

1. OSNOVNI PODATKI

Naročnik: UPRAVNA ENOTA ŠKOFJA LOKA
Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka

Objekt: UPRAVNA ENOTA ŠKOFJA LOKA
Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka

Vrsta načrta, elaborata: POŽARNI RED

Št. načrta, elaborata: PV65/14-05MŽ

Žig podjetja:

KOMPLAST d.o.o.
LJUBLJANA
PODSMREKA 8, 1866 DORNOVA

Odgovorni predstavnik podjetja: mag. Lovro Mrak, u.d.v.i.

Izdelal: mag. Milan Žegarac, dipl.var.inž.

Datum: marec 2014

2. KAZALO

1.	OSNOVNI PODATKI.....	2
2.	KAZALO.....	3
3.	OBMOČJE UPORABE	5
4.	ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM	5
4.1.	NAČELNIK UPRAVNE ENOTE	6
4.2.	POOBLAŠČENA OSEBA ZA IZVAJANJE UKREPOV VARSTVA PRED POŽAROM	7
4.3.	HIŠNIK	7
4.4.	ZAPOSLENI.....	7
4.5.	ODGOVORNE OSEBE ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE	8
4.6.	UPORABNIKI OBMOČJA	9
4.6.1.	<i>Obiskovalci in stranke</i>	9
4.6.2.	<i>Izvajalci investicijskih ter rednih in občasnih vzdrževalnih del.....</i>	9
5.	UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM	10
5.1.	SPLOŠNO	10
5.2.	UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO DELOVNE RAZMERE	10
5.2.1.	<i>Izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom za zaposlene</i>	10
5.2.2.	<i>Zagotavljanje čistoče.....</i>	10
5.2.3.	<i>Uporaba odprtega ognja – požarna straža</i>	11
5.2.4.	<i>Uporaba električnih grelnikov in kuhalnikov.....</i>	11
5.3.	UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, KI JIH ZAHTEVAJO DELOVNE RAZMERE ZA OBISKOVALCE IN STRANKE	11
5.3.1.	<i>Vstop v objekt.....</i>	11
5.3.2.	<i>Izvajanje del</i>	11
5.3.3.	<i>Nevarne snovi</i>	12
5.4.	UKREPI V POŽARNO NEVARNIH PROSTORIH.....	12
5.5.	ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI, KI NISO POTREBNE ZA NEMOTEN POTEK DELA IZ POŽARNO OGROŽENIH PROSTOROV.....	12
5.6.	UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO	12
5.7.	OSTALI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM.....	13
5.7.1.	<i>Preventivni ukrepi v poslovnih prostorih</i>	13
5.7.2.	<i>Električne naprave, elektroinstalacija, električni priključki in ozemljitve.....</i>	13
6.	PODATKI O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV	13
7.	OPREMA, NAPRAVE IN DRUGA SREDSTVA ZA VARSTVO PRED POŽAROM	14
7.1.	GASILNIKI.....	14
7.2.	HIDRANTNO OMREŽJE	14
7.3.	SISTEM AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE	14
7.4.	STRELOVODNA INŠTALACIJA	14
7.5.	OPOZORILNI NAPISI IN OZNAKE	15
7.6.	PREPOVEDI	15
8.	NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA	16
9.	NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA	17
9.1.	USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM	17
9.2.	USPOSABLJANJE ODGOVORNIH OSEB ZA GAŠENJE ZAČETNIH POŽAROV IN IZVAJANJE EVAKUACIJE	17
10.	PODPISI ODGOVORNIH OSEB.....	18
11.	PRILOGE	19
11.1.	KONTAKTNE ŠTEVILKE OSEB S POSEBNIMI ZADOLŽITVAMI IN POOBLASTILI	20
11.2.	IZVLEČEK POŽARNEGA REDA.....	21
11.3.	NAVODILA ZA POSAMEZNIKE	22

11.4.	EVIDENČNI LISTI O REDNEM VZDRŽEVANJU, PREGLEDIH, PREIZKUSIH TER SERVISIRANJU OPREME, NAPRAV	23
11.4.1.	EVIDENČNI LIST GASILNIKOV	24
11.4.2.	EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH VGRAJENIH SISTEMOV AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE	25
11.4.3.	EVIDENČNI LIST O FUNCIONALNIH PREIZKUSIH VARNOSTNE RAZSVETLJAVE 26	
11.4.4.	EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH IN MERITVAH ELEKTRIČNE NAPELJAVE	27
11.5.	EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM	28
11.6.	EVIDENČNI LIST O SEZNANJENOSTI ZAPOSLENIH S POŽARNIM REDOM	30
11.7.	EVIDENČNI LIST O POŽARIH, EKSPLOZIJAH, GASILSKIH INTERVENCIJAH	32
11.8.	KONTROLNI LISTI	33
11.9.	OPOMNIK ZA POŽARNO STRAŽO PRI VARJENJU, UPORABI ODPRTEGA PLAMENA ALI ORODJA, KI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE	36
11.10.	DOVOLILNICA ZA VARJENJE, PLAMENSKO VARJENJE, LOTANJE IN DELO Z ORODJEM, KI PRI UPORABI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE	36

3. OBMOČJE UPORABE

Ta požarni red velja in se uporablja v vseh prostorih UPRAVNE ENOTE ŠKOFJA LOKA, ki se nahajajo na naslovu Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju prostori UPRAVNE ENOTE).

UPRAVNA ENOTA, ima na obravnavani lokaciji prostore, ki se nahajajo v pritličju, prvem in drugem nadstropju. Pripadajoči prostori so tudi v prvem in drugem nadstropju prizidka.

Po tem požarnem redu se morajo ravnati vsi, ki se zadržujejo v obravnavanih prostorih (zaposleni, obiskovalci, stranke).

Ta požarni red predstavlja osnovo in temelj zagotavljanja varstva pred požarom v obravnavanih prostorih.

4. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je splošno odgovoren načelnik UPRAVNE ENOTE in zagotavlja potrebne pogoje za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (zagotavlja tehnična in finančna sredstva).

Za izvajanje ukrepov varstva pred požarom so odgovorni tudi vsi zaposleni delavci v skladu z določili tega požarnega reda, predpisi s tega področja in obveznostmi, ki jih imajo v skladu s pogodbo o zaposlitvi.

Varstvo pred požarom se izvaja skladno z Zakonom o varstvu pred požarom, Pravilnikom o požarnem redu, Pravilnikom o usposabljanjih in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom tem Požarnim redom, ter drugimi predpisi in tehničnimi normativi ter internimi navodili. Uresničujejo ga:

- Načelnik upravne enote
- Pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom
- Zaposleni
- Hišnik
- Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- Uporabniki območja
 - Obiskovalci in stranke
 - Izvajalci investicijskih ter rednih in občasnih vzdrževalnih del

4.1. Načelnik upravne enote

Dolžnosti načelnika oz. z njegove strani pooblaščne osebe za posamezna dejanja v zvezi s požarnim redom so:

- sprejme in potrdi Požarni red,
- v okviru letnega poročila sprejema plan oziroma določa in potrjuje program varstva pred požarom,
- skrbi za zagotavljanje potrebnih finančnih sredstev in namensko uporabo le teh,
- sprejema akte, priloge, njihove spremembe in dopolnitve, skrbi za razvoj celovitega varstva pred požarom in zakonitost izvajanja varstva pred požarom
- zagotovi, da so vsi zaposleni teoretično in praktično usposobljeni z vidika varstva pred požarom,
- izvaja ali organizira izvajanje nadzora nad ukrepi varstva pred požarom,
- poskrbi, da so zaposleni seznanjeni s požarnim redom,
- redno obravnavanje programov in ukrepov varstva pred požarom,
- poskrbi, da je vsa nameščena in vgrajena oprema vidika varstva pred požarom redno servisirana, vzdrževana in pregledana,
- sodeluje pri inšpekcijskih pregledih,
- delo organizira tako, da ne predstavlja nevarnosti za nastanek požara ali drugih nesreč,
- da so vsi zaposleni seznanjeni s požarnim redom,
- nadzoruje ali delavci upoštevajo in izvajajo požarnovarnostne ukrepe, določila požarnega reda, navodila in druge ukrepe za varstvo pred požarom,
- obravnava poročila pooblaščne osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom in sprejema ustrezne ukrepe,
- da se delavci redno in nemoteno udeležujejo usposabljanj in obdobjih preverjanj znanja s področja varstva pred požarom,
- za organiziranje, da se vsi delavci ob prvi in vsaki kasnejši razporeditvi na delo oziroma na delovno mesto, pa tudi med delom, če se spremenijo delovne razmere poučijo o nevarnostih za nastanek požarov in o ukrepih, ki jih morajo upoštevati na novem delovnem mestu,
- sodeluje pri ugotavljanju stanja varstva pred požarom, kakor tudi pri ugotavljanju vzrokov požara, eksplozije ali druge nesreče,
- v primeru uporabe odprtega ognja (varjenje ipd.) poskrbi za izdajo dovoljenja za opravljanje teh del,
- opravlja druge naloge s področja varstva pred požarom, za katere je pristojen na podlagi zakona, drugih predpisov in splošnih aktov.

