



Številka: 032-0016/2023

Datum: 21. 3. 2023

**4. SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE SLOVENSKE KONJICE,
dne 28. 3. 2023**

ZADEVA:	GRADIVO ZA 11. TOČKO SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE SLOVENSKE KONJICE
NASLOV:	PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K LETNEMU POROČILU ZD SLOVENSKE KONJICE ZA LETO 2022 PREDLOG SKLEPA O RAZPOREDITVI PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI PREDLOG SKLEPA O SOGLASJU K PROGRAMU DELA IN FINANČNEMU NAČRTU ZD SLOVENSKE KONJICE ZA LETO 2023
PREDLAGATELJ:	ZDRAVSTVENI DOM SLOVENSKE KONJICE
PRAVNA PODLAGA:	16. člen Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17)
NAMEN:	Soglasje k Letnemu poročilu, razporeditev presežka, soglasje k programu dela
POROČEVALEC:	Dejan Verhovšek, direktor ZD
STALIŠČE PRISTOJNIH ODBOROV IN KOMISIJE	<p>Odbor za družbene dejavnosti Odbor se je seznanil s Poročilom o delu JZ Zdravstveni dom Slovenske Konjice za leto 2022 in mu daje pozitivno mnenje ter predlaga Občinskemu svetu, da ga sprejme.</p> <p>Odbor za družbene dejavnosti daje pozitivno mnenje k predlogu sklepa, da presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 v višini 603.083,94 € v celoti nameni za investicije v osnovna sredstva.</p> <p>Odbor za družbene dejavnosti daje pozitivno mnenje, da Zdravstveni dom Slovenske Konjice del presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 616.118,00 € nameni za nakup medicinske opreme, vozila, sončno elektrarno in nadstrešek za reševalna vozila.</p> <p>Odbor za družbene dejavnosti se je seznanil s Programom dela in finančnim načrtom JZ Zdravstveni dom Slovenske Konjice za leto 2023 in mu daje pozitivno mnenje ter predlaga Občinskemu svetu, da ga sprejme.</p> <p>Odbor za finance in premoženje predlaga Občinskemu svetu, da sprejme Predlog Sklepa o soglasju k Letnemu poročilu Zdravstvenega doma Slovenske Konjice za leto 2022.</p> <p>Odbor za finance in premoženje predlaga Občinskemu svetu, da sprejme Predlog Sklepa o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki.</p>

	Odbor za finance in premoženje predlaga Občinskemu svetu, da sprejme Predlog Sklepa o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu Zdravstvenega doma Slovenske Konjice za leto 2023.
PREDLOG SKLEPA:	<p>Občinski svet sprejme sklep o soglasju k Letnemu poročilu Zdravstvenega doma Slovenske Konjice za leto 2022.</p> <p>Občinski svet Občine Slovenske Konjice daje javnemu zavodu Zdravstveni dom Slovenske Konjice soglasje, da presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 v višini 603.083,94 € v celoti nameni za investicije v osnovna sredstva.</p> <p>Občinski svet Občine Slovenske Konjice daje javnemu zavodu Zdravstveni dom Slovenske Konjice soglasje, da Zdravstveni dom Slovenske Konjice del presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 616.118,00 € nameni za nakup medicinske opreme, vozila, sončno elektrarno in nadstrešek za reševalna vozila.</p> <p>Občinski svet sprejme sklep o soglasju k Programu dela in finančnemu načrtu Zdravstvenega doma Slovenske Konjice za leto 2023.</p>

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc, univ.dipl.ekon.

Priloga:

- Predlogi sklepov
- Letno poročilo 2022
- Program dela 2023



PREDLOG SKLEPA

OBČINSKI SVET
Stari trg 29
Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16-popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na ____ redni seji dne _____ sprejel

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice daje soglasje k Letnemu poročilu Zdravstvenega doma Slovenske Konjice za leto 2022.

II.

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Št.
Slovenske Konjice,

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc, univ.dipl.ekon.

Obveščeni:
- Zdravstveni dom Slovenske Konjice



PREDLOG SKLEPA

OBČINSKI SVET
Stari trg 29
Slovenske Konjice

Na podlagi 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16-popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na ___seji dne _____ sprejel

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice daje javnemu zavodu Zdravstveni dom Slovenske Konjice soglasje, da presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2022 v višini 603.083,94 € v celoti nameni za investicije v osnovna sredstva.

II.

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Št.
Slovenske Konjice,

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc, univ.dipl.ekon.

Obveščeni:
- Zdravstveni dom Slovenske Konjice



PREDLOG SKLEPA

OBČINSKI SVET
Stari trg 29
Slovenske Konjice

Na podlagi 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16-popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na ___seji dne _____ sprejel

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice daje javnemu zavodu Zdravstveni dom Slovenske Konjice soglasje, da del presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 616.118 € nameni za

- nakup opreme (RTG aparat s pripadajočo opremo in licencami, sanitetno vozilo, vozilo urgentnega zdravnika, ultrazvok, sončna elektrarna in nadstrešek za reševalna vozila).

II.

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Št.
Slovenske Konjice,

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc, univ.dipl.ekon.

Obveščeni:
- Zdravstveni dom Slovenske Konjice



PREDLOG SKLEPA

OBČINSKI SVET
Stari trg 29
Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16-popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na ____ redni seji dne _____ sprejel

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Slovenske Konjice daje soglasje k Programu dela in finančnemu načrtu Zdravstvenega doma Slovenske Konjice za leto 2023.

II.

Ta sklep velja z dnem sprejema.

Št.
Slovenske Konjice,

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc, univ.dipl.ekon.

Obveščeni:
- Zdravstveni dom Slovenske Konjice



**ZDRAVSTVENI DOM
SLOVENSKE KONJICE**
Mestni trg 17
3210 Slovenske Konjice



LETNO POROČILO 2022



VSEBINA

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA	6
2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	8
3 LETNI CILJI ZAVODA	9
4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	10
4.1 Fizični obseg storitev	13
4.2 Poročanje o vključevanju storitev eZdravja.....	17
4.3 Poslovni izid	18
5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	19
5.1 Epidemija.....	19
5.2 Druge dejavnosti.....	19
6 IZVAJANJE SLUŽBE NMP	20
7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	22
7.1 Finančni kazalniki poslovanja	22
8 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	25
8.1 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	25
8.2 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.....	25
8.3 Register tveganj	26
9 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA.....	27
10 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH	28
10.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike	28
10.2 Ostale oblike dela	28
10.3 Zaposlovanje in izraba delovnega časa.....	29
10.4 Kvaliteta dela, izobraževanje in ostalo	30
10.5 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2022.....	30
10.6 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2022	31
11 ZAKLJUČEK IN KOMENTAR VSEBINSKEGA DELA POROČILA	32
12 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022	33
13 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	35
14 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	37
14.1 Analiza prihodkov	38
14.2 Analiza odhodkov.....	41
14.3 POSLOVNI IZID - Presežek prihodkov nad odhodki.....	46
14.3.1 Davek od dohodkov pravnih oseb.....	47
14.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije.....	47
14.5 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....	50
16 ZAKLJUČEK.....	53

SEZNAM TABEL

Tabela 1: Pregled doseganja fizičnega obsega	13
Tabela 2: Poslovni izid po letih v EUR.....	18
Tabela 3: Statistični podatki NMP	21
Tabela 4: Kazalniki poslovanja.....	22
Tabela 5: Pregled izkoriščenosti delovnega časa	29
Tabela 6: Pregled obračunane in porabljene amortizacije za leto 2022	30
Tabela 7: Bilanca stanja na dan 31. 12.	35
Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije v €.....	37
Tabela 9: Struktura prihodkov	39
Tabela 10: Prihodki po vrstah primerjalno s preteklim letom in planom.....	40
Tabela 11: Struktura odhodkov	41
Tabela 12: Pregled stroškov materiala in storitev	42
Tabela 13: Seznam nabav v letu 2021 – lastna sredstva	44
Tabela 14: Primerjava izplačil po oblikah dela	45
Tabela 15: Razmerje med javno službo in tržno dejavnostjo.....	48
Tabela 16: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.....	49
Tabela 17: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022	50
Tabela 18: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	52

OKRAJŠAVE:

CKZ – Center za krepitev zdravja
CSD – Center za socialno delo
DSO – Dom starejših občanov
DSZ – Dispečerska služba zdravstva
LZM – ločeno zaračunljiv material
MZ – Ministrstvo za zdravje
NMP – nujna medicinska pomoč
NNJF – notranji nadzor javnih financ
NIJZ – Nacionalni inštitut za javno zdravje
NRV – nujno reševalno vozilo
OZZ – osnovno zdravstveno zavarovanje
PZZ – prostovoljni zdravstveno zavarovanje
RTG – rentgen
SVZ – socialno varstveni zavod
UZ – ultrazvok
ZD – Zdravstveni dom
ZZZS – Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

POSLOVNO POROČILO ZDRAVSTVENEGA DOMA SLOVENSKE KONJICE

PREDSTAVITEV ZAVODA

Zdravstveni dom Slovenske Konjice je javni zdravstveni zavod, katerega ustanoviteljice so občine Slovenske Konjice, Zreče in Vitanje. ZD izvaja osnovno zdravstveno dejavnost in pri tem sodeluje z zdravstvenimi delavci in sodelavci, kateri na podlagi podeljenih koncesij opravljajo javno službo v skladu z njihovimi koncesijskimi pogodbami.

ZD opravlja **dejavnost na področjih**, ki z organizacijskega, vsebinskega in poslovnega vidika predstavljajo naslednje programe:

- Osnovna zdravstvena dejavnost
- Specialistična zdravstvena dejavnost
- Zobozdravstvena dejavnost za mladino in odrasle
- Zdravstvena nega
- Program trženja storitev
- Nemedicinska dejavnost.

Navedene dejavnosti se izvajajo na lokacijah v Slovenskih Konjicah, Ločah in Zrečah.

Na podlagi statuta so organi ZD: Svet ZD, direktor, strokovni vodja, strokovni svet in poslovni kolegij.

Svet zavoda (9 članov): predsednica Marjetka Leva, mag. zdr. nege.

Direktor: Dejan Verhovšek, mag.manag. (1.mandat)

Strokovni vodja: asist. Mihaela Pugelj, dr. med., spec. spl. med.

Glavni cilji vodstva in zaposlenih v zavodu so zagotavljanje stalne rasti obsega programov in nudenje kvalitetnih zdravstvenih storitev. Leto 2022 se je začelo v primežu epidemije bolezni COVID-19, ki je še zaznamovala organizacijo in poslovanje zavoda, vendar so bili v prvi četrtini leta sproščeni ukrepi, ki so omogočili normalno delovanje vseh služb. Cilj doseči pozitivno in gospodarno poslovanje je bil dosežen, medtem ko investicije v potrebno infrastrukturo in opremo le delno, saj so se nekatere cene bistveno povečale, hkrati pa so se podaljšali nekateri dobavni roki, ki so investicije potisnili v leto 2023.

Zaposleni so pri letni anketi preverjanja celovite organiziranosti zavoda in osebnega zadovoljstva pri delu namenili skupno oceno prav dobro. Dobro oceno so podali tudi uporabniki zdravstvenih storitev, saj smo uspešnost delovanja zavoda preverjali z anketo o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev, ki ocenjujejo naše storitve z visoko oceno.

Pomemben element poslovne politike zavoda je skrb za kakovost zdravstvenih storitev, tako na strokovnem kot na organizacijskem področju. S pridobitvijo certifikata ISO 9001 v letu 2015 smo nadaljevali z uvedenim sistemom vodenja kakovosti, njegovo spoštovanje pa smo preverili na zunanji ISO presoji s strani certifikacijske hiše Bureau Veritas. S tem pristopom zagotavljamo kvalitetne zdravstvene storitve, hkrati pa omogočamo nenehno strokovno rast zaposlenih in uspešnost zavoda kot celote.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

Ime: Javni zavod Zdravstveni dom Slovenske Konjice

Sedež: Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice

Matična številka: 5630525000

Davčna številka: 72048131

Šifra uporabnika: 92436

Številka transakcijskega računa: IBAN SI56 0131 4603 0924 389

Telefon, fax: 03 758 17 00, 03 758 17 60

Spletna stran: www.zd-slovenskekonjice.si

Ustanoviteljice: Občina Slovenske Konjice, Občina Zreče, Občina Vitanje

Datum ustanovitve: 30.6.1992

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, [15/08-ZPacP](#), [23/08, 58/08-ZZdrS-E](#), [77/08-ZDZdr](#), [40/12-ZUJF](#), 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, [73/19](#), [82/20](#), [152/20](#) – ZZUOOP in [203/20](#) – ZIUPOPĐVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2022 z aneksi,
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022 (Uradni list RS, št. 112/22);
- Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17 in 16/20 – ORZIUFSSZZ7),
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 129/22),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21), Pravilnik o

razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

c) Interni akti zavoda:

- Odlok o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Slovenske Konjice iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Slovenske Konjice iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice
- Statut ZD
- Seznam vseh internih aktov je objavljen v Katalogu informacij javnega značaja dostopen na spletni strani www.zd-slovenskekonjice.si

2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

ZD ima dolgoročno zastavljene cilje, ki jih je v letu 2022 razvijal in sledil k doseganju le teh:

- izpolnitev pogodbenih programov, ki jih ZD vsako leto dogovori z ZZZS s pogodbo, evidentiranje opravljenih storitev, ločeno zaračunljivega materiala ter evidentiranje in fakturiranje ostalih storitev,
- krepitev preventivne zdravstvene dejavnosti in varovanje zdravja prebivalstva,
- zagotavljanje zdravstvenega varstva na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča največjo možno korist uporabnikom in lokalni skupnosti,
- ohranitev in razširitev obsega dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe,
- zagotavljanje sistema celovite kakovosti,
- zagotavljanje ustrezno dostopnost in primerno kakovost zdravstvenih storitev in drugih pravic iz OZZ,
- stalno izboljševanje pogojev dela za zaposlene,
- razvoj informacijskega sistema (zdravstveno-informacijskega in poslovnega),
- rešitve prostorske problematike,
- področje usposabljanja kadrov (specializacije, pripravništva, klinično usposabljanje, praktično usposabljanje pri delodajalcu),
- planiranje kadrov,
- krepitev sodelovanja z lokalno skupnostjo in širšim okoljem,
- sodelovanje v lokalnih in nacionalnih projektih na področju zdravja,
- sprejem strategije zdravstva za obdobje 10 let.

3 LETNI CILJI ZAVODA

Letni cilji zavoda so bili opredeljeni v dokumentu Program dela, finančni in kadrovski načrt za leto 2022. Ugotavljamo, da je večina ciljev doseženih in na ta način je zavod poslovno leto uspešno zaključil.

V ZD je pomembna stalna rast kvalitete zdravstvenih storitev, zato v ta namen stalno izobražuje zaposlene tako, da se poleg zunanjih izobraževanj spodbuja interno predajanje znanja in izkušenj na vseh nivojih.

Z investicijami v medicinsko in drugo tehnično opremo ter v izboljševanju delovnih pogojev za zaposlene sledimo napredku stroke.

Zaposleni in vodstvo si prizadevajo za stabilno finančno poslovanje in realizacijo programov dogovorjenih s pogodbo z ZZZS. Na ta način zagotavljamo primarno zdravstveno varstvo na visokem strokovnem in organizacijskem nivoju, ki omogoča največjo možno korist uporabnikom in lokalni skupnosti, zagotavljanje enakih možnosti zdravljenja za vse občane, zagotavljanje pravic pacientom, spremljanje zadovoljstva pacientov in odkrivanje ter odpravljanje vzrokov nezadovoljstva, obveščanje in informiranje pacientov.

ZD je v letu 2022 uspešno preстал zunanjo presojo sistema vodenja kakovosti, kar je dodatni pokazatelj urejene organizacije zavoda.

Vodstvo ni pristopilo k oblikovanju strateško razvojnega načrta v letu 2022 zaradi bistvenih sistemskih sprememb in sprejete strategije razvoja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni do leta 2031.

4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2022 smo v pretežni meri realizirali program dela glede na Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev in v skladu z zastavljenimi cilji poslovanja za leto 2022. Kot je razvidno iz tabele 1, smo ga na večini programov tudi precej presegli. ZD ni imel likvidnostnih težav in je posloval s presežkom prihodkov nad odhodki.

Ukrepi, ki so se izvajali v letu 2022 so:

- redno mesečno spremljanje, analiziranje doseženega programa zdravstvenih storitev,
- redno mesečno spremljanje prihodkov, odhodkov in rezultatov poslovanja glede na načrt,
- ukrepi izboljševanja sistema kakovosti, podani preko notranjih in zunanjih presoj,
- vodje in odgovorni delavci skupaj s sodelavci uspešno izvajajo svoj proces dela za katerega so zadolženi, vodje in zaposleni se srečujejo na rednih sestankih,
- prilagajanje delovnih procesov glede na sprejete ukrepe v času epidemije.

Sistem vodenja kakovosti

V preteklosti smo uspešno pridobili certifikat kakovosti ISO 9001:2008. V mesecu septembru smo imeli zunanjo presojo s strani certifikacijske hiše Bureau Veritas. Cilj presoje je bil, potrditi, da je sistem vodenja v skladu z vsemi zahtevami presojanega standarda, potrditi, da je zavod uspešno implementiral aktivnosti dogovorjene na prejšnjih presojah. V zavodu imamo dokument Poslovník kakovosti z namenom, da zaradi celovitega obvladovanja kakovosti povzamemo vse izvedbene postopke, kriterije in odgovornosti za delo v poslovanju zavoda. Presojevalna ekipa je na presoji ugotovila, da ima ZD vzpostavljen sistem vodenja kakovosti v skladu z zahtevami standarda in dokazuje sposobnost sistema, da doseže politiko in cilje organizacije. Sistem vodenja kakovosti preventivno zagotavlja kakovost zdravstvenih storitev, kar je pogoj za doseganje večjega zadovoljstva pacientov, zmanjšanja nepotrebnih stroškov in posledično uspešnosti poslovanja. Neskladij na zunanji presoji ni bilo ugotovljenih.

Anketa zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov

ZD je konec leta izvedel in analiziral **Anketo o zadovoljstvu zaposlenih**. V prvem delu so zaposleni ocenjevali celovito organiziranost v ZD na pet stopenjski lestvici od 1 (nikakor se ne strinjam) do 5 (popolnoma se strinjam). Zaposleni so v delu ocenjevanja celovite organiziranosti v ZD ocenili s povprečno oceno 4,1. Statistično ni zaznati večjih odstopanj pri posameznih odgovorih, povprečna ocena je na istem nivoju kot v preteklih letih. V drugem delu so zaposleni ocenjevali stopnjo osebnega zadovoljstva pri delu prav tako na pet stopenjski lestvici od 1 (zelo nezadovoljen) do 5 (zelo zadovoljen). Zaposleni so svoje zadovoljstvo pri delu ocenili s povprečno oceno 4,0. V tem delu je v primerjavi s preteklim letom bilo zaznano manjše odstopanje pri posameznih elementih zadovoljstva zaposlenih pri delu. Najpogosteje so zaposleni izpostavili potrebo po rednih sestankih, komunikaciji in hitrih informacijah. Zadovoljstvo zaposlenih je poleg dobrih pogojev dela in dobre organiziranosti, ključni element za dobro delovanje zavoda.

