

Beti Jenko, članica Sveta Mestne občine Kranj

Datum: 20.1.2015

SVETU MESTNE OBČINE KRANJ

Zadeva: Kodeks ravnanja funkcionarjev Mestne občine Kranj

OCENA STANJA

Glede na trenutno stanje na tem področju se zdi smiselno določiti standarde ravnanja in obnašanja, ki se pričakujejo od funkcionarjev Mestne občine Kranj pri opravljanju njihovih dolžnosti, in seznaniti občanke in občane s standardi ravnanja in obnašanja, ki jih imajo pravico pričakovati od funkcionarjev Mestne občine Kranj.

PRAVNA PODLAGA

Osnovna podlaga za pripravo Kodeksa je v priporočilih Kongresa lokalnih in regionalnih oblasti Sveta Evrope iz leta 1999, priporočilih Skupnosti občin Slovenije z dne 6.2.2013 ter Kodeksa ravnanja javnih uslužbencev (Ur.l. 8/2001).

Pravno podlago za pripravo tega dokumenta predstavlja Statut Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/2007) ter drugi zakoni in predpisi, ki urejajo to področje.

OBRAZLOŽITEV

Pri zasledovanju cilja graditi in ohranjati visoke etične standarde ter s tem krepiti pripadnost, preglednost in družbeno odgovornost našega delovanja in ugled Mestne občine Kranj se je skupina svetnikov odločila pripraviti Kodeks ravnanja funkcionarjev Mestne občine Kranj.

Ob nastopu vsake funkcije se funkcionarji MOK vedno zavezujemo k opravljanju mandata in nalog funkcije odgovorno in v okviru zakona ter v skladu z mandatom podeljenim s strani volilk in volilcev.

Po posameznih področjih (npr. prepoved favoriziranja, nasprotja interesov, nezdružljivost funkcij in prejemanje daril, integriteta, prepoved korupcije, spoštovanje vloge javnih uslužbencev,...) so tako določeni standardi ravnanja in obnašanja, ki se pričakujejo od funkcionarjev Mestne občine Kranj pri opravljanju njihovih dolžnosti.

Za namen spremljanja in nadzora izvajanja kodeksa pa se formira tudi Komisija za spremljanje in nadzorovanje izvajanja kodeksa (KSNIK) iz predstavnikov javnosti.

FINANČNE POSLEDICE

Kodeks ne predstavlja nikakršnih finančnih posledic.

Svetu Mestne občine Kranj predlagamo, da sprejme naslednji

SKLEP:

Sprejme se Kodeks ravnanja funkcionarjev Mestne občine Kranj.

Beti Jenko, članica Sveta Mestne občine Kranj

Pri zasledovanju cilja graditi in ohranjati visoke etične standarde ter s tem krepiti pripadnost, preglednost in družbeno odgovornost našega delovanja in ugled Mestne občine Kranj ter na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/2007) je Svet Mestne občine Kranj na svoji _____ redni seji dne _____ sprejel

KODEKS RAVNANJA FUNKCIONARJEV Mestne občine Kranj

1. člen

Veljavnost kodeksa ravnanja

Ta kodeks ravnanja funkcionarjev Mestne občine Kranj (v nadaljevanju kodeks) se uporablja in velja za župana, članice in člane sveta Mestne občine Kranj, člane nadzornega odbora ter druge predstavnike, ki jih svet Mestne občine Kranj ali župan imenuje v različne organe (v nadaljevanju funkcionar).

2. člen

Namen kodeksa

Namen tega kodeksa je določiti standarde ravnanja in obnašanja, ki se pričakujejo od funkcionarjev Mestne občine Kranj pri opravljanju njihovih dolžnosti, in seznaniti občanke in občane s standardi ravnanja in obnašanja, ki jih imajo pravico pričakovati od funkcionarjev Mestne občine Kranj.

3. člen

Primat zakonitosti in javnega interesa

Funkcionar mora pri opravljanju mandata ravnati v skladu z veljavnimi zakoni in drugimi predpisi. Njegovo delovanje pri opravljanju funkcije in dela je usmerjeno k uresničevanju javnega interesa.

4. člen

Način izvrševanja funkcije

Funkcionar se obveže, da bo svoje funkcije in svoje delo opravljal vestno, odgovorno in transparentno ter da sprejema odgovornost za svoje odločitve.

Funkcionar mora pri opravljanju svojih funkcij spoštovati pooblastila in pravice ostalih funkcionarjev in javnih uslužbencev.

Funkcionar pri opravljanju svojih funkcij ne sme drugega funkcionarja ali javnega uslužbenca spodbujati h kršenju zakonov niti načel, ki so vsebovana v tem kodeksu, ali mu pri tem pomagati.

5. člen

Opravljanje funkcije

Funkcionar na sejah in pri opravljanju svoje funkcije govori in deluje spoštljivo in tako, da varuje ugled Mestne občine Kranj in njenih organov. Ne spodbuja k nasilnim dejanjem, nestrpnosti in diskriminaciji in ne uporablja sovražnega govora ter izrazov ali izjav, ki bi lahko pomenile razžalitev.

6. člen

Prepoved favoriziranja

Funkcionar ne sme opravljati svoje funkcije ali izrabljati posebnih pravic svojega položaja, da bi pridobil neposredno ali posredno nezakonito ali nemoralno osebno korist ali tako korist za katerokoli drugo osebo.

7. člen

Nasprotje interesov

Nasprotje interesov nastane v okoliščinah, pri katerih ima funkcionar interes, ki je tak, da lahko vpliva na nepristransko in neobjektivno opravljanje funkcije.

