

**OBČINA MIRNA**

**OBČINSKA UPRAVA**

Glavna cesta 28, 8233 Mirna

telefon: 07 30 47 153, telefax: 07 30 47 707

e-naslov: obcina@mirna.si

spletna stran: <http://www.mirna.si>

številka: 231-0001/2012--

datum: 15.12.2014

**ZADEVA:** PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA SEJI OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE MIRNA

**NASLOV GRADIVA:** Informacija o izvajanju Zakona o integriteti in preprečevanju  
korupcije

**Gradivo pripravil:** Občinska uprava

**Pristojno delovno  
telo:**

**Gradivo predlaga:**

**Poročevalec:** Tanja Šinkovec, direktorica občinske uprave  
**uradniški naziv:** na podlagi 75. člena Poslovnika Občinskega sveta  
Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št.  
24/2011)



**Priloga:**

- dopis KPK št. 0913-1/2014-5 z dne 22.10.2014
- tabela nezdržljivosti funkcij

10/10/10

## OBČINA MIRNA

### OBČINSKA UPRAVA

Glavna cesta 28, 8233 Mirna

telefon: 07 30 47 153, telefax: 07 30 47 707

e-naslov: obcina@mirna.si

spletna stran: <http://www.mirna.si>

## Informacija o izvajanju Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije

Pravna podlaga, ki se obravnava je **Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS št. 69/2011; uradno prečiščeno besedilo-ZIntPK-UPB2)** - v nadaljevanju: ZIntPK.

### **1.) Omejitve poslovanja**

*Zakonske določbe: 35. in 36. člen ZIntPK*

ZIntPK ureja omejitve oziroma prepoved poslovanja med naročniki in subjekti v katerih je udeležen funkcionar naročnika ali njegov družinski član. Institut omejitve poslovanja je ukrep, namenjen preprečevanju korupcije, povezuje pa se tudi z dolžnim izogibanjem nasprotju interesov. ZIntPK ureja institut omejitve poslovanja na način, da ločuje med posli, za katere velja absolutna prepoved poslovanja in tistimi, ki so pogojno dovoljeni, če so spoštovane določbe o dolžnem izogibanju nasprotju interesov.

**Absolutna prepoved poslovanja** pomeni, da naročnik, ki posluje po predpisih o javnem naročanju ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri tem subjektu opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma pri kapitalu. Prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnikov, ki poslujejo po predpisih o javnem naročanju ter za koncesije in druge oblike javno – zasebnega partnerstva.

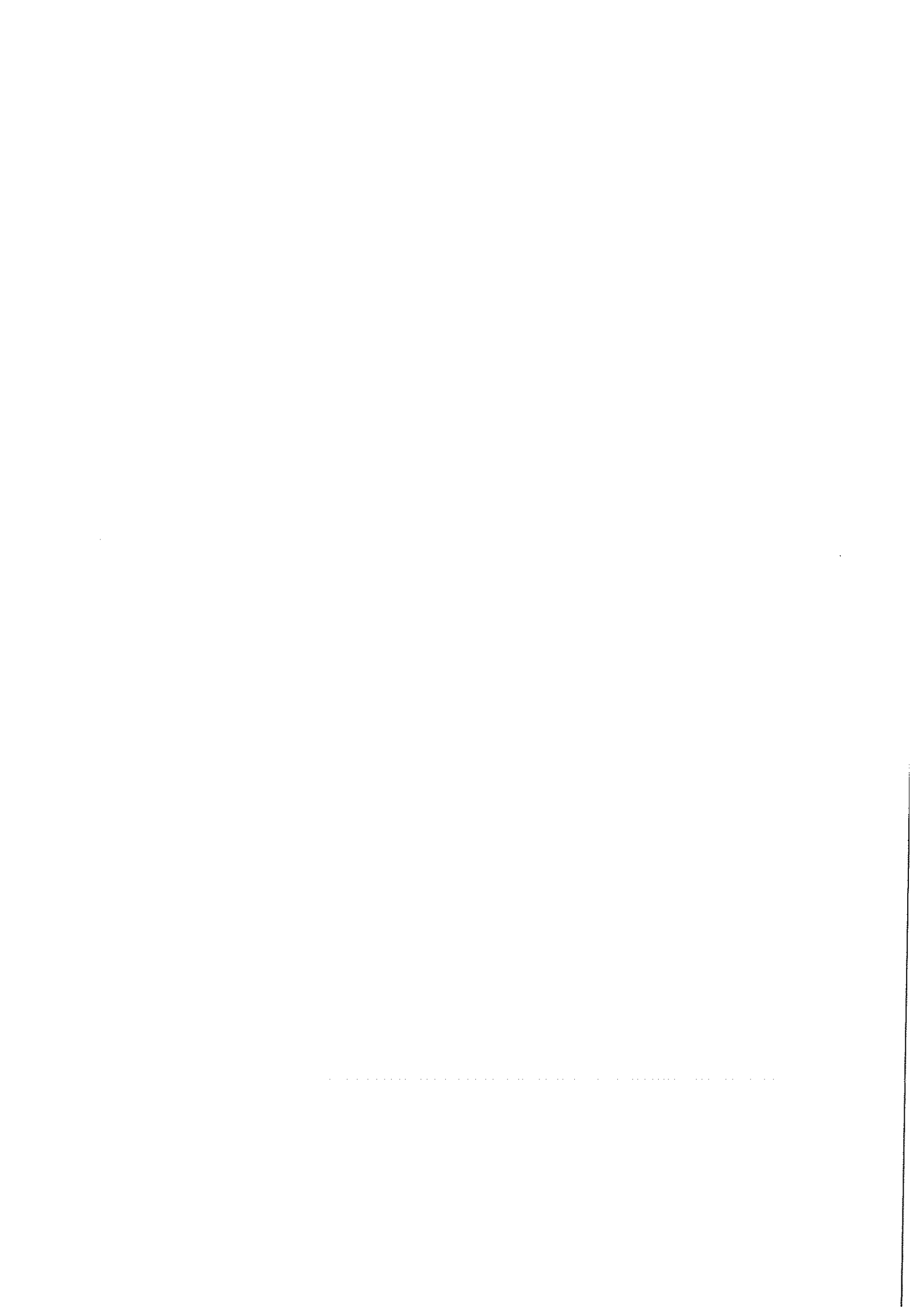
**Pogojno dovoljeno poslovanje** pomeni, da prepoved poslovanja ne velja za postopke oziroma načine pridobivanja sredstev, ki ne pomenijo javnega naročanja pod pogojem, da funkcionar dosledno spoštuje pravila o dolžnem izogibanju nasprotju interesov in se pri organu, pri katerem opravlja funkcijo izloči iz vseh faz postopka, v katerem se odloča o sklenitvi ali izvedbi posla s subjektom, ki je na poslovodni ravni, lastniško ali kapitalno povezan s tem funkcionarjem ali z njegovim družinskim članom.

