

Gradivo za sejo Občinskega sveta Občine Črnomelj v marcu 2017

ZADEVA: Vloga za sofinanciranje projekta Multikulturni in športni center Bela krajina

Društvo Kohezija je v lanskem letu na občino Črnomelj naslovilo vlogo za sofinanciranje projekta Multikulturni in športni center Bela krajina, ki je v prilogi in vam jo dajemo v obravnavo. Vsebina in finančna konstrukcija projekta je razvidna iz same vloge vlagatelja.

Številka: 410-16/2016

Pripravila:

Vladka Kostelec Peteh, l.r.

Predlagateljica:

Županja Občine Črnomelj

Mojca Čemas Stjepanovič, univ. dipl. ekon., l.r.

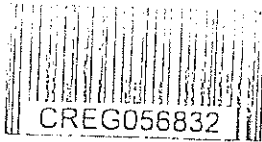
Mnenje Odbora za družbene dejavnosti:

V okviru svoje 15. redne seje, 19. 12. 2016, je Odbor za družbene dejavnosti obravnaval vlogo Društva Kohezija za sofinanciranje projekta Multikulturni in športni center Bela krajina.

Člani Odbora za družbene dejavnosti zadevni projekt podpirajo, vendar v letih 2017 in 2018, zaradi potreb po izboljšanju prostorskih pogojev dela v osnovnih šolah, ni možno pričakovati sofinanciranja s strani občinskega proračuna, zato Občinskemu svetu Občine Črnomelj predlagajo, da gradivo obravnava in ga sprejem kot informacijo.

Predsednik Odbora za družbene dejavnosti:

Branislav ADLEŠIČ, l.r.



OBČINA ČRNOMELJ		100
PREJETO	27. 01. 2016	1
ŠTEVILKA	410-16/2016-1	/

VLOGA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTA

* MULTIKULTURNI IN ŠPORTNI CENTER BELA KRAJINA

VLAGATELJ VLOGE:

**DRUŠTVO KOHEZIJA
ULICA OB LOZI 8
8340 ČRNOMELJ**

PREJEMNIK VLOGE:

**OBČINA ČRNOMELJ
TRG SVOBODE 3
8340 ČRNOMELJ**

1. OSNOVNI PODATKI SUBJEKTA

Polni naziv: Društvo Kohezija, za izobraževanje, šport, socialno varstvene storitve in enake možnosti

Naslov (sedež): Črnomelj, Ulica ob Lozi 8, 8340 Črnomelj

Davčna številka: 55173179

Matična številka: 4081234000

Tražniski račun: SI56 6100 0001 1937 943

Banka: Delavska hranilnica d.d.

Kontaktne osebe: Milan Šajnovič, Simona Šajnovič

Kontaktne številke: 041/336-312, 040/263-881

Elektronski naslov: drustvo.kohezija@gmail.com

Datum: 24.01.2016

Podpis odgovorne osebe

DRUŠTVO
KOHEZIJA



2. PRILOGE

- statut društva
- izpisek iz sodnega oz. poslovnega registra RS

3. PREDSTAVITEV PROJEKTA

NASLOV PROJEKTA: MULTIKULTURNI IN ŠPORTNI CENTER BELA KRAJINA

PODROČJA PROJEKTOV: izobraževanje, svetovanje, kultura, socialno varstvene storitve, človekove pravice, šport, ipd.

CELOTNA VREDNOST PROJEKTA: 1.121.051€

VIŠINA ZAPROŠENIH SREDSTEV: 482.163€, OD TEGA:

ZA 1. FAZO PROJEKTA (LETO 2016): 63.115€

ZA 2. FAZO PROJEKTA (LETO 2017): 92.280€

ZA 2. FAZO PROJEKTA (LETO 2018): 89.954€

ZA 2. FAZO PROJEKTA (LETO 2019): 118.203€

ZA 2. FAZO PROJEKTA (LETO 2020): 118.611€

OBDOBJE FINANCIRANJA: 2016-2020

PREDVIDENI KADER ZA IZVAJNJE PROJEKTHNIH AKTIVNOSTI

Predvideni kader	Način sodelovanja	naloge	1. faza projekta	2. faza projekta
Simona Šajnovič	zaposlitev	nosilec projekta, izvajalec projektnih vsebin	+	+
Milan Šajnovič st.	zaposlitev	nosilec projekta, izvajalec projektnih vsebin	+	+
Milan Šajnovič ml.	zaposlitev	izvajalec projektnih vsebin	+	+
Alenka Šajnovič	zaposlitev	izvajalec projektnih vsebin	+	+
Janez Rupnik	pogodbno delo	izvajalec projektnih vsebin	+	+
Cveto Gradišar	pogodbno delo	izvajalec projektnih vsebin	+	+
Petra Drakulić	pogodbno delo	izvajalec projektnih vsebin	+	+
Pomočnik, vaditelj	pogodbno delo	izvajalec športnih vsebin	+	+
Pomočnik, vaditelj (2-3 osebe)	pogodbno delo	izvajalec športnih vsebin	-	+
Prostovoljci-1.faza (1 oseba)	Pogodbno delo	izvajalec projektnih vsebin	+	+
Prostovoljci-2. faza (2-4 osebe)	pogodbno delo	izvajalec projektnih vsebin	-	+

*Določene osebe, ki so predvidene za zaposlitev, izpolnjujejo pogoje za vključitev v javna dela.

4. VSEBINSKA PREDSTAVITEV PROJEKTA

4.1 OPIS IN NAMEN PROJEKTA

Projekt z naslovom »Multikulturni in Športni Center Bela krajina« je projekt, čigar ideja izhaja iz prepoznanih potreb prebivalcev Občine Črnomelj, saj je okolje v katerem živijo, podvrženo slabemu socialnemu, ekonomskemu, kulturnemu in družbenemu položaju. Med občani vladajo visoka stopnja brezposelnosti, otopelost, slab nivo duševnega zdravja, občutek izključenosti in prikrajšanja. Vsa navedena občutja in zaznave nadalje občane vodijo do slabih in negativnih misli, kroničnih obolenj, družbene zaprtosti, medčloveške distance, asocialnosti in nenazadnje do diskriminatorne obravnave drugačnih, Romov s katerimi si ne želijo sobivati ter beguncev in migrantov, ki jih zavračajo na podlagi predsodkov, stereotipov in medijskega pompa.

V sled temu in z namenom izboljšanja trenutnega položaja na dotičnem področju, smo načrtali projekt z raznolikimi dejavnostmi in aktivnostmi, ki bodo na voljo večinskemu delu občanov, belokranjskim Romom ter beguncem in migrantom tudi izven območja belokranjske regije. Glavni namen projekta je ustvarjanje ozračja strpnosti, spoštovanja in sprejemanja samega sebe, Romov, beguncev in migrantov ter ustvarjanje sinergijskih učinkov med ciljnim javnostmi, kar je možno doseči na način:

- informiranja,
- izobraževanja (v različnih oblikah),
- ozaveščanja o človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah,
- zaščite človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- medsebojnega spoznavanja in krepitev razumevanja medkulturnih razlik,
- osveščanja o pomembnosti medkulturnega dialoga,
- krepitev dialoga med ljudmi različnih kultur oziroma etničnih pripadnosti,
- promoviranja odprte družbe in pomena socialne solidarnosti,
- krepitev zavedanja, da vsak posameznik s svojim delom, ravnanji in znanjem pomembno prispeva k razvoju družbe, ipd.
- krepitev duševnega zdravja in boljšega počutja s pomočjo rekreativnih, predvsem pa borilnih športov, slednji so kategorizirani kot »miselni športi«, ki dokazano pozitivno delujejo tudi na psihofizične sposobnosti, koncentracijo, samodisciplino, samospoštovanje, spoštovanje drugih, tolerantnost, povezovanje in odprtost posameznika.

