

**LETNO POROČILO  
OŠ TURNIŠČE**

**za leto 2018**

(Februar 2019)

Javni zavod Osnovna šola Turnišče spada na osnovi 15. člena zakona o računovodstvu med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, za katere velja v skladu s pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02), da pripravijo letno poročilo, tako, da je sestavljeno (4. člen pravilnika) iz naslednjih delov:

❖ *Poslovno poročilo*

❖ *Računovodsko poročilo*

## POSLOVNO POROČILO za koledarsko leto 2018

### I. SPLOŠNI DEL

#### 1. Predstavitev javnega zavoda

Naziv javnega zavoda	Osnovna šola Turnišče
Skrajšani naziv javnega zavoda	OŠ Turnišče
Naslov javnega zavoda	Prešernova 2, 9224 Turnišče
Matična številka	5084059000
Številka proračunskega uporabnika	68527
Davčna številka	12307572
Številka podračuna pri upravi za javna plačila	01332 -- 6030685275
Telefonska številka	02/621-98-70, faks:02/621-98-85
Spletna stran	<a href="http://www.os-turnisce.si">www.os-turnisce.si</a>
E-naslov šole	<a href="mailto:o-turnisce.ms@guest.arnes.si">o-turnisce.ms@guest.arnes.si</a>

#### 2. Predstavitev vodstva javnega zavoda

Od 1. septembra 2009 javni zavod predstavlja in zastopa kot ravnateljica javnega zavoda Melita Olaj, profesorica razrednega pouka s strokovnim nazivom svetovalka. S šolskim letom 2011/12, od 1. 9. 2011, je delo pomočnice ravnateljice za vrtec prevzela Milena Raščan.

#### 3. Predstavitev organov zavoda, ki imajo vpliv na izide poslovanja zavoda

Najvišji organ zavoda je Svet VIZ OŠ Turnišče. Svet šteje 11 članov; od katerih je pet izvoljenih predstavnikov delavcev zavoda, trije člani so imenovani iz vrst članov Sveta staršev, tri člane pa je imenoval Svet Občine Turnišče.



Med njegove najpomembnejše naloge sodi sprejem letnega delovnega načrta zavoda, poročila o njegovi uresničitvi, poslovnega poročila, imenuje ravnatelja ... Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programih, ki se uvajajo na pobudo strokovnih organov zavoda in sveta staršev.

Na šoli deluje **Svet staršev** kot posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Svet staršev je bil aktivno vključen v oblikovanje in načrtovanje predlogov za nadstandardne programe, dajal je predloge in pobude (šolski sklad, šolska prehrana, izbor delovnih zvezkov, obratovalni čas vrtca ...).

Pomemben vpliv na delo in samo poslovanje zavoda ima **ustanovitelj**, župan in Svet Občine Turnišče. Zavod pripravi svoj finančni plan za naslednje koledarsko leto, ki ga predloži občinskemu svetu občine. Občinski svet, na predlog župana, finančni načrt sprejme in ga vključi v svoj proračun za koledarsko leto. Proračun občine je tako ob sredstvih, ki jih zagotavlja Ministrstvo RS za šolstvo in šport, podlaga za poslovanje zavoda. Posebej to velja za postavki materialni stroški in investicije; v vrtcu tudi plače.

#### *4. Kratek opis razvoja javnega zavoda*

Javni zavod z nazivom OŠ Turnišče je bil ustanovljen s sprejetjem Sklepa Občine Turnišče o ustanovitvi javnega zavoda in vpisa v sodni register z dne 5. 1. 1993. S sprejetjem novega Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Občine Turnišče dne 1. 1. 1997 je javni zavod pridobil nov pravni status in novo ureditev. Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Turnišče.

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje osnovnošolske dejavnosti/izvajanje vzgojno-varstvene dejavnosti v šolskem okolju oziroma v okolju v katerem je ustanovljen.

#### Posebni uspehi in priznanja javnega zavoda po letu 1997:

- uvajanje novega kurikuluma v vrtcu
- uvajanje programa 9-letke od leta 1999
- aktivna vloga v mentorski mreži vrtcev in šol (Vrtec in OŠ Turnišče sta mentorski središči za strokovne delavce in ravnatelje istoimenskih zavodov znotraj OE Zavoda za šolstvo Murska Sobota)
- zagotovitev primernih pogojev za izvajanje vzgojno-izobr. procesa
- visok učni uspeh in dosežki naših učencev na tekmovanjih (tudi na državnem in mednarodnem nivoju), srečanjih in natečajih, ...
- uspešno izvedeni projekti (zdrav vrtec, eko, zdrava in Unesco šola, skrb za naravno in kulturno dediščino, varovanje okolja, prireditve ob 40-letnici OŠ Turnišče, šola za mir, evropska vas, ...)

- priznanje za najlepše urejeno šolo Pomurja v letih 2000 in 2003
- priznanje Zveze za tehnično kulturo Slovenije, Regionalni center Murska Sobota, za aktivno delo na področju izvenšolskih dejavnosti za šolsko leto 2004/05, za aktivno in uspešno raziskovalno delo z mladino za leto 2005/06, 2008/2009 in naziv Raziskovalna šola za leto 2006/07
- dosežki učencev v šolskem letu 2008/09 (številna zlata priznanja); odmevna prireditve »Šport-špas«, druženje treh generacij
- priznanje (april 2008) Agencije Republike Slovenije za okolje in prostor in Zveze prijateljev mladine Slovenije za ozaveščanje mladih (projekt »Zemljo so nam posodili otroci«)
- priznanje (april 2009) Agencije Republike Slovenije za okolje in prostor in Zveze prijateljev mladine Slovenije za ozaveščanje mladih (projekt »Zemljo so nam posodili otroci«)
- dosežki učencev na tekmovanjih (16 srebrnih in 5 zlatih priznanj s področja pouka, 2 srebrni in 2 zlati priznanji v prostočasnih dejavnostih) in uspešne (srebrne) raziskovalne naloge z različnih področij.
- V šolskem letu **2010/11** smo pridobili naslov »Raziskovalna šola«, ki ga podeljuje ZOTKS. Dosežki učencev na tekmovanjih: 31 srebrnih in 10 zlatih priznanj s področja pouka, 10 srebrnih in 6 zlatih s področja prostočasnih dejavnosti. Učenci Turističnega podmladka so za raziskovalno nalogo »Kouštajmo varaš« prejeli srebrno priznanje in z njo pripomogli tudi k razvoju dejavnosti v občini. Vrtec je uspešno sodeloval v mednarodnem projektu Bambini in za nagrado prejel poganjalce. Uspešno zagovarjajo certifikat »eko«.
- v šolskem letu **2011/12** so učenci na **državnem** nivoju dosegli 5 zlatih in 11 srebrnih priznanj, na področju športa pa 1 zlato in 3 bronasta priznanja. Učenci turističnega podmladka so za raziskovalno nalogo »Varaški Orion« prejeli srebrno priznanje.
- učenci so v šolskem letu **2012/13** na državnem nivoju dosegli 6 zlatih, 11 srebrnih in 3 bronasta priznanja.

Učenci turističnega podmladka so z raziskovalno nalogo » **Z biciklinom po Varaši**« osvojili srebrno priznanje.

Za šolsko leto 2012/13 smo na podlagi rezultatov tekmovanj, raziskovalnih nalog in organizaciji taborov pridobili naslov »**RAZISKOVALNA ŠOLA 2013**«.

V tem šolskem letu smo kandidirali tudi pri Javnem skladu za kulturne dejavnosti z vlogo za naziv »**KULTURNE ŠOLE**«. Šola lahko doseže ta naziv, če trajno ali vsaj štiri leta goji razvejano in kakovostno kulturno življenje na vsaj treh različnih področjih delovanja, npr. na glasbenem, likovnem, literarnem, varovanju kulturne dediščine in na predstavitvenih dejavnostih, kot so ples, gledališče, lutke in folklor.

6. maja 2013 smo uspešno prestali kandidacijski postopek. Naziv lahko uporabljamo od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2016.



- na tekmovanjih na državnem nivoju so učenci v šolskem letu **2013/14** dosegli 5 zlatih, 18 srebrnih in 2 bronasti priznanji oz. mesti. Učenci so med šolskim letom pripravljali različne raziskovalne naloge, s katerimi so prav tako dosegli lep uspeh:
  - Lepo je biti nekadilec – raziskovalna naloga in tematski plakat (2 učenca; obe področji sta bili ovrednoteni z zlatim priznanjem)
  - Ohranjanje spomina (5 učencev) srebrno priznanje
  - Na zabavo v naravo (19 učencev) srebrno priznanje.

Tudi v tem šolskem letu smo osvojili naziv »RAZISKOVALNA ŠOLA 2014«.

- Mednarodno sodelovanje: v šolskem letu **2014/2015** so se naši učenci prvič in edini iz Slovenije udeležili astronomske olimpijade, ki jo organizira Sanktpeterburška univerza. V svojih kategorijah so osvojili 1., 2. in tretje mesto.

Recitatorji so sodelovali na mednarodnem tekmovanju iz recitiranja, kjer so prejeli dve zlati priznanji.

Aktivno sodelovanje in izvajanje različnih dejavnosti v sklopu Unesco šole je pripomoglo k temu da smo iz nacionalnega statusa prešli v mednarodni status šole v mreži Unesco Asp Net šol.

Državni nivo: učenci so osvojili 2 zlati priznanji (diabetes), 8 srebrnih (FIZ, MAT, LUM, literarno). Raziskovalni nalogi »Sledi 1. svetovne vojne v mojem kraju« in »Zgodba Varaša« sta prejeli srebrno priznanje.

S ponosom smo prejeli naziv »RAZISKOVALNA ŠOLA 2015«.

- V šolskem letu **2015/2016** smo nadaljevali s sodelovanjem na mednarodnem področju: organizirali smo državno tekmovanje - astronomsko olimpijado pod okriljem Sanktpetersburške univerze. Naši učenci so v svojih kategorijah dosegli 1 bronasto priznanje.

Na mednarodnem tekmovanju so sodelovali tudi recitatorji in dosegli prvo in tretje mesto.

Različne dejavnosti, ki jih aktivno izvajamo v sklopu pouka in interesnih dejavnosti nam omogočajo, da ohranjamo mednarodni status Unesco Asp Net šole.

- Tudi šolsko leto **2016/17** je bilo uspešno na:
  - mednarodnem nivoju: ohranili smo status v mreži Unesco Asp net šol, v mreži EKO šol in organizirali astronomsko olimpijado pod okriljem Sanktpetersburške univerze.
  - državnem nivoju: 13 zlatih priznanj (TJA, recitatorsko, 4 literarne, 4 raziskovalne naloge (Zlata trstika), 3 raziskovalne iz ZGO), 8 srebrnih priznanj (znanje iz tehnologij, diabetes, 4 astronomija, MAT-KENGURU, raziskovalna naloga Turizmu pomaga lastna glava na temo: Potujem, torej sem.

Odmevno je bilo tudi zlato priznanje OPZ Pojoče bučke na regijskem tekmovanju.

Za leto 2016 smo prejeli naziv RAZISKOVALNA ŠOLA 2016. V tem letu smo ponovno potrdili naziv KULTURNE ŠOLE, ki ga lahko uporabljamo do leta 2020.

- **Šolsko leto 2017/18**: Ohranjamo vse nazive, ki smo si jih pridobili s kvalitetnim izvajanjem različnih dejavnosti in dosežki na državnem in mednarodnem nivoju (Unesco Asp net šola, Eko šola, kulturna šola, zdrava šola in raziskovalna šola). Učenci so na državnih tekmovanjih osvojili 9 zlatih priznanj na tekmovanjih (Cankarjevo

priznanje, Vesela šola, literarni natečaj Dediščina v Evropi, astronomija, logika, razvedrilna matematika, nemščina, angleščina, znanje tehnologij. OP.: pri tekmovanjih omenjamo samo najboljše državne rezultate.). Učenci eko krožka so sodelovali s svojim izdelkom-čebelo na mednarodnem nivoju in osvojili prvo mesto.

Z zgodovinsko raziskovalno nalogo Migracije so osvojili zlato priznanje. Na naravoslovnem področju so osvojili eno zlato trstiko in dve srebrni trstiki. Raziskovalna naloga s področja turizma pa jim je prinesla srebrno priznanje.

## **5. Dejavnosti javnega vzgojno-izobraževalnega/ vzgojno-varstvenega zavoda**

Osnovna dejavnost zavoda je :

- **osnovnošolsko splošno izobraževanje** (izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v zavodu);
- **dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje** (izvajanje vzgojno-varstvenega procesa v zavodu);

Druge dejavnosti zavoda so :

- **priprava in dostava hrane** (priprava in dostava hrane, lahko tudi s postrežbo in dodatnimi storitvami);
- **dajanje lastnih nepremičnin v najem** (dajanje telovadnice v najem fizičnim osebam in društvom za namen izvajanje določene dejavnosti oziroma rekreacije – najemne pogodbe);
- **fotokopiranje in drugo razmnoževanje** (izvajanje fotokopiranja, tudi za zunanje uporabnike);
- **drugo izobraževanje** (izobraževanje po posebnih programih, ki ne spadajo v redni šolski sistem);
- **drug kopenski potniški promet** (prevozi s šolskim kombijem za lastne potrebe);
- **dejavnost papirnic** (trgovina na drobno s pisalnimi in šolskimi potrebščinami);
- **druga trgovina na drobno zunaj prodajaln** (trgovina raznovrstnih proizvodov na drobno zunaj prodajaln);
- **druga popravila** (manjša popravila delovnih strojev in koles);
- **druge dejavnosti za sprostitev** (dejavnosti povezane z rekreacijo).



## 6. Opis gospodarskih, monetarnih, fiskalnih in drugih vplivov na delovanje zavoda

**Slovenski bruto domači proizvod (BDP) je bil v prvem četrletju 2018 za 4,6 odstotka večji kot v istem obdobju 2017, hkrati pa je statistični urad zaznal največjo rast domače porabe po letu 2008.**

Cene življenjskih potrebščin so se maja v mesečni primerjavi zvišale za 1,2 odstotka, v medletni primerjavi pa za dva odstotka. V primerjavi z aprilom so se najbolj podražili sadje, naftni derivati in počitniški paketi, v primerjavi z majem 2018 pa hrana ter gorivo in energija. Močna gospodarska dinamika se kaže tudi na trgu dela. Vseh zaposlenih je bilo v prvem četrletju 997.941, kar je za tri odstotke več kot v prvem četrletju 2017. Največ ljudi se je v tem četrletju zaposlilo v predelovalnih dejavnostih, v gradbeništvu, strokovnih, znanstvenih in tehničnih dejavnostih ter v dejavnosti promet in trgovina, so poudarili na statističnem uradu.

Stopnja anketne brezposelnosti je bila v občini Turnišče po podatkih najnižja po letu 2009.

Kljub vsem tem spodbudnim podatkom pa se v letu 2018 pa smo v šolskem letu 2017/18 še vedno imeli 151 subvencioniranih malic in 69 v celoti subvencioniranih kosil. (do 36 % neto PP = v višini cene kosila).

Problematiko dolžnikov stalno spremljamo, pošiljamo opomine, se individualno dogovarjamo o poplačilu dolga.

To področje smo izboljšali z botrstvom preko Zveze prijateljev mladine. Sredstva prejeta na ta način nam pomagajo reševati finančno situacijo na področju plačil stroškov, ki nastanejo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa (dnevi dejavnosti, šola v naravi ...). Takih primerov smo v decembru imeli 11. Število se je med šolskim letom spreminjalo. Podobno smo skušali reševati tudi težave z Romi, ki ne plačujejo vzgojno-varstvenih storitev.

Število učencev je bilo v šolskem letu 2017/18 za 10 učencev višje, vendar to ni vplivalo na kadrovsko sliko pri strokovnih delavcih, da bi se občutno spremenila.

Ob sorazmerno rednem in načrtovanem dotoku finančnih sredstev, kakor tudi z odgovornim načrtovanjem (skupaj z ustanoviteljem in MIZŠ), smo se za enkrat izognili večjim pretresom v delovanju zavoda.

## II. POSEBNI DEL

### 1. Zakonske in pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika:

- *Odlok o ustanovitvi zavoda (navedite vaš odlok in spremembe);*
- *Zakon o zavodih (Ul. RS, 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/00);*
- *Zakon o sistemu plač v javnem sektorju ([Uradni list RS, št. 108/09-UPB13](#), [107/09-odl. US](#), [13/10](#), [59/10](#), [85/10](#), [107/10](#), 35/11, 110/11, 27/12, 40/12, 20/13, 46/13, 25/14, 82/15);*
- *Zakon o javnih uslužbencih (Ul. RS, št. 56/02, 110/02, 02/04, 23/05, 35/05 - upb1, 62/05, 75/05, 113/05, 32/06 - upb2, 33/07, 63/07-upb3, 65/08, 40/12);*



- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 16/2007, 36/08, 58/2009, 20/11, 69/08, 74/09, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16);*
- *Zakon o osnovni šoli (Ul. RS 81/06, 102/07, 87/11, 40/12, 63/13), 46/16);*
- *Zakon o vrtcih (Ul. RS 100/05, 25/08, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12, 14/15);*
- *Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ul. RS 3/07, 52/10, 58/11, 40/12, 80/12);*
- *Pravilnik o normativih in standardih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ul. RS, 27/14);*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ul. RS, 57/07, 99/10, 51/14, 64/15);*
- *Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (Ul. RS, 59/07, 70/07, 5/11, 56/14, 66/15);*
- *Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ul. RS 97/03, 77/05, 120/05, 93/15);*
- *Zakon o delovnih razmerjih (Ul. RS 21/13, 71/13);*
- *Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda: Akt o sistemizaciji delovnih mest (z opisi del in nalog delovnih mest), Akt o shranjevanju dokumentacije v zavodu, Navodilo za izvedbo postopka izplačila redne delovne uspešnosti; Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (z zbirkami osebnih podatkov); Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov in ključev zavoda, Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (sklep o izvedbi rednega letnega popisa, delovni načrt izvedbe popisa, odločbo o imenovanju članov popisne komisije), Interni pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada v zavodu (z obrazcem za oblikovanje izposojevalnine, predlog odškodnine, zapisnik o uničenju učbenikov, predlog za plačilo učbenika), Pravila hišnega reda zavoda, Vzgojni načrt zavoda, Pravilnik o varnosti otrok, Pravilnik o varstvu okolja, Požarni red, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Pravilnik o zdravstvenem varstvu delavcev, Pravilnik o računovodstvu, Register tveganj (priloga register), Pravilnik o uporabi šolske telovadnice, Pravila šolskega sklada zavoda, Poslovnik sveta staršev, Poslovnik sveta zavoda, Navodilo za vzdrževanje igrišč in igral zavoda, Načrt integritete zavoda, Pravilnik o sodilih med pridobitno in nepridobitno dejavnostjo zavoda, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin zavoda, Ukrepi za zagotovitev varnosti učencev, Načrt za ukrepanje ob nujnih stanjih in zagotavljanju pogojev v vrtcu, Pravila šolske prehrane, Pravilnik o šolski knjižnici, Načrt zaščite in reševanja v primeru naravnih nesreč in izrednega dogodka, Prometno-varnostni načrt zavoda);*
- *Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ul. RS 41/94 in spremembe);*
- *Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 52/94 in spremembe);*
- *Kolektivna pogodba za javni sektor (Ul. RS 57/08, 86/08, 3/09, 16/09, 23/09, 33/09, 48/09, 91/09, 89/10, 89/10, 59/11, 6/12, 40/12, 22/13, 46/13, 95/14, 91/15);*
- *Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ul. RS št. 51/08, 91/08, 113/09);*
- *Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ul. RS 53/08, 89/08, 98/09, 94/10);*
- *Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ul. RS, 97/09, 41/12);*
- *Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Ul. RS 57/08, 85/10);*
- *Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ul. RS 62/10, 40/11, 40/12, 57/12, 14/13, 56/13, 99/13, 57/15, 97/15, 38/16, 51/16);*
- *Uredba o enotni metodologiji in ohrascih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ul. RS 14/09 in spremembe);*
- *Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev (Ul. RS 76/08);*
- *Pravilnik o enotni metodologiji za oblikovanje cen programov vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ul. RS 97/03, 77/05, 120/05);*
- *Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Ul. RS 80/99 in spremembe);*
- *Zakon o javnih financah (Ul. RS 11/11, 110/11, 46/13, 101/13, 55/15, 96/15);*



- *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2018 (Uradni list RS, št. [96/15](#), [46/16](#) in [80/16](#) – ZIPRSI 718);*
- *Zakon o uravnoveženju javnih financ (Ul. RS 40/12, 55/12, 96/12, 104/12, 105/12, 25/13, 46/13, 47/13, 56/13, 63/13, 99/13, 101/13, 107/13, 85/14, 95/14, 24/15, 90/15, 102/15), 63/16);*
- *Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. [90/15](#));*
- *Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2018 (Uradni list RS, št. [103/15](#))*
- *Zakon o računovodstvu (Ul. RS 23/99, 30/02);*
- *Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [12/13](#) – uradno prečiščeno besedilo, [19/14](#), [90/14](#) – ZDU-II in [91/15](#) – ZJN-3)*
- *Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ul. RS 46/03);*
- *Pravilnik enotnem kontinem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09, 100/15, 84/16);*
- *Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16);*
- *Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ul. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);*
- *Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ul. RS 45/05, 138/0, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);*
- *Pravilnik o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Ul. RS 109/13, 84/14, 86/16);*
- *Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ul. RS 117/02, 134/03, 108/13);*
- *Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ul. RS 100/13, 94/14);*
- *Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ul. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15);*
- *Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ul. RS 109/07, 68/09);*
- *Zakon o davku na dodano vrednost (Ul. RS 25/05, 108/05, 21/06, 117/06, 10/10, 85/10, 13/11, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12, 83/12, 46/13, 101/13, 86/14, 90/15);*
- *Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ul. RS 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16).*

## 2. Dolgoročni cilji zavoda, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja zavoda

Globalne cilje in razvoj vrtca načrtujemo v skladu z Zakonom o vrtcih, Kurikulumom za vrtce, s pripravo, uvajanjem, izvajanjem in vrednotenjem sprememb, z analizami stanja, s kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu in z iskanjem nenehnih izboljšav (za obdobje 5 let).

Cilji našega strokovnega dela izhajajo in se povezujejo z nacionalnim Kurikulom za vrtce (1999).

Prednostni cilji, ki smo si jih zastavili v sklopu razvojnega načrtovanja:

- \* vključevanje IKT v vzgojno-izobraževalni proces;

- \* učinkovita medsebojna komunikacija, oblikovanje in ohranjanje dobrih medsebojnih odnosov in razvijanje timskega duha med zaposlenimi v vrtcu;
- \* spopolnjevanje strokovnih delavcev na osebnem in strokovnem področju;
- \* razvijanje jezikovnih zmožnosti otrok;
- \* razvijanje pozitivne samopodobe otrok.

V šoli smo si v Razvojnem načrtu za pet let (2017-2022) zadali naslednje naloge (izvleček iz Razvojnega načrta):

### 1. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNI PROCES

1.	Razvijanje različnih vrst pismenosti za izboljšanje učnih dosežkov
2.	Dvig motivacije z vnašanjem elementov formativnega spremljanja. Individualizacija in diferenciacija pri pouku
3.	Izboljšati vzgojno delovanje šole
4.	Izboljšati organizacijo pouka ( urnik )

### 2. ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM PROCESU

1.	Izboljšati sodelovanje med vsemi deležniki.
----	---

### 3. MATERIALNI POGOJI

1.	Prenova centralnega ozvočenja
2.	Ureditev šolskega dvorišča in zelenice z dodatnim parkiriščem
3.	Ograditev šole in njenih zunanjih površin.
4.	Obnova učilnice za tehniko in tehnologijo ter likovno umetnost
5.	Prenova kuhinje in učilnice gospodinjstva
6.	Tekaška steza

### 4. RAZVOJ ZAPOSLENIH

1.	Izboljšati komunikacijo med zaposlenimi
2.	Izboljšati profesionalni odnos do dela
3.	Dvig pozitivne klime med zaposlenimi

Večina naših načrtov, predvsem na materialnem področju, se lahko uresniči le ob stabilnem financiranju s strani MIZŠ in lokalne skupnosti, ostala področja pa z našim strokovnim in odgovornim delom, ter občutkom za pripadnost kolektivu.



