagotavlja javne vrtce in druge oblike predšolskega varstva,
- 5 gradi in vzdržuje objekte javnih vrtcev, osnovnih šol, splošne knjižnice, zdravstvenega doma, ambulant, športne dvorane, ...,
- 6 zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v skladu z zakonom,
- 7 gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo,
- 8 zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- 9 skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom,
- 10 gradi in vzdržuje ter upravlja:
 - občinske ceste, ulice in javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine in
- 11 zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini ter
- 12 skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč,
- 13 V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na :
 - ugotavlja javni interes v primeru razlastitve za potrebe občine,
 - ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
 - določanje namembnosti prostora,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
 - evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
 - zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
 - mrliško ogledno službo in
 - ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

- (2) Občina opravlja naloge, določene s tem statutom in podrobneje z odlokom:
- ustvarja pogoje za glasbeno izobraževanje ter izobraževanje odraslih;
- pospešuje društveno dejavnost na področju skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov;
- pospešuje društveno dejavnost na področju kulture, športa, turizma;

ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

3. Organi občine

3.1 Skupne določbe

11. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon. Po zakonu pa mora obvezno imeti:

- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- Štab civilne zaščite.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

12. člen

(javnost dela)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.

(2) Javnost dela občinskih organov občine se praviloma zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke

dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.

13. člen (občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(3) Posamezne naloge občinske uprave opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga je na predlog župana soustanovil občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.

(4) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(5) Občinska uprava Občine Vitanje je enovit organ in nima notranjih organizacijskih enot.

(6) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

3.2. Občinski svet Občine Vitanje

14. člen (občinski svet)

(1) Občinski svet Občine Vitanje šteje enajst (11) članov.

(2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve po večinskem volilnem sistemu v sedmih (7) volilnih enotah.

(3) Območja volilnih enot za volitve članov občinskega sveta določa odlok.

15. člen (konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.

(2) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

(3) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

16. člen (nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

(1) Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen (pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.

(2) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut.

(3) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

(4) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,
- občinski svet sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- ima pravico odločanja o vrednosti točke za NUSZ,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih (5) let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- -odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z drugim odlokom ni določeno drugače, sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine, skladno s področno zakonodajo,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

18. člen (seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan v skladu z zakonom.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta po programu dela občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.

(4) Podžupan lahko opravi sklic seje na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali je nujen.

(5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Podžupan in najstarejši član občinskega sveta predlagata dnevni red seje, kadar sta v skladu s tem statutom sklicatelja.

(6) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej zagotavlja občinska uprava.

(7) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta, podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

19. člen

(pravice člana občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.

(2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(4) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za pobude in vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana na sami seji sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

20. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

21. člen

(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

(1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

(2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.

(3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.

(4) Župan in direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev na vsaki redni seji.

22. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Vitanje ima tri (3) člane, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet praviloma na svoji prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je v delovno telo občinskega sveta, pristojno za pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev, potrditev mandatov nadomestnih članov občinskega sveta, odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah ter druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih občinskih organov, imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij občinskega sveta, imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je občina ustanovila.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu v sprejem pravilnike, s katerimi so urejene svetniške skupine in zagotavljanje sredstev za njihovo delo, sejnine članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora in članov svetov vaških in trške skupnosti in jih izvršuje.

(4) Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(5) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določen s poslovnikom občinskega sveta, ki podrobneje ureja tudi delo komisije.

23. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Statutarno – pravna komisija
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za finance, občinsko premoženje in gospodarska vprašanja,
- Odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja,
- Komisija za mlade
- Komisija za nagrade in priznanja
- Svet za vzgojo in preventivo v cestnem prometu.

(2) Odbori štejejo od sedem (7) do največ devet (9) članov, komisije pa od tri (3) do največ šest (6) članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa Občinskega sveta se določi z odlokom Občinskega sveta.

24. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

25. člen**(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)**

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Komisije in odbori občinskega sveta, vsak na svojem področju dela, oblikujejo mnenja glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi, in se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

(4) Podrobneje določa način dela komisij in odborov občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

26. člen**(ustanovitev občasnih delovnih teles)**

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

27. člen**(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)**

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog razrešitve mora biti obrazložen. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3.3 Župan**28. člen****(župan)**

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri (4) leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

29. člen**(pristojnosti župana)**

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ureditev

njihovega delovnega področja, notranjo organizacijo občinske uprave,

- določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

30. člen**(objave splošnih aktov)**

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu občine, določenem s tem statutom.

(2) Objavo splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan najprej po poteku petnajst (15) dni po sprejemu.

(3) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v osmih (8) dneh po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.

(4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan tak splošni akt objaviti.

31. člen**(naloge župana na področju zaščite in reševanja)**

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

32. člen**(nujni ukrepi)**

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen (podžupan)

- (1) Podžupana ali največ dva podžupana imenuje župan izmed članov občinskega sveta najpozneje v petinštiridesetih (45) dneh po konstitutivni seji občinskega sveta.
- (2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznaniti tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu, ter nalogami, pri katerih mu pomaga.
- (3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.
- (4) V času opravljanja funkcije župana, zaradi predčasne prenehanja mandata župana, podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.
- (5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

34. člen (komisije in drugi strokovni organi občine)

- (1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.
- (2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

35. člen (predčasno prenehanje mandata župana)

- (1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

3.4 Nadzorni odbor

36. člen (nadzorni odbor občine)

- (1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.
- (2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

37. člen (imenovanje članov nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor ima pet (5) članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v petinštiridesetih (45) dneh po svoji prvi seji. Najmanj dva člana nadzornega odbora morata imeti najmanj VI. stopnjo ustrezne strokovne izobrazbe in najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Kandidatno listo za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov kandidatov, ki jih po javnem pozivu predlagajo občani, njihove organizacije in politične stranke v občini.
- (3) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

- (4) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

38. člen (konstituiranje nadzornega odbora)

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora občine najpozneje v petnajstih (15) dneh po imenovanju članov skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

39. člen (delovanje nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.
- (3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti (15.) dan po objavi v uradnem glasilu občine.
- (4) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.
- (5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

40. člen (program dela nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzornim programom in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.
- (2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.
- (3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal, ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenim osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.
- (4) Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega nadzornega programa, sprejme poročilo in zaključni račun finančnega načrta nadzornega odbora.
- (5) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana. Ko poročila vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

(6) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

41. člen (predmet nadzora)

(1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

42. člen (izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala;
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe;
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

43. člen (osnutek poročila nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru razen odzivnega poročila nadzorovane osebe.

(2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

(3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih (8) dni po sprejemu.

44. člen (odzivno poročilo)

(1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih (15) dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

45. člen (vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Po preteku roka iz prejšnjega člena sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

(2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenja, priporočila oziroma predlogi.

