



OBČINA CERKVENJAK  
**Občinski svet**

Številka: 007-02/2018  
Datum: 5. 9. 2018

### **Predlog**

## **ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA CERKVENJAK-VITOMARCI**

PREDLAGATELJ: Župan Občine Cerkevnik

GRADIVO PRIPRAVIL: Občinska uprava Občine Cerkevnik

VRSTA POSTOPKA: POSTOPEK ZA SPREJEM ODLOKA - 75. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerkevnik

#### **PREDLOG SKLEPA:**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 15. člena Statuta Občine Cerkevnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16), Občinski svet Občine Cerkevnik na 23. redni seji, dne 05.09.2018 sprejme Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkevnik-Vitomarci, v vsebini, kot je predlagan.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 16. člena Statuta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah (Uradni vestnik Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, št. 56/15) je Občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ 2018 ter 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/16) je Občinski svet Občine Cerkevjak na 23. redni seji, dne 05.09.2018, sprejela naslednji

## **O D L O K**

### **o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkevjak- Vitomarci**

#### **SPLOŠNA DOLOČBA**

##### **1. člen**

S tem odlokom Občina Cerkevjak, s sedežem Cerkevjak 25, Cerkevjak 2236 in Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, s sedežem v Vitomarci 71, 2255 Vitomarci (v nadaljevanju ustanoviteljici) ustanovljata na področju vzgoje in izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Cerkevjak – Vitomarci (v nadaljevanju zavod), v katerega sestavo sodijo:

- Osnovna šola Cerkevjak,
- Podružnična šola Vitomarci,
- Vrtec Cerkevjak,
- Vrtec Vitomarci.

#### **STATUTARNE DOLOČBE**

##### **Ime, sedež in dejavnost šole**

##### **2. člen**

(1) Zavod posluje pod imenom: »Javni vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni zavod Osnovna šola Cerkevjak- Vitomarci«. Sedež zavoda je: Cerkevjak 24, 2236 Cerkevjak. Skrajšano ime zavoda je: »OŠ Cerkevjak – Vitomarci«.

(2) V sestavo zavoda sodijo:

- Osnovna šola Cerkevjak, Cerkevjak 24, 2236 Cerkevjak,
- Podružnična šola Vitomarci, Vitomarci 42 b, 2255 Vitomarci,
- Vrtec Cerkevjak, Cerkevjak 24 A, 2236 Cerkevjak,
- Vrtec Vitomarci, Vitomarci 42 b, 2255 Vitomarci.

(3) Ustanoviteljici s sklepom v skladu s predpisi in, če so za to podani zakonski razlogi organizirata delo v novi podružnični šoli oziroma vrtcu.

##### **3. člen**

(1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

(2) Podružnična šola in vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil. Zavod oz. njegove enote imajo stalno izobešeno zastavo Republike Slovenije.

#### 4. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo oziroma za predšolsko vzgojo.

#### **Pečat zavoda**

#### 5. člen

(1) Zavod ima in uporablja pečata okrogle oblike. Velikega premera 35mm in malega s premerom 20mm. Pečata sta obrobljena z dvema koncentričnima krogoma. V sredini je grb Republike Slovenije, ob obodu notranjega kroga je izpisano besedilo JVI in VVZ Osnovna šola Cerkvjenjak – Vitomarci, pod grbom pa besedilo Cerkvjenjak.

(2) Ob uporabi več pečatov z enako vsebino morajo biti le-ti oštevilčeni pod napisom Cerkvjenjak.

#### 6. člen

Število pečatov iz prvega in drugega odstavka tega člena, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj s posebnim pravilnikom.

#### **Predstavljanje, zastopanje in podpisovanje**

#### 7. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj šole brez omejitev.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, ki ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### 8. člen

(1) Za zavod podpisuje ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja in za katere je pooblaščen v skladu z zakonom in pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju zavoda.

(2) Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju zavoda sprejme svet zavoda na predlog ravnatelja.

(3) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

#### 4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih potreb

#### 9. člen

(1) Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok in osnovnošolskem izobraževanju na območju Občine Cerkvjenjak in Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

(2) Osnovna šola Cerkvjenjak – Vitomarci s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega naselja: Andrenci, Brengova, Cenкова, Cerkvjenjak, Cogetinci, Čagona, Drbetinci, Gibina, Grabonoški Vrh, Hvaletinci, Ivanjski Vrh, Kadrenci, Komarnica, Novinci, Peščeni Vrh, Rjavci, Slavšina, Smolinci, Stanetinci, Vanetina, Vitomarci in Župetinci. Za šolski okoliš, ki obsega naselja Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, izvaja izobraževanje učencev v 3. triletju.

