



Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01  
F: 04 237 31 06  
E: [obcina.kranj@kranj.si](mailto:obcina.kranj@kranj.si)  
[www.kranj.si](http://www.kranj.si)

Številka: 122-136/2014-7-(47/04)

Datum: 15.1.2015

## SVET MESTNE OBČINE KRANJ

### ZADEVA: Soglasje k ceni storitve pomoči na domu

#### OCENA STANJA

Dom upokojencev Kranj po pogodbi izvaja za Mestno občino Kranj storitev pomoči na domu od 1.2.2000 in je zato pripravil predlog cene storitve pomoči na domu za leto 2015. Ceno storitve, oblikovano v skladu z veljavno zakonodajo, določi organ upravljanja izvajalca storitve pomoči na domu. K ceni pa si mora izvajalec pridobiti soglasje Sveta Mestne občine Kranj.

#### PRAVNA PODLAGA

Pravno podlago predstavljajo:

- Zakon o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 35/2007 UPB2, 23/2007-popr, 41/2007-popr., 114/2006 ZUTPG, 57/12, 57/2012),
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, 110/2004, 124/2004, 114/2006-ZUTPG),
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 87/2006, 127/2006, 8/2007, 51/2008, 5/2009, 6/2012),
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. list RS, št. 45/2010),
- Odlok o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj (Ur. list RS, št. 15/2014 UPB1),
- Statut Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07).

#### OBRAZLOŽITEV

Za Mestno občino Kranj bo v letu 2015 storitev pomoči na domu izvajalo 28 socialnih oskrbovalk (v proračunskem letu 2014 27,4 socialnih oskrbovalk), koordinator in 0,85 vodje pomoči na domu, kar pomeni, da bodo socialne oskrbovalke opravile v povprečju 3.080 ur pri uporabnikih mesečno. Za primerjavo lahko povemo, da je v proračunskem letu 2004 za Mestno občino Kranj izvajalo pomoč na domu 13 socialnih oskrbovalk, v proračunskem letu 2010 v povprečju 25 oskrbovalk, leta 2015 jih bo 28. Oskrbovalke so iz meseca v mesec oskrbovale večje število oskrbovancev (meseca januarja 2004 61, leta 2014 153 oskrbovancev) ter opravile naslednje število ur pri oskrbovancih (leta 2003 14.651 ur, leta 2006 26.328 ur, leta 2013 34.034 ur, leta 2014 35.432 ur). Predlagana ekonomska cena storitve pomoči na domu za leto 2015 znaša 16,40€, cena za uporabnika 4,20€, oskrbovalka pa naj bi opravila povprečno 110 ur učinkovitega dela na mesec. Pri tem se v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev, v dogovorjeno število 110 učinkovitih ur ne morejo všteti nerealizirane planirane ure, kot predlaga izvajalec.

V letu 2014 smo za izvajanje službe pomoči na domu v proračunu za leto 2014 zagotovili 446.574 €. Službo pomoči na domu smo plačevali po dejanskih stroških, kar je pomenilo realizacijo v višini 420.052 €, zato predlagamo, da službo pomoči na domu tudi v letu 2015 plačujemo po dejanskih stroških. Navedeno je tudi v skladu z Odlokom o zagotavljanju socialno

varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj in Pravilnikom o metodologiji za izračun cene socialno varstvenih storitev. Pri tem navedeni Pravilnik predvideva, da stroški materiala in storitev, stroški amortizacije in stroški investicijskega vzdrževanja lahko skupaj znašajo največ 15% stroškov dela socialnih oskrbovalcev na domu. Ker plačujemo po dejanskih stroških pa je Dom upokojencev Kranj že večkrat Mestno občino Kranj opozoril, da z omenjenim deležem 15% ne pokrijejo celotnih materialnih stroškov. Z leti se namreč dejanski delež za materialne stroške viša (npr. večji so stroški goriva, vzdrževanja vozil, elektrike,...), medtem, ko so se na drugi strani stroški dela socialnih oskrbovalcev na domu znižali. Pri tem pa zaradi plačevanja po dejanskih stroških Dom upokojencev Kranj ne more koristiti korekcije plač ter prispevkov na plače za plačane nepredvidene odsotnosti z dela v višini 3,83% na znesek plač ter prispevkov socialnih oskrbovalcev, ki so v skladu z navedenim Pravilnikom vključeni kot del osnove za oblikovanje cene storitve. Navedeno je tudi eden izmed razlogov, da vsa sredstva niso izkoriščena. Zato je Dom upokojencev Kranj Mestno občino Kranj prosil, da omogoči koriščenje navedenega zneska korekcije za materialne stroške, ki bi ob zaključku leta presegli omejitev 15%, in sicer za nujno potreben nakup varovalne opreme in oblačil ter vseh stroškov povezanih z vzdrževanjem voznega parka in dostopa do uporabnikov, kar v sklepah Svetu MOK tudi predlagamo v sprejem.

Poleg tega prihaja do daljših bolniških in porodniških odsotnosti. Zato predlagamo, da Dom upokojencev Kranj lahko v okviru dogovorjenih sredstev v proračunu Mestne občine Kranj zaposli dodatno število izvajalcev neposredne socialne oskrbe, ko gre za zadovoljevanje potreb upravičencev, katerim drugače zaradi dolgotrajnih bolniških in porodniških odsotnosti niso sposobni zagotavljati storitev.

Nadalje izvajalec predlaga, da se pri stroških vodenja in stroških koordiniranja lahko prerazporeja stroške med posameznimi kategorijami (stroški materiala in storitev; upravno administrativni stroški; stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja), če to izhaja iz dejanskih potreb, vendar v okviru načrtovanih oziroma dejanskih stroškov. V skladu s navedenim Pravilnikom namreč znašajo stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora (v nadaljevanju: vodja) in stroški vodenja in koordiniranja (v nadaljevanju: koordinator) za upravno administrativna dela največ 75% stroškov dela vodje in koordinatorja; materialni stroški največ 20 % stroškov dela vodje in koordinatorja, stroški amortizacije in stroški investicijskega vzdrževanja pa skupaj znašajo največ 10% stroškov dela vodje in koordinatorja. Predlagamo, da Dom upokojencev lahko prerazporeja stroške med posameznimi navedenimi tremi kategorijami, če to izhaja iz dejanskih potreb, vendar v okviru načrtovanih oziroma dejanskih stroškov.

