

Uradno glasilo slovenskih občin

Št. **26** Maribor, petek **14.10.2011** ISSN **1854-2409** Leto **VII**

OBČINA CIRKULANE

337. Odlok o rebalansu proračuna občine Cirkulane za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 27/08-Odl. US in 76/08, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010 in 84/2010), 40. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/2011) in 16. člena Statuta občine Cirkulane (Uradno glasilo slovenskih

občin 1/07, 5/08), je občinski svet občine Cirkulane na 8. redni seji, ki je bila dne 06.10.2011 sprejel

ODLOK O REBALANSU PRORACUNA OBCINE CIRKULANE ZA LETO 2011

1. člen

V odloku o proračunu Občine Cirkulane za leto 2011 (Uradno glasilo slovenskih občin 5/11) se tabela v 1. členu spremeni in sicer:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
	Skupina/Podskupina kontov/konto	Leto 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74 +78)	3.234.146
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.867.100
70	DAVCNI PRIHODKI	1.759.560
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.615.588
	703 Davki na premoženje	93.172
	704 Domači davki na blago in storitve	50.800
71	NEDAVČNI PRIHODKI	107.540
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	50.300
	711 Takse in pristojbine	500
	712 Globe in druge denarne kazni	2.140
	714 Drugi nedavčni prihodki	54.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.600
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	11.600
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.355.446
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.355.446
	741 Prejeta sredstva iz držav. proračuna in sredstev EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43 +45)	3.676.627
40	TEKOČI ODHODKI	694.020
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	203.560
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.430

	402 Izdatki za blago in storitve	451.030
	409 Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI	808.340
	410 Subvencije	19.300
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	457.130
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	76.490
	413 Drugi tekoči domači transferi	255.420
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.081.467
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.081.467
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	92.800
	431 Investicijski transferi pravnim in fizic. osebam, ki niso pr.upor.	86.300
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-442.482
	B. RAČUN FINANCIH TERJATEV IN NALOŽB	V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2011
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442-443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Leto 2011
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	188.983
50	ZADOLŽEVANJE	188.983
	500 Domače zadolževanje	188.983
VIII.	ODPLACILO DOLGA (550)	0
55	ODPLACILO DOLGA	0
	550 Odplačilo domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA ŠTANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	-253.499
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	188.983
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	442.482
XII.	ŠTANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA	253.499

2. člen

Ostale določbe Odloka o proračunu Občine Cirkulane za leto 2011 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 5/11) ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Štev: 410-03/2011
Datum: 06.10.2011

Občina Cirkulane
Župan Janez Jurgec

OBČINA KIDRIČEVO**338. Odlok o javnem redu in miru v Občini Kidričevo**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08 in 79/09), 3., 17., in 45. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07-UPB4, 139/06- odl. US, 17/08 – ZP-1E, 21/08- popravek, 76/08-ZIKS- 1C, 108/09 –ZP-1F, 109/09- odl. US, 9/11 - ZP-1G), 4. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06- odl. US, 33/07-ZPNačrt, 57/08- ZFO-11, 70/08 in 108/09) in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04 in 58/05) je Občinski svet Občine Kidričevo na 8. redni seji občinskega sveta 8. 9. 2011 sprejel

ODLOK O JAVNEM REDU IN MIRU V OBČINI KIDRIČEVO.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom so predpisani ukrepi za varstvo javnega reda in miru, zagotavljanje varnosti občanov in javnega premoženja, vzdrževanje zdravja in čistoče kraja, varstva okolja in zunanje podobe kraja ter ravnanje z zapuščenimi vozili. Določijo se pristojnosti občinskih redarjev in občinskih inšpektorjev pri izvajanju nadzora nad izvrševanjem določb tega odloka in globe za kršitve določb tega odloka.

2. člen

Vsakdo, ki prebiva ali se začasno mudi na območju Občine Kidričevo, se mora obnašati tako, da ne moti, ne vznemirja ali ovira drugih pri njihovem delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja ali premoženja, da skrbi za primeren videz kraja, kjer živi, dela ali se začasno zadržuje in da ne opravlja ali opušča dejanj, ki so po tem odloku obvezna ali prepovedana oziroma ki ogrožajo splošno varnost ljudi in javno moralo.

3. člen

Za prekrške, storjene po tem odloku, so odgovorne pravne osebe, odgovorne osebe pravnih oseb, samostojni podjetniki posamezniki, odgovorne osebe samostojnih podjetnikov ter posamezniki.

II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

4. člen

Na območju Občine Kidričevo je zaradi varstva javnega reda in miru prepovedano:

1. po stanovanjih in na javnih krajih vznemirjati, motiti ali nadlegovati občane z zbiranjem podatkov, izjav ali na vsiljiv način prodajati artikle, razen ko je to izrecno dovoljeno ali določeno;
2. uživati alkoholne pijače v parkih, na zelenicah, na otroških ali športnih igriščih, pred prodajalnami, v okolici šol in vrtcev in njim pripadajočih površinah, na ulici in na drugih javnih površinah ter izven prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač;
3. nepotrebno zadrževanje na območju pokopališč zaradi druženja, zabave, kajenja, počitka, uživanja hrane in pijače; prav tako je prepovedano naslanjati se na nagrobne spomenike, postavljati na njih razne predmete, ki kazijo njihov videz, onesnaževati spomenike ali hoditi po grobovih ali grobnicah;
4. uporabljanje naprav na plin v naseljenih sredinah, katerih glavni efekt je pok, če se s tem povzroči vznemirjenje ali občutek ogroženosti pri drugih ljudeh;
5. uriniranje ali opravljanje velike potrebe na ulicah, pločnikih, parkiriščih, igriščih, rekreacijskih poteh in drugih javnih površinah, namenjenih sprostitvi ter rekreaciji občanov ali igri otrok.

5. člen

Javni shodi in javne prireditve se morajo organizirati in izvajati v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 113/05 ZJZ-UPB-2, 85/09, 59/10, 39/11).

III. VARSTVO OBČANOV IN PREMOŽENJA

6. člen

Zaradi varstva občanov in premoženja je prepovedano:

1. graditi ali puščati ograje, drevesa in žive meje ob javnih površinah v takem stanju in tako visoko, da ogrožajo varnost občanov (določba se ne nanaša na objekte in nasade na cestnem svetu javnih cest, kar ureja prometna zakonodaja);
2. na ograje ob javnih poteh postavljati nevarne predmete, ki lahko povzročijo ogrožanje zdravja mimoidočih;
3. z metanjem kamenja ali drugih predmetov ogrožati varnost ljudi in premoženja;
4. namerno ščuvati, dražiti ali plašiti živali;
5. voditi pse brez povodca in puščati domače živali, da povzročajo škodo na javnih površinah;
6. voditi pse in druge domače živali na zelenice in dvorišča otroških vrtcev in šol ter druga otroška igrišča;
7. z brezobzirno vožnjo ali kako drugače poškrpiti ali umazati ljudi ali pročelje stalnih ali začasnih stacionarnih ali premičnih objektov, ki se nahajajo na javni površini;
8. uničiti ali poškodovati drevje in okrasne rastline v parkih, javnih nasadih ali na drugih javnih površinah;
9. nepravilno uporabljati igrala v parku ali naprave na rekreacijskih poteh, kar ima lahko za posledico poškodbo ali uničenje igrala ali naprave oziroma ogrožanje zdravja drugih oseb,
10. uporabljati igrala osebam, ki kažejo očitne znake vinjenosti;
11. imeti nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek ali drugo odprtino, kjer obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi;
12. čuvati psa ali drugo domačo žival na način, da lahko skoči na ali čez ograjo, ki neposredno meji na javno cesto ali pločnik ter pri mimoidočih povzroča strah in občutek ogroženosti, kar lahko ima za posledico nagonsko umikanje na vozišče.

IV. VARSTVO ZDRAVJA IN ČISTOČE

7. člen

Z namenom varovanja zdravja in čistoče je prepovedano:

1. metati, spuščati ali odlagati predmete, snovi in odpadke v naravno okolje, na javne površine in na druge prostore, ki niso za to določeni;
2. zalivati vrtove, prati avtomobile ali kako drugače po nepotrebem ali prekomerno trošiti vodo iz vodovodnih omrežij v času opozorila, da je potrošnja vode zaradi pomanjkanja omejena;
3. prati motorna vozila, kmetijske stroje, priključke in druge predmete ob rekah, ribnikih, potokih in studencih ter na območju virov pitne vode;
4. zanemariti čistočo stanovanja, delavnice, gospodarskega poslopja ali dvorišča do te mere, da moti okolico in obstaja nevarnost ogrožanja zdravja občanov;
5. stepati preproge ali karkoli izlirati ali metati z balkonov in oken na javno površino;
6. puščati iztrebke domačih živali na javnih površinah (vodnik psa mora pri sebi imeti ustrezno vrečko za pobiranje iztrebkov, ki jo mora na zahtevo občinskega redarja ali občinskega inšpektorja pokazati).

V. VARSTVO OKOLJA IN ZUNANJE PODOBE KRAJA

8. člen

Zaradi varstva okolja in zunanje podobe kraja je prepovedano:

1. trgati cvetje v parkih, na zelenicah, cvetličnih koritih in gredah ali hoditi po zelenih površinah, kjer je to z opozorilno tablo prepovedano;
2. onesnaževati ali zasmetiti javne površine z blatom, zemljo, gnojem, gnojevko, oljem, žagovino, papirjem ali podobnimi snovmi, razen v primeru izrednih vremenskih razmer, ko se mora onesnaževanje ali zasmetitev označiti z ustrezno prometno signalizacijo in odstraniti po končanem opravlilu (določba se ne nanaša na onesnaževanje cestišča javnih cest, kar že ureja prometna zakonodaja);
3. opustiti vzdrževanje, čiščenje in urejanje zgradb, dvorišč in drugih objektov, ki v neurejenem stanju kazijo zunanji videz okolice;
4. odlagati kakršenkoli material na javno površino, na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali drugi objekt za splošno rabo;
5. odlagati dotrajano stanovanjsko opremo, drva ali kakršnokoli navlako na javnih površinah in v okolici stanovanjskih enot;
6. puščati nepokošeno travo tako, da kazi zunanjo podobo okolice, ob javnih površinah in objektih;
7. parkirati ali postavljati motorna vozila ali druga vozila, prikolice ali delovne stroje na hišnih dohodih, garažnih dovozih, na zelenicah, igriščih ali drugih zelenih površinah, ki niso namenjeni za parkiranje;
8. puščati kontejnerje in posode za smeti na površinah, kjer bi ovirali promet ali pešce;
9. voziti v naseljenih krajih izven poti in cest, namenjenih prometu tovrstnih vozil;
10. postavljati montažne objekte na javnih površinah brez ustreznega soglasja.

9. člen

(1) Za ureditev izložb ali drugih krajev v sklopu poslovnih prostorov ali lokalov, ki služijo reklamam v sklopu objekta in dejavnosti, ki se v tem objektu opravlja, so dolžni poskrbeti lastniki ali imetniki pravice uporabe teh prostorov ali lokalov.

(2) Izložbe ali druge reklame, ki služijo namenu v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, morajo biti primerno urejene in ne smejo s svojim videzom kaziti videza lokala ali širše okolice lokala.

VI. ŽIVALI V PROMETU

10. člen

(1) Za jahače, goniče in vodnike živali se uporabljajo določbe zakona, ki urejajo področje udeležbe živali v prometu.

(2) Prepovedana je ježa konj in uporaba vprežnega vozila na kolesarskih stezah, rekreacijskih poteh, parkih in drugih javnih površinah, razen tam, kjer je dovoljeno z ustrezno prometno signalizacijo. Prepoved iz tega odstavka ne velja, če se s konji opravljajo naloge policije.

(3) Izjemoma lahko uporabo živali za ježo ali za vleko vprežnega vozila na drugih javnih površinah z odločbo odobri pristojni občinski organ, v kolikor je predvidena uporaba živali pri izvedbi javne prireditve ali zasebne prireditve (razne povorke, poroke z uporabo kočije ...).

VII. RAVNANJE Z ZAPUŠČENIMI VOZILI

11. člen

(1) Če občinski inšpektor ali občinski redar najde zapuščenno vozilo na javni prometni površini ali na cestnem svetu zunaj vozišča, namesti nanj pisno odredbo, s katero naloži lastniku vozila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

(2) Postopek odstranitve zapuščenega vozila se izvede v skladu s Pravilnikom o odstranitvi zapuščenih vozil na območju Občine Kidričevo.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM DOLOČB ODLOKA

12. člen

(1) Za nadzor nad izvajanjem tega odloka so pristojni občinski inšpektorji in občinski redarji.

(2) Na podlagi tega odloka občinski redar nadzoruje izvajanje določil:

- o varstvu javnega reda in miru - prve, druge, tretje, četrte in pete točke 4. člena;
- o varstvu občanov in premoženja - prve, druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme; devete, desete, enajste in dvanajste točke 6. člena;
- o varstvu zdravja in čistoče - šeste točke 7. člena;
- o varstvu okolja in podobe kraja - druge, sedme, osme in devete točke 8. člena;
- o živalih v prometu - 10. člen;
- o ravnanju z zapuščenimi vozili - prvi in drugi odstavek 11. člena.

(3) Na podlagi tega odloka občinski inšpektor nadzoruje izvajanje določil:

- o varstvu občanov in premoženja - prve, druge, pete, šeste, sedme, osme, enajste in dvanajste točke 6. člena;
- o varstvu zdravja in čistoče - prve, druge, tretje, četrte, pete in šeste točke 7. člena;
- o varstvu okolja in zunanje podobe kraja - prve, druge, tretje, četrte, pete, šeste, osme in desete točke 8. člena ter prvega in drugega odstavka 9. člena;
- o ravnanju z zapuščenimi vozili - prvi in drugi odstavek 11. člena.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

13. člen

(1) Z globo 2500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če krši določila prve, druge in tretje točke 7. člena, odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

(2) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če krši določila:

- prve, druge in enajste točke 6. člena,
- druge točke 8. člena.

Z globo 200 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba.

(3) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če krši določila:

- prve točke 4. člena,
- osme točke 6. člena,
- tretje, šeste in desete točke 8. člena,
- 9. člena.

Z globo 80 evrov se za isti prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

14. člen

(1) Z globo 300 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če krši določila:

- prve, druge in tretje točke 7. člena.

(2) Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če krši določila:

- prve, druge, tretje, četrte, osme in enajste točke 6. člena,
- druge, tretje, četrte, pete in šeste točke 8. člena.