Anketa o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev je izvedena v ambulantah družinske medicine, zobozdravstvenih ambulantah in drugih servisnih službah ZD-ja. Izpoljenih in vrnjenih je bilo 346 anket, kar pomeni 72 % vseh razdeljenih anket. Uporabniki zdravstvenih storitev so zadovoljstvo izražali na pet stopenjski lestvici od 1 (nikoli) do 5 (vedno). Anketa je podala dobre rezultate, saj je povprečna ocena zadovoljstva znašala 4,7, kar predstavlja oceno zadovoljstva na nivoju preteklih let. Uporabniki zdravstvenih storitev so ocenjevali tudi posamezne službe in servise, ki so jim namenili naslednje povprečne ocene: Diagnostični laboratorij 4,6, Ultrazvok 4,8, Rentgen, 4,8, fizioterapija 4,8 in patronažna služba 5,0. Najpogostejši način pridobivanja informacij, ki ga uporabniki uporabljajo, je preko telefona v 48 %, spletne strani v 39 % in osebno v 13 %. Vsi anketirani uporabniki menijo, da je zdravstveno osebje upoštevalo čakalno vrsto, 91 % uporabnikov je bilo na storitve naročenih, kateri so v 53 % čakali manj kot 20 minut na naročeno storitev. Zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev smo ugotavljali tudi s spletno anketo, ki jo ima zavod objavljeno na svoji spletni strani. Povprečna ocena izkušnje pri koriščenju zdravstvenih storitev je znašala 3,9, ocena zadovoljstva s posameznimi elementi zdravstvene obravnave pa z povprečno oceno 4,0.

Interni strokovni nadzori

V letu 2022 ni bilo odrejenih internih strokovnih nadzorov. Sprejet je bil posodobljen pravilnik o internem strokovnem nadzoru, ki ga je sprejel strokovni svet ZD.

Realizacija zunanjih strokovnih in drugih nadzorov

S strani ZZZS ali drugih inštitucij ni bilo opravljenih nadzorov.

Inšpekcijski nadzori

Zdravstveni inšpektorat je opravil 5 inšpekcijskih nadzorov z namenom preverjanja izpolnjevanja pogojev PCT, cepljenja proti COVID-u, obveščanju pacientov o pozitivnih rezultatih testiranja in preverjanju ustreznosti vodenja in sporočanja čakalnih dob v sistem eNaročanja. Nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

Urad RS za meroslovje je izvedel meroslovni nadzor, kjer so bila predmet nadzora merila v uporabi (tehtnice). Nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami je izvedel redni inšpekcijski nadzor varstva pred požarom za varstvo pred požarom. Ugotovljena so bila manjša neskladja, ki so bila v predvidenih rokih odpravljena.

Pritožbe, pohvale in nasilje na delovnem mestu

V letu 2022 je bilo prejetih več pisnih in ustnih pohval na delo, strokovnost, profesionalni odnos in prijaznost različnih služb, največkrat na zaposlene v nujni medicinski pomoči, centru za krepitev zdravja, pediatrični ambulanti, družinski medicini, patronažni službi in fizioterapiji. Prejeli smo pohvalo na urejenost infrastrukture v Zdravstveni postaji Loče. Ustne pohvale pogosto prejmejo posamezni zdravstveni delavci ali službe, ki pa vedno niso evidentirane. Nekaj pohval je bilo objavljenih v lokalnem časopisu Novice, večkrat pa smo bili pozvani k odgovoru na pripombe preko kontaktne oddaje Beseda je vaša na Radiu Rogla.

V letu 2022 smo vsako pritožbo oziroma pripombo, ki jo ZD prejme ustno, pisno, telefonsko ali preko e-pošte obravnavali v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah. Vsaka pritožba, ki je bila podana v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah, je bila po predpisanih postopkih obravnavana.

V letu 2022 smo uradno prejeli sledeče pritožbe/pripombe:

- dvakrat pritožba na neustrezno zdravljenje v zobozdravstveni ambulanti za odrasle – neutemeljena;
- dvakrat neustrezno zdravljenje in obravnava v NMP – neutemeljena;
- pisna pritožba zaradi očitane neustreznega odnosa medicinske sestre v ambulanti družinske medicine – delno utemeljena;
- pisna pritožba zaradi očitane neustreznega odnosa medicinske sestre v ambulanti družinske medicine (zahteva za prvo obravnavo zaradi domnevne kršitve pacientovih pravic, sodelovanje zastopnice pacientovih pravic) – delno utemeljena;
- pritožba na delo reševalne službe, nezadovoljstvo zaradi reševalnih prevozov – neutemeljena
- pritožba na obravnavo koncesionarja naslovljene na ZD – zadevo smo predali v obravnavo dotičnemu koncesionarju.

Vse pritožbe se obravnavajo na način in z namenom, da se izboljša delovni proces, organizacija dela in komunikacijska etika. V letu 2022 so zaposleni zabeležili neželene dogodke, le te zaposleni prijavijo na predpisanem obrazcu. Pod neželeni dogodek je bilo največkrat zapisano neprimeren in žaljiv odnos pacientov, neprimerna ali nemogoča komunikacija, izsiljevanje in grožnje.

Promocija zdravja na delovnem mestu

Program promocije zdravja na delovnem mestu zagotavlja ohranjanje in krepitev telesnega in duševnega zdravja ter dobrega počutja zaposlenih na delovnem mestu. Promocija zdravja na delovnem mestu obsega sistematično ciljne aktivnosti in ukrepe, ki so namenjeni vsem zaposlenim in se izvajajo za vse delavce pod enakimi pogoji, z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Aktivnosti vključujejo kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga in sicer: izboljšanje organizacije dela in delovnega okolja; omogoča sodelovanje vseh zaposlenih; je integrirana v vse pomembne odločitve in v vsa področja organizacije procesov; so vsi ukrepi in programi, strukturirani po ciklu reševanja problemov, ki se začne z analizo potreb, nadaljuje pa z določitvijo prioritet, načrtovanjem, implementacijo, kontinuiranim nadzorom ter evalvacijo; vključuje ukrepe, ki so usmerjeni tako v posameznika, kot v delovno okolje; združuje strategije zmanjševanja tveganja s strategijami razvoja zaščitnih dejavnikov in izboljšanja zdravja zaposlenih. V ZD je imenovana odgovorna oseba za promocijo zdravja delavski zaupnik za varnost in zdravje pri delu, ki se izvoli neposredno na volitvah. Mandat delavskega zaupnika traja 4 leta in je lahko po izteku mandata ponovno izvoljen. Glavne naloge delavskega zaupnika so:

- izboljšanje zdravega življenjskega sloga (ustrezna prehrana, vzdrževanje normalne telesne teže, gibanje, nekadilstvo...)
- izboljševanje medsebojnih odnosov in komunikacije

- izboljševanje organizacije procesov dela
- preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje trpinčenja na delovnem mestu.

V preteklem letu je bilo zaradi epidemije in manj aktivnosti s področja promocije zdravje, kljub vsemu so bile izpeljane naslednje aktivnosti: druženje v prostem času – odbojka na mivki, rožnati pohod, druženje v prostem času – spomladanski piknik, aktivni odmori in jutranja vadba, testiranje telesne pripravljenosti zaposlenih, analiza telesne sestave, družabne aktivnosti ob koncu leta, udeležba na odbojškarskem turnirju javnih zavodov Občine Slovenske Konjice, udeležba na Konjiškem maratonu in ob petkih za vse zaposlene jabolka lokalnega ponudnika.

REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

4.1 Fizični obseg storitev

Zastavljeni cilji so bili določeni s Programom dela, finančnim in kadrovskim načrtom za leto 2022 v skladu z Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 in pripadajočimi aneksi. ZD je program realiziral v obsegu, kot je prikazano v tabeli 1 - Pregled doseganja fizičnega obsega. Prihodki iz naslova obveznega in prostovoljnega zavarovanja predstavljajo v strukturi prihodkov večinski del. ZD ustvarja del prihodkov tudi na trgu v največji meri s storitvami laboratorija, odraslega zobozdravstva in izvajanja samoplačniškega testiranja na COVID-19. Planiran fizični obseg dela je bil v večini dejavnosti v realiziran, v nekaterih dejavnosti celo presežen. Realizacija programov ni bila dosežena na programih otroško-šolske kurative, dispanzerja za ženske ter antikoagulantne ambulante, kar je razvidno iz Tabele 1: Pregled doseganja fizičnega obsega.

Tabela 1: Pregled doseganja fizičnega obsega

Dejavnost	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	Indeks 3 : 1	Indeks 3 : 2
	1	2	3	4	5
SPLOŠNA MEDICINA					
Ambulante družinske medicine	133.984	127.485	157.140	117,28	123,26
Otroško-šolski dispanzer - P	18.156	12.881	23.255	128,08	180,54
Otroško-šolski dispanzer - K	9.846	34.908	11.929	121,16	34,17
Dispanzer za žene (K,P)	20.532	29.194	22.762	110,86	77,97
Ambulanta v SVZ	16.432	17.976	17.548	106,79	97,62
SKUPAJ KOLIČNIKI	198.950	221.483	232.634	116,93	105,03
OSTALE DEJAVNOSTI					
Antikoagulantna ambulanta	13.464	15.614	9.941	73,83	63,67
Fizioterapija	2.721	2.363	2.754	101,21	116,55
Patronažna služba	7.027	6.615	7.900	112,42	119,43
Okulistična ambulanta	15.443	10.444	13.797	89,34	132,10
Rentgen	12.762	12.739	14.200	111,27	111,47
Ultrazvok	35.933	33.000	39.338	109,48	119,21
Dispanzer za mentalno zdravje	10.114	5.165	12.209	120,71	236,38
Farmacevt svetovalec	0	240	184	#DIV/0!	76,67

ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST					
Mladinsko zobozdravstvo	84.934	67.326	87.885	103,47	130,54
Odraslo zobozdravstvo	144.918	144.125	141.491	97,64	98,17
SKUPAJ TOČKE	229.852	211.451	229.376	99,79	108,48
REŠEVALNA SLUŽBA V KILOMETRIH					
Dializni prevozi	173.428	145.947	162.673	93,80	111,46
Nenujni s spremljevalcem	152.135	96.476	186.211	122,40	193,01
Sanitetni prevozi	228.771	209.125	239.922	104,87	114,73
SKUPAJ PREVOZI (v km)	554.334	451.548	588.806	106,22	130,40

Predstavitev po dejavnostih

Ambulante družinske medicine: V začetku leta smo uspeli pridobiti širitev programa za 20 %, v mesecu septembru je ZD zapustila zdravica družinske medicine. Program ambulante, ki je obsegal družinsko medicino in otroško šolski dispanzer smo organizirali tako, da odhod ni pomembno vplival na organizacijo dejavnosti. Vsi programi družinske medicine so okrepljeni z diplomirano medicinsko sestro, katere naloga je predvsem prevzem določenih odgovornosti v ambulanti pri izvajanju preventivnega programa (referenčna ambulanta). Indeks glavarine je konec leta znašal 102,45 % , kar je 5,45 % več v primerjavi s preteklim letom. V ZD imamo zaposlene tri specializante družinske medicine. ZD ima priznanih 5 timov družinske medicine, ki ga izvaja 6 zdravnikov specialistov družinske in splošne medicine.

Otroški in šolski dispanzer: Program se izvaja v dveh ambulantah saj ima ZD priznanega 1,53 programa otroškega in šolskega dispanzerja, delo opravljata dve pediatrijni. Dispanzer je izvajal preventivne preglede učencev osnovnih šol Zreče, Pod goro in ob Dravinji z pripadajočimi podružnicami ter dijake strokovne šole Zreče in gimnazije Slovenske Konjice. Pogodbeni obseg storitev na področju preventive je bil v celoti realiziran in presežen. Ambulanta sodeluje tudi v programu Družinska obravnava za zdrav življenjski slog.

V **dispanzerju za ženske** se izvajajo kurativne in preventivne storitve. V celoti je bil realiziran program preventive, ki v sklopu državnega presejalnega programa ZORA (»Zgodnje Odkrivanje predRAkavih sprememb materničnega vratu«) specialist ginekologije s pregledovanjem zdravih žensk pravočasno odkrijejo tiste, ki imajo predstopnjo ali začetno stopnjo raka materničnega vratu. Vsaka ženska, stara med 20 in 64 leti, ki v zadnjih treh letih ni opravila pregleda z odvzemom brisa materničnega vratu, dobi na dom pisno vabilo na pregled. Rak materničnega vratu raste počasi in potrebuje več let, da iz predrakave oblike napreduje v raka, zato je s sistematičnimi pregledi žensk na tri leta, veliko nevarnih sprememb materničnega vratu odkritih in zdravljenih pravočasno. Program preventive je bil realiziran. Indeks glavarine v dispanzerju za ženske je konec leta 91,41 %.

V **ambulanto socialno varstvenega zavoda Lambrechtov dom** se pogodbeno delo vključujeta zdravnik in specializantka. Ambulanta skrbi za približno 165 varovancev Lambrechtovega doma. V letu 2022 je bila širitev programa v ambulanti SVZ na 0,62.

Antikoagulantna ambulanta deluje trikrat tedensko. Ambulanto vodijo zdravniki specialisti splošne ali družinske medicine s specialističnim znanjem, pogodbeno so se vključevali tudi drugi zdravniki koncesionarji. Ambulanta za vodenje antikoagulantnega zdravljenja zagotavlja spremljanje in prilagajanje antikoagulacijskega zdravljenja z zdravili, ki preprečujejo nastajanje krvnih strdkov. Storitve je možno koristiti z napotnico osebnega zdravnika. Ugotavljamo, da v ambulanti niso bile dosežene pogodbene obveznosti, kar je posledica način odvzema krvi in natančnejši rezultat, ki je potrebo po zdravstvenih obravnavah zmanjšal. Prav tako so obiske v ambulanti zmanjšala nova antikoagulantna zdravila, ki omogočajo kontrole v bistveno daljšem časovnem razmiku. Čakalnih dob v tej dejavnosti ni.

V **patronažni službi** ima ZD priznanega 4,9 programa za izvajanje patronažnega varstva, ki ga izvajajo štiri mag. zdravstvene nege in ena diplomirana medicinska sestra. Poleg njih so v občini Slov. Konjice še dve koncesionarke, v občini Zreče dve in v Vitanju ena. Vsaka patronažna medicinska sestra pokriva teren s približno 2.200 prebivalci. Zaradi specifičnosti dela patronažne službe, je neizogibno sodelovanje z drugimi službami (CSD, redeči križ, lokalna skupnost, nega na domu in drugi).

Okulistična ambulanta (0,2 programa) je delovala 1-2 x tedensko, dejavnost je izvajal pogodbeni oftalmolog, ki ga imamo zaposlenega preko dopolnilnega dela. Fizični obseg dela je bil realiziran. Čakalne dobe so znašale v povprečju 30 dni.

ZD Slovenske Konjice ima priznanega 0,15 programa **rentgenskega slikanja**, kjer imamo v deležu zaposlenega specialista radiologije, pogodbeno sodeluje še en upokojeni specialist radiologije. Izvajamo rentgensko slikanje skeleta, pljuč in slikanja zob. Predviden obseg dela po pogodbi je bil v celoti realiziran. Beležimo povečanje obsega storitev slikanja zob (ortopan in lokalno slikanje). Za rentgensko slikanje (razen slikanje zob) omogočamo eNaročanje. V letu 2021 je bila za naš zavod razpisana specializacija iz radiologije, pričetek specializacije pa bil v februarju 2022 in poteka v UKC Maribor. Specializacija traja 4 leta.

V **ultrazvočni ambulanti** se izvajajo storitve ultrazvoka trebuha, ki jih izvaja v deležu zaposleni zdravnik specialist radiologije in pogodbeni specialist radiologije. V ambulanti zagotavljamo naročanje za tri stopnje nujnosti – zelo hitro, hitro in redno. Program je bil po pogodbi realiziran in presežen. Za storitve ultrazvoka omogočamo eNaročanje, beležimo pa kratke čakalne dobe.

Zobozdravstvene ambulante za odrasle: Zaradi odhoda zobozdravnice smo uspeli zaposliti novega zobozdravnika v Zrečah. Prav tako smo zaradi odhoda zobozdravnika na specializacijo, uspeli zaposliti novega zobozdravnika v Ločah. Zaradi menjav zobozdravnikov nismo uspeli v celoti realizirati programa zobozdravstva za odrasle. Konec leta smo pričeli z urejanjem dodatnih zobnih ambulant za odrasle na lokaciji ZD. Beležimo daljše čakalne dobe v dejavnosti protetike.

Mladinska zobozdravstvena ambulanta razpolaga z dvema programoma, ki delujeta na dveh lokacijah: OŠ ob Dravinji in OŠ Loče. Pogodbene obveznosti so bile v celoti realizirane in presežene, v celoti je bila opravljena preventivna dejavnost. Čakalnih dob v tej dejavnosti nimamo.

ZD Slovenske Konjice ima priznane 4 programe **fizioterapije**, kjer imamo zaposlene 4 fizioterapevte. Program je bil v celoti realiziran in presežen. Na fizioterapiji smo omogočili opravljanje pripravništva. Z izgradnjo prizidka se je dejavnost fizioterapije preselila v nove prostore, kjer je na voljo nova telovadnica. Prostori so bili opremljeni z nekaterimi novimi aparati za kvalitetnejšo izvajanje dejavnosti. Čakalne dobe konec leta so bile daljše od zakonskih okvirov, kar je posledica izjemno velikih potreb po teh storitvah.

V **reševalni službi** je bilo opravljenih in obračunanih 162.673 km dializnih prevozov, 186.211 km nenujnih s spremljevalcem in 239.922 km sanitetnih prevozov, kar je skupaj 588.806 km reševalnih prevozov. Prevozi se izvajajo s specialnimi reševalnimi in sanitetnimi vozili.

V **diagnostičnem laboratoriju** smo nadaljevali z informatizacijo postopkov in izboljšanjem dostopnosti do izvidov za gostujoče zdravnike. Diagnostični laboratorij izvaja hematološke, biokemične, imunološke in urinske preiskave ter preiskave blata. Izvajajo pa se tudi samoplačniške storitve. Laboratorij je podporna služba zdravnikom pri diagnosticiranju bolezni. V letu 2022 je bil zamenjan hematološki analizator. Opravljale so se laboratorijske storitve za vse zdravnike ZD, sodelovalo se je s koncesionarji in sicer v različnem obsegu. Zaposlenega imamo zakonsko določenega specialista laboratorijske biokemije v obsegu 0,075 delovnega časa. ZD financira zaposleni javni uslužbenki v laboratoriju specializacijo iz laboratorijske biokemije.

Psihološke in logopedске storitve v okviru **dispanzerja za mentalno zdravje** opravljata pogodbeni logoped in zaposlene psihologinje. Kažejo se velike potrebe po teh storitvah, saj beležimo visoko realizacijo teh storitev, v letu 2022 smo začasno pridobili dodatni program za psihologa.

Dejavnost **farmacevta svetovalca** opravlja pogodbeni farmaceutka z zahtevanim specialističnim izpitom. Pri izvajanju te dejavnosti beležimo nižjo realizacijo storitev, kar pripisujemo slabemu odzivu in napotovanju pacientov s strani osebnih zdravnikov. Z novimi storitvami želi zavarovalnica vzpodbuditi zdravnike k večjemu napotovanju, za lažje doseganje programa so bile storitve farmacevta svetovalca ovrednotene višje. V letu 2022 je bila dejavnost financirana po realizaciji.

ZD je v preteklosti uspešno pridobil projekt »*Nadgradnje in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnosti*« v okviru katerega smo vzpostavili delovanje **Centra za krepitev zdravja**, ki je pomenil nadgradnjo **zdravstveno vzgojnega centra**. Pridobljeni projekt je pomenil širitev in nadgradnjo preventivnih kakovostnih programov za odrasle – program za krepitev zdravja, širitve v patronažnem zdravstvenem varstvu, nadgradnja preventivnih pregledov šolarjev, družinsko obravnavo debelosti otrok, pripravo na porod in starševstvo in aktivnosti za zmanjšanje neenakosti v lokalni skupnosti, vzpostavitev novih struktur na ravni lokalne skupnosti in ZD ter več drugih aktivnosti. Projekt je dodatno okreпил zdravstveno vzgojo in preventivo z novimi strokovnjaki; dodatno smo zaposlili diplomirane medicinske sestre, dietetika, kineziologa, psihologa, pediatriinjo. Projekt je v celoti integriran v program ZZZS. Aktivnosti CKZ-ja so dobro prepoznane v lokalni skupnosti, v javnih zavodih in podjetjih, saj

beležimo veliko zanimanje za preventivne aktivnosti in povečano zavedanje o pomenu te dejavnosti. V letu 2022 je bil preventivni program realiziran.