Služba pomoči na domu se pri svojem delu srečuje s težavami voznega parka. Trenutno imajo na voljo 9 starejših avtomobilov (štirje letnik 2006; en letnik 2007; dva letnik 2008; en letnik 2009 in en letnik 2012). V letu 2015 zaradi dotrajanosti, pogostih popravil in varnosti tako planirajo zamenjavo avtomobila letnik 2006. V proračunu Mestne občine Kranj za leto 2015 se je za zamenjavo avtomobila zato zagotovilo sredstva v višini 8.000 €.

Od Inštituta Republike Slovenije za socialno varstvo smo prejeli analizo stanja izvajanja pomoči na domu za leto 2013. Iz omenjene analize izhajajo med drugim naslednji podatki:

- celotni stroški pomoči na domu na uro storitve so v Sloveniji povprečno znašali 16,91 €, na Gorenjskem 17,86 €, v mestnih občinah pa 16,91 €, v Mestni občini Kranj 16,29 €, v povprečju so slovenske občine zagotavljale 75,8% vseh sredstev za izvajanje pomoči na domu, v Mestni občini Kranj 74,9% sredstev,
- povprečna potrjena cena, ki jo plača uporabnik storitve pomoči na domu na uro je po slovenskih občinah v navedenem obdobju znašala 5,12 €, v gorenjski regiji je zanašala 5,02 €, pri mestnih občinah 4,86 €, v Mestni občini Kranj pa 4,2 €,
- socialne oskrbovalke so v Sloveniji v letu 2013 opravile povprečno 102 učinkovitih ur na mesec, v Mestni občini Kranj pa 106,5 učinkovitih ur, kar pomeni, da smo sicer nekoliko pod normativom iz Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, ki govori o 110 učinkovitih urah, vendar smo nad slovenskim povprečjem.

Podatki kažejo, da izvajalec pomoči na domu, tj. Dom upokojencev Kranj, izvaja storitev racionalno in kvalitetno.

## FINANČNE POSLEDICE

Mestna občina Kranj v proračunu za leto 2015 zagotavlja sredstva za javno službo pomoč na domu v višini 450.770,00 €, in 8.000 € za zamenjavo avtomobila. Predlagamo, da Mestna občina Kranj tudi v proračunskem letu 2015 sofinancira javno službo pomoči na domu po dejanskih stroških, v skladu s Pravilnikom o metodologiji za izračun cene socialno varstvenih storitev. Pri tem predlagamo, da cena za opravljeno storitev pomoč na domu za uporabnika ostaja nespremenjena, to je 4,20 €. V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, ki ga je sprejelo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve se cena na uro, opravljena v nedeljo, poveča za 40%, opravljena na dan državnega praznika in dela prostega dne pa za 50%, kar pomeni, da je predlagana cena urne postavke za uporabnika ob nedeljah 5,88 €, na dan državnega praznika in dela prostega dne pa 6,30 €.

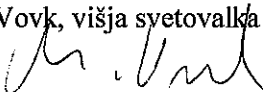
Svetu Mestne občine Kranj predlagamo, da sprejme naslednje:

### SKLEPE:

1. Svet Mestne občine Kranj daje Domu upokojencev Kranj za proračunsko leto 2015 soglasje k predlagani ekonomski ceni storitve pomoči na domu v višini 16,40 € in predlagani subvenciji cene storitve za uporabnike v višini 74,4%. Cena urne postavke storitve pomoči na domu za uporabnika znaša 4,20 €. Ob nedeljah znaša cena urne postavke za uporabnika 5,88 €, na dan državnega praznika in dela prostega dne 6,30 €. Mestna občina Kranj pri tem sofinancira javno službo pomoči na domu po dejanskih stroških, v skladu s Pravilnikom o metodologiji za izračun cene socialno varstvenih storitev.
2. Dom upokojencev Kranj v okviru dogovorjenih sredstev v proračunu Mestne občine Kranj za leto 2015 koristi sredstva korekcije plač ter prispevkov socialnih oskrbovalcev za nakup osebne varovalne opreme in oblačil ter stroškov povezanih z vzdrževanjem voznega parka in dostopa do uporabnikov.
3. Dom upokojencev Kranj v okviru dogovorjenih sredstev v proračunu Mestne občine Kranj za leto 2015 lahko pri stroških vodenja in stroških koordiniranja prerazporeja stroške med kategorijami (upravno administrativni stroški; stroški materiala in storitev; stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja), če to izhaja iz dejanskih potreb, vendar v okviru načrtovanih oziroma dejanskih stroškov.
4. Dom upokojencev Kranj lahko v okviru dogovorjenih sredstev v proračunu Mestne občine Kranj za leto 2015 zaposli dodatno število izvajalcev neposredne socialne oskrbe, ko gre za zadovoljevanje potreb upravičencev, katerim zaradi dolgotrajnih bolniških in porodniških odsotnosti niso sposobni zagotavljati storitev.

Pripravila:

Manja Vovk, višja svetovalka



Nada Bogataj Kržan

načelnica Urada za družbene dejavnosti



Priloga:

- predlog Doma upokojencev Kranj za soglasje k ceni storitev za izvajanje pomoči na domu za leto 2015 s potrebnimi obrazci





**Predlog za SOGLASJE K SUBVENCiji CENE socialno varstvene storitve  
POMOČ DRUŽINI NA DOMU za uporabnika za leto 2015  
v MESTNI OBČINI KRANJ**

POMOČ DRUŽINI NA DOMU kot socialno oskrbo na domu, po Zakonu o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo 2) kot socialno varstveno storitev v okviru javne službe po pogodbi izvaja Dom upokojencev Kranj, zagotavlja in financira pa jo Mestna občina Kranj.

Dom upokojencev Kranj izvaja pomoč na domu od leta 1996, od 1.2.2000 pa preko pogodbe z redno zaposlenimi delavci. Izvajanje socialne oskrbe na domu je glede na demografske kazalce še vedno v fazi širjenja dejavnosti in še ni dosegla optimalnega obsega pokrivanja potreb upravičencev po pomoči. Kot je razvidno iz spodnje tabele pa se iz leta v leto povečuje oz. spreminja.