Zavezanci: vsi funkcionarji

Obveznost zavezancev: izpolniti priloženi obrazec »Omejitve poslovanja« (v prilogi) in ga dostaviti organu, ki ga bo preko spletne strani Komisije za preprečevanje korupcije (KPK) <https://www.kpk-rs.si/sl/eobrazci/eobrazci/198>, posredoval KPK.

Podatki, ki jih morajo posredovati zavezanci:

- ime in priimek funkcionarja,
- EMŠO,



- naslov stalnega bivališča,
- funkcija, ki jo opravlja,
- organ, pri katerem opravlja funkcijo,
- podatki o subjektih, v katerih je funkcionar ali njegov družinski član posloводства ali so neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu: naziv subjekta, matična številka subjekta, sedež subjekta.

Obveznost organa: poslati KPK obrazec »Omejitve poslovanja« v elektronski obliki preko spletne strani <https://www.kpk-rs.si/sl/eobrazci/eobrazci/198>.

## **2.) Prijava premoženja**

*Zakonske določbe: 41. do 46. člen ZIntPK*

Nadzor nad premoženjskim stanjem zavezancev je eden osnovnih pogojev preglednosti in zaupanja v javne funkcije, zato je neločljiv del integritete javnega sektorja. S spremljanjem in nadzorom nad premoženjem se spodbuja in krepi transparentnost v procesih in postopkih izvrševanja javne oblasti, pri opravljanju javnih funkcij in pri upravljanju javnih zadev. Temu primerno pravila ZIntPK o nadzoru nad premoženjskim stanjem zavezujejo širok krog zavezancev.

Zavezanci: poklicni funkcionarji, nepoklicni župani in podžupani (ne pa tudi občinski svetniki), uradniki na položaju, poslovodne osebe, osebe, odgovorne za javna naročila.

Obveznost zavezancev: izpolniti elektronski obrazec »prijava premoženjskega stanja«, ki je dostopen na spletni strani KPK <https://www.kpk-rs.si/sl/eobrazci/eobrazci/57> in ga poslati KPK tako v elektronski obliki, kot tudi natisnjenega in podpisaneega v pdf formatu.

Rok za poročanje: 1x letno do 31. januarja za preteklo leto.

Podatki, ki jih morajo posredovati zavezanci (42. člen ZIntPK):

- ime in priimek,
- EMŠO,
- naslov stalnega bivališča,
- davčna številka,
- podatki o funkciji oz. delu,
- delu, ki ga je opravljal neposredno pred nastopom funkcije,
- lastništvu oziroma deležih, delnicah in upravljavskih pravicah v gospodarski družbi, zasebnem zavodu ali drugi zasebni dejavnosti z opisom dejavnosti in oznako firme oziroma imenom organizacije,
- deležih, delnicah, pravicah, ki jih imajo subjekti iz prejšnje alineje v drugi družbi, zavodu ali zasebni dejavnosti z oznako firme oziroma imena organizacije (posredno lastništvo),
- obdavčljivi dohodki, po zakonu, ki ureja dohodnino, ki niso oproščeni plačila dohodnine,
- nepremičninah z vsemi zemljiškoknjižnimi podatki,



- denarnih sredstvih pri bankah, hranilnicah in hranilno-kreditnih službah, katerih skupna vrednost na posameznem računu presega 10.000 EUR,
- skupni vrednosti gotovine, če njena skupna vrednost presega 10.000 EUR,
- vrstah in vrednosti vrednostnih papirjih, če njihov skupna vrednost v času prijave premoženja presega 10.000 EUR,
- dolgovih, obveznostih oziroma prevzetih jamstvih in danih posojilih, katerih vrednost presega 10.000 EUR,
- premičninah, katerih vrednost presega 10.000 EUR,
- druge podatke v zvezo s premoženjskim stanjem, ki jih zavezanec želi sporočiti.

Vpisuje se podatke, ki veljajo na dan izpolnjevanja obrazca po navodilu za izpolnjevanje »obrazca za prijavo premoženjskega stanja«.

