

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. 65 Maribor, petek 27.11.2020

ISSN 1854-2409 / 2386-0448

Leto XVI

OBČINA BELTINCI**969. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Beltinci**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 - ZUKN IN 57/11 - ORZGJS40), 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS -UPB2/ (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO IN 76/16 – Odl. US) in 19. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/19) je Občinski svet Občine Beltinci na svoji 15. seji, dne 18.11.2020 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH OBČINE
BELTINCI****1. člen**

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Beltinci (Ur. l. RS, št. 43/2012 – v nadaljnjem besedilu - odlok) se spremeni 5. člen tako, da po novem glasi;

»5. člen

(1) Občina Beltinci na svojem območju, kot obvezne javne službe, zagotavlja naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. vzdrževanje občinskih javnih cest,
8. pomoč, oskrba in namestitvev zapuščenih živali v zavetišču,
9. varstvo pred požarom,
10. zagotavljanje 24-urne dežurne pogrebne službe.«

(2) Kot obvezne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.«.

2. člen

Spremeni se 6. člen odloka tako, da po novem glasi;

»6. člen

(1) Občina na svojem območju, kot izbirne javne službe, zagotavlja naslednje dejavnosti:

1. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja,
2. distribucija energetskega plina,
3. pokopališka dejavnost, ki zajema upravljanje pokopališč.

(2) Občinski svet lahko določi, da se kot izbirne javne službe izvajajo tudi druge dejavnosti, ki so z zakonom določene kot gospodarske javne službe.

3. člen

Spremeni se 10. člen odloka tako, da po novem glasi;

»10. člen

Občina zagotavlja izvajanje javnih služb v naslednjih oblikah:

1. v javnem podjetju,
2. z dajanjem koncesij.«.

4. člen

S sprejemom tega odloka preneha veljati Odlok o urejanju javne razsvetljave v Občini Beltinci (Ur. l. RS, št. 2/2012).

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 032-01/2020-15-166/VII

Datum: 18.11.2020

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

970. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Beltinci

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popravek in 34/19), 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 19. člena Statuta občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/19) je Občinski svet Občine Beltinci na svoji 15. seji dne 18.11.2020 sprejel

ODLOK O PODLAGAH ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO ZA OBMOČJE OBČINE BELTINCI

1. člen

(vsebina odloka)

1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo vključno s komunalno opremo za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča za celotno območje občine Beltinci.

2) Odlok določa:

- stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme;
- preračun stroškov posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere;
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- oprostitve plačila komunalnega prispevka;
- upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo.

3) Merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom, so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dpo) in deležem površine objekta (Dto);
- faktor namembnosti objekta (Fn);
- računski faktor površine (Fp) in
- prispevna stopnja zavezanca (psz).

4) Podlaga za pripravo odloka so povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami obstoječe komunalne opreme, kot jih določa pravilnik, ki ureja podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v podzakonskem predpisu, ki ureja program opremljanja stavbnih zemljišč in odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka, v Zakonu o urejanju prostora, v Gradbenem zakonu in v Zakonu o evidentiranju nepremičnin.

3. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju občine Beltinci se odmerja za

naslednjo komunalno opremo:

- javne ceste;
- javni vodovod;
- javno kanalizacijo za komunalno odpadno vodo;

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

4. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere, t.j. na m² gradbene parcele stavbe Cp_o(i) in na m² bruto tlorisne površine objekta Ct_o(i), so določeni na podlagi pravilnika, s katerim so opredeljeni povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme na enoto mere in znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški na enoto mere (EUR/m ²)	
	Cp _o (i)	Ct _o (i)
Javne ceste	17,50	48,00
Javni vodovod	6,50	17,00
Javna kanalizacija	5,40	11,00

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dpo) in deležem površine objekta (Dto) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;
- faktor namembnosti objekta Fn;
- računski faktor površine (Fp);
- prispevna stopnja zavezanca psz(i).

6. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oz. zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oz. ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

3) Če površine gradbene parcele ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot

zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine Fp.

5) Fp se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov:

- v primerih pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način;
- pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po tem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča;
- pri odmeri komunalnega prispevka zaradi graditve za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

6) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednje vrednosti Fp:

CC-SI-klasifikacija objektov	Fp
111 enostanovanjske stavbe	4,0
112 večstanovanjske stavbe	3,0
113 stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,5
123 trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	4,0
126 stavbe splošnega družbenega pomena	2,0
127 druge nestanovanjske stavbe	2,0

7) Za ostale vrste objektov, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je Fp enak 2,5.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja, če ni na voljo natančnejših podatkov, tudi:

- pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način in
- pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo potem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

8. člen

(razmerje med Dpo in Dto)

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem gradbene parcele stavbe Dpo in deležem

površine objekta Dto pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- delež gradbene parcele stavbe Dpo znaša 0,3;
- delež površine objekta Dto znaša 0,7.

9. člen

(faktor namembnosti objekta)

1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta Fn, ki jih določa ta odlok.

2) Za določitev namembnosti objekta se upošteva predpis, s katerimi je določena klasifikacija vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o graditvi.

4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oz. vrst po predpisih iz 2. odstavka tega člena.

5) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

CC-SI opis Fn

Stavbe	Fn
111 enostanovanjske stavbe	0,7
112 večstanovanjske stavbe	0,9
113 stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,9
123 trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124 stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,3
125 industrijske stavbe in skladišča	0,5
126 stavbe splošnega družbenega pomena	0,5
127 druge nestanovanjske stavbe	0,5

6) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je Fn enak 1. Za gradbene inženirske objekte in za druge gradbene posege je Fn enak 0,2.

10. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca psz:

- za javne ceste: psz znaša 23 %;
- za javni vodovod: psz znaša 27 %;
- za javno kanalizacijo: psz znaša 85 %.

11. člen

(odmera in plačilo komunalnega prispevka)

1) Za odmero in izračun komunalnega prispevka se uporabljajo določila državnega predpisa, ki ureja odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

2) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka Občinska uprava Občine Beltinci z odločbo.

3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po dokončnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

4) V primeru iz prejšnjega odstavka ali v primeru legalizacije objekta je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v enem letu od dokončnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. O možnosti obročnega

odplačevanja in o konkretnem roku, v katerem mora biti plačan celotni komunalni prispevek, odloči Občinska uprava Občine Beltinci na predlog zavezanca. V primeru obročnega odplačevanja ne velja rok plačila iz prejšnjega odstavka, ampak se le-ta določi v odločbi o odmeri komunalnega prispevka v skladu z opredeljeno dinamiko plačil. Šteje se, da je komunalni prispevek plačan, ko je plačan zadnji obrok.

12. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ne plača v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja prostor.

13. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo)

1) V primeru odstranitve obstoječega in gradnje novega objekta se upoštevajo pretekla vlaganja v posamezne vrste komunalne opreme. V tem primeru se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo izračuna na način, kot ga določa državni predpis, ki ureja odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka za spremembo namembnosti ali zmogljivosti objekta.

2) V primeru legalizacije objektov, zgrajenih brez predpisanih dovoljenj, se kot pretekla vlaganja v posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme upoštevajo morebitni že plačani prispevki, ki so po vsebini primerljivi s komunalnim prispevkom ter jih zavezanec uveljavlja in dokazuje s predložitvijo ustreznih listih oziroma dokazil o plačilu.

14. člen

(namenska poraba sredstev, zbranih s komunalnim prispevkom)

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

15. člen

(prenehanje veljavnosti in dokončanje postopkov)

1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 55/11, 77/12 in 93/15);
- Pravilnik o kriterijih za obročno plačilo dajatev za priključitev na javno komunalno infrastrukturo v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 93/15).

2) Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po doslej veljavnih predpisih. Za začete se štejejo vsi postopki, za katere je občina na dan uveljavitve tega odloka razpolagala s popolnimi vlogami zavezancev za odmero komunalnega prispevka.

16. člen

(objava in začetek veljavnosti)

1) Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

2) Odlok se objavi tudi na spletni strani občine.

3) Hramba in vpogled v odlok v analogni in digitalni obliki se zagotavljata na sedežu občine.

Številka: 032-01/2020-15-165/VII

Datum: 18.11.2020

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

971. **Soglasje k določitvi nove cene storitve Pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2020 v Občini Beltinci**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu ((Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17, 54/17, 21/18-ZNOrg, 31/18-ZOA-A in 28/19), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradno glasilo slovenskih občin 47/2019), je Občinski svet Občine Beltinci na 15. redni seji, dne 18.11.2020 sprejel

SOGLASJE K DOLOČITVI NOVE CENE STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU IN DOLOČITVI SUBVENCIONIRANJA CENE TE STORITVE V LETU 2020 V OBČINI BELTINCI

1. člen

Občinski svet Občine Beltinci soglašja, da bo ekonomska cena socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, ki jo začasno na območju Občine Beltinci izvaja Dom starejših Rakičan od 01.04.2020 naprej znašala:

	Cena 01.04.2020 EUR/efekt. uro (od ponedeljka do sobote)	Cena 01.04.2020 EUR/efekt. uro (nedelja, praznik)
1. Ekonomska cena PND	18,54	19,25
2. Subvencija občine (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora) 100%	3,31	3,31
3. cena neposredne socialne oskrbe (1-2)	15,23	15,94
4. subvencija iz proračuna države (javna dela)	0,00	0,00
5. Subvencija občine za neposredno socialno oskrbo (50%)	9,14	9,57
6. Prispevek uporabnika za neposredno oskrbo	6,09	6,37

V ekonomsko ceno socialne storitve Pomoč družini na domu so vključeni stroški storitve pomoč družini na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 15,23 EUR/efektivno uro od ponedeljka do sobote oz. 15,94 EUR/efektivno uro ob nedeljah in praznikih (dela prostih dnevih) ter stroški strokovnega vodenja v višini 3,31 EUR/efektivno uro- v obeh terminih.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve Pomoč družini na domu do uporabnikov storitve se določi cena v višini 9,14 EUR/efektivno uro-od ponedeljka do sobote oz. 9,56 EUR/efektivno uro-ob nedeljah in praznikih (60% cene storitve neposredne oskrbe).

Razliko do polne cene storitve Pomoč družini na domu 18,54 EUR/efektivno uro-od ponedeljka do sobote oz. 19,25 EUR/efektivno uro-ob nedeljah in praznikih, priznava Občina Beltinci kot subvencijo v višini 9,14 EUR/efektivno uro-od ponedeljka do sobote oz. v višini 9,56 EUR/efektivno uro-ob nedeljah in praznikih in sicer za neposredno socialno oskrbo, kar predstavlja 60 % subvencionirane cene storitve do uporabnika in v višini 3,31 EUR/efektivno uro, kar je 100% subvencija za stroške vodenja. Subvenciji se bosta pokrivali iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

Z ozirom na to, ker v danem primeru za leto 2020 ni predvideno-zajeto tudi subvencioniranje neposredne socialne oskrbe s strani Republike Slovenije znaša cena storitve te neposredne oskrbe za uporabnika 6,09 EUR/efektivno uro od ponedeljka do sobote oz. 6,37 EUR/efektivno uro ob nedeljah in praznikih.

3. člen

Izvajalcu Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve Pomoč družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe oz. aneksa in izdanih računov.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega novega soglasja k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, se preneha uporabljati Soglasje Občinskega sveta Občine Beltinci št. 032-02/2020-1-IZR115/VII z dne 10.04.2020 k ceni omenjene storitve.

Številka: 032-01/2020-15-172/VII

Datum: 18.11.2020

Občina Beltinci
Marko Virag, župan

OBČINA DESTRIK

972. Statut Občine Destričnik

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Destričnik na svoji 11. redni seji, dne 20. 11. 2020, sprejel

STATUT OBČINE DESTRIK

I. Splošne določbe

1. člen

(1) Občina Destričnik (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

1. Desenci,
2. Destričnik,
3. Dolič,
4. Drstelja,
5. Gomila,
6. Gomilci,
7. Janežovci,
8. Janežovski Vrh,
9. Jiršovci,
10. Levanjci

11. Ločki Vrh
12. Placar
13. Strmec pri Destričniku
14. Svetinci
15. Vintarovci
16. Zasadi
17. Zgornji Velovlek.

(2) Sedež občine je na naslovu: Janežovski Vrh 42, 2253 Destričnik.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

(1) Na območju občine so kot ožji deli občine ustanovljene vaške skupnosti. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Vaška skupnost Desenci, ki obsega naselje Desenci,
2. Vaška skupnost Destričnik, ki obsega naselje Destričnik,
3. Vaška skupnost Dolič, ki obsega naselje Dolič,
4. Vaška skupnost Drstelja, ki obsega naselje Drstelja,
5. Vaška skupnost Gomila, ki obsega naselje Gomila,
6. Vaška skupnost Gomilci, ki obsega naselje Gomilci,
7. Vaška skupnost Janežovci, ki obsega naselje Janežovci,
8. Vaška skupnost Janežovski Vrh, ki obsega naselje Janežovski Vrh,
9. Vaška skupnost Jiršovci, ki obsega naselje Jiršovci,
10. Vaška skupnost Levanjci, ki obsega naselje Levanjci,
11. Vaška skupnost Ločki Vrh, ki obsega naselje Ločki Vrh,
12. Vaška skupnost Placar, ki obsega naselje Placar,
13. Vaška skupnost Strmec pri Destričniku, ki obsega naselje Strmec pri Destričniku,
14. Vaška skupnost Svetinci, ki obsega naselje Svetinci,
15. Vaška skupnost Vintarovci, ki obsega naselje Vintarovci,
16. Vaška skupnost Zasadi, ki obsega naselje Zasadi,
17. Vaška skupnost Zgornji Velovlek, ki obsega naselje Zgornji Velovlek,

(3) Vaške skupnosti nimajo organa, tj. sveta ožjega dela občine, temveč vaške odbore kot posvetovalna telesa. Naloge vaških odborov so urejene z posebnim aktom, ki ga sprejme občinski svet. Vaški odbori nimajo statusa pravnih oseb.

3. člen

(1) Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.

(2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če jih država z zakonom prenese nanjo in za to zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

(4) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA DESTRIK, v notranjem krogu pa številko uporabnika oziroma naziv organa občine - Občinski svet; Nadzorni odbor; Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s Pravilnikom o obliki, uporabi in hrambi pečata Občine Destrik.

(4) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. Naloge občine

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - sprejema statut in druge predpise občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
 - predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin in
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - pospešuje gospodarski razvoj,

- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za ureditev stanovanj,
 - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj in
 - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
 5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
 - zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.
 6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
 - ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
 7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
 - spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
 - lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.
 8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
 - omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - določa občinski program športa,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti in
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- lokalne javne ceste in druge javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema ustrezne splošne akte,
 - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
 - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- a. ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- b. določanje namembnosti prostora,
- c. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- d. evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- e. zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- f. mrliško ogledno službo in
- g. ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

- (1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.
- (2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.
- (3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.
- (4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

III. Organi občine

1. Skupne določbe

10. člen

- (1) Organi občine so:
 - občinski svet,
 - župan in
 - nadzorni odbor občine.
- (2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni in neodvisni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.
- (3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
- (4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in s tem statutom.
- (5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

- (1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.
- (2) Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.
- (3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občin.
- (4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.
- (5) Občinsko upravo vodi direktor oziroma direktorica občinske uprave (v nadaljevanju: direktor občinske uprave), usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

2. Občinski svet**14. člen**

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje enajst (11) članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

15. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, da bi začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- na predlog župana sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine v skladu z zakonom,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plačila za podžupana, višino sejnine članov občinskega sveta in višino plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta in podžupana z drugimi funkcijami in delom ureja zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(1) Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan.

