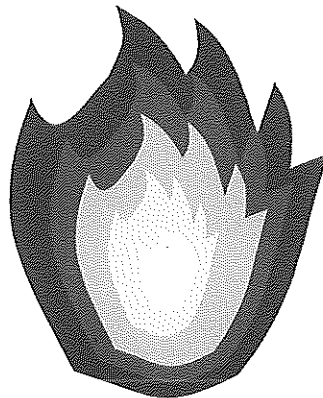





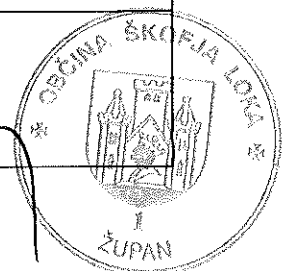
OBČINA ŠKOFJA LOKA
Urad župana

Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka ♦ Tel.: 04 51 12 300 ♦ Faks: 04 51 12 318

POŽARNI RED



	ime	datum	podpis
Požarni red sprejet:	Igor Draksler	3. september 2008	





OBČINA ŠKOFJA LOKA
Kabinet župana

Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka ♦ Tel.: 04/51 12 315 ♦ Fax: 04/51 12 318

Številka: 100 – 030 / 2009

Datum: 1.8.2011

Na podlagi 36/2. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/1993, 87/2001, 110/2002 - ZGO-1, 105/2006, 9/2011) izdajam naslednje

POOBLASTILO

V skladu z določili Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/1993, 87/2001, 110/2002 - ZGO-1, 105/2006, 9/2011) in Požarnega reda Občine Škofja Loka (št. 845 – 4 / 2008 z dne 3. september 2008)

p o o b l a š č a m

Kržišnik Nikolaja, rojen 25.9.1977, stanuje Pungert 5, Škofja Loka, da od 1.8.2011 dalje **izvaja ukrepe varstva pred požarom** v poslovnih prostorih Občine Škofja Loka.

Naloge in odgovornosti pooblaščenega izhajajo iz zakona in požarnega reda. Pooblaščenec izpolnjuje pogoje, ki jih določa 14.člen Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 64/1995).

Pooblastilo velja za čas sklenjene pogodbe o zaposlitvi oziroma do preklica.



mag. Miha Ješe,
ž u p a n

Vročiti:

- uslužbencu
- kadrovska evidenca
- ✓ - spis



OBČINA ŠKOFJA LOKA

Župan

Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka • T: 04 511 23 00 • F: 04 511 23 01 • E: obcina@skofjaloka.si • U: www.skofjaloka.si

Številka: 102-5/2018

Datum: 20.02.2019

Na podlagi 4. člena Požarnega reda Občine Škofja Loka (št. 845-4/2008 z dne 3. september 2008), izdajam

SKLEP

o imenovanju oseb odgovornih (pooblaščenih) za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

I.

Kot odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije v objektu Občine Škofja Loka, Mestni trg 15, se imenujejo naslednji uslužbenci Občine Škofja Loka:

1. **mag. Miloš BAJT**, rojen 13.09.1976, zaposlen kot podsekretar vodja režijskega obrata
2. **Peter BALANTIČ**, rojen 17.06.1967, delovodja V
3. **Alojzij BOGATAJ**, rojen 07.05.1966, zaposlen kot višji svetovalec za investicije na področju družbenih dejavnosti
4. **Igor JURIČAN**, rojen 08.12.1971, zaposlen kot višji svetovalec vodja oddelka za splošne zadeve
5. **Nikolaj KRŽIŠNIK**, rojen 25.09.1977, zaposlen kot višji svetovalec za organizacijo in zaščito ter reševanje
6. **Jernej TAVČAR**, rojen 17.03.1970, zaposlen kot višji svetovalec za stike z javnostjo
7. **mag. Gorazd ŽIBERT**, rojen 25.04.1981, zaposlen kot višji svetovalec za investicije in razvoj

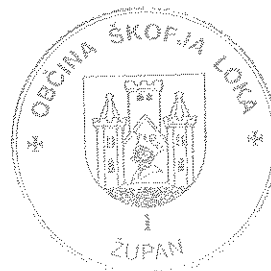
II.

Ta sklep začne veljati z dnem izdaje.

S tem sklepom preneha veljati stari sklep št. 845-4/2008 z dne 1. avgust 2011.

Obrazložitev:

Požarni red Občine Škofja Loka v 4. členu županu nalaga imenovanje odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Po odločitvi župana Občine Škofja Loka je odločeno, da predmetno zadevo izvajajo imenovani uslužbenci zaposleni na Občini Škofja Loka.



Občina Škofja Loka
Tine Radinja
Župan



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

POTRDILO

NIKOLAJ KRŽIŠNIK

rojen 25. 9. 1977 v Kranju
po izobrazbi univerzitetni diplomirani inženir lesarstva,

je dne 8. 12. 2011 uspešno opravil

STROKOVNI IZPIT iz varstva pred požarom

Kandidat je opravil **SPLOŠNI DEL** strokovnega izpita iz varstva pred požarom po 33. členu Pravilnika o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 64/95).

Zap. št.: 1712

Datum: 8. 12. 2011

Milivoj Dolšček

PREDSEDNIK IZPITNE KOMISIJE



Na podlagi 6. odstavka 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07), 2. člena pravilnika o Požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07) in požarnega varstva v upravni stavbi Občine Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, določam naslednji

POŽARNI RED

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

1. člen

Ta Požarni red ureja organiziranost požarnega varstva v objektu Občine Škofja Loka (v nadaljevanju: Občina) in velja za vse zaposlene, ter vse osebe, ki se iz kakršnihkoli razlogov nahajajo v objektu Občine.

Predvideno maksimalno skupno število vseh uporabnikov objekta je 80.

Določila Zakona o varstvu pred požarom, Požarnega reda, veljavne predpise in druge ukrepe varstva pred požarom ter ustna navodila in zahteve odgovorne osebe za varstvo pred požarom morajo upoštevati in izvajati tudi druge pravne in fizične osebe, ki v prostorih Občine opravljajo oziroma izvajajo kakršna koli dela.

2. člen

Zaposleni morajo izvajati ukrepe za varstvo pred požarom, ki jih določa zakon, predpisi izdani na njegovi podlagi in Požarni red, ter sodelovati pri gašenju požara, reševanju ljudi in premoženja z reševalno opremo ter drugimi sredstvi za gašenje.

3. člen

Vsi zaposleni so dolžni varovati življenja ljudi in materialne dobrine in sicer tako:

- da sodelujejo pri normativnem urejanju organizacije varstva pred požarom ter izvajanju ukrepov za varstvo pred požarom,
- da stalno uresničujejo oziroma izvajajo preventivne ukrepe za varstvo pred požarom,
- da v primeru požara sodelujejo pri njegovem gašenju in pomagajo reševati ljudi in premoženje z vsemi razpoložljivimi sredstvi.

4. člen

Župan občine je v mejah svojih pooblastil zadolžen zlasti za:

- zakonitost izvajanja varstva pred požarom,
- redno obravnavanje programov in ukrepov varstva pred požarom,
- zagotavljanje finančnih sredstev za izvajanje programov in ukrepov za požarno varstvo v okviru svojih pristojnosti ter za namensko uporabljanje sredstev,
- opravljanje posebnih obveznosti do inšpekcije pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- odpravljanje pomanjkljivosti in nevarnosti za požare in druge nesreče, ki so jih ugotovili inšpekcijski organi in drugi organi oziroma pooblaščen osebe,
- predlaganje disciplinskih postopkov zoper delavce, ki ne izvajajo ukrepov in nalog s področja varstva pred požarom,
- imenovanje odgovorne osebe za varstvo pred požarom,
- imenovanje odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije,

- potrjevanje programov usposabljanja zaposlenih s področja varstva pred požarom.

5. člen

Odgovorna oseba za varstvo pred požarom je odgovorna:

- za izvajanje preventivnih ukrepov, usposabljanje in preverjanje znanja, organizacijo celotnega varstva pred požarom ter zagotavljanje njegovega uspešnega delovanja v okviru pooblastila,
- za nadzorovanje stanja varstva pred požarom, vzdrževanja protipožarne opreme in sredstev, za njihovo pravilno razporeditev in označevanje,
- vodenje splošnega nadzora požarne varnosti v stavbi Občine,
- za redno in strokovno kontrolo, brezhibnost gasilnih naprav, sredstev in opreme,
- za javljanje požarov, sredstev in naprav za reševanje in nameščanje gasilnih sredstev in opreme,
- da je v skladu s predpisi in navodili proizvajalca zagotovljeno zadostno število sredstev za gašenje in reševanje,
- za vodenje evidenc v zvezi s sredstvi in opremo za gašenje in reševanje,
- za usposabljanje zaposlenih s področja varstva pred požarom,
- da so na novo sprejeti delavci poučeni oziroma seznanjeni s Požarnim redom.

6. člen

Vodje oddelkov so zadolženi za izvajanje ukrepov in nalog s področja varstva pred požarom v okviru svojih pooblastil in zadolžitev vsak na svojem delovnem mestu.

Vodje oddelkov so odgovorni za stanje požarnega varstva v oddelku in to:

- da župana občine in po potrebi tudi druge organe seznanja s stanjem varstva pred požarom in o ukrepih, ki niso bili odpravljeni oziroma zagotovljeni,
- da zaposleni in druge osebe ne kadijo in uporabljajo odprtega ognja, kjer je to prepovedano,
- da v primeru nastanka požara takoj organizira akcijo gašenja in ukrepa po določilih Požarnega reda,
- da predlaga uvedbo disciplinskega postopka zoper delavca, ki ne upošteva določil Požarnega reda,
- da v okviru svojih pristojnosti izvaja ukrepe varstva pred požarom po določbah inšpekcijskih organov in zahtev odgovorne osebe za varstvo pred požarom,
- da se zaposleni udeležuje predavanj, seminarjev in tečajev, ki so v Občini organizirani zaradi seznanjanja in izpopolnjevanja s področja varstva pred požarom,

7. člen

Vsak zaposleni je v zvezi z varstvom pred požarom odgovoren:

- da izvaja vse ukrepe varstva pred požarom, ki so določeni s predpisi, splošnimi akti, sklepi organov upravljanja in odredbami odgovorne osebe za varstvo pred požarom ali vodij oddelkov,
- da se pred nastopom na delovno mesto seznanja s predpisi in ukrepi varstva pred požarom v zvezi z njegovim delom, z nevarnostmi nastanka požara, z organizacijo in izvajanjem varstva pred požarom,
- da na svojem delovnem mestu pozna vsa gasilna sredstva in opremo ter da jo zna tudi uporabljati,
- da obvesti vodjo oddelka o vseh okvarah in pomanjkljivostih, ki jih opazi in katere bi lahko povzročile nastanek požara,
- da odstrani ugotovljeno nevarnost za nastanek požara in v primeru nastanka požara ukrepa v skladu s Požarnim redom,

- da sodeluje pri gašenju, reševanju, prvi pomoči in evakuaciji v primeru požara ali druge nesreče,
- da v primeru uporabe gasilnega sredstva obvesti vodjo oddelka, ta pa delavca odgovornega za požarno varnost.

II. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

8. člen

Na delovnih mestih se mora delo organizirati tako, da ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara.

9. člen

Občina mora biti opremljena z zadostnim številom gasilnikov in drugih sredstev za gašenje požara in evakuacijo. Vrsta in število naprav in priprav je odvisna od požarne ogroženosti prostorov. Dostop do gasilnih sredstev in sredstev za evakuacijo mora biti v vsakem trenutku prost.

10. člen

Polnjenje gasilnikov, ugotavljanje njihove brezhibnosti in ugotavljanja ustreznosti ter brezhibnosti hidrantnega omrežja sme opravljati samo fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo prepisane pogoje.

11. člen

Vodi se evidenca o številu, vrsti in stanju gasilnih tehničnih sredstev, ter stalni nadzor nad temi sredstvi. Servisi gasilnikov in tlačni preizkusi se izvajajo v skladu z navodili prodajalca.

12. člen

Vse napeljave morajo biti izvedene v skladu s predpisi in projektno dokumentacijo. Vsaka električna instalacija mora biti potem, ko je dokončana, pred izročitvijo uporabniku pregledana in preizkušena s strani pooblaščenice institucije. Izvajati je potrebno redne meritve, preglede in preizkuse napeljav. O pregledih in preizkusih je potrebno voditi kontrolno knjigo. Vse napeljave je potrebno redno vzdrževati.

13. člen

Vsak, ki opazi okvaro na napeljavah ali začuti plin mora takoj prezračiti prostor in obvestiti odgovornega, ta pa je dolžan okvaro odpraviti ali obvestiti ustrezno službo oz. servis.

14. člen

V vseh delovnih prostorih je kajenje prepovedano.

15. člen

Krpe, navlažene s čistili ali drugimi gorljivimi snovmi, papir in drug gorljiv material se sme odlagati samo v ustrezne zaprte posode za odpadke, ki se morajo po končanem delu obvezno izprazniti.

16. člen

Gorljivi predmeti morajo biti odmaknjeni od vseh vrst grelnih elementov, elektro naprav in centralnih vodov, najmanj 60 cm.

17. člen

Varjenje oziroma rezanje se v prostorih Občine izvaja samo izjemoma in sicer po predhodni odobritvi s strani odgovorne osebe za varstvo pred požarom, ki pisno odobri varjenje in predpiše navodila za delo, zagotovi požarno stražo in zadostno količino gasilnih sredstev.

18. člen

Prenosne grelne elemente kot so električni radiatorji, kaloriferji, električni kuhalniki in podobno se smejo uporabljati le začasno in v izjemnih primerih in v prostorih oziroma mestih, kjer so zagotovljeni vsi požarno varstveni ukrepi tako, da zaradi njihove uporabe ne more priti do požara ali druge nesreče.

Prostore oziroma mesta izjemne in začasne uporabe grelnih elementov iz prvega odstavka tega člena določi odgovorna oseba za varstvo pred požarom v soglasju z županom občine.

Grelni elementi v čajni kuhinji in okolica teh elementov morajo biti redno vzdrževani in očiščeni vseh mastnih snovi, ki bi lahko povzročili nastanek požara.

19. člen

Električne grelnike smejo uporabljati na za to določenih mestih. Vsak delavec, ki uporablja električni grelnik je osebno odgovoren, da ga po uporabi izklopi.

20. člen

Vsi hodniki, vhodi, izhodi v objekte morajo biti vedno prosti. V sprejemnici morajo biti shranjeni rezervni ključi vseh zaklenjenih prostorov. Ti ključi morajo biti ustrezno označeni tako, da je možno ugotoviti, katere prostore lahko s posameznim ključem odklenemo v primeru požara ali druge nesreče.

21. člen

V sprejemnici morajo biti v bližini telefona izobešene pomembne telefonske številke v primeru požara oz. druge nesreče.

III. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

22. člen

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj javiti odgovornemu oz. takoj poklicati na pomoč!

- gasilce 112 ali
- policijo 113

23. člen

Javljanje požara mora biti razločno, jasno, dovolj glasno, razumljivo in brez panike po naslednjih navedbah:

- kje gori (točni podatki o kraju požara)
- kaj gori (podatki o objektu oziroma materialu, ki gori)
- ali so v nevarnosti človeška življenja
- obseg požara
- svoje ime in priimek

Operativne naloge

24. člen

V primeru požara je treba zapreti vsa okna in vrata, da bi onemogočili dovod zraka in širjenje ognja. Prav tako je treba po potrebi izklopiti elektriko, ostale medije, ki se transportirajo po instalacijah ter odstraniti požarno nevarne snovi.

25. člen

Organizacijo in akcijo gašenja požara v delovnih in poslovnih prostorih vodi vodja intervencije. Do prihoda te osebe vodi akcijo gašenja delavec odgovoren za varstvo pred požarom.

26. člen

Zaposleni na Občini so v primeru požara zadolženi, da pomagajo pri evakuaciji obiskovalcev.

IV. VRSTE IN NAČIN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

27. člen

Vsi zaposleni Občine morajo biti seznanjeni in poučeni o varstvu pred požarom v skladu s programom usposabljanja.

28. člen

Vse zaposlene oziroma uporabnike objekta je potrebno seznaniti s požarnim redom, s požarno varstvenimi ukrepi in spremembami požarno varstvenih ukrepov.

- Usposabljanje se izvaja v skladu s Pravilnikom o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom (Ur. list RS št.: 32/11).
- Pooblaščenca oz. odgovorna oseba za požarno varnost skrbi za izvajanje usposabljanja za javne uslužbenke in sicer ob:
 - nastopu dela in
 - razporeditvi na drugo delovno mesto.

29. člen

Program usposabljanja in izvedbo pripravi odgovorna oseba varstva pred požarom, ali drugi izvajalec s pooblastilom pristojnega ministrstva. Program usposabljanja potrdi župan.

30. člen

Vsebina poučevanja in usposabljanja se nanaša na:

- seznanitev z požarnim redom,
- nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije, osnove gorenja in gašenja,
- pogoje na delovnem mestu, na posameznih poslovnih ali delovnih mestih in na območju obravnavanega objekta,
- preventivne ukrepe za zmanjšanje nevarnosti požara eksplozije,
- dolžnosti pri izvajanju ukrepov za preprečevanje požara,
- sredstva in opremo za gašenje,
- ukrepe in navodila v primeru požara,
- evakuacijo iz objektov, ter poznavanje in uporaba sredstev, naprav in opreme za preprečevanje in gašenje požarov;
- usposobljene za rokovanje s priročnimi gasilnimi sredstvi.