Obveznost organa, kjer so zaposleni zavezanci: poslati Komisiji seznam zavezancev z naslednjimi podatki: ime in priimek zavezanca, naslov stalnega bivališča, EMŠO, funkcija oziroma položaj, datum nastopa funkcije oziroma položaja.

### 3.) Darila

*Zakonske določbe: 30. do 34. člen ZIntPK; Pravilnik o omejitvah in dolžnostih funkcionarjev v zvezi s sprejemanjem daril (URL RS št. 53/10, 73/10)*

Nadzor nad premoženjskim stanjem zavezancev je eden osnovnih pogojev preglednosti in zaupanja v javne funkcije, zato je neločljiv del integritete javnega sektorja. S spremljanjem in nadzorom nad premoženjem se spodbuja in krepi transparentnost v procesih in postopkih izvrševanja javne oblasti, pri opravljanju javnih funkcij in pri upravljanju javnih zadev. Temu primerno pravila ZIntPK o nadzoru nad premoženjskim stanjem zavezujejo širok krog zavezancev.

Zavezanci: vsi funkcionarji

Obveznost zavezancev: izpolniti priloženi obrazec »Darila« (v prilogi) in ga dostaviti organu, ki ga bo preko spletne strani KPK  
<https://www.kpk-rs.si/sl/eobrazci/eobrazci/52>

Rok: 1x letno do 31. marca za preteklo leto.

Podatki, ki jih morajo posredovati zavezanci (31. člen ZIntPK):

- ime in priimek,
- seznam daril.

Obveznost organa: poslati KPK obrazec »Darila« v elektronski obliki preko spletne strani  
<https://www.kpk-rs.si/sl/eobrazci/eobrazci/52>

pripravila:  
 direktorica občinske uprave  
 Tanja Šinkovec, dipl. ekon.









# KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

REPUBLIKA SLOVENIJA

Številka: 0913-1/2014-5  
Datum: 22.10.2014

Spoštovani,

dovolite, da vam ob novih izvolitvah oziroma imenovanjih v organe občinskih teles v imenu Komisije za preprečevanje korupcije čestitamo, obenem pa vas spomnimo na nekatere obveznosti, ki izhajajo iz vaše nove (ali ponovljene) funkcije po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

## Poročanje o premoženjskem stanju

- Župani, podžupani in tajniki/direktorji občinskih uprav, ki ste na novo nastopili svojo funkcijo in pred tem niste opravljali nobene druge funkcije, zaradi katere bi bili zavezani za poročanje o premoženjskem stanju, morate komisiji sporočiti podatke o celotnem premoženju preko spletnega obrazca (Obrazec za prijavo premoženjskega stanja ob nastopu funkcije), ki je na voljo na spletnih straneh komisije ([www.kpk-rs.si](http://www.kpk-rs.si)). Obrazec izpolnite na spletu, natisnete in ga podpisane po priporočeni pošti pošljete na naslov komisije ali pa ga v PDF obliki podpišete z digitalnim podpisom ter ga komisiji posredujete preko e-pošte (na naslov [anti.korupcija@kpk-rs.si](mailto:anti.korupcija@kpk-rs.si)). Zakonski rok za izpolnitev in oddajo elektronskega obrazca je mesec dni po nastopu funkcije.
- Župani, podžupani in tajniki/direktorji občinskih uprav, ki ste funkcijo ponovno nastopili ali ste pred tem opravljali katero drugo funkcijo, zaradi katere ste že bili zavezani za poročanje podatkov o premoženjskem stanju, med funkcijama pa ni bilo časovnega presledka, komisiji poročate le spremembe v premoženjskem stanju (spremembe premoženjskega stanja vključujejo tudi spremembe funkcije), in sicer januarja 2015 (skrajni rok je 31. januar 2015). Spremembe v premoženjskem stanju sporočite preko spletnega obrazca (Obrazec za prijavo sprememb premoženjskega stanja), ki je na voljo na spletnih straneh komisije ([www.kpk-rs.si](http://www.kpk-rs.si)). Obrazec izpolnite na spletu, natisnete in ga podpisane po priporočeni pošti pošljete na naslov komisije ali pa ga v PDF obliki podpišete z digitalnim podpisom ter ga komisiji posredujete preko e-pošte (na naslov [anti.korupcija@kpk-rs.si](mailto:anti.korupcija@kpk-rs.si)). Na obrazcu sporočite da ste ponovno nastopili isto ali drugo funkcijo in morebitne druge spremembe v premoženjskem stanju, če je do njih prišlo v preteklem letu.
- V času trajanja mandata je potrebno sporočiti spremembe v premoženjskem stanju (43. člen ZIntPK). Te spremembe se sporočajo enkrat letno, do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto, in sicer na obrazcu za poročanje sprememb v premoženjskem stanju.

V prilogi je našli zloženka o nadzoru nad premoženjskim stanjem, v kateri je več informacij o namenu in ciljih tega instituta.