(2) Nezdržljivost funkcije župana z drugimi funkcijami in delom ureja zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje sejo občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(7) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, in direktorju občinske uprave. Predsedniku nadzornega odbora se vabilo pošlje le v primeru, ko je na dnevnem redu obravnavanje zadeve iz pristojnosti nadzornega odbora. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu na vsaki seji občinskega sveta.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadroviskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarske dejavnosti,
- odbor za gospodarske dejavnosti,
- odbor za infrastrukturo,
- odbor za plan in finance,
- odbor za požarno varnost in civilno zaščito,
- komisija za odlikovanja in priznanja,
- komisija za elementarne nesreče,
- statutarno pravna komisija,
- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta štejejo od 3 do 6 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

(3) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na obrazložen in utemeljen predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan**29. člen**

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja do vrednosti v skladu z vrednostjo, določeno v odloku o proračunu občine;
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega

razmerja zaposlenih v občinski upravi, odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

31. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravljata posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

35. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupana ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(3) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši, ne pa z izvolitvijo novega župana. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor**38. člen**

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, organov ožjih delov občine (vaških skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje

v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in praviloma izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Nezdružljivost članov nadzornega odbora s članstvom v drugih organih ter s funkcijami in delom ureja zakon.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Janežovskem Vrhu. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

41. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(3) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(5) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se lahko udeleži seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

(1) Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

(2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(3) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izven-zakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izven-zakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku osem dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

(4) Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku 15 dni od prejema predloga poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovane osebe za vsako posamezno ugotovitev iz predloga poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorna oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu. Nadzorni odbor mora o navedbah iz odzivnega poročila odločiti v 15 dneh od prejema odzivnega poročila.

(2) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o odzivnem poročilu sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom, ki ga sprejme minister, pristojen za finance v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo, ki bo določal vsebino poročila.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotrno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotrno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom

občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ter tudi v primeru, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občine, ki določa plače občinskih funkcionarjev in nagrade članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

55. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

56. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

61. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o zadevi tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloči župan. O izločitvi župana pa odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

6. Drugi organi občine

63. člen

(1) Občina ima samostojni organ Odbor za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada Občine Destnik. Odbor sprejme poslovnik o delu, h kateremu izda soglasje občinski svet. Sestavo organa določi občinski svet na predlog župana na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov organa.

(2) Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki

urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

64. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

65. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene vaške skupnosti.

(2) Vaške skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove vaške skupnosti, njeno ukinitvev ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

66. člen

Vaški odbori vaških skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

67. člen

(1) Zaradi zagotovitve sodelovanja vaških skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini ustanovi občinski svet z odlokom vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela vaških odborov.

(2) Člane vaških odborov imenuje in razrešuje občinski svet na predlog komisije za mandatne vprašanja, volitve in imenovanja. Predloge komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja podajo občani na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje vaške skupnosti, za katero je odbor ustanovljen, župan in člani občinskega sveta.

V. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

68. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

69. člen

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- predlagajo člane vaških odborov,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

70. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vaških skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali vaškega odbora vaše skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški skupnosti pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

71. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

72. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine**73. člen**

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

74. člen

(1) Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu.

(3) Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

75. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

76. člen

(1) Pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

(2) Pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali odbor ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

77. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov. O načinu dajanja odloči župan s sklepom. Z istim sklepom določi obrazec seznama.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice, overi tudi podpise volivcev na seznamu.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

78. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega

svetnika za razpis referendumu oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno-sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) 15 dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

79. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

80. člen

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

81. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

82. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopriskevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

(3) Odločitev o uvedbi samopriskevka je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

5. Ljudska iniciativa

83. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcev za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcev za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

84. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. Občinske javne službe

85. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina na način, ki ga določi z odlokom v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

VII. Premoženje in financiranje občine

86. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet sprejme na predlog župana letni program prodaje občinskega finančnega premoženja in letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine. Sprejeti letni program odprodaje občinskega finančnega premoženja izvršuje župan. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine se izvršuje župan na podlagi vsakokratnega sklepa pristojnega organa.

(4) Ravnanje z nepremičnim in premičnim premoženjem v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in drugi predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

87. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

88. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

89. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

90. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in direktorja občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

91. člen

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

92. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, za katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

93. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

94. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

(3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(4) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

95. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

96. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

97. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

98. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

99. člen

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

100. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. Splošni in posamični akti občine

1. Splošni akti občine

101. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

102. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

103. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

104. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

105. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

106. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu slovenskih občin in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem glasilu slovenskih občin se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

(3) Akt, ki ga je sprejelo več občin, se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. Posamični akti občine

107. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

108. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. Varstvo občine in pravic posameznikov in organizacij

109. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

110. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

111. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

112. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

113. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. Nadzor nad zakonitostjo dela

114. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščenji javni uslužbenci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. Prehodne in končne določbe

115. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/2010 – uradno prečiščeno besedilo, 11/10 – popr., 14/2014 in 9/2015).

(2) Predpise in druge splošne akte, ki niso v skladu s tem statutom, je potrebno uskladiti z določbami tega statuta najpozneje do 31. decembra 2022.

(3) Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena v skladu z določili Statuta občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/2010 – uradno prečiščeno besedilo, 11/10 – popr., 14/2014 in 9/2015), nadaljujejo svoje delo do izvolitve novega občinskega sveta. Spremenjena poimenovanja stalnih delovnih teles

občinskega sveta se pričnejo uporabljati z izvolitvijo novega občinskega sveta.

116. člen**(objava in začetek veljavnosti)**

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-2/2020

Datum: 20. 11. 2020

Občina Destrnik
Franc Pukšič, župan

973. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Destrnik za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in

30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10, 11/10, 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrnik na 11. redni seji, dne 20. 11. 2020, sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRORAČUNU
OBČINE DESTRNİK ZA LETO 2020**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Destrnik za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 7/2019, 55/2019, 24/2020 in 49/2020) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih

Konto	Naziv	Znesek v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.444.818
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.275.375
70	DAVČNI PRIHODKI	2.073.301
700	Davki na dohodek in dobiček	1.849.236
703	Davki na premoženje	178.365
704	Domači davki na blago in storitve	45.700
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	202.074
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	36.558
711	Takse in pristojbine	3.500
712	Globe in druge denarne kazni	13.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	149.016
72	KAPITALSKI PRIHODKI	920.761
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	463.906
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	456.855
73	PREJETE DONACIJE	300
730	Prejete donacije iz domačih virov	300
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	248.382
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	248.382
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.410.363
40	TEKOČI ODHODKI	1.295.710
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	259.135
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.395
402	Izdatki za blago in storitve	946.180
403	Plačila domačih obresti	15.000
409	Rezerve	34.000
41	TEKOČI TRANSFERI	912.174
410	Subvencije	2.100
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	472.138
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	43.248
413	Drugi tekoči domači transferi	394.688
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.202.479
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.202.479
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	34.455

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	25.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	25.000
750	Prejeta vračila danih posojil	25.000
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	27.248
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	27.248
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	27.248
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-2.248
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	59.868
50	ZADOLŽEVANJE	59.868
500	Domače zadolževanje	59.868
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	132.981
55	ODPLAČILA DOLGA	132.981
550	Odplačila domačega dolga	132.981
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-40.906
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-73.113
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-34.455
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	40.906

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Destrnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-13/2020-11R-8/9

Datum: 20. 11. 2020

Občina Destrnik
Franc Pukšič, župan

974. Odlok o pokopališkem redu v Občini Destrnik

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; ZLS), 4. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, 62/16), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 10/10-uradno prečiščeno besedilo, 11/10-popr., 14/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Destrnik, na svoji 11. redni seji, dne 20. 11. 2020, sprejel

ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI DESTRIK

1 Splošne določbe

1. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Destrnik (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- obratovanje mrliške vežice;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba. Za izvajanje 24. urne dežurne službe občina podeli koncesijo po postopku in na način kot je to določeno s koncesijskim aktom.

(2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(3) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;
- pripravo pokojnika;
- upepelitev pokojnika;
- pripravo in izvedbo pogreba.

(4) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in jo zagotavlja občina.

3. člen

(upravljavec pokopališča)

(1) Na območju občine je pokopališče Destrnik v vasi Ločki Vrh in predstavlja območje celotne Občine Destrnik.

(2) Upravljavec pokopališča je Občina Destrnik.

(3) Upravljanje pokopališča obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov in najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališča.

(4) Občina lahko za izvajanje določenih nalog v zvezi z upravljanjem pokopališča izbere izvajalca pogrebne dejavnosti v skladu s predpisi o javnem naročanju.

4. člen

(splošna ureditev pokopališča)

(1) Pokopališče mora biti primerno ograjeno.

(2) Upravljavec mora na pokopališču zagotoviti dovolj urejenih prostorov za odlaganje odpadkov, ustrezno mrežo za oskrbo z vodo in odvoz komunalnih odpadkov, lahko pa zagotovi tudi ozvočenje in osvetlitev.

(3) Upravljavec je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar.

(4) Upravljavec je dolžan iz naslova grobnin zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode, elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela, predvsem pa urejenih prostorov za odpadke, vodovodnih naprav in ograj na območju pokopališča, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba v skladu z letnimi plani urejanja in vzdrževanja pokopališča, ki jih sprejme občina.

5. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki

niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2 Pogrebna slovesnost

7. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Potek pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljavec in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti, društev, ob pokopu njihovih stanovskih pripadnikov pa tudi vojska in policija.

3 Storitve pokopališko pogrebnega moštva

8. člen

(pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebnega moštva na pokopališču Destrnik zagotavlja upravljavec z najmanj dvema osebama (zastavonoša slovenske zastave in vodja pogreba).

(2) Storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(3) Na željo umrlega ali svojcev, se v pogrebno moštvo za prenos krste ali žare vključijo tudi svojci pokojnika.

4 Pogreb

9. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

4.1. Prijava pokopa

10. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop naročnik prijavi upravljavcu pokopališča oziroma izvajalcu pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

4.2. Priprava pokojnika

11. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

4.3. Minimalna pogrebna slovesnost

12. člen (minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

4.4. Pokop

13. člen (pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela na pokopališču, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobove verskih skupnosti.

(3) Pokop stanovskega predstavnika v grobove verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava občine.

5. Način in čas pokopa

14. člen (način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba in izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(4) Vsakemu pokojniku mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo naročnika pogreba.

(5) Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z določili tega odloka in dogovora med naročnikom pogreba in o načinu priprave in vodenja pogrebne slovesnosti.

(6) Pogrebna slovesnost ima lahko značilnosti obreda posamezne verske skupnosti. V takem primeru se pri pogrebni slovesnosti opravi tudi verski obred.

(7) Pri javni pogrebni slovesnosti je lahko prisoten vsakdo, ki se obnaša kraju in času primerno.

(8) Kraj, dan in čas pogrebne slovesnosti določita upravljavec in naročnik pogreba sporazumno, upoštevajoč načelo kontinuiranega poteka pogrebov.

(9) Naročnik pogreba lahko pri načinu poslovitve izbira:

- a.) verski pokop,
- b.) civilni pokop,
- d.) tihi pokop (pogreb v družinskem krogu),
- e.) anonimni pokop.

(10) Upravljavec mora uro pogreba javno objaviti tako, da ob položitvi pokojnika v mrliško vežo izobesi obvestilo pred mrliško vežo.

(11) Upravljavec, v kolikor se tako dogovori z naročnikom pogreba, v mrliški veži v kateri pokojnik leži ali v poslovljni dvorani postavi pult z žalno knjigo.

Verska pogrebna slovesnost

Verski pokop s sveto mašo

(12) Pogrebna slovesnost se opravi v mrliški vežici. Če je takšna želja, se lahko 10 minut pred pogrebom moli.

(13) Nekaj minut pred pogrebom se opravi iznos žalnega cvetja, razporeditev zastavonoše s slovensko zastavo, ki ima pripet žalni trak in razporeditev ostalih praporščakov.

(14) Slovesnost se prične z dvigom krste z pokojnikom ali žare z mrliškega odra. Sočasno zapoje zbor (godba). Krsto oz. žaro se prenese na mrliški voz oz. mizico. Sledi prihod duhovnika in ministrantov ter pričetek maše. Po končani maši sledi(jo) govor(i).

(15) Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna slovesnost, do groba na pokopališču.

(16) Vrstni red v sprevodu:

- Državna zastava, križ/znamenje, svetilka,
- prapori,
- nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj (če so),
- godba (če je),
- moški udeleženci,
- pevci,
- duhovnik in ministranti,
- krsta (žara) + spremstvo svetilk,
- svojci pokojnika – sorodstvo,
- ženske.

(17) Ob grobu se udeleženci pogrebne slovesnosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, duhovnik, govornik, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapori.

(18) Razpored v sprevodu se lahko na željo najbližjega sorodnika oz. naročnika izvede tudi drugače.

(19) Pri grobu najprej zapojejo pevci, Duhovnik z molitvijo izroča pokojnika zemlji, spust krste oz. žare. Sledi melodija s trobento, pozdrav z državno zastavo in prapori. Na koncu sledi beseda zahvale.

(20) Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

(21) V kolikor je pogreb stanovski ali društveni (lovski, gasilski, ...) se izvajalec pogreba skupaj z naročnikom in predstavnikom društva dogovori o poteku in organizaciji pogreba.

Verski pokop brez maše

(22) Izvaja se enak protokol kot pri verskem pokopu z mašo, vendar v tem primeru brez maše.

Civilni pokop

(23) Pogrebna slovesnost se opravi v mrliški vežici.

(24) Nekaj minut pred pogrebom se opravi iznos žalnega cvetja, postavitve zastavonoše slovenske zastave, ki ima pripet žalni trak in praporščakov.

(25) Slovesnost se prične z dvigom krste s pokojnikom ali žare z mrliškega odra. Sočasno zapoje zbor (godba). Krsto oz. žaro se prenese na mrliški voz oz. mizico pred govorniški oder v poslovljni dvorano. Sledijo govori in pevci. Formiranje pogrebne sprevoda.

(26) Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna slovesnost, do groba na pokopališču.

(27) Vrstni red v sprevodu:

- Državna zastava, znamenje (piramida),
- prapori,
- nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj (če so),
- godba (če je),
- moški udeleženci,
- pevci,
- krsta (žara),
- svojci pokojnika – sorodstvo,
- ženske.

(29) Ob grobu se udeleženci pogrebne slovesnosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci

umrlega, govornik, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapori. Razpored v sprevodu se lahko na željo najbližjega sorodnika oz. naročnika izvede tudi drugače.

(30) Pri grobu najprej zapojejo pevci, sledi spust krste oz. žare in potem govornik in pevci ali godba. Sledi melodija s trobento, pozdrav z državno zastavo in prapori. Na koncu sledi še beseda zahvale.

(31) Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

(32) V kolikor je pogreb stanovski ali društveni (lovski, gasilski, ...) se izvajalec pogreba skupaj z naročnikom in predstavnikom društva dogovori o poteku in organizaciji pogreba.

Tihi pogreb (pogreb v družinskem krogu)

(33) Tihi pogreb se opravi na željo svojcev oz. naročnika pogreba ali pokojnega (oporoka). Protokol pogreba je odločitev svojcev umrlega. Upravljalec pokopališča in izvajalec pogrebne dejavnosti v zvezi s timim pogrebom ne smeta dajati nobenih informacij v javnost.

Anonimni pokop

(34) Obred anonimnega pokopa se lahko opravi na pokopališču in se izvede tako, da se opravi raztros pepela pokojnika na za to posebej določeni tratni ploskvi

(35) Anonimni pokop opravi upravljalec ob prisotnosti najožjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

(36) Na kraju raztrosa ni obeležja. Kraj pokopa je evidentiran v evidenci o umrlih, ki so pokopani na pokopališču.

(37) Plačnik anonimnega pokopa se lahko odloči za poslovitev od pokojnika.

15. člen (čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališču Destrnik se lahko opravi vsak dan.

(2) Čas pokopa določi upravljalec v soglasju z naročnikom pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

6 Način pokopa, če je plačnik občina

16. člen (način pokopa, če je plačnik občina)

(1) Če je plačnik pokopa občina se opravi pokop v žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grobno mesto, ki ga določi upravljalec.

(2) Pogreb, ki ga plača občina mora biti v skladu z veljavno zakonodajo, standardi in normativi.

7 Mrliške vežice

17. člen (mrliške vežice)

(1) Na pokopališču Destrnik je mrliška vežica, katere uporaba je obvezna.

(2) Uporaba mrliške vežice ni obvezna v primeru, da gre za pokop stanovskih predstavnikov verskih skupnosti.

8 Ureditev groba

18. člen (urejanje grobnih polj)

(1) Grobna polja se uredijo pred pričetkom pokopavanja.

(2) Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, sejanje trave, zasaditev nizkega okrasnega rastlinja ali položitev travne ruše.

(3) Pri urejanju novih ali opuščenih grobov lahko upravljalec izdelata temelje za nagrobnik, skladno z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove. Pri preurejanju lahko sodeluje tudi bodoči najemnik grobnega polja.

