

**PROGRAM VODENJA
ZAVODA OSNOVNA ŠOLA CERKNO**
za mandatno obdobje 2023 – 2028

Gradivo za prijavo na razpis za delovno mesto ravnatelja

Prijavna dokumentacija za kandidata
Mitja DEŽELA, prof.

januar, 2023

Kazalo

1. O vodenju in programu vodenja	3
- Moje razmišljanje o teoriji organizacij in vodenju	3
- Pedagoško vodenje	3
- Zakaj ravnatelj in zakaj pedagoško vodenje?	3
2. Skrb za zdravo, varno in kreativno učno okolje	7
- Strokovne kompetence, ki gradijo sodobni VIZ sistem na vseh ravneh poučevanja	7
- Personalizirana učna okolja	7
- Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje; večji poudarek na formativnem spremljanju v podporo učenju	7
- Pedagoško vodenje – dosežki učencev	8
- Nadstandardni programi OŠ Cerklje	8
- Počitniško varstvo	10
- Spodbujanje dela z nadarjenimi	11
- Spremljanje in evalviranje pedagoškega in drugega strokovnega dela	13
3. Zakonski in normativni standardi na področju VIZ	15
4. Kadrovski sistem v javnem zavodu OŠ Cerklje	16
5. Evidentiranje učne in delovne obveznosti na področju VIZ	18
6. Razvoj infrastrukture in optimizacija poslovnih procesov	22
- Skrb za vzdrževanje objektov in uporabnih površin zavoda, skrb za osnovna sredstva zavoda	18
- Ekološka živila in živila iz shem kakovosti	23
- Energetika	23
- Prioritetne investicije v mandatnem obdobju 2023 – 2028	24
- Idejna zasnova infrastrukturnega razvoja vrtca in šolskega kompleksa	25
- Objekt vrtca	26
- Objekt matične šole	26
- Večnamenska dvorana	27
- Osnutek ureditve šolskega kompleksa	29

- Umestitev večnamenske dvorane in parkirišč v šolski prostor	30
- Umestitev sončne elektrarne na streho matične stavbe OŠ Cerčno	31
- Druge priporočljive investicije v okviru šolskega prostora OŠ Cerčno	32

1. O vodenju in programu vodenja

Moje razmišljanje o teoriji organizacij in vodenju

Vodenje javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v današnjem času nudi ravnateljem številne izzive tako na pedagoškem kakor tudi poslovnem področju. Skrb za zdravo, varno in kreativno učno okolje, kriza vrednot v širši družbi, krčenje finančnih sredstev za področje vzgoje in izobraževanja, dosledno upoštevanje zakonskih in normativnih standardov, delo s človeškimi viri, zasledovanje strokovnih kompetenc, ki gradijo sodobno šolo, so samo nekatera področja, ki od ravnatelja zahtevajo nova strokovna znanja in metode za uresničitev zastavljenih ciljev. Ravnateljska funkcija je pomembna in odgovorna. Ravnatelj je pedagoški, strokovni in upravljavski vodja vrtca ali šole.

Pedagoško vodenje

Ravnateljeva vloga je zagotavljanje vseh pogojev, ki učenje omogočajo in ga spodbujajo. Pedagoško vodenje je zelo širok pojem, ki vključuje vrsto med seboj soodvisnih področji delovanja ravnatelja. Pedagoško vodenje je upravljanje in usklajevanje procesov, ki zagotavljajo kakovost učenja in usklajevanja procesov, ki zagotavljajo kakovost učenja in poučevanja. Pedagoško vodenje je usmerjeno v pouk in kurikulum. Pedagoško vodenje je kompleksen in kontinuiran proces, ki z načrtnim in sistematičnim pristopom ravnatelja vpliva na kakovost vseh vzgojnih in izobraževalnih aktivnosti učiteljev/vzgojiteljev. Glede na statistiko OECD slovenski ravnatelji za pedagoško vodenje namenijo v povprečju podobno število ur za pedagoško vodenje kot drugi evropski kolegi; 1.300 delovnih ur na mandat. Od tega se največ aktivnosti posveti administrativno-poslovnim aktivnostim (35%), vodenju in sestankom (25%), pedagoškemu vodenju (16%), stiku z učenci (9%), stiku s starši (8%), stiku z lokalno skupnostjo (7%) in drugemu delu do 3% delovnega časa. Glede na izkušnje, ki jih imam z vodenjem javnega zavoda lahko tudi sam potrdim predstavljen raspored dela.

Zakaj ravnatelj in zakaj pedagoško vodenje?

Šola je bila vedno privilegirano ogledalo družbe in njenih notranjih bojev, kar se danes kaže v vedno večjem pritisku ekonomske logike in njej ustreznega diskurza na šolo. Ta naj bi bila danes sicer varna pred ideologijami, učencem prijazna in uspešna, kar naj bi dosegla z opustitvijo okostenelih oblik podajanja znanja in ločevanja med šolo in življenjem. Spremembe v šolski prostor ne morejo vnašati zgolj učitelji entuziasti; potrebna je podpora

ravnatelj - pedagoških vodij. Izkušnje kažejo, da so spremembe uspešne in trajne, če je vanje aktivno vključen ravnatelj, če je ravnatelj angažiran, če so skrbno načrtovane in evalvirane.

Potrebe šole so v 21. stoletju bistveno drugačne, kot so bile v preteklih stoletjih. Izpostavil bi t.i. 4-K: kolaboracija, komunikacija, kreativnost in kritično mišljenje, pri čemer bi dodal še velikokrat pozabljeni osebnostni značaj. Z vidika financerjev (ministrstva, ustanovitelja) je težava šole prihodnosti v tem, da je takšne spretnosti težko in drago poučevati. Reprodukcijska obstoječih dejstev, podatkov, informacij je nezahtevno in poceni, vendar sodobna šola takšnih smernic v hitro razvijajoči družbi ne more več sprejeti. Ob vsem tem, ne smemo seveda pozabiti na vrednote, da mora šola tudi vzgajati: za solidarnost, sočutje, pravičnost, pripadnost, skupnost ipd. Ključni problemi, ki jih bo človeštvo reševalo v prihodnosti bodo manj tehnične in bolj etične narave. In to lahko da tudi vzgojno-izobraževalna ustanova, vrtec in šola. Ne s posebnim predmetom, ampak tako, da je s kritičnim mišljenjem, etiko in vrednotami začinjen prav vsak učni predmet, da vzgaja prav vsak učitelj.

Glede na znanja, ki sem jih pridobil v okviru dosedanjega osemnajstletnega dela na področju vzgoje in izobraževanja (od tega deset let na delovnem mestu pomočnika ravnatelja in predmetnega učitelja) ter v okviru Šole za ravnatelje in drugih vzgojno-izobraževalnih asociacij v katere sem aktivno vključen lahko rečem, da so moja močna znanja predvsem na področju kakovostnega vodenja javnih zavodov v RS, načrtovanja ter vodenja in upravljanja finančnih, informacijskih in materialnih virov. V okviru različnih strokovnih izobraževanj sem spoznal tehnike in orodja, s katerimi bom lahko učinkoviteje zgradil sistem vodenja ljudi in javnega zavoda. V okviru programa in sodelovanja s ŠR (v letih 2018 - 2022 zunanji predavatelj v programu Ravnateljski izpit, vodim programski sklop: Sodobni informacijski sistemi na področju VIZ) sem spoznal številne primere dobrih in slabih praks vodenja izobraževalnih inštitucij. Glede na to, da se v zadnjih letih aktivno udeležujem različnih študijskih izmenjav (Cedefop, Cnepius, Arion) sem s strani predavateljev ŠR z mednarodnimi izkušnjami dobil vpogled tudi v kakšen drug EU izobraževalni sistem oz. z udeleženci delil izkušnje, primere dobrih praks.

Ob udeležbi v programu ŠR, kot udeleženec in kot aktivni predavatelj, sem se seznanil z aktualnimi smernicami, ki jih EU izvaja na področju dviga kakovosti VIZ oz. vzpostavitve boljše konkurenčnosti v primerjavi z drugimi globalnimi VIZ sistemi. Posamezna spoznanja smo skupaj s kolektivom OŠ Cerkno že implementirali v temeljne dokumente, ki so pomembni za delovanje VIZ ustanove (letni delovni načrt, vzgojni načrt, načrt dela z nadarjenimi, delo z učenci s posebnimi potrebami).

Glede na zelo širok nabor nalog in pooblastil je danes sicer težko pričakovati, da bo ravnatelj nosilec prav vseh kompetenc, lahko pa z načrtno in dobro zastavljeno kadrovske strukturo v svojem kolektivu pokrije prav vsa področja, ki so za delovanje javnega zavoda pomembne. Učinkovita razporeditev nalog, kompetenc lahko uspešno kompenzirajo strokovni primanjkljaj ravnatelja. Menim, da so prav kadrovski management, natančna razporeditev nalog in kompetenc med zaposlenimi, podpora ter pozitivno naravnani pristop do dela, ključni indikatorji uspešnega vodenja. Možgani šole niso možgani ravnatelja, temveč omrežje aktiviranih možganov sodelavcev in seveda tudi učencev. Osebnostno menim, da je v tem omrežju skrivnost uspeha ali neuspeha zavoda. Sodobni ravnatelj je vsekakor organizator omrežja možganov sodelavcev in za uspešnost okolja v katerem deluje, ne izčrpava samo svojih možganov.

Zadnja leta opravljam svojo delovno obveznost na Osnovni šoli Cerkno kot predmetni učitelj in ravnatelj. Kot ravnatelj sem aktiven oblikovalec vizije zavoda in jo skozi vodenje, koordiniranje strokovnih timov, želim učinkovito realizirati. Pri opravljanju nalog ravnatelja se dnevno srečujem z zahtevnimi izzivi, ki od mene terjajo nova znanja in veščine. Ta so povezana z reševanjem vzgojnih problemov, poznavanjem aktualne zakonodaje s področja vzgoje in izobraževanja, dela s človeškimi viri, organizacijsko učinkovitostjo, vodenjem in upravljanjem ter veščinami dobre in uspešne komunikacije. Vsa omenjena področja sem implementiral tudi v razvojni program za mandatno obdobje 2023 - 2028. Program vodenja osebno vodim in dopolnjujem že vrsto let, predvsem z namenom zasledovanja osebne strokovne rasti. Posamezna področja pa so postala sestavni del letnih delovnih načrtov in jih je učiteljski zbor opredelil kot pomembna, razvojno naravnana in realno izvedljiva v okviru našega zavoda.