(4) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(5) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(6) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in z drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(7) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(8) Negospodarno poslovanje je tisto, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(9) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(10) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

46. člen (postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih (15) dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna

oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

47. člen

(obravnavna poročila nadzornega odbora)

- (1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.
 (2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

48. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

- (1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.
 (2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

49. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja občinska uprava.
 (2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.
 (3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

50. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

51. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta - pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

3.5 Drugi organi občine

52. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

53. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

- (1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.
 (2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

4 Ožji deli občine

54. člen

- (1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene Vaške skupnosti in Trška skupnost Vitanje, kot svetovalni organi občinskega sveta.
 (2) Vaške skupnosti in Trška skupnost so del občine v teritorialnem, funkcionalnem in organizacijskem smislu.

55. člen

(sodelovanje pri opravljanju nalog občine)

Vaške skupnosti in Trška skupnost sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetliččenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

56. člen

(1) Zaradi zagotovitve sodelovanja Vaških skupnosti in Trške skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini ustanovi Občinski svet z odlokom Vaške svete in Trški svet, kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela teh svetov.

57. člen**(predsednik in podpredsednik sveta Vaških/Trške skupnosti)**

(1) Predsednika Vaških in Trške skupnosti Vitanje izvolijo člani omenjenih skupnosti na prvi redni seji sveta in ga predlagajo v potrditev Občinskemu svetu.

(2) Predsednik ne more biti član Občinskega sveta. Občinski svet na naslednji seji odloča o potrditvi predsednika Vaških skupnosti in predsednika Trške skupnosti Vitanje.

58. člen

Člane Vaških in Trške skupnosti sveta imenuje in razrešuje na predlog Komisije Občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinski svet.

59. člen

(1) V Občini Vitanje se ustanovijo Vaške skupnosti, in sicer za Ljubnico, Stenico, Vitanjsko Skomarje, Brezen, Sp. Dolič, Pako in Hudinjo in Trška skupnost Vitanje za naselje Vitanje.

(2) Svet Vaške skupnosti mora imeti najmanj pet (5) članov oziroma največ devet (9) članov, s tem da za Vaško skupnost Ljubnica velja najmanjše število pet (5) in največje število enajst (11).

(3) Svet Trške skupnosti Vitanje mora imeti najmanj devet (9) članov in največ trinajst (13) članov.

(5) Člane odborov imenuje Občinski svet izmed prebivalcev posameznih ožjih delov občine.

60. člen

Mandat članov Vaških in Trške skupnosti Vitanje sovпада z mandati članov Občinskega sveta Občine Vitanje. Določila glede začetka mandatov, sej in poteka mandatov, ki veljajo za člane Občinskega sveta se uporabljajo tudi za člane Vaških skupnosti Vitanje in Trške skupnosti Vitanje.

61. člen

(1) Pobudo za ustanovitev nove krajevne ali vaške skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset (10) odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s statutom za ljudsko iniciativo.

(2) Krajevne ali vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje Občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu, ki ga za določeno območje razpiše Občinski svet.

5 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini**5.1 Zbor občanov****62. člen****(zbor občanov)**

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža in oblikujejo mnenja;

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij;
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic;
- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja;
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari;
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

63. člen**(sklic zbora občanov)**

(1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezni del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta vaške/trške skupnosti.

(2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine.

64. člen**(zahteva občanov za sklic zbora)**

(1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

65. člen**(vodenje zbora občanov)**

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov

direktor občinske uprave seznaniti občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

5.2 Referendum o splošnem aktu občine

66. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

(4) Naknadni referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

67. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

5.4 Drugi referendumi

68. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega zakona, ki ureja naknadni referendum, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni določeno drugače.

5.5 Ljudska iniciativa

69. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe tega statuta o številu volivcev, ki morajo podpreti pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu in zakona, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh (3) mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem (1) mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

70. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

6 Občinske javne službe

71. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

72. člen

(izvajalci javnih služb)

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

7 Sodelovanje občine z drugimi občinami

73. člen

(medobčinsko sodelovanje)

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

74. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V aktu o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drug-o/-imi občin-o/-ami se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

75. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

8. Premoženje in financiranje občine

76. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Odločitev o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine sprejme občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in

stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

77. člen **(prihodki občine)**

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

78. člen **(proračun občine)**

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

79. člen **(izvrševanje proračuna občine)**

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju za tekoče leto. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

80. člen **(odlok o proračunu občine)**

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

81. člen **(začasno financiranje)**

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri (3) mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri (3) mesece.

82. člen **(uporaba sredstev proračuna)**

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

83. člen **(prerazporejanje proračunskih sredstev)**

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(3) Župan mora podati občinskemu svetu polletno poročilo.

84. člen **(zaključni račun občine)**

(1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom o javnih financah.

(2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih (30) dneh po sprejemu.

85. člen **(zadolževanje občine)**

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

86. člen **(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)**

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

87. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančno računovodska služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

88. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

9. Splošni in posamični akti občine

9.1 Splošni akti občine

89. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

90. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovnikom občinskega sveta za sprejem odloka.

91. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

(2) Poslovnik občinskega sveta primerno uporabljajo pri svojem delu sveti vaških in trške skupnosti.

92. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb, in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

93. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

9.2 Posamični akti občine

94. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti, odločbo ali sklepom, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

95. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

96. člen

(pooblastila v upravnih zadevah)

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi izdanimi na podlagi zakona.

97. člen

(izločitev uradne osebe)

Izločanje funkcionarjev in javnih uslužbencev pri postopku odločanja se izvaja v skladu z zakonodajo.

98. člen

(obveščenost o upravnih postopkih)

(1) Župan od pristojnih državnih organov zahteva, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih (8) dneh.

(2) Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

10 Predhodne in končne določbe

99. člen

(veljavnost aktov)

Do sprejema novih splošnih aktov občine s v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Vitanje, če niso v nasprotju z zakonom.

100. člen

(spreminjanje in dopolnjevanje statuta)

Za postopek spreminjanja in dopolnjevanja tega statuta se uporabljajo enake določbe kot za njegov sprejem.

**101. člen
(prenehanje veljavnosti)**

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2012)

**102. člen
(objava in začetek veljavnosti)**

Ta statut začne veljati petnajsti dan (15) po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-008/2017-006

Datum: 16. 10. 2017

Občina Vitanje
Mirko Polutnik, župan

**997. Sprememba Poslovnika Občinskega sveta
Občine Vitanje**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12-ZUJF) in tretjega odstavka 20. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin 49/2017) je Občinski svet Občine Vitanje na svoji 18. redni seji dne 16. 10. 2017 sprejel

**SPREMEMBO
POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE
VITANJE**

1. člen

5. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Vitanje (Uradni list RS, ŠT. 113/06) se spremeni tako, da se glasi:

- (1) Svet dela na redni in izrednih sejah.
- (2) Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat letno.
- (3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.
- (4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.
- (5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

2. člen

V 7. členu se v vseh odstavkih navedenega člena beseda »pečat« nadomesti z besedo »žig«.

3. člen

V zadnjem odstavku 14. člena se nadomesti besedilo »dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja« z besedo »sejnine«.

