

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 36

Maribor, petek 23.6.2023

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XIX

OBČINA APAČE**915. Sklep številka 40**

Občinski svet Občine Apače na podlagi 18. člena Statuta Občine Apače sprejema

**SKLEP
ŠTEVILKA 40.**

Občinski svet Občine Apače za preostanek mandata 2022-2026 namesto Kaje Jaušovec (prenehanje zaradi nezdržljivosti s funkcijo v Nadzornem odboru) za namestnico predsednika Občinske volilne komisije imenuje Sabino Krancelbinder Krapež.

Številka: 032-0001/2022

Datum: 13.6.2023

Občina Apače
dr. Andrej Steyer, župan

OBČINA BLEĐ**916. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled**

Na podlagi 233. člena Zakona o varstva okolja (Uradni list RS, št. 44/22 in 18/23 – ZDU-1O) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09-UPB, 87/12 in UGSO, št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na svoji 4. redni seji 13. 6. 2023 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
NAČINU OPRAVLJANJA OBVEZNE LOKALNE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S
KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI BLEĐ****1. člen**

V 1. odstavku 37. člena Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled (Uradni list Republike Slovenije, št. 27/2012; v nadaljnjem besedilu: Odlok) se na koncu 14. alineje pika zamenja z vejico in doda 15. alineja, ki se glasi:

»

- brez soglasja lastnika oz. imetnika pravice, odlagati ali prepuščati odpadke v tuje zabojnike ali na mesta, ki so namenjeni zbiranju različnih vrst odpadkov drugim zasebnim uporabnikom (podtikanje odpadkov).«

2. člen

Spremeni se besedilo 1. odstavka 43. člena Odloka, tako da se glasi:

»(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojno občinsko redarstvo in občinski inšpektorat. .«
V 2. in 3. odstavku 43. člena Odloka se besedi »občinski inšpekcijski« nadomestita z besedo »nadzorni«.

3. člen

V 1. odstavku 46. člena Odloka se za 21. alinejo doda nova 22. alineja, ki se glasi:

»

- brez soglasja lastnika oz. imetnika pravice, odlaga ali prepušča odpadke v tuje zabojnike ali na mesta, ki so namenjeni zbiranju različnih vrst odpadkov drugim zasebnim uporabnikom (podtikanje odpadkov) (petnajsta alineja 37. člena)«.

Dosedanja 22. alineja 1. odstavka 46. člena Odloka postane 23. alineja.

4. člen

Ta odlok se objavi v uradnem glasilu občine in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 032-15/2023-7

Datum: 13. 6. 2023

Občina Bled
Anton Mežan, župan

Številka: 032-15/2023-6
Datum: 13. 6. 2023

Občina Bled
Anton Mežan, župan

917. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS št. 67/2009- UPB, 87/12, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/17) je Občinski svet Občine Bled na 4. redni seji dne 13. 6. 2023 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM
PODROČJU OBČINSKE UPRAVE**

1. člen

Spremeni se 1. odstavek 5. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave (Uradni list RS, št. 16/2013, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/2019, v nadaljevanju: odlok), tako da se po novem glasi:
» Občinska uprava Občine Bled s sedežem Cesta svobode 13, Bled je razdeljena na notranje organizacijske enote:

- pravna služba,
- služba za finance,
- služba za prostor,
- služba za javno infrastrukturo in investicije,
- služba za družbene in gospodarske dejavnosti.«

2. člen

Spremeni se 23. člen odloka, tako da se po novem glasi:
»Župan v roku treh mesecev izvede organizacijo občinske uprave in načrta delovnih mest v skladu s tem odlokom.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi uradnem glasilu občine.

OBČINA BLOKE

918. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617,13/18 in 195/20 – odl. US) in Statuta Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/17-UPB1) je občinski svet Občine Bloke na svoji 5. redni seji, 20. 6. 2023, sprejel

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA
OBČINE BLOKE ZA LETO 2023**

1. Splošna določba

1. člen

S tem odlokom se za rebalans proračuna Občine Bloke za leto 2023 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov
Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		3.283.823
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.404.494
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.897.294
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.691.454
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	155.840
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	50.000
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	507.200
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	51.000
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	8.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	354.500
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	91.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	210.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	210.000

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	669.329
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	669.329
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		3.830.738
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.179.567
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	226.896
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	29.007
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	914.004
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	9.660
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	858.171
410	SUBVENCije	38.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	511.300
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	89.445
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	219.426
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.699.000
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.699.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	94.000
430		0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZOSEBAM	80.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	14.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)		-546.915
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-546.915
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	546.915
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		694.024
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA		

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

3. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 - GZ), ki se uporablja za namene določene s tem zakonom,
- okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za: gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,
- prejete donacije, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene,
- prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek, ki se namenja za gradnjo infrastrukture,
- sredstva iz državnega proračuna za investicije in sredstva iz proračuna EU, ki se uporabijo za namene, določene v pogodbi z RS ali EU;
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo;
- drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom (turistična taksa ...).

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

4. člen

Osnova za prerazporeditvi pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe eroračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastane za to utemeljeni razlog, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba eo dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med programskimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi v Načrtu razvojnih programov za obdobje 2023-2026, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Župan s poročilom o zaključnem računu proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2023 in njegovi realizaciji.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke.

5. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva tekočih transferov dodeljujejo mesečno oziroma v skladu s pogodbo. Če višina sredstev za posameznega proračunskega uporabnika ne presega 5.000 € se sredstva lahko dodelijo v enkratnem letnem znesku v skladu z likvidnostjo proračuna.

6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost, ji je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte, sofinancirane iz skladov EU.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta, razen v primeru, če gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov.

8. člen

Proračunski sklad je oblikovan na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah. Sredstva iz rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. V rezervni sklad se v letu 2023 izločijo sredstva v višini v višini 0,2 % skupno doseženih prihodkov tekočega proračunskega leta.

O porabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru odloča župan. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve obvesti občinski svet.

9. člen

V proračunu se, na podlagi 42. člena Zakona o javnih financah, del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila

zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Splošna proračunska rezervacija se oblikuje v višini 5.000 EUR.

4. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja države

10. člen

V skladu s 77. členom Zakona o javnih financah, župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni dinamiko plačilo dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga. Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan. Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 1.500,00 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi ne unovčljivosti premoženja ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati ali v primeru zastaranja terjatve.

5. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

11. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2023 zadolži v skladu z ZJF.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina Bloke, v letu 2023 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

12. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica občina se lahko v letu 2023 zadolžijo samo s soglasjem ustanovitelja oziroma soustanovitelja.

6. Prehodne in končne določbe

13. člen

V obdobje začasnega financiranja občine Bloke v letu 2024, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

Ta odlok začne veljati takoj. Objavi pa se Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0085/ 2023

Datum: 20. 6. 2023

Občina Bloke
Jože Doles, župan

919. Odlok o predkupni pravici Občine Bloke

Na podlagi 4. točke 199. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21), 6. in 15. člena Statuta občine Bloke - UPB1 (Uradno glasilo slovenskih

občin št. 62/17) je občinski svet Občine Bloke na 5. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel

ODLOK O PREDKUPNI PRAVICI OBČINE BLOKE

I. Splošne določbe

1. člen

Ta odlok določa območja predkupne pravice občine na nepremičninah in način uveljavljanja predkupne pravice na teh območjih.

2. člen

1. Območje predkupne pravice obsega:

- za obrtno cono Nova vas na naslednjih parcelah: 1397, 1388, 1387, 1382, 1381, 1377, 1376, 1374, 1372, 1370 v k. o. 1683 Nova vas,
- za razširitev pokopališča pri Fari na parceli: 1203/11 k. o. 1683 Nova vas,
- za ureditev parcel pri Lovskem domu v Novi vasi na parcelah: 1640/1, 1640/4, 1640/5 k. o. 1683 Nova vas,
- za ureditev gradbenih parcel za stanovanjsko naselje v Novi vasi in ureditev dostopnih poti na parcelah: 1/110, 1/111 in 1/16 v k. o. 1683 Nova vas,
- za ureditev območja zelenih površin in rekreacije v Novi vasi na parcelah: 111/1, 116, 117 in 122/1 k. o. 1683 Nova vas,
- za ureditev centra Nove vasi na parcelah: 39/5, 39/3, 1646, 1647/3, *119, 32, 39/6, 1653, 47/3 in 11/2 k. o. 1683 Nova vas,
- za ureditev stanovanjskega naselja v Velikih Blokah na parceli: in *113 k. o. 1673 Velike Bloke,
- za ureditev turistične cone ob Bloškem jezeru na parcelah: 1012/8, 1012/5, 1012/2, 112/35, 112/34, 112/33, 112/32 in 1016/1 k. o. 1684 Volčje.

Območja naselij so vrisana v kartah do parcele natančno in so sestavni del tega odloka.

2. Območje predkupne pravice obsega tudi območja na kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljiščih za namen graditve objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3. člen

Pri obstoječih oziroma predvidenih objektih gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo območja njihovih varovalnih koridorjev, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti oziroma z drugimi predpisi.

Za obstoječe in bodoče objekte gospodarske javne infrastrukture se štejejo tisti objekti, ki so že zgrajeni ter vsi tisti, ki so predvideni za komunalno opremljanje območij, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti.

II. Način uveljavljanja predkupne pravice

4. člen

Občina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah na območjih občine, določenih v 2. členu tega odloka.

5. člen

O uveljavljanju ali ne uveljavljanju zakonite predkupne pravice in o nakupu nepremičnin odloča župan.

III. Prehodna in končna določba

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

S sprejemom tega odloka preneha veljati Odlok o predkupni pravici Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin št. 47/22).

Številka: 007-0003/2023

Datum: 20. 6. 2023

Občina Bloke
Jože Doles, župan

920. Sklep o ceni storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bloke

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 s spremembami) in Statuta Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/07 UPB-1) je občinski svet Občine Bloke na 5. redni seji, 20. 6. 2023, sprejel

**SKLEP
O CENI STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI
BLOKE**

1. člen

S tem sklepom se določijo cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Bloke.

2. člen

Občinski svet občine Bloke potrdi cene storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Bloke (brez DDV-ja).

storitev	cena brez DDV
javna infrastruktura zbiranja KO	0,0479 €/kg
storitev zbiranja KO	0,4010 €/kg

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občine Bloke, sprejetim na 12. redni seji, 25. 3. 2021.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj, objavi se v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 6. 2023 dalje.

številka: 354-0017/2023

Datum: 20. 6. 2023

Občina Bloke
Jože Doles, župan

921. Sklep o ceni storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb

varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 s spremembami) in Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Bloke (Uradni list RS, št. 16/08) in Statuta Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/07 UPB1) je Občinski svet Občine Bloke na 5. redni seji, 20. 6. 2023, sprejel

**SKLEP
O CENI STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA -
ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN
PADAVINSKE ODPADNE VODE**

1. člen

S tem sklepom se določi elemente cene odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode kot jih določa Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in so v pristojnosti občine.

2. člen

Občinski svet občine Bloke potrdi cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (cene so brez DDV-ja).

- Cena storitev odvajanja komunalne odpadne vode znaša 0,26 €/m³.
- Omrežnina za odvajanja komunalne odpadne vode je strošek javne infrastrukture, ki se obračunava v €/mesec glede na vodomer skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	omrežnina v € na mesec
DN ≤ 20	1	6,59
20 < DN < 40	3	19,77
40 ≤ DN < 50	10	65,91
50 ≤ DN < 65	15	98,87
65 ≤ DN < 80	30	197,73
80 ≤ DN < 100	50	329,56
100 ≤ DN < 150	100	659,11
150 ≤ DN	200	1.318,23

- Cena storitev čiščenja komunalne odpadne vode znaša 0,45 €/m³.
- Omrežnina za čiščenje komunalne odpadne vode je strošek javne infrastrukture, ki se obračunava v €/mesec glede na vodomer skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	omrežnina v € na mesec
DN ≤ 20	1	5,66
20 < DN < 40	3	16,98
40 ≤ DN < 50	10	56,61
50 ≤ DN < 65	15	84,92
65 ≤ DN < 80	30	169,84
80 ≤ DN < 100	50	283,07
100 ≤ DN < 150	100	566,13
150 ≤ DN	200	1.132,26

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, sprejetim na 12. redni seji, 25. 3. 2021.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj, objavi se v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 6. 2023 dalje.

Številka: 354-0016/2023

Datum: 20. 6. 2023

Občina Bloke
Jože Doles, župan

922. Sklep o ceni storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – oskrba s pitno vodo

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 s spremembami), Odloka o oskrbi s pitno vodo v občini Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/20 in 7/23) in Statuta Občine Bloke (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/07 UPB1) je občinski svet Občine Bloke na 5. redni seji, 20. 6. 2023, sprejel

**SKLEP
O CENI STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA
– OSKRBA S PITNO VODO**

1. člen

S tem sklepom se določi elemente cene oskrbe s pitno vodo kot jih določa Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in so v pristojnosti občine.

2. člen

Občinski svet občine Bloke potrdi cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (cene so brez DDV-ja).

- Cena vodarine znaša 0,76 €/m³.
- Omrežnina za storitev oskrbe s pitno vodo predstavlja strošek javne infrastrukture, ki se obračunava v €/mesec glede na vodomer skladno z naslednjo preglednico in znaša:

vodomer	faktor	omrežnina v € na mesec
DN≤ 20	1	5,61
20<DN<40	3	16,84
40≤DN<50	10	56,12
50≤DN<65	15	84,18
65≤DN<80	30	168,36
80≤DN<100	50	280,61
100≤DN<150	100	561,21
150≤DN	200	1.122,42

3. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o oblikovanju cene odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda, sprejetim na 12. redni seji, 23. 3. 2021.

4. člen

Ta sklep začne veljati takoj, objavi se v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. 6. 2023 dalje.

Številka: 355-0035/2023

Datum: 20. 6. 2023

Občina Bloke
Jože Doles, župan

923. Sklep o določitvi cene predšolskih programov za oddelke vrtca pri OŠ Toneta Šraja Aljoše

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 15. člena statuta Občine Bloke UPB1 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) je Občinski svet Občine Bloke na 5. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CENE PREDŠOLSКИH PROGRAMOV ZA
ODELKE VRTCA
PRI OŠ TONETA ŠRAJA ALJOŠE**

1. člen

Cena programov predšolske vzgoje vrtca pri Osnovni šoli Toneta Šraja Aljoše znašajo od 1.9. 2023 dalje za oddelke 1. starostnega obdobja **612,13 EUR** mesečno, za oddelke 2. starostnega obdobja **465,99 EUR** mesečno. Cena programa cicibanovih uric je **167,16 EUR** mesečno.

2. člen

Stroški živil znašajo 1,70 EUR na dan na otroka. V primeru predhodno napovedane odsotnosti otroka, se za vsak dan odsotnosti plačilo staršev in občine zniža za stroške živil. Upošteva se že prvi dan odsotnosti, če starši sporočijo odsotnost do 8. ure zjutraj.

3. člen

Plačila staršev se določijo na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS) in v skladu s tem sklepom.

4. člen

Starši otrok za katere je občina Bloke v celoti dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programov predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost, ki ne sme biti krajša od enega meseca, oziroma daljša od dveh mesecev. Starši morajo rezervacijo vrtcu pisno napovedati najpozneje teden dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 50 % od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila vrtca. Občina bo vrtcu zagotovila sredstva za plačilo razlike med plačilom rezervacije in ceno programa po metodologiji, znižano za stroške živil. Vrtec je dolžan pri obračunu rezervacij občini Bloke predložiti pisne napovedi staršev.

Starši, ki imajo v vrtec vključenih več otrok hkrati, pa lahko rezervacijo uveljavljajo le za otroka, za katerega se plačilo ne sofinancira iz državnega proračuna.

Starši lahko tudi izven termina, določenega v prejšnjem odstavku, uveljavljajo rezervacijo, in sicer zaradi odsotnosti otroka v primeru opravičene najmanj enomesečne bolniške odsotnosti otroka. Starši opravičeno

odsotnost otroka dokazujejo z originalnim zdravniškim potrdilom o bolezni ali poškodbi otroka v vrtcu in pristojni občini za doplačilo, napovedati najkasneje 15. dan od prvega dne odsotnosti otroka.

Starši otrok iz drugih občin, za katere občina Bloke po veljavni zakonodaji ni zavezanica za doplačilo do polne cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki je zavezanica za doplačilo do polne cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije s strani staršev in ceno programa.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje št. 602-0001/2023 z dne 21. 3. 2023.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-0002/2023-3

Datum: 20. 6. 2023

Občina Bloke
Jože Doles, župan

924. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Bloke UPB1 (Uradno glasilo slovenskih občin 62/17) je Občinski svet Občine Bloke na 5. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel naslednji

SKLEP O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

1. člen.

S tem sklepom pridobijo zemljišča po katerih potekajo lokalne ceste in javne poti:

Parc. št.	k.o	Vrsta rabe	Kategorizirana cesta št.
672/10	1685 Krajič	Cesta	JP 729101 Sveti duh
672/11	1685 Krajič	Cesta	JP 729111 Škrabče
695	1685 Krajič	Cesta	JP 729121 Godičevo
792/4	1690 Studenec	Cesta	Nekategorizira na dostopna pot do igrišča na Studencu
1997/1	1673 Velike Bloke	Cesta	JP 729386 Velike Bloke – čistilna

status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Nepremičnine navedene v 1. členu tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le – ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev, kjer se v prvem členu navedenih nepremičninah zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 478-0020/2023

Datum: 20. 6. 2023

Občina Bloke
Jože Doles, župan

925. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10), 15. člen Statuta Občine Bloke (Uradno prečiščeno besedilo UPB1, Uradno glasilo slovenskih občin št. 62/17) je občinski svet Občine Bloke na 5. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena se odvzame nepremičninam:

- parc. št. 464/6, 796/5, 796/6, 796/9, 799/4, 800/6, 805/12, 805/20, 805/18, 805/15, 962/23, 962/18, 962/15, 962/21, 1015/43, 2280/11, 1004/4, 2280/8, 1005/2, 1009/3, 2280/5, 998/3, 2278/8, 1053/6, 1076/12, 1062/2, 2278/5 k. o. 1670 Ulaka, z ID zaznambo številka 14709993;
- parc. št. 2280/6, k. o. 1670 Ulaka z ID zaznambo številka 15795921 in
- parc. št. 1011/2, 1013/2 k. o. 1670 Ulaka z ID zaznambo številka 19143485.

II.

Po ukinitvi statusa grajenega javnega dobra se pri nepremičninah- parc. št.:

- 464/6, 796/5, 796/6, 796/9, 799/4, 800/6, 805/12, 805/20, 805/18, 805/15, 962/23, 962/18, 962/15, 962/21, 1015/43, 2280/11, 1004/4, 2280/8, 1005/2, 1009/3, 2280/5, 2280/6, 1011/2, 1013/2, 998/3, 2278/8, 1053/6, 1076/12, 1062/2, 2278/5 k. o. 1670 Ulaka

v zemljiški knjigi izbrise zaznambo grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep se objavi V Uradnem glasilu Slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0019/2023

Datum: 20. 6. 2023

Občina Bloke
Jože Doles, župan

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

926. Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08,

79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/2016 in UGSO št. 16/21), je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 5. redni seji, dne 21.6.2023, sprejel

**ODLOK
O REBALANSU PRORAČUNA
OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2023**

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 (Uradni glasilo slovenskih občin, številka 5/2023 in 25/2023) se splošni del proračuna na ravni podskupin kontov določi v naslednjih zneskih:

Rebalans II. proračuna 2023

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov		v EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.478.550
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.470.997
70	DAVČNI PRIHODKI	8.148.141
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.614.997
	703 Davki na premoženje	2.282.840
	704 Domači davki na blago in storitve	240.304
	706 Drugi davki in prispevki	10.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.322.856
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.511.206
	711 Takse in pristojbine	20.000
	712 Globe in druge denarne kazni	170.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	70.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.551.150
72	KAPITALSKI PRIHODKI	65.200
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	65.200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	942.353
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	461.236
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	481.117
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.675.318
40	TEKOČI ODHODKI	3.436.061
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	648.580
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	84.200
	402 Izdatki za blago in storitve	2.624.942
	409 Rezerve	78.339
41	TEKOČI TRANSFERI	3.233.501
	410 Subvencije	130.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.958.600
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	417.370
	413 Drugi tekoči domači transferi	727.531
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.493.053
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.493.053
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	512.703
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	458.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	54.703
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-7.196.768
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	217.620
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	217.620
	751 Prodaja kapitalskih deležev	217.620
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	217.620
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	206.490
50	ZADOLŽEVANJE	206.490
	500 Domače zadolževanje	206.490
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-6.772.658
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	206.490

	XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.)	7.196.768
	Stanje na računu preteklega leta 31.12.	6.772.658

2. člen

Po uveljavitvi tega odloka, je osnova za prerazporejanje pravic porabe sprejeti Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 – št. 2.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Splošni in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani občine.

Številka: 410-16/2022-87

Datum: 21. 05. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

927. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem – spremembe št. 24 – tehnični popravek

Na podlagi 125. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/2021 in 18/23 – ZDU-10 - ZUreP-3) ter 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 5. redni seji dne 21. 6. 2023 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM – SPREMEMBE ŠT. 24 – TEHNIČNI POPRAVEK

I. Uvodne določbe**1. člen**

S tem odlokom se po kratkem postopku skladno s 125. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/2021 in 18/23 – ZDU-10 - ZUreP-3) spreminja in dopolnjuje Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 6/2023) (v nadaljnjem besedilu: Odlok). Strokovna gradiva za te spremembe in dopolnitve Odloka je v maju 2023 izdelalo podjetje RRD, REGIJSKA RAZVOJNA DRUŽBA d.o.o., Domžale, Ljubljanska cesta 76, 1230 Domžale, pod številko projekta: 15/2023.

Ta prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko 3557.

II. Spremembe in dopolnitve odloka**2. člen**

(1) Karta grafičnega dela iz drugega odstavka 2. člena, točke »(b) grafični prikazi izvedbenega dela«, podtočke »3 prikaz območij enot urejanja prostora, podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev« - list 18(E2532) se nadomesti z novo karto.

(2) Karta grafičnega dela iz drugega odstavka 2. člena, točke »(b) grafični prikazi izvedbenega dela«, podtočke »4. prikaz območij enot urejanja prostora in javne

gospodarske infrastrukture« - list 18(E2532) se nadomesti z novo karto.

III. Končne določbe**3. člen**

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem - spremembe št. 24 je na vpogled zainteresirani javnosti pri pristojni službi Občine Cerklje na Gorenjskem, na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem, ter v prostorskem informacijskem sistemu.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-4/2023-10

Datum: 21. 6. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

928. Odlok o socialni pomoči iz proračunskega sklada Občine Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18, 73/18 in 196/21 – ZDOsk) ter 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 5. redni seji, dne 21. 6. 2023, sprejel naslednji

ODLOK

O SOCIALNI POMOČI IZ PRORAČUNSKEGA SKLADA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM

I. Splošne določbe**1. člen (vsebina)**

1) S tem odlokom želi župan Občine Cerklje na Gorenjskem pomagati pomoči potrebnim občanom oziroma družinam Občine Cerklje na Gorenjskem, ki so se znašle v socialni stiski ali jih je prizadela bolezen ali so se zaradi drugih okoliščin znašli v trenutni materialni stiski, na katero niso mogli vplivati.

2) S tem odlokom se določa upravičence do dodelitve enkratne socialne pomoči v Občini Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju: socialna pomoč, tudi pomoč), namen in način dodelitve, merila in kriterije ter višino socialne pomoči, postopek uveljavljanja in dodelitve socialne pomoči iz proračunskega sklada.

3) V tem odloku uporabljeni izrazi, ki so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (predmet)

Enkratna socialna pomoč po tem odloku je pomoč, ki se dodeli upravičencu praviloma enkrat letno, kot pomoč pri premostitvi trenutne materialne stiske vlagatelja, ob izjemnih primerih lahko do največ trikrat v tekočem letu.

3. člen

1) Višina sredstev, ki se jih nameni za socialne pomoči v posameznem letu, se določi v vsakoletnem odloku o proračunu občine.

2) Pomoč se dodeljuje do porabe predvidenih proračunskih sredstev za tekoče leto, po zaporedju vloženih popolnih vlog.

II. Upravičenci in namen dodelitve socialne pomoči

4. člen (upravičenci)

1) Do enkratne socialne pomoči so upravičeni posamezniki in družine, ki so državljani Republike Slovenije, so občani Občine Cerklje na Gorenjskem oziroma tujci z dovoljenjem za stalno prebivanje, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v Občini Cerklje na Gorenjskem najmanj 24 mesecev pred oddajo vloge ter izpolnjujejo tudi naslednje pogoje:

- imajo prijavljeno stalno oziroma zakonsko bivališče v Občini Cerklje na Gorenjskem in v Občini Cerklje na Gorenjskem tudi stalno bivaljo,
- so v družini izčrpali vse zakonske in druge možnosti za rešitev socialne stiske,
- imajo nizek socialni standard,
- so se znašli v težki finančni situaciji oziroma so trenutno materialni ogroženi,
- so pomoči potrebni v primeru naravnih in drugih nesreč.

2) Prosilci z nizkim socialnim standardom ali tisti, ki so se znašli v težki finančni situaciji, so tiste družine ali posamezniki, ki živijo v težkih stanovanjskih ali drugih premoženjskih razmerah oziroma katerih eksistenca je ogrožena in ni nastala po lastni krivdi.

3) Trenutna materialna ogroženost je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika ali družine:

1. nenadna izguba zaposlitve,
2. bistveno znižanje dohodkov,
3. nizki družinski dohodki,
4. dolgotrajna bolezen,
5. invalidnost v družini,
6. elementarna nesreča, razen naravnih nesreč zaradi neugodnih vremenskih razmer po predpisih o kmetijstvu in odpravi posledic naravnih nesreč, ki jih povzročijo žled, pozeba, suša, neurje, toča ali živalske in rastlinske bolezni ter rastlinski škodljivci, nesreče v cestnem in zračnem prometu, jedrske nesreče in druge ekološke nesreče, industrijske nesreče, ki jih povzroči človek s svojo dejavnostjo in ravnanjem, vojna in izredna stanja

7. in druge izjemne okoliščine.

4) Prosilci do socialne pomoči morajo nedvoumno izkazati trenutno materialno ogroženost, zaradi katere zapošajo za pomoč.

5. člen (namen pomoči)

Pomoč socialno ogroženim posameznikom in družini je namenjena za:

- nakup ozimnice in nujno potrebnih prehrabnih in higienskih izdelkov,

- pomoč pri pokrivanju osnovnih življenjskih stroškov (ogrevanje, elektrika, komunalne storitve ...),
- pomoč pri doplačilu zdravil, ortopedskih pripomočkov, zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebni, stroški, zanje pa niso zagotovljeni z obveznim in prostovoljnim zdravstvenim zavarovanjem,
- pomoč pri elementarnih nesrečah in požarih,
- plačilo drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti.

III. Postopek ugotavljanja upravičenosti

6. člen (komisija)

1) Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve pomoči vodi tričlanska komisija za dodeljevanje socialne pomoči v Občini Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

2) Mandat članov komisije je vezan na mandat župana, ki lahko člane komisije razreši tudi pred iztekom svojega mandata in v komisijo imenuje nove člane.

3) Administrativna dela v postopku dodelitve enkratne socialne pomoči vodi Občinska uprava Občine Cerklje na Gorenjskem.

4) Pri ugotavljanju upravičenosti do dodelitve pomoči se poleg določb tega odloka smiselno uporabljajo tudi določbe, ki urejajo dohodke in prejemke po zakonu, ki ureja socialnovarstvene prejemke.

5) Komisija za dodelitev sredstev lahko pripravi in sprejeme podrobnejša merila za dodelitev sredstev, na podlagi predhodnega soglasja župana.

IV. Postopek uveljavljanja pravice do socialne pomoči in dodeljevanje pomoči

7. člen (vloga)

1) Pravico do socialne pomoči po tem odloku uveljavlja prosilec s pisno vlogo, ki jo odda na predpisnem obrazcu poimenovanem »Vloga za pridobitev socialne pomoči v Občini Cerklje na Gorenjskem«, po pošti, osebno ali elektronsko na Občino Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, in vsebuje:

- podatke o upravičencu (ime, priimek, naslov, kontaktne podatke, EMŠO, davčno številko, št. TRR računa),
- fotokopijo osebnega dokumenta,
- in obvezne priloge, ki dokazujejo premoženjsko stanje navedeno v vlogi (npr.: odločba CSD, potrdilo zavoda o zaposlovanju, najemna pogodba) oziroma druge posebne okoliščine, zaradi katerih se je vlagatelj znašel v posebni situaciji.

2) Vlogi morajo biti priložena dokazila in pojasnila, s katerimi vlagatelj dokazuje trenutno materialno ogroženost, ki ogrožajo preživetje posameznika ali družine.

8. člen (obravnava vloge in odločba)

1) Vlogo obravnava in rešuje komisija. Komisija lahko v postopku odločanja zaprosi za dodatna pojasnila, dokazila in drugo ustrezno dokumentacijo iz uradnih evidenc državnih organov in nosilcev javnih pooblastil na podlagi pisne izjave prosilca, ki je sestavni del obrazca vloge oziroma lahko zaprosi za predhodno mnenje pristojni center za socialno delo.

2) Prošilec bo o upravičenosti oziroma neupravičenosti z odločbo pisno obveščen najpozneje v šestdesetih (60) dneh od dneva oddaje vloge.

3) Komisija izda odločbo o dodelitvi ali zavrnitvi pravice do socialne pomoči. V postopku dodelitve pomoči komisija subsidiarno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

4) Zoper odločbo izdano na prvi stopnji je možna pritožba, ki se vložijo v roku 15 dni po prejemu odločbe. Pritožbo se vložijo pri komisiji, ki je izdala odločbo na prvi stopnji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. O pritožbi zoper odločbo prve stopnje, na drugi stopnji odloča župan občine. Zoper odločitev župana pritožba ni možna.

5) Pri ravnanju z vlogami se upoštevajo določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9. člen (višina pomoči)

1) Višina socialne pomoči znaša največ toliko, kot znaša osnovni znesek minimalnega dohodka posameznika in se usklajuje po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po uskladitvi.

2) Izjemoma lahko komisija, v skladu s proračunskimi sredstvi, dodeli socialno pomoč tudi v višjem znesku, kot opredeljeno v prvem odstavku tega člena, če se odpravljajo posledice:

- elementarne nesreče (požar, neurje, potres, ipd.)
- druge okoliščine, ki povzročajo hudo materialno ogroženost (smrt, invalidnost, ipd.).

V. Nakazovanje dodeljene pomoči in dokazovanje namenske porabe

10. člen

1) Dodeljena socialna pomoč po tem odloku se najkasneje v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe nakaže prosilcu (tudi vlagatelju) na tekoči račun naveden v vlogi ali v funkcionalni obliki, neposredno izvajalcem storitve.

2) Socialna pomoč se praviloma izplača v denarju, v utemeljenih primerih pa se lahko izplača tudi v naravi (boni, naročilnice, plačilo računov, ipd.).

3) V primeru, da se socialna pomoč nakaže neposredno prosilcu na njegov transakcijski račun, je ta dolžan v roku 90 dni po nakazilu sredstev dostaviti dokazila o namenski porabi dodeljenih sredstev.

4) Obliko in način izplačila določi komisija glede na ugotovljeno stanje in glede na namen, za katerega je socialna pomoč dodeljena.

5) Upravičenec do socialne pomoči je dolžan dodeljeno pomoč porabiti za namen, za katerega mu je bila dodeljena.

6) Sredstva za pomoč se zagotavljajo v okviru možnosti namenske proračunske postavke 2057 – Humanitarna pomoč.

11. člen (šolski sklad)

V primeru, da so se straši učencev Osnovne šole Davorina Jenka Cerklje ali starši predšolskih otrok vrtca Murenčki, s stalnim prebivališčem v Občini Cerklje na Gorenjskem, znašli v trenutni materialni ali hudi socialni stiski, lahko za pomoč pri doplačilu nakupa šolskih potrebščin ali pri doplačilu šolskih aktivnosti otrok (npr. šola v naravi, ekskurzija) zaposijo s posebno vlogo, ki jo oddajo šoli oziroma vrtcu. O upravičenosti ali neupravičenosti pomoči ter o možnosti pomoči, glede na razpoložljiva sredstva iz šolskega sklada, odloča Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem na podlagi Pravil o delovanju šolskega sklada javnega zavoda Davorina Jenka Cerklje na Gorenjskem.

VI. Prehodne in končne določbe

12. člen

1) Prejemnik pomoči je dolžan vrniti znesek prejete pomoči skupaj z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi navedbe neresničnih podatkov oziroma denarne pomoči ni namensko porabil.

2) V primeru, da upravičenec ni posredoval dokazil o namenski porabi ali v primeru, da dodeljena pomoč ni bila namensko porabljena, ni upravičen do denarne pomoči 12 mesecev po mesecu prejema zadnje denarne pomoči.

13. člen

Dokumentacija v vseh navedenih postopkih je vodena kot dokumentacija, ki ima značaj osebnih podatkov o upravičencih in jo je potrebno varovati kot zaupno. Občina bo hranila in varovala osebne podatke na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Podatke o učencih, deležnih pomoči iz šolskega sklada, hrani osnovnošolski zavod, podatke o prejemnikih drugih oblik pomoči po tem odloku, pa se hrani v arhivu Občine Cerklje na Gorenjskem.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2023-06

Datum: 21. 6. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

Priloga:

- Obrazec »Vloga za dodelitev enkratne socialne pomoči v Občini Cerklje na Gorenjskem«

Na podlagi Odloka o socialni pomoči iz proračunskega sklada Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 36/23), se podaja

VLOGA ZA DODELITEV ENKRATNE SOCIALNE POMOČI IZ SREDSTEV PRORAČUNA OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM

(Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske)

Pred izpolnjevanjem preberite informacije posamezniku na koncu vloge.

I. PODATKI O VLAGATELJU *(izpolni se s tiskanimi črkami):*

I.I. OSEBNI PODATKI

Priimek in Ime:			
EMŠO:			
Davčna številka:			
Naslov stalnega prebivališča:			
Občina stalnega prebivališča:			
Naslov začasnega prebivališča:			
Naslov za vročanje pošte (obkrožiti):	stalno prebivališče	/	začasno prebivališče
Status (zaposlen, brezposeln, upokojen, kmet, dijak, študent,...):			
Kontaktne podatke (in/ali)*:	telefonska številka:		
	elektronski naslov:		
Izrecno soglašam, da sem seznanjen z informacijami posamezniku in se strinjam z obdelavo mojih kontaktnih podatkov za vnaprej opredeljen namen: <i>(se obkroži)</i>	DA	NE	

**Podatki so obvezni. Uporabljali se bodo na podlagi privolitve, ki jo lahko kadarkoli prekličete preko kontaktnih podatkov občine. Obdelovali se bodo z namenom hitrejšega obveščanja posameznika v zvezi s postopkom dodelitve enkratne socialne pomoči. Obdelovali se bodo do izteka namena, za katerega so bili zbrani.*

I.II. PODATKI ZA NAKAZILO *(obkrožiti in dopolniti):*

a) nakazilo se opravi na bančni račun vlagatelja

Številka transakcijskega računa:	
Odprt pri banki:	

b) nakazilo se opravi na bančni račun družinskega člana, ki se ugotavlja pri materialnem položaju

Priimek in Ime:	
Številka transakcijskega računa:	
Odprt pri banki:	

c) ali v celoti izplačajo v naravi *(priložiti dokazilo)*

Namen:	
--------	--

II. DOHODKI IN PREJEMKI V ZADNJIH TREH MESECIH, PRED MESECEM VLOŽITVE VLOGE

II.I. VLAGATELJ

Dohodki in prejemki v zadnjih treh mesecih, pred mesecem vložitve vloge (<i>priložijo se bančni in drugi izpiski za dokazovanje</i>)			
Vrsta dohodka / prejemka* (višina neto zneska v EUR):	1. mesec	2. mesec	3. mesec

**plača, pokojnina in drugi dohodki po predpisih ZPIZ, denarno nadomestilo, starševski dodatek, drugi prejemki (darila, dediščina, honorarji, preživnina, odpravnina..), katastrski dohodek, dobiček*

II.II. ZAKONEC OZIROMA ZUNAJZAKONSKI PARTNER ALI PARTNER (NE)SKLENJENE PARTNERSKE ZVEZE

Priimek in Ime:		EMŠO:	
Status (zaposlen, brezposeln, upokojen, kmet, dijak, študent,...):			
Dohodki in prejemki v zadnjih treh mesecih, pred mesecem vložitve vloge (<i>priložijo se bančni in drugi izpiski za dokazovanje</i>)			
Vrsta dohodka / prejemka* (višina neto zneska v EUR):	1. mesec	2. mesec	3. mesec

**plača, pokojnina in drugi dohodki po predpisih ZPIZ, denarno nadomestilo, starševski dodatek, drugi prejemki (darila, dediščina, honorarji, preživnina, odpravnina..), katastrski dohodek, dobiček*

II.III. OTROCI VLAGATELJA

1.