**Tabela 1: Razvoj dejavnosti Pomoči na domu v Mestni občini Kranj v času od leta 2000 do 2014**

LETO	Št. upravičencev na dan 31.12.	Skupno št. uporabnikov	Število izvajalk	Št. opravljenih obiskov	Št. opravljenih ur
2000	47	67	4,5	8.638	7.278,00
2001	65	110	7	11.935	11.373,00
2002	60	117	10	11.729	11.578,00
2003	68	125	12,8	14.278	14.693,00
2004	88	155	13	19.539	20.438,00
2005	108	205	16,5	23.177	24.277,00
2006	85	177	19,5	25.608	26.166,50
2007	112	205	23	24.730	23.985,25
2008	107	202	24	35.902	29.214,25
2009	127	227	24	38.786	29.948,00
2010	140	236	25	38.846	31.104,75
2011	141	223	26	40.023	32.141
2012	154	262	27	43.653	34.423
2013	150	274	27	43.191	34.095,75
2014	153	268	28	46.283	35.587,00

Predlog Nacionalnega programa socialnega varstva za obdobje 2013-2020 predvideva povečanje obsega storitev pomoči na domu, in sicer predvideva zagotovitev socialne oskrbe na domu za najmanj 4% oseb, starih 65 let in več, kar predstavlja za mestno občino Kranj 357 občanov. V Mestni občini Kranj je na dan 31.12.2014 koristilo storitve pomoči na domu skupno 268 uporabnikov.

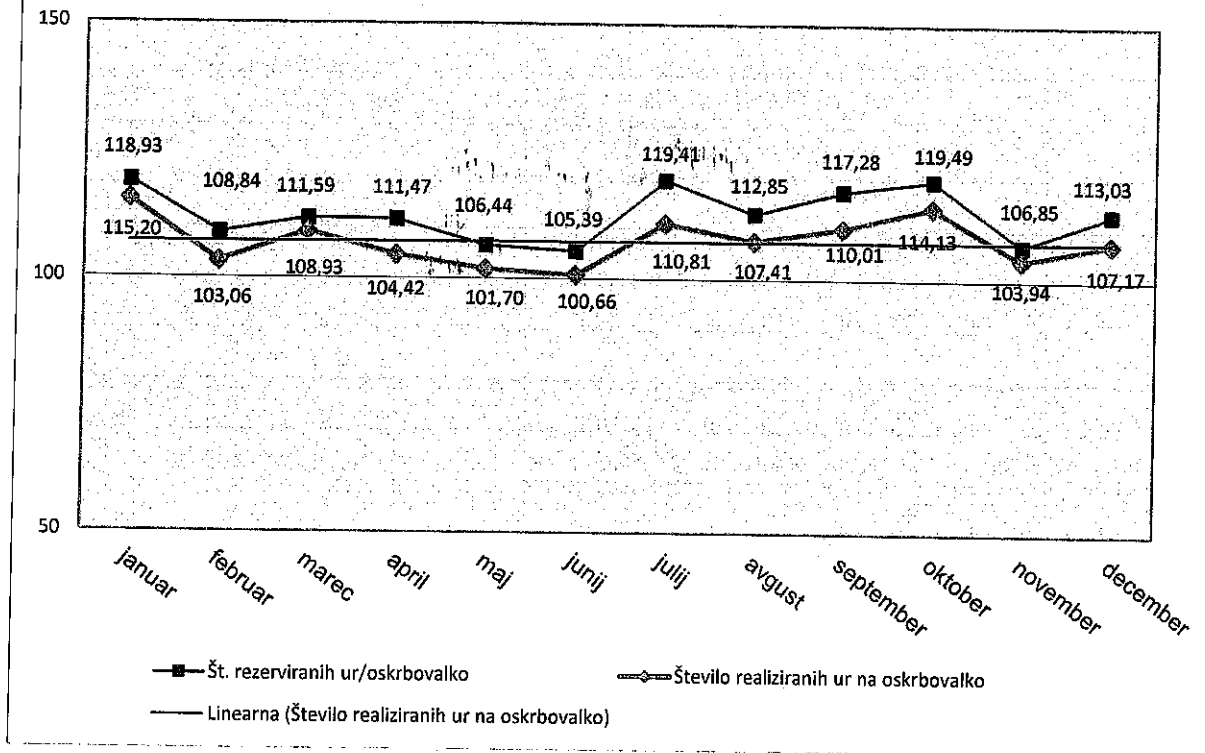
Dom upokojencev Kranj je v letu 2014 izvajal javno službo storitev pomoči na domu za mestno občino Kranj in občino Šenčur. Glede na navedeno dejstvo, trend rasti storitve in samega obsega dela, za leto 2015 predlagamo **28 redno zaposlenih socialnih oskrbovalk, 0,85 vodje in 1 zaposleno koordinatoriko.**



MESTNA OBČINA  
KRANJ

Prejeto		12.01.2015	
Šif. znak	Št. zadeve	Vred.	Pril.
5701	132-136/14-6		

## Primerjava realiziranih in rezerviranih ur na oskrbovalko



Iz zgornje tabele je razvidno, da je bila zlasti v mesecu februarju, od aprila do junija ter v novembru dosežena nekoliko nižja realizacija opravljenih učinkovitih ur na oskrbovalko, predvsem zaradi velikega povečanja števila odpovedi že planiranih ur storitev s strani uporabnikov. Razlogi za odpovedi že planiranih ur storitev so bili smrt, odhodi uporabnikov v institucionalno varstvo, na krajše ali daljše zdravljenje v bolnišnico, na različne zdravstvene preglede, rehabilitacijo ipd.. Plan je narejen v skladu z veljavnim Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur.l. 45/10, kar je na oskrbovalko 110 ur). Pri tem je potrebno poudariti, da je nemogoče planirati odpovedi že dogovorjenih ur storitev, iz že zgoraj navedenih razlogov. Srečujemo se s težavami v primeru bolniških odsotnosti več oskrbovalk, ki se jih ne da predvideti, saj v takih primerih zaradi zakonskih omejitev in specifičnega dela, začasno ne moremo zaposliti novo socialno oskrbovalko, zato morajo zaposlene oz. prisotne oskrbovalke opravljati delo v povečanem obsegu.