4.2. Pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom

Pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom mora za uspešno opravljanje svojega dela biti seznanjena:

- z organizacijo dela v objektu,
- z ogroženimi mesti oziroma procesi dela, pri katerih obstaja nevarnost požara in eksplozije,
- s celotno opremo in tehničnimi sredstvi, namenjenimi za varstvo pred požarom in reševanje.

Dolžnosti pooblaščen osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v zvezi s požarnim redom so:

- predpisovanje preventivnih ukrepov ter zagotavljanje njegovega uspešnega delovanja v okviru pooblastila,
- vodenje splošnega nadzora požarne varnosti v objektu,
- v primeru uporabe odprtega ognja (varjenje ipd.) izda dovoljenje za opravljanje teh del na podlagi izdelanega programa varnostnih ukrepov izvajalca del ter preventivnih ukrepov, ki jih je potrebno opraviti pred začetkom del med izvajanjem del ter po končanem delu,
- načelnika seznanja s stanjem varstva pred požarom in o ukrepih, ki niso bili odpravljeni oziroma zagotovljeni,
- izvaja usposabljanje zaposlenih z vidika varstva pred požarom,
- izdelati in revidirati požarni red,
- da sodeluje pri odpravljanju pomanjkljivosti in nevarnostih za nastanek požara in drugih nesreč, ki so jih ugotovili inšpekcijski organi,
- predlaganje disciplinskih postopkov zoper zaposlene, ki ne izvajajo ukrepe in naloge s področja varstva pred požarom.

4.3. Hišnik

Hišnik ima naslednje naloge pri zagotavljanju požarne varnosti:

- skrbi, da so elektro in druge instalacije stalno brezhibne in, da niso preobremenjene,
- skrbi, da se odstranijo vse improvizirane, nestrokovno opravljene in zastarele instalacije,
- obvešča odgovorno in pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom o pomanjkljivostih, ki bi lahko privedle do požara,
- v vseh primerih uporabe odprtega ognja pri vzdrževalnih posegih zahteva prisotnost požarne straže oz. o takih posegih obvesti pooblaščen oseb za varstvo pred požarom.

4.4. Zaposleni

Pravica in dolžnost vsakega zaposlenega je, da preventivno uresničuje vse prepise s področja varstva pred požarom zlasti s tem, da:

- opravlja svoje delo tako, da ne povzroča nastanek požara ter, da zapusti svoje delovno mesto v takšnem stanju, da ni možen nastanek požara,

- izvaja vse ukrepe varstva pred požarom, ki so določeni s predpisi, splošnimi akti, sklepi organov upravljanja in odredbami pooblaščenih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- se pred nastopom na delovno mesto seznanja s predpisi in ukrepi varstva pred požarom v zvezi z njegovim delom, z nevarnostmi nastanka požara, z organizacijo in izvajanjem varstva pred požarom,
- pozna vsa gasilna sredstva in opremo v objektu ter da jo zna tudi uporabljati,
- obvesti načelnika o vseh okvarah in pomanjkljivostih, ki jih opazi in katere bi lahko povzročile nastanek požara,
- preneha z delom, če preteži nevarnost za nastanek ali razširitev požara ter o tem takoj obvesti načelnika,
- odstrani ugotovljeno nevarnost za nastanek požara in v primeru nastanka požara ukrepa v skladu s požarnim redom,
- po končanem delu pregleda okolico mesta, kjer je delal in izvede vse ukrepe, ki so potrebni na njegovem delovnem mestu, da se prepreči nastanek požara,
- skrbi za čistočo delovnega mesta in, da prehode, dostope, hodnike in stopnišča ne zalaga z materialom in predmeti,
- sodeluje pri gašenju, reševanju, prvi pomoči in evakuaciji v primeru požara ali druge nesreče,
- opozarja druge delavce na nevarnost požara zaradi nepravilnega dela, kajenja ali nespoštovanja drugih določil požarnega varstva,
- opravlja druge naloge v zvezi z varstvom pred požarom, ki mu jih odredi vodja izpostave oziroma pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- po uporabi gasilnega sredstva obvesti pooblaščen oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, tako da se uporabljen gasilnik na novo servisira in pregleda.

4.5. Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Osebe, določene za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije so navedene v prilogi požarnega reda.

Naloge odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije so predvsem:

- se seznanijo s požarnim redom in vsemi prilogami, požarnim načrtom, evakuacijskim načrtom in navodili za primer požara,
- odstranijo ugotovljeno nevarnost za nastanek požara in v primeru nastanka požara ukrepa v skladu s požarnim redom in navodili za primer požara,
- stalno izpopolnjujejo svoje znanje iz varstva pred požarom in da se obvezno udeležujejo organiziranega izobraževanja, poučevanja in preverjanja znanja iz varstva pred požarom,
- stalno skrbijo, da so vsa gasilna sredstva dostopna in v pripravljenosti za takojšnje uporabo,
- namensko in strokovno uporabljajo vsa tehnična sredstva in opremo za gašenje in drugo opremo za reševanje,
- na svojem delovnem mestu poznajo vsa gasilna sredstva in opremo ter da jo znajo tudi praktično in učinkovito uporabljati,
- redno in pravočasno opozarjajo nadrejene o vseh ugotovljenih napakah, ki jih je potrebno odpraviti za zagotovitev varstva pred požarom,
- od nastanka požara pričnejo z gašenjem oziroma organizirajo in vodijo gašenje in reševanje do prihoda gasilcev oziroma reševalcev,
- v začetni fazi razvoja požara strokovno pristopijo in pričnejo z gašenjem začetnih požarov,

- strokovno pristopijo in pričnejo z evakuacijo vseh oseb v ogroženih prostorih pri pojavu začetnih požarov in sodelujejo pri reševanju, nujenju prve pomoči in evakuaciji v primeru požara ali druge nesreče,
- po prihodu gasilcev oziroma reševalcev nudijo tem vse pomembne informacije, ki jih ti potrebujejo za učinkovito, varno gašenje, ki bo povzročilo najmanj dodatne škode po požaru,
- opozarjajo druge delavce na nevarnost požara zaradi nepravilnega dela, kajenja ali nespoštovanja drugih določil požarnega varstva,
- opravljajo druge naloge v zvezi z varstvom pred požarom, ki jim jih odredi vodja izpostave ali pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- po uporabi gasilnih sredstev, ki so bila uporabljena, obvestijo pooblaščen osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom,
- sodelujejo pri podajanju izjave o vzroku, pričetku, in poteku požara zato zadolženim službam in organom.
- se udeležujejo predavanj, seminarjev in tečajev, ki so organizirani zaradi seznanjanja in izpopolnjevanja s področja varstva pred požarom.

4.6. Uporabniki območja

4.6.1. Obiskovalci in stranke

Obiskovalci in stranke skrbijo za varstvo pred požarom na območjih tako da:

- se ne zadržujejo v delih objekta, ki ni namenjen obiskovalcem in strankam,
- v primeru, da opazijo požar ali začetek požara, morajo takoj obvestiti zaposlene in ravnati v skladu z navodili glede pomoči pri gašenju oziroma evakuaciji na varno mesto.

4.6.2. Izvajalci investicijskih ter rednih in občasnih vzdrževalnih del

Izvajalci investicijskih ter rednih in vzdrževalnih del so dolžni:

- podpisati skupne varstvene ukrepe in normative na območju objekta, v kolikor je to potrebno,
- izvajati in upoštevati vse določbe Zakona o varstvu pred požarom, tega Požarnega reda ter določbe Skupnih varstvenih ukrepov in normativov,
- pred začetkom del zagotoviti vse preventivne požarnovarnostne ukrepe, od naročnika pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del,
- naročniku dostaviti dokazila o opravljenem preizkusu znanja iz varstva pred požarom,
- med delom izvajati vse požarno varnostne ukrepe vključno s požarno stražo,
- predhodno obvestiti vodstvo o vročih delih, ki lahko povzročijo nastanek požara ter organizirati požarno stražo.

5. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Načelnik upravne enote je odgovoren za zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja ter za preprečevanje nastanka požara, določa preventivne ukrepe varstva pred požarom, ki zmanjšujejo požarno tveganje. Ob tem pa določa tudi načine izvajanja teh ukrepov ter kontrolo njihovega izvajanja.

5.1. Splošno

- Zaposleni so dolžni o vsaki nepravilnosti, ki ogroža življenje in zdravje ali premoženje, obvestiti načelnika. To velja tudi za primere, če izginejo ali se poškodujejo varnostne nalepke – nalepke za smeri izhodov gasilni aparati ali druga oprema.
- Kajenje je v vseh obravnavanih prostorih prepovedano.
- Oprema, naprave in druga sredstva varstva pred požarom morajo biti vedno prosta in dosegljiva.
- Vsako uporabo opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom in gašenje je treba takoj sporočiti načelniku.
- Dostopi do gasilsko tehničnih sredstev, elektro omaric in požarno nevarnih prostorov morajo biti vedno prosti.
- Po končanem delu oseba, ki zadnja zapusti prostor, pregleda in ukrene vse, da v prostoru ni nevarnosti za nastanek požara, ali druge nesreče.

5.2. *Ukrepi varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne razmere*

5.2.1. Izvajanje ukrepov iz varstva pred požarom za zaposlene

- Delo je potrebno opravljati s tolikšno pazljivostjo, da ne pride do požara. Pred zapustitvijo delovnega mesta se je potrebno prepričati, da ne obstaja nobena možnost za nastanek požara.
- Upoštevati je potrebno vsa navodila, opozorila in oznake za požarno varnost v vseh prostorih objekta.
- Pri vzdrževanju, adaptacijah in popravilih je potrebno zagotoviti izvajanje del na tak način, da se ne povzroči požar ali eksplozija.
- Odstraniti je potrebno vse odpadke na mesta, ki so zato določena.
- Po končanem delu je potrebno izključiti vse nepotrebne električne naprave ter razsvetljava.

5.2.2. Zagotavljanje čistoče

Delovna mesta morajo biti čista in urejena. Odpadne in gorljive snovi se morajo redno odstranjevati, na za to določena mesta izven objekta.

5.2.3. Uporaba odprtega ognja – požarna straža

Uporaba odprtega ognja v obravnavanih prostorih ni dovoljena. Izjemna uporaba odprtega ognja (npr. varjenje, brušenje, lotanje...) je dopustna ob soglasju pooblaščenega osebe za izvajanje ukrepov varstva pred požarom ter načelnika in ob zagotovitvi požarne straže. Požarno stražo lahko opravlja le za to usposobljena oseba. Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna ogroženost.

5.2.4. Uporaba električnih grelnikov in kuhalnikov

- Uporaba prenosnih električnih grelnih teles ni dovoljena, razen po predhodnem dovoljenju načelnika.
- Uporaba grelnih teles za potrebe kuhanja, pripravo tople hrane in pijače je v obravnavanih prostorih prepovedana, razen na mestih, ki so za ta dela namensko urejena.
- Po končani uporabi in ob zapustitvi delovnega mesta se mora delavec zanesljivo prepričati, da je grelno telo zanesljivo izključeno.
- Vsa grelna telesa je potrebno pregledovati v predpisanih periodah s strani odgovornih ali pooblaščenih institucij.

5.3. *Ukrepi varstva pred požarom, ki jih zahtevajo delovne razmere za obiskovalce in stranke*

Napotki in ukrepi pomembni za obiskovalce in stranke so določeni v navodilih za primer požara ter v izvlečku požarnega reda, ki je nameščen na vidnih mestih v obravnavanih prostorih.

5.3.1. Vstop v objekt

- Obiskovalci in stranke morajo biti seznanjeni z ukrepi varstva pred požarom na območju objekta.
- Na vidnih mestih morajo biti nameščene (dovolj velike) oznake smeri evakuacije in evakuacijski izhodi iz objekta.
- Intervencijske in evakuacijske poti, hodniki, prehodi, stopnišča, gasilna sredstva ter naprave morajo biti vedno proste (poskrbite, da jih ne zasedete oz. založite ali zaparkirate).
- V objektu je prepovedana uporaba odprtega plamena, nevarnih snovi in pirotehničnih izdelkov.
- Dosledno je potrebno upoštevati prepovedi kajenja. V primeru požara se mirno in po najbližji evakuacijski poti umaknite iz objekta.

5.3.2. Izvajanje del

Vzdrževalna in rekonstrukcijska dela se smejo pričeti šele po podpisu pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih ter izdaje potrebne dovolilnice za vroča dela (izda pooblaščenega oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom).

5.3.3. Nevarne snovi

Vnos nevarnih snovi v obravnavane prostore ni dovoljen, razen če so predhodno organizirani vsi potrebni požarno varnostni ukrepi, ki so potrebni za posamezno snov. O vnosu nevarnih snovi mora biti obvezno obveščena pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom ter načelnik.

5.4. Ukrepi v požarno nevarnih prostorih

Ogrevanje je izvedeno z grelnimi telesi (radiatorji) v sklopu celotnega objekta. Okolica grelnih teles mora biti vedno očiščena ter prehodna. Toplovodne cevi morajo biti izolirane ter zaščitene pred neposrednim stikom z gorljivimi materiali. Vsi ogrevalni elementi morajo biti izvedeni v skladu s predpisi in pogoji, ki ustrezajo zahtevam varstva pred požarom objekta.

V čajni kuhinji je potrebno skrbeti za odmik vseh gorljivih snovi iz območja kuhalne plošče. Zaposleni so dolžni po vsaki uporabi izključiti kuhalno ploščo.

5.5. Odstranjevanje gorljivih snovi, ki niso potrebne za nemoten potek dela iz požarno ogroženih prostorov

- Iz vseh prostorov je potrebno sproti odstranjevati material in opremo, ki lahko povzroči požar ali ga širi – lahko vnetljiv in vnetljiv material.
- Vnetljivo embalažo je potrebno sproti odstranjevati z delovnih površin na predvidena zbirna mesta za odpadno embalažo.
- Odslužene odvečne gorljive snovi (kot je pohištvo) se odstranjujejo sproti – s strani pooblaščenih organizacij oziroma se odstranijo ob lokalnem odvozu kosovnega materiala.

5.6. Ukrepi za varno evakuacijo in hitro intervencijo

Hodniki morajo biti označeni z nalepkami ali tablami, ki označujejo izhod v sili oziroma smer umika iz stavbe v primeru požara, na njih pa ne smejo biti ovire, ki bi lahko zožile evakuacijsko pot. Naprave iz gorljivih mas ne smejo biti prisotne na hodnikih, stopniščih oziroma na evakuacijski poti.

Vsi izhodi in zasilni izhodi morajo biti primerno označeni ter biti v vsaki neugodni situaciji prehodni, kar pomeni, da morajo ključi za odpiranje vrat biti v bližini oziroma se morajo nahajati v posebnih omaricah s steklom pri vratih. Izhodna vrata ne smejo biti založena. Prav tako ne smejo biti založena gasilna sredstva, elektro omare. Vsa gasilna sredstva morajo biti na vidnem mestu in pravilno označena.

V primeru evakuacije morajo zaposleni izklopiti elektriko ter se skupaj z ostalimi osebami evakuirati iz objekta. Evakuiranci se zberejo na dogovorjenem zbirnem mestu (SPODNJE PARKIRIŠČE).

Intervencijske (dostopne) poti in površine za gasilsko intervencijo (postavitvene cone za gasilce) ob objektu morajo biti ustrezno označene, vedno proste in urejene po predpisih. Parkiranje na teh površinah ni dovoljeno.

Evakuacija se izvaja po naslednjem principu:

- Vsi prisotni v objektu se evakuirajo skozi glavni vhod/izhod izven objekta.
- Vsi prisotni v objektu, ki se NE MOREJO EVAKUIRATI NA PROSTO, ostanejo v svojih prostorih in preko oken opozorijo reševalce nase. Evakuacija teh ljudi se izvede v skladu z načrtom vodje intervencije (reševanje z lestvijo, dvižno košaro, vstop gasilcev v stanovanje in namestitvev drče,...).

5.7. Ostali ukrepi varstva pred požarom

5.7.1. Preventivni ukrepi v poslovnih prostorih

- V kolikor opazi nevarnost ali pomanjkljivost za nastanek požara, je vsak zaposleni dolžan o tem obvestiti načelnika.
- Po končanem delu je vsak zaposleni dolžan pospraviti delovno mesto in izklopiti električne porabnike ter elemente, ki predstavljajo nevarnost požara.
- V pisarnah mora vladati red, neuporabni papir in ostali gorljiv material je potrebno redno odstranjevati.