V CKZ so potekale aktivnosti vzgoje za zdravje po osnovnih in srednji šolah ter njihovih podružnicah. Prav tako na isti način poteka zobozdravstvena vzgoja, ki se dodatno vključuje v sistematske preglede otrok v mladinski zobozdravstveni ambulanti. Vzgoja za ustno zdravje je bila realizirana.

V okviru CKZ se izvaja tudi program Svit, ki je preventivni program in je namenjen preprečevanju in zgodnjemu odkrivanju predrakavih sprememb in raka na debelem črevesu in danki. Vključuje moške in ženske med 50. in 74. letom starosti, in sicer vsaki 2 leti. Naloga CKZ je predvsem promocija programa preko različnih aktivnosti v lokalnem okolju.

Družinska obravnava za zdrav življenjski slog

Družinska obravnava za zdrav življenjski slog je program v ZD na področju obvladovanja in zdravljenja debelosti na primarni zdravstveni ravni. Cilj programa je sprememba življenjskega sloga oz. naučiti otroke in njihove starše zdravega prehranjevanja in jih spodbujati gibanju, kar bo imelo dolgoročen učinek na uravnavanje telesne teže. Program vodi pediater, ki pozna individualne zdravstvene značilnosti družine in njeno zdravstveno vedenje. To omogoča vzpostavitev strukturiranega programa, v katerem sodeluje medicinska sestra, vanj pa vstopajo še dietetik, kineziolog in psiholog. Tako zastavljen program na primarni ravni omogoča učinkovito spreminjanje in prilagajanje vedenjskih vzorcev, ki povzročajo debelost. Program Družinske obravnave debelosti je nov in sodoben korak obravnave resnega zdravstvenega stanja, ki lahko zaznamuje celotno otrokovo življenje. Vsebina programa otrokom, družini in zdravstvenemu timu ponuja veliko več kot le zdravstveno obravnavo. Omogoča jim celovito reševanje enega izmed največjih problemov sodobnega časa in pomoč pri osvojitvi zdravega življenjskega sloga. Družinska obravnava otrok se pričinja s presejalnim vprašalnikom pri sistematskih pregledih osnovno šolskih otrok v otroško-šolskem dispanzerju in se nadaljuje v multidisciplinarno obravnavano v sodelovanju s CKZ.

4.2 Poročanje o vključevanju storitev eZdravja

Nacionalni projekt eZdravje združuje vrsto elektronskih rešitev za varnejše in učinkovitejše zdravstvene storitve. eZdravje dolgoročno prinaša zmanjšanje administrativnih stroškov ter učinkovito obvladovanje zajetnih zdravstvenih in z zdravstvom povezanih podatkov ter informacij. Informatizacija omogoča nemoteno komunikacijo, varno in sledljivo izmenjavo podatkov ter elektronske dokumentacije med izvajalci zdravstvene dejavnosti. ZD se uspešno vključuje v projekte eZdravja že od leta 2015 dalje. **zNet** je sodobno zdravstveno omrežje, ki zagotavlja varne in zanesljive povezave med vsemi izvajalci zdravstvenih dejavnosti. Storitve **eReceipt** omogoča zdravniku izdelavo elektronskega recepta, ki ga elektronsko podpiše in po varni poti pošlje v sistem, od koder ga pridobi lekarna ob izdaji zdravila na zahtevo pacienta. Sistem **eNaročanja** zagotavlja informacijsko podporo pri napotitvi in naročanju pacientov na zdravstvene storitve s primarne zdravstvene ravni z izdano **eNapotnico**. **eRCO** je elektronski register o opravljenih cepljenjih. **CRPP** (Centralni register podatkov o pacientih) je sistem, ki

združuje vse storitve eZdravja in vključuje elektronski zapis zdravstvenih podatkov o posameznem pacientu. Ob zdravstveni obravnavi se v CRPP zbirajo zdravstveni podatki, kot so npr. cepljenja in alergije, shranjuje se zdravstvena dokumentacija, kot npr. ambulantni izvidi in odpustna pisma. Pacientom je preko portala **zVem** (zdravjeVsenaEnemMestu) možen varen dostop do storitev eZdravja, z možnostjo eNaročanja in dostopa do eReceptov ter elektronskih zdravstvenih podatkov. Projekti zahtevajo od izvajalcev stalno sledenje tehničnemu razvoju strojne in programske opreme.

Implementiran je **elektronski bolniški list (eBOL)**, del pilotnega projekta uvajanja eBOL je bil naš ZD. eBOL je projekt, ki ga vodi ZZZS in ni projekt eZdravja. V letu 2022 se je uvedla ePrijava nezgode pri delu tako za delodajalce kot za izvajalce zdravstvene dejavnosti.

4.3 Poslovni izid

Poslovanje in poslovni izid ZD je podrobneje obravnavan v računovodskem delu poročila. V tabeli 2 prikazujemo poslovni izid primerjalno z planom za leto 2022 in z realizacijo v letu 2021.

Tabela 2: Poslovni izid po letih v EUR

	Realizacija 2021	Finančni načrt 2022	Realizacija 2022	INDEKS	INDEKS
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / Fin. načrt 2022
CELOTNI PRIHODKI	6.730.626	5.320.000	6.059.782	0,900	1,139
CELOTNI ODHODKI	5.733.708	5.313.997	5.444.700	0,950	1,025
POSLOVNI IZID	996.917	6.003	615.082	0,617	102,462
Davek od dohodka pravnih oseb	14.141	480	11.998	0,848	24,996
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	982.777	5.523	603.084	0,614	109,195
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,146	0,001	0,100	0,682	95,864

5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

5.1 Epidemija

Leto 2022 se je nadaljevalo v znamenju pandemije bolezni COVID-19 (SARS-CoV-2), ki je prizadela in ohromila delovanje celotne družbe. Epidemija je v zimskih mesecih še vplivala na delovni proces v ZD, v spomladanskih mesecih je bil vzpostavljen proces dela, kot smo ga poznali pred epidemijo.

V skladu s priporočili, navodili in odloki strokovnih služb MZ in NIJZ, smo v zavodu organizirali in prilagodili delovni proces:

- Na vhodu v ZD je vzpostavljena triaža in kontrola vstopa v objekt, kjer poteka merjenje telesne temperature, opozarjanje uporabnikov glede nošenja zaščitnih mask, vzdrževanja medosebne razdalje, izpolnjevanje vprašalnika o zdravstvenem stanju in obvezno razkuževanje rok – zaključeno meseca marca.
- Reševalna služba je bila vključena v nujne medbolnišnične reševalne prevoze COVID pacientov, katere je koordinirala DCZ.
- Vzpostavljena je bila ambulanta - izolacija za preglede pacientov s sumom na COVID ali okuženih s koronavirusom. – delovala je celo leto.
- Vzpostavljena je bila vstopna točka za odvzem brisov: opravljenih je bilo 13.580 hitrih antigenih testov in 5.150 PCR testov.
- Vzpostavljeno je bilo cepilno mesto, kjer smo opravili 2.312 cepljenj proti COVID-19. Na istem cepilnem mestu se je izvajalo tudi cepljenje proti gripi: 572 cepljenih oseb. Cepljenje proti COVID-u so izvajali tudi nekateri koncesionarji v Občini Zreče in Vitanje. Cepljenje proti gripi so izvajali vsi izbrani osebni zdravniki in patronažna služba.

5.2 Druge dejavnosti

V začetku leta 2022 smo zaradi odhoda zobozdravnika v Ločah na specializacijo iz zobne ortopedije, le tega uspeli hitro nadomestiti. V jeseni smo zaposliti novega zobozdravnika v Zrečah. V družinski medicini smo odhod zdravnice nadomestili z reorganizacijo ambulant. V NMP smo nadomestili odhod zdravnika s specialistom urgentne medicine.

6 IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Pri zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva je potrebno upoštevati Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik). Pravilnik ureja pogoje, organizacijo in način dela službe NMP v Republiki Sloveniji. Služba NMP je organizirana za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju Republike Slovenije. Izvaja se na primarni ravni (pred bolnišnična služba NMP) in sekundarni ravni (bolnišnična služba NMP). Služba NMP skrbi za nujno medicinsko pomoč, dežurno službo in nujne reševalne prevoze občanov vseh treh občin in sicer 24 ur na dan.

Služba NMP je vključena v Dispečersko službo zdravstva, ki za naše območje deluje v Mariboru. Naloga DSZ je zagotoviti enako dostopnost do nujne medicinske pomoči, izboljšati kakovost storitev NMP ter posledično izboljšati dolgoročno preživetje in kakovost preživetja v primerih izven bolnišničnega zastoja srca in drugih življenjsko ogrožajočih stanjih, racionalizirati delovanje NMP, nujnih, nenujnih in sanitetnih prevozov pacientov in izboljšati pripravljenost zdravstva za delovanje v primeru posebnih oziroma izrednih dogodkov, npr. množičnih nesreč. Aktivno smo sodelovali pri izboljšanju kakovosti dela DSZ.

ZD ima za izvajanje NMP v skladu s Pravilnikom in po pogodbi z ZZZS pavšalno financirano dežurno službo 3a ter mobilno enoto nujnega reševalnega vozila in sicer v obsegu 1,3 tima do meseca oktobra, od meseca oktobra dalje pa v obsegu 1,5 tima. Dežurna služba se izvaja ob sobotah, nedeljah in praznikih od 00.00 do 24.00 ure in ob delavnikih od 20.00 do 7.00 ure. V delovnikih od ponedeljka do petka od 7.00 do 20.00 ure delo v NMP opravlja zdravnik zaposlen v NMP in v manjšem deležu po zdravniku izven ordinacijskega časa svoje redne ambulante, po razporedu na lokaciji ZD – ambulanta NMP. V dežurno službo se vključujejo zdravniki specialisti družinske medicine s področja občin ustanoviteljic (tudi koncesionarji). V skladu s pravilnikom o NMP so redno zaposleni ustrezni profili za izvajanje NMP (diplomirane medicinske sestre/zdravstveniki, zdravstveni reševalci). V mesecu septembru smo zaposlili zdravnika specialista urgentne medicine za polni delovni čas.

Služba NMP razpolaga s tremi reševalnimi vozili in vozilom urgentnega zdravnika. Od meseca oktobra dalje smo reorganizirali službo NMP tako, da smo projektno vzpostavili sistem enega nujnega reševalnega vozila in vozilo urgentnega zdravnika (zdravstveni reševalec in zdravnik). Po opravljeni evalvaciji podatkov pridobljenih v času projekta smo dobili naslednje ugotovitve, da sistem omogoča:

- posredovanje zdravnika v primeru odložljivih intervencij brez reševalnega vozila,
- večjo dostopnost in kakovostnejša obravnava pacientov v ambulanti, saj je ob zdravniku stalna prisotnost še zdravstvenega reševalca,
- možnost posredovanja zdravnika v intervencijah z najvišjo prioriteto,
- vključevanje zdravnika v intervencije z najvišjo prioriteto tudi na druga območja.

Statistični podatki službe NMP

V ambulanti NMP je bilo obravnavanih 7.981 oseb, kar je 37 % več kot leto prej, od tega je bilo 44 % vseh obravnav opravljenih ob sobotah, nedeljah in praznikih. Opravljenih je bilo

1.525 intervencij na terenu. Ekipa NMP (NRV ekipa z zdravnikom) je opravila 610 intervencij. Ekipa NRV (ekipa brez zdravnika) je posredovala v 833 intervencijah. Ekipa VUZ (zdravstveni reševalec in zdravnik) je posredovala 78 krat v treh mesecih.

Tabela 3: Statistični podatki NMP

Leto	Obravnave v ambulanti NMP	VUZ intervencije	NMP intervencije	NRV intervencije	Skupaj intervencije	Skupaj obravnave in intervencije
2019	5.750	/	777	542	1.319	7.068
2020	5.036	/	525	741	1.266	6.302
2021	5.814	/	587	699	1.286	7.100
2022	7.981	78	610	833	1.521	9.502

7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

7.1 Finančni kazalniki poslovanja

Kazalniki so namenjeni spremljanju uspešnosti poslovanja zavoda, ki jih lahko, glede na potrebe po finančnem in gospodarskem načinu presojanja, predstavimo kot kazalnike gospodarnosti, donosnosti, investiranja, obračanja in financiranja.

V tabeli prikazujemo poslovanje ZD še s kazalniki, ki jih primerjamo s predhodnim letom. Z gotovostjo lahko trdimo na osnovi izračunanih kazalnikov, da ZD posluje stabilno in dobro na vseh področjih. Kazalniki sicer predstavljajo le finančni vidik poslovanja na dan 31.12.2022, vendar lahko trdimo, da ZD ne izkazuje dogovorov, ki bi to stanje bistveno spremenili.

Tabela 4: Kazalniki poslovanja

Zap. št.	KAZALNIKI	leto 2021	leto 2022	indeks 2022/2021
1.	Kazalnik gospodarnosti	1,174	1,113	94,8
2.	Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,026	0,036	138,5
3.	Stopnja odpisanosti opreme	0,799	0,795	99,5
4.	Stopnja odpisanosti celotnih OS	0,517	0,538	104,0
5.	Stopnja osnovnosti investiranja	0,529	0,503	94,9
6.	Delež terjatev v celotnem prihodku	0,043	0,046	107,6
7.	Kazalnik kratkoročne likvidnosti - pospešeni koeficient	3,342	5,017	150,1
8.	Kazalnik dolgoročne pokritosti	1,623	1,792	110,4
9.	Kazalnik zadolženosti	0,152	0,106	69,9
10.	Prihodkovnost sredstev	1,206	1,027	85,2
11.	Gospodarnost poslovanja	1,173	1,112	94,8
12.	Kazalnik celotne donosnosti	0,146	0,100	68,2
13.	Koeficient obračanja sredstev	1,812	1,055	58,2
14.	Stopnja kratkoročnega financiranja	0,141	0,099	70,4
15.	Stopnja dolgoročnega financiranja	0,859	0,901	104,9

V nadaljevanju predstavljamo in podajamo dodatna pojasnila kazalnikov po zaporednih številkah kot izhaja iz tabele 4 - Kazalniki poslovanja:

1. Kazalnik gospodarnosti najbolj nazorno odraža razkorak med doseženimi prihodki in prikazanimi odhodki in kaže na poslovno uspešnost. Poslovanje je uspešnejše, če je vrednost kazalnika večja od 1, pod pogojem, da hkrati izkazuje čisti presežek prihodkov. ZD je v letu 2022 ustvaril za 603.084 € čistega presežka prihodkov po fakturirani realizaciji.

2. Kazalnik delež amortizacije v celotnem prihodku nam pove, da smo imeli v letu 2022 v vseh prihodkih 3,6 % sredstev namenjenih obnovi osnovnih sredstev.

3. Stopnja odpisanosti opreme v letu 2022 je na nivoju preteklega leta, kar pomeni, da je naša oprema odpisana v višini 79,5 % vse opreme.

4. Stopnja odpisanosti celotnih osnovnih sredstev v letu 2022 znaša 0,538, kar pomeni, da so vsa osnovna sredstva odpisana v višini 53,8 %.
5. Kazalnik stopnja osnovnosti investiranja oziroma kazalnik naložbenja je opredeljen kot razmerje med stanjem osnovnih sredstev po knjigovodski vrednosti (neodpisana vrednost osnovnih sredstev) in stanjem vseh sredstev. Koeficient je 5,1 % nižji v primerjavi s preteklim letom.
6. Delež terjatev v celotnem prihodku je 0,046. Nižja kot je vrednost kazalca, manjši je delež terjatev v prihodkih, kar kaže, da se terjatve zelo hitro unovčijo. V našem primeru je glede na preteklo leto kazalnik višji za 7,6 %, Leto 2021 je močno zaznamovala epidemija in so bili iz tega naslova prihodki izkazani bistveno višje.
7. Kazalnik kratkoročne likvidnosti - pospešeni koeficient: kazalnik pove, da je ZD finančno sposoben s kratkoročnimi gibljivimi sredstvi v celoti pokriti kratkoročne vire financiranja (kratkoročne obveznosti), saj vrednost pospešenega koeficienta likvidnosti znaša 5,02. Ustrezen indeks je nad 1. Pri večjem odstopanju oziroma, če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje (nekaj let - s tem plačilni roki v največji meri izgubijo vpliv na dejansko likvidnost). Pri gibljivih sredstvih je potrebno upoštevati, da imamo kvalitetne terjatve in kvalitetne materiale v zalogah. V kolikor temu ni tako, je situacija lahko še bistveno slabša. Za kvalitetno oceno pa je potrebno upoštevati tudi dolgoročne terjatve in obveznosti. ZD za leto 2022 izkazuje indeks v višini 5,02, kar pomeni da so kratkoročna sredstva za 5 krat višja kot kratkoročne obveznosti.
8. Kazalnik dolgoročne pokritosti je najpomembnejši pokazatelj plačilne sposobnosti III. stopnje, ki vključuje v izračun vse bilančne strukture iz razmerja med stalnimi sredstvi zavoda in obveznosti do njihovih virov. Okvirna vrednost kazalnika je 1, ZD v letu 2022 izkazuje vrednost tega kazalnika 1,79, kar pomeni, da lahko govorimo o zdravem financiranju, saj so dolgoročna sredstva v celoti pokrita z dolgoročnimi viri financiranja.
9. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. Kazalnik se je glede na leto 2021 zmanjšal za 30 %, vrednost kazalnika je za leto 2022 je ugodna in je izkazana v višini 0,11, ta kazalnik izkazuje stopnjo zadolženosti.
10. Prihodkovnost sredstev - kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Kazalnik je glede na leto 2021 nižji za 14,8 % , njegova vrednost 1,03.
11. Koeficient gospodarnosti poslovanja nam prikazuje razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. V primeru, da so prihodki večji od odhodkov ima vrednost večjo od 1 in v primeru, da so odhodki večji od prihodkov vrednost manjšo od 1. Dobre so vrednosti nad 1. V letu 2022 je vrednost kazalnika za 5 % nižja glede na preteklo leto, še vedno pa je izkazana vrednost kazalnika 1,11.

12. Kazalnik celotne donosnosti je razmerje med presežkom prihodkov in celotnimi prihodki. V letu 2022 je kazalnik izkazan v višini 0,10 in je 31,8 % nižji glede na preteklo leto.

13. Koeficient obračanja sredstev smo izračunali kot razmerje med vsemi prihodki in povprečnim stanjem sredstev predhodnega in tekočega obdobja. Koeficient je izkazan v vrednosti 1,06 in je za 41,8 % nižji glede na preteklo leto.

14. Stopnja kratkoročnega financiranja je razmerje med kratkoročnimi obveznostmi in obveznostmi do virov sredstev (pasiva). Kazalnik prikazuje udeležbo kratkoročnih dolgov in kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev v obveznostih do virov sredstev. V letu 2022 je kazalnik izkazan v višini 0,10 in je za 29,6 % nižji v primerjavi s preteklim letom.

15. Stopnja dolgoročnega financiranja je razmerje med dolgoročnimi obveznostmi in obveznostmi do virov sredstev. Kazalnik prikazuje udeležbo dolgoročnih dolgov in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v obveznostih do virov sredstev. V letu 2022 je kazalnik izkazan v višini 0,90 in je za 4,9 % višji kot preteklo leto.

8 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

8.1 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZD vsako poslovno leto izvede redno notranjo revizijo poslovanja. Celovito ocenjevanje poslovanja izvaja državna notranja revizorka, ki ima ustrezna strokovna znanja in metodološki pristop. V tem letu je bil predmet redne notranje revizije poslovanja ZD področje pregleda izplačil vezanih na službene poti.

Namen notranje revizije je bil preveriti ali ima ZD vzpostavljeno ustrezno kontrolno okolje, ki vpliva na to, da pri svojem poslovanju spoštuje predpise na področjih, ki so bila predmet revizije in na področjih, ki so s predmetom revizije povezana.