31. člen

Izvajanje usposabljanja zaposlenih, periodičnost usposabljanja:

- odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom organizira usposabljanje, ki ga izvede fizična ali pravna oseba, skladno z veljavno zakonodajo,
- dopolnilno usposabljanje zaposlenih se izvaja vsaka tri leta, o udeležbi in opravljenih oblikah usposabljanja zaposlenih s področja varstva pred požarih se mora voditi evidenca.

32. člen

Kršitve določil s področja varstva pred požarom s strani zaposlenih se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.



Župan
mag. Miha Ješe

Številka: 845 – 4/2011

Datum: 30. december 2011

Priloge:

- Izvleček Požarnega reda
- Navodila za posameznike
- Požarni načrti za posamezne dele objekta
- Evidenčni listi o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom
- Evidenčni list o seznanitvi zaposlenih s Požarnim redom
- Evidenčni listi o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom
- Evidenčni listi o požarih, eksplozijah, gasilskih intervencijah ter nastali škodi
- Obrazec za dovoljenje za izvajanje požarno nevarnih del »Vroča dela«
- Kontrolni listi

IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

Velja za: OBČINA ŠKOFJA LOKA, Mestni trg 15, Škofja Loka
V skladu s Pravilnikom o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07, 34/11, 101/11 in spr.)

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM



ZA ORGANIZACIJO IN IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM V TEM POSLOVNEM OBJEKTU JE ZADOLŽEN ŽUPAN OBČINE ŠKOFJA LOKA, ZA IZVAJANE UKREPOV SO ODGOVORNE OSEBE ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM, SOODGOVORNI PA SO TUDI VSI ZAPOSLENI IN UPORABNIKI OBJEKTA.

ZAPOSLENI, OBISKOVALCI IN VSI, KI SO V TEM OBJEKTU, MORAJO UPOŠTEVATI IN IZVAJATI DOLOČILA TEGA IZVLEČKA POŽARNEGA REDA TER VSEH PRAVNO VELJAVNIH PREDPISOV S PODROČJA VARSTVA PRED POŽAROM.

V TEM OBJEKTU JE OB POLNI ZASEDENOSTI VKLJUČNO Z OBISKOVALCI IN ZUNANJIMI IZVAJALCI DEL NAJVEČ DO 100 UPORABNIKOV.

II. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM



• Zaposleni v tem objektu, obiskovalci, zunanji izvajalci in vsi, ki so v tem objektu, so dolžni pri svojem delu storiti vse, da z nobenim dejanjem ne povzročijo nevarnosti, ki bi lahko imela za posledico požar ali eksplozijo oziroma ogrožanje zdravja in življenja sebe ali drugih oseb, ki so v objektu.



• Obvestite pooblaščen osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom o vseh okvarah in pomanjkljivostih, ki jih opazite in bi lahko povzročile nastanek požara.



• Skrbeti morate, da so evakuacijske poti, tj. prehodi, hodniki in stopnišča, prosti (nezaloženi) ter da je vedno prost dostop do gasilnikov in glavnega električnega stikala.

• Vedno je potrebno zagotoviti proste dostopne, dovozne in postavitvene intervencijske površine.

• Pri vzdrževalnih in remontnih delih je treba zagotoviti vse požarnovarnostne ukrepe za preprečevanje nastanka požara ali eksplozije.

• Za vsa dela, ki bi s svojo dejavnostjo povzročila požar, mora izvajalec pridobiti pisno dovoljenje za vroča dela in zagotoviti požarno stražo.



• Hranjenje večje količine lahko vnetljivih tekočin v poslovnih prostorih ni dovoljeno.

• Nevarne gorljive odpadne snovi je potrebno ustrezno, skladno s predpisi za take snovi, redno odstranjevati iz objekta.



• Po uporabi električnih aparatov, strojev in naprav ste jih dolžni izključiti in poskrbeti, da akumulirana toplota ne bo povzročila požara. Teh naprav se nikoli ne pušča brez nadzora.

• Kajenje je prepovedano v vseh prostorih poslovnega objekta.

III. RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

OB POŽARU OSTANITE MIRNI IN ZBRANI.

• Če opazite, da objektu grozi neposredna nevarnost požara, ali če opazite požar, morate nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti (za gašenje so na voljo gasilniki), če to lahko storite brez nevarnosti za svoje zdravje in za zdravje drugih.



• Zaprite dovod vnetljivih tekočin, škodljivih in eksplozivnih snovi.

• Izklopite dovod električne energije.

• O požaru takoj obvestite osebo, zadolženo za gašenje začetnih požarov in evakuacijo.

Če požara ne morete pogasiti sami, pokličite Center za obveščanje na številko 112.



Pri prijavi požara povejte:

- KJE GORI (točni podatki o kraju požara),

- KAJ GORI (podatki o objektu oziroma materialu, ki gori),

- ALI SO V NEVARNOSTI ČLOVEŠKA ŽIVLJENJA,

- OBSEG POŽARA,

- KDO SPOROČA (svoje ime in priimek),

- TELEFONSKO ŠTEVILKO (s katere kličete).



UMAKNITE SE NA VARNO – zbirno mesto pred Kužnim znamenjem na Mestnem trgu

- opozorite druge osebe na nevarnost požara (glasen vzklik POŽAR),

- hitro zapustite nevarno območje, nemočnim pomagajte pri evakuaciji,

- zaprite okna in vrata,

- sledite oznakam smeri rešitve,

- preverite seznam oseb, da bi ugotovili, ali so vsi na varnem,

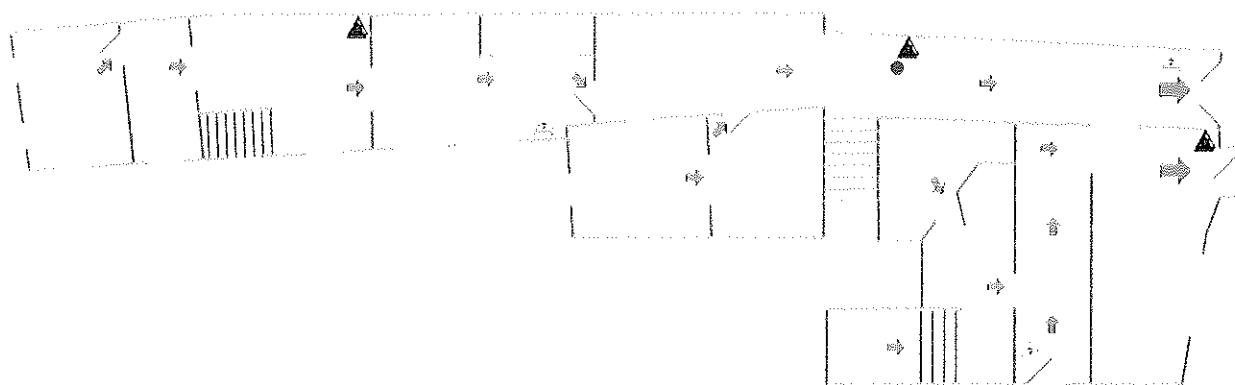
- dosledno upoštevajte navodila vodje evakuacije in gašenja.









Občina Škofja Loka

TLORIS - pritličje



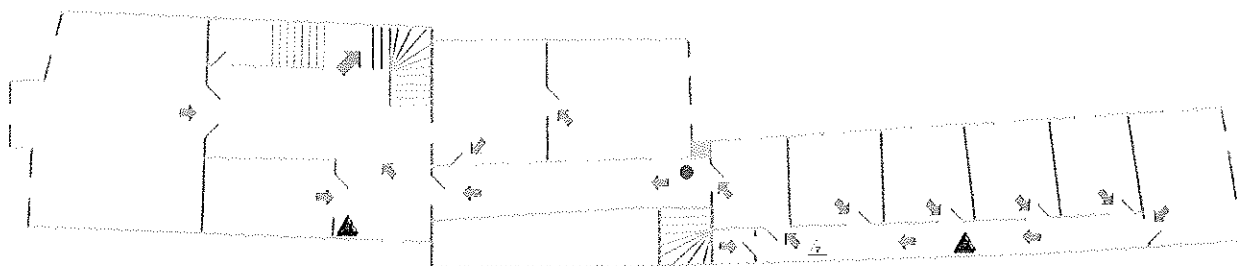
LEGENDA:

-  ročni gasilni aparat na prah
-  električna omarica
-  smer rešitve oz. evakuacije
-  vaš položaj







Občina Škofja Loka

TLORIS - I. nadstropje



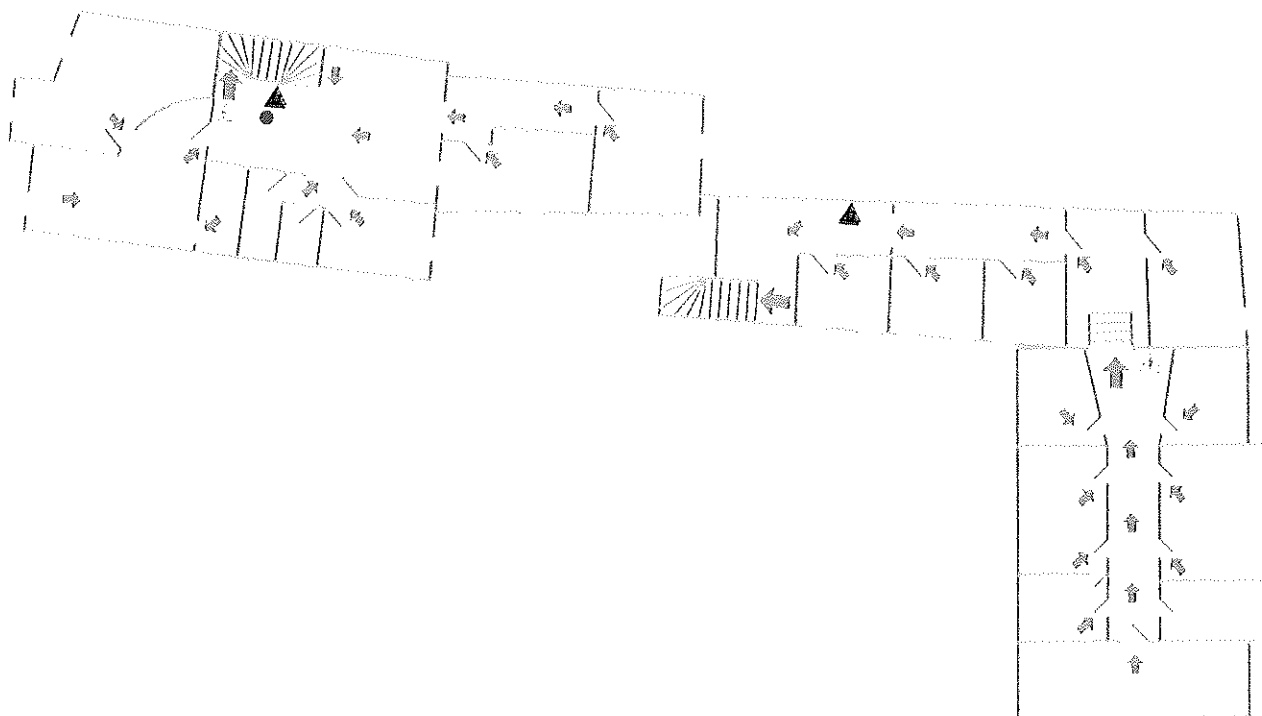
LEGENDA:

-  ročni gasilni aparat na prah
-  električna omarica
-  smer rešitve oz. evakuacije
-  vaš položaj







Občina Škofja Loka

TLORIS - II. nadstropje

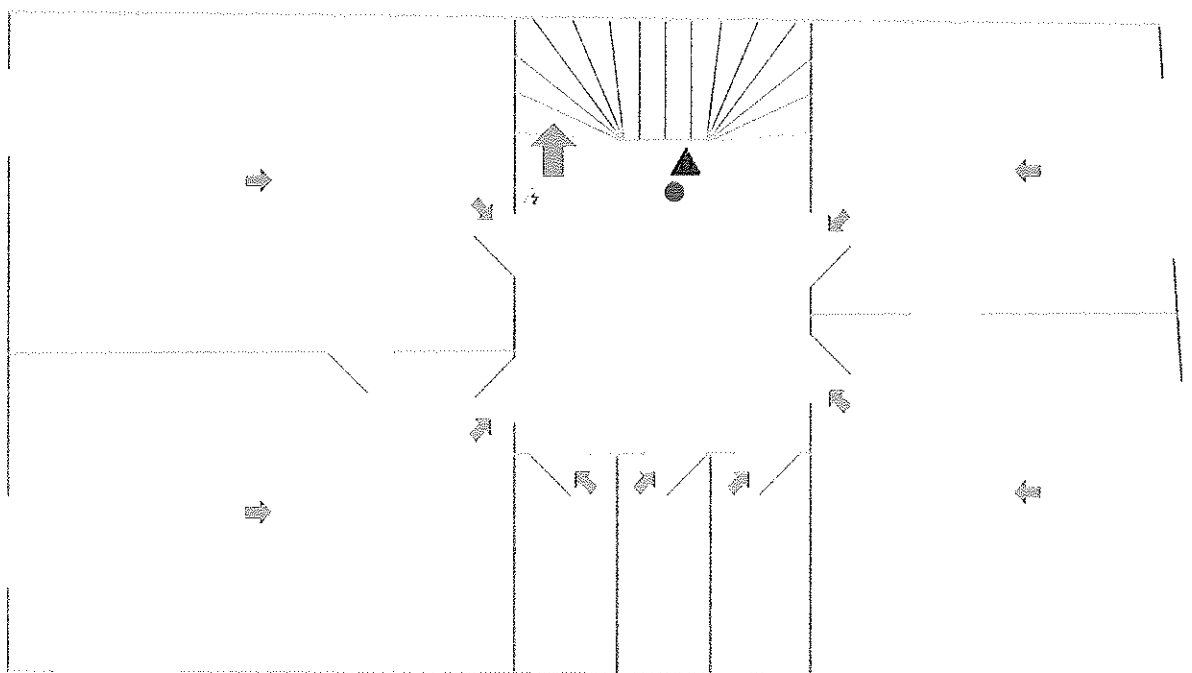


LEGENDA:





-  ročni gasilni aparat na prah
-  električna omarica
-  smer rešitve oz. evakuacije
-  vaš položaj



Občina Škofja Loka
TLORIS - III. nadstropje

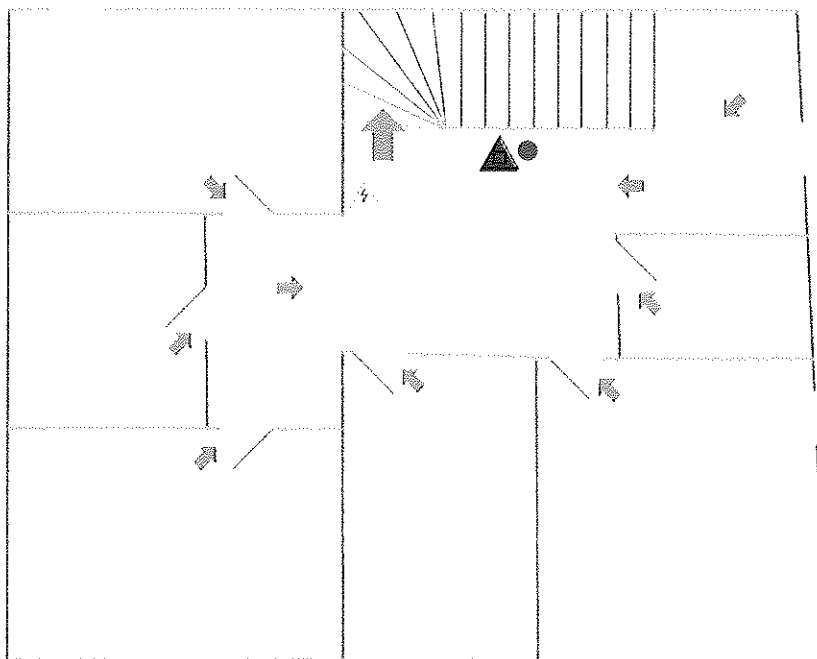


LEGENDA:





-  ročni gasilni aparat na prah
-  električna omarica
-  smer rešitve oz. evakuacije
-  vaš položaj



Občina Škofja Loka
TLORIS - IV. nadstropje

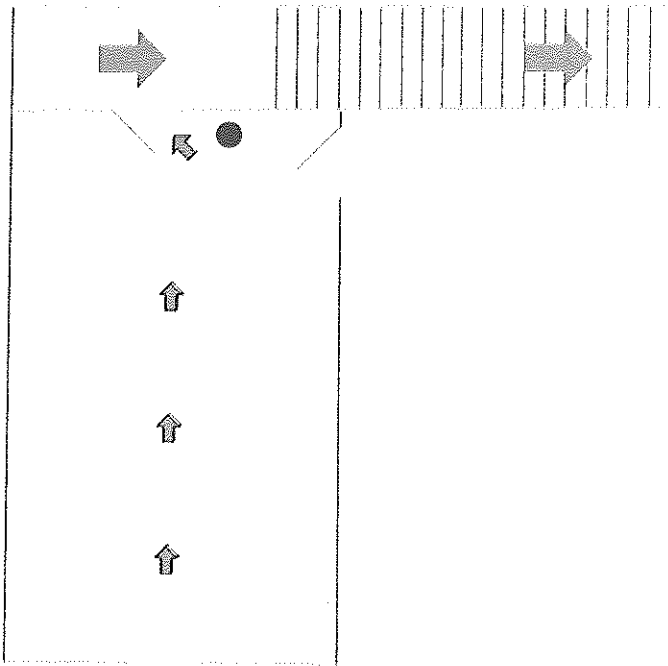


LEGENDA:



-  ročni gasilni aparat na prah
-  električna omarica
-  smer rešitve oz. evakuacije
-  vaš položaj



Občina Škofja Loka
TLORIS - V. nadstropje

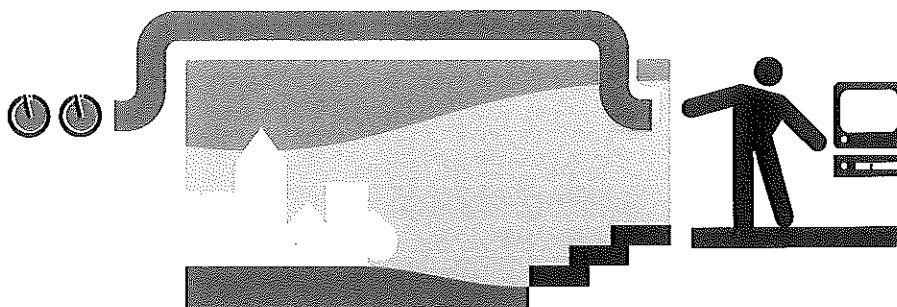


LEGENDA:

-  smer rešitve oz. evakuacije
-  vaš položaj

ZNAKI ZA ALARMIRANJE OB NEVARNOSTI NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ

1. OPOZORILO NA NEVARNOST - enoličen zvok sirene, ki traja **2 minuti** - se uporabi za **napoved** bližajoče se nevarnosti visoke vode, požara, ekološke nesreče in drugih nesreč.