Predmetni projekt bo na voljo ciljni javnosti dnevno vsaj 10 ur in bo izveden v sodelovanju s številnimi strokovnimi institucijami, med katere sodijo belokranjske občine, CSD Črnomelj in Metlika, Zdravstveni dom Črnomelj in Metlika, Zavod za zaposlovanje-območna enota Črnomelj, vzgojno izobraževalne institucije, javne organizacije s področja kulture (ZIK Črnomelj, ipd.), Policijska uprava Novo mesto, Policijska postaja Črnomelj, Metlika in Semič, ipd. Za strokoven potek dela imamo znotraj društva za kakovostno delo na voljo pestro kadrovsko zasedbo, ki jo sestavljajo različni izobrazbeni profili ter sklenjena sodelovanja s številnimi zunanjimi strokovnjaki s področja socialnega dela, sociologije, psihiatrije, pedagogike, ipd.

S projektnim delom bomo ciljni javnosti (večinsko prebivalstvo, Romi) pretežno na voljo znotraj belokranjske regije, vključujoč občine Črnomelj, Semič in Metlika, pozneje želimo delovati tudi širše. Za ciljno javnost begunci in migranti pa bomo na voljo tudi izven belokranjske regije. Samo delo bo v 1. fazi projekta potekalo večinoma na sedežu društva, preko gostovanj ter na terenu. Začasno izvajanje dejavnosti Multikulturnega in Športnega Centra imamo na voljo primeren

prostor, ki zagotavlja varno izvajanje aktivnosti zlasti na področju Multikulturnega Centra. Nastane pa problem pri izvajanju športnih programov, saj obstoječi prostor ne zagotavlja zadostne prostorske kapacitete za nemoteno in kvalitetno izvajanje športnih aktivnosti. Zato bomo za potrebe športnih aktivnosti primorani koristiti gostovanja po belokranjskih šolah in športnih dvoranah, kar za seboj potegne veliko izgubo časa, saj se bodo morali vaditelji in trener prevažati iz kraja v kraj, posledično tudi prilagajati urnike, nastali pa bodo tudi stroški najema dvoran in drugi prostorski stroški. Zato si bomo prizadevali vsaj v 2. fazi projekta (okvirno do 01.01.2017) pridobiti posluh pristojnih institucij, da bi za kvalitetno in uporabniku prijazno in dostopno udejstvovanje nastal objekt (do najkasneje konca leta 2020), ki bi omogočal izvajanje vseh programskih aktivnosti Multikulturnega in Športnega Centra Bela krajina na enem mestu.

Smernice projekta bodo usmerjene v trajnostni dvig kulturnega, socialnega, ekonomskega in izobrazbenega nivoja ciljne javnosti. Preko različnih projektnih vsebin, zasnove koncepta kulturne entropije, želimo prispevati k razpadu notranjih kulturnih meja med Romi, begunci, migranti in večinskim prebivalstvom ter hkrati preseči in doseči odpravo začaranega kroga družbene izključenosti Romov, beguncev in migrantov iz slovenske družbe.

4.2 CILJNE JAVNOSTI IN DEJAVNOSTI OZIROMA AKTIVNOSTI

Zaradi večje preglednosti bomo v nadaljevanju ciljno javnost in projektne aktivnosti prikazali ločeno, tako za Multikulturni Center kot tudi Športni Center!

4.2.1 MULTIKULTURNI CENTER

4.2.1.1 CILJNE JAVNOSTI

A. VEČINSKI DEL PREBIVALSTVA

- mladi do vključno 29. leta starosti,
- mladostniki,
- starejši,
- upokojenci.

B. ROMI

- mladi do vključno 29. leta starosti,
- mladostniki,
- starejši,
- upokojenci.

C. BEGUNCI, MIGRANTI

- mladi do vključno 29. leta starosti,
- mladostniki,
- starejši.

4.2.1.2 PONUJENI PROGRAMI IN AKTIVNOSTI

A. VEČINSKI DEL PREBIVALSTVA

Temeljne programske aktivnosti, ki bodo na voljo prebivalcem za krepitev socialnega, ekonomskega, duševnega in družbenega nivoja bodo potekale v smeri:

- izobraževanja o človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah,
- zaščite človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- spodbujanja možnosti enake obravnave posameznika,
- krepitev vloge in položaja mladih v družbi in njihovega zastopanja,
- krepitev vloge in položaja starejših v družbi in njihovega zastopanja,
- krepitev možnosti zaposlovanja mladih,
- krepitev možnosti zaposlovanja starejših,
- spodbujanja medkulturnega dialoga,
- spodbujanja sobivanja z Romi, pripadniki drugih etničnih skupin, begunci in migranti,
- spodbujanja strpnosti, tolerance, sprejemanja in spoštovanja Romov, pripadnikov drugih etničnih skupin, beguncev in migrantov,
- psihosocialnega in pravnega varstva oseb,
- krepitev pomena trajnostnega osebnostnega razvoja,
- krepitev položaja socialno ogroženih oseb,
- nudenja družinske mediacije in drugih mediacijskih postopkov za reševanje raznovrstnih sporov,
- nudenja direktne pomoči deviantnim osebam,
- krepitev postopka reintegracije depriviligiranih oseb v družbo,
- nudenja direktne pomoči obsojencem med prestajanjem kazni zapora,
- krepitev socializacije zapornikov,
- spodbujanja reintegracije obsojencev v družbo po prestani zaporni kazni,
- krepitev medgeneracijskega sodelovanja,
- spodbujanja vključevanja v rekreacijske in borilne športe,
- spodbujanja rehabilitacije skozi šport.

B. ROMI

Razpoložljive temeljne programske aktivnosti za trajnostni dvig kulturnega, socialnega, izobrazbenega in ekonomskega stanja Romov so:

-izobraževanja in usposabljanja za poznavanje načel in vrednot v zvezi s človekovimi pravicami in demokratičnim državljanstvom Romov;

-delavnice o etičnih kompetencah in izbiri vrednot, z obravnavo afektivnega in čustvenega vidika. Romi bodo na teh delavnicah spoznali, da vsak posameznik gradi sebe, da je primoran delati na sebi, sam poskrbeti za svoje odnose kot tudi sam graditi odnose z drugimi;

-obravnave igre identitete, državljanstva, državljanskih pravic in temeljnih svoboščin (tudi v obliki delavnic, seminarских nalog, iger, ipd.), kjer bomo Romi na preprost način seznanili s pomembnimi pojmi iz tega sklopa kot so: vrednote, dolžnosti, pravice, svoboda, enakost, solidarnost, sobivanje, toleranca, nasilje, obvladovanje in reševanje konflikta;

-delavnice, krožki in seminarske naloge na temo: samospoštovanja, spoštovanja drugih, spoštovanja lastne kulture in lastne identitete, sposobnosti poslušanja, pozitivnega sprejemanja razlik in raznolikosti ter zaupanja;

-izobraževanja na temo **družbenih kompetenc ter kompetenc sobivanja**, Romi pridobijo na osnovi teh izobraževanj pomemben uvid, da vsak človek uteleša zmožnost za dejanja, ki ga osmislijo in mu izboljšujejo kompetenco prevzemanja pobud in odgovornosti v družbi. Hkrati želimo Rome spodbuditi k razvijanju kompetenc potrebnih za kulturno komuniciranje, za interaktivnost z zunanjim svetom.