(3) Podružnična šola Vitomarci s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju za šolski okoliš, ki obsega naselja: Drbetinci, Gibina, Hvaletinci, Novinci, Rjavci, Slavšina in Vitomarci, za izobraževanje učencev v 1. in 2. triletju.

(4) Vrtec Cerkvenjak zadovoljuje potrebe po vzgojnem delu s predšolskimi otroci do vstopa v osnovno šolo na območju občine Cerkvenjak.

(5) Vrtec Vitomarci zadovoljuje potrebe po vzgojnem delu s predšolskimi otroci do vstopa v osnovno šolo na območju občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

(6) Matična enota je Osnovna šola Cerkvenjak, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo ter v dnevno varstvo in druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod. Ravnatelj lahko določi za vpis tudi podružnično šolo Vitomarci ter Vrtec Cerkvenjak in Vrtec Vitomarci.

## DEJAVNOST ZAVODA

### 10. člen

(1) Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- M/80.101 – dejavnost vrtcev in pedagoško izobraževanje,
- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- O/92.61 - obratovanje športnih objektov,
- H/55.51 - storitev menz,
- K/72.60 - druge računalniške dejavnosti,
- K/70.20 - dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- M/80.4 - izobraževanje odraslih,
- K/74.83 - druge poslovne dejavnosti,
- I/60.23 - drugi kopenski potniški prevozi (prevozi s kombijem),
- O/92.511 – knjižničarska dejavnost,
- O/92.32 - posredovanje, organizacija gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih dejavnosti.

(2) Zavod opravlja dejavnost (prodaja kosil zunanjim odjemalcem) 56.290 Druga oskrba z jedmi, kot tržno dejavnost.

(3) Poleg navedenega se zavod lahko ukvarja še:

- z osnovnim izobraževanjem otrok z motnjami v razvoju,
- s kulturno umetniško dejavnostjo,
- s športno vadbo in športno dejavnostjo,
- s tehnično proizvodno dejavnostjo.

(4) Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v register.

### 11. člen

Zavod opravlja javno veljavni program za predšolske otroke in vzgojno – izobraževalni program za osnovno šolo, skladno z zakonom.

### 12. člen

(1) Zavod izvaja program devet letne osnovne šole in opravlja vzgojno – izobraževalno dejavnost od prvega do devetega razreda obvezne osnovne šole.

(2) V Osnovni šoli Cerkvenjak – Vitomarci se izvaja program za osnovno šolo od prvega do devetega razreda.

(3) V podružnični šoli Vitomarci se izvaja program za osnovno šolo od prvega do šestega razreda devetletne osnovne šole.

(4) Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti od enega do treh let in
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

(5) Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,
- poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično in
- krajše programe, ki trajajo od 240 do 720 ur letno.

(6) Dnevni in poldnevni programi so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

(7) Krajši programi so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo, lahko pa tudi prehrano otrok. Programi iz zgornjega odstavka se v javnih vrtcih in vrtcih s koncesijo lahko izvajajo v skladu z normativi in standardi, ki jih predpiše minister, pristojen za predšolsko vzgojo, potem, ko si pridobi mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Normativi in standardi določajo delovno obveznost strokovnih delavcev, delovno obveznost ravnatelja in pomočnika ravnatelja, merila za oblikovanje oddelkov, merila za oblikovanje svetovalne službe, administrativno-računovodske in tehnične službe, pogoje za kadrovske zasedbe, prostor in opremo. Za vzgojo s posebnimi razvojnimi problemi ter za vzgojo otrok Romov se sprejmejo posebni normativi in standardi.

(8) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

(9) Zavod ne sme opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanoviteljici ne data soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(10) Za opravljanje druge dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu in s katerimi dopolnjuje ali boljša ponudbo vzgojno – izobraževalnega in vzgojno – varstvenega dela in s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

## **ORGANI ZAVODA**

### 13. člen

(1) Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja se določi s pravili.