19. člen (prva ureditev groba)

(1) Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče ter prekop posmrtnih ostankov.

(2) Po opravljenem pokopu se grob uredi v skladu z določili tega odloka. Grob uredita upravljalec oz. izvajalec pogrebne dejavnosti. Upravljalec ali izvajalec pogrebne dejavnosti po opravljenem pokopu poskrbi za odvoz odvečne zemlje na deponijo, odstrani cvetje z groba in očisti grob.

(3) Najemnik groba poskrbi za položitev travne ruše na mesto, od koder je bila odstranjena pred izkopom grobne jame, zasejanje trave, zasaditev nizkega okrasnega rastlinja, postavitve spomenika, morebitno postavljanje posode za cvetje in omarice za polaganje sveč.

20. člen (ureditev groba po pogrebu)

(1) Upravljalec ali izvajalec pogrebne dejavnosti po pogrebu zasuje grobno jamo oziroma zapre pokrov žarne niše. Na grob položi cvetje ali ga razporedi na stojala.

(2) Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

9 Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču

21. člen (vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

(1) Obisk pokopališča je dovoljen v času, ki ga določi in javno objavi upravljalec.

(2) Upravljalec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi evidenco sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;
- izdaja pisna soglasja za izvedbo kamnoseških del za končno ureditev groba.

(2) Kamnoseška dela se lahko opravljajo le od ponedeljka do sobote med 7.00 in 20.00 uro, vendar ne uro pred in uro po pogrebu ter v času pogreba.

22. člen (prepovedi)

(1) Obiskovalec pokopališča je dolžan ob vstopu na pokopališče opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

(2) Na pokopališču ni dovoljeno zlasti:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- onesnaženje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne slovesnosti,
- vstop s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vožnja, ustavljanje in parkiranje, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.

10 Način oddaje grobov v najem

23. člen (oddaja grobov v najem)

- (1) Grobove oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe za nedoločen čas v skladu s tem odlokom.
- (2) Najemnik groba je lahko je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.
- (3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.
- (4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.
- (5) V primeru smrti najemnika groba se najem prenese na dediča ali bližnje svojce (zakonec ali otroci), če teh ni, ostane grob v rokah upravljavca.

24. člen (pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe in druge obveznosti najemjemalca.

25. člen (razveljavitev najemne pogodbe)

Upravljavec razveljavi pogodbo o najemu v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava grobnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje grobnega prostora kljub opozorilu in ni sledu o obisku svojcev,
- ob opustitvi pokopališča,
- če upravljavcu ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena, pa mu računa za grobnino ni bilo mogoče vročiti tudi po preteku enega leta,

- kadar tako zahteva načrt ureditve in razdelitve pokopališča.

V primeru tretje in pete alinee mora upravljavec o razveljavitvi pogodbe o najemu obvestiti najemnika vsaj šest mesecev pred opustitvijo pokopališča oz. ureditve in razdelitve pokopališča. V primeru 5. alinee tega člena je upravljavec dolžan zagotoviti nadomestni prostor za premestitev pokojnikov, v kolikor tako zahtevajo svojci oz. najemniki grobov.

26. člen (dolžnosti in pravice uporabnikov storitev in upravljavca)

(1) Uporabniki storitev iz tega odloka imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

(2) Najemniki grobov so dolžni:

- vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi,
- spoštovati vsa določila iz pogodbe o najemu,
- redno plačevati vzdrževalnino (grobnino-cena najema groba) za pokopališče,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasja upravljavca,
- v primeru pokopa začasno odstraniti vse predmete na grobnem mestu, ki bi se lahko poškodovali,
- upoštevati določila pokopališkega reda.

11 Posegi v prostor na pokopališču

27. člen (posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v petnajstih (15) dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

(5) Če najemnik ne vzdržuje nagrobnega spomenika in groba v celoti in je nagrobna oprema v takšnem stanju, da pomeni nevarnost za obiskovalce pokopališča ali sosednje grobove ali grob zaradi neurejenosti kvari izgled pokopališča, se šteje grob za opuščenegea.

12 Grobovi

28. člen (zvrsti grobov)

(1) Na pokopališčih v občini so lahko naslednje zvrsti grobov:

- enojni, družinski, razširjeni, otroški in grobnice;
- grobišča, kostnice in skupna grobišča,

- žarni grobovi, ki so talni ali zidni,
- prostor za raztros pepela in
- prostor za anonimni pokop.

29. člen**(načrt pokopališča)**

Pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališčne oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba. Za vodenje pokopališkega katastra in načrt mora ustrezno skrbeti upravljavec.

13 Okvirni tehnični normativi za grobove**30. člen****(grobovi)**

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

(2) Družinski ali dvojni grobovi so tisti, kjer je grobni prostor večjih dimenzij od enojnega grobnega prostora, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V družinske grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare.

(3) Na pokopališčih so grobovi naslednjih dimenzij:

Vrsta groba	Dolžina	Širina	Globina
Enojni grob	2,00 m	do 1,59 m	min. 1,80 m
Družinski grob ali dvojni grob	2,00 m	nad 1,60 m	min. 1,80 m

(5) Te dimenzije predstavljajo zunanji vidni obod in veljajo za na novo pridobljena grobna polja in preurejanje obstoječih grobnih polj.

(6) Globina prvega pokopa v grob je najmanj 1,80 m.

(7) Enojne in družinske grobove je dovoljeno poglobiti, da se lahko vanje zvrsti več zaporednih krst.

31. člen**(višina nagrobnih obeležij)**

Nagrobniki, nagrobne ograje in druga znamenja se postavijo v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove pokopališča in so lahko pokončni ali ležeči.

32. člen**(spreminjanje grobnih polj)**

Obnova nagrobnih spomenikov in okvirjev ali spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim soglasjem, ki ga izda upravljavec na podlagi vloge za izdajo soglasja najemnika groba, če je to izvedljivo na določeni lokaciji in v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

33. člen**(ureditev grobnega polja)**

Najemnik lahko prosto ureja notranji obod tradicionalnega grobnega polja, vendar na njem ne sme zasajati trajnic, ki bi po višini presegle nagrobne kamne, postavljen na tem grobnem polju. Najemnik mora skrbeti za uredenost grobnega polja, to pomeni, da grobno polje ne sme zaraščati. Če v primeru zaraščanja najemnik kljub pisnemu opozorilu upravljavca grobnega polja ne uredi, lahko upravljavec pogodbo o najemu enostransko prekine in ravna, kot da je grob opuščen in ga nameni za nadaljnji najem.

34. člen**(grobišča, kostnice in skupna grobišča)**

(1) Grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.

(2) Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki prekopanih grobov.

35. člen**(žarni grobovi)**

Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare. Zidni žarni grobovi so ali pokončni, v katere je mogoče shraniti do 10 žar ali manjši pokončni, v katere je mogoče shraniti do 5 žar. Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

36. člen**(prostor za anonimni pokop)**

(1) Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst ali žar.

(2) Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča.

(3) Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

37. člen**(prostor za raztros pepela)**

(1) Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem nagrobniku.

(2) Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

38. člen**(mirovalna doba za grobove)**

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu.

(2) Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let razen za pokop z žaro, kjer ni mirovalne dobe.

(3) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen za pokop z žaro.

14 Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in storitev**39. člen****(grobnina)**

(1) Grobnina (cena najema groba) je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(2) Stroški grobnine vključujejo stroške za uredenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(3) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča, upoštevajoč predhodna odstavka, s sklepom določi občina, ki pri tem upošteva tudi morebitno pogrebno pristojbino ter druga sredstva, namenjena upravljanju tega pokopališča.

(4) Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

(5) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

**40. člen
(cenik)**

Za uporabo pokopališča, pokopališke objekte in naprave ter drugo pokopališko infrastrukturo plačujejo uporabniki oziroma najemniki naslednje cene, ki jih potrdi občinski svet:

- cena uporaba poslovilnega objekta ali mrliške vežice,
- cena pogrebnega moštva ter izkopa in zasutja grobne jame,
- cena prve ureditve groba,
- cena najema groba (grobna).

15 Pogrebna pristojbina**41. člen
(pogrebna pristojbina)**

- (1) Občina lahko določi pogrebno pristojbino.
- (2) Pogrebna pristojbina je denarni znesek, ki ga lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču in ki ga upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- (3) Pogrebno pristojbino, določi občinski svet Občine Destrnik s sklepom, ki se objavi v uradnem glasilu občine.

16 Nadzor**42. člen
(nadzor)**

- (1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija.
- (2) Pri izvajanju nadzora lahko inšpekcija izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvrševanja določb tega odloka.

17 Prekrški**43. člen
(prekrški)**

- Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik če: odlaga odpadke izven za to določenega prostora,
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade,
- brez soglasja upravljavca opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne slovesnosti,
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.
- opravlja vožnjo, ustavljanje ali parkiranje na pokopališču, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca in ureditve ali vzdrževanja groba.
- Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.
- Z globo 100,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki se:
- nedostojno vede, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaga odpadke izven za to določenega prostora;

- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade;
- vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- brez soglasja upravljavca opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne slovesnosti,
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.

18 Prehodne in končna določba**44. člen**

Dokler na pokopališču ni določen prostor raztros pepela, ta vrsta pokopa ni dovoljena.

Dokler na pokopališču ni določen prostor za anonimni pokop ta vrsta pokopa ni dovoljena.

45. člen**(prenehanje veljavnosti in začetek veljavnosti)**

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališča v občini Destrnik (Uradni vestnik Občine Destrnik, št. 7/2002).
- (2) Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-13/2020-11R-11/14

Datum: 20. 11. 2020

Občina Destrnik
Franc Pukšič, župan

OBČINA DORNAVA**975. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 55/15, ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/14), je Občinski svet Občine Dornava na 13. redni seji, dne 19.11. 2020 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
PRORAČUNU OBČINE DORNAVA ZA LETO 2020****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Dornava za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 57/2019 in 37/2020), se spremeni 1. člen odloka tako, da se glasi: Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Naziv	Znesek v EUR
D. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2,389.432

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2,255.459
70	DAVČNI PRIHODKI	1,961.055
700	Davki na dohodek in dobiček	1,811.055
703	Davki na premoženje	122.000
704	Domači davki na blago in storitve	28.000
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	294.404
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	78.139
711	Takse in pristojbine	2.500
712	Globe in druge denarne kazni	4.100
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	209.665
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	133.973
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	133.973
741	Prejeta sredstva iz državnega prorač.iz sredstev proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2,465.143
40	TEKOČI ODHODKI	860.683
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	150.160
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.790
402	Izdatki za blago in storitve	673.609
403	Plačila domačih obresti	11.124
409	Rezerve	2.000
41	TEKOČI TRANSFERI	913.861
410	Subvencije	0
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	613.112
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	88.993
413	Drugi tekoči domači transferi	211.756
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	689.925
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	638.625
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	674
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	674
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	- 75.711
	E. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	F.RAČUN FINANCIRANJA	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	51.173
50	ZADOLŽEVANJE	51.173
500	Domače zadolževanje	51.173
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	137.170
55	ODPLAČILA DOLGA	137.170
550	Odplačila domačega dolga	137.170
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 161.708
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 85.997
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	- 75.711
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	161.708

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:410-46/2019-6

Datum: 19.11.2020

Občina Dornava
Janko Merc, župan

976. Sklep o subvenciji cene storitev občinskih gospodarskih javnih služb

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012) in 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2014) je Občinski svet Občine Dornava na svoji 13. redni seji, dne 19. 11. 2020, sprejel

**SKLEP
O SUBVENCIJI CENE
STORITEV OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH
SLUŽB**

1. člen

Ta sklep določa višino subvencioniranja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda in višino subvencioniranja obvezne gospodarske javne službe čiščenja komunalnih odpadnih voda v letih 2021, 2022 in 2023.

2. člen

Občina Dornava bo subvencionirala:

- v letu 2021 - 60% cene omrežnine za dejavnosti čiščenja in odvajanja komunalnih odpadnih voda,
- v letu 2022 - 40 % cene omrežnine za dejavnosti čiščenja in odvajanja komunalnih odpadnih voda,
- v letu 2023 - 20 % cene omrežnine za dejavnosti čiščenja in odvajanja komunalnih odpadnih voda.

3. člen

Cena omrežnine obvezne gospodarske javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda se za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti v letu 2021 subvencionira v višini 60 %, kar predstavlja:

Vodomer DN	Faktor	Omrežnina na vodomer v EUR na mesec	Subvencija v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	7,7108	4,6265
20 < DN < 40	3	23,1324	13,8794
40 ≤ DN < 50	10	77,1080	46,2648
50 ≤ DN < 65	15	115,6621	69,3973
65 ≤ DN < 80	30	231,3241	138,7945
80 ≤ DN < 100	50	385,5402	231,3241
100 ≤ DN < 150	100	771,0804	462,6482
150 ≤ DN	200	1.542,1609	925,2965

4. člen

Cena omrežnine obvezne gospodarske javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda se za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti v letu 2022 subvencionira v višini 40 %, kar predstavlja:

Vodomer DN	Faktor	Omrežnina na vodomer v EUR/mesec	Subvencija v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	7,7108	3,0843
20 < DN < 40	3	23,1324	9,2530
40 ≤ DN < 50	10	77,1080	30,8432
50 ≤ DN < 65	15	115,6621	46,2648
65 ≤ DN < 80	30	231,3241	92,5296
80 ≤ DN < 100	50	385,5402	154,2161
100 ≤ DN < 150	100	771,0804	308,4322
150 ≤ DN	200	1.542,1609	616,8644

5. člen

Cena omrežnine obvezne gospodarske javne službe odvajanja komunalnih odpadnih voda se za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti v letu 2023 subvencionira v višini 20 %, kar predstavlja:

Vodomer DN	Faktor	Omrežnina na vodomer v EUR/mesec	Subvencija v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	7,7108	1,5422
20 < DN < 40	3	23,1324	4,6265
40 ≤ DN < 50	10	77,1080	15,4216
50 ≤ DN < 65	15	115,6621	23,1324
65 ≤ DN < 80	30	231,3241	46,2648
80 ≤ DN < 100	50	385,5402	77,1080
100 ≤ DN < 150	100	771,0804	154,2161
150 ≤ DN	200	1.542,1609	308,4322

6. člen

Cena omrežnine obvezne gospodarske javne službe čiščenja komunalnih odpadnih voda se za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti v letu 2021 subvencionira v višini 60 %, kar predstavlja:

Vodomer DN	Faktor	Omrežnina na vodomer v EUR /mesec	Subvencija v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	1,5792	0,9475
20 < DN < 40	3	4,7377	2,8426
40 ≤ DN < 50	10	15,7924	9,4754
50 ≤ DN < 65	15	23,6887	14,2132
65 ≤ DN < 80	30	47,3773	28,4264
80 ≤ DN < 100	50	78,9622	47,3773
100 ≤ DN < 150	100	157,9243	94,7546
150 ≤ DN	200	315,8487	189,5092

7. člen

Cena omrežnine obvezne gospodarske javne službe čiščenja komunalnih odpadnih voda se za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti v letu 2022 subvencionira v višini 40 %, kar predstavlja:

Vodomer DN	Faktor	Omrežnina na vodomer v EUR /mesec	Subvencija v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	1,5792	0,6317
20 < DN < 40	3	4,7377	1,8951
40 ≤ DN < 50	10	15,7924	6,3170
50 ≤ DN < 65	15	23,6887	9,4755
65 ≤ DN < 80	30	47,3773	18,9509
80 ≤ DN < 100	50	78,9622	31,5849
100 ≤ DN < 150	100	157,9243	63,1697
150 ≤ DN	200	315,8487	126,3395

8. člen

Cena omrežnine obvezne gospodarske javne službe čiščenja komunalnih odpadnih voda se za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti v letu 2023 subvencionira v višini 20 %, kar predstavlja:

Vodomer DN	Faktor	Omrežnina na vodomer v EUR /mesec	Subvencija v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	1,5792	0,3158
20 < DN < 40	3	4,7377	0,9475
40 ≤ DN < 50	10	15,7924	3,1585
50 ≤ DN < 65	15	23,6887	4,7377
65 ≤ DN < 80	30	47,3773	9,4755
80 ≤ DN < 100	50	78,9622	15,7924
100 ≤ DN < 150	100	157,9243	31,5849
150 ≤ DN	200	315,8487	63,1697

9. člen

Ta sklep prične veljati takoj. Cene določene s tem sklepom se za leto 2021 začnejo uporabljati 1. 1. 2021, za leto 2022 s 1. 1. 2022 in za leto 2023 s 1. 1. 2023.