(3) Z globo 100 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če krši določila:

- tretje, četrte in pete točke 4. člena,
- devete in desete točke 6. člena,
- četrte, pete in šeste točke 7. člena,
- prve točke 8. člena.

(4) Z globo 80 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če krši določila:

- prve in druge točke 4. člena,
- pete, šeste, sedme in dvanajste točke 6. člena,
- osme in desete točke 8. člena.

(6) Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, če krši določila:

- sedme in devete točke 8. člena,
- drugega odstavka 10. člena.

X. PREHODNE DOLOČBE

15. člen

Določbe enajstega člena tega odloka začnejo veljati naslednji dan po sklenitvi pogodbe med Občino Kidričevo in izvajalcem storitve odvoza zapuščenega vozila. Izvajalec mora izpolnjevati zakonsko določene kriterije v zvezi z odvozom, hrambo in izdajanjem zapuščenih vozil.

16. člen

Pravilnik, ki določa izvajanje nalog iz enajstega člena tega odloka, se sprejme do sklenitve pogodbe iz prejšnjega člena tega odloka.

XI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o javnem redu in miru v Občini Kidričevo (Ur. l. RS, št. 17/00).

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-5/2010

Datum: 12. 9. 2011

Občina Kidričevo
Župan Anton Leskovar

339. Sklep o sprejemu cenika in načinu oddajanja dvoran v Občini Kidričevo

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/1993, 6/1994 Odl. US: U-I-13/94-65, 45/1994 Odl. US: U-I-144/94-18, 57/1994, 14/1995, 20/1995 Odl. US: U-I-285/94-105, 63/1995, 73/1995 Odl. US: U-I-304/94-9, 9/1996 Odl. US: U-I-264/95-7, 39/1996 Odl. US: U-I-274-95, 44/1996 Odl. US: U-I-98/95, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 68/1998 Odl. US: U-I-39/95, 74/1998, 12/1999 Skl. US: U-I-4/99, 36/1999 Odl. US: U-I-313/96, 59/1999 Odl. US: U-I-4/99, 70/2000, 94/2000 Skl. US: U-I-305-98-14, 100/2000 Skl. US: U-I-186/00-10, 28/2001 Odl. US: U-I-416/98-38, 87/2001, 16/2002 Skl. US: U-I-33/02-7, 51/2002, 108/2003 Odl. US: U-I-186/00-21, 77/2004 Odl. US: U-I-111/04-21, 72/2005, 100/2005-UPB1, 21/2006 Odl. US: U-I-2/06-22, 14/2007-ZSPDPO, 60/2007, 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl. US: U-I-427/06, 51/2010, 84/2010 Odl. US: U-I-176/08-10) – ZLS in 17. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradni list RS, št. 10/04,

in 58/05 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/2011) je Občinski svet Občine Kidričevo na 8. redni seji 8. 9. 2011 sprejel naslednji

SKLEP O SPREJEMU CENIKA IN NAČINU ODDAJANJA DVORAN V OBČINI KIDRIČEVO

1. člen

(uvodna določba)

Občinski svet Občine Kidričevo s tem sklepom sprejema Cenik dvoran v Občini Kidričevo, ki je sestavni del tega sklepa, ter določa način oddajanja dvoran v Občini Kidričevo.

2. člen

(uporaba s strani osnovnih šol)

Osnovni šoli za izvajanje šolske športne vzgoje, programa šolskih športnih tekmovanj in šolskih kulturnih oziroma drugih prireditev uporabljata dvorane v Občini Kidričevo brezplačno.

3. člen

(prednostna pravica)

Pri oddajanju dvoran mora upravljalec dvoran dati prednost športnim klubom oziroma društvom iz Občine Kidričevo, ki delujejo v javnem interesu in katerih programi vsebujejo delo z otroki in mladino ter so izvajalci programa športa v Občini Kidričevo.

4. člen

(možnost odobritve popusta)

Uporabnikom, ki izvajajo programe športa za otroke in mladino (do 18 let), in sicer v okviru sprejetega letnega programa športa Občine Kidričevo ter v javnem interesu, lahko župan odobri posebni popust pri cenah za uporabo dvoran.

5. člen

(razporeditev terminov)

Upravljalec dvoran mora najkasneje do 31. 8. v tekočem letu objaviti javni razpis za uporabo dvoran v občini Kidričevo. Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Kidričevo in se istočasno pošlje po pošti vsem športnim društvom v Občini Kidričevo. Rok za prijavo je 15 dni.

Upravljalec dvoran mora pred sklenitvijo pogodb z uporabniki predložiti terminski plan koriščenja dvoran Odboru za premoženje Občine Kidričevo, ki ga mora Odbor za premoženje občine Kidričevo potrditi do 30. 9. za tekoče leto.

6. člen

(veljavnost cenika)

Cene iz cenika veljajo za en vadbeni termin v trajanju 90 minut. Priprava in pospravljanje dvorane nista vključena v ceno.

Cene se indeksirajo v začetku vsakega šolskega leta.

Cene za prireditve komercialnega pomena so oblikovane na podlagi ekonomskih kriterijev in se opredelijo v pogodbi za posamezno prireditev.

Dvorane se uporabljajo za športno vadbeno dejavnost najdlje do 22. ure.

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Sklep o cenah najema dvoran in domov v lasti Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2008) in Cenik storitev v Športni dvorani Kidričevo, ki ga je sprejel

Občinski svet Občine Kidričevo na 4. redni seji 25. 2. 2011.

Številka: 301-2/2011
Datum: 12. 9. 2011

8. člen
(končna določba)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občina Kidričevo
Župan Anton Leskovar

CENIK DVORAN V OBČINI KIDRIČEVO

(vse cene so brez DDV)

	DVORANA KIDRIČEVO			Dvorana Cirkovce		Dvorana	Dvorana	Dvorana	Vaški dom	Vaški dom
	Velika Dvorana	Mala Dvorana	Mala telovadnica	Velika	Mala	Lovrenc	Apače	Kungota	Mihovce	Pongrce
ŠPORTNA VADBENA DEJAVNOST - 90 minut										
občinska društva 1/1*	16,00 €	5,00 €	4,00 €	11,00 €	3,00 €	7,00 €	5,00 €	5,00 €	4,00 €	4,00 €
občinska društva 2/3*	11,00 €									
občinska društva 1/2*				8,00 €						
občinska društva 1/3*	8,00 €									
druga društva 1/1	42,00 €	11,00 €	8,00 €	28,00 €	6,00 €	13,00 €	10,00 €	10,00 €	8,00 €	8,00 €
druga društva 2/3	28,00 €									
druga društva 1/2				15,00 €						
druga društva 1/3	14,00 €									
KULTURNE PRIREDITVE (enkratni najem)										
občinska društva	80,00 €	13,00 €		50,00 €		30 €	25 €	25 €	20 €	15 €
druga društva	160,00 €	26,00 €		100,00 €		60 €	50 €	50 €	40 €	30 €
komercialne	450,00 €	50,00 €		250,00 €		60 €	50 €	50 €	40 €	30 €
estrada	1.260,00 €			840,00 €		180 €	160 €	160 €	120 €	100 €
DRUGE PRIREDITVE (enkratni najem)										
Praznovanja - poroka, rojstni dan, sedmine, .. - "iz občine"	700,00 €	110,00 €		400,00 €		70 €	50 €	50 €	30 €	15 €
Praznovanja - poroka, rojstni dan, sedmine, .. - "drugi"	900,00 €	140,00 €		500,00 €		100 €	70 €	70 €	50 €	30 €
Politične stranke	90,00 €	20,00 €		40,00 €		10 €	10 €	10 €	10 €	10 €

CENIK STRELIŠČA V DVORANI KIDRIČEVO

(vse cene so brez DDV)

ŠPORTNA VADBENA DEJAVNOST - 90 minut	
otroci*	4,00 €
občinska društva	7,00 €
druga društva	22,00 €
eno strelno mesto	2,50 €

CENIK PLEZALNE STENE V DVORANI KIDRIČEVO
za sezono 2011/12

ŠPORTNA VADBENA DEJAVNOST - 90 minut	
individualna vadba*	4,50 €
skupinska vadba - najame se zadnja tretjina dvorane. Stena se ne plača.	

OBČINA MAKOLE**340. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«**

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list Republike Slovenije, št. 5/07 in 53/2010), 11. člena Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/2007), 21. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 15/07 in 107/2008) ter 5. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/07) in na podlagi 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (ZOred, Uradni list RS, št. 139/06) sta Občinski svet Občine Poljčane na 8 redni seji dne 20.09.2011 in Občinski svet Občine Makole na 6 redni seji dne 27.09.2011, v skladu z 49. a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), sprejela

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO«****1. člen**

V 1. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:
»V odloku se določi ime in sedež organa skupne občinske uprave, njegovo delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo. Določi se pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.«

2. člen

V 2. členu se doda četrti odstavek, ki se glasi:
»Organ skupne občinske uprave uporablja žig okrogle oblike. V žigu je napis Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Poljčane in Makole.«

3. člen

V 4. členu se dodata tretji in četrti odstavek, ki se glasita:
»Vsi akti – predpisi, po katerih pooblaščenec uradne osebe medobčinskega inšpektorata in redarstva vodijo prekrškovne postopke, se objavijo na spletnih straneh občin soustanoviteljic.
Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinski inšpektorat in redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.«

4. člen

V 5. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:
»Organ skupne občinske uprave je pristojen za odločanje na 1. stopnji v upravnih, ter v strokovnih in drugih zadevah, za katere je organiziran v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi. Na drugi stopnji odloča župan tiste občine, v katere krajevno pristojnost posamezna zadeva spada.«
Dosedanji drugi in tretji odstavek 5. člena se ustrezno preštevilčita.
Doda se nov šesti in sedmi odstavek 5. člena ki se glasita:
»O izločitvi zaposlenega v medobčinskem inšpektoratu in redarstvu odloča direktor občinske uprave ali župan, če občina nima direktorja občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje

medobčinskega inšpektorata in redarstva pa o stvari tudi odloči.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarja občina, v katere krajevno pristojnost spada zadeva.«

5. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Medobčinski inšpektorat in redarstvo vodi predstojnik (v nadaljevanju: vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva), ki ga na podlagi izvedenega javnega natečaja imenujeta in razrešujeta župana občin ustanoviteljic.

Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva je vodja skupne uprave kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva ima status uradnika na položaju.

Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo organa skupne občinske uprave v celoti pa županoma obeh občin ustanoviteljic

Vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva mora imeti ustrezno izobrazbo in delovne izkušnje, skladno z zakonom, ter opravljen ustrezni strokovni izpit.«

6. člen

Za 6. členom se doda nov 6. a člen, ki se glasi:

»6. a člen

Občina Poljčane ima za javne uslužbenke organa skupne občinske uprave status delodajalca.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan Občine Poljčane. Za izvrševanje omenjenih nalog lahko župan sedežne občine pooblasti vodjo Medobčinskega inšpektorata in redarstva ali drugega javnega uslužbenca. Akt o sistemizaciji delovnih mest organa skupne občinske uprave, medobčinskega inšpektorata in redarstva, sprejmeta župana občin ustanoviteljic soglasno.«

7. člen

V 8. členu se dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Nakup opreme, ki je potrebna za delo medobčinskega inšpektorata in redarstva, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju, župan občine ustanoviteljice, v kateri ima medobčinski inšpektorat in redarstvo sedež.

Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice medobčinskega inšpektorata in redarstva delijo v razmerju, določenim v 7. členu tega odloka.

8. člen

Za 8. členom se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»8. a člen

Medobčinski inšpektorat in redarstvo je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

Finančni načrt medobčinskega inšpektorata in redarstva, ki ga na predlog vodje skupne uprave določi župana občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

Občini soustanoviteljici zagotavljata sredstva za medobčinski inšpektorat in redarstvo v finančnih načrtih

svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt medobčinskega inšpektorata in redarstva je priloga k njihovim proračunom.

Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

Tekoče upravne in strokovne naloge za medobčinski inšpektorat in redarstvo opravlja občinska uprava Občine Poljčane. Občina Makole je dolžna kriti te stroške v skladu z merili, kot so določeni v 1. odst. 7. člena tega odloka.«

9. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave

»Medobčinski inšpektorat in redarstvo«, se sprejme v enakem besedilu v obeh občinah ustanoviteljicah in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin, po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku odločal zadnji.

Spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Številka: 013-0001/2011-2

Datum: 20. 9. 2011

Občina Poljčane
Župan Stanislav Kovačič l.r.

Številka: 900-4/2011-34

Datum: 27.09.2011

Občina Makole
Župan Alojz Gorčenko l.r.

OBČINA MARKOVCI

341. Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini Markovci

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o cestah /ZCest/ (Uradni list RS, št. 109/2010), drugega odstavka 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN) in 16. člena Statuta občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2006, 26/2009) ter v skladu z določili Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, 62/1998, 109/2010-ZCes-1) je Občinski svet Občine Markovci na 7. redni seji dne 5. 10. 2011 sprejel

ODLOK

O NAČINU OPRAVLJANJA REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST IN DRUGIH PROMETNIH POVRŠIN V OBČINI MARKOVCI

I. Splošne določbe

1. člen (javna služba)

S tem odlokom se določi način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišču državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Markovci (v nadaljevanju: občina).

2. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa in
- nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka.

4. člen (pomen izrazov)

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot je določen z zakonom, ki ureja javne ceste.

II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

5. člen (oblika opravljanja javne službe)

(1) Javna služba iz 1. člena tega odloka se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncesijo za opravljanje javne službe iz prvega odstavka tega člena podeljuje občina.

(3) Izbira koncesionarja za opravljanje javne službe iz prvega odstavka tega člena se opravi na podlagi javnega razpisa. Izbira koncesionarja opravi občinska uprava občine.

(4) Opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka se izvaja na celotnem območju občine.

III. Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

6. člen (vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest po tem odloku obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(2) Vzdrževanje drugih prometnih površin obsega vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja, in sicer:

- odstavni pasov, odstavni niš, parkirnih površin, avtobusnih postajališč in podobnih prometnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju,
- podhodov in nadhodov za pešce,
- cestne razsvetljave, semaforjev ter druge prometne signalizacije z zunanjo ali notranjo osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo,
- kolesarskih stez in pločnikov,
- zelenih površin in urbane opreme v območju cestnega sveta.