## **Svet zavoda**

### 14. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljic, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljic,

- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

(3) Dva predstavnika ustanoviteljic imenuje Občinski svet občine Cerkevjak, enega pa imenuje Občinski svet občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah, izmed delavcev občinske uprave, občinskih organov ali občanov posameznih naselij vzgojno – varstvenega in šolskega okoliša.

(4) Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, v zavodu oziroma organizacijski enoti zavoda ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet zavoda.

Svet zavoda se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki.

(5) Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- dva strokovna delava iz matične šole Cerkevjak,
- enega strokovnega delavca iz Podružnične šole Vitomarci,
- enega iz vrtca Cerkevjak ali vrtca Vitomarci,
- enega s strani administrativno-tehničnega osebja zavoda OŠ Cerkevjak – Vitomarci.

(6) Predstavnike sveta staršev imenuje svet staršev. Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Člani sveta zavoda so lahko imenovani oziroma izvoljeni največkrat dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je vezan na status njihovih otrok (varovancev oziroma učencev) v zavodu.

#### 15. člen

(1) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja javnega zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja,
- sprejema pravila šole in vrtca,
- sprejema program razvoja šole in vrtca,
- obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski ali učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih organih in organizacijah,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otrok kot drugostopenjski organ,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli in vrtcu,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev in ustanoviteljic,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

#### 16. člen

(1) Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- zaradi bolezni, ki traja več kot eno leto ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- je razrešen.

(2) Člana sveta razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje oziroma razrešitev.

(3) Ko svet šole ugotovi, da je članu iz razlogov iz prejšnjega odstavka prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in o tem obvesti volilno komisijo.

(4) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev ni potrebno, če je pretekel mandat manj kot tretjini članov sveta in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

#### **a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda**

##### 17. člen

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in imenuje volilno komisijo, ki ima predsednika in dva člana, predsednik in dva člana imajo svoje namestnike, s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe sveta zavoda. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta zavoda, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti na oglasni deski v zavodu. Člani volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu zavoda.

(3) Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let. Volilna komisija deluje v skladu z zakonodajo, ki opredeljuje volitve s tem odlokom.

##### 18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane zavoda imajo najmanj štirje delavci zavoda in reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in priloženimi pismenimi soglasji k kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

##### 19. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

(2) Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotoviti možnost predčasnih volitev.

(3) Voli se osebno preko glasovnic. Vsak volivec ima en glas. Na glasovnici so navedena imena kandidatov, po abecednem redu priimkov oziroma imen, z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov matične šole, podružnične šole in obeh vrtcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se glasuje.

(4) Volivec, ki se iz objektivnih razlogov ne more udeležiti volitev na volišču lahko voli doma. Postopek volitev na domu poteka v skladu z zakonodajo, ki opredeljuje volitve in tem odlokom.

(5) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

(6) Volitve so veljavne, če se je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

##### 20. člen

(1) Za člane sveta zavoda je izvoljenih toliko kandidatov kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda iz matične šole, podružnične šole in obeh vrtcev. Izvoljeni so tisti kandidati iz posamezne enote zavoda, ki so dobili največje število glasov.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja na običajnem oglasnem mestu zavoda.

##### 21. člen

Če članu sveta predčasno preneha mandat se za novega člana opravijo nadomestne volitve. Za izvedbo nadomestnih volitev se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakonodaje, ki opredeljuje volitve.

## **b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda**

### 22. člen

- (1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi najmanj 10% delavcev zavoda oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta zavoda, ki ga je kandidiral sindikat.
- (2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.
- (3) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.
- (4) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, na da bi presojala razloge za odpoklic.
- (5) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30. dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.
- (6) Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda.
- (7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev zavoda v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev v upravljanju.

### 23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda se uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev v upravljanju zavodov.

## **Ravnatelj**

### 24. člen

- (1) Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.
- (3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:
  - organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
  - pripravlja program razvoja zavoda,
  - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
  - je odgovoren za uresničevanje pravic otrok in dolžnosti učencev,
  - vodi delo vzgojiteljskega in učiteljskega zbora,
  - oblikuje predlog nadstandardnih programov,
  - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
  - organizira mentorstvo za pripravnike,
  - prisostvuje pri vzgojno – izobraževalnem delu vzgojiteljic in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
  - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
  - odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede oz. plačne razrede po veljavni zakonodaji,
  - spremlja delo svetovalne službe,
  - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
  - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
  - spodbuja ter spremlja in spodbuja delo skupnosti učencev,
  - odloča o vzgojnih ukrepih,
  - zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
  - zastopa in predstavlja vrtca in šole in je odgovoren za zakonitost dela,



- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol in obeh vrtcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko in šolsko zdravstveno službo,
- opravlja funkcijo pedagoškega vodje za oba vrtca,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

(4) Ravnatelj za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času svoje odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

## 25. člen

(1) Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje z zakonom določena merila in pogoje.