5.7.2. Električne naprave, elektroinštalacija, električni priključki in ozemljitve

- Električne naprave, elektroinštalacija, električni priključki in ozemljitve morajo biti izvedene v skladu s tehničnimi predpisi tako, da ne predstavljajo nevarnosti za nastanek požara.
- Pregledi in meritve električnih naprav, elektroinštalacij, električnih priključkov in ozemljitev se morajo opravljati v rokih, ki jih določajo veljavni predpisi.
- Svetila pri katerih so možne mehanske poškodbe morajo biti ustrezno zaščitene.
- Razdelilne omarice morajo biti zaklenjene, ustrezno označene in vedno dostopne.
- Menjava varovalk je dovoljena le strokovno usposobljenim delavcem.
- Glavna električna stikala morajo biti vedno dostopna ter ustrezno označena.

6. PODATKI O PREDVIDENEM ŠTEVILU UPORABNIKOV

Pričakovano maksimalno število oseb v obravnavanih prostorih (celoten objekt: lastniki + najemniki poslovnih prostorov) znaša do 100 oseb.

Pričakovano maksimalno število ljudi vključuje tako zaposlene kot tudi obiskovalce oz. stranke v obravnavanih prostorih.

7. OPREMA, NAPRAVE IN DRUGA SREDSTVA ZA VARSTVO PRED POŽAROM

7.1. Gasilniki

Obravnavani prostori so opremljeni z gasilniki na prah (S) in ogljikov dioksid (CO₂). Število gasilnikov v obravnavanih prostorih mora biti skladno s Pravilnikom o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Ur. l. RS št. 67/2005).

Gasilniki morajo biti nameščeni tako, da je glava ročnega gasilnika z mehanizmom za aktiviranje na višini od 80 do 120 cm od tal, dostopi do gasilnikov morajo biti široki najmanj 0,70 m in vedno prosti. Označeni morajo biti v skladu s standardom SIST 1013.

Gasilniki morajo biti vzdrževani v skladu z navodili proizvajalca, redno kontrolirani in vedno v brezhibnem stanju. Vzdrževanje gasilnikov opravi 1 x letno pooblaščen servisier.

Uporaba gasilnikov:

GASILA	GORLJIVA SNOV
GASILNIKI NA PRAH (S)	Za gašenje: trdnih gorljivih snovi (A), (les, karton, papir, koža, seno, guma itd. Za gašenje: vnetljivih tekočin (B), (bencin, špirit, aceton, eter) Za gašenje: požarov plinov (C), (propan, butan, acetilen, vodik) Za gašenje: požarov na električnih napravah do 1000 V, z oddaljenosti najmanj 1 m.
GASILNIKI NA OGLJIKOV DIOKSID (CO ₂)	Za gašenje: vnetljivih tekočin (B), (bencin, špirit, aceton, eter). Za gašenje: požarov na električnih napravah do 1000 V, z oddaljenosti najmanj 1 m. V primeru uporabe več gasilnikov na CO ₂ v manjših, zaprtih prostorih, moramo biti pozorni na nevarnost zadušitve.

7.2. Hidrantno omrežje

V objektu ni vgrajenega hidrantnega omrežja.

7.3. Sistem aktivne požarne zaščite

V obravnavanih prostorih je izveden sistem aktivne požarne zaščite (APZ), ki ga sestavlja:

- varnostna razsvetljava,

Za vgrajene sistem aktivne požarne zaščite je potrebno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga na podlagi pregleda in preizkusa ter ugotovljenem brezhibnem stanju izda pooblaščen institucija. Rok veljavnosti potrdila je 2 leti za varnostno razsvetljava.

7.4. Strelovodna inštalacija

Objekt je zavarovan s strelovodno napravo - instalacijo skladno s predpisi.

Strelovodne napeljave, ozemljitve in galvanske povezave je potrebno redno vzdrževati ter opravljati periodične preglede in preizkuse po udaru strele, po vsaki predelavi ali popravilu oziroma periodično vsake štiri leta. Pregled se opravlja v sklopu objekta.

7.5. Opozorilni napisi in oznake

Znaki za opozorila, nevarnosti ali prepovedi morajo biti jasno vidni, nezakriti ter redno vzdrževani. Obledele, poškodovane ali nejasne oznake je potrebno zamenjati z novimi.

7.6. Prepovedi

V vseh prostorih je prepovedano:

- nenamensko uporabljati sredstva za gašenje,
- uporabljati dodatna grelna telesa,
- uporabljati kuhalnike za kuhanje kave,
- kaditi,
- stresati pepel iz pepelnikov v okolici objekta v plastične koše ali v koše za odpadni papir.

8. NAVODILO ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

Navodilo za zaposlene

Kdor opazi, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije, mora nevarnost odstraniti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. O dogodku mora obvestiti odgovorne osebe.

Naloge zaposlenih v primeru požara so:

- če opazi požar, mora takoj obvestiti ostale zaposlene oziroma odgovorne osebe,
- začetni požar poskuša pogasiti po svojim močeh, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge,
- če začetnega požara ni moč pogasiti, mora takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje ali policijsko postajo.

Pomembne telefonske številke za obveščanje so:

- Center za obveščanje (gasilci, reševalci): **112**
- Policijska postaja: **113**

Javljanje požara mora biti razločno, razumljivo in mora vsebovati naslednje točne podatke:

- KJE GORI (točni podatki o lokaciji objekta v katerem je nastal požar)
- KAJ GORI (podatki o objektu, ali so prisotne nevarne snovi, ki gorijo)
- OBSEG POŽARA
- ALI SO NA KRAJU POŽARA OGROŽENA ČLOVEŠKA ŽIVLJENJA
- PODATKI O PRIJAVITELJU POŽARA (ime in priimek)

Prostor, ki ga je zajel požar je potrebno zapreti, da se čimbolj prepreči izhod dima na evakuacijske poti. Ob evakuaciji je potrebno izključiti elektriko v ogroženem požarnem sektorju (stori odgovorna oseba ali zaposleni, ki je najbližji glavnemu stikalu).

V primeru požara je potrebno poskrbeti za varen in organiziran umik ogroženih ljudi. Posebno so v nevarnosti ljudje, ki so najbolj oddaljeni od izhodov na prosto. V primeru da vozila zapirajo intervencijske poti za gasilska vozila, je potrebno poskrbeti za njihov takojšnji umik.

Zbirno mesto za zaposlene, stranke in obiskovalce je na spodnjem parkirišču v zadostni oddaljenosti od objekta. Ob požaru se ni dovoljeno zadrževati v neposredni bližini ogroženega objekta zaradi nevarnosti padcev predmetov in stekla ter morebiti parkiranih avtomobilov, ki bi lahko postali eksplozivno telo, če jih zajame ogenj. Zadrževanje ob objektih tudi ni dovoljeno zaradi onemogočanja intervencije gasilcev.

Med in ob zaključku evakuacije je potrebno preveriti ali so vsi zaposleni in stranke zapustili ogrožene dele objekta, razen tistih, ki sodelujejo pri gašenju. Za kontrolo evakuacije gostov, strank, obiskovalcev skrbijo zaposleni oziroma odgovorne osebe. Preverjanje evakuirancev se izvaja s preverjanjem števila oseb v objektu in dejansko evakuiranih (velja za zaposlene) ter fizičnim preverjanjem prostorov – kontrola ogroženih delov objekta (velja za goste in stranke).

Naloge in odgovornosti zaposlenih za ravnanje po požaru:

- Zagotoviti je potrebno požarno stražo, ki mora trajati toliko časa, dokler obstaja nevarnost za ponovni vžig.
- Prostor je potrebno temeljito prezračiti ter odstraniti posledice požara.
- Pred uporabo je potrebno preveriti delovanje električnih naprav in delovnih sredstev pred ponovnim zagonom.

- Uporabljena sredstva za začetno gašenje je potrebno usposobiti za ponovno uporabo.
- Vodji intervencije je potrebno posredovati potrebne podatke za sestavo poročila o intervenciji ob požaru ali eksploziji.
- Odgovorna oseba mora izpolniti evidenčni list o požaru.
- Na delovna mesta se je dovoljeno vrniti šele po dovoljenju vodstva oziroma odgovorne osebe.

Navodilo za obiskovalce in stranke

Kdor opazi požar, mora nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko stori brez nevarnosti zase in za druge. Če sam tega ne more storiti, mora takoj obvestiti zaposlene in center za obveščanje na tel št. 112.

Obvestilo o požaru mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, o velikosti požara in materialu, ki ga je zajel požar, podatke o prijavitelju požara in podatke o ogroženosti človeških življenj.