1 Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in prometnih površin

7. člen

(redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

(1) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini. Izvedbeni program vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladiitev strokovnim službam občine do 1. septembra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini je ocena stroškov rednega vzdrževanja. Izvedbeni program vzdrževanja za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(2) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin obsega:

1. pregledniško službo,
2. redno vzdrževanje prometnih površin,
3. redno vzdrževanje bankin,
4. redno vzdrževanje odvodnjavanja,
5. redno vzdrževanje brežin,
6. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
7. redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
8. redno vzdrževanje vegetacije,
9. zagotavljanje preglednosti,
10. čiščenje cest in drugih prometnih površin,
11. redno vzdrževanje cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah,
12. nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
13. intervencijske ukrepe in
14. zimsko službo.

8. člen

(pregledniška služba)

(1) Pregledniška služba je dolžna nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na občinsko javno cesto in promet na njej, ter preverjati (vizualni pregled) stanje vseh sestavnih delov občinske javne ceste in drugih prometnih površin.

(2) Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela na cesti, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi. Podatke o ugotovitvah s pregledov in opravljenih delih je dolžna zapisovati in hraniti na predpisani način ter jih enkrat mesečno posredovati strokovni službi občine.

(3) O posegih ali uporabi ceste in varovalnega pasu, ki so v nasprotju z določili predpisov o cestah in varnosti cestnega prometa, je pregledniška služba dolžna opozoriti povzročitelja in obvestiti strokovno službo občine in občinskega inšpektorja za ceste, pri večjih kršitvah pa tudi policijo.

(4) Pregledniška služba opravlja preglede občinskih javnih cest in drugih prometnih površin najmanj enkrat tedensko. V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo občinsko javno cesto ali promet na njej se pogostost in obseg pregledov prilagodi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost preglednika.

(5) Pregledniška služba je dolžna najmanj enkrat mesečno pregledati cestne objekte in naprave, pri čemer je treba preveriti zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta in naprave ter varnost prometa.

9. člen

(redno vzdrževanje prometnih površin)

(1) Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del občinske javne ceste in drugih prometnih površin obsega čiščenje teh površin ter popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam in mrežastih razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zglijenih asfaltnih površin ali posipanje s peskom ter popravila drugih podobnih poškodb.

2) Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet. Poškodbe prometnih površin se praviloma popravljajo z enakim materialom, iz katerega je obstoječa konstrukcija. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe začasno popravijo tudi z drugim primernim materialom.

10. člen

(redno vzdrževanje bankin)

Kota bankine ne sme biti višja od kote roba vozišča, niti ne nižja več kot 3 cm. Prečni naklon bankine mora omogočati odtok vode z vozišča in ne sme biti manjši kot 4% in ne večji kot 10%. Bankina mora biti poravnana in utrjena. Vidne in dostopne morajo biti prometna signalizacija in oprema ter cestne naprave in ureditve na bankinah.

11. člen

(redno vzdrževanje odvodnjavanja)

Z območja občinske javne ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov občinske javne ceste zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

12. člen

(redno vzdrževanje brežin)

Brežine usekov, zasekov in nasipov morajo biti vzdrževane tako, da sta zagotovljena določen nagib in oblika, da se na njih stalno utrjuje ali odstranjuje nestabilni material ter da so tehnične in biološke zaščitne ureditve (zaščitna vegetacija, zaščitne mreže ter druge naprave in ureditve za zadrževanje nestabilnega materiala) v takšnem stanju, da je zagotovljeno učinkovito zavarovanje brežin in občinske javne ceste.

13. člen

(redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme)

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in oprema na občinskih javnih cestah ter javna razsvetljava v naseljih morajo biti redno vzdrževani tako, da je zagotovljeno brezhibno delovanje in vidnost ter da so izpolnjene zahteve zakona, ki ureja varnost cestnega prometa in predpisov o prometni signalizaciji in opremi cest.

14. člen

(redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev)

Cestne naprave in ureditve morajo biti vzdrževane tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje in omogočena normalna uporaba. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti ustrezne začasne rešitve in ustrezne zavarovalne ukrepe. Posebne naprave in kontrolni sistemi, ki so vgrajeni v

občinsko javno cesto in so namenjeni urejanju in nadzoru prometa, nadzoru nad stanjem ceste, meritvam, obveščanju, telekomunikacijske naprave, energetski kabli, prezračevalne, zaščitne in varnostne naprave ter ureditve in naprave na počivališčih, morajo biti vzdrževani v skladu z navodili in predpisi za delovanje teh naprav.

15. člen

(redno vzdrževanje vegetacije)

Na površinah, ki so sestavni del občinske javne ceste, se vegetacijo kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prost profil ceste in predpisana preglednost, da sta omogočena pregled in dostop do cestnih objektov, da so vidne in dostopne prometna signalizacija, prometna oprema ter cestne naprave in ureditve. Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa, ki lahko ogrožajo cesto in promet na njej. Na cestnih površinah izven območja cestišča se kosi najmanj enkrat letno. Vegetacijo se mora vzdrževati v skladu s pravili stroke. Okolju neprijaznih sredstev za zatiranje rasti vegetacije ni dovoljeno uporabljati.

16. člen

(zagotavljanje preglednosti)

Polja preglednosti, določena s preglednim trikotnikom in pregledno bermo, morajo biti vzdrževana tako, da je zagotovljena s predpisom določena preglednost, izjemoma, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

17. člen

(čiščenje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

Vsi sestavni deli občinskih javnih cest in drugih javnih površin se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na varnost prometa, funkcionalnost in urejen videz ceste ter varovanje okolja.

18. člen

(redno vzdrževanje cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah)

(1) Cestni objekti ter objekti in naprave na drugih prometnih površinah se redno vzdržujejo tako, da se na objektu ali napravi in prostoru okoli objekta oziroma naprave pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ali naprave ter varnost prometa.

(2) Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah sodi zlasti čiščenje:

- prometnih površin in prometne opreme na objektu,
- prostora neposredno okoli objekta ali naprave,
- ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov objekta,
- naprav za odvodnjavanje,
- naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža objekt oziroma napravo ali promet, in popravila,
- poškodb prometnih površin (krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin),
- posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, opravlila zaščitne plasti armature itd.),
- protikorozijske zaščite,
- hidroizolacije in odvodnjavanja,
- izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

19. člen

(nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil)

Največje dovoljene osne obremenitve ter skupne mase in dimenzije vozil se nadzirajo na lokacijah in v terminih, določenih z izvedbenim programom. Nadzor opravlja koncesionar s sodelovanjem policije.

20. člen

(intervencijski ukrepi)

(1) Koncesionar je dolžan organizirati dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na občinskih javnih cestah. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj je dolžan takoj obvestiti strokovno službo občine, kadar je ogrožen ali oviran promet, pa tudi policijo.

(2) Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo policije, je koncesionar dolžan nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb občinske javne ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, je dolžan:

- označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo,
- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste,
- vzpostaviti prevoznost ceste, če je to možno.

21. člen

(zimska služba)

(1) Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti občinskih javnih cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

(2) V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe, ki ga pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladiitev strokovnim službam občine do 1. septembra tekočega leta. Sestavi del izvedbenega programa zimske službe za prihodnje leto je ocena stroškov zimske službe. Izvedbeni program zimske službe za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(3) Z izvedbenim programom iz prejšnjega odstavka tega člena se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti koncesionarja,
- raspored pripravljalnih del,
- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
- rasporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in raspored delovnih skupin,
- načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega,
- mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest,
- pripravljalna dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljalna dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na: pripravo

mehanizacije, prometne signalizacije in opreme, posipnega materiala,

- pripravo ceste in njene okolice (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitev snežnih kolov, namestitve naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti) in
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe.

(4) V obdobjih, ko obstaja nevarnost poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni deli cest posipajo proti poledici. Mesta in način posipanja se določijo glede na geografsko-klimatske razmere, lego, naklon in kategorijo ceste ter druge lokalne razmere. Na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, mora koncesionar namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja.

(5) Okolju neprijazna topilna sredstva za sneg in led je dovoljeno uporabljati le v minimalnih potrebnih količinah. Za posipanje topilnih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri odmerjanju količin posipa je treba upoštevati količino topilnega sredstva, ki je že na vozišču.

(6) Vzdrževanje prevoznosti posameznih občinskih javnih cest v zimskih razmerah je opredeljeno s prednostnimi razredi, v katere so občinske javne ceste razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev občinskih javnih cest po prednostnih razredih določi strokovna služba občine tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže.

(7) Po koncu zimskega obdobja mora koncesionar s cest odstraniti ostanke posipnih materialov (peska), začasno dopolnilno prometno signalizacijo ter začasno prometno opremo, cestne naprave in ureditve za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju.

2 Obnavljanje občinskih javnih cest

22. člen (obnovitvena dela)

(1) Obnovitvena dela na cestah so zahtevnejša in obsežnejša vzdrževalna dela, katerih temeljni cilj je dolgoročnejša ureditev posameznih delov ceste. Izvajajo se občasno glede na stopnjo dotrajanosti ali poškodovanosti cest ter glede na potrebo po izboljšanju njihovih prometno-tehničnih lastnosti, njihove zaščite, zaščite okolja in varnosti prometa.

(2) Obseg obnovitvenih del na občinskih javnih cestah in javnih površinah je sestavni del izvedbenega programa obnovitvenih del na občinskih javnih cestah, ki ga pripravijo strokovne službe občine oziroma koncesionar v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo. Če izvedbeni program obnovitvenih del na občinskih javnih cestah sestavi koncesionar, ga mora posredovati strokovnim službam občine v uskladitev do 1. septembra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa obnovitvenih del na občinskih javnih cestah je ocena stroškov obnovitvenih del. Izvedbeni program obnovitvenih del na občinskih javnih cestah za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(3) Pregled in prevzem izvedenih obnovitvenih del vodi komisija, ki jo imenuje župan občine. Pregled in prevzem se opravljata v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, pri čemer se smiselno uporabijo določila o tehničnih pregledih objektov in izdaji uporabnega dovoljenja ter v skladu z določili pogodbe o izvajanju del. Pri delu komisije, ki opravlja pregled in prevzem obnovitvenih del, sodeluje tudi predstavnik koncesionarja.

3 Odvoz in hramba nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil

23. člen

(odvoz in hramba nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil)

(1) Pogoji in način odstranitve in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil na območju občine so določeni z odlokom občine, ki ureja ureditev cestnega prometa v občini in odlokom, ki ureja ravnanje z zapuščenimi vozili.

(2) Za izvajanje storitev odvoza in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil se koncesionarju dodeli javno pooblastilo.

IV. Pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin

24. člen (evidence)

Koncesionar mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

25. člen (javna obvestila in naznanila)

Koncesionar mora uporabnike občinskih javnih cest in drugih prometnih površin z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja redno obveščati o stanju občinskih javnih cest in uporabnosti drugih prometnih površin.

V. Pravice in obveznosti uporabnikov

26. člen (pravice uporabnikov občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

Občinske javne ceste in druge prometne površine so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa.

27. člen (obveznosti uporabnikov občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

Uporabnik občinske javne ceste oziroma druge prometne površine mora pristojni strokovni službi občine sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na občinski javni cesti ali prometni površini, ki lahko vpliva na varno odvijanje prometa na občinskih javnih cestah in drugih prometnih površinah v občini.

VI. Viri financiranja javne službe

28. člen (viri financiranja storitev)

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna občine in drugih virov.

VII. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so last občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa

29. člen (vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)

(1) Za izvajanje javne službe se namenijo občinske javne ceste. Občinske javne ceste so last občine ter del javne lastnine.

(2) Občinske javne ceste sestavljajo:

- cestni svet,
- cestno telo,
- cestišče,
- brežine cest,
- cestni objekti,
- prometna signalizacija in prometna oprema,
- cestna razsvetljava,
- cestni priključki do meje cestnega sveta,
- naprave za odvodnjavanje ceste,
- servisne prometne površine (počivališča, parkirišča in avtobusno obračališče ter podobno),
- servisne površine z objekti in napravami za upravljanje in vzdrževanje cest ter nadzor prometa,
- funkcionalne površine za umestitev cestnih naprav, objektov in drugih ureditev, namenjenih varnosti, vodenju in nadzoru prometa, vozil ter voznikov, zaščiti ceste in cestnega telesa ter zemljišč in preprečevanju škodljivih emisij prometa.

30. člen (javno dobro)

(1) Občinske javne ceste in ostale prometne površine so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestovanjem ali drugih stvarnih pravic.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na občinski javni cesti mogoče pridobiti stvarne pravice pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja ceste.

VIII. Nadzor nad izvajanjem določil odloka

31. člen (nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpektor za ceste in občinska uprava občine v skladu z določili zakona, ki ureja ceste in zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

(2) Pristojna služba občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžna spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. Končna določba

32. člen (objava in veljavnost odloka)

Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 007-0007/2011

Datum: 5. 10. 2011

Občina Markovci
Župan Milan Gabrovec, prof.

342. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Markovci

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2006, 26/2009) je Občinski svet Občine Markovci na 7. seji, dne 5. 10. 2011 sprejel

ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST IN DRUGIH PROMETNIH POVRŠIN V OBČINI MARKOVCI

I. Splošne določbe

1. člen (uporaba izrazov)

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen (vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Markovci (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

II. Predmet javne službe

3. člen (storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja (v nadaljevanju: vzdrževanje drugih prometnih površin).

(2) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest iz prvega odstavka tega člena obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(3) Vzdrževanje drugih prometnih površin iz prvega odstavka tega člena obsega vzdrževanje:

- odstavnih pasov, odstavnih niš, parkirnih površin, avtobusnih postajališč in podobnih prometnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju,
- podhodov in nadhodov za pešce,
- cestne razsvetljave, semaforjev ter druge prometne signalizacije z zunanjo ali notranjo

osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo,

- kolesarskih stez in pločnikov,
- zelenih površin in urbane opreme v območju cestnega sveta.

III. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

4. člen (območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

5. člen (uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

Občinske javne ceste in druge prometne površine so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

6. člen (pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

- izvedbeni program rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini z oceno stroškov,
- izvedbeni program izvajanja zimske službe z oceno stroškov,
- izvedbeni program obnovitvenih del na občinskih javnih cestah in drugih prometnih površinah z oceno stroškov.

V. Javna pooblastila koncesionarju

7. člen (javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Za izvajanje storitev odvoza in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil se koncesionarju dodeli javno pooblastilo.

VI. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje cest in zakonom, ki ureja področje varnosti cestnega prometa ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.

VII. Obseg monopola

9. člen (obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine iz 1. člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine iz 1. člena tega odloka.

VIII. Začetek in čas trajanja koncesije

10. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen (trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let.

IX. Viri financiranja javne službe

12. člen (viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna občine in iz drugih virov.

X. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

13. člen (nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

XI. Prenehanje koncesijskega razmerja

14. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen
(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen
(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alinee prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen
(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzamejo javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XII. Način podelitve koncesije**19. člen**
(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja.

20. člen
(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

(4) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni javni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitvijo koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

21. člen
(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka.

22. člen
(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa iz 20. člena tega odloka mora imeti občina vsaj enega predstavnika v strokovni komisiji, ki ga imenuje župan.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

XIII. Organ, ki opravi izbor koncesionarja**23. člen**
(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XIV. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe**24. člen**
(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

XV. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe**1. Prenos koncesije****25. člen**
(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila**26. člen**
(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen (odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

28. člen (začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen (vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen (zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali

drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVI. Končna določba

31. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 007-0008/2011

Datum: 5. 10. 2011

Občina Markovci
Župan Milan Gabrovec, prof.

343. Odlok o spremembah Odloka o proračunu občine Markovci za leto 2011 – Rebalans I.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS 94/07-UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09,14/10,51/10 in 84/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10 in 11/11-UPB4) in 16. člena statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/06 in 26/09) je Občinski svet Občine Markovci na 7. seji, dne 5.10.2011 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE MARKOVCI ZA LETO 2011 – REBALANS I.

1. člen

2. člen Odloka o proračunu občine Markovci za leto 2011 se v splošnem delu proračuna na ravni podskupin kontov spremeni tako da glasi:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
KONTO	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.889.516,04
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.890.756,04
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.587.273,00
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.177.943,00
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	327.030,00
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	82.300,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.303.483,04
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.179.798,04
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	1.100,00
712		DENARNE KAZNI	1.010,00
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STROITEV	0,00
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	121.575,00
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	120.000,00
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	120.000,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI	1.878.760,00
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	27.000,00
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAV.PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČ. EU	1.851.760,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.933.534,73
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.524.265,44

400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	194.118,00
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	35.247,00
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.157.840,84
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	137.059,60
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.402.181,15
410		SUBVENCije	70.000,00
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	640.217,00
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	246.229,62
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	445.734,53
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.648.118,74
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.648.118,74
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	358.969,40
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	316.969,40
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	42.000,00
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-3.044.018,69
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.044.018,69
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.044.018,69
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12.2010	3.044.018,69

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0003/2011
Markovci, dne 5. 10. 2011

Občina Markovci
Župan Milan Gabrovec, prof.

344. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci – spremembe in dopolnitve 2009

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09), tretjega odstavka 21. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt-A (Uradni list RS, št. 108/09) in 16.

člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06) je Občinski svet Občine Markovci na 7. redni seji dne 5. 10. 2011 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN SREDNJEROČNEGA DRUŽBENEGA PLANA ZA OBMOČJE OBČINE MARKOVCI – SPREMEMBE IN DOPOLNITVE 2009

1. člen
(uvodna določba)

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci.

Prostorske sestavine dolgoročnega plana za območje Občine Markovci so opredeljene v:

- Dolgoročnem planu občine Ptuj za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/86, 20/88, 2/90, 12/93, 16/94),
- Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Ptuj za obdobje 1986 - 2000 za območje Mestne občine

- Ptuj, dopolnjenega v letu 1996 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/97),
- Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci za obrtno cono Novi Jork (Uradni list RS, št. 42/03),
- Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci (Uradni list RS, št. 88/04),
- Obvezni razlagi prostorskih planskih aktov Občine Markovci za parcelo št. 377/4 k.o. Bukovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/06, 18/06 – popravek),
- Odlok spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci – spremembe in dopolnitve 2007 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2008).

(v nadaljnjem besedilu: dolgoročni plan).

Prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci so opredeljene v:

- Družbenem planu občine Ptuj za obdobje 1986 - 1990 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 25/86, 28/86, 12/87, 28/90 – prečiščeno besedilo, 32/90 – popravek, 25/91, 12/93, 16/94),
- Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana občine Ptuj za obdobje 1986 - 1990 za območje Mestne občine Ptuj, dopolnjenega v letu 1996 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 8/97),
- Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci za obrtno cono Novi Jork (Uradni list RS, št. 42/03),
- Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci (Uradni list RS, št. 88/04),
- Obvezni razlagi prostorskih planskih aktov Občine Markovci za parcelo št. 377/4 k.o. Bukovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 17/06, 18/06 – popravek),
- Odlok spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci – spremembe in dopolnitve 2007 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2008).

(v nadaljnjem besedilu: srednjeročni plan).

2. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

Spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana se nanašajo na spremembe kart v merilu 1 : 5000 (listi ORMOŽ-3, ORMOŽ-4, ORMOŽ-13) in 1 : 25000 (karta 1: zasnova primarne rabe prostora in karta 5: zasnova naselij).

Vsebinska grafičnih prikazov kartografske dokumentacije je prikazana na digitalnih katastrskih načrtih.

3. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

Spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana se nanašajo na spremembe tekstualnega dela in spremembe kart v merilu 1 : 5000 in 1 : 25000.

Spremembe namenske rabe prostora se nanašajo na:

- spremembo namenske rabe prostora iz območja najboljših kmetijskih zemljišč v območje družbene

infrastrukture, in sicer za potrebe doma starejših občanov in vrtca v Markovcih,

- spremembo namenske rabe prostora iz območja mineralnih surovin (gramoznica) in območja stavbnih zemljišč naselja Prvenci v območje za rekreacijo in šport ter vodnih zemljišč celinskih voda.

V točki 5.1.13., to je območje Občine Markovci, se v prvem odstavku spremeni tabela poselitvenih območij tako:

- da se za osmo vrsto vstavi nova vrsta, ki se glasi: »S8/1 Markovci 1,33 dom starejših občanov, vrtec OPPN«,
- za sedemindvajseto vrsto se vstavijo tri nove vrste, ki se glasijo:
 - »R10/1 Prvenci 0,27 rekreacija in šport; pripadajoči grafični znak: DS PUP«,
 - »R10/2 Prvenci 0,59 rekreacija in šport; pripadajoči grafični znak: DS PUP«,
 - »R10/3 Prvenci 3,97 vodna zemljišča celinskih voda; pripadajoči grafični znak: VC PUP«.

Obrazložitev kratic za zadnji stolpec tabele (to je za prostorski izvedbeni akt):

PUP prostorski ureditveni pogoji,

OPPN občinski podrobni prostorski načrt.

Spremenijo se karte v merilu 1 : 5000 (listi ORMOŽ-3, ORMOŽ-4, ORMOŽ-13) in 1 : 25000 (karta 1: zasnova primarne rabe prostora in karta 5: zasnova naselij).

Karte so sestavni del tega odloka.

4. člen

(prostorski izvedbeni pogoji za spremembe in dopolnitve)

Za enoto urejanja prostora D-P13-S8/1 za potrebe doma ostarelih in vrtca v Markovcih je potrebno izdelati občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu: OPPN). Do sprejetja OPPN so prostorsko izvedbeni pogoji določeni v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorsko izvedbenega akta: Prostorsko ureditveni pogoji za območje Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/07, v nadaljnjem besedilu: PUP). Novogradnja objektov in naprav ni možna do sprejema OPPN.

Usmeritve za izdelavo OPPN za enoto urejanja prostora D-P13-S8/1 za potrebe doma starejših občanov in vrtca v Markovcih:

4.1 POVRŠINA, MEJA OBMOČJA

Enota urejanja prostora D-P13-S8/1 leži južno od osnovne šole Markovcih in vzhodno od vaškega središča.

Površina enote urejanja prostora D-P13-S8/1 meri 1,33 ha, in zajema naslednje parcelne številke: 505/2, 506/1, 506/2, 506/5, 506/6, 507/1, 507/2, 823/3, vse k.o. Markovci.

Območje D-P13-S8/1 meji na:

- na severu na območje Osnovne šole Markovci,
- na zahodu na vaško središče Markovci,
- na jugu na občinsko pot ob kmetijskih zemljiščih,
- na vzhodu na enoto urejanja ZK-P13-R7 (na parkirišče ob pokopališču).

4.2. NAMENSKA RABA

Območje D-P13-S8/1 je namenjeno gradnji doma starejših občanov in vrtca v Občini Markovci.

4.3. USMERITVE ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

Detaljno pozidavo območja bo dokončno določil OPPN. S prostorsko izvedbenim aktom bo določena umestitev in etažnost objektov (tipologijo pozidave in stopnjo izkoriščenosti zemljišč za gradnjo), kot tudi prometno ureditev območja.

Te usmeritve podajajo le maksimalno višino objektov 10 metrov (P+1) ter največji dopustni faktor zazidanosti gradbene parcele v vrednosti 0,6 in največji dopustni faktor izrabe gradbene parcele v vrednosti 1,2. Največja dopustna faktorja zazidanosti gradbene parcele in izrabe gradbene parcele se izjemoma lahko prekoračita, če pomenita večjo kakovost prostora in se zadovoljijo potrebe po zelenih in prometnih površinah.

Zagotoviti je potrebno parkirna mesta za vozila zaposlenih, obiskovalcev, stanovalcev in za službena vozila.

Zasaditev ob objektih mora biti izvedena z avtohtonim rastlinjem, ob predvideni prometni mreži naj bodo znotraj območja centralnih dejavnosti zelene površine z zasaditvijo. Urediti je potrebno prostor za igrala ob vrtcu in klopi in sprehajalne steze ob domu ostarelih.

Arhitektonsko oblikovanje mora povzemati izhodišča Dravske arhitekturne krajine s funkcionalnimi in oblikovnimi posodobitvami, prirejenim sodobnim funkcijam in zahtevan predvidenih gradenj.

Tlorisna zasnova objektov naj ohranja gradbena razmerja avtohtone gradnje, višinska zasnova pa naj bo prilagojena višinam avtohtonih gradenj oziroma naj ohranja razmerja med višino in tlorisom značilnim za avtohtone gradnje.

V zunanji obdelavi stavb in njihovi notranjosti naj se pojavljajo elementi in gradbeni materiali, značilni za gradnjo v arhitekturni krajini.

Na vzhodni strani območja (na meji med pokopališčem in predvideno ureditvijo) se mora vzpostaviti zelena bariera. Z načrtovanjem zelene bariere se zagotovi ločitev posameznih nezdružljivih delov naselja.

4.4. GOSPODARSKA JAVNA INFRASTRUKTURA IN GRAJENO JAVNO DOBRO

4.4.1 Pogoji glede oskrbe s pitno vodo:

Na celotnem območju Občine Markovci je potrebno zagotoviti izvajanje javne službe vodooskrbe.

Za potrebe območja se izvede priključek iz obstoječega vodovodnega cevovoda PE DN 125, ki poteka ob cesti. Priključke se izvede v zunanje vodomerne jaške in spelje preko ustrezno dimenzioniranih vodomerov za sanitarne in požarne namene objekta v skladu z Odlokom o oskrbi s pitno vodo v občini Markovci in Tehničnim pravilnikom o javnem vodovodu (Uradni list RS, št. 101/04).

4.4.2 Pogoji glede zbiranja, odvajanja in čiščenja odpadnih voda:

Na predvidenem območju se odpadne komunalne vode odvajajo v kanalizacijsko omrežje s čistilno napravo. Padavinske vode se bodo po mehničnem čiščenju odvajale v ponikovalnike.

V okviru projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno izdelati projekt zunanje ureditve. V osnovi mora biti sistem odvodnje zasnovan kot ločen sistem odvodnje komunalnih odpadkov od padavinskih vod.

4.4.3 Pogoji glede prometnih površin:

Osnovno prometno povezavo območja predstavlja

regionalna cesta R1-228 na katero se navezuje lokalna cesta in lokalne poti do centralnih dejavnosti.

Posebno pozornost je potrebno nameniti prometni ureditvi v notranjosti območja, da bo v največji možni meri zadostovala logističnim potrebam območja glede na potrebe dejavnosti, ob upoštevanju manipulativnih in urgentnih poti, ter da so uporabne ta funkcijo ovirane ljudi.

Površine za parkiranje se predvidijo znotraj območja centralnih dejavnosti ob predvideni prometni mreži ter na posebej za ta namen določenih površinah (predvideno je eno parkirno mesto na zaposlenega in približno 30 parkirnih mest za obiskovalce, od tega približno 10 % za invalide).

4.4.4 Pogoji glede načina oskrbe z energijo:

4.4.4.1 Električna energija:

Za oskrbo z električno energijo se uporabi obstoječe elektroenergetsko infrastrukturo. Na obravnavanem območju so zgrajeni naslednji elektroenergetski vodi, naprave in objekti:

- srednje napetostno omrežje 20 kV
- transformatorska postaja TP 20-04 kV
- pripadajoče 0,4 kV nizkonapetostno omrežje

Srednje napetostno omrežje je z električno energijo napajano iz RTP 110/20 Ptuj.

V kolikor bo potrebna večja priključna moč, bo potrebno z raziskavo ugotoviti možnosti napajanja z električno energijo.

4.4.5 Drugi pogoji

Telekom Slovenije bo gradil sodobno širokopasovno telekomunikacijsko omrežje in temu je potrebno prilagoditi projektno dokumentacijo telekomunikacijskih priključkov posameznih objektov. Ustrezno je potrebno izvesti projektno dokumentacijo notranjih instalacij posameznih objektov. Predvideti je potrebno TK kabelske kanalizacije in ustreznega TK omrežja pri novogradnjah na območju strnjanih naselij, proizvodnih dejavnosti in turizma. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekom Slovenije d.d. k projektnim rešitvam. Za vsako posamezno zazidalno območje je potrebno pripraviti PGD projektno dokumentacijo, kjer se upošteva, da se do posameznih stavb (poslovnih ali stanovanjskih) po zemljišču, ki je v lasti investitorja zgradi TK kabelska kanalizacija:

- po glavni ulici vsaj dve cevi fi 110 s pripadajočimi kabelskimi jaški dimenzije 1,2 * 1,2 * 1,2 m,
- do posameznih objektov ena cev fi 110 za poslovne stavbe in fi 50 do stanovanjskih stavb.

Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije d.d.

Pri polaganju komunalnih vodov je potrebno upoštevati predpisane minimalne odmike z vodovodnim cevovodom in zaščite na mestih križanj.

Praviloma se morajo vse infrastrukturne napeljave voditi v cestnem svetu. Za več objektov se naj napravijo skupni priključki. Infrastrukturi vodi se položijo podzemsko; zračni vodi niso dovoljeni. Vse infrastrukturne naprave se naj zgradijo sočasno in pred dokončno ureditvijo posameznih cest.