(2) Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda oz. šole.

Mandat ravnatelja traja pet let. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora,
- mnenje sveta staršev,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni vrtec oziroma šola sedež, kadar je ustanovitelj javne šole oziroma vrtca samoupravna narodna skupnost pa tudi mnenje te skupnosti.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Vzgojiteljski oz. učiteljski zbor o mnenju glasujejo tajno.

(3) Če vzgojiteljski in učiteljski zbor ali ustanoviteljica (lokalna skupnost) ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje oziroma razreši ravnatelja brez tega mnenja.

(4) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

(5) Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(6) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

## 26. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) V primeru, da minister imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja mora svet zavoda takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

## **a) pomočnik ravnatelja**

### 27. člen

- (1) Zavod ima lahko enega ali več pomočnikov, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.
- (2) Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.
- (3) Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.
- (4) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.

## **b) vodja podružnične šole oziroma vrtca**

### 28. člen

- (1) Podružnična šola ima vodjo. Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.
- (2) Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.
- (3) Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katerega ga pisno pooblasti.

### 29. člen

- (1) Vrtca imata vodji.
- (2) Za vodjo vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.
- (3) Vodjo vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca.
- (4) Vodja vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v vrtcu in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje vrtca v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katerega pisno pooblasti.

## **c) Javni razpis**

### 30. člen

- (1) Ravnatelj in pomočnik ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenim z zakonom.
- (2) Javni razpis ni potreben za pomočnika ravnatelja, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

## **d) razrešitev**

### 31. člen

Ravnatelj in pomočnik ravnatelja se razrešita na način in po postopku, ki ga določa veljavni Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

## **Strokovni svet**

### 32. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,

- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktiv učiteljev in
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

### 33. člen

(1) Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj. Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

### 34. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno – izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno – izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 35. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 36. člen

(1) Strokovni aktiv za šolo sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktiv za oba vrtca sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

(2) Strokovni aktiv za šolo obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno – izobraževalnega dela, obravnava pripombe in učencev ter opravlja druge strokovne naloge določene z letnim delovnim načrtom.

(3) Strokovni aktiv za oba vrtca obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge v letnem delovnem načrtu.

## **Svet staršev**

### 37. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola.

(2) Svet staršev zavoda je sestavljeno tako, da ima v njem vsak oddelek obeh šol in obeh vrtcev po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

(3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj najkasneje v roku 1 meseca od imenovanja predstavnikov v oddelkih. Svet staršev izmed svojih članov izvoli predsednika, ki sklicuje in vodi seje sveta. Svet staršev se sklicuje najmanj enkrat v vsakem redovalnem obdobju.

(4) Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje k predlogu programa razvoja šole oziroma vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni in izobraževalni problematiki,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim in vzgojno – izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

(5) Svet staršev se lahko poveže v lokalne oziroma regionalne aktive svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

## **Svetovalna služba**

### 38. člen

(1) Zavod ima svetovalno službo, ki svetuje otrokom, učencem in staršem ter sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

(2) Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualnih programov za otroke s posebnimi potrebami.

(3) Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

(4) Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.

## **Knjižnica in učbeniški sklad ter šolski sklad**

### 39. člen

(1) Zavod ima knjižnico, ki deluje v obeh enotah šol. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

(2) Zavod ustanovi učbeniški sklad, katerega upravljanje določi minister. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov in učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država, v skladu z merili, ki jih določi minister.

(3) Zavod ima ustanovljen šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne

opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole. Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila. Sklad lahko ustanovi tudi vrtec.

### **Disciplinska komisija**

#### 40. člen

(1) Svet zavoda imenuje disciplinsko komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter enako število namestnikov.

(2) Mandat disciplinske komisije traja štiri (4) leta.

(3) Disciplinska komisija dela v skladu z delovno pravno zakonodajo, kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja in pravilnika o delu disciplinske komisije.

### **ZAPOSLENI V ZAVODU**

#### 41. člen

(1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njim sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju strokovni delavci).