4. člen

V osmem odstavku 18. člena se črtata besedi »tajnik občine«.

5. člen

Tretji odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje sveta, ne pripada sejnina za mesec, v katerem je bila ta seja.«

6. člen

Drugi odstavek 23. člena se v celoti črta.
Nadomesti se besedilo: »Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, direktorju občinske uprave. Predsedniku Nadzornega odbora občine se

pošlje vabilo na sejo, kadar je na dnevnem redu obravnavanje zadeve, ki je v pristojnosti Nadzornega odbora.«

Na koncu četrtega odstavka 23. člena se doda besedilo: »po potrebi«.

7. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

» (1) V nujnih primerih, ki je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času kot pa je mogoče sklicati redno ali izredno sejo občinskega sveta in gre za manj pomembno zadevo, lahko svet odloči o zadevi iz svoje pristojnosti ne da bi se sestal (na dopisni seji).

(2) Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine.

(3) Dopisno sejo izvede župan.

(4) Župan odredi, ali se o zadevi pošlje članom obrazloženi pisni predlog sklepa ter glasovnico (po pošti, faksu ali elektronski pošti) ali le telefonsko sporočilo ter določi rok, v katerem naj se član izjavi.

(5) Člani v roku, ki ga določi župan in ne sme biti krajši od enega dneva, vrnejo pošiljatelju izpolnjeno glasovnico, na kateri se opredelijo do predloga sklepa s podpisom.

(6) Vprašanje za dopisno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je na njega mogoče odgovoriti samo z »da« ali »ne« (»za« ali »proti«).

(7) Sklep sprejeti na dopisni seji so veljavni, če je za sprejem glasovala večina opredeljenih glasov vseh članov sveta.

(8) O tako opravljeni dopisni seji se napiše zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo dopisne seje, postavljeno vprašanje in odgovor članov sveta. Ta zapisnik potrdijo člani sveta na naslednji redni seji. Župan mora na naslednji redni seji sveta posebej utemeljiti vzroke za izvedbo dopisne seje.«

8. člen

Besedilo 32. člena se glasi:

»(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri (nujni) postopek. Pri vsakem občinskem predpisu mora biti na dnevnem redu določeno, po kakšnem postopku se sprejema (redni, skrajšani, hitri postopek).

(3) Razlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom Občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(4) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma razrešitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.«

9. člen

33. člen se posledično spremeni tako:

»(1) Potrditev zapisnika je sestavni del dnevnega reda in se obravnava kot 1. točka dnevnega reda.

(2) Član Občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

10. člen

Besedilo v drugem odstavku 34. člena spremeni tako, da se glasi:

»Med sejo lahko svet le izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.«

11. člen

V četrtem odstavku 35. člena se doda besedilo:

Vsak razpravljavec ima pravico do replike na posamezno razpravo, kar zahteva za dvigom roke in glasnim vzklikom: »Prosim za repliko!« Replika lahko traja največ tri minute. Replika se lahko zahteva le med ali neposredno po razpravi osebe, ki ji replicira. Če se prijavi več replikantov, se najprej zvrstijo vse replike in se šele nato nadaljuje z razpravo. Replika se lahko nanaša le na razpravo. Replikant na začetku navede, na kateri del razprave se nanaša njegova replika. Razpravljavec, na katerega razpravo se replike nanašajo, ima pravico do odgovora, ko so podane vse replike k njegovi razpravi. Odgovor na replike sme trajati najdlje tri minute. Replike na repliko ni, razen če predsedujoči oceni, da so bile navedbe v repliki netočne.«

12. člen

V 37. člen se doda 4. odstavek:» Vsak razpravljavec ima pravico do replike, kot je določeno v 35. členu tega Poslovnika.«

13. člen

Prav tako skladno s priporočili potrebno črtati četrti odstavek 46. člena.

14. člen

V tretjem in petem odstavku 54. člena se črtata besedi »tajnik občine«.

15. člen

Briše se besedilo 55. člena in ga nadomesti:

»(1) Potek seje Občinskega sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema.

(2) Član občinskega sveta, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Seje se snemajo za namene priprave zapisnika.

(3) Po potrditvi vsebine zapisnika, se tonski zapis trajno uniči. Za potrebe uničenja tonskega zapisa seje se ustanovi posebna komisija. O uničenju se zapiše zapisnik.«

16. člen

V prvem odstavku 57. člena se črtata besedi »tajnik občine«.

17. člen

V drugem in tretjem odstavku 58. člena se besedi »tajnik občine« nadomestita z »direktor občinske uprave«

18. člen

Prvi odstavek 62. člena se spremeni tako, da se glasi:

» Člane komisij in odborov imenuje občinski svet izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Izjema je le komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo sestavljajo izključno člani občinskega sveta.«

19. člen

V četrtem odstavku 65. člena se črta besedilo »in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta.«

Zadnji stavek četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi:»Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«

20. člen

Drugi odstavek 70. člena se dopolni s stavkom:» Prav tako pa vsebuje poglavitne rešitve in povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo.«

21. člen

V prvem odstavku 80. člena se doda: »prečiščena besedila aktov.«

22. člen

Po krajši debati in v skladu s priporočili člani komisije predlagajo, da se črta osmi odstavek 88. člena.

23. člen

Četrti odstavek 91. člena se spremeni tako, da se glasi: »Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejema občinski svet po skrajšanem postopku.«

24. člen

V prvem odstavku 100. člena se dopolni:» Funkcionarju, ki odstopi, preneha mandat po postopku, načinu in v rokih, ki jih določa Zakon o lokalni samoupravi.

25. člen

Te spremembe poslovnika pričnejo veljati petnajsti (15.) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-008/2017-007

Datum: 16. 10. 2017

Občina Vitanje
Mirko Polutnik, župan

OBČINA VOJNIK

998. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Poslovno cono Vojnik II (del prostorske enote EUP VO-44 in del prostorske enote EUP VO-45)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 3/2016) je župan Občine Vojnik sprejel

SKLEP

O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA POSLOVNO CONO VOJNIK II (DEL PROSTORSKE ENOTE EUP VO-44 IN DEL PROSTORSKE ENOTE EUP VO-45)

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1)Na pobudo lastnika zemljišča Mikuš Silvije, Preložnikova 12, 3212 Vojnik, se pripravi občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN) za del območja enote urejanja prostora (EUP) VO-44 in del območja enote urejanja prostora EUP VO-45, po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO – 1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 5712 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US,

76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) (v nadaljevanju ZPNačrt) in pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS št. 99/07).

(2) Občina Vojnik je leta 2016 sprejela Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin 59/16, 6/17-spremembe in dopolnitve OPN). Na podlagi sprejetega odloka je za del območja enote urejanja prostora (EUP) VO-44, predviden postopek predhodne izdelave OPPN. Podrobna namenska raba zemljišč znotraj EUP je IGp – gospodarske cone, ki so namenjene obrtnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim. Del območja OPPN pade v del območja enote urejanja prostora (EUP) VO-45, kjer se območje po sedaj veljavnem aktu ureja z izvedbenim delom OPN. Podrobna namenska raba zemljišča znotraj EUP je SSp – stanovanjske površine(primestne), ki so namenjene bivanju brez ali s spremljajočimi dejavnostmi.