## Omejitve poslovanja

- Omejitve poslovanja ureja 35. člen ZIntPK, ki v prvem odstavku določa prepoved poslovanja pri naročanju blaga, storitev ali gradenj, sklepanju javno-zasebnih partnerstev ali podelitvah koncesij oziroma posebnih ali izključnih pravic med organom, ki posluje po predpisih o javnem naročanju (npr. občina), in funkcionarjem (npr. župan, podžupan, občinski svetnik) oziroma poslovnim subjektom, v katerem je funkcionar ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, zakoniti zastopnik ali je v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved poslovanja velja tudi za poslovanje naročnika s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.
- Ne glede na navedeno pa omejitve poslovanja ne veljajo za poslovanje na podlagi pogodb, ki so bile sklenjene pred funkcionarjevim nastopom funkcije. Prepovedi poslovanja tudi ne veljajo za postopke oziroma druge načine pridobivanja sredstev, ki niso zajeti v prejšnji alineji (torej ko ne gre za naročanje blaga, storitev ali gradenj, sklepanju javno-zasebnih partnerstev ali podelitvah koncesij), pod pogojem, da so pri tem dosledno spoštovane določbe ZIntPK ali drugega zakona o nasprotju interesov in o dolžnosti izogibanja temu nasprotju oziroma pod pogojem, da se funkcionar dosledno izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla.
- Prepoved poslovanja velja tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne, četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar (npr. občinski svetnik) član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.
- Določbe o omejitvah poslovanja veljajo še:
  - dve leti po prenehanju funkcije, saj v tistem obdobju funkcionarji ne bodo smeli nastopiti kot predstavniki poslovnih subjektov, ki imajo ali vzpostavljajo poslovne stike z občino, kjer so opravljali svojo funkcijo.
  - eno leto po prenehanju funkcije, ko pa organ ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali posredno v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.
- Najkasneje mesec dni po nastopu funkcije morajo novi občinski funkcionarji (župani, podžupani in občinski svetniki oziroma svetnice) občini, kjer opravljajo funkcijo, sporočiti podatke o subjektih, s katerimi so sami ali njihovi družinski člani povezani na katerega od naslednjih načinov: a) opravljajo delo poslovodje, člana poslovodstva ali zakonitega zastopnika ali b) so neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5-odstotnem deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.
- Občinskim funkcionarjem, ki so funkcijo opravljali že v prejšnjem mandatu, ni potrebno ponovno sporočiti podatkov, če od prejšnjega poročanja ni prišlo do sprememb. V nadaljevanju (v trajanju mandata) pa je potrebno občini sporočiti zgolj morebitne spremembe podatkov o teh subjektih oziroma razmerjih, in sicer najkasneje v osmih dneh po nastanku spremembe.

Ostale podrobnosti so v priloženem sistemskem načelnem mnenju oziroma pojasnilu/zloženki o omejitvah poslovanja.

## Lobiranje

- Položaj lobiranca po določbah ZIntPK imajo tudi funkcionarji (župan, podžupan, člani občinskega sveta) in javni uslužbenci (med katere sodijo tudi uradniki na položaju (direktorji oziroma tajniki občinskih uprav) v organih lokalne skupnosti (občine). Funkcionarji in javni uslužbenci v organih lokalne skupnosti (občine) imajo namreč po ZIntPK kot lobiranci posebne dolžnosti in pravice,



zakonska ureditev pa je namenjena zagotavljanju transparentnosti pri sprejemanju odločitev v zadevah javnega pomena. Za namen boljšega razumevanja lobiranja po ZIntPK, prilagamo tudi **Sistemske pojasnilo o lobiranju (SP 03/2011)**, ki vsebuje dodatne smernice za uporabo in razlago zakona. Obenem dodajamo, da komisija v okviru projekta **Transparentnost** (spletna stran komisije) ažurno posodablja statistiko s področja prijavljenih lobističnih stikov.

- Tako funkcionarji kot javni uslužbenci v organih lokalne skupnosti (občine) morate komisiji **poročati o lobističnem stiku** z registriranim ali neregistriranim lobistom (v treh dneh) in poskusu lobističnega stika, ki ste ga kot lobiranec odklonili (v treh dneh). Prav tako ste dolžni komisiji **posredovati poročilo o prepovedanih ravnanjih lobistov** (v desetih dneh). Obrazci za poročanja s področja lobiranja so javno dostopni na spletni strani komisije <https://www.kpk-rs.si/sl/eobrazci/eobrazci/41>.

Ostale podrobnosti so kot navedeno, v priloženem sistemskega načelnem mnenju oziroma pojasnilu/zloženki o lobiranju.

### **Nasprotje interesov**

- ZIntPK vsebuje ključne določbe za preprečevanje in obvladovanje nasprotja interesov uradnih oseb, med katere sodijo vsi funkcionarji (torej tudi **župani, podžupani in občinski svetniki**) ter drugi javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi. Institut **dolžnega izogibanja nasprotju interesov oziroma omejevanje nasprotja interesov** pri izvajanju javnih nalog predstavlja enega ključnih stebrov delovanja pravne države, zaupanja v demokratične institucije, transparentnosti, enakopravnosti in objektivnosti odločanja v javnih zadevah ter razpolaganja z javnimi sredstvi.
- Nasprotje interesov so okoliščine, v katerih zasebni interes uradne osebe vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njenih nalog. Zasebni interes uradne osebe pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist zanjo, za njene družinske člane in za druge fizične osebe ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imela osebne, poslovne ali politične stike.
- Uradna oseba mora biti pozorna na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in **mora storiti vse, da se mu izogne**<sup>1</sup> (se izločiti iz postopkov oziroma o teh okoliščinah takoj pisno obvestiti svojega predstojnika (predstojnik v primeru župana je Komisija za preprečevanje korupcije, v primeru občinskih svetnikov predsedujoči občinskega sveta, v primeru zaposlenih v občinski upravi pa direktor oziroma direktorica občinske uprave), ob tem pa mora prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov.

Ostale podrobnosti so v priloženih sistemskega načelnih mnenjih oziroma pojasnilih/zloženki o nasprotju interesov.

