

# **ŽIVLJENJEPIS IN OSEBNA STROKOVNA DOKAZILA**

Prijavna dokumentacija za kandidata  
**Mitja DEŽELA, prof.**

januar, 2023

# Curriculum vitae

## Osební podatki



**Mitja DEŽELA**

**Naslov:** Godovič 75, 5275 Godovič, Slovenija

**Tel.:** 041 355 404

**E-pošta:** mitja.dezela@os-cerkno.si

**Spol:** moški

**Datum rojstva:** 15.02.1977

**Državljanstvo:** slovensko

**Status:** poročen

**Delovne izkušnje na področju VIZ:** 18 let 6 mesecev (marec 2023)

## Primarna zaposlitev na področju VIZ

### 2004 – 2005

Gimnazija VIČ Ljubljana, Tržaška cesta 72, 1000 Ljubljana

**Delovno mesto:** profesor zgodovine in sociologije

#### Glavne naloge in pristojnosti:

Poučevanje učnega predmeta zgodovina in sociologija dijake od 1. do 4. letnika, član maturitetne komisije

### 2005 - 2008

Osnovna šola Cerkno, Bevkova ul. 26, 5282 Cerkno

**Delovno mesto:** Razredni učitelj na podružnični šoli Novaki, učitelj podaljšanega bivanja in organizator računalniške dejavnosti

### 2008 - 2018

**Delovno mesto:** Pomočnik ravnatelja na OŠ Cerkno, predmetni učitelj, organizator računalniške dejavnosti

#### Glavne naloge in pristojnosti:

- organizacija in vodenje nalog na področju vzgoje in izobraževanja ter javnih zavodov,
- spremljanje in implementacija metod za zagotavljanje kakovosti na področju VIZ,
- vodenje, načrtovanje, upravljanje finančnih in materialnih virov,
- kadrovski management in delo s človeškimi viri,
- mednarodno sodelovanje (Cedefop, Cmeplus, Arion, Šola za ravnatelje),
- implementacija sodobne IKT tehnologije in novih programskih aplikacij na področje VIZ.

### 2018 - 2023

**Delovno mesto:** Ravnatelj OŠ Cerkno in Vrtca Peter Klepec pri OŠ Cerkno, predmetni učitelj

#### Glavne naloge in pristojnosti:

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca in šole.

Glede na organigram nalog in v skladu z zakonom ZOFVI sem v mandatnem obdobju ravnateljevanja izvajal naslednje naloge:

- organiziral, načrtoval in vodil delo vrtca in šole, pripravljaj program razvoja vrtca in šole,
- pripravljaj predlog letnega delovnega načrta in bil odgovoren za njegovo izvedbo,
- bil odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, študentov v okviru pedagoške prakse, organiziral mentorstvo za pripravnike,
- vodil delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
- oblikoval predloge nadstandardnih programov,
- spodbujal strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, prisostvoval pri VIZ delu,
- predlagal napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odločal o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremljal delo svetovalne službe,
- skrbel za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obveščal starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev in dijakov/študentov praktikantov,
- zagotavljal izvrševanje odločb državnih organov, odgovoren za zakonitost dela,
- določal sistemizacijo delovnih mest,
- odločal o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbel za sodelovanje šole z zunanjimi ustanovami,
- bil odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole in vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### 2018 - 2023

**Delovno mesto:** Zunanji strokovni predavatelj na Šoli za ravnatelje (v okviru Zavoda RS za šolstvo)

**Glavne naloge in pristojnosti:** Nosilec izbirnega predmeta Šolski sistem v sodobni informacijski družbi – Informacijsko-aplikativna tehnologija na področju VIZ v okviru strokovnega izobraževalnega programa - Ravnateljski izpit na Šoli za ravnatelje- ZRSŠ.