### 3. Letni cilji zavoda, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v letnem delovnem načrtu zavoda

Statistično in organizacijsko se poročilo nanaša na šolsko leto 2017/18, ki se je končalo 31. 8. 2018. V tem šolskem letu je bilo na OŠ Turnišče 259 (med šolskim letom se je 1 učenka izpisala =258) učencev vključenih v 14 rednih oddelkov in 2,76 (124 otrok) oddelka podaljšanega bivanja. Število učencev je bilo glede na prejšnje šolsko leto za 10 učencev višje. Istočasno je bilo v Vrtce Turniščc vključenih 128 otrok, ki so bili razporejeni v 7 oddelkov.

Od 258 učencev so vsi napredovali, tudi 2 učenca, ki sta opravljala popravne izpite. Učenci 1. in 2. r so prejeli spričevala z opisnimi ocenami. Učenci od 3. do 9. r so prejeli spričevala s številčnimi ocenami. Splošnega uspeha ne beležimo več. Skupna povprečna ocena učencev od 3. do 9. r je 4 (lani 4).

Na tekmovanjih na mednarodnem in državnem nivoju so učenci v šolskem letu 2017/18 dosegli zelo lepe uspehe, ki so opisani v razdelku Posebni uspehi in priznanja javnega zavoda po letu 1997 (zadnja alineja). Učenci so med šolskim letom pripravljali različne raziskovalne naloge, s katerimi so prav tako dosegli lepe uspehe.

Vsako leto v devetem razredu izberemo najboljšega učenca oddelka, ki ne izstopa samo po znanju ampak tudi po ostalih človeških vrlinah. To posebno priznanje sta prejela učenca Klara Bojnec in Nino Škafar.

Devetošolci so se za izobraževanje odločili za naslednje srednje šole:

<b>GIMNAZIJA ŠIŠKA</b>
1 gimnazija
<b>GIMNAZIJA FRANCA MIKLOŠIČA LJUTOMER</b>
5 gimnazija, 3 predšolska vzgoja
<b>BORG BAD RADKERSBURG, AVSTRIJA</b>
1 gimnazija
<b>SREDNJA POKLICNA IN TEHNIŠKA ŠOLA MURSKA SOBOTA</b>
3 elektrotehnik, 2 mizar, 2 tehnik oblikovanja, 1 tehnik računalništva
<b>SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM RADENCI</b>
1 gastronomsko – turistični tehnik, 1 gastronom hotelir- vajeniška oblika
<b>ŠOLSKI CENTER VELENJE, ELEKTRO IN RAČUNALNIŠKA ŠOLA</b>
1 tehnik mehatronike
<b>EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA, SREDNJA ŠOLA IN GIMNAZIJA</b>
1 gimnazija, 1 trgovec
<b>DVOJEZIČNA SREDNJA ŠOLA LENDAVA</b>
2 strojni tehnik, 2 kemijski tehnik
<b>SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA MURSKA SOBOTA</b>
2 bolničar - negovalec, 4 zdravstvena nega
<b>SKUPAJ: 33</b>

Uradnih informacij o uspehu naših bivših učencev sicer nimamo, povratne informacije profesorjev srednjih šol s katerimi sodelujemo in prihajamo v stik pa so, da imajo naši učenci zelo dobro podlago za delo v srednji šoli.

Poleg pridobljenih nazivov Raziskovalna in Kulturna šola, še vedno uspešno zagovarjamo in potrjujemo certifikate eko in zdrave šole, mednarodni status Unesco šol.

#### **Prednostne naloge in projekti:**

##### **a) prednostna naloga**

#### **BRALNA PISMENOST in FORMATIVNO SPREMLJANJE**

**Prednostna naloga na pedagoškem področju je že 5. leto bila vpeljevanje gradnikov bralne pismenosti v poučevanje oz. opolnomočenje učencev, da bi bili čim bolj opismenjeni na različnih ravneh (različne BP). Učitelji smo nalogo izvajali v skladu z Razvojnim načrtom OŠ Turnišče (več v akcijskem načrtu posameznih učiteljev), kontinuirano pa smo se temu posvečali v treh skupinah:**

- vertikala SLJ/MAT (razredni učitelji, slovenisti, matematiki),
- naravoslovni aktiv + razredni učitelji ( v okviru projekta NA-MA poti).

Vsaka izmed skupin je načrtovala svoje naloge, ki jih je poskušala realizirati v okviru svoje skupine oz. v razredih (več v poročilih posameznih skupin). Pri delu smo se posluževali izmenjave izkušenj v ožjih skupinah, formalnega oz. neformalnega izobraževanja.

#### **Vsebina**

Na podlagi opravljene analize prejšnjih let, kjer kazalniki kažejo uspehe, smo naloge nadgradili in ponovili: ob uvajanju različnih bralnih strategij pred, med in po branju ter vpeljevanju višjih ravni pismenosti smo bili pozorni na šibka področja našega dela:

- viri učenja niso predvsem/zgolj učbeniki;
- poskušali smo povečati frekventnost aktivnega dela z učenci preko BUS (ne zgolj popestritev);
- v proces odločanja smo v večji meri vključili učence – postopno uvajanje prvin formativnega spremljanja (ugotavljanje predznanja, načrtovanje ciljev in kriterijev uspešnosti, dejavnosti – dokazila, povratna informacija, vrstniško sodelovanje in vrednotenje, samovrednotenje). Pri tem so nam bili v oporo učitelji, vključeni v Zavodov projekt FS (Smiljana Žalik, Sonja Tivadar, Saša Utroša, Anamarija Krvišek Zavec):

Razmišljali in iskali smo rešitev tam, kjer so po zunanjih pokazateljih (NPZ, mednarodne raziskave) naši učenci šibkejši/pod povprečjem:

- *bogatenje besedišča na vseh predmetnih področjih po vertikali in posledično boljše razumevanje prebranega izhodiščnega besedila/vira;*
- *kritično razmišljanje: natančna in jasna raba jezika (upovedovanje – predvsem pisno (šibka jezikovna pravilnost), spraševanje učencev in odkrivanje, reševanje problemov in odločanje, argumentiranje,*



*interpretiranje in sklepanje, presojanje in vrednotenje ter samovrednotenje/metakognicija;*

poudarek na jezikovni pravilnosti zapisanega.

Kritično ugotavljamo, da majhni premiki so (tudi letos), vendar pa smo še vedno daleč od tega, da bi v naših razredih prevladoval aktiven pouk – veliko je še frontalnega podajanja snovi, torej premajhnega vključevanja učencev v aktivno sodelovanje v procesu učenja. Naše primanjkljaje bomo poskušali zmanjšati preko načrtovanih nalog za naslednje šolsko leto ter preko različnih poti (predvsem Razvojnega načrta OŠ Turnišče) ponavljati, nadgrajevati in kar je najpomembnejše za kvaliteten premik pri doseganju napredka učencev: povečevati frekventnost zastavljenih nalog – ne posamezni primeri, ampak način življenja šole.

## **b) Projekt**

### **NA-MA POTI**

Projekt traja od 4. 11. 2016 do 30. 6. 2022. V projektu sodelujemo kot implementacijski tim, tj. sodelovanje pri začetni in končni analizi stanja, evalvaciji in merjenju napredka naravoslovne in matematične pismenosti (kompetenc):

- **preizkušanje** didaktičnih pristopov in strategij z nalogami;
- **prilagoditev** vertikalnega izvedbenega kurikula za naravoslovno ali matematično pismenost;
- udeležba na regijskih usposabljanjih, kjer aktivno sodelujemo ter nato posredujemo usvojeno znanje ostalim članom projektnega tima na šoli;
- udeležba na delovnih srečanjih projektnega tima na VIZ z aktivnim sodelovanjem in medsebojne hospitacije;
- sodelovanje pri pripravi in predstavitvi projekta in primcrov praks;
- sodelovanje v mrežah razvojnih in implementacijskih VIZ;
- druge naloge, ki se bodo v času izvajanja projekta izkazale za potrebne.

V tem šolskem letu smo se udeležili dveh srečanj za vodje in ravnatelje implementacijskih šol ter opravili delovna srečanja članov tima na šoli. Na srečanjih smo izpolnili vprašalnik za analizo stanja na šoli. Z vprašalnikom smo analizirali dosedanje delo šole na področju matematične in naravoslovne pismenosti, uspehe na tem področju, močna in šibka področja pri razvoju matematične in naravoslovne pismenosti ter naša stališča do matematike in naravoslovnih predmetov. Na ostalih srečanjih smo se seznanjali ter spremljali razvoj in delo v projektu. Delo tima se bo nadaljevalo v naslednjem šolskem letu, ko bomo začeli preizkušati didaktična gradiva.



#### 4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Na seji učiteljskega zbora 3. 7. 2018 smo pregledali opravljeno delo, ki smo ga načrtovali v LDN. V okviru prednostne naloge smo se tudi v tem letu veliko posvečali bralni pismenosti in aktivnostim, s pomočjo katerih se lahko bralna pismenost izboljša. Ugotavljamo, da je bilo medpredmetnega poučevanja malo in da ga je potrebno načrtovati več, predvsem v sklopu fleksibilnega predmetnika. Čedalje večjo oviro pri tem pa nam povzroča tudi urnik (različni urniki posameznih učencev, učitelji dopolnjevalci).

Glede na analizo realizacije letnega delovnega načrta in finančnega načrta ter dobre povratne informacije o našem opravljenem delu, ki smo si ga zastavili, lahko zaključim, da je bilo poslovno leto 2018 uspešno.

Na podlagi ugotovitev samoevalvacije je naša naloga, da v delo vnašamo spremembe, ki vodijo k uvajanju izboljšav. Ob koncu šolskega leta 2017/2018 smo na pobudo staršev pripravili spletno anketo o šolski prehrani in zadovoljstvu glede izvajanja naše dejavnosti in starše povabili k izpolnjevanju. Odziv je bil zelo slab.

Ocenili so nas pretežno z ocenami prav dobro. Navedli so tudi nekaj predlogov za izboljšanje, ki jih bomo skušali upoštevati.

V vzgojnem načrtu so vrednote povezane s poslanstvom in vizijo šole: spoštovanje, odgovornost, medsebojna pomoč. V vzgojno dejavnost šole so bili aktivno vključeni vsi strokovni delavci šole, učenci in starši. Z osebnim zgledom, s preventivnim delovanjem smo uresničevali vzgojne naloge. V razredu, na roditeljskih sestankih in svetovalnih razgovorih smo spregovorili o pravilih, odgovornosti vsakega posameznika, posledicah kršitev pravil, zapisanih v Šolskih pravilih. Učence in starše smo ozaveščali o varnosti v šolski zgradbi, na šolskem dvorišču in v prometu. Skozi vsebine, projekte smo reševali problem kulturnega in zdravega uživanja malice in kosila. Učitelji in ostali strokovni delavci šole so v septembru seznanili učence s pravili, ki so zapisana v Šolskem redu. Vsak razred si je izdelal razredna pravila, na SUŠ so se dogovorili o obnašanju na hodnikih, v šolski jedilnici in na šolskih igriščih. V okviru razrednih ur so učitelji skozi pogovor, zgodbe krepili medsebojne odnose, preventivno izvajali ure s policistom glede varnosti, preprečevanja nasilja, vključevali učno – bralne strategije, predvsem rabo različnih bralnih strategij.

Ob vzgojnih pa posvečamo veliko pozornosti tudi ekološkim vsebinam in vsebinam o zdravem načinu življenja. Namen Zdrave šole je promocija zdravja v šolskem okolju. V projektu z načrtovanimi in usmerjenimi dejavnostmi za krepitev zdravja vplivamo na bolj zdrav življenjski slog in posledično na zdravje otrok, mladostnikov in kasneje odraslih ljudi.

Cilji Zdrave šole se tesno prepletajo z cilji Eko šole in Unesco šole, ključnega pomena pa je, da se vsebine ne le ponavljajo, temveč tudi nadgradijo. Rdeča nit Zdrave šole v prvem polletju je bilo duševno zdravje, v drugem polletju pa še gibanje in zdrava prehrana.

Za dosego dvanajstih ciljev zdrave šole so bile izvedene različne dejavnosti:

- izvajanje projekta Shema šolskega sadja – celo šolsko leto,
- vključenost v vseslovensko akcijo Tradicionalni slovenski zajtrk: skupni zajtrk, seznanitev z delom čebelarjev in predstavitev biodinamične kmetije,
- izboljšanje kvalitete šolske prehrane po smernicah zdravega prehranjevanja in spodbujanje kulturnega uživanja hrane,



- izvajanje delavnic zdravstvene vzgoje v sodelovanju z Zdravstvenim domom Lendava: izvajala medicinska sestra, prilagojeno starosti učencev,
  - izvajanje zobozdravstvene preventive v okviru sistematskih zdravstvenih pregledov in tekmovanje za čiste zobe,
  - delo na dobrih medsebojnih odnosih, pozitivni klimi v šoli ter razvijanje čuta za solidarnost in humanost,
  - razvijanje kritičnega mišljenja učencev in kulturnega dialoga s sodelovanjem na otroškem parlamentu: aktivna vloga učencev na temo Otroci in načrtovanje prihodnosti,
  - športni dan Skupaj v naravo - pohod treh generacij in skupni športni dan štirih šol,
  - sodelovanje s starši: jesenski piknik učencev PB skupaj s starši in starimi starši,
  - sprejemanje drugačnosti: srečanje z učenci OŠ IV iz Murske Sobote, delo u učenci Romi.
- Večina nalog je bila izpeljana uspešno, veliko dela in energije bo potrebno še vložiti v ozaveščanje o zdravi prehrani s posebnim poudarkom na kulturnem uživanju hrane. Realizacija pouka (povprečje) je bila 97,85%. To je realizacija golega pouka. Imeli smo težave z nadomeščanjem zaradi daljših odsotnosti pri tujih jezikih (TJA in TJN). Če upoštevamo še razširjeni program (ISP; DSP; RU ...) pa je realizacija 110,5% (=realizacija celotnega programa).

#### **5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa**

Prostorski pogoji, kar se tiče učilnic, so bili za izvedbo vzgojno-izobraževalnega programa dobri. Težave smo imeli s telovadnico, saj je zadnji torek v avgustu 2017 na hodniku v telovadnico počila vodovodna cev. Voda je poplavlila hodnik in zajela še velik del telovadnice pod parketom, kar ni bilo takoj vidno. Potrebno je bilo odstraniti parket. Zamenjan je bil s talno oblogo iz umetne mase. Pouk športa smo prilagodili razmeram. Vreme nam je bilo kar nekaj časa naklonjeno tako, da smo lahko precej ur opravili še na zunanjih površinah. Ko to ni bilo več možno, so učitelji prilagodili izvajanje ( na galeriji, v učilnicah so izvajali plesne vsebine ...).

#### **6. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

##### **Šola**

Trudimo se poslovati gospodarno in odgovorno, tako kot nam narekujejo zakonodaja, predvsem pa etične norme.

Želimo si ustvariti primerne materialne pogoje za delo in dobro počutje sodelujočih v vzgojno-izobraževalnem procesu. Pri tem moramo upoštevati tudi sredstva obeh financerjev.

Prijavili smo se v projekt SIO 2020, preko katerega obnavljamo računalniško opremo (računalniki in projektor) v računalniški učilnici in brezžično omrežje. Del računalniške opreme smo nabavili že spomladi, med poletnimi počitnicami in v začetku septembra pa so potekala dela za obnovitev omrežja.

V pisarni smo zaradi okvare zamenjali tiskalnik in nabavili računalnik, ki ga zaradi množice programov in podatkov uporabljamo kot server. Potrebno bo razmišljati o serverju z več diski.

V telovadnici je zaradi poplave bilo s strani občine poskrbljeno za zamenjavo tal. namesto parketa je bila položena umetna masa, ki je namenjena za športne površine. Za čiščenje te talne obloge, smo zaradi boljšega vzdrževanja, morali nabaviti čistilni stroj.

V štirih učilnicah na razredni stopnji smo obnovili parket (brušenje in lakiranje): v dveh učilnicah zaradi sprotnega vzdrževanja, v ostalih dveh pa zaradi izliva vode.

Glede na potrebe učiteljev smo sproti dopolnjevali zbirko didaktičnega gradiva.

V kuhinji se pokvaril pralni stroj. Popravilo ni bilo smotrno, zato smo nabavili novega. za potrebe izvajanja naročil materiala za kuhinjo, smo nabavili tiskalnik. Prehrano (kosilo) smo začeli beležiti elektronsko (učenci naročeni na kosila so prejeli ključke).

Zavod ima Akt o oddaji naročil male vrednosti, s katerim oddaja naročila za blago in storitve. Naročnik z izvedbo javnega naročila z izborom ponudbe oziroma ponudnika zagotovi, da je poraba sredstev za naročnika najbolj gospodarna, glede na namen in predmet javnega naročila.

Za področje izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, financirane s strani ministrstva, so določeni standardi in normativi, ki se v zadnjih letih zaostrujejo. Ministrstvo na tej podlagi zagotavlja sredstva za plače in druge osebne prejemke iz delovnega razmerja ter sredstva za materialne stroške vezane na izvedbo programa - 81. čl. ZOFVI (Ul. RS 115/03). Ustanovitelj zavoda, to je lokalna skupnost, zagotavlja sredstva v skladu z 82. členom ZOFVI (Ul. RS 115/03) in pokriva stroške vezane na zgradbo in dogovorjeni nadstandard (občinski proračun).

Nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2018 so bolj podrobno navedene v Računovodskem poročilu. Znašale so 128.999,39 €.

### Vrtec

V vrtcu smo sproti urejali in nabavljali tisto, kar je bilo nujno potrebno.

Nabave so bile naslednje:

- obnovitev Wi-fi omrežja,
- pohištvo, predelna vrata,
- voziček za štiri otroke,
- športne blazine,
- didaktični material ...

Nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2018 so navedene v Računovodskem poročilu. Tu so nabave znašale 14.914,15 €.

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 16.112,72 € (šola 9.271,71 €, vrtec 6.841,01 €).



V Vrtcu Turnišče je vir sredstev poslovanja ekonomska cena, ki jo sprejema Občina Turnišče, pokrivajo pa jo občine, kjer imajo starši vpisanih otrok stalno bivališče.

Deleži teh sredstev so naslednji:

Občina Turnišče 65,91%, Občina Beltinci 1,45 %, Občina Dobrovnik 1,73 %, Občina Lendava 0,63 %, Občina Velika Polana 0,67%. Starši prispevajo le zakonsko izračunan prispevek, ki v povprečju znaša 26,60 %, (december 2018). Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport pa prispeva 3,01 %, ekonomske cene za drugega (70%) ali tretjega otroka (100%) v vrtcu.

## **7. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi Pravilnika o naročilih male vrednosti.

Prejete račune pred plačilom odobri ravnateljica, likvidirata jih tajnik in računovodja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

## **8. Ocena učinkov poslovanja na druga področja**

### **Gospodarstvo:**

Ob koncu leta 2018 smo izvedli javna naročila za dobavo prehrabnega materiala. Z dobavitelji smo sklenili okvirne sporazume za dobo 4 let. Do sprememb je prišlo pri dobavi mesnin ter zelenjave in sadja. Za dobavo čistil, pisarniškega in likovnega materiala uporabljamo letne naročilnice oz. mala javna naročila, ker dobava ne presega mejne vrednosti. V mesecu decembru 2018 smo preverjali ponudbe in ugotovili, je večina ponudnikov, ki so bili izbrani, še vedno konkurenčna s svojimi cenami. Pri sklopu čistil in sanitarnega materiala pa smo se odločili za enega ponudnika, saj smo v preteklem obdobju imeli štiri različne.

### **Sociala:**

Z Zdravstvenim domom Lendava smo učencem organizirali redne zdravstvene preglede v Zdravstvenem domu Lendava in zobozdravstvene preglede v Zobni ambulanti Turnišče. S Policijsko postajo Lendava smo sodelovali s skupnimi aktivnostmi povezanimi s prometno varnostjo, kolesarskimi izpiti, preprečevanjem nasilja med vrstniki in v projektu Policist Leon svetuje (5. razred).

S Centrom za socialno delo smo posameznim otrokom organizirali regresirano prehrano ( 151 malic, 69 kosil), preko Zveze prijateljev mladine pa smo nekaterim otrokom omogočili botrstvo, ki je namenjeno pokrivanju stroškov šolskih in obšolskih dejavnosti.

### **Varstvo okolja:**

V okviru projekta "Ekošola kot način življenja" smo v naše delo vnašali številne vsebine s področja varovanja okolja, zdravja, zdrave prehrane, ohranjanja biotske pestrosti ...

Načrtovali in izvedli smo številne dejavnosti:

- zbiranje plastenk z oznako PET za humanitarni namen pod naslovom "Jaz, ti, mi za Slovenijo";
- branje knjig z ekološko vsebino na razredni stopnji;
- sodelovanje v ekokvizu;
- zbiranje tonerjev, kartuš, trakov (dobljena sredstva od zbranega so bila namenjena šolskemu skladu);
- zbiranje starca papirja (29.544 kg.) in odpadnih plastičnih pokrovčkov za humanitarni namen;
- izdelovanje zabojnikov za zbiranje (sodelovanje na natečaju) ter zbiranje sijalk, baterij, akumulatorjev;
- izvedba TSZ IN DSH (Tradicionalni slovenski zajtrk in dan slovenske hrane);
- organizacija in izvedba očiščevalne akcije v vseh vaseh turniške občine;
- spremljava nastalih odpadkov/pomij v šolski jedilnici;
- priprava poslanice ob svetovnem dnevu voda, 22. marca 2018, in svetovnem dnevu Zemlje, 22. aprila 2018, posebej za razredno in predmetno stopnjo, dnevu biotske pestrosti in ob svetovnem dnevu zdravja, 7. aprila 2018.

### **Regionalni razvoj**

Organizirali smo testiranje učencev 8. razreda z namenom poklicne orientacije. Svetovalna delavka skupaj z učenci spremlja možnosti zaposljivosti v pomurski regiji.

S srednjimi šolami in z gospodarstvom regije se povezujemo predvsem pri organizaciji in izvedbi naravoslovnih in tehničnih dni. Učenci se udeležujejo delavnic na različnih predmetnih področjih, ki jih prirejajo srednje šole.

### **Urejanje prostora:**

Skrbimo za čisto okolico šole. Na hodnikih šolskih stavb so tematske in likovne razstave skozi vse leto. Posebno skrb namenjamo ločevanju odpadkov.

Šola in vrtec sta gibalno kulturnega, športnega in družabnega življenja na vasi. Tega se najbolj zavedajo v okoljih, kjer jim grozi zaprtje te institucije ali se je to že zgodilo.

## **8. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj :**

### **a) kadri**

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti v šoli je določeno s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ (UL RS, št. 57/2002, 65/2008). Soglasje k usklajeni



sistemizaciji daje MIZŠ za vsako šolsko leto posebej. Prav tako se razvrščajo delovna mesta v vrtcu na podlagi standardov in normativov, ki jih določa Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (UL RS št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09 in 102/09, 105/10, 92/12, 98/12), uskladimo jih z občino, ki je ustanoviteljica in daje soglasje k sistemizaciji v vrtcu.