Številka: 354-55/2019-10

Datum: 19. 11. 2020

Občina Dornava
Janko Merc, župan

OBČINA HOČE

977. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Hoče-Slivnica

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18-ZSPDSLS-1), 32. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 27/2020, št. 61/2018) je Nadzorni odbor Občine Hoče-Slivnica na svoji 6. redni seji dne 2.11.2020 sprejel

POSLOVNIK NADZORNEGA ODBORA OBČINE HOČE-SLIVNICA

1. Splošne določbe

1. člen (vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Nadzornega

odbora Občine Hoče-Slivnica (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter status članov nadzornega odbora.

2. člen

(samostojnost in neodvisnost)

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe v občini je pri svojem delu samostojen in neodvisen. Svoje naloge opravlja strokovno, pošteno in nepristransko ter v skladu s Statutom Občine Hoče-Slivnica, zakoni in drugimi predpisi.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.
(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave.
(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

(žig)

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja žig Občine Hoče-Slivnica (v nadaljevanju: občin, ki ima v sredini grb občine, ob zunanjem robu pa napis »OBČINA HOČE - SLIVNICA NADZORNI ODBOR«

5. člen

(sedež)

Sedež nadzornega odbora je Pohorska cesta 15, 2311 Hoče.

2. Organizacija nadzornega odbora

6. člen

(sestava in članstvo)

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov, ki jih v skladu z zakonom imenuje občinski svet. Člani nadzornega odbora opravljajo svoje delo nepoklicno.
(2) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta ali z odstopom člana nadzornega odbora.
(3) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

7. člen

(razrešitev)

Člana nadzornega odbora razreši občinski svet na predlog nadzornega odbora zaradi z zakonom določenih razlogov.

8. člen

(nezdružljivost funkcije)

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, javni uslužbenci občinske uprave in člani poslovojestev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

9. člen (predstavljanje)

Nadzorni odbor predstavlja in zastopa predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Predsednika in podpredsednika izmed svojih članov izvoli nadzorni odbor.

10. člen (naloge predsednika)

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- predlaga dnevni red, sklicuje in vodi seje;
- podpisuje poročila, sklepe, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- pripravi program dela nadzornega odbora in predlog sredstev za posamezno proračunsko leto
- spremlja izvajanje priporočil in predlogov nadzornega odbora,
- skrbi za javnost dela nadzornega odbora,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- se po potrebi udeležuje sej občinskega sveta, mora pa se jih udeležiti, ali pa za to pooblastiti drugega člana, kadar občinski svet obravnava predlog proračuna in zaključnega računa proračuna občine.

11. člen (strokovna in administrativna pomoč)

(1) Strokovno in administrativno pomoč nadzornemu odboru zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki nudi nadzornemu odboru administrativno pomoč. Administrativna pomoč zajema predvsem:

- obveščanje članov nadzornega odbora o sprejemu in spremembah občinskih aktov,
- obveščanje članov nadzornega odbora o sprejemu in spremembah zakonodaje, ki zadeva delo nadzornega odbora
- posredovanje mnenj in gradiva državnih organov članom nadzornega odbora,
- pripravo vabil in tehnično-organizacijska dela za sklic seje,
- pripravo gradiv za seje nadzornega odbora,
- pisanje zapisnikov sej nadzornega odbora,
- vodenje evidence o opravljenem delu,
- sprejemanje in urejanje pošte,
- opravljanje drugih strokovnih oziroma administrativnih del, ki so potrebna za nemoteno delo nadzornega odbora

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

3. Pristojnosti nadzornega odbora

12. člen (pristojnosti)

(1) Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev in
- opravlja druge naloge določene z zakonom ali drugim predpisom

(2) Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja občinskih organov, župana, svetov krajevnih, vaških in četrtnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

4. Postopek nadzora

13. člen (nadzor)

(1) Nadzorni odbor vodi postopek nadzora v skladu s tem poslovnikom in predpisih, ki urejajo javne finance v občini.

(2) Stranka v postopku (v nadaljevanju: nadzorovana oseba) je uporabnik ali upravljavec občinskih sredstev oziroma premoženja občine.

14. člen (program)

(1) Nadzorni odbor določi svoj letni program dela z letnim programom nadzora in predlogom finančnega načrta, ki ju v mesecu oktobru predloži županu.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v programu nadzora. Če želi nadzorni odbor izvesti nadzor, ki ni vključen v program nadzora, mora najprej dopolniti program nadzora. Dopolnitev programa nadzora nadzorni odbor posreduje županu in občinskemu svetu. Dopolnitev in sprememba programa nadzora mora biti obrazložena.

(3) Nadzorni odbor lahko izvede nadzor nad letnimi poročili uporabnikov proračunskih sredstev.

(4) Pri sprejemanju programa nadzora mora nadzorni odbor obravnavati tudi predloge občinskega sveta ali župana. V predlogu vključitve nadzora v program nadzora morajo biti navedeni: nadzorovana oseba, obseg nadzora in cilji nadzora.

(5) Nadzornemu odboru lahko med letom predlagajo obravnavo zadev tudi občinski svet ali župan ali najmanj pol odstotka volivcev v občini. Pobudo za izvedbo nadzora in spremembo programa nadzora lahko poda tudi vsak član nadzornega odbora. O svoji odločitvi glede izvedbe nadzora nadzorni odbor obvesti predlagatelja in po potrebi predlaga tudi spremembo programa nadzora.

15. člen (vrste nadzora)

(1) Nadzorni odbor opravlja redne in izredne nadzore.

(2) Redni nadzori se opravijo v skladu z letnim programom nadzora.

(3) Izredni nadzori se opravijo na podlagi sprememb oziroma dopolnitev letnega programa nadzora iz petega odstavka prejšnjega člena.

16. člen (začetek postopka nadzora)

(1) Postopek nadzora se začne s sprejemom sklepa o izvedbi nadzora, ki vsebuje osnovne podatke o nadzorovani osebi, vsebini nadzora, čas nadzora ter članih nadzornega odbora, ki bodo nadzor izvedli.

(2) Pisni odpravek sklepa o izvedbi nadzora se pošlje nadzorovani osebi. O začetku postopka nadzora nadzorni svet obvesti župana.

17. člen (izvajanje nadzora)

(1) Nadzor se izvaja na sedežu nadzorovane osebe in na sedežu nadzornega odbora, kamor je bila poslana dokumentacija nadzorovane osebe.

(2) Postopek nadzora izvaja član nadzornega odbora, ki mora biti določen z programom nadzora iz 15. člena tega poslovnika (v nadaljevanju: nadzornik).

(3) Nadzornik uvodoma opravi razgovor z odgovorno osebo nadzorovane osebe, v katerem ji pojasni namen in vsebino nadzora ter mu postavi rok, ki ne sme biti daljši od osmih (8) dni, za pripravo dokumentacije in podatkov, ki so potrebni za izvedbo nadzora.

(4) Nadzorovana oseba je dolžna nadzorniku omogočiti neoviran dostop do dokumentacije in drugih podatkov, ki jih ta potrebuje za uspešno izvedbo nadzora ter primerno sodelovati v postopku nadzora.

(5) Nadzorovana oseba mora v roku, ki ji je bil določen, nadzorniku posredovati potrebno dokumentacijo in podatke.

(6) Odgovorna oseba nadzorovane osebe ima pravico biti prisotna pri izvajanju posameznih dejanj nadzora, ki se izvajajo na sedežu nadzorovane osebe.

(7) Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

18. člen (izločitev)

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Šteje se, da so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o nepristranskosti, če je član nadzornega odbora:

- odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
- skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(2) O izločitvi odloča nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. O izločitvi izda nadzorni odbor poseben sklep, s katerim tudi določi drugega člana nadzornega odbora, ki bo izvajal nadzor.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahtevata tudi nadzorovana oseba ali sam član nadzornega odbora.

(4) Zahteva za izločitev se vloži pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev.

19. člen (osnutek poročila o nadzoru)

(1) Nadzornik po opravljenem pregledu dokumentacije in drugih podatkov v skladu s pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister, pripravi osnutek poročila o nadzoru, ki vsebuje:

- naslov,
- kratek povzetek,
- osnovne podatke o nadzoru:
 - ime nadzornega odbora,
 - ime organa, v katerem se opravlja nadzor,
 - kaj se nadzoruje,
 - datum nadzora,
- uvod:
 - osnovne podatke o nadzorovanem organu:

- organi in organiziranost ter število zaposlenih,
- kratek opis področij dela, pristojnosti in odgovornosti z navedbo odgovorne osebe med opravljanjem nadzora ter odgovorne osebe v času, na katerega se nadzor nanaša,
- sodelovanje med odborom in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora;
- pravno podlago za izvedbo nadzora,
- datum in številko sklepa o izvedbi nadzora,
- namen in cilje nadzora;
- ugotovljeni deli o razkritih napakah oziroma nepravilnostih pri nadzoru z navedbo predpisov, ki so bili kršeni;
- standardi, metode in druga pravila, če so bili uporabljeni pri opravljanju nadzora, morajo pa biti navedeni, kadar je v postopku nadzora sodeloval izvedenec.

(2) Osnutek poročila o nadzoru nadzornik posreduje predsedniku nadzornega odbora, ki lahko v roku treh (3) dni poda pripombe na osnutek poročila. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpišeta predsednik nadzornega odbora in nadzornik.

20. člen (odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih (8) dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih (15) dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Nadzorni odbor odzivno poročilo obravnava in o njem odloči najkasneje v petnajstih (15) dneh od prejema. Če se nadzorni odbor strinja z navedbami v odzivnem poročilu, po potrebi ponovno opravi nadzor v delih, kjer je to potrebno, sicer pa mnenje nadzorovane osebe upošteva v poročilu o nadzoru.

21. člen (poročilo o nadzoru)

(1) Po obravnavi odzivnega poročila oziroma po poteku roka za predložitev odzivnega poročila iz prvega odstavka prejšnjega člena, pripravi nadzorni odbor dokončno poročilo o nadzoru v skladu s pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(2) Poročilo o nadzoru se pripravi na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila in vsebuje tudi priporočila in predloge. Poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in mora biti v naslovu kot tako navedeno.

(3) Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovanega organa iz odzivnega poročila.

(4) V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je odbor upošteval v posameznem ugotovljenem delu.

(5) Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

(6) V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati odboru o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

(7) Poročilo o nadzoru se pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

22. člen (dolžnost upoštevanja)

Nadzorovane osebe ter njihovi organi so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova mnenja, priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

23. člen (prekrški oziroma kazniva dejanja)

(1) Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

(2) Nadzorni odbor v petnajstih (15) dneh od sprejema poročila o nadzoru obvesti Računsko sodišče in pristojno ministrstvo, če pri poslovanju občine ugotovi naslednje hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti:

- prevzemanje obveznosti oziroma izplačila sredstev občinskega proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,
- prevzemanje obveznosti ali izplačila sredstev občinskega proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,
- nezakonito ravnanje s stvarnim ali finančnim premoženjem občine,
- oddaja javnega naročila brez javnega razpisa, razen v primerih, ko zakon to dopušča
- druge kršitve predpisov ali ravnanja občine, ki se po presoji nadzornega odbora štejejo za hujše. O tem, ali se določeno ravnanje šteje za hujšo kršitev Nadzorni odbor odloči z najmanj tremi glasovi.

24. člen (dvom v ugotovitve nadzornega odbora)

(1) V primeru, da obstaja utemeljen dvom v ugotovitve in priporočila nadzornega odbora, ki so vsebovana v poročilu o nadzoru, ima nadzorovana oseba pravico pridobiti mnenje neodvisne strokovne službe (neodvisni strokovnjak) ali mnenje pristojnega ministrstva o ugotovitvah nadzornega odbora. Nadzorovana oseba mora v roku treh (3) dni po prejemu mnenja o le tem obvestiti Nadzorni odbor.

(2) V primeru, da pristojno ministrstvo, ki izvaja nadzor nad zakonitostjo dela organov občine na svojem področju, ali neodvisna strokovna služba s katero se strinjata Nadzorni odbor in nadzorovana oseba (neodvisni strokovnjak) potrdi nepravilnost ugotovitev nadzornega odbora, jih nadzorovana oseba ni dolžna upoštevati.

5. Način dela

25. člen (seje)

(1) Nadzorni odbor sprejema odločitve na svojih sejah. Seje sklicuje predsednik nadzornega odbora na lastno pobudo, v skladu z letnim programom dela ali na zahtevo najmanj 3. članov nadzornega odbora. Zahtevi za sklic seje mora biti priložen predlog dnevnega reda.

(2) Če predsednik v petnajstih (15) dneh po prejemu zahteve članov nadzornega sveta ne skliče seje, jo skliče podpredsednik. Če tudi podpredsednik ne skliče seje v petih (5) dneh od poteka petnajstdnevnega roka za sklic seje, lahko sejo skliče tudi skupina predlagateljev.

(3) Če se posamezen član Nadzornega odbora pet (5) krat zapored opraviči ali če tri (3) krat zapored ne pride na sejo na da bi se opravičil predsednik nadzornega odbora o tem obvesti občinski svet in župana.

26. člen (korespondenčna seja)

(1) Predsednik lahko v izjemnih primerih ali če se s tem strinja večina članov nadzornega odbora skliče korespondenčno sejo.

(2) Korespondenčna seja se izvede po telefonu, videokonferenci, elektronski pošti ali s pomočjo drugih tehničnih sredstev, ki vsem članom omogoča enakopravno sodelovanje na takšni seji.

(3) Pri dostavi gradiva za takšno sejo mora biti posebej navedeno, da gre za korespondenčno sejo.

27. člen (izredna seja)

(1) Predsednik lahko v nujnih primerih, kadar ni pogojev za sklic redne seje, skliče izredno sejo nadzornega odbora. Za sklic izredne seje ne velja rok iz 30. člena tega poslovnika. Gradivo za izredno sejo lahko člani prejmejo tudi na sami seji.

(2) Sklic izredne seje lahko v nujnih primerih zahteva tudi 3 člani. Če predsednik ne skliče izredne seje v petih (5) dneh od prejema zahteva, jo skliče podpredsednik. Če tudi podpredsednik ne skliče izredne seje v treh (3) dneh od poteka petdnevnega roka za sklic izredne seje, lahko izredno sejo skliče tudi skupina predlagateljev.

28. člen (vodenje seje)

(1) Seje vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik nadzornega odbora. Če tudi podpredsednik ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član nadzornega odbora.

(2) Predsednik skrbi za red na sejah. Prisotnim daje besedo in jim jo odvzame, če presegajo časovni okvir ali se ne držijo obravnavne zadeve. V skrajnih primerih, ko prisotni tudi po večkratnem opominu moti potek seje, je žaljiv do drugih in v ostalih podobnih primerih, lahko predsednik prisotnega tudi izključi iz seje in mu odredi, da zapusti prostor.

29. člen (odločanje)

Na svojih sejah nadzorni odbor odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov nadzornega odbora, razen če je z zakonom, statutom ali tem poslovníkom določeno drugače. Vsak član nadzornega odbora ima en glas.

30. člen (vabilo in gradivo za seje)

Člani nadzornega odbora morajo prejeti vabilo na sejo in gradivo za sejo najmanj pet (5) dni pred sejo. Vabilo in gradivo za sejo sta lahko posredovana pisno ali v elektronski obliki.

31. člen**(udeležba na sejah in evidenca prisotnosti)**

(1) Udeležba in sodelovanje na sejah je pravica in dolžnost članov nadzornega odbora.

(2) Javni uslužbenec občinske uprave, ki nudi nadzornemu odboru administrativno pomoč vodi evidenco prisotnosti na sejah nadzornega odbora.

32. člen**(prisotne osebe)**

Na sejah nadzornega odbora so lahko priostni le člani nadzornega odbora, javni uslužbenec v občinski upravi, ki nudi nadzornemu odboru administrativno pomoč in osebe, ki jih je na sejo povabil predsednik.

33. člen**(sklepčnost)**

(1) Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost. Nadzorni odbor lahko veljavno odloča (je sklepčen), če je prisotna večina vseh članov nadzornega odbora. Če nadzorni odbor ni sklepčen se ugotavljanje sklepčnosti ponovi čez petnajst (15) minut. Če nadzorni odbor tudi po petnajstih (15) minutah ni sklepčen predsednik zaključi sejo.