Menim, da vzgojno-izobraževalni sistem v Republiki Sloveniji velja za enega najstabilnejših sistemov v državi. To spoznanje lahko potrdim tudi z neposrednimi izkušnjami iz delovanja vzgojno-izobraževalnega sistema v kovidnem obdobju. Stabilnost/togost sistema ima tako pozitivne kakor negativne lastnosti, saj z vidika različnih družbenih, ekonomskih, političnih sprememb, negativni vplivi kratkoročno ne pomenijo večjih sprememb v delovanju sistema. Z negativne perspektive pa bi prav kot odziv na prej naštete družbeno-ekonomske vplive, v širšem družbenem kontekstu pričakovali, da bi se vzgojno-izobraževalni sistem aktivneje odzval oz. je z vidika togosti sistema, kratkoročno to nemogoče pričakovati. S tega vidika je poznavanje delovanja javnega zavoda, vzpostavitev učinkovite organizacijske strukture, organizacijske kulture, pozitivne klime, ki producira pozitivne posledice na zaposlene, za ravnatelja ključnega pomena. Menim, da ob poznavanju omenjenih indikatorjev, to ravnatelju omogoča uspešno vodenje šole kot organizacije in temeljnih procesov v njej.

Učinkovitost vodenja je tesno povezana z izboljšavami na šoli, z motivacijo učiteljev in kakovostjo poučevanja v učilnicah. Ravnatelj je odgovoren številnim javnostim, njihovim interesom in pričakovanjem. Zelo pomemben vidik uspešnega vodenja pa seveda predstavlja tudi poverjanje nalog. Zaupanje v moč enega človeka se z vidika nabora in zahtevnosti nalog v javnem zavodu, umika zaupanju v moč vseh. Z namenom uspešnejšega doseganja ciljev organizacije, je vodenje mogoče poverjati, ga razporediti ali razpršiti različno, po različnih nalogah in med različnimi zaposlitvenimi strukturami. Pedagoški vodja kljub poverjenim nalogam aktivno bdi nad izvedbo ter nudi podporo in pomoč v kolikor jo člani kolektiva potrebujejo. Menim, da je zelo pomembno, da vodja izkazuje zaupanje in nadzira potek dejavnosti. Prevzeti mora odgovornost za dane naloge in stremeti k iskanju rešitev. Pomembno je tudi, da ne prezre truda sodelavcev, da poda pohvalo in ne vali krivde na druge. Naloge, ki jih poveri morajo biti sodelavcem natančno in jasno predstavljene. Preveriti mora, ali so sodelavci pravilno razumeli cilj in namen ter, ali imajo vse kar potrebujejo za uspešno izvedbo.

2. Skrb za zdravo, varno in kreativno učno okolje

Strokovne kompetence, ki gradijo sodobni VIZ sistem na vseh ravneh poučevanja

Za uresničevanje ciljev sodobne šole so potrebni sistemski ukrepi, pogoji za njihovo uresničevanje morajo biti zagotovljeni v sistemu izobraževanja in usposabljanja, uvajanje sprememb pa je v veliki meri odvisno tudi neposredno od izvajalske ravni. To velja zlasti za novo pojmovanje znanja in opredeljevanje nove vloge učiteljev v nastajanju in prenosu znanja. Kot se bistveno spreminjata pojma učenja in znanja, se nujno spreminjajo tudi poti do znanja. Novim razmeram je potrebno prilagoditi načine učenja in poučevanja in s tem povečati njihovo učinkovitost. Sem sodi tudi spremenjena vloga učitelja, katerega ključna vloga ni več posredovanje med vsebino in učencem, temveč učitelj vse bolj postaja organizator učenja, učenec pa vse bolj njegov tvorec. Tako spremenjena delitev vlog postane še toliko pomembnejša ob zahtevi, da morajo biti programi učenja prirojeni potrebam vsakega posameznika, torej jih ni več mogoče izvajati za vse enako po tradicionalnih vzorcih predajanja znanja iz generacije v generacijo. Tem smernicam pa mora seveda slediti tudi kratkoročno in dolgoročno načrtovanje na vseh ravneh vzgojno-izobraževalnega dela.

Personalizirana učna okolja

Prav poudarjanje dosežkov učencev in delovanje za njihovo izboljšanje ter številna teoretična spoznanja na področju učenja in poučevanja, so v 21. stoletju privedli do ustvarjanja personaliziranih učnih okolij, ki upoštevajo razlike med učenci in so bistvena za učenje. Mednje sodijo: predhodno znanje, sposobnosti, dožemanje učenja, učni stili in strategije, interesi, motivacija, prepričanja o samoučinkovitosti, čustva, družbeno-okoljski pogoji (jezikovno, kulturno in socialno okolje) itd. Pomembno je upoštevanje raznolikosti med vrtcem in šolo.

Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje; večji poudarek na formativnem spremljanju v podporo učenju

V sodobni šoli je zelo pomembno ustvarjanje varnega in spodbudnega učnega okolja, ki mora potekati na treh nivojih: šolskem, predmetnem in v okviru mreže izkušenih učiteljev. Poti za doseg učnih okolij 21. stoletja omogočajo strategije formativnega spremljanja. Številne raziskave (O naravi učenja, Vloga formativnega vrednotenja v učinkovitih učnih

okoljih) in izkušnje učiteljev v minulih razvojnih nalogah in projektih (Formativno spremljanje/preverjanje, Formativno spremljanje v podporo učenju; Glas učenca – most do učenja; ATS 2020) potrjujejo, da je za izgradnjo kakovostnega in trajnega znanja ključna aktivna vloga učencev, pri čemer učitelj nenehno ugotavlja doseženo stopnjo razumevanja in izkazan napredek ter prilagaja pouk povratnim informacijam, ki jih pridobi od učencev. Uporaba različnih pristopov pri formativnem spremljanju kot »orodju za učenje« učencem omogoča, da k pouku prispevajo različne izkušnje, spoznanja in načine komunikacije. Učitelji ugotavljajo, da na ta način dosežejo več učencev in izboljšajo kakovost pouka. Odkrili so paleto možnosti, kako pomagati učencem, da v kar največji meri razvijejo različne zmožnosti, dosežajo namene učenja in izboljšujejo svoje dosežke. Pomemben vidik v razvojni nalogi predstavlja tudi glas učenca, ki spreminja kulturo poučevanja in prinaša učencem mnoge pozitivne izide, povezane z večjo samoiniciativnostjo, samozavestjo, samospoštovanjem, odgovornostjo in boljšimi komunikacijskimi veščinami.

Pedagoško vodenje - dosežki učencev

- Na področju znanja.
- Na področju skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja.
- Na področju razvijanja pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje.
- Na področju spodbujanja zavesti o integriteti.
- Na področju razvijanja zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti.
- Na področju vzgoje za obče kulturne in civilizacijske vrednote.

V Republiki Sloveniji morajo vse vzgojno-izobraževalne organizacije kot enega izmed temeljnih dokumentov za delovanje, pripraviti letni delovni načrt (dalje LDN). Čeprav gre za operativni dokument, ki se ga oblikuje in potrjuje za vsako šolsko leto posebej, vključuje tudi elemente za daljše časovno obdobje, predvsem pa načrtovanje in evalviranje na različnih ravneh. Pri tem gre predvsem za strateško načrtovanje, skozi katero se kažejo smernice delovanja in doseganja zastavljenih ciljev organizacije, ki jih običajno ni moč realizirati v tekočem šolskem letu. LDN mora biti usklajen z dolgoročno usmerjenostjo vzgojno-izobraževalne organizacije. Pri oblikovanju LDN je potrebno vzpostaviti skupno vizijo vzgojno-izobraževalne organizacije, katere so prioritete, razpoložljivi viri in jasno definirati vlogo zaposlenih v načrtovanju. V nastajanje načrta je potrebno vključiti vse subjekte na katere se LDN nanaša. V LDN se mora odražati vizija vzgojno-izobraževalne inštitucije. Gre za razporeditev dolgoročnih teženj, poslanstva, usmeritev, upanj, pričakovanj, ciljev in strategij zavoda. Potrebno ga je oblikovati na podlagi razvojnega načrta šole in analize

stanja. To pomeni, da je potrebno pripraviti analizo potreb in pričakovanj staršev, učencev, ustanovitelja, strokovnih delavcev šole.