V primeru evakuacije iz prostorov se morajo čim prej umakniti iz objekta ter se držati navodil zaposlenih, ki so pristojni za izvedbo in vodenje evakuacije.

9. NAČIN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA

9.1. Usposabljanje zaposlenih za varstvo pred požarom

Zakon o varstvu pred požarom (uradno prečiščeno besedilo) (Ur.l. RS, št. 3/2007) v 20. členu določa, da mora delodajalec poskrbeti, da je vsak, ki je redno ali začasno oziroma občasno zaposlen pri njem, usposobljen za varstvo pred požarom.

Poučevanje in usposabljanje zaposlenih se izvaja ob nastopu dela, premestitvi na drugo delovno mesto, ob začetku opravljanja drugega dela, ob spremembi ali uvajanju nove tehnologije ali delovne opreme.

Usposabljanje zaposlenih izvaja pooblaščen organizacija po programu, ki je sestavni del usposabljanja. Program sprejme in potrdi načelnik upravne enote. Po končanem predavanju se preverja znanje z obkroževanjem pravih odgovorov na testni poli.

Vsak delavec mora imeti pozitivno opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom v skladu s programom usposabljanja. Usposabljanja in poučevanja se morajo udeležiti vsi zaposleni delavci. O izobraževanju in usposabljanju se izdela zapisnik s seznamom sodelujočih. Lastnik ali uporabnik obravnavanih prostorov, mora voditi evidenco o usposabljanju zaposlenih kot prilogo pričujočega požarnega reda.

9.2. Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije

Pravilnik o požarnem redu (Ur. I. RS št. 52/2007) v četrtem členu določa, da mora delodajalec v požarnem redu za vsako izmeno in za vsako lokacijo, kjer opravlja dejavnost, izmed zaposlenih določiti osebo, odgovorno za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije. Odgovorno osebo za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je potrebno ustrezno usposobiti.

Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije se izvaja po programu, ki ga sestavi izvajalec usposabljanja in zajema splošni, posebni in praktični del programa usposabljanja.

Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije morajo znanje periodično obnavljati (vsake 3 leta).

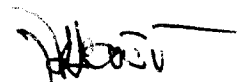
10. PODPISI ODGOVORNIH OSEB

Požarni red s prilogami začne veljati, ko ga sprejme in podpiše načelnik upravne enote.

UPRAVNA ENOTA ŠKOFJA LOKA

Načelnik

Mag. Bojan Miklavčič



podpis

Škofja Loka, 25. 3. 2014

kraj in datum



11. PRILOGE

- 11.1. KONTAKTNE ŠTEVILKE OSEB S POSEBNIMI ZADOLŽITVAMI IN POOBLASTILI
- 11.2. IZVLEČEK POŽARNEGA REDA
- 11.3. NAVODILA ZA POSAMEZNIKE
- 11.4. EVIDENČNI LISTI O REDNEM VZDRŽEVANJU, PREGLEDIH, PREIZKUSIH TER SERVISIRANJU OPREME, NAPRAV
 - 11.4.1. EVIDENČNI LIST GASILNIKOV
 - 11.4.2. EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH VGRAJENIH SISTEMOV AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE
 - 11.4.3. EVIDENČNI LIST O PREGLEDIH IN MERITVAH ELEKTRIČNE NAPELJAVE
- 11.5. EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM
- 11.6. EVIDENČNI LIST O SEZNANJENOSTI ZAPOSLENIH S POŽARNIM REDOM
- 11.7. EVIDENČNI LIST O POŽARIH, EKSPLOZIJAH, GASILSKIH INTERVENCIJAH
- 11.8. KONTROLNI LISTI
- 11.9. OPOMNIK ZA POŽARNO STRAŽO PRI VARJENJU, UPORABI ODPRTEGA PLAMENA ALI ORODJA, KI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE
- 11.10. DOVOLILNICA ZA VARJENJE, PLAMENSKO VARJENJE, LOTANJE IN DELO Z ORODJE, KI PRI UPORABI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE

**11.1. KONTAKTNE ŠTEVILKE OSEB S POSEBNIMI ZADOLŽITVAMI
IN POOBLASTILI**

Ime in priimek / firma	Funkcija	Telefon
BOJAN MIKLAVČIČ	načelnik	04/511-2400 (tajništvo)
MARJAN ŠAVLI	Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	04/511-2408
NATAŠA KORENČIČ	Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	04/511-2400
KATARINA KRAJNIK	Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	04/511-2448
MINCA RAZBORŠEK	Odgovorna oseba za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije	04/511-2414
KOMPLAST d.o.o.	Pooblaščenca oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom	01/ 360-1830

V primeru sprememb je potrebno tabelo popraviti oziroma dopolniti.

11.2. IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

Izveček iz požarnega reda vsebuje podatke o:

- organizaciji varstva pred požarom
- ukrepih varstva pred požarom,
- navodilih za ravnanje v primeru požara.

Vsebino izvlečka iz požarnega reda je treba za posamezna mesta prilagoditi.

Izveček iz požarnega reda mora biti izobešen na vidnem mestu.

IZVLEČEK POŽARNEGA REDA

UPRAVNA ENOTA ŠKOFJA LOKA,
Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka

1. ORGANIZACIJA: - Odgovorne osebe:

Načelnik: mag. Bojan Miklavčič

Pooblaščenca oseba za izvajanje ukrepov: KOMPLAST d.o.o.

Odgovorne osebe za začetno gašenje in izvajanje evakuacije:

Marjan Šavli, Nataša Korenčič, Katarina Krajnik, Minca Razboršek

Predvideno število uporabnikov v obravnavanih prostorih
(v celotnem objektu):

do 100 oseb

Morebitne nepravilnosti, kršitve in okvare, ki vplivajo na požarno varnost v objektu sporočite odgovorni osebi.

2. PREVENTIVNI UKREPI



Prepovedana je vsakršna uporaba odprtega ognja izven za to namenjenega prostora brez dovoljenja odgovorne osebe - izdaja dovolilnice za t.i. vroča dela.



Ob odhodu iz delovnih prostorov, Vas prosimo, da izklopite vse električne porabnike.



Prepovedano je kajenje v vseh prostorih.



Za gašenje začetnih požarov so v obravnavanih prostorih nameščeni ročni gasilni aparati.

- Vsi, ki se zadržujejo v objektu so dolžni upoštevati določila tega izvlečka požarnega reda. Vsak je dolžan ravnati tako, da ne povzroča nevarnosti za nastanek požara ali druge nesreče.
- Za izvedbo vzdrževalnih ali adaptacijskih del, mora izvajalec pred začetkom del odstraniti vse gorljive snovi ter pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del, opomnik ter navodila.
- Evakuacijske poti, stopnišča in ostale poti v vseh prostorih objekta in izven njega morajo biti stalno proste v celotni širini. Vrata na evakuacijskih poteh ne smejo biti blokirana.

3. NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

- Vse prisotne v objektu opozorimo na požar s pomočjo glasnih vzklikov »POŽAR, POŽAR...«.
- Takoj pričnemo z reševanjem ogroženih ljudi in gašenjem požara z ustreznim gasilnim sredstvom.
- Osebe, ki se nahajajo v ogroženem delu objekta, se takoj organizirano evakuirajo na prosto.
- V primeru, da nam ogenj preprečuje evakuacijo iz prostorov se odmaknemo v najbolj oddaljen del in poskušamo opozoriti reševalce.
- V primeru evakuacije morajo zaposleni izklopiti elektriko.



V primeru, da požara ne morete pogasiti javite na tel. št. 112 ter posredujte naslednje podatke:

- KDO KLIČE
- KJE GORI
- KAJ GORI IN OBSEG GORENJA
- ALI SO NA KRAJU POŽARA PONESREČENCI ALI OGROŽENI LJUDJE



Ob evakuaciji sledimo oznakam za izhod in se čim prej odmaknemo od gorečega objekta na zbirno mesto (spodnje parkirišče).

UPRAVNA ENOTA ŠKOFJA LOKA
mag. Bojan Miklavčič

11.3. NAVODILA ZA POSAMEZNIKE

Navodila za osebe, ki se v objektu zadržujejo občasno – zunanji izvajalci del, ki lahko povzročijo požar

To navodilo varstva pred požarom je namenjeno vsem, ki občasno opravljajo določena dela v obravnavanih prostorih. To navodilo mora oseba, ki naroča opravljanje storitev in del izročiti izvajalcem.

Organizacija varstva pred požarom, naloge in odgovornosti

Načelnik ali pooblaščen oseba z njegove strani je odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom na lokaciji.