**Efektivna ura** je po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (U.I.RS št. 87/06, s spremembami in dopolnitvami) definirana kot: *ure neposredno opravljenih socialno varstvenih storitev pri uporabnikih, ki se določijo tako, da se število ur polnega delovnega časa zmanjša za predvidene odsotnosti zaradi letnega dopusta, strokovnega izpopolnjevanja, odmora za malico in dnevnih opravil, ki se ne opravljajo neposredno za uporabnika (priprave na delo, po pravilniku o standardih in normativih socialno varstvenih storitev predpisana supervizija, obvezni tedenski sestanki...).*

### Obrazložitev za opravljenih 110 učinkovitih ur mesečno v MO Kranj:

Dom upokožencev Kranj javno službo storitev pomoči na domu organizira in izvaja tako, da poteka vsak delovni dan, od ponedeljka do sobote, dopoldan in popoldan ter ob nedeljah in praznikih. Glede na Zakon o delovnih razmerjih lahko ena delavka s polnim delovnim časom na mesec opravi 174 ur, zaradi organizacije dela, traja delovnik 6 ur in 40 minut na dan, 6 delovnih dni na teden, s prerazporeditvijo.

V enem dnevu naj bi oskrbovalka tako obiskala v povprečju 6 uporabnikov po eno uro, ostali čas pa se porabi za prehod med uporabniki, za pripravo poročila, prevzem in vračilo ključev od bivalnih prostorov upravičencev ter zakonsko določen odmor (malica). K temu se prištejejo še obvezna letna prisotnost na Superviziji<sup>1</sup> in na rednih tedenskih sestankih, ki so za ohranjanje kvalitetno opravljenih storitev nujno potrebni.

Pri tem pa **niso upoštevane že planirane ure**, katere uporabniki storitev pravočasno ali nenadoma začasno odpovedo (npr. obisk zdravnika, pregled v bolnišnici, urgentna hospitalizacija, zdravljenje, rehabilitacija, namestitve v institucionalno varstvo ipd...), ki pa jih ni mogoče v kratkem času zapolniti z novimi urami opravljenih storitev pri uporabnikih. V Domu upokojencev Kranj smo letos do **31.12.2014 imeli skupno 1774 odpovedanih, že planiranih ur storitev pri uporabnikih, kar predstavlja 1,3 letne obveznosti zaposlene oskrbovalke**. Navedenih odpovedanih ur pa ne moremo zapolniti v kratkem času in tolikšni meri, da bi bila dosežena tudi realizacija 110 ur. To je tudi glavni razlog, da ob določenih mesecih ne dosežemo dogovorjene realizacije 110 ur, saj se tako odpovedane ure ne štejejo v realizacijo. Števila odpovedanih ur se ne da planirati niti predvideti, saj se glede na populacijo uporabnikov storitev pomoči na domu, njihovo zdravstveno stanje spreminja, od česar pa je odvisno tudi dejansko izvajanje storitev pomoči na domu. Socialna oskrbovalka je v službi, le da dejansko pri uporabniku, zaradi odpovedane ure ne dela, teh ur pa v kratkem času ni mogoče zapolniti ali prerazporediti.

Glede na dogovor soglašamo z občino, da v letu 2015 ostanemo na s Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev določeni učinkovitosti 110 ur, s pogojem in predlogom, da se potrdi 3. točka, podana **v predlogu potrditve svetu mestne občine**.

## **SLUŽBENI AVTOMOBILI**

Trenutno imamo v službi pomoči na domu 9 službenih vozil, ki bodo v letu 2015 dosegli starost – štiri vozila 9 let, tri vozila 7 let, eno 6 let, in eno 3 leta). Vozila, ki dosežejo starost 8 let so po stopnjah odpisa (12,5% letno), ki smo jih dolžni upoštevati proračunski uporabniki že v celoti odpisana. Vozila, ki jih dnevno uporabljajo oskrbovalke, pa so še bolj obremenjena, saj jih uporablja več kot 20 različnih voznikov-socialnih oskrbovalk.

V letu 2015 planiramo zamenjavo enega starejšega službenega avtomobila zaradi dotrajanosti, pogostih popravil in zagotavljanja splošne varnosti oskrbovalk, ki so dnevno na cesti. Za zamenjavo smo planirali finančna sredstva v višini 8.000,00 EUR, kar je v proračunu MOK za potrebe službe pomoči na domu tudi že predvideno.

Skupno smo v letu 2014 za potrebe Mestne občine Kranj opravili 197.205 km od tega 134.284 km s službenimi vozili, preostalih 62.921 pa z osebnimi vozili oskrbovalk. Še vedno pa večina oskrbovalk za opravljanje storitev, zlasti v dopoldanskem času, uporablja svoj lastni avto, kar nam v primeru poškodb in servisov povzroča velike težave, saj si oskrbovalke zaradi nižjih dohodkov pogosto težko privoščijo takojšnje popravilo. Poleg navedenega je potrebno upoštevati tudi dejstvo, da ima večina oskrbovalk osebne avtomobile starejših letnikov, kar posledično pomeni tudi pogostejše okvare, nakupa novejšega letnika avtomobila pa si zaradi nizkih dohodkov ne morejo privoščiti. V primeru okvar tako osebnih kot službenih avtomobilov, to pomeni tudi večje stroške glede povračila kilometrine. Poleg navedenega je pomembno tudi dejstvo, da je bilo v letu 2014 zaradi gradenj in zapor cest, veliko število obvozov, zato se je število opravljenih kilometrov v letu 2014 tudi povečalo.

---

<sup>1</sup> Supervizija je posebna didaktična, izobraževalna in podporna metoda, ki omogoča posamezniku, da preko lastnih izkušenj prihaja do novih strokovnih in osebnih spoznanj, da integrira praktične izkušnje s teoretičnim znanjem in izgrajuje svojo strokovno identiteto. Supervizijo izvaja zunanji strokovnjak. V skladu s pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev je za socialne oskrbovalke obvezna.

## NAČRTOVANI POVPREČNI MESEČNI STROŠKI

Dom upokojencev Kranj je kot izvajalec javne službe pomoči družini na domu – socialna oskrba na domu, dolžan MO Kranj podati predlog za soglasje k ceni storitve v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Ur. l. RS, 87/06, s spremembami in dopolnitvami) - v nadaljevanju Pravilnik. Dom upokojencev Kranj tako predlaga MO Kranj plan stroškov izvajanja za leto 2015 in predlaga tudi ceno za uporabnika, ki jo je po zgoraj navedenem Pravilniku dolžan plačati. Stroški storitve so vsi stroški in odhodki, ki nastajajo v zvezi z izvajanjem socialnovarstvene storitve in se upoštevajo kot element za oblikovanje cene za uporabnika v skladu z omenjenim Pravilnikom, ne glede na to, kdo je plačnik.