Menim, da je za uspešno doseganje zastavljenih ciljev tako na področju predšolske kakor primarne stopnje izobraževanja, ključnega pomena vzpostavitev zdravega, varnega in kreativnega učnega okolja z učinkovitim poukom ter organizacijo življenja na šoli. To mora biti v skladu z demokratičnimi, etičnimi načeli medsebojnega sožitja in strpnosti, z upoštevanjem narodnih ter ideoloških razlik, posebnih potreb in krepitevi individualnih nadarjenosti predšolskih in šolskih otrok. Slediti je potrebno:

- kvalitetnemu izvajanju kurikularnega programa na predšolski in osnovno šolski ravni izobraževanja in v vseh oddelkih (čistih, kombiniranih, diferenciranih, oddelkih za izbirne predmete, neobvezne izbirne predmete, oddelkih podaljšanega bivanja in drugih interesnih oddelkih...), **rok:** celotno mandatno obdobje 2023 – 2028, opredeljeno v programskih smernicah razvoja zavoda in letnih delovnih načrtih;

- spontanemu in načrtnemu izvajanju vzgojnega načrta kot sestavnega dela prijaznega ter spodbudnega vzdušja v zavodu s poudarkom na krepitevi medvrstniškega dialoga, sodelovanja in uporabi mediacijskih in restitucijskih veščin, **rok:** celotno mandatno obdobje 2023 - 2028 opredeljeno v programskih smernicah razvoja zavoda in letnih delovnih načrtih;

- spodbujanju sodelovalne ustvarjalnosti in iniciativnosti učencev, staršev ter delavcev šole, **rok:** celotno mandatno obdobje 2023 - 2028; opredeljeno v programskih smernicah razvoja zavoda in letnih delovnih načrtih;

- spoštovanju dogovorov na šoli in ravnanju v mejah zakonitosti (zakoni, pravilniki), **rok:** celotno mandatno obdobje 2023 – 2028, opredeljeno v programskih smernicah razvoja zavoda in letnih delovnih načrtih;

- didaktične možnosti privzganja trajnostnih pristopov na področju zdravega načina življenja (športne aktivnosti), samooskrbe (zdrava prehrana; projekt šolski vrt, gozdna učilnica) ob podpori lokalne skupnosti ter varčne izrabe obnovljivih virov energije (projekt EKO energetski park) ob podpori različnih podpornikov (MIZŠ, ZRSŠ, lokalna skupnost – Geopark, ICRA, donatorji), **rok:** celotno mandatno obdobje 2023 - 2028; opredeljeno v programskih smernicah razvoja zavoda in letnih delovnih načrtih;

- dobrem sodelovanju z lokalnimi skupnostmi ter organizacijami (občina, krajevne skupnosti, lokalna društva ...) s posebnim poudarkom na spodbujanju demografskega razvoja s pomočjo podružnične šole; **rok:** šolsko leto 2023 – 2028;

- dolgoročnemu usklajevanju vizij infrastrukturnega razvoja šolskega kompleksa na ravni zavoda in lokalne skupnosti; **rok:** šolsko leto 2023 – 2028, opredeljeno v programskih smernicah razvoja zavoda;

- razvijanje in podpiranje kontinuiranih humanitarnih akcij z vzgojno vsebino (inkluzivna šola, medsebojna vrstniška pomoč, akcije v okviru šolske skupnosti, zbiranje odpadnega papirja, zamaškov, igrač, šolskih potrebščin...), **rok:** celotno mandatno obdobje 2023 - 2028;
- usklajevanje didaktičnih pristopov, vzgojno-izobraževalnih programov in organizacijskih ukrepov šole, ki so namenjeni razvijanju ter krepitvi in individualnim posebnostim učencev, **rok:** celotno mandatno obdobje 2023 - 2028;
- proučevanje možnosti vključevanja v evropske razpise ter mednarodne povezave v sodelovanju z drugimi sorodnimi zavodi (eTwinning; Erasmus+); **rok:** šolsko leto 2023 – 2028, opredeljeno v letnem delovnem načrtu;
- krepitev učinkovitega in kulturnega dialoga pedagoškega kolektiva z učenci, s starši in lokalno skupnostjo, **rok:** celotno mandatno obdobje 2023 - 2028;
- sodelovanje z združenji in društvi, ki imajo operativne praktične izkušnje ob specifičnih oblikah organizacije mladine (taborniki, skavti, kulturna društva, gasilci, društvo mehanikov in avtoprevoznikov, podjetniško okolje ...); **rok:** celotno mandatno obdobje 2023 - 2028;
- ustvarjanje osnov razvojnega projekta EKO energetskega park v sodelovanju z ustanoviteljem in lokalnimi društvi s ciljem povezovanje s pristojnim ministrstvom za ustanovitev modelne šole, **rok:** šolsko leto 2022/2023; opredeljeno z letnim delovnim načrtom.

Nadstandardni programi OŠ Cerčno

Učno-vzgojne vsebine, ki jih OŠ Cerčno izvaja v okviru nadstandardnega VIZ programa in so v celoti financirane s strani ustanovitelja, so po mojem osebnem mnenju zelo dober primer sodelovanje lokalne skupnosti in VIZ zavoda pri zagotavljanju varnega, zdravega in stabilnega socialnega okolja. Program se na šoli izvaja že vrsto let in pokriva naslednja učno-vzgojna in strokovna področja:

- jutranje varstvo od 2. do 5. razreda;
- varstvo vozačev od 2. do 5. razreda;
- podaljšano bivanje od 6. do 9. razreda;
- nadgradnja plavalnih veščin od 1. do 5. razreda;
- psiholog – inkluzivni pedagog (OŠ in vrtec).

Glede na specifične šolskega okoliša (veliko število vozačev, vpetost lokalnega prebivalstva v lokalno gospodarstvo, različna vzgojna problematika povezana z izzivi sodobnega časa,...) menim, da je ohranitev programskih sklopov nujno potrebna. Tudi z vidika financiranja tovrstnega programa je Nadzorni odbor Občine Cerčno v reviziji za leti 2020,

2021 ugotovil, da finančna zahtevnost programa ne odstopa od podobnih programov, ki jih izvajajo sosednje občine (poročilo je v prilogi dokumentacije h kandidaturi za ravnatelja).

Rok: šolsko leto 2023/2024 (opredeljeno v letnem delovnem načrtu in sistematizaciji)

Počitniško varstvo

Osnovna šola Cerčno v sodelovanju in pod pokroviteljstvom podjetja ETA d.o.o. Cerčno že peto leto zapored izvaja vzgojno-izobraževalni program Počitniško varstvo. Program je namenjen osnovnošolcem iz občine Cerčno, kakor tudi osnovnošolcem iz sosednjih občin (Idrija, Tolmin, Gorenja vas, Železniki...). Namen programa je učencem ponuditi aktivno preživljanje počitniških dni in v sodelovanju s pedagoškim kadrom in različnimi zunanjimi izvajalci (lokalnimi društvi, javnimi ustanovami, podjetji...) ustvariti zanimivo in doživetij polno učno okolje. Z izvajanjem pričenemo ob koncu šolskega leta, program skupno traja 1 mesec (2 x 14 dni). Dejavnosti potekajo od ponedeljka do petka od 6.00 do 15.00 ure v prostorih šole ali na zunanjih površinah. Program vključuje tudi dejavnosti, ki jih opredelimo kot enodnevne izlete in so organizirane izven kraja (kopanje, izlet z ladjico, zlet z vlakom, planinski pohodi). Poleg učno-vzgojnega dela je v prostorih šole poskrbljeno tudi za šolsko malico in kosilo. V dejavnosti se vključuje do 50 otrok, vse aktivnosti pa so za otroke brezplačne in so v celoti pokrite iz sredstev pokrovitelja. Lokalno in širšo skupnost o vseh aktivnostih sproti obveščamo preko spletne strani in obvestil za javnost. V omenjenem programu pridobijo prve pedagoške izkušnje tudi študenti pedagoških smeri iz lokalnega okolja, ki jih vsako leto pozovemo k sodelovanju. Nekaterim to predstavlja tudi začetek zaposlitvene poti. Omenjeni program je v lokalnem okolju izjemno dobro sprejet, predstavlja odlično popestritev počitniški dni in hkrati olajša marsikatero stisko staršem z varstvom otrok v času poletnih počitnic.

Spodbujanje dela z nadarjenimi

Na primarni stopnji šolskega izobraževalnega sistema je trenutno v veljavi Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci, ki ga šoli nalaga Zakon o osnovni šoli. Ta nalaga šoli izvedbo postopka evidentiranja in identificiranja nadarjenosti za tiste učence iz 7., 8., in 9. razreda, ki v preteklih letih niso bili predlagani v postopek, vendar se izkazujejo z visokim učnim uspehom in bi lahko svoje učno-vzgojne potencialne še nadgradili v različnih šolskih, občolskih aktivnosti opredeljenih v individualiziranem programu. Menim, da bi si morala šola prizadevati, da bi vsem učencem, ne glede na izkazano nadarjenost, nudila čim več

raznovrstnih vsebin z različnih področij znanstvenega in družbenega življenja, poglobljenih oblik in metod dela ter s tem krepila odgovornost posameznikov, tudi nadarjenih učencev, za razvoj svojih potencialov.

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci v 9-letni osnovni šoli poteka v treh stopnjah:

- Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni (v prvi triadi, lahko tudi kasneje).
- Identifikacija nadarjenih učencev (v drugi triadi, lahko tudi kasneje).
- Seznanitev staršev z ugotovitvami ter pridobitev mnenja o otroku ter soglasja.

V prvi triadi na področju dela z nadarjenimi učenci poteka evidentiranje možnih nadarjenih. Za te učence je v programskem vsebinskem smislu v ospredju notranja diferenciacija, individualne zadolžitve in odgovornosti učencev, krepitev ter spodbujanje interesov v različnih interesnih dejavnostih, kooperativno učenje in skupinsko delo, posebne domače zadolžitve, dnevi dejavnosti, dodatni pouk (pisanje prispevkov za šolsko glasilo, za internetno stran, priprava oziroma sodelovanje pri pripravi kulturnih programov, priprava na tekmovanja, reševanje miselnih nalog, izdelava plakatov na različne teme, zbiranje različnih prispevkov in urejanje le-teh), vključevanje v projekte, likovne natečaje, razstave, vključevanje v aktivnosti šolske skupnosti.

V drugi triadi na področju dela z nadarjenimi poteka identifikacija, ki zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev. Za te učence je v ospredju notranja diferenciacija, fleksibilna diferenciacija, individualne zadolžitve in odgovornosti učencev, krepitev ter spodbujanje interesov v različnih interesnih dejavnostih, kooperativno učenje in skupinsko delo, posebne domače zadolžitve, dnevi dejavnosti, hitrejše napredovanje, dodatni pouk (pisanje prispevkov za šolsko glasilo, za internetno stran, priprava oziroma sodelovanje pri pripravi kulturnih programov, priprava na matematično tekmovanje, reševanje miselnih nalog, izdelava plakatov na teme iz spoznavanja okolja, zbiranje različnih prispevkov in urejanje le-teh), izdelava plakatov na teme iz spoznavanja okolja, vključevanje v projekte, likovne natečaje, razstave, vključevanje v aktivnosti šolske skupnosti.