(3) Predmet izdelave OPPN je prostorska ureditev obravnavanega območja, ki se nameni na območju IGp gradnji obrtnim, prometnim, trgovskim, poslovnih in proizvodnih objektov in na območju SSp gradnji manjših stanovanjsko poslovnih objektov z zelenimi ali parkirnimi površinami.

2. člen (območje OPPN)

Območje predvidenega urejanja meri 5408m² in obsega zemljiško parcelo 828/4 k.o. Vojnik trg

3. člen (način pridobitve strokovnih podlag)

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO – 1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 5712 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO). Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi investitor posega v prostor v sodelovanju s pripravljalcem.

Strokovna rešitev, kot podlaga za izdelavo OPPN, se pridobi s preveritvijo vseh do sedaj izdelanih strokovnih podlag in izborom najustreznejše variante.

4. člen (nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

- (1) Nosilci urejanja prostora so:
1. Ministrstvo za okolje, Direktorat za okolje
 2. Ministrstvo za okolje, Direkcija RS za vode – območna pisarna Celje
 3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
 4. Ministrstvo za promet, Direkcija za kopenski promet
 5. Ministrstvo za kulturo
 6. Zavod RS za varstvo narave – območna enota Celje
 7. Elektro Celje d.d. – javno podjetje za distribucijo električne energije
 8. Adriaplin, Ljubljana
 9. Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o.
 10. Telekom Slovenije – poslovna enota Celje
 11. Telemach Ljubljana
 12. Simbio d.o.o. Celje
- (2) Po sprejetem sklepu o začetku postopka OPPN in izdane pooblastilu iz strani občine izbrani načrtovalec na osnovi strokovnih podlag izdela osnutek prostorskega akta in ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora.
- (3) Nosilci urejanja prostora v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek OPPN podajo smernice za načrtovanje, izjeme skladno z veljavno zakonodajo.
- (4) Na usklajen predlog OPPN nosilci urejanja prostora v 30 dneh podati svoje mnenje.
- (5) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te naknadno pridobijo v istem postopku.

5. člen (postopek in roki izdelave prostorskega akta)

Aktivnosti	Predviden čas izvedbe
(1) Objava Sklepa o začetku priprave OPPN v Uradnem glasilu slovenskih občin	oktober 2017
(2) Izdelava osnutka OPPN	november 2017
(3) Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora	december 2017
(4) Izdelava vseh strokovnih podlag skladno z zahtevami v pridobljenih smernicah ter izdelava dopoljenega osnutka OPPN s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev	januar 2018
(5) Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	
(6) Javna razgrnitev se izvede na sedežu občine Vojnik in KS Vojnik. Javna obravnavna se organizira na sedežu KS Vojnik v času javne razgrnitve in traja 30 dni od objave v Glasilu slovenskih občin in na krajevno običajen način. Fizične in pravne osebe ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje predloge in pripombe v času trajanja javne razgrnitve	februar – marec 2018
(7) Proučitev stališč do pripomb in zavetje stališč do njih ter dopolnitev OPPN s stališči iz javne razgrnitve	marec 2018
(8) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na dopoljen predlog OPPN	april 2018
(9) Priprava usklajenega OPPN	maj 2018
(10) Sprejem OPPN na občinskem svetu	
(11) Objava odloka v Glasilu slovenskih občin	

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljalec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO in dodatne strokovne podlage, se postopek in roki od toče 4. dalje ustrezno spremenijo. OPPN se izdelava v 4. izvodih.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pridobitev geološkega mnenja, pripravo strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

7. člen

Ta sklep se objavi v Glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-0007/2017-1

Datum: 20. 10. 2017

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

999. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Vojnik

Na podlagi določil 43., 99. in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07, 23/07-popr., 41/07-popr., 122/07-Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16-ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17 in 54/17), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS št. 45/10, 28/11, 104/11 in 111/13) in 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/16) je Občinski svet Občine Vojnik na 2. izredni seji dne 19.10.2017 sprejel

SKLEP

O IZDAJI SOGLASJA K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU V OBČINI VOJNIK

I

Občina Vojnik daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal

izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 19,51 € na uro za dneve od ponedeljka do sobote, 23,51 € na uro na dan nedelje in 24,31 € na uro na dan praznika.

II

Ob upoštevanju subvencije Občine Vojnik znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve pomoči na domu 4,20 € Enak prispevek uporabnika velja tudi na dan praznika oziroma nedelje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1.11.2017.

Številka: 032-001572017/5

Datum: 19. 10. 2017

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA ZREČE

1000. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2017

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS 1617), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 76/16-odl. US), 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 37/12) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16), je Občinski svet Občine Zreče na 15. redni seji dne, 11.10.2017 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ZREČE ZA LETO 2017

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Zreče za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16, 25/17) se drugi odstavek 3. člena odloka spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto		Proračun leta 2017
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		7.363.925,98
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		5.986.303,00
70 DAVČNI PRIHODKI		4.655.667,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.602.167,00
	703 Davki na premoženje	594.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve	439.000,00
	706 Drugi davki	20.000,00
71 NEDAČNI PRIHODKI		1.330.636,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	271.071,00
	711 Takse in pristojbine	3.000,00
	712 Denarne kazni	7.200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	732.365,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	317.000,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI		1.063.000,00

	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	143.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	920.000,00
	73 PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	314.622,98
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	314.041,65
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	581,33
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.704.591,66
	40 TEKOČI ODHODKI	2.816.897,72
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	548.074,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	84.860,50
	402 Izdatki za blago in storitve	2.034.713,22
	403 Plačila domačih obresti	81.250,00
	409 Rezerve	68.000,00
	41 TEKOČI TRANSFERI	2.360.850,50
	410 Subvencije	112.900,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.503.100,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	270.976,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	473.874,50
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.470.539,44
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.470.539,44
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	56.304,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	45.304,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.000,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-340.665,68
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
	B .RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2017
	IV. PREJETA VRAČILA	
	DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA	
	IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
	IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2017
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
	50 ZADOLŽEVANJE	114.029,00
	500 Domače zadolževanje	114.029,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
	55 ODPLAČILA DOLGA	256.350,00
	550 Odplačila domačega dolga	256.350,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-482.986,68
	X. NETO ZADOLŽEVANJE	
	(VII.-VIII.)	-142.321,00
	XI. NETO FINANCIRANJE	
	(VI.+VII.-VIII.-IX.)	340.665,68
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	484.496,73

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 4100-0001/2016-11

Datum: 11. 10. 2017

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

1001. Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja javnih cest v Občini Zreče

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), tretjega odstavka 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), drugega odstavka 3. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS št. 38/16) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16) je Občinski svet Občine Zreče na 15. redni seji dne 11.10.2017 sprejel

ODLOK O NAČINU OPRAVLJANJA REDNEGA VZDRŽEVANJA JAVNIH CEST V OBČINI ZREČE

I. Splošne določbe

1. člen (javna služba)

S tem odlokom se določi način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Zreče.

2. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določijo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa in
- nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen (uporaba izrazov in predpisov)

- (1) Izvajalec javne službe je režijski obrat ali koncesionar, če občina podeli koncesijo za izvajanje javne službe.
- (2) Upravljavec občinskih javnih cest je občinska uprava.
- (3) Redno vzdrževanje javnih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje javnih cest).
- (4) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

4. člen

(oblika opravljanja javne službe)

- (1) Javna služba se opravlja v režijskem obratu, lahko pa občina organizira javno službo kot koncesionirano gospodarsko javno službo.
- (2) Koncesijo podeljuje Občina Zreče.
- (3) Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju občine Zreče.

III. Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

5. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega redno vzdrževanje občinskih javnih cest.

1 Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in prometnih površin

6. člen

(redno vzdrževanje občinskih javnih cest)

- (1) Redno vzdrževanje cest se opravlja v skladu z izvedbenim programom rednega vzdrževanja občinskih javnih cest, ki ga vsako leto pripravi izvajalec javne službe. Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih javnih cest o svojem delu vodi podatke, iz katerih mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, poraba materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter druge pomembne podatke. Redno vzdrževanje občinskih javnih cest se opravlja praviloma v času manjšega obsega prometa in, če je mogoče, brez omejitev prometa.
- (2) Dela rednega vzdrževanja so:
 1. pregledniška služba,
 2. redno vzdrževanje prometnih površin,
 3. redno vzdrževanje cestnih objektov,
 4. redno vzdrževanje bankin,
 5. redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
 6. redno vzdrževanje brežin in berm,
 7. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
 8. redno vzdrževanje vegetacije,
 9. zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste,
 10. čiščenje cest,
 11. redno vzdrževanje mejnikov,
 12. redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin,
 13. intervencijski ukrepi in
 14. zimska služba.

7. člen

(pregledniška služba)

- (1) Pregledniška služba nadzira vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na cesto in promet na njej, ter z vizualnim pregledom preverja stanje vseh sestavnih delov ceste. Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela in meritve na cesti, ki jih je mogoče opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi, ki so potrebna za izvajanje zimske službe.
- (2) Med manjša ali zavarovalna dela na cesti, ki jih opravlja pregledniška služba, spadajo zlasti:
 - takojšnje zavarovanje nevarnih mest in ovir na cesti,
 - odstranjevanje predmetov, ki ogrožajo varnost prometa, z vozišča in drugih prometnih površin,
 - preprečevanje drsnosti vozišča ob razlitju oljnih tekočin, razsutega tovora, nanosov blata,
 - preverjanje in preprečevanje posegov v cestno telo ali varovalni pas,

- čiščenje sistema za odvodnjavanje, če bi zastajajoča voda ogrožala cesto ali varnost prometa,
 - popravilo in čiščenje vertikalne prometne signalizacije,
 - čiščenje in manjša popravila prometne opreme,
 - obsekovanje in obrezovanje rastlinja za zagotovitev vidnosti prometne signalizacije v preglednem polju in pregledni bermi,
 - ravnanje smernikov in stebričkov za zaznamovanje mejnikov,
 - ravnanje in ponovna postavitve zimskih kolov,
 - manjša popravila bankin,
 - ročna košnja v preglednem polju,
 - krpanje udarnih jam,
 - kontrola stanja in vidnosti mejnikov,
 - zagotavljanje prostega profila ceste,
 - nadziranje postavitve in delovanja začasne prometne signalizacije,
 - nadziranje stanja brežin in naprav za zaščito ceste pred padajočim kamenjem,
 - preverjanje stanja in ustreznosti varnostnih in varovalnih ograj,
 - čiščenje območja ceste.
- (3) Podatke o ugotovitvah s pregledov in o opravljenih delih mora izvajalec rednega vzdrževanja ceste zapisovati in hraniti ter jih posredovati upravljavcu cest.
- (4) Pregledniška služba opravlja preglede cest najmanj:
- enkrat tedensko na lokalnih cestah, mestnih ali krajevnih cestah ter na kolesarskih poteh.
 - na cestah nižjih kategorij (npr. javna pot) pogostost pregledov določi upravljavec ceste glede na pomen ceste, prometne obremenitve, geografsko-klimatske razmere ter druge posebne razmere.
- (5) V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej, je treba pogostost in obseg pregledov prilagoditi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost cestnega preglednika. Glede na potek ceste v prostoru in ogroženost cestnega prometa lahko upravljavec ceste določi pogostnost pregledov glede na stopnjo ogroženosti (npr. padajoče kamenje, zdrsi pobočij, zavarovanje zožitev zaradi usadov).
- (6) Pregledniška služba najmanj enkrat na tri mesece vizualno pregleda cestne objekte, pri čemer mora pregledati zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost cestnega objekta ter varnost prometa (npr. pregled dilatacije, naprav za odvodnjavanje, opornih in podpornih konstrukcij).
- (7) Pregledniško službo opravljajo cestni pregledniki. Nadzor nad delom pregledniške službe opravlja upravljavec cest.

8. člen

(redno vzdrževanje prometnih površin)

Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste, obsega njihovo čiščenje in popravila lokalnih poškodb (npr. krpanje udarnih jam in mrežastih razpok) oziroma polaganje asfaltne prevleke preko vozišča in robnih pasov, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zglajenih in neravnih asfaltnih površin ali izdelavo asfaltnih prevlek preko zglajenih površin ter popravila drugih podobnih poškodb.

9. člen

(redno vzdrževanje bankin)

Bankine se vzdržujejo tako, da zagotavljajo bočno stabilnost vozišča, omogočajo razpršeno odtekanje vode

z vozišča in postavitve prometne signalizacije in prometne opreme.

10. člen

(redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje)

(1) Z območja občinske javne ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov ceste zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je v posameznih delih naprav za odvodnjavanje zastajanje vode dovoljeno (npr. peskolovi, usedalniki).

11. člen

(redno vzdrževanje brežin in berm)

Brežine usekov, zasekov in nasipov ceste se vzdržujejo tako, da sta zagotovljena stabilen nagib in oblika, da se na njih utrjuje ali odstranjuje nestabilen material in da se ohranjajo obstoječe tehnične in biološke ureditve oziroma zaščite. Redna vzdrževalna dela na brežinah in bermah obsegajo zlasti:

- vzdrževanje vegetacije,
- utrjevanje in odstranjevanje nestabilnega materiala,
- čiščenje in širitev površin ter vzdrževanje tehničnih zaščitnih naprav.

12. člen

(redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme)

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in prometna oprema na cestah morata biti redno vzdrževani tako, da so zagotovljeni njuna stabilnost, brezhibno delovanje in vidnost ter izpolnjevanje zahtev iz pravilnika, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah.