(2) Nadzorni odbor lahko ob ugotavljanju sklepčnosti sprejme sklep, da se seja zvočno snema.

34. člen**(dnevni red)**

Po ugotovitvi sklepčnosti predsednik predlaga dnevni red seje, potrdi pa ga nadzorni odbor. Vsak član nadzornega odbora lahko predlaga umik, spremembo vrstnega reda ali razširitev točk dnevnega reda. Predsednik da na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti. Potem, ko je dnevni red sprejet, ga med sejo ni več mogoče spreminjati.

35. člen**(pregled sklepov in potrditev zapisnika)**

Nadzorni odbor pod prvo točko dnevnega reda pregleda uresničevanje preteklih sklepov in potrdi zapisnik prejšnje seje. Vsak član nadzornega odbora lahko na zapisnik prejšnje seje poda pripombe in predloge za spremembo in dopolnitev. Zapisnik je potrjen, če nanj ni pripomb ali je bil potrjen s spremembami in dopolnitvami.

36. člen**(obravnava točk)**

(1) Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk. Vsak član nadzornega odbora lahko zahteva uvodno obrazložitev pri posamezni točki dnevnega reda. Uvodno obrazložitev poda predsednik oziroma predlagatelj točke dnevnega reda.

(2) Po končani uvodni obrazložitvi predsednik pozove prisotne, da se z dvigom rok prijavijo k razpravi. Predsednik daje besedo prisotnim. Razpravljanje posameznika mora potekati v razumnem časovnem okvirju in se nanašati na obravnavano zadevo. Predsednik odvzame besedo če posameznik preseže razumni časovni okvir ali če se tudi po opominu ne naveže na obravnavano zadevo.

(3) Posameznik lahko ugovarja, če mu predsednik odvzame besedo. O ugovoru odloči nadzorni odbor z večino glasov navzočih članov nadzornega odbora, pri čemer nima pravice glasovati posameznik, ki mu je predsedujoči vzel besedo.

37. člen**(predlogi sklepov)**

Predsednik oblikuje predloge sklepov k posamezni točki

dnevnega reda, potem ko ugotovi, da je razprava pri posamezni točki zaključena.

38. člen**(način glasovanja)**

(1) Nadzorni odbor glasuje o vsakem sklepu posebej, po vrsti kot so bili oblikovani.

(2) Član nadzornega odbora ima pred glasovanje pravico obrazložiti svoj glas.

(3) Glasuje se javno, z dvigovanjem rok. Predsednik po vsakem glasovanju prešteje glasove in objavi izid glasovanja.

(4) Glasovanje se lahko največ enkrat ponovi, če izidu ali poteku glasovanja oporeka vsaj en član.

(5) Nadzorni odbor lahko odloči, da se glasuje tajno. Za izvedbo tajnega glasovanja se pripravi 5(pet) enakih glasovnic, na katerih so: žig nadzornega odbora, besedilo predloga sklepa in besedi »ZA« in »PROTI«. Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«. O tajnem glasovanju se vodi poseben zapisnik, ki vsebuje podatke o vodenju tajnega glasovanja, predlogih sklepov ter ugotovitvah izida glasovanja. Zapisnik podpišeta predsedujoči in javni uslužbenec občinske uprave, ki nudi nadzornemu odboru administrativno. Rezultate glasovanja takoj po končanem glasovanju ugotovi in objavi predsednik.

39. člen**(zaključek in prekinitev seje)**

Predsednik zaključi sejo, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda. Sejo lahko predsednik prekine, če s tem soglašata nadzorni odbor, vendar se mora seja nadaljevati najkasneje v petnajstih (15) dneh.

40. člen**(odložitev obravnave)**

Predsednik lahko odloži obravnavanje posamezne točke, če ugotovi, da je za odločitev o njej treba pridobiti še dodatno gradivo.

41. člen**(zapisnik)**

(1) O poteku seje nadzornega odbora javni uslužbenec občinske uprave, ki nudi nadzornemu odboru administrativno pomoč piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o dogajanju in odločanju na seji. Zapisnik vsebuje:

- zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje,
- evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,
- ugotovitev sklepčnosti in sprejeti dnevni red,
- potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,
- izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,
- morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,
- sklepe in stališča nadzornega odbora,
- druge podatke, za katere se nadzorni odbor odloči, da se vnesejo v zapisnik.

(2) V kolikor je točka dnevnega reda zaprta za javnost, se v zapisnik zapiše samo sklep oz. sklepi, ki so bili sprejeti.

(3) Sprejeti zapisnik podpiše predsednik nadzornega odbora in oseba, ki je pisala zapisnik.

(4) K zapisniku se priloži gradivo, ki je bilo obravnavano na seji, v originalu ali fotokopiji, razen če je gradivo v elektronski obliki, potem se ga kot priponko doda v bazo podatkov skupaj z zapisnikom v elektronski obliki, kar se navede na zapisniku.

(5) Sprejeti sklepi se na posameznih sejah označijo z zaporednimi števkami v okviru celotnega mandata nadzornega odbora.

42. člen
(hramba gradiva)

(1) Celotno gradivo, ki zajema zapisnike sej, sprejete sklepe, osnutke poročil o nadzoru, odzivna poročila in poročila o nadzoru ter druge akte nadzornega odbora se hrani v arhivih občinske uprave.

(2) Z gradivom, ki vsebuje občutljive podatke se ravna skladno s predpisi s področja upravnega poslovanja in arhiviranja dokumentarnega gradiva.

6. Javnost dela

43. člen
(zagotavljanje javnosti dela)

(1) Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja:

- z javno objavo dokončnih poročil o nadzoru,
- z javno objavo letnega poročila o delu,
- z obveščanjem javnosti o zaključkih posameznih zadev po končani obravnavi in dokončni odločitvi nadzornega odbora,
- s poročanjem županu in občinskemu svetu,
- z drugimi oblikami predstavitve dela nadzornega odbora javnosti.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(3) O nadzoru, ki je še v postopku izvajanja, se lahko javno navaja le v kateri fazi izvajanja je nadzor in kdaj bo predvidoma končan.

(4) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo predsednik pooblasti.

7. Sredstva za delo in letno poročilo o delu

44. člen
(sredstva za delo)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki. V ta namen nadzorni odbor v postopku priprave proračuna sprejme letni program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, s katerim se opredeli višina potrebnih sredstev za izvedbo letnega programa dela.

45. člen
(letno poročilo)

(1) Nadzorni odbor do konca meseca februarja za preteklo leto izdelava in občinskemu svetu ter županu predloži letno poročilo o:

- svojem delu, s katerim ju seznanijo o pomembnih ugotovitvah s področja svojega dela ter predloženimi rešitvami za izboljšanje poslovanja in
- porabi sredstev za preteklo leto.

8. Prehodne in končne določbe

46. člen
(sprejem poslovnika)

Ta poslovnik ter njegove spremembe in dopolnitve sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

47. člen
(smiselna uporaba)

Za vprašanja, ki jih ta poslovnik ne ureja se smiselno uporabljata Statut Občine Hoče-Slivnica Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018 in Poslovnik Občinskega sveta Občine Hoče Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018)

48. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Hoče-Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 61/2018).

49. člen
(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti (15) dan po objavi Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 03202-3/2020

Datum: 02.11.2020

Občina Hoče-Slivnica
Drago Žura, predsednik Nadzornega
odbora

978. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SL 17/1 v k.o. Slivnica

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Ur. l. RS, št. 61/17) in 25. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica (UGSO, št. 61/18, 27/20) je župan Občine Hoče-Slivnica dne 24. 11. 2020 sprejel

SKLEP
O ZAČETKU PRIPRAVE SPREMOMB IN DOPOLNITEV
ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM
PROSTORSKEM NAČRTU ZA DEL OBMOČJA SL 17/1
V K.O. SLIVNICA

1. člen
(splošno)

S tem sklepom župan Občine Hoče-Slivnica določa postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SL 17/1 v k.o. Slivnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 51/19).

2. člen
(območje in predmet načrtovanja)

Predmet sprememb in dopolnitev OPPN (v nadaljevanju: SD OPPN) zajema območje v osrednjem delu veljavnega prostorskega akta. Razlog SD OPPN je nova parcelacija zaradi lastništva, za kar je potrebno zasnovati novo situacijo pozidave, ki predvideva sedaj ureditev parkiranja ob cesti na zahodni strani pozidave, povečajo pa se tudi parkirišča na južni strani parcelne meje. Zaradi novih parkirnih mest na zahodni strani objektov, je vse objekte potrebno nekoliko prestaviti proti vzhodu. Najvzhodnejši objekt se zaradi spremembe lokacije parkirišča na južno stran pomakne nekoliko severno. Velikosti objektov ostanejo nespremenjene.

Nova parcelacija se izvede na parcelah 392/42, 392/46, 392/48 in 392/51 v k.o. 705-Slivnica.

3. člen**(način in pridobitve strokovnih rešitev)**

Potrebne strokovne podlage se izdelajo ob upoštevanju veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave občinskih podrobnih prostorskih načrtov.

4. člen**(vrsta postopka za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN)**

Za potek priprave in sprejema SD OPPN bo upoštevan redni postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, določenega z veljavnim Zakonom o urejanju prostora – ZureP-2 in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Ur. l. RS, št. 99/07).

SD OPPN se nanašajo zgolj na spremembo kartografskega dela OPPN, medtem ko se prostorski akt vsebinsko ne bo spremenil.

5. člen**(roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN in njegovih posameznih faz)**

S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave SD OPPN:

FAZA	ROK
Priprava izhodišč SD OPPN	november 2020
Sklep o začetku postopka SD OPPN ter objava v Uradnem glasilu slovenskih občin	november 2020
Izdelava osnutka SD OPPN	15 dni
Javna razgrnitev in javna obravnavna sprememb OPPN objavljena na oglasni deski in spletni strani občine	7 dni
Javna razgrnitev in javna obravnavna	30 dni
Preučitev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave ter sprejem stališč	7 dni
Izdelava usklajenega predloga odloka o SD OPPN	20 dni
Sprejem in objava odloka v uradnem glasilu	februar 2021

Okvirni predvideni roki se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku lahko spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti vpliva.

6. člen**(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)**

SD OPPN niso takšne narave, da bi terjale sodelovanje nosilcev urejanja prostora.

7. člen**(načrt vključevanja javnosti)**

Javnost bo vključena v času javne razgrnitve in javne obravnave.

8. člen**(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri pripravi sprememb in dopolnitev OPPN)**

Za pripravo SD OPPN se uporabljajo podlage veljavnega OPPN in Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN, ki jih je izdelala družba URBIS d. o. o. pod št. 2020/OPPN-071.

Naročnik in pripravljavec sprememb OPPN je družba MOJE STANOVANJE d. o. o.

9. člen**(začetek veljavnosti sklepa)**

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, spletni strani občine ter prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 35000-0181/2020-2

Datum: 24. 11. 2020

Občina Hoče-Slivnica
dr. Marko Soršak župan

OBČINA LJUTOMER**979. Ponovni javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov za leto 2020**

Občina Ljutomer na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), v skladu s Pravilnikom o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), Odlokom o proračunu Občine Ljutomer za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/2020) ter Sklepom županje štev. 610-6/2020-4103 z dne 5. 5. 2020, objavlja

**PONOVNI JAVNI RAZPIS
ZA SOFINANCIRANJE DELOVANJA KOMORNIH
ZBOROV
ZA LETO 2020**

1. PREDMET RAZPISA je sofinanciranje letnega programa komornih zborov z doseženimi uspehi na državnem zborovskem tekmovanju Naša pesem in/ali mednarodnih tekmovanjih za Veliko zborovsko nagrado Evrope.

Sredstva se lahko namenijo za pokritje stroškov izvedbe vaj, stroškov dirigenta, stroškov umetniškega vodje in stroškov izvedbe nastopov.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:

Na razpis se lahko prijavi vlagatelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima sedež na območju občine Ljutomer,
- je registriran kot društvo ali sekcija znotraj društva, z nazivom komorni zbor,
- ima najmanj 20 pevcev,
- ima urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo po zakonu o društvih,
- ima zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje programa,
- v zadnjih petih letih je osvojil zlato plaketo na državnem zborovskem tekmovanju Naša pesem in/ali se je uvrstil in udeležil vsaj enega od tekmovanj, ki spadajo v skupino tekmovanj za Veliko zborovsko nagrado Evrope,
- ima umetniškega vodjo, z zaključenim študijem na glasbeni akademiji oziroma študijem glasbe ali glasbene pedagogike na primerljivi izobraževalni ustanovi.

3. VIŠINA RAZPISANIH SREDSTEV za sofinanciranje delovanja komornih zborov in oktetov v Občini Ljutomer znaša 5.000 EUR.

4. OBDOBJE PORABE SREDSTEV: od 1. 1. do 31.12. 2020.

5. NAČIN DOLOČANJA DELEŽA SOFINANCIRANJA

Višina sofinanciranja delovanja posameznega zbora bo odvisna od izpolnjevanja meril.

6. MERILA

6.1 Članstvo – število aktivnih članov (največ možnih 20 točk)

	Število točk
nad 25	20
od 16 do 25	10
od 8 do 15	3

6.2 Kakovostni nivo udejstvovanja (največ možnih 50 točk)

kriterij: doseženi nivoji na tekmovanjih in revijah pevskih zborov

	Število točk
mednarodni (tekmovanje)	30
državni nivo	20

6.3 Kontinuiteta delovanja – (največ možnih 20 točk)

kriterij: število let rednega delovanja

	Število točk
21 let in več	20
od 11 do 20 let	10
od 6 do 10 let	5
do 5 let	1

6.4 Doseženi uspehi – (največ možnih 100 točk)

kriterij: najvišje prejetu priznanje ali nagrada na državnem in mednarodnem nivoju v obdobju 5 let

Nivo tekmovanja/dosežek	Zlato priznanje/nagrada	Srebrno priznanje/nagrada	Bronasto priznanje/nagrada
Mednarodni nivo	50	30	10
Državni nivo	50	30	10

6.5 Sodelovanje z lokalno skupnostjo – (največ možnih 20 točk)

kriterij: število sodelovanj v aktivnostih Občine Ljutomer v preteklem letu

	Število točk
5 krat in več	20
Od 3 do 4 krat	10
Od 1 do 2 krat	5
Nismo sodelovali	0

7. VSEBINA VLOGE

Vloga na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu Vloga na javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov v občini Ljutomer za leto 2020. Vlogi morajo biti priložene naslednje priloge:

- dokazilo o izpolnjevanju pogoja, da je vlagatelj prejemnik zlate plakete na državnem zborovskem tekmovanju Naša pesem in/ali se je uvrstil in

udeležil vsaj enega od tekmovanj, ki spadajo v skupino tekmovanj za Veliko zborovsko nagrado Evrope (štejejo dokazila za obdobje zadnjih pet let),

- program aktivnosti za leto 2020 s finančno konstrukcijo,
- pogodba z dirigentom,
- pogodba z umetniškim vodjem.

Za uveljavljanje meril o doseženih uspehih se priložijo ustrezna dokazila.

Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna.

Vloge, ki ne bodo oddane v predpisanem roku, ki jih ne bo vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu za dopolnitev ne bodo pravočasno dopolnjene, bodo zavržene.

8. ROK ZA ODDAJO PRIJAV IN NAČIN ODDAJE

Rok za podajo vlog je 7. 12. 2020. Vloga se pošlje na naslov: Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer. Kot pravočasna šteje tudi vloga, ki je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Vloga mora biti oddana v zapečatenem ovitku in ustrezno označena. Na prednji strani ovitka mora biti izpisano: "Ne odpiraj - Vloga na razpis – Komorni zbori 2020«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in popoln naslov vlagatelja.

Po roku prispelle vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene vlagatelju.

Obrazec Vloga na javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov v občini Ljutomer za leto 2020 je objavljen na spletni strani Občine Ljutomer: www.obcinaljutomer.si.

Posamezni vlagatelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo vlagatelj predložil več vlog, bo upoštevana tista vloga, ki bo evidentirana kot prva prispela.

Nepopolne vloge lahko vlagatelji dopolnijo najpozneje v petih dneh po prejemu poziva Občine Ljutomer za dopolnitev vloge.

Prijava na ta razpis se izključuje s prijavi na druge razpise Občine Ljutomer za področje ljubiteljske kulture.