Ugotovljeno je bilo, da je imel zavod na revidiranem področju v letu 2021 in 2022 vzpostavljen ustrezen in učinkovit sistem notranjih kontrol. Z revizijo niso bile ugotovljene nobene napake in nepravilnosti, podani sta bili dve priporočili in sicer na področju izdajanja in izpolnjevanja prilog mesečnih potnih nalogov in pa na področju vodenja evidenc uporabe službenih vozil. Iz tega razloga zavodu ni potrebno pripravljati odzivnega poročila. ZD je pristopil k odpravi pomanjkljivosti in v skladu z priporočili vodi potrebne evidence (dopolnjen obrazec za službeno vozilo) in izdaja potne naloge zaposlenim za službena vozila patronažnih sester in zaposlenih v CKZ.

8.2 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Področje notranjega nadzora javnih financ je pomembna sestavina poslovne prakse javnih zavodov, ki za svoje delovanje uporabljajo javna sredstva. NNJF, kot ga opredeljuje Zakon o javnih financah obsega:

- finančno poslovanje (vključuje načrtovanje, izvrševanje načrtov, računovodenje in poročanje),
- notranje kontroliranje (spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti),
- notranje revidiranje (neodvisna dejavnost, ki predstavlja instrument za boljše in uspešno izvajanje ciljev).

Izjava je sestavni del poslovnih izkazov, v njej je opisana in podana ocena sistema notranjih kontrol, izboljšave in prepoznavne tveganj in njihovo reševanje. Izjava o oceni predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v ZD. Vodje služb in odgovorni vsako leto izvedejo samoocenitev svojega dela. Notranje okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja. Na notranje okolje vplivajo predvsem etične vrednote, neoporečnost in usposobljenost vseh zaposlenih, način vodenja (kako vodstvo določa odgovornosti in pristojnosti ter skrbi za razvoj zaposlenih), odnos do nadzora s strani vodstva in podobni dejavniki.

Samoocenjujejo se:

- neoporečnost in etične vrednote,
- zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri,
- filozofija vodenje in način delovanja,
- organizacijska struktura,
- upravljanje s tveganji,
- kontrolne dejavnosti,
- informiranje in komuniciranje,
- notranji nadzor,
- priložnost za izboljšave, prepoznavanje tveganj.

V večini primerih je bila samoocnitev zgoraj navedenih področij izvedena na pretežnem delu poslovanja. Vodje so pri samoocnitvi in poročilu dela službe navedli pregled dela v preteklem letu, dosežene cilje, predloge za izboljšave, pomembne spremembe pri svojem področju dela ter kratek povzetek dela. Izpostavili so tveganja, ki jih vidijo na svojem področju.

8.3 Register tveganj

Register tveganj je osnovno orodje na področju kakovosti in varnosti saj predstavlja sistematični zapis poslovnih in strokovnih tveganj ter procesov, ki so usmerjeni k zagotavljanju učinkovitega in uspešnega odzivanja na tveganja. Tveganje je možna ovira za nedoseganje ciljev zavoda zaradi nekega dogodka in je preglednica najpomembnejših tveganj in ukrepov za njihovo obvladovanje. Register nam služi kot orodje za planiranje izboljšav delovnega procesa, investicijskih nabav in sprememb v poslovanju zavoda. ZD je pri svojem delovanju nenehno izpostavljen različnim tveganjem, da cilji ne bodo doseženi, zato kot ključna tveganja izpostavljamo:

- nedoseganje planiranih pogodbenih obveznosti,
- odsotnost ali pomanjkanja nosilcev zdravstvene dejavnosti (človeški viri),
- strokovna tveganja,
- nerealizacija finančnega načrta,
- ne planirana rast stroškov dela, storitev in materialov,
- izredni dogodki (epidemija, naravne nesreče...),
- ter sistemske in zakonodajne spremembe.

9 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

ZD je zavod, ki zadnja leta dobro posluje in uspešno zagotavlja izvajanje zdravstvenega varstva za občane vseh treh občin ustanoviteljic. V sodelovanju s koncesionarji si prizadevamo za izboljšanje gospodarskega in socialnega okolja ter skupaj prispevamo k varovanju zdravja ljudi. ZD deluje kot izvajalec in koordinator zdravstvene dejavnosti za celotno območje občin ustanoviteljic ter izvaja dejavnosti, ki so na voljo tudi pacientom opredeljenim pri koncesionarjih (RTG, laboratorij, specialistične ambulante, fizioterapija, NMP in reševalna služba, zdravstvena vzgoja in preventiva).

ZD pomembno vpliva na razvoj stroke v občinah ustanoviteljicah in skrbi za zagotavljanje prostorskih zmogljivosti za izvajanje zdravstvene dejavnosti, za nabavo nove in sodobne opreme, za širitev zdravstvenih programov, omogočanje pripravnosti na različnih strokovnih področjih, specializacije in usposabljanje dijakov in študentov.

Pomemben element poslovne kakovosti je tudi odnos do okolja. Skrbimo za urejenost svojih objektov in vzdrževanje okolice ter izvajamo aktivnosti namenjene ločevanju odpadkov in varovanju okolja.

Pozitivno ocenjujemo sodelovanje z javnimi zavodi in podjetji v lokalni skupnosti saj ZD s svojimi dejavnostmi aktivno sodeluje pri izobraževanju, krepitvi preventive in zdravja na delovnem mestu

10 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

10.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Na dan 31.12.2022 so bili v ZD zaposleni 103-je javni uslužbenci. Po sklepu Zdravniške zbornice Slovenije imamo tri specializante družinske medicine in enega specializanta radiologije. Konec leta imamo zaposlenega enega zdravnika brez specializacije. Delovno razmerje sta prekinila dva zobozdravnika, enega smo uspeli nadomestiti takoj, drugega pa nekaj mesecev kasneje. V jeseni je odšla zdravnica specialistka družinske medicine in zdravnik v NMP, ki smo ga nadomestili z zaposlitvijo zdravnika specialista urgentne medicine. V skupnem številu zaposlenih na dan 31.12.2022 so šteti tudi pripravniki, specializanti in zaposleni odstotni zaradi starševskega dopusta oziroma daljših bolezni. Struktura in število zaposlenih po poklicih je navedena v obrazcu 3 po metodologiji Ministrstva za zdravje, ki je priloga Letnega poročila.

10. 2 Ostale oblike dela

Za opravljanje specialističnih dejavnosti (UZ, RTG) in ostalih zdravstvenih dejavnosti (logoped, rentgenski inženir, NMP, reševalni prevozi, zdravstvena administracija) smo sodelovali z zunanjimi sodelavci na podlagi sklenjenih podjemnih pogodb in pogodb o medsebojnem sodelovanju. Zaradi povečanega obsega dela in organizacije v času epidemije, smo omogočali delo preko študentskega servisa dijakom in študentom.

10.3 Zaposlovanje in izraba delovnega časa

Tabela 5: Pregled izkoriščenosti delovnega časa

URE	LETO 2021		LETO 2022		INDEKS
	Število ur	Strukt.	Število ur	Strukt.	2022/2021
1	2	3	4	5	6=4/2
DELOVNE URE	158.768,10	78,2%	161.038,40	74,7%	101,43
Redno delo	148.616,10	73,2%	149.312,92	69,2%	100,47
Nadure	2.906,00	1,4%	1.981,48	0,9%	68,19
Dežurstvo, nadure NMP	7.246,00	3,6%	9.744,00	4,5%	134,47
NADOMESTILA V BREME ZD	31.847,50	15,7%	39.777,35	18,4%	124,90
Prazniki	3.683,30	1,8%	5.162,74	2,4%	140,17
Letni dopust	20.787,20	10,2%	23.756,35	11,0%	114,28
Izredni dopust, plačana odsotnost (karantene, varstvo otrok)	576,00	0,3%	439,32	0,2%	76,27
Strokovno izobraž., študij. dopust, specializ.	1.087,00	0,5%	5.503,49	2,6%	506,30
Boleznina v breme ZD	5.714,00	2,8%	4.915,45	2,3%	86,02
SKUPAJ URE V BREME ZD	190.615,60	93,9%	200.815,75	93,1%	105,35
NADOMESTILA, KI SE REFUNDIRAJO	5.248,00	2,6%	7.149,14	3,3%	136,23
Bolniška nad 30 dni, nega, spremstvo, krvodajalske	5.248,00	2,6%	7.149,14	3,3%	136,23
PORODNIŠKA	7.224,00	3,6%	7.752,00	3,6%	107,31
SKUPAJ VSE URE	203.087,60	100%	215.716,89	100%	106,22
Št. zaposlenih iz ur, ki bremenijo ZD	91,29		96,18		105,35
Št. zaposlenih iz vseh ur	97,26		103,31		106,22

V letu 2022 je bilo v ZD na podlagi vseh ur, ki bremenijo ZD, 96 zaposlenih, kar je 5 več kot preteklo leto. Povečanje števila zaposlenih je posledica nadomeščanja porodniško odsotnih sodelavk ter bolnin in zaposlitve dodatnih pripravnikov, prav tako smo imeli v letu 2022 zaposlenega zdravnika brez specializacije v pretežni meri za pomoč v ambulantah družinske medicine. Redno zaposlenih, ki imajo sklenjeno pogodbo za nedoločen čas, je na zadnji dan leta 90 (od tega šest redno zaposlenih za skrajšan delovni čas), 17 jih je bilo zaposlenih za določen čas, od tega sedem pripravnikov, trije specializanti družinske medicine, en specializant radiologije in en specializant laboratorijske biomedicine.

Iz strukture izkoriščenosti delovnega časa ugotavljamo, da se je v letu 2022 povečala odsotnost zaradi koriščenja letnega dopusta, nekaj iz razloga več zaposlenih, nekaj pa iz razloga zakonsko omogočenega koriščenja dopusta za preteklo leto do konca tekočega leta. Precejšen je porast ur izobraževanj glede na pretekla leta, katerih je bilo v preteklem obdobju zaradi epidemije bistveno manj. Bolnin v breme ZD je 14 % manj glede na preteklo leto, medtem, ko je refundiranih nadomestil za 36 % več glede na leto 2021.

10.4 Kvaliteta dela, izobraževanje in ostalo

Zaposleni v ZD se redno strokovno izobražujejo, saj je le to nujno za strokovno in kvalitetno delo ter pogoj za podaljšanje - ohranjanje licenc. Izobraževanja, seminarji in usposabljanja so v letu 2022 potekala v živo in na daljavo (video konference, spletni seminarji) zaradi razloga epidemije oziroma bolezni covid-19. Organizirane so bile tudi interne delavnice in izobraževanja znotraj ZD ali posameznih služb.

Skupaj je bilo v letu 2022 za izobraževanje porabljenih 5.503 delovnih ur. V ure izobraževanj so vključena vsa strokovna izobraževanja, študijski dopust in odsotnosti zaradi kroženja v času specializacije. ZD je omogočal opravljanje pripravništva srednjim medicinskim sestram/zdravstvenikom, diplomiranim fizioterapevtom, diplomiranim psihologom in inženirjem laboratorijske medicine. Skozi vse leto smo imeli zaposlene tri do štiri pripravnike zdravstvene nege, vsi so uspešno opravili strokovni izpit. Stroški plač in ostala povračila v zvezi z delom pripravnikov so bila refundirana s strani ZZZZS, ostale stroške je pokrtil ZD.

Zaradi deficitarnosti in stalnega pomanjkanja zdravnikov smo v letu 2022 sprejeli pravilnik o štipendiranju in razpisali dve štipendije za študijski program medicina. Na razpis so prispele dve prijavi in s obema kandidatka smo podpisali pogodbo o štipendiranju. Štipendiranje je eden od pomembnih mehanizmov pridobivanja kadra še posebej na področju medicine, kjer je pomanjkanje najbolj izrazito.

10.5 Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2022

Tabela 6: Pregled obračunane in porabljene amortizacije za leto 2022

Zap. št.	Besedilo	Znesek v EUR
1.	Razpoložljiva sredstva amortizacije na dan 31.12.2021	22.357
2.	Obračunana amortizacija 2022	312.423
3.	Zmanjšanje amortizacije v breme drugih virov	97.021
4.	Skupaj razpoložljiva amortizacija 2022 (2+1-3)	237.759
5.	Porabljena lastna sredstva amortizacije v letu 2022	330.405
6.	Razpoložljiva amortizacija na dan 31.12.2022 (4-5)	-92.646

V sprejetem planu za leto 2022 je bilo planiranih 643.600 € sredstev za investicije v osnovna sredstva in drobní inventar. ZD je v letu 2022 nabavil za 330.405 € opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev iz lastnih sredstev. Ni pa realiziral nabav v breme presežka prihodkov preteklih let v višini 479 tisoč € in le te prenaša v leto 2023, nekatere nabave so že v teku in jih zaradi postopkov izvedbe javnih naročil ni bilo možno pravočasno realizirati.

Izvedene so pa bile nekatere nujne nabave druge opreme, ki je potrebna za nemoteno poslovanje ZD.

10.6 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2022

ZD je za leto 2022 planiral stroške vzdrževanja objektov v višini 140.000 €, realiziranih vzdrževalnih del je bilo 108.955 €. Opravljena so bila redna vzdrževalna dela na elektro in vodovodnih inštalacijah, nove napeljave elektro inštalacij zaradi preurejanja prostorov, menjava in popravila stranskih vrat, vzdrževalna dela na dvigalu, menjava notranjih vrat, preureditev in priprava prostorov za zobno in ortodonsko ambulanto, beljenje in razna ostala vzdrževalna dela.

Za vzdrževanje avtomobilov je bilo načrtovano 39.000 €, v te namene je bilo porabljenih 53.786 €, od tega je bilo 10.452 evrov namenjeno za popravila vozil, na katerih so nastali različni škodni dogodki in so bili ti stroški povrnjeni s strani zavarovalnic.

Vzdrževanje medicinske opreme je bilo planirano v višini 36.000 €, realizirano v višini 26.543 €, kar predstavlja redna vzdrževalna in servisna dela na napravah in aparatih kot so zobni stroji, ultrazvoki, rentgen, laboratorijski aparati, fizioterapevtski aparati, defibrilatorji, EKG aparati, sterilizatorji itd.

Za vzdrževanje nemedicinske opreme je bilo porabljenih 7.786 €, planirana je bila v višini 5.000 €.

11 ZAKLJUČEK IN KOMENTAR VSEBINSKEGA DELA POROČILA

Vsebinsko poročilo je kratek povzetek opravljenega dela v preteklem letu po posameznih zdravstvenih dejavnostih. Začetek leta je bil še v znamenju aktivnosti za obvladovanje epidemije, ki je še delno vplivala na organizacijo dela, v spomladanskih mesecih pa so bili ukrepi v večini sproščeni, zato smo vzpostavili organizacijo dela, kot smo jo poznali pred epidemijo. Epidemija je zaznamovala družbo kot celoto, uporabnike zdravstvenih storitev in zaposlene, saj so ukrepi ob tem terjali marsikatero dodatno obremenitev in prilagajanje. Kljub vsemu, so zaposleni in uporabniki zdravstvenih storitev konec leta pri anketiranju zadovoljstva namenili visoko oceno.

Ob zaključki leta ugotavljamo, da smo realizirani večino programov, na nekaterih programih in dejavnostih je bila realizacija presežena, za kar so bili zaposleni dodatno finančno nagrajeni.

Med najpomembnejše cilje zavoda spada stalna skrb za kvalitetno delo in zagotavljati najvišjo možno mero dostopnosti do zdravstvenih storitev. Ocenjujemo, da so zaposleni v zavodu ta cilj v letu 2022 dosegli.

Pomembna naloga vodstva zavoda je in ostaja zagotavljanje ustreznih kadrovskih resursov. V letu 2022 smo kljub odhodom ključnih kadrov (zdravniki in zobozdravniki) uspeli nadomestiti ali organizirati delo do te meri, da smo zapolnili vse programe in zagotovili ter ohranili dostopnost do vseh programov.

12 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

Vodenje poslovnih knjig ter izdelava letnih poročil se v zdravstvenih zavodih ureja v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije in ostalimi predpisi, ki urejajo to področje in zdravstvenim domovom nalaga izdelavo letnega poročila. Letno poročilo sestavljajo predpisani računovodski izkazi in jih je treba predložiti ustanovitelju in Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta.

V skladu z zakonom je potrebno ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodke javne službe sestavljajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, prihodki iz naslova konvencijskega zavarovanja, prihodki iz državnega in občinskega proračuna za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravnosti in specializacij, prihodki od najemnim ter finančni in drugi prihodki.

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti (pretežni del teh prihodkov predstavljajo samoplačniške storitve laboratorija neposredno uporabnikom kot koncesionarjem, ki svoje paciente napotujejo v laboratorij v ZD), ter prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, samoplačniški prihodki iz opravljanja reševalnih prevozov, v letu 2022 pa tudi prihodki iz naslova samoplačniških brisov.

V skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu se pravne osebe javnega prava delijo na:

- druge uporabnike enotnega kontnega načrta;
- določene uporabnike enotnega kontnega načrta, med katere prištevamo javne zdravstvene domove.

Javni zdravstveni zavodi kot določeni uporabniki enotnega kontnega načrta ugotavljajo prihodke in odhodke v skladu z Slovenskimi računovodskimi standardi, kar pomeni da zanje velja glede priznavanja prihodkov in odhodkov načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije. Poleg tega pa morajo v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu poslovne dogodke izkazovati evidenčno, kar pomeni, da se prihodki in odhodki spremljajo tudi po načelu denarnega toka. Takšno evidenčno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanja gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Poenostavljeno povedano je potrebno voditi dvojno knjigovodstvo in sicer po načelu fakturirane realizacije in po načelu plačane realizacije.

V skladu z zgoraj povedanim mora ZD sestaviti izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka (fakturirane realizacije) in izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Ločeno pa morajo biti prikazani prihodki in odhodki za opravljanje javne službe in prihodki ter odhodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti.

Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 80/19) so:

- Bilanca stanja
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:

- **Obrazec 1:** Delovni program 2022
- **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2022
- **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2022 I in II
- **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022
- **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2022
- **Obrazec 6:** Soglasja in podjemne pogodbe 2022

Računovodski izkazi s pojasnili so priloga Letnega poročila.

V računovodskem delu poročila se poroča le o postavkah, kjer je tekom leta nastal promet oziroma je izkazano stanje. Na kontih, kjer zavod ne izkazuje stanja oziroma v letu 2022 ni bilo prometa, ni podanih komentarjev.

13 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja je prikazano v računovodskem izkazu Bilanca stanja, kjer je v preglednici prikazana primerjava z predhodnim letom.

Tabela 7: Bilanca stanja na dan 31. 12. v eur

SREDSTVA	Leto 2021	Leto 2022	Indeks 3:2
1	2	3	4
I. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SRED. V UPRAVLJANJU	2.689.587	2.717.836	101
1. Neopredmetena dolgoročna sredstva	30.110	34.921	116
- nabavna vrednost	107.313	123.350	115
- popravek vrednosti	77.203	88.429	115
2. Nepremičnine	2.135.230	2.098.893	98
- nabavna vrednost	2.851.199	2.900.825	102
- popravek vrednosti	715.969	801.932	112
3. Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	524.247	584.022	111
- nabavna vrednost	2.610.884	2.855.002	109
- popravek vrednosti	2.086.637	2.270.980	109
II. KRATKOROČNA SREDSTVA	2.391.113	2.689.522	112
1. Denarna sredstva	2.100.889	2.408.414	115
2. Kratkoročne terjatve do kupcev in dani predujmi	102.287	121.022	118
3. Kratkoročne terjatve do upor. enotnega kontnega načrta	183.802	142.769	78
4. Druge kratkoročne terjatve	4.135	17.317	419
AKTIVA SKUPAJ	5.080.700	5.407.358	106
VIRI SREDSTEV			
I. KRATKOROČNE OBVEZ. IN PASIVNE ČASOVNE RAZ.	715.516	536.111	75
1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	231.894	273.961	118
2. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	238.326	182.508	77
3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	57.610	53.677	93
4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enot. kont. načrta	187.686	25.965	14
II. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	4.365.184	4.871.247	112
1. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	58.729	39.624	67
2. Obveznosti za neopredmetena sred.in opredm.OS	2.667.063	2.589.148	97
3. Presežek prihodkov nad odhodki	1.639.392	2.242.475	137
PASIVA SKUPAJ	5.080.700	5.407.358	106

Celotna sredstva izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju ter kratkoročna sredstva, so znašala na dan 31. 12. 2022 **5.407.358 €** in so glede na preteklo leto višja za 6 %.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev se je povečala za 16.037 € (nakup licenc), popravek vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev je bil obračunan v višini 11.226 €. Sedanja vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev je 34.921 €.