Po ZUIF, smo kot posredni uporabnik proračuna, morali tudi za leto 2018 pripraviti kadrovski načrt. Realizacijo kadrovskega načrta glede na dovoljeno in ocenjeno število zaposlenih moramo spremljati.

VIZ Turnišče si prizadeva zagotavljati otrokom in učencem čim bolj kvalitetno delo in izobraževanje, za kar so potrebni usposobljeni in izobraženi strokovni delavci, ki nenehno spremljajo novosti in nove metode dela uporabljajo pri svojem vsakdanjem delu. Kadrovske smo dobro in ustrezno pokriti.

Vrtec in OŠ Turnišče imata strokovno ustrezne, odgovorne in delovne zaposlene. Večina zaposlenih samoiniciativno spremlja novosti in se udeležuje stalnega strokovnega izobraževanja. Na šoli in v vrtcu se vsako leto zvrsti precej dijakov in študentov na praksi ali so pripravniki, kar pomeni posredno priznanje našim strokovnim delavcem: 1 študentka-praksa, 8 dijakov – pedagoška praksa, 1 študentka - strnjena pedagoška praksa.

Od leta 2005 imamo v šoli in vrtcu strokovno povsem ustrezen kader, ki pa se nezadržno »stara«. Mladih sodelavcev dobivamo čedalje manj, saj trenutna zakonodaja onemogoča zaposlitve, niha pa tudi število otrok.

V vrtcu je situacija nekoliko drugačna, saj smo v letu 2011 zaradi odhoda treh delavk v pokoj zaposlili mlade delavke, avgusta 2013 se je upokojila še ena vzgojiteljica, avgusta 2017 pa še pomočnica vzgojiteljice.

Delovno mesto hišnika zaseda delavka, ki ne izpolnjuje vseh pogojev za zasedbo delovnega mesta.

**b) statistična analiza kadrovske strukture (stanje na dan 31. 8. 2018):**

Število zaposlenih:

VRTEC	21
ŠOLA	43

Število zaposlenih na podlagi ur:

	174 ur	Krajši DČ
VRTEC	19	2

ŠOLA	36	7
------	----	---

Izobrazbena sestava zaposlenih po zahtevani in dejanski izobrazbi:

	Zahtevana izobrazba							Dejanska izobrazba						
	I.	II.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII/I.	I.	II.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII/I.
VRTEC	-	1	3	8	1	8	-	-	1	2	5	-	13	-
ŠOLA	-	4	3	-	3	33	0	3	-	2	1	13	23	1

Starostna sestava zaposlenih strokovnih delavcev:

	20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	61-65
VRTEC	0	3	6	1	3	2	5	1	0
ŠOLA	1	2	8	2	3	4	17	6	0

Napredovanje zaposlenih (šola in vrtec):

Plačni razred	Število		Nazivi	Število	
	vrtec	šola		vrtec	šola
1 plač. razred	3	4	mentor	0	1
2 plač. razreda	4	8	svetovalec	0	0
			svetnik	0	0

V plačne razrede so napredovali predvsem tehnični delavci, ki so v tem letu (2018) izpolnili pogoje.

Na podlagi Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2018 so javni uslužbenci, ki so v letu 2018 napredovali v višji plačni razred ali naziv, pridobili pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom s 1. decembrom 2018.

Fluktuacija kadra:

V šoli sta se med počitnicami (julija in avgusta) upokojila dva delavca, tajnica in učitelj. Namesto učitelja, ki je bil dopolnjevalec iz OŠ Bogojina, dopolnjujemo ure z učiteljem iz DOŠ I Lendava. Ostali zaposleni so ostali v enaki sestavi. Zaradi števila pedagoških ur, ki na nekaterih predmetnih področjih ne zadoščajo za polno zaposlitev, imamo strokovne delavce, ki pri nas dopolnjujejo svojo obvezo, naši strokovni delavci pa dopolnjujejo svojo obvezo na sosednjih šolah.



V vrtcu je delovno mesto zaradi selitve zapustil hišnik, zato smo morali poiskati nadomestno zaposlitev. Na to delovno mesto nismo prejeli prijave, ki bi popolnoma ustrezala pogojem dela.

### Izobraževanje zaposlenih:

Strokovni delavci šole so se udeležili različnih individualnih izobraževanj. Veliko je bilo srečanj v študijskih skupinah in različnih predstavitev, večina je bila izpeljana v popoldanskem času. Kar nekaj izobraževanj poteka tudi preko e-učilnice. Udeleževali smo se tudi izobraževanj v sklopu projekta ZRSŠ: IJZ – Krepitev kompetenc strokovnih delavcev na področju vodenja inovativnega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Izbiramo predvsem izobraževanja brez oz. s čim nižjo kotizacijo, saj se iz leta v leto zmanjšujejo tudi sredstva za ta namen. Naša izbira pa temelji tudi na primanjkljajih, ki jih čutimo na posameznih področjih. Tako smo celotnemu kolektivu ponudili predavanje: dr. Marta Macedoni Lukšič: Mladi z avtizmom, vsem je bilo ponujeno tudi izobraževanje v Dobrovniku: Gibanje in učenje (mag. Jani Prgić).

Naši sodelavci so ocenjevalci na regijskih ali državnih tekmovanjih in srečanjih, ocenjevalci in pomočniki glavnih ocenjevalcev nacionalnih preizkusov znanja, sodelujejo pri projektih na državnem nivoju, so mentorji mladim sodelavcem in študentom, pomagajo pri izvedbi taborov mladih raziskovalcev in predstavitev učbenikov.

Vzgojiteljski zbor pa se je udeležil še izobraževanja v okviru sedmih vrtcev. Tudi v vrtcu so se individualno udeleževali izobraževanj načrtovanih v LDN.

Melita Olaj, ravnateljica

# RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ TURNIŠČE ZA LETO 2018

Javni zavod Osnovna šola Turnišče (v nadaljevanju: Zavod) sodi med določene uporabnike enotnega kontnega načrta, in sicer med posredne uporabnike proračuna.

Računovodsko poročilo OŠ Turnišče za leto 2018 je pripravljeno v skladu z:

- Zakonom o računovodstvu.
- Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013, 100/2015, 75/2017).
- Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013, 94/14, 100/2015, 84/2016, 75/2017).
- Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l.RS.št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/11 in 86/2016).
- Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS št. 117/02, 134/03, 108/2013).
- Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l.RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/2013 in 100/2015).

**Računovodsko poročilo vsebuje:**

- računovodske izkaze:
  - bilanco stanja,
  - izkaz prihodkov in odhodkov,
- pojasnila k izkazom.

## **I. Bilanca stanja**

Prilogi k bilanci stanja sta:

- Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

## **II. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta (z obveznimi prilogami):**

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka



- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

### **III. Pojasnila k postavkam izkaza bilance stanja**

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje višino in strukturo sredstev in obveznosti do virov sredstev na določen dan (običajno zadnji dan tekočega leta). Podlaga za pripravo bilance so poslovne knjige.

Sredstva in obveznosti do njihovih virov so usklajene z rednim popisom. Sredstva beležimo na aktivni strani, obveznosti do virov sredstev pa na pasivni strani bilance. Obe strani morata biti v bilančnem ravnovesju.

#### **SREDSTVA - AKTIVA**

V okviru sredstev so zajeta: dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve ter zaloge.

Med dolgoročna sredstva in sredstva, prejeta v upravljanje, so uvrščena neopredmetena sredstva, nepremičnine (kamor so zajeta zemljišča in zgradbe (šola, telovadnica, vrtec in igrišča) ter oprema in druga opredmetena osnovna sredstva).

#### **Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva**

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev (Programske opreme) znaša 12.755,39 €, popravek vrednosti 10.688,37 €, povečanje nabavne vrednosti v letu 2018 za 0,00 €, zmanjšanje nabavne vrednosti in popravka vrednosti 78,90 €, amortizacija 465,83 €, neodpisana vrednost 1.601,19 €.

#### **Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine**

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- Vrednost stavbnih zemljišč na dan 31. 12. 2018 znaša 5.771,98 €.
- Nabavna vrednost gradbenih objektov (zgradb) znaša 2.437.548;12 €, popravek vrednosti 955.285,52 €, povečanje nabavne vrednosti v letu 2018 za 95.339,10 €, amortizacija 75.611,62 €, neodpisana vrednost 1.501.989,00 €.

## **Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva**

Nabavna vrednost opreme znaša 293.809,19 €, popravek vrednosti 266.343,09 €, povečanje nabavne vrednosti v letu 2018 za 36.660,08 €, zmanjšanje nabavne vrednosti in popravka vrednosti 459,96 €, amortizacija je znašala 13.653,07 €, neodpisana vrednost 50.473, €.

Med opremo in drugimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi vodimo opremo (po Slovenskem računovodskem standardu 1 spada med osnovna sredstva), katere uporabnost je daljša od 1 leta in ima vrednost več kot 500,00 €. To so: šolska oprema, pisarniška oprema, učila, fotokopirni stroji, računalniki, telefonske naprave in *droben inventar v osnovnih sredstvih*.

Nabavna vrednost in popravek vrednosti drobnega inventarja znaša 297.699,05 €, v letu 2018 se je nabavna vrednost povečala za 11.914,36 €, zmanjšanje nabavne vrednosti in popravka vrednosti je 5.992,79 €, amortizacija pa 11.914,36 €.

Drobni inventar se ob nabavi 100 % prenese v stroške poslovanja in ga razčlenjujemo na: drobni inventar, drobni inventar – knjige, drobni inventar – učila, drobni inventar – pohištvo v učilnicah, drobni inventar – pisarniško pohištvo, drobni inventar – računalniki in tiskalniki, drug drobni inventar – telefoni in zveze.

Vsa osnovna sredstva, razen zemljišč, se amortizirajo na podlagi Uredbe o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

**Skupna neodpisana vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2018 znaša 1.559.836,00 € (konti skupine 0).**

## **Nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja**

V letu 2018 smo nabavljali osnovna sredstva in drobni inventar glede na potrebe iz različnih virov financiranja.

Na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti »Izgradnja brezžičnih omrežij« v višini 62,5 % in dejavnosti »Nakup IKT opreme« v višini 50 % v okviru programa nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju (SIO-2020), ki ga delno financirata Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, ter Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport, je šola prejela sredstva v višini 15.402,71 € za nabavo:

- 6 računalnikov z monitorjem,
- 1 projektorja,
- 8 namiznih računalnikov z monitorjem,
- 5 tabličnih računalnikov,
- 24 dostopnih točk Fortinet,
- omrežne opreme in
- izgradnjo pasivne infrastrukture WLAN.



Razliko sredstev v višini 11.353,70 € je zagotovila šola iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki (konto 985). Prav tako, iz istega vira, smo zagotovili 1.624,50 € za izgradnjo WLAN omrežja v vrtcu.

Iz sredstev občine sta bili nabavljeni dve klima napravi v vrtcu (3.281,80 €), krita dela sanacije talne obloge v telovadnici OŠ (94.387,50 €) in izdelava presoje požarne varnosti (951,60 €).

Iz sredstev tržne dejavnosti smo nabavili sredstva v vrednosti 4.519,16 €.

Za šolsko knjižnico smo nabavili knjige v vrednosti 1.227,86 €.

Iz sredstev javne službe smo nabavili predvsem učila, dva tiskalnika in sesalnik v skupni vrednosti 2.635,27 €.

Natančnejši podatki o nabavljenih osnovnih sredstvih in drobnem inventarju so razvidni v spodnjih tabelah

NABAVA OS IN DI PO VIRIH FINANCIRANJA V LETU 2018

VIR: občina poslovni izid (kto 985)

Dobavitelj	PR	RAČ.ŠTEV. NABAVE	DATUM NABAVE	NABAVNA VREDNOST	OS oz. DI	KONTO	KONTO Amortizacija
VIZUAL D.O.O.	246/2018	R18/00145	22.3.2018	599,94	Računalnik za server	040202 OS	462900
COMTRON IKT	401/2018	4403	26.4.2018	1.647,00	Računalnik z monitorjem - 6 kom (50 % sof. MIZŠ)	040202 OS	462900
ACORD-92 d.o.o.	318/2018	PRA18-06696	12.4.2018	167,75	Projektor Acer P1250 DLP (50 % sof. MIZŠ)	040202 OS	462900
BENT EXCELLENT D.O.O.	709/2018	5677/2018	15.6.2018	3568,43	Čistilni stroj Ruby s pogonom (šola)	040203 OS	462900
Za otroke d.o.o.	704/2018	449-2018	13.7.2018	829,00	Voziček za 4 otroke (vrtec)	040203 OS	462901
EURODESIGN APAČE	879/2018	18000290	18.9.2018	3372,08	Oprema - pohištvo za vrtec	041003 DI	462901
Biroplast s.p.	885/2018	2-1800001116	21.9.2018	159,99	Tiskalnik Brother (kuhinja šole)	041101 DI	462901
Rezultanta d.o.o.	898/2018	R-18-2-0120	26.9.2018	1.898,77	Dostop. točka Fortinet (24 kos) 37,5 % financ.	040904 OS	462900
Rezultanta d.o.o.	899/2018	R-18-2-0121	26.9.2018	421,95	Dostopna točka Fortinet (2 kom) - vrtec	040904 OS	462900
SMART COM d.o.o.	904/2018	18-01634	25.9.2018	882,87	Omrežna oprema (5 kos) 37,5 % financ.	040904 OS	462900
Telekom Slovenije	1078/2018	TSS-DA-7200017617	30.10.2018	3273,60	Izgradnja pasivne infrastrukture WLAN SIO-2020	040904 OS	462900
COMTRON IKT	1045/2018	11710	30.10.2018	1202,55	Izgradnja pasivne infrastrukture WLAN -VRTEC	040904 OS	462900
ACORD-92 d.o.o.	1056/2018	PRA18-20565	2.11.2018	867,42	Namizni računalnik 3 kom (50 % sof. MIZŠ)	040202 OS	462900
LANCOM d.o.o.	1035/2018	MBPR-BLI-18002529	25.10.2018	689,30	Tablični računalnik 5 kom (50 % sof. MIZŠ)	040202 OS	462900
COMTRON IKT	1127/2018	12906	17.11.2018	1302,35	Namizni računalnik 5 kom (50 % sof. MIZŠ)	040202 OS	462900
Telekom Slovenije	1128/2018	7200018044	13.11.2018	624,64	Monitor za računalnik 8 kom (50 % sof. MIZŠ)	040202 OS	462900
<b>SKUPAJ</b>				<b>21.507,64</b>			

VIR: občina (kto 980)

Dobavitelj	PR	RAČ.ŠTEV. NABAVE	DATUM NABAVE	NABAVNA VREDNOST	OS oz. DI	KONTO	KONTO Amortizacija
Termo trade d.o.o.	Občina	17-900-00264	21.4.2017	3.281,80	Klima naprave ( 2 kom - vrtec)	040000 OS	462000
JURLES d.o.o.	Občina	011-18	31.1.2018	57.561,80	Sanacija talne obloge v telovadnici OŠ	021001 OS	462000
JURLES d.o.o.	Občina	026-18	19.3.2018	36.825,70	Sanacija talne obloge v telovadnici OŠ	021001 OS	462000
KOMPLAST d.o.o.	Občina	18-360-000604	18.5.2018	951,60	Izdelava presoje požarne varnosti	021001 OS	462000
<b>SKUPAJ</b>				<b>98.620,90</b>			



VIR: MŠŠ (kto 980200)

Dobavitelj	PR	RAČ.ŠTEV.	DATUM NABAVE	NABAVNA VREDNOST	OS oz. DI	KONTO	KONTO Amortizacija
ACORD-92 d.o.o.	318/2018	PRA18-06696	12.4.2018	167,75	Projektor Acer P1250 DLP (50 % sof. MIZŠ)	040202 OS	462900
COMTRON IKT	401/2018	4403	26.4.2018	1.647,00	Računalnik z monitorjem - 6 kom (50 % sof. MIZŠ)	040202 OS	462900
Rezultanta d.o.o.	898/2018	R-18-2-0120	26.9.2018	3.164,62	Dostopna točka Fortinet (24 kos) 62,5 % sof. MIZŠ	040904 OS	462900
SMART COM d.o.o.	904/2018	18-01634	25.9.2018	1.471,43	Omrežna oprema (5 kos) 62,5 % sof. MIZŠ	040904 OS	462900
Telekom Slovenije	1078/2018	TS3-DA-7200017617	30.10.2018	5456,00	Izgradnja pasivne infrastrukture WLAN SIO-2020	040904 OS	462900
ACORD-92 d.o.o.	1056/2018	PRA 18-20565	2.11.2018	857,42	Namizni računalnik 3 kom	040202 OS	462900
LANCOM d.o.o.	1035/2018	MBPR-BL1-18002529	25.10.2018	689,30	Tablični računalnik 5 kom (50 % sof. MIZŠ)	040202 OS	462900
COMTRON IKT	1127/2018	12906	17.11.2018	1314,55	Namizni računalnik 5 kom (50 % sof. MIZŠ)	040202 OS	462900
Telekom Slovenije	1128/2018	TS3-DA-7200018044	13.11.2018	624,64	Monitor za računalnik 8 kom (50 % sof. MIZŠ)	040202 OS	462900
<b>SKUPAJ</b>				<b>15.402,71</b>			

VIR: Tržna dejavnost

Dobavitelj	PR	RAČ.ŠTEV.	DATUM NABAVE	NABAVNA VREDNOST	OS oz. DI	KONTO	KONTO Amortizacija
EURODESIGN APAČE	231/2018	18000075	19.3.2018	307,44	Stolček leseni z nasloni za roke 7 kom (vrtec)	041003 DI	462200
EURODESIGN APAČE	794/2018	18000225	30.8.2018	117,12	Pano pluta 2 kom (učilnica 4 - šola)	041003 DI	462200
EURODESIGN APAČE	879/2018	18000290	18.9.2018	2354,60	Oprema - pohištvo za vrtec	041003 DI	462200
MIMOVRSSTE D.O.O	903/2018	10292007-2018	25.9.2018	496,50	Fotoaparati Panasonic 1 kom (vrtec)	041000 DI	462200
MIMOVRSSTE D.O.O	903/2018	10292007-2018	25.9.2018	149,70	Zvočniki Logitech - 3 kom (vrtec)	041000 DI	462200
Jagros d.o.o.	1005/2018	41-5008000329/4	9.10.2018	399,90	Pralni stroj Gorenje - 1 kom šola	041000 DI	462200
OMEGA D.O.O.	992/2018	GR-BL3-4794	12.10.2018	406,80	Sesalnik Sebo 1 kom (vrtec)	041000 DI	462200
Za otroke, d.o.o.	1239/2018	1101-2018	7.12.2018	287,10	Blazina 120 x 60 x 7 (3 kom vrtec)	041002 DI	462200
<b>SKUPAJ</b>				<b>4.519,16</b>			

VIR: Javna služba

Dobavitelj	PR	RAČ.ŠTEV.	DATUM NABAVE	NABAVNA VREDNOST	OS oz. DI	KONTO	KONTO Amortizacija
Biroplast s.p.	575/2018	2-1800000641	15.6.2018	310,06	Tiskalnik za potrebe računovodstva (šola)	041101 DI	462200
Radovednež	1146/2018	420	28.11.2018	114,92	Tunel-moder-premer 60 cm, 3 m (vrtec)	041002 DI	462200
Radovednež	1146/2018	420	28.11.2018	96,38	Poganjalec - 1 kom (vrtec)	041002 DI	462200
Radovednež	1146/2018	420	28.11.2018	169,58	Otroški delovni pult z orodjem - 1 kom (vrtec)	041002 DI	462200
Radovednež	1146/2018	420	28.11.2018	108,59	Konstruktor 600/1 - 1 kom (vrtec)	041002 DI	462200
MERKUR, D.O.O.	1250/2018	229-1-14405	16.12.2018	223,92	Sesalnik Suhiro - 1 kom (šola)	041000 DI	462200
Biroplast s.p.	1336/2018	2-1800001596	31.12.2018	296,66	Tiskalnik za potrebe tajništva (šola)	041101 DI	462200
Radovednež	1347/2018	533	27.12.2018	241,56	Gugalnik za ravnotežje 2 kom (vrtec)	041002 DI	462200
Radovednež	1347/2018	533	27.12.2018	75,64	Držalo za 4 steze za ravnotežje 1 kom (vrtec)	041002 DI	462200
Radovednež	1347/2018	533	27.12.2018	249,49	Steza za ravnotežje 3 ovire 1 kom (vrtec)	041002 DI	462200
Radovednež	1347/2018	533	27.12.2018	249,49	Steza za ravnotežje 4 "žogice" 1 kom (vrtec)	041002 DI	462200
Radovednež	1347/2018	533	27.12.2018	249,49	Steza za ravnotežje 5 lesena 1 kom (vrtec)	041002 DI	462200
Radovednež	1347/2018	533	27.12.2018	249,49	Steza za ravnotežje števni korak lesena 1 kom (vrtec)	041002 DI	462200
<b>SKUPAJ</b>				<b>2.635,27</b>			

VIR: MIZŠ (materialni stroški); NABAVA KNJIG; konto 041001

Dobavitelj	PR	RAČ.ŠTEV.	DATUM NABAVE	NABAVNA VREDNOST	OS oz. DI	KONTO	KONTO Amortizacija
				1227,86		41001 DI	462201
<b>SKUPAJ</b>				<b>1.227,86</b>			

VIR: Donacija 763800

Dobavitelj	PR	RAČ.ŠTEV.	DATUM NABAVE	NABAVNA VREDNOST	OS oz. DI	KONTO	KONTO Amortizacija
				0,00			
<b>SKUPAJ</b>				<b>0,00</b>			

**SKUPAJ NABAVA OS IN DI V LETU 2018**

**143.913,54**



## Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

### Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni

Na dan 31. 12. 2018 gotovine v blagajni ni bilo.

Z 31. 12. 2015 smo zaradi nove zakonodaje (potreba po uvedbi davčne blagajne) gotovinsko poslovanje v šoli ukinili.

### Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Stanje denarnih sredstev na podračunu OŠ Turnišče, številka TRR: SI56 01332-6030685275 po izpisku številka 247, na dan 31. 12. 2018 izkazuje 22.253,85 €.

### Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev so znašale na dan 31. 12. 2018 31.256,22 €, in sicer:

Terjatve do:	Znesek
- staršev (izdane položnice za storitve šole in delež staršev za VVS)	28.480,27 €
- zunanjih uporabnikov kosil in šolskih prostorov	
- delavcev šole in vrtca (prehrana za 12/2018)	1.390,24 €
- ostale terjatve ( Dinos, Bitea, Vzajemna)	1.385,71 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>31.256,22 €</b>

Od skupno 31.256,22 € terjatev do kupcev se 24.823,98 € nanaša na izdane račune za opravljene storitve v mesecu decembru 2018, razliko v višini 6.432,24 € pa predstavljajo zapadle terjatve (30 dni in več).

Dolžnike opominjamo redno, mesečno. Za tri smo predlagali sodno izvršbo, vendar le-ta zaradi nizkih prihodkov družine oz. prejemnikov socialnih pomoči ni možna. Nekaj obveznosti staršev pokrivamo s sredstvi botrstva, ki jih mesečno prejemajo nekateri učenci iz socialno šibkih družin.

### Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so znašale na dan 31. 12. 2018 164.715,58 €, in sicer:

	Znesek
- MIZŠ (plače s prispevki in davki za mesec december 2018)	82.342,50 €
- MIZŠ (subvencionirana prehrana učencev za 12/2017 in porač. za 11/2017)	3.323,12 €
- MIZŠ (subvencija za 2. otroka v vrtcu za 12/2018 in porač. za 11/2018)	1.824,50 €
-Zavod RS za šolstvo (Projekt NA-MA POTI)	235,51 €
- občina Turnišče (delež za VVS, tuji jezik, EKO, Unesco, mat. stroške ...)	69.526,66 €
- drugih občin in šol (delež vzgojno-varstvenih storitev, prevoz, ure ID )	5.107,81 €
- ZZZS (refundacije bolezni za 12/2018)	2.355,48 €
<b>Skupaj terjatev do uporabnikov EKN</b>	<b>164.715,58 €</b>

### **Konti skupine 19 – Kratkoročno odloženi odhodki (aktivne časovne razmejitve ter ne zaračunani prihodki)**

- Kratkoročno odloženi odhodki so znašali na dan 31. 12. 2018 **924,54 €** in predstavljajo odložene odhodke za naročnine revij v višini 213,57 €, odloženi odhodek – pristojbino za program EKO šola v višini 233,34 € in ne zaračunani prihodki za Tradicionalni slovenski zajtrk in Šolsko shemo sadja v višini 477,63 €.

### **Konti skupine 31 - Zaloge materiala**

Stanje zaloga materiala (živila v kuhinji šole in vrtca, čistila in ostali material v kuhinji) na dan 31.12.2018 znaša **2.193,10 €**.

## **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV - PASIVA**

### **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

#### **Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

- kratkoročne obveznosti do zaposlenih za plače delavcev šole in vrtca za mesec december 2018 v višini **108.408,12 €**.

#### **Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini **56.076,79 €**.

#### **Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (obveznosti za prispevke na plače) za december 2018 v višini **16.322,62 €** in **779,17 €** plačilo DDPO za leto 2018.

#### **Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve**

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev prikazujemo sredstva v skupni višini **9.881,22 €**, in sicer:

- kratkoročno odloženi prihodki ZPMS (botrstvo) v višini 2.544,66 €,
- kratkoročno odloženi prihodki – šolski sklad - v višini 4.436,07 €,
- kratkoročno odloženi prihodek - Drobtinica in Danu - v višini 247,63 €,
- kratkoročne obveznosti iz naslova letne šole v naravi- v višini 1.074,80 €
- kratkoročne obveznosti iz naslova učbeniškega sklada- v višini 1.578,06 €.



## ŠOLSKI SKLAD

Šola ima ustanovljen šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Sklad pridobiva sredstva iz donacij in iz drugih virov (akcije zbiranja papirja, odpadni tonerji in kartuše).

Prihodki šolskega sklada so v letu 2018 znašali 4.164,52 € (od tega 2.712,19 € od zbranega odpadnega papirja, kar predstavlja 65,13 % celotnih prihodkov sklada). Odhodki pa so znašali 2.759,11 €. V spodnji tabeli so prikazani prihodki in odhodki šolskega sklada v letu 2018.

KTO 292000			
DATUM	V BREME	V DOBRO	Namen
	SA	3030,66	1.1.2018
6.3.2018	65,12		Delno plač .stroškov predstave Cepetavček (vrtec)
28.3.2018		70,80	Odpadno jeklo
5.4.2018		953,91	Akcija zbiranja papirja 4/2018
16.4.2018	380,00		Str. predavanja varni internet (učenci 3.- 9. r.)
30.4.2018	92,10		Str. tehniškega dneva učencev 5. a Grad na Goričkem
30.4.2018	85,96		Str. tehniškega dneva učencev 5. b Grad na Goričkem
20.5.2018	255,00		Vzgojno izobraž. lutkovna predstava za otroke vrtca
25.5.2018	88,00		KUKUC gledališče - animacija za otroke vrtca
22.6.2018	2,65		Str. zaključne ekskurzije 1. r.
22.6.2018	65,37		Str. zaključne ekskurzije 3. A
22.6.2018	61,63		Str. zaključne ekskurzije 3. B
22.6.2018	171,26		Str. zaključne ekskurzije 4. A
22.6.2018	189,75		Str. zaključne ekskurzije 6. A
22.6.2018	61,27		Str. zaključne ekskurzije 7. A
22.6.2018	70,27		Str. zaključne ekskurzije 7. B
22.6.2018	197,52		Str. zaključne ekskurzije 8. A
18.6.2018		548,28	Akcija zbiranja papirja 6/2018
22.6.2018	35,50		Stroški plavalnega tečaja učencu 1. r
30.6.2018	341,31		Stroški valete učencev 9. a in b razreda
30.6.2018		34,54	Odpadni tonerji in kartuše 1.-6./2018
5.7.2018	146,40		Kotizacija za raziskovalni tabor za 2 učenca 7. razreda
25.10.2018		1105,21	Dobrodelna akcija DROBTINICA
31.10.2018		1210,00	Akcija zbiranja papirja 10/2018
14.11.2018	40,00		Delno sofinanciranje CŠOD Vojsko učenki 6. r.
30.11.2018		100,00	Donacija Biro GT D.O.O. Gančani
3.12.2018		100,00	Donacija Aluvar d.o.o.
12.12.2018	410,00		Sofinanciranje stroškov kulturnega dneva uč. 1.-9. r (brez 6.r)
31.12.2018		41,78	Odpadni tonerji in kartuše za obdobje 7.- 12./2018
	2759,11	4164,52	
		7195,18	
		4436,07	STANJE NA DAN 31. 12. 2018

## **DONACIJE (konto 763800)**

V letu 2018 smo prejeli 150,00 € donacije za izvedbo tekmovanja iz astronomije.

## **BOTRSTVO**

Od 11 do 17 učencev naše šole (število se med letom spreminja) je skozi celo leto prejelo mesečno 30,00 € iz projekta Botrstvo, enemu učencu pa je Župnijska Karitas Turnišče, prav tako 30,00 € mesečno, donirala sredstva. Iz teh sredstev smo učencem pokrivali stroške prehrane, vzgojno-varstvenih storitev, zaključnih ekskurzij, šole v naravi, kulturnih in naravoslovnih dni, delovnih zvezkov in ostalih šolskih potrebščin. Nekaj sredstev smo po potrebi nakazali staršem za nakup oblačil in ostalih potreb otrok.



## LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

### Konti skupine 92 – Dolgoročno razmejeni prihodki

Dolgoročno razmejeni prihodki in prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije, v višini 1.547,76 €.

### Konti podskupine 980 – Obveznosti za ncopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, so usklajena z ustanoviteljem, Občino Turnišče, in znašajo na dan 31. 12. 2018 1.559.962,11 €.

Zap. Štev.	Naziv sredstva/opis spremembe	Stanje na dan 1.1.2018	Povečanje vrednosti	Zmanjšanje vrednosti	Novo stanje na dan 31.12.2018
1.	Stanje sredstev v upravljanju	1. 516.730,48 €			
2.	Investicijska sredstva s strani ustanovitelja v letu 2018: - Klima naprave v vrtcu - 2 komi (Termo Trade d.o.o), - Sanacija talne obloge v telovadnici šole ( Jurles, d.o.o), - Izdelava presoje požarne varnosti (Komplast d.o.o.)		3.281,80 € 94.387,50 € 951,60 €		
3.	Sredstva MIZŠ: - nakup IKT opreme 50 % sofinanciranje in izgradnja pasivne infrastrukture Wlan 62,5 % sofinanciranje (Projekt SIO-2020)		15.402,71 €		
4.	Prenos presežka zaradi nabave OS in DI		21.507,64 €		
5.	Prenos obveznosti za sredstva v upravljanju od MIZŠ		0,00 €		
	Zmanjšanje amortizacije v breme sredstev v upravljanju MIZŠ			0,00 €	
5.	Zmanjšanje amortizacije v breme sredstev v upravljanju občine			88.767,55 € 3.532,07 €	
6.	Stanje sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2018	1.516.730,48 €	135.531,25 €	92.299,62 €	1.559.962,11 €

### Konto skupine 985 – Presežek prihodkov na odhodki

Ugotovljeni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki - v skupni višini 28.201,91 € (od tega 16.112,72 € v letu 2018 in 12.089,19 € ostanek presežka prejšnjih let.)

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

### Analiza prihodkov

Celotni prihodki, doseženi v letu 2018, so znašali 1.830.605,02 € in so bili za 2,16 % višji od prihodkov, doseženih v letu 2017.

Struktura prihodkov je naslednja:

PRIHODKI	Leto 2017	Leto 2018	Indeks
1	2	3	4/3
Iz poslovanja	1.790.006,58	1.827.805,14	102,11
Financiranja	0	0	0
Izredni prihodki	1.751,50	600,38	34,28
Prevrednotovalni poslov. prihodki	0	2.199,50	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.791.758,08</b>	<b>1.830.605,02</b>	<b>102,16</b>

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti.

Prihodki javne službe so prihodki:

- plačil staršev za storitve šole (stroški prehrane, ekskurzij, naravoslovnih in kulturnih dni, letne šole v naravi, plavalnih tečajev...),
- plačil staršev za vzgojno-varstvene storitve,
- iz državnega proračuna (za plače, materialne in druge stroške, subvencionirano prehrano učencev in subvencionirano plačilo vzgojno-varstvenih storitev za drugega in nadaljnje otroke),
- iz občinskega proračuna (za materialne stroške, plače, dodatne dejavnosti, subvencioniranje letne šole v naravi, vzgojno-varstvene storitve ...).

Prihodki tržne dejavnosti obsegajo pripravo prehrane zaposlenim, zunanjim uporabnikom kosil, oddajo telovadnice in drugih prostorov šole v uporabo ter prevoze s šolskim kombijem.



## Tržna dejavnost

Delež tržne dejavnosti v višini 35.704,46 € (1,95 % vseh prihodkov) je v primerjavi z letom 2018 nižji za 2,68 %.

Tržno dejavnost predstavljajo:

Konto	Naziv konta	Leto 2017	Leto 2018	Indeks
1	2	3	4	4/3
7600101	Prihodki vplačil za prehrano delavcev	20.312,31 €	18.366,24 €	90,42
7600102	Prihodki vplačil – zunanji koristniki – kosila	14.156,80 €	15.251,76 €	107,70
7600114	Prihodki od prevozov s šol. kombijem	229,77 €	116,46 €	56,68
7600201	Prihodki od uporabe telovadnice	1.563,00 €	1.685,00 €	107,80
7600204	Prihodki od uporabe drugih prostorov šole	425,00 €	285,00 €	67,05
	<b>SKUPAJ</b>	<b>36.686,88 €</b>	<b>35.704,46 €</b>	<b>97,32</b>

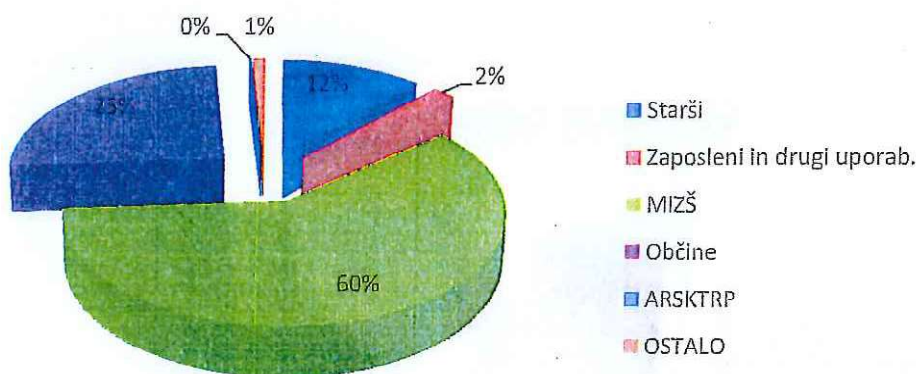
Iz sredstev tržne dejavnosti smo v letu 2018 pokrivali del stroškov plače kuharja v vrtcu in šoli v višini 5.873,70 €, stroške materiala in storitev v višini 19.753,78 € in stroške amortizacije v višini 4.641,16 €.

Razlika med prihodki in odhodki tržne dejavnosti znaša 5.435,82 € (4.279,32 € v šoli in 1.156,50 € v vrtcu).

### Pregled prihodkov po financerjih

Financer	Znesek v €	Delež v %
Starši	218.868,21	11,96
Zaposleni in drugi upor. storitev	35.704,46	1,95
MIZŠ	1.096.826,49	59,92
Občine	458.455,68	25,03
ARSKTRP (šolska shema sadja)	3.049,12	0,17
Ostalo	17.701,06	0,97
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.830.605,02</b>	<b>100,00</b>

Delež prihodkov po financerjih

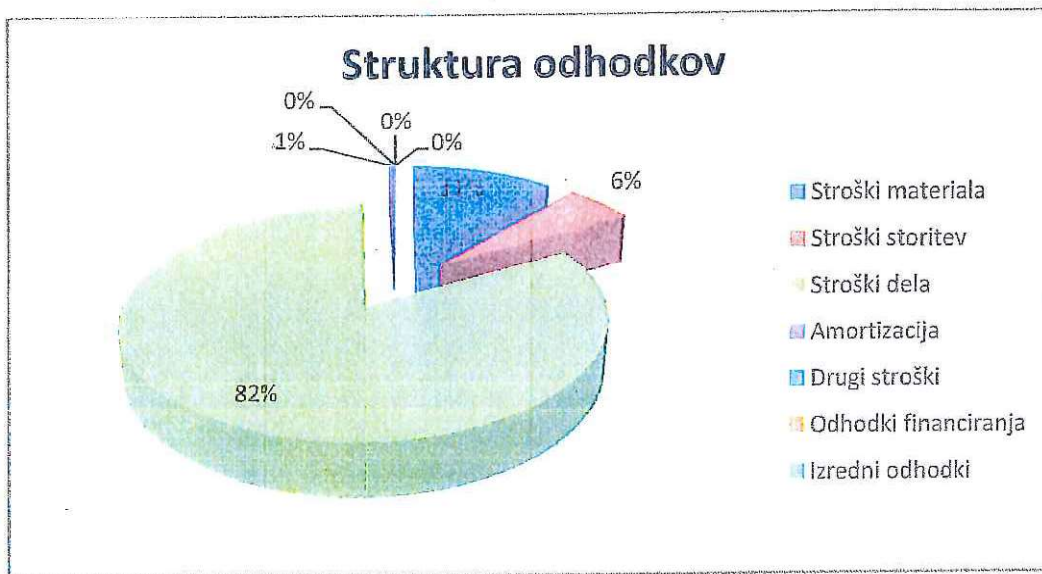




## Analiza odhodkov

Celotni odhodki Zavoda so v letu 2018 znašali 1.813.713,13 € in so v primerjavi z letom 2017 višji za 1,8 %.

ODHODKI	Leto 2017	Leto 2018	Delež financ. 2018	Indeks
1	3	4		4/3
Stroški materiala	201.134,56	208.114,89	11,47	103,40
Stroški storitev	97.578,20	100.886,50	5,56	103,40
Stroški dela	1.472.349,27	1.495.819,24	82,47	101,60
Amortizacija	10.616,04	8.873,37	0,49	83,60
Drugi stroški	0	6,80	0	
Odhodki financiranja	4,08	12,12	0	297,00
Izredni odhodki	0,12	0,21	0	175,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.781.682,27</b>	<b>1.813.713,13</b>	<b>100</b>	<b>101,80</b>



### **Stroški materiala in storitev ter tekočega vzdrževanja**

Največji delež stroškov materiala in storitev predstavljajo stroški: živil za prehrano (117.697,41 €), električne energije (27.445,68 €), materiala za čiščenje (12.574,33 €), strokovnega izobraževanja (9.340,64 €), materiala in orodja za pouk (7.532,94 €), nabave drobnega inventarja (6.328,36 €), najema tiskalnikov in fotokopirnega stroja (6.027,32 €) ter odvoz in obdelava odpadkov (5.732,64 €).

Stroški tekočega vzdrževanja objektov, opreme in vozil: V letu 2018 smo v šoli sanirali parket v učilnicah 2, 3, 5 in 6 (4.211,20 €), zamenjali zavore na šolskem kombiju (828,60 €), sanirali odtok v zbornici (476,53 €), popravili kotel v šolski kuhinji (407,48 €) ter nabavili okroglice za zunanje gredice (391,00 €).

V vrtcu smo poleg tekočih stroškov vzdrževanja objektov in opreme prepleskali kurilnico in popravili poškodbe sten v igralnicah in na hodniku (424,56 €), popravili pomivalni stroj (425,78 €) ter zamenjali plošče nad radiatorji (860,10 €).

### **Stroški dela in drugi osebni prejemki**

Stroški dela in drugi osebni prejemki po Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja so v letu 2018 skupaj znašali 1.495.819,24 € in predstavljajo 82,5 % vseh stroškov. Izplačujejo se na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in z upoštevanjem ZUJF-a. Pri izplačilih upoštevamo tudi Kolektivno pogodbo za javni sektor in druge podzakonske predpise.

V letu 2018 je bilo v povprečju v zavodu zaposlenih 61 delavcev (40 v šoli in 21 v vrtcu).

V tem letu so zaposleni napredovali v naziv in plačne razrede. Ena delavka je napredovala v naziv mentorica, 11 delavcev je napredovalo za dva plačna razreda in 5 delavcev za en plačni razred. Delavci, ki so napredovali, so upravičeni do višje plače od decembra 2018.

Regres za letni dopust smo delavcem izplačali v višini minimalne plače 842,79 €. Delavcem, ki prejema osnovno plačo, ki ustreza 17. ali nižjemu plačnemu razredu pa v višini 1.050,00 €. Skupaj smo izplačali regres za letni dopust v višini 50.876,90 €.

Izplačali smo 4 delovne jubileje (dva za dopolnjenih 10 in dva za dopolnjenih 30 let delovne dobe v javnem sektorju) v skupni višini 1.905,79 €.

Stroški odpravnine ob odhodu v pokoj so znašali 5.422,23 €.

Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja so se v letu 2018 zvišali in so znašali 23.754,50 € (v letu 2017 9.391,00 €).



## **Amortizacija**

Amortizacija je bila obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami v višini 89.730,52 €. V breme sredstev v upravljanju je bila zmanjšana v višini 88.767,55 € ter 471,89 € v breme konta 92.

Amortizacija v višini 8.873,37 € ostane na strošku Zavoda (nabava DI iz sredstev tržne dejavnosti v višini 4.519,16 €, nabava DI iz sredstev javne službe v višini 2.635,27 €, nabava knjig v višini 1.227,86 €, in 491,08 € (amortizacija osnovnih sredstev, nabavljenih iz sredstev tržne dejavnosti v letu 2014, 2015 in 2016)).

## **Izračun presežka po denarnem toku**

Na podlagi 5. točke 71. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) morajo javne agencije in javni zavodi izračunati zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšati za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena financiranju izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije.

Izračun po denarnem toku (evidenčne knjižbe)

R7 (konti skupine 70 do 75) = 1.784.935,59 €

MINUS

R4 (konti skupine 40 do 45) = 1.823.037,48 €

**Presežek odhodkov nad prihodki = 38.101,89 €.**

## Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 16.112,72 € (šola 9.271,71 €, vrtec 6.841,01 €).

Presežek prihodkov nad odhodki je bil v višini 5.435,82 € ustvarjen od prodaje blaga in storitev na trgu in v višini 10.676,90 € z izvajanjem javne službe.

## Predlog razporeditve poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki

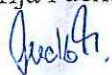
Predlagamo, da del presežka v višini 6.000,00 € ostane nerazporejen (3.570,00 € šola in 2.430,00 € vrtec), del pa bi ga namenili za nabavo potrebne opreme, in sicer:

ŠOLA	ZNESEK
Nakup gospodinjskih aparatov za učilnico gospodinjstva ali tabličnih računalnikov za učence oz. ostale IKT opreme	3.020,31 €
Nakup IKT opreme SIO-2020	2.681,40 €
<b>SKUPAJ ŠOLA</b>	<b>5.701,71 €</b>
<b>VRTEC</b>	
Parnokonvekcijska peč (cena ca.8.100,00 €)	4.411,01 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>10.112,72 €</b>

Številka: 450-10/2019-LP

V Turnišču, 15. 2. 2019

Računovodski del pripravila  
Marija Pucko



  
Melita Olaj, ravnateljica

Letno poročilo OŠ Turnišče za leto 2018 je bilo obravnavano in sprejeto na 17. seji Svet zavoda OŠ Turnišče dne, 27. 2. 2019.

Predsednica Sveta OŠ Turnišče  
Marija Magdič





## Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68527
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5084059000
Ime poslovnega subjekta	OŠ TURNIŠČE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Prešernova ulica 2, 9224 Turnišče
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	MARIJA PUCKO
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	02 621 98 72
Elektronski naslov kontaktne osebe	marija.pucko@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	marija.pucko@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	MELITA OLAJ
Kraj	TURNIŠČE

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

Ime uporabnika  
OŠ TURNIŠČESedež uporabnika:  
Prešernova ulica 2, 9224 TurniščeŠifra proračunskega uporabnika:  
68527Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5084059000Bilanca stanja  
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.559.836	1.517.567
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	12.676	12.755
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	11.075	10.688
02	NEPREMIČNINE	004	2.538.659	2.443.320
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.030.897	955.286
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	633.630	591.508
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	583.157	564.042
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	219.151	211.788
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	22.254	57.492
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	31.256	27.434
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	164.716	126.387
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	925	475
	C) ZALOGE	023	2.193	938
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2018 - 31.12.2018

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68527
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5084059000
Ime poslovnega subjekta	OŠ TURNIŠČE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Prešernova ulica 2, 9224 Turnišče
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	MARIJA PUCKO
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	02 621 98 72
Elektronski naslov kontaktne osebe	marija.pucko@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	marija.pucko@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	MELITA OLAJ
Kraj	TURNIŠČE

Obdobje poročanja	
od	1.1.2018
do	31.12.2018

Ime uporabnika  
OŠ TURNIŠČESedež uporabnika:  
Prešemova ulica 2, 9224 TurniščeŠifra proračunskega uporabnika:  
68527Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5084059000Bilanca stanja  
na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.559.836	1.517.567
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	12.676	12.755
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	11.075	10.688
02	NEPREMIČNINE	004	2.538.659	2.443.320
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.030.897	955.286
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	633.630	591.508
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	583.157	564.042
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	219.151	211.788
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	22.254	57.492
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	31.256	27.434
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	164.716	126.387
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0	0
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	925	475
	C) ZALOGE	023	2.193	938
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0



**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.193	938
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>1.781.180</b>	<b>1.730.293</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>191.468</b>	<b>177.946</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	108.408	104.040
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	56.077	37.116
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	17.102	15.879
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	9.881	20.911
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>1.589.712</b>	<b>1.552.347</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.548	2.020
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

### Bilanca stanja na dan 31.12.2018

v EUR (brez centov)

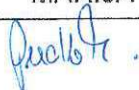
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.559.962	1.516.730
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	28.202	33.597
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>1.781.180</b>	<b>1.730.293</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2019

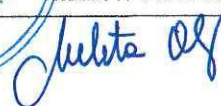
Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO



Odgovorna oseba

MELITA OLAJ






**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	2.193	938
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>032</b>	<b>1.781.180</b>	<b>1.730.293</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>034</b>	<b>191.468</b>	<b>177.946</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	108.408	104.040
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	56.077	37.116
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	17.102	15.879
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	0	0
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	9.881	20.911
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>044</b>	<b>1.589.712</b>	<b>1.552.347</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.548	2.020
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

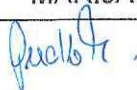
ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.559.962	1.516.730
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	28.202	33.597
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	<b>060</b>	<b>1.781.180</b>	<b>1.730.293</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2019

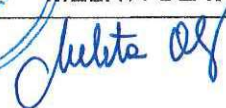
Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO




Odgovorna oseba

MELITA OLAJ





Ime uporabnika  
OŠ TURNIŠČESedež uporabnika:  
Prešernova ulica 2, 9224 TurniščeŠifra proračunskega uporabnika:  
68527Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5084059000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	401	1.784.936	1.814.192
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	402	1.745.026	1.773.564
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	403	1.527.373	1.576.341
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	404	1.103.472	1.107.062
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.103.472	1.107.062
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	407	421.329	467.548
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	421.329	467.548
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	413	2.572	1.731
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	2.572	1.731
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	420	217.653	197.223
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	215.232	195.414
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.271	299
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	150	1.510
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>39.910</b>	<b>40.628</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	38.219	38.036
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.691	2.592
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>1.823.037</b>	<b>1.788.616</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>1.796.654</b>	<b>1.762.519</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>1.274.811</b>	<b>1.259.909</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.122.810	1.110.082
del 4001	Regres za letni dopust	441	50.593	44.036
del 4002	Povračila in nadomestila	442	83.885	76.608
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	10.033	11.553
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.490	17.630
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>209.201</b>	<b>193.449</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	102.510	101.271
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	82.131	81.131
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	980	889
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.158	1.144
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	22.422	9.014



Ime uporabnika  
OŠ TURNIŠČESedež uporabnika:  
Prešernova ulica 2, 9224 TurniščeŠifra proračunskega uporabnika:  
68527Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5084059000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	401	1.784.936	1.814.192
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	402	1.745.026	1.773.564
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>	403	1.527.373	1.576.341
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>	404	1.103.472	1.107.062
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.103.472	1.107.062
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>	407	421.329	467.548
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	421.329	467.548
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>	413	2.572	1.731
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	2.572	1.731
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	0	0
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>	420	217.653	197.223
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	215.232	195.414
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	2.271	299
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	150	1.510
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>431</b>	<b>39.910</b>	<b>40.628</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	38.219	38.036
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.691	2.592
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>437</b>	<b>1.823.037</b>	<b>1.788.616</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>438</b>	<b>1.796.654</b>	<b>1.762.519</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>439</b>	<b>1.274.811</b>	<b>1.259.909</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.122.810	1.110.082
del 4001	Regres za letni dopust	441	50.593	44.036
del 4002	Povračila in nadomestila	442	83.885	76.608
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	10.033	11.553
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.490	17.630
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>447</b>	<b>209.201</b>	<b>193.449</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	102.510	101.271
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	82.131	81.131
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	980	889
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.158	1.144
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	22.422	9.014



## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	453	266.909	286.566
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	132.700	152.322
del 4021	Posebni material in storitve	455	19.805	23.223
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	45.217	43.300
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	22.592	25.789
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	400	219
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	15.448	14.858
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.872	11.298
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	20.875	15.557
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	0
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	470	45.733	22.595
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	45.733	22.595
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	26.383	26.097
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	4.984	17.441
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	843	2.658
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	20.556	5.998
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	485	0	25.576

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

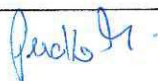
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	38.101	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2019

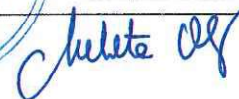
Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO




Odgovorna oseba

MELITA OLAJ





**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>	453	266.909	286.566
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	132.700	152.322
del 4021	Posebni material in storitve	455	19.805	23.223
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	45.217	43.300
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	22.592	25.789
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	400	219
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	15.448	14.858
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.872	11.298
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	20.875	15.557
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	0
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki</b>	470	45.733	22.595
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	45.733	22.595
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	481	26.383	26.097
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	4.984	17.441
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	843	2.658
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	20.556	5.998
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	485	0	25.576

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	38.101	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO

*Marija Pucko*



Odgovorna oseba

MELITA OLAJ

*Melita Olaj*



Ime uporabnika  
OŠ TURNIŠČESedež uporabnika:  
Prešemova ulica 2, 9224 TurniščeŠifra proračunskega uporabnika:  
68527Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5084059000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2019

---

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO

*Marija Pucko*



Odgovorna oseba

MELITA OLAJ

*Melita Olaj*



Ime uporabnika  
OŠ TURNIŠČEŠifra proračunskega uporabnika:  
68527Sedež uporabnika:  
Prešemova ulica 2, 9224 TurniščePodskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5084059000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

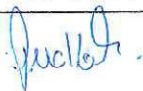
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO



Odgovorna oseba

MELITA OLAJ





Ime uporabnika  
OŠ TURNIŠČESedež uporabnika:  
Prešemova ulica 2, 9224 TurniščeŠifra proračunskega uporabnika:  
68527Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5084059000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	25.576
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	38.101	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO

*Marija Pucko*



Odgovorna oseba

MELITA OLAJ

*Melita Olaj*



Ime uporabnika  
OŠ TURNIŠČESedež uporabnika:  
Prešemova ulica 2, 9224 TurniščeŠifra proračunskega uporabnika:  
68527Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5084059000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	25.576
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	38.101	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO

*Marija Pucko*



Odgovorna oseba

MELITA OLAJ

*Melita Olaj*



Ime uporabnika  
OŠ TURNIŠČESedež uporabnika:  
Prešernova ulica 2, 9224 TurniščeŠifra proračunskega uporabnika:  
68527Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5084059000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.792.101	35.704
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.792.101	35.704
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	600	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	2.200	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	2.200	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.794.901	35.704
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	289.248	19.754
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	189.201	18.914
461	STROŠKI STORITEV	674	100.047	840
	F) STROŠKI DELA	675	1.489.945	5.874
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.159.500	4.363
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	187.351	708
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	143.094	803
462	G) AMORTIZACIJA	679	4.232	4.641
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	7	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	12	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

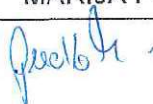
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.783.444	30.269
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	11.457	5.435
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	779	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	10.678	5.435
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2019

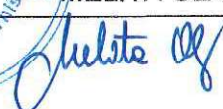
Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO




Odgovorna oseba

MELITA OLAJ





Ime uporabnika  
OŠ TURNIŠČESedež uporabnika:  
Prešernova ulica 2, 9224 TurniščeŠifra proračunskega uporabnika:  
68527Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.Matična številka:  
5084059000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.792.101	35.704
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	1.792.101	35.704
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	600	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	2.200	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	2.200	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.794.901	35.704
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	289.248	19.754
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	189.201	18.914
461	STROŠKI STORITEV	674	100.047	840
	F) STROŠKI DELA	675	1.489.945	5.874
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.159.500	4.363
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	187.351	708
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	143.094	803
462	G) AMORTIZACIJA	679	4.232	4.641
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	7	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	12	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

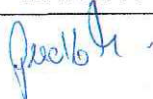
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.783.444	30.269
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	11.457	5.435
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	779	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	10.678	5.435
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO




Odgovorna oseba

MELITA OLAJ





Ime uporabnika  
OŠ TURNIŠČE

Sedež uporabnika:  
Prešernova ulica 2, 9224 Turnišče

Šifra proračunskega uporabnika:  
68527

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5084059000

### Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

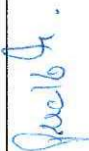
NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +B-9)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.047.583	1.530.016	143.914	0	6.532	6.532	101.645	1.559.836	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	12.755	10.688	0	0	79	79	465	1.602	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zernjišča	704	5.772	0	0	0	0	0	0	5.772	0	0
E. Zgradbe	705	2.437.548	955.286	95.339	0	0	0	75.612	1.501.989	0	0
F. Oprema	706	293.809	266.343	36.660	0	460	460	13.653	50.473	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	297.699	297.699	11.915	0	5.993	5.993	11.915	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zernjišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zernjišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO



Odgovorna oseba

MELITA OLAJ





Ime uporabnika  
OŠ TURNIŠČE

Sedež uporabnika:  
Prešernova ulica 2, 9224 Turnišče

Šifra proračunskega uporabnika:  
68527

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5084059000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

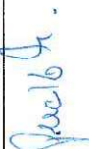
NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) +8-9)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslabitve
	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.047.583	1.530.016	143.914	0	6.532	6.532	101.645	1.559.836	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premožerjske pravice	702	12.755	10.688	0	0	79	79	465	1.602	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zernjišča	704	5.772	0	0	0	0	0	0	5.772	0	0
E. Zgradbe	705	2.437.548	955.286	95.339	0	0	0	0	1.501.989	0	0
F. Oprema	706	293.809	266.343	36.660	0	460	460	13.653	50.473	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	297.699	297.699	11.915	0	5.993	5.993	11.915	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premožerjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zernjišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premožerjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zernjišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO



Odgovorna oseba

MELITA OLAJ





Ime uporabnika  
OS TURNIŠČE

Sedež uporabnika:  
Prešernova ulica 2, 9224 Turnišče

Šifra proračunskega uporabnika:  
68527

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5084059000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	10 (4+6-8)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12	
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklodom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma tujini	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklodom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročna dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročna dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnih bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročna dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO

Odgovorna oseba

MELITA OLAJ





Ime uporabnika  
OŠ TURNIŠČE

Sedež uporabnika:  
Prešernova ulica 2, 9224 Turnišče

Šifra proračunskega uporabnika:  
68527

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5084059000

### Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravitve naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravitve naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravitve naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12	
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domaćih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2019

Oseba, odgovorna za sestavitve bilance

MARIJA PUCKO

Odgovorna oseba

MELITA OLAJ





Ime uporabnika  
OŠ TURNIŠČE

Sedež uporabnika:  
Prešernova ulica 2, 9224 Turnišče

Šifra proračunskega uporabnika:  
68527

Podskupina prorač. uporabnika:  
3.1.

Matična številka:  
5084059000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.827.805	1.790.007
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.827.805	1.790.007
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	600	1.751
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	2.200	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2.200	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.830.605	1.791.758
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	309.002	298.713
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	208.115	201.135
461	STROŠKI STORITEV	874	100.887	97.578
	F) STROŠKI DELA	875	1.495.819	1.472.349
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.163.863	1.154.082
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	188.059	186.740
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	143.897	131.527
462	G) AMORTIZACIJA	879	8.873	10.616
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	12	4
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov  
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	887	1.813.713	1.781.682
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	888	16.892	10.076
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	779	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	16.113	10.076
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	61	58
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

TURNIŠČE, 27.02.2019

Oseba, odgovorna  
za sestavitev bilance

MARIJA PUCKO

*Marija Pucko*

Odgovorna oseba

MELITA OLAJ

*Melita Olaj*



# PRI DOKLADU O UPORABI POMOČI ZA LEI U 2019

NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA	SKUPNI ZNESEK				PREDŠOLSKA VZGOJA 2019						ŠOLSKA VZGOJA 2019			
	realizacija 2017	realizacija 2018	načrt 2019	RS	OBČINA	TRG	DRUGI VIRI	SKUPAJ	RS	OBČINA	TRG	DR	TRG	
	3	4	5=10+15	6	7	8	9	10=6+7+8+9	11	12	13		13	
2														
<b>NAMEN PORABE OZ. VRSTA PRIHODKA</b>														
<b>OSLOVANJA</b>														
rodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta	1.791.758	1.830.605	1.930.145	17.560	380.700	18.100	160.800	577.160	1.164.695	78.980	20.600		20.600	
<b>RODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>														
blisko prehrano	41.991	51.378	61.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ev za vrtec	129.141	142.441	158.800	0	0	0	158.800	158.800	0	0	0	0	0	
blo v naravi	3.174	3.061	4.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ončne ekurzije	2.213	3.941	3.900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
žbeniški sklad	4.303	3.197	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ejajavnosti	975	481	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Z. učbenike, materialne stroške	2.289	956	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
uge namene	312	1.314	1.300	0	0	0	400	400	0	0	0	0	0	
ortne, naravoslovne, kulturne dneve	9.447	10.484	10.400	0	0	0	1.100	1.100	0	0	0	0	0	
edstave, opere,...	3.629	593	500	0	0	0	500	500	0	0	0	0	0	
ih taborov - ČŠOD 6. in 8. r	9.092	2.651	3.800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
inje otrok (drugi)	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
čajev 1. in 3. r	956	1.568	2.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ugih prevozov	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
a proračuna (DP) za programsko odvisne stroške	22.381	30.431	24.715	0	0	0	0	0	24.715	0	0	0	0	
la	1.922	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
braževanje	3.035	51	2.883	0	0	0	0	0	2.883	0	0	0	0	
hrano delavcev	23.515	25.282	27.400	0	0	0	0	0	27.400	0	0	0	0	
voz na delo	10.581	11.532	11.700	0	0	0	0	0	11.700	0	0	0	0	
hrano otrok	49.774	50.719	51.000	0	0	0	0	0	51.000	0	0	0	0	
ske ekurzije	1.150	0	1.127	0	0	0	0	0	1.127	0	0	0	0	
p v naravi	2.625	2.371	2.519	0	0	0	0	0	2.519	0	0	0	0	
lejne nagrade in odpravnine	12.821	5.314	1.503	0	0	0	0	0	1.503	0	0	0	0	
še	904.488	906.388	986.050	0	0	0	0	0	986.050	0	0	0	0	
res za LD	24.999	29.704	30.360	0	0	0	0	0	30.360	0	0	0	0	
ale namene (subv. 2. otroka v vrtcu)	18.349	16.102	17.500	17.500	0	0	0	17.500	0	0	0	0	0	
nije KAD	6.144	14.929	16.100	0	0	0	0	0	16.100	0	0	0	0	
njiški sklad	416	850	4.500	0	0	0	0	0	4.500	0	0	0	0	
ZZKŠ Projekt Popestimno šolo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
(javna dela, subvencije)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ralni tečaj 1. r	250	438	350	0	0	0	0	0	350	0	0	0	0	
ne	142	535	1.183	0	0	0	0	0	1.183	0	0	0	0	
rmstvo učencev	616	608	620	0	0	0	0	0	620	0	0	0	0	
ekte (NA-MA POT)	236	441	800	0	0	0	0	0	800	0	0	0	0	
lijske skupine	98	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ikalne zaupnike	781	618	680	0	0	0	0	0	680	0	0	0	0	
arne pomoči (solidarnostna pomoč)	693	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
erjanje znanja	814	513	600	0	0	0	0	0	600	0	0	0	0	
vniške preglede	557	0	605	0	0	0	0	0	605	0	0	0	0	
e (šolska shema sadja in TSZ)	1.913	3.049	1.620	60	0	0	0	60	0	0	0	0	0	
e "Prva zaposlitev 2017"	14.760	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
aterialne stroške	56.000	56.000	58.000	0	0	0	0	0	0	58.000	0	0	0	
latni program ( šolski šport)	569	575	580	0	0	0	0	0	580	0	0	0	0	
va za VVS	2.731	3.368	6.000	0	6.000	0	0	6.000	0	0	0	0	6.000	















**ŠT RT DOLOCENIH UPORABNIKOV PO NACELU DENARNEGA TOKA ZA LEIO 2019**

NAZIV KONTA	SKUPNI ZNESEK				PREDŠOLSKA VZGOJA 2019						ŠOLSKA VZGOJA 2019				
	realizacija 2017	realizacija 2018	načrt 2019	RS	OBČINA	TRG	DRUGI VIR	SKUPAJ	RS	OBČINA	TRG	DRUGI VIR	RS	OBČINA	TRG
	3	4	5=70+15	6	7	8	9	10=6+7+8+9	11	12	13	14	15=1		
2	1.814.192	1.784.936	1.968.110	17.560	411.108	18.100	160.800	607.568	1.164.695	86.537	20.600	88.710	88.710		
IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.773.564	1.745.026	1.929.410	17.560	411.108	0	160.800	589.468	1.164.695	86.537	0	88.710	88.710		
sistem javnih financ	1.576.341	1.527.373	1.681.460	17.560	411.108	0	0	428.668	1.164.695	86.537	0	1.560	1.560		
javnega proračuna za tekočo porabo	1.107.062	1.103.472	1.182.195	17.500	0	0	0	17.500	1.164.695	0	0	0	0		
javnega proračuna za investicijo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
inskih proračunov za tekočo porabo	467.548	421.329	497.645	0	411.108	0	0	411.108	0	86.537	0	0	0		
inskih proračunov za investicije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
dov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
dov socialnega zavarovanja za investicije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ih skladov za tekočo porabo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ih agencij za tekočo porabo	1.731	2.572	1.620	60	0	0	0	60	0	0	0	0	1.560		
za izvajanje dejavnosti javne	197.223	217.653	247.950	0	0	0	160.800	160.800	0	0	0	0	87.150		
ga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	195.414	215.232	247.700	0	0	0	160.800	160.800	0	0	0	0	86.900		
a dobičku in dividend ter presežkov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
i	299	2.271	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ačih virov	1.510	150	250	0	0	0	0	0	0	0	0	250	0		
e	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
sledic naravnih nesreč	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
iz proračuna Evropske unije	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
gih evropskih institucij	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
RODAJE BLAGA IN STORITEV NA	40.628	39.910	38.700	0	0	18.100	0	18.100	0	0	20.600	0	0		
ga in storitev na trgu	38.036	38.219	36.000	0	0	18.100	0	18.100	0	0	17.900	0	0		
akupnin in drugi prihodki od premoženja	2.592	1.691	2.700	0	0	0	0	0	0	0	2.700	0	0		
a dobičku in dividend ter presežkov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ne izhajajo iz izvajanje javne službe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
OKI	1.788.616	1.823.037	1.940.237	17.560	385.111	18.100	160.800	581.571	1.164.695	84.661	20.600	88.710	88.710		
/AJANJE JAVNE SLUŽBE	1.762.519	1.796.654	1.932.731	17.560	385.111	14.139	160.800	577.610	1.164.695	84.661	17.055	88.710	88.710		
datki zaposlenim	1.259.909	1.274.811	1.358.609	12.490	278.241	0	114.743	405.474	920.083	13.936	0	19.116	19.116		
lo	1.110.082	1.122.810	1.230.635	11.221	249.983	0	103.088	364.292	838.120	11.944	0	16.279	16.279		
lo	44.036	50.593	51.623	601	13.380	0	5.519	19.500	30.360	835	0	928	928		
lo	76.608	83.885	62.334	653	14.548	0	6.000	21.201	39.100	927	0	1.106	1.106		
lo	11.553	10.033	11.740	15	330	0	136	481	11.000	0	0	259	259		
lo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
lo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
lov po pogodbi	17.630	7.490	2.277	0	0	0	0	0	1.503	230	0	544	544		
jalcev za socialno varnost	193.449	209.201	225.200	2.055	45.762	0	18.882	66.699	153.030	2.164	0	3.307	3.307		
o in invalidsko zavarovanje	101.271	102.510	110.035	995	22.164	0	9.140	32.299	75.150	1.057	0	1.529	1.529		
o zavarovanje	81.131	82.131	88.165	798	17.765	0	7.328	25.891	60.200	848	0	1.226	1.226		
ije	889	980	1.089	10	230	0	95	335	730	14	0	10	10		
varstvo	1.144	1.158	1.244	11	244	0	109	364	850	13	0	17	17		
atnega pokojninskega zavarovanja, na	9.014	22.422	24.667	241	5.359	0	2.210	7.810	16.100	232	0	525	525		









**OBČINA TURNIŠČE**

Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, Slovenija

T: 02 572-1370, 02 572-1060, F: 02 573-5041

E: [obcina@turnisce.si](mailto:obcina@turnisce.si), I: [www.obcinaturnisce.si](http://www.obcinaturnisce.si)

---

**PREDLOG SKLEPA:**

*Na podlagi 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS št. 6/2017) je Občinski svet Občine Turnišče na 5. redni seji, dne 19.6. 2019 sprejel*

**SKLEP**

I.

*Občinski svet Občine Turnišče daje soglasje k letnemu poročilu JVIZ OŠ Turnišče za leto 2018 v predlagani obliki in vsebini.*

II.

*Ta sklep velja z dnem sprejetja.*

Številka: 430-\_\_\_/2019-\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ 2019

Župan Občine Turnišče:

Borut Horvat







ZBIRANJE ŠOLARJEV



Osnovna šola Turnišče, Prešernova 2, 9224 Turnišče

tel.: (02) 621 98 70, faks: (02) 621 98 85, e-naslov: o-turnisce.ms@guest.arnes.si, spletna stran: www.os-turnisce.si

Številka: 410-02/2019-FN

Datum: 10. 5. 2019

**OBČINA TURNIŠČE**  
**ŠTEFANA KOVAČA 73**  
**9224 TURNIŠČE**

OBČINA TURNIŠČE		
Prejeto: 13.5.2019		
	ŠTEVILKA	
410	134	2019

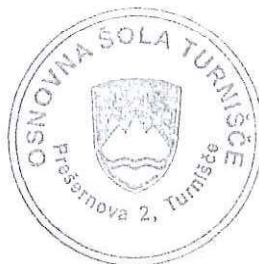
## **ZADEVA: Finančni načrt osnovne šole Turnišče za leto 2019**

Spoštovani.

Priloženo vam pošiljamo Finančni načrt osnovne šole Turnišče za leto 2019 (s prilogami), ter Program dela in Kadrovski načrt za leto 2019, katere je na svoji 18. seji dne 9. 5. 2019 obravnaval in sprejel Svet OŠ Turnišče.

Kot ustanovitelja Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, vas prosimo za soglasje k Finančnemu načrtu, Programu dela in Kadrovskemu načrtu za leto 2019.

S spoštovanjem.



*Melita Olaj*  
Melita Olaj, ravnateljica

Priloge:

- 6 x



ZBIRNA ŠOLA

2013-2016

**Osnovna šola Turnišče, Prešernova 2, 9224 Turnišče**

tel.: (02) 621-98-70, faks: (02) 621-98-85, e-naslov: o-turnisce.ms@guest.arnes.si , spletna stran: [www.os-turnisce.si](http://www.os-turnisce.si)

---

Matična številka: 5084059000

Davčna številka: 12307572

## FINANČNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE TURNIŠČE ZA LETO 2019

Turnišče, 29. 4. 2019



## I. SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA

Osnovna šola Turnišče (v nadaljevanju Zavod) je kot javni vzgojno-izobraževalni zavod (posredni proračunski uporabnik državnega in občinskih proračunov) na podlagi navodil o pripravi finančnih načrtov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00) dolžna pripraviti Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu ter po načelu denarnega toka.

Pri pripravi finančnega načrta za leto 2019 smo upoštevali:

- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ( Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2019 in 2020 (ZIPRS1718),
- Sklep MIZŠ (številka 406-43/2018/1-379 z dne 19. 12. 2018) o obsegu financiranja dejavnosti v obdobju od 1. 1. 2019 do 5. 9. 2019,
- Sklep MIZŠ o merilih za zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov osnovnih šol,
- Navodilo za pripravo finančnega načrta Osnovne šole Turnišče za leto 2019, številka 410-131/2019, ki nam ga je 27. 3. 2019 posredovala ustanoviteljica Občina Turnišče,
- Pogodbo številka 410-124/2019 o zagotavljanju sredstev v letu 2019 sklenjeno med Občino Turnišče in JVIZ OŠ Turnišče,
- Kadrovski načrt za leto 2019 za JVIZ OŠ Turnišče,
- Proračunsko načelo gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev.

V finančnem načrtu so opredeljena sredstva (prihodki), prejeta iz državnega proračuna, občinskih proračunov, izvajanja dejavnosti javne službe in prodaje blaga ter storitev na trgu (tržna dejavnost) ter stroški glede na vire financiranja.

V osnovi je finančni načrt izdelan na podlagi analize rezultatov in poslovnih dogodkov preteklega leta ter predvidevanj za naslednje leto.

**Finančni načrt obravnava in sprejme Svet šole, soglasje k finančnemu načrtu Zavoda pa mora izdati pristojni organ občine.**

## **II. POSEBNI DEL FINANČNEGA NAČRTA**

### **A) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA (priloga 1)**

prikazuje prihodke in odhodke Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Turnišče (ločeno za predšolsko in šolsko vzgojo) ter ločeno za izvajanje dejavnosti javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu.

V tabeli je prikazana realizacija za leto 2017, realizacija za leto 2018 in načrt za leto 2019, ločeno po virih financiranja.

### **B) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO OBRAČUNSKEM TOKU (priloga 2)**

prikazuje prihodke in odhodke Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Turnišče (ločeno za predšolsko in šolsko vzgojo) ter ločeno za izvajanje dejavnosti javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, analitično po kontih.