<sup>1</sup> Zaradi povečanega števila vprašanj, podajamo sledeč praktični primer in pojasnilo komisije: Glede vprašanja ali občinski svetnik, ki je predsednik ali član društva, lahko vloži amandma k občinskemu proračunu za dodelitev dodatnih sredstev društvu, katerega predstavnik je, je odgovor pozitiven. Vsak član občinskega sveta ima skladno s pristojnostjo občinskega sveta, ki obravnava in sprejema proračun občine, pravico, da vlaga spremembe in dopolnitve k predlogu proračuna in to na vsako proračunsko postavko, med drugim tudi za spremembo proračunske postavke, ki se nanaša na financiranje društva, katerega predstavnik je. O predlogu takšne spremembe (amandmaju) proračunske postavke društvu, ki ga predstavlja, pa ne more razpravljati, niti glasovati, temveč se je dolžan po vložitvi amandmaja izločiti iz celotnega postopka sprejemanja amandmaja (enako velja glasovanje zase oziroma za druge povezane osebe pri opravljanju javnih nalog).

V zvezi z vprašanjem, ali smejo občinski svetniki, ki so predsedniki ali člani različnih društev, financiranih iz občinskega proračuna, glasovati o občinskem proračunu kot celoti (Odllok) ali se morajo izločiti iz glasovanja, komisija meni, da je glasovanje o občinskem proračunu kot celoti dopustno tudi za občinske svetnike, ki so predstavniki društev, financiranih iz občinskega proračuna. Izločitev teh članov iz glasovanja bi lahko povzročilo nesklepčnost občinskega sveta in s tem nesprejetje občinskega proračuna, ki je temeljni finančni akt občine. Ne sme pa član občinskega sveta razpravljati in glasovati o posamezni proračunski postavki, ki se nanaša na »njegov«<sup>o</sup> društvo, če se o tej predpostavki razpravlja in glasuje ločeno oziroma posebej.



## Nezdružljivost funkcij

Na tem mestu izpostavljam, da zakon razlikuje med poklicnimi in nepoklicnimi funkcionarji.

### POKLICNI FUNKCIONARJI

- Nezdružljivost funkcij in dejavnosti poklicnih funkcionarjev je v ZIntPK urejena v **dveh institutih**, in sicer v **26. členu** kot "nezdružljivost opravljanja funkcije in izjeme" in v **prvem odstavku 27. člena** ZIntPK kot "prepoved članstva in dejavnosti".
- ZIntPK v 26. členu poklicnim funkcionarjem **prepoveduje** opravljanje poklicne ali druge **dejavnosti**, namenjene pridobivanju dohodka ali premoženjske koristi, določa pa tudi **izjeme** od te prepovedi, ki pod zakonsko določenimi pogoji dovoljujejo opravljanje pedagoške, znanstvene, raziskovalne, umetniške, kulturne, športne in publicistične dejavnosti ter vodenje kmetije in upravljanje z lastnim premoženjem.
- Izjemoma lahko komisija na zahtevo poklicnega funkcionarja temu izda **dovoljenje** tudi za opravljanje pridobitne dejavnosti, ki je sicer prepovedana. Pri odločanju o tem komisija upošteva javni interes in stopnjo tveganja, da bi opravljanje te dejavnosti vplivalo na objektivno ter nepristransko opravljanje funkcije ali ogrozilo njeno integriteto. Komisija dovoljenja ne more oziroma ne sme izdati, če njegovo izdajo preprečuje drug zakon ali če želi poklicni funkcionar dohodek pridobiti od organa, v katerem opravlja funkcijo.
- Nadalje ZIntPK določa, da poklicni funkcionar ne sme biti član oziroma opravljati dejavnosti **upravljanja, nadzora ali zastopanja** v gospodarskih družbah, gospodarskih interesnih združenjih, zadrugah, javnih zavodih, skladih, agencijah in drugih osebah javnega ali zasebnega prava, razen v društvih, ustanovah in političnih strankah.

### NEPOKLICNI FUNKCIONARJI

- Medtem ko za **poklicne funkcionarje** v zgoraj opisanih primerih velja **absolutna prepoved članstva** in dejavnosti, velja ta prepoved v primeru **nepoklicnih funkcionarjev** samo za tiste subjekte (gospodarske družbe, zavode, zadruge ...), nad katerimi nepoklicni funkcionar v okviru svoje funkcije izvaja **neposredni nadzor nad njihovim delom**.

### NEPOKLICNI ŽUPANI IN PODŽUPANI

- ZIntPK vsebuje posebno določbo glede (ne)združljivosti funkcij **nepoklicnih županov in podžupanov**, ki sicer sodijo med nepoklicne funkcionarje. Za nepoklicne župane in podžupane v osnovi velja enaka prepoved kot za poklicne funkcionarje, in sicer nepoklicni župan ali podžupan ne sme biti član oziroma opravljati dejavnosti upravljanja, nadzora ali zastopanja v javnih zavodih, skladih, agencijah in drugih osebah javnega ali zasebnega prava, če je oseba zasebnega prava nosilec javnega pooblastila ali izvajalec javne službe. Ta omejitev oziroma prepoved **velja le v primerih**, ko nepoklicni župan ali podžupan **opravlja funkcijo v občini**, ki je s katerim od navedenih subjektov **ustanoviteljsko, lastniško, nadzorstveno ali finančno povezana**.

Ostale podrobnosti so v priloženem sistemskem načelnem mnenju oziroma pojasnilu o **nezdružljivosti funkcij**.