V tretji triadi na področju dela z nadarjenimi nadaljujemo z identifikacijo, ki zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev. V ospredju so iste oblike in metode dela, ki so že navedene v drugi triadi ter zunanja diferenciacija pri matematiki, angleščini in slovenščini, izbirni predmeti, vključevanje v kreativne delavnice, tabore,

izdelovanje seminarских in raziskovalnih nalog, osebno svetovanje učencem in staršem, svetovanje pri izbiri poklica. Veliko dodatnih aktivnosti poteka interdisciplinarno in ob medsebojnem sodelovanju mentorjev, ki vodijo posamezne aktivnosti.

Nadarjeni učenci v vseh treh triadah so se vključevali v najrazličnejše aktivnosti v okviru šolskih interesnih dejavnosti, obšolskih dejavnosti, v natečaje, raziskovalno delo, tekmovanja, projekte, tekmovanja, likovne razstave in kolonije, prireditve v šoli in v kraju.

Spremljanje in evalviranje pedagoškega in drugega strokovnega dela

Učitelji porabimo veliko časa za kritično razmišljanje in vrednotenje svojega dela, zlasti za presojanje, kako uspešni smo bili pri poučevanju v razredu pa tudi pri svojem delu na splošno. Kritično opazovanje in vrednotenje je značilno za učiteljski poklic. Najrazličnejših zahtev, ki jih je potrebno izpolniti pri poučevanju, ni mogoče opravljati brez načrtovanja, organiziranja, opazovanja in vrednotenja dejavnosti, ki jih izvajamo.

Osebno menim, da je z vidika učinkovitega pretoka informacij in koordiniranja strokovnega dela, ključnega pomena ustrezna postavitve operativnih delovnih teles. To so razredni in predmetni strokovni aktivni, kateri delo je vezano neposredno na stroko poučevanja ter njihove horizontalne in vertikalne povezave. Trenutno je v zavodu OŠ Cerčno vseh strokovnih aktivov 22, 6 je skupnih (vrtec in prvi razred, šolska svetovalna služba, PB do 5. razreda, PB od 6. razreda dalje, prvo triletje in drugo triletje), ostali se po vertikali (9) in horizontali (6) povezujejo po predmetih. Njihova zasedba se glede na kadrovske možnosti obnavlja vsako šolsko leto. V enoti vrtec deluje enotni aktiv, ki združuje problematiko, vsebino in cilje prve in druge starostne skupine.

Poleg strokovnih delovnih teles so v zavodu zelo pomembne tudi operativne skupine delavcev. So delegatsko oblikovanje skupine zaposlenih, od katerih vsakdo preverja ter usklajuje predloge delavcev na različnih stopnjah in njihova mnenja prenaša na seje skupin. Sestajajo se po operativni potrebi (kolegij šole se sestaja redno tedensko) in z zapisnikom in preko E-zbornice javno obveščajo kolektiv o dogovorih. Nabor delovanja skupin je v tekočem šolskem letu odvisen od specifik letnih delovnih načrtov. Kot ravnatelj bi ohranil in nadgradil obstoječa delovna telesa:

- 1. kolegij šole in vrtca** (predstavniki vrtca, predstavniki podružnic, predstavniki raz. stopnje, predstavniki PB na raz. stopnji, predstavniki predmetne stopnje, vodja prehrane, predstavniki svetovalne službe, pomočnik ravnatelja, ravnatelj)
- 2. kolegij administrativno-finančnih služb** (glavni računovodja, poslovni sekretar, knjigovodja, predstavniki tehničnega osebja)

- 3. operativna skupina za kulturo, javne prireditve in celostno podobo OŠ**
- 4. operativna skupina za IKT, urejanje in hrambo arhivskih gradiv**
- 5. mentorji uredniškega odbora literarnega glasila Mlada rast**
- 6. operativna skupina za šolsko prehrano (v skladu z Zakonom o šolski prehrani)**

Kot ravnatelj bi veliko pozornosti namenjal tudi neposrednemu spremljanju pedagoškega dela. Hospitacije so po mojem mnenju najbolj neposredna oblika spremljanja učiteljevega dela, ki ga Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja nalaga ravnatelju. Izhajajoč iz zakona, je navzočnost ravnatelja pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremljanje njihovega dela in svetovanje, ena njegovih najpomembnejših nalog. Pomembni so formalni in neformalni pogovori, morda na prvi pogled delujejo precej enostransko, pa vendarle predstavljajo za učitelja pomembno moralno oporo in pomoč. Da bi bili zaposleni čim bolj učinkoviti, morajo biti za delo ustrezno usposobljeni, motivirani, razumeti morajo kaj se od njih pričakuje ter imeti dovolj zaupanja v svoje znanje in sposobnosti. Vrednotenje po mnenju zajema tako pregled dela kot razvoj zaposlenih. Je ena od tehnik, ki podpirajo integracijo posameznika v organizacijo. Spremljanje in vrednotenje sta priložnosti za srečanje posameznika z ravnateljem, pri čemer naj bi pazljivo ocenjevala svoje osebne in skupne dosežke. Dober sistem vrednotenja dela ni koristen samo za posameznika, ampak tudi za organizacijo. Spoznanja so lahko pedagoškemu vodji v pomoč pri oblikovanju in poglobljanju timskega dela. Z rednimi hospitacijami dobi splošno sliko o delu na šoli, povečuje kakovost dela in omogoča lažje usklajevanje delovnih obveznosti.

Opazovanje in spremljanje v procesu vzgoje in izobraževanja je zavestno zaznavanje pedagoškega pojava z vsemi čutili in pripomočki, zato je skrbno in premišljeno. Od pedagoškega vodje, ki je aktiven miselni udeleženec dogodka zahteva, da mora pri spremljanju pedagoškega procesa najprej določiti, kaj bo zaznaval in kriterije za vrednotenje. Opazovanje obsega zaznavanje, namen, cilj, znanje in pomen. Pri hospitacijskih nastopih je koristno, da se za beleženje opažanj uporablja vnaprej pripravljene obrazce. Pri izdelavi tovrstnega instrumentarija je potrebno določiti cilj, osebe, vzorce ravnanja ter tehnike zapisovanja. Pomembna je tudi določitev posameznih faz izvajanja hospitacij: pogovor pred hospitacijo, hospitacija – opazovanje pouka in pogovor po hospitaciji.

Opazovanje v razredu je najpomembnejša sestavina procesa spremljanja pouka. Omogoča vpogled v razredno klimo, medosebne odnose in funkcioniranje učencev v razredu. Opazovanje v razredu je pomembno za razvoj zaposlenih in spodbujanje učiteljeve strokovne rasti.

Pogovor po hospitaciji naj bi služil predvsem kot povratna informacija učitelju o njegovem delu. Tovrsten pogovor omogoča vpogled v napredek, ustreznost zastavljenih ciljev in

možnosti za nadaljnji razvoj. Gre za obliko samoevalvacije učiteljev. Pogovor naj bi tudi preveril cilje in pričakovanja, identificiral in analiziral močna in šibka področja pouka ter ponudil pomoč in podporo. Pogovor naj bi omogočil tudi vpogled v razvoj posameznikove nadaljnje kariere.

Cilj hospitacij mora biti usmerjen v dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela, pomoč strokovnim delavcem pri njihovi strokovni rasti ter izboljšanje kakovosti pedagoškega vodenja. Pomembna je ustrezno načrtovanje hospitacij, ki jih je potrebno skupaj z učiteljskim zborom opredeliti v letnem delovnem načrtu ter jasno osvetliti njihov glavni namen.

Osebnostno menim, da je motiviranje zaposlenih v pedagoškem kolektivu kompleksen proces, ki ga sestavljata tako pozitivna klima v zavodu kakor tudi v delovnih skupinah. Ob tem pa ne smemo pozabiti na ustrezno vodstveno vedenje nadrejenega in njegova sposobnost, da vzpostavi stik z zaposlenimi. Zaposleni se lahko na delovnem mestu izkažejo s svojim delom, naloga ravnatelja pa je, da jih ves čas spremlja, odkriva njihove prednosti in slabosti, jih spodbuja in razrešuje nesporazume. Da pa bi lahko ustrezno in korektno opravljali omenjene naloge, mora biti tekoče seznanjen z delom svojih sodelavcev, se z njimi pogovarjati in jih soočati z uspešnostjo opravljenega dela. Temelj za vrednotenje uspešnosti opravljenega dela je skupna postavitev ciljev, ki jih morata oba akterja definirati v okviru letnega delovnega razgovora. Dobro postavljeni cilji in dosledno spremljanje njihove realizacije ponujajo zaposlenim smer in zadovoljstvo pri delu. Omogočajo jim tudi, da nenehno strokovno in osebnostno napredujejo. Menim, da so letni razgovori nepogrešljivi instrument pri kakovostnem vodenju. Njihovo izvedbo je potrebno vsebinsko, časovno, metodološko, prostorsko zelo dobro načrtovati, kar pa seveda zahteva tudi od ravnatelja, da se na tem področju strokovno izpopolnjuje.

3. Zakonski in normativni standardi na področju VIZ dela

Zavod OŠ Cerklje sodi med pravne osebe javnega prava, saj je bil ustanovljena na podlagi javno-pravnega akta. Ker se pretežno financira iz sredstev javnih financ, sodi med posredne proračunske uporabnike (posredne uporabnike občinskega proračuna). Z računovodskega vidika sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, saj del sredstev pridobiva tudi z opravljanjem dejavnosti na trgu. Pri poslovanju in izvajanju dejavnosti mora OŠ Cerklje upoštevati predvsem določbe Zakona o osnovni šoli (Zosn-UPB3; Uradni list RS, št. 87/11), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07-UPB5, 101/07), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 18/98) ter druge predpise,

sprejete na teh pravnih podlagah. OŠ Cerčno vodi poslovne knjige po Zakonu o računovodstvu (Uradni list RS, št. 30/02) in v skladu s predpisi, ki so bili sprejeti na podlagi tega zakona za pravne osebe javnega prava ter nekatere posebne določbe Zakona o javnih financah.