13. člen

(redno vzdrževanje vegetacije)

(1) Na površinah, ki so sestavni del ceste, se vegetacija kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prosti profil ceste in predpisana preglednost, da so vidne in dostopne prometna signalizacija in prometna oprema ter cestne naprave in druge ureditve.

(2) Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa in druge zasaditve, ki lahko ogrožajo cesto ali promet na njej.

(3) Hortikulturene ureditve v območju cestnega sveta državnih cest v naselju, brežine cestnega telesa z urejenimi površinami za odvijanje kolesarskega in peš prometa ter vegetacijo v profilu traktorske poti spadajo v pristojnost občine.

14. člen

(zagotavljanje preglednosti)

Pregledno polje se vzdržuje tako, da je zagotovljena preglednost, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

15. člen

(čiščenje cest)

Vsi sestavni deli ceste se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na njihovo funkcionalnost, varnost prometa in varovanje okolja.

16. člen**(redno vzdrževanje prostega profila ceste)**

Prosti profil ceste se vzdržuje tako, da vanj ne segajo fizične ovire. Če fizične ovire ni mogoče odstraniti, se ovira označi s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

17. člen**(redno vzdrževanje mejnikov)**

(1) Mejniki posestnih meja upravljavca cest se vzdržujejo tako, da je zagotovljena njihova vidnost.

(2) Za stalnost in nepoškodovanost mejnikov skrbita lastnik zemljišča, ki meji na cestni svet, in upravljavec ceste.

18. člen**(redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin)**

Redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa obsega popravila, obnove, čiščenje in urejenost travnatih in drugih površin ter redno vzdrževanje opreme na teh površinah.

19. člen**(redno vzdrževanje cestnih objektov)**

(1) Cestni objekti se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in prostoru okoli cestnega objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost cestnega objekta ter varnost cestnega prometa.

(2) Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov spada zlasti čiščenje:

- prometnih površin in prometne opreme na cestnem objektu,
- prostora neposredno okoli cestnega objekta,
- ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov cestnega objekta,
- naprav za odvodnjavanje,
- naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža cestni objekt ali cestni promet.

(3) Poleg del iz prejšnjega odstavka se v okviru rednega vzdrževanja cestnega objekta opravljajo tudi manjša popravila:

- poškodb prometnih površin (npr. krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin, popravilo in nadomestitev izpadlih robnikov),
- posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih cestnega objekta (npr. krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, popravila zaščitne plasti armature, razmajanih kamnov),
- protikorozijske zaščite,
- hidroizolacije in odvodnjavanja,
- izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

20. člen**(intervencijski ukrepi)**

(1) Izvajalec rednega vzdrževanja ceste organizira dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na cesti. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj, predvsem v primeru elementarnih dogodkov, izvajalec rednega vzdrževanja ceste takoj obvesti upravljavca ceste, če je ogrožen ali oviran cestni promet, pa tudi policijo.

(2) Pri naravnih nesrečah (npr. neurje, poplava, plaz, potres, žled), hudih prometnih nesrečah in drugih

izrednih dogodkih izvajalec rednega vzdrževanja ceste takoj odpravi vzroke (npr. poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen cestni promet oziroma zaradi katerih bi lahko prišlo do hujših poškodb ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, izvajalec rednega vzdrževanja ceste označi ovire in zavaruje promet s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo, izvede nujne ukrepe za zavarovanje ceste in, če okoliščine dopuščajo, vzpostavi prevoznost ceste.

21. člen**(zimska služba)**

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti ceste in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov (npr. sneg, poledica) lahko ovirano ali ogroženo normalno odvijanje prometa in pri tem prihaja do odstopanj od sicer zagotovljenih tehničnih lastnosti ceste.

22. člen**(izvedbeni program zimske službe)**

(1) V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta oziroma v obdobju trajanja zimskih razmer, se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe. Izvedbeni program zimske službe pripravi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in ga predloži v potrditev upravljavcu cest najkasneje do 15. oktobra tekočega leta.

(2) Z izvedbenim programom zimske službe se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev zimske službe s podatki o medsebojni komunikaciji (npr. kontaktni podatki, podatki o centrih obveščanja),
- usklajenost različnih izvajalcev zimske službe na isti cesti v naseljih (npr. vzdrževanje površin za pešce in kolesarje, križišč, priključkov, avtobusnih postajališč in dostopa do njih, odstranjevanje snega, odvoz na deponije),
- lokacije stalnih večjih koncentracij izvora ali cilja pešcev, uporabe objektov ali površin v javni rabi v naseljih (npr. šole, nakupovalni centri, železniške in avtobusne postaje, zdravstveni domovi, bolnišnice, domovi za ostarele, športni objekti, kulturne ustanove, javna parkirišča),
- vodja koordiniranega dela različnih izvajalcev,
- seznam pogodbenih izvajalcev,
- razpored pripravljalnih del,
- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
- seznam posebno težavnih cestnih odsekov ob nastanku neugodnih vremenskih razmer,
- seznam z oznako mest za postavitev prometne signalizacije za čas trajanja zimske službe,
- seznam vremenskih postaj, katerih podatki se upoštevajo pri izvajanju zimske službe,
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- seznam posebnih strojev,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
- poti posipanja proti poledici in odstranjevanja snega (plužne in posipne poti),
- mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,

- način zbiranja podatkov in shema obveščanja javnosti o stanju in prevoznosti cest,
- dela po zimski službi (npr. odstranitev ostankov posipnih materialov, začasno postavljene prometne signalizacije in prometne opreme, cestnih naprav in ureditev za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju).

(3) Dela po zimski službi je treba izvesti najkasneje v enem mesecu po koncu zimskega obdobja.

23. člen **(pripravljalna dela pred začetkom opravljanja zimske službe)**

Pripravljalna dela se opravljajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljalna dela obsegajo zlasti naslednje:

- priprava mehanizacije, prometne signalizacije in prometne opreme ter posipnega materiala,
- priprava ceste in njene okolice (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitve snežnih kolov, namestitve naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti – palisade),
- čiščenje in ureditev odvodnih sistemov in vozišča,
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za opravljanje del v času zimske službe.

24. člen **(posipanje cest zaradi poledice)**

(1) V obdobjih, ko obstaja nevarnost nastanka poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni odseki cest posipajo zaradi preprečevanja poledice. Mesta in način posipanja se določijo glede na vremenske razmere, geografsko-klimatske razmere, lego, naklon in kategorijo ceste ter druge lokalne razmere.

(2) Na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, je treba namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja.

(3) Za posipanje topilnih sredstev se uporabljajo naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Naprave za merjenje posipa s kemičnimi sredstvi morajo biti predhodno umerjene, kar se dokazuje z dokazilom o kalibraciji take naprave.

25. člen **(zagotavljanje prevoznosti cest)**

(1) Vzdrževanje prevoznosti posameznih cest in dostopnosti v zimskih razmerah je določeno s prednostnimi razredi, v katere so ceste in druge prometne površine razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev cest po prednostnih razredih določi upravljavec cest tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže.