Oblikovanje cene storitve za leto 2015 temelji na naslednjih izhodiščih:

- obseg in način izvajanja storitev je načrtovan v skladu s predpisi o standardih in normativih za izvajanje socialnovarstvenih storitev in predpisih o minimalnih tehničnih pogojih za izvajanje socialnovarstvenih storitev,
- cene storitve so določene na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto, preračunanih v skladu z zahtevo Pravilnika na efektivno uro, kot enoto storitve. Stroški storitve pomoči na domu vključujejo vse stroške, ki nastajajo v zvezi z izvajanjem te storitve in se upoštevajo kot element za oblikovanje cene z upoštevanjem omejitev deleža stroškov materiala in storitev glede na stroške dela. Izračun cene je dokumentiran s predpisanimi obrazci, ki so priloga Pravilnika,
- upoštevali smo, da ostane cena, ki jo mora plačati uporabnik storitve za celo leto 2015 nespremenjena, to je 4,20 € za uro, opravljeno na delavnik (od ponedeljka do sobote).

Stroške storitve pomoči družini na domu sestavljajo načrtovani povprečni mesečni stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov, stroški vodenja v deležu, ki odpade na MO Kranj in stroški koordiniranja. S spremembo Pravilnika v januarju 2012 se je spremenilo poimenovanje stroškov vodenja in koordiniranja v stroške v zvezi s strokovno pripravo v zvezi s sklenitvijo dogovora (po starem stroški vodenja) ter stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve (po starem koordiniranja), vendar smo zaradi boljše razumljivosti ohranili poimenovanje vodenje PND ter koordiniranje PND.

Večji delež stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov predstavljajo stroški dela neposrednih socialnih oskrbovalcev na domu in so sestavljeni iz stroškov plač in drugih stroškov dela. Kot korekcija plač ter prispevkov zaposlenih je za plačane nepredvidene odsotnosti z dela upoštevano predpisano povečanje za 3,83%.

Pri načrtovanju stroškov dela smo upoštevali kadrovske načrte za leto 2015 ter določbe ZUJF in Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015 (ZUPPJS15) ter s tem tudi vseh sprememb sprejetih na podlagi navedenih zakonov, ki vplivajo na stroške zaposlenih v javnem sektorju na področju plač, povračil drugih stroškov in nekaterih drugih prejemkov za leto 2015. V kadrovskem načrtu za leto 2015 predvidevamo za izvajanje storitev neposredne socialne oskrbe v MO Kranj ohranitev enakega števila socialnih oskrbovalcev, in sicer 28 oskrbovalk. Storitve strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje pa opravljata za MO Kranj 0,85 vodje ter en koordinator.

Pri načrtovanju stroškov dela smo upoštevali plačno lestvico z veljavnostjo 1.6.2013, na podlagi katere so se osnovne bruto plače socialnih oskrbovalcev v povprečju znižale za 0,5%. Po povečanju minimalne plače v letu 2014 osnovna plača polovice socialnih oskrbovalcev več ne dosega zakonsko določene minimalne plače. Nadalje smo upoštevali, da v letu 2015 ni predvideno povečanje osnovnih plač kot tudi ne izplačilo redne delovne uspešnosti. V skladu z določbami ZUPPJS15 smo upoštevali, da zaposleni, ki v letu 2015 napredujejo v višji plačni razred, pridobijo pravico do višje plače šele s 1.



decembrom 2015. V skladu z ZUPPJS15 smo upoštevali zakonsko določeno višino regresa za letni dopust, ki ostaja nespremenjena kot izplačana za leto 2014 ter znižano višino premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki se v letu 2015 spreminja za obdobja 1-6/2015, 7-10/2015 ter 11-12/2015.

Na podlagi podatkov kadrovske evidence med ostalimi stroški dela v letu 2015 predvidevamo izplačilo dveh jubilejnih nagrad (za 10 in 30 let dela v JS) ter izplačilo dveh solidarnostnih pomoči v skladu z določili ZUJF in kolektivne pogodbe. Sredstva za regres za prehrano so planirana v višini določeni z ZUJF ob upoštevanju načrtovanega števila zaposlenih. Pri načrtovanju stroškov prevoza na delo v obliki kilometrine pa smo upoštevali nespremenjeno ceno goriva, kot je v povprečju veljala za leto 2014.

Med načrtovane stroške dela so vključeni tudi stroški zaposlenih, ki opravljajo upravno administrativna in računovodska dela ter tehnično vzdrževalna dela, ki so v skladu z metodologijo omejena največ v višini 75% stroškov dela vseh strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev.

**Stroški materiala in storitev** za neposredno socialno oskrbo predstavljajo stroške za prevozne storitve, stroške zaščitnih sredstev, stroške zdravstvenih pregledov, stroške za zavarovalne premije za nezgodno zavarovanje ter zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti, stroške izobraževanja, stroške pisarniškega materiala ter podobne stroške neposredno povezane z delom socialnih oskrbovalcev. Stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja se nanašajo na stroške povezane z nakupom in vzdrževanjem voznega parka za namene pomoči na domu ter opreme povezane z neposredno socialno oskrbo. Stroški materiala in storitev, stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja v zvezi z izvajanjem neposredne socialne oskrbe so načrtovani v višini 15% stroškov dela socialnih oskrbovalcev na domu.

V okviru stroškov materiala in storitev so upoštevani tudi stroški povezani s prostori za izvajanje pomoči na domu (ogrevanje, elektrika, vzdrževanje ipd) ter stroški povezani z delom vodje in koordinatorja (poština, pisarniški material, telefon, ipd.). Pri načrtovanju povprečnih mesečnih stroškov je upoštevana omejitev v skladu s Pravilnikom glede na stroške dela, in sicer največ 20% za stroške materiala in storitev ter 10% za stroške amortizacije in investicijskega vzdrževanja.