Priimek in Ime:		EMŠO:	
Status (predšolski otrok, osnovnošolski otrok, dijak, študent, zaposlen, brezposeln,...):			
Dohodki in prejemki v zadnjih treh mesecih, pred mesecem vložitve vloge (<i>priložijo se bančni in drugi izpiski za dokazovanje</i>)			
Vrsta dohodka / prejemka* (višina neto zneska v EUR):	1. mesec	2. mesec	3. mesec

2.

Priimek in Ime:		EMŠO:	
Status (predšolski otrok, osnovnošolski otrok, dijak, študent, zaposlen, brezposeln,...):			
Dohodki in prejemki v zadnjih treh mesecih, pred mesecem vložitve vloge (<i>priložijo se bančni in drugi izpiski za dokazovanje</i>)			
Vrsta dohodka / prejemka* (višina neto zneska v EUR):	1. mesec	2. mesec	3. mesec

3.

Priimek in Ime:		EMŠO:	
Status (predšolski otrok, osnovnošolski otrok, dijak, študent, zaposlen, brezposeln,...):			
Dohodki in prejemki v zadnjih treh mesecih, pred mesecem vložitve vloge (<i>priložijo se bančni in drugi izpiski za dokazovanje</i>)			
Vrsta dohodka / prejemka* (višina neto zneska v EUR):	1. mesec	2. mesec	3. mesec

4.

Priimek in Ime:		EMŠO:	
Status (predšolski otrok, osnovnošolski otrok, dijak, študent, zaposlen, brezposeln,...):			
Dohodki in prejemki v zadnjih treh mesecih, pred mesecem vložitve vloge (<i>priložijo se bančni in drugi izpiski za dokazovanje</i>)			
Vrsta dohodka / prejemka* (višina neto zneska v EUR):	1. mesec	2. mesec	3. mesec

**plača in drugi dohodki po predpisih ZPIZ, denarno nadomestilo, starševski dodatek, drugi prejemki (darila, dediščina, honorarji, preživnina, odpravnina..), katastrski dohodek, dobiček*

III. PODATKI O PRAVICAH IZ JAVNIH SREDSTEV ZA VLAGATELJA IN DRUŽINSKE ČLANE

Podatki o pravicah*:				
Priimek in Ime:		vrsta pravice:		višina zneska v EUR:
Priimek in Ime:		vrsta pravice:		višina zneska v EUR:
Priimek in Ime:		vrsta pravice:		višina zneska v EUR:
Priimek in Ime:		vrsta pravice:		višina zneska v EUR:
Priimek in Ime:		vrsta pravice:		višina zneska v EUR:

**otroški dodatek, denarna socialna pomoč, državna štipendija, varstveni dodatek, subvencija najemnine,..*

IV. PODATKI O PREMOŽENJSKEM STANJU VLAGATELJA IN DRUŽINSKIH ČLANOV

Podatki o lastništvu in vrsti (ne)premičnine*:			
Lastnik:		(ne)premičnina:	
Lastnik:		(ne)premičnina:	

**stavbe, zemljišča,.. (za nepremičnine napisati podatke iz Zemljiške knjige)*

Podatki o lastništvu in vrsti vozila*:				
Lastnik:		vozilo znamke:		letnik:
Lastnik:		vozilo znamke:		letnik:

***osebno vozilo, motor, traktor, plovilo,...**

Prihranki na računu (obkrožiti):	DA / NE
Imetnik vrednostnih papirjev (obkrožiti):	DA / NE

**V. ENKRATNO SOCIALNO POMOČ OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM BOM
NAMENIL ZA (obvezno označiti):**

1	kritje stroškov nakupa ozimnice in nujno potrebnih prehrambnih in higienskih izdelkov,
2	kritje osnovnih življenjskih stroškov (ogrevanje, elektrika, komunalne storitve, ...),
3	kritje doplačilu zdravil, ortopedskih pripomočkov, zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebni, stroški, zanje pa niso zagotovljeni z obveznim in prostovoljnim zdravstvenim zavarovanjem
4	kritje stroškov ob elementarnih nesrečah in požarih,
5	kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti (dokazila)

VI. IZJAVA VLAGATELJA O MATERIALNI OGROŽENOSTI (obvezno napisati):

VII. OBVEZNE PRILOGE K VLOGI

1	dokazilo o neto dohodkih in prejemkih prejetih v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve vloge za vlagatelja in njegove družinske člane
2	potrdilo o vpisu v evidenco brezposelnih oseb pri Uradu za delo, v kolikor ne uveljavljate pravic iz javnih sredstev
3	prilivi in odlivi finančnih sredstev za zadnje tri mesece pred mesecem vložitve vloge z vseh bančnih računov, ki so odprti (bančni izpiski)
4	odločbe o uveljavitvi pravic iz javnih sredstev
5	druga dokazila glede dohodkov in premoženja ter obstoja utemeljenih okoliščin, na podlagi katerih vlagatelj uveljavlja pravico do enkratne socialne pomoči
6	fotokopija najemne pogodbe (v kolikor vlagatelj prebiva v najemu)

7	dokazila o stroških (npr. neplačane položnice)
8	zemljiškoknjžni izpiski
9	prometno dovoljenje

Informacije posamezniku na podlagi člena 13 Splošne uredbe o varstvu podatkov:

Občina Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju besedila: upravljavec) vaše podatke v okviru te vloge obdeluje v evidenci (dodatnih) podatkov o enkratnih socialnih pomočeh v Občini Cerklje na Gorenjskem z namenom dodelitve materialne pomoči namenjene enkrat letno posamezniku ali družini, ki jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč (vsi podatki na vlogi, razen kontaktnih podatkov) oziroma z namenom zasledovanja načela ekonomičnosti postopka, ki pomeni hitrejšo in lažje obveščanje v povezavi z vodenjem in odločanjem v postopku dodelitve materialne pomoči (kontaktni podatki). Osebnne podatke obdeluje na podlagi e) točke 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov v povezavi z Zakonom o lokalni samoupravi ter Odlokom o socialni pomoči iz proračunskega sklada Občine Cerklje na Gorenjskem. Kontaktne osebne podatke obdeluje na podlagi vaše privolitve.

Vaših podatkov ne bomo posredovali nepooblaščenim osebam, temveč le osebam, ki imajo za obdelavo zakonito pravno podlago (CSD, FURS). Vaši podatki in dokumenti se hranijo še pet (5) let od dodelitve materialne pomoči oziroma v primeru soglasja do vašega preklica, če relevantna zakonodaja ne določa drugače. V primeru podatkov, ki ste nam jih posredovali na podlagi soglasja (kontaktni podatki) imate tudi pravico, da lahko soglasje kadarkoli delno ali v celoti prekličete na enak način kot je bilo dano, pri čemer preklic ne vpliva na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi soglasja izvajalo do preklica ter pravico do izbrisa ("pozabe") in prenosljivosti podatkov. Vse pravice lahko uveljavljate s pisnim zahtevkom poslanim na sedež upravljavca.

Zagotovitev resničnih, točnih in ažurnih osebnih podatkov je zakonska obveznost posameznika, ki je dolžan zagotoviti osebne podatke upravljavcu, če želi uveljavljati pravico do materialne pomoči. Če upravičenec upravljavcu ne bo posredoval potrebnih podatkov (in dokazil s katerimi dokazuje resničnost teh podatkov) na predpisani vlogi ali pa kako drugače in jih upravljavec ne more pridobiti sam iz uradnih evidenc, upravljavec posledično ne bo mogel izpeljati postopka odločanja o uveljavljanju pravic posameznika.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno pooblaščenim uporabnikom (pooblaščenim zaposleni občine, pooblaščen osebe, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije. Vlagatelj/ica ima glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/o, pravico do seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa in prenosljivosti (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju in sodnim varstvom pravic - pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenju (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si telefon: 012309730, spletna stran: www.ip-rs.si). Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo na preko kontaktnih podatkov pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov: e-pošta: dpo@virtuo.si ter na spletni strani občine


OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem
T: 04/28 15 800; fax: 04/28 15 820
E-naslov: obcinacerklje@siol.net
www.cerklje.si

IZJAVA IN SOGLASJE VLAGATELJA

Vlagatelj (priimek, ime): _____ **izjavljam, da**

- me je Občina Cerklje na Gorenjskem ustrezno seznanil, da moje podatke obdeluje v okviru evidence (dodatnih) podatkov o enkratnih socialnih pomočeh v Občini Cerklje na Gorenjskem in me obenem seznanil z informacijami posamezniku na podlagi člena 13 Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR);
- sem seznanjen, da bo v primeru ugodene vloge Občina Cerklje na Gorenjskem, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) in Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR), obdelovala moje osebne podatke, ki sem jih navedel v vlogi, za namen nakazila finančnih sredstev in poročanja FURS-u ter me bo ob tem ustrezno seznanila z informacijami posamezniku;
- so vsi podatki, ki sem jih navedel v vlogi, resnični, točni in popolni, ter da za navedene podatke prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

SOGLASJE ZA PREVERJANJE PODATKOV V OBSTOJEČIH EVIDENCAH
(*obvezno obkrožiti ali-ali*):

- 1. SOGLAŠAM**, da upravljavec z namenom zasledovanja načela ekonomičnosti - za hitrejše in lažje odločanje v postopku uveljavljanja pravice posameznika do enkratne socialne pomoči Občine Cerklje na Gorenjskem - preverja podatke iz obstoječih evidenc upravljavca, ki jih vodi na drugih zakonitih pravnih podlagah. To se nanaša na podatke in/ali priloge, pri katerih sem v nadaljevanju izrecno obkrožil, da soglašam, da se za namen vodenja in odločanja v postopku dodelitve socialne pomoči Občine Cerklje na Gorenjskem, v katerem bo odločal strokovni delavec, ki je pooblaščen za odločanje v tem postopku, podatke in/ali priloge preveri v obstoječih evidencah upravljavca. Ob tem izrecno izjavljam, da vsi podatki in/ali priloge, ki se vodijo v obstoječih evidencah upravljavca, v trenutku oddaje vloge, izkazujejo resnično, točno in ažurno dejansko stanje:

(*obvezno obkrožiti*):

I. PODATKI O VLAGATELJU		
I. OSEBNI PODATKI	DA	NE
II. PODATKI ZA NAKAZILO (<i>izključno v primeru, ko je izbrana možnost a</i>)	DA	NE
II. DOHODKI IN PREJEMKI V ZADNJIH TREH MESECIH, PRED MESECEM VLOŽITVE VLOGE		
I. VLAGATELJ	DA	NE
II. ZAKONEC OZIROMA ZUNAJZAKONSKI PARTNER ALI PARTNER (NE)SKLENJENE PARTNERSKE ZVEZE	DA	NE
III. OTROCI VLAGATELJA	DA	NE
III. PODATKI O PRAVIČAH IZ JAVNIH SREDSTEV VLAGATELJA IN DRUŽ. ČLANOV	DA	NE
IV. PODATKI O PREMOŽENJSKEM STANJU VLAGATELJA IN DRUŽINSKIH ČLANOV	DA	NE
V. OBVEZNE PRILOGE K VLOGI	DA	NE

- 2. NE SOGLAŠAM** s tem, da upravljavec za opredeljen namen preverja podatke iz obstoječih evidenc, ki jih vodi na drugih zakonitih pravnih podlagah in ob tem izrecno izjavljam, da sem

seznanjen, da bo upravljevec za namen vodenja in odločanja v postopku dodelitve materialne pomoči Občine Cerklje na Gorenjskem uporabil izključno podatke, ki sem jih posredoval ob oddaji te vloge.

IZJAVA

Spodaj podpisan/a izjavljam, da so vsi dani podatki resnični, točni in popolni. Za resničnost in popolnost podatkov prevzemam materialno in kazensko odgovornost, občinski upravi pa dovoljujem, da lahko vse podatke, ki so navedeni v vlogi preveri pri pristojnih organih. Seznanjen/a sem s pogoji za pridobitev pravice do socialne pomoči, katere določa Odloka o socialni pomoči iz proračunskega sklada Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. _____).

S svojim podpisom potrjujem, da sem prebral in razumel vsebino zgornje izjave in soglasja ter se zavedam, da svoje osebne podatke dajem prostovoljno.

Datum: _____

Podpis vlagatelja: _____

Vloga je na podlagi 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 - UPB, 14/15 - ZUUJFO, 84/15 - ZZelP-J, 32/16, 30/18 - ZKZaš, 189/20 - ZFRO) oproščena plačila upravne takse.

929. Sklep o izvzemu zemljišč iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 16. člen Statuta občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/21) je Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na svoji 5. redni seji dne 21. 6. 2023 sprejel naslednji

SKLEP O IZVZEMU ZEMLJIŠČ IZ JAVNEGA DOBRA

1.

S tem sklepom se ukine status »javno dobro« za naslednjih nepremičninah:

- katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1329/2 (ID 3241355),
- katastrska občina 2116 SPODNJI BRNIK parcela 1089 (ID 724673),
- katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1829/2 (ID 6980463),
- katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1830/4 (ID 6980469),
- katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1830/6 (ID 6980467).

2.

Na nepremičninah iz 1. točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico: OBČINA CERKLJE NA

GORENJSKEM, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, matična številka: 5874670000.

3.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškooknjžnemu sodišču v izvršitev.

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-102/2022-09

Datum: 21. 6. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

930. Dopolnitev načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 št. 2

Na podlagi 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 88. člen Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 7/16 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/21) je občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na 5. redni seji dne 21. 6. 2023 sprejel

**DOPOLNITEV NAČRTA RAVNANJA
Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM
OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM ZA LETO 2023
št. 2**

1. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/23 in 25/23 – v nadaljevanju tudi kot Načrt), se spremeni tako, da se v 9. členu Načrta za zaporedno št. 139 doda 11 (enajst) novi nepremičnini, in sicer:

»140. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 336/16, površina 784 m², delež 13055/13281.

Ocenjena vrednost: 97.451,20 EUR. Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila novo cenitev predmetnega zemljišča.

141. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 442/4, površina 18 m².

Posplošena vrednost: 162,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence.

Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

142. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 445/4, površina 15 m².

Posplošena vrednost: 135,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence.

Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

143. Zemljišče: katastrska občina 2118 CERKLJE parcela 1329/2, površina 14 m².

Posplošena vrednost: 126,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence.

Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

144. Zemljišče: katastrska občina 2110 GRAD parcela 15/3, površina 102 m².

Posplošena vrednost: 918,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence.

Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

145. Zemljišče: katastrska občina 2116 SPODNJI BRNIK parcela 1089/2, površina 200 m².

Posplošena vrednost: 358,80 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence.

Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

146. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1829/2, površina 94 m².

Posplošena vrednost: 564,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence.

Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

147. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1830/4, površina 115 m².

Posplošena vrednost: 82,80 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence.

Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

148. Zemljišče: katastrska občina 2079 ŠENTURŠKA GORA parcela 1830/6, površina 284 m².

Posplošena vrednost: 1.879,20 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence.

Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

149. Zemljišče: katastrska občina 2112 ŠMARTNO parcela 954/2, površina 68 m².

Posplošena vrednost: 509,10 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence.

Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.

150. Zemljišče: katastrska občina 2108 VELESOVO parcela 671/15, površina 38 m².

Posplošena vrednost: 342,00 EUR, ki jo je določil pristojen organ za geodetske evidence.

Občina Cerklje na Gorenjskem bo pred sklenitvijo pravnega posla naročila cenitev predmetnega zemljišča.»

2. člen

Dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 št. 2 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-61/2022-07

Datum: 21. 6. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

931. Javni razpis za sofinanciranje obnove premične kulturne dediščine v sakralnih objektih na območju Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2023

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/23 in 25/23), župan Občine Cerklje na Gorenjskem objavlja

**JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE OBNOVE PREMIČNE
KULTURNE DEDIŠČINE V SAKRALNIH OBJEKTIH NA
OBMOČJU OBČINE CERKLJE NA GORENJSKEM V
LETU 2023**

1. Sofinancer: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje obnove premične kulturne dediščine v sakralnih objektih, prednostno obnova premične sakralne kulturne dediščine državnega in lokalnega pomena z visokim umetnostno zgodovinskim pomenom (npr. oltarji ...).

3. Okvirna višina razpisanih sredstev

Okvirna višina proračunskih sredstev namenjenih za sofinanciranje projektov nepridobitnih organizacij in ustanov prispelih na Javni razpis za sofinanciranje obnove premične kulturne dediščine v sakralnih objektih na območju Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2023, je 100.000,00 EUR, pri čemer bodo imeli prednost tisti prijavitelji, ki so kandidirali in/ali uspešno pridobili sredstva tudi iz drugih državnih ali evropskih virov v letu 2022 in v letu 2023.

Občina Cerklje na Gorenjskem si pridružuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev za zgoraj navedeni področji oziroma, da na posameznem področju sredstev ne razdeli ali da sredstev ne razdeli ali izplača v celoti.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 1822 – Cerkve-kapelice-spomeniki.

4. Upravičenci

Na razpis za področje sofinanciranja obnove premične kulturne dediščine v sakralnih objektih, izvedene pod nadzorom Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije,

OE Kranj (v nadaljevanju besedila: ZVKDS OE Kranj), se lahko prijavijo nepridobitne organizacije in ustanove, ki so lastniki ali upravljavci sakralnih objektov na območju Občine Cerklje na Gorenjskem in so za projekt obnove, ki ga prijavljajo na ta razpis zagotovili tudi druge, dodatne vire sofinanciranja.

5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis lahko oddajo vlogo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- vloga na javni razpis mora biti oddana na predpisanih obrazcih in v določenem roku;
- prijavitelj je lastnik oziroma upravljavec premične sakralne dediščine v sakralnih objektih na območju Občine Cerklje na Gorenjskem;
- za obnova mora prijavitelj imeti pridobljeno kulturno varstveno soglasje pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine, dela pa morajo biti izvedena skladna s kulturno varstvenim soglasjem;
- finančna konstrukcija projekta obnove mora biti izdelana tako, da se sredstva sofinanciranja, pridobljena na podlagi tega javnega razpisa, porabijo v letu 2023. Finančna konstrukcija mora biti zaprta.

6. Vsebina vloge

Vlogi za sofinanciranje obnove in vzdrževanja sakralnih objektov je potrebno obvezno priložiti:

1. **Naslovnico** razpisne dokumentacije;
2. **Obrazec 1** - Podatki prijavitelja s finančno konstrukcijo ter obveznimi prilogami (zemljiško knjižni izpis, dokazilo o pomembnosti kulturne dediščine, opis projekta – investicijska dokumentacija oziroma popis del, soglasje pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine, predračun);
3. **Obrazec 2** – Izjava;
4. **Obrazec 3** - Osnutek pogodbe;
5. **Obrazec 4** – Vzorec zahtevka;
6. **Obrazec 5** - Kontrolni list predloženih obrazcev in obveznih prilog;
7. **Predloga** označitve ovojnice.

Občina po potrebi lahko zahteva dodatna pojasnila in dodatno dokumentacijo.

7. Kriteriji za dodelitev sredstev

Sredstva za sofinanciranje strokovne obnove premične sakralne kulturne dediščine v sakralnih objektih z namenom preprečevanja uničenja kulturno umetniške dediščine državnega pomena oziroma lokalnega pomena: se bodo dodelila na podlagi naslednjih kriterijev:

- pomembnost kulturne dediščine po Registru nepremične kulturne dediščine (eRNPD) in/ali na podlagi akta o razglasitvi spomenika (glede na vrsto pomembnosti nepremične kulturne dediščine lokalnega ali državnega pomena, glede na obdobje v katerem je umetniško delo/stvaritev nastala ter morebitnega avtorstva: 1 točka: nepremična kulturna dediščina lokalnega pomena, 5 točk: nepremična kulturna dediščina državnega pomena);
- sodelovanje ZVKDS OE Kranj (brez dokazila 0 točk, dokazilo 5 točk);
- pomembnost obnove in obseg konservatorskih-restavratorskih del – predložena investicijska dokumentacija oziroma popis del (ni investicijske dokumentacije: 0 točk; od 1 do največ 10 točk);
- uspešna kandidatura na drugih javnih razpisih (prijavitelj ni kandidiral 0 točk, prijavitelj je kandidiral in bil na kandidaturi uspešen na državnem nivoju in/ali na evropskem nivoju 10 točk);
- delež lastnih sredstev (od 1 do največ 5 točk);

- vrednost projekta obnove (od 1 do največ 5 točk).

8. Objava javnega razpisa in dodatne informacije o razpisu:

Objava javnega razpisa:

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu »Uradno glasilo slovenskih občin« dne 23. 6. 2023 in na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si, v rubriki »Novice in objave«, v rubriki »Javni razpisi in natečajki« dne 23. 6. 2023.

Prevzem razpisne dokumentacije:

Besedilo razpisa in razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Cerklje na Gorenjskem www.cerklje.si, v rubriki »Javni razpisi in natečajki«. Besedilo razpisa in razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dobijo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Cerklje na Gorenjskem do vključno 21. 7. 2023 do 12.00 ure.

Informacije:

Dodatne informacije prijavitelji prejmejo v času uradnih ur pri višji svetovalki Simoni Vodlan (T: 04/28 15 807, elektronski naslov obcinacerklje@siol.net), in sicer do vključno 21. 7. 2023, do 10.00 ure.

9. Rok za oddajo vlog

Vloga je lahko oddana v sprejemni pisarni občine ali poslana priporočeno po pošti.

Upoštevale se bodo vse vloge, ki bodo prispele do vključno 24. 7. 2023, do 14.00 ure oziroma bodo ta dan oddane po pošti kot priporočene pošiljke do 14.00 ure.

Vloga mora biti oddana v pisni obliki, v zaprti ovojnici z označbo: »NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS SAKRALNA DEDIŠČINA 2023« na naslov:

Občina Cerklje na Gorenjskem
Trg Davorina Jenka 13
4207 Cerklje na Gorenjskem

Na hrbtne strani ovojnice mora biti naveden naslov prijavitelja.

Nepravočasno oddane vloge se ne upoštevajo in bodo s sklepom zavržene.

10. Obravnava prijav, terminski načrt odpiranja vlog ter popolnost vlog:

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, odpre vloge, prispele na razpis najkasneje v petnajstih (15) dneh po razpisnem roku, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Odpiranje vlog ni javno.

Komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje.

Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, strokovna komisija pisno pozove prijavitelja, vlagatelja vloge, da jo dopolni v petih (5) dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrežna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, se izda sklep, s katerim se jo zavrže kot nepopolno. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

11. Postopek dodelitve sredstev in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa:

- Prijavitelj mora izpolnjenji vlogi priložiti vse listine, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji, skupaj z opisom obnovitvenih del ter fotodokumentacijo.

- Komisija, ki jo je imenoval župan, bo pregledala vloge, prispele na razpis. Na odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost, pravilnost in popolnost vlog ter ugotovi, ali vloge izpolnjuje pogoje tega razpisa.
- Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene ovojnice, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene. Če komisija ugotovi, da vloga ni popolna, bo občinska uprava pozvala prijavitelja, da v roku petih (5) dni le-to dopolni. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene kot nepopolne.
- Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za razpis, se bodo izločile.
- S strani komisije bo opravljeno vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa.
- Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa z odločbo pisno obveščeni najpozneje v šestdesetih (60) dneh od dneva odpiranja vlog. Na izdano odločbo se bodo prijavitelji lahko pritožili v roku osmih (8) dni od njenega prejema.
- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridržuje pravico do sprememb razpisnih pogojev oziroma do preklica javnega razpisa.
- Občina lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.
- Občina Cerklje na Gorenjskem ne prevzema nikakršne odgovornosti za izgubljene ali prepozno predložene vloge.
- Občina Cerklje na Gorenjskem si pridržuje pravico da sredstev, rezerviranih na proračunski postavki 1822 – Cerkve-kapelice-spomeniki ne razdeli v celoti.
- Z izbranimi upravičenci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju prijavljenih projektov, na podlagi katerih bodo izplačana sredstva. Izbrani upravičenec je dolžan podpisano pogodbo vrniti v roku tridesetih (30) dni od dneva prejema pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje, sofinancer pa ni dolžan izpolniti obveznosti, ki bi izhajale iz pogodbe.
- Izbrani upravičenci morajo o realizaciji projekta obnove in namenski porabi sredstev s poročilom in s preverljivimi dokazili poročati sofinancerju najkasneje do 30. 11. 2023.

Številka: 622-0003/2023-03

Datum: 22. 6. 2023

Občina Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj, župan

OBČINA ČRENŠOVCI

932. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Črenšovci

Na podlagi 230. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 16.

člena Statuta Občine Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2020) je Občinski svet Občine Črenšovci na 6. redni seji, dne 20. 6. 2023 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PODLAGAH ZA ODmero KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO ZA OBMOČJE OBČINE ČRENŠOVCI

1. člen (predmet odloka)

S tem odlokem se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Črenšovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/2021).

2. člen (opredelitev pojmov)

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se po novem glasi: »Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.«

3. člen (faktor namembnosti objekta)

V petem odstavku 9. člena se zbríše besedilo: »in za druge gradbene posege«.

4. člen (plačilo komunalnega prispevka)

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se po novem glasi: »(2) Komunalni prispevek se lahko v primeru odmere zaradi izboljšanja opremljenosti zemljišča odmeri kot obročno plačilo v dveh enakih obrokih, če je znesek odmerjenega komunalnega prispevka višji od 2.000 EUR.«

5. člen (občinske oprostive plačila komunalnega prispevka)

(1) 19. člen se spremeni tako, da se po novem glasi: »(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo stavb, ki so enostavni objekti in se štejejo za pomožne objekte na gradbeni parceli ali pripadajočem zemljišču osnovnega objekta.«
(2) Plačilo komunalnega prispevka se v celoti (100 %) oprosti za gradnjo objektov, namenjenih zaščiti, reševanju, pomoči ali izvajanju gasilskih dejavnosti.«

6. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0320-6/2023-81

Datum: 20. 6. 2023

Občina Črenšovci
Vera Markoja, županja

OBČINA GORIŠNICA**933. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora TI98 – Gorišnica – sanacija razpršene gradnje Tibolci**

Na podlagi 129. v povezavi s 119 in 128. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10 v nadaljevanju: ZUreP-3) in 24. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017) je župan Občine Gorišnica dne 14.6.2023 sprejel

SKLEP**O ZAČETKU PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA ENOTO UREJANJA PROSTORA TI98 – GORIŠNICA – SANACIJA RAZPRŠENE GRADNJE TIBOLCI****1. člen****(splošno)**

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora TI98 – Gorišnica – sanacija razpršene gradnje Tibolci (v nadaljevanju OPPN).

2. člen**(vsebina)**

Vsebina sklepa:

- območje in predmet načrtovanja;
- način pridobitve strokovnih rešitev;
- vrsta postopka;
- roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz;
- navedba državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj;
- načrt vključevanja javnosti;
- seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja;
- navedba, ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja.

Pobudo za pripravo OPPN je podala Občina Gorišnica

3. člen**(območje in predmet načrtovanja)**

Območje OPPN obsega površino enote urejanja prostora TI98, ki je določena v Občinskem prostorskem načrtu Občine Gorišnica. Območje obdelave obsega zemljišča s parcelnimi št. 433/1, 433/2, 436/5, 436/6, 436/7, 436/8, 436/9, 436/10, 436/11, 436/12, 436/13, 436/14, 437/5, 437/6, 438/2, 438/3, 438/4, 438/5 - del, 438/6, 438/7, 439, 458/2 - del, 463 - del, 464/1, 464/2, 469/1, 469/2, vse k.o. Tibolci in je velikosti 2,3 ha. Zaradi potreb načrtovanja se območje OPPN v nadaljnjih fazah izdelave lahko tudi delno spremeni.

Z OPPN se bo urejalo umeščanje enostanovanjskih hiš skupaj s pripadajočimi manipulativnimi površinami na nepozidana stavbna zemljišča. Določili se bodo pogoji za urejanje že pozidanih stavbnih zemljišč. Načrtovala se bo gospodarska javna infrastruktura, ki bo omogočala umestitev predvidenih stanovanjskih objektov na območje. Predvidena je izvedba nove prometne ceste v območju OPPN z navezavo na obstoječi lokalno cesto in javno pot.

4. člen**(način pridobitve strokovnih rešitev)**

Izdelovalec OPPN pridobi geodetski načrt območja

urejanja, izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04 in 33/07-ZPNačrt).

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, obstoječe omejitve v prostoru, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene smernice in/ali priporočila nosilcev urejanja prostora.

Ureditev območja bo natančneje določil OPPN, ki bo tudi določil možnost dopustnih odstopanj.

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev se izdelata z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave podrobnega prostorskega načrta.

OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki, pripravljeni skladno z zahtevami veljavnih predpisov, da je možen vnos v prostorski informacijski sistem.

5. člen**(vrsta postopka)**

OPPN se pripravi po rednem postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejem prostorskih izvedbenih aktov (skladno s 129. členom ZUreP-3). Na podlagi mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave – ZRSVN (št. 3563-008072023-2 z dne 15. 03. 2023), presoje sprejemljivosti vplivov plana v naravo na varovana območja, ni potrebno izvesti.

6. člen**(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)**

V postopku priprave OPPN so predvideni naslednji roki:

- izdelava gradiva za pridobitev mnenja Zavoda, pristojnega za ohranjanje narave (februar 2023),
- pridobitev mnenja ZRSVN o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja (30 dni),
- sprejetje sklepa o pripravi OPPN (7 dni),
- posredovanje sklepa o pripravi OPPN in mnenja ZRSVN ministrstvu, pristojnemu za prostor, da dodeli identifikacijsko številko v prostorskem informacijskem sistemu, vpis identifikacijske številke po prejemu le-te, javna objava sklepa o pripravi OPPN skupaj z mnenjem ZRSVN v prostorskem informacijskem sistemu (objava sklepa o pripravi OPPN v uradnem glasilu in na spletni strani občine) (30 dni)
- priprava osnutka OPPN (v času priprave osnutka se vključi zainteresirano javnost): 30 dni,
- objava osnutka OPPN v prostorskem informacijskem sistemu oz. na spletni strani občine (3 dni),
- poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu osnutka OPPN: 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
- dopolnitev osnutka OPPN (15 dni)
- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN, objava dopolnjenega osnutka OPPN v prostorskem informacijskem sistemu oz. spletni strani občine (7 dni)
- izvedba javne razgrnitve in javne obravnave v času javne razgrnitve (30 dni),
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti, podanih v času javne razgrnitve (15 dni),
- prva obravnava in sprejem dopolnjenega osnutka OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike) ter obravnava in sprejem stališč do pripomb in predlogov javnosti: do 30 dni po zaključku javne razgrnitve
- javna objava stališč, zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem

sistemu in na krajevno običajen način: 7 dni po sprejemu stališč na občinskem svetu,

- priprava predloga OPPN (20 dni)
- objava predloga OPPN v prostorskem informacijskem sistemu oz. na spletni strani občine (3 dni),
- poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga OPPN: 30 dni od prejema poziva (na zahtevo nosilca urejanja prostora se lahko rok podaljša za največ 30 dni),
- priprava predloga OPPN po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora, usklajenega s pridobljenimi mnenji (15 dni)
- druga obravnava in sprejem predloga OPPN na občinskem svetu (del gradiva za obravnavo na občinskem svetu je tudi elaborat ekonomike): do 30 dni po pripravljenem usklajenem predlogu,
- objava odloka v uradnem glasilu: po preteku petnajstdnevnega roka od sprejema predloga na občinskem svetu,
- priprava končnega OPPN: v času do začetka veljavnosti odloka,
- posredovanje končnega OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor - 7 dni po pridobitvi končnega elaborata OPPN.

Zgoraj navedeni roki so okvirni. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremenijo.

7. člen

(navedba državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Nosilci urejanja prostora, ki dajo smernice in mnenja OPPN:

1. Zavod RS ta varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor (v postopku pridobivanja mnenja o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja)
2. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana
3. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
4. Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana
6. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
7. Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana
8. Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana
9. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
10. Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana
11. Občina Gorišnica, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica
12. Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj
13. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor
14. Telekom Slovenije d.d., Titova cesta 38, 2000 Maribor
15. Telemach d.o.o., Cankarjeva ulica 6, 2000 Maribor

V primeru, da se v postopku priprave utemeljeno ugotovi, da je potrebno vključiti tudi nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihova mnenja.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

V okviru priprave osnutka OPPN se vključuje zainteresirano javnost, usklajujejo se različni interesi v prostoru. Izvede se javno predstavitev osnutka OPPN, v sklopu katere ima zainteresirana javnost možnost podati svoje pripombe in predloge pri pripravi osnutka OPPN.

Osnutek OPPN, dopolnjen glede na pridobljena mnenja k osnutku, se javno razgrne. Za javno razgrnitev se pripravi povzetek za javnost. V času javne razgrnitve se izvede javno obravnavo razgrnjenih gradiv. V času javne razgrnitve se javnost tudi seznanja z morebitnim nasprotjem interesov.

Stališča do pripomb in predlogov javnosti se javno objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

Tekom celotnega postopka se gradiva objavljajo na spletni strani občine, in sicer se na spletni strani občine objavi: Strokovno podlago za pripravo OPPN, sklep o pripravi, osnutek OPPN, javno naznanilo o javni razgrnitvi in obravnavi (objava javnega naznanila tudi na krajevno običajen način), stališča do pripomb in predlogov javnosti (objava tudi na krajevno običajen način) in predlog OPPN.

Po potrebi (predvsem v odvisnosti od interesa javnosti) se izvede tudi druge oblike vključevanja javnosti.

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo OPPN se uporabijo naslednji prostorski podatki in strokovne podlage:

- podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige,
- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- morebitni drugi podatki oziroma druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

Stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih podlag, strokovnih rešitev, izdelavo OPPN, vodenje upravnih postopkov prevzame naročnik OPPN.

10. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi. Občina sklep o začetku priprave OPPN javno objavi na spletnih straneh občine Gorišnica.

Številka: 3500-8/2022

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 3578

Datum: 20.6.2023

Občina Gorišnica
Borut Kolar, župan

OBČINA HAJDINA

934. Odlok o proračunu Občine Hajdina za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 -ZIUZEOP-A) in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 44/15 ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in

13/18) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17- uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Hajdina na 6. redni seji, dne 22. 6. 2023 sprejel

**ODLOK
O PRORAČUNU OBČINE HAJDINA ZA LETO 2024**

I. Splošna določba

**1. člen
(vsebina odloka)**

S tem odlokom se za proračun Občine Hajdina za leto 2024 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna

ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

II. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

**2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	<i>v evrih</i>
<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2024</i>
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.996.335
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.453.603
70 DAVČNI PRIHODKI	3.623.870
700 Davki na dohodek in dobiček	2.940.000
703 Davki na premoženje	650.220
704 Domači davki na blago in storitve	33.650
71 NEDAČNI PRIHODKI	829.733
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	599.850
711 Takse in pristojbine	6.000
712 Denarne kazni	12.200
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.600
714 Drugi nedavčni prihodki	205.083
72 KAPITALSKI PRIHODKI	7.500
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	7.500
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.535.232
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	931.232
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	604.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.056.335
40 TEKOČI ODHODKI	1.582.805
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	326.015
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.970
402 Izdatki za blago in storitve	1.149.741
403 Plačila domačih obresti	45.000
409 Rezerve	13.079
41 TEKOČI TRANSFERI	1.940.838
410 Subvencije	276.566
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.044.816
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	226.862
413 Drugi tekoči domači transferi	392.594
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.409.245
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.409.245
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	123.447
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	102.447
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-60.000
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2024</i>
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0,00
	IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	<i>Skupina/Podskupina kontov</i>	<i>leto 2024</i>
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	160.000
50	ZADOLŽEVANJE	160.000
	500 Domače zadolževanje	160.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	200.000
55	ODPLAČILA DOLGA	200.000
	550 Odplačila domačega dolga	200.000
IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-100.000
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-40.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X.-IX.)	60.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	100.000

(4) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(5) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podskupin kontov in načrti razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Hajdina.