(2) Prevoznost je zagotovljena, če višina snega na cestah I. prednostnega razreda ne presega 5 cm, na drugih cestah pa 10 cm, promet pa je možen z uporabo zimske opreme vozil. Na odsekih cest z vzdolžnim naklonom nad 10 odstotkov se šteje, da je prevoznost zagotovljena tudi, če je promet možen samo z uporabo snežnih verig.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek prevoznosti ni nujno treba zagotavljati v obdobju izredno močnega sneženja, ob močnih snežnih zametih in snežnih plazovih. Enako velja za poledico, ki je ni mogoče odpraviti z razpoložljivimi tehničnimi sredstvi. Nivo vzdrževanja se v teh primerih prilagaja trenutnim vremenskim in snežnim razmeram.

(4) Načrt pluzenja, mesta odvažanja in odlaganja snega se določijo z izvedbenim programom zimske službe.

Strojno odstranjevanje snega in ledu je treba izvajati tako, da ne pride do poškodb ceste.

IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin

26. člen **(evidence)**

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

27. člen **(javna obvestila in naznanila)**

Izvajalec javne službe mora uporabnike občinskih javnih cest z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja redno obveščati o stanju občinskih javnih cest in uporabnosti drugih prometnih površin.

V. Pravice in obveznosti uporabnikov

28. člen **(pravice uporabnikov občinskih javnih cest)**

Občinske javne ceste so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih.

29. člen **(obveznosti uporabnikov občinskih javnih cest)**

Uporabnik občinske javne ceste mora pristojni strokovni službi občine sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na občinski javni cesti, ki lahko vpliva na varno odvijanje prometa na občinskih javnih cestah v občini.

VI. Viri financiranja javne službe

30. člen **(viri financiranja storitev)**

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna občine in drugih virov.

VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so last občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa

31. člen **(vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)**

(1) Za izvajanje javne službe se namenijo občinske javne ceste. Občinske javne ceste so last občine ter del javne lastnine.

(2) Občinske javne ceste sestavljajo:

- cestni svet,
- cestno telo,
- cestišče,
- brežine ceste,
- cestni objekti,
- prometna signalizacija in prometna oprema,
- cestni priključki do meje cestnega sveta,
- naprave za odvodnjavanje ceste,
- funkcionalne površine za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa.

(2) Upravljavec ceste lahko na, nad, ob ali v vozišče ceste oziroma cestno telo vgrajuje in postavlja cestne naprave in druge ureditve, ki so namenjene varnosti,

vodenju in nadzoru prometa, zaščiti ceste ter preprečevanju škodljivih emisij prometa.

32. člen
(javno dobro)

(1) Občinske javne ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvom ali drugih stvarnih pravic.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na občinski javni cesti mogoče pridobiti služnost za napeljevanje vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste.

VIII. Nadzor nad izvajanjem določil odloka

33. člen
(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpektor za ceste in Občinska uprava Občine Zreče.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpektor za ceste odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojna služba Občinske uprave Občine Zreče ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžna spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. Prehodna in končna določba

34. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin v občini Zreče (Uradni list RS, št. 97/09 in 47/10).

35. člen
(objava in veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3710-0003/2017-3

Datum: 11. 10. 2017

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

1002. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin v Občini Zreče

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 12. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/13 in 56/14) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16) je Občinski svet Občine Zreče na 15. redni seji dne 11.10.2017 sprejel

ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE REDNEGA VZDRŽEVANJA IN ORGANIZIRANJA OBNAVLJANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST TER VZDRŽEVANJA DRUGIH PROMETNIH POVRŠIN V OBČINI ZREČE

1. člen

V Odloku o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin v Občini Zreče (Uradni list RS, št. 13/10 in 47/10) se naslov odloka spremeni, tako da se glasi:

»Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Zreče«.

2. člen

Prvi odstavek 1. člena se spremeni tako, da glasi:

»(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Zreče.«

3. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega redno vzdrževanje občinskih lokalnih cest.

(2) Javna služba se opravlja na način, kot je to določeno v odloku o načinu izvajanja javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest.«

4. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

Občinske javne ceste so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih.«

5. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let.«

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3710-0004/2017-3

Datum: 11. 10. 2017

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

1003. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti na območju Občine Zreče

Na podlagi 109. in 114. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16) je Občinski svet Občine Zreče na 15. redni seji dne 11.10.2017, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
DOLOČITVI VOLILNIH ENOT ZA VOLITVE ČLANOV
ORGANOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI NA OBMOČJU
OBČINE ZREČE**

1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 50/06, 41/10; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/14) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Zreče se oblikuje 6 volilnih enot, v katerih se voli skupno 11 članov sveta krajevne skupnosti.

1. volilna enota obsega naselja Loška gora pri Zrečah in Boharina.

V 1. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega naselja Bork, Cankarjevo ulico, Jamniško cesto, Mladinsko ulico, Obvozno cesto, Pohorsko cesto, Prešernovo cesto, Štajersko ulico, Vodnikovo ulico, Vodovodno cesto, Cesto na Roglo številke: 6, 8, 8/A, 10, 12, 14, 16, 23, 25, 27, 27/A, 29, 31, 33, 35, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, Cesto talcev 2, Ulico Bratov Mernik (razen Ulice bratov Mernik 22), Ulico Pohorskega bataljona številke: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, Osredok pri Zrečah in Ogljarsko ulico.

V 2. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega Cesto na Roglo številke: 4/B, 4/C, 4/E, 4/F, 4/G, 4/H, 11/A do 11/M, 13, 13/A, 13/B, 15, 17, od 17/A do 17/D, 19, 21, Cesto talcev (razen Ceste talcev 2), Slomškovo ulico, Šarhovo ulico, Ulico Pohorskega bataljona številke: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, Ulico Jurija Vodovnika, Ulico 12. Oktobra in Ulico bratov Mernik 22.

V 3. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega naselje Breg št. 16, 17, 17/A, 20, 20/A, 21/A, 22, 22/A, Brinjeva gora številke: 1, 2, 2/A, 3/A, 4, 19, 20, 26, 27, 29, 30, 31, 32, Cesto na Roglo številke: 1, 1/A, 2, 3, 3/A, 4, 4/A, 5, 5/A, 5/B, 7, 9, 9/A, 9/B, Cesto pod hribom, Dobroveljsko cesto, Dravinjsko cesto številke: 2, 3, 5, Gračič, Kovaško cesto številke: 1, 2/A, 3, 4, 5, 6/A, 7, 7/A, 8, 9, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 25/A, 25/B, 27, 29, 29/A, 29/B, Kratko pot, Obrtniško cesto, Ob gozdu, Radano vas, Rudniško cesto in Ulico Janeza Koprivnika.