Ob izdelavi OPPN bodo podani poteki vseh obstoječih in predvidenih komunalnih vodov (elektrika, vodovod, meteorna in fekalna kanalizacija, telefon in drugo). Za vse vode bo potrebno določiti najustreznejša mesta priključkov, usklajena s zahtevami pristojnih distributerjev.

Na območju centralnih dejavnosti mora biti zagotovljen prostor za ločeno zbiranje odpadkov.

Pri graditvi novih stavb, katerih uporabna tlorisna površina presega 1000 m² in pri rekonstrukciji stavb, katerih uporabna tlorisna površina presega 1000 m² in se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, pri kateri se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

- decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije,
- soproizvodnja,
- daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo,
- toplotne črpalke.

Študija izvedljivosti je obvezna sestavina projekta PGD v skladu s predpisi o graditvi objektov.

4.5. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

Parcelacijo območja bo določil načrt parcelacije, kateri bo sestavni del OPPN.

Velikost in oblika parcel se v OPPN določijo glede na:

- tipologijo pozidave,
- predpisano stopnjo izkoriščenosti parcele, namenjene gradnji,
- tlorisna zasnova
- namen velikosti in zmogljivosti načrtovanih objektov, tako da se zagotovijo pogoji za uporabo in vzdrževanje objektov
- možnosti priključevanja na obstoječe infrastrukturne objekte in naprave.

4.6. CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN

Obravnavano območje meji na območje varovane kulturne dediščine oz. varovanih kulturnih spomenikov (št. LUZS-EŠD-3166 z vplivnim območjem).

Objekti morajo biti v fazi gradnje pomaknjeni v notranjost parcele, tako da bodo parkovne površine bližje obstoječi cesti, ki pelje v smeri pokopališča. Višina objektov ne sme presežati višine obstoječega objekta v neposredni soseščini, ki ga društvo upokojencev uporablja za rekreacijo - to je etažnost P+1, strehe pa morajo imeti tradicionalno obliko.

4.7. VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Ukrepi pred naravnimi in drugimi nesrečami morajo biti v celoti upoštevani.

Za zagotavljanje požarne varnosti objektov morajo biti urejeni dovozi za intervencijska vozila, ter dostopi za reševalce in evakuacijo. Zagotoviti je potrebno vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje in potrebne odmike med objekti ali potrebne protipožarne ločitve. Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati naravne omejitve (poplavnost in visoko podtalnico) in temu primerno predvideti ustrezne tehnične rešitve gradnje in ukrepe pri možnem razlitiu nevarnih snovi.

Ptujsko polje, kjer leži obravnavano območje, spada v potresno območje 7. stopnje MSK. Potresno ogroženost je potrebno upoštevati pri gradnji (karta maksimalnih intenzitet potresov – <http://www.arso.gov.si>).

4.8. VAROVANJE ZDRAVJA

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo pogoji glede varovanje zdravja ljudi.

Potrebno je posvetiti pozornost varstvu pred hrupom in v primeru poseganja predvideti ukrepe za njegovo zmanjšanje. Mejna raven hrupa ne sme presežati z veljavnimi predpisi dovoljene ravni.

Pri načrtovanju zunanje razsvetljave je potrebno upoštevati mejne vrednosti, tudi njen morebitni moteči vpliv na okolico zunaj območja.

Prostorski izvedbeni pogoji za enoto urejanja prostora P13-R10/3 Prvenci (vodno zemljišče celinskih voda)

Prostorski izvedbeni pogoji so določeni v Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskega izvedbenega akta: Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 20/07).

Dodatni pogoji in omejitve za enoto urejanja P13-R10/3 s področja upravljanja z vodami:

- zunanja meja priobalnih zemljišč sega na vodah 2. reda 5 metrov od meje vodnega zemljišča.
- Pri vodotokih 2. reda je prepovedano gnojenje in uporaba sredstev za varstvo rastlin 5 m od meje vodnega zemljišča.
- Za posege v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vode in vodni režim je potrebno pridobiti vodno soglasje.

5. člen (spremembe površin)

Površine najboljših kmetijskih zemljišč se zmanjšajo za 1,33 ha.

6. člen (sklep o ugotovitvi usklajenosti)

Pridobljen je sklep ministra za okolje in prostor št. 35016-55/2009/43, z dne 30. 9. 2011 o ugotovitvi usklajenosti sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje občine Markovci.

7. člen (pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3505-0002/2010
Datum: 5. 10. 2011

Občina Markovci
Župan Milan Gabrovec, prof.

345. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06 in 26/09) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/06, 26/09 in 41/10) je Občinski svet Občine Markovci, na svoji 7. redni seji, dne 5. 10. 2011 na predlog župana sprejel

SKLEP O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA

I.

Nepremičnini parc. št. 995/8, k.o. (415) Bukovci, cesta v izmeri 83 m², se ukine status javnega dobra.

II.

Z uveljavitvijo tega sklepa nepremičnina iz I. točke izgubi status javnega dobra in postane polna last Občine Markovci.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 478-0083/2011

Datum: 5. 10. 2011

Občina Markovci
Župan Milan Gabrovec, prof.

OBČINA MIRNA

346. Odlok o proračunu Občine Mirna za obdobje od 1. julija do 31. decembra leta 2011

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10); določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06-ZFO-1, 101/07- odločba US, 57/08, 36/11); drugega odstavka 5. člena ter 28. in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11); ob upoštevanju določb Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10, 4/11) in v skladu z 17. členom Statuta Občine Mirna (Uradno glasilo slovenskih občin št.

21/2011) je Občinski svet Občine Mirna na 7. redni seji, dne 11.10.2011 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE MIRNA ZA OBDOBJE OD 1. JULIJA DO 31. DECEMBRA LETA 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina)

S tem odlokom se za Občino Mirna za obdobje od 1. julija do 31. decembra leta 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna Občine Mirna na ravni podskupin kontov, za obdobje od 1. julija do 31. decembra leta 2011 se določa v naslednjih zneskih:

SKUPINA/PODSK. KONTOV	OPIS	1. JULIJ DO 31. DECEMBER LETA 2011 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.482.090
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.192.728
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	978.845
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	789.676
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	160.219
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	28.950
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	213.883
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	83.905
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	476
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	934
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	128.568
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	13.400
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SRED.	13.400
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	275.962
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	95.982
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	179.980
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.461.425
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	279.936
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	20.900

401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	3.776
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	232.360
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.000
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	20.900
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	470.309
410	SUBVENCije	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	254.067
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	101.110
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	115.132
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	658.529
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	658.529
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	52.651
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	24.360
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	28.291
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	20.665
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V KAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	20.665
55	ODPLAČILA DOLGA	20.665
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	20.665
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+ IV.+ VII.- II. -V. - VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-20.665
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII. - VIII.- IX. = -III.)	-20.665
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne

programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Posamezni podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa

na konte, določene s predpisanim enotnim kontrim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mirna.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice - konta.

4. člen (namenski prihodki)

Poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF so namenski prihodki tudi:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02 – ZGO-1).
2. drugi prihodki, ki jih s sklepom določi občinski svet, in sicer: vplačani prispevki za priključitev na javni vodovod in vplačani zneski komunalnega prispevka od investitorjev, ki se priključujejo na določeno omrežje,
3. okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagalniščih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne gospodarske javne službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:
 - gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,
 - zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
4. Prihodki od najemnine za javno komunalno infrastrukturo, ki se v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur.l. RS št. 63/09) lahko uporabljajo za investicije in investicijska vzdrževalna dela na tisti javni infrastrukturi, za katero so zaračunani.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti le v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah- podkontih na katere se nanašajo in proračun.

5. člen (prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik (v nadaljevanju: uporabnik) lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, če je razpisal javno naročilo za celotno vrednost

projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere.

Neposredni uporabnik lahko v obdobju od 1. julija do 21. decembra leta 2011 za namen plačila obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2012, prevzame obveznosti (sklene pogodbe) v višini 80% obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma, načrtovanih v proračunu za obdobje od 1. julija do 31. decembra leta 2011.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za prevzemanje obveznosti za:

- pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;
- pogodbe za nabavo blaga in storitev, ki so potrebni za izvajanje upravnih nalog;
- pogodbe, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči, namenskih sredstev EU in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

O prevzemanju obveznosti po pogodbah o zakupu ali najemu, pri katerih lastninska pravica preide oz. lahko preide iz najemodajalca na najemnika, odloča občinski svet. Neposredni uporabniki občinskega proračuna mora pred prevzemom navedenih obveznosti pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za finance.

Najemne oz. zakupne pogodbe, razen pogodb iz prejšnjega odstavka, so lahko sklenjene za določen čas, ki ne sme biti daljši od enega leta, ali za nedoločen čas z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od šestih mesecev.

Prevzete obveznosti na podlagi prejšnjih odstavkov tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v primeru investicijskih odhodkov in investicijskih transferov tudi v načrtu razvojnih programov.

6. člen (namenskost proračunskih sredstev)

Uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna in se uporablja kot sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

7. člen (plačevanje obveznosti proračuna)

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav v rokih, določenih v veljavnem zakonu o izvrševanju proračuna RS.

Vse denarne obveznosti v pogodbah, ki jih neposredni uporabniki, javni zavodi in javno podjetje, katerih ustanovitelj je občina, sklenejo za obdobje enega leta morajo biti izraženi v nominalnem znesku, brez valorizacijske klavzule. Denarne obveznosti v večletnih pogodbah se lahko valorizirajo v skladu s predpisom ministra, pristojnega za finance.

8. člen**(osnova za prerazporejanje pravic porabe)**

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja na ravni proračunske vrstice - konta.

9. člen**(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)**

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe med proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma in izjemoma zaradi pričetka delovanja občine zaradi nemotenega financiranja programov tudi med podprogrami v okviru glavnega programa.

O prerazporeditvah pravic porabe in o prenosu sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma ter med posameznimi podprogrami znotraj glavnega programa odloča župan s pisnim sklepom tako, da proračun ostaja uravnotežen.

Prerazporeditev iz plačnih kontov na druge podskupine kontov ni možna.

Župan z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za obdobje od 1. julija od 31. decembra leta 2011 in njegovi realizaciji.

10. člen**(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)**

Občinski svet lahko na predlog župana odloča o prerazporeditvah pravic porabe med glavnimi programi in med področji proračunske porabe.

11. člen**(odpiranje novih kontov in zagotavljanje pravic porabe na njih)**

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre le v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki. O tem odloča župan s pisnim sklepom tako, da ostane proračun uravnotežen. Šestmestne konte določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

12. člen**(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Neposredni uporabnik lahko samostojno spreminja vrednost projektov ali programov iz načrta razvojnih programov največ do 20% vrednosti projekta oziroma programa. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

13. člen**(proračunski sklad in proračunska rezerva)**

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se za obdobje od 1. julija od 31. decembra leta 2011 določi v višini 900,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 500,00 EUR župan in o tem obvesti občinski svet.

14. člen**(splošna proračunska rezervacija)**

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan s pisnim sklepom na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

15. člen**(pravice porabe za realizacijo letnih programov)**

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali posebnim predpisom.

16. člen**(odgovornost za izvrševanje proračuna)**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, njegova dolžnost pa je o izvrševanju proračuna obveščati občinski svet v skladu z ZJF.

17. člen**(odločitev o začasni uporabi likvidnostnih presežkov proračuna)**

O začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave.

18. člen**(uporaba Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2011 in 2012)**

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Mirna za obdobje od 1. julija od 31. decembra leta 2011, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE**19. člen****(pooblastilo županu za odpis dolgov)**

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 420 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

O odpisih dolga župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**20. člen****(zadolževanje)**

Skladno z določbami zakona, ki ureja financiranje občin, se Občina Mirna v obdobju od 1. julija od 31. decembra leta 2011 ne more zadolževati.

**21. člen
(poročstva)**

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Mirna, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine, kot je določen v 10. b členu ZFO-1. O dajanju soglasij odloča Občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**22. člen
(začasno financiranje v letu 2012)**

V obdobju začasnega financiranja Občine Mirna v letu 2012, v kolikor bo potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

**23. člen
(objava in uveljavitev odloka)**

Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi iz 2. člena tega odloka se objavita na spletni strani Občine Mirna: <http://www.mirna.si>.

številka: 410-184/2011-4

Mirna, 11.10.2011

Občina Mirna
Župan Dušan Skerbiš

OBČINA PREVALJE**347. Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Prevalje za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 100/08-odl US, 79/09, 51/10 in 84/2010), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4) in 17. in 110. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/06, 19/06 – pop., 34/07, 15/10) je Občinski svet Občine Prevalje na 8. redni seji, dne 13.10.2011

**ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORACUNU
OBCINE PREVALJE ZA LETO 2011****1. člen**

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2011 (UGSO št. 4/2011) in 1. člen Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2011 (UGSO št. 18/2011) ki se na novo glasi:
Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.518.699
TEKOCI PRIHODKI (70+71)	5.141.168
70 DAVČNI PRIHODKI	4.516.485
700 Davki na dohodek in dobiček	3.769.225
703 Davki na premoženje	508.089
704 Domači davki na blago in storitve	239.171
71 NEDAVČNI PRIHODKI	624.683
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	464.485
711 Takse in pristojbine	2.700
712 Denarne kazni	7.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500
714 Drugi nedavčni prihodki	149.498
72 KAPITALSKI PRIHODKI	854.883
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	152.545
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	702.338
73 DONACIJE	14.500
730 Prejete donacije iz domačih virov	14.500
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.508.148
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.260.076

741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	248.072
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.780.774
40 TEKOČI ODHODKI	1.857.576
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	414.889
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.151
402 Izdatki za blago in storitve	1.312.477
403 Plačila domačih obresti	25.924
409 Rezerve	36.135
41 TEKOČI TRANSFERI	2.126.497
410 Subvencije	93.524
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.276.394
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	202.751
413 Drugi tekoči domači transferi	553.828
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.723.153
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.723.153
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	73.548
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	8.200
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	65.348
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-262.075
B. RAČUN FINANCIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVECANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	360.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	134.764
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	225.236
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-36.839
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2010	37.116

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne

programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine

kontov in konte ter podkontov, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine PREVALJE. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

4. člen Odloka o proračunu občine Prevalje za leto 2011 se spremeni tako, da se sedaj glasi:

» 4. člen

(Namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),
2. prihodki komunalnega prispevka,
3. prihodki za podeljeno stavbno pravico,
3. prihodki od okoljske takse za obremenjevanje voda,
4. prihodki od okoljske takse za obremenjevanje okolja,
5. prihodki od najemnin javne komunalne infrastrukture,
6. namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe,
7. prispevki investitorjev in soinvestitorjev,
8. prihodki od turistične takse,
9. prihodki od donacij,
10. odškodnine iz naslova zavarovanj,
11. prihodki od prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženja,
12. prihodki iz naslova najemnin za stanovanja,
13. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest in
14. namenski prejemki ožjih delov občin.«

3. člen

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2011 (UGSO št. 4/2011) in Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Prevalje za leto 2011 (UGSO št. 18/2011), ki se s tem odlokom ne spremenijo ostanejo še naprej v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 410-0014/2010-15

Kraj, datum: Prevalje, 13.10.2011

Občina Prevalje
Župan dr. Matija TASIČ, l.r.

348. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za infrastrukturne objekte in naprave in dopolnilno gradnjo za stanovanjsko zazidavo Malinek – Dolga Brda (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve OPPN)

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt – Ur. list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11- ZKZ-C) in 31. člena statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2006, 19/2006 – popr., 34/2007, 15/2010) je

župan Občine Prevalje dr. Matija TASIČ dne 13.10.2011 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV UREDITVENEGA NAČRTA ZA INFRASTRUKTURNE OBJEKTE IN NAPRAVE IN DOPOLNILNO GRADNJO ZA STANOVANJSKO ZAZIDAVO MALINEK – DOLGA BRDA (V NADALJEVANJU SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPPN)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Občina Prevalje je v letu 2002 sprejel Odlok o ureditvenem načrtu za infrastrukturne objekte in naprave in dopolnilno gradnjo za stanovanjsko zazidavo Malinek – Dolga brda (Ur. list RS, št. 60/2002). Območje je namenjeno za gradnjo dopolnilne infrastrukture ter individualnih stanovanjskih objektov.

Pobudnik za spremembe in dopolnitve OPPN predlaga, da se navedeni prostorski akt dopolni tako, da se znotraj območja urejanja poveča število stanovanjskih objektov in sicer z umestitvijo dveh novih enostanovanjskih stavb na jugovzhodni strani območja urejanja, spremenijo arhitektonski in urbanistični pogoji glede oblikovanja in odmikov posameznih objektov ter spremeni zasnova gospodarske javne infrastrukture v delu prometnega omrežja ter odvajanja odpadnih in padavinskih voda.

Na podlagi 110. člena Zakona o prostorskem načrtovanju se navedeni ureditveni načrt šteje za občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN).

Pravna podlaga za spremembo OPPN je opredeljena v Zakonu o prostorskem načrtovanju, ki v 96. členu določa, da se občinski prostorski izvedbeni načrti in zazidalni načrti, sprejeti na podlagi ZUNDPP, spreminjajo in dopolnjujejo po postopku, kot je predpisan za sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta. Sprememba OPPN bo vsebovala predpisane sestavine v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Ur. list RS, št. 99/2007). Sprememba in dopolnitve OPPN se smiselno izvede z dopolnitvijo odloka in grafičnega dela znotraj ureditvenega območja prostorskega akta.

Na podlagi 61. a člena Zakona o prostorskem načrtovanju se navedene spremembe občinskega podrobnega prostorskega načrta lahko sprejmejo po skrajšanem postopku (rok za predložitev smernic in mnenj se skrajša na 15 dni, enako pa se skrajša tudi trajanje javne razgrnitve), saj se načrtovane spremembe nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov.

2. Območje sprememb in dopolnitev OPPN

Spremembe in dopolnitve OPPN so načrtovane znotraj ureditvenega območja OPPN.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju.

Strokovne rešitve prostorske ureditve pridobi pobudnik priprave sprememb in dopolnitev OPPN v sodelovanju s pripravljavcem.

4. Rok za pripravo

Postopek priprave, obravnave in sprejema spremembe in dopolnitve OPPN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faza v postopku	Rok izvedbe
Objava sklepa o izdelavi spremembe OPPN	oktober 2011
Priprava osnutka sprememb OPPN	oktober 2011
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	november 2011
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN	november 2011
Javna razgrnitev in javna obravnava	december 2011
Opredelitev občine do stališč, pripomb in predlogov	december 2011
Priprava predloga spremembe OPPN	januar 2012
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	januar 2012
Priprava usklajenega predloga spremembe OPPN	februar 2012
Obravnava in sprejem spremembe OPPN na občinskem svetu	februar 2012

5. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja pri pripravi sprememb in dopolnitev OPPN:

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred začetkom izdelave sprememb in dopolnitev OPPN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

1. Javno komunalno podjetje Log, d.o.o., Ravne na Koroškem
2. Elektro Celje, d.d., PE Slovenj Gradec
3. Telekom Slovenije, d.d., PE Maribor
4. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje-področje voda
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje-področje ohranjanja narave
7. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
8. Občina Prevalje

Ministrstvo za okolje in prostor Ljubljana, pristojno za varstvo okolja, bo na podlagi 59. člena Zakona o prostorskem načrtovanju pisno sporočilo pripravljalcu, ali je za spremembe in dopolnitve OPPN potrebno izdelati celovito presojo vplivov na okolje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

6. Financiranje priprave OPPN:

Vse stroške v zvezi z pridobivanjem strokovnih rešitev OPPN, izdelavo OPPN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih upravnih postopkov ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame pobudnik sprememb in dopolnitev OPPN.

7. Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in v svetovnem spletu ter stopi v veljavo naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Številka: 350-0003/2011-06
Prevalje, dne 13.10.2011

Občina Prevalje
Župan dr. Matija Tasič, l.r.

349. Sklep

Na osnovi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 –uradno prečiščeno besedilo in 76/08, 79/09, 51/10) in 17. člena statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/06, 19/06-popr., 34/07, 15/10), je občinski svet na 8. redni seji dne 13.10.2011 sprejel

SKLEP

Zemljišču parc.št. 498/1 – cesta 1149 m² k.o. 891 – Prevalje, parc.št. 498/3 – cesta 22 m² k.o. 891 – Prevalje, parc.št. 498/4 – cesta 54 m² k.o. 891 – Prevalje, se ukine status javnega dobra, ter se zanj vknjiži lastninska pravica za Občino Prevalje.

Sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 478-0064/2011-06

Datum : 13.10.2011

Občina Prevalje
Župan dr. Matija TASIČ, l.r.

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

350. Odlok o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave, semaforjev ter druge cestne prometne svetlobne signalizacije in opreme na območju občine Ravne na Koroškem

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 62. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Ravne na Koroškem (MUV, št. 9/94), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 - UPB) ter 16. člena Statuta občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 ...in naslednji) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 9. redni seji dne 28.09.2011 sprejel

ODLOK O NAČINU OPRAVLJANJA IZBIRNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE, SEMAFORJEV TER DRUGE CESTNE PROMETNE SVETLOBNE SIGNALIZACIJE IN OPREME NA OBMOČJU OBČINE RAVNE NA KOROŠKEM

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet odloka)

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave, semaforjev ter cestne prometne svetlobne signalizacije in opreme (v nadaljevanju: objekti in naprave javne službe) ter druga razmerja v zvezi z opravljanjem te gospodarske javne službe na območju občine Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Opravljanje javne službe po tem odloku zajema gradnjo, postavitve, vzdrževanje in obratovanje objektov in naprav javne službe v lasti in upravljanju Občine Ravne na Koroškem.

2. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in opravljanje javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe, način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe,
- vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor nad opravljanjem javne službe,
- kazenske določbe ter
- prehodne in končne določbe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen (način opravljanja)

(1) Naloge, povezane z vzdrževanjem objektov in naprav javne službe, se zagotavljajo v javnem podjetju (v nadaljevanju: izvajalec), na podlagi tega odloka in pogodbe, sklenjene med izvajalcem in Občino Ravne na Koroškem (v nadaljevanju: upravljavec).

(2) Naloge, povezane z upravljanjem javne službe, zagotavlja Občinska uprava Občine Ravne na Koroškem.

(3) Javna služba se opravlja na celotnem območju občine Ravne na Koroškem, razen ob, na in nad državnimi cestami, izven označenih naselij v skladu z zakonom o javnih cestah.

III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

4. člen (vzdrževanje)

(1) Naloge, povezane z vzdrževanjem objektov in naprav javne službe, ki jih zagotavlja izvajalec javne službe, so naslednje:

- vzdrževanje objektov in naprav javne službe, s katerim se zagotavlja neprekinjeno delovanje ter primerno gradbeno – tehnično stanje teh objektov in naprav,
- mesečni pregledi stanja objektov in naprav javne službe,
- izdelava letnih programov vzdrževanja objektov in naprav javne službe,
- priprava poročil o stanju objektov in naprav javne službe,
- montaža in demontaža praznične razsvetljave na objektih in napravah javne službe,
- krmiljenje in vodenje prometa s semaforji ter drugimi svetlobno signalnimi napravami cestne prometne signalizacije in opreme,
- vodenje katastra objektov in naprav javne službe ter drugih evidenc in obveščanje javnosti,
- druga dela, ki jih je potrebno izvajati za doseg namena, za katerega so objekti in naprave javne službe namenjeni in za katere tako določa zakon ali drug izvršilni predpis.

(2) Podrobnejša vsebina in obseg posameznih del ter druga razmerja v zvezi s tem se določijo s pogodbo o opravljanju javne službe.

5. člen (upravljanje javne službe)

(1) Naloge, povezane z upravljanjem javne službe, ki jih zagotavlja Občinska uprava Občine Ravne na Koroškem, so naslednje:

- priprava razvojnih programov s področja opravljanja javne službe,
- sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije,
- pridobivanje investicijske in projektne dokumentacije ter upravnih dovoljenj,
- gradnja objektov in naprav,
- zagotavljanje sredstev za opravljanje rednega vzdrževanja,
- potrjevanje in plačevanje računov za porabljeno električno energijo,
- izdajanje smernic in mnenj ter projektnih pogojev in soglasij v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi,
- zagotavljanje nadzora nad izvajanjem določil tega odloka ter opravljanjem javne službe.

(2) Naloge, določene v prvi, tretji in četrti alineji drugega odstavka tega člena, lahko upravljavec s pooblastilom prenese na izvajalca.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE

6. člen

(pogoji, pod katerimi izvajalec opravlja javno službo)

(1) Izvajalec opravlja javno službo:

- na podlagi tega odloka in drugih predpisov s področja javne službe ter pogodbe, sklenjene med izvajalcem in upravljavcem,
- z vso potrebno opremo in vozili ter z delavci, ki izpolnjujejo pogoje glede strokovne izobrazbe in druge pogoje, določene z zakonskimi predpisi s tega področja,
- ter tako da:
- zagotavlja stalno in kvalitetno opravljanje javne službe v skladu s sprejetimi zakonskimi predpisi in predpisi upravljavca s tega področja,
- storitve opravlja v skladu s potrjenim letnim programom ter da zagotavlja enak strokovni in kakovostni nivo in obseg storitev javne službe na celotnem območju občine Ravne na Koroškem,
- upravljavcu zagotavlja strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju razvoja javne službe,
- vodi poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi.

(2) V primeru, da izvajalec javne službe odda posamezna dela na trgu, mora postopati v skladu z določili zakona o javnem naročanju.

(3) Izvajalec je dolžan dovoliti upravljavcu vpogled v svoje poslovanje, ki se nanaša na izvajanje javne službe.

7. člen (letni program vzdrževanja)

(1) Vzdrževanje se izvaja na podlagi letnega programa, ki ga izdelata izvajalec javne službe vsako leto do 15. septembra za naslednje leto in ga predloži Občini.

(2) Letni program ukrepov dokončno potrdi župan po sprejemu proračuna Občine Ravne na Koroškem.

(3) Letni program vzdrževanja je priloga in sestavni del pogodbe, sklenjene med upravljavcem in izvajalcem javne službe, s katero se podrobneje dogovorijo in opredelijo tehnične in ostale podrobnosti.

(4) Letni program vzdrževanja mora vsebovati tudi oceno letnih stroškov, cene posameznih storitev, ukrepe za varčevanje z energijo in predloge za izboljšanje stanja.

8. člen

(vodenje katastra)

(1) O objektih in napravah javne službe vodi izvajalec javne službe kataster.

(2) Kataster vsebuje naslednje podatke:

- naziv naprave oziroma objekta,
- lokacija naprave oziroma objekta,
- tehnične lastnosti naprave oziroma objekta,
- lastništvo naprave oziroma objekta, v kolikor ni v občinski lasti.

(3) Kataster se vodi atributno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

(4) Kopijo ažurnih podatkov izroča izvajalec javne službe upravljavcu periodično, vendar najmanj enkrat letno.

(5) V primeru novogradenj objektov in naprav, ki so predmet javne službe, kataster teh objektov in naprav zagotavlja upravljavec in ga posreduje izvajalcu javne službe.

(6) V primeru, da se način opravljanja javne službe spremeni, je izvajalec javne službe dolžan izročiti kataster upravljavcu.

(7) Izvajalec javne službe je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja poslovna tajnost in jih sme posredovati samo za namene in potrebe, za katere izda soglasje upravljavec.

9. člen

(vodenje evidenc o opravljanju javne službe)

(1) Evidenca o opravljanju javne službe vodi izvajalec javne službe. Evidenca vsebuje podatke, ki jih kot obvezne določajo predpisi, ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah javne službe, za katere se upravljavec in izvajalec javne službe dogovorita s pogodbo.

(2) Poročilo o opravljanju javne službe posreduje izvajalec upravljavcu najmanj enkrat letno.

10. člen

(opravljanje javne službe v primeru višje sile)

(1) Izvajalec mora v okviru objektivnih zmožnosti izvajati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru višje sile ima izvajalec javne službe, ob dokazanih razlogih, pravico zahtevati od upravljavca povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, v kolikor povračila teh stroškov ne more doseči z naslova zavarovanja civilne odgovornosti.

(3) Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata izvajalec javne službe in upravljavec medsebojno obveščati in dogovarjati o opravljanju javne službe v pogojih višje sile.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

11. člen

(uporabniki javne službe)

(1) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih prometnih in drugih javnih površin, na katerih se opravlja javna služba po tem odloku.

(2) S storitvami iz 4. in 5. člena tega odloka se zagotavljajo splošna in prometna varnost ter varnejše gibanje uporabnikov v nočnem času.

12. člen

(poseganje v objekte in naprave javne službe)

(1) Kakršnokoli poseganje v objekte in naprave je, razen izvajalcu javne službe, dovoljeno samo s soglasjem upravljavca.

(2) Upravljavec lahko izdajanje soglasij iz prejšnjega odstavka s pooblastilom prenese na izvajalca javne službe.