Vzdrževalna in rekonstrukcijska dela pri požarno nevarnih opravilih se smejo pričeti šele po izdaji dovolilnice za vroča dela (izda pooblaščen oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom).

Vsak izvajalec del mora poskrbeti za požarno-varnostne ukrepe potrebne pri delu, ki ga namerava opravljati. Pri tem mora upoštevati razmere v objektu in prostoru, vrsto del, način del ter morebitno prisotnost vnetljivih, lahko vnetljivih, ali strupenih snovi (trdnih, tekočih ali plinastih). Izvajalec del je odgovoren za morebitno škodo, ki bi jo povzročil z neupoštevanjem predpisov o varstvu pred požarom.

Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara

- Pred začetkom del mora izvajalec:
 - skleniti pisni dogovor z naročnikom o zagotavljanju varstva pri delu in požarne varnosti na skupnem delovišču, določiti pravice in obveznosti ter odgovorne osebe,
 - pridobiti podatke s požarnimi lastnostmi objekta in prostorov v katerih bo opravljal dela,
 - pridobiti podatke o gorljivosti materialov, izdelkov in nevarnostih, ki lahko nastopajo ob gorenju nevarnih snovi v prostorih, kjer bo opravljal dela,
 - izdelati program del in predvideti požarno-varnostne ukrepe ter z njim seznaniti naročnika,
 - imeti v bližini zagotovljene ustrezne gasilnike in drugo gasilsko opremo,
 - zavarovati mesto dela in zagotoviti požarno stražo, v kolikor je to potrebno (izvajanje vročih del, varjenje, uporaba iskrečega orodja in podobno),
 - obvestiti naročnika pred dejanskim začetkom del ter pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del, kot so varjenje, spajkanje, delo z iskrečim orodjem in podobno.
- Med delom mora izvajalec upoštevati:
 - dela je potrebno izvajati na tak način, da se ne povzroči požar ali eksplozija,
 - vzdrževanje reda in čistoče v vseh prostorih objekta, poskrbeti, da se vse mastne krpe in druge gorljive odpadke odstranjuje v za to namenjene ognjevarne kovinske posode in nato iz prostora.
- Po končanem delu mora izvajalec:
 - urediti, pospraviti in pregledati mesto del, da ni požarne ali druge nevarnosti,
 - zagotoviti požarno stražo dokler preti morebitna nevarnost za izbruh požara zaradi opravljenih del ter
 - obvestiti naročnika o zaključku del.
- Prepovedi:
 - prepovedano je delo varjenja, dela z iskrečim orodjem in delo z odprtim ognjem v prostorih, ki niso namenjena za taka opravila, dokler se ne izvedejo potrebni požarnovarnostni ukrepi in dobi soglasje od lastnika objekta oziroma odgovorne osebe,
 - izvajalcu in njegovim delavcem je prepovedano kajenje v obravnavanih objektih.

Postopki in naloge v primeru požara

Če opazite, da grozi neposredna nevarnost požara ali eksplozije oziroma opazite požar morate nevarnost odstraniti oziroma požar pogasiti, če to lahko storite brez nevarnosti zase in za druge. O dogodku morate obvestiti odgovorne osebe ali zaposlene v objektu.

Če začetnega požara ni moč pogasiti, morate takoj obvestiti najbližjo gasilsko enoto, center za obveščanje ali policijsko postajo. Pomembne telefonske številke za obveščanje so:

112 – Center za obveščanje (gasilci, reševalci); 113 – Policijska postaja.

Javljanje požara mora biti razločno, razumljivo in mora vsebovati točne podatke o lokaciji objekta v katerem je nastal požar, podatke o objektu in morebitni prisotnosti nevarnih snovi, obseg požara, morebitnih ogroženih življenj ter podatke o prijavitelju požara. Nato se umaknite iz objekta na varno mesto.

Postopki in naloge po požaru

Upoštevajte navodila odgovornih oseb oziroma zaposlenih v objektu in po svojih sposobnostih sodelujte pri odpravljanju posledic požara. Po potrebi posredujete vodji intervencije potrebne podatke za sestavo poročila o intervenciji ob požaru. Po požaru se je dovoljeno vrniti na delovno mesto požara šele po dovoljenju odgovorne osebe.

11.4. EVIDENČNI LISTI O REDNEM VZDRŽEVANJU, PREGLEDIH, PREIZKUSIH TER SERVISIRANJU OPREME, NAPRAV

Periodični pregledi se izvajajo v predpisanih rokih. Kontrolo izvajajo pooblašeni izvajalci oziroma podjetja. Evidenca se vodi v evidenčnih listih na naslednjih straneh. Evidenčni listi so lahko tudi evidenca o izvršeni kontroli s strani pooblaščenih izvajalcev.

Zadolžitve in roki pregledov:

Št.	Naziv evidence	Zadolženi za izvajanje periodičnega pregleda	Rok pregleda
1.	Periodični pregled gasilnih aparatov	Pooblaščno podjetje	1 x letno
2.	Pridobitev potrdila o brezhibnem delovanju varnostne razsvetljave	Pooblaščno podjetje	1 x na dve leti
3.	Meritve električnih parametrov električne instalacije	Pooblaščno podjetje	1 x na osem let
4.			
5.			
6.			

V požarni red se vlagajo Evidenčni listi o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite in drugih sredstev za varstvo pred požarom.

**11.4.2. EVIDENČNI LIST O PERIODIČNIH PREGLEDIH VGRAJENIH
SISTEMOV AKTIVNE POŽARNE ZAŠČITE**

Pregled izvede pooblaščen organizacija.

Enota / Objekt:	UPRAVNA ENOTA ŠKOFJA LOKA
------------------------	---------------------------

Zap. št.:	Datum pregleda in preizkusa varnostne razsvetljave	Datum ponovnega pregleda in preizkusa varnostne razsvetljave	Opombe
1.	VGRAJENA	NADSTANDARNO	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Evidenca se hrani v prilogah požarnega reda.

11.4.3. EVIDENČNI LIST O FUNCIONALNIH PREIZKUSIH VARNOSTNE RAZSVETLJAVE

Enota / Objekt: UPRAVNA ENOTA ŠKOFJA LOKA

Zap. št.:	Datum preizkusa	Delujejo vse DA/NE	Opombe
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

PRIPOROČILO ZA VZDRŽEVANJE VARNOSTNE RAZSVETLJAVE - FUNCIONALNI PREIZKUS VARNOSTNE RAZSVETLJAVE

Funkcionalni preizkus delovanja varnostne razsvetljave naj se opravi najmanj na vsake 3 mesece oziroma po navodilih proizvajalca, kjer se preizkusi čas delovanja svetilk varnostne razsvetljave. Ob preizkusih se akumulatorji izpraznijo in ponovno napolnijo in tako se bistveno podaljša življenjska doba NiCd akumulatorjev. Preizkuse lahko opravljajo obratni električarji, vzdrževalci električnih inštalacij ali druge usposobljene osebe. Vsaka svetilka varnostne razsvetljave naj bo označena s svojo številko tokokroga in zaporedno številko.

Funkcionalni preizkus varnostne razsvetljave je interni preizkus in ne nadomešča pregleda, katerega predpisuje Pravilnik o pregledovanju in preizkušanju vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Ur. list RS, št. 45/07). Le ta predpisuje redne preglede varnostne razsvetljave ob začetku obratovanja objekta, potem pa vsake dve leti s strani pooblaščen organizacije.

POTEK FUNCIONALNEGA PREIZKUSA IN KNJIGA VZDRŽEVANJA SVETILK

V elektro omarah se izklopi varovalke, katere so namenjene za zasilno varnostno razsvetljavo. Potem je potrebno pregledovati delovanje vseh svetilk in zabeležiti čas delovanja le teh. Predviden čas delovanja je minimalno 1 ura. V kolikor svetilke ne svetijo predpisan čas, je potrebno le te popraviti (zamenjati akumulatorje oz. dele v okvari) ali pa svetilke zamenjati z novimi. O funkcionalnem preizkusu je potrebno voditi zapisnik, kjer se označijo oziroma navedejo katere svetilke še svetijo predpisan čas in katere ne. Seznam preizkusov z datumi preizkusa naj se hranijo v evidenci vzdrževanja svetilk varnostne razsvetljave.