(6) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. Postopki izvrševanja proračuna

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ), ki se uporablja za namene določene v navedenem zakonu,
- prihodki od podeljenih koncesij za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
- komunalni prispevek,
- turistična taksa in
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov..

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti v posebnem delu proračuna.

(2) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(3) Župan s poročilom ob polletni realizaciji proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2024 in njegovi realizaciji.

6. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta,
- začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti; o tem lahko pooblasti tudi druge osebe, ki so odgovorne za finančno poslovanje.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov, največ do 20% izhodiščne vrednosti projekta oziroma programa. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz

predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen **(proračunska rezerva)**

(1) Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2024 oblikuje v višini 4.200 EUR.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen **(splošna proračunska rezervacija)**

(1) Za potrebe, ki jih ob sprejemu občinskega proračuna za leto ni bilo mogoče predvideti, občina v letu 2024 oblikuje splošno proračunsko rezervacijo v višini 8.879 EUR.

(2) O porabi splošne proračunske rezervacije odloča župan v skladu z 42. členom ZJF.

IV. Posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine

11. člen **(načrt ravnanja s premoženjem občine)**

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, do vrednosti posamezne nepremičnine v višini 10.000 EUR, sprejme župan.

(2) V načrt ravnanja s premoženjem se na podlagi določil zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, uvrsti premoženje v posamični vrednosti nad 10.000 EUR. Načrt ravnanja s premoženjem sprejme župan.

12. člen **(odpis dolga)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. Obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja

13. člen **(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)**

(1) Občina se za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja za proračun leta 2024 planira zadolžiti v višini 160.000,00 EUR.

(2) Občina v letu 2024 ne daje poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Hajdina.

14. člen **(zadolževanje javnega sektorja na ravni občine)**

Za leto 2024 se pravne osebe javnega sektorja na ravni občine ne smejo zadolžiti in izdajati poroštev drugim fizičnim osebam.

15. člen **(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)**

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina ne namerava zadolžiti.

VI. Prehodne in končne določbe

16. člen **(začasno financiranje)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Hajdina v letu 2025, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen **(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-2/2023

Datum: 22. 6. 2023

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

935. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za OLN za območji urejanja P10-S8/2 in P10-S8/3 Hajdina

Na podlagi 163. in 164. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O), 3., 13., 15., 17. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Ur. l. RS, št. 20/19, 30/19-popr., 34/19, 199/21 – ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17) je Občinski svet Občine Hajdina na 6. redni seji, dne 22. 6. 2023 sprejel

ODLOK **O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ** **ZA OLN ZA OBMOČJI UREJANJA P10-S8/2 IN P10-S8/3 HAJDINA**

1. člen **(predmet odloka)**

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za OLN za območji urejanja P10-S8/2 in P10-S8/3 Hajdina (v nadaljevanju: program opremljanja).

(2) Program opremljanja je na vpogled na sedežu Občine Hajdina pod številko POSZ-159-1/2023 ter v prostorskem informacijskem sistemu.

(3) Program opremljanja določa:

- območje opremljanja,
- novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo,
- roke za izvedbo in etapnost opremljanja,
- finančna sredstva za izvedbo opremljanja,
- podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(4) Podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določene s tem odlokom so:

- obračunska območja nove komunalne opreme,
- skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme,

- obračunski stroški nove komunalne opreme na enoto mere,
 - razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.
- (5) Podlage za izdelavo programa opremljanja:
- Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območji urejanja P10-S8/2 in P10-S8/3 Hajdina (Uradni list RS, št. 65/06, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 46/19, v nadaljevanju: OLN),
 - Elaborat programa opremljanja za OLN za območji urejanja P10-S8/2 in P10-S8/3 Hajdina, številka POSZ-159-1/2023, junij 2023 (v nadaljevanju: Elaborat programa opremljanja).

2. člen (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

3. člen (območje opremljanja)

- (1) Območje opremljanja obsega enoto urejanja prostora EUP ZH 03.
- (2) Območje opremljanja je razvidno iz grafičnega prikaza; Karta 1: Območje opremljanja.

4. člen (obstoječa in nova komunalna oprema ter druga gospodarska javna infrastruktura)

- (1) Območje opremljanja je že opremljeno z naslednjo komunalno opremo (obstoječa komunalna oprema):
- obstoječe omrežje cest,
 - obstoječe omrežje kanalizacije,
 - obstoječe omrežje vodovoda,
 - obstoječe javne površine.
- (2) Nova komunalna oprema:
- novo omrežje ceste,
 - novo omrežje kanalizacije,
 - novo omrežje vodovoda.

- (3) Manjkajoča druga gospodarska javna infrastruktura
- elektroenergetsko omrežje,
 - telekomunikacijsko omrežje.
- (4) Podrobnejša opredelitev obstoječe in nove komunalne opreme ter druge gospodarske javne infrastrukture je razvidna iz elaborata programa opremljanja.
- (5) Nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura je razvidna iz grafičnega prikaza; Karta 2: Nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura.

5. člen (roki za izvedbo in etapnost opremljanja)

- (1) Gradnja komunalne opreme se izvaja v več etapah. Posamezna etapa izgradnje komunalne opreme se prilagaja gradnji stanovanjskih enot.
- (2) Predaja komunalne opreme posamezne etape gradnje komunalne opreme v upravljanje je predvidena konec leta 2025.

6. člen (finančna sredstva za izvedbo opremljanja)

- (1) Sredstva za opremljanje območja OLN EUP ZH 03 so rezervirana v proračunu oz. načrtu razvojnih programov Občine Hajdina za leto 2023 – 2025.
- (2) Če se občina z zainteresiranim investitorjem dogovori za pogodbo o opremljanju, kjer bo del gradnje komunalne opreme prenesla nanj, se ta delež določi kot drugi viri gradnje komunalne opreme in se le-ti upoštevajo pri preračunu obračunskih stroškov. Podlaga za tak dogovor je določena višina stroškov gradnje investitorja v pogodbi o opremljanju.
- (3) Stroški graditve nove komunalne opreme so podrobneje opredeljeni v elaboratu programa opremljanja.
- (4) Zemljišča, ki jih je bilo potrebno pridobiti za opremljanje stavbnih zemljišč in so upoštevani v finančnih sredstvih za opremljanje navedeni v drugem odstavku tega člena, so razvidni iz grafičnega prikaza; Karta 3: Pridobljena zemljišča.

7. člen (obračunska območja nove komunalne opreme)

- (1) Obračunska območja nove komunalne opreme:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	površina gradbenih parcel stavb [m ²]	bruto tlorisna površina objektov [m ²]
novo omrežje cest	CES _N	26.318,00	17.264,00
novo omrežje kanalizacije	KAN _N	26.318,00	17.264,00
novo omrežje vodovoda	VOD _N	26.318,00	17.264,00

- (2) Obračunska območja posamezne nove komunalne opreme so razvidne iz grafičnega prikaza; Karta 4: Obračunsko območje – novo omrežje cest, Karta 5: Obračunsko območje – novo omrežje kanalizacije in Karta 6: Obračunsko območje – novo omrežje vodovoda.

8. člen (skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov nove komunalne opreme:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	skupni stroški [€]	obračunski stroški [€]
novo omrežje cest	CES _N	561.812,81	561.812,81
novo omrežje kanalizacije	KAN _N	211.126,17	211.126,17
novo omrežje vodovoda	VOD _N	84.646,36	84.646,36

nova komunalna oprema	obračunsko območje	skupni stroški [€]	obračunski stroški [€]
SKUPAJ		857.585,34	857.585,34

9. člen**(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)**

Stroški opremljanja m² gradbene parcele stavbe (Cp_N) in m² bruto tlorisne površine objekta (Ct_N) se obračunajo z upoštevanjem naslednjih vrednosti:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	Cp _N [€/m ²]	Ct _N [€/m ²]
ново omrežje cest	CES _N	21,35	32,54
ново omrežje kanalizacije	KAN _N	8,02	12,23
ново omrežje vodovoda	VOD _N	3,22	4,90

10. člen**(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in površine objekta)**

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_N) in deležem površine objekta (Dt_N) znaša Dp_N = 0,3 ter Dt_N = 0,7.

11. člen**(izračun komunalnega prispevka)**

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_{NOVA}(i) = (A_{GP} \cdot C_{pN}(i) \cdot D_{pN}) + (A_{STAVBA} \cdot C_{tN}(i) \cdot D_{tN})$$

oz. za gradbeno inženirske objekte:

$$KP_{NOVA}(i) = A_{GIO} \cdot C_{tN}(i) \cdot D_{tN}$$

$$KP_{NOVA} = \sum KP_{NOVA}(i)$$

zgornje oznake pomenijo:

A _{GP}	površina gradbene parcele stavbe,
A _{STAVBA}	bruto tlorisna površina stavbe,
A _{GIO}	površina gradbenega inženirskega objekta,
D _{pN}	delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
D _{tN}	delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
C _{pN} (i)	stroški posamezne vrste nove komunalne opreme na m ² gradbene parcele stavbe,
C _{tN} (i)	stroški posamezne vrste nove komunalne opreme na m ² bruto tlorisne površine objekta,
i	posamezna vrsta nove komunalne opreme,
KP _{NOVA} (i)	znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme,
KP _{NOVA}	znesek komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu.

12. člen**(vpogled v elaborat programa opremljanja)**

Elaborat programa opremljanja je na vpogled na sedežu Občine Hajdina ter v prostorskem informacijskem sistemu.

13. člen**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 430-6/2023

Datum: 22.6.2023

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

936. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovne šole Hajdina

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 - ZDoh-2AA) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017) je Občinski svet Občine Hajdina na 6. redni seji, dne 22. 6. 2023 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA
VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNE
ŠOLE HAJDINA**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno - izobraževalnega zavoda Osnovne šole Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2010, 25/2011, 48/2013, 1/2021, 63/2021, 5/2022; v nadaljevanju besedila: Odlok) se drugi odstavek 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.«

V Odloku se prvi stavek četrtega odstavka 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, in sicer dva predstavnika izmed delavcev vzgojno varstvene enote in tri predstavnike izmed delavcev šole.«

Prehodna in končna določba

2. člen

Obstoječi svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata sveta zavoda oblikovanega pred izvolitvijo dodatnih dveh predstavnikov delavcev. Dodatno izvoljenima predstavnikoma delavcev mandat poteče s potekom mandata obstoječega zavoda.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 0141-1/2010-7

Datum: 22. 6. 2023

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

937. Sklep o potrditvi ocene izvajanja občinskega programa varnosti Občine Hajdina v letu 2022

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17, Uradno prečiščeno besedilo-UPB1) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) je Občinski svet Občine Hajdina na 6. redni seji, dne 22. 6. 2023 sprejel naslednji

**SKLEP
O POTRITVI OCENE IZVAJANJA
OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE
HAJDINA V LETU 2022**

1.

Občinski svet Občine Hajdina ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Občine Hajdina za leto 2022.

2.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 223-2/2023

Datum: 22. 6. 2023

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

938. Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest za enoto vrtca v sestavi javno vzgojno - izobraževalnega zavoda Osnovna šola Hajdina za šolsko leto 2023/2024

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 118/06 - ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 - popr., 65/09 - popr., 20/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 2/15 - odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 - popr., 25/17 - ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 - uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 94/10 - ZIU, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 55/17, 49/20 - ZIUZEOP in 18/21), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017) je občinski svet Občine Hajdina na 6. redni seji, dne 22. 6. 2023 sprejel naslednji

SKLEP

O SOGLASJU K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST ZA ENOTO VRTCA V SESTAVI JAVNO VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA HAJDINA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

1. člen

Enota vrtca v sestavi javno vzgojno - izobraževalnega zavoda Osnovna šola Hajdina v šolskem letu 2023/2024 delo organizira v 8. oddelkih. Za organizacijo in izvedbo vzgojno - izobraževalnega programa predšolskih otrok v vrtcu, občina Hajdina soglašča s sistemizacijo naslednjih delovnih mest:

Naziv delovnega mesta	Šifra dm	Normativ	Število delovnih mest 2022/23	Število delovnih mest- 1. september 2023
			8 oddelkov	8 oddelkov
Pomočnik ravnatelja	D037005	1 (tabela 2)	1	1
Vzgojitelj	D037007	1/1 odd.	8	8
Vzgojitelj predšolskih otrok - Pomočnik	D035002	1/1 odd.	8,50	8,50

vzgojitelja				
Organizator prehrane	D037001	1/60 odd.	0,13	0,13
Organizator zdravstveno higienskega režima	D037003	1/60 odd.	0,13	0,13
Računalnikar, organizator informacijskih dejavnosti	D020022		0,25	0,25
Hišnik	J034020	1/18	0,44	0,44
Svetovalni delavec v vrtcu	D027026-P	1/30	0,27	0,27
Računovodja v vrtcu VI.	J016027-P	1/15	0,53	0,53
Tajnik VIZ VI.	J026026-P	1/15	0,53	0,53
Delavci v kuhinji		Poseben izračun (tabela 1)	3,00	3,00
Kuhar	J034030			
Kuhinjski pomočnik	J033008			
Čistilka	J032001	1/600m2	1,5*	1,5*
Perica	J032013	1/60 dnevno kg	0,50*	0,50*

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-3/2023

Datum: 22. 6. 2023

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

939. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Hajdina

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/18 – ZSPLDLSL-1 in 30/18) in 16. člena Statuta občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Hajdina na svoji 6. redni seji, dne 22. 6. 2023 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP O PRENEHANJU MANDATA ČLANU OBČINSKEGA SVETA OBČINE HAJDINA

1. člen

Občinski svet občine Hajdina ugotavlja, da je članu Občinskega sveta občine Hajdina, Slavku Burjanu, stanujočemu Hajdoše 53/a, Hajdina, z dnem 3.6.2023, zaradi smrti preneha mandat člana občinskega sveta občine Hajdina.

2. člen

S prenehanjem mandata članu občinskega sveta občine Hajdina posledično preneha mandat v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Odboru za negospodarske dejavnosti, Statutarno pravni komisiji in Komisiji za infrastrukturo.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 041-1/2023

Datum: 22. 6. 2023

Občina Hajdina
mag. Stanislav Glažar, župan

OBČINA HOČE-SLIVNICA

940. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja LE 07 v k.o. Hočko Pohorje (ID 3416)

Na podlagi 126. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-3 (Ur. l. RS, št. 199/21) in 81. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/18, 27/20, 31/23) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 5. redni seji dne 21. 6. 2023 sprejel

ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA DEL OBMOČJA LE 07 V K.O. HOČKO POHORJE (ID 3416)

I. Uvodni določbi

1. člen (splošno)

(1) S tem odlokom se sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt za del območja LE 07 v k.o. Hočko Pohorje« v nadaljevanju: OPPN.

(2) OPPN je izdelal URBIS, Urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 2021/OPPN-066.

(3) Identifikacijska številka (ID) prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 3416.

2. člen (vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN, območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi kartografski del in spremljajoče gradivo.

Kartografski del:

1. Prikaz namenske rabe prostora

1.1 Izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela prostorskega plana M - 1 : 2500

2. Prikaz ureditvenega območja z načrtom parcelacije

2.1 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M - 1 : 500

3. Prikaz območja občinskega podrobnega prostorskega načrta in načrtovanih ureditev v širšem prostoru

3.1 Pregledna situacija širšega območja načrtovanih ureditev M - 1 : 2500

3.2 Pregledna situacija širšega območja načrtovanih ureditev ter obstoječe in predvidene gospodarske javne infrastrukture M - 1 : 2500

4. Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorskih ureditev s sosednjimi območji

4.1 Ureditvena situacija M - 1 : 500

4.2 Prikaz ureditve s funkcionalno oblikovalskimi pogoji M - 1 : 500

4.3 Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na

gospodarsko javno infrastrukturo M - 1 : 500

4.4 Prometno tehnična situacija M - 1 : 500

Spremljajoče gradivo:

1. IZVLEČEK IZ NADREJENEGA PROSTORSKEGA AKTA

2. PODATKI IZ PRIKAZA STANJA PROSTORA IN DRUGI PODATKI, NA KATERIH TEMELJIJO REŠITVE AKTA

3. MNENJE O USTREZNOSTI VPLIVOV PROSTORSKEGA IZVEDBENEGA AKTA NA OKOLJE

4. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA, MNENJA

5. SEZNAM STROKOVNIH PODLAG

6. OBRAZLOŽITEV IN UTEMELJITEV OPPN

7. SKLEP

8. POVZETEK ZA JAVNOST

II. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Z OPPN se načrtuje ureditev povezana z gradnjo enostanovanjske stavbe, k temu sodijo ureditve zunanjih površin s parkirnimi prostori ter pripadajočimi objekti z vso potrebno komunalno in energetsko infrastrukturo.

(2) Predvidene ureditve obsegajo:

- izgradnja enostanovanjske stavbe,
- izgradnja enostavnih in nezahtevnih objektov za potrebe stavbe,
- ureditev zunanjih površin,
- izgradnja potrebne prometne, energetske, komunalne in komunikacijske infrastrukture.

(3) V OPPN so opisani tudi posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture.

III. Območje OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Predmet OPPN je območje, ki se nahaja na Hočkem Pohorju in obsega parcele ali dele parcel št.: 418/34 in 418/33 k.o. (699) Hočko Pohorje.

(2) Velikost območja OPPN je 478 m².

IV. Umestitev načrtovane prostorske ureditve v prostor

5. člen

(umestitev načrtovane ureditve v prostor, opis prostorskih ureditev)

(1) Območje se nahaja v občini Hoče-Slivnica, natančneje v naselju Hočko Pohorje. Vzhodno od državne ceste RT-turistična cesta, šifra odseka 1332, Hoče-Pohorska vzpenjača. Z glavne ceste se odcepi občinska lokalna cesta proti vzhodu, ki omogoča dovoz do predmetnega območja. Zemljišče se nahaja v podeželskem naselju imenovanem Ledina, kjer prevladujejo manjši obstoječi objekti namenjeni bivanju in turizmu ter tu in tam kakšna kmetija. Preostala zemljišča so nepozidana v obliki travnikov in gozda. Teren je hribovit in se spušča od zahoda proti vzhodu.

(2) Območje obdaja z dveh strani, vzhoda in zahoda, lokalna cesta, ki z vzhodne strani omogoča dovoz na parcelo. Na območju OPPN, ob obstoječih lokalnih cestah, je načrtovana gradnja nove individualna enostanovanjske stavbe na lastni parceli, z vso potrebno prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo.

6. člen

(pogoji in usmeritve glede vrste dopustih dejavnosti, gradenj in drugih del ter objektov)

(1) Po občinskem prostorskem načrtu (OPN Hoče-Slivnica) leži območje OPPN na stavbnih zemljiščih, z oznako prostorske enote LE 07 in s podrobnejšo namensko rabo SKd – območje podeželskega naselja, ki je namenjeno kmetijam in enodružinski stanovanjski gradnji z dopolnilnimi dejavnostmi.

(2) Dopustni objekti:

- eno ali dvostanovanjske prostostoječe stavbe,
- gradbeno inženirski objekti,
- drugi gradbeni inženirski objekti (ograde, oporni zidovi),
- nezahtevni in enostavni objekti.

(3) Dopustne dejavnosti predstavljajo

- Bivanje, dejavnost gospodinjstev in kmetijske dejavnosti.

7. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov)

(1) Območje OPPN zajema parcele, ki predstavljajo sklenjeno območje v obliki podolgovatega trikotnika, ki je v ožjem delu omejen z dvema prometnicama. Stanovanjska stavba se umešča v severni del območja tako, da ostaja na parceli nekaj prostih površin za bivanje, orientiranih proti jugu.

(2) Na parceli je prikazan maksimalni tloris stanovanjske stavbe, ki ga ni dovoljeno presežati. V okviru prikazanega maksimalnega tlorisa je stavba lahko drugačne oblike ali manjša, kar se določi v projektni dokumentaciji. Stanovanjska stavba je lahko povezana z garažo in opornim zidom.

(3) Etažnost stavbe je maksimalno klet, pritličje, nadstropje, mansarda (K+P+1+M). Lahko je nižje etažnosti in brez kleti.

(4) Dovoz do parcele je načrtovan na severni strani, vhod v stavbo na južni strani.

(5) Zaradi padajočega terena na zemljišču je dovoljena izvedba škarp in podpornih zidov, ki so lahko tudi del objekta (ne glede na zahtevnost - enostavni, nezahtevni, manj zahtevni ali zahtevni objekti), ki se lahko postavijo do sosednje parcele.

(6) Na južni strani objekta, na preostalem zemljišču, je načrtovana zelena površina v obliki zasaditve z drevesi in zelenica.

(7) Streha je dvokapna. Dopustna je izvedba (ravne) zelene strehe. Dopustna je namestitev sončnih zbiralnikov in sončnih celic, položenih na streho. Na nadstrežnicah in garažah je streha lahko ravna (lahko pohodna) ali v podaljšku strešine stanovanjske stavbe.

(8) Fasada naj bo enostavno členjena v kombinaciji z naravnimi materiali les/kamen.

(9) Smer in lokacija dostopa, dovoza in vhoda je prikazana načelno, natančno se določi v projektni dokumentaciji.

(10) Vsa dela pri gradnji naj se izvajajo ob ustrezni kontroli gradbenega nadzornika, ki naj pri presoji primernosti temeljnih tal (po potrebi) vključi tudi pooblaščenega geomehanika.

8. člen

(pogoji in usmeritve za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov se lahko izvaja skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Ograje in podporni zidovi se lahko izvedejo do parcelne meje, na parcelno mejo so lahko postavljeni le s soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo.

(3) Oblikovni elementi enostavnih in nezahtevnih objektov morajo biti načrtovani skladno osnovnemu objektu.

V. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

9. člen

(skupne določbe glede prometnega urejanja)

(1) Vse rešitve glede prometnega urejanja so povzete iz izdelanih strokovnih podlag in prostorskih aktov, ki veljajo na tem območju. Pri nadaljnjem načrtovanju so možne tudi drugačne tehnične rešitve, ki bodo prilagojene rešitvam povezovalnih cest. Vse te prilagoditve se izvedejo v projektni dokumentaciji ob soglasju upravljavca cest.

10. člen

(prometno omrežje, parkiranje)

(1) Območje je dostopno z vzhodne strani, občinske ceste, JP - javna pot, št. odseka: 880081, odcep Tomažič, ki je v upravljanju občine Hoče-Slivnica.

(2) Objekt mora biti postavljen tako, da ne bo vplival na prometni režim in uporabo občinske ceste.

(3) V križišču občinskih cest je potrebno zagotoviti preglednostni trikotnik.

(4) Meteorne in druge odpadne vode s parcele, zunanje ureditve in objekta ne smejo biti speljane na cesto ali v naprave za odvodnjavanje ceste in cestnega telesa.

(5) Investitor si je pred posegom dolžan pridobiti podatke o poteku ostalih komunalnih vodov.

(6) V primeru poškodb občinske ceste, ki bi nastale kot posledica gradnje objekta je le te dolžan odpraviti investitor na svoje stroške.

(7) Na in ob občinskem zemljišču je po opravljenih delih potrebno vzpostaviti prvotno stanje.

(8) Parkiranje je predvideno na lastni parceli, potrebno je zagotoviti 2 PM na stanovanjsko enoto. Nadstrežnica ali garaža je lahko del stanovanjskega objekta, natančna lega in velikost se določi v projektni dokumentaciji.

11. člen

(skupne določbe glede komunalnega in energetskega urejanja)

(1) Predvideno pozidavo je možno delno vezati na obstoječe infrastrukturno omrežje. Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni od posameznih upravljavcev.

(2) Pred pričetkom nadaljnjih aktivnosti je potrebno pridobiti točne podatke o legi komunalnih vodov. Vse tehnične rešitve prilagoditi zahtevam upravljavca.

(3) Predmetni OPPN podaja samo konceptualne rešitve ob upoštevanju smernic posameznih upravljavcev. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju smernic in pogojev upravljavcev.

12. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na obravnavanem območju ni izgrajenega javnega vodovodnega sistema na katerega bi se bilo moč priključiti. V skladu z določili Odloka oobčinskem prostorskem načrtu Občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 28/14, 4/15-teh. popravek, 10/15-obvezna razlaga, 23/15-teh. popravek, 24/15-obvezna razlaga, 1/16-teh. popravek, 9/16, 10/16-teh. popravek, 4/17-teh. popravek, 6/17, 9/17-teh. popravek, 23/17, 24/17, 3/18- obvezna razlaga, Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/2019, 37/2019-spremembe in dopolnitve 8, 46/2019-teh. popravek) se izda soglasje za uporabo lastnega vodnega vira za oskrbo s pitno vodo.

(1) Priključitev predvidenega objekta na javno vodovodno omrežje je možna preko novega vodovodnega priključka ustrezne dimenzije iz obstoječega vodovoda na občinski cesti, JP - javna pot, št. odseka: 880082 odcep Kop Julij.

(2) Vodovodno omrežje je v upravljanju Režijskega obrata občine Hoče-Slivnica. Predvideni objekt se lahko naveže na obstoječe omrežje pod pogoji upravljavca.

13. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju ni kanalizacijskega omrežja za odvod sanitarnih-komunalnih odpadnih vod.

(2) Celotno območje se nahaja v širšem (državnem nivoju) območju z oznako »VVO III« zalog pitne vode na Dravskem polju. Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno dosledno upoštevati veljavno zakonodajo.

(3) Do izgradnje kanalizacijskega omrežja se naj sanitarne-komunalne odpadne vode odvajajo MKČN ob smiselnem upoštevanju določil Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur.l.RS 64/12, 64/14 in 98/15) in Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur.l.RS, št. 98/2015, 76/17 in 81/19).

(4) Mejne vrednosti parametrov onesnaženosti iz male komunalne ČN so opredeljene v Prilogi 1 Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur.l.RS, št. 98/2015, 76/17 in 81/19) in terminskih rokov za prilagoditev odvodnjavanja.

(5) Padavinske vode od objekta in okolja se vodijo v zbiranje in ponikanje na parceli investitorja.

(6) Po izgradnji javne kanalizacije in pridobitvi možnosti priključevanja je potrebno MKČN opustiti in na podlagi pridobljenega Soglasja za priključitev izvesti vse aktivnosti in opravila za izvedbo priključitve.

14. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) V neposredni bližini obravnavanega območja se nahajajo elektroenergetski vodi. Oskrba z električno energijo se predvidi v skladu s pogoji upravljavca.

(2) Priključek za načrtovani objekt se izvede podzemno z zemeljskim kablom NA2XY-J 4x35 mm² od mesta priključitve oz. oporišča NNOP019 št. 4394924 na parceli 417/1 k.o. Hočko Pohorje, ter po predvideni trasi vse do nove PS-PMO, ki se postavi na robu parcele 418/34, k.o. Hočko Pohorje.

15. člen**(telekomunikacijsko omrežje in omrežje kabelske TV)**

(1) Na območju OPPN se nahaja obstoječe TK in KTV omrežje, ki omogoča priključitev. Obstoječe omrežje se po potrebi zaščiti ali prestavi.

(2) Za potrebe navezave se izvede ustrezna kabelska kanalizacija in PVC cevi ter ustrezni jaški, ločeni za potrebe TK in KTV omrežja. V kanalizacijo se vstavijo ustrezni kablovodi.

(3) Za priključevanje objekta se izvede ustrezen priključek skladno s pogoji posameznega upravljavca.

16. člen**(ogrevanje in učinkovita raba energije)**

(1) Ogrevanje bo urejeno individualno.

(2) Priporočena je uporaba obnovljivih virov – biomase in toplotnih črpalk (zrak ali zemlja) ter trajnih virov energije – sončne (solarni sistemi, kolektorji in sončne celice), elektrike ali plina.

(3) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko voda - voda, kjer je kot toplotni vir podzemna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne ali horizontalne zemeljske sonde, si je dolžan investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.

17. člen**(posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture)**

(1) Izven ureditvenega območja OPPN je dovoljeno izvajanje posegov, ki so v skladu s pogoji nosilcev urejanja prostora potrebni za izvedbo priključevanja predvidene soseske na GJL.

VI. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine**18. člen****(kulturna dediščina)**

(1) Na območju OPPN ni enot nepremične kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

VII. rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave**19. člen****(varstvo pred onesnaženjem zraka)**

(1) Skladno s podzakonskim aktom o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanjem zraku, se območje OPPN nahaja v območju II. stopnje onesnaženosti.

(2) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero je potrebno upoštevati veljavne predpise.

(3) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

- vlaženje materiala, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišč;
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste;

- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

(4) Zaradi zmanjšanja onesnaževanja zraka se za ogrevanje prednostno načrtuje priključevanje stavb na sisteme daljinskega ogrevanja. Prednost majo energetski viri, ki manj onesnažujejo zrak (alternativni viri, zemeljski plin, utekočinjen naftni plin, kurilno olje).

20. člen**(varstvo pred hrupom)**

(1) Na območju naj veljajo mejne vrednoti kazalcev hrupa vsaj za II. območje varstva pred hrupom (Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju; Uradni list RS, št. 43/18 in 59/19).

Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

(2) Pri načrtovanju morebitnih klimatskih, prezračevalnih ali drugih naprav, ki povzročajo hrup, naj se upoštevajo ukrepi in standardi varstva pred hrupom.

21. člen**(vodni režim in stanje voda)**

(1) Območje OPPN se nahaja v vodovarstvenem območju (VVO – 3. režim) državnega pomena, zato je treba pri načrtovanju dosledno upoštevati omejitve in pogoje iz veljavnega predpisa.

(2) Priključitev objekta na javno vodovodno omrežje trenutno ni možna, saj na območju ni zgrajenega javnega vodovodnega omrežja, zato bo zagotavljanje pitne vode izvedeno s prestrezanjem strešne padavinske vode-kapnice (napredek tehnike). V primeru, da se investitor odloči, da se bodo koristili obstoječi vodni viri ali lastni vodni vir na tern območju, si je za rabo vode na podlagi 125. člena ZV-1 dolžan pridobiti vodno dovoljenje, oziroma posebno rabo vode evidentirati, skladno z določili 108. člena ZV-1.

(3) Po podatkih z javno dostopnih portalov je razvidno, da se obravnavan poseg nahaja na plazljivo in erozijsko ogroženem območju. Izdelano je bilo Geotehnično mnenje o sestavi tal in pogojih temeljenja novega AB podpornega zidu na območju parcele št. 418/33 k. o. Hočko Pohorje ter o hidrogeoloških, stabilnostnih in erozijskih razmerah na območju predvidene gradnje (MBL inženiring, Branko Muršec s.p., Trg Leona Štuklja 5, 2000 MARIBOR, številka: 184-09/2021, Maribor, september 2021), iz katerega je razvidno, da ni zaslediti nobenih znakov nestabilnosti tal oziroma zdrsov zemljin (razen plitvih površinskih zdrsov preperin). Glede na konfiguracijo terena in sestavo tal (plitvo lego metamorfne hribine – gnajsov) na obravnavani lokaciji ni pričakovati nevarnosti za pojave globalne nestabilnosti terena. Ob ustreznem dimenzioniranju predvidenih podpornih konstrukcij bo ohranjena tudi stabilnost in varnost pobočja oziroma ceste nad obravnavano parcelo.

(4) Za meteorne vode, ki bi lahko dotekale po površini (predvsem s ceste nad zahodnim robom parcele) naj se uredi površinske zajeme (mulde ali betonske kanalete) in odvode po ustrezni vodotesni meteorni kanalizaciji v primeren odvodnik. Ponikanja zajetih meteornih in drenažnih vod na območju parcele glede na sestavo tal, konfiguracijo terena in omejenost prostora se ne priporoča. Zaradi navedenega morajo biti izvedeni vsi zaščitni ukrepi, da se ne bo povečala plazljiva in erozijska ogroženost območja. Pri tern mora biti odvajanje padavinskih odpadnih vod rešeno na način, da ne bode ogrožena sosednja zemljišča ali objekti. Upoštevati je treba vse izsledke priloženega Geotehničnega mnenja.

(5) V času gradnje je investitor dolžan zagotoviti geomehanski nadzor ter vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno

onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oz. v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

(6) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko voda-voda, kjer je kot toplotni vir podzemna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne ali horizontalne zemeljske sonde, si je dolžan investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.

22. člen **(ohranjanje narave)**

(1) Območje OPPN leži v območju evidentiranih in zavarovanih ekološko pomembnih območij ohranjanja narave Natura 2000 in EPO.

(2) Območje OPPN leži v posebnem varstvenem območju POO Pohorje z identifikacijsko številko SI3000270 in ekološko pomembnem območju Pohorje z identifikacijsko številko 41200.

(3) Načrtovane ureditve ne bodo imele vpliva na načrtovano območje.

23. člen **(ravnanje z odpadki)**

(1) Ravnanje s komunalnimi odpadki se vrši v skladu z občinskim odlokom.

(2) Ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki mora biti v skladu z določili veljavne zakonodaje, prav tako ravnanje z morebitnimi industrijskimi in posebnimi odpadki.

VIII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

24. člen **(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)**

(1) Območje OPPN se nahaja izven naravnih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica ter erozivnost in plazovitost terena. V širšem območju OPPN so zadostni običajni zaščitni ukrepi pred erozijo.

(2) Obravnavano področje se po karti EMS-98 lestvici (European Macroseismic Scale) uvršča v 3,5-4,5 stopnjo seizmične intenzitete. V tem območju pričakujemo seizmične pospeške do 0,100g. Podatki so povzeti po Karti potresne nevarnosti Slovenije (Agencija RS za okolje, 2002) za povratno dobo potresov 475 let.

(3) Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,
- nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov in
- nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

25. člen **(varstvo pred požarom)**

(1) Območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja majhna.

(2) Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako:

- da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik,
- da je ob požaru na voljo zadostno število naprav za gašenje in je omogočen dostop gasilcem,

- da imajo zgradbe ustrezno nosilno konstrukcijo in so načrtovane tako, da je onemogočeno širjenje požara po stavbah,
- da se zagotovi potrebni odmik od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.

(3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnih hidrantnim omrežjem. Upravljevec vodovodnega omrežja zagotavlja zmogljivost hidrantnega omrežja z 30 l/sekundo vode za gašenje.

(4) Kinematični elementi cestnega priključka morajo zagotavljati prevoznost tipičnim vozilom kot tudi komunalnemu 3 osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd. Takšnim obremenitvam mora »slediti« tudi dimenzioniranje nosilne konstrukcije.

IX. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

26. člen **(skupne določbe glede dopustnih odstopanj)**

(1) Pri uresnitvi OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega odloka.

27. člen **(odstopanja glede energetske in komunalne ureditve)**

(1) Dopustna so odstopanja od rešitev opredeljenih v predmetnem OPPN (trase posameznih vodov, mesta, način priključevanja ipd.). Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju usmeritev tega OPPN, upoštevanje veljavne zakonodaje, predpisanih odmkov med posameznimi kanalnimi vodi. Spremembe lege in trase posameznih vodov so dopustne tudi v primeru težav pri pridobivanju zemljišč.

X. Obveznost investitorjev, lastnikov in izvajalcev

28. člen **(pogoji za vzdrževalna in druga dela)**

(1) Za vzdrževalna in investicijska dela, rekonstrukcije, prizidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje kot za novogradnje. Prizidave objektov se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega.

(2) Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izdelovalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material in urediti okolico.