-psihosocialna pomoč;

-družinske terapije in družinska mediacija;

-seminarji za spodbujanje romskih učencev in dijakov za pridobitev srednješolske, poklicne in univerzitetne izobrazbe;

-seminarji za spodbujanje starejših za pridobitev višje izobrazbene ravni;

-treninzi za lažje ustvarjanje dialoga Romov z večinskim prebivalstvom;

-jezikovne delavnice, za vse generacije na temo »berimo in pišimo skupaj«, pripravo številnih jezikovnih iger, bralnih koticov, pravljicnih krožkov za najmlajše, ipd..

-sodelovanja z **večinskim prebivalstvom**, znotraj tega vsebinskega sklopa bomo organizirali strokovna srečanja, konference, okrogle mize in predavanja za doseg kar se da visoke stopnje sodelovanja Romov z večinskim prebivalstvom in obratno. Prilagojeno tematiki, bomo pripravili letake in glasila, ki bodo pomagali pri podiranju stereotipnih predstav okoli Romov;

-številske interesne dejavnosti, predvsem v obliki udejstvovanja v borilne in rekreativne športe;

-predavanja, seminarji, delavnice, ipd. strokovne javnosti, v tem sklopu bomo Romom ponudili številne delavnice, predavanja izkušenih terapevtov, predavanja predstavnika policije in predstavnika policijske uprave, predstavnika centra za socialno delo, predstavnikov šol in drugega strokovnega osebja;

-predstavitve kulturnih dejavnosti Romov širšemu okolju, preko glasila, ki bo povzemalo razmišljanja in dela Romov, ipd..

Projektne aktivnosti v tem sklopu, so na voljo Romom, ki so se znašli na brezpotju in tavajo izgubljeni v slabem kulturnem, socialnem, ekonomskem in izobrazbenem stanju, kot tudi Romom, ki so na dobri poti k reintegraciji (bivši zaporniki, ipd.) ali popolni integraciji v družbo. V prvi vrsti bodo naša prizadevanja usmerjena k pridobitvi zaupanja tako posameznih Romov kot tudi romske skupnosti, v naslednjem koraku pa si želimo interakcije z Romi.

V sklopu delavnic bo dodatno izpostavljen velik poudarek h krepitvi moči vključenih Romov, njihovi izvirnosti in identiteti ter krepitvi elementov pomembnih za doseg socializacije, reintegracije in integracije v družbo.

Na drugi strani pa bomo izvedli potrebne aktivnosti od organiziranja srečanj, okroglih miz, posvetov, konferenc, priprav letakov in zbornikov/glasil (slednji bodo nastajali v sodelovanju z

Romi ter na podlagi ugotovitev in dela z njimi v praksi) s funkcijo obveščanja in približevanja Romov večinskemu prebivalstvu.

C. BEGUNCI, MIGRANTI

Temeljne aktivnosti za dvig kulturnega in socialnega stanja beguncev in migrantov so:

- izobraževanje o človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah,
- zaščita in promoviranje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- informiranost o postopku za pridobitev azila v Sloveniji;
- informiranost o možnostih bivanja v Sloveniji;
- informiranost o možnostih zaposlovanja v Sloveniji;
- informiranost o možnostih mednarodne zaščite;
- izobraževanja in usposabljanja za obvezno poznavanje načel in vrednot, ki so v veljavi na območju Republike Slovenije in odpirajo možnost demokratičnega sobivanja s prebivalci Republike Slovenije;
- jezikovne delavnice kjer se begunci in migranti seznanijo s slovenskim jezikom;
- tematsko različne praktične delavnice, ki beguncem in migrantom omogočajo lažje začasno bivanje v Sloveniji;
- motivacijske delavnice na temo samospoštovanja, spoštovanja drugih, sposobnosti poslušanja, pozitivnega sprejemanja raznolikosti, zaupanja in sprejemanja odgovornosti;
- usposabljanja za krepitev vzgibov za zmanjševanje napetosti, preprečevanje konfliktov ter mirno reševanje že obstoječih sporov v relaciji med begunci in migranti samimi kot tudi v relaciji begunci, migranti in oblast;
- spodbujati aktivnosti za preprečevanje nastanka nasilja med begunci in migranti;
- spodbujati in promovirati nenasilno komunikacijo in družbo brez kriminala, ipd;
- psihosocialno in pravno varstvo begunce in migrantov,
- krepiti socializacijo in vključevanje beguncev in migrantov v družbo;
- krepiti integracijo beguncev in migrantov v družbo,
- pomoč pri reševanju raznovrstnih konfliktov in sporov med begunci, migranti in večinskim prebivalstvom;
- krepiti sodelovanje beguncev in migrantov z oblastjo in različnimi strokovnimi službami,
- krepiti sodelovanje beguncev in migrantov z večinskim prebivalstvom;
- spodbujati medkulturni dialog.

4.2.2 ŠPORTNI CENTER BELA KRAJINA

4.2.2.1 CILJNE JAVNOSTI

A. VEČINSKI DEL PREBIVALSTVA

- predšolski otroci,
- mladi do vključno 29. leta starosti,
- mladostniki,
- starejši.

B. ROMI

- predšolski otroci,
- mladi do vključno 29. leta starosti,
- mladostniki,
- starejši.

4.2.2.2 PONUJENI PROGRAMI IN AKTIVNOSTI

Glavni namen tega programskega sklopa je ciljni javnosti skozi borilne in rekreacijske športe ponuditi možnost rehabilitacije, zviševanja nivoja duševnega zdravja, izdatno pa tudi oblikovanja boljše samopodobe, pozitivnega razmišljanja, samodiscipline kar posledično lažje pripelje do višje ravni človekove strpnosti, tolerance, samospoštovanja, spoštovanja in sprejemanja sočloveka kot tudi širše okolice.

Ciljni javnosti bodo na voljo sledeče športne panoge:

- judo,
- samoobramba,
- rokoborba,
- ju-jutsu,
- karate,
- druge borilne veščine,
- rekreativne dejavnosti.

Ponujeni borilni športi bodo potekali na način:

- teoretičnih predstavitev osnov, tehnik in vrst borilnih športov,
- organiziranih individualnih usposabljanj in treningov, ki bodo potekali z vaditelji,
- skupinskih usposabljanj in treningov, ki bodo potekali z vaditelji,
- specializiranih usposabljanj, priprav in treningov za tekmovalno raven, ki bodo potekala (individualno in/ali skupinsko) izključno z visoko usposobljenim trenerjem,
- organiziranih tekmovanj in prireditev, ipd.