V tabeli je prikazana realizacija za leto 2017, realizacija za leto 2018 in načrt za leto 2019, ločeno po virih financiranja.

**V letu 2018 v Zavodu ne načrtujemo nobenih posojil ali finančnih naložb.**



## **OBRAZLOŽITVE**

### **PRIHODKI**

#### **Prejeta sredstva iz državnega proračuna Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju Ministrstvo) nam za dejavnost šolske vzgoje na podlagi Sklepa o obsegu financiranja dejavnosti v letu 2019 do vključno 5. 9. 2019 zagotavlja 837.942,05 € za plače z davki in prispevki ter druge osebne prejemke in materialne stroške v skladu z normativi in standardi, ki veljajo za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov osnovnih šol.

Predvidevamo, da bomo do konca leta potrebovali vsaj še ca. 327.000,00 € za stroške plač in ostale materialne stroške.

#### **Predvidena sredstva Ministrstva v letu 2019:**

- ca. 1.041.000,00 € za stroške plač,
- ca. 30.360,00 € za regres za letni dopust,
- 1.503,00 € za jubilejne nagrade,
- ca. 33.000,00 € za materialne stroške (natančen razdelilnik na stani 5),
- ca. 350,00 € za izvedbo 10-urnega plavalnega tečaja,
- ca. 800,00 € za izvedbo projekta Naravoslovna in matematična pismenost,
- ca. 4.500,00 € za nakup učbenikov preko učbeniškega sklada,
- ca. 51.000,00 € za subvencionirano prehrano učencem,
- ca. 17.500,00 € za subvencionirano plačilo vzgojno-varstvenih storitev za drugega oz. nadaljnje otroke (za dejavnost predšolske vzgoje).

**Prihodek MIZŠ za materialne stroške za šol. l. 2018/19 in predvideni prihodek za šolsko leto 2019/20**  
(razdelilnik)

Pripravljeno na podlagi sklcpa o mcrljih za zagotavljanje sredstev za kritje materialnih stroškov osnovnih šol, številka: 6034-6/2017/1 (velja tudi za šol. l. 2018/19)

Šol. l. 2018/19 14 oddelkov (251 učencev) + 2,72 oddelka PB (ca. 125 učencev)  
Šol. l. 2019/20 predvidoma 15 oddelkov (266 učencev) + 2,72 oddelkov PB (ca. 130 učencev)

Programsko odvisni materialni stroški (na oddelek: 829,31 €)	11.886,78
(na učenca: 32,94 €)	8.542,44
(na učenca 3. razreda za tečaj plavanja: 16,48 € x 19 učencev)	313,12
na oddelek PB (161,51 € x 2,72)	439,31
na učenca PB: 6,57 €	832,20
nadarjeni učenci 4. r (14,87 € x ca. 5 učencev)	74,35
<b>SKUPAJ</b>	<b>22.088,20</b>
Izobraževanje delavcev (152,09 € na oddelek)	2.179,60
Izobraževanje drugih delavcev (49,08 € na oddelek)	703,48
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.883,08</b>
Za nabavo učil in učnih pripomočkov za OŠ (138,99 € na oddelek)	1.992,19
Za oddelek PB (41,70 € x 2,72 oddelka)	113,42
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.105,61</b>
Za kritje zdravstvenih pregledov delavcev za OŠ (36,98 € na oddelek)	530,05
Za oddelke PB (27,73 € x 2,72 oddelka)	75,43
<b>SKUPAJ</b>	<b>605,48</b>
Za izvedbo obveznih ekskurzij učencev	
Za oddelek od 1.-4. razreda 20 km na odd. x 1,15 € na km (7 x 23,00 €)	161,00
Za oddelek od 5. -9. razreda 120 km na odd. x 1,15 € na km (7 x 138,00 €)	966,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.127,00</b>
Za letno šolo v naravi 67,60 € na učenca 5. r. (67,60 € x 27 učencev)	1.825,20
Dodatna subvencija za soc. ogrožene učence (1.825,20 € x ca. 38 %)	693,58
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.518,78</b>
Za sofinanciranje učnih pripomočkov in nekaterih stroškov za učence Rome	
(69,60 € x 17 učencev Romov)	1.183,20
Za fotokopiranje avtorskih del 2,074 € x 251 učencev	520,57
<b>SKUPAJ ZA MATERIALNE STROŠKE MIZŠ 2018/19</b>	<b>33.031,92 €</b>



Zavod za šport RS Planica bo subvencioniral izvedbo 10-urnega plavalnega tečaja za učence 1. razreda (12,50 € x 28 učencev = 350,00 €).

Iz projekta Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov, ki se izvaja v obdobju od 5. 1. 2017 do 30. 6. 2022, za kar je odobrenih 5.050,00 €, ki so namenjena izobraževanju učiteljev, za leto 2019 planiramo ca. 800,00 €.

Za nakup učbenikov preko Učbeniškega sklada planiramo 4.500,00 €.

Ministrstvo subvencionira prehrano učencev. Od vpisanih 251 učencev jih ima 151 subvencionirano malico in 68 subvencionirano kosilo. V letu 2019 načrtujemo, da bo Ministrstvo učencem subvencioniralo prehrano v višini ca. 51.000,00 €.

Ministrstvo delno subvencionira tudi plačilo vzgojno-varstvenih storitev za drugega otroka (22 otrok v višini 70 %) in ostale otroke iz iste družine (v višini 100 %). Iz tega vira predvidevamo ca. 17.500,00 €.

## **Drugi prihodki iz državnega proračuna**

### **- Javna dela**

V letu 2019 nimamo zaposlenih delavcev preko javnih del.

### **- Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja**

nam na podlagi odločbe številka: 33092-1383/2017 zagotavlja 1.560,00 € za šolsko shemo sadja.

## **Prejeta sredstva iz občinskih proračunov**

Ustanoviteljica Občina Turnišče (v nadaljevanju Občina) nam bo na podlagi Pogodbe št. 410-124/2019 v letu 2019 zagotovila sredstva za:

- kritje materialnih stroškov in tekočega vzdrževanja v višini 58.000,00 €,
- dodatne dejavnosti za šolske otroke (sofinanciranje plače učitelja tujega jezika) v višini 12.000,00 €,
- dodatna sredstva za doplačilo šole v naravi učencem 5. razreda v višini 1.300,00 €,
- sredstva za dodatne dejavnosti (avtobusni prevoz učencev 1. razreda na plavalni tečaj, vstopnina za kulturne dejavnosti učencev) in programe EKO, UNESCO in Zdrava šola v višini 3.000,00 €,
- sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim (varstvo vozačev) v višini 4.100,00 €,
- program šolski šport ca. 580,00 €,
- plačilo razlike med ceno programov in plačil staršev v vrtcu v višini 350.000,00 €,
- strošek plače za dodatno strokovno pomoč v vrtcu (logoped) v višini ca. 1.600,00 €.

Vrtec v Turnišču obiskujejo tudi otroci, katerih starši imajo stalno bivališče v drugih občinah (Murska Sobota, Velika Polana, Lendava, Dobrovnik in Beltinci) in le-te so dolžne pokriti razliko do polne cene vrtca. Iz tega naslova predvidevamo ca. 29.100,00 €.

## **Prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe**

predstavljajo v šoli predvsem plačila staršev za prehrano učencev, stroškov naravoslovnih, športnih in kulturnih dni, zaključnih ekskurzij, šole v naravi in plavalnih tečajev ter prihodek sredstev botrstva za nakup učbenikov za socialno ogrožene učence. Iz tega vira v letu 2019 planiramo ca. 86.900,00 €.

V vrtcu predstavljajo prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe plačila staršev za vzgojno-varstvene storitve, stroške naravoslovnega dneva oz. ekskurzije otrok, vstopnine za gledališke predstave in nakup zobnih ščetk (ca. 158.800,00 €).

**Sredstva, prejeta iz državnega proračuna in proračuna občin, so namenjena izključno izvajanju javne službe.**

## **Prihodki od donacij**

Podjetje Planika Turnišče je za prenovo učilnice gospodinjstva (nabavo gospodinjskih aparatov, kuhinjskega pulta in korit) doniralo 3.200,00 € (knjiženo na konto 922000).

Podjetje Saubermacher – Komunala je doniralo 250,00 € za podporo izvedbe natečaja »Odpadno je uporabno 2018/2019«.



## **Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu**

Načrtujemo ca. 38.700,00 € (vrtec 18.100,00 €, šola 20.600,00 €) prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost, ki obsega: pripravo kosil za zunanje uporabnike, delavce šole in vrtca, oddaje prostorov šole in telovadnice v uporabo ter prevoze s šolskim kombijem).

Cene prehrane v šoli nismo spreminjali že najmanj 10 let. Ker pa se obeta znatno zvišanje predvsem mesa in mesnih izdelkov, načrtujemo s 1. 9. 2019 zvišanje cene prehrane.

## **ODHODKI**

### ***Stroški materiala in storitev***

Izdatke za material in storitve načrtujemo v okviru realizacije leta 2018, določene pa smo glede na potrebe zvišali oz. znižali. Zaradi načrtovanega dviga prehrambnih proizvodov, predvsem mesa, smo zvišali stroške živil. Zaradi okvare toplotne črpalke v januarju 2019 smo zvišali stroške ogrevanja (v času okvare smo prostore šole ogrevali z zemeljskim plinom). Nekoliko smo povečali tudi stroške električne energije.

Poleg tekočih stroškov vzdrževanja objektov, opreme, vozil, programske opreme in okolice šole načrtujemo še:

- pleskanje gospodinjske učilnice, prostora za čistila ter pisarne socialne delavke (predračunska vrednost 1.513,34 €),
- sanacijo parketa v učilnici 3 in 4 (predračunska vrednost 2.346,79 €) in
- sanacijo kanalizacijske cevi v učilnici 2 v višini 705,45 €.

Stroške zavarovalnih premij objektov šole in vrtca ter nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča bo po dogovoru krila občina.

Prostori vrtca se ogrevajo na toplotno črpalko, ki pa je vgrajena pri večnamenskem prostoru, zato stroške pokriva Občina. Na predlog revizijskega poročila smo v stroške ogrevanja vračunali 1.250,00 €, kar bo upoštevano tudi pri izračunu cene vrtca.

### **Stroški plač in drugih izdatkov zaposlenim**

Pri planiranju stroškov dela smo upoštevali zaposlene po veljavni sistemizaciji delovnih mest za:

- 14 rednih oddelkov osnovne šole (šol. l. 2018/19),
- 15 rednih oddelkov osnovne šole (šol. l. 2019/20),
- 2,72 oddelka podaljšanega bivanja in
- 7 oddelkov vrtca.

V stroških plač so upoštevana dogovorjena zvišanja plač zaposlenih, in sicer:

- zvišanje plač učiteljem razrednikom za 1 plačni razred od 1. 9. 2019,

- zvišanje plač učiteljem in vzgojiteljem predšolskih otrok za 1 plačni razred od 1.11.2019,
- nadomeščanja učiteljev vključno z marcem 2019, ki se po novem izplačujejo od 1. 9. 2018 naprej,
- napredovanja zaposlenih v plačne razrede.

Predvidevamo, da se bo z novim šolskim letom (september 2019) število zaposlenih v šoli zvišalo +1 (dva oddelka 1. razreda).

S 1. 4. 2019 bo v plačni razred napredovalo 6 zaposlenih (1 za 1 plačni razred, 5 za 2 plačna razreda).

Javni uslužbenec, ki s 1. 4. 2019 napreduje v višji plačni razred, pridobi pravico do višje plače, ki ustreza višjemu plačnemu razredu v skladu z določbami veljavne interventne zakonodaje s 1. 12. 2019.

Regres za letni dopust bomo v letu 2019 izplačali skladno s 131. členom ZDR-1, ki pravi, da je delodajalec dolžan delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, izplačati regres za letni dopust najmanj v višini minimalne plače, ki za leto 2019 znaša v bruto znesku 886,63 € (vračunan strošek ca. 52.000,00 €).

Načrtujemo izplačilo jubilejnih nagrad v višini 1.732,53 € (dve za dopolnjenih 20 in eno za dopolnjenih 40 let delovne dobe v javnem sektorju).

### **Prispevki delodajalcev za socialno varnost**

Vse prispevke plačujemo redno mesečno, ob nakazilu plače.

### **Drugi operativni odhodki**

Plačil po pogodbi o delu ne predvidevamo, bomo pa preko avtorske pogodbe plačali testiranje evidentiranih nadarjenih učencev v višini ca. 185,00 €.

Izdatke za strokovna izobraževanja planiramo v višini ca. 9.300,00 €.

Na zdravniške preglede bomo v letu 2019 napotili 32 delavcev (strošek ca. 2.185,00 €).

Po določbi 32. člena ZVZD-1 mora delodajalec načrtovati promocijo zdravja na delovnem mestu ter zanjo zagotoviti potrebna sredstva. Za ta namen smo planirali 512,00 € (8,00 € na zaposlenega).

### **Investicijski odhodki**

Večjih investicij v letu 2019 ne planiramo. Smo pa zaradi dotrajanosti za potrebe kuhinje vrtca nabavili novo parno konvekcijsko peč (6.203,92 €), za potrebe kuhinje šole pa plinsko prekucno ponev (4.789,84 €). Stroške nakupa prekucne ponve bo v celoti krila občina, delne



stroške nakupa parno konvekcijske peči v višini 4.411,01 € bomo krili sami iz sredstev poslovnega rezultata leta 2018.

### **Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**

Iz sredstev prodaje blaga in storitev na trgu financiramo del stroškov plače kuharjev in vodje šolske prehrane v šoli ter kuharja v vrtcu, del stroškov nabave blaga in storitev, ki pripadajo tržni dejavnosti, ter drobnega inventarja.

Zaradi višjega števila učencev, ki so naročeni na kosilo, in povečanega števila uporabnikov zunanjih kosil načrtujemo z novim šolskim letom v šolski kuhinji zaposliti kuhinjskega pomočnika (upoštevane normativ za pripravo obrokov v šolski kuhinji).

Planirani stroški plač iz sredstev tržne dejavnosti v letu 2019 znašajo ca. 7.500,00 €.

### **Plan nabav osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2019**

V letu 2019 planiramo za nabavo :

<b>Z.š.</b>	<b>Oprema/sredstvo</b>	<b>Znesek v EUR</b>	<b>Vir sredstev</b>
1.	Učila in strokovna literatura	2.106,00	MIZŠ
2.	Nakup IKT opreme SIO-2020	2.681,40	konto 985
2.	Tablični računalniki za učence oz. ostala IKT oprema	3.000,00	konto 985
3.	Pohištvo za gospodinjsko učilnico	3.500,00 2.050,00	tržna dejavnost, javna služba
	<b>SKUPAJ ŠOLA</b>	<b>13.337,40</b>	
1.	Parna konvekcijska peč (delno plačilo)	4.411,01	konto 985
2.	Učila	280,00 720,00	občina, tržna dejavnost
3.	Drobni inventar, pohištvo	2.500,00	tržna dejavnost
	<b>SKUPAJ VRTEC</b>	<b>7.911,01</b>	
	<b>SKUPAJ PLANIRANE NABAVE</b>	<b>21.248,41</b>	

## ZAKLJUČEK:

V Finančnem načrtu po načelu obračunskega toka za leto 2019 so prihodki in odhodki usklajeni.

Finančni načrt po načelu denarnega toka za leto 2019 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 27.873,00 €. Razlog presežka so sredstva za vzgojno-varstvene storitve za oktober in november 2018, sredstva za materialne stroške šole, tuji jezik za oktober in november 2018, ter sredstva za varstvo vozačev za november 2018, ki jih je občina iz objektivnih razlogov namesto v novembru in decembru 2018 nakazala v letu 2019.

Pripravila Marija Pucko



Melita Olaj, ravnateljica

**Finančni načrt za leto 2019 je bil obravnavan in sprejet na 18. seji Sveta OŠ Turnišče, 9. 5. 2019.**

Predsednica Sveta OŠ Turnišče  
Marija Magdič



Številka: 410-08/2019-S

Datum: 20. 3. 2019

## SODILA ZA DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV MED JAVNO IN TRŽNO DEJAVNOSTJO

Po 9. členu Zakona o računovodstvu mora zavod zagotoviti ločeno spremljanje javne službe in tržne dejavnosti, kar pa lahko naredimo na podlagi sodil.

Javni zavod Osnovna šola Turnišče, poleg svoje glavne dejavnosti – javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, ki jo vodimo na posebnih kontih in jo predstavljajo:

- priprava prehrane (malice, kosila) za zaposlene (konto 7600101),
- priprava kosila za zunanje uporabnike (konto 7600102),
- oddaja telovadnice v uporabo (konto 7600201),
- oddaja drugih prostorov šole v uporabo (konto 7600204) in
- prevozi s šolskim kombijem (konto 7600114).

Tržno dejavnost kuhinje šole vodimo na posebnem stroškovnem mestu 13, tržno dejavnost kuhinje vrtca pa na posebnem stroškovnem mestu 22.

Tržno dejavnost šolske kuhinje smo izračunali po naslednjem postopku, in sicer:

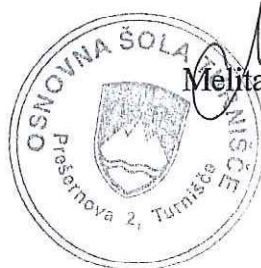
Celotni prihodki za prehrano v letu 2019:

- prehrana učenci 61.000,00 € (javna služba)
- prehrana zaposleni 11.300,00 € (tržna dejavnost)
- zunanja kosila 6.400,00 € (tržna dejavnost)
- subvencionirana prehrana učencev (MIZŠ) 51.000,00 €
- SKUPAJ PRIHODKI ZA PREHRANO V LETU 2019 = 129.700,00 €.

17.700,00 € (prihodek tržne dejavnosti) / 129.700,00 € = 0,1365

Po enakem postopku smo izračunali delež tržne dejavnosti v vrtcu.

Iz sredstev tržne dejavnosti v deležu 13,65 % (šola) in 28 % (vrtec) bomo pokrivali stroške plač zaposlenih v kuhinji, organizatorja šolske prehrane v šoli ter stroške materiala in storitev, ki pripadajo tržni dejavnosti. Ostala prosta sredstva pa bomo namenili nakupu drobnega inventarja.



*Melita Olaj*  
Melita Olaj, ravnateljica

Številka: 410-08/2019

Datum: 1. 1. 2019

## **SODILA ZA RAZMEJEVANJE POSREDNIH STROŠKOV MED DEJAVNOST PREDŠOLSKE VZGOJE IN OSNOVNOŠOLSKO DEJAVNOST**

V okviru Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Turnišče deluje tudi Vrtec Turnišče, ki se nahaja v drugi zgradbi na naslovu Štefana Kovača 99. Večina računov za stroške prihaja ločeno, za šolo in vrtec posebej. Nekaj računov pa je skupnih.

Stroške, ki so na skupnih računih, bomo v letu 2019 delili po ključu (število otrok). V šolskem letu 2018/19 ima Javni zavod vpisanih 382 otrok; 251 v šoli (65,71 %) in 131 v vrtcu (34,29 %).

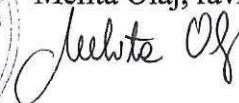
**Na podlagi izračuna, bomo skupne stroške (račune) delili v deležu 66 % šola in 34 % vrtec pri naslednjih naših dobaviteljih:**

1. Pošta Slovenije – poštna storitve.
2. ARAG – zavarovanje pravne zaščite.
3. LIPOVEC k.d. – mesečni pavšal za VZD in VPP.
4. NLB, d.d. – stroški vodenja računa.
5. SAOP – vzdrževanje programske opreme.
6. Stroški strokovnega izobraževanja ravnateljice, tajnice VIZ, računovodje in svetovalne delavke.
7. P&M Biro, Peter Kleiderman, s. p. – računovodske storitve (pomoč pri obračunu amortizacije).
8. Antus Jesenice, d.o.o. – Zbirka predpisov za vzgojo in izobraževanje.
9. Ravnateljski servis, d.o.o. – Dostop do pravnih mnenj in nasvetov.
10. IBIDEM s.p. – svetovanje v postopku oddaje javnega naročila.
11. Ministrstvo za finance – obračun stroškov Banke Slovenije.
12. Zavod RS za šolstvo – naročnina za revijo Glasba v šoli in vrtcu.
13. Zveza računovodij Slovenije – revija IKS za računovodstvo.
14. LOGITUS – najemnina e-hramba, e-asistent, e-hramba računovodstvo.
15. Verlag Dashofer – letna naročnina za mesečnik Javni sektor.
16. Ministrstvo za javno upravo – izdaja spletnega kvalificiranega potrdila.
17. A1 Slovenija – A1 Expert naročnina in DPS-VDSL- internet.

V stavbi šole imamo letos tudi 2 oddelka vrtca. Stroške tekočega vzdrževanja teh prostorov ne delimo med šolo in vrtcem, saj moramo prostore v vsakem primeru vzdrževati. Delimo pa stroške živil (obroki za te otroke se pripravljajo v kuhinji šole). Stroške živil delimo glede na mesečno porabo (število otrok v oddelku x število dni prisotnosti x 1,82 € (dnevni strošek živil na otroka).



Melita Olaj, ravnateljica







**OBČINA TURNIŠČE**

Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, Slovenija

T: 02 572-1370, 02 572-1060, F: 02 573-5041

E: [obcina@turnisce.si](mailto:obcina@turnisce.si), I: [www.obcinaturnisce.si](http://www.obcinaturnisce.si)

---

**PREDLOG SKLEPA:**

*Na podlagi 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS št. 6/2017) je Občinski svet Občine Turnišče na 5. redni seji, dne 19.6. 2019 sprejel*

**SKLEP**

I.

*Občinski svet Občine Turnišče daje soglasje k finančnemu načrtu JVIZ OŠ Turnišče za leto 2019 v predlagani obliki in vsebini.*

II.

*Ta sklep velja z dnem sprejetja.*

Številka: 430-\_\_\_/2019-\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ 2019

Župan Občine Turnišče:

Borut Horvat







**Osnovna šola Turnišče, Prešernova 2, 9224 Turnišče**

tel.: (02 621-98-70, faks: (02) 621-98-85, e-naslov: o-turnisce.ms@guest.arnes.si , spletna stran: [www.os-turnisce.si](http://www.os-turnisce.si)

---

# **PROGRAM DELA**

**in**

# **KADROVSKI NAČRT**

**za leto 2019**

Turnišče, maj 2019

# PROGRAM DELA

## 1. OSNOVNI PODATKI ZAVODA

Javni zavod z nazivom OŠ Turnišče je ustanovljen za izvajanje osnovnošolske dejavnosti/izvajanje vzgojno-varstvene dejavnosti v šolskem okolišu oziroma v okolju v katerem je ustanovljen.

### 1.1. POSLANSTVO IN VIZIJA ZAVODA:

#### POSLANSTVO OŠ TURNIŠČE

##### **Učiti in vzgajati za življenje.**

Z različnimi prednostnimi nalogami, načrtovanimi dejavnostmi, z raznolikimi pristopi pri izvajanju pouka želimo pripraviti in usposobiti učence za nadaljnje izobraževanje in razvijanje kompetenc vseživljenjskega učenja.

Zaposleni na šoli se trudimo, da ustvarimo učne pogoje, ki bodo omogočali delovno vzdušje, uspešno napredovanje in na podlagi vsega zapisanega tudi prijetno bivanje. Želimo si strpnosti, razumevanja drug drugega in spoštovanja drugačnosti. Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo. Opredeljeni so temeljni cilji in usmeritve dela šole ob upoštevanju predhodnih rezultatov. LDN konkretizira posamezne naloge vizije šole in je namenjen zaposlenim, učencem, staršem in članom organov upravljanja šole.