13. člen

(gradbeni in drugi posegi na področju objektov in naprav javne službe)

(1) Izvajalec del, ki posega v objekte in naprave javne službe na podlagi izdanega soglasja iz prejšnjega člena, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči škode na teh objektih in napravah oziroma je dolžan škodo ali okvaro takoj po nastanku sporočiti izvajalcu javne službe, ki o tem obvesti upravljavca. Stroški odprave posledic bremenijo izvajalca del.

(2) V primeru, da izvajalec del škode ali okvare ne sporoči izvajalcu javne službe oziroma izvajalcu javne službe ne zagotovi plačila stroškov, ki jih je izvajalec javne službe z odpravo škode oziroma okvare utrpel, se takšno dejanje šteje za prepovedana dejanja po tem odloku, za katera se izrečejo globe, predpisane s tem odlokom.

14. člen

(prepovedana dejanja)

Na objektih in napravah javne službe ali v neposredni bližini je brez dovoljenja upravljavca prepovedano:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje,
- sajenje drevja in grmičevja,
- graditi oziroma postaviti pomožne in druge začasne objekte,
- opravljati kakršnakoli druga dela, ki bi imela negativne vplive na delovanje objektov in naprav javne službe.

Prav tako je prepovedano:

- namerno poškodovanje objektov in naprav,
- onemogočiti dostop do objektov in naprav.

15. člen

(odprava škode nastale s prepovedanimi dejanji)

Škodo, ki nastane kot posledica prepovedanih dejanj na objektih in napravah javne službe, je dolžan lastniku objektov in naprav javne službe povrniti povzročitelj v roku, ki ga določi pristojni občinski organ. Višino škode ovrednoti izvajalec javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE, NAČIN OBLIKOVANJA CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

16. člen

(financiranje javne službe)

Sredstva za opravljanje javne službe se zagotavljajo v proračunu Občine Ravne na Koroškem ter z drugimi viri.

17. člen

(oblikovanje cen in obračun storitev javne službe)

(1) Upravljavec zagotavlja izvajalcu javne službe sredstva za opravljene storitve javne službe iz proračuna, v odvisnosti od letnega programa vzdrževanja in na podlagi cen opravljanja javne službe, ki se oblikujejo s pogodbo, upoštevajoč cene za podobne storitve v Republiki Sloveniji.

(2) Storitve javne službe zaračunava izvajalec javne službe enkrat mesečno za pretekli mesec, ostala razmerja v zvezi s tem se uredijo s pogodbo.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**18. člen****(objekti in naprave, ki so predmet javne službe)**

Med objekte in naprave javne službe se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih cest ter drugih javnih prometnih in drugih javnih površin ter urejanju prometa s svetlobno signalnimi napravami na javnih cestah in drugih javnih prometnih površinah:

- elektro omarice (odjemna mesta),
- drogovi,
- svetilke,
- energetski kabli (nadzemni in podzemni),
- prižigališča,
- semaforji, semaforne omarice in druga prometna svetlobna signalizacija,
- drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave in svetlobno signalnih naprav.

VIII. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM JAVNE SLUŽBE**19. člen****(nadzor nad izvajanjem odloka)**

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe ter pristojna služba Občinske uprave Občine Ravne na Koroškem.

20. člen**(nadzor nad izvajanjem javne službe)**

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja Občinska uprava Občine Ravne na Koroškem. Izvajalec mora občinski upravi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti vpogled v poslovne knjige in evidence, ki se nanašajo na opravljanje javne službe.

(2) Upravljavca lahko za nadzor nad opravljanjem javne službe pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE**21. člen**

(1) Z globo 1.400 evrov se kaznuje za prekršek izvajalca javne službe:

- če objektov in naprav javne službe ne vzdržuje tako, da bi bilo zagotovljeno neprekinjeno delovanje ter primerno gradbeno – tehnično stanje teh objektov in naprav,
- če ne opravlja mesečnih pregledov stanja objektov in naprav javne službe,
- če ne izdela letnega programa vzdrževanja objektov in naprav javne službe,
- če ne pripravi poročil o stanju objektov in naprav javne službe,
- če ne izdela in vodi katastra objektov in naprav javne službe v skladu z 8. členom tega odloka,
- če v primeru oddaje posameznega dela na trgu ne postopa v skladu z določili zakona o javnem naročanju,
- če upravljavcu ne omogoči vpogleda v svoje poslovanje, ki se nanaša na izvajanje javne službe,
- če v okviru objektivnih zmožnosti ne izvaja javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile,
- če ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, ne obvešča upravljavca in se z njim ne dogovarja o opravljanju javne službe v pogojih višje sile.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

22. člen

Z globo 1.400 evrov se kaznuje pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- na objektih in napravah javne službe ali v neposredni bližini brez dovoljenja upravljavca namešča kakršnihkoli obvestilna ali oglaševalska sredstva, sadi drevje ali grmičevje, gradi ali postavlja pomožne ali začasne objekte ali opravlja kakršnakoli druga dela, ki bi imela negativne vplive na delovanje objektov in naprav javne službe,
- namerno poškoduje objekte in naprave,
- onemogoči dostop do objektov in naprav.

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek odgovorno osebo pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

23. člen

Z globo 400 evrov se kaznuje fizična oseba, če stori prekršek iz 22. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**24. člen****(vzpostavitev katastra)**

Izvajalec je dolžan vzpostaviti kataster iz 8. člena tega odloka najkasneje v enem letu po njegovi uveljavitvi.

25. člen**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 3600-0006/2011

Ravne na Koroškem, dne 28.09.2011

Občina Ravne na Koroškem
Župan mag. Tomaž Rožen

OBČINA ŠENČUR**351. Poslovník občinskega sveta občine Šenčur**

Na podlagi 8. člena Statuta občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/2011) je Občinski svet občine Šenčur, na svoji 08. seji, dne 12.10.2011 sprejel

**POSLOVNIK
OBČINSKEGA SVETA OBČINE ŠENČUR****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

- (1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- (3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

- (1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.
- (2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.
- (3) Izredne seje se sklicujejo po določenih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.
- (4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.
- (5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

- (1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".
- (2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.
- (3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.
- (4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor oziroma direktorica (v nadaljnjem besedilu: direktor) občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA**7. člen**

- (1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.
- (2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.
- (3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

- (1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:
 1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
 2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
 3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,
 4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,
 5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,
 6. imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

- (1) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.
- (2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.
- (3) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.
- (4) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.
- (5) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

- (1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije po tem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.
- (2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.
- (3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.
- (4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur za župana. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, pri odločanju o pritožbi župan ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

- (1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.
- (2) V kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.
- (3) S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA**13. člen**

- (1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitvah sveta ter predlagati dopolnila (v nadaljnjem besedilu: amandmaje) teh predlogov,
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej,
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, za katere zve pri svojem delu, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti, opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev.

(5) Članu sveta pripada plačilo za opravljanje funkcije – sejnina, določena s posebnim aktom sveta.

14. člen

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, se mu odgovori oziroma posreduje pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

16. člen

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled oziroma preučitev dokumentacije, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovori na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovori pisno. Pisno mora odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

17. člen

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

18. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

19. člen

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s potrebami in programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja. Svet nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

20. člen

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo, razen kadar je na dnevnem redu drugo branje predlogov: odloka, proračuna, zaključnega računa proračuna, statuta občine ali poslovnika občinskega sveta. Tedaj se vabilo za sklic občinskega sveta posreduje najmanj 14 dni pred dnem določenim za sejo. Istočasno z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se

lahko pošlje tudi kasneje, praviloma vsaj en delovni dan pred sejo, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave ter predstavnikom medijev.

(3) Vabila s predlogom dnevnega reda iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, gradivo pa po elektronski pošti ali na zgoščenki.

(4) Vabilo za sejo sveta se skupaj z gradivom objavi na svetovnem spletu v katalogu informacij javnega značaja.

21. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtnine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča; če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa tudi zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisno obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje sedem dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 20. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

22. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena in ni pogojev za sklic redne ali izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo večje finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, o katerem se glasuje ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je za sklep glasovala večina članov sveta, ki je do roka oddala svoj glas.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev

koliko članov sveta je glasovalo in kako. Potrditev zapisnika se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

23. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

24. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(7) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj.

(8) Ne glede na določila v prejšnjem odstavku lahko župan ali najmanj četrtnina članov občinskega sveta predlaga razširitev dnevnega reda. Predlagatelj mora dati občinskemu svetu ustrezno gradivo ali ustno informacijo oziroma obrazložitev obravnavane točke dnevnega reda. O razširitvi dnevnega reda odloči občinski svet z glasovanjem.

25. člen

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, lahko vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali. O tem odloči svet s sklepom.

26. člen

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika sredstev javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstev javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta pa poskrbi za njegovo odstranitev.

27. člen

(1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjaja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom, ki ureja informacije javnega značaja, niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma posamezno točko dnevnega reda obravnavalo brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

(1) Svet določi dnevni red seje ter odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(4) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda ali skrajševanja rokov, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno obrazložiti.

32. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev.

Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ 15 minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Besedo dobi nato predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po 10 minut.

(3) Besedo dobijo nato člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot 15 minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na razpravo predhodnega razpravjalca, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo po tri minute.

33. člen

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovníka ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovníka ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih ali pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

(1) Seje sveta se sklicujejo praviloma ob 15. uri in morajo

biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči lahko odredi 15 minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave amandmajev, mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave, če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane je seja sveta končana.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na drugačen način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi. Preverjanje sklepčnosti lahko kadarkoli med potekom seje zahteva vsak član sveta ali predsedujoči.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

44. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

45. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

46. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) Predsedujoči pozove člane sveta k glasovanju tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

48. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. Beseda »ZA« se nahaja na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, beseda »PROTI« se nahaja na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

49. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

50. člen

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

51. člen

(1) O seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik vsebuje glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

52. člen

(1) Seja se zvočno snema. Zvočni zapis se hrani enako kot zapisnik in gradivo seje.

(2) Član sveta in drug udeleženec javne seje, ima na njegovo zahtevo pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(3) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu jo posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

53. člen

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in dajo v potrditev zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

54. člen

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

55. člen

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

56. člen

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Delovna telesa sveta**57. člen**

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja, v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi, obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

(3) Odbor lahko ustanovi za posamezno področje dela pododbore, ki pokrivajo posamezna področja, po predhodni odobritvi sveta. Pododbor ne more dajati neposredno predlogov svetu. Pododbor ima tri člane, od katerih mora biti predsednik in en član imenovana izmed članov sveta.

58. člen

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisije:

1.1 Komisije so:

1. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
2. Statutarno pravna komisija,
3. Komisija za podeljevanje občinskih priznanj.

1.2 Odbori so:

1. Odbor za družbene dejavnosti,
2. Odbor za gospodarstvo,
3. Odbor za javno infrastrukturo,
4. Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,
5. Odbor za kulturo,
6. Odbor za mladino,
7. Odbor za prostorski razvoj in urejanje prostora,
8. Odbor za šport.

59. člen

(1) Svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

60. člen

(1) Statutarno pravna komisija ima tri člane.

(2) Komisija obravnava predlog za drugo obravnavo statuta občine in poslovníka sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovníka sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovník sveta.

61. člen

(1) Komisija za podeljevanje priznanj ima pet članov.

(2) Komisija obravnava predloge za podeljevanje občinskih priznanj in predlaga svetu kandidate za občinska priznanja.

62. člen

(1) Odbor za družbene dejavnosti ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju družbene dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju družbenih dejavnosti.

63. člen

(1) Odbor za gospodarstvo ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za gospodarstvo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju gospodarstva.

64. člen

(1) Odbor za javno infrastrukturo ima pet članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju javne infrastrukture, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za javno infrastrukturo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju javne infrastrukture.

65. člen

- (1) Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo ima pet članov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva in gozdarstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju kmetijstva in gozdarstva.

66. člen

- (1) Odbor za kulturo ima tri člane.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kulture, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za kulturo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju kulture.

67. člen

- (1) Odbor za mladino ima pet članov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju mladine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za mladino lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju mladine.

68. člen

- (1) Odbor za prostorski razvoj in urejanje prostora ima pet članov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju prostorskega razvoja in urejanja prostora, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za prostorski razvoj in urejanje prostora lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove

pristojnosti na področju prostorskega razvoja in urejanja prostora.

69. člen

- (1) Odbor za šport ima tri člane.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju športa, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za šport lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju športa.

70. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

71. člen

- (1) Člane komisij in odborov imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.
- (2) Predsednika komisije in odbora imenuje svet izmed svojih članov.
- (3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan ali predsednik komisije oziroma odbora.
- (4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

72. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

73. člen

- (1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.
- (2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.
- (3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.
- (4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.
- (6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

74. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA**1. Splošne določbe****75. člen**

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

76. člen

(1) Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu tako določeno.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

77. člen

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka**78. člen**

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

79. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

80. člen

(1) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

(2) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem prve obravnave oziroma 14 dni pred dnem druge obravnave predloga.

81. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

82. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

83. člen

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan izjemoma lahko ustno predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

84. člen

(1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

85. člen

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

86. člen

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu,
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov**87. člen**

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po

hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

88. člen

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji združil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

(2) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

89. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati 15. dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

90. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

91. člen

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve predstavi svetu župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,

- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna,
- kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava. Svet s sklepom določi tudi rok za izvedbo javne razprave.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za splošno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

92. člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj sedem dni.

93. člen

(1) V času javne razprave lahko obravnavajo predlog proračuna in odloka o proračunu člani občinskega sveta in delovna telesa sveta.

(2) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

(3) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna in odloku o proračunu se pošljejo županu najkasneje do zaključka javne razprave.

94. člen

(1) Najkasneje v 15 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni predlog proračuna in dopolnjeni predlog odloka o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjeni predlog proračuna in odloka o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki, najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

95. člen

(1) Pred začetkom druge obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe in predloge članov sveta in delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

96. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko predsedujoči prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko predsedujoči prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga predsedujoči obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

97. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju in o tem obvesti občinski svet. Sklep o začasnem financiranju velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta.

98. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo lahko delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

99. člen

(1) Zaključni račun proračuna občine za preteklo proračunsko leto sprejema svet v eni obravnavi.

(2) Svet obravnava zaključni račun proračuna skupaj z mnenjem nadzornega odbora.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

100. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v dveh obravnavah.

(2) Prva obravnava odloka o prostorskem aktu se opravi v fazi dopolnjenega osnutka prostorskega akta pred javno obravnavo. Na podlagi sprejetega odloka o prostorskem aktu v prvi obravnavi se prostorski načrt posreduje v javno obravnavo.