(2) Zasebniki lahko opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja v okviru zavoda, lahko pa tudi samostojno, če z zakonom ni določeno drugače.

(3) Kot zasebnik s statusom zasebnega učitelja lahko opravlja izobraževalno dejavnost, kdor:

- izpolnjuje pogoje za vzgojitelja, učitelja, svetovalnega delavca ali drugega strokovnega delavca v javni šoli,
- aktivno govori slovenski jezik,
- ni v delovnem razmerju za polni delovni čas,
- ima stalno bivališče v Republiki Sloveniji - ne velja za državljane držav članic Evropske unije,
- mu ni s pravnomočno odločbo prepovedano opravljanje dejavnosti in
- je vpisan v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

(4) Kot zasebnik s statusom zasebnega vzgojitelja lahko opravlja vzgojo predšolskih otrok, kdor:

- izpolnjuje pogoje za vzgojitelja, pomočnika vzgojitelja ali svetovalnega delavca v javnem vrtcu,
- aktivno govori slovenski jezik,
- ni v delovnem razmerju za polni delovni čas,
- ima stalno bivališče v Republiki Sloveniji - ne velja za državljane držav članic Evropske unije,
- mu ni s pravnomočno odločbo prepovedano opravljanje dejavnosti,
- je vpisan v razvid, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

(5) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotovijo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

(6) Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo določeno z zakonom in drugimi predpisi ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

(7) Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih oziroma učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja pri prvi namestitvi.

(8) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnje izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

(9) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

(10) Delavci iz prejšnjega odstavka tega člena morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati slovenski jezik.

#### 42. člen

(1) Delovna razmerja, udeležba delavcev v upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

(2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavljajo na podlagi sistemizacije delovnih mest in v skladu z zakonom.

(3) Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s pristojnim ministrstvom, za vrtec pa ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

(4) Za enoto šole si mora zavod pred prijavo novega prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

(5) Za vrtec si mora zavod pred prijavo novega prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanoviteljic.

### **VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

#### 43. člen

(1) Ustanoviteljici in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda.

(2) Za opravljanje dejavnosti ustanoviteljici zagotovita zavodu nepremičnine in opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja, vsaka ustanoviteljica za območje svoje občine, glede na lego premoženja.

(3) Premoženje, s katerim razpolaga zavod, je last ustanoviteljic, glede na lego premoženja.

(4) Zavod samostojno opravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljic.

(5) Zavod lahko najema kredite samo s soglasjem ustanoviteljic.

(6) Ustanoviteljici odgovarjata za obveznosti zavoda subsidiarno, in sicer omejeno, do višine sredstev, ki so v proračunu posamezne ustanoviteljice predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### 44. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanoviteljic,
- prispevkov učencev,
- plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij in prispevkov sponzorjev,
- drugih virov.

(2) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojnega dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije, normative in standarde, ki veljajo na področju dejavnosti osnovnega šolstva in varstva predšolskih otrok do vstopa v osnovno šolo krijeta ustanoviteljici oziroma država.

(3) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odločata občini ustanoviteljici, in sicer glede presežkov POŠ in vrtca Vitomarci, odloča Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, glede presežkov OŠ Cerkevnik in vrtca Cerkevnik pa Občina Cerkevnik.

#### 45. člen

- (1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobi sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonskimi predpisi.
- (2) Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanoviteljic ustanovi sklad zavoda iz katerega se financirajo dejavnosti posamezne starostne skupine vrtca, razreda, ki niso sestavina vzgojno izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev in za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in varstva, pouka, ipd..
- (3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij zapuščin in iz drugih virov.
- (4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov od katerega so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.
- (5) Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejema pravila.

### **MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICAMA IN ZAVODA**

#### 46. člen

Ustanoviteljici imata do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljata skladnost planov in programov dela zavoda s plani in s svojimi programi,
- spremljata in nadzirata namenskost porabe sredstev ustanoviteljic,
- dajeta soglasja k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- opravljata druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- zagotavljata finančna sredstva za materialne stroške delovanja zavoda in investicijsko vzdrževanje objektov, vsaka ustanoviteljica na območju svoje občine za skupne programe pa obe ustanoviteljici v sorazmernih deležih.