#### VIZIJA OŠ TURNIŠČE

##### **Dobri medsebojni odnosi in sodelovanje z okoljem – pot do znanja in uspeha.**

Z vizijo želimo dokazati, da bo otrok uspešen, če vanj verjamemo, mu pomagamo, da usmerjamo in spoštujemo, vendar ne vsak zase in po svojih merilih, pač pa družno in enotno, saj je uspeh vzgoje in izobraževanja v doslednosti in komunikaciji vseh – otrok, staršev, učiteljev in širšega okolja

#### POSLANSTVO VVE pri OŠ Turnišče

Smo vrtec, ki s kakovostnim delom nudi možnosti vključevanja in aktivnega sodelovanja vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa. Trudimo se spoštovati vrednote vsakega posameznika in skupne vrednote za napredek vrtca. **Poslušati in slišati vsakega otroka in odraslega ter ga sprejemati v vsej svoji drugačnosti.**

#### VIZIJA VVE pri OŠ Turnišče

Želimo soustvarjati odnose, ki bodo podlaga za delovanje vsakega posameznika in vodilo k skupnemu napredku na vseh področjih osebnega in strokovnega razvoja.



## 1.2. PREDSTAVITEV ZAVODA

Naziv javnega zavoda	Osnovna šola Turnišče
Skrajšani naziv javnega zavoda	OŠ Turnišče
Naslov javnega zavoda	Prešernova 2, 9224 Turnišče
Matična številka	5084059000
Številka proračunskega uporabnika	68527
Davčna številka	12307572
Številka podračuna pri upravi za javna plačila	01332 -- 6030685275
Telefonska številka	02/621-98-70, faks:02/621-98-85
Spletna stran	www.os-turnisce.si
E-naslov šole	o-turnisce.ms@guest.arnes.si

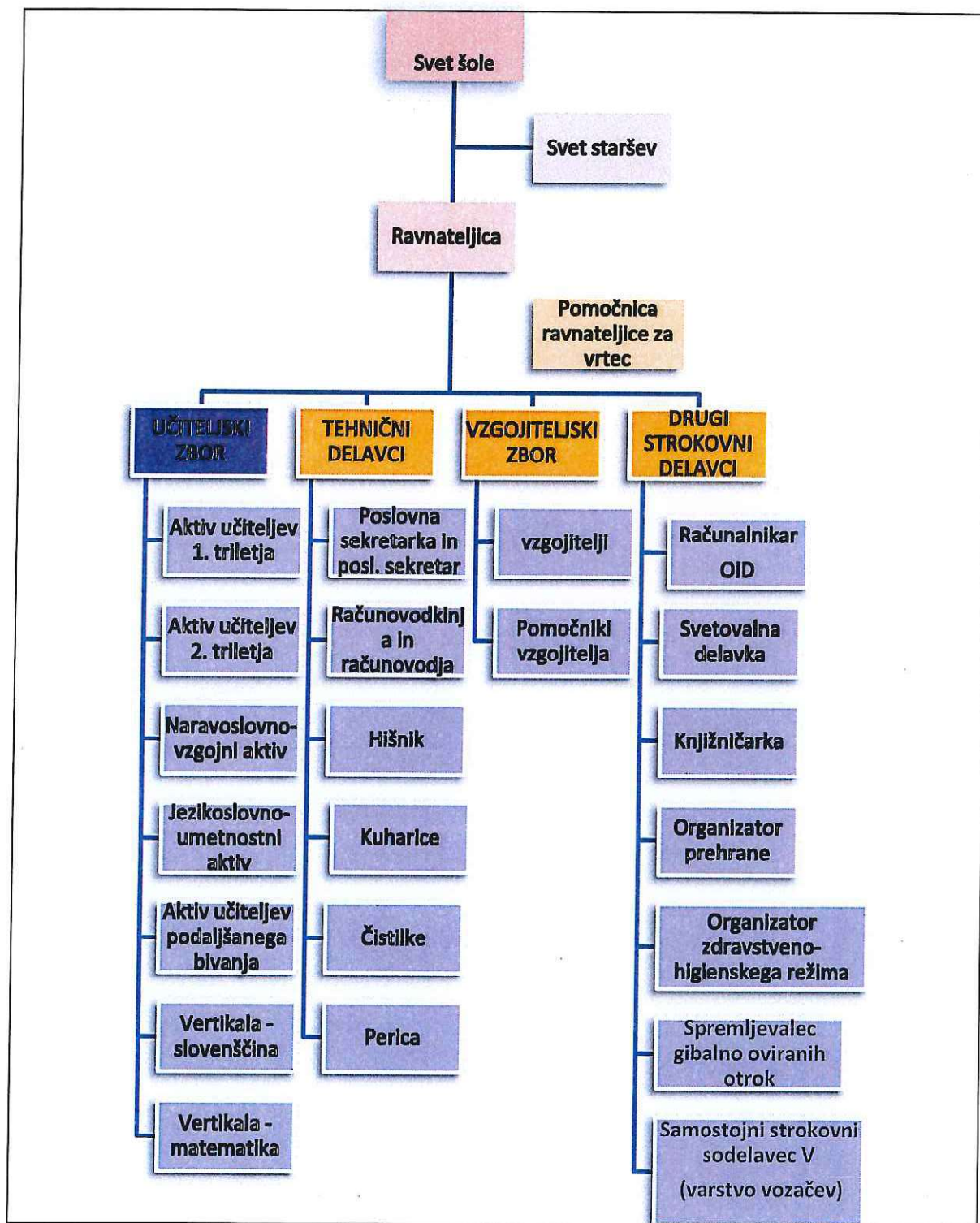
## 2. PREDSTAVITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZAVODA OPIS ORGANIZIRANOSTI ZAVODA

V zavodu je zaposlenih 63 delavcev, ki so zaposleni za polni oz. krajši delovni čas, od tega:

- *strokovnih delavcev v šoli:*
  - o 10 učiteljev razrednega pouka
  - o 17 učiteljev predmetnega pouka
  - o svetovalna delavka, knjižničarka
  - o stalna spremljevalka učenca s posebnimi potrebami
  - o samostojna strokovna delavka (varstvo vozačev)
  - o ravnateljica
- *tehničnih delavcev v šoli:*
  - o 2 kuharici in
  - o 4 čistilke
  - o hišnik
  - o računovodkinja
  - o poslovni sekretar in računovodja
  - o poslovna sekretarka (v deležu)

} v deležu tudi za vrtec
- *strokovnih delavcev v vrtcu:*
  - o 7 vzgojiteljic (od tega delež pomočnice ravnateljice)
  - o 8 pomočnic/pomočnikov vzgojiteljic
  - o vzgojiteljica/organizator prehrane/org. zdravstveno-higienskega režima (v deležih)
- *tehničnih delavcev*
  - o kuharica
  - o hišnica/kuh. pomočnica
  - o kuhar/kuh. pomočnik/perica
  - o čistilka

Naši strokovni delavci dopolnjujejo svojo obvezo tudi na sosednjih šolah in obratno.



Zavod vodi ravnateljica Melita Olaj, kot pedagoški in poslovodni organ zavoda. Za delo po programu vrtca je zadolžena pomočnica ravnateljice za vrtec Milena Raščan.



**PODATKI O UČENCIH IN ODDELKIH**  
**VVE pri OŠ Turnišče**

	2018/2019	2019/2020	indeks
Število oddelkov	7	7	1
število otrok -skupaj	131	127	0,96
število otrok 1. st. obdobje	40	49	1,23
število otrok 2. st. obdobje	91	78	0,85
delež števila otrok 1. st. obdobja	30,00%	38,00%	
delež števila otrok 2. st. obdobja	70,00%	62,00%	

**OŠ TURNIŠČE**

	2018/2019	Predvideno: 2019/2020	indeks
Število oddelkov-skupaj	14	15	1,07
Število oddelkov- RS	8	9	1,13
Število oddelkov- PS	6	6	1
število učencev -skupaj	251	267	1,06
število učencev od 1. do 5.r	142	152	1,07
Delež učencev na RS	56,57%	56,93%	
število učencev od 6. do 9.r	109	115	1,05
Delež učencev na PS	43,43%	43,07%	
Število učencev v JV	28	37	1,32
Število učencev v OPB	131	150	1,15
Število Romov	15	16	1,06
število vozačev (občina Turnišče)	153	168	1,10
	60,95%	62,92%	
število vozačev (druge občine)	5	5	1
	19,92%	10,875%	

**3. OPIS DEJAVNOSTI ZAVODA**

**Osnovna dejavnost zavoda:**

- **osnovnošolsko splošno izobraževanje** (izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa v zavodu);

Osnovna dejavnost šole je izvajanje **javno veljavnega programa osnovne šole**. Šola izvaja obvezni in razširjeni program po veljavnem predmetniku devetletne osnovne šole. Obvezni program obsega obvezne, izbirne predmete, dneve dejavnosti in ure oddelčne skupnosti.

Za učence s posebnimi potrebami izvajamo vzgojno-izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Šola v skladu z veljavno zakonodajo izvaja vsako leto Nacionalno preverjanje znanje za učence 6. in 9. razreda. V šolskem letu 2018/19 smo se odločili tudi za poskusno preverjanje v 3. razredu.

Razširjeni program obsega dopolnilni in dodatni pouk, individualno in skupinsko učno pomoč (za učne težave in nadarjene učence), podaljšano bivanje, jutranje varstvo, interesne dejavnosti, tečaj

plavanja in šolo v naravi. V šolskem letu 2018/19 smo pristopili tudi k poskusu uvajanja koncepta razširjenega programa na področju zdravja, gibanja ter dobrega psihičnega in fizičnega počutja otrok.

V šoli izvajamo tudi obogatitveni (nadstandardni) program: tekmovanja v znanju, športu in šahu, sodelujemo na različnih likovnih in literarnih natečajih ter izvajamo številne druge projekte in dejavnosti.

Pouk in dneve dejavnosti popestrimo z obiski gledališč, galerij, muzejev, razstav. Učence spodbujamo k praktičnemu udejstvovanju na tehniških dejavnostih in k aktivnemu gibanju. Učno uspešnejše učence spodbujamo in pripravljamo za različna tekmovanja iz znanja, kjer dosegajo vidne rezultate tudi na državni ravni. Spodbujamo razvijanje bralne kulture v slovenskem in tujih jezikih. Učno šibkejšim učencem omogočamo vključitev v dopolnilni pouk, v različne oblike individualne pomoči ter omogočamo pomoč prostovoljcev. S starši sodelujemo na formalni ravni (svet šole, svet staršev, govorilne ure, roditeljski sestanki), del šolske kulture pa so tudi neformalno druženje na srečanjih z oddelkom ter številnih šolskih programih in prireditvah.

Prizadevamo si omogočiti učencem, da se razvijajo v odgovorne in razmišljujoče osebnosti. Strokovni delavci si prizadevajo s svojim znanjem, kompetencami, pestrimi in aktivnimi učnimi oblikami, metodami, vsebinami, medpredmetnim sodelovanjem, izvajati kvalitetno in učinkovito vzgojno-izobraževalno delo.

- **dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje** (izvajanje vzgojno-varstvenega procesa v zavodu);

Cilji in naloge vrtca so vezani na uresničevanje ciljev Kurikula za vrtce.

V Kurikulu so prepoznavna tako temeljna načela in cilji predšolske vzgoje kot tudi spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družabnost in individualnost.

Vzgojitelj pa je tisti, ki po svoji strokovni presoji odloča, kaj, kdaj in kako ob predlaganih vsebinah in dejavnostih pride do zastavljenih ciljev.

#### CILJI KURIKULA ZA VRTCE

1. Bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
2. pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
3. bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
4. večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
5. oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno porcklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
6. večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
7. dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
8. rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu,
9. rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu,
10. večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
11. povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
12. izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Zavod vodi ravnateljica Melita Olaj, kot pedagoški in poslovodni organ zavoda. Za delo po programu vrtca je zadolžena pomočnica ravnateljice za vrtec Milena Raščan.



#### **4. OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE**

Šolski okoliš je določen v aktu o ustanovitvi (občina Turnišče): to so vasi Gomilica, Nedelica, Renkovci in Turnišče.

Posebnost šolskega okoliša je, da 61% otrok v šolo prihaja iz okoliških vasi. V sodelovanju z Občino Turnišče imajo učenci možnost uporabe šolskega prevoza (avtobus). Za učence vozače je zagotovljeno varstvo/dežurstvo, ki je organizirano pred začetkom pouka oz. po zaključku pouka do odhoda avtobusa.

Vrtec obiskujejo otroci iz domače občine, nekaj vpisov pa je tudi iz okoliških občin.

Občina dobro skrbi za materialno osnovo za delo vrta in šole.

#### **5. POVEZOVANJE S SOCIALNIMI PARTNERJI, SODELOVANJE V PROJEKTIH IN DRUGO**

OŠ Turnišče sodeluje z različnimi partnerji na različne načine:

- Občino Turnišče in KS v občini, z lokalnimi društvi,
- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport,
- z Zavodom RS za šolstvo,
- s tovarno »Planika« Turnišče,
- z obrtniki v občini,
- z društvi in KS v občini,
- z Zdravstvenim domom Lendava,
- s Centrom za socialno delo Lendava,
- s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti,
- z okoliškimi šolami (dopolnjevalne delovne obveze, skupni športni dan),
- z OŠ IV Murska Sobota (druženje - sprejemanje drugačnosti),
- s srednjimi šolami, univerzami v Ljubljani, Mariboru in Kopru,
- z Občinskim svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- s Policijsko postajo Lendava,
- z Univerzo Sankt Petersburg (tekmovanje iz astronomije),
- z vrtcem Vjeverica iz Hrvaške,
- z različnimi izobraževalnimi, strokovnimi in raziskovalnimi institucijami,
- Zavod za turizem, šport in kulturo Šalovci,
- z Društvom prijateljev mladine.

#### **6. DRUGE DEJAVNOSTI ZAVODA**

- **priprava in dostava hrane** (priprava in dostava hrane, lahko tudi s postrežbo in dodatnimi storitvami);
- **dajanje lastnih nepremičnin v najem** (dajanje telovadnice v najem fizičnim osebam in društvom za namen izvajanje določene dejavnosti oziroma rekreacije – najemne pogodbe);
- **fotokopiranje in drugo razmnoževanje** (izvajanje fotokopiranja, tudi za zunanje uporabnike);
- **drugo izobraževanje** (izobraževanje po posebnih programih, ki ne spadajo v redni šolski sistem);

- **drug kopenski potniški promet** (prevozi s šolskim kombijem za lastne potrebe);
- **dejavnost papirnic** (trgovina na drobno s pisalnimi in šolskimi potrebščinami);
- **druga trgovina na drobno zunaj prodajaln** (trgovina raznovrstnih proizvodov na drobno zunaj prodajaln);
- **druga popravila** (manjša popravila delovnih strojev in koles);
- **druge dejavnosti za sprostitev** (dejavnosti povezane z rekreacijo).

## 7. PREDSTAVITEV RAZVOJNIH NALOG

### 1. PREDNOSTNE NALOGE

#### **PEDAGOŠKE PREDNOSTNE NALOGE: (RAZLIČNE BRALNE PISMENOSTI in FORMATIVNO SPREMLJANJE)**

V tem šolskem letu nadaljujemo s cilji, zastavljenimi v okviru Razvojnega načrta Osnovne šole Turnišče, kjer smo izpostavili:

- razvijanje različnih vrst pismenosti za izboljšanje učnih dosežkov ob izvajanju dejavnosti po nacionalnem projektu NA-MA POTI;
- dvig motivacije z vnašanjem elementov formativnega spremljanja;
- individualizacijo in diferenciacijo pri pouku.

Želimo si namreč (operativni cilji), da bi naši učenci izboljšali tekočnost branja in razumevanje besedil ter posledično tudi svoje dosežke tako pri pouku kot tiste izven, merljive z različnimi zunanji testi (NPZ) in raziskavami (PISA, TIMSS). Pri tem naj bi bili soodgovorni pri načrtovanju in sooblikovanju učnega procesa (ob elementih FS: ugotavljanje predznanja, načrtovanje ciljev in kriterijev uspešnosti, dejavnosti – dokazila, povratna informacija, vrstniško sodelovanje in vrednotenje, samovrednotenje). V oporo nam bodo učitelji, vključeni v Zavodov projekt FS.

Še vedno bomo nadaljevali s konkretnimi aktivnostmi, utečenimi v preteklih šolskih letih s poudarkom na delu z različnimi viri/besedili, kjer bomo pozorni na naša šibka področja: viri učenja niso predvsem/zgolj učbeniki; poskušali bomo povečati frekventnost aktivnega dela z učenci preko BUS (ne zgolj popestritev); v proces odločanja bomo tako še v večji meri vključili učence – postopno uvajanje prvin formativnega spremljanja.

Rešitve iščemo predvsem tam, kjer so po zunanjih kazalnikih (NPZ, mednarodne raziskave) naši učenci šibkejši/pod povprečjem: *bogatenje besedišča na vseh predmetnih področjih po vertikalni in posledično boljše razumevanje prebranega izhodiščnega besedila/vira; kritično razmišljanje: natančna in jasna raba jezika (upovedovanje – predvsem pisno (šibka jezikovna pravilnost), spraševanje učencev in odkrivanje, reševanje problemov in odločanje, argumentiranje, interpretiranje in sklepanje, presojanje in vrednotenje ter samovrednotenje/metakognicija); poudarek na jezikovni pravilnosti zapisanega.*

Vse pedagoške prednostne naloge bomo izvajali v okviru svojega pouka. Poleg tega si bomo strokovno podporo nudili v zunanjih strokovnih skupinah, ki obstajajo na šoli:



## **NA-MA POTI (nacionalni projekt)**

Projekt traja od 4. 11. 2016 do 30. 6. 2022. V njem sodelujemo kot implementacijski tim.

Namen projekta je razvoj oz. nadgradnja pedagoških strategij in podpornih okolij za spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov, predvsem na področju naravoslovne in matematične pismenosti.

Implementacijske šole bomo preizkušale ter dopolnjevale pedagoške pristope in strategije, vse s ciljem dvigniti naravoslovno in matematično pismenost. Vključevali bomo tudi uporabo IKT.

Strokovni delavci bomo sodelovali po vertikali, ki je pomembna za nadgrajevanje in povezovanje znanj, kar pripomore k višjim dosežkom učencev.

## **Preizkušanje koncepta razširjenega programa v osnovni šoli – področje ZDRAVJE, GIBANJE, TER DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE OTROK**

Današnji čas v mnogočem označujejo vse manjša gibalna dejavnost, naraščajoče socialne razlike, nezdrave prehranjevalne navade in svojevrstni, večkrat tvegani načini preživljanja prostega časa (Kovač s sod., 2013). Otroci in mladostniki so igro na prostem zamenjali za igro na računalnikih, prehranjujejo se neredno in nekakovostno (energijsko bogata in hranilno revna živila), ob tem pa popijejo premalo tekočine. Izpostavljeni so različnim nepredvidljivim situacijam v okolju, za katere nimajo ustreznih znanj in izkušenj.

Zato je posebej pomembno, da učencem v šolskem prostoru ponudimo dejavnosti za preprečevanje in odpravljanje negativnih posledic današnjega načina življenja in jih s tem spodbudimo k zdravemu življenjskemu slogu ter pozitivno vplivamo na njihovo duševno zdravje. Področje Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje v razširjenem programu šole predstavlja čas in prostor, dostopen vsem učencem. Vsebuje različne dejavnosti, s katerimi vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj posameznika ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev zdravih navad. Redna telesna dejavnost, uravnotežena prehrana, skrb za varno okolje vseh in sprostitvev so ključni dejavniki, ki vplivajo na zdravje in dobro počutje.

Učenci lahko dejavnosti izbirajo v treh različnih sklopih:

- Gibanje,
- Hrana in prehranjevanje,
- Zdravje in varnost.

## **2. PROJEKTI**

- MEDNARODNI
  - Unesco
  - Ekošola
  
- NACIONALNI
  - NA-MA POTI (Izvajamo ga kot prednostno nalogo).
  - Šolska Shema

- Zdrava šola
- Rastem s knjigo

## 8. CILJI ZAVODA

**Dolgoročni cilji zavoda, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja zavoda**

### VRTEC

Globalne cilje in razvoj vrtca načrtujemo v skladu z Zakonom o vrtcih, Kurikulumom za vrtce, s pripravo, uvajanjem, izvajanjem in vrednotenjem sprememb, z analizami stanja, s kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu in z iskanjem nenehnih izboljšav (za obdobje 5 let).

Cilji našega strokovnega dela izhajajo in se povezujejo z nacionalnim Kurikulom za vrtce (1999).

Prednostni cilji, ki smo si jih zastavili v sklopu razvojnega načrtovanja:

- \* vključevanje IKT v vzgojno-izobraževalni proces;
- \* učinkovita medsebojna komunikacija, oblikovanje in ohranjanje dobrih medsebojnih odnosov in razvijanje timskega duha med zaposlenimi v vrtcu;
- \* spopolnjevanje strokovnih delavcev na osebni in strokovni področju;
- \* razvijanje jezikovnih zmožnosti otrok;
- \* razvijanje pozitivne samopodobe otrok.

### ŠOLA

V šoli smo si v Razvojnem načrtu za naslednjih pet let zadali naslednje naloge (izvleček iz Razvojnega načrta):

#### 1. VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNI PROCES

1.	Razvijanje različnih vrst pismenosti za izboljšanje učnih dosežkov
2.	Dvig motivacije z vnašanjem elementov formativnega spremljanja. Individualizacija in diferenciacija pri pouku
3.	Izboljšati vzgojno delovanje šole
4.	Izboljšati organizacijo pouka (urnik )

#### 2. ZADOVOLJSTVO UDELEŽENCEV V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEM PROCESU

1.	Izboljšati sodelovanje med vsemi deležniki.
----	---

#### 3. MATERIALNI POGOJI

1.	Prenova centralnega ozvočenja
2.	Ureditev šolskega dvorišča in zelenice z dodatnim parkiriščem
3.	Ograditev šole in njenih zunanjih površin.
4.	Obnova učilnice za tehniko in tehnologijo ter likovno umetnost
5.	Prenova kuhinje in učilnice gospodinjstva
6.	Tekaška steza



#### 4. RAZVOJ ZAPOSLENIH

1.	<b>Izboljšati komunikacijo med zaposlenimi</b>
2.	<b>Izboljšati profesionalni odnos do dela</b>
3.	<b>Dvig pozitivne klime med zaposlenimi</b>

Večina naših načrtov, predvsem na materialnem področju, se lahko uresniči le ob stabilnem financiranju s strani MIZŠ in lokalne skupnosti, ostala področja pa z našim strokovnim in odgovornim delom ter občutkom za pripadnost kolektivu.

##### **Kratkoročni cilji zavoda**

Kratkoročni cilji temeljijo predvsem na ciljih, ki izhajajo iz Letnega delovnega načrta 2018/19. Sproti se prilagajamo trenutnim potrebam učencev in zaposlenih.

Cilji so naslednji:

- razvijanje kompetenc učencev (bralna pismenost, IKT pismenost, podjetnost) in izboljševanje njihovih dosežkov,
- Dvig motivacije z vnašanjem elementov formativnega spremljanja,
- kakovostna priprava in izvedba vzgojno izobraževalnega programa s poudarkom na medpredmetnem povezovanju, fleksibilnem predmetniku, vključevanju diferenciacije in razvijanju ustvarjalnega mišljenja,
- izboljševati učno uspešnost in osebostni razvoj učencev,
- izboljšati uspešnost učencev na NPZ, tekmovanjih
- ustvarjati pogoje za kvalitetno komunikacijo ter vplivati na izboljšanje šolske klime, zmanjšati odsotnost pri pouku,
- povezovanje z lokalnim okoljem,
- nadaljevati z vključevanjem v projekte za zdrav način življenje, spodbujanje bralne pismenosti, varnosti ter evidentirati kulturne dejavnosti na šoli ter
- ustvarjati pogoje, da bodo naši učenci pripravljeni za življenje, zato jim bomo omogočali dobro motivacijo, čustveni razvoj, skrbeli za odnose in vedenje, razvijali kompetence komunikacijskih veščin in organizacijskih sposobnosti.