Nepremičnine predstavljajo zemljišče in zgradbe. Povečanja nabavne vrednosti nepremičnin v letu 2022 je izkazano v višini 49.626 € in predstavlja izgradnjo nadstreška za službena osebna vozila v višini 39.330 €, ter 10.296 investicije v teku za izgradnjo nadstreška za reševalna vozila pred zdravstvenim domom. Popravek vrednosti je bil obračunan v višini 85.964 €.

Sedanja vrednost nepremičnin se je zmanjšala glede na leto 2021 za 2 % in je na dan 31. 12. 2022 izkazana v višini 2.098.893 €.

Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih sredstev se je povečala glede na preteklo leto za 11 %, sedanja vrednost opreme na dan 31. 12. 2022 je 584.022 €. Novih nabav iz lastnih sredstev je bilo za 275.038 €. V letu 2022 je izločena oprema iz poslovnih knjig izkazana v višini 30.920 €. Popravek vrednosti opreme je bil obračunan v višini 215.263 €.

Skupna nabavna vrednost opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2022 znaša 5.879.177 €, skupni popravek vrednosti pa 3.161.341 €, kar pomeni, da so osnovna sredstva odpisana 53,8 %.

Kratkoročna sredstva so se glede na preteklo leto povečala za 12 %, od tega denarna sredstva za 15 %. Terjatve do kupcev so se povečale za 18 %, medtem ko so se kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta zmanjšale za 22 %. Druge kratkoročne terjatve so se glede na preteklo leto povečale za 319 %, glavnino predstavljajo terjatve za refundacije nadomestil zaradi boleznin, izolacij, nege in spremstva ter terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb (več plačane akontacije).

Kratkoročne obveznosti so se zmanjšale za 25 % in znašajo 536.111 €. Kratkoročne obveznosti predstavljajo obveznosti za izplačilo decembrskih plač zaposlenim in neplačane ne zapadle obveznosti do dobaviteljev in drugih proračunskih uporabnikov na dan poročanja.

Dolgoročne obveznosti so se glede na preteklo leto povečale za 12 %. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so se zmanjšale in sicer za 33%. Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje so se zmanjšale za 3 %. Povečal pa se je kumulativni presežek prihodkov nad odhodki za 37 % in znaša na dan 31. 12. 2022 2.242.475 €. Presežek prihodkov tekočega leta je izkazan v višini 603.084 €. ZD je stanje za sredstva prejeta v upravljanje na dan 31. 12. 2022 uskladil z vsemi tremi občinami ustanoviteljicami.

14 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, Zakonom o računovodstvu po načelu nastanka poslovnega dogodka - fakturirane realizacije. ZD je poslovno leto 2022, ki je enako koledarskemu letu, zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 615.082 €, z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb v višini 11.998 €, je čisti presežek prihodkov tekočega leta izkazan v višini 603.084 €. V nadaljevanju podrobneje predstavljamo tako prihodke kot odhodke po načelu fakturirane realizacije.

Tabela 8: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije v €

	Vrsta prihodka oz. odhodka	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	INDEKS	
					(4:2)	(4:3)
	1	2	3	4	5	6
I. PRIHODKI						
1.	Prihodki iz obvez.in prost.zavarov., doplačila	4.367.405	4.510.000	5.238.574	120	116
2.	Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev	235.953	200.100	285.528	121	143
3.	Prihodki za nezdravstvene storitve	93.926	94.500	102.483	109	108
4.	Drugi poslovni prih., finančni in prevred.prihodki	16.435	7.000	19.488	119	278
5.	Prihodki povezani z obvladovanjem epidemije	2.016.906	508.400	413.709	21	81
	SKUPAJ PRIHODKI	6.730.626	5.320.000	6.059.782	90	114
II. ODHODKI						
A. Stroški materiala in storitev		2.147.231	1.865.850	1.839.128	86	99
1.	Poraba materiala, DI in energije	712.370	625.200	629.228	88	101
2.	Storitve vzdrževanja prostorov in opreme	310.325	311.000	282.696	91	91
3.	Storitve po vzdržev.pog. in skupnosti zavodov	62.760	50.000	57.503	92	115
4.	Zdravstvene storitve	746.368	621.000	576.323	77	93
5.	Prevozne, komunalne in storitve komunikacij	74.274	72.000	81.978	110	114
6.	Podjemne pogodbe in avtor.honor.	156.308	124.000	123.907	79	100
7.	Stroški v zvezi z delom in izobraževanja	19.830	24.100	44.843	226	186
8.	Stroški drugih storitev	64.996	38.550	42.650	66	111
B. Amortizacija osnovnih sredstev		172.797	175.000	215.402	125	123
C. Stroški dela		3.403.209	3.265.547	3.377.582	99	103
1.	Plače in nadomestila	2.692.198	2.538.800	2.581.411	96	102
2.	Regres za letni dopust	98.719	110.000	135.929	138	124
3.	Prispevki in davki od plač	429.927	408.747	417.819	97	102
4.	Drugi stroški dela	182.365	208.000	242.423	133	117
D. Drugi odhodki		10.471	7.600	12.587	120	166
	SKUPAJ ODHODKI	5.733.708	5.313.997	5.444.700	95	102
III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI		996.917	6.003	615.082	62	10246
IV. DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB		14.140	480	11.998	85	2500
V. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA		982.777	5.523	603.084	61	10920

14.1 Analiza prihodkov

V tabeli 8 lahko vidimo, da je ZD v letu 2022 ustvaril 6.059.782 € celotnega prihodka kar je za 10 % manj kot preteklo leto in 14 % več od planiranih. Prihodki pridobljeni iz naslova epidemije oziroma bolezni covid-19 so v letu 2022 bistveno nižji glede na leto 2021, še vedno pa so izkazani v višini 413.709 € (v letu 2021 so bili izkazani v višini 2.016.906 €) in v celotni strukturi prihodkov izkazujejo 6,83 % vseh prihodkov, kar nam prikazuje tabela 9. Prav tako v nadaljevanju podrobneje predstavljamo prihodke iz epidemije in jih primerjamo z letom 2021.

Prihodki iz naslova obveznega in prostovoljnega zavarovanja ter doplačil so za 20 % višji glede na preteklo leto, prihodki iz naslova samoplačništva zdravstvenih storitev so višji za 21%, velik del porasta samoplačniških prihodkov predstavljajo laboratorijske storitev, pomemben del teh prihodkov so tudi zobozdravstvene storitve. Prihodki za nezdravstvene storitve so za 9 % višji glede na preteklo leto. Drugi poslovni, finančni in prevrednotovalni prihodki so v primerjavi s preteklim letom višji za 19 %, pretežni del teh prihodkov predstavljajo prejete odškodnine zavarovalnic zaradi škod na osnovnih sredstvih, ki so izkazane v višini 9.386 € (popravilo vozil) ter prihodki od obresti na TRR in donacij.

Iz tabele 9 je razvidno, da v strukturi prihodkov 72,79 % prihodka in s tem v zvezi finančnega priliva pridobiva ZD s strani ZZZS iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja, tukaj so zajete tudi refundacije za pripravnike in specializante. Kot je razvidno iz tabele 8 so izkazani prihodki iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja ter doplačil za zdravstvene storitve v višini 5.238.574 € in so bili za 16 % višji od planiranih v finančnem načrtu ter 20 % višji kot realizirani v letu 2021.

Osnova za pridobivanje prihodka iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja je Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev (v nadaljevanju pogodba), ki jo ZD vsako leto sklene z ZZZS. Cene, oblikovane po dogovoru za pogodbeno leto in določene s pogodbo med ZD in ZZZS, se uporabljajo za izračun doplačil zavarovanih oseb, za obračun zdravstvenih storitev po konvencijah, za begunce, zapornike, nezavarovane osebe in za ostale osebe, za katere se stroški zdravljenja krijejo iz državnega proračuna ter za obračun storitev med izvajalci zdravstvenih storitev, ki imajo sklenjene pogodbe z ZZZS. Pogoji poslovanja ZD so se enako kot za vse ostale izvajalce zdravstvenih storitev dogovarjali na osnovi Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2022 in sprejetega aneksa (v nadaljevanju dogovor). Dogovor je v določila vključil ukrepe za obvladovanje vzdržnosti sistema zdravstvenega varstva in so vračunani v vrednosti programov zdravstvenih storitev oziroma cen. 30. 8. 2022 je bila sprejeta Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022. Ta uredba določa dodatno vsebino dogovora o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredeljuje zmogljivosti, potrebne za njegovo izvajanje, in obseg sredstev za leto 2022. Uredba se izdaja zaradi resnih motenj, ki ogrožajo nemoteno izvajanje programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja v koledarskem letu 2022. S to uredbo je ZD dobil dodatno še 0,2 tima programa Mobilne enote nujnega reševalnega vozila, od 1.10.2022 dalje je obseg programa 1,5 tima.

Za ugotavljanje prihodka iz naslova OZZ je ZD evidentiral storitve s poročili o opravljenih zdravstvenih storitvah, na podlagi katerih je ZZZS izvedel medletne obračune v skladu s sklenjeno pogodbo. Na podlagi tako opravljenih obračunov, je ZD izstavil račune, ki so bili osnova za evidentiranje prihodka iz naslova OZZ. ZZZS je v letu 2022 izvedel tri redne obdobje obračune opravljenih zdravstvenih storitev in sicer za obdobja januar–marec, januar–junij in januar–december in tri izredne obračune za obdobja januar–avgust, januar–september in januar–oktober. Vsi obračuni so bili izvedeni na podlagi Dogovora in Aneksov k Pogodbi ZZZS za leto 2021, z upoštevanjem sprejetega aneksa k Dogovoru in Uredbe.

V letu 2022 je na podlagi Uredbe ZD dobil v celoti plačane vse realizirane storitve preko plana, z izjemo pavšalnih dejavnosti.

Storitve vključene v posamezne obdobje obračune, so se ovrednotile po cenah za posamezno obdobje v skladu s sklenjeno pogodbo in finančnimi načrti. Delež vrednosti storitev, ki se krije iz OZZ, je ugotovljen na podlagi poročil o opravljenih storitvah. LZM je v posameznih obračunih vključen v višini poročane vrednosti za OZZ.

Tabela 9: Struktura prihodkov

	Vrsta prihodka	Znesek v EUR	% v strukturi prihodkov
1.	Obvezno zdravstveno zavarovanje	4.411.004	72,79%
2.	Prostovoljno zdrav. zavarovanje in doplačila	827.570	13,66%
3.	Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev	285.528	4,71%
4.	Nezdravstvene storitve (najemnine, funkcionalni stroški, drugi posl. prihodi...)	102.483	1,69%
5.	Drugi prihodi, prih. iz financ.in prevrednot.posl.prih.	19.488	0,32%
6.	Prihodki povezani z obvladovanjem epidemije	413.709	6,83%
	SKUPAJ PRIHODKI	6.059.782	100%

Iz strukture prihodkov v tabeli 9 ugotavljamo, da je odstotek OZZ v letu 2022 izkazan v višini 72,79 %, v letu 2021 je znašal 53,27 %, odstotek prostovoljnega zavarovanja in doplačil predstavlja v letu 2022 v strukturi 13,66 % (v letu 2021 pa 11,62 %).

Pomemben del predstavljajo samoplačniške storitve zobozdravstva, ki jih je bilo v letu 2022 25 % več kot leta 2021. Prav tako so pomembne storitve laboratorija za zdravnike koncesionarje in samoplačniške uporabnike, ki so se prav tako povečale za 10 % glede na predhodno leto, ter storitve RTG slikanja za zunanje zobozdravnike. Prihodki iz prodaje zdravstvenih storitev so v letu 2022 znašali 285.528 € in v strukturi prihodkov predstavljajo 4,7 % prihodkov. V leto 2019 se je sodelovanje z zdravnico medicine dela, prometa in športa zaključilo, tako da prihodkov iz tega naslova ZD več ne ustvarja. Vodstvo je doseglo dogovor z zdravnico, da del svojega progama še vedno izvaja v prostorih ZD, tako da se ohrani vsaj bližina teh storitev za zainteresirane deležnike v domačem okolju. Prihodki nastajajo z oddajanjem prostora v najem ter zaračunavanjem funkcionalnih stroškov izvajalki medicine dela. Prav tako zdravnica medicine dela koristi storitve našega laboratorija in nastajajo prihodki iz tega naslova.

Za nezdravstvene storitve, kamor sodijo prihodki iz naslova najemnin, plačila za funkcionalne stroške, provizije za prostovoljna zavarovanja in podobno je ZD prejel 102.483 € in so za 9 %

višji glede na preteklo leto. V strukturi vseh prihodkov so prihodki za nezdravstvene storitve izkazani v višini 1,7 %.

V drugih poslovnih, finančnih in prevrednotovalnih prihodkih so zajeti prihodki zavarovalnic za povračilo škode na zavarovani opremi in objektih in drugi prihodki. Prejete odškodnine zavarovalnic predstavljajo pretežni del teh prihodkov, zaradi škod na osnovnih sredstvih so izkazani v višini 9.386 €, donacije so izkazane v višini 3.100 €, ter prihodki od obresti za stanje na transakcijskem računu v višini 6.944 €.

Neplačani prihodki znašajo 263.792 €, kar predstavlja terjatve do kupcev in uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2022. V celotnem prihodku predstavljajo 4,4 % in bodo predvidoma poplačane v enomesečnem roku. Za neplačane terjatve se poslužujemo e-izvršbe.

V tabeli 10 so prikazani prihodki po vrstah in prihodki glede na plačnika (obvezno zavarovanje, prostovoljno zavarovanje, doplačila pacientov, samoplačniki, prihodki za zdravstvene in prihodki za nezdravstvene storitve + prihodki epidemija) primerjalno s preteklim letom in planom za leto 2022.

Prav tako so v sklopu tabel 10 prikazani razčlenjeni prihodki iz naslova obvladovanja bolezni covid-19 in prikazujemo primerjavo z letom 2021.

Tabela 10: Prihodki po vrstah primerjalno s preteklim letom in planom

Konto	Opis	REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	RAZLIKA REAL. 2022 - REAL. 2021	RAZLIKA REAL. 2022 - PLAN 2022	Doseganje Real.2022/Real.2021	Doseganje Real.2022/Plan 2022
1	2	5	4	5	6 (5 - 3)	7 (5 - 4)	8 (5 / 3)	9 (5 / 4)
760001	PRIHODKI IZ OBVEZNEGA ZAV. SPOŠNA MEDICINA	1.679.228	1.724.000	2.062.183	382.954	338.183	122,8	119,6
760002	PRIHODKI IZ OBVEZNEGA ZAV. ZOBOZDRAVSTVO	489.466	480.150	529.407	39.941	49.257	108,2	110,3
760003	PRIHODKI IZ OBVEZNEGA ZAV. SPECIALISTIČNA DEJ.	314.896	325.000	355.159	40.263	30.159	112,8	109,3
760004	PRIH. IZ OBVEZNEGA ZAV. REŠEVALNA SLUŽBA	29.589	31.000	161.462	131.873	130.462	545,7	520,8
760005	PRIHODKI IZ OBVEZNEGA ZAVAROVANJA DIALIZNI PR	16.337	17.000	17.668	1.331	668	108,1	103,9
760007	PRIHODKI IZ OBVEZNEGA ZAVAROVANJA ZA N M P	890.510	950.000	1.044.277	153.767	94.277	117,3	109,9
760008	PRIHODKI IZ PROSTOVOLJNEGA ZAV. SPOŠNA MEDIC	181.571	183.000	233.571	52.000	50.571	128,6	127,6
760009	PRIHODKI IZ PROSTOVOLJNEGA ZAV. ZOBOZDRAVSTV	232.891	220.000	255.774	22.884	35.774	109,8	116,3
760010	PRIHODKI IZ PROSTOVOLJNEGA ZAV. SPECIALISTIČNA	43.676	45.000	41.151	- 2.524	- 3.849	94,2	91,4
760011	PRIHODKI IZ PROSTOVOLJNEGA ZAV. REŠEVALNA SLU	319.085	330.000	292.291	- 26.794	- 37.709	91,6	88,6
760012	PRIHODKI OD DOPLAČIL SPOŠNA MEDICINA	3.469	3.500	3.661	192	161	105,5	104,6
760013	PRIHODKI OD DOPLAČIL ZOBOZDRAVSTVO	544	600	500	- 43	- 100	92,0	83,4
760014	PRIHODKI OD DOPLAČIL SPECIALISTIČNA DEJAVNOST	513	550	621	108	71	121,1	112,8
760015	PRIHODKI OD DOPLAČIL REŠEVALNA SLUŽBA	82	200	-	- 82	- 200	-	-
760016	PRIHODKI OD SAMOPLAČNIKOV SPOŠNA MEDICINA	32.387	30.500	15.575	- 16.812	- 14.925	48,1	51,1
760017	PRIHODKI OD SAMOPLAČNIKOV ZOBOZDRAVSTVO	66.397	55.000	83.052	16.655	28.052	125,1	151,0
760018	PRIHODKI OD SAMOPLAČNIKOV SPECIALISTIČNA DEJ.	1.059	1.100	3.244	2.185	2.144	306,4	294,9
760019	PRIHODKI OD SAMOPLAČNIKOV REŠEVALNA SLUŽBA	3.574	4.000	3.384	- 189	- 616	94,7	84,6
760020	PRIHODKI OD SAMOPLAČNIKOV GINEK. AMB	2.975	3.000	2.495	- 480	- 505	83,9	83,2
760022	PRIHODKI OD PROVIJIZJE PZZ	5.826	6.000	6.996	1.170	996	120,1	116,6
760023	REFUND. SRED. ZA PRIPRAVNIKE, SPECIALIZANTE	165.549	200.000	240.849	75.299	40.849	145,5	120,4
760024	PRIHODKI OD ZDRAVSTVENIH STORITEV ZA POLICIJO	518	500	296	- 222	- 204	57,1	59,2
760025	PRIHODKI OD RTG STORITEV	5.884	6.000	3.560	- 2.324	- 2.440	60,5	59,3
760026	PRIHODKI OD ZDRAV. STORITEV ZA OPRAV. LABORAT	119.879	97.000	131.297	11.418	34.297	109,5	135,4
760027	PRIHODKI OD OBČIN ZA MRTVOOGLEDE	1.531	1.500	1.870	339	370	122,2	124,7
760037	PRIHODKI OD NAJEMNIN ZA POSLOVNE PROSTORE	39.617	40.000	40.023	406	23	101,0	100,1
760040	PRIHODKI OD UDELEŽB EKIP N M P NA PRIREDITVAH	1.750	1.500	992	- 758	- 508	56,7	66,2
760044	PRIHODKI OD FUNKCIONALNIH STROŠKOV NAJEMNIK	45.291	45.000	50.392	5.101	5.392	111,3	112,0
760052	DRUGI PRIH. OD PROD. BLAGA IN STOR.-TRŽNA DEJ.	2.692	3.000	5.072	2.380	2.072	188,4	169,1
760060	PRIHODKI OD DONACIJ	500	500	100	- 400	- 400	20,1	20,1
760700	PRIHODKI 16. ČLEN - OBREMENITVE	-	-	39.762	39.762	39.762	#DIV/0!	#DIV/0!
762000	PRIHODKI OD OBRESTI	-	-	6.944	6.944	6.944	#DIV/0!	#DIV/0!
763002	PREJETE ODŠKODNINE ZA VAROVALNIC	11.593	5.000	9.386	- 2.208	4.386	81,0	187,7
763003	DRUGI PRIHODKI	4.842	2.000	3.057	- 1.785	1.057	63,1	152,9
7608	PRIHODKI POVEZANI Z EPIDEMIJO	2.016.906	508.400	413.709	- 1.603.196	- 94.691	20,5	81,4
	SKUPAJ	6.730.626	5.320.000	6.059.782	- 670.844	739.782	90,0	113,9