5. FINANČNA SLIKA PROJEKTA MULTIKULTURNI IN ŠPORTNI CENTER BELA KRAJINA

5.1 FINANČNA SLIKA PROJEKTA-KRATKA POJASNILA IN OPOMBE

Pri nadaljnjemu prikazu finančne slike predmetnega projekta, želimo poudariti, da smo projekt (kot je bilo že predhodno predstavljeno v opisnem delu) po načinu izvajanja in sofinanciranja razdelili v dve fazi. Prva faza, ki bi naj bila zaključena do konca leta 2016 oziroma v začetku leta 2017, predvideva sofinanciranje temeljnih obratovalnih stroškov, stroška investicije v obliki nakupa zemljišča za izgradnjo objekta v industrijski coni Kanižarica pri Črnomlju in pripravo projektne dokumentacije za izgradnjo omenjenega objekta. Pripomnimo naj, da dopuščamo znotraj obratovalnih stroškov, natančneje pri stroških dela z namenom znižanja slednjih možnosti, da se za določene osebe, ki izpolnjujejo pogoje za vključitev v javna dela, predvidena zaposlitev sklenc v obliki javnih del.

Druga faza sofinanciranja predvideva poleg sofinanciranja obratovalnih stroškov društva tudi stroške investicij v izgradnjo objekta, ki bi omogočal kakovostno opravljanje predvidenih aktivnosti Multikulturalnega kot tudi Športnega Centra Bela krajina ter stroška nakupa opreme za objekt. Glede na to, da predvidena investicija od sofinanciranja zahteva nekoliko večje denarne vložke, dopuščamo možnost, da se projekt izgradnje in opremljanja objekta izvede v daljšem, štiri letnem obdobju. Naša pričakovanja so, da bi bil objekt našim uporabnikom na voljo najkasneje konec leta 2020.

Pričakovani odstotek sofinanciranja splošnih obratovalnih stroškov predmetnega projekta v glavnem znaša 30%, za primer investicije pa od 50%-100%. Višina pričakovanega sofinanciranja je podrobneje označena pri posameznem strošku, ki ga bo možno zaslediti nadalje v priloženi finančne sliki.

5.1.1 FINANČNA SLIKA PROJEKTA MULTIKULTURNI IN ŠPORTNI CENTER BELA KRAJINA

5.1.1.1 ODHODKOVNI VIDIK

ZAP ŠT.	SPECIFIKACIJA STROŠKA	1. FAZA PROJEKTA LETO 2016		2. FAZA PROJEKTA LETO 2017		2. FAZA PROJEKTA LETO 2018		2. FAZA PROJEKTA LETO 2019		2. FAZA PROJEKTA LETO 2020	
		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)	
		Sofinanciranje Občine	Skupaj	Sofinanciranje Občine	Skupaj	Sofinanciranje Občine	Skupaj	Sofinanciranje Občine	Skupaj	Sofinanciranje Občine	Skupaj
		Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov		Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov		Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov		Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov		Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	
I. STROŠKI DELA											
1	Zaposlitve	29.062	96.875	29.062	96.875	29.062	96.875	29.062	96.875	29.062	96.875
2	Pogodbeno delo	14.608	48.694	16.503	55.010	16.503	55.010	18.398	61.326	18.398	61.326
3	Prostovoljsko delo	105	350	210	700	210	700	210	700	210	700
4	Drugi stroški dela	1.650	5.500	1.695	5.650	1.740	5.800	1.788	5.960	1.842	6.140
	STROŠKI DELA SKUPAJ	45.425	151.419	47.470	158.235	47.515	158.385	49.458	164.861	49.512	165.041
II. MATERIALNI STROŠKI IZ POSLOVANJA											
1	Poraba pisarniškega materiala	210	700	240	800	270	900	300	1.000	330	1.100
2	Drugi material za izvedbo projektnih delavnic, ipd.	1.080	3.600	1.140	3.800	1.200	4.000	1.245	4.150	1.320	4.400
3	Nakup tabel za izvedbo projektnih delavnic, ipd.	180	600	180	600	0	0	0	0	0	0
4	Drugi materiali za izvedbo projekta (izposoja in souporaba opreme, čistilni material, ipd.)	180	600	210	700	240	800	255	850	300	1.000
	MATERIALNI STROŠKI SKUPAJ	1.650	5.500	1.770	5.900	1.710	5.700	1.800	6.000	1.950	6.500

ZAP ŠT.	SPECIFIKACIJA STROŠKA	1. FAZA PROJEKTA LETO 2016		2. FAZA PROJEKTA LETO 2017		2. FAZA PROJEKTA LETO 2018		2. FAZA PROJEKTA LETO 2019		2. FAZA PROJEKTA LETO 2020	
		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)	
		Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	Skupaj	Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	Skupaj	Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	Skupaj	Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	Skupaj	Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov	Skupaj
III. STROŠKI STORITEV											
1	Računalniške storitve (platforma za spletni strani, zakup domena, gostovanje spletnih strani na strežniku, optimizacija spletnih strani)	600	2.000	300	1.000	300	1.000	300	1.000	300	1.000
2	Računovodske storitve	240	800	270	900	294	980	318	1.060	336	1.120
3	Grafične storitve (oblikovanje in tisk letakov, zbornikov, ipd.)	1.200	4.000	1.260	4.200	1.290	4.300	1.329	4.430	1.350	4.500
4	Svetovalne storitve	150	500	180	600	210	700	240	800	267	890
STROŠKI STORITEV SKUPAJ		2.190	7.300	2.010	6.700	2.094	6.980	2.187	7.290	2.253	7.510
IV. STROŠKI INVESTICIJ											
1	zemljišče (100% financiranje)	7.500	7.500	0	0	0	0	0	0	0	0
2	projektna dokumentacija (50% sofinanciranje)	5.000	10.000	2.500	5.000	0	0	0	0	0	0

ZAP ŠT.	SPECIFIKACIJA STROŠKA	1. FAZA PROJEKTA LETO 2016		2. FAZA PROJEKTA LETO 2017		2. FAZA PROJEKTA LETO 2018		2. FAZA PROJEKTA LETO 2019		2. FAZA PROJEKTA LETO 2020	
		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)		ZNESKI (zaokroženi, v EUR)	
		Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov)	Skupaj	Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov)	Skupaj	Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov)	Skupaj	Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov)	Skupaj	Sofinanciranje Občine Črnomelj (v obsegu od 30% do 100% skupnih stroškov)	Skupaj
IV. STROŠKI INVESTICIJ-NADALJEVANJE											
3	gradnja objekta (vključujoč urejanje okolice objekta-do 100% sofinanciranje)	0	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
4	nadzor in vodenje projekta (50% sofinanciranje)	0	2.000	4.000	2.000	4.000	2.000	4.000	2.000	4.000	4.000
5	oprema za objekt (do 100% sofinanciranje)	0	0	0	0	0	26.000	26.000	25.000	25.000	25.000
STROŠKI INVESTICIJ SKUPAJ		12.500	17.500	44.000	37.000	39.000	63.000	65.000	63.000	65.000	65.000
V. DRUGI STROŠKI											
1	fiksni stroški	540	1.800	600	2.000	630	660	2.200	705	2.350	2.350
2	Stroški distribucije promocijskih materialov	240	800	270	900	300	345	1.150	375	1.250	1.250
3	Stroški reprezentance ob delavnicah, srečanjih, ipd.	300	1.000	345	1.150	369	393	1.310	426	1.420	1.420
4	izredni stroški	270	900	315	1.050	336	360	1.200	390	1.300	1.300
DRUGI STROŠKI SKUPAJ		1.350	4.500	1.530	5.100	1.635	1.758	5.860	1.896	6.320	6.320
ODHODKI SKUPAJ		63.115	186.219	92.280	219.935	89.954	118.203	249.011	118.611	250.371	250.371