Sama realizacija prihodkov za pokrivanje stroškov dejavnosti pomoči na domu temelji na realno načrtovanih mesečnih stroških te dejavnosti in omogoča medletno realizacijo stroškov v okviru načrtovanih. Stroški dela temeljijo na osnovi načrtovanih učinkovitih ur. Dom si prizadeva za doseganje načrtovanega učinkovitega števila ur. Stroški materiala, storitev, amortizacije in vzdrževanja vozil v zvezi z izvajanjem pomoči na domu realno dosegajo višino 15% stroškov dela socialnih oskrbovalcev na domu in so po svoji naravi za dom fiksni stroški. Domu nastajajo neodvisno od morebitnih zdravstvenih ali drugih odsotnosti socialnih oskrbovalcev.

Dom upokojencev Kranj meni, da iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev, ki določa posebnosti financiranja in oblikovanja cen tudi za dejavnost pomoč na domu, izhaja, da se dejavnost pomoč na domu financira na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov. Dom upokojencev predlaga, da za leto 2015 ostane financiranje na osnovi dejanskih stroškov, vendar, da se tako kot za pretekli leti višji stroški materiala in storitev, amortizacije in investicijskega vzdrževanja neposredne socialne oskrbe, ki presegajo 15% stroškov dela pokrivajo v breme stroškov korekcije. Tudi v letu 2014 so stroški materiala in storitev neposredne socialne oskrbe, katerih višina je omejena na 15% stroškov dela, občutno presegli ta znesek, saj se je cena goriva v letih po sprejetju pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen občutno zvišala. Kljub padcu cene goriva za 10% v decembru 2014 v primerjavi s ceno, ki je veljala decembra 2013, je bila povprečna cena goriva v letu 2014 za 75% višja glede na leto 2009. Cena goriva pa je preko stroškov goriva in kilometrine za uporabo lastnih vozil ter skupaj s stroški vzdrževanja vozil (registracija, zavarovanje, servisi in popravila, ipd) dosegla v letu 2014 kar 76 % delež vseh materialnih stroškov socialnih oskrbovalcev. Tako da, zaradi sprememb na trgu, ki so nastali po sprejetju Pravilnika leta 2006, tudi izvajalci financirani po načrtovanih povprečnih

mesečnih stroških z vključeno korekcijo in brez izpada stroškov dela zaradi bolniških odsotnosti, opozarjajo zakonodajalca, da ne zmorejo več pokrivati materialnih stroškov kot izhajajo iz omejitev določenih s Pravilnikom.

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev nadalje za namene načrtovanja povprečnih mesečnih stroškov in oblikovanja cene storitve določa omejitve posameznih kategorij materialnih stroškov, kot so stroški materiala in storitev, upravno administrativni stroški in stroški amortizacije glede na načrtovane stroške dela. Dom upokojencev Kranj predlaga, da je možno prerazporejanje med posameznimi kategorijami materialnih stroškov, če to izhaja iz dejanskih potreb, v okviru skupnih načrtovanih oz. dejanskih materialnih stroškov.

#### **PREDLOG CENE STORITVE ZA UPORABNIKA**

Ekonomska cena bi tako s 1.1.2015 znašala **16,40 EUR**, kar v primerjavi s ceno v letu 2014 predstavlja zvišanje za 0,04 € oz. 0,2%, in je oblikovana z upoštevanjem Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ul. RS 87/06 s spremembami in dopolnitvami) ter vsebuje:

- stroške strokovne priprave ter vodenja in koordiniranja (14,85%) in
- stroške neposredne socialne oskrbe (85,15%).

Želeli bi pa poudariti, da je ekonomska cena, ki jo predlagamo pod cenami primerljivih izvajalcev (v povprečju za 1,28 €/efektivno uro oz. več kot 47.000 € na letni ravni), ki so razvidne iz Analize stanja izvajanja pomoči na domu v letu 2013 (pripravljene s strani Inštituta RS za socialno varstvo), in so v letu 2013 za izvajalce, ki zaposlujejo več kot 20 socialnih oskrbovalcev, znašale:

	Ekonomska cena	Cena PND/delavnik
- MO Celje	18,39 €	4,10 €
- MO Maribor	18,18 €	4,53 €
- MO Ljubljana (ZOD)	17,17 €	3,43 €
- MO Nova Gorica	16,96 €	4,17 €
- <b>MO Kranj</b>	<b>16,29 €</b>	<b>4,20 €.</b>

Predlagana ekonomska cena za leto 2015 je za 0,51 € nižja od povprečno dosežene ekonomske cene vseh izvajalcev pomoči na domu v Sloveniji v letu 2013 (16,91 €). Zaradi financiranja po dejanskih stroških (izpad stroškov dela zaradi bolniških odsotnosti) ter dejansko opravljenih efektivnih ur je dejansko dosežena ekonomska cena v letu 2013 za Dom upokojencev Kranj znašala 16,29 €, kar je 0,07 € nižja od potrjene ekonomske cene za leto 2014. Kar pomeni 1,39 € manj od primerljivih izvajalcev (oz. -51.000 €) ter 0,62 € manj od povprečnih celotnih stroškov/efektivno uro vseh izvajalcev pomoči na domu v Sloveniji. Navedeno dokazuje visoko stroškovno učinkovitost Doma upokojencev Kranj pri izvajanju socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu.

Dom upokojencev Kranj kot izvajalec storitve predlaga, da občina s subvencijo iz proračuna krije od 1.1.2015 dalje 74,4% ekonomske cene. Za uporabnika socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu bi tako cena ostala nespremenjena in bi znašala za **eno uro storitve 4,20 EUR**. Menimo, da bi višja cena negativno vplivala na socialno varnost uporabnikov in predvidevamo, da bi lahko na eni strani povzročila porast prošenj za zmanjšanje plačila (dodatno subvencijo) na Centru za socialno delo Kranj oziroma na drugi strani odpovedi izvajanja storitev. Glede na povišanje cene ostalih storitev in dobrin je plačilna sposobnost upokojencev še manjša, kar je dodaten razlog, da cena ostane nespremenjena.

Dom upokojencev Kranj javno službo pomoči na domu organizira vse dni v tednu vključno z nedeljami in prazniki med 6.00 in 22.00 uro. Cena storitve za uporabnika je ob nedeljah za 40% višja kot osnovna

cena in znaša 5,88 EUR in na dan državnega praznika in dela prostega dne višja za 50% kar znaša 6,30 EUR.