Prihodki združeni po virih financiranja

PRIHODKI PO VIRIH FINANCIRANJA	REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	RAZLIKA REAL. 2022 - REAL. 2021	RAZLIKA REAL. 2022 - PLAN 2022	Doseganje Real.2022/ Real.2021	Doseganje Real.2022/ Plan 2022
REFUND. SRED. ZA PRIPRAVNIKE, SPECIALIZANTE	165.549	200.000	240.849	75.299	40.849	145,5	120,4
PRIHODKI OBVEZNO ZA VAROVANJE	3.420.027	3.527.150	4.170.155	750.129	643.005	121,9	118,2
PRIHODKI PZZ	783.049	784.000	829.784	46.735	45.784	106,0	105,8
PRIHODKI DOPLAČILA	4.607	4.850	4.782	175	68	103,8	98,6
PRIHODKI SAMOPLAČNIKI	106.391	93.600	107.750	1.359	14.150	101,3	115,1
PRIHODKI ZDRAVSTVENE STORITVE	129.562	106.500	138.015	8.453	31.515	106,5	129,6
PRIHODKI ZA NEZDRAVSTVENE STORITVE+PRIHODKI EPIDEMIJA	2.121.442	603.900	568.446	- 1.552.995	- 35.454	26,8	94,1
SKUPAJ	6.730.626	5.320.000	6.059.782	- 670.844	739.782	90,0	113,9

Prihodki iz naslova epidemije oziroma bolezni covid-19

Prihodki povezani z epidemijo	2021	2022
Prejeta sredstva za covid dodatke - plače	578.967	5.062
Prejeta sredstva brisi - samoplačniki	131.495	22.198
Prejeta sredstva za brise ZZZS, PRORAČUN DRŽAVE	888.405	334.108
Prejeta sredstva za OVO, storitve covid	32.088	5.680
Prejeta sredstva Zavod za zaposlovanje (karantene, varstvo otrok)	3.510	-
Prejeta sredstva proračun cepljenje covid + gripa	320.974	43.450
Prejeta sredstva laboratorij - pregled na protitelesa covid	41.856	2.980
Prejeta sredstva za oskrbo prebivalcev Ukrajine	-	232
Prejeta sredstva Zavoda za blagovne rezerve	19.610	-
Skupaj prihodki	2.016.906	413.709

14.2 Analiza odhodkov

Kot vidimo iz tabele 8 so celotni odhodki ZD v letu 2022 znašali 5.444.700 € in so presegli planirane za 2 %, primerjalno z realizacijo leta 2021 pa so za 5 % nižji. Odhodki in stroški se v skladu z enotnim kontnim načrtom izkazujejo v razredu 4 in razčlenjuje stroške in odhodke v naslednje skupine in sicer:

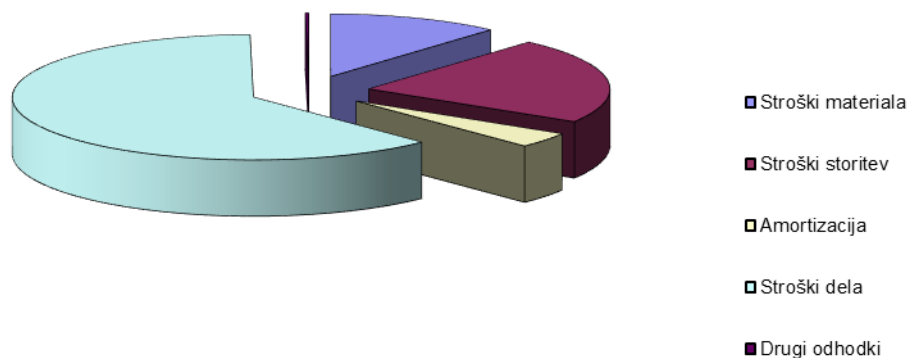
- stroške materiala in storitev,
- stroške amortizacije,
- stroške dela ter
- druge stroške, finančne odhodke ter prevrednotovalne poslovne odhodke.

Podrobnejša obrazložitev je podana v nadaljevanju.

Tabela 11: Struktura odhodkov

	Vrsta odhodka	Znesek v EUR	% v strukturi odhodkov
1.	Stroški materiala	629.228	11,56%
2.	Stroški storitev	1.209.900	22,22%
3.	Amortizacija	215.402	3,96%
4.	Stroški dela	3.377.582	62,03%
5.	Drugi odhodki	12.588	0,23%
	SKUPAJ ODHODKI	5.444.700	100%

Struktura odhodkov v letu 2022



Stroški materiala in storitev

Stroški materiala in storitev so znašali 1.839.128 € in so nižji za 14 % primerjalno z predhodnim letom. Vodstvo ciljno planira in nadzira stroške materiala in storitev. ZD je za vse ključne materiale in storitve sam ali preko Skupnosti zdravstvenih zavodov celjske regije oziroma Združenja zdravstvenih zavodov izvedel javne razpise, evidenčne postopke in se pogajal z ostalimi dobavitelji. Podrobnejši pregled stroškov posameznih materialov in storitev je prikazan v tabeli 12.

Tabela 12: Pregled stroškov materiala in storitev

Konto	Naziv	Realizacija I-XII 2021	Realizacija I-XII 2022	Razlika
	1	3	3	4 (3-2)
46000	stroški materiala za zdravila	48.482	49.230	749
460003	cepiva	6.845	6.553	-292
46001	sanitetni material	13.206	17.876	4.670
460010	sodobne obloge	11.250	10.571	-679
46002	rtg material, filmi	5.116	7.894	2.778
46003	laboratorijski material	13.487	15.841	2.354
460031	laboratorijski material - testi in reagenti, covid testi	245.157	136.753	-108.405
46004	zobozdravstveni material	66.821	54.323	-12.497
46005	ostali zdravstveni material	49.834	37.643	-12.191
46006	drugi porabljen nezdravstveni material	32.095	32.303	208
460061	zaščitna sredstva - covid-19	37.239	5.280	-31.958
460062	rokavice	27.930	27.930	0
46008	razkužila	5.729	6.717	988
46020	odpis DI in embalaže, službena obleka	16.108	18.906	2.798
46030	stroški pisarniškega materiala+tiskovine	20.827	16.910	-3.916
460302	tonerji, kartuše, razvijalne enote	0	9.553	9.553
46040	material za čiščenje in pranje	16.191	20.861	4.670
46050	stroški strokovne literature	1.150	1.730	579

46060	stroški električne energije	34.518	71.445	36.926
46070	poraba goriva za avte	57.548	77.616	20.068
46071	medicinski plini	1.568	2.082	514
46091	voda	1.270	1.210	-59
	SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	712.370	629.228	-83.142
461000	stroški poštnin, telefonske in mobilne storitve	29.957	33.981	4.024
461001	storitve interneta	3.863	5.155	1.292
461002	storitve vzdrževanja stavbe	137.054	108.955	-28.099
461003	storitve vzdrževanja avtov	47.236	53.786	6.550
461004	vzdrževanje medicinske opreme	36.220	26.543	-9.678
461005	vzdrževanje ostale nemedicinske opreme	3.930	7.787	3.856
461007	zavarovalne premije za avte	11.898	11.571	-327
461008	zavarovalne premije za zgradbo in opremo	9.696	10.951	1.255
461009	stroški nezgodnega zavarovanja	818	799	-20
461010	stroški reprezentance	6.506	3.911	-2.595
461011	stroški plačilnega prometa	1.417	918	-499
461012	dnevnice, kilometrine, nočnine-službena pot	3.236	11.936	8.700
461018	stroški za strokovno izpopolnjevanje	16.595	32.907	16.312
461024	laboratorijske storitve bolnice, NLOZH, ZD	467.662	286.899	-180.764
461025	zobotehnične storitve	95.661	105.052	9.391
461026	ostale zdravstvene storitve	51.465	92.814	41.349
461028	stroški opravljanja dežurstva zasebnikov	117.505	79.942	-37.563
461029	stroški čistilnega servisa	10.816	16.687	5.871
461030	stroški ogrevanja	39.444	39.748	305
461031	stroški komunalnih storitev	11.809	11.728	-82
461032	stroški uničenja infekt. odpadkov	21.450	19.600	-1.850
461033	stroški vzdrž. programske opreme, skupnost zavodov	62.760	57.503	-5.256
461034	stroški drugih storitev	32.650	25.387	-7.263
461035	stroški storitev fizičnih oseb po podjemnih pogodbah	156.308	123.907	-32.401
461039	funkcionalni stroški na zunanjih lokacijah	7.195	9.134	1.939
461043	stroški za urgenco zasebniki	14.076	11.617	-2.459
461045	stroški najemnin	14.031	6.669	-7.362
461047	stroški opravljenega dela študentov	23.605	14.016	-9.589
	SKUPAJ STROŠKI STORITEV	1.434.861	1.209.900	-224.961
	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	2.147.231	1.839.129	-308.103

ZD je v letu 2022 za potrebe specialističnih ambulant ter za potrebe ostalih nadomeščanj odsotnosti zaposlenih sklepal podjemne pogodbe z zunanjimi izvajalci za potrebe nemotenega izvajanje dejavnosti.

Pregled amortizacije in nove nabave

Amortizacija osnovnih sredstev je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Med obračunano amortizacijo so vključeni odpisi drobnega inventarja. V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi se namreč med opredmetena osnovna sredstva šteje drobn inventar z dobo koristnosti daljšo od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR. V skladu z Zakonom o računovodstvu pa je potrebno

omenjeni drobni inventar odpisati enkratno v celoti ob nabavi. Amortizacija je obračunana v skladu z Pravilnikom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Pregled obračunane in porabljene amortizacije je prikazan v tabeli 6. V letu 2022 je bilo obračunane amortizacije 312.423 €, od tega bremeni poslovni izid 215.402 €, v breme sredstev prejetih v upravljanje pa 77.915 €, ter v breme dolgoročno razmejenih prihodkov 19.105 €. Seznam novih nabav opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev z lastnimi sredstvi za leto 2022 prikazujemo v tabeli 13.

Tabela 13: Seznam nabav v letu 2022 – lastna sredstva

Z. št.	Naziv osnovnega sredstva	Kol.	Vrednost
1	LICENCA OFFICE	12	7.683
2	LICENCA STREŽNIŠKA IN UPORABNIŠKA	16	7.354
3	LICENCA PROGRAM KONTROLE VSTOPA	1	1.000
4	NADSTREŠEK PRI GARAŽAH	1	39.330
5	APARAT ZA MERJENJE GLEŽENJSKEGA INDEKSA	1	3.623
6	STREŽNIK S TERMINALOM	4	12.259
7	HEMATLOŠKI ANALIZATOR	1	89.752
8	UČNA LUTKA S SIMULATORJEM	1	13.957
9	KOBINIRANO VOZILO	1	70.651
10	STERILIZATOR ZOBOZDRAVSTVO	1	4.830
11	TURBINA S SKLOPKO ZA ZOBNI STOL	1	1.508
12	OSTALA ZOBOZDRAVSTVENA OPREMA	7	6.331
13	TV SAMSUNG	1	550
14	NADGRADNJA VIDEO SISTEMA	1	1.384
15	VOZIČEK ZA ČIŠČENJE	1	718
16	PRALNO SESALNI STROJ	1	4.488
17	RAČUNALNIK	6	3.182
18	KLIMATSKA NAPRAVA	7	7.136
19	PRALNI STROJ	2	10.626
20	PREVIJALNE MIZE	2	1.307
21	OGLEDALA FIZIOTERAPIJA	1	686
22	POHIŠTVO	58	25.556
23	INVALIDSKI VOZIČEK	1	250
24	KARTOTEČNA OMARA	3	1.482
25	TISKALNIKI	4	1.143
26	HLADNILNIKI	4	1.070
27	PISARNIŠKI ISTOLI	13	2.098
28	KONFERENČNI STOLI	50	3.791
29	MONITOR	5	1.085
30	MIZA KONFERENČNA	8	2.372
31	KLOP	2	481
32	KOVINSKI VOZIČEK ZA ODPADKE	1	420
33	DROBNI INVENTAR	11	2.304
	SKUPAJ		330.405

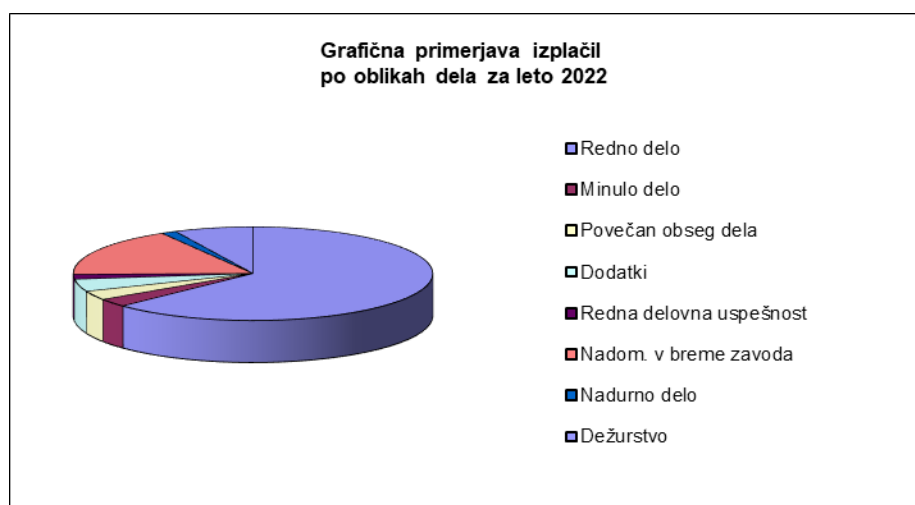
Stroški dela

Med odhodki poslovanja so po strukturi in obsegu (62 %) največji stroški dela, ki vključujejo plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevke na plače, regres za letni dopust in druge

stroške dela kot so: stroški prevoza na delo in z dela, stroške prehrane, plačila za dodatna pokojninska zavarovanja ter nagrade, jubilejne nagrade, odpravnine in podobna izplačila. Stroški dela so v letu 2022 znašali 3.377.582 €. Kot lahko vidimo iz tabele številka 8 so stroški dela za 1 % nižji glede na preteklo leto in za 3 % višji od planiranih za leto 2022. Porast stroškov dela je predvsem posledica povečanja števila zaposlenih, pripravnikov in specializantov. Tabela 14 nam podrobneje prikazuje izplačila po oblikah, povprečno plačo, primerjalno z predhodnim letom.

Tabela 14: Primerjava izplačil po oblikah dela

Zap. št.	Vrsta izplačila	Leto 2021		Leto 2022	
		B O D	Delež	B O D	Delež
1	Redno delo	1.460.603	54,3%	1.617.549	62,8%
2	Minulo delo	66.396	2,5%	72.828	2,8%
3	Povečan obseg dela	65.453	2,4%	80.574	3,1%
4	Dodatki	532.367	19,8%	109.448	4,3%
5	Redna delovna uspešnost	36.648	1,4%	43.278	1,7%
6	Nadomestila v breme zavoda	358.397	13,3%	432.821	16,8%
7	Nadurno delo	41.752	1,6%	35.042	1,4%
8	Dežurstvo	130.502	4,8%	183.107	7,1%
9	SKUPAJ B O D (Zap. št. 1-7)	2.692.118	100,0%	2.574.649	100,0%
	Neto plače	1.696.360		1.663.993	
	Zaposleni iz ur	91,3		96,2	
	Povprečna neto plača na delavca	1.549		1.442	
	Povprečna bruto plača na delavca	2.457		2.231	



Prevrednotovalni poslovni odhodki in drugi odhodki

Prevrednotovalni poslovni in drugi odhodki so v letu 2022 znašali 12.587 € in so za 20 % višji glede na preteklo leto ter 66 % višji od planiranih. V tej skupini odhodkov so večje postavke plačilo članarine Združenju zdravstvenih zavodov, sejnine in drugi stroški, takse in pristojbine za ceste. Med prevrednotovalnimi odhodki so tudi odhodki zaradi oslabitve terjatev iz poslovanja, gre za terjatve ki so zastarane in jih ni možno izterjati oziroma izterjava ni smiselna.

Odhodki povezani z epidemijo oziroma boleznijo covid-19

V spodnji tabeli prikazujemo še stroške po vrstah, povezane z boleznijo covid-19, ki je v letu 2022 v večini izzvenela, ostajajo pa še nekateri ukrepi, ki tovrstne stroške še vedno povzročajo.

Odhodki povezani z epidemijo	2021	2.022
Sredstva za covid dodatke - plače	553.228	5.454
Sredstva za covid dodatke - zasebniki	23.636	-
Stroški za PCR brise - zunanji laboratorij	408.625	225.634
Stroški za zaščitno opremo, rokavice, razkužila, razni material	30.297	5.280
Stroški nakupa hitrih antigenskih testov	106.815	23.929
Stroški laborat. materiala za pregled pristotnosti protiteles na covid	28.192	1.740
Stroški cepljenja - Lambrechtov dom	1.210	-
Stroški dela - zaposlitev za potrebe covid	49.476	-
Ostali stroški povezani z covid (najem dvorane za cepljenje, pomoč pri brisih, oglaševanje)	7.152	-
Stroški dela študentov - triaža, brisi, cepljenje	12.311	14.016
Skupaj odhodki	1.220.942	276.053

14.3 POSLOVNI IZID - Presežek prihodkov nad odhodki

Ob tako ugotovljenih prihodkih in odhodkih je rezultat poslovanja za leto 2022 pokazal, da so prihodki zadostovali za pokrivanje vseh odhodkov, tako da ZD izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 615.082 €. Ob upoštevanju davka od dohodkov pravnih oseb v višini 11.998 €, znaša čisti presežek tekočega leta 603.084 €. Presežek prihodkov leta 2022 povečuje akumulirani nerazporejeni presežek prihodkov prejšnjih let za znesek 603.084 €. Konto 985 v bilanci stanja izkazuje stanje 2.242.476 € in je glede na preteklo leto višji za 37 %. Presežek prihodkov tekočega leta se planira v celoti za nabave opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. V tabeli prikazujemo poslovni izid leta 2022 v primerjavi z letom 2021 in planom za leto 2022.

	Realizacija 2021	Finančni načrt 2022	Realizacija 2022	INDEKS	INDEKS
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / Fin. načrt 2022
CELOTNI PRIHODKI	6.730.626	5.320.000	6.059.782	0,900	1,139
CELOTNI ODHODKI	5.733.708	5.313.997	5.444.700	0,950	1,025
POSLOVNI IZID	996.917	6.003	615.082	0,617	102,462
Davek od dohodka pravnih oseb	14.141	480	11.998	0,848	24,996
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKOV	982.777	5.523	603.084	0,614	109,195
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,146	0,001	0,100	0,682	95,864

V spodnji tabeli prikazujemo še ločeno, poslovni izid poslovanja v zvezi z upravljanjem bolezni covid-19 v letu 2022, primerjalno z letom 2021. Ocenjujemo, da je poslovni izid poslovanja iz redne dejavnosti izkazan v višini 477.426 €, saj je nastalo 137.656 presežka prihodkov iz dejavnosti obvladovanja epidemije.