## Darila

Omejitve v zvezi s sprejemanjem daril se nanašajo na vse funkcionarje ter med drugim tudi za lokalne skupnosti in nosilce javnih pooblastil.

- Z natančno in pregledno ureditvijo področja sprejemanja daril se zmanjšujejo možnosti za neutemeljene očitke in nezaupanje v poštenost funkcionarjev pri izvajanju javne funkcije; po drugi strani se javni funkcionar s sklicevanjem na zakonske določbe lahko izogne morebitnim zadregam ali nesporazumom pri sprejemanju daril v okviru protokolarnih, diplomatskih in drugih običajev, ko sta javni funkcionar ali njegova funkcija deležni spoštovanja in priznanja v obliki priložnostnih ali drugih daril.
- ZIntPK v 30. členu opredeljuje protokolarna in priložnostna darila. **Protokolarna darila** so darila funkcionarjem, dana s strani predstavnikov drugih državnih organov, drugih držav in mednarodnih organizacij in institucij ob obiskih, gostovanjih ali drugih priložnostih, ter darila, dana v podobnih okoliščinah. **Priložnostna darila** manjše vrednosti pa so darila, dana ob posebnih priložnostih, ki ne presegajo vrednosti 75 evrov in katerih skupna vrednost v posameznem letu ne presega 150 evrov, če so dana od iste osebe. Po 31. členu ZIntPK protokolarna ali priložnostna darila, ki presegajo vrednost 75 evrov, postanejo last Republike Slovenije, lokalne skupnosti oziroma organizacije, v kateri funkcionar opravlja svojo funkcijo.

Način razpolaganja z darili, vodenje in vsebina seznama daril so določeni v **Pravilniku o omejitvah in dolžnostih funkcionarjev v zvezi s sprejemanjem daril** (Uradni list RS, št. 53/10, 73/10, v nadaljevanju: Pravilnik).

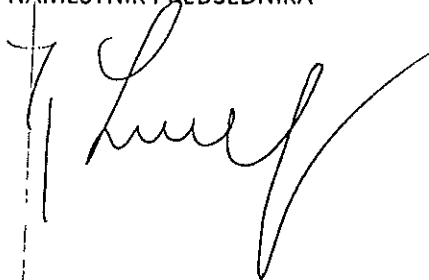
#### **Priporočilo**

Odgovore na morebitna dodatna vprašanja v zvezi z zgoraj navedenim, lahko poiščete tudi med odgovori v rubriki »pogosta vprašanja«, ki jih komisija objavlja na svoji spletni strani, povezava do njih: <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>. V kolikor na vsebino vašega vprašanja še ni bilo odgovorjeno ali odgovora ne najdete, se lahko obrnete na strokovne sodelavce komisije pisno po navadni pošti, osebno, preko telefona (01 400 57 10) ali e-pošte ([anti.korupcija@kpk-rs.si](mailto:anti.korupcija@kpk-rs.si)).

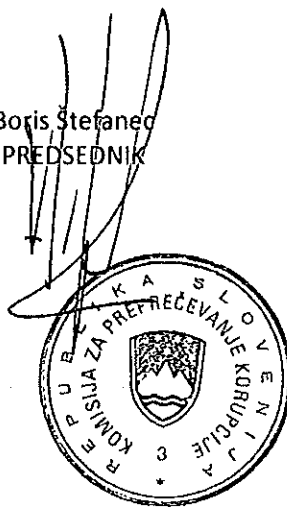
Mandat Komisije za preprečevanje korupcije kot neodvisnega državnega organa je krepitev delovanja pravne države, krepitev integritete in transparentnosti, odpravljanje nasprotja interesov ter preprečevanje korupcije. V zaupanju, da si te cilje delimo z novimi nosilci zakonodajne veje oblasti, vas lepo pozdravljamo.