## Izobraževanje in usposabljanje

Formalna izobrazba	Strokovna predavanja, delavnice, referati
<p><b>Izobrazba:</b> Univerzitetna-dvopredmetna izobrazba družboslovne smeri (2002, diploma št. dok.: D02716)</p> <p><b>Poklic:</b> profesor sociologije in zgodovine</p> <p><b>Strokovna kvalifikacija:</b> <b>strokovni izpit na področju VIZ</b> (julij 2007, št. dok. 5/3271),</p> <p><b>ravnateljski izpit</b> (junij 2013, št. dok. ŠR/IZP/2012/13/35),</p> <p><b>Strokovni naziv: zunanji strokovni predavatelj Šole za ravnatelje (ZRSŠ);</b> (2018, 2019, 2020, 2021, 2022; Potrdilo št.: 092-7/2022-4),</p> <p><b>Strokovni naziv:</b> recenzent učbenika za zgodovino za 7. razred osnovne šole – Stari in srednji vek (sklep Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, št. 613-2/2015/94, dne 31.7.2015)</p> <p><b>Strokovni naziv:</b> svetovalec (december 2011, št. dok. 10051-955/2011/2(1115),</p> <p><b>Strokovna naziv:</b> mediator (2008), št. licence (Inšt.za med.Concordia 64/2008),</p> <p><b>Strokovni naziv:</b> svetovalec v okviru SIO (2011); Slovensko informacijsko omrežje,</p> <p><b>Mednarodno sodelovanje:</b> Mednarodno sodelovanje v okviru projekta Comenius – Imagine all the people (2005 – 2006), Samostojna delavnica za sodelujoče člane iz Turčije, Nizozemske, Romunije in Slovenije: Etnološke značilnosti Cerkljanske in udeležba na študijskem obisku v Turčiji (Gaziantep).</p> <p>Education and Culture, Lifelong learning programme, A General study of the Irish Education System, Samostojno predavanje v okviru študijskega obiska na Irskem (Dublin): Overview of the Slovenian education system (2009)</p> <p>V sodelovanju s Pedagoškim inštitutom od januarja 2013 do februarja 2014 bil šolski koordinator mednarodnega projekta ICILS 2013 – Mednarodna raziskava računalniške in informacijske pismenosti.</p> <p>Samostojno predavanje na zaključni konferenci NEKTEO (Celovec, Avstrija): Stopnjevanje energetske učinkovitosti v javnih zavodih, varčevanju z energijo, koriščenje obnovljivih virov energije in zaščita podnebja (2019).</p>	<p>Strokovno predavanje s področja kariernega razvoja: - <b>Samostojna izvedba predavanja</b> »Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega VIZ od 2018 do 2022. Sodelovanje – povezovanje za skupno kritično refleksijo o učenju (evidentirano v sistemu KATIS, maj 2022)</p> <p><b>Strokovna predavanja s področja razvoja šolstva in IKT:</b> - <b>Samostojna izvedba strokovne delavnice v okviru Šole za ravnatelje za ravnatelje vrtcev, osnovnih in srednjih šol z naslovom:</b> »RAVNATELJ V SODOBNI INFORMACIJSKI DRUŽBI (evidentirano v sistemu KATIS, marec 2018)« - <b>Samostojna izvedba strokovne delavnice v okviru Šole za ravnatelje za ravnatelje vrtcev, osnovnih in srednjih šol z naslovom:</b> »ŠOLSKI SISTEM V SODOBNI INFORMACIJSKI DRUŽBI - INFORMACIJSKO-APLIKATIVNA TEHNOLOGIJA NA PODROČJU VIZ DELA (evidentirano v sistemu KATIS, maj 2017)« - <b>Sodelovanje v okviru znanstvenega posveta v organizaciji Šole za ravnatelje z naslovom:</b> »ZNANSTVENI POSVET VVI 2017 - VODENJE, KI (SE) SPREMINJA. RAZVOJ IN PERSPEKTIVE VODENJA V IZOBRAŽEVANJU (Evidentirano v sistemu KATIS, 2017)« - <b>Samostojna izvedba strokovne delavnice v okviru Inšpektorata Republike Slovenije za šolstvo in šport z naslovom:</b> »MEDIACIJA na področju VIZ« (februar 2011)</p> <p><b>Samostojni referati s področja IKT:</b> -Samostojni referat v okviru Arnesove konference »Mreža znanja 2021« -Samostojni referat na mednarodni konferenci InfoKomTeh 2011 z naslovom »S celovitim informacijskim orodjem do organizacijske in poslovne učinkovitosti v javnem zavodu« -Samostojni referat na mednarodni konferenci SIRIKT 2011 z naslovom »Mobilni telefon kot učni ali delovni pripomoček, smo M-kompetentni?« -Samostojni referat na mednarodni konferenci SIRIKT 2010 z naslovom »E-portfolio 2009 – kadrovski informator« -Samostojni referat na mednarodni konferenci SIRIKT 2009 z naslovom »Informator 2008 – spletni portal«</p>