5.1.1.2 PRIHODKOVNI VIDIK

ZAP. ŠT.	VIRI SREDSTEV	1. FAZA PROJEKTA LETO 2016	2. FAZA PROJEKTA LETO 2017	2. FAZA PROJEKTA LETO 2018	2. FAZA PROJEKTA LETO 2019	2. FAZA PROJEKTA LETO 2020
Lastna sredstva in sredstva sponzorjev in donatorjev						
1	lastna sredstva	4.800		5.500	6.200	7.300
2	sredstva sponzorjev in donatorjev	200	300	350	420	440
	seštevek	4.700	5.100	5.850	6.620	7.730
Sredstva lokalnih skupnosti						
1	Občina Črnomelj	63.115	92.280	89.954	118.203	118.611
2	Občina Semič	10.000	12.000	13.500	14.300	16.900
3	Občina Metlika	12.000	14.000	15.200	16.200	17.600
	seštevek	85.115	118.280	118.654	148.703	153.111
Sredstva Ministrstev						
1	Ministrstvo za izobraževanje in šport	29.825	30.111	29.582	29.750	29.450
2	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	16.500	16.540	16.560	15.950	12.125
3	Ministrstvo za kulturo	25.479	25.979	24.500	25.200	25.250
4	Ministrstvo za notranje zadeve	3.000	3.150	3.120	3.130	3.150
5	Ministrstvo za zunanje zadeve	3.000	3.150	3.120	3.130	3.150
	seštevek	77.804	78.930	76.882	77.160	73.125
Uradov Vlade RS						
1	Urad za narodnosti	12.600	9.325	8.029	8.320	8.380
	seštevek	12.600	9.325	8.029	8.320	8.380
Drugi prihodki						
1	Judo zveza Slovenije	4.500	4.800	3.300	4.958	4.725
2	Fundacija za šport	2.500	2.500	2.800	3.250	3.300
	seštevek	6.000	8.300	6.100	8.208	8.025
PRIHODKI SKUPAJ		186.219	219.935	215.515	249.011	250.371

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena in 9. člena Zakona o društvih–ZDru-1 (Ur. l. RS št. 64/2011-UPB2) je ustanovni zbor članov DRUŠTVA KOHEZIJA, na svoji ustanovni seji dne 01.08.2015, sprejel sledeči:

STATUT DRUŠTVA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

DRUŠTVO KOHEZIJA, društvo za izobraževanje, šport, socialno varstvene storitve in enake možnosti (v nadaljnjem besedilu: društvo), je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki imajo skupni interes pomagati in delati v korist oseb (vseh spolov, starostnih skupin in narodnostnih pripadnosti), ki so se znašle v depriviligiranem položaju in iščejo pravo pot do rehabilitacije in reintegracije v družbo.

Društvo v pravnem prometu lahko nastopa tudi s skrajšanim imenom **DRUŠTVO KOHEZIJA**.

2. člen

Delovanje društva temelji na načelih: enakopravnega in prostovoljnega združenja članov, enakih pogojih za včlanjevanje, enakopravnem odločanju oziroma soodločanju članov in na načelih javnosti dela.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Črnomlju in je delujoče na ozemlju Republike Slovenije.

3. člen

Društvo navzven nastopa v razločevalni znakovni (grafični) podobi ter pri svojem poslovanju uporablja stampiljko z imenom društva. Število posameznih stampiljk, njihovo uporabo in način varovanja določi izvršilni odbor društva.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi društvi in organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju izobraževanja, športa, kulture, človekovih pravic, socialno varstvenih storitev in si prizadevajo za enake možnosti. Povezovanja z drugimi društvi in organizacijami se sklepajo za uresničevanja poslanstva društva.

Društvo se lahko povezuje tudi z ustreznimi mednarodnimi strokovnimi društvi in združenji, ki imajo podobne namene in cilje pri svojem poslovanju.

Društvo se lahko včlani v zveze društev in druge organizacije.

II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOST

5. člen

Namen društva je širši javnosti ponuditi izobraževalne dejavnosti in dejavnosti s področja športa ter kulture, omogočiti zaščito človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter slehernemu posamezniku zagotoviti enake možnosti obravnave, ne glede na spol in spolno usmerjenost, narodnost, jezik,

veroizpoved, politično ali drugo prepričanje, izobrazbo, družbeni položaj ali katero drugo osebno okoliščino.

6. člen

Cilji društva so:

- izobraževanje ljudi o človekovih pravicah in temeljnih svoboščinah,
- zaščita človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- spodbujati možnost enake obravnave slehernega posameznika,
- krepitev vloge in položaja mladih v družbi in njihovo zastopanje,
- krepitev možnosti zaposlovanja mladih, starostnikov ter pripadnikov etničnih skupin,
- krepitev možnosti vključevanja pripadnikov etničnih skupin v družbo,
- spodbujati socializacijo in vključenost depriviligiranih oseb in pripadnikov etničnih manjšin v družbo,
- krepitev vloge in položaja depriviligiranih oseb in pripadnikov etničnih manjšin v družbi in njihovo zastopanje,
- spodbujati izvensodno reševanje sporov s pomočjo rabe mediacije,
- spodbujanje strpnosti v družbi in svetovanje ranljivim skupinam,
- ekonomsko, socialno, zdravstveno in pravno varstvo oseb,
- skrb za socialno ogrožene, izobraževanje ter krepitev osebnostnega razvoja,
- svetovanje na socialno-varstvenem področju,
- nuditi pomoč obsojencem med prestajanjem kazni zapora, skrb za njihovo socializacijo,
- prispevati k reintegraciji obsojencev v družbo po prestani zaporni kazni,
- krepiti reintegracijo diskriminiranih oseb v družbo,
- prispevati h dvig kulturnega in trajnostnega razvoja pri manjšinskih in etničnih skupinah,
- krepiti medgeneracijskega sodelovanja,
- boj proti diskriminatorni obravnavi posameznikov,
- vključevanje članov v borilne športe,
- krepitev zanimanja širše javnosti za borilne športe,
- izobraževanje in usposabljanje na področju športa,
- krepitev pomena športa za dosego višje ravni duševnega zdravja širše javnosti,
- vključevanje članov in širjenje borilnih športov z drugimi klubi in Judo zvezo Slovenije,
- organizacija, prireditve in udeležba na športnih tekmovanjih borilnih in drugih veščin,
- vključevanje v mednarodne projekte.