Vključi radio ali TV in spremljaj obvestila o nevarnostih in ukrepih ter ravnaj v skladu z njimi.

V Občini Škofja Loka radlo Sora na 91,1 MHz; 96,3 MHz; ali 89,8 MHz

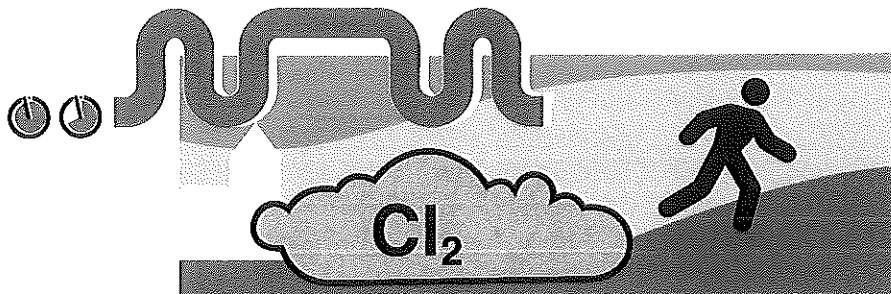
2. NEPOSREDNA NEVARNOST - zavijajoč zvok sirene, ki traja **1 minuto** - se uporabi **ob nevarnosti** poplave, večjem požaru, radiološki in kemični nevarnosti, nevarnosti vojaškega napada ter ob drugih nevarnostih.



Vključi radio ali TV in poslušaj navodila o zaščitnih ukrepih ter ravnaj v skladu z njimi.

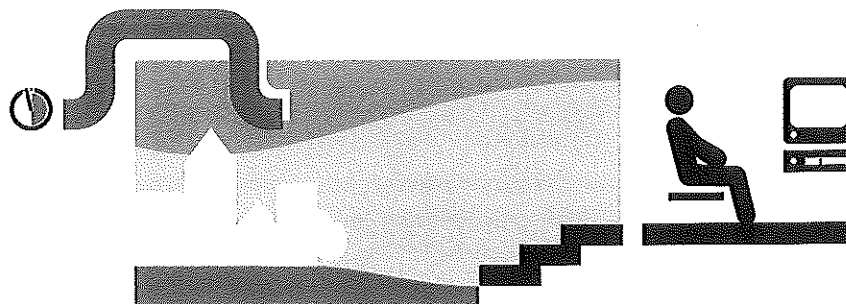
V Občini Škofja Loka radlo Sora na 91,1 MHz; 96,3 MHz; ali 89,8 MHz

2a. NEPOSREDNA NEVARNOST NESREČE S KLOROM - zvok sirene, ki traja **100 sekund**: 30-sekundni zavijajoč zvok sirene, 40-sekundni enoličen zvok sirene in 30-sekundni zavijajoč zvok sirene, se uporabi **ob uhajanju klora v okolje**.



Uporabi osebna zaščitna sredstva. Takoj se umakni v višje kraje v smeri proti vetru.

3. KONEC NEVARNOSTI - enoličen zvok sirene, ki traja **30 sekund** - se obvezno uporabi **po prenehanju nevarnosti**, zaradi katere je bil dan znak za neposredno nevarnost.



Spremljaj obvestila na radiu ali TV.

V Občini Škofja Loka radlo Sora na 91,1 MHz; 96,3 MHz; ali 89,8 MHz

4. PREIZKUS SIREN - zvok sirene je enak znaku za konec nevarnosti - se opravlja vsako prvo soboto v mesecu ob 12. uri.

Če potrebuješ nujno medicinsko ali veterinarsko pomoč, pomoč gasilcev, gorske reševalne službe ali drugih reševalnih služb ali če opaziš naravno ali drugo nesrečo, pokliči **center za obveščanje - 112**.



Več koristnih napotkov na povezavi: www.sejmisce.si/sos

NAVODILO ZA OBISKOVALCE IN ZAPOSLENE BREZ POSEBNIH NALOG

I. Preventivni ukrepi

1. člen

V vseh delovnih prostorih je kajenje prepovedano.

2. člen

Krpe, navlažene s čistili ali drugimi gorljivimi snovmi, papir in drug gorljiv material se sme odlagati samo v ustrezne zaprte posode za odpadke, ki se morajo po končanem delu obvezno izprazniti.

3. člen

Gorljivi predmeti morajo biti odmaknjeni od vseh vrst grelnih elementov, elektro naprav in centralnih vodov, najmanj 60 cm.

4. člen

Kotlovnica in skladišče kurilnega olja morata biti izdelana in vzdrževana v skladu s Pravilnikom o tehničnih predpisih za spravljanje in hrambo kurilnega olja.

5. člen

Avtogeno varjenje oziroma rezanje se v prostorih občine izvaja samo izjemoma in sicer po predhodni odobritvi s strani odgovorne osebe za varstvo pred požarom, ki pisno odobri varjenje in predpiše navodila za delo, zagotovi požarno stražo in zadostno količino gasilnih sredstev.

6. člen

Prenosne grelne elemente kot so električni radiatorji, kaloriferji, električni kuhalniki in podobno se smejo uporabljati le začasno in v izjemnih primerih in v prostorih oziroma mestih, kjer so zagotovljeni vsi požarno varstveni ukrepi tako, da zaradi njihove uporabe ne more priti do požara ali druge nesreče.

Prostore oziroma mesta izjemne in začasne uporabe grelnih elementov iz prvega odstavka tega člena določi odgovorna oseba za varstvo pred požarom v soglasju z županom občine.

Grelni elementi v čajni kuhinji in okolica teh elementov morajo biti redno vzdrževani in očiščeni vseh mastnih snovi, ki bi lahko povzročili nastanek požara.

7. člen

Električne grelnike smejo uporabljati na za to določenih mestih. Vsak delavec, ki uporablja električni grelnik je osebno odgovoren, da ga po uporabi izklopi.

8. člen

Vsi hodniki, vhodi, izhodi v objekte morajo biti vedno prosti. V sprejemnici morajo biti shranjeni rezervni ključi vseh zaklenjenih prostorov. Ti ključi morajo biti ustrezno označeni tako, da je možno ugotoviti, katere prostore lahko s posameznim ključem odklenemo v primeru požara ali druge nesreče.

9. člen

V sprejemnici morajo biti v bližini telefona izobešene pomembne telefonske številke v primeru požara oz. druge nesreče.

II. Postopki in naloge v primeru požara

10. člen

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj javiti odgovornemu oz. takoj poklicati na pomoč!

- gasilce 112
- policijo 113

11. člen

Javljanje požara mora biti razločno, jasno, dovolj glasno, razumljivo in brez panike po naslednjih navedbah:

- kje gori (točni podatki o kraju požara)
- kaj gori (podatki o objektu oziroma materialu, ki gori)
- ali so v nevarnosti človeška življenja
- obseg požara
- svoje ime in priimek

12. člen

Organizacijo in akcijo gašenja požara v delovnih in poslovnih prostorih vodi vodja intervencije. Do prihoda te osebe vodi akcijo gašenja delavec odgovoren za varstvo pred požarom.

13. člen

Po izvedenih ukrepih je potrebno čim prej zapustiti prostore občine po najbližji poti, ki jo označujejo table za smer evakuacije in se umakniti na evakuacijsko mesto, določeno v požarnem načrtu.



Župan
Igor Draksler

NAVODILO ZA ZAPOSLENE S POSEBNIMI NALOGAMI NA PODROČJU VARSTVA PRED POŽAROM

I. Preventivni ukrepi

1. člen

Na delovnih mestih se mora delo organizirati tako, da ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara.

2. člen

Občina mora biti opremljena z zadostnim številom gasilnikov in drugih sredstev za gašenje požara in evakuacijo. Vrsta in število naprav in priprav je odvisna od požarne ogroženosti prostorov. Dostop do gasilnih sredstev in sredstev za evakuacijo mora biti v vsakem trenutku prost.

3. člen

Polnjenje gasilnikov, ugotavljanje njihove brezhibnosti in ugotavljanje ustreznosti ter brezhibnosti hidrantnega omrežja smejo opravljati samo fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo prepisane pogoje.

4. člen

Vodi se evidenca o številu, vrsti in stanju gasilnih tehničnih sredstev, ter stalni nadzor nad temi sredstvi. Servisi gasilnikov in tlačni preizkusi se izvajajo v skladu z navodili prodajalca.

5. člen

Vse napeljave morajo biti izvedene v skladu s predpisi in projektno dokumentacijo. Vsaka električna instalacija mora biti potem, ko je dokončana, pred izročitvijo uporabniku pregledana in preizkušena s strani pooblaščenice institucije. Izvajati je potrebno redne meritve, preglede in preizkuse napeljav. O pregledih in preizkusih je potrebno voditi kontrolno knjigo. Vse napeljave je potrebno redno vzdrževati. Preglede in meritve strelvodnih naprav je potrebno opravljati vsakih 5 let.

6. člen

Plinska trošila morajo imeti termomagnetna varovala in so lahko postavljena samo v tistih prostorih kjer zaradi lege (nad nivojem okolice), velikosti, gradbenih lastnosti in namembnosti ne predstavljajo nevarnosti. Jeklenke plina ne smejo biti postavljene v bližini toplotnih virov ali izpostavljene direktnemu sončnemu sevanju. Pri vsaki menjavi jeklenke je potrebno zamenjati tesnilo.

Gumijasti del plinske instalacije v kuhalnikih (prikluček med jeklenko in štedilnikom) je potrebno menjati vsaki dve leti ali ob vsaki predelavi ali poškodbi.

Vsak, ki opazi okvaro na napeljavah ali začuti plin mora takoj prezračiti prostor in obvestiti odgovornega, ta pa je dolžan okvaro odpraviti ali obvestiti ustrezno službo oz. servis.

7. člen

V vseh delovnih prostorih je kajenje prepovedano.

8. člen

Krpe, navlažene s čistili ali drugimi gorljivimi snovmi, papir in drug gorljiv material se sme odlagati samo v ustrezne zaprte posode za odpadke, ki se morajo po končanem delu obvezno izprazniti.

9. člen

Gorljivi predmeti morajo biti odmaknjeni od vseh vrst grelnih elementov, elektro naprav in centralnih vodov, najmanj 60 cm.

10. člen

Avtogeno varjenje oziroma rezanje se v prostorih občine izvaja samo izjemoma in sicer po predhodni odobritvi s strani odgovorne osebe za varstvo pred požarom, ki pisno odobri varjenje in predpiše navodila za delo, zagotovi požarno stražo in zadostno količino gasilnih sredstev.

11. člen

Prenosne grelne elemente kot so električni radiatorji, kaloriferji, električni kuhalniki in podobno se smejo uporabljati le začasno in v izjemnih primerih in v prostorih oziroma mestih, kjer so zagotovljeni vsi požarno varstveni ukrepi tako, da zaradi njihove uporabe ne more priti do požara ali druge nesreče.

Prostore oziroma mesta izjemne in začasne uporabe grelnih elementov iz prvega odstavka tega člena določi odgovorna oseba za varstvo pred požarom v soglasju z županom občine.

Grelni elementi v čajni kuhinji in okolica teh elementov morajo biti redno vzdrževani in očiščeni vseh masnih snovi, ki bi lahko povzročili nastanek požara.

12. člen

Električne grelnike smejo uporabljati na za to določenih mestih. Vsak delavec, ki uporablja električni grelnik je osebno odgovoren, da ga po uporabi izklopi.

13. člen

Vsi hodniki, vhodi, izhodi v objekte morajo biti vedno prosti. V sprejemnici morajo biti shranjeni rezervni ključi vseh zaklenjenih prostorov. Ti ključi morajo biti ustrezno označeni tako, da je možno ugotoviti, katere prostore lahko s posameznim ključem odklenemo v primeru požara ali druge nesreče.

14. člen

V sprejemnici morajo biti v bližini telefona izobešene pomembne telefonske številke v primeru požara oz. druge nesreče.

II. Postopki in naloge v primeru požara

15. člen

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj javiti odgovornemu oz. takoj poklicati na pomoč!

- gasilce 112
- policijo 113

16. člen

Javljanje požara mora biti razločno, jasno, dovolj glasno, razumljivo in brez panike po naslednjih navedbah:

- kje gori (točni podatki o kraju požara)
- kaj gori (podatki o objektu oziroma materialu, ki gori)
- ali so v nevarnosti človeška življenja
- obseg požara
- svoje ime in priimek

17. člen

Operativne naloge

V primeru požara je treba zapreti vsa okna in vrata, da bi onemogočili dovod zraka in širjenje ognja. Prav tako je treba po potrebi izklopiti elektriko, ostale medije, ki se transportirajo po instalacijah ter odstraniti požarno nevarne snovi.

18. člen

Organizacijo in akcijo gašenja požara v delovnih in poslovnih prostorih vodi vodja intervencije. Do prihoda te osebe vodi akcijo gašenja delavec odgovoren za varstvo pred požarom.



Župan
Igor Draksler

NAVODILO ZA POSAMEZNIKE, KI V OBJEKTU OBČASNO IZVAJAJO DELA, PRI KATERIH LAHKO PRIDE DO POŽARA

I. Preventivni ukrepi

1. člen

Vsak, ki opazi okvaro na napeljavah ali začuti plin mora takoj prezračiti prostor in obvestiti odgovornega, ta pa je dolžan okvaro odpraviti ali obvestiti ustrezno službo oz. servis.

2. člen

V vseh delovnih prostorih je kajenje prepovedano.

3. člen

Krpe, navlažene s čistili ali drugimi gorljivimi snovmi, papir in drug gorljiv material se sme odlagati samo v ustrezne zaprte posode za odpadke, ki se morajo po končanem delu obvezno izprazniti.

4. člen

Gorljivi predmeti morajo biti odmaknjeni od vseh vrst grelnih elementov, elektro naprav in centralnih vodov, najmanj 60 cm.

5. člen

Avtogeno varjenje oziroma rezanje se v prostorih občine izvaja samo izjemoma in sicer po predhodni odobritvi s strani odgovorne osebe za varstvo pred požarom, ki pisno odobri varjenje in predpiše navodila za delo, zagotovi požarno stražo in zadostno količino gasilnih sredstev.

6. člen

Prenosne grelne elemente kot so električni radiatorji, kaloriferji, električni kuhalniki in podobno se smejo uporabljati le začasno in v izjemnih primerih in v prostorih oziroma mestih, kjer so zagotovljeni vsi požarno varstveni ukrepi tako, da zaradi njihove uporabe ne more priti do požara ali druge nesreče.

Prostore oziroma mesta izjemne in začasne uporabe grelnih elementov iz prvega odstavka tega člena določi odgovorna oseba za varstvo pred požarom v soglasju z županom občine.

Grelni elementi v čajni kuhinji in okolica teh elementov morajo biti redno vzdrževani in očiščeni vseh mastnih snovi, ki bi lahko povzročili nastanek požara.

7. člen

Električne grelnike smejo uporabljati na za to določenih mestih. Vsak delavec, ki uporablja električni grelnik je osebno odgovoren, da ga po uporabi izklopi.

8. člen

Vsi hodniki, vhodi, izhodi v objekte morajo biti vedno prosti.

II. Postopki in naloge v primeru požara

9. člen

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj javiti odgovornemu oz. takoj poklicati na pomoč!

- gasilce 112
- policijo 113

10. člen

Javljanje požara mora biti razločno, jasno, dovolj glasno, razumljivo in brez panike po naslednjih navedbah:

- kje gori (točni podatki o kraju požara)
- kaj gori (podatki o objektu oziroma materialu, ki gori)
- ali so v nevarnosti človeška življenja
- obseg požara
- svoje ime in priimek

11. člen

Operativne naloge

V primeru požara je treba zapreti vsa okna in vrata, da bi onemogočili dovod zraka in širjenje ognja. Prav tako je treba po potrebi izklopiti elektriko, ostale medije, ki se transportirajo po instalacijah ter odstraniti požarno nevarne snovi.

12. člen

Organizacijo in akcijo gašenja požara v delovnih in poslovnih prostorih vodi vodja intervencije. Do prihoda te osebe vodi akcijo gašenja delavec odgovoren za varstvo pred požarom.

 Župan
Igor Draksler

NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA ZA IZVAJALCE ZUNANJIH DEL

I. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje požara

1. člen

Izvajalci, ki po pogodbi (pogodba, naročilnica) opravljajo vzdrževalna dela, morajo upoštevati vse določbe Zakona o varstvu pred požarom, tega Požarnega reda, ter določbe skupnih varstvenih ukrepov in normativov. Posebno skrb je potrebno nameniti pri načrtovanju sprememb poti za evakuacijo, javljanje in gašenje požara.