**2018 – 2022** Predstavitev izbirnega predmeta **ŠOLSKI SISTEM V SODOBNI INFORMACIJSKI DRUŽBI – INFORMACIJSKO-APLIKATIVNA TEHNOLOGIJA NA PODROČJU VIZ DELA**, ki sem ga kot zunanji strokovni predavatelj izvajal v okviru izobraževalnega programa na Šoli za ravnatelje in je eden izmed sestavnih delov ravnateljskega izpita. **V omenjenem obdobju je obveznosti v okviru izbirnega predmeta opravilo preko 100 bodočih ravnateljev, ki so opravljali ravnateljski izpit.**

Cilji izbirnega predmeta v okviru ravnateljskega izpita je vpogled v delovanje javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda na elektronske področju ter poslovnih procesov in različnih informacijsko-aplikativnih tehnologij, ki so nujno potrebni za nemoteno, zakonsko ustrezno delovanje poslovnega in pedagoškega segmenta VIZ zavoda. Ravnateljem sem ob teoretičnih in praktičnih primerih predstavil tri vsebinska področja na katerih deluje šolski sistem v sodobni informacijski družbi. Dobili so vpogled in priporočila kateri so nujni ukrepi, ki jih mora ravnatelj, kot odgovorna oseba ob nastopu ravnateljevanja v okviru svojega zavoda izvesti na področju E-poslovanja in pretoka elektronskih podatkov ter jih ustrezno razvijati v času svojega mandata. Postavil sem smernice načrtovanja razvoja in nadgradnje IKT, E-orodij in E-kompetenc zaposlenih v VIZ zavodu. Ob praktičnih primerih smo spoznali različna trenutno veljavna informacijsko-aplikativna orodja in postopke E-poslovanja z državnimi, lokalnimi organi ter elektronska orodja za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo VIZ dela. V zaključnem delu delavnice smo se posvetili spletnim orodjem in socialnim omrežjem, ki so lahko ob dobrem strateškem in vsebinskem načrtovanju, kreator odlične podobe VIZ zavoda. Cilj delavnice je opolnomočiti ravnatelje z znanji s področja sodobnih informacijskih tehnologij in upravljanja z E-podatki. Dobili so praktičen vpogled v delovna področja v okviru katerih procesi potekajo v elektronski obliki ter potrebne usmeritve, kako v zavodu vzpostaviti učinkovit, varen in zanesljiv sistem operativnih nalog (dolžnosti, pravic, pooblastil...) na področju E-poslovanja. Dobili so tudi usmeritve kako postopati, ko na tem delovnem področju ne gre vse po zastavljenih načrtih.

#### **Obravnavane vsebine:**

##### **Vstop v E-poslovanje ob nastopu ravnateljevanja**

- Ravnatelj in zakonodaja, ki ureja njegovo odgovornost pri zbiranju, urejanju in posredovanju E-podatkov v VIZ zavodu.

- Delo na daljavo ravnatelja in drugih strokovnih služb v času epidemije.

- E-poslovanje, E-podpisi, E-gesla, hramba internih in eksternih E-podatkov VIZ zavoda.

- Načrtovanje razporeditve obveznosti in pravic na področju E-poslovanja med zaposlene v upravnem, strokovnem in pedagoškem delu VIZ zavoda (notranja pravila).

- Ocena varnosti, zanesljivosti IKT sistema in E-kompetentnosti zaposlenih v VIZ zavodu.

##### **Informacijsko-aplikativna orodja in E-poslovanje VIZ zavoda z državnimi organi**

- E-poslovanje z MIZŠ (portal MIZŠ: informacijski portal, varnostna shema, organizacijsko poročilo, sistematizacija in finančno poslovanje – KPIS, šola v naravi, učna pomoč, razpisi s področja IKT, prosta delovna mesta...predstavitev vseh modularnih podsistemov informacijskega portala MIZŠ).

- E-poslovanje z RIC (NPZ, matura).

- E-poslovanje z AJ PES (Letno poročilo in druga dokumentacija).

- E-poslovanje z UJP.net (E-račun, UPN, vodenje in upravljanje s podračuni ali poslovnimi računi).

- E-poslovanje s FURS (E-davki).

- E-poslovanje z ZRSZZ (razpisi za delovna mesta, poklicna orientacija).