29. člen **(obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)**

(1) Med pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne

infrastrukture izven območja OPPN mora investitor pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

30. člen (obveznost v času gradnje)

(1) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- med gradnjo je potrebo upoštevati smernice in pogoje temeljenja in zagotoviti stalen nadzor geomehanika pri vseh zemeljskih delih (temeljenje objektov, urejanje komunalne infrastrukture itd.),
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi),
- skladno z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- med gradnjo je potrebno vsečasne deponije ustrezno zaščititi pred spiranjem in odnašanjem materiala ob močnejših nalivih,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
- po končani gradnji je potrebno vse za gradnjo postavljene provizorje inčasne deponije odstraniti. Na novo izdelana pobočja ustrezno utrditi in jih zatraviti oz. ustrezno vegetacijsko urediti.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati skladno s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XI. Končne določbe

31. člen (vpogled v OPPN)

(1) OPPN s prilogami se hrani na sedežu Občine Hoče-Slivnica v digitalni in analogni izpisani in izrisani obliki in je na vpogled v času uradnih ur občinske uprave.

(2) V primeru odstopanja med digitalno in analogno obliko veljajo podatki iz analogne oblike podrobnega načrta.

32. člen (pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-9/2023-010

Datum: 21. 6. 2023

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

941. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SL 17/1 v k.o. Slivnica – policijska postaja

Na podlagi 126. člena Zakona o urejanju prostora - ZUreP-3 (Ur. l. RS, št. 199/21) in 81. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/18, 27/20, 31/23) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 5. redni seji dne 21. 6. 2023 sprejel

ODLOK O OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM NAČRTU ZA DEL OBMOČJA SL 17/1 V K.O. SLIVNICA – POLICIJSKA POSTAJA

1. člen (splošno)

(1) S tem odlokom se sprejme »Občinski podrobni prostorski načrt za del območja SL 17/1 v k.o. Slivnica – Policijska postaja« v nadaljevanju: OPPN.

(2) OPPN je izdelal URBIS, Urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d. o. o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 2021/OPPN-054.

(3) Identifikacijska številka (ID) prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 3276.

2. člen (vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN, območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(2) Sestavni del OPPN so poleg tega odloka tudi kartografski del in spremljajoče gradivo.

Kartografski del:

1. Prikaz namenske rabe prostora

1.1 Izsek iz grafičnih prilog kartografskega dela prostorskega plana M - 1 : 5000

2. Prikaz ureditvenega območja z načrtom parcelacije

2.1 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M - 1 : 1000

3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji

3.1 Pregledna situacija širšega območja načrtovanih ureditev M - 1 : 2500

3.2 Pregledna situacija širšega območja načrtovanih ureditev ter obstoječe in predvidene gospodarske javne infrastrukture

M - 1 : 2500

4. Prikaz umestitve načrtovanih ureditev v prostor

- 4.1 Ureditvena situacija M - 1 : 500
 4.2 Prikaz ureditve s funkcionalno oblikovalskimi pogoji M - 1 : 500
 4.3 Prikaz ureditve glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo M - 1 : 500
 4.4 Prometno tehnična situacija s prikazom priključevanja na obstoječo prometno ureditev M - 1 : 500

5. Prikaz območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z načrtom parcel

- 5.1 Načrt parcelacije M - 1 : 500

Spremljajoče gradivo:

- Izvleček iz nadrejenega prostorskega akta
- Podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve akta
- Seznam nosilcev urejanja prostora, mnenja
- Seznam izdelanih strokovnih podlag in priloge
- Obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta
- Sklep
- Povzetek za javnost

II. Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Z OPPN se načrtuje ureditev povezana z gradnjo stavbe policijske postaje in gostinskega objekta-aparthotela, kamor sodijo tudi ureditve zunanjih površin s parkirnimi prostori ter pripadajočimi objekti z vso potrebno komunalno in energetsko infrastrukturo.

(2) Predvidene ureditve obsegajo:

- izgradnja policijske postaje (objekt 1),
- izgradnja aparthotela (prikaz območja),
- ureditev parkirnih površin,
- ureditev zunanjih površin,
- izgradnja potrebne prometne, energetske, komunalne in komunikacijske infrastrukture.

(3) V OPPN so opisani tudi posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture.

III. Območje OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega parcele, na katerih se izvedejo trajni objekti, prometne, energetske, komunalne in druge ureditve ter spremljajoči objekti.

(2) Predmet OPPN je območje, ki obsega parcele ali dele parcel št.: 392/72, 392/73, 392/77 in 392/78 k.o. (705) Slivnica.

(3) Velikost območja OPPN je 10.594 m².

IV. Umestitev načrtovane prostorske ureditve v prostor

5. člen

(umestitev načrtovane ureditve v prostor)

(1) Območje OPPN leži ob državni cesti R2-430, odsek 0274 Slivnica-Slovenska Bistrica, Mariborski cesti, nahaja se zahodno od nje. Nova ureditev predstavlja umestitev novih objektov na območje. Na južnem delu je predviden objekt policijske postaje, na severnem delu pa območje aparthotela. K ureditvi sodijo tudi druge zunanje površine in objekti ter prometna, komunalna in energetska

infrastruktura. Omrežje predvidenih cest se priključuje na širše območje načrtovanih ureditev južno, zahodno in vzhodno, kot nov prometni priključek na Mariborsko cesto.

6. člen

(pogoji in usmeritve glede vrste dopustih dejavnosti, gradenj in drugih del ter objektov)

(1) Po občinskem prostorskem načrtu leži območje na stavbnih zemljiščih, z oznako prostorske enote (EUP) SL 17/1, območje 1 - ob glavni Mariborski cesti, z osnovno namensko rabo - območja stavbnih zemljišč, s podrobnejšo namensko rabo CU – osrednje območje centralnih dejavnosti, kjer se prepletajo trgovske, oskrbne, storitvene, upravne, socialne, zdravstvene, vzgojne, izobraževalne, kulturne, verske in podobne dejavnosti.

(2) Vrste dopustnih objektov, ki se dopuščajo skladno z vrsto dejavnosti in veljavnimi predpisi ter v okviru določil tega odloka:

- nestanovanjske stavbe;
- gostinske stavbe,
- poslovne in upravne stavbe
- trgovske in stavbe za storitvene dejavnosti,
- stavbe splošnega družbenega pomena:
- stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo,
- stavbe za zdravstveno oskrbo,
- gradbeno inženirski objekti:
- ceste,
- cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja.

(3) Vrste dopustnih gradenj oziroma drugih del, ki se dopuščajo:

- vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- prizidava in nadzidava objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov,
- odstranitev objektov, delna odstranitev objektov,
- rekonstrukcija objektov,
- novogradnja,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- spremembe dejavnosti v okviru dopustnih dejavnosti,
- postavitve spominskih plošč in drugih obeležij,
- postavitve oglasnih panojev in zagotovitev razstavnih prostorov,
- postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov.

7. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov)

(1) Območje OPPN obsega zemljiške parcele v severozahodnem delu naselja Slivnica, severno od Polanske ceste in zahodno od Mariborske ceste. Prometna dostopnost se bo vršila preko novo predvidenih prometnih površin, nove dovozne ceste, novega cestnega priključka z Mariborsko cesto na jugovzhodni strani območja in bo napajala območje OPPN z južne strani. Območje je v naravi nepozidano, poraščeno s travnatimi površinami.

(2) V kartografskem delu je na južnem delu predviden objekt policijske postaje (objekt 1), na severnem delu so načrtovani objekti namenjeni gostinski dejavnostim natančneje aparthotel.

Objekt 1

Objekt policijske postaje sodi po enotni klasifikaciji vrst objektov med Poslovne in upravne stavbe - Stavbe javne uprave.

Maksimalna etažnost je omejena z maksimalno višino objekta $h=15,00$ m. Znotraj te višine se lahko postavi več etaž, odvisno od funkcije posameznega dela objekta. Območje postavitve stavbe je označeno s črtno črto, gradbeno mejo, kamor se lahko umesti tloris stavbe, presepati pa je ne sme. Znotraj gradbene meje se lahko tloris stavbe spremeni po obliki, premakne ali pomanjša. Prikazan tloris stavbe je načelen, njegova prikazana tlorisna velikost se lahko poveča za 2,00 m, znotraj gradbene meje, natančneje se bo zasnova določila v projektni dokumentaciji.

Na območju policijske postaje je zaradi varnosti in kontrole dovoljena postavitve ograje do višine 2,20 m, na uvozu na območje policijske postaje pa postavitve rampe.

Streha objekta je lahko ravna, zelena, pohodna, na njej je možna postavitve sprejemnikov sončne energije in fotovoltaičnih panelov.

Območje apartotela

V kartografski prilogi je označeno območje postavitve apartotela. V prikazanem območju, ki predstavlja tudi gradbeno mejo, je možna postavitve enega ali več objektov različnih velikosti, ki so lahko med seboj povezani ali samostojni. Število in oblika objektov se bo natančneje določila v projektni dokumentaciji. Objekt apartotela sodi po enotni klasifikaciji vrst objektov med Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev, kamor sodijo hoteli, moteli, penzion, gostišča in podobne stavbe za nastanitev, z ali brez restavracij.

Upoštevati je potrebno: FZ (Faktor zazidanosti gradbene parcele) = max 50%,

FZI (Faktor izrabe gradbene parcele) = največ 1,5,

FOZP (Faktor odprtih zelenih površin) = najmanj 25%

Maksimalna višina objektov: $h=15,00$ m. Znotraj te višine se lahko postavi več etaž, odvisno od funkcije posameznega dela objekta.

Streha objekta je lahko ravna, zelena, pohodna, na njej je možna postavitve sprejemnikov sončne energije in fotovoltaičnih panelov.

(3) Smeri in lokacije dostopov, dovozov in vhodov do objektov in na območje so prikazani načelno, natančno se določijo v projektni dokumentaciji.

8. člen

(pogoji in usmeritve za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov se lahko izvaja skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Nezahtevni in enostavni objekti so lahko od parcelne meje s sosednjo zemljiško parcelo odmaknjeni minimalno 1,5 m ali bližje s soglasjem lastnika sosednje parcele. Ograje in podporni zidovi se lahko izvedejo do parcelne meje, na parcelno mejo so lahko postavljeni le s soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo.

(3) Oblikovni elementi enostavnih in nezahtevnih objektov morajo biti načrtovani skladno osnovnemu objektu.

(4) Postavitve ograj v križiščih ne sme segati v območje preglednega trikotnika ali segati v območje javnih prometnih in zelenih površin.

V. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

9. člen

(skupne določbe glede prometnega urejanja)

(1) Vse rešitve glede prometnega urejanja so povzete iz izdelanih strokovnih podlag in prostorskih aktov, ki veljajo na tem območju. Pri nadaljnjem načrtovanju so možne tudi drugačne tehnične rešitve, ki bodo prilagojene rešitvam povezovalnih cest. Vse te prilagoditve se izvedejo v projektni dokumentaciji ob soglasju upravljavca cest.

10. člen

(prometno omrežje, parkiranje)

(1) Območje OPPN leži zahodno ob državni cesti R2-430, odsek 0274 Slivnica-Slovenska Bistrica, Mariborska cesta. Ob regionalni cesti poteka tudi kolesarska pot. Na regionalno cesto se načrtuje nov prometni priključek.

(2) Prometni priključek se izvede v skladu z izdelano prometno študijo in načrtom priključka, Izvedba novega cestnega priključka na R2-430/0274 v km 1 + 274, izdelal Cestni inženiring d. o. o., števil. proj. 421/2023, marec 2023. Območje izgradnje/rekonstrukcije regionalne ceste ni sestavni del OPPN, izvedba je obveza investitorja. V sklopu izvedbe novega priključka se prestavi in prilagodi tudi obstoječa kolesarska pot.

(3) Glavni dovoz in dostop na območje OPPN se izvede iz južne strani, preko predvidene dovozne ceste, ki se naveže na regionalno cesto preko novega priključka. Predvidena nova dostopna cesta se nadaljuje proti zahodu in nato proti severu. Širina vozišča je min. 6.0 m z obojestranskim pločnikom širine 1.50 m. Od nove dovozne ceste se proti severu izvede dostop do objektov v območju OPPN, ki se slepo zaključijo. Širina dostopa je 6.0 m z obojestranskim pločnikom širine 1.50 m.

(4) Za gradnjo priključka na regionalno cesto je pred izvedbo potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo v skladu s pogoji oziroma soglasjem od Direkcije RS za infrastrukturo.

(5) Parkiranje osebnih vozil je zagotovljeno v območju OPPN oz. za vsak objekt posebej. Uredi se zunanje parkiranje na funkcionalnem območju objekta in ob dostopni cesti. Potrebno število parkirnih mest se določi glede na dejavnost in vrsto objektov v projektni dokumentaciji.

(6) Za načrtovane objekte apartotela je potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest po normativu:

- Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (hotel, prenočišča, penzion) – 1PM/3 sobe.

(7) Parkirišča je potrebno ustrezno ozeleniti, priporoča se 1 drevo na 4 PM. Prav tako je potrebno zagotoviti namestitve polnilnih mest za električna vozila v skladu s predpisi, ki urejajo vzpostavitev infrastrukture za alternativna goriva (priporočilo 1 polnilno mesto na 10 PM).

11. člen

(skupne določbe glede komunalnega in energetskega urejanja)

(1) Predvideno pozidavo je možno vezati na obstoječe infrastrukturno omrežje. Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni od posameznih upravljavcev.

(2) Pred pričetkom nadaljnjih aktivnosti je potrebno pridobiti točne podatke o legi komunalnih vodov. Vse tehnične rešitve prilagoditi zahtevam upravljavca ter upoštevati etapnost izvedbe.

(3) Predmetni OPPN podaja samo konceptualne rešitve ob upoštevanju smernic posameznih upravljavcev. Podrobnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju smernic in pogojev upravljavcev.

12. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Vzhodno od območja OPPN, ob regionalni cesti, se nahaja obstoječe vodovodno omrežje DN 200 v upravljanju Mariborskega vodovoda. Obstoječi vodovod

prečka regionalno cesto južno od predvidenega cestnega priključka, kjer je tudi točka navezave.

(2) Objekti se navežejo na vodovodno omrežje DN 200 z izgradnjo ustreznega cevovoda, ki se predvidi v novi dostopni cesti. Vodovodno omrežje se zgradi tako, da omogoča tudi nadaljevanje poteka proti zahodu. Do posameznega objekta oz. uporabnika se predvidi ustrezni priključek v skladu s pogoji upravljalca.

(3) Na predvidenem vodovodnem omrežju je potrebno zagotoviti ustrezno hidrantno omrežje za gašenje požara.

13. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Južno od območja OPPN, ob rondoju, je zgrajeno obstoječe kanalizacijsko omrežje naselja Slivnica, zato je potrebno sanitarne komunalne odpadne vode priključiti na sistem javne kanalizacije. Priklop se izvede na jašek javne kanalizacije, ob krožišču na Mariborski cesti.

(2) Celotno območje se nahaja v širšem (državnem nivoju) območju z oznako »VVO III« zalog pitne vode na Dravskem polju. Pri nadaljnjem načrtovanju je potrebno dosledno upoštevati določila odloka.

(3) Za odvod odpadnih vod iz območja se predvidi ločen sistem kanalizacije. Fekalne odpadne vode iz predvidenih objektov se navežejo na obstoječe omrežje v priključnem jašku ob Mariborski cesti, ki odvaja odpadne vode proti prečrpališču Slivnica. Zaradi povečanje količin odtoka je v skladu s hidravlično študijo kanalizacijskega omrežja potrebno rekonstruirati in povečati kapacitete obstoječega prečrpališča.

(4) Padavinske vode se odvajajo ločeno. V skladu s 64. členom ZV-1 je neposredno odvajanje odpadnih padavinskih voda v podzemne vode prepovedano. V kolikor ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, je treba padavinske vode prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, dno ponikovalnice pa mora biti najmanj 1,0 m nad najvišjo gladino podzemne vode. V kolikor ponikanje ni možno, je padavinske vode možno odvajati v površinske odvodnike z ustreznim zadrževanjem hipnega odtoka.

(5) Padavinsko odpadno vodo, ki odteka z utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin objektov in vsebuje usedljive snovi, je treba v skladu z zakonodajo zajeti in mehansko obdelati v ustrezno dimenzioniranem usedalniku in lovilniku olj (SIST EN 858). Padavinske vode iz ceste in utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj v ponikalno polje. Padavinske vode iz strešin se vodijo ločeno v lastne ponikalnice, ki so predvidene pri vsakem objektu. Da bodo padavinske vode lahko odvedene v smeri proti usedalniku in lovilniku olj, morajo biti utrjene, tlakovane ali z drugim materialom prekrite površine vodo neprepustne, zato pa je treba pod povoznim materialom predvideti folijo ali kak drug vodo neprepustni material.

(6) Celotno omrežje mora biti izvedeno vodotesno, v skladu s smernicami in normativi upravljalca ter v skladu s pogoji varstva voda in podtalnice.

14. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) V bližini predvidene gradnje se nahajajo elektroenergetski vodi in objekti v lasti družbe Elektro Maribor d.d. in sicer:

- NNO 0,4 kV iz TP 20/0,4 kV SLIVNICA NADOMESTNA (t-018).

(2) Za napajanje širšega območja je predvidena gradnja nove TP 20/0,4 kV SLIVNICA DOM 3, ki je predmet strokovne podlage št.34/22-SB-SP, februar 2022, izdelovalca Elektro Maribor d.d.. Lokacija TP je južno od predvidenega novega cestnega priključka.

(3) Za napajanje predvidenih objektov so izdelane strokovne podlage, Elektro Maribor, št. proj. 55/23-SB, marec 2023. Do posameznih objektov se izvede ustrezen NN priključni kabel, v predvideni dostopni cesti je potrebno izvesti kabelsko kanalizacijo za potrebe kasnejše širitve EEO.

(4) Vsa dela se izvajajo v skladu s pogoji upravljalca in izdelanimi strokovnimi podlagami.

15. člen

(telekomunikacijsko omrežje in omrežje kabelske TV)

(1) Na območju OPPN, na vzhodni strani, se nahaja obstoječe TK in KTV omrežje, ki omogoča priključitev. Priključna točka je kabelski jašek severno od načrtovanega novega priključka. Obstoječe omrežje se po potrebi zaščiti ali prestavi.

(2) Za potrebe navezave se izvede ustrezna kabelska kanalizacija in PVC cevi ter ustrezni jaški, ločeni za potrebe TK in KTV omrežja. V kanalizacijo se vstavijo ustrezni kablovodi.

(3) Za priključevanje objekta se izvede ustrezen priključek skladno s pogoji posameznega upravljalca.

16. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Na območju OPPN je predvidena izgradnja distribucijskega plinovodnega omrežja v upravljanju Plinarne Maribor. Plinovod je predviden v trasi načrtovane dostopne ceste.

(2) Na predviden plinovod se navežejo načrtovani objekti z izgradnjo ustreznega priključka v skladu s pogoji upravljalca.

17. člen

(ogrevanje in učinkovita raba energije)

(1) Ogrevanje, hlajenje, prezračevanje bo urejeno individualno v sklopu ureditve posamezne stavbe.

(2) Prednostno je načrtovano ogrevanje na plin, dopustna je uporaba obnovljivih virov energije in toplotnih črpalk.

(3) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko voda-voda, kjer je kot toplotni vir podzemna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne ali horizontalne zemeljske sonde, si je dolžan investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.

(4) Pri projektiranju in gradnji nove stavbe se upošteva normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije in upoštevajo varstvo zraka.

(5) Energijska učinkovitost v stavbah se zagotavlja v skladu s predpisi o učinkoviti rabi energije v stavbah. Zagotovljena mora biti tudi raba obnovljivih virov energije za delovanje sistemov v stavbi.

18. člen

(posegi in ureditve izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture)

(1) Izven ureditvenega območja OPPN je dovoljeno izvajanje posegov, ki so v skladu s pogoji nosilcev urejanja prostora potrebni za izvedbo priključevanja predvidene soseške na GJL.

VI. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

19. člen

(kulturna dediščina)

(1) Na območju OPPN ni enot nepremične kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju

dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

VII. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave

20. člen

(varstvo pred onesnaženjem zraka)

(1) Skladno s podzakonskim aktom o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev svinca, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanjem zraku, se območje OPPN nahaja v območju II. stopnje onesnaženosti.

(2) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero je potrebno upoštevati veljavne predpise.

(3) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

- vlaženje materiala, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišč;
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste;
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

(4) Zaradi zmanjšanja onesnaževanja zraka se za ogrevanje prednostno načrtuje priključevanje stavb na sisteme daljinskega ogrevanja. Prednost majo energetski viri, ki manj onesnažujejo zrak (alternativni viri, zemeljski plin, utekočinjen naftni plin, kurilno olje).

21. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri nadaljnjem načrtovanju se za območje OPPN upoštevajo mejne vrednosti kazalcev hrupa za III. območje varstva pred hrupom (Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju; Uradni list RS, št. 43/18 in 59/19). Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

(2) Pri načrtovanju morebitnih klimatskih, prezračevalnih ali drugih naprav, ki povzročajo hrup, naj se upoštevajo ukrepi in standardi varstva pred hrupom.

(3) Zaradi bližine avtoceste lahko pride do vplivov hrupa zaradi prometa na avtocesti. Upravljalca avtoceste, DARS, d.d., ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za objekt in njegove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja AC. Izvedba vseh dodatnih ukrepov za zaščito objekta in območja je obveznost investitorja novih ureditev in objekta.

(4) Za vse varovane prostore stavbe je treba predvideti ustrezno pasivno zaščito v skladu s Pravilnikom o zaščiti pred hrupom v stavba (Uradni list RS, št. 10/12, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1). Za varovane prostore zvočna izolativnost vgrajenih oken ne sme biti manjša od 36 Db.

22. člen

(vodni režim in stanje voda)

(1) Območje OPPN se nahaja v vodovarstvenem območju (VVO – 3. režim) državnega pomena, zato je treba pri načrtovanju dosledno upoštevati omejitve in pogoje iz veljavnega predpisa.

(2) Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z veljavno zakonodajo in sicer, na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok

padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...).

(3) Končni izkopi gradbene jame na širšem vodovarstvenem območju so v skladu veljavno zakonodajo dovoljeni nad srednjo gladino podzemne vode. Gradnja je izjemoma dovoljena tudi globlje, če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 %. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je v skladu z zgoraj navedeno uredbo za to treba pridobiti mnenje v postopku izdaje gradbenega dovoljenja oziroma vodno soglasje, če gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev objektov, ni treba pridobiti.

(4) Neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode je v skladu z veljavno zakonodajo prepovedano, zato je treba padavinske vode z obravnavanega območja, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteten ponikati preko ponikovalnic, dno ponikovalnice pa mora biti najmanj 1,0 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

(5) Padavinsko odpadno vodo, ki odteka z utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin objektov in vsebuje usedljive snovi, je treba v skladu z veljavno zakonodajo zajeti in mehansko obdelati v ustrezno dimenzioniranem usedalniku in lovilniku olj (SIST EN 858).

(6) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko voda-voda, kjer je kot toplotni vir podzemna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne ali horizontalne zemeljske sonde, si je dolžan investitor pridobiti ustrezna dovoljenja in soglasja.

23. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Ravnanje s komunalnimi odpadki se vrši v skladu z občinskim odlokom.

(2) Ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki mora biti v skladu z določili veljavne zakonodaje, prav tako ravnanje z morebitnimi industrijskimi in posebnimi odpadki.

VIII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

24. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje OPPN se nahaja izven naravnih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica ter erozivnost in plazovitost terena. V širšem območju OPPN so zadostni običajni zaščitni ukrepi pred erozijo.

(2) Obravnavano področje se po karti EMS-98 lestvici (European Macroseismic Scale) uvršča v 3,5-4,5 stopnjo seizmične intenzitete. V tem območju pričakujemo seizmične pospeške do 0,100g. Podatki so povzeti po Karti potresne nevarnosti Slovenije (Agencija RS za okolje, 2002) za povratno dobo potresov 475 let.

(3) Za primere razlitja nevarnih snovi (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno ob upoštevanju sledečega:

- nadzor tehnične usposobljenosti vozil in gradbene mehanizacije,
- nadzor nad uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
- nadzor nad ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov in
- nadzor nad ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

25. člen (varstvo pred požarom)

- (1) Območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja majhna.
- (2) Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako:
- da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik,
 - da je ob požaru na voljo zadostno število naprav za gašenje in je omogočen dostop gasilcem,
 - da imajo zgradbe ustrezno nosilno konstrukcijo in so načrtovane tako, da je onemogočeno širjenje požara po stavbah,
 - da se zagotovi potrebni odmik od meje parcel in med objekti ter potrebna protipožarna ločitev z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte.
- (3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnih hidrantnim omrežjem. Upravljavec vodovodnega omrežja zagotavlja zmožljivost hidrantnega omrežja z 30 l/sekundo vode za gašenje.
- (4) Kinematični elementi cestnega priključka morajo zagotavljati prevoznost tipičnim vozilom kot tudi komunalnemu 3 osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd. Takšnim obremenitvam mora »slediti« tudi dimenzioniranje nosilne konstrukcije.

IX. Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje podrobnega načrta

26. člen (etapnost gradnje)

- (1) OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Vsaka etapa naj bo zaključena funkcionalna celota vključno s prometno, komunalno in energetske infrastrukturo ureditvijo in priključki ter zunanji ureditvami.

X. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

27. člen (skupne določbe glede dopustnih odstopanj)

- (1) Pri uresnitvi OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smeje poslabšati prostorske in okoljske razmere.
- (2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.
- (3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega odloka.

28. člen (odstopanja pri načrtovanju objektov in načrtu parcelacije)

- (1) Črte gradbene meje ni dovoljeno presegati, stavba se je lahko dotika z zunanjo linijo fasade ali pa je od nje odmaknjena v notranjost. Načrtovana stavba lahko presega gradbeno mejo le s funkcionalnimi elementi, ki ne vplivajo bistveno na oblikovni vtis gradbene mase. To so

nadstreški, zunanje stopnice, komunikacijska jedra, vhodi, vetrolovi in podobno.

- (2) Gradbeno mejo lahko presegajo nezahtevni in enostavni objekti.
- (3) Preseganje višinskih gabaritov stavb je možna le za postavitve strojne opreme in dostopa na streho (dvigala, klime, prezračevalni sistemi, dimniki, sončni kolektorji, sončne elektrarne, fotovoltaika...).
- (4) Odstopanja od pogojev za določitev gradbenih parcel so dopustna:
- kadar so posledica prilagajanja pozicijski natančnosti geodetskih postopkov,
 - kadar zaradi odstopanj, dopustnih s tem prostorskim aktom, pride do spremenjenih funkcionalnih, oblikovalskih ali tehničnih rešitev in s tem do spremenjene oblike in lege objektov ali cestnih površin,
 - kadar glede na samo gradnjo zaradi tehnoloških razmer ni mogoče gradbene parcele oblikovati skladno s prikazom na karti, vendar mora biti le-to v projektni dokumentaciji posebej utemeljeno.

29. člen (odstopanja glede prometne ureditve)

- (1) Preoblikovanje parkirnih površin je možno skladno s potrebami gradnje in ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.
- (2) Mikrolokacijo dovoza in obliko parkiranja se opredeli v projektni dokumentaciji.
- (3) Natančno število parkirnih mest se opredeli v projektni dokumentaciji ob znani dejavnosti v objektu in normativih glede parkiranja za načrtovano dejavnost.

30. člen (odstopanja glede energetske in komunalne ureditve)

- (1) Dopustna so odstopanja od rešitev opredeljenih v predmetnem OPPN (trase posameznih vodov, mesta, način priključevanja ipd.). Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji ob upoštevanju usmeritev tega OPPN, upoštevanje veljavne zakonodaje, predpisanih odmkov med posameznimi kanalnimi vodi. Spremembe lege in trase posameznih vodov so dopustne tudi v primeru težav pri pridobivanju zemljišč.

XI. Obveznost investitorjev, lastnikov in izvajalcev

31. člen (pogoji za vzdrževalna in druga dela)

- (1) Za vzdrževalna in investicijska dela, rekonstrukcije, prizidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje kot za novogradnje. Prizidave objektov se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega.
- (2) Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izdelovalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material in urediti okolico.

32. člen (obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)

- (1) Med pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven območja OPPN mora investitor pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

33. člen (obveznost v času gradnje)

- (1) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakolimiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
 - med gradnjo je potrebo upoštevati smernice in pogoje temeljenja in zagotoviti stalen nadzor geomehanika pri vseh zemeljskih delih (temeljenje objektov, urejanje komunalne infrastrukture itd.),
 - zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
 - promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
 - sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi),
 - skladno z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
 - med gradnjo je potrebno vsečasne deponije ustrezno zaščititi pred spiranjem in odnašanjem materiala ob močnejših nalivih,
 - zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
 - v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
 - v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
 - zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
 - sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
 - po končani gradnji je potrebno vse za gradnjo postavljene provizorje inčasne deponije odstraniti. Na novo izdelana pobočja ustrezno utrditi in jih zatraviti oz. ustrezno vegetacijsko urediti.
- (2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati skladno s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XII. Končne določbe

34. člen (vpogled v OPPN)

- (1) OPPN s prilogami se hrani na sedežu Občine Hoče-Slivnica v digitalni in analogni izpisani in izrisani obliki in je na vpogled v času uradnih ur občinske uprave.
- (2) V primeru odstopanja med digitalno in analogno obliko veljajo podatki iz analogne oblike podrobnega načrta.

35. člen (pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-9/2023-009
Datum: 21. 6. 2023

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

942. Odlok o spremembah Odloka o oddaji poslovnih prostorov v najem v Občini Hoče-Slivnica

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18, Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), 9. člena Zakona o financiranju občin (Ur. l. RS št.: 123/06), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št.: 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in št.: 21/06 – odločba Ustavnega sodišča, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 81. člena Statuta Občine Hoče - Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/18, 27/20 in 31/23) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 5. redni seji dne 21. junija 2023 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O ODDAJI POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM V OBČINI HOČE-SLIVNICA

1. člen

Spremeni se 24. člen Odloka o oddaji poslovnih prostorov v najem v Občini Hoče-Slivnica (MUV, št. 2/09) tako, da se glasi:

»Vrednost najemnine oddanega poslovnega prostora oz. stavbe se letno usklajuje v skladu z napovedano inflacijo, ki jo določi Ministrstvo za finance – Urad za makroekonomske analize in razvoj v poročilu.

Najemnik poslovnega prostora mora plačati najemnino za pretekli mesec, mesečno in sicer najkasneje v 8. dneh od izdaje računa, na transakcijski račun Občine Hoče-Slivnica.

2. člen

Vse ostale določbe Odloka o oddaji poslovnih prostorov v najem v Občini Hoče-Slivnica (MUV, št. 2/09) ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-1/2009-7
Datum: 21. 6. 2023

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

943. Sklep o določitvi cen za obračun storitve javne službe oskrbe s pitno vodo

Na podlagi določil 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019 in 44/2022-ZVO-2) in Statuta v Občini Hoče-Slivnica (GSO, št. 61/2018, 27/20 in 31/23) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 5. redni seji dne 21. junija sprejel

**SKLEP
O DOLOČITVI CEN
ZA OBRAČUN STORITVE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S
PITNO VODO**

1. člen

S tem sklepom se določijo cene za obračun storitev javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Hoče-Slivnica, kjer oskrbo s pitno vodo opravlja Režijski obrat Občine Hoče-Slivnica.

2. člen

Storitev	Enota mere	Cena (v EUR na m ³ dobavljene vode)			Subvencija	
		Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV	Subvencija z DDV	Subvencionirana cena z DDV
Vodarina	Količina dobavljene pitne vode					
	m ³	1,8169	0,1726	1,9895	0,8221	1,1674

3. člen

Mesečna tarifa omrežnine za oskrbo s pitno vodo zanaša:

Storitev	Enota mere	Cena (v EUR na vodomer/mesec)				
		Cena brez DDV	DDV	Cena z DDV	Subvencija z DDV	Subvencionirana cena z DDV
Omrežnina za oskrbo s pitno vodo	Premer vodomera					
	DN ≤20	6,40	0,6080	7,01	1,14	5,87
	20 < DN < 40	19,20	1,8240	21,02	3,41	17,61
	40 ≤ DN < 50	63,99	6,0790	70,07	11,37	58,70
	50 ≤ DN < 65	95,98	9,1181	105,10	17,05	88,05
	80 ≤ DN < 100	319,94	30,3943	350,33	56,82	293,51
	100 ≤ DN < 150	639,87	66,1859	706,06	119,03	587,03
	150 ≤ DN	1.279,74	121,5753	1.401,32	227,26	1.174,06

4. člen

Upravičenci do subvencij cen storitev javne službe so vsi uporabniki javne službe, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitnih dejavnosti. Subvencije se financirajo iz občinskega proračuna.

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

5. člen

S tem sklepom preneha na območju, kjer oskrbo s pitno vodo opravlja Režijski obrat Občine Hoče-Slivnica, veljati Sklep o določitvi cen za obračun storitve javne službe oskrbe s pitno vodo (GSO, št. 28/2022).

6. člen

Ta sklep se objavi v uradnem glasilu slovenskih občin GSO in začne veljati s 1. 7. 2023.

Številka: 03201-9/2023-012
Datum: 21. 6. 2023

944. Cenik za obračun storitve javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Hoče – Slivnica kjer 03201-9/2023-016 Mariborski vodovod

Na podlagi določil Statuta Občine Hoče-Slivnica (GSO, št. 61/2018, 27/20 in 31/23) je občinski svet Občine Hoče-Slivnica na svoji 5. redni seji, dne 21. junija potrdil

**CENIK
ZA OBRAČUN STORITVE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S
PITNO VODO NA OBMOČJU OBČINE HOČE –
SLIVNICA KJER GJS OSKRBA S PITNO VODO IZVAJA
PODJETJE MARIBORSKI VODOVOD**

Obračunska	Enota	Cena v	DDV 9,5	Cena z
------------	-------	--------	---------	--------

postavka	mere	EUR	%	DDV v EUR
VODARINA				
Normirana poraba pitne vode	m3	1,0662	0,1012	1,1674

Vodarina vključuje stroške opravljanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo in se obračunava na dobavljeno količino pitne vode. Prekomerna poraba vode se obračunava skupinam uporabnikov, opredeljenih v 18. členu Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l.RS št. 87/2012, 109/2012, 76/2017, 78/2019 in 44/2022-ZVO-2).

OMREŽNINA ZA VELIKOST VODOMERA:	Enota mere	Cena v EUR	DDV 9,5 %	Cena z DDV v EUR
DN 13	mesec	5,36	0,51	5,87
DN 20	mesec	5,36	0,51	5,87
DN 25	mesec	16,08	1,53	17,61
DN 30	mesec	16,08	1,53	17,61
DN 40	mesec	53,61	5,09	58,70
DN 50	mesec	80,41	7,64	88,05
DN 80	mesec	268,05	25,47	293,51
DN 100	mesec	536,10	50,93	587,03
DN 150	mesec	1,072,20	101,86	1.174,06

Postavka omrežnina se obračunava odjemnim mestom, priključenim na javno omrežje. Vključuje stroške javne infrastrukture oskrbe s pitno vodo. Omrežnina za kombinirane vodomere se obračunava po dimenziji večjega vodomera. V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomero, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1.

Cene (neto vrednost brez DDV) bodo pričele veljati 1.7.2023.

Cenik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Z uveljavitvijo tega cenika preneha veljati cenik objavljen v GSO številka 28/2022.

Številka: 03201-9/2023

Datum: 21. 6. 2023

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

945. Potrditev Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2023

Na podlagi Statuta v Občini Hoče-Slivnica (GSO, št. 61/2018, 27/20, 31/2023) in Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 5. seji, sklicani dne 21. 6. 2023, sprejel

SKLEP

1) Občinski svet Občine Hoče-Slivnica potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2023 za občine Mestna občina Maribor, Starše, Pesnica, Kungota, Ruše, Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Hoče-Slivnica, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe Javno podjetje Snaga, d.o.o. z datumom izdelave marec 2023.