2. člen

Pri vzdrževanju, adaptacijah, remontih in popravilih je potrebno zagotoviti izvajanje del na tak način, da se ne povzroči požar ali eksplozija ter, da so sredstva in naprave za gašenje ves čas takih del dostopna in brezhibna. Poti za evakuacijo in izhodi morajo biti stalno prosti. Ravno tako velja tudi za dostopne in postavitvene površine za delo gasilcev. Obvezno pa se morajo držati naslednjih ukrepov:

- aktivnosti v objektu organizirati in opravljati tako, da z njimi ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije,
- pri vseh vročih delih (varjenje, obrezovanje, brušenje, rezanje s kotno brusilko, spajkanje in pri drugih delih, kjer se uporablja odprt plamen, nastajajo iskre in toplota), je obvezna požarna straža. V prostorih morajo biti v času izvajanja takih del zagotovljena ustrezna gasilna sredstva. Delavci, ki izvajajo vroča dela ali kako drugače uporabljajo odprt ogenj in orodje, ki iskri, morajo biti poučeni in usposobljeni za uporabo teh sredstev. Navedena dela se lahko izvajajo le s pismenim dovoljenjem odgovorne osebe - pooblaščenca za varstvo pred požarom (Priloga: Dovoljenje za izvajanje požarnih nevarnih del »VROČA DELA«),
- izvajalec in lastnik objekta se morata pisno dogovoriti za posledice in stroške, ki bi nastali ob neupoštevanju dogovorjenih ukrepov,
- izvajalec mora z osebo, zadolženo za varstvo pred požarom in osebo, zadolženo za evakuacijo, uskladiti postopke pri evakuaciji in spremembah evakuacijskih poteh in o tem vse uporabnike objekta pisno obvestiti,
- vzdrževanje in upravljanje vseh električnih napeljav in naprav sme opravljati usposobljeni delavec v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi,
- hranjenje večjih količin lahko vnetljivih tekočin pri izvajanju del v samem objektu, kjer se izvajajo dela ni dovoljeno,
- manjše količine lahko vnetljivih snovi se lahko skladišči in uporablja le v originalni embalaži, označeni z grafičnim znakom za opozarjanje na nevarnost in opremljeni z navodili za varno uporabo,
- v delovnem prostoru je lahko samo dnevna količina lahko vnetljive snovi, ki je predvidena za izvajanje predvidenih del,
- izvajalec je dolžan, da prilagodi dobavo lahko vnetljive snovi na delovišče glede dnevne porabe take snovi, ali preskrbi varno skladiščenje take snovi v predpisanih kontejnerjih,
- na delovišču vzdržuje red in čistočo, redno odstranjuje odpadke,
- če pri svojem delu povzroči kakršne koli poškodbe na ostali inštalaciji v objektu, mora o tem takoj obvestiti vodijo realizacije del, oziroma lastnika objekta,
- pri izvedbi prehodov stavbnih inštalacij skozi mejo požarnih sektorjev morajo biti kvalitetno in požarno varno zatesnjena,
- tlačne posode (jeklenke) za izvajanje vročih del je potrebno po končanem delovniku odstraniti iz objekta v za to predvideni kontejner,
- po zaključku dela se morajo pogasiti luči in izključiti vse električne naprave, da ne pride do pregrevanje takih naprav oziroma do požara,

- po zapustitvi delovnega mesta ali zaključku odmora, mora vsak zunanji izvajalec del pregledati okolico delovišča in odstraniti vse morebitne materialne povzročitelje požara.

II. Postopki in naloge v primeru požara

3. člen

V primeru, da opazite, da objektu grozi **neposredna nevarnost požara** ali **opazite požar**, morate **nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti** (za gašenje so na voljo gasilniki na prah), če to lahko storite **brez nevarnosti za svoje zdravje in za zdravje drugih**. Obvestite vse prisotne v objektu na nevarnost oziroma:

- O požaru obvestite odgovorno osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz objekta.
- **Ostanite mirni** in preudarite, kaj je potrebno storiti, da odstranite nevarnost za razširitev požara. Najprej se lotite reševanja ljudi.
- Izklopите električne naprave, razsvetljavo pa le, če je potrebno; zaprite dovod plina na plinski jeklenki.
- Preprečite prepih. Zaprite okna in vrata, tako boste preprečili širjenje požara in dima v druge sektorje in evakuacijske poti, dokler ne pričnete z gašenjem.
- Lotite se gašenja s priročnimi sredstvi.
- H gašenju požara pristopite na naslednji način:
 - aktivirajte najbližji gasilnik,
 - pogasite začetni požar,
 - rešujete ogrožene osebe in premoženje.
- **V primeru, da požara ne morete pogasiti, morate takoj poklicati Center za obveščanje oziroma gasilce na telefon 112.**
- Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta, v katerem je nastal požar, o velikost požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj,
- **Zapustite ogroženo področje** tako, da:
 - upoštevajte oznake smeri rešitve,
 - poskrbite za umik iz objekta po najbližji varni poti,
 - umik skozi okna lahko uporabljate le v pritličju, ko preverite, da je varno oz. ni mogoče uporabljati druge poti,
 - če vam požar prepreči izhod iz objekta oziroma prostora, zatesnite vrata, odprite okno in opozorite nase, pri tem pa ostanite mirni,
 - izpraznite dovozne in postavitvene površine za gasilce,
 - dosledno upoštevajte navodila, posameznih odgovornih oseb in gasilcev.

4. člen

Zbirno mesto v primeru evakuacije je izven dosega požarne nevarnosti oz. ogrožanja življenj.

III. Postopki in naloge po požaru

5. člen

Postopki in naloge po požaru so naslednje:

- po pogasitvi požara ste dolžni po svojih močeh pomagati pri sanaciji nastale škode, ter preprečitvi ponovne nevarnosti za izbruh požara na vašem delovišču,
- obvezno je potrebno obvestiti župana, ta pa pooblaščenca za varnost pred požarom, da napravi zapisnik o požaru oziroma intervenciji in izda vse ukrepe za preprečitev ponovnega požara,

- delavci zunanjega izvajalca se smejo vrniti na svoja delovišče šele, ko preneha prepoved vstopa,
- dolžni ste sodelovati z policijo in gasilci in pomagati pri razjasnitvi okoliščin za vzrok nastanka požara,
- po požaru je potrebno vso opremo in sredstva za posredovanje v primeru požara, ki so se v požaru uporabljala, pregledati in preizkusiti njihovo delovanje, ter jih urediti v skladu s tehnično dokumentacijo in ponovno pridobiti predpisana potrdila o njihovi brezhibnosti. Zunanji izvajalec ne sme nadaljevati s svojim delom če niso predhodni naštet ukrepi v celoti izvedeni.




Župan
mag. Miha Ješe

KONTAKTNE ŠTEVILKE OSEB S POSEBNIMI ZADOLŽITVAMI IN POOBLASTILI

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Telefon
1.	Tine RADINJA	Župan	04 / 51 12 317 (tajništvo)
2.	mag. Špela JUSTIN	Direktorica občinske uprave	04 / 51 12 321
3.	mag. Miloš BAJT	Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	04 / 51 12 351
4.	Peter BALANTIČ	Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	04 / 51 12 366
5.	Alojzij BOGATAJ	Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	04 / 51 12 332
6.	Igor JURIČAN	Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	04 / 51 12 306
7.	Nikolaj KRŽIŠNIK	Pooblaščenca oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	04 / 51 12 363
8.	Jernej TAVČAR	Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	04 / 51 12 310
9.	mag. Gorazd ŽIBERT	Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	04 / 51 12 307

V primeru sprememb se tabela popravi oziroma dopolni.

Obrazec izpolnil: (ime in priimek)	Nikolaj KRŽIŠNIK	Podpis:	
Kraj:	Škofja Loka	Datum:	07.02.2019

EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Datum in kraj usposabljanja: _____

Program usposabljanja: _____

Izvajalec usposabljanja: _____

zap. št.	Ime in priimek udeleženca	uspešnost usposabljanja DA / NE
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

IZPOLNIL:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

ODGOVORNA OSEBA:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

zap. št.	Podatki o požaru in eksploziji
1.	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu
2.	Datum in ura nastanka oz. odkritja požara ali eksplozije
3.	Kraj oz. območje, kjer je nastal požar ali eksplozija
4.	Objekt oz. prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija
5.	Kdo je odkril požar
6.	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprt ogenj)
7.	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)
8.	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite, če so v objektu
9.	Podatki o pogasitvi požara
10.	Podatki o sodelujočih pri gašenju požara (o zaposlenih, gasilcih, drugih reševalcih)
11.	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih
12.	Podatki o nastali škodi
13.	Podatki o intervenciji
14.	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara

IZPOLNIL:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

ODGOVORNA OSEBA:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE POŽARNO NEVARNIH DEL »VROČA DELA«

Izdano s strani:		
Za podjetje / izvajalca del:		
Velja:	Od	Do
Za čas	Od	Do
Za objekt:		

Za opravljanje naslednjih del:

<input type="checkbox"/> Delo z odprtim plamenom <input type="checkbox"/> Varjenje <input type="checkbox"/> Odrezovanje <input type="checkbox"/> Delo s kotno brusilko	<input type="checkbox"/> Taljenje <input type="checkbox"/> Lotanje <input type="checkbox"/> Delo z rezalko <input type="checkbox"/> Ostalo
---	---

Ustrezno označi X

Delo se bo opravljal:

<input type="checkbox"/> V bližini požarno nevarnih snovi <input type="checkbox"/> Na klimatskih napravah <input type="checkbox"/> Na strojnih inštalacijah	<input type="checkbox"/> Na elektro inštalacijah <input type="checkbox"/> Ostalo
---	---

Ustrezno označi X

Pred pričetkom del je potrebno:

<input type="checkbox"/> odstrani vse gorljive materiale (tudi naložen prah) v krogu _____ m (če je potrebno tudi v sosednem prostoru) <input type="checkbox"/> zatesniti odprtine, špranje in razpoke z negorljivim materialom skozi katere bi se lahko širili vroči delci <input type="checkbox"/> zaščititi ogrožene vnetljive predmete (npr. lesene grede, lesene stene in tla, dele iz plastičnim materialov ipd.)	<input type="checkbox"/> odstrani gorljive obloge in izolacije <input type="checkbox"/> odstrani možnost eksplozije v posodah in cevovodih <input type="checkbox"/> pripravljenimi sredstvi za gašenje <input type="checkbox"/> pregledati prostore pred varjenjem in izvajati kontrolo med varjenjem <input type="checkbox"/> organiziraj požarno stražo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	---

Ustrezno označi X

Med opravljanjem del morajo biti na razpolago:

<input type="checkbox"/> Ročni gasilnik (vrsta, količina) <input type="checkbox"/> Gasilni prti	<input type="checkbox"/> Gasilci z gasilnim vozilom <input type="checkbox"/> Ostalo
--	--

Ustrezno označi X

O opravljanju zgoraj navedenih del so seznanjeni:

Izvršni direktor občine: _____

Predstavniki izvajalcev del: _____

Odgovorna oseba za varstvo pred požarom: _____

KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Obrat / objekt:	Datum: Ura:
Oddelek:	Kontrolor:
List št.:	Delovodja:

zap. št.	periodične kontrole	ustreza DA / NE	Opombe: 1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake 6. eventualni nadomestni ukrepi
	oprema, naprava ali sredstvo		
1.	Pregled oznak: - evakuacijskih poti - sredstev za gašenje - sredstev za odkrivanje, javljanje in alarmiranje - vodnih virov - vnetljivih tekočin in plinov - eksplozivnega materiala - prepovedi (npr. kajenja) - izvlečkov požarnega reda - druge		
2.	Pregled požarnih vrat		
3.	Pregled hidrantnega omrežja		
4.	Pregled vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite		
5.	Periodično čiščenje opreme, sredstev in naprav		
6.	Pregled skladiščenja in odlaganja požarno nevarnih snovi in odpadkov		
7.	Redno čiščenje delovnih prostorov in naprav		
8.	Pregled elektro instalacije		
9.	Pregled dovoznih in intervencijskih površin za gasilce		
10.	Pregled dovoljenj za izvajanje »vročih del«		
11.			

KONTROLNI LIST ZA VARNOSTNO RAZSVETLJAVO

(upravna stavba: Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka)

Datum: _____

1. Vrsta pregleda:

Redni četrletni	Funkcionalni preizkus	Popravilo
-----------------	-----------------------	-----------

Opomba: Obkroži vrsto pregleda.

2. Podatki o pregledu:

STANJE AKU BATERIJ	V redu	Popravilo	Menjava
STANJE ELEMENTOV	V redu	Popravilo	Menjava

Opomba: Obkroži podatek ugotovljen pri pregledu.

Opis potrebnih popravil ali menjav:

3. Opombe:

Pregled opravil:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____

Odgovorna oseba:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____


Priloga:

Evidenčni list o praktičnem usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom – odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Evidenca o praktičnem usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom – odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	OBČINA ŠKOFJA LOKA MESTNI TRG 15 4220 ŠKOFJA LOKA
Podatki o datumu, času in trajanju usposabljanja	
Datum usposabljanja	
Čas usposabljanja	

Zap. št.	Ime in priimek	Podpis
1.	mag. Mišoš BAJT	
2.	Peter BALANTIČ	
3.	Alojzij BOGATAJ	
4.	Igor JURIČAN	
5.	Nikolaj KRŽIŠNIK	
6.	Jernej TAVČAR	
7.	mag. Gorazd ŽIBERT	

Obrazec izpolnil: (ime in priimek)		Podpis:	
Kraj:		Datum:	

OPOMNIK ZA EVAKUACIJO IN GAŠENJE		
1	ODGOVORNA OSEBA ZA EVAKUACIJO Označi se z ustreznim brezrokavnikom.	
2	Takoj pridobi čim več informacij o dogodku.	
3	<p>Odloči se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gašenje začetnega požara, • delna evakuacija ali • popolna evakuacija. 	 
4	<p>Pokliči ali zadolži nekoga za klic na 112.</p> <p>Preпусти se operaterju, da te vodi skozi pogovor in ga tudi zaključi.</p>	 
5	Organiziraj obveščanje prisotnih v objektu.	 
6	Na zbirnem mestu preveri STEVILČNO stanje prisotnih.	
7	Poročaj vodji gasilske intervencije.	
8	Bodi stalno na voljo vodji gasilske intervencije.	
9	Organiziraj premik iz zbirnega mesta na varno lokacijo.	
10	O dogodku poročaj / obvesti direktorico občinske uprave in župana.	

UKREPI	
1	Brezrokavnik imej na poznanem in dostopnem mestu v vsakem trenutku.
2	Od prijavitelja pridobi čim več uporabnih informacij: <ul style="list-style-type: none"> • Kaj se je zgodilo? • Kje se je zgodilo? • Ali je kdo neposredno ogrožen?
3	Obvesti ostale osebe za evakuacijo in gašenje. Uskladiti delo kdo bo izvajal evakuacijo in kdo bo gasil.
4	Ko pokličeš na številko 112, te bo dispečer Regijskega centra za obveščanje vprašal: <ul style="list-style-type: none"> • KDO kliče? • KAJ se je zgodilo? • KJE se je zgodilo? • KDAJ se je zgodilo • KOLIKO je ponesrečencev? • Kakšne so POŠKODBE? • Kakšne so OKOLIŠČINE na kraju nesreče (požar, nevarne snovi, poškodovane plinovodne ali druge napeljave, ...)? • Kakšno POMOČ smatraš, da potrebuješ? • Dispečer vas bo lahko vprašal še kaj kar bo lahko vplivalo na boljše in hitrejše pomoč. • Najpomembneje je, da pogovor zaključi dispečer in ne ti!
5	S kratko informacijo obvesti vse prisotne v objektu: <ul style="list-style-type: none"> • Ustno z glasnim vzklikom »POŽAR«. • V Oddelkih za proračun, finance in gospodarstvo ter za družbene dejavnosti (steklene pisarne nad Sokolskim domom) z vklopom ROČNEGA JAVLJALNIKA POŽARA. • S PISKANJEM na piščalko pritrjeno na brezrokavniku.
6	Vodje oddelkov ali njihovi namestniki ali posamezniki poročajo tebi (vodji evakuacije), ali tvojim pomočnikom o številu evakuiranih oseb iz njihovega oddelka oziroma številčnem stanju na zbirnem mestu.
7	Vodji gasilske intervencije poročaj: <ul style="list-style-type: none"> • Ključne informacije o dogodku. • Število manjkajočih oseb. • O drugih posebnostih pomembnih za izvajanje hitre in uspešne gasilske intervencije.
8	Koordiniraj delo med vodjo intervencije ter ostalimi zaposlenimi. Obvesti ga, kje je glavno stikalo za izklop elektrike.
9	V primeru daljše intervencije po dogovoru in odobritvi vodje gasilske intervencije izvedeš premik evakuiranih oseb v objekt Upravne enote Škofja Loka (Poljanska cesta 2), kjer počakajo do zaključka intervencije ali odidejo domov.
10	O dogodku poročaj ali v primeru odsotnosti obvesti direktorico občinske uprave in župana.