11.5. EVIDENČNI LIST O USPOSABLJANJU ZAPOSLENIH ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Enota/objekt:	UPRAVNA ENOTA ŠKOFJA LOKA
----------------------	---------------------------

Zap. št.:	Priimek in ime	Datum preizkusa	Opombe
1.	ČATER EMA	07.06.2012	
2.	DOLŽAN ANTONIJA TONČKA	07.06.2012	
3.	DRNOVŠČEK ZGAGA ERIKA	07.06.2012	
4.	GLOBOČNIK KLAVDIJA	07.06.2012	
5.	GORJAN RENATO	07.06.2012	
6.	HARTMAN JOŽEFA	07.06.2012	
7.	JEREB MOJCA	23.01.2014	
8.	KORENČIČ NATAŠA	23.01.2014	
9.	KOŠENINA BARBARA	14.06.2012	
10.	KRAJNIK KATARINA	23.01.2014	
11.	KUHAR STANISLAVA	07.06.2012	
12.	LAZANSKI KSENIJA	07.06.2012	
13.	MALENŠEK NEVENKA	07.06.2012	
14.	MALOVRH SERGEJA	07.06.2012	
15.	MARIJAN SVETLANA	14.06.2012	
16.	MIKLAVČIČ BOJAN	23.01.2014	
17.	MUR MOJCA	07.06.2012	
18.	MURNIK BRANKO	07.06.2012	
19.	ODAR ŠPELA	07.06.2012	
20.	OMAN TANJA	07.06.2012	
21.	PAVLIČ VESNA	07.06.2012	
22.	PIRNAT TATJANA	07.06.2012	
23.	POLJANŠEK MOJCA	07.06.2012	
24.	PORENTA MOJCA	14.06.2012	
25.	POTOČNIK IRENA	14.06.2012	

26.	PRIMOŽIČ MAŠA	14.06.2012	
27.	PROSEN ANDREJ	14.06.2012	
28.	RANT IVICA	07.06.2012	
29.	RAZBORŠEK MINCA	14.06.2012	
30.	RAZTRESEN ANDREJA	14.06.2012	
31.	REBERŠEK ROMANA	14.06.2012	
32.	RUPNIK OLGA	07.06.2012	
33.	STANONIK JUDITA	14.06.2012	
34.	ŠAVLI MARJAN	14.06.2012	
35.	ŠERUGA RENATA	14.06.2012	
36.	ŠIFRER LJUBICA	14.06.2012	
37.	ŠLEGEL MARIJA	14.06.2012	
38.	ŠMID VERONIKA	14.06.2012	
39.	ŠTREMFEJ MARIJA	14.06.2012	
40.	TAVČAR ZVEZDANA		
41.	TOLAR MAJDA	07.06.2012	
42.	URH MARJETA	14.06.2012	
43.	ZIHERL DRAGICA	14.06.2012	
44.	ŽAGAR MARTINA	14.06.2012	
45.	ŽGUR IVANKA	23.01.2014	
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			

Evidenca se hrani v prilogah požarnega reda.

11.6. EVIDENČNI LIST O SEZNANJENOSTI ZAPOSLENIH S POŽARNIM REDOM

Enota/objekt:	UPRAVNA ENOTA ŠKOFJA LOKA
---------------	---------------------------

Zap. št.	Ime in priimek zaposlenega	Datum seznanitve	Podpis zaposlenega
1.	ČATER EMA		
2.	DOLŽAN ANTONIJA TONČKA		
3.	DRNOVŠČEK ZGAGA ERIKA		
4.	GLOBOČNIK KLAVDIJA		
5.	GORJAN RENATO		
6.	HARTMAN JOŽEFA		
7.	JEREB MOJCA		
8.	KORENČIČ NATAŠA		
9.	KOŠENINA BARBARA		
10.	KRAJNIK KATARINA		
11.	KUHAR STANISLAVA		
12.	LAZANSKI KSENIJA		
13.	MALENŠEK NEVENKA		
14.	MALOVRH SERGEJA		
15.	MARIJAN SVETLANA		
16.	MIKLAVČIČ BOJAN	25.03.2014	<i>Bojan Miklavčič</i>
17.	MUR MOJCA		
18.	MURNIK BRANKO		
19.	ODAR ŠPELA		
20.	OMAN TANJA		
21.	PAVLIČ VESNA		
22.	PIRNAT TATJANA		
23.	POLJANŠEK MOJCA		
24.	PORENTA MOJCA		
25.	POTOČNIK IRENA		
26.	PRIMOŽIČ MAŠA		

27.	PROSEN ANDREJ		
28.	RANT IVICA		
29.	RAZBORŠEK MINCA		
30.	RAZTRESEN ANDREJA		
31.	REBERŠEK ROMANA		
32.	RUPNIK OLGA		
33.	STANONIK JUDITA		
34.	ŠAVLI MARJAN		
35.	ŠERUGA RENATA		
36.	ŠIFRER LJUBICA		
37.	ŠLEGEL MARIJA		
38.	ŠMID VERONIKA		
39.	ŠTREMFEJ MARIJA		
40.	TAVČAR ZVEZDANA		
41.	TOLAR MAJDA		
42.	URH MARJETA		
43.	ZIHERL DRAGICA		
44.	ŽAGAR MARTINA		
45.	ŽGUR IVANKA		
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			

Evidenca se hrani v prilogah požarnega reda.

11.7. EVIDENČNI LIST O POŽARIH, EKSPLOZIJAH, GASILSKIH INTERVENCIJAH

Zap. št.	Podatki o požaru ali eksploziji	
1.	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2.	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3.	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4.	Objekt oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5.	Kako je bil odkrit požar (npr. ime in priimek, sistem za odkrivanje in javljanje požara...)	
6.	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprti ogenj...)	
7.	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)	
8.	Podatki o vgrajenih sistemih aktivne požarne zaščite (če so v objektu)	
9.	Podatki o pogasitvi požara (npr. gasilnik, hidrant)	
10.	Podatki o sodelujočih pri gašenju (zaposlenih, gasilcih, reševalcih)	
11.	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih (npr. zaposlenih, obiskovalcev, gasilcev)	
12.	Podatki o nastali škodi	
13.	Podatki o intervenciji (začetek, konec intervencije, vodja intervencije...)	
14.	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

Ime in priimek:

Podpis:

Kraj:

Datum:

Navodilo za izpolnjevanje obrazca

- V rubriki pod zaporedno številko 4 se navede, ali je nastal požar na gradbenem objektu, v naravi, ali na prometnih sredstvih. Ob vsaki kategoriji se poleg osnovne razdelitve navede tudi vrsta objekta (npr. proizvodni prostor, skladišče, poslovna stavba, gostinski obrat), vrsta požara v naravi (npr. gozd, park, travnik, smetišče) ali vrsta prometnega sredstva (npr. osebno vozilo, tovorno vozilo, vlak).
- V rubriki pod zaporedno številko 5 se navede, ali je požar odkrila oseba (navede se ime in priimek, če sta znana) ali naprava za javljanje požara (navede se katera).
- V rubriki pod zaporedno številko 6 se navede vzrok nastanka požara. Požar je lahko nastal zaradi samovžiga, naravnega pojava (strela), cigaretne ogorka, odprtega ognja, ognjišča, iskre, kratkega stika, poškodbe ali okvare sredstev, opreme ali strojev, brušenja ali varjenja, eksotermnih reakcij, električnih ali grelnih naprav ali aparatov, preobremenjenosti električnih vodov, gradbenih ali konstrukcijskih pomanjkljivosti, eksplozije. Navede se tudi, ali o vzroku nimamo podatka oziroma je vzrok neznan.
- V rubriki pod zaporedno številko 7 se navede način povzročitve požara. Požar se lahko povzroči zaradi malomarnosti, namerne povzročitve, otroške igre, naravnega pojava ali pa ga povzroči žival. Navede se tudi, ali o načinu povzročitve ni podatka oziroma je način neznan.
- V rubriki pod zaporedno številko 8 se navede vrsto, proizvajalca in tip vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite ter številko in datum potrdila o brezhibnem delovanju tega sistema.
- V rubriko po zaporedno številko 9 se navede s katero opremo (npr. ročni gasilnik, hidranti) in s katerim sredstvom (npr. voda, prah, pena) je bil požar pogašen.
- V rubriki pod zaporedno številko 10 se za vsako kategorijo navedejo številčni podatki o sodelujočih pri gašenju (npr. __zaposlenih, __poklicnih gasilcev, __prostovoljnih gasilcev, __drugih reševalcev).
- V rubriki pod zaporedno številko 11 se navede, koliko zaposlenih, gasilcev, reševalcev ter ostalih je bilo ob požaru poškodovanih, mrtvih ali pogrešanih.
- V rubriki pod zaporedno številko 12 se navede neposredna materialna škoda v eurih. Če materialne škode ni, se napiše "brez škode".
- V rubriki pod zaporedno številko 13 se navede, kdo je vodil intervencijo, čas trajanja intervencije ter število sodelujočih gasilskih in drugih reševalnih enot.
- V rubriki pod zaporedno številko 14 se navede, katere preventivne in druge ukrepe je treba izvesti za preprečitev nastanka požara.