7. člen

Društvo bo svoj namen in cilje uresničevalo na način, da:

- društvo v okviru svojega delovanja zastopa, predstavlja, varuje in uveljavlja pravice in interese oseb, ki se znajdejo v depriviligiranem položaju,
- izvaja preventivne dejavnosti za člane društva, skupnosti ter jih organizira v obliki predavanj, skupin, treningov, svetovanj in terapij,
- izvaja izobraževanja, usposabljanja, predavanja na področjih svojega delovanja,
- izvaja športno-rekreacijske delavnice, usposabljanja, predavanja, coaching-e in treninge,
- organizira različne tematske delavnice, prostočasne aktivnosti ter izlete (tudi v obliki jadriranja) za uporabnike storitev društva, ipd.,
- širi svoje poslanstvo preko medijev, z izdajo strokovnih člankov, informativnega gradiva ter ostale literature,

- organizira in izvaja družabne in strokovne oblike dela, ki se izražajo v različnih vsebinah predavanj, srečanj, izletih (tudi jadralnih) in podobnih oblikah dejavnosti za svoje člane,
- krepi svojo materialno osnovo in v skladu z zakoni in predpisi ter v okviru možnosti in lastnih odločitev skrbi za različne izvedbene oblike dejavnosti,
- izvaja posebne socialne programe za svoje člane v skladu z njihovimi interesi, potrebami v okviru zmožnosti ter letnega plana dela,
- se vključuje v skrb za usposabljanje in aktivno življenje, delo, zaposlovanje, bivanje in kvalitetno življenje širše javnosti,
- nudi pomoč pri uveljavljanju in doseganju človekovih pravic,
- z ukrepi krepi temeljne človekove svoboščine,
- zagotavlja skozi svojo dejavnost varovanja zdravja,
- nudi podporo in svetovanje za dosego osebnostnega razvoja,
- nudi svetovanje na socialno-varstvenem področju,
- se društvo povezuje s sorodnimi društvi, organizacijami, podjetji ter sodeluje z organi na državnih in mednarodnih tleh, v korist kvalitetnih storitev, ki bodo v dobrobit uporabnikov storitev društva,
- skrbi za nadgrajevanje strokovnega znanja svojih članov in sledi novim strokovnim smernicam preko študija literature ter z udeležbo strokovnih seminarjev, ipd.,
- sodeluje z državnimi in lokalnimi inštitucijami, ki imajo vpliv na socialno varstvene storitve, šport ter izobraževanje,
- aktivno sodeluje pri načrtovanju vzgojno izobraževalnih programov,
- aktivno sodeluje pri načrtovanju programov na področju socialnega varstva,
- spodbuja sodelovanje raziskovalnih inštitucij, ministrstev Vlade Republike Slovenije ter zunanjih strokovnjakov pri posameznih projektih društva,
- sklepa mednarodna sodelovanja s sorodnimi nevladnimi organizacijami.

8. člen

V okviru svoje dejavnosti društvo, za doseganje svojih namenov in ciljev, opravlja naslednje nepridobitne in pridobitne dejavnosti, razvrščene po standardni klasifikaciji (SKD 2008), od tega:

za dosego svojih namenov in ciljev društvo izvaja sledeče **nepridobitne dejavnosti**:

- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
- 80.300 Poizvedovalne dejavnosti
- 82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 93.1 Športne dejavnosti
- 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Za doseg svojih namenov in ciljev društvo izvaja sledeče **pridobitne dejavnosti**:

- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- **85.590 Drugje nerazvrščena izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja (glavna dejavnost društva)**
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.999 Drugo socialno varstvo brez nastanitve

- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.120 Dejavnost športnih klubov
- 93.130 Obratovanje fitnes objektov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.2 Druge dejavnosti za prosti čas
- 96.0 Druge storitvene dejavnosti.

Glavno dejavnost društva predstavlja:

- 85.590 Druge nerazvrščena izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja.

III. POGOJI ZA ČLANSTVO, NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJE ČLANSTVA, PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV DRUŠTVA

9. člen (pogoji za članstvo v društvu)

Članica oziroma član društva (v nadaljevanju član) lahko postane vsaka fizična ali pravna oseba. Vsak član mora izpolniti pristopno izjavo s svojimi podatki, s podpisom slednje izrazi tudi svojo voljo do svojega članstva v društvu, hkrati pa se zaveže delovati in obnašati skladno s statutom društva. V določenih primerih se zahteva za polno članstvo v društvu plačilo obvezne članarine.

Oseba, ki želi postati član društva, posreduje društvu izpolnjeno pristopno izjavo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo preveri upravni odbor.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

10. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član izstopi iz društva, tako da društvu posreduje pisno izjavo.

Člana se z ugotovitvenim sklepom upravnega odbora črta iz društva, v kolikor:

- kljub opominu ne plača članarine ali
- se ugotovi, da je umrl.

Člana se lahko izključi iz društva, če se ugotovi, da:

- je kršil določbe statuta ali drugih aktov društva ali

- je kršil sklepe organov društva ali
- je deloval v nasprotju z interesom društva ali
- je okrnil ugled društva ali
- je društvu s svojim dejanjem ali opustitvijo povzročil ali bi lahko povzročil večjo škodo.

11. člen **(pravice in obveznosti članov)**

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da aktivno sodelujejo pri upravljanju društva,
- da sodelujejo v dejavnostih društva,
- da uresničujejo svoje osebne interese znotraj delovanja društva,
- da prejemajo od društva ustrezno podporo pri svojem delu v skladu z zmožnostmi društva,
- da so obveščeni o dejavnostih društva.

Obveznosti članov so:

- da delujejo po tem statutu in drugih aktih društva,
- da spoštujejo sklepe organov društva,
- da redno plačujejo članarino, če tako odloči zbor članov,
- da sodelujejo pri upravljanju društva,
- da izpolnjujejo dogovorjene obveznosti do društva,
- da varujejo ugled društva,
- da delujejo v interesu društva,
- da društvo obveščajo o svojih aktivnostih in o zadevah pomembnih za njegovo delo.

Mladoletni član društva ima enake pravice in obveznosti kot ostali člani, nima pa pravice voliti ali biti izvoljeni v organe društva. Člane do dopolnjenega 15. leta starosti pri delovanju v društvu zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

Člana, ki je pravna oseba, pri delovanju v društvu zastopa in predstavlja oseba, ki jo ta sama določi.

12. člen **(častni člani)**

Društvo ima lahko častne člane, ki jih imenuje zbor članov na predlog predsednika ali upravnega odbora.

Častni člani društva so lahko ugledni posamezniki, ki podpirajo delo društva in so pripomogli k doseganju njegovega namena in ciljev.

Častni člani dajejo mnenja in priporočila k delu društva in so lahko vabljeni na seje zbora članov.

Častni člani nimajo pravic in obveznosti kot ostali člani društva.

IV. UPRAVLJANJE DRUŠTVA (kolektivni organi, funkcionarji društva, volitve in nadomestni člani organov društva)

13. člen (kolektivni organi društva)

Kolektivni organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

Seje kolektivnih organov društva se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali korespondenčno ob pomoči internetnih ali komunikacijskih omrežij. Korespondenčna seja se skliče in izvede ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem članov v živo.

13(a). člen (zbor članov)

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani.

Naloge in pristojnosti zbora članov so, da:

- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
- sprejema in spreminja druge splošne akte društva, če se za to ne pooblasti upravnega odbora,
- na predlog upravnega odbora sprejema letno poročilo,
- na predlog upravnega odbora sprejema letne načrte in strategije delovanja,
- daje drugim organom društva smernice za delovanje,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, dodatnega člana upravnega odbora in člane nadzornega odbora,
- lahko voli in razrešuje namestnika člana upravnega odbora, ki ni predsednik ali podpredsednik in namestnike članov nadzornega odbora,
- odloča ali društvo kot obveznost članov uvede članarino,
- odloča o pritožbah zoper odločitve predsednika in drugih organov društva,
- odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije,
- odloča o prenehanju društva,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov,
- odloča o drugih najpomembnejših zadevah za društvo.