## II KADROVSKI NAČRT

Kadrovski načrt za leto 2019 je v Prilogi 1.

Zaposlitve OŠ Turnišče so financirane iz naslednjih virov: iz sredstev državnega proračuna, sredstev od prodaje blaga.

Pri pripravi kadrovskega načrta za obdobje od 1. 1. 2019 do 1. 1. 2020 smo upoštevali podatke o številu zaposlenih, število učencev oziroma oddelkov, veljavnega predmetnika ter Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in izdanih odločb Zavoda za šolstvo (za učence s posebnimi potrebami). Načrtujemo, da bomo imeli 1. 9. 2019 – 267 učencev v 15 oddelkih. V primerjavi s šolskim letom 2018/2019 se bo število učencev povečalo za 16, za en oddelek se bo povečalo število oddelkov.

### PRILOGA 1

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. januarja tekočega leta (2019)	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta (2020)
1. Državni proračun	33,3145	34,3145
2. Proračun občin	22,067	21,305
3. ZZZS in ZPIZ		
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,74	0,74
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0,37	1,42
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij		
7. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
8. Sredstva za financiranje javnih del	0	0
9. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstev raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za		



projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska)		
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	56,4915	57,779
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	56,1215	56,3595
Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	037	1,42

### Obrazložitev tabelarnega dela kadrovskega načrta:

Kadrovski načrt za leto 2019 je bil pripravljen na podlagi Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019.

### Podrobnejša obrazložitev tabelarnega dela kadrovskega načrta oziroma števila zaposlenih po virih financiranja:

- Državni proračun:** Zajeti so delavci po sistemizaciji MIZŠ. Št. zaposlenih se bo 1. 9. 2019 zvišalo zaradi povečanega obsega dela (vpisali smo 2 oddelka prvega razreda).
- Proračun občin:** spremembe so zaradi spremembe deležev financiranja vrtca (sistemizacija in ure DSP), števila ur tujega jezika v šoli, zaposlitev samostojnega strokovnega delavca-varstvo vozačev (do 30. 6. 2019). V tabelo za 1. 1. 2020 ga nismo vnesli, ker najprej potrebujemo soglasje za zaposlitev s strani občine.
- ZZZS in ZPIS:** iz te postavke ni zaposlenih v zavodu.
- Druga javna sredstva za opravljanje javne službe**(npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek): iz te postavke (kosila učencev) pokrivamo del plače zaposlenih v kuhinji.
- Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu:** upoštevan je delež kuharja/kuhinjskega pomočnika, ki bo od 1. 9. 2019 povečan v primerjavi z letom poprej zaradi povečanega obsega dela in bo potrebna dodatna zaposlitev .

6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij: iz te postavke ni zaposlenih v zavodu.

7. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna: zavod ni vključen v noben projekt, ki bi bil financiran iz sredstev EU.

8. Sredstva za financiranje javnih del: javnih del nimamo.

9. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike...: iz te postavke ni zaposlenih v zavodu.

10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda: iz te postavke ni zaposlenih v zavodu.

Ker za šolsko leto 2019/2020 s strani MIZŠ še ni znana sistemizacija za določena delovna mesta, prav tako pa notranje vpliva na sistemizacijo število učencev in oddelkov, ki se lahko do 31. avgusta še spremeni, bo kadrovska slika natančna šele po 1. septembru 2019.

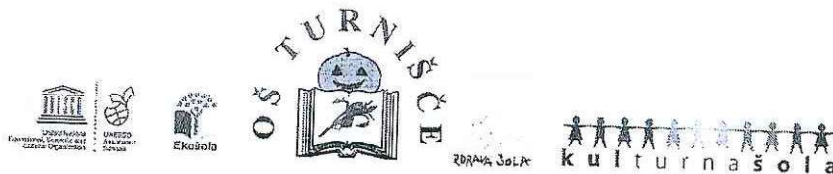


Melita Olaj, ravnateljica

**Program dela in kadrovski načrt za leto 2019 sta bila obravnavana in sprejeta na 18. seji Sveta OŠ Turnišče, 9. 5. 2019.**

Predsednica Sveta OŠ Turnišče  
Marija Magdič





**Osnovna šola Turnišče, Prešernova 2, 9224 Turnišče**

tel.: (02 621-98-70, faks: (02) 621-98-85, e-naslov: o-turnisce.ms@guest.arnes.si , spletna stran: www.os-turnisce.si

Številka: 410-04/2019-VV

Datum: 3. 6. 2019

**OBČINA TURNIŠČE**

**Štefana Kovača 73**

**9224 Turnišče**

**Zadeva: Vloga za izdajo soglasja za zaposlitev na delovno mesto samostojni strokovni delavec - varstvo vozačev in kritje stroškov plače za to delovno mesto**

**Spoštovani.**

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja v 82. členu določa obveznosti organiziranja in financiranja šolskih prevozov in zagotavljanja varstva vozačev. V preteklih letih smo varstvo vozačev pokrivali z delavci, ki so pri nas opravljali javna dela, zato nam to varstvo ni povzročalo težav. Teh del že nekaj časa nimamo, zato imamo težave z zagotavljanjem ustreznega varstva.

Zakon sicer natančno ne opredeljuje, kdo je plačnik tega varstva. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pa nas v navodilih za organizacijo dela opozarja: »V podaljšano bivanje ne vključujete učencev, ki čakajo na organizirani prevoz. Zanje se organizira varstvo vozačev, ki se izvaja v posebnih skupinah. Varstvo vozačev se ne financira iz državnega proračuna, zanj sredstva zagotovi lokalna skupnost«.

Dnevno (trenutno) potrebujemo tega varstva okrog 4 ure. Število ur je lahko od šolskega leta do šolskega leta različno, saj je varstvo odvisno tudi od urnika in razporeda prevozov. Skladno z navedenim prosimo za odobritev polovične zaposlitve delavca in zagotovitev sredstev za plačo.

vrsta del. mesta	zahtevana izobrazba/smer	delež prostega delovnega mesta	znanje jezikov	trajanje zaposlitve
samostojni strokovni delavec V – varstvo vozačev	J015030-V. tarifna skupina, Srednja strokovna izobrazba	0,50 sam. strokovni delavec – varstvo vozačev	slovenski	določen čas (1.9.2019 do 30.6.2020)

Stroški zaposlitve za 10 mesecev bi znašali cca 7.220 €.



**Osnovna šola Turnišče, Prešernova 2, 9224 Turnišče**

tel.: (02 621-98-70, faks: (02) 621-98-85, e-naslov: o-turnisce.ms@guest.arnes.si , spletna stran: [www.os-turnisce.si](http://www.os-turnisce.si)

---

Prosimo vas, da vlogo proučite in omogočite našim učencem vozačem varen prihod v šolo in povratek domov.

Hvala za razumevanje in lepo pozdravljeni.

Melita Olaj, ravnateljica





**OBČINA TURNIŠČE**

Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, Slovenija

T: 02 572-1370, 02 572-1060, F: 02 573-5041

E: [obcina@turnisce.si](mailto:obcina@turnisce.si), I: [www.obcinaturnisce.si](http://www.obcinaturnisce.si)

**PREDLOG SKLEPA:**

*Na podlagi 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS št. 6/2017) je Občinski svet Občine Turnišče na 5. redni seji, dne 19.6. 2019 sprejel*

**SKLEP**

*I.*

*Občinski svet Občine Turnišče daje soglasje k programu dela JVIZ OŠ Turnišče za leto 2019 v predlagani obliki in vsebini.*

*II.*

*Ta sklep velja z dnem sprejetja.*

Številka: 430-\_\_\_/2019-\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ 2019

*Župan Občine Turnišče:*

*Borut Horvat*



**OBČINA TURNIŠČE**

Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, Slovenija

T: 02 572-1370, 02 572-1060, F: 02 573-5041

E: [obcina@turnisce.si](mailto:obcina@turnisce.si), I: [www.obcinaturnisce.si](http://www.obcinaturnisce.si)

**PREDLOG SKLEPA:**

*Na podlagi 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS št. 6/2017) je Občinski svet Občine Turnišče na 5. redni seji, dne 19.6. 2019 sprejel*

**SKLEP**

*I.*

*Občinski svet Občine Turnišče daje soglasje k kadrovskemu načrtu JVIZ OŠ Turnišče za leto 2019 v predlagani obliki in vsebini.*

*II.*

*Ta sklep velja z dnem sprejetja.*

Številka: 430-\_\_\_/2019-\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ 2019

**Župan Občine Turnišče:**

**Borut Horvat**





**OBČINA TURNIŠČE**

Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, Slovenija

T: 02 572-1370, 02 572-1060, F: 02 573-5041

E: [obcina@turnisce.si](mailto:obcina@turnisce.si), I: [www.obcinaturnisce.si](http://www.obcinaturnisce.si)**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS št. 6/2017) je Občinski svet Občine Turnišče na 5. redni seji, dne 19.6. 2019 sprejel

**SKLEP****I.**

Občinski svet Občine Turnišče daje soglasje k predlagani sistematizaciji delovnih mest JVIZ OŠ Turnišče za šolsko leto 2019/20 (oblikovanih 7 oddelkov predšolske vzgoje) in dodatnim zaposlitvam kot sledi :

Sistematizirana delovna mesta (šifra delovnega mesta)	Deleži delavcev dejanske kadrovske zasedbe 2019/20	Deleži delavcev v skladu z normativi	Deleži delavcev dejanske kadrovske zasedbe 2019/20
Ravnatelj (B017316)	0,00	0,50	0,00
Pomočnik ravnatelja(D037005)	1,00 (0,50 pomočnik ravnatelja, 0,50 vzgojitelj predšolskih otrok)	1,00 (0,59 pomočnik ravnatelja, 0,41 vzgojitelj predšolskih otrok)	1,00 (0,50 pomočnik ravnatelja, 0,50 vzgojitelj predšolskih otrok)
Svetovalni delavec (D027026)	0,23	0,23	0,23
Vzgojitelj (D037007)	6,50	6,50	6,50
Pomočnik vzgojitelja (D035002)	8,00	7,98	8,00 (upoštevan ugodnejši normativ)
Organizator prehrane(D037001)	0,12	0,12	0,13 (upoštevan ugodnejši normativ)
Organizator zdravstveno higienskega režima (D037003)	0,12	0,12	0,12
Vzgojitelj oz. delavec za dodatno strokovno pomoč	Po odločbah otrok	Po odločbah otrok	Po odločbah otrok
Spremljevalec gibalno oviranih otrok	/	/	/
Tajnik VIZ ( J026026)	0,47	0,47	0,47
Računovodja (J016027)	0,47	0,47	0,47
Kuhar (J034030)	1,30	2,56	1,30
Kuhinjski pomočnik (J033008)	1,30		1,26
Perica (J032013)	0,33	0,32	0,32
Čistilec (J032001)	1,00	1,00	1,00
Hišnik – vzdrževalec (J034020)	0,39	0,39	0,39
Skupno število	21,23	21,66	21,19





## OBČINA TURNIŠČE

Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, Slovenija

T: 02 572-1370, 02 572-1060, F: 02 573-5041

E: [obcina@turnisce.si](mailto:obcina@turnisce.si), I: [www.obcinaturnisce.si](http://www.obcinaturnisce.si)

---

Potrebe po novih zaposlitvah v šolskem letu 2019/20:

- 0,50 vzgojitelj predšolskih otrok,
- 2 vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja,
- 0,13 organizator prehrane,
- 0,12 organizator zdravstveno higienskega režima,
- 0,39 hišnik in
- 0,61 kuhinjski pomočnik.

II.

*Ta sklep velja z dnem sprejetja. Uporablja pa se od 1.9.2019 dalje.*

Številka: 430-\_\_\_/2019-\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ 2019

*Župan Občine Turnišče:*

*Borut Horvat*

**OBČINA TURNIŠČE**

Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, Slovenija

T: 02 572-1370, 02 572-1060, F: 02 573-5041

E: [obcina@turnisce.si](mailto:obcina@turnisce.si), I: [www.obcinaturnisce.si](http://www.obcinaturnisce.si)**PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS št. 6/2017) je Občinski svet Občine Turnišče na 5. redni seji, dne 19.6. 2019 sprejel

**SKLEP****I.**

Občinski svet Občine Turnišče daje soglasje k predlagani ceni za vrtec – I. starostno obdobje za šolsko leto 2019/2020:

- a) Program 9 - urnega varstva za oddelek prvega starostnega obdobja 1-3 let zajema vzgojo in varstvo, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Cena tega programa znaša 424,52 EUR.
- b) Program 4 - 6 urnega varstva za oddelek prvega starostnega obdobja zajema vzgojo in varstvo, dopoldansko malico ter kosilo in znaša 379,47 EUR.

Veljavna cena	Predlog nove ekonomske cene	Indeks 2:1
382,43 EUR	424,52	111,00

**II.**

Občinski svet Občine Turnišče daje soglasje k predlagani ceni za vrtec – II. starostno obdobje za šolsko leto 2019/2020:

- a) Program 9 - urnega varstva za oddelek drugega starostnega obdobja zajema vzgojo in varstvo, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Cena tega programa znaša 376,53 EUR.
- b) Program 4 - 6 urnega varstva za oddelek drugega starostnega obdobja zajema vzgojo in varstvo, dopoldansko malico ter kosilo in znaša 336,28 EUR.

Veljavna cena	Predlog nove ekonomske cene	Indeks 2:1
353,22 EUR	376,53	106,60

**III.**

Občinski svet Občine Turnišče daje soglasje k predlagani ceni za vrtec – II. starostno obdobje kombinirani oddelek za šolsko leto 2019/2020:

- c) Program 9 - urnega varstva za kombinirani oddelek zajema vzgojo in varstvo, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Cena tega programa znaša 395,00 EUR.
- d) Program 4 - 6 urnega varstva za oddelek drugega starostnega obdobja zajema vzgojo in varstvo, dopoldansko malico ter kosilo in znaša 352,90 EUR.



**OBČINA TURNIŠČE**

Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, Slovenija

T: 02 572-1370, 02 572-1060, F: 02 573-5041

E: [obcina@turnisce.si](mailto:obcina@turnisce.si), I: [www.obcinaturnisce.si](http://www.obcinaturnisce.si)

---

Veljavna cena	Predlog nove ekonomske cene	Indeks 2:1
	395,00	

*IV.*

*Ta sklep velja z dnem sprejetja. Uporablja pa se od 1.9.2019 dalje.*

Številka: 430-\_\_\_/2019-\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ 2019

**Župan Občine Turnišče:****Borut Horvat**



## OBČINA TURNIŠČE

Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, Slovenija

T: 02 572-1370, 02 572-1060, F: 02 573-5041

E: [obcina@turnisce.si](mailto:obcina@turnisce.si), I: [www.obcinaturnisce.si](http://www.obcinaturnisce.si)

### PREDLOG SKLEPA:

*Na podlagi 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS št. 6/2017) je Občinski svet Občine Turnišče na 5. redni seji, dne 19.6. 2019 sprejel*

### SKLEP

#### I.

*Občinski svet Občine Turnišče daje soglasje k predlogu oddelkov za šolsko leto 2019/2020.*

*Glede na število vpisanih otrok se otroke razporedi v 7 oddelkov in sicer:*

- 1 homogen oddelek prvega starostnega obdobja (1 do 2 let; skupaj vpisanih 14 otrok; leto rojstva 3x 2019 in 11x2018),
- 1 homogen oddelek prvega starostnega obdobja (1 do 2 let; skupaj vpisanih 14 otrok; leto rojstva 12x2018 in 2x2017),
- 1 homogen oddelek prvega starostnega obdobja (2 do 3 let; skupaj vpisanih 14 otrok; leto rojstva 14x 2017),
- 1 kombinirani oddelek (2 do 4 let; skupaj vpisanih 19 otrok; leto rojstva 7x2017 in 12x2016),
- 1 heterogen oddelek drugega starostnega obdobja (3 do 5 let; skupaj vpisanih 21 otrok; leto rojstva 13x2016 in 8x2015),
- 1 heterogen oddelek drugega starostnega obdobja (4 do 6 let; skupaj vpisanih 21 otrok; leto rojstva 14x2015 in 7x 2014),
- 1 homogen oddelek drugega starostnega obdobja (5 do 6 let; skupaj vpisanih 24 otrok; leto rojstva 24x 2014).

*V vseh oddelkih je upoštevan fleksibilni normativ (+2 otroka v oddelku)*

#### II.

*Ta sklep velja z dnem sprejetja. Uporablja pa se od 1.9.2019 dalje*

Številka: 430-\_\_\_/2019-\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ 2019

Župan Občine Turnišče:

Borut Horvat





## OBČINA TURNIŠČE

Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, Slovenija

T: 02 572-1370, 02 572-1060, F: 02 573-5041

E: [obcina@turnisce.si](mailto:obcina@turnisce.si), I: [www.obcinaturnisce.si](http://www.obcinaturnisce.si)

### PREDLOG SKLEPA:

*Na podlagi 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS št. 6/2017) je Občinski svet Občine Turnišče na 5. redni seji, dne 19.6. 2019 sprejel*

## SKLEP

### I.

*Občinski svet Občine Turnišče daje soglasje k predlaganemu obračunavanju odsotnosti otrok:*

- *Prvi dan otrokove odsotnosti živil ne odračunamo, razen v času počitnic, ko starši že vnaprej najavijo, da otroka ne bo v vrtec.*
- *Nadaljnjih 5 delovnih dni, v primeru odsotnosti otroka, odračunamo stroške živil.*
- *Za odsotnost otroka nad 6 delovnih dni, se za prvih 5 dni odsotnosti odračunajo živila, nad 5 dni pa se odračunajo oskrbni dnevi s priloženim zdravniškim potrdilom*
- *Za odsotnost otroka nad enim mesecem (s priloženim zdravniškim potrdilom) se obračuna staršem 25% od deleža plačila po odločbi.*
- *Staršem, ki med letom izpišejo otroka iz vrtca in ga nato ponovno vpišejo, se zaračunajo stroški začasnega izpisa, ki jim je bilo z odločbo določeno – odstotek od cene programa, znižano za stroške neporabljenih živil. Stroški začasnega izpisa se lahko staršem zaračunajo za obdobje največ dveh mesecev.*
- *Otroci, ki bodo v mesecu septembru pričeli obiskovati šolo, bodo v primeru izpisa iz vrtca v juliju in avgustu oproščeni plačila. Stroške, zmanjšane za stroške živil, plača Občina Turnišče.*
- *Starši lahko uveljavijo nadomestilo stroškov enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Nadomestilo stroškov lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost, ki ne sme biti krajša od enega meseca oziroma daljša od dveh mesecev. Starši plačujejo stroške v višini 40% vrednosti plačila, določenega z odločbo v kateri je opredeljena višina plačila vrtca. Občina bo vrtcu zagotovila sredstva za plačilo razlike med plačilom staršev in ceno programa po metodologiji, znižano za stroške živil.*
- *V mesecu avgustu, ko vrtec ne obratuje (10 delovnih dni), se staršem, ki ne koristijo nadomestila stroškov za ta mesec, za čas zaprtja vrtca odračunajo oskrbni dnevi. Odračunane stroške staršem, zmanjšane za stroške živil, plača Občina Turnišče.*
- *Staršem se ob podpisu pogodbe zaračuna akontacija v višini 50,00 EUR, ki se jo poračuna pri prvem obračunu vzgojno-varstvenih storitev.*



## OBČINA TURNIŠČE

Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, Slovenija

T: 02 572-1370, 02 572-1060, F: 02 573-5041

E: [obcina@turnisce.si](mailto:obcina@turnisce.si), I: [www.obcinaturnisce.si](http://www.obcinaturnisce.si)

- Vrtec je dolžan pričeti in končati poslovni čas, ko je izkazana potreba staršev otrok najmanj za dva otroke.
- Najmanjše število otrok za poslovanje vrtca v mesecu juliju in avgustu je vsaj 10% prijavljenih otrok.
- V primeru manjšega števila prijavljenih otrok od 10% imajo starši možnost začasnega izpisa otrok iz vrtca in vpis v drugi vrtec.
- Obratovalni čas vrtca je od ponedeljka do petka od 5.30 do 16.00 ure.

### II.

*Ta sklep velja z dnem sprejetja. Uporablja pa se od 1.9.2019 dalje.*

Številka: 430-\_\_\_/2019-\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ 2019

*Župan Občine Turnišče:*

*Borut Horvat*





**OBČINA TURNIŠČE**

Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, Slovenija  
T: 02 572-1370, 02 572-1060, F: 02 573-5041  
E: [obcina@turnisce.si](mailto:obcina@turnisce.si), I: [www.obcinaturnisce.si](http://www.obcinaturnisce.si)

---

**PREDLOG SKLEPA:**

*Na podlagi 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS št. 6/2017) je Občinski svet Občine Turnišče na 5. redni seji, dne 19.6. 2019 sprejel*

**SKLEP**

*I.*

Občinski svet Občine Turnišče daje soglasje k predlaganemu obratovalnemu času vrtca. Obratovalni čas vrtca je od ponedeljka do petka od 5.30 do 16.00 ure.

*II.*

*Ta sklep velja z dnem sprejetja. Uporablja pa se od 1.9.2019 dalje.*

Številka: 430-\_\_\_/2019-\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ 2019

Župan Občine Turnišče:  
Borut Horvat



**OBČINA TURNIŠČE**

Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, Slovenija  
T: 02 572-1370, 02 572-1060, F: 02 573-5041  
E: [obcina@turnisce.si](mailto:obcina@turnisce.si), I: [www.obcinaturnisce.si](http://www.obcinaturnisce.si)

---

**PREDLOG SKLEPA:**

*Na podlagi 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS št. 6/2017) je Občinski svet Občine Turnišče na 5. redni seji, dne 19.6. 2019 sprejel*

**SKLEP**

*I.*

Občinski svet Občine Turnišče daje soglasje k ugodnejšemu normativu vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja (v deležu zaposlitve 2%) in organizator prehrane (v deležu zaposlitve 1%), v šolskem letu 2019/20, ki bo vračunan v ceno programa za šolsko leto 2019/20.

*II.*

*Ta sklep velja z dnem sprejetja. Uporablja pa se od 1.9.2019 dalje.*

Številka: 430-\_\_\_/2019-\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ 2019

*Župan Občine Turnišče:*

*Borut Horvat*







**OBČINA TURNIŠČE**

Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče, Slovenija

T: 02 572-1370, 02 572-1060, F: 02 573-5041

E: [obcina@turnisce.si](mailto:obcina@turnisce.si), I: [www.obcinaturnisce.si](http://www.obcinaturnisce.si)

---

**PREDLOG SKLEPA:**

*Na podlagi 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS št. 6/2017) je Občinski svet Občine Turnišče na 5. redni seji, dne 19. 6. 2019 sprejel*

**SKLEP**

I.

*Občinski svet Občine Turnišče daje soglasje, da bo občina v obdobju od 1.9.2019 do 30.6.2019 zagotavljala proračunska sredstva za financiranje stroškov zaposlitve enega strokovnega delavca s polovično zaposlitvijo za varstvo vozače OŠ Turnišče v obsegu 4 ure dnevno. Strošek zaposlitve za celotno šolsko leto znaša cca. 7.220,00 EUR.*

II.

*Ta sklep velja z dnem sprejetja. Uporablja pa se od 1.9.2019 dalje.*

Številka: 430-\_\_\_/2019-\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ 2019

Župan Občine Turnišče:

Borut Horvat