2) Občinski svet Občine Hoče-Slivnica potrjuje predlagane predračunske cene za leto 2023:

Predlagana cena zbiranja komunalnih odpadkov je

- cena storitve 0,1447 €/kg
- cena javne infrastrukture 0,0018 €/kg

Predlagana cena obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je

- cena storitve 0,1086 €/kg
- cena javne infrastrukture 0,0401 €/kg

Predlagana cena storitev odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov je

- cena storitve 0,3477 €/kg
- cena javne infrastrukture 0,0000 €/kg

Predlagana cena storitev zbiranja bioloških odpadkov je

- cena storitve 0,0931 €/kg
- cena javne infrastrukture 0,0000 €/kg

Vse navedene cene so brez upoštevanja DDV.

3) Potrjuje se poračun preveč zaračunanih prihodkov obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2022, v skupnem znesku 568.471 EUR, in sicer na način, da se znesek poračuna obračuna uporabnikom ob ceni storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, v šestih (6) zaporednih mesečnih obrokih.

4) Potrjuje se preračun porazdelitev količin posameznih vrst storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike.

5) Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in se uporablja od 1.7.2023.

Številka: 03201-9/2023-006

Datum: 21. 6. 2023

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

946. Sklep o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10) in 16. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/18, 27/20, 31/23) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 5. redni seji, dne 21.6.2023 sprejel

**SKLEP
O USKLADITVI ZEMLJIŠKOKNJIŽNEGA STANJA**

1. člen

S tem sklepom se pri zemljiščih

Št.	parcelna številka	katastrska občina
1.	1470	696 – Spodnje Hoče
2.	1471	696 – Spodnje Hoče
3.	406/47	705 – Slivnica

kot lastnica vpiše Občina Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, matična številka: 1365568000, z zaznambo statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Hoče-Slivnica po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo, na podlagi katere bo vpisana lastninska pravica v zemljiški knjigi na Občino Hoče-Slivnica, z zaznambo statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-9/2023-015

Datum: 21.6.2023

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

947. Spremembe in dopolnitve pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav, rastlinskih čistilnih naprav in črpališč odpadnih voda na območju Občine Hoče-Slivnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – UJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/18, 27/20, 31/23) je Občinski svet občine Hoče-Slivnica na 5. redni seji dne 21. 6. 2023 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU MALIH KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV, RASTLINSKIH ČISTILNIH NAPRAV IN ČRPALIŠČ ODPADNIH VODA NA OBMOČJU OBČINE HOČE-SLIVNICA

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav, rastlinskih čistilnih naprav in črpališč odpadnih voda na območju Občine Hoče-Slivnica (MUV, št. 9/16, (20-16-popr.), 22/18) se drugi stavek prvega odstavka 2. člena spremeni tako, da se sedaj glasi:

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične in pravne osebe zasebnega prava – društva, ki imajo v svoji lasti nepremičnino za katero je potrebno urediti odvajanje komunalnih odpadnih voda.

2. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03201-9/2023-016

Datum: 21. 6. 2023

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak, župan

OBČINA KOBILJE

948. Sklep o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in na podlagi 13. člena Statuta Občine Kobilje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/2016, 40/2019)) je Občinski svet Občine Kobilje na svoji 5. redni seji dne 21.6.2023 sprejel

**SKLEP
O SPREMEMBI PRAVILNIKA
O ENKRATNI DENARNI POMOČI ZA NOVOROJENCE**

1.

Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence (Glasilo Občine Kobilje, št. 9/2007) se spremeni tako, da prvi odstavek 10. člena glasi:

»Višina denarne pomoči znaša za proračunsko leto 2023 1.000 EUR neto.«

2.

Vse ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 60

Datum: 21.6.2023

Občina Kobilje
Darko Horvat, župan

OBČINA KRIŽEVCI

949. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov Občine Križevci ter članov uredniškega odbora

Na podlagi 100. b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) je Občinski svet Občine Križevci na 5. redni seji dne 21.6.2023 sprejel

**PRAVILNIK
O PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH
FUNKCIONARJEV IN ČLANOV DELOVNIH TELES
OBČINSKEGA SVETA, ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH
ORGANOV OBČINE KRIŽEVCI TER ČLANOV
UREDNIŠKEGA ODBORA**

I. Splošne določbe

1. člen

(1) S tem pravilnikom so določeni višina in način določanja plače, plačila za opravljanje funkcije, nagrade, sejnine in drugi prejemki, ki niso drugače urejeni z zakonom in pripadajo občinskim funkcionarjem, zunanjim članom delovnih teles, članom drugih občinskih organov Občine Križevci ter članom uredniškega odbora.

(2) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(3) Članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora ter drugih občinskih organov in komisij, pripadajo nagrade za njihovo delo oziroma sejnine za udeležbo na seji, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

(4) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen

(1) Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(2) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno.

(4) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem župan obvesti občinski svet.

II. Plača oziroma plačilo župana in podžupana**3. člen**

(1) Osnovna plača župana se oblikuje skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, po katerem je za opravljanje funkcije župana Občine Križevci, ki sodi v šesto skupino občin po številu prebivalcev (župan VI), določen 50. plačni razred. Županu pripada tudi dodatek na delovno dobo v skladu z zakonom, če funkcijo opravlja poklicno.

(2) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo.

(3) Sklep o plači župana izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

4. člen

(1) Osnovna plača podžupana, če funkcijo opravlja poklicno, se oblikuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in se po številu prebivalcev v občini (podžupan VI) lahko uvrsti od 35. – 42. plačnega razreda. V okviru tega razpona plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek na delovno dobo.

(2) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo. Višino plačila določi župan s sklepom, ob upoštevanju podžupanovih pooblastil.

(3) Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

5. člen

(1) Plača ali plačilo za opravljanje funkcije župana in podžupana zajema tudi plačilo za udeležbo in delovanje na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles.

6. člen

(1) Podžupanu, ki v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, opravlja funkcijo župana, pripada plača župana, če funkcijo opravlja poklicno oziroma plačilo v višini 50% plače župana, brez dodatka na delovno dobo, če funkcijo opravlja nepoklicno.

III. Višina sejnine**7. člen**

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta.

(2) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za sejo delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati z zakonom določenega zneska.

(3) Članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora ter drugih občinskih organov in komisij, pripadajo nagrade za njihovo delo oziroma sejnine za udeležbo na seji v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo, in sicer

- za vodenje seje občinskega sveta, če sejo vodi zaradi odsotnosti župana in podžupana v višini 5,52 %
- za udeležbo na redni seji občinskega sveta v višini 4,35 %
- za udeležbo na izredni seji občinskega sveta v višini 2,62 %
- za udeležbo na seji odbora ali komisije, katerega predsednik je v višini 2,21 %
- za udeležbo na seji odbora ali komisije, katerega član je v višini 1,38 %
- za udeležbo na sejah ostalih delovnih teles (komisije in odbori, ustanovljeni oziroma imenovani s strani občinskega sveta oziroma župana), katerih član je v višini 1,38 %
- predsedniku nadzornega odbora oziroma od njega pooblaščenim osebam v primeru vloge poročevalca v višini 4,35 %

(4) Podlaga za izplačilo sejnine članom občinskega sveta je sklep občinskega sveta o potrditvi mandata člana občinskega sveta. Izplačilo se opravi na podlagi evidence o udeležbi na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava.

(5) Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje izplača 25% plačila za opravljanje funkcije. Za dopisno, korespondenčno ter slavnostno sejo se sejnina ne izplačuje.

IV. Višina sejnine za člane nadzornega odbora**8. člen**

(1) Članom nadzornega odbora, ki jih imenuje občinski svet, pripada za delo v odboru sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji, in sicer na podlagi sklepa o imenovanju in evidence o udeležbi na seji ali izdelanega poročila o nadzoru, ki jo vodi občinska uprava.

(2) Sejnina se določi v naslednji višini, in sicer v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo:

- sejnina predsedniku nadzornega odbora v višini 4,35 %
- sejnina članom nadzornega odbora v višini 2,62 %

(3) Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinitve seje se za nadaljevanje izplača 25% plačila za opravljanje

funkcije. Za dopisno, korespondenčno sejo se sejnina ne izplačuje.

V. Višina sejnine za uredniški odbor

9. člen

(1) Člane uredniškega odbora imenuje župan s sklepom. Odgovornemu uredniku in članom uredniškega odbora, v zvezi z izdajanjem občinskega glasila pripada plačilo v obliki sejnine za udeležbo na seji uredniškega odbora.

(2) Sejnina se določi v naslednji višini, in sicer v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo:

- sejnina odgovornemu uredniku v višini 3,15 %
- sejnina članu uredniškega odbora v višini 1,9 %

(3) Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava.

VI. Povračila stroškov, nadomestila in drugi prejemki

10. člen

(1) Občinski funkcionarji, predsedniki in člani nadzornega odbora, delovnih teles in komisij ter drugih občinskih organov imajo pravico do povračila stroškov, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

(2) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, če gre za službeno pot, na katero so bili poslani s strani župana. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v občinski upravi.

(3) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v občinski upravi, če so bili na službeno pot poslani s strani župana.

(4) Osebe iz prvega odstavka imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti, na katero so bili poslani s strani župana. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

VII. Način izplačevanja

11. člen

(1) Sredstva za izplačilo plač, nagrad, sejin in povračil stroškov po tem pravilniku se zagotovijo iz sredstev proračuna občine.

(2) Vsi prejemki po tem pravilniku se izplačujejo mesečno.

VIII. Prehodna in končna določba

12. člen

(1) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov Občine Križevci ter članom uredniškega odbora (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 24/2019).

13. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 9000-0008/2022-38

Datum: 21.6.2023

Občina Križevci
Branko Slavinec, župan

950. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Križevci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE)), 106.f člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US in 18/23 - ZDU-10), 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/2018) je Občinski svet Občine Križevci na 5. redni seji dne 21.6.2023 sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU POMOČI ZA RAZVOJ PODJETNIŠTVA IN GOSPODARSTVA V OBČINI KRIŽEVCI

I. Splošne določbe

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, način, upravičence, ukrepe, upravičene stroške, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev in vrste pomoči za izvedbo posameznega ukrepa Občine Križevci (v nadaljevanju občina) s ciljem spodbujanja razvoja podjetništva in malega gospodarstva.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo v skladu z Uredbo Komisije EU (št. 1407/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU, št. L 352, 24. 12. 2013), spremenjena z Uredbo Komisije EU (št. 2020/972 z dne 2. julija 2020) in Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

(1) Sredstva za spodbujanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva se zagotavljajo v proračunu Občine Križevci. Višina sredstev za izvedbo ukrepov se za vsako leto določi s proračunom, nabor ukrepov pa se določi z objavljenim javnim razpisom.

(2) S proračunom Občine Križevci za tekoče leto se določijo vrste pomoči in višina sredstev za pomoči v skupnem znesku.

(3) Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo upravičencem na podlagi javnega razpisa, skladno z veljavnimi predpisi.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki subvencij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »mikro podjetje« pomeni enotno podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;

2. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

4. »upravičeni stroški« so stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoč

5. »Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013« pomeni Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis.

5. člen

(ukrepi in vrste pomoči)

Ukrepi za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Križevci so:

Ukrep	Opis ukrepa
Ukrep 1	Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj
Ukrep 2	Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov
Ukrep 3	Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise, stroškov promocije ter samozaposlovanja in zaposlovanja

6. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci so: samostojni podjetniki posamezniki, mikro podjetja in mala podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah; (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 175/20-ZIUOPDVE, 18/21 in 18/23 – ZDU-10; v nadaljevanju ZGD-1); v nadaljevanju podjetja.

(2) Upravičenci so podjetja s sedežem v Občini Križevci, v kolikor svojo dejavnost na tem območju tudi opravljajo. V primeru, da je upravičenec fizična oseba, mora svojo naložbo izvesti na območju Občine Križevci.

(3) Upravičenec se, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, obravnava kot enotno podjetje.

(4) Upravičenec mora imeti za nakazilo odobrenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(5) Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči:

- mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje.
- malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.
- enotno podjetje pomeni vsa podjetja, kot izhaja iz opredelitve pojma enotno podjetje v drugem odstavku 4. člena tega pravilnika.

(6) Do finančnih pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do države.

(7) Do sredstev niso upravičena podjetja, ki so po Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US in 57/23 – odl. US – U-I-414/20-13) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(8) Vsak upravičenec lahko na javni razpis predloži le eno vlogo.

7. člen

(upravičeni stroški in intenzivnost pomoči)

(1) Kriteriji za dodelitev pomoči za posamezen ukrep se določijo v javnem razpisu. Višina sredstev subvencije ne sme presežati 75 % upravičenih stroškov.

(2) V kolikor je seštevek upravičenih zneskov pomoči vsem upravičencem za posamezen ukrep razpisa višji kot je zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Križevci, se sredstva razdelijo glede na podrobnejša merila oziroma postopek, določen v javnem razpisu.

(3) Ne glede na določilo iz prejšnjih odstavkov tega člena se pomoč na upravičenca ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči de minimis se upravičencem dodeljujejo na podlagi javnih razpisov, izvedenih skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in s tem pravilnikom.

(2) Pogoji:

- dodeljena pomoč se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
- v primeru, da je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč za financiranje istega ukrepa, mora upravičenec podati izjavo,
- upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora predložiti zahtevane dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo in voditi ustrezne evidence, določene z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev ter hraniti vso dokumentacijo najmanj 5 let po izvedenem plačilu,
- upravičenec ne more kupiti osnovnih sredstev oziroma sodelovati pri ukrepu spodbujanja prijav na državne in mednarodne razpise s poslovno ali zasebno povezano osebo.

(3) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za posamezne namene po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

9. člen

(pogoji za dodelitev pomoči de minimis po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja, ki opravljajo dejavnost iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od

primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(5) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let (oziroma 100.000 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu), ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnost v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te odredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

10. člen

(kumulacija de minimis pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje iz petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

II. Ukrepi

11. člen

(Ukrep 1: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj)

(1) Namen ukrepa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij in spodbujanje njihove rasti.

Sredstva so namenjena sofinanciranju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki pomenijo naložbo v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, za spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljše možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev.

Upravičeni stroški so:

- investicije, ki pomenijo naložbo v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema),
- nematerialne investicije, ki pomenijo naložbo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov,

licenc, znanja in izkušenj – know how-a ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).

(2) Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata na območju Občine Križevci.

(3) Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena in neopredmetena sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata, v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata v Občini Križevci.

(4) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški davka na dodano vrednost,
- stroški drugih davčnih dajatev,
- stroški zamudnih obresti,
- stroški dela zaposlenih pri upravičencu,
- stroški nakupa drobnega inventarja,
- drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

(4) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 75 % upravičenih stroškov.

12. člen

(Ukrep 2: Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov)

(1) Namen je spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter vzpostavitev spodbudnega poslovnega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja, v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti.

Upravičeni stroški so:

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov,
- nakup obstoječih ali gradnja novih objektov oziroma poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,
- prenova objektov oziroma poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost zgolj v primeru nakupa obstoječih objektov oziroma prostorov.

(2) Upravičenci do sredstev v okviru tega ukrepa so samostojni podjetniki, mikro podjetja in mala podjetja, ki investirajo v proizvodni ali v obrtni objekt na območju Občine Križevci. Do sredstev v okviru tega ukrepa niso upravičena podjetja, ki investirajo v objekt izključno za dejavnosti na področju trgovine.

(3) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški davka na dodano vrednost,
- stroški drugih davčnih dajatev,
- stroški zamudnih obresti,
- stroški dela zaposlenih pri upravičencu,
- drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

(4) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 75 % upravičenih stroškov.

13. člen

(Ukrep 3: Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise, stroškov promocije ter samozaposlovanja in zaposlovanja)

(1) Namen javnega razpisa je preko sofinanciranja stroškov prijav na državne in mednarodne razpise spodbuditi pripravo razvojnih projektov podjetij. Sofinancirajo se tudi stroški promocije in predstavitev v medijih, na sejnih in razstavah ter stroški samozaposlovanja in zaposlovanja.

Upravičeni stroški so:

- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja. Nakup storitve (priprava prijave) je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25%

povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem.

- stroški najema prostora na sejmih ter stroški povezani z objavami prispevkov v medijih
- stroške k subvencije za posameznega samostojnega podjetnika, mikro podjetje ali malo podjetje lahko za novo zaposlitev osebe znaša maksimalno pet minimalnih plač

(2) Nosilno podjetje, ki se prijavlja na javni razpis za potrebe prijave na mednarodne ali državne razpise ali zaposlitev osebe, mora imeti pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Občine Križevci.

(3) V primeru skupne prijave na razpis z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu.

(4) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

- med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa, ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela,
- stroški davka na dodano vrednost,
- stroški drugih davčnih dajatev,
- stroški zamudnih obresti,
- stroški dela zaposlenih pri upravičencu,
- drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

Nakup storitve (priprava prijave) ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;
- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo - če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe;
- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;
- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

(4) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 75 % upravičenih stroškov, v primeru samozaposlitve ali zaposlitve pa 5 minimalnih plač.

III. Postopek dodelitve pomoči

14. člen (komisija)

(1) Sredstva po tem pravilniku se bodo upravičencem do sredstev pomoči dodeljevala na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, skladno s pogoji in po postopku, določenim v tem pravilniku in v javnem razpisu, na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog ter višine razpoložljivih sredstev.

Za izvedbo postopka javnega razpisa župan imenuje strokovno komisijo. Naloge imenovane strokovne komisije, ki je stavljen iz članov odbora za gospodarstvo in turizem in predstavnika občinske uprave so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- pregled in ocenitev prejetih vlog,
- priprava predloga prejemnika sredstev in njihove razdelitve,
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

(2) Skupna višina z javnim razpisom razpisanih sredstev ne sme presegati v proračunu zagotovljenega skupnega letnega zneska.

(3) V kolikor je prijavitelj manj in se vsa proračunska sredstva ne bi razdelila, lahko komisija s sklepom upravičencem proporcionalno poveča dodeljena sredstva preko zneska/odstotka določenega v pravilniku in javnem razpisu, do višine zagotovljenih sredstev v proračunu.

15. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoč se dodeljuje na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in tem pravilnikom.

(2) Javni razpis za dodelitev vsebuje zlasti:

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na razpisu ter merila za dodelitev pomoči,
- višino razpoložljivih sredstev za posamezno leto,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev pomoči,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(3) Vloge morajo vsebovati vse z javnim razpisom zahtevane podatke ter priloge in morajo biti na občino dostavljene na način in v roku, ki sta objavljena v javnem razpisu.

(4) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

16. člen

(vloga za dodelitev sredstev)

(1) Upravičenec mora k vlogi tudi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(2) Upravičenec, ki je pravna oseba, mora k vlogi predložiti tudi:

- seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa z njim povezana podjetja,
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo šestega odstavka 9. člena tega pravilnika,
- izjavo o poravnanih obveznostih do svojih zaposlenih iz naslova plač in socialnih prispevkov,
- izjavo, da upravičenec ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije ter da ni kapitalsko neustrezen, glede na določbe Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US in 57/23 – odl. US – U-I-414/20-13).

(3) Podrobnejša vsebina vloge in predpisana dokumentacija se določi z javnim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo.

**17. člen
(dodelitev sredstev)**

- (1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na podlagi sklepa komisije izda odločbo občinska uprava.
- (2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema dokumenta. Odločitev župana je dokončna.
- (3) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe o dodelitvi pomoči.
- (4) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo o dodelitvi pomoči.

**18. člen
(izplačila sredstev)**

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca, ki mora vsebovati dokumentacijo, določeno z javnim razpisom za posamezno vrsto upravičenih stroškov.

**19. člen
(obveznosti občine)**

- (1) Občina bo z odločbo pisno obvestila upravičenca:
 - da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013,
 - o odobrenem znesku de minimis pomoči.
- (2) Upravičenca, ki je fizična oseba, pri kateri ne gre za pomoč dodeljeno po pravilu de minimis, bo občina z odločbo pisno obvestila o dodelitvi in o odobrenem znesku sofinanciranja.
- (3) Občina mora hraniti vso dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma dodelitve pomoči.
- (4) Občina je dolžna poročati pristojnemu ministrstvu o višini, vrsti in namenu dodeljenih sredstev v rokih, opredeljenih s predpisi s tega področja.

IV. Nadzor in sankcije**20. člen
(nadzor)**

Namensko porabo proračunskih sredstev pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu spremljata komisija in občinska uprava.

Upravičenec mora do 31.12. vsako koledarsko leto posredovati poročilo o porabi in učinkih dodeljenih sredstev komisiji in občinski upravi.

V kolikor upravičenec ne dostavi poročila do navedenega roka, izgubi pravico do sodelovanja na naslednjem javnem razpisu.

**21. člen
(sankcije)**

- (1) V primeru, če se ugotovi,
 - da je bilo dodeljeno sofinanciranje delno ali v celoti nenamensko porabljeno,
 - da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sofinanciranja navajal neresnične podatke,
 - da je upravičenec prejel sofinanciranje v nasprotju z 10. členom tega pravilnika,
 - da upravičenec nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije EU o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov,občina odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, upravičenec pa vrne odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.
- (2) V primeru iz prvega odstavka tega člena, upravičenec izgubi pravico do prijave na razpis v naslednjih treh letih.

V. Končna določba**22. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančni pomoči za spodbujanje podjetništva v Občini Križevci (Uradni list RS, št. 35/2013).

Številka: 9000-0008/2022-42

Datum: 21.6.2023

Občina Križevci
Branko Slavinec, župan

OBČINA LJUTOMER**951. Odlok o subvencioniranju komunalnega prispevka za mlade in mlade družine na območju Občine Ljutomer**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni glasilo Občine Ljutomer, št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16) je Občinski svet Občine Ljutomer na 6. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel

**ODLOK
O SUBVENCIONIRANJU KOMUNALNEGA PRISPEVKA
ZA MLADE IN MLADE DRUŽINE NA OBMOČJU
OBČINE LJUTOMER****1. člen**

(1) S tem odlokom se določajo pogoji in upravičenci za subvencioniranje plačila komunalnega prispevka, višina subvencije ter postopek za uveljavljanje subvencije na območju občine Ljutomer.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Subvencija je enkratna denarna pomoč, ki pripada upravičenim proslincem – mladim in mladim družinam (v nadaljevanju: upravičenec), kot spodbuda za reševanje prvega stanovanjskega vprašanja z gradnjo novega stanovanjskega objekta ali z rekonstrukcijo oziroma prizidavo obstoječega stanovanjskega objekta na območju občine Ljutomer.

(2) Za mlade po tem odloku se štejejo osebe, ki niso stare več kot 35 let.

(3) Za mlado družino po tem odloku se šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 35 let v letu vložitve popolne vloge, ne glede na starost otrok ter družina z otrokom do največ petih let, ne glede na starost staršev, v kolikor gre za prvega otroka obeh staršev. Kot mlade družine se štejejo življenjske skupnosti obeh staršev in otrok ter druge, z zakonom določene družinske oblike.

(4) Za upravičence, ki niso stari več kot 35 let, se štejejo osebe, ki v letu vložitve popolne vloge dopolnijo največ 35 let. Za otroke v starosti do največ petih let, se štejejo otroci, ki v letu vložitve popolne vloge dopolnijo največ pet let.

(5) Posamezen upravičenec je upravičen do subvencije samo enkrat.

3. člen

(1) Do subvencioniranja plačila komunalnega prispevka je upravičen upravičenec, ki na območju občine Ljutomer prvič rešuje stanovanjsko vprašanje z gradnjo novega stanovanjskega objekta, z rekonstrukcijo oziroma prizidavo obstoječega stanovanjskega objekta ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena tega odloka, izpolnjuje tudi pogoj, da je zemljiškoknjižni lastnik zemljišča, na katerem je predvidena gradnja novega stanovanjskega objekta, rekonstrukcija oziroma prizidava obstoječega stanovanjskega objekta ali pa ima pravico graditi na podlagi ustanovljene in zemljiškoknjižno vpisane stavbne pravice.

4. člen

(1) Višina subvencije za posameznega upravičenca znaša:

- 40 % od odmerjenega komunalnega prispevka za mlade,
- 50 % od odmerjenega komunalnega prispevka za mlade družine.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, je najvišji znesek subvencije 3.500,00 evrov.

5. člen

(1) Upravičenec uveljavlja pravico do subvencije hkrati z vlogo za odmero komunalnega prispevka.

(2) Vloga za uveljavljanje pravice do subvencije, se šteje za pravočasno tudi, če je vložena do izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka na prvi stopnji.

6. člen

(1) V vlogi iz prejšnjega člena tega odloka morajo biti navedeni vsi podatki in dokazila, ki omogočajo presojo zahtevanih pogojev po tem odloku.

(2) Vlogi je potrebno priložiti tudi dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo oziroma rekonstrukcijo ali prizidavo stanovanjskega objekta, za katero se zaproša za subvencijo, razen če je upravičenec predmetno dokumentacijo že predložil ob vlogi za odmero komunalnega prispevka.

(3) Izpolnjevanje pogojev iz drugega, tretjega in četrtega odstavka 2. člena tega odloka se dokazuje z izjavo upravičenca, v kateri je naveden njegov rojstni datum, za mlade družine pa z izjavo upravičenca, v kateri so navedeni člani mlade družine, njihovi rojstni datumi in sorodstveno razmerje.

(4) Izpolnjevanje pogoja za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja iz 3. člena tega odloka se dokazuje z izjavo upravičenca, v kateri mora biti navedeno, da prvič rešuje svoje stanovanjsko vprašanje z gradnjo novega stanovanjskega objekta ali rekonstrukcijo obstoječega stanovanjskega objekta.

(5) Izpolnjevanje pogoja zemljiškoknjižnega lastništva ali stavbne pravice iz 3. člena tega odloka se dokazuje z izpisom iz zemljiške knjige za zadevno nepremičnino, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev.

7. člen

(1) Za vodenje postopka za dodelitev subvencije se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) O upravičenosti vlagatelja do subvencije odloči pristojni organ občinske uprave z upravno odločbo.

8. člen

(1) Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina je dolžna sredstva v višini odobrenih in uveljavljenih subvencij nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

9. člen

(1) V kolikor upravičenec, ki mu je bila odobrena subvencija za gradnjo po tem odloku, odtuji zemljiško parcelo ali objekt, za katerega je bila subvencija podeljena, v obdobju petih let od dodelitve subvencije, mora prejeta subvencijo vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

(2) Vlagatelj mora odobreno subvencijo vrniti z zakonskimi zamudnimi obrestmi tudi, v kolikor v petih letih od dodeljene subvencije ne prijavi stalnega bivališča na objektu, za katerega mu je bila dodeljena.

10. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-10/2023-63

Datum: 20. 6. 2023

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

952. Sklep št. 52 o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Ljutomer

Na podlagi 141 in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/2021) in 18. člena statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/2009, 7/2011 in 2/2013) je Občinski svet Občine Ljutomer na 6. redni seji dne 20.6.2023

**SKLEP ŠT. 52
O TEHNIČNI POSODOBITVI OBČINSKEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE LJUTOMER****1. člen**

S tem sklepom se sprejme prva tehnična posodobitev prikaza namenske rabe prostora iz izvedbenega grafičnega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Ljutomer na celotnem območju občine Ljutomer.

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela občinskega prostorskega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanja parcel iz katastra nepremičnin z dne 11.12.2022

3. člen

Izjavi prostorskega načrtovalca in odgovornega geodeta zagotavljata, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3, da s tehnično posodobitvijo ni prišlo do novih prostorskih ureditev ali regulacij prostora. Vse spremembe površin namenske rabe so posledice usklajevanja z novimi parcelami iz katastra nepremičnin.

4. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 3458.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati 15 dan po objavi.

Številka: 350-109/2022-4201

Datum: 20.6.2023

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

Občina Mirna Peč
Andrej Kastelic, župan

OBČINA MIRNA PEČ

953. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)) ter 17. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020), je Občinski svet Občine Mirna Peč na 5. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 2539/5, zemljišče v izmeri 18 m², k.o. 1450 – GOLOBINJEK.

II.

Zemljišče iz I. točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Mirna Peč.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-47/2021-5

Datum: 20. 6. 2023

OBČINA MOZIRJE

954. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi - (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah - (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/18) je Občinski svet Občine Mozirje na 3. seji, dne, 20.6.2023, sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE MOZIRJE ZA LETO 2023

1. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V Odloku o proračunu Občine Mozirje za leto 2023 (Ur.gl. Sl. Obč. Št. 52/2022), se 2. člen spremeni v celoti in se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih (evrih):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.771.288,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.264.061,00
70 DAVČNI PRIHODKI	3.784.959,00
700 Davki na dohodek in dobiček	3.272.149,00
7000 Dohodnina	3.272.149,00
703 Davki na premoženje	346.810,00
7030 Davki na nepremičnine	275.600,00
7031 Davki na premičnine	1.010,00
7032 Davki na dediščine in darila	8.100,00
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	62.100,00
704 Domači davki na blago in storitve	166.000,00
7044 Davki na posebne storitve	1.000,00
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	165.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	479.102,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	385.101,00
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	140.001,00
7102 Prihodki od obresti	25.000,00
7103 Prihodki od premoženja	220.100,00
711 Takse in pristojbine	5.000,00
7111 Upravne takse in pristojbine	5.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	4.000,00
7120 Globe in druge denarne kazni	4.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	85.001,00
7141 Drugi nedavčni prihodki	85.001,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	161.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	106.000,00
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	106.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	55.000,00
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	55.000,00
73 PREJETE DONACIJE	20.000,00

730 Prejete donacije iz domačih virov	20.000,00
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	20.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.326.227,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.717.568,00
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.665.622,00
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	20.000,00
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	31.946,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna	
Evropske unije in iz drugih držav	608.659,00
7412 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	608.659,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	8.582.534,24
40 TEKOČI ODHODKI	1.380.322,24
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	314.425,00
4000 Plače in dodatki	253.600,00
4001 Regres za letni dopust	11.700,00
4002 Povračila in nadomestila	16.625,00
4003 Sredstva za delovno uspešnost	17.000,00
4004 Sredstva za nadurno delo	4.500,00
4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	11.000,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.885,00
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.520,00
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	17.850,00
4012 Prispevek za zaposlovanje	170,00
4013 Prispevek za starševsko varstvo	275,00
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	4.070,00
402 Izdatki za blago in storitve	855.520,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	134.874,00
4021 Posebni material in storitve	37.831,00
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	139.388,00
4023 Prevozni stroški in storitve	7.923,00
4024 Izdatki za službena potovanja	3.300,00
4025 Tekoče vzdrževanje	434.933,00
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	25.615,00
4027 Kazni in odškodnine	3.178,00
4029 Drugi operativni odhodki	68.478,00
403 Plačila domačih obresti	72.201,00
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	72.201,00
409 Rezerve	96.291,24
4090 Splošna proračunska rezervacija	46.009,00
4091 Proračunska rezerva	49.082,24
4093 Sredstva za posebne namene	1.200,00
41 TEKOČI TRANSFERI	1.738.933,00
410 Subvencije	73.230,00
4100 Subvencije javnim podjetjem	2.000,00
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	71.230,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.098.250,00
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	14.000,00
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	3.000,00
4119 Drugi transferi posameznikom	1.081.250,00
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	133.719,00
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	133.719,00
413 Drugi tekoči domači transferi	433.734,00
4130 Tekoči transferi občinam	32.000,00
4133 Tekoči transferi v javne zavode	401.734,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.352.010,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.352.010,00
4200 Nakup zgradb in prostorov	125.600,00
4201 Nakup prevoznih sredstev	49.522,00
4202 Nakup opreme	125.765,00
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	3.895.664,00
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	926.228,00
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	15.000,00
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	214.231,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	111.269,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	28.030,00
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	10.000,00
4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	15.030,00

4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	3.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	83.239,00
4320 Investicijski transferi občinam	1,00
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	83.238,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	
(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-811.246,24
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - 7102) - (II. - 403 - 404)	
(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-764.045,24
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) - (40 + 41)	
(Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.144.805,76
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1,00
50 ZADOLŽEVANJE	1,00
500 Domače zadolževanje	1,00
5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	1,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	633.443,00
55 ODPLAČILA DOLGA	633.443,00
550 Odplačila domačega dolga	633.443,00
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	604.000,00
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	29.443,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.444.688,24
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-633.442,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	811.246,24
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.445.028,09

2. člen
(ostale določbe)

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi.

3. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2023

Datum: 20.06.2023

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

955. Popravek Sklepa o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjsko območje Loke EUP MO86 - del

Na podlagi 129. člena v povezavi z 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-3), in 7. podlagi 23. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/2018) župan Občine Mozirje dne 16.06.2023 sprejel

POPRAVEK
SKLEPA O POSTOPKU PRIPRAVE OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA
STANOVANJSKO OBMOČJE LOKE EUP MO86 - DEL

1. člen

Razlogi za popravek sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjsko območje Loke EUP MO86 - del

S tem popravkom Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjsko območje Loke EUP MO86 - del se odpravi napaka pri navedbi imena občine v 3. in 5. členu Sklepa, ki je bil objavljen 27.1.2023 v Uradnem glasilu Slovenskih občin št. 5/2023.

2. člen
(popravki sklepa)

- 1)v 1. odstavku 3. člena Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjsko območje Loke EUP MO86 - del se spremeni navedba imena » v občini Šmartno ob Paki « v naziv » v občini Mozirje «
- 2)v 2. odstavku 5. člena Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjsko območje Loke EUP MO86 - del se spremeni navedba imena » Občina Šmartno ob Paki « v naziv » Občina Mozirje «

3. člen
(določitev objave)

- 1)Ta popravek sklepa se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.
- 2)Popravek Sklepa se objavi tudi na spletni strani Občine Mozirje: <https://mozirje.si/category/javne-objave/>.

Številka: 3500-0008/2022-5

Datum: 16. 6. 2023

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

956. Sklep o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Turistično območje Žekovec (OPPN03) – del, EUP RA 65 (del) in RA 66 (del) v Občini Mozirje

Na podlagi 129. člena v povezavi z 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-3), in 7. podlagi 23. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/2018) župan Občine Mozirje dne 16.6.2023 sprejel

**SKLEP
O POSTOPKU PRIPRAVE OBČINSKEGA
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA
TURISTIČNO OBMOČJE ŽEKOVEC (OPPN03) – DEL,
EUP RA 65 (DEL) IN RA 66 (DEL) V OBČINI MOZIRJE**

**1. člen
(splošno)**

1) S tem sklepom župan Občine Mozirje določa začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Turistično območje Žekovec (OPPN03) – del, EUP RA 65 (del) in RA 66 (del) v občini Mozirje (v nadaljevanju OPPN).

2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21; v nadaljevanju: ZUreP-3) in podzakonski predpisi, ki so uveljavljeni z določili tega zakona.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja OPPN)

1) Območje predvidene ureditve OPPN predstavlja del enote urejanja prostora EUP RA 65 (del) in EUP RA 66 s podrobnejšo namensko rabo BT – površine za turizem (hoteli, apartmaji in drugi nastanitveni).

2) Z OPPN se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za namen gradnje na območju. Pobudnik, investitor in lastnik zemljišča želijo na območju naselja Radegunda v občini Mozirje, v zaselku Žekovec, kjer se nahaja spodnja postaja gondolske žičnice, na parcelah številka: *19/1, *19/2, *102, 260, 262/1, 262/2, 263/3, 266/4, 266/6, 266/7, 266/8, 266/9, 266/10, 267/1, 270/1, 274/1, 275/17, 918/2, v k.o. (915) Radegunda, urediti pogoje za gradnjo enaintridesetih (31) apartmajskih, počitniških stavb, apartmajsko gostinski objekt, parkirišča za avtodome, obnovo objekta nihalke, z vso potrebno zunanjo ureditvijo ter prometno, komunalno in energetsko ureditvijo. Velikost zemljišča je približno 38 306 m².

3) V območje OPPN se lahko vključijo tudi druge ureditve na podlagi zahtev nosilcev urejanja prostora kot tudi ostale pobude v območju, če se bo za to pokazala potreba.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

1) Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3, na podlagi analize prostora, ocene potreb, ob upoštevanju splošnih smernic nosilcev urejanja prostora in bodo temeljile na usmeritvah iz veljavnih prostorskih aktov v Občini Mozirje.

2) Pri izdelavi strokovnih podlag je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

3) Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage zagotovi pobudnik oz. investitor, ki morajo temeljiti na strokovnih standardih s strani strokovnjakov za področja, ki so predmet obravnave.