Priloga:
Evidenčni list o zaposlenih na Občini Škofja Loka

Evidenca zaposlenih na Občini Škofja Loka		OBČINA ŠKOFJA LOKA MESTNI TRG 15 4220 ŠKOFJA LOKA
Podatki		
Datum osvežitve stanja	7.2.2019	

KABINET ŽUPANA		
Zap. št.	Ime in priimek	Prisotnost na zbirnem mestu
1.	Tine RADINJA (župan)	
2.	mag. Robert STRAH (podžupan)	
3.	mag. Miha JEŠE	
4.	Irena MALOVRH	
5.	Jernej TAVČAR	

ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE		
Zap. št.	Ime in priimek	Prisotnost na zbirnem mestu
1.	Igor JURIČAN (vodja oddelka)	
2.	Peter BALANTIČ	
3.	Djurdja BALCOJKIČ	
4.	Natalija HABJAN	
5.	Anka KOPLAN	
6.	Nikolaj KRŽIŠNIK	
7.	Mateja PLEŠKO NAGLIČ	
8.	Janez ŠIFRER	

ODDELEK ZA OKOLJE, PROSTOR IN OBČINSKO REDARSTVO		
Zap. št.	Ime in priimek	Prisotnost na zbirnem mestu
1.	Tatjana BERNIK (vodja oddelka)	
2.	mag. Kristina ONUFRIJA	
3.	Barbara POKORN	
4.	Tanja RAKOVEC	
5.	mag. Andreja MEGUŠAR RAVNIHAR	
6.	Tina ŠTURM	
7.	Franc CEGNAR	
8.	Nina HLEBANJA	
9.	Milan PIRIH	
10.	Predrag VASIĆ	

ODDELEK ZA PRAVNE ZADEVE IN NEPREMIČNO PREMOŽENJE		
Zap. št.	Ime in priimek	Prisotnost na zbirnem mestu
1.	Polona GORTNAR (vodja oddelka)	
2.	Mojca BERGANT	
3.	Suada FERATOVIĆ	
4.	Nina KEMPERLE	
5.	Tatjana ŠUŠTAR	
6.	Andreja TROHA	
7.	Janez TROJAR	
8.	Nina TUŠEK	

ODDELEK ZA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN PROMETNO INFRASTRUKTURO		
Zap. št.	Ime in priimek	Prisotnost na zbirnem mestu
1.	Olivera MALIJANSKA (vodja oddelka)	
2.	mag. Miloš BAJT	
3.	Boštjan CUZNAR	
4.	mag. Anka FAJFAR	
5.	Danica LANGERHOLC	
6.	Zdenka LUKANČIČ	
7.	Jure MAL	
8.	Andrej OMEJC	
9.	Davor PRELOGAR	
10.	Irma TANCEK	
11.	mag. Gorazd ŽIBERT	

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI		
Zap. št.	Ime in priimek	Prisotnost na zbirnem mestu
1.	mag. Hermina KRAJNC (vodja oddelka)	
2.	Alojz BOGATAJ	
3.	Marija FERJAN	
4.	Sabina GABRIJEL	
5.	mag. Petra MOHORIČ PETERNELJ	
6.	Jana FOJKAR	
7.	Agata PAVLOVEC	
8.	Katja ŠTUCIN	

ODDELEK ZA PRORAČUN, FINANCE IN GOSPODARSTVO		
Zap. št.	Ime in priimek	Prisotnost na zbirnem mestu
1.	mag. Špela JUSTIN (direktorica občinske uprave in vodja oddelka)	
2.	Alenka KOKALJ	
3.	Danica VODNIK MOLE	
4.	Polona PINTAR	
5.	Polona REŽEK	
6.	Cvetka SREBOT	
7.	Romana STANONIK	
8.	Irena STUDEN	
9.	Damjana URŠIČ	

Priloga:

Evidenčni list o praktičnem usposabljanju zaposlenih za izvajanje evakuacije

Evidenca o praktičnem usposabljanju zaposlenih za izvajanje evakuacije		OBČINA ŠKOFJA LOKA MESTNI TRG 15 4220 ŠKOFJA LOKA
Podatki o datumu, času in trajanju usposabljanja		
Datum usposabljanja		
Čas usposabljanja		
Potreben čas za evakuacijo		

KABINET ŽUPANA		
Zap. št.	Ime in priimek	Podpis
1.	Tine RADINJA (župan)	
2.	mag. Robert STRAH (podžupan)	
3.	mag. Miha JEŠE	
4.	Irena MALOVRH	
5.	Jernej TAVČAR	

ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE		
Zap. št.	Ime in priimek	Podpis
1.	Igor JURIČAN (vodja oddelka)	
2.	Peter BALANTIČ	
3.	Djurdja BALCOJKIĆ	
4.	Natalija HABJAN	
5.	Anka KOPLAN	
6.	Nikolaj KRŽIŠNIK	
7.	Mateja PLEŠKO NAGLIČ	
8.	Janez ŠIFRER	

ODDELEK ZA OKOLJE, PROSTOR IN OBČINSKO REDARSTVO		
Zap. št.	Ime in priimek	Podpis
1.	Tatjana BERNIK (vodja oddelka)	
2.	mag. Kristina ONUFRIJA	
3.	Barbara POKORN	
4.	Tanja RAKOVEC	
5.	mag. Andreja MEGUŠAR RAVNIHAR	
6.	Tina ŠTURM	
7.	Franc CEGNAR	
8.	Nina HLEBANJA	
9.	Milan PIRIH	
10.	Predrag VASIĆ	

ODDELEK ZA PRAVNE ZADEVE IN NEPREMIČNO PREMOŽENJE		
Zap. št.	Ime in priimek	Podpis
1.	Polona GORTNAR (vodja oddelka)	
2.	Mojca BERGANT	
3.	Suada FERATOVIĆ	
4.	Nina KEMPERLE	
5.	Tatjana ŠUŠTAR	
6.	Andreja TROHA	
7.	Janez TROJAR	
8.	Nina TUŠEK	

ODDELEK ZA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN PROMETNO INFRASTRUKTURO		
Zap. št.	Ime in priimek	Podpis
1.	Olivera MALIJANSKA (vodja oddelka)	
2.	mag. Miloš BAJT	
3.	Boštjan CUZNAR	
4.	mag. Anka FAJFAR	
5.	Danica LANGERHOLC	
6.	Zdenka LUKANČIČ	
7.	Jure MAL	
8.	Andrej OMEJC	
9.	Davor PRELOGAR	
10.	Irma TANCEK	
11.	mag. Gorazd ŽIBERT	

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI		
Zap. št.	Ime in priimek	Podpis
1.	mag. Hermina KRAJNC (vodja oddelka)	
2.	Alojz BOGATAJ	
3.	Marija FERJAN	
4.	Sabina GABRIJEL	
5.	mag. Petra MOHORIČ PETERNELJ	
6.	Jana FOJKAR	
7.	Agata PAVLOVEC	
8.	Katja ŠTUCIN	

ODDELEK ZA PRORAČUN, FINANCE IN GOSPODARSTVO		
Zap. št.	Ime in priimek	Podpis
1.	mag. Špela JUSTIN (direktorica občinske uprave in vodja oddelka)	
2.	Alenka KOKALJ	
3.	Danica VODNIK MOLE	
4.	Polona PINTAR	
5.	Polona REŽEK	
6.	Cvetka SREBOT	
7.	Romana STANONIK	
8.	Irena STUDEN	
9.	Damjana URŠIČ	

Obrazec izpolnil: (ime in priimek)		Podpis:	
Kraj:		Datum:	



OBČINA ŠKOFJA LOKA

Urad župana

Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka ♦ Tel.: 04 51 12 317 ♦ Faks: 04 51 12 318

Številka: 845 – 4 /2008

Datum: 3. september 2008

V skladu 4. členom Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/2007) mora delodajalec poskrbeti, da je s požarnim redom seznanjen vsak zaposleni. S podpisom spodaj zaposleni potrjuje svojo seznanitev s požarnim redom Občine Škofja Loka.

zap. št.	ime in priimek	datum	podpis
1.	ALENKA KOKALJ	3.9.2008	
2.	ALENKA TOMŠIČ	4.9.2008	
3.	ALMA VIČAR	4.9.2008	
4.	ALOJZIJ BOGATAJ	11.9.2008	
5.	ANA KRIŽAJ	3.9.2008	
6.	ANDREJ OMEJC	10.9.2008	
7.	ANDREJA RAVNIHAR MEGUŠAR	8.9.2008	
8.	ANDREJA TROHA	11.09.2008	
9.	ANICA KOPLAN	3.9.2008	
10.	ANKA FAJFAR	8.9.2008	
11.	BARBARA POKORN	4.9.2008	
12.	BOŠTJAN CUZNAR	08.09.2008	
13.	CVETKA SREBOT	25.09.2008	
14.	DANICA LANGERHOLC	3.9.2008	
15.	DANICA VODNIK MOLE	10.9.08	
16.	ĐURĐICA BALCOJKIĆ	1.9.2008	
17.	EMIL MILKO OKORN	12.9.08	
18.	GREGOR STARIN	4.9.08	
19.	HERMINA KRAJNC	5.9.2008	
20.	IGOR DRAKSLER	3.9.2008	
21.	IGOR JURIČAN	3.9.2008	
22.	IRENA STUDEN	3.9.2008	
23.	IRENCA MALOVRH	8.9.2008	
24.	IRMA TANCEK	3.9.2008	
25.	IVAN UŠLAKAR	10.9.08	
26.	IVANKA ZADNIKAR	3.9.2008	

27.	JERNEJ PREVC	8.9. 2008	
28.	JERNEJ TAVČAR	3.9. 2008	
29.	JURIJ SVOLJŠAK	04.09. 2008	
30.	KRISTINA ONUFRIJA	8.9. 2008	
31.	MARIJA AMBROŽIČ	4.9. 2008	
32.	MARIJA BOŽIČ	5.9. 2008	
33.	MARIJA NADIŽAR	5.9. 2008	
34.	MARIJA PIVK	3.9. 2008	
35.	MARJANA MLINAR MOČNIK	11.9. 2008	
36.	MATEJA HAFNER DOLENC	3.9. 2008	
37.	MATEJA PLEŠKO NAGLIČ	8.9. 2008	
38.	MIHAEL BIZJAK	5.9. 2008	
39.	MILOŠ BAJT	5.9. 2008	
40.	NATALIJA HABJAN	8.9. 2008	
41.	OLIVERA MALIJANSKA	3.9. 2008	
42.	PETER BALANTIČ	3.9. 2008	
43.	POLONA GORTNAR	8.9. 2008	
44.	POLONA KÜSSEL	4.9. 2008	
45.	ROMANA BOHINC	10.9. 2008	
46.	ROMANA STANONIK	8.9. 2008	
47.	SABINA KOCJANČIČ	8.9. 2008	
48.	SANDI BOGATAJ	8.9. 08	
49.	SUADA FERATOVIČ	3.9. 2008	
50.	TATJANA ŠUŠTAR	25.9. 2008	
51.	VESNA ROBLEK	22.10. 2009	
52.	VIKTOR MIKEK	11.09. 2008	
53.	ZDENKA LUKANČIČ	8.9. 2008	
54.	MILAN PIRICH	14.1. 2010	
55.	FRANC CEGNAR	14.1. 2010	
56.	NIKOLAJ KRŽIŠNIK	15.1. 2010	
57.	ŠPELA JUSTIN	25.3. 2010	
58.	DAMJANA SARIČ	5.8. 2010	
59.	DAVOR PRELOGAR	19.5. 2011	
60.	TATJANA BERNIK	18.10. 2011	

61.	MILHA ŽIBIČ	15. 10. 2011	<i>Milha</i>
62.	NINA ŽARLIČ	26. 04. 2012	<i>Nina</i>
63.	GORAZD ŽIBERT	14. 05. 2012	<i>Žibert</i>
64.	ANDREJ OPARA	14. 05. 2012	<i>Opara</i>
65.	TINE RKOINJA	27. 02. 2019	<i>Tine</i>
66.	JURJ MAZ	27. 02. 2019	<i>Maz</i>
67.	MOJCA BERGANT	17. 2. 2019	<i>Bergant</i>
68.	POJNA PINTAR	27. 2. 2019	<i>Pintar</i>
69.	POJNA REŽEK	27. 2. 2019	<i>Režek</i>
70.	JANA FOJKAR	27. 2. 2019	<i>Fojkar</i>
71.	AGATA PAVLOVEC	27. 2. 2019	<i>Pavlovec</i>
72.	NINA HLEBANJA	28. 2. 2019	<i>Hlebanja</i>
73.			
74.			
75.			
76.			
77.			
78.			
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			



OBČINA ŠKOFJA LOKA

Urad župana

Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka ♦ Tel.: 04 51 12 317 ♦ Faks: 04 51 12 318

Na podlagi 28. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, številka 3/2007), izdajam naslednji

SKLEP

o sprejemu ocene požarne ogroženosti
za upravno stavbo Občine Škofja Loka na naslovu Mestni trg 15, Škofja Loka

I.

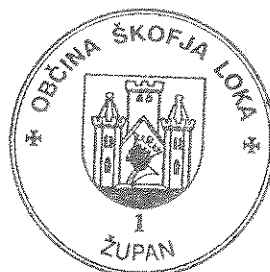
Sprejme se ocena ogroženosti za upravno stavbo Občine Škofja Loka na naslovu Mestni trg 15, Škofja Loka.

II.

Ta sklep začne veljati takoj.

Številka: 845 – 4 /2008

Datum: 3. september 2008



župan
Igor Draksler



OBČINA ŠKOFJA LOKA

Urad župana

Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka ♦ Tel.: 04 51 12 317 ♦ Faks: 04 51 12 318

Številka: 845 – 4 /2008

Datum: 3. september 2008

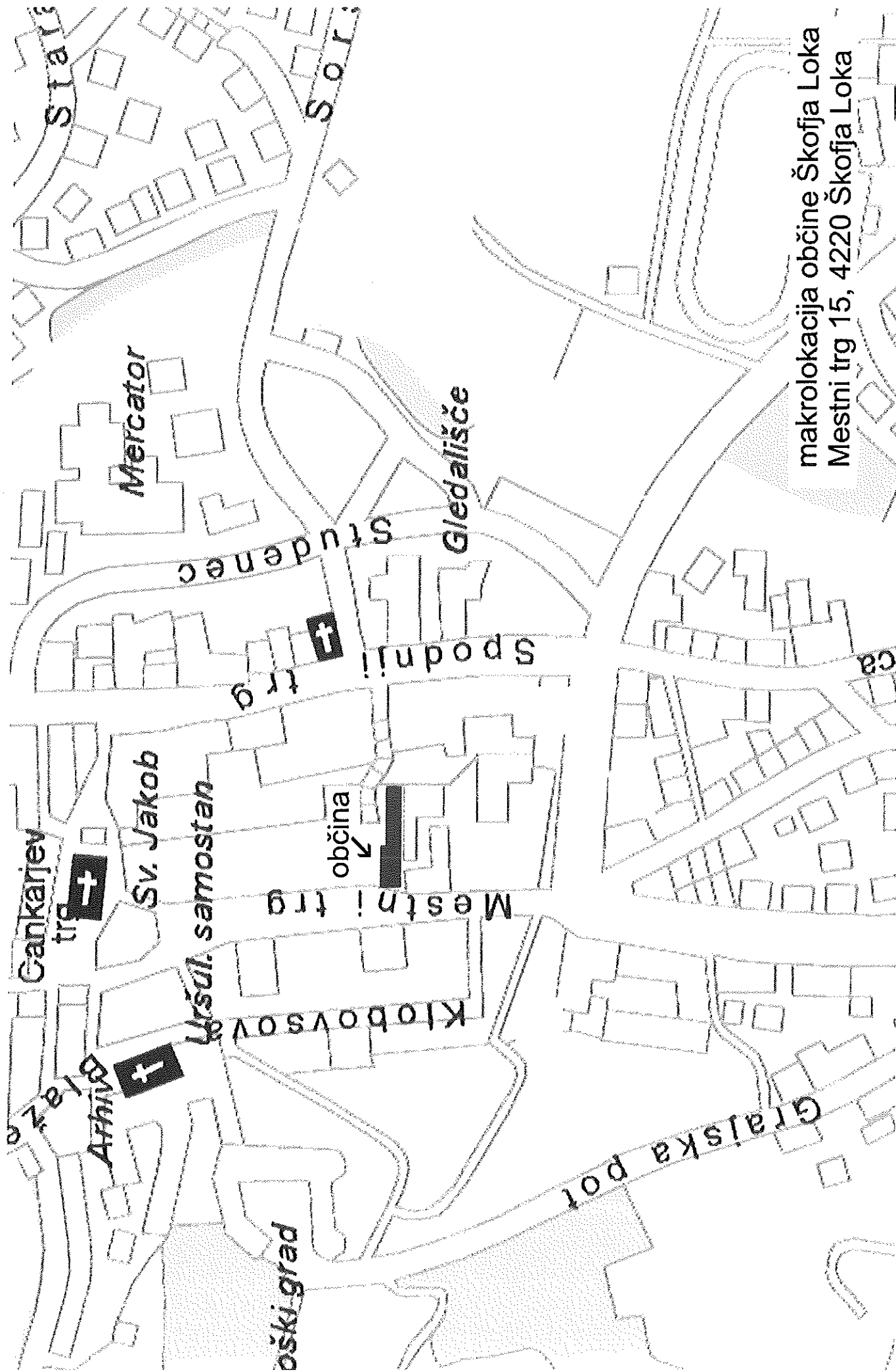
Ocena požarne ogroženosti za objekt na naslovu Mestni trg 15

1. Ocena požarne ogroženosti v bivalnem okolju
 - po tabeli 8a
 - upoštevamo gostoto naseljenosti nad 100 prebivalcev / km² = faktor 3.00
 - upoštevamo oddaljenost GE manj kot 1 km = faktor 0,00
 - izračunana primarna ocena požarne ogroženosti = **2.00**