##### **Informacijsko-aplikativna orodja za načrtovanje, izvedbo in evalvacijo VIZ dela**

- Pregled zakonodaje in odgovornosti ravnatelja pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji VIZ dela ob uporabi E-orodij.

- Pregled E-aplikacij in modularnih orodij, ki so na voljo na tržišču (prednosti/slabosti, primeri dobrih praks).

- E-orodja na področju VIZ in pogled v prihodnost.

- Spletna orodja in socialna omrežja ob podpori vsebinskega marketinga kot kreator odlične podobe VIZ zavoda

- Načrtovanje E-vsebin in izbira spletnih platform.

- Lastna IKT in podatkovna podpora ali outsourcing (prednosti/slabosti, primeri dobrih praks).

- Kaj je content marketing na področju VIZ dela in predstavitev različnih socialnih platform ter platforma za mednarodno sodelovanje eTweening.

## Jezikovne kompetence

**Materni jezik:** slovenščina **Tuji jezik:** angleški jezik (napredno), nemški jezik (napredno), hrvaški jezik (osnovno)

## Organizacijske, komunikacijske in poslovne kompetence

V okviru primarne zaposlitve	Poslovna in interesna področja
<p>Kot pedagoški vodja in poslovodni organ, sem aktiven oblikovalec vizije zavoda in jo skozi vodenje, koordiniranje strokovnih timov, želim učinkovito realizirati. Pri opravljanju nalog ravnatelja in tudi kot predmetni učitelj, se dnevno srečujem z zahtevnimi izzivi, ki od mene terjajo nova znanja in veščine. Ta so povezana z reševanjem vzgojnih problemov, poznavanjem aktualne zakonodaje s področja vzgoje in izobraževanja, dela s človeškimi viri, organizacijsko učinkovitostjo, vodenjem in upravljanjem ter veščinami dobre in uspešne komunikacije.</p> <p><b>Poslovne kompetence s področja uvajanja IKT v javni sektor:</b></p> <p>2004 – 2023 Podpora pri uvajanju sistema LOPOLIS (Logos d.o.o.) na področje VIZ (poslovno-informacijski sistem) in sistema e-Asistent.</p> <p>2010 – 2023 Podpora pri uvajanju sistema SAOP na področje VIZ (poslovno-informacijski sistem)</p> <p>2017 – 2023 Podpora pri uvajanju novih informacijskih tehnologij na področje VIZ (poslovno-informacijski sistem; razpis ARNES)</p> <p>2022 – 2023 Uvedba sistema ŠPICA (kadrovsko-poslovni info.sistem na nivoju celotnega zavoda)</p>	<p>Vse od vstopa ne delovno področje vodstvenega kadra v VIZ namenjam veliko pozornosti pridobivanju novih znanj in veščin s področja poslovne komunikacije. Osebnostno menim, da so te ključnega pomena za vzpostavitev zanesljive poslovne vezi med sodelujočimi. V 2008 sem pridobil strokovni naziv <b>mediator</b> in pridobljena znanja mi zelo pomagajo tudi pri nadgrajevanju poslovnih veščin. Skrbim za stalna izpopolnjevanja s področij javnih razpisov, tržnih veščin zlasti z uporabo sodobnih informacijskih pristopov (udeležba na različnih seminarjih, sejmih,...).</p> <p><b>Udeležba in članstvo v različnih interesnih skupinah:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Od septembra 2022 do septembra 2027 član upravnega odbora AMD Slovenija avto,</li><li>- od novembra 2017 do novembra 2022 predsednik časnega razsodišča Avto moto zveze Slovenije,</li><li>- od decembra 2017 do novembra 2022 član častnega razsodišča AMD Slovenija avto,</li><li>- aktivni udeleženec in podpornik FIA projekta Stay Bright v letu 2016,</li><li>- od 2017 aktivni udeleženec in podpornik projekta Evropske komisije – sektor za promet in mobilnost; Evropska listina o varnosti v cestnem prometu,</li><li>- od 2013 do 2016 športni funkcionar (komisar) v okviru nacionalne panožne zveze AŠ2005.</li></ul>