#### **PREDLOG SVETU MESTNE OBČINE KRANJ:**

**Glede na zgoraj naštete dejavnike predlagamo, da svet MO Kranj:**

1. Poda soglasje k subvenciji cene storitve za uporabnike v višini 74,4 % z veljavnostjo od 1.1.2015 dalje, pri čemer bi cena za uporabnika znašala 4,20 EUR na uro opravljene storitve z veljavnostjo od 1.1.2015 dalje, z upoštevanjem 110 efektivnih ur pri uporabnikih na mesec in ekonomske cene 16,40 EUR.
2. Poda soglasje k ceni storitve za uporabnika ob nedeljah, povišane za 40% kar znaša 5,88 EUR in na dan državnega praznika in dela prostega dne, povišane za 50% kar pa znaša 6,30 EUR na uro opravljene storitve.
3. Poda soglasje, da se v primeru nenadnih začasnih odpovedi uporabnikov, torej že planirane ure izvajanja storitev pomoči pri uporabniku, odpovedane ure za prve tri dni štejejo v opravljene efektivne ure.
4. Sprejme sklep, da lahko Dom upokojencev Kranj v okviru dogovorjenih sredstev v proračunu Mestne občine Kranj za leto 2015 zaposli dodatno število izvajalcev neposredne socialne oskrbe, ko gre za zadovoljevanje potreb upravičencev, katerim zaradi dolgotrajnih bolniških in porodniških odsotnosti nismo sposobni zagotavljati storitev.
5. Predlagamo, da svet MO Kranj v proračunu poleg sredstev za organizacijo službe pomoči na domu potrdi tudi sredstva za nakup oz. zamenjavo enega avtomobila v skupni vrednosti 8.000,00 €.
6. Sprejme sklep, da Dom upokojencev Kranj v okviru dogovorjenih sredstev v proračunu Mestne občine Kranj koristi sredstva korekcije plač in prispevkov socialnih oskrbovalcev za nakup osebne varovalne opreme in oblačil ter vseh stroškov povezanih z vzdrževanjem voznega parka in dostopa do uporabnikov.
7. Sprejme sklep, da Dom upokojencev Kranj v okviru dogovorjenih sredstev v proračunu Mestne občine Kranj za leto 2015 lahko pri stroških vodenja in stroških koordiniranja prerazporeja stroške med kategorijami (stroški materiala in storitev; upravno administrativni stroški; stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja), če to izhaja iz dejanskih potreb, vendar v okviru načrtovanih oziroma dejanskih stroškov.

Kranj, 8. 1. 2015

Vodja enote za pomoč na domu:  
Mateja Mulej, univ.dipl.soc.del.

Vodja FRS:  
Tjaša Križnar, univ.dipl.ekon.



DIREKTORICA:  
mag. Zvonka Hočevar

Priloga:

- obrazci



**OBRAZEC ZA PREDLOG CENE STORITVE POMOČI DRUŽINI NA DOMU ZA LETO 2015 - MESTNA OBČINA KRANJ**

Obrazec 2

Datum: 8.1.2015  
Izvajalec: **DOMI UPOKOJENCEV KRANJ**

1	Število zaposlenih	29,85
2	- strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora	0,85
3	- vodenje in koordiniranje	1
4	- za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	28,00
5	Število učinkovitih ur enega oskrbovalca na mesec	110
6	Skupno število učinkovitih ur na mesec (4*5):	3.080

Obrazložitev:

	Povprečni mesečni stroški v €	Subvencija iz proračuna občine v € na mesec	Subvencija iz proračuna RS v € na mesec	Razlika v € na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve (6=5/isk.št. ef. ur)
	1	2	3	4	5
a)	strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora	2.851,33	2.851,33	0,00	0,00 €
b)	vodenje in koordiniranje	4.649,00	3.386,87	0,00	1.262,14 €
c)	stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	42.999,88	31.326,02	0,00	11.673,86 €
d)	- stroški dela	37.392,60	27.241,04	0,00	10.151,56 €
e)	- stroški materiala in storitev, amortizacije, inv. vzdrževanja	5.607,28	4.084,98	0,00	1.522,30 €
f)	- stroški financiranja				
g)	<b>SKUPAJ( a+b+c)</b>	50.500,21	37.564,22	0,00	12.936,00 €
	<b>SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št.efektivnih ur)</b>	16,40	12,20	0,00	4,20 €
		16,40 €	74,4%	0%	25,6%
	<b>Ekonomska cena *</b>				100%
					5,88 € nedelja
					6,30 € praznik

Sredstva letno\* **450.770**





## Struktura stroškov vodenja na mesec za obdobje\*:

leto 2015

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v €	Opombe
<b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e+f)</b>	<b>30.964</b>	<b>2.580,37</b>	
a) <b>Skupaj bruto</b>	<b>25.367</b>	<b>2.113,90</b>	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe	1.926,37	1.926,37	
- dodatek za del.dobo	9,74%	187,53	
- uspešnost	0%	0,00	
- ostali dodatki			
b) <b>Prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>4.084</b>	<b>340,34</b>	
c) <b>Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)</b>	<b>71</b>	<b>5,88</b>	
d) <b>Drugi stroški dela (skupaj)</b>	<b>1.443</b>	<b>120,25</b>	
- regres za letni dopust	346	28,83	
- povračilo stroškov prehrane med delom	839	69,92	
- povr.stroš.prevoza na delo in iz dela	258	21,50	
- drugi stroški dela			
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a-m)</b>	<b>29.416</b>	<b>2.451,38</b>	95 % stroškov dela vodje
a) stroški pisarniškega materiala	50	4,17	
b) stroški materiala - DI, ipd	100	8,33	
c) stroški energije in vode	1.523	126,92	
d) stroški vzdrževanja račun. in ostale opreme	900	75,00	
e) stroški poštnine	600	50,00	
f) stroški telefona	200	16,67	
g) stroški ostalih storitev (čistilne, varov.gotov.)	300	25,00	20% stroškov dela vodje
h) stroški UJP, ban.stroški-gotov.poslovanje	500	41,67	
i) stroški izobraževanja	1.000	83,33	
j) kilometrina na služb. potov.	650	54,17	
k) osebna varovalna oprema	170	14,17	
l) stroški zavarovanja	200	16,67	
m) stroški za upravno administrativna dela	<b>23.223</b>	<b>1.935,28</b>	75 % stroškov dela vodje
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	<b>3.096</b>	<b>258,04</b>	10 % stroškov dela vodje
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>			
<b>SKUPAJ (1+2+3+4)</b>	<b>63.477</b>	<b>5.289,79</b>	

Letno

63.478

Opomba: stroški za upravno- administrativna dela predstavljajo stroške računovodskih del, stroške upravljanja, stroške administrativnih del, stroške povezane s kadrovanjem, stroške recepcije, stroške vzdrževalca in preostanek ostalih stroškov materiala in storitev, ki niso zajeti v stroških materiala in storitev, ker presegajo 20% stroškov dela vodje.