2. Dejanska ocena požarne ogroženosti ob zadostni oskrbi z vodo:
 - po tabeli 8b
 - primarna ocena požarne ogroženosti = 2.00
 - kategorija gasilske enote = IV
 - izračunana dejanska ocena ogroženosti = **1.00**

3. **SKUPNA OCENA = 1. stopnja – zelo majhna požarna ogroženost**

izdelal:
Igor Juričan



makrolokacija občine Škofja Loka
Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka

Priloga I

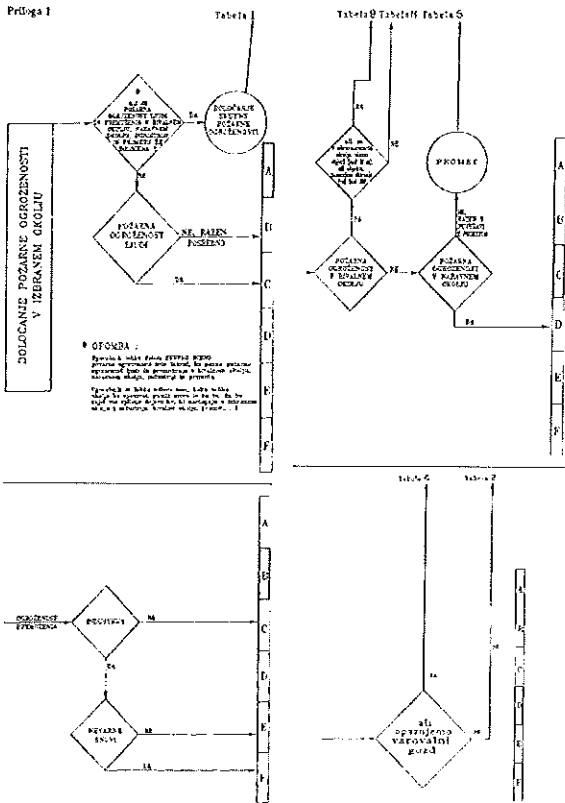


Tabela 11

Tabela 4

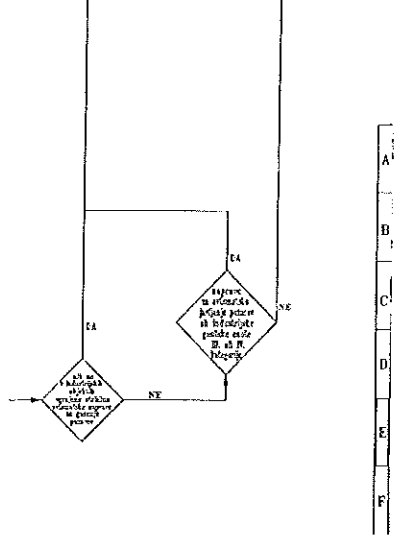


Tabela 10

Tabela 7

Tabela 3

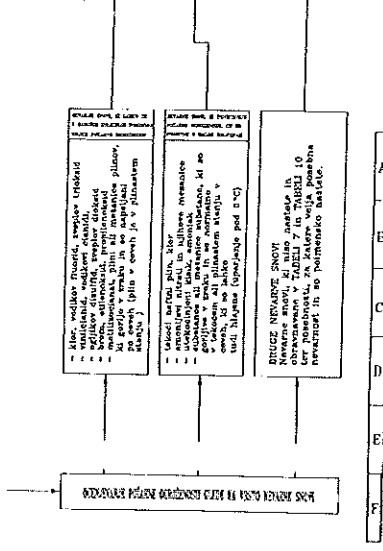


TABELA: 1

OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI POZARNE OGROŽENOSTI V IZBRANEN KATEGORIJI						
	1	2	3	4	5	6
1	1	2	2	3	4	4
2	2	2	3	3	4	4
3	2	3	3	4	4	5
4	3	3	4	4	5	5
5	4	4	4	5	5	6
6	4	4	5	5	6	6
SKUPNA OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI						
STOPNJE POŽARNE OGROŽENOSTI						
stopnja	opis					
1	zelo majhna požarna ogroženost					
2	majhna požarna ogroženost					
3	srednja požarna ogroženost					
4	srednja do povečana požarna ogroženost					
5	velika požarna ogroženost					
6	zelo velika požarna ogroženost					

TABELA 2

OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI HARAVNEGA OKOLJA							
Kategorija - naravno okolje							
Kategorija	faktor	faktor oddaljenosti gasilke enote					
		0	1	2	3	4	5
najširša ogroženost (300+380 točlj)	1	1	1	2	2	3	3
strednja ogroženost (341+449 točlj)	2	1	1	3	2	3	4
velika ogroženost (441+558 točlj)	3	3	3	3	4	4	5
zelo velika ogroženost (601+624 točlj)	4	3	4	4	4	5	6

TABELA 2B

Kategorija	faktor	PRIMARNA OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI					
		1	2	3	4	5	6
0	1	1	2	3	4	5	6
1	1	1	2	3	4	5	6
2	1	1	1	2	4	5	6
3	1	1	1	2	3	4	6
4	1	1	1	2	3	4	6
5	1	1	1	2	3	3	5
6	1	1	1	2	3	3	5

TABELA 4

VRSTA INDUSTRIJSKE PROIZVODNJE, SKLADIŠČA IN DRUGI OBJEKTI
<p>železarnice, vrsta želez, vodarne, skladišča naravnih snov, pivarna celice, opake, mineralna, mesna industrija, karnesništvo, karnolomil, točlarne, krpljnice, keramika, tekstilna, avtomobil</p> <p>proizvodnja akumulatorjev, proizvodnja in predelava stekla, baterijski izdelki, melioracija in inženjerska delavnice, inženjerske delavnice, zastovalnice, jeklene, keramični izdelki izdelovalci, koruzna, pridelava kofeina, laboratorij, mlini, keramični, tekstilna industrija, izdelovalci, mlini, pralnice, industrijska skladišča tekstilna industrija, proizvodnja zbirnih, kabinice pod 1 MW, vodne elektrarne, transformatorske postaje, industrijski električni izdelki - mlinarne</p> <p>proizvodnja steklenih pipet, proizvodnja avtomobilov in motorjev, proizvodnja gospodinjstev in drugih električnih aparatov, kurni in kurniki, izdelovalci, izdelovalci disperzijskih barv, proizvodnja čokolade, proizvodnja zobov, pohlevne industrije, proizvodnja električnih aparatov, proizvodnja keramičnih plošč, proizvodnja jeklenih letal in drugih izdelkov iz plastike, keramične industrije, proizvodnja kvasa, mesna industrija, tekstilna industrija in hangarji, izdelovalci, izdelovalci in lesarji, izdelovalci iz tekstilnih vlaken in umetnih snovi, pralnice, pralnice, pranje - kofa, tekstilnarstvo, tovarne umetnih snovi, vodil - vodilov paroklad, izdelovalci zbirnih izdelkov, žerjav in žerjav, gumarska industrija, žerjav za celotno motorno vozilo, kabinice nad 1 MW.</p> <p>evokatorne, cementarne, izdelovalci železa in železa, keramične delavnice, proizvodnja žepcev, farmaceutski izdelki, karnesni tovarne, karnijski laboratorij, kabinice, strojno mizarstvo, proizvodnja blazov, proizvodnja tkanin in lesnih snovi, parlamentni izdelki, industrijska proizvodnja lesnega pohleva, proizvodnja celuloze, izdelovalci snovi iz lesa in iz umetnih snovi, proizvodnja inženjerskih, tekstilna - izdelovalci z umetnimi tkaninami, proizvodnja vrta iz umetnih snovi, vrta iz umetnih snovi, izdelovalci vlakn in izdelovalci, karnesništvo - koparna.</p> <p>melnične barve, skladišča naprave, proizvodnja steklene lepila, proizvodnja lepil, mlini in skladišča za žito, predelava naravnih snovi, pridobivanje kromba, predelava umetnih snovi, predelava umetnih snovi.</p> <p>pridobivanje kromba, barvanje kovinskih izdelkov z briganjem, proizvodnja lakov, izdelovalci lesnih izdelkov z briganjem, izdelovalci, proizvodnja ognjevarnih izdelkov, predelava in izdelava izdelkov iz stene, izdelovalci sredstva jedrske elektrarne.</p>

OPOMBA: Če gre za objekt posebne državne varnosti, se ocena požarne ogroženosti obravnava posebej, in to ločeno od primera do primera.

TABELA 3

Kategorija	faktor	reaktivnost				
		0	1	2	3	4
Ni	0	1	3	4	5	6
> 100	1	1	3	4	5	6
40 - 100	2	2	3	4	5	6
-20 - +40	3	3	3	4	5	6
< -20	4	4	4	4	5	6

Pri določenih snovih so nevarnosti povečane. Zaradi tega veljajo za te snovi zahteve iz spodnje tabele, ki morajo biti vedno upoštevane.

vrsta snovi	količina (t)	najmanjša oddaljenost (m)
Fosgen	2	1000
Vodik	2	500
Metilzocianat	1	1000

TABELA 5

OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI PROMETA						
Prevoz vnetljivih tekočin, eksplozivnih snovi, posod s snovmi pod pritiskom lpd						
Kategorija	faktor	Vrsta vozila (m)				
		1000	3000	5000	10000	15000
Možnost prometa po cestah in železnici	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	3.00
Možnost prometa samo po cestah	1.00	1.00	2.00	2.00	3.00	3.00
Možnost prometa samo po železnici	2.00	2.00	3.00	4.00	5.00	6.00
Prometbika, po kateri prevažajo nevarne snovi	3.00	2.00	3.00	4.00	5.00	6.00

Pomorski promet je posebna kategorija tako glede nevarnosti, kot glede načina reševanja. Reševanje praktično ni možno s koprega. Kopenski objekti, ki se uporabljajo v pomorskem prometu, so zajeti v bivitem okolju in v okviru industrije (pristanišča, skladišča, nevarne snovi).

Letalski promet je posebna kategorija, načini reševanja so glede na požarno ogroženost opredeljeni v posebnih predpisih. Kopenski objekti, ki se uporabljajo v letalskem prometu, so zajeti v bivitem okolju in v okviru industrije (letališča, hangarji).

Pri prometu z nevarnimi snovmi je treba upoštevati predpise, ki veljajo pri prevozu nevarnih snovi (oznake, hitrosti, zavarovanja, količine lpd) pri posameznem prometu.

v cestnem prometu veljajo norme ADR, v železniškem prometu veljajo norme RID, v letalskem prometu veljajo norme IATA (DGR), v letalskem prometu veljajo norme ADIR.

TABELA 6

OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI NARAVNEGA OKOLJA
 kategorija - naravno okolje - vesoljni požar

TABELA 6A

Kategorija naravnega okolja	faktor	faktor oddaljenosti gasilke enote					
		0	1	2	3	4	5
najmanj ogroženost (300-349 točk)	1	1	2	2	3	3	4
strednja ogroženost (350-449 točk)	2	2	2	2	3	3	4
velika ogroženost (450-500 točk)	3	3	4	4	5	5	6
zelo velika ogroženost (501-600 točk)	4	4	4	5	5	6	6

DEJANSKA OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI

TABELA 6B

faktor	PRIMARNA OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI					
	1	2	3	4	5	6
0	1	2	3	4	5	6
1	1	2	3	4	5	6
2	1	1	2	4	5	6
3	1	1	2	3	4	6
4	1	1	2	3	4	6
5	1	1	2	3	3	5
6	1	1	2	3	3	5

DEJANSKA OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI

TABELA 7

OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI
 INDUSTRIJA - NEVARNE SNOVI

Kategorija nevarnih snovi	Odstotek ogroženosti objekta (vrednoti oddaljenosti objekta od najbližje gasilke enote od približno 200 m)					
	200	400	600	800	1000	1200
< 20	200	400	600	800	1000	1200
21 + 50	250	450	700	900	1200	1500
51 + 80	250	500	750	1000	1350	1800
81 + 110	300	550	800	1150	1500	2000
111 + 140	350	600	900	1200	1600	2000
141 + 170	400	700	1000	1300	1700	2000
171 + 200	450	750	1050	1350	1750	2000
201 + 230	500	800	1100	1450	1850	2200
231 + 260	600	1000	1400	1800	2200	2500
261 + 300	700	1100	1500	1900	2300	3000
> 300	900	1200	1600	2000	2400	3000

DEJANSKA OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI

TABELA 8

OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI BIVALNEGA OKOLJA
 Osnova brez visokih zgradb (nad 22m) vrhovi zgradb za zbiranje vode (nad kot 300 točk)

Odstotek gasilke enote (točk)	faktor	Osnova			
		< 25 točk	25 točk	50 točk	> 50 točk
+1	0,00	1,00	1,00	2,00	3,00
+3	1,00	1,00	2,00	2,00	2,00
+5	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00
+10	3,00	2,00	3,00	3,00	4,00
+15	4,00	3,00	3,00	4,00	5,00
+20	5,00	3,00	4,00	5,00	6,00

PRIMARNA OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI

DEJANSKA OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI OB ZASTOPNI ODRABI Z VODO *

KATEGORIJA OSEBNE ENOTE	faktor	PRIMARNA OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI					
		1	2	3	4	5	6
L	0,00	1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00
K	1,00	1,00	2,00	3,00	4,00	6,00	6,00
III	2,00	1,00	1,00	2,00	4,00	6,00	6,00
IV	3,00	1,00	1,00	1,00	3,00	4,00	6,00
V	4,00	1,00	1,00	2,00	3,00	4,00	6,00
VI	5,00	1,00	1,00	2,00	3,00	3,00	6,00
VII	6,00	1,00	1,00	3,00	3,00	3,00	6,00

DEJANSKA OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI

* OPOMBA:

Če oseba z vodo ni zadostna, se požarna ogroženost poveča za ENO STOPNJO.

Forme pri ocenah, ki se kažejo z vodo glede na požarno obrambo, objeta zahteva, omogoča splošne tabele:

VRETA GRADNJE	POŽARNA	POŽARNA	POŽARNA	POŽARNA	INDUSTRIJA	
NAMENOVOST ZGRAD	razred	požarna ogroženost	požarna ogroženost	požarna ogroženost	požarna ogroženost	
zelo nizka	< 2 m	< 3 m	> 3	1,00	+ 1	1
zelo nizka	2m	3m	3m	1,00	1,00	1,00
Polarna	2m do 3,5m	3,5m do 5,0m	5,0m do 6,5m	1,00	1,00	1,00
strednja	3,5m do 5,0m	5,0m do 6,5m	6,5m do 8,0m	1,00	1,00	1,00
velika	5,0m do 6,5m	6,5m do 8,0m	8,0m do 9,5m	1,00	1,00	1,00

TABELA 9

OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI BIVALNEGA OKOLJA
 Osnova brez visokih zgradb (nad 22m) vrhovi zgradb za zbiranje vode (nad kot 300 točk)

Odstotek gasilke enote (točk)	faktor	Osnova			
		< 25 točk	25 točk	50 točk	> 50 točk
+1	0	1	2	3	3
+3	1	2	3	3	4
+5	2	3	3	4	4
+10	3	3	4	4	5
+15	4	3	4	5	5
+20	5	4	5	6	6

PRIMARNA OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI

DEJANSKA OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI OB ZASTOPNI ODRABI Z VODO *

KATEGORIJA OSEBNE ENOTE	faktor	PRIMARNA OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI					
		1	2	3	4	5	6
L	0	1	2	3	4	5	6
K	1	1	2	3	4	6	6
III	2	1	1	2	4	6	6
IV	3	1	1	2	3	4	6
V	4	1	1	2	3	4	6
VI	5	1	1	2	3	3	6
VII	6	1	1	3	3	3	6

DEJANSKA OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI

* OPOMBA:

Če oseba z vodo ni zadostna, se požarna ogroženost poveča za ENO STOPNJO.

Forme pri ocenah, ki se kažejo z vodo glede na požarno obrambo, objeta zahteva, omogoča splošne tabele:

VRETA GRADNJE	POŽARNA	POŽARNA	POŽARNA	POŽARNA	INDUSTRIJA	
NAMENOVOST ZGRAD	razred	požarna ogroženost	požarna ogroženost	požarna ogroženost	požarna ogroženost	
zelo nizka	< 2 m	< 3 m	> 3	1	+ 1	1
zelo nizka	2m	3m	3m	1,00	1,00	1,00
Polarna	2m do 3,5m	3,5m do 5,0m	5,0m do 6,5m	1,00	1,00	1,00
strednja	3,5m do 5,0m	5,0m do 6,5m	6,5m do 8,0m	1,00	1,00	1,00
velika	5,0m do 6,5m	6,5m do 8,0m	8,0m do 9,5m	1,00	1,00	1,00

točke: 1.0

TABELA 10

OCENA POŽARNE OGROŽENOSTI INDUSTRIJA - NEVARNE SNOVI						
Količina nevarnih snovi (kg)	Ogroženost (od 300 do 3000) glede na vrsto obstoječe nevarne snovi (od bivarne do poline)					
	< 5	300	500	700	900	1200
5 + 10	400	600	800	1000	1300	1800
10 + 15	500	700	1000	1300	1600	2000
15 + 20	600	800	1100	1400	1800	2200
20 + 25	700	1000	1300	1600	2000	2600
25 + 30	800	1100	1400	1800	2200	3000
30 + 35	1000	1300	1600	1900	2400	3000
35 + 40	1000	1400	1800	2200	2600	3000

VEČJE KOLIČINE NEVARNIH SNOVI SO POSEBEN PRIMER

TABELA 11

- a) Za določanje primarne ocene požarne ogroženosti veja v osnovi TABELA 4, v kateri so glede na vrsto industrije podane ocene požarne ogroženosti.
 - b) Dejanska požarna ogroženost v industriji je lahko manjša za eno stopnjo če so v obravnavanih objektih v industrijskih objektih vgrajene stabilne naprave za gašenje požarov ali naprave za javljanje požarov s prenosom signala do tekočinne gasilske enote V, VI, ali VII kategorije ali industrijskih gasilskih enot III. ali IV. kategorije.
- Zmanjšanje požarne ogroženosti za eno stopnjo zaradi zgoraj naštetih ukrepov se upošteva samo ob upoštevanju pogojev v spodnji tabeli.