V 4. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

5. volilna enota obsega naselje št. Breg številke: 1, 1/A, 2, 2/A, 3, 4, 5, 6, 6/B, 7, 8, 9, Cesto na Gorenje, Cesto na Roglo številke: 18, 18/A, 20, 20/A, 20/B, 22, 24, 28, 59, 59/A, 61, 63, 65, 67, 69, 69/A, 71, 73, Dravinjsko cesto 1, Ilirsko pot, Kovaško cesto številke: 10, 10/A, 12, 14, 14/A, 16, 18, 20, 22, 22/A, 24, 26, 28, 30, 31, 31/B, 32, 33, 34, 35, 36, 36/A, 37, 37/A, 38, 39, 40, 42, Strmo cesto, Šolsko cesto, Tovarniško cesto, Ulico Borisa Vinterja in Vinogradno cesto.

V 5. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

6. volilna enota obsega naselje Breg številke: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 21, 21/B, 23, 23/A, 24, Brinjevo goro številke: 5, 5/A, 6, 7, 7/A, 8, 8/A, 9, 10, 11, 12, 12/A,

12/B, 13, 14, 15, 16, 16/A, 17, 17/A, 21, 22, 23, 24, 25, 33, 34, 35, Zlakovško cesto in Zlakovo.

V 6. volilni enoti se voli 1 član krajevne skupnosti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 041-9/2017-10

Datum: 11. 10. 2017

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

**1004. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije člana
Občinske volilne komisije v Občini Zreče.**

Na podlagi 1. odstavka 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV; UPB-2; Uradni list RS, št. 94/07, 79/09-ZLS, 51/10-ZLS in 40/12-ZUJF) 6. člena Odloka o delovnih telesih v Občini Zreče (Uradno glasilo slov. občin, št. 21/2014) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slov. občin št. 1/2016) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 11.10.2017 sprejel naslednji

**SKLEP
O UGOTOVITVI PRENEHANJA FUNKCIJE ČLANA
OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE V OBČINI ZREČE.**

I.

Ugotovi se, da je Vrhovšek Matevžu, stanujoč Efenkova 8, 3000 Celje - namestnik članice OVK prenehala funkcija namestnika članice v Občinski volilni komisiji Občine Zreče.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati takoj.

Številka: 011-0009/2017-6

Datum: 11. 10. 2017

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

**1005. Sklep o imenovanju člana Občinske volilne
komisije Občine Zreče**

Na podlagi 1. odstavka 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV; UPB-2; Uradni list RS, št. 94/07, 79/09-ZLS, 51/10-ZLS in 40/12-ZUJF) 6. člena Odloka o delovnih telesih v Občini Zreče (Uradno glasilo slov. občin, št. 21/2014) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slov. občin št. 1/2016) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 11.10.2017 sprejel naslednji

SKLEP

I.

V prvi točki Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Zreče, št.: 011-23/2014-13 z dne 17.12.2014, se član pod zaporedno št. 6 – Matevž Vrhovšek, nadomesti z novo članico:

Sabina Ravničan, Cesta na Roglo 11 b, 3214 Zreče

II.

Vsa ostala določila sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Zreče, št.: 011-23/2014-13 z dne 17.12.2014, ostanejo nespremenjena.

III.

Sklep začne veljati takoj.

Številka: 011-0009/2017-7
Datum: 11. 10. 2017

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-0005/2017-1
Datum: 12. 10. 2017

Občina Zreče
Boris Podvršnik, župan

1006. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v JZ Vrtec Zreče

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16) je Občinski svet Občine Zreče na 15. redni seji dne 11.10.2017 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV PREDŠOLSKE
VZGOJE V
JZ VRTEC ZREČE**

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v javnem zavodu Vrtec Zreče so:

I. starostno obdobje – dnevni program	405,00 EUR
I. starostno obdobje – poldnevni program	364,00 EUR
II. starostno obdobje – dnevni program	329,00 EUR
II. starostno obdobje – poldnevni program	296,00 EUR
podaljšano bivanje (1 ura)	5,00 EUR
en oskrbni dan	17,00 EUR

2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 36,00 EUR mesečno. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 8,00 EUR, malice 6,00 EUR in kosila 22,00 EUR mesečno.

Za čas ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, v sorazmerni višini plačila za program vrtca. Če straši obvestijo vrtec do devete ure o otrokovi odsotnosti, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in plačilih staršev ter o rezervaciji v Vrtcu Zreče (Uradni list RS, št. 121/08 in 28/12) ter drugi stavek drugega odstavka 1. člena Sklepa o obračunavanju odsotnosti v Vrtcu Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/16).

4. člen

Nove cene programov, določene s tem sklepom, veljajo od 1.11.2017 dalje.

OBČINA DUPLEK

	Stran
975. Popravek	1325

OBČINA LOVRENC NA POHORJU

	Stran
976. Odlok o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Lovrenc na Pohorju (MUV, št. 26/2003)	1325

OBČINA MARKOVCI

	Stran
977. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Bukovci	1325

OBČINA NAKLO

	Stran
978. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu pri Osnovni šoli Naklo	1326

OBČINA NAZARJE

	Stran
979. Odlok o drugi spremembi proračuna Občine Nazarje za leto 2017	1327

OBČINA POLJČANE

	Stran
980. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Poljčane za leto 2017	1328

OBČINA PREVALJE

	Stran
981. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PR 63 CU	1329
982. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PR15 CU – 1. faza	1330
983. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta »Račel – Log, območje F«	1331

OBČINA RUŠE

	Stran
984. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ruše za leto 2017	1332
985. Pravilnik o sofinanciranju posebnih skupin v Občini Ruše	1334
986. Sklep o potrditvi cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda	1336
987. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1336
988. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gramoznico v Bezeni	1336
989. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) na območju enot urejanja prostora (EUP) RU 57 in RU 46 - del	1338
990. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) na območju enot urejanja prostora (EUP) RU 39 in RU 40 - del	1340
991. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Ruše	1341
992. Sklep o določitvi cen programov javnega vrtca v Občini Ruše	1342

OBČINA ŠENČUR

	Stran
993. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta »JUGOZAHODNI DEL ENOTE UREJANJA PROSTORA ŠE-28 SSe v Občini Šenčur«	1343
994. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta Občine Šenčur	1344

OBČINA VERŽEJ

	Stran
995. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Veržej	1345

OBČINA VITANJE

	Stran
996. Statut Občine Vitanje	1345
997. Sprememba Poslovnika Občinskega sveta Občine Vitanje	1358

OBČINA VOJNIK

	Stran
998. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Poslovno cono Vojnik II (del prostorske enote EUP VO-44 in del prostorske enote EUP VO-45)	1359
999. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Vojnik	1361

OBČINA ZREČE

	Stran
1000. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Zreče za leto 2017	1361
1001. Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja javnih cest v Občini Zreče	1363
1002. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin v Občini Zreče	1367
1003. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti na območju Občine Zreče	1367
1004. Sklep o ugotovitvi prenehanja funkcije člana Občinske volilne komisije v Občini Zreče.	1368
1005. Sklep o imenovanju člana Občinske volilne komisije Občine Zreče	1368
1006. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v JZ Vrtec Zreče	1369