(3) Pripombe, ki jih podajo občinski svetniki v prvi obravnavi odloka, štejejo kot pripombe podane v javni razgrnitvi prostorskega načrta.

(4) Stališča do pripomb iz javne razgrnitve sprejme župan. Pred sprejemom stališč do pripomb iz javne obravnave župan seznaní svet s pripombami in predlogom stališč do pripomb.

(5) Amandmaji, ki jih podajo občinski svetniki v drugi obravnavi odloka, ne smejo spreminjati s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev ali merila in pogoje za posege v prostor določene s predlogom prostorskega akta. V nasprotnem primeru mora občina ponovno izvesti tiste faze postopka sprejema prostorskega akta, ki so potrebne za sprejem akta skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

101. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

(4) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

102. člen

Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

103. člen

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi predlagatelj občinskemu svetu uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.

(3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

104. člen

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

105. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve

črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

106. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

107. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

108. člen

(1) Kandidate delovnih teles sveta lahko Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlagajo stranke in skupine občanov zastopanih v svetu. Kandidate iz vrst občanov, ki niso člani občinskega sveta lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije in društva v občini ali najmanj pet občanov.

(2) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(3) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(4) Če je komisiji predlagano več kandidatov, kot je članov občinskega sveta, imajo, v sorazmerju z zastopanostjo

strank in skupin občanov v občinskem svetu, prednost uvrstitve na listo kandidatov kandidati političnih strank in skupin občanov, ki so zastopane v občinskem svetu.

(5) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

109. člen

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi podžupana, kateri bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

110. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

111. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

112. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

113. člen

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči o predlogu s sklepom.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

114. člen

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

115. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave poročajo o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

116. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

117. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

118. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

119. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

120. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži Statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda razlaga poslovnik Statutarno pravna komisija.

(3) Župan in vsak član sveta lahko zahtevajo, da o razlagi poslovnika, ki ga je dal predsedujoči ali Statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

121. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik občinskega sveta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 10/2004).

122. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 007-2/2011

Datum: 12.10.2011

Občina Šenčur
Župan Miro Kozelj

352. Odlok o spremembi Odloka o območjih naselij ter imenih naselij in ulic v Občini Šenčur

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) in 17. člena Statuta Občine Šenčur (UVG, št. 2/11) je občinski svet Občine Šenčur, na 08. seji, dne 12.10.2011 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBI ODLOKA O OBMOČJIH NASELIJ TER
IMENIH NASELIJ IN ULIC V OBČINI ŠENČUR**

1. člen

Spremeni se druga tabela 2. člena Odloka o območjih naselij ter imenih naselij in ulic v Občini Šenčur (UVG, št. 2/96 in 4/07) tako, da se v tabeli pri naselju Šenčur doda ulica z oznako:

Šifra ulice	Ime ulice
0025	Poslovna cona D

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 353-01/11
Datum: 12.10.2011

Občina Šenčur
Župan MIRO KOZELJ

353. Sklep

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 78/09 in 51/10) in 17. člena Statuta Občine Šenčur (UVG št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na 8. redni seji dne 12.10.2011 sprejel naslednji

SKLEP

Stanovanje v Domu Krajanov Šenčur, Kranjska cesta 2, Šenčur v izmeri 56 m² in stanovanje v Domu Krajanov Visoko, Visoko 67, v izmeri 49 m², se opredelita kot tržni najemni stanovanji.

Številka: 007-3/2011
Datum: 12.10.2011

Občina Šenčur
Župan Miro Kozelj

354. Sklep

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 78/09 in 51/10) in 17. člena Statuta Občine Šenčur (UVG št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na 8. redni seji dne 12.10.2011 sprejel naslednji

SKLEP

Sprejme se cena zemljišč ob občinskih cestah in sicer za:
gradbena zemljišča 60,00 EUR / m²,
kmetijska zemljišča 8,50 EUR / m²,

gozdna zemljišča 2,50 EUR / m².
Sprejeta cena velja za občinske investicije, zaključene v letu 2011 ter pričete v letu 2011 in vnaprej.

Številka: 007-2/2011
Datum: 12.10.2011

Občina Šenčur
Župan Miro Kozelj

355. Sklep o ukinitvi statusa splošno ljudsko premoženje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 78/09 in 51/10) in 17. člena Statuta Občine Šenčur (UVG št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na 8. redni seji dne 12.10.2011 sprejel naslednji

**SKLEP
O UKINITVI STATUSA SPOŠNO LJUDSKO
PREMOŽENJE**

1. člen

S tem sklepom se ukine status splošno ljudsko premoženje:

- parc. št. 768/8, cesta v izmeri 32 m², ID nepremičnine 2564089, v deležu 872/1160,
 - parc. št. 768/5, stavbišče v izmeri 492 m², ID nepremičnine 3597728,
 - parc. št. 768/4, travnik v izmeri 1128 m², ID nepremičnine 4385911, v deležu 872/1160,
 - parc. št. 1184, gozd v izmeri 2525 m², ID nepremičnine 4699279, v deležu 2/5,
- vse k.o. 2119 – Šenčur
- parc. št. 724/14, travnik v izmeri 155 m², ID nepremičnine 4762429, k.o. 2106 – Visoko, v deležu 1/1.

2. člen

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa se ukine status splošno ljudsko premoženje in se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, matična številka 5874696.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Šenčur, dne 12.10.2011
Številka: 032-05/11-08

Občina Šenčur
Župan Miro Kozelj

356. Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi /regionalne ceste/

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 78/09 in 51/10) in 17. člena Statuta Občine Šenčur (UVG št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na 8. redni seji dne 12.10.2011 sprejel naslednji

SKLEP
O UKINITVI STATUSA DRUŽBENE LASTNINE V
SPLOŠNI RABI /REGIONALNE CESTE/

1. člen

S tem sklepom se ukine status družbene lastnine v splošni rabi /regionalne ceste/ na zemljiščih:

- parc. št. 1188/20, cesta v izmeri 20 m², ID nepremičnine 4042554,
- parc. št. 1189/2, cesta v izmeri 4423 m², ID nepremičnine 11529,
- parc. št. 1189/3, pot v izmeri 83 m², ID nepremičnine 1689880,
- parc. št. 1189/35, cesta v izmeri 7 m², ID nepremičnine 5216760,
- parc. št. 1189/36, cesta v izmeri 27 m², ID nepremičnine 1018867,
- parc. št. 1189/37, pot v izmeri 5 m², ID nepremičnine 11530,
- parc. št. 1189/4, pot v izmeri 48 m², ID nepremičnine 514575,
- parc. št. 1189/5, pot v izmeri 557 m², ID nepremičnine 3538195,
- parc. št. 1189/6, pot v izmeri 25 m², ID nepremičnine 1355049,
- parc. št. 1189/7, pot v izmeri 96 m², ID nepremičnine 1355050,
- parc. št. 1189/8, pot v izmeri 230 m², ID nepremičnine 1187306,
- parc. št. 1191/3, pot v izmeri 63 m², ID nepremičnine 1689881,
- parc. št. 93/18, cesta v izmeri 264 m², ID nepremičnine 4042555,
- parc. št. 93/19, dvorišče v izmeri 2 m², ID nepremičnine 514576,

vse k.o. 2107 - Luže;

2. člen

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa se ukine status družbene lastnine v splošni rabi /regionalne ceste/ in se na njih vknjiži lastninska pravica v korist Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, matična številka 5874696.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Šenčur, dne 12.10.2011
Številka: 032-04/11-08

Občina Šenčur
Župan Miro Kozelj

357. Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 78/09 in 51/10) in 17. člena Statuta Občine Šenčur (UVG št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na 8. redni seji dne 12.10.2011 sprejel naslednji

SKLEP
O UKINITVI STATUSA DRUŽBENE LASTNINE V
SPLOŠNI RABI

1. člen

S tem sklepom se ukine status družbene lastnine v splošni rabi na zemljiščih:

- parc. št. 1845/1, cesta v izmeri 4907 m², ID nepremičnine 4694266,
- parc. št. 1845/16, cesta v izmeri 253 m², ID nepremičnine 4023184,
- parc. št. 1845/17, cesta v izmeri 227 m², ID nepremičnine 4862411,
- parc. št. 1845/18, cesta v izmeri 120 m², ID nepremičnine 831219,
- parc. št. 1845/19, cesta v izmeri 1 m², ID nepremičnine 4023183,
- parc. št. 1845/21, cesta v izmeri 3 m², ID nepremičnine 2006295,
- parc. št. 1845/3, cesta v izmeri 21 m², ID nepremičnine 3188181,
- parc. št. 1845/4, cesta v izmeri 2432 m², ID nepremičnine 4531246,
- parc. št. 1845/5, cesta v izmeri 7703 m², ID nepremičnine 1843806,
- parc. št. 1871/2, cesta v izmeri 9525 m², ID nepremičnine 5029795,
- parc. št. 1871/3, cesta v izmeri 6 m², ID nepremičnine 1503367,
- parc. št. 1925/1, cesta v izmeri 9579 m², ID nepremičnine 4028454,

vse k.o. Šenčur;

- parc. št. 1498/8, pot v izmeri 366 m², ID nepremičnine 4363394,
- parc. št. 880/5, pot v izmeri 491 m², ID nepremičnine 2011444,
- parc. št. 881/10 pot v izmeri 146 m², ID nepremičnine 3019581,
- parc. št. 881/8, pot v izmeri 136 m², ID nepremičnine 333065,

vse k.o. Visoko;

2. člen

Nepremičninam iz 1. člena tega sklepa se ukine status družbene lastnine v splošni rabi in se na njih vknjiži lastninska pravica v korist Občine Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, matična številka 5874696.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Šenčur, dne 12.10.2011
Številka: 032-03/11-08

Občina Šenčur
Župan Miro Kozelj

358. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 78/09 in 51/10) in 17. člena Statuta Občine Šenčur (UVG št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na 8. redni seji dne 12.10.2011 sprejel naslednji

SKLEP
O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA

1. člen

Občinski svet Občine Šenčur je odločil, da se zemljišče s parcelno številko 1542/5, cesta v izmeri 50 m², ID

nepremičnine 4691477, k.o. 2125 - Voglje izvzame iz javnega dobra.

2. člen

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa preneha status javnega dobra. Na nepremičnini parc. št. 1542/5, k.o. 2125 - Voglje se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, matična številka 5874696.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Šenčur, dne 12.10.2011
Številka: 032-01/11-08

Občina Šenčur
Župan Miro Kozelj

359. Sklep o izvzemu iz javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 78/09 in 51/10) in 17. člena Statuta Občine Šenčur (UVG št. 2/11) je Občinski svet Občine Šenčur na 8. redni seji dne 12.10.2011 sprejel naslednji

SKLEP O IZVZEMU IZ JAVNEGA DOBRA

1. člen

Občinski svet Občine Šenčur je odločil, da se zemljišči s parcelno številko 1716/6, pašnik v izmeri 258 m², ID nepremičnine 3042489 in parcelno številko 1716/5, pašnik v izmeri 556 m², ID nepremičnine 4890079, obe k.o. 2106 – Visoko izvzame iz javnega dobra.

2. člen

Nepremičnini iz 1. člena tega sklepa preneha status javnega dobra. Na nepremičninama parc. št. 1716/6, pašnik v izmeri 258 m², ID nepremičnine 3042489 in parc. št. 1716/5, pašnik v izmeri 556 m², ID nepremičnine 4890079, obe k.o. 2106 – Visoko se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur, matična številka 5874696.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po objavi.

Šenčur, dne 12.10.2011
Številka: 032-02/11-08

Občina Šenčur
Župan Miro Kozelj

OBČINA ŽETALE

360. Sklep o izvajanju prostorsko izvedbenega akta

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin), je Občinski svet Občine Žetale na 2. izredni seji, dne, 03.10.2011 sprejel naslednji,

SKLEP O IZVAJANJU PROSTORSKO IZVEDBENEGA AKTA

1.

Upravna enota Ptuj smiselno uporablja naslednje člene Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje Občine Žetale (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, 22/92 - popravek, 27/93, 26/94, Uradni list RS, št. 117/07) 17/2, 17/3, 19/1, 20, 28/13 za odobritve, 39a/4 za soglasja, 19/3 ter 22/2 za mnenja.

2.

Za svoje odločitve si lahko pridobi podatke in strokovne obrazložitve na Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju.

3.

Ta sklep začne veljati takoj.

Številka: 032-0002/2011-I/1
Datum: 03.10.2011

Občina Šenčur
Župan Anton BUTOLEN I.r.

OBČINA CIRKULANE

	stran	Šenčur	
337. Odlok o rebalansu proračuna občine Cirkulane za leto 2011	776	353. Sklep	819
		354. Sklep	819
		355. Sklep o ukinitvi statusa splošno ljudsko premoženje	819

OBČINA KIDRIČEVO

	stran	356. Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi /regionalne ceste/	819
338. Odlok o javnem redu in miru v Občini Kidričevo	777	357. Sklep o ukinitvi statusa družbene lastnine v splošni rabi	820
339. Sklep o sprejemu cenika in načinu oddajanja dvoran v Občini Kidričevo	780	358. Sklep o izvzemu iz javnega dobra	820
		359. Sklep o izvzemu iz javnega dobra	821

OBČINA MAKOLE

	stran	OBČINA ŽETALE	stran
340. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«	782	360. Sklep o izvajanju prostorsko izvedbenega akta	821

OBČINA MARKOVCI

	stran
341. Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini Markovci	783
342. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Markovci	787
343. Odlok o spremembah Odloka o proračunu občine Markovci za leto 2011 – Rebalans I.	790
344. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Markovci – spremembe in dopolnitve 2009	791
345. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	794

OBČINA MIRNA

	stran
346. Odlok o proračunu Občine Mirna za obdobje od 1. julija do 31. decembra leta 2011	795

OBČINA PREVALJE

	stran
347. Odlok o spremembi Odloka o proračunu občine Prevalje za leto 2011	799
348. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za infrastrukturne objekte in naprave in dopolnilno gradnjo za stanovanjsko zazidavo Malinek – Dolga Brda (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve OPPN)	801
349. Sklep	802

OBČINA RAVNE NA KOROŠKEM

	stran
350. Odlok o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave, semaforjev ter druge cestne prometne svetlobne signalizacije in opreme na območju občine Ravne na Koroškem	802

OBČINA ŠENČUR

	stran
351. Poslovník občinskega sveta občine Šenčur	805
352. Odlok o spremembi Odloka o območjih naselij ter imenih naselij in ulic v Občini	818