S spoštovanjem,

Dr. Igor Lamberger  
NAMESTNIK PREDSEDNIKA



Boris Štefanec  
PRESEDNIK



Alma Šušter  
NAMESTNICA PREDSEDNIKA





PRAVNI SUBJEKTI IN ORGANI	FUNKCIJA OZIROMA ČLANSTVO V ORGANIH	ŽUPAN/ PODŽUPAN- POKLIČNI				ŽUPAN/ PODŽUPAN- NEPOKLIČNI			OBČINSKI SVETNIK	ČLAN SVETA KS, ČS, VS*	VARUH ČLOVEKOVIH PRAVIC, INFORMACIJSKI POOBLAŠČENEC	PRESEDNIK IN ČLANI DRK**	PRESEDNIK VLADE, GENERALNI SEKRETAR VLADE IN MINISTRI/DRŽAVNI SEKRETARJI
		NE/NE	NE/NE	NE <sup>2</sup> /NE <sup>2</sup>	NE <sup>2</sup> /NE <sup>2</sup>	DA <sup>3,4</sup>	DA	NE					
JAVNI ZAVODI (šole, zdr. domovi, knjižnice) JAVNI SKLADI JAVNE AGENCIJE DRUGE OSEBE JAVNEGA PRAVA	DIREKTOR/ČLAN UPRAVE	NE/NE	NE/NE	NE <sup>2</sup> /NE <sup>2</sup>	DA <sup>3,4</sup>	DA	NE	NE/NE					
	ORGAN UPRAVLJANJA/SVET	NE/NE	NE/NE	NE <sup>2</sup> /NE <sup>2</sup>	DA <sup>3,4</sup>	DA	NE	NE/NE					
	NADZORNI ORGAN	NE/NE	NE/NE	NE <sup>2</sup> /NE <sup>2</sup>	DA <sup>3,4</sup>	DA	NE	NE/NE					
	SKUPŠČINA	DA <sup>1</sup> /DA <sup>1</sup>	DA <sup>1</sup> /DA <sup>1</sup>	DA <sup>1</sup> /DA <sup>1</sup>	DA <sup>1,3</sup>	DA	DA <sup>1</sup>	DA <sup>1</sup> /DA <sup>1</sup>					
GOSPODARSKE DRUŽBE-NOSILCI JAVNIH POOBLASTIL, IZVAJALCI JAVNE SLUŽBE	DIREKTOR/ČLAN UPRAVE	NE/NE	NE/NE	NE <sup>2</sup> /NE <sup>2</sup>	DA <sup>3</sup>	DA	NE	NE/NE					
	ORGAN UPRAVLJANJA/SVET	NE/NE	NE/NE	NE <sup>2</sup> /NE <sup>2</sup>	DA <sup>3</sup>	DA	NE	NE/NE					
	NADZORNI ORGAN	NE/NE	NE/NE	NE <sup>2</sup> /NE <sup>2</sup>	DA <sup>3</sup>	DA	NE	NE/NE					
	SKUPŠČINA	DA <sup>1</sup> /DA <sup>1</sup>	DA <sup>1</sup> /DA <sup>1</sup>	DA <sup>1</sup> /DA <sup>1</sup>	DA <sup>1,3</sup>	DA	DA <sup>1</sup>	DA <sup>1</sup> /DA <sup>1</sup>					
GOSPODARSKE DRUŽBE - BREZ JAVNIH POOBLASTIL, NE OPRAVLJAJO JAVNE SLUŽBE	DIREKTOR/ČLAN UPRAVE	NE/NE	NE/NE	DA/DA	DA <sup>3</sup>	DA	NE	NE/NE					
	ORGAN UPRAVLJANJA/SVET	NE/NE	NE/NE	DA/DA	DA <sup>3</sup>	DA	NE	NE/NE					
	NADZORNI ORGAN	NE/NE	NE/NE	DA/DA	DA <sup>3</sup>	DA	NE	NE/NE					
	SKUPŠČINA	DA <sup>1</sup> /DA <sup>1</sup>	DA <sup>1</sup> /DA <sup>1</sup>	DA/DA	DA <sup>1,3</sup>	DA	DA <sup>1</sup>	DA <sup>1</sup> /DA <sup>1</sup>					
JAVNA PODJETJA, JAVNI GOSPODARSKI ZAVODI	DIREKTOR/ČLAN UPRAVE	NE/NE	NE/NE	NE <sup>2</sup> /NE <sup>2</sup>	DA <sup>3</sup>	DA	NE	NE/NE					
	ORGAN UPRAVLJANJA/SVET	NE/NE	NE/NE	NE <sup>2</sup> /NE <sup>2</sup>	DA <sup>3</sup>	DA	NE	NE/NE					
	NADZORNI ORGAN	NE/NE	NE/NE	NE <sup>2</sup> /NE <sup>2</sup>	DA <sup>3</sup>	DA	NE	NE/NE					
	SKUPŠČINA	DA <sup>1</sup> /DA <sup>1</sup>	DA <sup>1</sup> /DA <sup>1</sup>	DA <sup>1</sup> /DA <sup>1</sup>	DA <sup>1,3</sup>	DA	DA <sup>1</sup>	DA <sup>1</sup> /DA <sup>1</sup>					
USTANOVE	ORGANI USTANOVE	DA/DA	DA/DA	DA/DA	DA	DA	DA	DA/DA					
POLITIČNE STRANKE	ORGANI STRANKE	DA/DA	DA/DA	DA/DA	DA	DA	DA	DA/DA					
DRUŠTVA	ORGANI DRUŠTVA	DA/DA	DA/DA	DA/DA	DA	DA	DA	DA/DA					
NADZORNI ODBOR OBČINE	PRESEDNIK, ČLAN	NE/NE	NE/NE	NE/NE	NE	NE	NE	NE/NE					
OBČINSKI SVET	ČLAN	NE/DA	NE/DA	NE/DA	x	DA	NE	NE/DA <sup>5</sup>					
PODŽUPAN	PODŽUPAN	NE/x	NE/x	NE/x	DA	NE	NE	NE/DA <sup>5</sup>					
ŽUPAN	ŽUPAN	x/NE	x/NE	x/NE	NE	NE	NE	NE/DA <sup>5</sup>					
OBČINSKA UPRAVA	USLUŽBENEC	NE/NE	NE/NE	NE/NE	NE	NE	NE	NE/NE					



# KOMISIJA ZA PREPREČEVANJE KORUPCIJE

REPUBLIKA SLOVENIJA

## OBRAZLOŽITEV

### O tabeli

V delu, kjer tabela ureja nezdružljivost po Zakonu o lokalni samoupravi (polja bele barve), je usklajena s Službo vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

Sistemsko pojasnilo komisije o nezdružljivosti funkcij je dostopno na naslednji povezavi:

<https://www.kpk-rs.si/nadzor-in-preiskave/odločitve-in-mnenja-komisije/pojasnila/07/2011/pojasnilo-o-nezdruzljivosti-funkcije-z-opravljanjem-pridobitne-dejavnosti-in-o-prepovedi-clanstva-in-dejavnosti-po-zintpk>

Za funkcionarje, ki v tabeli niso zajeti (poslanci Državnega zbora, člani Državnega sveta, sodniki, državni tožilci, funkcionarji Računskega sodišča ipd.), je nezdružljivost opravljanja funkcije z drugimi dejavnostmi urejena v drugih predpisih, zato se ureditev iz ZIntPK zanje ne uporablja.