Poslovni izid iz naslova epidemije COVID-19	2021	2022
Skupaj prihodki	2.016.906	413.709
Skupaj odhodki	1.220.942	276.053
Presežek prihodkov	795.964	137.656

14.3.1 Davek od dohodkov pravnih oseb

Za leto 2022 smo sestavili obračun davka od dohodka pravnih oseb na podlagi Zakona o davku o dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) in pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. ZD je pravna oseba javnega prava ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti in je po 9. členu ZDDPO-2 plačila davka oproščena. Ker opravlja pridobitno dejavnost, so vsi dohodki iz tega naslova obdavčeni. Kaj se davčno šteje za pridobitno oz. nepridobitno dejavnost, določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, ki določa, da javni zdravstveni zavodi pri obračunu davka od dohodkov pravnih oseb med nepridobitne prihodke vključujejo tiste prihodke, ki so jih za izvajanje javne službe pridobili iz javnofinančnih virov (ZZZS, občin, države). Pridobitni so vsi ostali prihodki, vključno s plačili prostovoljnih zavarovalnic, doplačili uporabnikov za zdravstvene storitve ter vsa ostala plačila. Tako je ZD v letu 2022 z upoštevanjem olajšav za investicije in zaposlene invalide, izkoristil možne olajšave, ki so deloma ostale neizkoriščene ter zapadel v obračun in plačilo davka od dohodkov pravnih oseb v višini 11.998 €.

Po računovodskih standardih, ki veljajo za nepridobitne organizacije in jih uporabljajo zavodi, ne govorimo o dobičku oziroma izgubi poslovanja, ampak je izid poslovanja presežek prihodkov nad odhodki oziroma obratno. ZD lahko ustvarjeni presežek nameni le za nemoteno poslovanje zavoda v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom. Tako ga lahko prenese v prihodnje leto in ga uporabi za pokrivanje določenih stroškov ali za investicije v naslednjih obračunskih obdobjih. Lahko pa ostane začasno nerazporejen in se njegova uporaba opredeli v naslednjih letih.

14.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti po načelu fakturirane realizacije

V skladu z 9. člen Zakona o računovodstvu morajo poslovne knjige in poročila zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu; zagotavljati morajo možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ. Po tolmačenju MZ je potrebno vse prihodke za izvajanje javne službe prikazati kot sredstva javne službe, ne glede na to ali gre za prihodke iz proračunov, iz sredstev ZZZS ali drugih javnih sredstev, kakor tudi za plačila ali doplačila iz zasebnih sredstev za storitve izvajanja javne službe.

Prihodke javne službe sestavljajo prihodki iz OZZ, prihodki iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, doplačila pacientov, mrliških ogledov, prihodki iz konvencijskega zavarovanja, prihodki iz državnega in občinskega proračuna za tekoče obveznosti, prihodki za pokrivanje stroškov pripravištva in specializacij, prihodke prejete od najemnin in s tem povezanih zaračunanih funkcionalnih stroškov najemnikom.

Prihodke tržne dejavnosti sestavljajo prihodki iz naslova opravljenih samoplačniških zdravstvenih storitev s področja osnovne zdravstvene dejavnosti (v večini laboratorij), prihodki iz naslova opravljanja samoplačniških in nadstandardnih storitev v zobozdravstvu, prihodki iz naslova samoplačniških nenujnih reševalnih prevozov, ter prihodki od samoplačniških PCR in antigenskih brisov.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti v tabeli 16 je razvidno, da je ZD ustvaril 5.785.933 € prihodkov iz naslova opravljanje javne službe in 273.849 € prihodkov iz naslova tržne dejavnosti. Prav tako je v tabeli 15 prikazana struktura prihodkov doseženih na trgu, ki je v letu 2022 nižja kot v letu 2021 in dosega 4,52 %, medtem ko so prihodki iz opravljanja javne službe izkazani v višini 95,48 %. V absolutnem znesku so prihodki doseženi na trgu izkazani za 136.098 € nižjem znesku v primerjavi z letom 2021. Posledica nižjih prihodkov na trgu je posledica manj opravljenih samoplačniških PCR in antigenskih brisov v letu 2022.

Tabela 15: Razmerje med javno službo in tržno dejavnostjo

Vrsta dejavnosti	2021	2022
Javna služba	93,91	95,48
Tržna dejavnost	6,09	4,52

V tabeli 15 prikazujemo delitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost opravljanja storitev na trgu.

Dejansko razmerje prihodkov iz poslovanja na javno službo in tržno dejavnost, nam je bila osnova za razmejitev večine odhodkov oziroma stroškov po vrstah dejavnostih. Stroški, ki se dejansko nanašajo samo na redno dejavnost – opravljanje javne službe (pogonsko gorivo, dežurstva, urgence, vzdrževanja avtomobilov, zdravila in LZM) le to v celoti bremenijo, za ostale stroške pa se upošteva sorazmerni del, ki odpade na tržno dejavnost.

Odhodki iz naslova opravljanja javne službe so znašali 5.217.026 €, odhodki iz naslova opravljanja tržne dejavnosti pa 227.674 €.

Tabela 16: Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Z. št.	Vrsta prihodka oziroma odhodka	JAVNA SLUŽBA			TRŽNA DEJAVNOST		
		Real.2021	Real. 2022	Indeks	Real.2021	Real.2022	Indeks
1.	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	6.304.243	5.766.545	91	409.947	273.849	67
2.	Prihodki od financiranja in drugi prihodki	16.435	19.388	118	-	-	#DIV/0!
	SKUPAJ PRIHODKI	6.320.678	5.785.933	92	409.947	273.849	67
I.	Stroški blaga, materiala in storitev	2.032.995	1.768.934	87	114.236	70.195	61
1.	Stroški materiala	675.352	606.619	90	37.018	22.609	61
2.	Stroški storitev	1.357.643	1.162.315	86	77.218	47.586	62
II.	Stroški dela	3.195.927	3.224.945	101	207.282	152.637	74
1.	Plače in nadomestila plač	2.528.222	2.464.753	97	163.976	116.657	71
2.	Prispevki za socialno varnost delodajalcev	403.741	398.938	99	26.186	18.882	72
3.	Drugi stroški dela	263.964	361.254	137	17.120	17.098	100
III.	Amortizacija	172.797	215.402	125	-	-	#DIV/0!
IV.	Drugi odhodki, odhodki financiranja in prevrednotovalni poslovni odhodki	9.907	7.745	78	564	4.842	859
	SKUPAJ ODHODKI	5.411.626	5.217.026	96	322.082	227.674	71
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	909.052	568.907		87.865	46.175	53
	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	8.511	8.146		5.629	3.852	68
	CISTI PRESEŽEK PRIHODKOV TEK. LETA	900.541	560.761		82.236	42.323	51

ZD je ustvaril v letu 2022 iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 42.323 € presežka prihodkov nad odhodki, pri prihodkih iz naslova opravljanja javne službe pa je nastal čisti presežek prihodkov nad odhodki v višini 560.761 €. Bolj kot absolutni presežek pa je pomembna tržna dejavnost zaradi pokrivanja ostalih skupnih in fiksnih stroškov, ki nastajajo v poslovanju ZD kot celote. Je pomemben dejavnik v poslovanju, zato si vodstvo prizadeva, da ta del dejavnosti spodbuja in stimulira. Zaradi tega je bila zaposlenim v letu 2022 izplačana akontacija za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar prikazujemo v nadaljevanju v tabeli 17.

Tabela 17: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022

Zap. št.	Naziv	znesek v €
1.	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	42.323
2.	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	9.971
3.	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	52.294
4.	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	26.147
5.	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in sredstev na trgu (4-2)	16.176

14.5 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Zaradi spremljanja gibanja javno-finančnih prihodkov in odhodkov mora ZD kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke na način, da upošteva računovodsko načelo denarnega toka - plačano realizacijo. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javno-finančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oziroma izdatkov na ravni države. Tako so v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazani prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prejemki in izdatki, ki so bili vplačani in izplačani na TRR račun ZD v letu 2022. Podatki v tem izkazu tako niso neposredno primerljivi s podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov, sestavljenim po načelu nastanka poslovnega dogodka oziroma fakturirane realizacije, saj veljajo pri prikazovanju prihodkov in odhodkov različna pravila (načelo nastanka poslovnega dogodka oziroma načelo denarnega toka). Njegova izrazna moč pa je v tem, da izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Tako izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje tudi odhodke oziroma plačila za nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani ločeno (tabela 18):

- prihodki za izvajanje javne službe v višini 5.801.155 €
- prihodki za izvajanje tržne dejavnosti v višini 275.944 €.

Skupaj je ZD ustvaril 6.077.099 € prihodkov po načelu denarnega toka, kar je za 9 % manj kot leto prej.

Prihodke za izvajanje javne službe razdeljujemo na prihodke iz sredstev javnih financ, med katerimi so po strukturi največji prilivi, ki jih ZD pridobiva s strani ZZS in druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe med katerimi po velikosti izstopajo prilivi iz naslova dodatnega prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. V letu 2020 so bila podana navodila

MZ, ki smo jih upoštevali pri sestavljanju poročila za leto 2021 in 2022 in sicer, da se plačila za najemnine in funkcionalne stroške najemnikov uvrščajo v prihodke javne službe.

V prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu uvrščamo vse tiste prihodke iz naslova trženja, ki ne pomenijo opravljanja javne službe. Med omenjenimi prihodki so po strukturi največji prihodki samoplačnikov laboratorija ter opravljanje laboratorijskih storitev za zasebnike, samoplačniške in nadstandardne storitve v zobozdravstvu, storitve RTG ter samoplačniški prihodki brisov (HAGT in PCR).

Odhodki po načelu denarnega toka, ki so prikazani po posameznih stroškovnih vrstah, predpisanih z enotnim kontnim načrtom za neposredne uporabnike proračuna, so znašali 5.763.862 €. Tako kot prihodke tudi odhodke prikazujemo ločeno in sicer odhodke za izvajanje javne službe in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Osnova za razmejitev na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, je prav tako dejansko razmerje prihodkov doseženih s prodajo na trgu in prihodkov pridobljenih za izvajanje javne službe. V strukturi dosežajo prihodki doseženi s prodajo na trgu po denarnem toku delež v višini 4,54 %. Med odhodke za izvajanje javne službe pa poleg stroškov materiala, storitev, stroškov dela v deležu, prištevamo investicijske odhodke v celoti, to so odlivi za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter transfere. Tako je imel ZD v letu 2022 za 369.667 € izdatkov za nabave osnovnih sredstev.

V nadaljevanju v tabeli 18 iz podatkov izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ugotavljamo, da je ZD ustvaril za 313.237 € presežka prilivov nad odlivi.

ZD je na podlagi določil ZIPRS-a opravil izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu in ugotovljeno je, da ZD v letu 2022 ne izkazuje presežka prihodkov nad odhodki po Zakonu o fiskalnem pravilu.

Tabela 18: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Vrsta priliva oziroma odliva	Realizacija 2021	Realizacija 2022	Indeks
1	2	3	4 (3:2)
I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (1+2)	6.307.850	5.801.155	92
1. Prihodki iz sredstev javnih financ	5.428.306	4.772.537	88
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	812.637	429.056	53
b. Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	780	100	13
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	4.588.011	4.343.381	95
d. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (sredstva EU)	26.878	0	0
2. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	879.544	1.028.618	117
a. Prihodki iz naslova prostovoljnega zavarovanja in doplačil	790.050	927.898	117
b. Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	84.244	93.736	111
c. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	5.250	3.000	57
d. Prejete obresti	0	3.984	#DIV/0!
II. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	406.882	275.944	68
1. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	406.882	275.944	68
SKUPAJ PRIHODKI (I+II)	6.714.732	6.077.099	91
I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	5.423.198	5.519.030	102
1. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.786.500	2.752.517	99
2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	444.529	433.234	97
3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.962.898	1.962.212	100
4. Investicijski odhodki	226.771	369.667	163
5. Ostala plačila	2.500	1.400	56
II. ODH. IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STOR. NA TRGU	343.899	244.832	71
1. Plače in drugi izdatki	184.499	130.907	71
2. Prispevki od plač	29.433	20.604	70
3. Izdatki za blago in storitve	129.967	93.321	72
SKUPAJ ODHODKI (I + II)	5.767.097	5.763.862	100
PRESEŽEK PRIH. OZ. PRESEŽEK ODHODKOV	947.635	313.237	33

16 ZAKLJUČEK

Leto 2022 je delno zaznamovala še epidemija bolezni COVID-19 in z njo povezani sprejeti ukrepi za zajezitev epidemije. V spomladanskih mesecih leta je bila sproščena večina ukrepov v vezi z epidemijo, kar je omogočilo vzpostavitev normalne organizacije, ukrepi, ki so ostali pa niso pomembno vplivali na delovni proces. Preteklo leto lahko ocenimo uspešno tako v organizacijskem kot finančnem smislu.

Leto 2022 je bilo investicijsko bolj mirno kot predhodno leto, kljub vsemu smo v Zdravstveni postaji Loče uspeli urediti in opremiti zobozdravstveno ambulanto za odrasle, obnovili smo dve zobozdravstveni ambulanti v ZD, pisarne uprave, reševalne službe, patronažne službe, zgraditi nadstrešek za službena vozila in investirati v medicinsko opremo ter sanitetno vozilo. Nekatere projekte je bilo potrebno prestaviti v naslednje leto iz razloga dolgih dobavnih rokov in bistveno višjih cen od plana. Projekti, za katere so bili izvedeni postopki javnih naročil in so bili zaključeni v letu 2022 so v teku in bodo realizirani v začetku leta 2023.

Na področju kadrovanja je za nami zahtevno leto. Zaradi odhoda zobozdravnice (odhod v zasebništvu) v Zrečah in zobozdravnika (specializacija) v Ločah smo bili primorani poiskati nadomestila. V Ločah smo zamenjavo uspeli najti takoj, v Zrečah pa šele v jeseni. V poletnih mesecih nas je zapustila zdravnica družinske medicine (zamenjava kraja bivanja) in zdravnik v NMP. Z reorganizacijo smo uspeli nadomestiti zdravnico v ambulanti družinske medicine, z novo zaposlitvijo pa zdravnika v NMP. V mesecu februarju je pričel s specializacijo specializant radiologije v UKC Maribor. Uspešno smo izvedli razpis za podelitev štipendij, saj smo z dvema kandidatama za področje medicine podpisali pogodbo o štipendiranju, kar daje dolgoročno rešitev pri iskanju kadra.

Sodelovanje z zasebnimi izvajalci zdravstvene dejavnosti – koncesionarji v lokalni skupnosti ocenjujemo kot dobro, uspešno in zgledno. Kot uspešno ocenjujemo tudi sodelovanje z lokalno skupnostjo, drugimi zavodi, društvi in podjetji.

Pomemben element uspešnosti zavoda predstavlja ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov zdravstvenih storitev. Analiza anket je pokazala visoko zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev v ZD. Zaposleni so svoje zadovoljstvo s celotno organiziranostjo ZD in osebnim zadovoljstvom pri delu ocenili s prav dobro oceno.

Rezultat poslovanja v letu 2022 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki. Pozitivni rezultat v višini, kot je izkazan, pripisujemo tudi prihodkom na področju aktivnosti za obvladovanje epidemije covid-19 ter sprejetju Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti

zdravstvenega sistema. Ustvarjen presežek prihodkov zagotavlja stabilno poslovanje in možnosti razvoja zavoda v strokovnem, organizacijskem in poslovnem smislu, ter omogoča pomembne investicije v zdravstveno infrastrukturo.

Dejan Verhovšek
direktor



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Dejan Verhovšek".

Priloge:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih OS
- Obrazci po metodologiji MZ

Ime uporabnika:
ZD SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:
Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra proračunskega uporabnika:
92436

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5630525000

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.717.838	2.689.587
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	123.350	107.313
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	88.429	77.203
02	NEPREMIČNINE	004	2.900.825	2.851.199
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	801.932	715.989
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.855.002	2.610.884
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.270.980	2.086.637
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.689.522	2.391.113
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	217	315
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.408.197	2.100.574
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	121.022	102.287
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	142.769	183.802
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	17.317	4.135
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.407.358	5.080.700
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	536.111	715.516
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	273.961	231.894
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	182.508	238.326
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	53.677	57.610
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	25.965	187.686
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.871.247	4.365.184
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	39.624	58.729
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Balanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.589.148	2.667.063
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.242.475	1.639.392
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.407.358	5.080.700
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Konjice

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA FLAŠKER

Odgovorna oseba

Dejan Verhovšek

Ime uporabnika:
ZD SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:
Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra proračunskega uporabnika:
92436

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5630525000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	6.040.394	6.714.190
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	6.040.394	6.714.190
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	6.944	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	12.444	11.593
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	4.842
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	4.750
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	92
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	6.059.782	6.730.625
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.839.128	2.147.231
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	629.228	712.370
461	STROŠKI STORITEV	874	1.209.900	1.434.861
	F) STROŠKI DELA	875	3.377.582	3.403.209
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.581.411	2.692.198
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	417.819	429.927
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	378.352	281.084
462	G) AMORTIZACIJA	879	215.402	172.797
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.997	7.271
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	51	3.200
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	4.540	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	30	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	4.510	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	5.444.700	5.733.708
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	615.082	996.917
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	11.998	14.140
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	603.084	982.777
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	103	94
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Slov. Konjice

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA FLAŠKER

Odgovorna oseba

Dejan Verhovšek

Ime uporabnika:
ZD SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:
Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra proračunskega uporabnika:
92436

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5630525000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	6.077.099	6.714.732
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	5.801.155	6.307.850
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	4.772.537	5.428.306
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	429.056	812.637
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	429.056	812.637
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	100	780
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	100	780
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	4.343.381	4.588.011
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	4.343.381	4.588.011
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	26.878
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.028.618	879.544
del 7102	Prejete obresti	422	3.984	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	93.736	84.244
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	927.898	790.050
72	Kapitalski prihodki	425	0	4.750
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.000	500
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	275.944	406.882
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	275.944	406.882
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	5.763.862	5.767.097
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	5.519.030	5.431.504
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.752.517	2.790.956
del 4000	Plače in dodatki	440	2.384.938	2.508.572
del 4001	Regres za letni dopust	441	120.098	92.737
del 4002	Povračila in nadomestila	442	167.256	128.886
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	41.313	33.707
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	21.224	23.812
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	17.888	3.242
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	433.234	445.240
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	213.514	223.551
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	175.367	182.024
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.849	1.866
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.473	2.567
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	40.031	35.232
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.962.212	1.966.037

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	175.627	200.483
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.093.752	1.165.880
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	172.903	129.154
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	134.679	111.455
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	10.782	2.482
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	169.298	137.774
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	15.505	19.095
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	658
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	189.668	199.056
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	1.400	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	2.500
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	369.667	226.771
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	72.585	0
4202	Nakup opreme	473	217.819	115.067
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	14.600	23.714
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	49.628	84.490
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	15.037	3.500
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	244.832	335.593
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	130.907	180.043
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	20.604	28.722
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	93.321	126.828
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	313.237	947.635
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Konjice