POGOJI ZA ZMANJŠANJE OCENE POŽARNE OGROŽENOSTI
1) Stabilne naprave za gašenje požarov in naprave za javljanje požara morajo biti redno pregledane in vzdrževane; o rednih pregledih mora biti vodena evidenca.
2) ZAGOTOVLJENA MORA BITI ZADOSTIHA KOLIČINA VODE *
3) Industrijska gasilska enota mora biti stalno prisotna, enota mora biti III. ali IV. kategorije s pripadajočimi gasilnimi vozili in opremo

* OPOMBA:
Če oskrba z vodo ni zadostna, se požarna ogroženost poveča za ENO STOPNJO.
Pomoč pri ocenitvi, ali je oskrba z vodo glede na požarno obremenitev objekta zadostna, omogoča spodnja tabela:

VRSTA GRADNJE NAMENBENOST ZGRADBE	najšnja razmera		praktična razmerja glede na vrsto stavbe		obstojna pomoč gosta gradnje prešča razsež.		INDUSTRIJA
	< 2 ali 2	> 2	< 3 ali 3	> 3	1	> 1	
Količina vode	litri	litri	litri	litri			litri
Požarna obremenitev (t. g. m ²)	400	800	1500				1500
Obremenitev (t. g. m ²)	800	1600	1800				3200
Zgornje	1600	1600	3200				3200

Če se računa dejanska požarna ogroženost zgradbe z eno od priznanih metod požarnega inženirstva, je ta lahko glede na primarno požarno ogroženost (Tabela 4) nižja tudi za dve stopnji.



Podatkovna baza: OBJAVE

Pravilnik o požarnem redu

Uradni list RS, št. 52-2792/2007 z dne 12.6.2007, stran 7116

Besedilo

Na podlagi šestega odstavka 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za obrambo

PRAVILNIK o požarnem redu

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa objekte, za katere je treba izdelati požarni red, požarni načrt in načrt evakuacije ter vsebino in pogoje za izdelavo požarnega reda, požarnega načrta ter načrta evakuacije.

(2) Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 89/391/EGS z dne 12. junija 1989 o uvajanju ukrepov za spodbujanje izboljšav varnosti in zdravja delavcev pri delu (UL L št. 183 z dne 29. 6. 1989, str. 349), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1882/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. septembra 2003 o prilagoditvi določb glede odborov, ki pomagajo Komisiji pri uresničevanju njenih izvedbenih pooblastil, predvidenih aktih, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe ES, Sklepu Sveta 1999/468/ES določa potrebne ukrepe za gašenje požarov in evakuacijo delavcev, prilagojene dejavnosti in velikosti podjetja ali obrata, za izvajanje katerih delodajalec določi delavce, ki so potrebni za gašenje požarov in evakuacijo delavcev ter način obveščanje in stikov z zunanjimi službami za reševanje in gašenje požarov.

2. člen

(obveznost izdelave požarnega reda, požarnega načrta in načrta evakuacije)

(1) Lastniki ali uporabniki stanovanjskih objektov in lastniki ali uporabniki poslovnih oziroma industrijskih objektov, v katerih izvajajo dejavnosti skladno s standardno klasifikacijo dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: objekti) morajo izdelati požarni red za objekte, določene s predpisi o uvedbi in uporabi notne klasifikacije vrst objektov na področju 1 Stavbe, razen:

- eno in dvostanovanjskih stavb iz podrazreda 11100 in 11210;
- stavb žičnih naprav, javnih telefonskih govornic, svetilnikov in drugih signalizacijskih stavb iz podrazreda 12410;
- kolesarnic iz podrazreda 12420;
- glasbenih paviljonov iz podrazreda 12610;
- nestanovanjskih kmetijskih stavb iz razreda 1271, ki niso namenjene izvajanju registrirane dejavnosti kmetijstva, lova ali gozdarstva, skladno s standardno klasifikacijo dejavnosti, oziroma nestanovanjskih kmetijskih stavb iz razreda 1271 na kmetijskem gospodarstvu – kmetiji, kot jih določajo predpisi o kmetijstvu, katerih skupna površina ne presega 300 m²;
- kapel iz podrazreda 12721;
- kulturnih spomenikov iz podrazreda 12730;
- nadstrešnic za potnike na avtobusnih in drugih postajališčih, javnih sanitarij in podobno iz podrazreda 12740.

(2) Požarni načrt in načrt evakuacije se morata izdelati za objekte iz prejšnjega odstavka, v katerih obstaja najmanj srednja požarna ogroženost po predpisih o ugotavljanju ocene požarne ogroženosti oziroma za objekte, v katerih je hkrati lahko več kot 100 ljudi.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek mora biti načrt evakuacije izobešen na vidnem mestu v vsaki sobi ali v prostoru, kjer se zadržujejo ljudje, v stanovanjskih stavbah z oskrbovanimi stanovanji (podrazred 11222), stanovanjskih stavbah za posebne namene (podrazred 11300), hotelskih in podobnih stavbah za kratkotrajno nastanitev (podrazred 12111), drugih gostinskih stavbah za kratkotrajno nastanitev (podrazred 12120), stavbah za izobraževanje in znanstvenoraziiskovalno delo (podrazred 12630) ter stavbah za zdravstvo (podrazred 12640).

(4) Požarni red, požarni načrt, načrt evakuacije in priloge požarnega reda, ki morajo biti izobešene na vidnem mestu, mora podpisati lastnik ali uporabnik objekta oziroma dela objekta oziroma od njih pooblaščen oseba.

(5) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za vojaške objekte, razen za strelišča, poligone, skladišča mlnskoeksplozivnih sredstev, posebej urejena poveljniška mesta, ognjene položaje, stacionarne

objekte telekomunikacijskih sistemov ter druge objekte za operativne vojaške potrebe.

3. člen

(požarni red)

(1) Lastniki ali uporabniki objektov morajo določiti požarni red, da preprečijo nastanek požara in izboljšajo požarno varnost, ki vsebuje:

1. organizacijo varstva pred požarom, zlasti naloge in odgovornosti zaposlenih oziroma stanovalcev pri preprečevanju nastanka požara;
2. ukrepe varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne in bivalne razmere, kot so prepoved kajenja, uporaba odprtega ognja ali orodja, ki iskri, tam kjer je to prepovedano;
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov;
4. podatek o predvidenem številu uporabnikov glede na namembnost stavbe oziroma prostorov v nje;
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga;
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo;
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrolo izvajanja teh ukrepov;
8. navodila za ravnanje v primeru požara, zlasti naloge in postopke za ukrepanje zaposlenih, obiskovalcev ali gostov oziroma stanovalcev ob nastanku požara, podatke o službah, ki jih je treba obvestiti o požaru ter naloge in odgovornosti zaposlenih oziroma stanovalcev po požaru;
9. vrste in načine usposabljanja zaposlenih oziroma stanovalcev.

(2) Lastniki ali uporabniki objektov, v katerih je več lastnikov ali uporabnikov oziroma če gre za več objektov oziroma delov objektov iz prvega odstavka prejšnjega člena istega lastnika ali uporabnika na različnih lokacijah, lahko izdelajo skupni požarni red. Če lastniki ali uporabniki objektov izdelajo skupni požarni red, ni treba izdelovati posameznih požarnih redov oziroma se v posameznih požarnih redih določijo le tiste vsebine, ki niso določene v skupnem požarnem redu.

(3) Vsebinska požarnega reda iz prvega odstavka tega člena mora biti smiselno prilagojena posebnostim in namembnosti posameznega objekta ali njegovega dela. Vsebinsko požarnega reda je treba prilagajati tistim spremembam v objektu ali v njegovem delu, ki vplivajo na požarno varnost.

4. člen

(dolžnosti delodajalca)

(1) Delodajalec, pri katerem v izmeni opravlja delo do 300 delavcev, mora poleg obveznosti iz prejšnjega člena v požarnem redu za vsako izmeno in za vsako lokacijo, kjer opravlja dejavnost, izmed zaposlenih določiti osebo, odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Na vsakih dodatnih 300 delavcev v izmeni mora določiti še po eno odgovorno osebo.

(2) Delodajalec, ki mora izdelati v skladu s tem pravilnikom poleg požarnega reda tudi načrt evakuacije in požarni načrt, mora v požarnem redu izmed zaposlenih v vsaki izmeni določiti osebo, odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije, ne glede na število delavcev iz prejšnjega odstavka. Delodajalec mora na vsakih 200 ljudi v objektu določiti izmed zaposlenih v vsaki izmeni še po eno osebo, odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije.

(3) Delodajalec mora v požarnem redu določiti tudi vrste in načine usposabljanja odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije iz prvega in prejšnjega odstavka tega člena ter način obveščanja o požarih skladno s predpisi o organizaciji in delovanju sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja. Pri tem mora upoštevati število zaposlenih delavcev in posebne nevarnosti glede na dejavnost, s katero se ukvarja.

(4) Delodajalec mora poskrbeti, da je s požarnim redom seznanjen vsak zaposleni.

(5) Za izvajanje nalog iz prvega in drugega odstavka tega člena se uporabljajo sredstva za zaščito, reševanje in pomoč, ki so določena s predpisi o sredstvih in opreми za osebno in skupinsko zaščito ter predpisi o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov.

5. člen

(priloge požarnega reda)

(1) Obvezne priloge požarnega reda iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika so:

1. izvleček požarnega reda;
2. navodila za posameznike;
3. evidenčni listi o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom;
4. evidenčni listi o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom;

5. evidenčni listi o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah;

6. kontrolni listi.

(2) Priloge iz prejšnjega odstavka so obvezne priloge tudi pri skupnem požarnem redu. Če priloge niso izdelane pri skupnem požarnem redu, jih morajo v skladu s skupnim požarnim načrtom izdelati lastniki ali uporabniki, vsak za svoj del objekta oziroma svoj objekt.

6. člen

(izvleček požarnega reda)

(1) Izvleček požarnega reda mora vsebovati podatke o:

1. organizaciji varstva pred požarom, vključno s predvidenim številom uporabnikov glede na namembnost objekta;
2. ukrepih varstva pred požarom;
3. navodilih za ravnanje v primeru požara.

(2) Izvleček požarnega reda je namenjen vsem osebam, ki se zadržujejo v objektu na katerega se nanaša požarni red.

(3) Vsebina izvlečka požarnega reda mora obsegati kratka in jasna sporočila, grafične znake in simbole. Vsebino izvlečka požarnega reda je treba za posamezne prostore v objektu prilagoditi posebnostim tega dela objekta.

(4) Izvleček požarnega reda mora biti izdelan na formatu A4 ali A3, obrobljen z 10 mm širokim rdečim robom in nameščen na vidnem mestu.

7. člen

(navodila za posameznike)

(1) Navodila za posameznike se izdelajo za osebe, ki v objektu začasno ali stalno stanujejo ali bivajo kot stanovalci, hotelski gostje, oskrbovanci ali zaradi drugih razlogov oziroma, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar.

(2) Navodila morajo biti prilagojena posameznim ciljnim skupinam, stalno ažurirana in morajo vsebovati:

1. organizacijo varstva pred požarom, vključno z nalogami in odgovornostmi;
2. preventivne ukrepe in postopke za preprečevanje nastanka požara;
3. postopke in naloge v primeru požara;
4. postopke in naloge po požaru.

(3) Osebe, ki v objektu začasno ali stalno stanujejo ali bivajo oziroma, ki v objektu občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar, morajo dobiti svoj izvod navodila za skupino, ki ji pripadajo.

8. člen

(požarni načrt)

(1) Požarni načrt je grafični prikaz situacije objekta in delov objekta z označenimi nevarnostmi ter sistemi, napravami in sredstvi za preventivno in aktivno požarno zaščito, s katerim se zmanjšuje nevarnost nastanka požara oziroma zagotavlja učinkovito gašenje, če do požara pride. Namenjen je uporabnikom objekta, gasilcem in drugim reševalcem.

(2) Lastnik ali uporabnik objekta mora en izvod podpisanega požarnega načrta izročiti gasilski enoti, ki opravlja javno gasilsko službo na območju objekta. Gasilska enota ga lahko uporablja izključno za opravljanje operativnih gasilskih nalog. Lastnik ali uporabnik lahko pred izdelavo požarnega načrta zaprosi pristojno gasilsko enoto, da mu svetuje pri izdelavi požarnega načrta.

(3) Požarni načrt mora biti izdelan v merilu, praviloma na formatu A4 ali A3 oziroma v formatu, ki še omogoča preglednost grafičnih znakov. Za označevanje opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom ter vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite je treba upoštevati predpise o grafičnih znakih za izdelavo prilog požarnih redov.

9. člen

(vsebina požarnega načrta)

(1) Požarni načrt mora v skladu s prejšnjim členom vsebovati prikaz objekta v prostoru in prikaz požarne varnosti objekta.

(2) Prikaz objekta v prostoru mora zajemati podatke o:

1. legi in namembnosti vseh objektov na zemljišču;
2. stopnji požarne obremenitve;
3. intervencijskih poteh in postavitvenih površinah za gasilce in druge reševalce;
4. visoko in nizkonapetostnih elektrovodih in napravah;
5. plinovodih ali vodih požarno nevarnih snovi;
6. hidrantnih omrežjih in drugih vodnih virih za potrebe gašenja;
7. prisotnosti nevarnih snovi in eksplozijsko ogroženih prostorih;
8. gasilskih orodiščih.

(3) Prikaz požarne varnosti objekta mora v tlorisih posameznih etaž zajemati podatke o:

1. mejah požarnih sektorjev;
2. odprtinah v zidovih in stropovih z zaporami;
3. dostopnih poteh;
4. evakuacijskih poteh in stopniščih;
5. posebno požarno nevarnih prostorih;
6. prostorih, kjer se ne sme gasiti z vodo;
7. prostorih, v katerih je prisotno sevanje;
8. električnih transformatorjih in napravah za oskrbo z energijo ter stikalih za te naprave;
9. tlačni opremi;
10. legi plinske požarne pipe;
11. vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite, opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom;
12. možnih notranjega napada.

(4) Glede na velikost in strukturo objekta, se lahko pripravijo tudi požarni načrti za posamezne dele etaž z vrisanimi nevarnostmi.

10. člen

(načrt evakuacije)

(1) Načrt evakuacije je grafični prikaz objekta ali delov objekta s podatki, ki prikazujejo možnost urejenega gibanja oseb na varno mesto ob požaru ali drugi nevarnosti. V njem mora biti vrisan položaj posamezne sobe ali posameznega prostora oziroma točka nahajanja, evakuacijska pot, zbirno mesto, mesta, kjer so nameščene naprave, oprema in sredstva za gašenje ter položaj ročnih javljalnikov požara.

(2) Načrt evakuacije mora biti izobešen v vsaki sobi ali v prostoru, kjer se skladno z namembnostjo objekta, zbirajo ali zadržujejo ljudje.

(3) V hotelskih in drugih sobah, ki so namenjene nastanitvi gostov, mora biti poleg načrta evakuacije tudi navodilo za ravnanje v primeru požara, napisano v slovenskem, angleškem in nemškem jeziku. Na območjih, kjer živijo pripadniki avtohtone italijanske in madžarske narodne skupnosti, morajo biti navodila napisana tudi v jeziku narodne skupnosti.

(4) Lastniki ali uporabniki, ki uporabljajo isti objekt, morajo načrte evakuacije uskladiti.

(5) Načrt evakuacije mora biti izdelan v skladu s tretjim odstavkom 8. člena tega pravilnika.

11. člen

(usposabljanje za izvajanje evakuacije)

Lastniki ali uporabniki objektov, za katere je treba v skladu z drugim odstavkom 2. člena tega pravilnika, izdelati načrt evakuacije, morajo najmanj enkrat letno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru ter voditi evidenco o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

12. člen

(evidenca)

(1) Vsebina evidence o požarih in eksplozijah, ki jo vodi lastnik ali uporabnik objekta je razvidna iz priloge 1, ki

Je sestavni del tega pravilnika. Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje zbira podatke o požarih in eksplozijah iz poročil vodij intervencije, ki so jih ti dolžni izdelati ob požarih in eksplozijah po posebnih predpisih.

(2) Evidence o opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite, njihovem vzdrževanju, servisiranju, pregledih in preizkusih ter usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom, vključno o seznanitvi s požarnim redom, se vodijo v skladu s posebnimi predpisi.

13. člen

(kontrolni pregledi)

(1) Lastnik ali uporabnik objekta oziroma oseba, ki jo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu, v skladu s predpisi, lastnik ali uporabnik objekta pooblasti, določi način in pogostost kontrolnih pregledov, pri katerih se ugotavlja stanje opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanje ukrepov varstva pred požarom. Vseblna obrazca kontrolnega lista je razvidna iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka lahko lastniki v okviru obratovanja in vzdrževanja večstanovanjskih stavb, skladno s predpisi o upravljanju stanovanjskih stavb, pooblastijo upravnika.

14. člen

(izdelovanje požarnih redov, požarnih načrtov in načrtov evakuacije)

(1) Požarni red, požarni načrt in načrt evakuacije po tem pravilniku, mora izdelati lastnik oziroma uporabnik objekta ali oseba, pooblaščen za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu.