**4. člen
(vrsta postopka)**

1) Postopek priprave in sprejetja OPPN se izvede po

rednem postopku na podlagi 129. ZUreP-3 v povezavi z določbami od 119. do 124. člena.

2) V skladu s 128. členom ZUreP-3 se za OPPN ne izvede celovita presoja vplivov na okolje.

5. člen

(vrsta postopka in okvirni roki za pripravo OPPN)

(1) Terminski plan priprave in sprejemanja OPPN je predvidoma naslednji:

- posredovanje izhodišč za pripravo OPPN pristojnemu Zavodu za ohranjanje narave o obveznosti izvedbe presoje vplivov na okolje – 30 dni,
- po prejemu mnenja ZRSVN priprava in objava sklepa o pripravi OPPN v uradnem glasilu – 15 dni,
- posredovanje sklepa o pripravi OPPN skupaj z mnenjem ZRSVN na MOP za pridobitev ID številke – 30 dni,
- priprava osnutka OPPN, objava le-tega na spletu in poziv nosilcem urejanja okolja prostora (NUP) ter zainteresirani javnosti da podajo prva mnenja k osnutku – 30 dni,
- po prejemu mnenj NUP priprava dopoljenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike – 15 dni,
- objava dopoljenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike na spletni strani občine,
- objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike na krajevno običajen način v svetovnem spletu,
- javna razgrnitev dopoljenega osnutka OPPN in elaborata ekonomike po pridobitvi mnenj v prostorskem informacijskem sistemu (na spletni strani občine) in na krajevno običajen način – 30 dni v času trajanja javne razgrnitve – 30 dni,
- priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti – 15 dni po zaključku javne razgrnitve,
- javna objava stališč zavzetih do pripomb in predlogov javnosti, v prostorskem informacijskem sistemu in na krajevno običajen način – 7 dni po potrditvi stališč s strani župana,
- na podlagi sprejetih stališč priprava predloga OPPN – 15 dni,
- objava predloga OPPN na svetovnem spletu in poziv nosilcem urejanja prostora, da podajo mnenje k objavljenemu gradivu predloga OPPN – 30 dni od prejema poziva,
- priprava predloga OPPN, usklajenega s pridobljenimi mnenji – 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora,
- obravnava in sprejem predloga OPPN na občinskem svetu – seja občinskega sveta
- objava odloka v uradnem glasilu,
- Priprava končnega elaborata OPPN – v času do začetka veljavnosti odloka,
- posredovanje končnega OPPN ministrstvu, pristojnemu za prostor – 7 dni po pridobitvi končnega elaborata OPPN.

Navedeni terminski plan je okvirjen. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati. Roki faz, ki niso v pristojnosti Občine Mozirje, so odvisni od pogodbenih razmerij naročnik – načrtovalec.

6. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in morebitnih konkretnih smernic, so:

1. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za ceste in cestni promet, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
2. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode – sektor območja Savinje, Mariborska 86, 3000 Celje
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
4. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana
5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje
6. Elektro Celje d. d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje
7. Telekom Slovenije – poslovna enota Celje, Lava 1, 3000 Celje
8. Komunala Mozirje d.o.o., Praprotnikova 36, 3330 Mozirje
9. Občina Mozirje, Šmihelska cesta 2, 3330 Mozirje
10. Zavod za gozdove RS, OE Nazarje, Savinjska cesta 4, 3331 Nazarje

2) V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku tega člena, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

7. člen (načrt vključevanja javnosti)

- 1) Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo na svetovnem spletu, t.j. na spletni strani Občine Mozirje in v Uradnem glasilu slovenskih občin.
- 2) Javnost se seznani z okvirnim predmetom načrtovanja in območjem OPPN v fazi izdelave osnutka OPPN kot je predvideno v 5. členu in sicer z objavo na spletnih straneh občine ali podobnem načinu sodelovanja z javnostjo.
- 3) Javnost se seznani s podrobnejšimi načrtovanimi rešitvami in območjem OPPN z objavo osnutka OPPN na spletni strani občine in javno razgrnitvijo ter javno obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN kot je predvideno v 5. členu.

8. člen (podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

- 1) Sredstva v zvezi s financiranjem izdelave OPPN, morebitno izvedbo CPVO, izdelava geodetskega načrta, elaborat ekonomike in pripravo vseh strokovnih podlag in rešitev zagotovi pobudnik oz. investitor OPPN.
- 2) Sredstva za vodenje postopka OPPN in uradne objave (v Uradnem glasilu slovenskih občin, spletni strani ipd.) zagotovi občina.

9. člen (presoja sprejemljivosti na okolje)

Poziv za pripravo mnenja o verjetnosti pomembnih vplivov na varovana območja in o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja je bil posredovan Zavodu Republike Slovenije za varstvo narave OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje. Le-ta je z dopisom št. 3563-0272/2023-2 z dne 06.06.2023 podalo oceno, da presoja sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti. Mnenje Zavoda je sestavni del tega sklepa.

10. člen (določitev objave)

- 1) Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.
- 2) Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Mozirje: <https://mozirje.si/category/javne-objave/> in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Številka: 3500-0007/2023-3

Datum: 16.06. 2023

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

957. Sklep o lokacijski preveritvi za določanje obsega stavbnega zemljišča ID št. 3424 na parc. št. 653/1-del, 653/2-del, 653/6 in 654-del v k.o. Mozirje (EUP MO 75)

Na podlagi 134., 135. in 138. člena Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) – ZUrep-3 in 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo občin št. 58/2018) je občinski svet Občine Mozirje na 3. seji dne 20.6.2023 sprejel

SKLEP O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČANJE OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ID ŠT. 3424 NA PARC. ŠT. 653/1-DEL, 653/2-DEL, 653/6 IN 654-DEL V K.O. MOZIRJE (EUP MO 75)

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča skladno z Elaboratom lokacijske preveritve št. AP/183/2022-ELP v enoti urejanja prostora MO 75 (širitev obsega stavbnega zemljišča posamične poselitve v Mozirju na parc. št. 655/2 -del v k.o. Mozirje), ki ga je izdelal Atelje PIANO, Saša Piano s.p., Koroška cesta 11, 3320 Velenje dne november 2022.

2. člen

(1) Na zemljišču parc. št. 655/2-del k.o. Mozirje iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve podrobne namenske rabe prostora z oznako »A« za 594,60 m², katere izvorna velikost je 7237 m². Predvideno povečanje znaša 8,22 %, kar je v okviru dopustnih 20 % od izvorne velikosti.

(2) Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa.

3. člen

(1) Skladnost nameravane gradnje se preverja na podlagi tega sklepa, elaborata lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa ter na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora k elaboratu lokacijske preveritve.

(2) Na območju lokacijske preveritve veljajo določila Občinskega prostorskega načrta Občine Mozirje (OPN), podrobni pogoji za gradnjo na območjih razpršene poselitve, ter posebni prostorsko izvedbeni pogoji za EUP MO 75.

4. člen

(1) Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(2) Sklep se posreduje Upravnim enoti Mozirje in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

5. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 3424.

6. člen

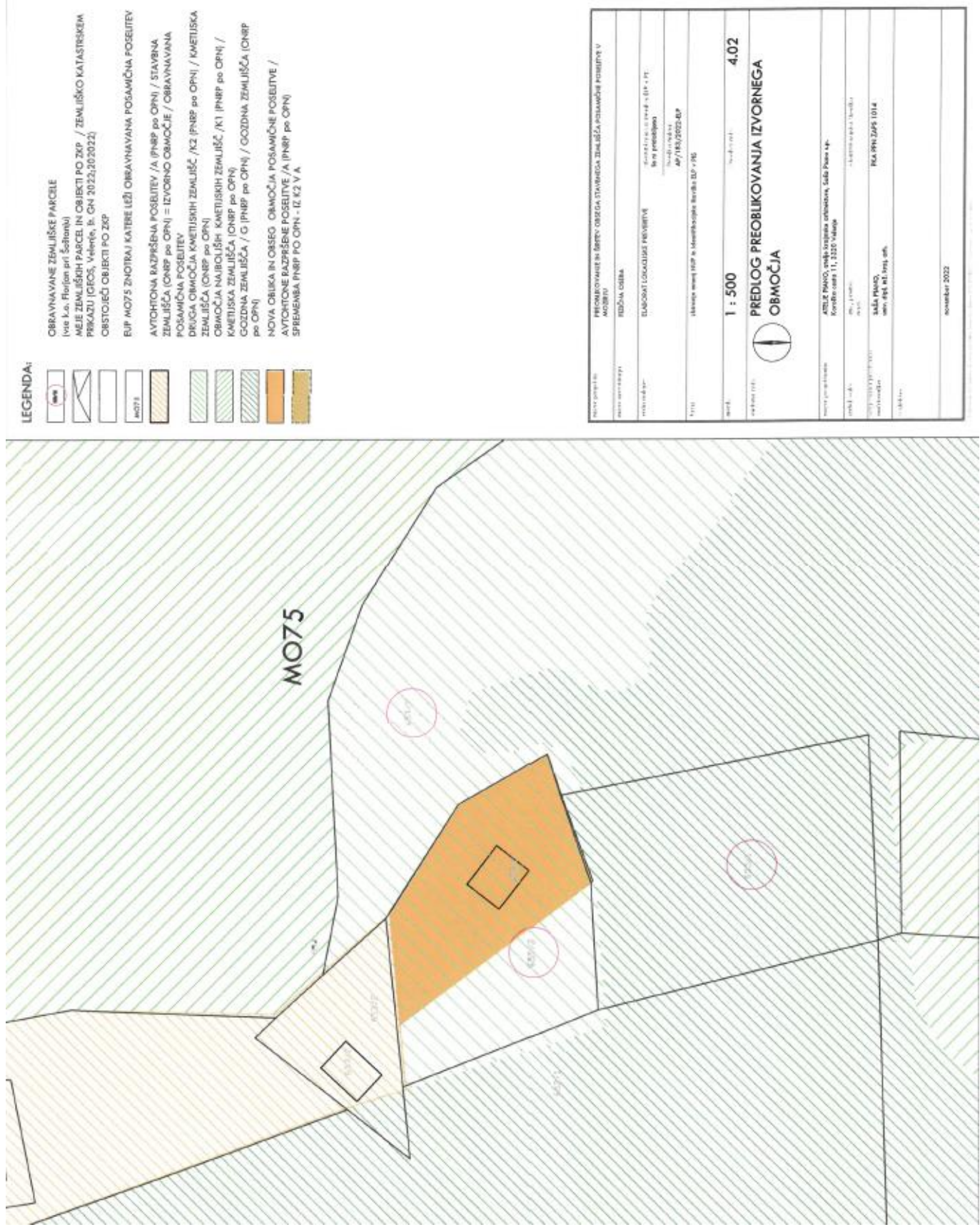
Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2023
Datum: 21.6.2023

Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan

Priloga:

- grafični prikaz



LEGENDA:

- OBRABAVANE ZEMLJIŠKE PARCELE
(vse k.o. stavbe in št. stavbe)
- MEJE ZEMLJIŠKIH PARCEL IN OBJEKTI PO ZKP / ZEMLJIŠKO KATASTRSKA PRAKAZI (ICRS, Vlešev, B. GN 2022,2022Z)
- OBSTOJEČI OBJEKTI PO ZKP
- EIP MO75 ZNOTRAJ KATRE LEŽI OBRABAVANA POSAMIČNA POSEJTEV
- AVTOHONA RAZPREDNA POSEJTEV /A (IPNP po OPN) / STAVBNA ZEMLJIŠKA (ONRP po OPN) = IZVORNO OBMOČJE / OBRABAVANA POSAMIČNA POSEJTEV
- DRUGA OBMOČJA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ, /KZ (IPNP po OPN) / KMETIJSKA ZEMLJIŠKA (ONRP po OPN)
- OBMOČJA NAJBLIŽIŠI KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ, /K1 (IPNP po OPN) / KMETIJSKA ZEMLJIŠKA (ONRP po OPN)
- GOZDNA ZEMLJIŠKA / G (IPNP po OPN) / GOZDNA ZEMLJIŠKA (ONRP po OPN)
- NOVA OBILJA IN OBSEG OBMOČJA POSAMIČNE POSEJTEV / AVTOHONNE RAZPREDNE POSEJTEV /A (IPNP po OPN) / SPREMEMBA IPNP PO OPN - IZ KZ V A

Navedba projekta:		PREOBKOVANJE IN IZSEV OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠKA POSAMIČNE POSEJTEV V OBMOČJU	
Navedba obratovanja:		REŽIJSKA OBILJA	
Navedba projekta:		STAVBNA LOGARSKA PREDSEJTEV	
Navedba projekta:		Sprememba IPNP po OPN - IZ KZ V A	
Navedba projekta:		AP/183/2022-8/P	
Navedba projekta:		Izdelava zemljevid IPNP in Identifikacijskega Režija (IZR) - IZS	
Mera:		1 : 500	4.02
Navedba projekta:		PREDLOG PREOBKOVANJA IZVORNEGA OBMOČJA	
Navedba projekta:		IZSEV PRAVO, vsebuje vzporedna ortorelijeva, Gde Prava Vr.	
Navedba projekta:		Kofreza črta 1:1, 2020, Valjevo	
Navedba projekta:		M.Š. / M.Š.	
Navedba projekta:		SALA PRAVO	
Navedba projekta:		www.spa.si, IZS, IZS	
Navedba projekta:		10.11.2022	

958. Sklep o lokacijski preveritvi za določanje obsega stavbnega zemljišča ID št. 3305 na parc. št. *77/2 - del in 612 - del v k.o. Radegunda (EUP RA 20)

Na podlagi 134., 135. in 138. člena Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-1O) – ZUrep-3 in 14. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo občin št. 58/2018) je občinski svet Občine Mozirje na 3. seji dne 60.6.2023 sprejel

**SKLEP
O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DOLOČANJE
OBSEGA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ID ŠT. 3305 NA
PARC. ŠT. *77/2 - DEL IN 612 - DEL V K.O.
RADEGUNDA (EUP RA 20)**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča skladno z Elaboratom lokacijske preveritve v enoti urejanja prostora RA 20 (določanje obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi za nadomestno gradnjo na parc. št. *77/2 - del in 612 - del v k.o. Radegunda) l.D. 3305, ki ga je izdelalo podjetje LM Projekti, Peter Lojen s.p., Goriška c. 2, 3320 Velenje, datum: maj 2022, dop. februar 2023.

2. člen

(1) Na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve podrobne namenske rabe prostora z oznako »A« za 307 m², katere izvorna velikost je 1.556 m². Predvideno povečanje znaša 19,7%, kar je v okviru dopustnih 20 % od izvorne velikosti.

(2) Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa.

3. člen

(1) Skladnost nameravane gradnje se preverja na podlagi tega sklepa, elaborata lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa ter na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora k elaboratu lokacijske preveritve.

(2) Na območju lokacijske preveritve veljajo določila Občinskega prostorskega načrta Občine Mozirje (OPN), podrobni pogoji za gradnjo na območjih razpršene poselitve, ter posebni prostorsko izvedbeni pogoji za EUP RA 20.

4. člen

(1) Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(2) Sklep se posreduje Upravni enoti Mozirje in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

5. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 3305.

6. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0004/2023

Datum: 21.6.2023


Občina Mozirje
Ivan Suhoveršnik, župan


Priloga:

- grafični prikaz

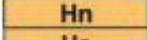
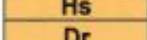
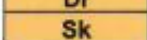
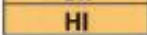

2.5. GRAFIČNI PRIKAZ OBMOČJA LOKACIJSKE PREVERITVE

LEGENDA

 izvorno območje razpršene poselitve (A) v EUP RA 20 (1.552 m²)


 območje razpršene poselitve (A) v EUP RA 20 po izvedbi lokacijske preveritve (1.861 m²) - predlog

obstoječi objekti:

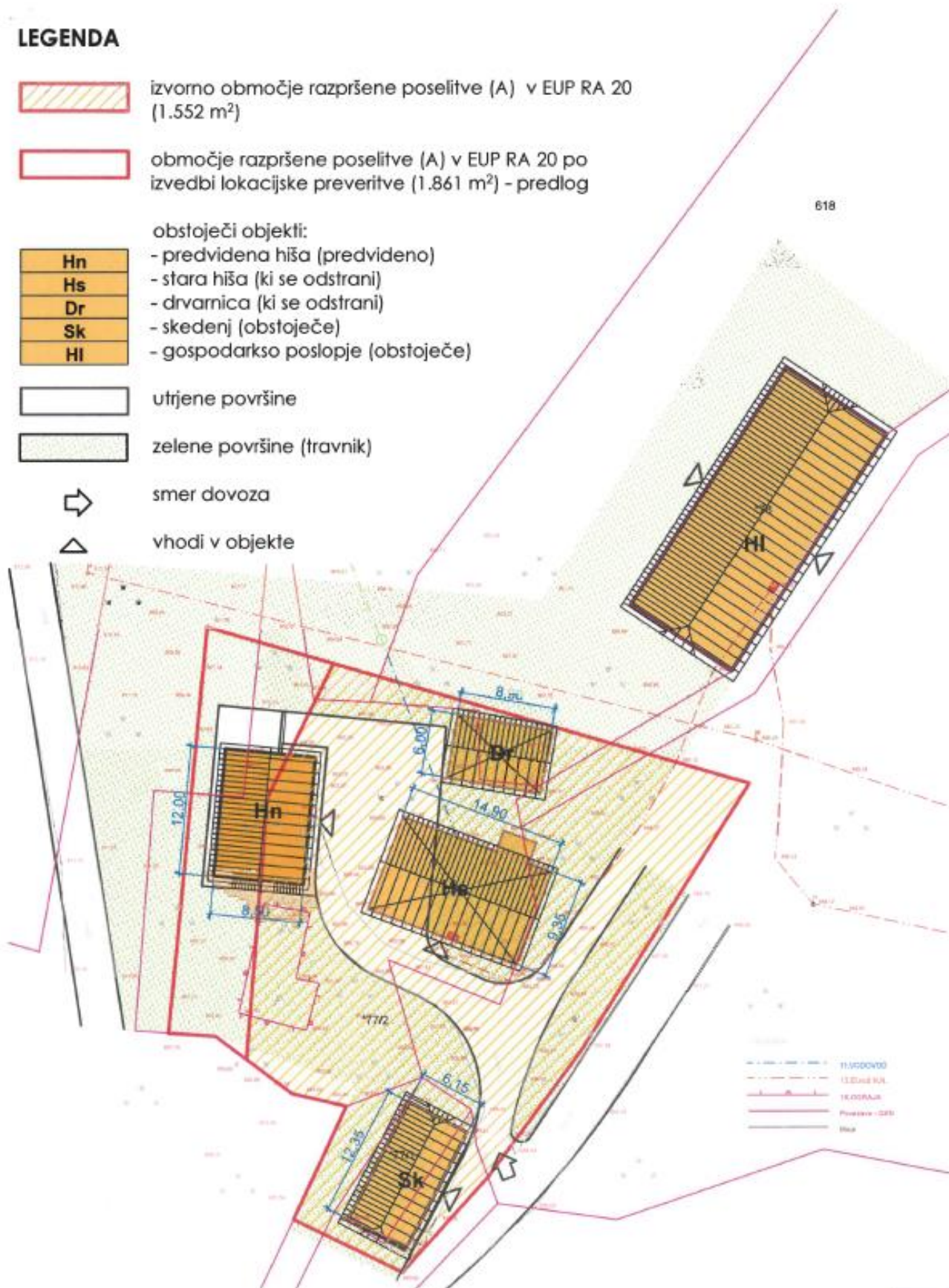
 Hn	- predvidena hiša (predvideno)
 Hs	- stara hiša (ki se odstrani)
 Dr	- drvarnica (ki se odstrani)
 Sk	- skedenj (obstoječe)
 HI	- gospodarko poslopje (obstoječe)

 utrjene površine

 zelene površine (travniki)

 smer dovoza

 vhodi v objekte



OBČINA PESNICA**959. Letni program za kulturo v Občini Pesnica za leti 2023 in 2024**

Na podlagi 8., 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo /ZUJIK/ (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg), Lokalnega programa kulture Občine Pesnica za obdobje 2021 – 2024 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2021) in 18. člena Statuta občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na svoji 4. redni seji dne 20. 06. 2023 sprejel

**LETNI PROGRAM
ZA KULTURO V OBČINI PESNICA ZA LETI 2023 IN
2024**

1. člen**(vsebina letnega programa)**

Občinski svet Občine Pesnica je v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,
- ohranjanje slovenske kulturne identitete.

Letni program kulture v Občini Pesnica za leti 2023 in 2024 zagotavlja, da bo Občina Pesnica iz občinskega proračuna za leti 2023 in 2024 izvajalcem kulturnih programov z javnim razpisom namenila proračunska sredstva.

2. člen

Cilj programa je zagotavljanje pogojev za to, da lahko občani in občanke uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in na svoj interes po dostopnosti kulturnih dejavnosti dobrin v lastnem bivalnem okolju, z nosilci kulturnih dejavnosti v občini.

3. člen

Naloga občine je zlasti zagotavljanje ustreznih pogojev v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občank in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju. Naloga občine je:

- omogočanje spodbujanja kulturne dejavnosti občanov in občank na področju ljubiteljske kulture ter zagotavljanje finančnih in materialnih sredstev za njihovo dejavnost,
- omogočanje bodisi prostorske, bodisi materialne možnosti za uresničevanje programov,
- omogočanje dostopnosti kulturnih dobrin, ki bodo plod uresničevanja programov nosilcev dejavnosti z območja občine in programov drugih ustvarjalcev v skladu s svojimi zmožnostmi in s tem programom. Omenjene naloge bo občina opravljala:
- z javnimi razpisi za prijave za sofinanciranje programov ali projektov, s katerimi bo spodbujala dejavnosti na področju kulture,
- z odmerjenimi proračunskimi sredstvi, s katerimi bo zagotavljala delovanje javnih skladov, zveze kulturnih društev in zavodov Občine Pesnica, ki se ukvarjajo s kulturno dejavnostjo,
- kot projektni partner pri kulturnih projektih,
- vzdrževala bo objekte javne kulturne infrastrukture.

4. člen

Občina bo podpirala programe in projekte na naslednjih področjih:

- glasbena dejavnost,
- gledališka dejavnost,
- literarna dejavnost,
- likovna in foto dejavnost,
- etnološka dejavnost,
- folklorna dejavnost,
- lutkovna dejavnost,
- razstavna dejavnost,
- knjižničarska dejavnost,
- izobraževanja,
- prireditve,
- ostale kulturne dejavnosti, ki promovirajo lokalno skupnost in prispevajo k njenemu ugledu v širšem slovenskem in evropskem kulturnem prostoru.

Zaradi uresničevanja javnega interesa za kulturo bo občina financirala:

- administrativno materialne stroške,
- nabavo in vzdrževanje opreme,
- strokovne predavatelje,
- izobraževanja in seminarje za mentorje,
- organizacijo in izvedbo občinskih in krajevnih praznikov,
- stroške gostovanj drugih.

5. člen

Kulturni programi in kulturni projekti, ki bodo sofinancirani s strani lokalne skupnosti bodo izbrani po postopku, ki je predpisan za javni razpis v skladu z določili Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/2019). To določilo velja za kulturne programe in projekte, kjer občina ne nastopa kot projektni partner.

6. člen

Izvedbeni načrt programov v kulturi za leti 2023 in 2024:

Spodbujanje kulturne dejavnosti	2023	2024
Sofinanciranje dejavnosti Mariborske knjižnice in nakupi knjig	66.045	67.045
Knjigobežnica	1.200	1.800
Spodbujanje kulturne dejavnosti in delovanje društev	20.000	20.000
Sofinanciranje skupnih kulturnih nalog – JSKD	6.500	6.500
Sofinanciranje programa in nalog ZKD	5.000	5.000

7. člen

Letni program kulture se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov kulture v Občini Pesnica v letih 2023 in 2024.

8. člen

Letni program kulture Občine Pesnica za leti 2023 in 2024 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0001/2023

Datum: 20. 06. 2023

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

960. Letni program športa v Občini Pesnica za leto 2023 in 2024

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 z dopolnitvami), 6. člena Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v občini Pesnica (UGSO, 47/19) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (UGSO, št. 26/19 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na svoji 4. seji, dne 20. 06. 2023 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
V OBČINI PESNICA ZA LETO 2023 IN 2024****1. člen
(vsebina)**

Občina Pesnica (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v občini Pesnica za leto 2023 in 2024 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- vrsto in obseg športnih programov in področij, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja,
- način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja.

**2. člen
(izvajalci LPŠ)**

Pravico do sofinanciranja športnih programov in področij imajo naslednji izvajalci LPŠ:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove in
- zasebni športni delavci.

Izvajalci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do sofinanciranja razpisanih področij športa, če izpolnjujejo pogoje:

- imajo sedež v občini najmanj eno leto,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov,

- izvajajo športne programe/področja skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR in izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe in/ali področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov,
 - so izpolnili vse obveznosti iz Pogodbe o sofinanciranju programov športa v občini za leto 2022 (če športnih programov/področij niso izvedli, z enakimi programi/področji ne morejo kandidirati).

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

**3. člen
(programi in področja športa)**

V letu 2023 in v letu 2024 se iz sredstev proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

- ŠPORTNI PROGRAMI
 - Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM-prostočasno):
 - celoletni športni programi za otroke in mladino (do 5, 6-8; 9-11; 12-15 in 16-19 let).
 - interesni programi športa otrok in mladine
 - Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠVOM-usmerjeni):
 - celoletni športni programi otrok (tekmovalni: 12/13 in 14/15 let),
 - celoletni športni programi mladine (tekmovalni: 16/17 in 18/19 let).
 - Kakovostni šport (KŠ):
 - uporaba športnih objektov za potrebe kakovostnega športa odraslih,
- RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU v višini
 - izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- ŠPORTNE PRIREDITVE v višini
 - športne prireditve.

**4. člen
(višina proračunskih sredstev)**

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine za leto 2023 in 2024:

ŠPORTNI PROGRAMI IN PODROČJA		p. p.		Sredstva 2023	Sredstva 2024
PROGRAMI	ŠVOM-P: celoletni športni programi	JR	18151	7.000,00 €	7.000,00 €
	ŠVOM-P: interesni programi športa otrok in mladine	JR	18151	4.500,00 €	4.500,00 €
	ŠVOM-U: celoletni pripravljalni in tekmovalni programi	JR	18151	16.000,00 €	16.000,00 €
	KŠ: celoletni programi kakovostnega športa odraslih	JR	18151	2.000,00 €	2.000,00 €
RAZVOJ	Izpopolnjevanje strokovnega kadra v športu	JR	18151	1.500,00 €	1.500,00 €
PRIREDITVE	Športne prireditve	JR	18151	2.000,00 €	2.000,00 €
SKUPAJ ŠPORTNI PROGRAMI IN PODROČJA ŠPORTA				33.000,00 €	33.000,00 €

**5. člen
(načini zagotavljanja sredstev)**

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- sredstva za izvedbo športnih programov in področij (p. p.: 18151)
- (na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci).

- sredstva za izpopolnjevanje strokovnega kadra v športu (p. p.: 18151)
 - (na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci);
 - sredstva za športne prireditve (p. p.: 18151)
- (na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci);

6. člen (javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2023 in 2024 bo občinska uprava izvedla postopke za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v občini Pesnica za leto 2023 in 2024, v višini 33.000,00 € za posamezno leto. Vrednotenje na javni razpis prispelih vlog se izvrši na osnovi pogojev, meril in kriterijev za vrednotenje in sofinanciranje LPŠ, ki so sestavni del LPŠ.

7. člen (možnosti prerazporeditve sredstev LPŠ in JR)

V kolikor komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav v posameznih razpisanih programih/področjih manjše od pričakovanj, lahko sredstva prerazporedi na tiste razpisane programe/področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanj.

8. člen (spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa istočasno pomeni spremembo LPŠ.

9. člen (veljavnost LPŠ)

LPŠ v občini Pesnica za leto 2023 in 2024 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-0002/2023

Datum: 20. 06. 2023

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

961. Pravilnik o določitvi cen programov v javnih vrtcih na območju Občine Pesnica

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih-ZVrt (Uradni list RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09-ZIUZGK, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 –ZPCP-2D, 14/13, 56/13 –ZŠtip-1, 99/13, 14/15 - ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 - odl. US, 88/16, 61/17 –ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFRO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 93/15 in 59/19) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26, 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na svoji 4. redni seji, dne 20. 06. 2023 sprejel

PRAVILNIK O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V JAVNIH VRTCIH NA OBMOČJU OBČINE PESNICA

1. člen

Cene programov v javnih vrtcih v Občini Pesnica se določijo v naslednjih mesečnih višinah:

Vrsta programa	Cena v EUR
prvo starostno obdobje	513,00
drugo starostno obdobje	397,00
kombiniran oddelek	347,00

2. člen

Višino plačila oziroma znižanega plačila staršev, na podlagi oddane vloge, določa pristojni center za socialno delo (CSD), v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Višina plačila staršev je odvisna od dohodkov družine in posledično uvrstitve v plačilni razred (od 1 – 9). Staršem, ki pri CSD ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca, izstavi vrtec plačilo v višini 77 % veljavne cene programa, ki ga otrok obiskuje.

3. člen

Dnevni strošek prehrane je 2,40 EUR in je vštet v ceno programa.

Obroki prehrane	Dnevni znesek
zajtrk	0,61
dopoldanska malica	0,52
kosilo	1,27
SKUPAJ	2,40

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

V kolikor je vrtcu pravočasno javljena odsotnost do 8. ure, se cena programa kot osnova za plačilo zniža za stroške neporabljenih živil istega dne.

4. člen

Občinska uprava Občine Pesnica izstavlja račune za plačilo razlike med veljavnimi cenami programov javnega vrtca na območju naše občine in plačilom staršev, ki imajo s predšolskimi otroki stalno prebivališče v drugih občinah, na podlagi mesečnih obračunov šole.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Pesnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa v javnem vrtcu, lahko uveljavlja rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en (najmanj 30 koledarskih dni) in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Ta oprostitev velja le za starše otrok, ki imajo stalno prebivališče v Občini Pesnica in njihovi otroci obiskujejo vrtce v naši občini.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne financira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

6. člen

O nepretrgani bolezenski odsotnosti otroka, ki ima stalno prebivališče v Občini Pesnica in traja 30 koledarskih dni (prvi upoštevani dan odsotnosti je delovni dan), odloči z odločbo pristojni organ Občinske uprave Občine Pesnica, na osnovi individualne pisne vloge staršev in ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil izbranega pediatra z obrazložitvijo (vrsta in čas trajanja bolezni, poškodbe, hospitalizacija ipd., vključno z navedbo potrebnega časa domače oskrbe).

7. člen

Starši lahko koristijo rezervacijo iz 5. in 6. člena tega pravilnika v skupnem trajanju največ tri mesece letno, vendar le v primeru, da imajo v vrtcu poravnane vse obveznosti. Za čas odsotnosti starši plačajo 30 % cene programa od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda.

Za starše, ki imajo skupaj z otroki stalno prebivališče izven občine in njihovi otroci obiskujejo vrtec v Občini Pesnica za obračun višine obveze za čas poletne odsotnosti otrok veljajo določila njihove matične občine, ki je plačnica razlike med ceno programa in plačilom staršev.

8. člen

V primeru vpisa otroka v vrtec ali izpisa otroka iz vrtca sredi katerega koli meseca se obvezno plačilo proporcionalno zniža, in sicer glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v prvem mesecu vpisa oz. zadnjem mesecu izpisa. To določilo se upošteva tudi pri obračunu višine plačila za druge občine, ki plačujejo razliko med ceno programa in plačilom staršev.

Starši morajo najaviti izpis otroka vsaj 30 dni pred dnevom izpisa, in sicer s podpisom posebnega obrazca, ki ga oddajo v vrtcu ali ga pošljejo po klasični pošti.

9. člen

Zamudno uro zaračuna vrtec staršem za prvo in drugo starostno obdobje v višini 9 EUR za vsako začeto uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka.

Starši otroka plačajo zamudno uro tudi v primeru, ko je otrok v vrtcu prisoten več kot 9 ur dnevno (14. člen Zakona o vrtcih, kjer je navedeno, da je najdaljši program dnevni program, ki lahko traja do največ 9 ur in se kot tak šteje tudi za javno službo. Če je otrok v vrtcu več kot 9 ur, je storitev javne službe že izkoristil, zato daljšo prisotnost starši plačajo v višini polnega stroška).

Plačilo so dolžni poravnati vsi starši ne glede na njim določen plačni razred in občino stalnega bivališča.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov v vrtcih v Občini Pesnica (MUV, št.17/2009).

11. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 07. 2023 dalje.

Številka: 602-0007/2023

Datum: 20. 06. 2023

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

962. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju Občine Pesnica za leto 2023

Na podlagi 5. in 16. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2) in 18. člena Statuta

občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19), je Občinski svet občine Pesnica na 4. redni seji, dne 20. 06. 2023 sprejel

SKLEP O SPREJEMU ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN IZVAJANJA OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE NA OBMOČJU OBČINE PESNICA ZA LETO 2023

1. člen

Občinski svet Občine Pesnica sprejme Elaborat o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih vod na območju Občini Pesnica za leto 2023.

2. člen

Občinski svet Občine Pesnica potrdi cene odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

3. člen

Cena odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 2,066 EUR/m³, brez DDV.

- za čiščenje odpadne vode 1,5320 EUR/m³,
- za odvajanje odpadne vode 0,5340 EUR/m³.

4. člen

Cena pregleda priklopa na kanalizacijo znaša 34,93 EUR, brez DDV.

5. člen

Cena pregleda male čistilne naprave do 50 PE znaša 34,93 EUR, brez DDV. Storitve se opravlja vsake 3 leta.

6. člen

Cena čiščenja greznic in malih čistilne naprave do 50 PE znaša 31,31 EUR/m³, brez DDV. K tej ceni se prišteje se cena za čiščenje in obdelavo blata, ki znaša na dan sprejema sklepa 1,3056 EUR/m³ in strošek ravnanja z blatom na CČN 0,3743 EUR/m³, kar skupaj zneso 32,9899 EUR/m³, brez DDV. Storitve se opravlja vsake 3 leta. Cena čiščenja se usklajuje skladno s ceno na CČN Maribor.

7. člen

Obračunska cena storitve posamezne javne službe črpanje obstoječih pretočnih greznic, nepretočnih greznic in malih čistilnih naprav mesečni obračun koriščenje storitve 1x na tri leta in pregled malih ČN v roku 1x na tri leta po planu izvajalca javne službe v EUR/m³:

- 0,4148 €/m³ brez DDV glede na količino porabljene pitne vode.

Obračun se začne izvajati s 01.01.2024, skladno s pravili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2) in skladno z mnenjem računskega sodišča Številka: 330-8/2014/8, z dne 15. 07. 2014.

8. člen

Omrežnina za infrastrukturo, s katero se izvaja javna služba odvajanja komunalne odpadne vode, se glede na zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera zaračunava uporabnikom in znaša za:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	EUR/mesec brez DDV
DN ≤20	1	13,4739
od DN 20 do DN 40	3	40,4218
od DN 40 do DN 50	10	134,7392
od DN 50 do DN 65	15	202,1088
od DN 65 do DN 80	30	404,2176
od DN 80 do DN 100	50	673,6961
od DN 100 do DN 150	100	1.347,3921
od DN 150 in več	200	2.694,7843

9. člen

Omrežnina za infrastrukturo, s katero se izvaja javna služba čiščenja komunalne odpadne vode, se glede na

zmogljivost priključkov, določeno s premerom vodomera zaračunava uporabnikom in znaša za:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	EUR/mesec brez DDV
DN ≤20	1	3,2451
od DN 20 do DN 40	3	9,7354
od DN 40 do DN 50	10	32,414
od DN 50 do DN 65	15	48,6771
od DN 65 do DN 80	30	97,3542
od DN 80 do DN 100	50	162,2571
od DN 100 do DN 150	100	324,5141
od DN 150 in več	200	648,0282

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-0064/2023

Datum: 20. 06. 2023

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-0007/2023-4

Datum: 20. 06. 2023

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

963. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Pesnica za leto 2023

Na podlagi 5. in 16. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22-ZVO-2) in 18. člena Statuta občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19), je Občinski svet občine Pesnica na 4. redni seji, dne 20. 06. 2023 sprejel

**SKLEP
O SPREJEMU ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN
IZVAJANJA OBVEZNE
OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE
S PITNO VODO V
OBČINI PESNICA ZA LETO 2023**

1. člen

Občinski svet Občine Pesnica sprejme Elaborat o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Pesnica za leto 2023.