## Digitalna pismenost

<b>Pisarniški programi</b>	Napredno poznavanje programskih orodij v okviru programskega paketa <b>Microsoft Office / Office365</b> (word, excel, power point)
<b>Orodja za urejanje grafičnih vsebin</b>	Napredno poznavanje programskih orodij v okviru programskega paketa <b>Corel</b> (Corel Draw, Corel Photo Paint), <b>Adobe</b> (Photoshop, InDesign, Lightroom)
<b>Orodja za urejanje spletnih vsebin</b>	Napredno poznavanje različnih platform za urejanje spletnih vsebin (z namestitvenega, uporabniškega, optimizacijskega vidika)
<b>Socialna omrežja</b>	Napredno poznavanje socialnih omrežji Facebook, Pinterest, Instagram, Kickstarter,... (z uporabniškega in promocijskega vidika), kliping orodja – skrb za naročnika skozi različne medijske vsebine
<b>Sistemska in podatkovna orodja</b>	Poznavanje delovanja strežniških sistemov na platformah Windows Server in delovanja sistemov v oblaku – Synology platforme (z uporabniškega vidika)

## Vozniško dovoljenje: B kategorija + lasten prevoz

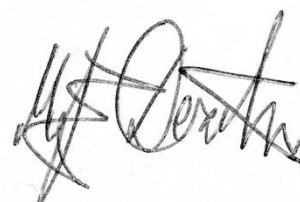
### Za konec in hkrati za začetek nečesa novega ....

V svojem življenjepisu sem podal ključen del svojih strokovnih kompetenc. Konkretizacijo programa vodenja zavoda OŠ Cerčno pa sem podal v posebni prilogi, ki je sestavni del moje prijavnice dokumentacije. Lahko rečem, da je po osemnajstih letih dela v javnem in osmih letih stika z zasebnim sektorjem za menoj že zelo uspešen del poklicne kariere. Z jasno zastavljenimi cilji, stalnim vlaganjem v različna strokovna izpopolnjevanja in korektnim delovnim, poslovnim odnosom z vsemi sodelujočimi, sem si ustvaril stabilno okolje, ki omogoča meni in moji družini mirno, a hkrati kreativno življenje.

Zelo dobro poznam zakonitosti timskega dela, ki so ob individualnih sposobnostih ključ do oblikovanja uspešnega, kreativnega in zdravega učno-vzgojnega okolja. So tudi gradniki socialno-varnega in stabilnega delovnega procesa ter so pomemben element poslovnega uspeha.

Zavod OŠ Cerčno sem kot ravnatelj v mandatnem obdobju 2018-2023 vodil skozi zelo zahtevno covidno obdobje. V celotnem obdobju je zavod deloval nemoteno. Vseskozi smo delovali v skladu z navodili in priporočili pristojnih ustanov (NIJZ, MIZŠ). V tem času smo bili deležni tudi različnih inšpekcijskih nadzorov, ki v zvezi z delovanjem v zavodu niso izkazovale nobenih nepravilnosti. V skladu z revizijskim planom so bili tudi v tem času izvedeni revizijski pregledi (področje poslovanja, kuhinje, osnovna sredstva, izplačila osebnih dohodkov in dodatkov iz obdobja epidemije) in nepravilnosti ni bilo ugotovljenih. Izveden je bil tudi pregled finančnega poslovanja s strani Nadzornega odbora Občine Cerčno, ki je pregledal smotrnost porabe pogodbenih sredstev me občino in zavodom za leti 2020 in 2021 in nepravilnosti ni bilo ugotovljenih. Vsi Letni delovni načrti, ki jih je Svet zavoda potrdil za leta 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 so bili realizirani v skladu s učno-vzgojnimi plani.

Cerkljansko okolje iz katerega izhajam in v katerem delujem, dobro poznam. Kot nosilec odgovornosti in zakonitosti v enem najpomembnejših javnih zavodov v kraju, bi želel nadaljevati in nadgraditi poslanstvo osrednjega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Sodobni čas prinaša številne spremembe in izzive tako na predšolskem kot šolskem področju. Skupaj s sodelavci, učenci in njihovimi starši ter lokalno skupnostjo bi se želel usmeriti k cilju, kjer so znanje in človeške vrednote naše skupno vodilo. Menim, da bi z znanji in izkušnjami, ki jih imam s področja vzgojno-izobraževalnih, socialnih veščin, dela s človeškimi viri, kadrovskega in poslovnega managementa in različnih informacijskih storitev lahko pripomogel k uspešnemu razvoju tako vrtca, kakor osnovne šole v mandatnem obdobju 2023 - 2028.



Godovič, januar 2023