9. KONTAKTNA OSEBA:

Pristojna kontaktna oseba za dajanje informacij: Karmen Lah, karmen.lah@ljutomer.si.

10. DATUM ODPIRANJA

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 10 dni od prejetja vlog.

11. IZID RAZPISA

O neizpolnjevanju pogojev in o višini prejetih sredstev bodo prijavitelji prejeli sklep, ki ga izda občinska uprava. Na podlagi izdanega sklepa o višini prejetih sredstev se bo z izbranimi vlagatelji podpisala pogodba o sofinanciranju, v kateri bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Številka: 610-14/2020-4103

Datum: 25. 11. 2020

Občina Ljutomer
mag. Olga Karba, županja

OBČINA NAKLO**980. Odlok o prvih spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo GJI v poslovni coni Naklo**

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter 12. in 80. člena Statuta občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/2015), je občinski Svet občine Naklo na 12. seji, dne 18.11.2020 sprejel

**ODLOK
O PRVIH SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA
NAČRTA ZA IZGRADNJO GJI V POSLOVNI CONI
NAKLO**

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo prve spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo GJI v poslovni coni Naklo (v nadaljevanju 1SD OPPN za izgradnjo GJI v poslovni coni Naklo) (Uradni list RS, št. 19/09), ki jih je izdelal DOMPLAN D.D., pod št. projekta UD/500-82/19; identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 1242.

(2) 1SD OPPN za izgradnjo GJI v poslovni coni Naklo, se nanašajo na tekstualni in grafični del.

(3) Prostorski akt ima naslednje priloge:

1. Izvleček iz hierarhično nadrejenih prostorskih aktov;
2. Prikaz stanja prostora;
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve v OPPN;
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN;
6. Povzetek za javnost;
7. Odločba iz katere je razvidno, da okoljsko poročilo ni potrebno.

2. člen

(1) 1SD OPPN za izgradnjo GJI v poslovni coni Naklo obsega naslednji besedilni del:

- dlok

3. člen

(1) 1SD OPPN za izgradnjo GJI v poslovni coni Naklo obsega naslednje grafične liste:

List 1	Izsek iz kartografske dokumentacije Občinskega prostorskega načrta Občine Naklo s prikazom lege prostorske ureditve	M = 1:5000
List 2	Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem	M = 1:1000
List 3	Prikaz poteka obstoječih omrežij gospodarske javne infrastrukture	M = 1:1000
List 4	Zazidalno situacijo s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro ter prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji	M = 1:1000
List 5	Situacijo prometne infrastrukture	M = 1:1000
List 6	Situacijo energetskih, telekomunikacijskih in komunalnih vodov	M = 1:1000
List 7	Prikaz ureditev za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave in ureditev za potrebe ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	M = 1:5000
List 8	Načrt parcelacije	M = 1:1000

4. člen

3. člen se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(1) Območje med naselji Polica in Pivka ter južno od državne ceste R2-411/1428 Polica – Podtabor se razvija kot večja poslovno industrijska cona Naklo.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča naslednjih parc. št.: 87, 101/2, 101/9, 102/2, 103/2, 104/2, 105/2, 106/2, 107/6, 108/2, 108/4, 109/2, 109/3, 109/5, 109/10, 110/4, 111/1, 112/1, 113/1, 114/1, 115/1, 116, 117, 118, 119, 120/2, 120/3, 121/1, 132/1, 132/15, 136/2, 136/5, 136/6, 136/7, 137, 138/1, 138/2, 142/1, 142/2, 142/3, 142/4, 143/2, 144/1, 144/2, 145/1, 146/1, 146/2, 146/3, 146/4, 146/5, 146/6, 146/7, 147/2, 147/3, 149/1, 149/4, 149/5, 149/6, 150/1, 150/2, 150/4, 150/5, 151/1, 151/3, 152, 158/1, 158/2, 158/3, 158/4, 158/7, 158/8, 412/1, 412/2, 412/9, 415/1, 415/3, 415/4, 416, 417/1, 417/5, 425/1, 437/3, 437/10 vse k.o. Pivka.

(3) Velikost območja je 2,23 ha.«

5. člen

4. člen se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(1) Zaradi priključevanja predlagane infrastrukture na obstoječo že zgrajeno cestno in ostalo komunalno infrastrukturo prostorske ureditve posegajo še na zemljišča s parc. št. 115/1, 116, 119, 120/1, 120/2, 120/3, 121/1, 132/1, 132/11, 132/15, 136/1, 136/2, 136/5, 136/6, 137, 144/1, 145/1, 145/2, 149/1, 150/1, 150/2, 150/4, 151/1, 155/6, 157/1, 157/9, 164/2, 165/3, 165/1, 166/2, 166/14, 166/13, 166/16, 412/1, 416, 419, 425/1, 435/1, 437/3 vse k.o. Pivka.«

6. člen

V 5. členu se besedilo druge točke črta.

7. člen

V 7. členu se na koncu tretje točke doda:

»V sklopu ureditve ceste B je potrebno upoštevati tudi izvedbo hišnih priključkov (dostop na gradbene parcele enot IV in V – po OPPN »Pod Polico«).«

8. člen

V 7. členu se šesta točka nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Potok Duplejščica se ne prestavlja in ostaja v obstoječi strugi.«

9. člen

V 8. členu se četrta, peta in šesta točka črtajo.

10. člen

V 9. členu se točka 1.5 nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(1.5) Industrijske odpadne vode in vse vrste odpadnih voda morajo biti speljane in očiščene na način, kot to predvideva Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja.«

11. člen

V 9. členu se druga točka nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(2) Oskrba s pitno vodo in hidrantno omrežje
(2.1) Sekundarno vodovodno omrežje je predvideno, da se poveže v krožno povezavo z dograditvijo manjkajočega dela omrežja. Del omrežja, ki je zgrajen izven cestne površine in se nadaljuje v cesti C, se po izvedeni krožni povezavi v cesti A in B, opusti (med cesto A in B). Omrežje se dogradi s cevmi iz nodularne litine ustrezne dimenzije, da bo zagotavljala ustrezna oskrba s pitno vodo in vodo za požarno varnost. Vozlišča vodovoda se predvidijo v ustreznih armiranobetonskih jaških opremljenih z ustrezno vodovodno armaturo.

(2.2) Za požarno zaščito se/so na trasi javnega vodovodnega omrežja predvid-ijo/eni hidranti na medsebojni razdalji med 80 do 100 m. Na posameznih kompleksih zemljišč, se dodatne zahteve po požarni vodi, zagotavljajo preko vgrajene merilne naprave.

(2.3) Varovalni pas javnega vodovoda je širine 3,00 m merjeno na vsako stran od osi cevi. Gradnja v varovalnem pasu javnega vodovoda ni dovoljena razen komunalne infrastrukture, ki mora biti medsebojno usklajena.«

12. člen

V 9. členu se tretja točka nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(3) Oskrba s plinom

(3.1) V območju gradnje gospodarske javne infrastrukture je zgrajeno plinovodno omrežje delno po cesti B in po cesti C, ki se napaja iz MRP Naklo. Sekundarno plinovodno omrežje je zgrajeno iz PE cevi dimenzij 160, 110, 90, in 63 mm, nazivni tlak bo je 1 bar. Priključki bodo velikosti DN 25 in 50 mm. Dogradi se plinovodno omrežje po cesti A in delu ceste B.

(3.2) Pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju distribucijskega plinovodnega omrežja in posegih v varovalni pas plinovoda je potrebno upoštevati določila področnih predpisov. Vsa dela v varovalnem pasu se morajo izvajati pod nadzorom pooblaščenega osebe operaterja.«

13. člen

V 9.. členu se šesta točka nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(6) Telekomunikacijsko omrežje in omrežje zvez

(6.1) Tangirano območje je v območju napajanja vozlišča Naklo. Vse kabelske povezave znotraj območja bodo izvedene v ceveh kabelske kanalizacije, zato bodo perspektivne potrebe uporabnikov po dodatnih storitvah ali priključkih (optika, ethernet, intranet,) izvedljive z naknadnimi dodatnimi povezavami v kabelski kanalizaciji. Za potrebe drugega operaterja (KKS) ali interne kabelske povezave (CNS, video,) se v kabelski kanalizaciji predvidijo ločeni jaški in svoje cevi.

(6.2) V kolikor po zemljiščih območja potekajo obstoječe telekomunikacijske naprave, jih je skladno s predpisi in zahtevami tangiranega upravljavca potrebno pred pričetkom del označiti, ustrezno zaščititi ali prestaviti. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvijo izvede upravljavec. Stroški bremenijo investitorja posegov v prostor.«

14. člen

V 12. členu se druga in tretja alineja šeste točke nadomestita z besedilom, ki se glasi:

- 20 kV daljnovid, v južnem delu območja, poteka nad predvidenima cestama A in B ter Dupeljščico,
- cesta C bo potekala po obstoječi TK kanalizaciji, obstoječe TK kable pa bodo prečkale ceste A in B ter obstoječa trasa Dupeljščice (v zaščitni cevi najmanj 5,0m obojestransko, označeno s smernimi kamni, najmanj 1,5m pod dnom struge),«

15. člen

V 16. členu se prva točka nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(1) Območje struge potoka Dupeljščica spada v razred zelo majhne nevarnosti od poplav.

16. člen

V 19. členu se tretja točka nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(3) Odpadni gradbeni material in zemeljski višek ter ostale odpadke naj investitor oziroma izvajalec del odpelje na za to urejeno deponijo.«

17. člen

V 22. členu se prva točka nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(1) V podrobnem načrtu so upoštevani pogoji področnega predpisa.«

18. člen

Ta odlok začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 3505-0002/2019-22

Datum: 18.11.2020

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

981. Odlok o 8. spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta POD POLICO

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter 12. in 80. člena Statuta občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/2015), je občinski Svet občine Naklo na 12. seji, dne 18.11.2020 sprejel

ODLOK

O 8. SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA POD POLICO

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo osme spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta Pod Polico (v nadaljevanju 8SD OPPN Pod Polico) (Uradni list RS, št. 107/10, 73/12, 98/12 – tehnični popravek, 102/12 – obvezna razlaga, 54/14, 52/17, 58/18, 29/2020), ki jih je izdelal DOMPLAN D.D., pod št. projekta UD/500-82/19; identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 1242.

(2) 8SD OPPN Pod Polico, se nanašajo na tekstualni in grafični del.

(3) Prostorski akt ima naslednje priloge:

1. Izvleček iz hierarhično nadrejenih prostorskih aktov;
2. Prikaz stanja prostora;
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve v OPPN;
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN;
6. Povzetek za javnost;
7. Odločba iz katere je razvidno, da okoljsko poročilo ni potrebno.

2. člen

(1) 8SD OPPN Pod Polico obsega naslednji besedilni del:

- dlok

3. člen

(1) 8SD OPPN Pod Polico obsega naslednje grafične liste:

List 1 Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela OPN s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju M = 1:5000

List 2 Prikaz območja podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem M = 1:1000

List 4 Ureditvena situacija M = 1:500

List 5 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro M = 1:500

4. člen

V 3. členu se besedilo tretje točke nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Območje OPPN obsega dele ali celotna zemljišča naslednjih parcelnih števil: 140/6, 140/10, 140/12, 141/3, 145/3, 145/4, 145/5, 146/3, 146/6, 146/8, 147/1, 147/2, 147/3, 149/4, 149/5, 149/6, 149/7, 149/8, 149/9, 158/4, 158/6, 158/8, 159, 160/1, 160/2, 161, 162/1, 162/2, 163/2, 166/15, 167/1, 168, 169/1, 169/2, 169/3, 169/4, 169/5, 170/2, 171/1, 171/2, 171/3, 171/4, 171/5, 172/1, 172/2, 172/3, 172/4, 172/5, 172/6, 172/7, 172/8, 172/10, 175/1, 175/2, 175/3, 176/1, 176/2, 176/3, 176/4, 177/1, 177/2, 178, 179, 180/2, 180/5, 181, 406/8, 406/10, 415/2, 417/1, 417/2, 417/6, 418/1, 418/2, 418/3, 432/3 vse k.o. Pivka.«

5. člen

V 5. členu se prva točka nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(1) Območje urejanja sestavlja pet ureditvenih enot:

- člen Ureditvena enota UE I dejavnosti podjetja PRIMORJE,
- člen Ureditvena enota UE II dejavnosti podjetja BREZA,
- člen Ureditvena enota UE III dejavnosti podjetja TRAMIN,
- člen Ureditvena enota UE IV dejavnost zasebnega investitorja,
- člen Ureditvena enota UE V dejavnost zasebnega investitorja.«

6. člen

V 6. členu se za poglavjem »Ureditvena enota III« doda:

»Ureditvena enota IV

(1) S predmetnim OPPN-jem se prostor znotraj ureditvene enote IV oblikuje tako, da obsega:

- objekt A: poslovno-proizvodno-servisni objekt s pripadajočimi površinami,
- objekt B: poslovno-proizvodno-servisni objekt s pripadajočimi površinami,
- Ureditve pripadajoče prometne, komunalne, energetske in ostale infrastrukture.

Ureditvena enota V

(1) S predmetnim OPPN-jem se prostor znotraj ureditvene enote V oblikuje tako, da obsega:

- objekt C: poslovno-proizvodno-servisni objekt s pripadajočimi površinami,
- Ureditve pripadajoče prometne, komunalne, energetske in ostale infrastrukture.«

7. člen

V 7. členu se za poglavjem »Ureditvena enota III« doda:

»Ureditvena enota IV

(1) objekt A – poslovno-proizvodno-servisni objekt,

tloris: 14,0m × 20,0m,
višina: do 15,0m nad višino terena,
etažnost: do P+1,
streha: ravna ali dvokapnica naklona do 25°,

kota pritličja: +393,40.

(2) objekt B - poslovno-proizvodno-servisni objekt,

tloris: 14,0m × 30,0m,
višina: do 15,0m nad višino terena,
etažnost: do P+1,
streha: ravna ali dvokapnica naklona do 25°,
kota pritličja: +393,40.

(3) ostala zunanja ureditev:

dostop: dostop v ureditveno enoto bo urejen z vzhodne strani, neposredno iz občinske ceste,

parkiranje: za parkiranje vozil zaposlenih in strank se nameni utrjeni del zunanjih površin tangirane ureditvene enote,

kota terena: +393,40,

ograja: celotna ureditvena enota se lahko ogradi s transparentno ograjo do višine 2,0m.

zun. ured.: površina gradbene parcele ki ni zazidana ali ni utrjeno dvorišče se lahko nameni tudi zelenim površinam (zatravitev ali zasaditev z avtohtono vegetacijo).

Ureditvena enota V

(1) objekt C – poslovno-proizvodno-servisni objekt:

tloris: 14,0m × 40,0m,
(objekt je lahko sestavljen iz manjših enot, ki so znotraj skupne GP),

višina: do 15,0m nad višino terena,
etažnost: do P+1,
streha: ravna ali dvokapnica naklona do 25°,
kota pritličja: +392,10.

(2) ostala zunanja ureditev:

dostop: dostop v ureditveno enoto bo urejen z vzhodne strani, neposredno iz občinske ceste,

parkiranje: za parkiranje vozil zaposlenih in strank se nameni utrjeni del zunanjih površin tangirane ureditvene enote,

kota terena: +392,10,

ograja: celotna ureditvena enota se lahko ogradi s transparentno ograjo do višine 2,0m.

zun. ured.: površina gradbene parcele ki ni zazidana ali ni utrjeno dvorišče se lahko nameni tudi zelenim površinam (zatravitev ali zasaditev z avtohtono vegetacijo).«

8. člen

V 7. členu se prva, tretja, četrta in peta točka poglavja »Skupna merila (za gradnjo) ureditvene enote I, II, III« nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Skupna merila (za gradnjo) za ureditvene enote I, II in III, VI, V:

(1) Objekti so lahko grajeni klasično ali montažno. Oblikovanje se prilagodi tipu poslovnih, storitvenih, industrijskih oziroma skladiščnih objektov v bližnji in širši okolici industrijske cone. Uporablja se enotna kritina v podobnem barvnem tonu. Fasade so lahko obdelane s sistemom fasadnih panelov, z zaključnimi ometi, dovoljene so tudi obloge iz umetnega kamna, lesa, stekla, opeke ali keramike. Možni so poudarki, izzidki in nadstreški ob glavnih vhodih. Fasada na montažnih objektih je praviloma lahko iz profilirane pločevine ali umetnih prosojnih ali neprosojnih materialov.