2. člen

Občinski svet Občine Pesnica s potrditvijo elaborata potrdi cene storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Pesnica za leto 2023, ki znašajo:

- cena vodarine je 1,1762 EUR/m³ (brez DDV)
- cena omrežnine je 7,50 EUR (brez DDV) za osnovni faktor omrežnine DN 13 in DN 20.

964. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2023

Na podlagi 18. člena Statuta občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19) je Občinski svet Občine Pesnica na 4. redni seji, dne 20. 06. 2023 sprejel

**SKLEP
O SPREJEMU ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN
IZVAJANJA STORITEV OBVEZNE OBČINSKE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S
KOMUNALNIMI ODPADKI ZA LETO 2023**

1. člen

Občinski svet Občine Pesnica potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2023 za občine Mestna občina Maribor, Starše, Pesnica, Kungota, Ruše, Selnica ob Dravi, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Hoče – Slivnica, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe Javno podjetje Snaga d.o.o., z datumom izdelave marec 2023.

2. člen

Občinski svet Občine Pesnica potrjuje predlagane predračunske cene za leto 2023:

- a) Cena zbiranja komunalnih odpadkov je:
- cena storitve 0,1447 EUR/kg
 - cena javne infrastrukture 0,0018 EUR/kg
- b) Cena obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je:
- cena storitve 0,1086 EUR/kg
 - cena javne infrastrukture 0,0401 EUR/kg
- c) Cena storitev odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov je:
- cena storitve 0,3477 EUR/kg
 - cena javne infrastrukture 0,0000 EUR/kg
- d) Cena storitev zbiranja bioloških odpadkov je:
- cena storitve 0,0931 EUR/kg
 - cena javne infrastrukture 0,0000 EUR/kg

3. člen

S tem sklepom se potrjuje tudi poračun preveč zaračunanih prihodkov obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2022, v skupnem znesku 568.471 EUR, in sicer na način, da se znesek poračuna obračuna uporabnikom ob ceni storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, v šestih (6) zaporednih mesečnih obrokih.

4. člen

S tem sklepom se potrjuje preračun porazdelitev količin posameznih vrst storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 01.07.2023.

Številka: 354-0044/2023

Datum: 20. 06. 2023

Občina Pesnica
mag. Gregor Žmak, župan

OBČINA PODLEHNIK**965. Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2022**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 92. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS št.: 39/99) in spremembe, je Občinski svet občine Podlehnik na 6. redni seji, dne 22.06.2023 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE PODLEHNIK ZA LETO 2022****1. člen**

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2022.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2022 izkazuje (v EUR):

KONTO	OPIS	Realizacija: 2022 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.544.967
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.926.224
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.781.213
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.637.061
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	90.969
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	53.183
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	145.011
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	93.363
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.977
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	8.818
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	37.853
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	120.495
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	103.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	17.495
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.498.247
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.778.621
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	9.406
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	719.626
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.430.596
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	762.081
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	149.586
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	23.642
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	527.013
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	31.839
409	REZERVE	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	869.432
410	SUBVENCIJE	75.036
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	517.674
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	46.111
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	230.612
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.840.073
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.840.073
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	959.011
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	929.716
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	29.295
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	114.370
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	157.027
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	157.027
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-42.657
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-157.027
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-114.370
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		60.481
- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA		

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2022 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Podlehnik za leto 2022. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2022 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun Proračuna Občine Podlehnik za leto 2022 se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-10/2023

Datum: 22.06.2023

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

966. Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Občini Podlehnik

Na podlagi 12., 48., 49. in 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K)), 81. in 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22-ZZNSPP), 87. in 90. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.), 21., 21.a, 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št.) je Občinski svet Občine Podlehnik na 6. redni seji dne 22. 6. 2023 sprejel

**PRAVILNIK
O ORGANIZIRANJU ŠOLSkih PREVOZOV IN
POVRAČILU STROŠKOV PREVOZA V OBČINI
PODLEHNIK**

I. Splošne določbe**1. člen
(vsebina pravilnika)**

Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Občini Podlehnik (v nadaljevanju: Pravilnik) določa:

- upravičence do brezplačnega šolskega prevoza, upravičence do uporabe organiziranega šolskega prevoza z doplačilom in upravičence do brezplačnega prevoza s povračilom stroškov prevoza,
- način in postopke organiziranja šolskih prevozov za učence osnovne šole na območju Občine Podlehnik,
- postopek za uveljavljanje pravice do prevoza oziroma do povračila stroškov prevoza,
- določitev višine zneska povračila stroškov prevoza in
- način izplačevanja sredstev za povračilo stroškov prevoza.

II. Upravičenci**2. člen
(upravičenec do brezplačnega prevoza)**

(1) Upravičenec do brezplačnega organiziranega šolskega prevoza je učenec, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in s tem pravilnikom in za katerega je v roku, določenim s tem pravilnikom, oddana vloga na predpisanem obrazcu;

- je učenec, ki obiskuje osnovno šolo v šolskem okolišu Občine Podlehnik (v nadaljevanju Občina) in je njegovo prebivališče (stalno ali začasno) do Osnovne šole Podlehnik (v nadaljevanju: šola) oddaljeno več kot štiri kilometre.
- je učenec prvega razreda in obiskuje šolo, ne glede na oddaljenost prebivališča od osnovne šole;
- je učenec, ki obiskuje osnovno šolo, za katerega je pristojni organ za preventivo v cestnem prometu (SPVCP) ugotovil, da je na poti do šole ogrožena njegova varnost;
- učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva.
- je otrok s posebnimi potrebami, ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

(2) Upravičenec do organiziranega šolskega prevoza z doplačilom je učenec, ne glede na njegov socialni status, v kolikor:

- obiskuje osnovno šolo v šolskem okolišu in ni upravičen do brezplačnega šolskega prevoza;
- se lahko vključi na obstoječe relacije in je na organiziranem prevozu dovolj prostora;
- je vloga podana v roku, določenem s tem pravilnikom in na predpisanem obrazcu.

(3) Upravičenec do povračila stroškov prevoza je učenec:

- prvega razreda brez spremstva, ki je pogoj za koriščenje brezplačnega organiziranega prevoza;
- je upravičen do brezplačnega šolskega prevoza, vendar ga osnovna šola z lokalno skupnostjo zaradi odročnega kraja, premajhnega števila upravičencev za organiziran šolski prevoz, nevarnega dostopa do postajališča ali nevarne poti za prevoz otrok ne more organizirati, starši pa soglašajo, da sami vozijo otroka v šolo in iz nje;
- obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva in ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva.

V kolikor je v izbranem šolskem okolišu razdalja od prebivališča do šole krajša kot je razdalja od prebivališča do matične šole, se pri stroških prevoza upošteva dejanska razdalja. Če je prevoz v bližini prebivališča organiziran do šole v matičnem šolskem okolišu in se ga učenec ne poslužuje, uveljavljanje povračila stroškov prevoza ni možno;

- ima pravico do brezplačnega prevoza, če obiskuje osnovno šolo izven matičnega okoliša zaradi prešolanja na podlagi 54. člena Zakona o osnovni šoli, in je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, v katero je prešolan;
- je otrok s posebnimi potrebami in je tako določeno v odločbi o usmeritvi, starši oz. skrbniki pa soglašajo, da za prevoz otroka poskrbijo sami;
- je otrok s posebnimi potrebami in ima z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in je njegovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre;

**3. člen
(pogoji)**

Pogoj za uveljavljanje pravice do brezplačnega prevoza, prevoza z doplačilom oziroma do povračila stroškov na osnovi 2. člena tega pravilnika je s strani staršev oziroma zakonitih zastopnikov odobrena vloga za uveljavljanje pravice v organiziran šolski prevoz, z doplačilom oz. za povračilo stroškov prevoza (v nadaljnjem besedilu: vloga), ki je bila oddana v roku, določenim s tem pravilnikom pri pristojni službi osnovne šole.

Povračilo potnih stroškov se povrne na podlagi potrdila zavoda o dejanski prisotnosti v šoli oziroma zavodu.

Upravičenci do prevoza v in iz šole morajo o morebitnih spremembah, ki bi vplivale na upravičenost ali višino povračila o tem takoj oziroma najkasneje v roku 15 dni obvestiti občinsko upravo Občine Podlehnik.

III. Način in postopki organiziranja šolskih prevozov za upravičence**4. člen
(način organiziranja prevozov)**

Osnovna šola se o načinu šolskega prevoza in organiziranju prevoza učencev dogovori s starši in z lokalno skupnostjo.

Šole do 30. aprila tekočega leta učencem razdelijo obrazce Vloga za uveljavljanje pravice v organiziran šolski prevoz, z doplačilom oz. za povračilo stroškov prevoza.

Šola pripravi seznama upravičencev do organiziranega brezplačnega prevoza in upravičencev do vključitve v organiziran brezplačen prevoz z doplačilom ter povračilom stroškov. Seznama pripravi skladno z Zakonom o varovanju osebnih podatkov in jih posreduje na strokovno skupino najkasneje do 15. maja tekočega leta za obdobje naslednjega šolskega leta.

Rok za posredovanje seznama upravičencev s strani šole na strokovno skupino je v posameznih primerih lahko tudi kasnejši. Šola je v tem primeru dolžna strokovno skupino predhodno obvestiti in navesti razloge za kasnejšo oddajo seznama upravičencev.

Šola mora učencem v času čakanja na organiziran prevoz zagotoviti ustrezno varstvo v šoli.

**5. člen
(Strokovna skupina za organiziranje šolskih prevozov)**

Kot strokovni organ za organiziranje šolskih prevozov se s sklepom župana imenuje Strokovna skupina za organiziranje šolskih prevozov (v nadaljnjem besedilu: strokovna skupina) za obdobje trajanja mandata Sveta za

preventivo in vzgojo v cestnem prometu katere pristojnosti so določene s tem pravilnikom v sestavi:

- predstavnika vodstva osnovne šole,
- strokovnega sodelavca Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Podlehnik,
- predstavnik občinske uprave ;

Pristojnosti Strokovne skupine za organiziranje šolskih prevozov so:

- pregled seznamov upravičencev do šolskih prevozov, ki jih posreduje osnovna šola, in določitev upravičencev iz 2. člena tega pravilnika;
- pregled obstoječih relacij šolskih prevozov in obravnava predlogov novih relacij;
- odloča o dodatnih odvozih in/ali dovozih, če se izkaže, da je to potrebno in ekonomsko upravičeno;
- obravnava pritožb staršev oziroma zakonitih zastopnikov upravičencev;
- druge naloge, ki se nanašajo na uresničevanje tega pravilnika.

6. člen (vozni red)

Vozni red prevozov se določi vsako leto posebej. Praviloma se organizira en dovoz in en odvoz, razen v primerih, ko to zaradi števila upravičencev ali organizacijskih možnosti ni mogoče. Uro dovoza in odvoza usklajujejo šola, lokalna skupnost in pogodbeni izvajalec prevozov. O vseh dodatnih dovozih in odvozih otrok mora šola podati vlogo z utemeljitvijo. O vlogi odloča Strokovna skupina za organiziranje šolskih prevozov.

7. člen (postopki organiziranja)

Strokovna skupina, po potrebi, najkasneje do 1. avgusta tekočega leta, potrdi relacije in postajališča za organiziran šolski prevoz. Predlog relacij in postajališč za organizacijo in izvajanje šolskih prevozov iz pristojnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v posameznem šolskem letu obravnava Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolski prevozi se organizirajo kot pogodbeni ali posebni pogodbeni prevoz. Kjer obstaja možnost prevoza na rednih avtobusnih linijah, se šolski prevozi izvajajo na ta način.

Izvajanje organiziranih šolskih prevozov odda Občina Podlehnik z javnim naročilom, praviloma za en dovoz in en odvoz za relacijo. Cena šolskih prevozov se z izvajalcem storitev usklajuje enkrat letno oziroma v skladu s sklenjeno pogodbo med občino in izvajalcem storitev. Dolžino relacije preverja šola in Strokovna skupina za vsakega upravičenca individualno. Upošteva se najkrajša pot v šolo. Dolžina relacij se preverja na podlagi enotnega daljinomera, predpisanega za izmero poti za povračilo stroškov prevoza na delo za javne uslužbenke.

8. člen (način organiziranja prevoza)

Prevoz se praviloma organizira na relacijah, kjer sta vsaj šest upravičenca do brezplačnega prevoza in poteka po javni cesti, kjer je zagotovljeno vzdrževanje cestišča skozi vso leto. V kolikor se zaradi premajhnega števila upravičencev na relaciji prevoz ne more organizirati, se v dogovoru s starši, staršem povrnejo stroški prevoza.

Strokovna skupina za organiziranje šolskih prevozov potrdi postajališča, kjer upravičenci vstopajo in izstopajo ter zadnje postajališče. Pri določitvi postajališč se upoštevajo določila 6. člena tega pravilnika ter zakonske norme glede postajališč.

9. člen (oddaljenost do najbližjega postajališča)

Staršem oziroma skrbnikom učenca, ki je po tem pravilniku upravičen do brezplačnega organiziranega prevoza, ker oddaljenost od doma do šole presega štiri kilometre, se v primeru, ko je razdalja od postajališča organiziranega prevoza od doma daljša kot 2,5 km in na tej razdalji ni organiziranih drugih oblik javnega prevoza, se povrnejo stroški lastnega prevoza do najbližjega avtobusnega postajališča organiziranega prevoza.

10. člen (pogoji za izvajanje prevozov)

Šolske prevoze z avtobusi, lahкими gospodarskimi vozili za prevoz oseb ali drugimi prevoznimi sredstvi lahko izvajajo pravne oziroma fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje prevoza potnikov v cestnem prometu v skladu z zakonom in podzakonskimi akti, ki urejajo cestni promet in prevoz skupin otrok.

11. člen (učenci prvega razreda)

Učenec prvega razreda ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, v kolikor ima na poti v šolo in domov spremstvo, kot ga določa Zakon o pravilih cestnega prometa. Učenec prvega razreda mora imeti na poti v šolo ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki. V kolikor se starši odločijo za uveljavitev pravice do brezplačnega organiziranega prevoza s spremstvom, morajo šoli predložiti pisni zahtevek.

12. člen (obdobje upravičenosti koriščenja organiziranega prevoza)

Učenec, kateremu je odobren organiziran šolski prevoz, je vključen na seznam za čas trajanja pouka za celotno šolsko leto. Odjave so mogoče le z odstopno pisno izjavo, na kateri mora biti naveden upravičen razlog (npr. prešolanje, sprememba bivališča ipd.).

13. člen (oddaja vloge)

Učenci oddajo vlogo za uveljavljanje pravice v organiziran šolski prevoz, z doplačilom oz. za povračilo stroškov prevoza, na osnovni šoli. Vloge oddajo na predpisanem obrazcu in v roku, ki jim ga določi šola.

Učenci, ki uveljavljajo pravico do povračila stroškov, oddajo vloge na Občino Podlehnik do 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec, na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani občine.

Vloga mora biti podpisana s strani staršev oziroma zakonitih zastopnikov učenca. Vlogi je potrebno priložiti evidenco prisotnosti otroka v šoli za pretekli mesec.

14. člen (podlaga za povrnitev stroškov prevoza)

Podlaga za povrnitev prevoznih stroškov je sklep občinske uprave in dokazilo šole oziroma zavoda, ki ga obiskuje, iz katerega mora biti razvidno število dni prisotnosti otroka v preteklem mesecu.

Ob prvem uveljavljanju pravice do povračila stroškov prevoza za otroke s posebnimi potrebami je potrebno vlogi obvezno priložiti odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami.

Strokovna služba lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkazujejo kot nujna za utemeljitev predloga.

15. člen

(določitev višine zneska povračila stroškov)

Učenec, ki je upravičen do povračila stroškov prevoza po tem pravilniku, se mu povračilo prizna v višini stroška prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, v kolikor pa te možnosti nima, se mu prizna kilometrina na podlagi določbe, ki velja za prevoz na delo in iz dela za javne uslužbenke. Slednja se obračunava na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji od prebivališča do avtobusnega postajališča ali najbližje osnovne šole, ki jo ali bi jo lahko obiskoval oziroma zavod, ki ga obiskuje, in nazaj za dneve prisotnosti v šoli oziroma v vzgojno-izobraževalnem zavodu v posameznem mesecu. Dolžino izmeri občinski organ na podlagi predpisanega daljinomera za povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela za javne uslužbenke.

V kolikor na istem naslovu bivata dva ali več šoloobveznih otrok, ki bi bili upravičeni do povračila stroškov prevoza in obiskujejo isto šolo oziroma zavod, pripada staršem pravica do povračila stroškov le za en dovoz in en odvoz na dan.

16. člen

(postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevoza)

Upravičenec do povračila stroškov prevoza, odda vlogo na Občino Podlehnik skladno z 13. členom tega pravilnika. Na podlagi popolne vloge izda občinska uprava odločbo, zoper katero je v 15 dneh od vročitve dovoljena pritožba. O pritožbi odloča Strokovna skupina.

17. člen

(način izplačevanja sredstev)

Sredstva se upravičencu, kateremu je bila izdana odločba o povračilu stroškov prevoza, nakazujejo mesečno na njegov osebni račun, na podlagi podatka o prisotnosti otroka v šoli, oziroma zavodu, ki ga otrok s posebnimi potrebami obiskuje, in sicer 30. dan po prejemu poročila. V kolikor je znesek povračila manjši kot 20 EUR na mesec, se upravičencu denar nakaže v skupni vsoti za obdobje treh mesecev.

18. člen

(spremembe tekom šolanja)

Upravičenci morajo v roku 8 dni sporočiti vsako spremembo, ki bi vplivala na upravičenost do organiziranega brezplačnega prevoza ali upravičenosti do povračila stroškov prevoza. Spremembo so dolžni sporočiti šoli in občini.

19.

(končne določbe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu, uporablja pa se začne z aktivnostmi za šolsko leto 2023/2024.

Številka: 900-10/2023

Datum: 22. 6. 2023

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

Priloga:

- **Vloga za uveljavljanje pravice v organiziran šolski prevoz, z doplačilom oz. za povračilo stroškov prevoza**

OBRAZEC 1

VLOGA
ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE V ORGANIZIRAN ŠOLSKI PREVOZ, Z DOPLAČILOM OZ. ZA
POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA za šolsko leto 20__/__

Uveljavljamo pravico do (obkrožite ustrezno):

1. brezplačnega organiziranega prevoza v šolo (če je bivališče oddaljeno od šole več kot 4 km)
2. brezplačnega organiziranega prevoza v šolo (manj kot 4 km, vendar ni varna šolska pot)
3. organiziranega prevoza v šolo z doplačilom (če je bivališče oddaljeno od šole manj kot 4 km)
4. povračila stroškov prevoza v šolo (upravičeni do brezplačnega prevoza, vendar ni šolskega prevoza)

I. PODATKI O UČENCU/UČENKI:

Priimek in ime:

Stalno prebivališče:

Začasno prebivališče:

Učenec v šolskem letu 20__/____ obiskuje _____ razred

Obkrožite ali vpišite šolo):

a) Osnovne šole Podlehnik

b) Druga šola /zavod _____

Oddaljenost od bivališča do matične šole: _____ km

Postajališče (navedite kraj kjer vstopate in izstopate):

Od prebivališča do postajališča imam: _____ km

II. PODATKI O STARŠIH OZ. ZAKONITIH ZASTOPNIKIH:

Priimek in ime starša oz. zakonitega zastopnika:

Naslov:

Pošta in poštna številka:

Telefon:

E-pošta:

S podpisom jamčim za resničnost podatkov in dovoljujem, da jih pristojni organ Občine Podlehnik preveri in dopolni iz uradnih evidenc. O vseh spremembah navedb v tej vlogi bom šolo obvestil najkasneje v roku 15 dni po nastanku.

Vlogo morate oddati pri pristojni službi Osnovne šole Podlehnik najkasneje do 10.05. tekočega leta. Če se otrok šola izven matičnega okoliša, vlogo oddate na Občini Podlehnik. Če vloga ne bo oddana v tem roku, bomo sklepali, da pravice ne želite uveljavljati.

Kraj in datum:

Podpis starša oz. skrbnika

PRILOGA K VLOGI
POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA

OBRAZEC 2

I. PODATKI O VLAGATELJU:

A - mati B - oče C – zakoniti zastopnik D – druga oseba

Priimek in ime vlagatelja: _____

Naslo

v: _____

Telefon: _____

Davčna številka: _____

Številka osebnega TRR: _____

Račun odprt pri banki: _____

II. PODATKI O UČENCU:

Priimek in ime: _____

Razred: _____

Priimek in ime: _____

Razred: _____

Priimek in ime: _____

Razred: _____

Priimek in ime: _____

Razred: _____

Obvezna priloga vloge: potrjena evidenca prisotnosti otroka v šoli.

S podpisom jamčim za resničnost podatkov in dovoljujem, da jih pristojni organ preveri in dopolni iz uradnih evidenc. O vseh spremembah navedb v tej vlogi bom šolo obvestil najkasneje v 15 dneh po nastanku.

Kraj in datum: _____

Podpis vlagatelja: _____

967. Sklep o potrditvi popravka Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Podlehnik

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20-ZIUZEOP, 44/22-ZVO-2) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list Republike Slovenije, št. 96/09 in 21/17) ter predloga izvajalca Komunalno podjetje Ptuj d. d., Puhova ul. 10, Ptuj je Občinski svet Občine Podlehnik na 6. redni seji, dne 22. 6. 2023 sprejel naslednji

**SKLEP
O POTRĐITVI POPRAVKA ELABORATA O
OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNIH
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA
OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI PODLEHNIK**

1.
Občinski svet Občine Podlehnik potrjuje popravek Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Podlehnik, ki ga je pripravil izvajalec Komunalno podjetje Ptuj d. d., z datumom april 2023, in daje soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Podlehnik, in sicer:

- za ceno omrežnine 5,2228 EUR/mesec za faktor omrežnine 1,
- za ceno opravljenih storitev 1,0817 EUR/m³.

2.
Cene so brez davka na dodano vrednost.

3.
Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 355-1/2023 z dne 23. 2. 2023.

4.
Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 6. 2023.

Številka: 355-1/2023
Datum: 22. 6. 2023

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

968. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS št. 96/2009, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2017) je Občinski svet Občine Podlehnik na 6. redni seji, dne 22. 6. 2023 sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA
DOBRA**

1. S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičninah;

- katastrska občina 453 Rodni Vrh, parcela 539/2,
 - katastrska občina 496 Strajna, parcela 649/4,
- pri katerih je v zemljiški knjigi vknjiženo javno dobro.

2. Nepremičnini, navedeni v 1. točki tega sklepa, postaneta last Občine Podlehnik in se pri njih izbriše zaznamba javnega dobra.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-10/2023
Datum: 22. 6. 2023

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

969. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Podlehnik

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20-ZIUZEOP, 44/22-ZVO-2) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list Republike Slovenije, št. 96/09 in 21/17) ter predloga izvajalca Komunalno podjetje Ptuj d. d., Puhova ul. 10, Ptuj je Občinski svet Občine Podlehnik na 6. redni seji, dne 22. 6. 2023 sprejel naslednji

**SKLEP
O POTRĐITVI ELABORATA O OBLIKOVANJU CEN
STORITEV OBVEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH
SLUŽB VARSTVA OKOLJA OSKRBE S PITNO VODO V
OBČINI PODLEHNIK**

1.
Občinski svet Občine Podlehnik potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Podlehnik, ki ga je pripravil izvajalec Komunalno podjetje Ptuj d. d., z datumom april 2023, in daje soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Podlehnik, in sicer:

- za ceno omrežnine 5,2228 EUR/mesec za faktor omrežnine 1,
- za ceno opravljenih storitev 1,0817 EUR/m³.

2.
Cene so brez davka na dodano vrednost.

3.
Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 055-1/2023 z dne 23. 2. 2023.

4.
Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1. 6. 2023.

Številka: 355-1/2023
Datum: 22. 6. 2023

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

970. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Podlehnik v letu 2022

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS št. 96/09 in Uradno glasilo slovenskih občin št. 21/17) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17; ZORed) je Občinski svet Občine Podlehnik na 6. redni seji dne 22. 6. 2023 sprejel naslednji

SKLEP O OCENI IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE PODLEHNIK V LETU 2022

1.

Občinski svet Občine Podlehnik ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Občine Podlehnik za leto 2022.

2.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta Občine Podlehnik in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 223-1/2023

Datum: 22. 6. 2023

Občina Podlehnik
mag. Sebastian Toplak, župan

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

971. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ravne na Koroškem

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/2012 - ZPCP-2D, 2/2015 - odl. US, 47/2015, 46/2016, 49/2016 - popr., 25/2017 - ZVaj, 123/2021, 172/2021, 207/2021, 105/2022 - ZZNŠPP, 141/2022, 158/2022 - ZDoh-2AA), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 27. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO) ter 9., 19. in 86. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 6. redni seji dne 07. 06. 2023 sprejel naslednji

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA LJUDSKA UNIVERZA RAVNE NA KOROŠKEM

1. člen

S tem odlokom se spremeni 3. odstavek 2. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 52/2018) in se na novo glasi:
Sedež zavoda je: Čečovje 12a, 2390 Ravne na Koroškem.

2. člen

Vsa ostala določila odloka ostajajo nespremenjena.

3. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 612-0002/2023-201

Datum: 31. 05. 2023

Občina Ravne na Koroškem
dr. Tomaž Rožen, župan

OBČINA ŠENČUR

972. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šenčur za leto 2023

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A IN 80/20-ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 33/171718-A, 71/17-ZIPRS1819, 13/18, 75/19- ZIPRS2021, 174/20-ZIPRS2122) in 68. člena Statuta občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 5. seji, dne 21.6.2023 sprejel

ODLOK O REBALANSU PRORAČUNA OBČINE ŠENČUR ZA LETO 2023

1. Splošna določba

1. člen

(vsebina odloka)

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Šenčur za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 51/2022) tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONT O	OPIS	REBALANS 2023 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.229.672,33
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.721.725,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.062.905,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.948.005,00

703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.026.100,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	88.800,00
706	DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.658.820,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	835.323,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	12.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	60.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	42.497,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	709.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	135.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	135.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.372.947,33
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.094.831,80
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.278.115,53
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	S K U P A J O D H O D K I (40+41+42+43)	15.545.114,85
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.863.972,32
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	430.901,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	64.424,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.219.147,32
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	14.500,00
409	REZERVE	135.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.299.214,84
410	SUBVENCije	50.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.152.160,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	367.622,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	729.432,84
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.799.300,03
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.799.300,03
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	582.627,66
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	310.463,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	272.164,66
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-2.315.442,52
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	12.500,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	12.500,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	-12.500,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	200.000,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	200.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-2.527.943,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-200.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.315.443,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		2.527.943,52

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko

klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šenčur.

2. člen **(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0006/2022-5

Datum: 21.6.2023

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

973. Sklep o ustavitvi postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za legalizacijo in prizidavo gasilskega doma v Srednji vasi

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17, 199/21-ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) in 26. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je župan Občine Šenčur sprejel

SKLEP **O USTAVITVI POSTOPKA PRIPRAVE OBČINSKEGA** **PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA** **LEGALIZACIJO IN PRIZIDAVO GASILSKEGA DOMA V** **SREDNJI VASI**

1. člen

S tem sklepom se ustavi postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za legalizacijo in prizidavo gasilskega doma v Srednji vasi (v nadaljevanju: OPPN), ki je bil začel s Sklepom o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za legalizacijo in prizidavo gasilskega doma v Srednji vasi (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/21).

2. člen

Postopek se ustavi, na podlagi negativnega mnenja Ministrstva za naravne vire in prostor, Direkcije RS za vode, Sektorja območja zgornje Save, Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj, št. 35024-93/2023-3, datum 14. 6. 2023.

Preklicuje se pooblastilo št. 3503-0001/2021-2 z dne 22. 2. 2021, izdano družbi MEGA TEAM d.o.o., Britof 292, 4000 Kranj za zastopanje Občine Šenčur v vseh postopkih vezanih na pripravo OPPN, pridobivanje mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov plana na okolje in odločbe MOP za postopek CPVO ter pridobivanje mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletni strani Občine Šenčur ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3503-0001/2021-19

Datum: 19. 6. 2023

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

974. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.

Na podlagi 28., 28.b, 31. in 35. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – Zštip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 5. redni seji, dne 21. 6. 2023 sprejel

SKLEP **O SPREMEMBI SKLEPA O DOLOČITVI CENE** **VZGOJNO-VARSTVENEGA PROGRAMA V ZASEBNEM** **VRTCU DOBRA TETA D.O.O.**

1. člen

V Sklepu o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o (Uradno glasilo slovenskih občin št. 58/21) se 1. člen sklepa spremeni tako, da se po novem glasi:

Cena vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o., PE Pri Dobri Metki, Delavska cesta 24a, 4208 Šenčur (v nadaljevanju vrtec) znaša mesečno na otroka:

Program	Cena (EUR)
1. Oddelek prvega starostnega obdobja	734,26

2. člen

Prvi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Dnevni strošek živil za otroke v ceni programa iz 1. člena znaša 3,40 EUR. Za otroke, za katere je Občina Šenčur po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, znaša dnevni strošek živil 1,90 EUR.«

3. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Staršem otrok, za katere je Občine Šenčur po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja 23,05% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.«

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 01. 07. 2023.

Številka: 602-0007/2023-2

Datum: 21. 6. 2023

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

975. Sklep o povečanem normativu števila otrok v oddelkih Zasebnega vrtca Dobra teta d.o.o., PE Pri Dobri Metki za šolsko leto 2023/2024

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21), je Občinski svet Občine Šenčur na 5. redni seji, dne 21. 6. 2023 sprejel naslednji

**SKLEP
O POVEČANEM NORMATIVU ŠTEVILA OTROK V
ODELKIH ZASEBNEGA VRTCA DOBRA TETA
D.O.O., PE PRI DOBRI METKI ZA ŠOLSKO LETO
2023/2024**

1.

Zasebni vrtec Dobra teta d.o.o., PE Pri Dobri Metki, Delavska cesta 24a, 4208 Šenčur lahko v šolskem letu 2023/2024 vključi v starostno homogeni oddelek prvega starostnega obdobja največ 14 otrok.

2.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati se začne 1. 9. 2023.

Številka: 602-0006/2023-2
Datum: 21. 6. 2023

976. Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu pri OŠ Šenčur za šolsko leto 2023/2024 in povečanem normativu števila otrok v oddelkih Vrtca pri OŠ Šenčur za šolsko leto 2023/2024

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18 in 54/21) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21), je Občinski svet Občine Šenčur na 5. redni seji, dne 21. 6. 2023 sprejel naslednji

**SKLEP
O SOGLASJU K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V
VRTCU PRI OŠ ŠENČUR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024
IN POVEČANEM NORMATIVU ŠTEVILA OTROK V
ODELKIH VRTCA PRI OŠ ŠENČUR ZA ŠOLSKO
LETO 2023/2024**

1.

Občina Šenčur daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu pri OŠ Šenčur za šolsko leto 2023/2024, ki določa naslednja delovna mesta:

DELOVNO MESTO	DELEŽ DELOVNEGA MESTA
Pomočnik ravnatelja	1
Svetovalni delavec	0,56
Organizator zdr. higienskega režima	0,28
Organizator prehrane	0,28
Dodatna strokovna pomoč	0,25
Knjigovodja	1,13
Poslovni sekretar	1,13
Računovodja	0
Diplomirani vzgojitelj	17
Vzgojitelj predšolskih otrok-pomočnik vzgojitelja	17
Diplomirani vzgojitelj za sočasnost, daljši delovni čas, 62. člen KP	0,72
Vzgojitelj-pomočnik vzgojitelja za sočasnost, daljši delovni čas vrtec, 62. člen KP, odsotnosti BD, LD	2
Kuhar	2,063
Kuharski pomočnik	3
Vzdrževalec, hišnik	1
Perica	0,57
Čistilka	3,61
Vzdrževalec učne tehnologije oziroma vzdrževalec računalniške opreme	0,5
Spremljevalec predšolskega otroka s posebnimi potrebami (predlog strokovne skupine)	2

2.

Vrtec pri OŠ Šenčur pri organizaciji oddelkov za šolsko leto 2023/2024 uporabi fleksibilni normativ, to je za dva otroka povečan normativ, določen v 2. odstavku 17. člena Zakona o vrtcih in 25. členu Pravilnika o normativih za

opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje za 17. oddelkov vrtca.

Občina Šenčur soglašja z vrsto in številom oddelkov ter številom otrok v oddelkih Vrtca pri OŠ Šenčur za šolsko leto 2023/2024, kot sledi:

ODD.	STRUKTURA ODDELKA	STAROST OTROK (v letih)	ŠTEVILO OTROK - zakonski normativ	ŠTEVILO OTROK - povečanje št.	PREDVIDENO ŠTEVILO OTROK fleksibilni normativ
1	homogeni	1-2	9-12	+2	14
2	homogeni	1-2	9-12	+2	14
3	homogeni	1-2	9-12	+2	14
4	homogeni	2-3	9-12	+2	14
5	homogeni	2-3	9-12	+2	14
6	kombinirani	2-4	10-17	+2	19
7	kombinirani	2-4	10-17	+2	19
8	kombinirani	2-4	10-17	+2	19
9	homogeni	3-4	12-17	+2	19
10	homogeni	4-5	17-22	+2	24
11	heterogeni	3-5	14-19	+2	21
12	heterogeni	4-6	14-19	+2	21
13	homogeni	5-6	17-22	+2	24
14	homogeni	5-6	17-22	+2	24
15	homogeni	5-6	17-22	+2	24
16	heterogeni	3-6	14-19	+2	21
17	heterogeni	3-6	14-19	+2	21

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati se začne 1. 9. 2023.

Številka: 600-0005/2023-2

Datum: 21. 6. 2023

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

977. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šenčur

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 odl. US) ter 16. in 21. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na svoji 5. redni seji dne 21. 6. 2023 sprejel

**SKLEP
O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
OBČINE ŠENČUR**

1. člen

V Občinsko volilno komisije Občine Šenčur se imenujejo:

- Mateja LIKOZAR ROGELJ, predsednica občinske volilne komisije;
- Marija MURNIK, namestnica predsednice občinske volilne komisije
- Marija CANKAR, članica občinske volilne komisije
- Jože ŽUGEC, član občinske volilne komisije
- Zdravko POTOČNIK, član občinske volilne komisije
- Damijana KASTELIC, namestnica člana občinske volilne komisije
- Mirjam TIČAR, namestnica člana občinske volilne komisije
- Miro PETERNEL, namestnik članice občinske volilne komisije

2. člen

Občinska volilna komisija je imenovana za mandatno obdobje štirih let.

3. člen

Sedež Občinske volilne komisije je na sedežu Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha mandat dosedanji sestavi občinske volilne komisije.

Številka: 041-0002/2023-1

Datum: 21. 6. 2023

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

978. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18 in 50/21) je Občinski svet Občine Šenčur na 5. seji, dne 21. 6. 2023 sprejel naslednji

**SKLEP
O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA**

1. člen

Občinski svet Občine Šenčur je odločil, da se zemljišča parc. št. 1763/3, ID nepremičnine 6541435, k.o. 2106 – Visoko ter parc. št. 1869/7, ID nepremičnine 7326659 in parc. št. 1870, ID nepremičnine 4218970, obe k.o. 2119 – Šenčur izvzamejo iz javnega dobra.