Zbor članov skliče in vodi predsednik najmanj enkrat letno za potrebe sprejetja letnega poročila, mora pa ga kadarkoli sklicati na zahtevo ene petine članov ali na zahtevo nadzornega odbora, če ta zatrjuje, da je ugotovil hujše kršitve pri delovanju društva. Če predsednik ne skliče zbora članov tako, da ta zaseda v 30. dneh od prejetja zahteve, lahko sejo zbora članov skliče petina članov oziroma nadzorni odbor, ki je sklic zahteval.

Obvestilo o sklicu zbora članov se članom posreduje najmanj sedem dni pred sklicem na elektronski naslov članov, kot so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj zbora članov, predviden dnevni red s predlogi sklepov in ustrezna gradiva, potrebna za odločanje.

V kolikor ni drugače določeno, zbor članov veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov. V kolikor zbor članov ni sklepčen, ker je prisotnih manj kot polovica članov, se seja nadaljuje čez pol ure in v tem primeru zbor članov lahko odloča, če je prisotna vsaj ena petina članov.

O delu zbora članov in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik.

13(b). člen (upravni odbor)

Upravni odbor je izvršilni organ društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:

- skrbi za koordinacijo med organi društva,
- pripravlja predloge sprememb statuta in drugih aktov društva,
- pripravlja predlog programov društva in jih da v sprejem zboru članov,
- pripravlja predlog letnega poročila in ga da v sprejem zboru članov,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo v društvu,
- sprejema odločitve glede črtanja članov,
- skrbi za evidenco članstva,
- vodi dokumentacijo društva,
- odloča o višini članarine,
- imenuje zastopnike društva v lokalnih, nacionalnih in mednarodnih telesih,
- odloča o spremembi poslovnega naslova znotraj sedeža društva,
- opravlja operativne naloge, ki mu jih naloži zbor članov,
- opravlja tehnična in administrativna dela v društvu,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov.

Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog pooblasti svojega člana.

Upravni odbor ima tri člane in sicer predsednika in podpredsednika društva, ki sta člana avtomatično po svojih funkciji in enega dodatnega člana, ki ga izvoli zbor članov. Mandat dodatno izvoljenega člana upravnega odbora traja štiri leta, po poteku katerega je lahko ponovno izvoljen na to mesto. Predsednik društva je po funkciji tudi predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik glede na potrebe društva, najmanj pa enkrat letno za potrebe priprave predloga letnega poročila. Predsednik upravnega odbora mora sklicati sejo upravnega odbora na zahtevo drugih dveh članov upravnega odbora. Če upravnega odbora ne skliče na način, da ta zaseda najkasneje v 30. dneh od prejetja zahteve, lahko upravni odbor skličeta člana, ki sta sklic zahtevala.

Obvestilo o sklicu upravnega odbora se članom upravnega odbora posreduje najmanj pet dni pred sejo upravnega odbora na elektronske naslove članov, ki so jih ti sporočili društvu. Obvestilo mora vsebovati čas in kraj seje upravnega odbora, predviden dnevni red in gradiva potrebna za odločanje.

V kolikor ni drugače določeno, upravni odbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem prisotna vsaj polovica izvoljenih članov, odločitev pa je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih članov upravnega odbora.

Mandat člana upravnega odbora lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

O delu upravnega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik. Za izdelavo zapisnika je zadolžen predsednik upravnega odbora.

Za svoje delo je upravni odbor odgovoren zboru članov.

13(c). člen (nadzorni odbor)

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje društva in izvajanje sklepov zbora članov. Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izvoli zbor članov. Izmed sebe člani izvolijo predsednika nadzornega odbora. Predsednik sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

Nadzorni odbor:

- redno spremlja finančno in materialno poslovanje društva,
- pregleda letno poročilo društva pred obravnavanjem na zboru članov,
- opravlja nadzor nad delovanjem društva in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo drugi predpisi,
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva,
- zahteva sklic izredne seje, če jo ni sklical upravni odbor v določenem roku,
- pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za zbor članov,
- predlaga razrešnico upravnemu odboru društva ter drugim organom.

Člani nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov društva. Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

13(d). člen (disciplinska komisija)

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih izvoli zbor članov. Izmed sebe člani izberejo predsednika. Disciplinska komisija odloča o izključitvah, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Disciplinska komisija sklepčno odloča, če so prisotni vsi člani. Odločitev je veljavno sprejeta, če zanjo glasujeta vsaj dva člana.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, se nanašajo na:

- kršitev določb tega statuta in drugih splošnih aktov društva,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v društvu,
- neizpolnjevanje sklepov organov društva,
- delovanje, ki ni skladno z interesi društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva,
- druga nedopustna dejanja, ki negativno vplivajo na poslovanje društva.

V primeru ugotovljenih kršitev iz prejšnjega odstavka, članu glede na težo in okoliščine kršitev, disciplinska komisija lahko izreče sankcije: opomin, javni opomin, prepoved opravljanja funkcije v društvu za največ štiri leta ali izključitev iz članstva.

Zoper sklep disciplinske komisije ima prizadeti član pravico do pritožbe na zbor članov, ki predstavlja drugostopenjski organ.

O delu nadzornega odbora in o sprejetih odločitvah se vodi zapisnik, za izdelavo katerega je zadolžen predsednik nadzornega odbora.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren zboru članov.

14. člen (funkcionarji društva)

Funkcionarji društva so:

- predsednica oziroma predsednik (v nadaljevanju predsednik),
- podpredsednica oziroma podpredsednik (v nadaljevanju podpredsednik),
- blagajnik.

14 (a). člen (predsednik)

Predsednik je prvi zastopnik društva in ima sledeče naloge in pristojnosti:

- samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v Sloveniji in v tujini,
- podpisuje materialne in finančne listine,
- skrbi za izvrševanje programa dela,
- opravlja posle rednega poslovanja,
- vodi delo upravnega odbora,
- poroča upravnemu odboru in zboru članov o svojem delu,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov.

Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice zbora članov in navodila upravnega odbora.

Predsednik lahko za izvajanje posameznih nalog pooblasti drugega člana upravnega odbora ali sodelavca društva.

Predsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, pri čemer je lahko po poteku mandata ponovno izvoljen na to mesto.

Mandat predsedniku lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren tudi zboru članov.

14(b). člen (podpredsednik)

Podpredsednik društva je drugi zastopnik društva ter samostojno in neomejeno zastopa in predstavlja društvo. Podpredsednik opravlja tudi druge naloge predsednika v primeru odsotnosti predsednika, njegove nezmožnosti za delo ali na podlagi pooblastila predsednika.

Podpredsednika za mandatno dobo štirih let izvoli zbor članov izmed svojih članov, pri čemer je po poteku mandata lahko ponovno izvoljen na to mesto.

Mandat podpredsedniku lahko preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga zbor članov razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali ker deluje v nasprotju z interesi društva.

Podpredsednik je za svoje delo je odgovoren tudi zboru članov.