11.8. KONTROLNI LISTI

Lastnik ali uporabnik objekta oziroma oseba, ki jo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, v skladu s predpisi, lastnik ali uporabnik objekta pooblasti, določi način in pogostost kontrolnih pregledov, pri katerih se ugotavlja stanje opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanje ukrepov varstva pred požarom (*Pravilnik o požarnem redu Ur.l. RS, št. 52/2007*).

Ustreznost kontrolnega pregleda se vpisuje v kontrolni list na naslednji strani. Kontrolni list se lahko priredi in dopolni trenutnim razmeram v podjetju oziroma ustanovi. Kontrolni list je potrebno ustrezno oštevilčiti, če vodi evidenco več zadolženih delavcev (npr. št. kontrole/zaporedna številka lista). List se mora redno vlagati v arhiv k požarnemu redu.

Kontrolni pregled se izvaja v predpisanih rokih (2 x letno). Kontrolo izvaja odgovorna oseba oziroma oseba, ki jo pooblasti načelnik upravne enote.

KONTROLNI LIST

Objekt: _____ Datum: _____ Ura: _____

Kontrolo izvedel: _____

Kontrolni list številka: _____

Kontrolni list: Kontrola ugotavljanja stanja opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom

Zap. št.	Stanje opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom ter izvajanja ukrepov varstva pred požarom	Ustreznost (da, ne, delno)	Opombe (ukrepi v primeru nepravilnosti) ○ mesto in vrsta napake ○ predlog za odpravo napake ○ način odprave napake ○ odgovorni za odpravo napake ○ rok za odpravo napake ○ predvideni nadomestni ukrepi
1.	Ali so evakuacijske poti proste in prehodne		
2.	Ali so prosti dostopi do opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom (gasilniki)		
3.	Ali so gasilniki nameščeni na za to določenih mestih (80-120 cm)		
4.	Ali so nameščene oznake evakuacijskih poti in gasilnikov		
5.	Ali je vzdrževana evidenca o rednem vzdrževanju in pregledih opreme varstva pred požarom		
6.	Ali je opravljen redni servis gasilnih aparatov		
7.	Ali so izobešeni vsi izvlečki požarnega reda		
8.	Se upošteva prepoved uporabe dodatnih grelnikov, naprav ipd.		
9.	Ustreznost dovoznih in postavitvenih površin za gasilce		
10.	Ali so nameščene oznake električnih omaric in prost dostop		
11.	Ali so vsi zaposleni seznanjeni s požarnim redom		
12.	Ali so bila izvedena usposabljanja zaposlenih za področje varstva pred požarom		
13.	Ali se redno vzdržuje red in čistoča		
14.	Ali so pridobljena potrdila o brezhibnem delovanju aktivne požarne zaščite		
15.	Ali so opravljene meritve in pregled elektroinstalacij		
16.	Ali je vizualni pregled elektroinstalacije brez odkritih napak		

Zap. št.	Stanje opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom ter izvajanja ukrepov varstva pred požarom	Ustreznost (da, ne, delno)	Opombe (ukrepi v primeru nepravilnosti) <ul style="list-style-type: none">○ mesto in vrsta napake○ predlog za odpravo napake○ način odprave napake○ odgovorni za odpravo napake○ rok za odpravo napake○ predvideni nadomestni ukrepi
17.	Ali je vizualni pregled naprav za javljanje in alarmiranje brez odkritih napak		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Kontrolni list izpolnil:

Podpis :

Izvod kontrolnega lista vlagati kot prilogo požarnemu redu.

11.9. OPOMNIK ZA POŽARNO STRAŽO PRI VARJENJU, UPORABI ODPRTEGA PLAMENA ALI ORODJA, KI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE

<p>Pri varjenju ali drugih delih z uporabo odprtega plamena ali snopa isker nastajajo nevarnosti za vžig gorljivih materialov. Vžig in razvoj gorenja sta odvisna od oddaljenosti gorljivega materiala, njegove vnetljivosti in gorljivosti. Kot vzporeden vpliv pa je tudi odvajanje oziroma ne odvajanje nastajajoče toplote iz mesta dela oziroma iz prostora.</p>	
PRED ZAČETKOM DELA	<ul style="list-style-type: none"> • preglejte strop, stene in tla iz kakšnega materiala so: gorljiv / negorljiv • gorljive materiale zaščitite z negorljivimi • ugotovite, kakšne so možnosti vpliva opravljanja predvidenega dela na gorljive snovi – materiale v drugih prostorih • pridobite si pisno dovoljenje za vroča dela • poskrbite za požarno stražo, ves čas vročega dela in še po končanem delu možnost naknadnega / skritega požara • poskrbite za prisotnost prenosnih gasilnih aparatov ali drugih gasilnih naprav • iz delovnega prostora odstranite vse nepotrebne in gorljive materiale ali naprave • poskrbite, da se iskre, ki nastajajo pri vročih delih ujamejo • zavarujte električno napeljavo ali drugo strojno napeljavo • preprečite prenos toplote preko napeljav, ventilacij in drugih materialov • poskrbite za prezračevanje na mestu vročih del
MED DELOM	<ul style="list-style-type: none"> • opravljanje nadzora na mestu dela in po prostoru nad pojavom stranskih učinkov, ki nastanejo pri delu varjenja ali uporabe plamena oziroma nastajajočih isker • če pride do vžiga gorljivega materiala, ogenj hitro in učinkovito pogasite • v primeru, da se pojavi problem prenosa toplote prek materialov v obdelavi v drug prostor v takšni količini, da je nevarnost za vžig, zahtevajte prekinitev dela za toliko časa, da se prenos toplote prekine
PO KONČANEM DELU	<ul style="list-style-type: none"> • preglejte mesto dela in ugotovite, da ne obstajajo nevarnosti po opravljenem delu, ki bi lahko povzročile požar, eksplozijo ali drugo nesrečo • preglejte tudi sosednje prostore, na katere je lahko imelo delo indirektn vpliv na nastanek požara, eksplozije ali druge nesreče • pospravite sredstva za gašenje na svoje prejšnje mesto • v primeru, da je bilo za delo uporabljeno dovoljenje za delo z odprtim ognjem, ga podpišite

11.10. DOVOLILNICA ZA VARJENJE, PLAMENSKO VARJENJE, LOTANJE IN DELO Z ORODJE, KI PRI UPORABI POVZROČA ISKRENJE IN SEGREVANJE

Naročnik požarne straže	Naziv:	
	Naslov:	
	Odgovorna oseba:	
Izvajalec požarne straže	Naziv:	
	Naslov:	
	Odgovorna oseba:	
Vrsta požarno nevarnega dela	<input type="checkbox"/> varjenje <input type="checkbox"/> lotanje <input type="checkbox"/> rezanje <input type="checkbox"/> taljenje <input type="checkbox"/> plamensko varjenje	
Opravljanje požarne straže	Kje:	
	Datum:	
	Čas od - do:	
Izvajalec požarne straže izvede varnostne ukrepe	<ul style="list-style-type: none"> • pred začetkom opravljanja požarne straže • med opravljanjem požarne straže • po končanih nevarnostih 	
Kraj in datum dogovora	Kraj:	
	Datum:	
Podpis odgovornih oseb	Naročnik požarne straže:	
	Izvajalec požarne straže:	

KOMPLAST d.o.o.

Komplast d.o.o., Podsmreka 3, 1356 Dobrova
PE Tržaška cesta 511, 1351 Brezovica pri Ljubljani
Telefon: 01/360-18-30, 360-18-54; faks: 01/360-18-50
PE Bakovska 5, 9000 Murska Sobota; Tel.: 02/522-19-74
e-mail: komplast@mrak.si; www.komplast.si
št. reg. vpisa srg: 94/15116, osnovni kapital 16.691,70 EUR
matična št. 5556686, šifra dejavnosti 74.204, ID št. za DDV: SI69772207
transakcijski račun pri NLB d.d., št. SI 56 0205 3002 0279 007

POŽARNI RED

UPRAVNA ENOTA ŠKOFJA LOKA
Poljanska cesta 2
4220 Škofja Loka

Na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 3/2007-UPB1, 9/2011, 83/2012) ter 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Ur.l. RS, št. 52/2007, 34/2011, 101/2011), je načelnik Upravne enote Škofja Loka, Poljanska cesta 2, 4220 Škofja Loka, določil ta požarni red.