2. člen

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa preneha status javnega dobra. Na parc. št. 1763/3, ID nepremičnine 6541435, k.o. 2106 – Visoko ter parc. št. 1869/7, ID nepremičnine 7326659 in parc. št. 1870, ID nepremičnine 4218970, obe k.o. 2119 – Šenčur se vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, matična številka 5874696000.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 478-64/2023-1

Datum: 21. 6. 2023

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA VITANJE**979. Javna ponudba o prodaji stavbnega zemljišča
»pod Kompošem«**

Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje na osnovi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 11/2018), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 31/2018) ter Načrta Razpolaganja z stvarnim premoženjem Občine Vitanje, ki ga je Občinski svet Občine Vitanje sprejel dne 22.12.2022 z dopolnilnim sklepom z dne 8.6.2023, objavlja naslednjo

**JAVNO PONUDBO
O PRODAJI STAVBNEGA ZEMLJIŠČA »POD
KOMPOSEM«**

za prodajo gradbene parcele za gradnjo stanovanjskega objekta v Antonovi ulici nad naseljem Vitanje v smeri Brezna.

**I. NAZIV IN SEDEŽ ORGANIZATORJA JAVNEGA
ZBIRANJA PONUDB**

Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje, tel.št. 03 757 43 50 e-pošta : info@vitanje.si

II. PREDMET PRODAJE IN IZKLICNA VREDNOST

Gradbena parcela se nahaja na obrobju naselja Vitanje v Antonovi ulici v smeri Brezna. Prodaja se naslednja gradbena parcela :

PARCELA ŠT. 6

Stavbno zemljišče, parc.št. 219/7 k.o. 1095 – Vitanje z ID znakom 1095 219/7 v skupni površini 1134 m². Izklicna cena znaša 27.783,00 EUR-ov.

I. faza komunalne ureditve (kanalizacija, vodovodno omrežje in cestno omrežje v makadamski izvedbi) je izvedeno.

II. faza komunalne ureditve (javna razsvetljava, električna, priključki na ogrevanje, telekomunikacije, asfaltno cesto) bo Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje zagotovila sama glede na potrebe preko upravljavcev teh vodov in jih kupcem oziroma investitorjem ne bo potrebno dodatno plačati Občini Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

III. POGOJI PRODAJE

1. Stavbno zemljišče se prodaja po načelu videno – kupljeno.

2. Na razpisu lahko sodelujejo fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnin na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe.

3. Pisna ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine :

- podatke o kupcu (ime in priimek ter naslov stalnega prebivališča fizične osebe oziroma naziv ter sedež pravne osebe);
- navedbe davčne in EMŠO (fizične osebe) oziroma matične številke (pravne osebe);
- navedbo nepremičnine, ki je predmet ponudbe;
- višino ponujene cene (brez DDV), ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

4. Ponudniki, ki ne bodo oddali popolnih ponudb, bodo pozvani k dopolnitvi, če ponudba vsebuje vse elemente ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo. V kolikor ponudba tudi v roku, določenem za dopolnitev, ne bo popolna, jo prodajalec ne bo upošteval.

5. Prepozno prispele ponudbe, ponudbe pod izklicno ceno in ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh razpisnih pogojev, ne bodo upoštewane. Ponudbe, ki bodo prispele po roku za oddajo ponudb bodo zapečateni vrnjene ponudniku.

6. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno, vendar najmanj v višini izhodiščne cene. S ponudniki, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec izvedel pogajanja. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo ceno.

7. Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

8. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15-ih dneh od datuma javnega zbiranja ponudb. O najugodnejšem ponudniku bo odločil župan s sklepom.

9. Izbrani ponudnik mora najkasneje v 15-ih dneh od prejema sklepa o izbiri skleniti pogodbo z Občino Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje.

10. Celotno kupnino mora kupec poravnati v 30 dneh od sklenitve pogodbe oziroma izstavitve računa. Rok plačila celotne kupnine je bistvena sestavina pravnega posla.

V izklicni ceni ni zajet 22 % DDV, ki ga plača ponudnik oziroma kupec.

11. Vse stroške v zvezi s pogodbo nosi ponudnik oziroma kupec.

12. Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje lahko brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.

IV. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba mora biti dostavljena v zapečateni kuverti na naslov : OBČINA VITANJE, GRAJSKI TRG 1, VITANJE z pripisom »NE ODPIRAJ-JAVNA PONUDBA ZA PRODAJO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA »POD KOMPOSEM«. Na kuverti mora biti naveden naziv oziroma ime ponudnika.

Pravočasne bodo ponudbe, ki bodo prispele v zaprti kuverti na zgornji naslov do vključno 24.7.2023. Javno zbiranje ponudb bo 25.7.2023 ob 12.00 uri na sedežu organizatorja v sejni sobi Občine Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oziroma pisnim pooblastilom ponudnika.

Podrobnejše informacije o javni ponudbi lahko dobite na Občini Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje pri Zdenku PLANKL, univ. dipl. prav. – direktorju občinske uprave, na tel. št. 03 757 43 55 oziroma mob. 030 317 677 v času uradnih ur. Ogled nepremičnine je možen po predhodnem dogovoru.

Številka: 478-0016/2022

Datum: 19.6.2023

Občina Vitanje
Andraž Pogorevc, župan

980. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/2007, s spremembami), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l.št.87/06 s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/2017 in 4/2019) je Občinski svet Občine Vitanje na svoji 6. redni seji dne 8. 6. 2023 sprejel

SKLEP O SOGLASJU K CENI SOCIALNOVARSTVENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU

I.

Občinski svet Občine Vitanje potrdi novo ekonomsko ceno učinkovite ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo izvaja Lambrechtov dom Slovenske Konjice, v višini:

- 26,45 EUR na delavnik,
- 33,47 EUR na nedeljo in
- 37,29 EUR na praznik..

Cena za uporabnika znaša:

- 5,99 EUR/uro na delavnik, prispevek Občine znaša 18,46 EUR, to je 69,79 %,
- 12,50 EUR/uro na nedeljo, prispevek Občine znaša 18,03 EUR, to je 53,86 %,
- 13,92 EUR/uro na praznik, prispevek Občine znaša 20,15 EUR, to je 54,04 %.

II.

Nova ekonomska cena in prispevek Občine Vitanje začeta veljati naslednji dan po objavi, obračunavata pa se od 1. 7. 2023 dalje.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi cene učinkovite ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu št. 900-0004/2022-012 z dne 26.5. 2022.

Številka: 900-0004/2023 - 007

Datum: 8. 6. 2023

Občina Vitanje
Andraž Pogorevc, župan

OBČINA ZAVRČ

981. Sklep o potrditvi predloga Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Zavrč

Na podlagi 99. člena Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) in 21. člena Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), ter 14. člena Statuta Občine Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2018) je Občinski svet Občine Zavrč na 4 redni seji dne 31.05. 2023 sprejel

SKLEP S KATERIM POTRDI PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O ENKRATNI DENARNI POMOČI ZA NOVOROJENCE V OBČINI ZAVRČ

1. člen

S tem pravilnikom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Zavrč (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/2015, 2/2018 in 36/2019).

2. člen

5. člen pravilnika se spremeni tako, da se po novem glasi: »Višina denarne pomoči znaša 500,00€ neto za vsakega novorojenega otroka.

In se izplača v treh delih:

- 1 del v višini 200,00€ ob rojstvu otroka
- 2 del v višini 200,00€ ob vpisu otroka v vrtec Zavrč
- 3 del v višini 100,00€ ob vpisu otroka v prvi razred Osnovne šole v Zavrču

V primeru, da otrok ne obiskuje Vrtca je pa občan Občine Zavrč in se vpiše v Osnovno šolo v Zavrču, se drugi in tretji del združita ob vpisu otroka v prvi razred.

O spremembi višine denarne pomoči odloča občinski svet Občine Zavrč«

3. člen

6. člen pravilnika se spremeni tako, da se po novem glasi: »Denarna pomoč se izplača na podlagi vsakokratno izpolnjenega obrazca – vloge upravičenca.

Vlogi za dodelitev denarne pomoči je potrebno priložiti:

Pri prvem delu:

- izpisek iz rojstne matične knjige novorojencev
- Potrdilo o stalnem prebivališču za novorojenca in vlagatelja, ter potrdilo o prebivališču za drugega starša

Pri drugem delu:

- Potrdilo o vpisu v Vrtec Zavrč
- Potrdilo o stalnem prebivališču za otroka in vlagatelja, ter potrdilo o prebivališču za drugega starša

Pri tretjem delu:

- Potrdilo o vpisu v Osnovno šolo v Zavrču
- Potrdilo o stalnem prebivališču za otroka in vlagatelja, ter potrdilo o prebivališču za drugega starša

Vlagatelj pridobi pravico do pomoči, ko občinska uprava pridobi podatke iz uradnih evidenc.«

4. člen

Ostali členi osnovnega pravilnika ostajajo nespremenjeni.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin

Številka:900-3/2022-004(011)

Datum: 31.05. 2023

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

OBČINA ZREČE**982. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda
Zdravstveni dom Slovenske Konjice**

Na podlagi drugega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ in 14/23 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16-popravek in 69/17), 17. člena Statuta Občine Vitanje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 49/17 in 4/19) in 19. člena Statuta Občine Zreče (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 1/16, 26/18 in 2/23) so Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 6. seji dne 25. 5. 2023, Občinski svet Občine Vitanje na 6. seji dne 8.6.2023 in Občinski svet Občine Zreče na 6. seji dne 10. 5. 2023 sprejeli

ODLOK**O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI
DOM SLOVENSKE KONJICE****1. člen****(ustanovitev javnega zavoda in skupnega organa
ustanoviteljic)**

- 1) S tem odlokom Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje in Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče (v nadaljevanju: ustanoviteljice) usklajujejo delovanje javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: zavod) s predpisi o zdravstveni dejavnosti ter sprejema nov akt o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice.
- 2) V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za oba spola.
- 3) S tem odlokom se ureja:
 - ime in sedež ustanoviteljic;
 - ime in sedež zavoda;
 - dejavnosti zavoda;
 - organizacija zavoda;
 - določbe o organih zavoda;
 - sredstva za delo zavoda;
 - način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;

- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami;
- druge določbe v skladu z zakonom.

4) S tem odlokom občinski sveti občin ustanoviteljic zavoda ustanovijo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu in opredelijo njihove naloge (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).

2. člen**(ime, sedež in pravni status zavoda)**

- 1) Ustanoviteljice zavoda so: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Slovenske Konjice, Občina Vitanje, Grajski trg 1, 3205 Vitanje in Občina Zreče, Cesta na Roglo 13 b, 3214 Zreče.
- 2) Ustanovitveni deleži občin ustanoviteljic so sledeči: Občina Slovenske Konjice 60,72 %, Občina Vitanje 11,24 % in Občina Zreče 28,04 %.
- 3) Ime zavoda je: Zdravstveni dom Slovenske Konjice.
- 4) Skrajšano ime zavoda je: ZD Slovenske Konjice.
- 5) Sedež zavoda je: Mestni trg 17, 3210 Slovenske Konjice.
- 6) Zavod je pravna oseba s statusom javnega zdravstvenega zavoda, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Zavod ima v okviru svoje dejavnosti vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami.
- 7) Za poslovanje zavoda v tujini se uporablja angleški naziv: Health Centre Slovenske Konjice.

3. člen**(žig zavoda)**

- 1) Zavod ima svoj žig okrogle oblike premera 30 mm z naslednjim besedilom: Zdravstveni dom Slovenske Konjice, ki je obrobljeno z dvema krogoma.
- 2) V primeru, da zavod uporablja več žigov z navedeno vsebino, mora žige oštevilčiti z zaporednimi števkami.
- 3) Žig posamezne notranje organizacijske enote vsebuje tudi poimenovanje le te.

4. člen**(dejavnosti zavoda)**

- 1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost in specialistično ambulantno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.
- 2) Osnovna zdravstvena dejavnost obsega:
 - spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
 - preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
 - zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
 - preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
 - zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
 - patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih;
 - nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;

- zdravstvene preglede športnikov;
 - zdravstvene preglede nabornikov;
 - ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
 - diagnostične in terapevtske storitve.
- 3) Dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.
- 4) Naloge, določene v tem členu, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), razvrščene:
- Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
 - Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
 - Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
 - Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
 - Q 88.100 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
 - J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 - J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 - J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 - L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 - L 68.320 Upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi
 - M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
 - N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 - N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 - N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 - N 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
 - P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 - S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene
- 5) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

5. člen (organizacija)

Zavod izvaja svojo dejavnost za potrebe občanov vseh ustanoviteljic. Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določa zavod s statutom zavoda in pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

6. člen (organi)

- 1) Organi zavoda so:
- svet zavoda,
 - direktor zavoda,
 - strokovni svet,
 - strokovni vodja.
- 2) Zavod lahko ima tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

7. člen (svet zavoda)

- 1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.
- 2) Svet zavoda sestavlja devet članov, in sicer:
- štiri predstavniki ustanoviteljic, od tega dva predstavnika imenuje Občina Slovenske Konjice, po enega predstavnika imenujeta Občina Vitanje in Občina Zreče,

- trije predstavniki delavcev zavoda, ki jih izvolijo delavci po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda in
 - dva predstavnika zavarovancev oziroma uporabnikov, ki jih imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
- 3) Člani sveta se izvolijo oziroma imenujejo za mandatno obdobje 5 let in so po preteku te dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.
- 4) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:
- sprejema statut in njegove spremembe po predhodnem soglasju ustanoviteljic,
 - sprejema druge splošne akte, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor,
 - sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
 - sprejema finančni načrt (skupaj s kadrovskim načrtom) in letno poročilo zavoda,
 - sprejema letne in večletne plane investicij,
 - odloča o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda,
 - daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih s področja dejavnosti in poslovanja zavoda,
 - s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
 - s soglasjem ustanoviteljic odloča o najemu dolgoročnih kreditov,
 - ustanoviteljicam daje predlog za spremembo, razširitev in ukinitvev dejavnosti,
 - s soglasjem ustanoviteljic odloča o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki in kritju odhodkov nad prihodki ter izdela predlog razporeditve,
 - odloča o delu plače za delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavnimi predpisi,
 - odloča o dajanju prostorov v najem,
 - ocenjuje delo direktorja,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
 - sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
 - opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, s tem odlokom in statutom zavoda,
 - sprejme sklep o začetku postopka za izvedbo volitev članov sveta zavoda in
 - predlaga odpoklic člana sveta zavoda.

8. člen (direktor zavoda)

- 1) Zdravstveni dom zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zdravstvenega doma.
- 2) Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic za mandatno dobo 5 let. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.
- 3) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki:
- ima najmanj izobrazbo osme ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij,
 - ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih funkcijah,
 - ima sposobnost za vodenje in organiziranje dela,
 - pozna dejavnosti s področja delovanja zavoda,
 - predloži program razvoja zavoda.
- 4) Pristojnosti direktorja so:
- predstavlja in zastopa zavod,
 - organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
 - odgovarja za zakonitost dela,
 - vodi strokovno delo in odgovarja za strokovnost dela zavoda, če ni z zakonom ali

- aktom o ustanovitvi drugače določeno,
 - pripravlja in predlaga letni program dela, kadrovski načrt, finančni načrt in strateški načrt,
 - pripravlja letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
 - sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest po predhodnem
 - soglasju reprezentativnih sindikatov,
 - sprejema splošne akte zavoda, za katere z zakonom ali drugim predpisom, s tem odlokom ali statutom zavoda ni določeno, da jih sprejema svet zavoda,
 - skrbi za materialno in finančno poslovanje,
 - daje predlog svetu zavoda za spremembo, razširitev in ukinitve dejavnosti,
 - poroča ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
 - oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
 - skrbi za javno predstavitev zavoda,
 - skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
 - izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in drugih pogodbenih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
 - odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev, v kolikor ni drugače določeno s splošnimi akti zavoda,
 - imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
 - daje predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih, za katere je tako določeno s statutom zavoda,
 - opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.
- 5) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.
- 6) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

9. člen

(razrešitev direktorja)

- 1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan:
- če direktor sam zahteva razrešitev,
 - če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
 - če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.
- 2) Direktorja razreši svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic.
- 3) Pred razrešitvijo je potrebno direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo.

10. člen

(imenovanje vršilca dolžnosti direktorja)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa svet zavoda

imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

11. člen

(strokovni svet)

Strokovni svet je kolegijski organ zavoda. Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda, v skladu z zakonom. Strokovni svet obravnava vprašanja s področja:

- strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja javnega zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela ter pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- opravlja druge z zakonom ter odlokom in s statutom zavoda določene naloge.

12. člen

(strokovni vodja)

1) Če je za direktorja imenovan kandidat, ki nima visoke strokovne izobrazbe ustrezne zdravstvene smeri, sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni in se v skladu z zakonom, ki ureja zavode in zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost za vodenje strokovnega dela zavoda imenuje še strokovni vodja. Strokovni vodja vodi, usklajuje in odgovarja za strokovno dejavnost zavoda. Odgovoren je tudi za uresničevanje strokovnega razvoja in strokovnega povezovanja z drugimi zdravstvenimi zavodi, raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami.

2) Strokovnega vodjo na predlog direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Imenuje se na podlagi javnega razpisa. Mandat strokovnega vodje traja pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

3) Področje delokroga, pristojnosti in odgovornosti strokovnega vodje so opredeljeni v statutu zavoda, v skladu z zakonom.

4) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in opravljen specialistični izpit iz splošne družinske medicine ali specialistični izpit iz druge dejavnosti, ki jo izvaja zavod,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju primarne zdravstvene dejavnosti, od tega najmanj tri leta na vodstvenih funkcijah,
- da predloži program strokovnega razvoja zavoda.

13. člen

(premoženje zavoda)

1) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon in ta odlok.

3) S stvarnim premoženjem ravna zavod v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

4) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

14. člen

(sredstva za delo zavoda)

1) Sredstva za izvajanje dejavnosti zavod pridobi:

- na osnovi pogodbe za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

- od zavarovalnic na osnovi prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja,
 - iz proračuna Republike Slovenije oziroma ministrstva, pristojnega za zdravje za storitve in namene, za katere je z zakonom določeno ali posebej dogovorjeno, da se financirajo iz državnega proračuna,
 - iz proračunov občin ustanoviteljic, za preventivne programe na področju zdravstvene dejavnosti in investicije in druge obveznosti, določene z zakonom,
 - iz proračuna Evropske unije,
 - s prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu,
 - z donacijami, darili in iz drugih virov, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda,
 - iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.
- 2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda izvajajo občine ustanoviteljice in pristojni državni organi.

15. člen

(presežek prihodkov)

- 1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi.
- 2) Zavod sme uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti.

16. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

- 1) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.
- 2) Dejavnosti, ki niso predmet osnovne dejavnosti, če jih zavod izvaja, ne smejo bremeniti osnovne dejavnosti.

17. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

- 1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.
- 2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi.

18. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda)

Za obveznosti zavoda odgovarjajo ustanoviteljice do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračunov ustanoviteljic za delovanje zavoda.

19. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

- 1) Zavod:
- predloži ustanoviteljicam letni program dela;
 - predloži ustanoviteljicam letno poročilo;
 - pripravlja in oblikuje razvojne načrte;
 - zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom.
- 2) Ustanoviteljice:
- vključujejo javni zavod v oblikovanje politike razvoja dejavnosti javne službe,
 - usklajujejo programe izvajanja dejavnosti javne službe,
 - v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, ima posamezna ustanoviteljica ali svet ustanoviteljic pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

- 3) Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu zavoda.

20. člen

(pridobitev soglasij od ustanoviteljic)

- 1) Zavod mora od ustanoviteljic oz. Sveta ustanoviteljic pridobiti soglasje:

- o statusnih spremembah javnega zavoda,
- o prenehanju javnega zavoda v skladu z določili zakona in statuta javnega zavoda,
- k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda v skladu z določili zakona,
- o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda,
- k spremembi sedeža ali imena javnega zavoda,
- k spremembi ali razširitvi dejavnosti javnega zavoda,
- k ustanovitvi drugega zavoda ali podjetja, katerega javni zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti,
- k sprejemanju statuta javnega zavoda,
- o pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda,
- k letnem načrtu investicijskega vzdrževanja,
- o drugih vprašanih v skladu z zakonom.

- 2) Ustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok, statut ali drug predpis določa, da mora javni zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, so ustanoviteljice dolžne oz. je Svet ustanoviteljic o izdaji soglasja odločiti v 30-ih dneh od prejema zahteve. Če tega v postavljenem roku ne sporočijo, se šteje, da je soglasje dano.

21. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

Ustanoviteljske pravice občin ustanoviteljic izvršuje skupni organ iz četrtega odstavka 1. člena tega odloka, razen če ni izvrševanje posameznih ustanoviteljskih pravic z zakonom, drugim predpisom ali s tem odlokom pridržano občinskimi svetom občin ustanoviteljic.

22. člen

(ime in sedež skupnega organa)

- 1) Ime skupnega organa iz 1. člena tega odloka je Svet ustanoviteljic javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljic).
- 2) Sedež Sveta ustanoviteljic je v Slovenskih Konjicah, Stari trg 29, Slovenske Konjice.
- 3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja Občinska uprava Občine Slovenske Konjice.

23. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega zavoda, razen tistih, katerih izvrševanje je s tem odlokom ali zakonom pridržano občinskimi svetom občin ustanoviteljic.

24. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

- 1) V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v zavodu ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti:
1. občinam ustanoviteljicam predlaga statusne spremembe zavoda;
 2. občinam ustanoviteljicam predlaga odločanje o prenehanju zavoda v skladu z določili zakona in statuta zavoda;

3. daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda ter strokovnega vodje v skladu z določili zakona;
 4. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo sedeža ali imena zavoda;
 5. občinam ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda;
 6. daje soglasje k ustanovitvi drugega zavoda, katerega zavod ustanavlja v okviru svoje dejavnosti;
 7. daje predhodno soglasje k sprejemu statuta zavoda;
 8. daje soglasje k pridobivanju in odtujitvi nepremičnega premoženja zavoda;
 9. potrjuje letni načrt investicij in investicijskega vzdrževanja;
 10. daje soglasje k poslovnemu načrtu in letnemu poročilu zavoda;
 11. podaja soglasje k odločitvi o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki zavoda;
 12. odloča o drugih vprašanih v skladu z zakonom.
- 2) Svet ustanoviteljic ima tudi druge ustanoviteljske pravice, ki jih izvršuje v razmerju do zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

25. člen (način izvrševanja nalog)

Svet ustanoviteljic izvršuje svoje naloge po tem odloku samostojno, v imenu in za račun občin ustanoviteljic, ki so ga ustanovile.

26. člen (sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

- 1) Svet ustanoviteljic sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika Sveta ustanoviteljic. Pri glasovanju o predsedniku Sveta ustanoviteljic ima vsak član sveta ustanoviteljic en glas. V primeru, da se župan posamezne občine ne more udeležiti seje, ga lahko nadomešča pooblaščenec, ki ga župan pisno pooblasti.
- 2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljic.
- 3) Svet ustanoviteljic pri svojem delu smiselno uporablja poslovnik sveta zavoda.

27. člen (število glasov članov Sveta ustanoviteljic)

- 1) Vsak član Sveta ustanoviteljic ima toliko glasov, kolikor ima občina ustanoviteljica, ki jo član zastopa, deležev upravljanja, razen v primeru iz prvega odstavka 26. člena tega odloka.
- 2) Deleži upravljanja iz prejšnjega odstavka so določeni v 2. členu tega odloka.

28. člen (način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve z večino glasov svojih članov.

29. člen (poročanje Sveta ustanoviteljic o svojem delu)

- 1) Občinski sveti občin ustanoviteljic lahko obravnavajo vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzamejo do njih svoje stališče.
- 2) Pri obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom občin ustanoviteljic, predstavlja Svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

30. člen (sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

- 1) Višino sredstev potrebnih za delovanje Sveta

ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.
2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic zagotovijo občine ustanoviteljice v svojih proračunih.
3) Vsaka občina ustanoviteljica krije stroške za delo Sveta ustanoviteljic v višini sorazmernega odstotnega deleža svojih glasov v razmerju do celotnega števila glasov.

31. člen (statut zavoda)

- 1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.
- 2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

32. člen (drugi splošni akti)

- 1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

33. člen (varovanje poslovne skrivnosti)

- 1) Direktor zavoda in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno skrivnost.
- 2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

34. člen (mandat direktorja in članov sveta zavoda)

Z dnem uveljavitve tega odloka dosedanji direktor in dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata.

35. člen (prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati Odlok o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom Slovenske Konjice iz Javnega zavoda Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 33/92, 50/99 in 113/08).

36. člen (objava odloka in začetek veljavnosti)

Ta odlok objavi Občina Slovenske Konjice v Uradnem listu Republike Slovenije po sprejemu na občinskem svetu in vseh občinskih svetih občin ustanoviteljic zavoda in začne veljati petnajsti dan po objavi. Občine ustanoviteljice, ki svojih predpisov ne objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije, objavijo ta odlok v uradnem glasilu, ki ga same določijo.

Številka: 007-0006/2023 (160)
Slovenske Konjice, dne 9. junija 2023

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajč, univ. dipl. ekon.

Župan
Občine Vitanje
Andraž Pogorevc, mag.

Župan
Občine Zreče
mag. Boris Podvršnik

**OBČINA DUPLEK
OBČINA HOČE – SLIVNICA
OBČINA LOVRENC NA POHORJU
OBČINA PESNICA
OBČINA RUŠE**

983. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Snaga d.o.o.

Na podlagi tretjega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl. US 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl. US, 11/18-ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOPE), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPP0, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40), 471., 473. in 474. člena Zakona o gospodarskih družbah /ZGD-1/ (Uradni list RS, št. 65/09-UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13-odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19-ZPosS, 158/20-ZIntPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10) ter na podlagi 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14, 12/19 in 4/22), na podlagi 16. člena statuta Občine Hoče – Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/18, in 27/20), na podlagi 14. člena Statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (Medobčinski uradni vestnik, št. 24/15, 16/17 in 11/21), na podlagi 15. člena statuta Občine Rače – Fram (Medobčinski uradni vestnik, št. 27/11 in 5/15), na podlagi 16. člena Statuta Občine Starše (Medobčinski uradni vestnik, št. 1/17-UPB1 in 35/17), na podlagi 16. člena Statuta Občine Duplek (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/07, 15/10, 32/11 in 24/15), na podlagi 15. člena Statuta Občine Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 23/18), na podlagi 16. člena Statuta Občine Selnica ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 35/17-UPB1 in 4/22), na podlagi 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/17-UPB), na podlagi 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19),

so

- Mestni svet Mestne občine Maribor na 3. redni seji dne 16.marca.2023,
- Občinski svet Občine Duplek na 3. redni seji dne 22. februarja 2023,
- Občinski svet Občine Hoče – Slivnica na 2. redni seji dne 26. januarja 2023,
- Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na 3. redni seji dne 23. februarja 2023,
- Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 4. redni seji dne 28. marca 2023,
- Občinski svet Občine Pesnica na 2. redni seji dne 27. februarja 2023,
- Občinski svet Občine Rače – Fram na 3. redni seji dne 27. februarja 2023,
- Občinski svet Občine Ruše na 6. redni seji dne 8. junija 2023,
- Občinski svet Občine Selnica ob Dravi na 4. redni seji dne 17. marca 2023,
- Občinski svet Občine Starše na 3. redni seji dne 15. februarja 2023, sprejeli naslednji

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA SNAGA D.O.O.**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Snaga d.o.o. (Medobčinski uradni vestnik, št. 14/21; Uradno glasilo slovenskih občin, št. 34/21) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

**»6. člen
(ime in sedež ustanoviteljic)**

Ustanoviteljice javnega podjetja so:

- JAVNI HOLDING MARIBOR d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor,
- OBČINA HOČE – SLIVNICA, Spodnje Hoče, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče,
- OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, Nad izviri 6, 2204 Miklavž na Dravskem polju,
- OBČINA RAČE – FRAM, Grajski trg 14, 2327 Rače,
- OBČINA STARŠE, Starše 93, 2205 Starše,
- OBČINA DUPLEK, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek,
- OBČINA RUŠE, Trg vstaje 11, 2342 Ruše,
- OBČINA SELNICA OB DRAVI, Slovenski trg 4, 2352 Selnica ob Dravi,
- OBČINA LOVRENC NA POHORJU, Spodnji trg 8, 2344 Lovrenc na Pohorju,
- OBČINA PESNICA, Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica,
- OBČINA KUNGOTA, Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota.«.

2. člen

V 13. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic javnega podjetja:

Zaporedna številka	Ime občine	višina osnovnega vložka v EUR	delež v osnovnem kapitalu
1.	JAVNI HOLDING MARIBOR d.o.o.	3.770.564,10	94,4955%
2.	OBČINA HOČE – SLIVNICA	5.000,00	0,1253%
3.	OBČINA RUŠE	131,68	0,0033%
4.	OBČINA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	39.634,24	0,9933%
5.	OBČINA STARŠE	25.413,31	0,6369%
6.	OBČINA LOVRENC NA POHORJU	131,68	0,0033%
7.	OBČINA RAČE – FRAM	46.744,70	1,1715%
8.	OBČINA SELNICA OB DRAVI	131,68	0,0033%
9.	OBČINA DUPLEK	34.893,91	0,8745%
10.	OBČINA PESNICA	399,02	0,01%
11.	OBČINA KUNGOTA	399,02	0,01%
12.	SNAGA d.o.o.	66.758,99	1,6731%
Skupaj:		3.990.202,33	100,00%

«.

3. člen

Ta odlok začne veljati 8. (osmi) dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic.

Župan
Mestne občine Maribor
Aleksander Saša ARSENOVIČ

Župan

Občine Hoče – Slivnica
dr. Marko SORŠAK

Župan
Občine Miklavž na Dravskem polju
mag. Egon REPNIK

Podžupan
Občine Rače – Fram
Sebastijan SORŠAK

Župan
Občine Starše
Stanislav GREIFONER

Župan
Občine Duplek
Mitja HORVAT

Županja
Občine Ruše
Urška REPOLUSK

Županja
Občine Selnica ob Dravi
dr. Vlasta KRMELJ

Župan
Občine Lovrenc na Pohorju
Marko RAKOVNIK

Župan
Občine Pesnica
mag. Gregor ŽMAK

	OBČINA APAČE	Stran		OBČINA HAJDINA	Stran
915.	Sklep številka 40	1335	934.	Odlok o proračunu Občine Hajdina za leto 2024	1358
	OBČINA BLED	Stran	935.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za OLN za območji urejanja P10-S8/2 in P10-S8/3 Hajdina	1361
916.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bled	1335	936.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovne šole Hajdina	1363
917.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave	1336	937.	Sklep o potrditvi ocene izvajanja občinskega programa varnosti Občine Hajdina v letu 2022	1364
	OBČINA BLOKE	Stran	938.	Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest za enoto vrtca v sestavi javno vzgojno - izobraževalnega zavoda Osnovna šola Hajdina za šolsko leto 2023/2024	1364
918.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bloke za leto 2023	1336	939.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Hajdina	1365
919.	Odlok o predkupni pravici Občine Bloke	1339		OBČINA HOČE-SLIVNICA	Stran
920.	Sklep o ceni storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bloke	1340	940.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja LE 07 v k.o. Hočko Pohorje (ID 3416)	1365
921.	Sklep o ceni storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode	1340	941.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SL 17/1 v k.o. Slivnica – policijska postaja	1370
922.	Sklep o ceni storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – oskrba s pitno vodo	1341	942.	Odlok o spremembah Odloka o oddaji poslovnih prostorov v najem v Občini Hoče-Slivnica	1376
923.	Sklep o določitvi cene predšolskih programov za oddelke vrtca pri OŠ Toneta Šraja Aljoše	1341	943.	Sklep o določitvi cen za obračun storitve javne službe oskrbe s pitno vodo	1376
924.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1342	944.	Cenik za obračun storitve javne službe oskrbe s pitno vodo na območju Občine Hoče – Slivnica kjer GJS oskrba s pitno vodo izvaja podjetje Mariborski vodovod	1377
925.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	1342	945.	Potrditev Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2023	1378
	OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM	Stran	946.	Sklep o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja	1378
926.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023	1342	947.	Spremembe in dopolnitve pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav, rastlinskih čistilnih naprav in črpališč odpadnih voda na območju Občine Hoče-Slivnica	1379
927.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Cerklje na Gorenjskem – spremembe št. 24 – tehnični popravek	1344		OBČINA KOBILJE	Stran
928.	Odlok o socialni pomoči iz proračunskega sklada Občine Cerklje na Gorenjskem	1344	948.	Sklep o spremembi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence	1379
929.	Sklep o izvzemu zemljišč iz javnega dobra	1353		OBČINA KRIŽEVCI	Stran
930.	Dopolnitev načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Cerklje na Gorenjskem za leto 2023 št. 2	1353	949.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov Občine Križevci ter članov uredniškega odbora	1379
931.	Javni razpis za sofinanciranje obnove premične kulturne dediščine v sakralnih objektih na območju Občine Cerklje na Gorenjskem v letu 2023	1354	950.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Križevci	1381
	OBČINA ČRENŠOVCI	Stran			
932.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Črenšovci	1356			
	OBČINA GORIŠNICA	Stran			
933.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora T198 – Gorišnica – sanacija razpršene gradnje Tibolci	1357			

	OBČINA LJUTOMER	Stran			
951.	Odlok o subvencioniranju komunalnega prispevka za mlade in mlade družine na območju Občine Ljutomer	1385		969.	javnega dobra Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Podlehnik
952.	Sklep št. 52 o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Ljutomer	1386		970.	Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Podlehnik v letu 2022
	OBČINA MIRNA PEČ	Stran			OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM
953.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1387		971.	Stran Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Ljudska univerza Ravne na Koroškem
	OBČINA MOZIRJE	Stran			
954.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2023	1387			OBČINA ŠENČUR
955.	Popravek Sklepa o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjsko območje Loke EUP MO86 - del	1389		972.	Stran Odlok o rebalansu proračuna Občine Šenčur za leto 2023
956.	Sklep o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Turistično območje Žekovec (OPPN03) – del, EUP RA 65 (del) in RA 66 (del) v Občini Mozirje	1390		973.	1411 Sklep o ustavitvi postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za legalizacijo in prizidavo gasilskega doma v Srednji vasi
957.	Sklep o lokacijski preveritvi za določanje obsega stavbnega zemljišča ID št. 3424 na parc. št. 653/1-del, 653/2-del, 653/6 in 654-del v k.o. Mozirje (EUP MO 75)	1391		974.	1411 Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.
958.	Sklep o lokacijski preveritvi za določanje obsega stavbnega zemljišča ID št. 3305 na parc. št. *77/2 - del in 612 - del v k.o. Radegunda (EUP RA 20)	1394		975.	1412 Sklep o povečanem normativu števila otrok v oddelkih Zasebnega vrtca Dobra teta d.o.o., PE Pri Dobri Metki za šolsko leto 2023/2024
	OBČINA PESNICA	Stran		976.	1412 Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu pri OŠ Šenčur za šolsko leto 2023/2024 in povečanem normativu števila otrok v oddelkih Vrtca pri OŠ Šenčur za šolsko leto 2023/2024
959.	Letni program za kulturo v Občini Pesnica za leti 2023 in 2024	1396		977.	1413 Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šenčur
960.	Letni program športa v Občini Pesnica za leto 2023 in 2024	1397		978.	1413 Sklep o izvzemu iz javnega dobra
961.	Pravilnik o določitvi cen programov v javnih vrtcih na območju Občine Pesnica	1398			OBČINA VITANJE
962.	Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode na območju Občine Pesnica za leto 2023	1399		979.	Stran Javna ponudbo o prodaji stavbnega zemljišča »pod Kompošem«
963.	Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Pesnica za leto 2023	1400		980.	1415 Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu
964.	Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2023	1400			OBČINA ZAVRČ
	OBČINA PODLEHNIK	Stran		981.	Stran Sklep o potrditvi predloga Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Zavrč
965.	Zaključni račun proračuna Občine Podlehnik za leto 2022	1401			OBČINA ZREČE
966.	Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Občini Podlehnik	1402		982.	Stran Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenske Konjice
967.	Sklep o potrditvi popravka Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v Občini Podlehnik	1408			OBČINA DUPLEK
968.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega	1408			OBČINA HOČE – SLIVNICA
					OBČINA LOVRENC NA POHORJU
					OBČINA PESNICA
					OBČINA RUŠE
				983.	Stran Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Snaga d.o.o.