Tako kot drugi javni zavodi mora pri oddajanju naročil upoštevati določbe Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 18/11; odslej ZJN-2) in druge predpise, ki urejajo javno naročanje blaga in storitev. Zavod OŠ Cerčno mora pri obračunavanju in izplačevanju plač upoštevati določbe Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 83/09), Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 66/00), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 35/11 in 110/11-ZDIU12), Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 79/11), Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) in nekaterih drugih predpisov, ki so bili sprejeti na teh podlagah.

4. Kadrovski sistem v javnem zavodu OŠ Cerčno

Kadrovsko področju v javnem zavodu OŠ Cerčno zelo dobro poznam, saj sem zadnjih petnajst let aktivno vključen v vse aktivnosti povezane s kadrovskimi strategijami tako v osnovni šoli kakor tudi vrtcu. Imam veliko neposrednih izkušenj pri pripravi sistemizacijskih/kadrovskih načrtov, ki so predpogoj za ustrezno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na vseh področjih ter ustrezno oblikovanje finančne strukture črpanja sredstev tako s strani resornega ministrstva, kakor tudi ustanovitelja. Kot aktivni udeleženec, oblikovalec in poročevalec zelo dobro poznam administrativno-operativni sistem delovanja VIZ na področju primarnega izobraževanja. Od leta 2017 pozitivne in negativne izkušnje posredujem slušateljem tudi v okviru različnih predavanj Šole za ravnatelje in izbirnega predmeta v okviru Ravnateljskega izpita.

V zavodu OŠ Cerčno je na dan 1. januar 2023 v deležu zaposlenih 47,87 zaposlenih, ki se krijejo iz državnega proračuna in 27,05 delavcev, ki se finančno pokrivajo iz proračuna občine. 0,75 deleža zaposlitve se financira iz sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu, 5,24 deleža zaposlitve pa iz nejavnih sredstev za opravljanje javne službe. V letu 2023 predvidevamo tudi zapolnitev 1 delovnega mesta, ki se bo krilo iz sredstev EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna. V zavodu je zaposlenih tudi del delavcev s statusom invalida. To število je glede na velikost zavoda v skladu s predpisano kvoto tovrstnih zaposlitev v javnih zavodih.

V zavodu se v zadnjih letih srečujemo z dvema različnima trendoma, ki posledično vplivata tudi na oblikovanje kadrovskih in operativno-izvedbenih strategij. Osnovna šola sledi stabilnemu številu učencev po posameznih razredih, najnižjo zasedenost smo beležili v letu 2011/2012 s 301 učencem v 17 oddelkih in 28 učenci v štirih oddelkih na dveh podružnicah. Število učencev je v naslednjih letih naraščalo in se v letu 2017 / 2018 ustalilo na 328 učencih v 18 oddelkih. Žal pa je zavod v šolskem letu 2014 / 2015 moral zaradi premajhnega števila otrok zapreti podružnično šolo v Novakih.

ŠTEVILO UČENCEV

	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023
število oddelkov na centralni šoli	18	17	17	17	17	17	17	17	17	17	18	18	18	18	18	18
število učencev na centralni šoli	365	342	331	310	301	309	323	322	336	326	331	342	350	353	345	346
število učencev na podružnicah	23	27	21	26	28	32	25	15	12	10	12	9	7	5	7	5
vseh učencev	388	369	352	336	329	341	348	337	348	336	343	351	357	358	352	351

Trenutno razmere glede števila otrok v zavodu so stabilne, težave se nakazujejo na podružnični šoli v Šebreljah, saj s šolskim letom 2022/2023 zagotavljamo zgolj najnižji spodnji normativ, ki je potreben za ohranitev podružnične šole in na podlagi katerega je možno črpanje finančnih sredstev s strani MIZŠ. V primeru zaprtja podružnične šole, bi se kadrovske reorganizacije izvedle v okviru matičnega zavoda, kjer se predvideva večje število odhodov pedagoškega kadra zaradi upokojitev. Vsekakor bodo potrebne določene reorganizacije tudi zaradi predvidenih sprememb temeljnega kurikulumu, ki glede na trenutno smernice MIZŠ in ZRSS predvideva vpeljavo razširjenega učno-vzgojnega programa. Natančne programske-operativne opredelitve zakonsko trenutno še niso sprejete. Drug trend, ki bi ga kot ravnatelj moral zelo natančno spremljati, pa se kaže na področju predšolske vzgoje. Vrtec v zadnjih letih beleži vsakoletno rast na področju vpisa otrok, skupaj z ustanoviteljem nam je v šolskem letu 2020/2021 uspelo zagotoviti deseti oddelek v prostorih matične šole. Glede na to, da se tudi na nacionalni ravni kaže trend odložitve vpisa v osnovnošolski sistem izobraževanja, bo potrebno v sodelovanju z ustanoviteljem in lokalno skupnostjo uskladiti ustrezno strategijo, v kolikor bi se pokazala potreba po odprtju morebitnega enajstega oddelka. Že nekaj let zapored na področju predšolske vzgoje beležimo tudi posamezne vpise otrok s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatne prilagoditve učno-vzgojnega dela. Zakon o vrtcih omogoča pri oblikovanju skupin znižanje normativov. Glede na zakonske zahteve za odpravo primanjkljajev mora zavod zagotoviti ustrezno strokovno pomoč, ustanovitelj pa ustrezno finančno strukturo. Glede na izpostavljene probleme je vsekakor v sodelovanju z ustanoviteljem smiselno oblikovati tudi

prostorsko strategijo za izvajanje tovrstnih prilagoditev v okviru obstoječih objektov oz. načrtovati pri zasnovi novega vrtca.

V šolskem letu 2022/2023 je v deset oddelkov vrtca vključenih 178 otrok:

- pet oddelkov prvega starostnega obdobja (0 – 1 leta, 1 – 2 leta, 2 – 3 leta), 70 otrok,
- pet oddelkov drugega starostnega obdobja (3- 4 leta, 4 – 5 leta, 5 – 6 leta), 108 otrok,
- od tega šest otrok s posebnimi potrebami, en otrok ima spremljevalca,
- od tega je sedem otrok vključenih v poldnevni program.

Vsi oddelki razen 10. Mravljice (zaradi otroka s posebnimi potrebami), imajo fleksibilni normativ (plus 2 otroka) v skladu s 17. členom Zakona o vrtcih in 25. členom Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. V šol. letu 2022 / 2023 bo v vrtec predvidoma vključenih šest otrok s posebnimi potrebami, od tega bo eden potreboval spremljevalca. V šolskem letu 2022 / 2023 bomo, tako kot pretekla leta, izvajali dva predpisana programa: celodnevni (traja največ devet ur) in poldnevni (med šesto in dvanajsto uro) s kosilom. Zaradi premajhnega vpisa iste starosti otrok v krajši program, so otroci s poldnevnim programom razporejeni med otroke iste starosti s celodnevnim programom. S tem smo dosegli možnost vpisa večjega števila otrok. Število zaposlenih v vrtcu je planirano glede na število otrok in oddelkov, skladno z normativi. Zaradi obratovalnega časa in pokrivanja sočasnosti vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice v oddelkih, bodo imele pomočnice vzgojiteljic za sočasnost v letošnjem šolskem letu gibljev delovni čas. Dodatno pomočnico vzgojiteljice potrebujemo zaradi višje predpisane sočasnosti v novem 10. oddelku, ki obratuje izven obstoječih stavb vrtca, kar opredeljuje prvi odstavek 26. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Oddelke bomo vsakodnevno ob prihajanju in odhajanju otrok združevali (v posamezni stavbi vrtca in pri oddajanju med stavbama), to velja tudi za čas pred prazniki. V času šolskih počitnic bomo skupine združevali glede na starost otrok z upoštevanjem že omenjenih normativov in predhodne prijave oziroma odjave otrok. Zaradi zahtevnih razmer povezanih z aktualnimi zdravstvenimi problematikami in dejstvu, da so v vrtcu v večjem deležu zaposlene mlade matere, bi v šol. letu 2022 / 23 tudi z vidika normalnega obratovanja vrtca potrebovali tri dodatne pomočnice vzgojitelja. Velika verjetnost je, da bomo kljub navedeni kadrovski zasedbi, primanjkljaje pokrivali s pomočjo študentskega dela.

5. Evidentiranje učne in delovne obveznosti na področju VIZ

Vprašanja o evidentiranju učne in delovne obveznosti na področju VIZ, javni zavodi rešujejo individualno, saj na nivoju celotne države ta problematika ni celostno rešena. Vsaka vzgojno-izobraževalna inštitucija ima organizacijo dela prilagojeno okolju v katerem deluje. Avtonomija zavoda je, da evidentiranje delovnega časa uredi tako, da bo usklajeno z zakonodajo in razumljivo ter enako evidentirano za vse strokovne delavce. V šolskem letu 2022/2023 smo na nivoju celotnega zavoda uvedli elektronski sistem beleženja prisotnosti / odsotnosti (ŠPICA Time Space) in nadgradili interno programsko orodje E-portfolio, s katero evidentiramo učne in delovne obveznosti na naši šoli. Programsko aplikacijo uporabljamo od šolskega leta 2018 / 2019 in dosledno upošteva določila Zakona o delovnih razmerjih, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Zakona o varstvu osebnih podatkov in internih pravilnikov OŠ Cerklje ob Savi s področja učne in delovne obveznosti. V letih 2009, 2014 so bili podatki, ki jih vodimo z uporabo te aplikacije posredovani tudi šolski inšpekciji, ki je v okviru rednega inšpekcija nadzora zahtevala vpogled v kadrovske podatke. Istega leta ter leta 2011 pa je bila uporabljena metodologija pri evidentiranju kadrovskih podatkov, pregledana tudi s strani notranjega revizijskega pregleda, ki ga je opravila revizijska hiša BM Veritas revizija d.o.o. Revizijska hiša BM Veritas d.o.o. je evidentiranje delovnih obveznosti pregledala tudi v okviru planirane revizije s področja obračuna osebnih dohodkov leta 2022 in nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