(2) V primeru, da požarni red, požarni načrt ali načrt evakuacije izdela oseba, pooblaščen za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v objektu, mora oseba izpolnjevati pogoje, določene s predpisi o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

15. člen

(vojaški objekti)

Za vojaške objekte iz petega odstavka 2. člena tega pravilnika, za katere se ne uporabljajo določbe tega pravilnika, se varstvo pred požarom uredi z elaboratom ali navodilom za uporabo objekta.

16. člen

(inšpekcijski nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega pravilnika izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko se začne uporabljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o požarnem redu (Uradni list RS, št. 39/97).

18. člen

(veljavnost in uporaba)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. novembra 2007.

Št. 007-16/2007-22

Ljubljana, dne 4. junija 2007

EVA 2006-1911-0011

Karl Erjavec l.r.

Minister
za obrambo

Priloga 1: Evidenčni list o požarih in eksplozijah

Priloga 2: Kontrolni list (Vzorec)

Zadnja osvežitev: 18.6.2008

© 2005 IUS SOFTWARE d.o.o. Vse pravice pridržane

EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap. št.	Podatki o požaru ali eksploziji	
1.	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2.	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3.	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4.	Objekt (objekt, prometno sredstvo ...) oziroma prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5.	Kako je bil odkrit požar (npr. ime in priimek, sistem za odkrivanje in javljanje požara ...)	
6.	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprti ogenj ...)	
7.	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev ...)	
8.	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (če so v objektu)	
9.	Podatki o pogasitvi požara (npr. gasilnik, hidrant ...)	
10.	Podatki o sodelujočih pri gašenju (zaposlenih, gasilcih, reševalcih)	
11.	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih (npr. zaposlenih, obiskovalcev, gasilcev ...)	
12.	Podatki o intervenciji (začetek, konec intervencije, vodja intervencije ...)	
13.	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

KONTROLNI LIST

Objekt	DatumUra
Organizacijska enota (OE)	Kontrolo izvedel
Kontrolni list št.	Vodja OE

Zap. št.	Vzorec ugotavljanja stanja opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom ter izvajanja ukrepov varstva pred požarom	DA	NE	Opombe 1. mesto in vrsta nepravilnosti 2. predlog za odpravo nepravilnosti 3. način odprave nepravilnosti 4. odgovorni za odpravo nepravilnosti 5. rok za odpravo nepravilnosti 6. eventualni nadomestni ukrepi
	Ali so evakuacijske poti proste in prehodne			
	...			
	Ali je izobešen izvleček požarnega reda			
	...			
	Ali so prosti dostopi do opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom			
	Ali so gasilniki nameščeni na za to določenih mestih			
	...			
	...			

Opomba:

Vsebina obrazca kontrolnega lista se prilagodi značilnostim posameznega objekta.



OBČINA ŠKOFJA LOKA
Oddelek za splošne zadeve

Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka ♦ T: 04 511 23 00 ♦ F: 04 511 23 01 ♦ E: obcina@skofjaloka.si ♦ U: www.skofjaloka.si

Številka: 102–5/2018

Datum: 07.02.2019

URADNI ZAZNAMEK

Uskladitev Požarnega reda in izvedba vaje evakuacije

V objektu v lasti Občine Škofja Loka na naslovu Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka, imajo poslovne prostore:

- Upravna enota Škofja Loka
- Razvojna Agencija Sora d.o.o. ter
- Občinsko redarstvo in Civilna zaščita Občine Škofja Loka.

V letu 2019 se uskladi in dopolni Požarni red, ki ga je izdelala Upravna enota Škofja Loka. Izvede se usposabljanje oz. praktična vaja izvedbe evakuacije vseh zaposlenih v tem poslovnem objektu.

Občina Škofja Loka
Nikolaj Kržišnik
Višji svetovalec za organizacijo
in zaščito ter reševanje

Poslati:

- Požarni red
- Arhiv, tu

IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

Velja za: OBČINA ŠKOFJA LOKA, poslovni objekt, Poljanska cesta 2, Škofja Loka
V skladu s Pravilnikom o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07, 34/11, 101/11)

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM



ZA ORGANIZACIJO IN IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM V TEJ ETAŽI POSLOVNEGA OBJEKTA JE ZADOLŽEN ŽUPAN OBČINE ŠKOFJA LOKA, ZA IZVAJANE UKREPOV SO ODGOVORNE OSEBE ZA IZVJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM, SOODGOVORNI PA SO TUDI VSI ZAPOSLENI IN UPORABNIKI OBJEKTA.

ZAPOSLENI, OBISKOVALCI IN VSI, KI SO V TEM OBJEKTU, MORAJO UPOŠTEVATI IN IZVAJATI DOLOČILA TEGA IZVLEČKA POŽARNEGA REDA TER VSEH PRAVNO VELJAVNIH PREDPISOV S PODROČJA VARSTVA PRED POŽAROM.

V TEM DELU OBJEKTA JE OB POLNI ZASEDENOSTI DO 15 OSEB VKLJUČNO Z OBISKOVALCI IN ZUNANJIMI IZVAJALCI DEL (V CELOTNEM OBJEKTU PA SKUPNO NAJVEČ DO 100 UPORABNIKOV).

II. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM



• Zaposleni v tem objektu, obiskovalci, zunanji izvajalci in vsi, ki so v tem objektu, so dolžni pri svojem delu storiti vse, da z nobenim dejanjem ne povzročijo nevarnosti, ki bi lahko imela za posledico požar ali eksplozijo oziroma ogrožanje zdravja in življenja sebe ali drugih oseb, ki so v objektu.



• Obvestite pooblaščen osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom o vseh okvarah in pomanjkljivostih, ki jih opazite in bi lahko povzročile nastanek požara.



• Skrbeti morate, da so evakuacijske poti, tj. prehodi, hodniki in stopnišča, prosti (nezaloženi) ter da je vedno prost dostop do gasilnikov in glavnega električnega stikala.

• Vedno je potrebno zagotoviti proste dostopne, dovozne in postavitvene intervencijske površine.

• Pri vzdrževalnih in remontnih delih je treba zagotoviti vse požarnovarnostne ukrepe za preprečevanje nastanka požara ali eksplozije.

• Za vsa dela, ki bi s svojo dejavnostjo povzročila požar, mora izvajalec pridobiti pisno dovoljenje za vroča dela in zagotoviti požarno stražo.



• Hranjenje večje količine lahko vnetljivih tekočin v poslovnih prostorih ni dovoljeno.

• Če v zaprtem prostoru zaznate vonj po plinu, takoj zaprite dovod plina oziroma glavno plinsko požarno pipo v pritličju na zunanji steni ob vhodu na notranje parkirišče in pokličite najbližjo gasilsko enoto na številko 112.

• Nevarne gorljive odpadne snovi je potrebno ustrezno, skladno s predpisi za take snovi, redno odstranjevati iz objekta.



• Po uporabi električnih aparatov, strojev in naprav ste jih dolžni izključiti in poskrbeti, da akumulirana toplota ne bo povzročila požara. Teh naprav se nikoli ne pušča brez nadzora.

• Kajenje je prepovedano v vseh prostorih poslovnega objekta.

III. RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

OB POŽARU OSTANITE MIRNI IN ZBRANI.



• Če opazite, da objektu grozi neposredna nevarnost požara, ali če opazite požar, morate nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti (za gašenje so na voljo gasilniki), če to lahko storite brez nevarnosti za svoje zdravje in za zdravje drugih.

• Zaprite dovod vnetljivih tekočin, plina, škodljivih in eksplozivnih snovi.

• Izklopite dovod električne energije.



• O požaru takoj obvestite osebo, zadolženo za gašenje začetnih požarov in evakuacijo

Če požara ne morete pogasiti sami, pokličite Center za obveščanje na številko 112.

Pri prijavi požara povejte:

– KJE GORI (točni podatki o kraju požara),

– KAJ GORI (podatki o objektu oziroma materialu, ki gori),

– ALI SO V NEVARNOSTI CLOVESKA ŽIVLJENJA,

– OBSEG POŽARA,

– KDO SPOROČA (svoje ime in priimek),

– TELEFONSKO ŠTEVILKO (s katere kličete).



UMAKNITE SE NA VARNO – zbirno mesto na spodnjem parkirišču

– opozorite druge osebe na nevarnost požara (glasen vzklík POŽAR),

– hitro zapustite nevarno območje, nemočnim pomagajte pri evakuaciji,

– zaprite okna in vrata,

– sledite oznakam smeri rešilve,

– preverite seznam oseb, da bi ugotovili, ali so vsi na varnem,

– dosledno upoštevajte navodila vodje evakuacije in gašenja.



Julij 2014



OBČINA ŠKOFJA LOKA
mag. Miha Ješe, župan

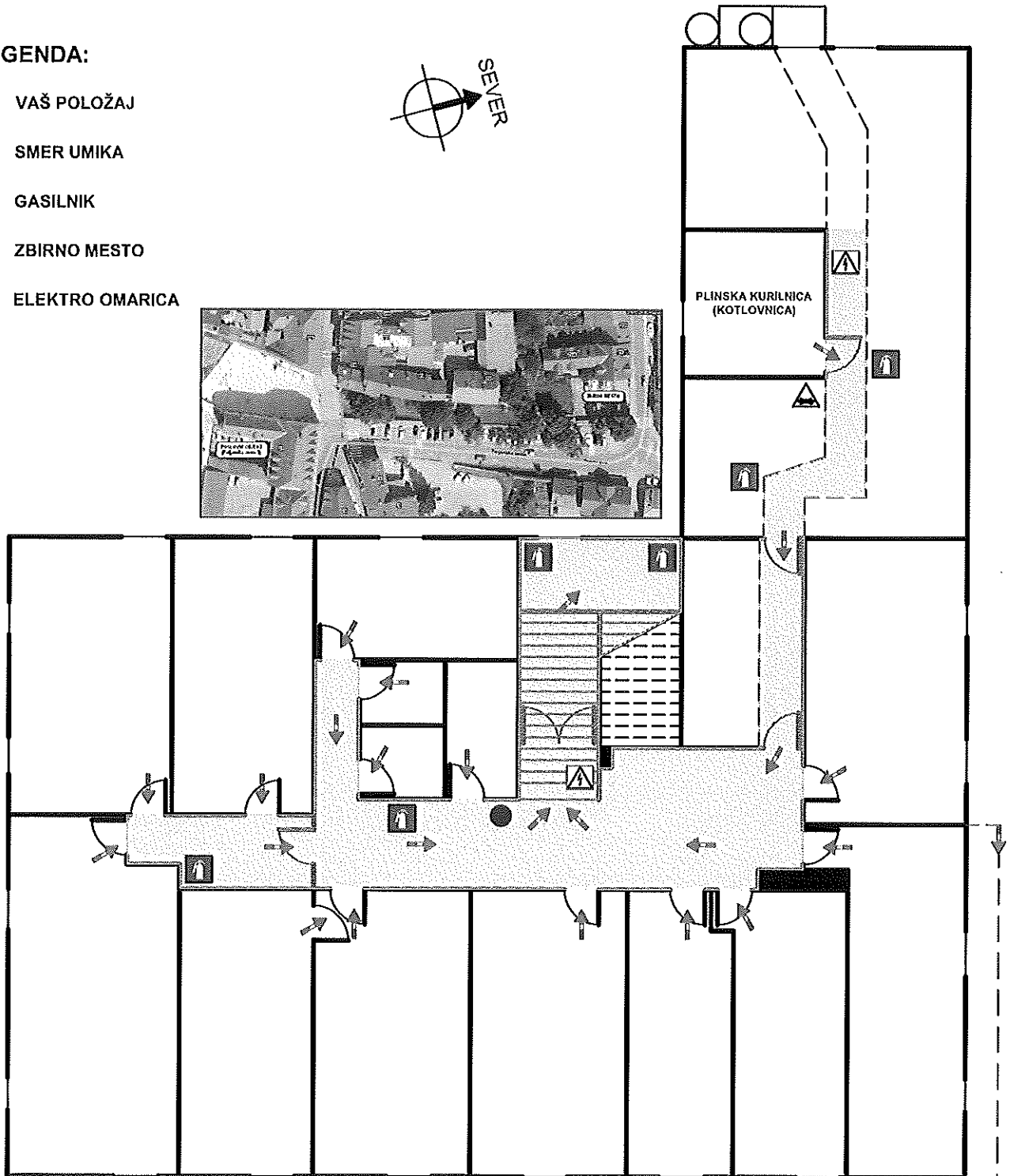


OBČINA ŠKOFJA LOKA
POSLOVNI OBJEKT
Poljanska cesta 2
Škofja Loka

TLORIS - III. NADSTROPJE

LEGENDA:

- VAŠ POLOŽAJ
- SMER UMIKA
-  GASILNIK
-  ZBIRNO MESTO
-  ELEKTRO OMARICA



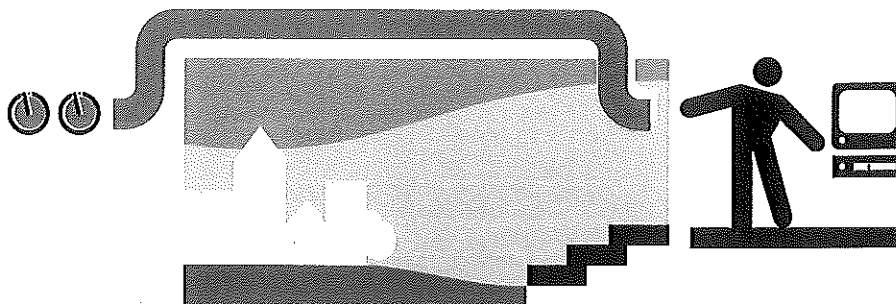
MERILO = 1: 150

ZBIRNO MESTO na spodnjem parkirišču
(cca. 100 m po klancu navzdol levo)



ZNAKI ZA ALARMIRANJE OB NEVARNOSTI NARAVNIH IN DRUGIH NESREČ

1. OPOZORILO NA NEVARNOST - enoličen zvok sirene, ki traja **2 minuti** - se uporabi za **napoved** bližajoče se nevarnosti visoke vode, požara, ekološke nesreče in drugih nesreč.



Vključi radio ali TV in spremljaj obvestila o nevarnostih in ukrepih ter ravnaj v skladu z njimi.

V Občini Škofja Loka radio Sora na 91,1 MHz; 96,3 MHz; ali 89,8 MHz

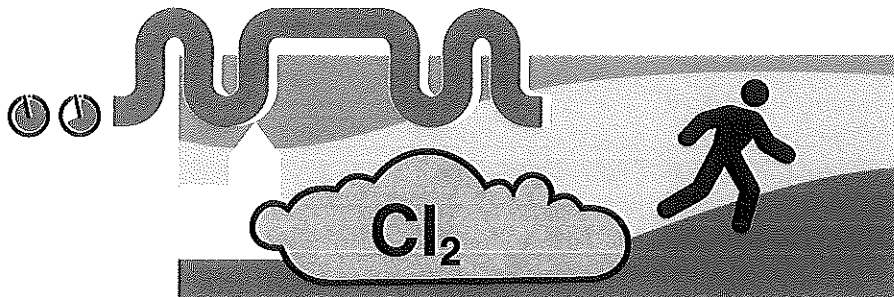
2. NEPOSREDNA NEVARNOST - zaviljajoč zvok sirene, ki traja **1 minuto** - se uporabi ob nevarnosti poplave, večjem požaru, radiološki in kemični nevarnosti, nevarnosti vojaškega napada ter ob drugih nevarnostih.



Vključi radio ali TV in poslušaj navodila o zaščitnih ukrepih ter ravnaj v skladu z njimi.

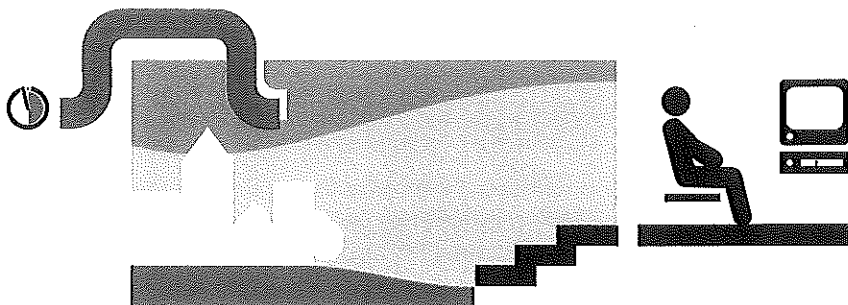
V Občini Škofja Loka radio Sora na 91,1 MHz; 96,3 MHz; ali 89,8 MHz

2a. NEPOSREDNA NEVARNOST NESREČE S KLOROM - zvok sirene, ki traja **100 sekund**: 30-sekundni zaviljajoč zvok sirene, 40-sekundni enoličen zvok sirene in 30-sekundni zaviljajoč zvok sirene, se uporabi ob uhanju klora v okolje.



Uporabi osebna zaščitna sredstva. Takoj se umakni v višje kraje v smeri proti vetru.

3. KONEC NEVARNOSTI - enoličen zvok sirene, ki traja **30 sekund** - se obvezno uporabi po prenehanju nevarnosti, zaradi katere je bil dan znak za neposredno nevarnost.



Spremljaj obvestila na radiu ali TV.

V Občini Škofja Loka radio Sora na 91,1 MHz; 96,3 MHz; ali 89,8 MHz

4. PREIZKUS SIREN - zvok sirene je enak znaku za konec nevarnosti - se opravlja vsako prvo soboto v mesecu ob 12. uri.

Če potrebuješ nujno medicinsko ali veterinarsko pomoč, pomoč gasilcev, gorske reševalne službe ali drugih reševalnih služb ali če opaziš naravno ali drugo nesrečo, pokliči center za obveščanje - 112.



Več koristnih napotkov na povezavi: www.sejmisce.si/sos