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA FLAŠKER

Odgovorna oseba

Dejan Verhovšek

Q86.210 SPOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na - od tega: preventiva (prvi pregled):	133.994	127.485	157.140	117,28	123,26
- od tega: preventiva (ponovni pregled):				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 001 Ambulanta družinske medicine - dodatek za referenčno ambulanto (storitve)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	16.432	17.976	17.548	106,79	97,62
- 302 003 Centri za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od drog (točke)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	13.464	15.614	9.941	73,83	63,67
- 302 004 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do KOZ				#DIV/0!	#DIV/0!
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	20.532	28.233	22.762	110,86	80,62
- od tega preventiva - odvzem bina (samo 0153)	1.162	1.009	1.257	109,11	124,58
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	9.846	34.908	11.929	121,16	34,17
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	18.156	12.881	23.255	128,08	180,54
- 327 061 Razvojnica ambulanta (število obravn. oz. obiskov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	936	1.694	1.024	109,40	60,45
- sola za starše (št. delavnic ali št. ur)	8	10	9	112,50	90,00
- delavnica "Življenjski slog / zdravo živim" (št. delavnic)	21	22	24	114,29	109,09
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	10	25	10	100,00	40,00
- delavnica "Dejavni tveganja" (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)	11	10	13	118,18	130,00
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)	7	10	12	171,43	120,00
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)	6	6	13	280,00	216,67
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)	2	6	7	350,00	116,67
- delavnica "S sladkomo boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)	1	4	1	100,00	25,00
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)	2	10	1	50,00	10,00
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	3	4	1	33,33	25,00
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)	2	5	4	200,00	80,00
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)	3	3	3	100,00	100,00
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)	3	4	3	100,00	75,00
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)	1	2	1	100,00	50,00
- delavnica "Opuščanje kajena - skupinsko" (št. delavnic)	0	2	0	#DIV/0!	0,00
- delavnica "Opuščanje kajena - individualno" (št. delavnic)	1	7	6	600,00	85,71
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)	0	15	0	#DIV/0!	0,00
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)	1	5	2	200,00	40,00
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)	18	22	13	72,22	59,09
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)	3	5	2	66,67	40,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)	2	5	2	100,00	40,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)	3	2	2	66,67	100,00
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)	2	4	2	100,00	50,00
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 301 258 Medicina dela (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število enot	Število enot	Število enot		
- 302 001 Farmaceut svetovalec		240	184	#DIV/0!	76,67
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	2.721	2.363	2.754	101,21	116,55
- 507 026 Specialna fizioterapija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	7.027	6.615	7.900	112,42	119,43
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	7.027	5.165	12.209	173,74	286,38
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 059 Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 204 205 Rehabilitacija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fizioterapija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Ginekologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 203 Porodništvo				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 210 Obravnava boleznij dojk				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 220 229 Okulistika	15.443	10.444	13.797	89,34	132,10
- 222 231 Ortopedija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otorinolaringologija za leto 2021				#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 242 Pedopsihiatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 225 234 Otroška nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatrja				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 239 Pulmologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 230 241 Psihiatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	35.933	33.000	39.338	109,48	119,21
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	12.762	12.739	14.200	111,27	111,47
- 232 249 Revmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 234 251 Splošna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Travmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 239 257 Urologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 233 Oralna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 216 Diabetologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 265 Endokrinologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tireologija				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otorinolaringologija za leto 2022				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	144.918	144.125	141.491	97,64	98,17
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	84.934	67.326	87.885	103,47	130,54
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 402 111 Pedontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 403 112 Paradontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	512	1.624	723	141,21	44,52
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		

- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	152.135	96.476	186.211	122,40	193,01
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)	173.428	145.947	162.673	93,80	111,46
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	228.771	209.125	239.922	104,87	114,73

Opombe:

Izpolnil: Marija Flašker

Podpis odgovorne osebe: Dejan Verhovšek

Tel. št.: 03 758 17 30

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeksi	
						Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	6.714.191	5.313.000	6.040.394	89,96	113,69
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	3.420.027	3.527.150	4.170.155	121,93	118,23
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarjev in specializacij	165.549	200.000	240.849	145,48	120,42
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	777.223	784.000	822.788	105,86	104,95
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	435.771	204.950	159.140	36,52	77,65
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.915.621	596.900	647.461	33,8	108,47
762	7	Finančni prihodki			6.944	#DIV/0!	#DIV/0!
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	16.435	7.000	12.443	75,71	177,76
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	6.730.626	5.320.000	6.059.782	90,03	113,91
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	712.371	625.200	629.228	88,33	100,64
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	467.495	375.900	378.694	81	100,74
	12	ZDRAVILA	48.482	50.000	49.230	101,54	98,46
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	92.440	85.900	88.893	96,16	103,48
	14	Razkužila	5.729	6.000	6.717	117,24	111,94
	15	Obvezilni in sanitetni material	13.206	13.200	17.876	135,36	135,42
	16	RTG material	5.116	5.000	7.894	154,29	157,87
	17	Medicinski potrošni material	1.568	1.700	2.085	132,94	122,62
	18	Zobozdravstveni material	66.821	60.000	54.323	81,3	90,54
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	326.573	240.000	240.571	73,67	100,24
	20	Laboratorjski testi in reagenti	245.157	160.000	136.753	55,78	85,47
	21	Laboratorjski material	13.487	15.000	15.841	117,45	105,61
	22	Drugi zdravstveni material	67.929	65.000	87.977	129,51	135,35
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	244.876	249.300	250.534	102,31	100,49
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	92.066	155.000	149.061	161,91	96,17
	25	Voda	1.270	1.500	1.210	95,28	80,67
	26	Pisarniški material	20.827	17.000	16.910	81,19	99,47
	27	Ostali nezdravstveni material	130.713	75.800	83.353	63,77	109,96
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	1.434.861	1.240.650	1.209.901	84,32	97,52
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	749.577	621.000	576.324	76,89	92,81
	30	Laboratorjske storitve	467.662	360.000	286.899	61,35	79,69
	31	Ostale zdravstvene storitve	281.915	261.000	289.425	102,66	110,89
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	685.284	619.650	633.577	92,45	102,25
	33	Storitve vzdrževanja	224.441	220.000	197.069	87,8	89,58
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	19.830	24.100	44.843	226,14	186,07
	35	Ostale nezdravstvene storitve	441.013	375.550	391.665	88,81	104,29
462	36	Amortizacija	172.797	175.000	215.402	124,66	123,09
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	3.403.209	3.265.547	3.377.582	99,25	103,43
	38	Plače zaposlenih	2.692.198	2.538.800	2.581.411	95,88	101,68
	39	Dajatve na plače	429.927	408.747	417.819	97,18	102,22
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	281.084	318.000	378.352	134,6	118,98
467	41	Finančni odhodki				#DIV/0!	#DIV/0!
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	10.471	7.600	12.587	120,22	165,62
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	5.733.708	5.313.997	5.444.700	94,96	102,46
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	996.918	6.003	615.082		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	14.141	480	11.998	84,84	2499,56
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	982.777	5.523	603.084		

Opombe:

Izpolnil: MARIJA FLAŠKER

Podpis odgovorne osebe: DEJAN VERHOVŠEK

Tel. št.: 03 758 17 30

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022							Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022	
											1
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	66	72	64	3	2	69	7	1	104,55	95,83	
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	19	24	16	2	2	20	4	0	105,26	83,33	
1 Zdravniki (skupaj)	15	19	11	2	2	15	4	0	100,00	78,95	
1.1. Višji zdravnik specialist	6	6	2	2	2	6			100,00	100,00	
1.2. Specialist	6	8	4			4			66,67	50,00	
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	1		1			1			100,00	#DIV/0!	
1.6. Specializant	2	5	4			4	4		200,00	80,00	
1.7. Pripravnik / sekundarj						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Zobozdravniki skupaj	4	5	5	0	0	5	0	0	125,00	100,00	
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2.2. Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2.3. Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	1	2	3			3			300,00	150,00	
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	3	3	2			2			66,67	66,67	
2.6. Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2.7. Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	47	48	48	1	0	49	3	1	104,26	102,08	
1 Medicinska sestra - VII./2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
3 Diplomirana medicinska sestra	20	21	21	1		22			110,00	104,76	
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku II III						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
6 Srednja medicinska sestra / babica	24	24	24			24		1	100,00	100,00	
7 Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
8 Pripravnik zdravstvene nege	3	3	3			3	3		100,00	100,00	
II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
3 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
4 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
5 Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
6 Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	19	19	17	1	1	19	3	0	100,00	100,00	
1 Konzultant (različna področja)	0					0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Analtik (različna področja)	0					0			#DIV/0!	#DIV/0!	
3 Medicinski biokemik specialist	1	1			1	1			100,00	100,00	
4 Klinični psiholog specialist	0					0			#DIV/0!	#DIV/0!	
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	1	1	1			1			100,00	100,00	
6 Socialni delavec	0					0			#DIV/0!	#DIV/0!	
7 Sanitari inženir	0					0			#DIV/0!	#DIV/0!	
8 Radiološki inženir	1	1	1			1			100,00	100,00	
9 Psiholog	2	2	2			2			100,00	100,00	
10 Pedagog / Specialni pedagog	0					0			#DIV/0!	#DIV/0!	
11 Logoped	0					0			#DIV/0!	#DIV/0!	
12 Fizioterapevt	5	5	5			5			100,00	100,00	
13 Delovni terapevt	0					0			#DIV/0!	#DIV/0!	
14 Analtik v laboratorijski medicini	0					0			#DIV/0!	#DIV/0!	
15 Inženir laboratorijske biomedicine	2	2	2			2			100,00	100,00	
16 Sanitari tehnik	0					0			#DIV/0!	#DIV/0!	
17 Zobotehnik	0					0			#DIV/0!	#DIV/0!	
18 Laboratorijski tehnik	2	2	2			2			100,00	100,00	
19 Voznik reševalec	1					0			0,00	#DIV/0!	
20 Pripravnik	2	2	3			3	3		150,00	150,00	
21 Ostali	2	3	1	1		2			100,00	66,67	
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin⁴	2	2	2			2			100,00	100,00	
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj⁵	11	13	11	2	0	13	0	0	118,18	100,00	
1 Administracija (J2)	1	1	1			1			100,00	100,00	
2 Področje informatike	1	2	1	1		2			200,00	100,00	
3 Ekonomsko področje	1	2	2			2			200,00	100,00	
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00	
5 Področje nabave	0					0			#DIV/0!	#DIV/0!	
6 Področje tehničnega vzdrževanja	1	1		1		1			100,00	100,00	
7 Področje prehrane	0					0			#DIV/0!	#DIV/0!	
8 Oskrbovalne službe	6	6	6			6			100,00	100,00	
9 Ostalo	0					0			#DIV/0!	#DIV/0!	
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	98	106	94	6	3	103	10	1	105,10	97,17	
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	4	2	4			4			100,00	200,00	
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	102	108	98	6	3	107	10	1	104,90	99,07	

Opombe:

Izpolnil: Špela Ošlak

Podpis odgovorne osebe: Dejan Verhovšek

Tel. št.: 03/758 17 30

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2023 - izdano soglasje MZ na FN 2022	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Real. 1. 1. 2023 / Real. 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2023 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2023
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	72,47	78,12	76,71	5,85	-1,80
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristobine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in stonitev na trgu		2,00		#DIV/0!	-100,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	14,29	15,14	15,07	5,46	-0,46
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	8,00	10,00	10,00	25,00	0,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	94,76	105,26	101,78	7,41	-3,31
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	72,47	78,12	76,71	5,85	-1,80
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	22,29	27,14	25,07	12,47	-7,63

Opombe:

--

Izpolnil: Špela Ošlak

Podpis odgovorne osebe: Dejan Verhovšek

Tel. št.: 03/758 17 30

VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	3.500	4.000	16.038	458,21	400,94
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	3.500	4.000	16.038	458,21	400,94
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMICNINE	0	100.000	39.330	#DIV/0!	39,33
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	0	100.000	39.330	#DIV/0!	39,33
III. OPREMA (A + B)	183.940	524.600	275.038	149,53	52,43
A Medicinska oprema	128.919	308.600	119.617	92,78	38,76
1 Ultrazvok				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Drugo ²	128.919	308.600	119.617	92,78	38,76
B Nemedicinska oprema	55.021	216.000	155.421	282,48	71,95
1 Informacijska tehnologija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Drugo	55.021	216.000	155.421	282,48	71,95
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	187.440	628.600	330.405	176,27	52,56

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	3.500	4.000	16.038	458,23	400,95
1 Amortizacija	3.500	4.000	16.038	458,23	400,95
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMICNINE	24.422	100.000	39.330	161,04	39,33
1 Amortizacija		30.000	39.330	#DIV/0!	131,10
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	0,00
3 Sredstva ustanovitelja		70.000		#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	24.422			0,00	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	159.518	539.600	275.037	172,42	50,97
A Medicinska oprema	104.497	308.600	119.617	114,47	38,76
1 Amortizacija		19.000	119.617	114,47	629,56
2 Lastni viri (del presežka)	104.497	289.600		#DIV/0!	0,00
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	55.021	231.000	155.421	282,47	67,28
1 Amortizacija		111.000	155.421	282,47	140,02
2 Lastni viri (del presežka)	55.021	120.000		#DIV/0!	0,00
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	187.440	643.600	330.405	176,27	51,34
1 Amortizacija	163.018	164.000	330.405	202,68	201,47
2 Lastni viri (del presežka)	0	479.600	0	#DIV/0!	0,00
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	24.422	0	0	0,00	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
				Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	179.130	183.500	215.402	120,25	117,39
II. Obračunana amortizacija	251.888	270.000	312.423	124,03	115,71
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	72.758	86.500	97.021	133,35	112,16
IV. Porabljena amortizacija	187.440	643.600	330.405	176,27	51,34

Opombe:

Izpolnil: MARIJA FLAŠKER

Podpis odgovorne osebe: DEJAN VERHOVŠEK

Tel. št.: 03 7581730

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2022	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2022	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2022 / FN 2022
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	220.000	197.071	197.071	0	89,58
1 VZDRŽEVANJE OBJEKTOV	140.000	108.955	108.955		77,83
2 VZDRŽEVANJE AVTOV	39.000	53.786	53.786		137,91
3 VZDRŽEVANJE MEDICINSKE OPREME	36.000	26.543	26.543		73,73
4 VZDRŽEVANEJ NEMEDICINSKE OPREME	5.000	7.787	7.787		155,74
5		0			#DIV/0!
6		0			#DIV/0!
7		0			#DIV/0!
8		0			#DIV/0!
9		0			#DIV/0!
10		0			#DIV/0!
11		0			#DIV/0!
12		0			#DIV/0!
13		0			#DIV/0!
14		0			#DIV/0!
15		0			#DIV/0!
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

--

Izpolnil: MARIJA FLAŠKER

Podpis odgovorne osebe: DEJAN VERHOVŠEK

Tel. št.: 03 758 17 30

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	92436
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5630525000
Ime poslovnega subjekta	ZD SLOV. KONJICE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	MARIJA FLAŠKER
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	051415574
Elektronski naslov kontaktne osebe	marija.flasker@zd-slovenskekonjice.si
Elektronski naslov uporabnika portala	marija.flasker@zd-slovenskekonjice.si
Vodja poslovnega subjekta	Dejan Verhovšek
Kraj	Slov. Konjice

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
ZD SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:
Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra proračunskega uporabnika:
92436

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5630525000

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.717.836	2.689.587
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	123.350	107.313
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	88.429	77.203
02	NEPREMIČNINE	004	2.900.825	2.851.199
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	801.932	715.969
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.855.002	2.610.884
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.270.980	2.086.637
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.689.522	2.391.113
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	217	315
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.408.197	2.100.574
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	121.022	102.287
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	142.769	183.802
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	17.317	4.135
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.407.358	5.080.700
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	536.111	715.516
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	273.961	231.894
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	182.508	238.326
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	53.677	57.610
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	25.965	187.686
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.871.247	4.365.184
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	39.624	58.729
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.589.148	2.667.063
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.242.475	1.639.392
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.407.358	5.080.700
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Konjice, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA FLAŠKER

Odgovorna oseba

Dejan Verhovšek

Ime uporabnika:
ZD SLOV. KONJICESedež uporabnika:
Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICEŠifra proračunskega uporabnika:
92436Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5630525000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	6.077.099	6.714.732
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	5.801.155	6.307.850
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	4.772.537	5.428.306
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	429.056	812.637
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	429.056	812.637
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	100	780
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	100	780
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	4.343.381	4.588.011
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	4.343.381	4.588.011
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	26.878
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.028.618	879.544
del 7102	Prejete obresti	422	3.984	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	93.736	84.244
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	927.898	790.050
72	Kapitalski prihodki	425	0	4.750
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.000	500
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	275.944	406.882
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	275.944	406.882
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	5.763.862	5.767.097
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	5.519.030	5.431.504
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.752.517	2.790.956
del 4000	Plače in dodatki	440	2.384.938	2.508.572
del 4001	Regres za letni dopust	441	120.098	92.737
del 4002	Povračila in nadomestila	442	167.256	128.886
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	41.313	33.707
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	21.224	23.812
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	17.688	3.242
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	433.234	445.240
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	213.514	223.551
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	175.367	182.024
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.849	1.866
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.473	2.567
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	40.031	35.232
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.962.212	1.966.037

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	175.627	200.483
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.093.752	1.165.880
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	172.903	129.154
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	134.679	111.455
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	10.782	2.482
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	169.296	137.774
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	15.505	19.095
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	658
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	189.668	199.056
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	1.400	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	2.500
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	369.667	226.771
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	72.585	0
4202	Nakup opreme	473	217.819	115.067
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	14.600	23.714
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	49.626	84.490
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	15.037	3.500
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	244.832	335.593
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	130.907	180.043
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	20.604	28.722
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	93.321	126.828
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	313.237	947.635
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Konjice, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA FLAŠKER

Odgovorna oseba

Dejan Verhovšek

Ime uporabnika:
ZD SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:
Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra proračunskega uporabnika:
92436

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5630525000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Konjice, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA FLAŠKER

Odgovorna oseba

Dejan Verhovšek

Ime uporabnika:
ZD SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:
Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra proračunskega uporabnika:
92436

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5630525000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	313.237	947.635
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Konjice, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA FLAŠKER

Odgovorna oseba

Dejan Verhovšek

Ime uporabnika:
ZD SLOV. KONJICESedež uporabnika:
Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICEŠifra proračunskega uporabnika:
92436Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5630525000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	5.766.545	273.849
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	5.766.545	273.849
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	6.944	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	12.444	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	5.785.933	273.849
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.768.933	70.195
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	606.619	22.609
461	STROŠKI STORITEV	674	1.162.314	47.586
	F) STROŠKI DELA	675	3.224.945	152.637
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.464.754	116.657
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	398.937	18.882
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	361.254	17.098
462	G) AMORTIZACIJA	679	215.402	0
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	7.667	330
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	49	2
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	30	4.510
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	30	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	4.510
	N) CELOTNI ODHODKI	687	5.217.026	227.674
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	568.907	46.175
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	8.146	3.852
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	560.761	42.323
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Konjice, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA FLAŠKER

Odgovorna oseba

Dejan Verhovšek

Ime uporabnika:
ZD SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:
Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra proračunskega uporabnika:
92436

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5630525000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	2.689.587	0	330.405	30	30.920	30.920	312.423	2.707.539	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	30.108	0	16.037	0	0	0	11.226	34.919	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	2.134	0	0	0	0	0	0	2.134	0	0
E. Zgradbe	705	2.133.095	0	39.330	0	0	0	85.964	2.086.461	0	0
F. Oprema	706	524.250	0	275.038	30	30.920	30.920	215.233	584.025	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Konjice, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA FLAŠKER

Odgovorna oseba

Dejan Verhovšek

Ime uporabnika:
ZD SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:
Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra proračunskega uporabnika:
92436

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5630525000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Slov. Konjice, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA FLAŠKER

Odgovorna oseba

Dejan Verhovšek

Ime uporabnika:
ZD SLOV. KONJICE

Sedež uporabnika:
Mestni trg 17, 3210 SLOVENSKE KONJICE

Šifra proračunskega uporabnika:
92436

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5630525000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	6.040.394	6.714.190
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	6.040.394	6.714.190
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	6.944	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	12.444	11.593
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	4.842
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	4.750
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	92
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	6.059.782	6.730.625
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.839.128	2.147.231
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	629.228	712.370
461	STROŠKI STORITEV	874	1.209.900	1.434.861
	F) STROŠKI DELA	875	3.377.582	3.403.209
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.581.411	2.692.198
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	417.819	429.927
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	378.352	281.084
462	G) AMORTIZACIJA	879	215.402	172.797
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.997	7.271
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	51	3.200
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	4.540	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	30	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	4.510	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	5.444.700	5.733.708
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	615.082	996.917
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	11.998	14.140
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	603.084	982.777
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	103	94
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Slov. Konjice, 28.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

MARIJA FLAŠKER

Odgovorna oseba

Dejan Verhovšek