Delovno obveznost pedagoškega in strokovnega kadra na področju VIZ ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 119. in 120. členu četrtega poglavja o delovni obveznosti, opredeljuje obseg vzgojno-izobraževalnega dela učitelja ter delovno in učno obveznost. Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa. Priprava na pouk obsega sprotno vsebinsko in metodično pripravo ter pripravo didaktičnih pripomočkov. Tudi drugo delo je v zakonu jasno opredeljeno, sistem evidentiranja tega dela pa ni urejen oz. je prepuščen šolam. Drugo delo obsega sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih šole, opravljanje nalog razrednika, organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem VIZ in drugega dela, mentorstva učencem, dijakom, vajencem, pripravnikom in študentom višjih šol ter sodelovanje z drugimi inštitucijami, ki izobražujejo strokovne delavce. K drugemu delu sodi tudi urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov itd., organiziranje kulturnih, športnih in

drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci, vajenci in dijaki, priprava in vodenje ekskurzij, izletov, tekmovanj, šol v naravi, ki jih organizira šola. Kot drugo delo se lahko ovrednoti tudi druge naloge, ki so določene z letnim delovnim načrtom. V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega tedenskega polnega delovnega časa (40 ur) je tedenska učna obveznost učitelja največ 22 ur, v oddelkih podaljšanega bivanja pa največ 25 ur. Zakon o delovni razmerjih v 142. členu omejuje polni delovni čas na 40 ur in ne več. Lahko pa se z zakonom ali kolektivno pogodbo določi kot polni delovni čas, ki je krajši kot 40 ur tedensko, vendar ne manj kot 36 ur na teden. Zaradi narave dela zaposlenih v VIZ je delo razporejeno drugače kot osemurna dnevna prisotnost na delovnem mestu v drugih poklicih. Tedenska delovna obveznost pedagoškega delavca znaša praviloma 22 ur (neposredno delo v razredu) pri čemer je potrebno upoštevati še pripravo na izvedbo pedagoške ure (koeficient 1,5) kar skupno zneso 33 delovnih ur. Z upoštevanjem odmora (2,5 ure na teden) mora pedagoški delavec za polno delovno obveznost opraviti še dela, ki so ovrednotena kot druga dela (določena z zakonodajo, letnim delovnim načrtom in razporedom ravnatelja). Do polnega 40 urnega delovnega časa, mora pedagoški delavec ob 22 urni učni obveznosti dodelati še 4,5 ure drugega dela. V povečan obseg šola določi dela, ki so za izvajanje vzgojni-izobraževalnega dela nujno potrebna in jih pedagoški delavci opravijo v šoli ali izven in to v času izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela. Na OŠ Cerčno smo sprejeli interni pravilnik v katerem smo natančno opredelili dela, ki jih vrednotimo kot povečan obseg: nadomeščanje s pripravo, izobraževanje, ki je v popoldanskem času po 15. uri ali je organizirano v soboto, tekmovanja učencev, ki so po 15. uri ali v soboto (jih spremlja učitelj ali popravlja naloge), razporeditev na različna dela poleg redne delovne obveznosti učitelj v OPB – spremstvo dopoldan), jutranje varstvo v drugi in tretji triadi (od 6.30 do 7.20), nadzor dodatnih učiteljev pri izvedbi predmetnih tekmovanj, inventura, delovne naloge, ki jih dobijo določeni učitelji: komisije, kolegij, Svet zavoda, operativne skupine, šole v naravi.

Ob začetku novega šolskega leta mora vsak učitelj prejeti vse potrebne podatke o poteku šolskega leta (število delovnih dni, število šolskih dni, predvidena izobraževanja v času šolskih počitnic ali v času pouka, delovne sobote, prosti dnevi v času počitnic...). Na OŠ Cerčno imajo tako zaposleni na podlagi letnega koledarja možnost planiranja svojih delovnih aktivnosti, vpogled pa imajo tudi v izračun primanjkljaja glede na število dni dopusta in odsotnosti delavca z delovnega mesta v času šolskih počitnic. Na podlagi izračuna imajo vpogled v primanjkljaj ur, ki jih morajo zaposleni dodelati z različnimi, v naprej določenimi in ovrednotenimi aktivnostmi, tekom tekočega šolskega leta. Določila o izrabi letnega dopusta vsebuje tudi Kolektivna pogodba za področje vzgoje in

izobraževanja, ki v 45. členu opredeljuje, da delavci zaposleni v vzgojno-izobraževalnih zavodih praviloma izrabijo večino letnega dopusta v času šolskih počitnic.

Pri vodenju evidenc o izrabi delovnega časa pa moramo upoštevati tudi Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti. Ta natančno opredeljuje katere podatke mora delodajalec vpisovati v evidenco o izrabi delovnega časa za posameznega delavca. V skladu z 12. členom tega zakona, mora delodajalec voditi naslednje evidence: evidenco o zaposlenih delavcih, evidenco o stroških dela, evidenco o izrabi delovnega časa, evidenco o oblikah reševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu. Omenil bi tudi 18. člen tega zakona, ki omenja evidenco o izrabi delovnega časa in navaja, da delodajalec dnevno vpisuje v evidenco o izrabi delovnega časa za posameznega delavca podatke o številu ur, skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa, opravljene ure v času nadurnega dela, neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače, število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa. Glede na to, da aplikacija vsebuje tudi možnost prenosa občutljivih osebnih podatkov preko telekomunikacijskega omrežja, smo morali dosledno upoštevati tudi določila Zakona o varstvu osebnih podatkov, ki v 14. členu opredeljuje ustreznost zavarovanja podatkov pri prenosu in obdelavi. Prav tako je bilo potrebno dosledno upoštevati zakonska določila, ki opredeljujejo postopek zbiranja, obdelavo, način in čas hranjenja tovrstnih elektronskih podatkov ter zaščitne elemente, ki onemogočajo neavtoriziran vstop do podatkov.

Aplikativna orodja in metodologijo vodenja in evidentiranja učne in delovne obveznosti v zavodu OŠ Cerklje ob noči so se oblikovala vse od leta 2009. V tem času so bila korigirana in usklajena s spremembami zakonodaje na nacionalni ravni in bila velikokrat pod drobnogledom rednih in izrednih inšpekcijskih nadzorov ter revizijskih pregledov. Glede na to, da so bile vse pomanjkljivosti odpravljene in da s strani nacionalnih smernic ni predvidenih večjih zakonskih sprememb menim, da je smotrno z obstoječim sistemom in metodologijo nadaljevati tudi v prihodnjih šolskih letih.

6. Razvoj infrastrukture in optimizacija poslovnih procesov

Skrb za vzdrževanje objektov in uporabnih površin zavoda, skrb za osnovna sredstva zavoda, javna naročila

Ravnatelj je kot nosilec zakonitosti in odgovornosti v javnem zavodu, zavezan tudi za skrbno in gospodarno rabo ter vzdrževanje objektov in imovine zavoda. Kot sestavni del vodstvene strukture sem v zadnjem desetletju aktivno sodeloval pri načrtovanju kratkoročnih in dolgoročnih sanacijskih in investicijskih načrtov. Zelo dobro poznam stanje in kritična področja, ki jih bo potrebno v mandatnem obdobju 2023 – 2028 še sanirati in jih v nadaljevanju tudi konkretnije predstavim (priloga Pregled planiranih in izvedenih sanacij v zavodu OŠ Cerčno 2018-2023). Pomemben segment je po mojem mnenju tudi zavarovanje premoženja, saj smo bili v preteklih letih deležni finančno zahtevnih sanacijskih projektov, ki so bili urgentnega značaja. V takšnih primerih je pomembno ustrezno zavarovanje in v zadnjih letih sem se s tem področjem aktivno ukvarjal.

Kot javni zavod je OŠ Cerčno pri realizaciji različnih poslovnih storitev zavezana tudi postopku javnega naročanja. Pri izvajanju javnih naročil morajo gospodarski javni subjekti izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Naročnik mora izvesti javno naročanje tako, da z njim zagotovi gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev. OŠ Cerčno glede na višino posameznih poslovnih procesov izvaja javna naročila za področja nabave živil, nakupa električne energije, nabave čistil in nadstandardnih šolskih prevozov. Javni razpisi so glede na višino stroškovnih sklopov zavezujoči v primeru, da gre za dobavo blaga in storitev za dve ali več letno obdobje. V primeru krajših obdobji je potrebno dobavitelje blaga in storitev pridobiti na podlagi pridobitve najugodnejših ponudb.

Želel bi poudariti, da je zavod OŠ Cerčno sklenil pogodbo o izvedbi notranjih revizij poslovanja za leta 2020, 2021, 2022 in 2023 s podjetjem BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. Revizijska družba je opravila celostne preglede posameznih področji (osnovna sredstva, materialno poslovanja, izplačila osebnih dohodkov, javna naročila) in nepravilnosti v poslovanju ni zaznala. Enako velja za revizijo poslovanja, ki ga je opravil Nadzorni odbor Občine Cerčno za leti 2020 in 2021. Tudi v tem primeru nepravilnosti glede porabe odobrenih pogodbenih sredstev med ustanoviteljem in zavodom, ni bilo zaznanih.

Ekološka živila in živila iz shem kakovosti

Pomembno področje, ki mu v zavodu namenimo veliko pozornosti je naročanje živil – ekološka živila iz shem kakovosti in pripravi kvalitetnih, uravnoveženih obrokov prehrane. Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o kmetijstvu (ZKmet-1F) in Uredbe o zelenem javnem naročanju smo na OŠ Cerkno uvedli zelo natančno spremljanje nabave tovrstnih živil in sicer, količino vseh živil ter količino bioloških živil iz shem kakovosti. Količina vseh nabavljenih živil v letu 2022 znaša 65.248,92 kg, količina bioloških živil 4.957,25 kg (7,6%) ter količina živil iz shem kakovosti 7.504,27 kg (12%). V preteklih letih nam predpisanega deleža bio živil in živil iz shem kakovosti ni uspelo doseči zaradi spremenjenega načina spremljanja deleža teh živil. Poleg tega smo imeli težave pri zagotavljanju bioloških živil s strani dobaviteljev. V mesecu novembru in decembru 2022 nam je uspelo z novim povpraševanjem, upoštevanjem novih kriterijev ter s sklenitvijo novih okvirnih sporazumov, delež bioloških živil in živil iz shem kakovosti precej povečati in že v letu 2023 načrtujemo doseči zahtevan delež. **rok:** šolsko leto 2022/2023; opredeljeno z letnim delovnim načrtom je cilj 15%.