#### 47. člen

(1) Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljici uredita posebno pogodbo, ki opredeljuje:

- izvajanje ustanoviteljskih pravic,
- obveznosti do zavoda,
- način zagotavljanja sredstev za izvajanje dejavnosti,
- odgovornosti do zavoda

(2) Občina Cerkevnik in Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah skupaj izvajata vse ustanoviteljske pravice do zavoda, ki so vezane na :

- statusne spremembe zavoda
- spremembo organiziranosti zavoda
- spremembo območja zadovoljevanja vzgojno-varstvenih in vzgojno-izobraževalnih potreb (šolski okoliš),
- spremembo dejavnosti zavoda,
- imenovanje predstavnikov ustanoviteljic v svet zavoda,
- imenovanje ravnatelja zavoda,
- najemanje kreditov v zavodu,
- finančno poslovanje zavoda in namensko porabo sredstev ustanoviteljic,
- ustanovitev sklada zavoda,
- nadzor nad delom zavoda v skladu z zakonskimi predpisi,
- izdajo potrebnih soglasij za delovanje zavoda,
- druge pravice in obveznosti, ki se nanašajo na zavod kot celoto.

(3) Občina Cerkevnik in Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah skupaj izvajata tiste ustanoviteljske pravice, ki so vezane na zavod kot celoto. Občina Sveti Andraž v Slovenskih

goricah samostojno izvaja tiste ustanoviteljske pravice do Podružnične šole Vitomarci in Vrtca Vitomarci, ki niso vezane na delovanje zavoda kot celote.

(4) Občina Cerkevjak samostojno izvaja tiste ustanoviteljske pravice Vrtca Cerkevjak, ki niso vezane na delovanje zavoda kot celote.

(5) Vsaka od ustanoviteljic samostojno odloča o izločitvi iz Javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda osnovna šola Cerkevjak - Vitomarci.

#### 48. člen

Pravice in obveznosti zavoda do ustanoviteljic so:

- najmanj enkrat letno poroča ustanoviteljicama o izvajanju programa zavoda in uresničevanje letnega delovnega načrta in finančnega načrta,
- sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v občinah,
- zagotavlja ustanoviteljicama podatke potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene,
- opravlja druge zadeve skladno s tem odlokom in drugimi predpisi.

### NADZOR

#### 49. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedene v prvem odstavku tega člena izvajajo institucije družbenega nadzora v skladu z zakonom.

(3) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje računsko sodišče Republike Slovenije. Porabo javnih sredstev, ki jih zagotavljata ustanoviteljici le-ta tudi nadzira (nadzorni odbor ustanoviteljic).

(4) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljic nadzirata ustanoviteljici.

### SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 50. člen

(1) Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno urediti z internimi akti, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

(2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

#### 51. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

### JAVNOST DELA

#### 52. člen

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Javnost dela zavoda zagotavljata ravnatelj ali od njega pooblaščen delavec zavoda.



(3) Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov šole ter vzgojno-izobraževalnemu delu šole, razen v primeru, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jim ravnatelj šole dovoli.

#### 53. člen

Ravnatelj mora pred odločitvami, ki jih določa kolektivna pogodba pridobiti mnenje delavcev. Delavce obvešča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. O delu organov zavoda delavce obvešča predsedujoči posameznega organa.

### **VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV**

#### 54. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost oziroma jih opredeljuje Zakon o varstvu osebnih podatkov. Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

### **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### 55. člen

Svet zavoda in Svet staršev uskladi svojo sestavo v skladu s tem odlokom in veljavnim zakonom najkasneje v 3 mesecih po njegovi uveljavitvi.

#### 56. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru.

#### 57. člen

- (1) Zavod lahko zadeve, ki jih ne urejata ta odlok, v zvezi s svojo notranjo organizacijo in delom uredi s statutom, ki ne sme biti v neskladju s tem odlokom.
- (2) Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljic.
- (3) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Cerkvenjak - Vitomarci (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 18/2008, 15/2010, Ur. l. RS, št. 74/2016 in 24/2018).

#### 58. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejmeta Občinski svet Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Občinski svet Občine Cerkvenjak. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi.

Številka: 007-0002/2018  
Datum: 05. 09. 2018

**Občina Sveti Andraž  
v Slovenskih goricah**  
županja  
Darja Vudler

**Občina Cerkvenjak**  
župan  
Marjan Žmavc

**Obrazložitev:**

Obrazložitev bo podana na sami seji.