14 (c). člen (blagajnik)

Naloge blagajnika društva so sledeče:

- vodi blagajniško poslovanje društva,
- izvršuje izplačila,
- poravnava finančne obveznosti društva,
- vodi evidence na področju financ,
- izvaja nadzor nad plačevanjem članarine članov,
- pripravlja ustrezne listine s finančnega področja,
- pripravlja finančna poročila,
- pripravlja poročila o stanju društva,
- opravlja druge naloge finančnega značaja v skladu z aktualno zakonodajo,
- opravlja druge naloge po odredbi predsednika društva,
- skrbi za arhiv listin.

Delo blagajnika je javno in transparentno.

15. člen (volitve in nadomestni člani organov društva)

V primeru, da je pri volitvah v organe društva število kandidatov enako kot število mest, na katere se voli, se volitve ne izvedejo, temveč kandidati zasedejo mesta, na katera kandidirajo.

V primeru prenehanja mandata dodatnemu članu upravnega odbora ali članu nadzornega odbora pred obdobjem, za katerega je bil izvoljen, ga nadomesti nadomestni član, ki ga je izvolil ali ki ga izvoli zbor članov. Mandat nadomestnega člana traja dokler bi trajal mandat osebe, ki ga je nadomestila.

V. ORGANIZACIJA IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

16. člen (obveščanje članov)

Društvo obvešča člane o sklicih organov in o svojem delu na naslov elektronske pošte, kot ga člani sami navedejo ob včlanitvi v društvo oziroma kot ga naknadno sporočijo v primeru sprememb. V kolikor članu društva obvestil in drugih pisanj ni mogoče vročiti na sporočen elektronski naslov, se šteje, da je članu pisanje vročeno s potekom petih dni od objave na oglasni deski društva.

17. člen (sekcije in podružnice)

Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog ali za opravljanje dela na določenem področju ustanavlja in ukinja sekcije društva kot načine dela. V sekcijo se vključujejo člani društva, lahko pa se k delu povabi tudi zunanje strokovnjake.

Upravni odbor lahko glede na potrebe društva ustanavlja in ukinja podružnice, ki opravljajo delo na določenem področju društva. Upravni odbor v sklepu o ustanovitvi podružnice določi:

- ime in poslovni naslov podružnice
- zastopnika podružnice,
- dejavnosti podružnice,
- pravice podružnice glede nastopanja v pravnem prometu v imenu in na račun društva.

18. člen (zagotavljanje javnosti delovanja)

Delo društva in njegovih organov je javno. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva ob upoštevanju omejitev glede varstva osebnih podatkov. O zahtevi po vpogledu v finančno in materialno dokumentacijo društva odloči upravni odbor.

Društvo zagotavlja javnost svojega dela tako, da svoje člane obvešča o svojem delovanju, jim omogoča vpogled v zapisnike organov kluba ter objavlja letna in druga poročila.

Širšo javnost društvo obvešča o svojem delu preko lastnih medijev, preko organiziranih sej, okroglih miz in tiskovnih konferenc, preko sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva, preko drugih oblik obveščanja javnosti.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik.

19. člen (viri financiranja in poraba presežka)

Viri dohodkov društva so:

- prihodki iz naslova materialnih pravic,
- prihodki iz naslova nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti društva,
- prostovoljni prispevki, dotacije, darila, dediščine in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- sredstva javnih razpisov.

V kolikor društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

20. člen **(zagotavljanje podatkov o poslovanju)**

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ga določi s posebnim aktom, ki ga sprejme upravni odbor v petih mesecih od vpisa društva v register društev in ki mora biti skladen z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno, skladno z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

Načini prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v tem primeru

21. člen **(prenehanje društva)**

Društvo lahko preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.

Društvo preneha po volji članov, če tako odloči zbor članov z dvotretjinsko večino vseh prisotnih članov. Premoženje se prenese na nepridobitno združenje, ki ga določi zbor članov hkrati z odločitvijo o prenehanju članstva, vendar najpozneje v treh mesecih, ko je društvo prenehalo.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen **(število članov v organih društva)**

V kolikor društvo nima zadostnega števila članov, da bi imelo v organih tolikšno število članov, kot to določa ta statut ali če ni zadosti kandidatov za zasedbo mest, ima lahko v organih tudi manjše število članov. V tem primeru mora društvo imeti vsaj predsednika, podpredsednika in vsaj enega člana nadzornega odbora. Organi društva v tem obdobju izvajajo svoje naloge v polni pristojnosti.

23. člen **(uporaba statuta)**

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem zboru članov dne 01.08.2015, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ potrdi njegovo skladnost z zakonom.

Črnomelj, dne 01.08.2015

Predsednik društva:
mag. Simona Šajnovič

Številka: 317-110-03-0548/2015

Dne: 30.09.2015

Na podlagi 4., 5., 18., 19. in 20. člena Zakona o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06 in 33/07 - ZSReg-B), 3. člena Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08), 3. člena Uredbe o standardni klasifikaciji institucionalnih sektorjev (Uradni list RS, št. 107/13) izdaja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

O B V E S T I L O O VPISU V POSLOVNI REGISTER SLOVENIJE za poslovni subjekt

POPOLNO IME / FIRMA:

DRUŠTVO KOHEZIJA za izobraževanje, šport, socialno varstvene storitve in enake možnosti

SKRAJŠANO IME / SKRAJŠANA FIRMA:

DRUŠTVO KOHEZIJA

SEDEŽ IN NASLOV:

Ulica ob Lozi 8, 8340 Črnomelj

IDENTIFIKACIJA - MATIČNA ŠTEVILKA:

4081234000

PRAVNOORGANIZACIJSKA OBLIKA

(na podlagi podatkov registrskega organa oziroma predpisa ali akta o ustanovitvi):

Društvo, zveza društev

453

STANDARDNA KLASIFIKACIJA DEJAVNOSTI (SKD):**- Glavna dejavnost:**

Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.590

- Druge dejavnosti:

Druge pravne dejavnosti

69.103

Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.510

Druge zdravstvene dejavnosti

86.909

Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

88.999

Obratovanje športnih objektov

93.110

Dejavnost športnih klubov

93.120

Obratovanje fitnes objektov

93.130

Druge športne dejavnosti

93.190

Druge dejavnosti za prosti čas

93.2

Druge storitvene dejavnosti

96.0

STANDARDNA KLASIFIKACIJA INSTITUCIONALNIH SEKTORJEV (SKIS):

Neprireditne inst. stor. gospodinjstvom

15000

DATUM VPISA PRI REGISTRSKEM ORGANU:

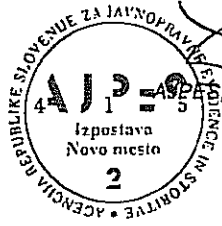
24.09.2015

VRSTA SPREMEMBE:

24.09.2015 Vpis v PRS na podlagi registracije pri registrskem organu

OBRAZLOŽITEV:

Razvrstitev smo opravili na podlagi razpoložljivih podatkov. Če se z razvrstitvijo ne strinjate, vas prosimo, da nam posredujete svoj predlog. Utemeljen predlog bomo upoštevali, vas ponovno razvrstili in vam izdali novo Obvestilo o vpisu v Poslovni register Slovenije.



Jelka
izpostava Novo mesto
Jelka Lugačič,
vodja izpostave