Energetika

Poraba električne in toplotne energije je področje, ki mu z vidika racionalne porabe sredstev namenimo veliko pozornosti. Od avgusta 2017 do septembra 2018 so potekala na objektu matične šole gradbena dela. V okviru prenove je bilo zamenjano stavbno pohištvo (okna in vhodna vrata), streho se je obložilo z dodatno toplotno izolacijo, izvedena je bila sanacija ravne strehe na zahodnem delu objekta, menjalo se je svetlobne kupole ter uredilo celoten ovoj stavbe. V okviru celovite energetske sanacije in prenove stavbe se je obstoječo razsvetljavo v stavbi nadomestilo z energetske varčno razsvetljavo. V okviru projekta je bila postavljena tudi električna polnilna postaja, na kateri je možno polnjenje električnih vozil. Z izvedbo naložbe se je izboljšala energetska učinkovitost stavbe, izboljšali so se delovni pogoji v samem objektu, zmanjšalo se bo onesnaževanje okolja. Z izvedbo investicije so se tako zmanjšali stroški toplotne in električne energije, nižji bodo stroški vzdrževanja. Bruto vrednost investicije je znašala 775.336,78 €.

Vse od sanacije stavbe vodimo posebno energetske knjigovodstvo in beležimo energetske prihranke tako na področju toplotne, kakor tudi električne energije. Pri tem nam pomagata tako energetske skrbnik podjetje Petrol d.d., kakor tudi agencija Golea. Ob koncu leta 2022, zaradi nestabilnega energetskega trga, vodimo na tem področju še dodatno pozornost in

stremimo k smotrni porabi. Prav tako izvajamo redni notranji nadzor nad izvajanjem servisnih in vzdrževalnih aktivnosti v glavni šolski kurilnici koncesionarja za toplotno energijo (Petrol d.d., koncesijsko obdobje 2012 - 2027). V mojem mandatnem obdobju 2018-2023 je bilo poslovanje med zavodom in koncesionarjem korektno.

Glede na infrastrukturne možnosti (ugodna leta strehe in velikost strešnih površin; 2.500 m²; 1.500 m² neposredno uporabnih) menim, da bi bilo smiselno skupaj z ustanoviteljem iskati možnosti za postavitev sončne elektrarne, ki bi v energetske negotovih razmerah, omogočala energetske neodvisnost zavoda (zlasti s finančnega vidika pokrivanja stroška nakupa električne energije).

Prioritetne investicije in sanacije v mandatnem obdobju 2023 – 2028

V nadaljevanju predstavljam prioritetne investicije in sanacije za katere menim, da bi jih bilo smotno izvesti v naslednjem mandatnem obdobju. Nekatere izmed njih so bile že vključene v redne letne plane zavoda, vendar so bile zaradi finančnih prezahtevnosti, s strani ustanovitelja izločene iz realizacijskih načrtov.

- **Izgradnja novega 10 + 1 oddelčnega vrtca.**
- **Investicije in sanacije v okviru obstoječe montažne in zidane stavbe vrtca**
 - o Nadgraditi enocevni centralni sistem ogrevanja v zidani stavbi vrtca.
 - o Sanacija kanalizacijskih vodov iz stavbe zidanega vrtca do glavnega kanalizacijskega voda na Bevkovi ulici.
 - o Ureditev podstrešja v zidani stavbi vrtca za potrebe arhiva vrtca in skladiščnih prostorov.
- **Investicije in sanacije v okviru matične stavbe**
 - o Izgradnja kolesarnice na območju šolskega atrija.
 - o Izgradnja zaprtega EKO otoka za celotni zavod.
 - o Izgradnja sončne elektrarne na strehi zavoda (na voljo 1.500 m²; potreba po vhodni moči 100 kW za lastne potrebe)
 - o Zamenjava notranjih vrat in postavitve univerzalnega sistema zaklepanja.
 - o Prenova sanitarij za učence od 6. do 9.r
- **Ureditev šolskih površin v okolici zavoda**
 - o Ureditev parkirnih mest za zaposlene na območju skladiščnih prostorov KGZ Idrija.
 - o STOP&GO izvozna niša na Bevkovi ulici za dostavo otrok, ki jih starši pripeljejo v šolo s svojimi vozili.
 - o Ureditev otoka bioloških odpadkov za potrebe šolske kuhinje.
- **Nabava opreme**
 - o Opredeljeno v dokumentu Pregled predvidenih in realiziranih sanacij in investicij 2018 – 2023).

Idejna zasnova infrastrukturnega razvoja vrtca in šolskega kompleksa

Izobraževalni kompleks osnovne šole in vrtca ter spremljevalnih zunanjih rekreativno-igralnih površin, večjih prenovitvenih del v zadnjem desetletju niso bili deležni. Omenim naj, da so bila v zavodu izvajana redna vzdrževalno-sanacijska dela, ki so bila planirana z vsakoletnimi načrti vzdrževanja in usklajena s finančnimi plani ustanovitelja.

Objekta vrtca

V okviru obeh stavb vrtca (montažna, zidana) so bila v celoti zamenjana okna in vhodna vrata, ki so delno zmanjšale toplotne izgube ter pred več kot desetletjem ostrešje na obeh stavbah. Slednje je na stavbi zidanega vrtca v zelo slabem stanju, zlasti leseni opaž. Strešna okna so bila v letu 2017 sanirana. V montažnem delu so bila v skladu z vzdrževalnim načrtom po posameznih igralnicah obnovljene talne obloge.

Za obe stavbi vrtca bi sicer lahko rekli, da zadostujeta minimalnim normativnim standardom, kar potrjujejo tudi redni nadzori odgovornih služb (sanitarna, požarna inšpekcija,...), vendar pa dolgoročno kraj vsekakor potrebuje nov objekt vrtca. V prid temu gre vse večja prostorska stiska, ki nastaja zaradi povečanega števila vpisanih otrok v zadnjih letih. Prav tako se povečujejo vzdrževalni in interventno-sanacijski stroški, ki jih je zaradi dotrajanosti materiala (elektroinštalacija, sanitarna infrastruktura, centralno ogrevanje, dotrajanost razdelilnice,...) iz leto v leto potrebno planirati več. Stara stavba vrtca je bila deležna precejšnjih obnovitev, vsekakor pa je v slabem energetske stanju. Stavbe ima poleg zelo slabe izolativnosti velike težave tudi s sistemom centralnega ogrevanja. Ob prenovi centralne kurilnice je bil v zidani stavbi ohranjen enocevni centralni sistem ogrevanja, ki ne deluje optimalno in pogosto ne dosega temperatur, ki so za optimalno vzgojno-izobraževalno delo potrebne. V zidani stavbi vrtca so bile za potrebe širitve oddelkov v celoti prenovljene otroške sanitarije. V prihodnje bo potrebna sanacija sanitarij v pritličnih prostorih zidanega vrtca, še zlasti kanalizacijski vod, ki je dotrajan. Zunanje igralne površine so bile v zadnjih letih deležne prenovitev z nekaterimi igrali, na novo je bila postavljena tudi zaščitna ograja okrog otroškega igrišča. Pomemben del investicij pa bo v prihodnjih letih, na objektu zidane stavbe vrtca, moral biti namenjen tudi zamenjavi odtočnih kanalov, kanalizacijskih vodov in ureditvi talnih površin na otroškem igrišču. Te so bile ob zamenjavi sistema ogrevanja (2012), ki povezuje matično kurilnico v šoli z nadomestno kurilnico v muzeju, precej uničene (težki kamioni – počene cevi).

Objekt matične šole

Objekt šole je v šolskem letu 2017/2018 v okviru razpisa, katerega nosilec je bila Občina Cerklje in je financiran s strani državnih sredstev in sredstev ustanovitelja, deležen celostne energetske sanacije (menjava oken, fasade z izolacijo, sanacije strešnih kupol, izolacija stropov, menjava svetil,...). Projekt bo brez dvoma povečal energetske učinkovitost stavbe, zmanjšal toplotne izgube in racionaliziral strošek nakupa toplotne in električne energije.

Vsekakor pa ostaja znotraj stavbe nabor sanacijskih aktivnosti, ki se jih postopno odpravlja in bodo sestavni del sanacijskih načrtov tudi v mandatnem obdobju 2023 / 2028. Ti vključujejo sanacijo tlakov in talnih oblog po posameznih učilnicah in hodnikih ter zaradi dotrajanosti materialov sanacija cevi centralnega ogrevanja in sanitarne vode. V preteklih letih smo beležili več izlivov, ki so bili tako sanacijsko kakor tudi finančno zelo zahtevni. Podobno velja tudi za del odtočnega omrežja (rok sanacije: celotno obdobje mandata 2023 - 2028).

V nadaljevanju predstavljam osebno modificiran idejni koncept prenove kompleksa vrtca in šole avtorjev Primoža Pavšiča u.d.i.a. in Katje Martinčič m.i.a., ki je bil v šolskem letu 2017/2018 predstavljen na delovnih telesih zavoda. Glede spremenjene okoliščine (nakup zemljišča za izgradnjo vrtca na drugi lokaciji od prvotno predvidene) predstavljam v nadaljevanju popravljen koncept. Območje v katerega se umešča idejna zasnova projekta zelo dobro poznam, tako z vidika izvedbenih možnosti umestitve, lastniških razmerij, kakor tudi različnih prostorskih omejitev na tem območju. Predstavljena ideja se mi zlasti pri umestitvi večnamenske dvorane, vrtca in konceptualni zasnovi, ki ustrezno zadošča tudi strokovnim zahtevam pedagoškega dela, zdi korektna.