(3) Premoščanje višinskih razlik med nivoji terena posameznih ureditvenih enot se ureja s travnimi brežinami, izjema je izvedba škarp med ureditvenima enotama I in II, II in III ter IV in V, kjer je njena višina pogojena s kotami posameznih platojev znotraj ureditvene enote.

(4) Zaradi neraščenih tal v območju (razen v ureditveni enoti IV in V) in predvidenega nasipanja do zahtevane

kote terena je za predvidene objekte potrebno predhodno opraviti geomehanske raziskave in na osnovi teh rezultatov v PGD projektu predpisati sistem temeljenja.

(5) Na območju gradbene parcele predvidenega objekta je možna postavitvev in izvedba enostavnih objektov v skladu s področnim predpisom Za oblikovanje in odmike ograj in enostavnih objektov, če ni s tem odlokom določeno drugače, veljajo določila OPN Občine Naklo.«

9. člen

V 8. členu se na koncu prve točke doda:

»IV. in V.«

10. člen

V 10. členu se tretja točka nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(3) Pri izračunu parkirnih mest je potrebno glede na namembnost oz. dejavnost upoštevati naslednje minimalno število parkirnih mest (v nadaljevanju PM):

- poslovni prostori s strankami 1 PM / 30 m² neto površine,
- poslovni prostori brez strank 1 PM / 2 zaposlena,
- obrtni in industrijski obrati 1 PM / 50 m² neto površine + 1 PM / 2 zaposlena,
- storitve, skladišča 1 PM / 100 m² neto površine ali 1 PM / 2 zaposlena,
- trgovine 1 PM / 30 m² tlorisne prodajne površine oz. min. 2 PM + 1 PM / 2 zaposlena.«

Dopustna so parkirišča za osebna vozila, tovorna vozila oz. vozila za priklopnike.

11. člen

V 12. členu se četrta točka nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Industrijske odpadne vode morajo biti speljane in očiščene na način kot to zahteva merodajna uredba.«

12. člen

V 13. členu se doda osma točka, ki se glasi:

»(8) Območje UE IV in V:

Obstoječe elektroenergetsko omrežje na obravnavanem območju ne omogoča kvalitetnega napajanja predvidenih uporabnikov. Zaradi navedenega je predvidena izgradnja SN in NN omrežja s pripadajočimi TP. Način napajanja predvidenih uporabnikov bo odvisen od zahtevane priključne moči ter razpoložljive elektroenergetske infrastrukture. Znotraj območja je dovoljena (se omogoči) postavitve nove TP, ki se vključi v obstoječi SN kablovod ali pa se iz predvidene nove TP Polica Škofic zgradi lasten NN izvod iz TP.

Razdelilne oziroma priključno merilne omarice morajo biti locirane na parcelnih mejah posameznih objektov (gradbena parcela). Dostopne morajo biti iz javnih površin. Omrežje mora biti zgrajeno v kabelski kanalizaciji. Točen način in potek bo podan v soglasju za priključitev, ko bodo znane potrebe po električni energiji.

Pred pričetkom gradbenih del se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo elektroenergetskih vodov in naročiti njihovo zakoličbo. V kolikor se gradbeni posegi izvajajo v območju obstoječih tras je potrebno predvideti njihovo postavitvev. Pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov mora biti zagotovljen nadzor s strani distribucijskega podjetja.«

13. člen

14. člen se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(1) V kolikor bo lokalni energetska koncept občine za ogrevanje predvidel možnost ogrevanja na plin se (za območje OPPN) zgradi plinovodno omrežje, ki se bo napajalo iz MRP Naklo. Sekundarno plinovodno omrežje

je zgrajeno iz PE cevi, nazivni tlak 1 bar. Priključki bodo velikosti DN 25 in 50 mm.

(2) Pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju distribucijskega plinovodnega omrežja in posegih v varovalni pas plinovoda je potrebno upoštevati določila področnih predpisov.

(3) Vsa dela v varovalnem pasu plinovoda se morajo izvajati z ročnim izkopom in pod nadzorom pooblaščen osebe operaterja.«

14. člen

15. člen se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»(1) Tangirano območje je v območju napajanja vozlišča Naklo. Vse kabelske povezave znotraj območja bodo izvedene v ceveh kabelske kanalizacije, zato bodo perspektivne potrebe uporabnikov po dodatnih storitvah ali priključkih (optika, internet, intranet, ...) izvedljive z naknadnimi dodatnimi povezavami v kabelski kanalizaciji. Za potrebe drugega operaterja (KKS) ali interne kabelske povezave (CNS, video, ..) se v kabelski kanalizaciji predvidijo ločeni jaški in svoje cevi.

(2) V kolikor po zemljiščih območja potekajo obstoječe telekomunikacijske naprave, jih je skladno s predpisi in zahtevami tangiranega upravljavca potrebno pred pričetkom del označiti, ustrezno zaščititi ali prestaviti. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvijo izvede upravljavec. Stroški bremenijo investitorja posegov v prosto.«

15. člen

V 16. členu se prva in tretja točka nadomestita z besedilom, ki se glasi:

»(1) Komunalne odpadke se odvaža na komunalno deponijo. Povzročitelj odpadkov se je skladno z občinskim predpisom dolžan vključiti v sistem ravnanja z odpadki z nabavo oziroma najemom ustreznih zabojnikov, za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in odpadne embalaže. Namenski zabojniki se postavijo na skupnem prevzemnem mestu (znotraj posamezne EUP ali gradbene parcele). Lokacija zabojnikov se določi na utrjenem mestu blizu vhoda v objekte, da se v času odvoza odpadkov, zabojniki lažje prestavijo na prevzemno mesto za pobiranje s smetarskimi vozili.

(3) Izbor in volumen zabojnikov za zbiranje odpadne embalaže in MKO-mešanih komunalnih odpadkov je odvisen od namembnosti objekta. Določi se v soglasju s pooblaščenim prevzemnikom.«

16. člen

V 30. členu se doda 4a točka, ki se glasi:

»(4a) V ureditveni enoti IV in V faznost gradnje ni predpisana.«

17. člen

V 33. členu se tretja, četrta in peta točka nadomesti z besedilom, ki se glasi:

(3) Odstopanja pri gabaritih objektov (razen v Ureditveni enoti IV in V) so dovoljena v razponu 15% tlorisa. Kjer so predpisane kleti, le te niso obvezne.

Arhitekturni poudarki (razen v Ureditveni enoti IV in V) med katere sodijo nadstreški, balkoni, zaprti balkoni, zimski vrtovi, galerije, razširjeni prostori osnovnega objekta, venci, napušči, ne smejo segati od fasad stavbe več kot 1,5 m, nadstreški v pritličju pa ne več kot 3,0m.

(4) Ne glede na določila 6. in 7. člena tega odloka so odstopanja pri namembnosti objektov znotraj vseh UE skladno s področnim predpisom o klasifikaciji vrst objektov lahko sledeča:

- od 121 Gostinske stavbe le
12112 Gostilne, restavracije, točilnice,

12120 Druge gostinske stavbe
za kratkotrajno nastanitev (tudi
prenočevanje šoferjev)

- 122 Poslovne in upravne stavbe,
 - 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
 - 1242 Garažne stavbe le
- 12420 Garažne stavbe
- 125 Industrijske stavbe in skladišča.

(5) Odstopanja pri višini pritličja objektov so dovoljena do 0,50m. Omenjeno odstopanje velja tudi za nivo dvorišča v Ureditveni enoti IV in V. «

18. člen

V 33. členu se doda 3a točka, ki se glasi:

»(3a) Odstopanja pri gabaritih objektov v Ureditveni enoti IV in V so dovoljena za povečanje objekta A in C do 15 %, za objekt B pa do 5 %. Manjši tloris objektov je dovoljen. Objekti so lahko tudi podkleteni.

Arhitekturni poudarki objektov iz linije fasade osnovnega objekta v Ureditveni enoti IV in V lahko segajo do 2,0 m (objekt A, B in C), iz linije vzhodne fasade osnovnega objekta B pa le do 0,5 m.«

19. člen

V 33. členu se doda dvanajsta točka, ki se glasi:

»(12) Odstopanja pri legi in tlorisu objektov v Ureditveni enoti IV in V so ob upoštevanju tega odloka, področnih predpisov in pridobljenih pozitivnih mnenj tangiranih upravljavcev prostora mogoča.

Severovzhodna fasada objekta A in C ter jugovzhodna fasada objekta B se mora dotikati gradbene meje (črta, na katero mora biti z eno fasado postavljen objekt). V ostalih smereh se načrtovani objekt lahko giblje znotraj dovoljenih tlorisnih toleranc.

Arhitekturni poudarki in napušči objekta gradbeno mejo lahko presejajo.

Omenjene omejitve/odstopanja so prikazane na ureditveni situaciji (list št. 4).«

20. člen

Ta odlok začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem glasilu Slovenskih občin.

Številka: 3505-0002/2019-21

Datum: 18.11.2020

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

982. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Naklo – SD 3

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07-ZPNačrt, 70/2008-ZVO-1B, 108/09-ZPNačrt-A) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/15) je Občinski svet Občine Naklo na 12. seji dne 18.11.2020 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OBČINSKEM PROSTORSKEM NAČRTU OBČINE NAKLO – SD 3

I. Uvodne določbe

1. člen (predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme 3. spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta za Občino Naklo (UL RS, št. 11/2010, 48/2010). Spremembe in dopolnitve so prikazane v tekstualnem in grafičnem delu OPN.

II. Vsebina

2. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev OPN)

- v 46. členu se v tabeli za EUP BI 4 vrine vrstica, ki se glasi:
»BI 5 Bistrica - počivališče PO «
- v 46. členu se v tabeli za EUP PO 14 vrine vrstica, ki se glasi:
»PO 15Podbrezje - okolica G, K1, K2, VC «
- v 50. členu se prvi stavek nadomesti z besedilom, ki se glasi:
»Na celotnem območju, ki se ureja s tem OPN; razen na kmetijskih zemljiščih; so dopustne naslednje vrste posegov:«
- v 52. členu se briše beseda »kmetijska«.
- v 53. členu se besedilo nadomesti tako, da se glasi:
»(1) Na površinah kmetijskih zemljišč K1 in K2 so dovoljeni naslednji posegi:
 - Agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč.
 - Enostavni in nezahtevni pomožni kmetijsko-gozdarski objekti v skladu z uredbo, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost, razen kleti in vinske kleti.
 - Čebelnjak, to je lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen gojenju čebel, tlorisne površine do vključno 40 m²
 - Staja, to je lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen zavetju rejnih živali na paši, tlorisne površine do vključno 100 m²
 - Pomožna kmetijsko-gozdarska oprema; le za potrebe kmetijstva; (npr, žična opora, opora za mrežo proti toči, opora za mrežo proti pticem, obora, ograja za pašo živine, ograja ter opora za trajne nasade, ograja za zaščito kmetijskih pridelkov, premični tunel in nadkritje, zaščitna mreža).
 - Pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.
 - Raziskovanje podzemnih voda, mineralnih surovin in geotermičnega energetskega vira;
 - Začasni objekti inčasni posegi, in sicer za čas dogodka oziroma v času sezone: oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih elementov, cirkus, če so šotor in drugi objekti montažni, začasna tribuna za gledalce na prostem, premični objekti za rejo živali v leseni izvedbi (npr. premični čebelnjak, premični kokošnjak, premični zajčnik).
 - Opazovalnica, to je netemeljena lesena konstrukcija (npr. lovska preža, ptičja opazovalnica).
 - Dostop do objekta, skladnega s prostorskim aktom, če gre za objekt, ki: ga je dopustno graditi na kmetijskih zemljiščih, je prepoznan kot razpršena gradnja (zemljišče pod stavbo izven območij stavbnih zemljišč) ali ga je dopustno graditi na površinah razpršene poselitve.
 - Gradbeno inženirski objekti, ki so po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst

objektov in o določitvi objektov državnega pomena uvrščeni v skupini: daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi, s pripadajočimi objekti in priključki nanje, in lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja, s pripadajočimi objekti in priključki nanje.

- Rekonstrukcije občinskih in državnih cest v skladu s področnim predpisom. Dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija ceste (npr. nadkrita čakalnica na postajališču, kolesarska pot in pešpot, oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje, pomožni cestni objekti, urbana oprema) ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije ceste.
- Gradnja dvojnih kozolcev oziroma toplarjev ni dopustna.

(2) Na območjih varovanih po predpisih o varstvu kulturne dediščine je pred načrtovanjem postavitve pomožnega objekta potrebno pridobiti kulturno varstvene pogoje in soglasje pristojnega organa za varstvo kulturne dediščine. Na teh območjih postavitve objektov ne sme negativno vplivati na varovane vrednote. Pred postavljanjem teh objektov na vplivnih območjih Podbrezje-Cerkev Žalostne Matere božje (EŠD 2115) ter Okroglo – Vila Toma Zupana (EŠD 10138) je potrebno izdelati strokovno podlago, v kateri se na podlagi analize prostora ugotovi ali je postavitve takega objekta mogoča.

(3) Za posege v zavarovana območja, v območja Natura 2000 in v naravne vrednote je potrebno pridobiti naravovarstveno soglasje.«

- v 91. členu se dodata 6. in 7. točka, ki se glasita:
»(6) Vse ureditve v varovalnem pasu AC morajo biti situativno in višinsko prilagojene AC, njihovim spremljajočim objektom in prometnicam ter vgrajeni komunalni, energetski in telekomunikacijski infrastrukturi. Pri ureditvah se upošteva tudi bodoča širitev AC, to je 10,0 m od roba cestnega sveta obojestransko. Prav tako se upošteva tudi obremenitve s hrupom zaradi naraščanja prometa v dolgoročnem obdobju (20 let).
(7) Upravljaavec AC dodatnih ukrepov zaradi varstva pred hrupom kot tudi zaščite pred drugimi vplivi (prah, vibracije in podobno) ki so ali bodo posledica obratovanja AC ne bo zagotavljal. Izvedba vseh ukrepov za zaščito objektov in območja je obveznost investitorjev oziroma lokalne skupnosti.«
- Doda se nov 115a. člen, ki se glasi:
»Enota urejanja prostora BI 5 Bistrica - počivališče
(1) Pri načrtovanih ureditvah je v območju prepovedano nižanje kote obstoječega nivoja premostitvenega objekta.«

III. Končne določbe

3. člen (veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3500-0006/2018-23

Datum: 18.11.2020

Občina Naklo
Ivan Meglič, župan

OBČINA ŠENČUR

983. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za kanalizacijsko omrežje v naseljih Prebačevo in Voklo

Na podlagi 153. in 154. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 3., 13., 15. in 17. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19-popr. in 34/19) je Občinski svet Občine Šenčur na 16. redni seji, dne 25.11.2020 sprejel:

ODLOK O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA KANALIZACIJSKO OMREŽJE V NASELJIH PREBAČEVO IN VOKLO

1. člen (predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za kanalizacijsko omrežje v naseljih Prebačevo in Voklo (v nadaljevanju: program opremljanja).

(2) Program opremljanja je na vpogled na sedežu Občine pod številko 1912/2020 ter v prostorskem informacijskem sistemu.

(3) Program opremljanja določa:

- območje opremljanja,
- novo komunalno opremo,
- roke za izvedbo in etapnost opremljanja,
- finančna sredstva za izvedbo opremljanja,
- podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(4) Podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz prejšnjega odstavka, določene s tem odlokom so:

- obračunska območja nove komunalne opreme,
- skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo

(5) Podlagi za izdelavo programa opremljanja sta:

- Odlok o občinskem prostorskem načrtu občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 58/17 – UPB, 4/18, 25/19),
- Elaborat programa opremljanja stavbnih zemljišč – kanalizacijsko omrežje v naseljih Prebačevo in Voklo, številka 1912/2020, september 2020 (v nadaljevanju: Elaborat programa opremljanja).

2. člen (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

3. člen (območje opremljanja)

(1) Območje opremljanja OPPN zajema stavbna zemljišča v naseljih Prebačevo in Voklo, EUP PR-01, PR-02, PR-03, PR-04, PR-05, PR-07, PR-08, PR-09, PR-10,

PR-11, PR-12, PR-13 ter VO-01, VO-02, VO-03, VO-04, VO-05, VO-07, KE-27/3.