Funkcionar je osebno odgovoren, da:

- je pozoren na kakršnokoli dejansko ali možno nasprotje interesov,
- ukrepa, da bi se takemu nasprotju interesov izognil,

- se umakne iz okoliščin ali se izogne okoliščinam, ki povzročajo nasprotje interesov.

8. člen Nezdružljivost funkcij in prejemanje daril

Funkcionar mora ravnati v skladu z veljavnimi predpisi, ki določajo nezdružljivost opravljanja funkcij, preprečevanja nasprotja interesov ter prejemanje daril.

9. člen Integriteta in prepoved korupcije

Funkcionar se mora pri opravljanju svojih funkcij vzdržati ravnanj, ki se v skladu z veljavno zakonodajo štejejo za korupcijo.

Skladno z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIPK) lobiranec funkcionar o vsakem stiku z registriranim lobistom sestavi zapis, v katerem navede podatke o lobistu in zapis posreduje v roku treh dni v vednost svojemu predstojniku in komisiji za preprečevanje korupcije (v nadaljevanju KPK).

Če lobist ni registriran, je lobiranec dolžan v roku desetih dni od poskusa lobiranja tovrstne stike prijaviti KPK. V kolikor lobiranec oceni, da so ti stiki nezakoniti ali v nasprotju z namenom ZIPK, so jih dolžni zavrniti in o tem obvestiti KPK v desetih dneh.

10. člen Skladnost z notranjimi in zunanjimi nadzornimi ukrepi

Funkcionar pri opravljanju svojih funkcij ne sme ovirati izvajanja nadzornih ukrepov, ki jih sprejmejo pristojni organi.

Funkcionar mora ravnati v skladu s pravnomočno in izvršljivo odločitvijo teh organov.

11. člen Zaposlovanje

Funkcionar se obveže, da bo v okviru svojih pristojnosti stremel k zaposlovanju ali imenovanju oseb po kriteriju strokovne sposobnosti in primernosti glede na zahtevnost delovnega mesta ali funkcije.

12. člen Spoštovanje vloge javnih uslužbencev

Funkcionar pri opravljanju svojih funkcij spoštuje javne uslužbence in njihovo vlogo ter ne ovira zakonitega izvajanja njihovih pristojnosti.

Uslužbencev ne sme prositi ali od njih zahtevati, da sprejmejo ali prezrejo kakršne koli ukrepe, z namenom da bi s tem dosegel neposredno ali posredno nezakonito ali nemoralno korist zase ali katerokoli drugo osebo.

13. člen Sodelovanje z mediji

Funkcionar se celovito odziva na vse prošnje in pričakovanja medijev in javnosti za informacije (ki predstavljajo informacije javnega značaja skladno z veljavnim Zakonom do dostopa do informacij javnega značaja - ZDIJZ) glede opravljanja njihovih funkcij.

14. člen Spoštovanje kodeksa

Ob nastopu funkcije je potrebno funkcionarje seznaniti z določili tega kodeksa. Funkcionar poda izjavo, da je seznanjen z določbami kodeksa in da jih bo spoštoval.

15. člen Komisija za spremljanje in nadzorovanje izvajanja kodeksa

Svet Mestne občine Kranj imenuje za nadzor nad spoštovanjem in izvajanjem kodeksa Komisijo za spremljanje in nadzorovanje izvajanja kodeksa (KSNIK). KSNIK je sestavljena iz petih predstavnikov javnosti in ni funkcionar iz 1. člena tega Kodeksa. Člani izmed seboj izvolijo predsednika. Mandat KSNIK je vezan na mandat članov sveta Mestne občine Kranj, ki so KSNIK imenovali. KSNIK se mora imenovati najkasneje v 60 dneh po konstitutivni seji sveta Mestne občine Kranj.

Kdorkoli zazna kršitev tega kodeksa mora o tem obvestiti KSNIK in druge za to pristojne organe.

16. člen
Spremljanje izvajanja kodeksa

Če se ugotovi neupoštevanje načel in standardov kodeksa, KSNIK kršilcu izreče osebni opomin in ga pozove k ustreznemu ravnanju.

Če isti kršilec ponavlja kršitve kodeksa ali gre za izjemno hude kršitve, mestni svet na predlog KSNIK kršilcu izreče javni opomin. Mestni svet v tem primeru obvesti o tem tudi nadzorne organe in javnost.

KSNIK spremlja in nadzoruje izvajanje kodeksa v obliki redne presoje ravnanja funkcionarjev. KSNIK vsaj enkrat letno poroča svetu Mestne občine Kranj o izvajanju kodeksa oziroma ga seznani s stanjem na tem področju. Prav tako s poročilom seznani javnost.

17. člen
Uveljavitev kodeksa

Ta kodeks prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

18. člen
Prehodne določbe

Komisija za spremljanje in nadzorovanje izvajanja kodeksa ravnanja funkcionarjev MOK v mandatnem obdobju 2014 – 2018 se ustanovi najkasneje v 60 dneh od začetka veljavnosti tega kodeksa.

Vsi funkcionarji, ki so nastopili svoj mandat od konstitutivne seje sveta Mestne občine Kranj za mandatno obdobje 2014 – 2018 pa do začetka veljavnosti tega kodeksa morajo v 30 dneh po začetku veljavnosti kodeksa podpisati izjavo, da so z njim seznanjeni.

Datum:
Številka:

Boštjan Trilar
ŽUPAN