Večnamenska dvorana

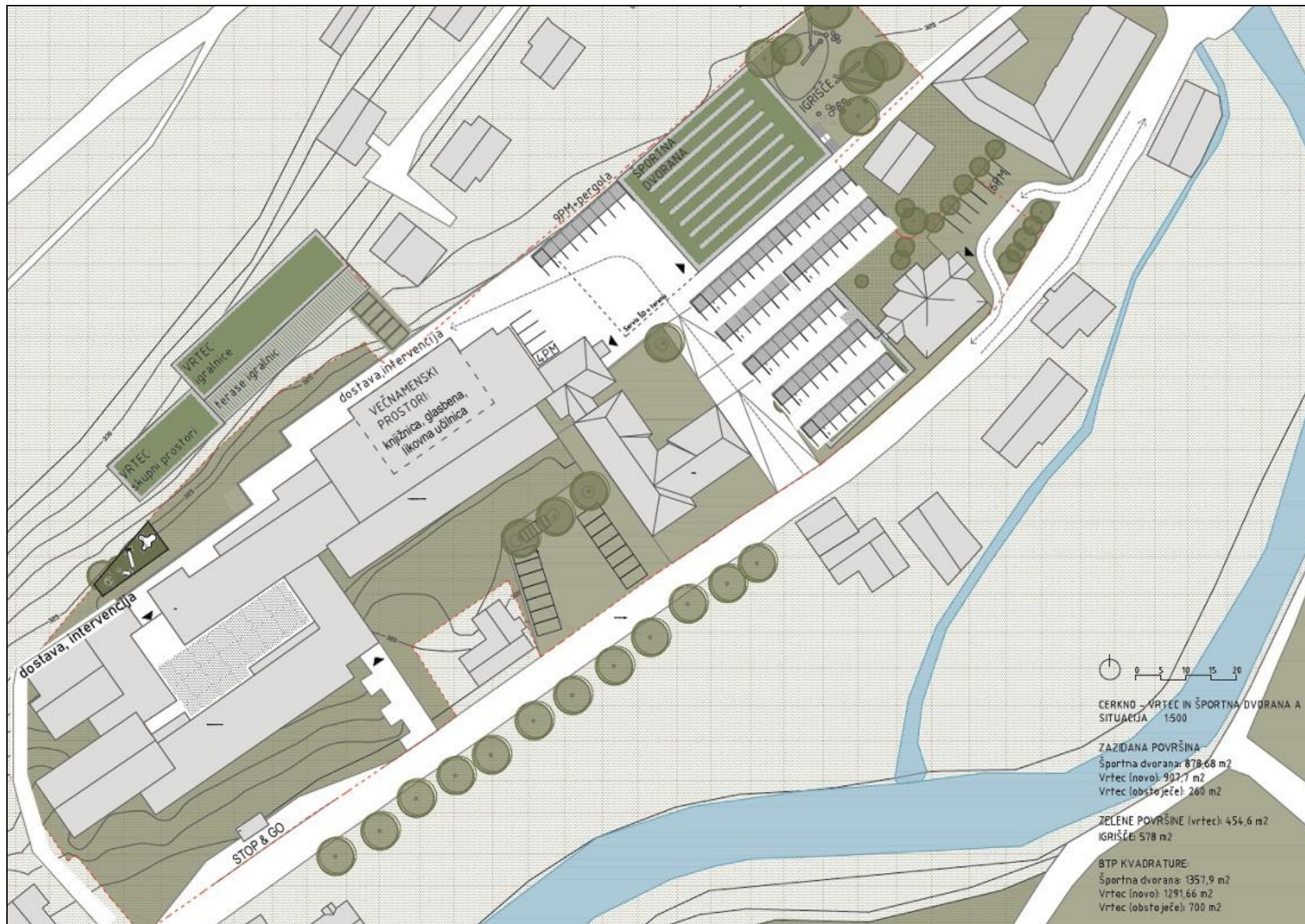
Problematika povezana z umeščanjem večnamenske dvorane v lokalno okolje je aktualno že vrsto let. Kraj trenutno ne razpolaga s športnim ali kulturnim objektom, v katerem bi lahko potekale športne in kulturne aktivnosti v nekem širšem obsegu. Opozoriti bi želel, da je v energetsko prenovo šolskega objekta v šol. letu 2017/2018 sodila tudi prenova obstoječe šolske telovadnice. Namembnost se z obstoječo prenovo ni spremenila, kakor tudi ne male telovadnice. V obeh prostorih so bile v šol. letu 2021/ 2022 obnovljene tudi talne površine (parket). Pri načrtovanju umeščanja večnamenske dvorane menim, da je to projekt, ki zahteva implementacijo širšega kroga zainteresiranih ciljnih skupin (šola, vrtec, lokalna skupnost – športna in kulturna društva, rekreativci, turizem – hotel, LTO in športna stroka). Glede na številne izkušnje, ki jih imajo lokalne skupnosti z izgradnjo podobnih objektov, so te pogosto pozitivne z vidika uporabnosti, a žal negativne z vidika izkoriščenosti in tekoče stroškovne zahtevnosti. Menim, da bi bilo smotno v sodelovanju s stroko in poslovnimi načrti nosilcev aktivnosti, predhodno oceniti potrebe po tovrstnih površinah in načrtovati ustrezno namembnost objekta.

Glede na prostorsko stisko omenjeni projekt še ne rešuje naslednjih problemskih sklopov:

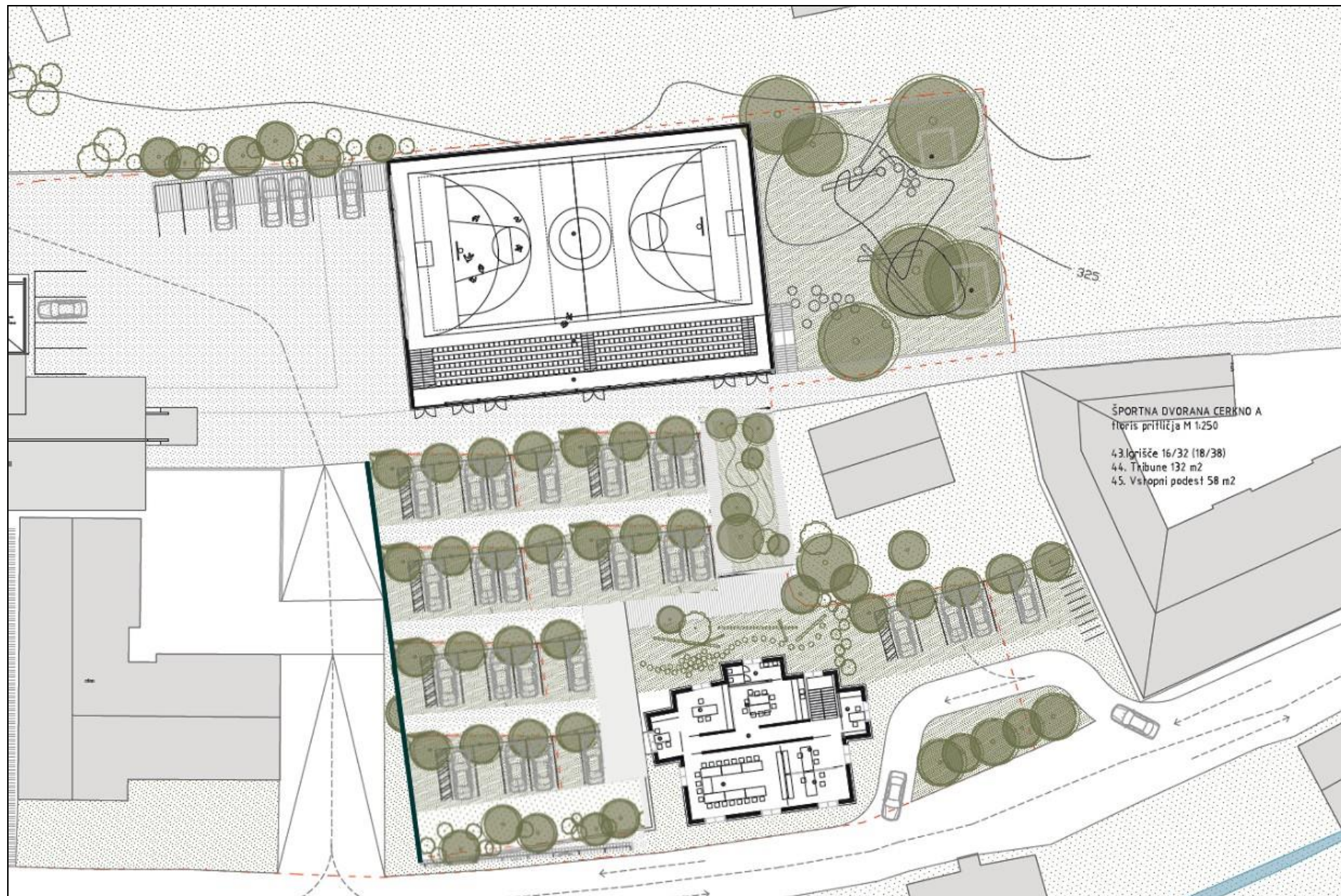
- problem parkirnih mest za večnamensko dvorano,

- problem parkirnih mest za vrtec,
- problem logistike krožnega prometa oz. dostave za šolsko kuhinjo, intervencijska pot, dostop za stanovalce,
- problem reorganizacije varne šolske poti,
- potreba po umestitvi v prostorsko prometno shemo Občine Cerčno.

Osnutek ureditve šolskega kompleksa



Umestitev večnamenske dvorane in parkirišč v šolski prostor



Umestitev sončne elektrarne na streho matične stavbe OŠ Cerčno



Druge priporočljive investicije v okviru šolskega prostora OŠ Cerkno