**Tabela upošteva stanje zakonodaje na dan 1.1.2012.**

### Razlaga opomb

**1** Če skupščina izvaja zgolj ustanoviteljske pravice; če ima tudi upravljavska in/ali nadzorna upravičenja, velja nezdružljivost (torej NE).

**2** Če opravlja funkcijo v občini, ki je s subjektom ustanoviteljsko/lastniško/nadzorstveno/finančno povezana; sicer DA.

**3** Če ne opravljajo neposrednega nadzora v subjektu v skladu z zakonom, statutom ali drugim internim aktom; sicer NE.

**4** V primeru javnih skladov sta funkciji nezdružljivi (torej NE), če je ustanovitelj javnega sklada občina, kjer občinski svetnik opravlja svojo funkcijo, saj po Zakonu o javnih skladih občinski svet opravlja (neposredni) nadzor nad delom javnega sklada.

**5** Razen če opravlja funkcijo v državnem organu, ki opravlja nadzor nad zakonitostjo dela občin.

\*KS-krajevna skupnost, ČS-četrtna skupnost, VS-vaška skupnost.

\*\* DRK – Državna revizijska komisija

### Legenda

DA - lahko opravlja druge funkcije in/ali dejavnosti, funkciji oz. dejavnosti STA ZDRUŽLJIVI.

NE - ne sme opravljati drugih funkcij in/ali dejavnosti, funkciji oz. dejavnosti NISTA ZDRUŽLJIVI.

DA ali NE z OPOMBO - obvezno je treba upoštevati dodatno pojasnilo oz. razlago v opombi.



## OBRAZEC – OMEJITVE POSLOVANJA

Skladno s tretjim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 45/10) ste funkcionarji<sup>1</sup> dolžni Komisiji za preprečevanje korupcije posredovati podatke o subjektih<sup>2</sup>, v katerih ste vi ali vaš družinski član<sup>3</sup>, član poslovodstva ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Komisija za preprečevanje korupcije vodi skladno s prvo in sedmo alinejo drugega odstavka 76. člena ZIntPK evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK, za namene izvajanja nadzora nad omejitvami poslovanja, sporočanja podatkov in objavljanja podatkov o poslovnih subjektih, za katere veljajo omejitve poslovanja z njimi.

Priimek, ime: \_\_\_\_\_ EMŠO: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega bivališča: \_\_\_\_\_

Funkcija, ki jo opravljam: \_\_\_\_\_ Organ, pri katerem opravljam funkcijo: \_\_\_\_\_

### PODATKI O SUBJEKTIH

naziv subjekta	matična številka							sedež subjekta

**OPOMBE:** Kakršne koli opombe, pripombe ali podatke o dodatnih subjektih vpišite na drugo stran tega obrazca.

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

1 - funkcionarji oziroma funkcionarke so: poslanci državnega zbora, člani državnega sveta, predsednik republike, predsednik vlade, ministri, državni sekretarji, sodniki ustavnega sodišča, sodniki, državni tožilci, funkcionarji v drugih državnih organih in samoupravnih lokalnih skupnosti, poslanci iz Republike Slovenije v Evropskem parlamentu, kjer njihove pravice in obveznosti niso drugače urejene z akti Evropskega parlamenta in drugi funkcionarji iz Slovenije v evropskih institucijah in drugih mednarodnih institucijah, generalni sekretar vlade, bivši funkcionarji, dokler prejemajo nadomestilo plače v skladu z zakonom, ter funkcionarji Banke Slovenije, če njihove pravice in obveznosti niso drugače urejene z zakonom. ki ureja Banko Slovenije in drugimi predpisi, ki obvezujejo Banko Slovenije.  
 2 - subjekti so: gospodarske družbe, s.p., javni in zasebni zavodi, javni skladi, javna podjetja, društva, ustanove (fundacije), kmetijska gospodarstva...  
 3 - družinski člani funkcionarja so: njegov zakonec, otroci, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti. (7. točka 4. člena ZIntPK).

PODATKI O SUBJEKTIH

naziv subjekta	matična številka										sedež subjekta	

OPOMBE:

## OBČINA MIRNA

Glavna cesta 28, 8233 Mirna  
telefon: 07 30 47 153, telefax: 07 30 47 707  
e-naslov: [obcina@mirna.si](mailto:obcina@mirna.si)  
spletna stran: <http://www.mirna.si>

Datum: \_\_\_\_\_

Na podlagi 31. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS št. 69/2011- ZIntPK- UPB2)- v nadaljevanju: ZIntPK **izjavljam**, da sem v obdobju od 22. oktobra do 31. decembra leta 2014 kot član Občinskega sveta Občine Mirna prejel naslednja darila:

---

---

---

---

---

**ime in priimek:** \_\_\_\_\_  
**član/članica Občinskega sveta Občine Mirna**

**podpis:** \_\_\_\_\_

### OPOMBA:

- skladno z drugim odstavkom 31. člena ZIntPK se ne vpisujejo darila, katerih vrednost ne presega 25,00 EUR;
- skladno s tretjim odstavkom 31. člena ZIntPK protokolarna ali priložnostna darila, katerih vrednost presega 75,00 EUR postanejo last lokalne skupnosti