\* Uradni naziv obrazca 2/1 je "Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec" in se lahko uporabi za izračun stroškov po obeh alinejah pravilnika, vendar smo ga zaradi lažje razumljivosti še vedno poimenovali struktura stroškov vodenja ter struktura stroškov koordiniranja.







## Struktura stroškov koordinatorja na mesec za obdobje\*:

leto 2015

	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v €	Opombe
<b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e+f)</b>	<b>17.584,30</b>	<b>1.465,37</b>	
a) <b>Skupaj bruto</b>	<b>13.858,74</b>	<b>1.154,90</b>	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe	1.036,85	1.036,85	
- dodatek za del.dobo	11,39%	118,05	
- uspešnost	0%	0,00	
- ostali dodatki		0,00	
b) <b>Prispevki delodajalca za socialno varnost</b>	<b>2.231,26</b>	<b>185,94</b>	
c) <b>Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)</b>	<b>48,22</b>	<b>4,02</b>	
d) <b>Drugi stroški dela (skupaj)</b>	<b>1.446,08</b>	<b>120,51</b>	
- regres za letni dopust	484,40	40,37	
- povračilo stroškov prehrane med delom	839,04	69,92	
- povr.stroš.prevoza na delo in iz dela	122,64	10,22	
- drugi stroški dela			
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a-j)</b>	<b>16.705</b>	<b>1.392,11</b>	95 % stroškov dela koordinatorja
a) stroški pisarniškega material	659	54,92	
b) stroški telefona	560	46,67	
c) stroški vzdrževanja račun. in ostale opreme	450	37,50	
d) stroški ostalih storitev	400	33,33	
e) stroški materiala in DI	400	33,33	20% stroškov dela koordinatorja
f) stroški nezgodnega zavarovanja	80	6,67	
g) stroški izobraževanja	400	33,33	
h) osebna varovalna oprema	170	14,17	
i) stroški kilometrine na službeni poti	400	33,33	
j) stroški za upravno administrativna dela	13.186	1.098,86	75 % stroškov dela koordinatorja
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	<b>1.758</b>	<b>146,54</b>	10 % stroškov dela koordinatorja
<b>4. STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA</b>			
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>			
<b>SKUPAJ (1+2+3+4)</b>		<b>3.004,02</b>	

<b>Letno</b>	<b>36.048</b>
--------------	---------------

\* Uradni naziv obrazca 2/1 je "Struktura stroškov za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena (strokovna priprava v zvezi s sklen. dog...) in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje) na mesec" in se lahko uporabi za izračun stroškov po obeh allineah pravilnika, vendar smo ga zaradi lažje razumljivosti še vedno poimenovali struktura stroškov vodenja ter struktura stroškov koordiniranja.





8.1.2015

## Struktura stroškov za neposredno socialno oskrbo uporabnikov na mesec za obdobje:

leto 2015

	Izračun	Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v €	Opombe
<b>1. STROŠKI DELA (a+b+c+d+e+f+g)</b>		<b>16.363,77</b>	<b>1.335,46</b>	
a) Skupaj bruto		<b>11.069,53</b>	<b>922,46</b>	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe	814,64	9.775,71	814,64	
- dodatek za del.dobo	7,54%	736,60	61,38	
- dodatki na posebne pogoje dela (izmenski, neenakomerni DČ)	1,70%	166,19	13,85	
- dodatek na posebne pogoje dela (nedelja)	3,05%	298,16	24,85	
- dodatek na posebne pogoje dela (praznik)	0,95%	92,87	7,74	
- uspešnost	0%	0	0	
- ostali dodatki				
b) Prispevki delodajalca za soc.varnost.	16,10%	1.782,19	148,52	
c) Premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javnih služb)	4,78	57,30	4,78	
d) Drugi stroški dela (skupaj)		2.405,36	200,45	
- regres za letni dopust	491,10	491,10	40,93	
- povračilo stroškov prehrane med delom	85,00	1.020,00	85,00	
- povr.stroš.prevoza na delo in iz dela	68,00	816,00	68,00	
- jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine	2.426	78,26	6,52	
e) korekcija plač ter davkov in prispevkov na plače 3,83%	3,83%	496,98	41,42	
f) prispevek za nezaposlene invalide	552,41	552,41	17,82	
<b>2. STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a-k)</b>	<b>49.500</b>	<b>1.596,78</b>	<b>133,07</b>	
a) stroški za prevozne storitve	26.050,00	840,32	70,03	
b) stroški osebne varovalne opreme	5.250,00	169,35	14,11	
c) stroški zdravstvenih pregledov	2.500,00	80,65	6,72	
d) stroški zavarovalne premije za nezg.zavar. in odgovornost	2.800,00	90,32	7,53	
e) stroški izobraževanja	2.400,00	77,42	6,45	
f) ostali stroški	500,00	16,13	1,34	
g) stroški telefona	3.400,00	109,68	9,14	
h) stroški razkužil, sanit. opreme, ipd	4.400,00	141,94	11,83	15 % stroškov dela oskrbovalcev
i) pisarniški material	1.500,00	48,39	4,03	
j) varstvo pri delu	400,00	12,90	1,08	
k) odpis DI	300,00	9,68	0,81	
<b>3. STROŠKI AMORTIZACIJE</b>	<b>1.600</b>	<b>53,64</b>	<b>4,47</b>	
<b>4. STROŠKI VZDRŽEVANJA VOZIL (gorivo, registr., vzdr., zavar.)</b>	<b>22.450</b>	<b>752,60</b>	<b>62,72</b>	
<b>5. STROŠKI FINANCIRANJA</b>				
<b>SKUPAJ (1+2+3+4+5)</b>		<b>18.766,79</b>	<b>1.535,71</b>	

Letno - 31 oskrbovalcev

571.284