(2) Območje opremljanja je razvidno iz grafičnega prikaza; priloga 1 in priloga 2.

4. člen

(obstoječa in nova komunalna oprema ter druga gospodarska javna infrastruktura)

(1) Območje opremljanja se z novo komunalno opremo - novim omrežjem kanalizacije, priključi na obstoječo komunalno opremo - obstoječe omrežje kanalizacije.

(2) Nova komunalna oprema je razvidna iz grafičnega prikaza; priloga 3 in priloga 4.

5. člen

(roki za izvedbo in etapnost opremljanja)

(1) Gradnja komunalne opreme se predvidi v eni etapi.

(2) Roki pričetka gradnje in predaje komunalne opreme v upravljanje:

etapa	pričetek gradnje	predaja komunalne opreme v upravljanje
1 etapa	v teku	december 2022

6. člen

(finančna sredstva za izvedbo opremljanja)

(1) Sredstva za opremljanje območja so opredeljena v Načrtu razvojnih programov 2020-2023 Občine Šenčur.

(2) Potrebna finančna sredstva in viri financiranja so:

nova komunalna oprema	etapa	finančna sredstva za opremljanje brez DDV [€]	viri financiranja
novo omrežje kanalizacije	1 etapa	975.906	proračun Občine Šenčur
		831.328	komunalni prispevek

(3) Stroški graditve nove komunalne opreme so podrobneje opredeljeni v elaboratu programa opremljanja.

7. člen

(obračunska območja nove komunalne opreme)

(1) Obračunska območja nove komunalne opreme na območju opremljanja so:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	površina gradbenih parcel stavb [m ²]	bruto tlorisna površina objektov [m ²]
novo omrežje kanalizacije	KAN _N	421.253	121.962

(2) Obračunsko območje nove komunalne opreme je razvidno iz grafičnega prikaza; priloga 5 in priloga 6.

8. člen

(skupni in obračunski stroški nove komunalne opreme)

Prikaz skupnih in obračunskih stroškov nove komunalne opreme je sledeč:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	skupni stroški brez DDV [€]	obračunski stroški brez DDV [€]
novo omrežje kanalizacije	KAN _N	1.807.234	831.328

9. člen

(preračun obračunskih stroškov nove komunalne opreme na enoto mere)

Stroški opremljanja m² gradbene parcele stavbe (CpN) in m² bruto tlorisne površine objekta (CtN) se obračunajo z upoštevanjem naslednjih vrednosti:

nova komunalna oprema	obračunsko območje	CpN [€/m ²]	CtN [€/m ²]
novo omrežje kanalizacije	KAN _N	1,97	6,82

10. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem površine objekta (DtN) znaša DpN = 0,5 ter DtN = 0,5.

11. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se plača v enkratnem (celotnem) znesku.

(2) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena, se lahko komunalni prispevek plača v največ 12 mesečnih obrokih. Minimalni znesek mesečnega obroka je 100,00 €. Podrobnosti o številu obrokov, načinu zavarovanja in ostalih vprašanih se določijo z odločbo.

(3) Višina komunalnega prispevka za izgradnjo novega kanalizacijskega omrežja za posamezno stavbo se navzdol omeji z zneskom € 300,00, navzgor pa z zneskom € 1.800,00.

12. člen

(obveznost priključevanja)

(1) Stroški izgradnje zasebnega priključka so dodatni stroški zavezanca in ne vplivajo na višino odmerjenega komunalnega prispevka.

(2) Investitor se mora priključiti na komunalno opremo, katero koristi in mu je nanjo omogočena priključitev.

13. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja je na vpogled na sedežu in na spletni strani Občine Šenčur.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 354-0052/2020-1

Datum: 25.11.2020

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

984. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za sanacijo nelegalnih in neskladnih gradenj v Občini Šenčur

Na podlagi 125. in 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18) je Občinski svet Občine Šenčur na 16. seji dne 25.11.2020 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
OBČINSKEM PODROBNEM PROSTORSKEM
NAČRTU ZA SANACIJO NELEGALNIH IN
NESKLADNIH GRADENJ V OBČINI ŠENČUR**

1. člen

(1) S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za sanacijo nelegalnih in neskladnih gradenj v Občini Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 12/19).

(2) Ta prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko 2065.

2. člen

(1) V tretji alineji 8. člena se za besedo »vse« doda beseda »ostale«.

(2) Za drugo alinejo 8. člena se doda nova alineja, ki se glasi: »- novogradnje, ki so prikazane v grafičnem delu tega OPPN v skladu z izvedbenimi pogoji, določenimi s tem OPPN;«.

3. člen

Ta odlok je v času uradnih ur na vpogled javnosti na sedežu Občine Šenčur in na spletnih straneh Občine Šenčur.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 350-13/2017-31

Datum: 25.11.2020

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

985. Tehnični popravek Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu kmetijskega gospodarstva Bobnar

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2018) je Občinski svet Občine Šenčur na 16. redni seji dne 25.11.2020 sprejel

**TEHNIČNI POPRAVEK
ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM
PROSTORSKEM NAČRTU KMETIJSKEGA
GOSPODARSTVA BOBNAR**

1. člen

Sprejme se tehnični popravek Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu kmetijskega gospodarstva Bobnar (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 41/2017), v nadaljevanju OPPN, ki se nanaša na pogoje načrtovane ureditve.

2. člen

V 8. členu Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu kmetijskega gospodarstva Bobnar (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 41/2017) se popravi četrta vrstica druge tabele, ki se sedaj glasi:

Etažnost objekta	(vkopana klet), pritličje, nadstropje ((K)+P+1N)
------------------	--

3. člen

Tehnični popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0002/2016-7

Datum: 25.11.2020

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

986. Tehnični popravek Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu prestavitve kmetijskega gospodarstva Kordež

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/2018) je Občinski svet Občine Šenčur na 16. redni seji dne 25.11.2020 sprejel

**TEHNIČNI POPRAVEK
ODLOKA O OBČINSKEM PODROBNEM
PROSTORSKEM NAČRTU PRESTAVITVE
KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA KORDEŽ**

1. člen

Sprejme se tehnični popravek Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu prestavitve kmetijskega gospodarstva Kordež (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 41/2017), v nadaljevanju OPPN, ki se nanaša na pogoje načrtovane ureditve.

2. člen

V 7. členu Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu prestavitve kmetijskega gospodarstva Kordež (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 41/2017) se popravi druga vrstica prve tabele, ki se sedaj glasi:

Tlorisni gabarit objekta	12,00 m – 14,00 m x 24,00 m - 46,20 m
--------------------------	---------------------------------------

3. člen

Tehnični popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 350-0012/2016-12

Datum: 25.11.2020

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

987. Sklep o lokacijski preveritvi LP 03 na območju enote urejanja prostora ŠE-38

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 16. člena statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18) je Občinski svet Občine Šenčur na 16. seji občinskega sveta Občine Šenčur, z dne 25.11.2020 sprejel naslednji

**SKLEP
O LOKACIJSKI PREVERITVI LP 03 NA OBMOČJU
ENOTE UREJANJA PROSTORA ŠE-38**

1. člen

Lokacijska preveritev se nanaša na zemljišče s parcelno številko 1987 k.o. Šenčur (2119).

2. člen

Na omenjeni parceli se dopusti začasna umestitev parkirišča, klasifikacije CC-SI 21122 Samostojna parkirišča.

3. člen

Čas izvajanja začasne rabe je sedem let.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-0007/2020-17

Datum: 25.11.2020

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

988. Sklep o lokacijski preveritvi LP 04 na območju enote urejanja prostora ŠE-40

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 16. člena statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18) je Občinski svet Občine Šenčur na 16. seji občinskega sveta Občine Šenčur, z dne 25.11.2020 sprejel naslednji

**SKLEP
O LOKACIJSKI PREVERITVI LP 04 NA OBMOČJU
ENOTE UREJANJA PROSTORA ŠE-40**

1. člen

Lokacijska preveritev se nanaša na zemljišča s parcelnimi številkami 2004, 2006 in 2007 k.o. Šenčur (2119).

2. člen

Na omenjeni parceli se dopusti začasna umestitev parkirišča, klasifikacije CC-SI 21122 Samostojna parkirišča.

3. člen

Čas izvajanja začasne rabe je sedem let.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-0004/2020-12

Datum: 25.11.2020

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

989. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja Šenčur ŠE-37 IG

Na podlagi 112. in 121. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 8. člena statuta Občine Šenčur (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 9/18) in Sklepa o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja Šenčur ŠE-37 IG (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 39/19) Občina Šenčur objavlja

**JAVNO NAZNANILO
O JAVNI RAZGRNITVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA
NAČRTA ZA OBMOČJE UREJANJA ŠENČUR ŠE-37
IG**

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja Šenčur ŠE-37 IG (v nadaljevanju: OPPN).

II.

Dopolnjen osnutek OPPN se javno razgrne na sedežu Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur. Gradivo bo dostopno tudi na spletnem naslovu: www.sencur.si.

III.

Javna razgrnitev bo trajala v času od 4.12.2020 do 15.1.2021, v času uradnih ur občinske uprave.

IV.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava in sicer v sredo, dne 6.1.2021 ob 16. uri v prostorih Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur. V kolikor javna obravnava zaradi epidemioloških ukrepov ne bo mogla biti izvedena fizično, bo izdelovalec OPPN v času od 16.00 do 17.00 dosegljiv za pojasnila na telefonsko številko (0)4 279 18 85.

V.

Pisne pripombe k dopolnjenemu osnutku OPPN lahko vpišete v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve ali pošljete na Občino Šenčur, Oddelek za prostorsko in komunalno dejavnost, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur oz. na elektronski naslov obcina@sencur.si. Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi. Rok za oddajo pripomb k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve. Prav tako lahko zainteresirani svoje pripombe in predloge podajo pisno ali ustno na zapisnik na javni obravnavi 16.12.2020.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in na spletnih straneh Občine Šenčur.

Številka: 350-0010/2019-23

Datum: 26.11.2020

Občina Šenčur
Ciril Kozjek, župan

OBČINA VOJNIK**990. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko enoto EUP NC -32 v Novi Cerkvi (Klinc)**

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/2017), Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/2016), je župan Občine Vojnik sprejel

SKLEP**O JAVNI RAZGRNITVI DOPOLNJENEGA OSNUTKA OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA PROSTORSKO ENOTO EUP NC -32 V NOVI CERKVI (KLINC)****I.**

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev osnutka občinskega podrobnega prostorskega, ki ga je izdelalo podjetje AR PROJEKT Planinska cesta 5, Sevnica št. 4/2019.

II.

Občina Vojnik je na podlagi Zakona o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/2017..) pristopila k izdelavi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko enoto EUP NC -32 v Novi Cerkvi (Klinc), (v nadaljevanju: OPPN). Sklep o začetku postopka priprave OPPN je bil objavljen v uradnem glasilu slovenskih občin.

Nadaljnji postopek priprave OPPN je potekal po vrstnem redu kot je predvideno v sklepu (vsa dokazila se hranijo v spisu postopka v arhivu Občine Vojnik). Območje izdelave OPPN za del območja enote urejanja prostora (EUP) NC-32 je v skladu z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin 59/16, 6/17-spremembe in dopolnitve OPN) v nadaljevanju: OPN) predviden občinski podrobni prostorski načrt z oznako EUP NC-32. Območje OPPN meri 0,53 ha in obsega zemljiške parcele št. 677/6, 677/7, 677/8, 677/9, 677/10, 677/11,677/12 k.o. Strmec pri Vojniku. Načrtovana je gradnja šestih stanovanjskih stavb etažnosti do največ P, P+M ali P+N. Območje je delno komunalno opremljeno in prometno neposredno dostopno iz lokalne ceste.

Predmet načrtovanja OPPN je umestitev stanovanjskih stavb s pripadajočo javno gospodarsko infrastrukturo in priključitvijo nanjo.

III.

Javna razgrnitev osnutka OPPN, se začne naslednji dan po objavi tega sklepa v Uradnem glasilu slovenskih občin, in sicer v prostorih Občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik. Javna razgrnitev traja 30 dni. Javna obravnava bo v sredo 16.12.2020 ob 15.30 v sejni sobi Občine Vojnik (I.nadstropje), Keršova 8, Vojnik. Na tem naslovu je na vpogled tudi javno razgrnjeni osnutek, ki je objavljen tudi na spletni strani občine <https://www.Vojnik.si/>. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. (Zaradi nastale situacije, se morajo stranke predhodno naročiti in v kolikor javne razprave nebo dopustno izvesti bomo sporočili nov datum javne razprave)

IV.

V tridesetih dneh javne razgrnitve lahko pristojni posredujejo pripombe in svoja stališča županu Občine Vojnik. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja s predlogom. Pripombe in stališča iz prvega

odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Vojnik. Le-ta zavzame do njih stališče, ki jih posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Vojnik.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin. Občina Vojnik skladno z 298. člen ZUreP-2 objavi ta sklep na svetovnem spletu (spletne strani Občine Vojnik, <https://www.Vojnik.si/>).

Številka: 350-0011/2019

Datum: 20.11.2020

Občina Vojnik
Branko Petre, župan

OBČINA ZAVRČ**991. Sklep o oprostitvi plačila uporabe mrliške vežice Zavrč**

Na podlagi 29. člena v povezavi s 21. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-ODL us, 40/12-azujf, 14/15-ZUUJFO, 11/18-zspds-1, 30/18,61/20-ZIUZEOP-A in 80/20-ZIUOOP) in 14. člena Statuta občine Zavrč (Uradno glasilo 60/2018 in 36/2019) je Občinski svet Občine Zavrč zaradi blaženja posledic pojava epidemije oziroma pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh –COVID-19 na svoji dopisni seji dne 27. novembra 2020

SKLEP**O OPROSTITVI PLAČILA UPORABE MRLIŠKE VEŽICE ZAVRČ****1. člen**

S tem sklepom se, ne glede na določila 2. člena Sklepa o določitvi cen najema grobov/žarnih polj na pokopališču Zavrč in Sklepa o določitvi cen za uporabo mrliške vežice za leto 2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 39/2020), zaradi blaženja posledic pojava epidemije oziroma pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh zaradi virusa COVID-19 določi oprostitev plačila najema uporabe mrliške vežice za leto 2020.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:900-4/2018-024(001)

Datum: 27.11.2020

Občina Zavrč
Slavko Pravdič, župan

Številka: _____

Datum: _____

Občina _____

_____, župan

			območju enote urejanja prostora ŠE-38	
			988. Sklep o lokacijski preveritvi LP 04 na območju enote urejanja prostora ŠE-40	2171
969.	OBČINA BELTINCI Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Beltinci	Stran 1411	989. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja Šenčur ŠE-37 IG	2171
970.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Beltinci	2128		
971.	Soglasje k določitvi nove cene storitve Pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2020 v Občini Beltinci	2130	OBČINA VOJNIK	Stran
			990. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko enoto EUP NC -32 v Novi Cerkvi (Klinc)	2172
			OBČINA ZAVRČ	Stran
972.	OBČINA DESTRIK Statut Občine Destrik	Stran 2131	991. Sklep o oprostitvi plačila uporabe mrliške vežice Zavrch	2172
973.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Destrik za leto 2020	2145		
974.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Destrik	2146		
975.	OBČINA DORNAVA Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dornava za leto 2020	Stran 2152		
976.	Sklep o subvenciji cene storitev občinskih gospodarskih javnih služb	2154		
977.	OBČINA HOČE-SLIVNICA Poslovnik Nadzornega odbora Občine Hoče-Slivnica	Stran 2155		
978.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SL 17/1 v k.o. Slivnica	2160		
979.	OBČINA LJUTOMER Ponovni javni razpis za sofinanciranje delovanja komornih zborov za leto 2020	Stran 2161		
980.	OBČINA NAKLO Odlok o prvih spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo GJI v poslovni coni Naklo	Stran 2163		
981.	Odlok o 8. spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta POD POLICO	2164		
982.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Naklo – SD 3	2167		
983.	OBČINA ŠENČUR Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za kanalizacijsko omrežje v naseljih Prebačevo in Voklo	Stran 2168		
984.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za sanacijo nelegalnih in neskladnih gradenj v Občini Šenčur	2170		
985.	Tehnični popravek Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu kmetijskega gospodarstva Bobnar	2170		
986.	Tehnični popravek Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu predstavitev kmetijskega gospodarstva Kordež	2170		
987.	Sklep o lokacijski preveritvi LP 03 na	2170		