



MESTNA OBČINA KRANJ

Župan

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 237 31 01

F: 04 237 31 06

E: obcina.kranj@kranj.si

www.kranj.si

7.

Številka: 007-1/2015-1-(41/23)

Datum: 20.01.2015

SVET MESTNE OBČINE KRANJ

Zadeva: Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) – skrajšani postopek

1. OCENA STANJA

V javnem zavodu Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) je trenutno veljaven Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) (Uradni list RS, št. 27/2009, 23/2010, 37/2010, 50/2013 v nadaljevanju: Odlok). Odlok v svojem 11. členu določa da zavod upravlja svet zavoda, v katerem mora biti med drugimi člani tudi en predstavnik sveta ustanovitelja torej Sveta Mestne občine Kranj. Nadalje 12. člen Odloka določa, da je predstavnik sveta ustanovitelja predsednik sveta zavoda, imenuje pa ga svet ustanovitelja izmed članov sveta. Predstavnik sveta lahko opravlja funkcijo predstavnika sveta zavoda za čas svojega mandata v Svetu Mestne občine Kranj.

2. PRAVNA PODLAGA

Pravno podlago predlaganih sprememb odloka predstavlja 18. člen Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/2007), ki svetu podeljujejo pristojnost sprejema odlokov in 29. člen Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP), ki določa, da svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda ter predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Sestava, način imenovanja oziroma izvolitve članov, trajanje mandata in pristojnosti sveta pa se določijo z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda.

3. SKRAJŠANI POSTOPEK ZA SPREJEM ODLOKOV

V skladu s 100. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/2007, 46/2007 in 51/2010) lahko svet na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe fazi obravnave predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, v primeru, ko na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi. V primeru, če na predlog odloka v prvi obravnavi ne bo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi predlagamo sprejem Odloka po skrajšanem postopku.

4. NAMEN IN CILJI

S predlagano spremembo se zasleduje povečanje operativnosti in strokovnosti delovanja javnega zavoda LEAG, saj bi se s sprejetjem predloga spremembe omogočilo, da bi za člana sveta zavoda lahko kandidirali in bili imenovani tudi strokovnjaki iz področja delovanja javnega zavoda, ki morda niso člani sveta ustanovitelja torej Sveta Mestne občine Kranj, vendar so strokovno bolj usposobljeni za opravljanja te funkcije. S tem bi bila povečana uspešnost delovanja javnega zavoda LEAG.

5. OBRAZLOŽITEV ODLOKA

Predlagana sprememba Odloka se nanaša na razširitev kroga možnih kandidatov za člana sveta zavoda LEAG, predstavnika ustanovitelja. S tem se podeljuje možnost, da Svet Mestne občine Kranj za svojega predstavnika v svetu javnega zavoda LEAG izbira ne le med člani Sveta Mestne občine Kranj, temveč tudi ostalimi strokovno usposobljenimi zainteresiranimi kandidati.

6. FINANČNE IN DRUGE POSLEDICE

Sprejem Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) ne bo pomenil neposrednih finančnih posledic.

Svetu Mestne občine Kranj predlagam, v sprejem naslednji

SKLEP:

Sprejme se Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG).

Pripravila:

Živa Okorn, univ. dipl. prav.

Višja svetovalka

Tatjana Hudobivnik, univ. dipl. prav.
vodja Splošne službe



Boštjan Trilar
ŽUPAN

Priloga:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG)
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) (Uradni list RS, št. 27/2009, 23/2010, 37/2010, 50/2013-neuradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 29. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP) ter 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/2007) je Svet Mestne občine Kranj na ___ seji, dne _____ sprejel

**ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA LOKALNA ENERGETSKA AGENCIJA
GORENJSKE (LEAG)**

1. člen

V besedilu 11. člena Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) (Uradni list RS, št. 27/2009, 23/2010, 37/2010, 50/2013 v nadaljevanju: Odlok), se besedilo prve alineje prvega odstavka črta in nadomesti z besedilom: »-1 predstavnik ustanovitelja,«.

2. člen

V besedilu prvega odstavka 12. člena Odloka se črta besedilo: »izmed članov sveta. Predstavnik sveta lahko opravlja funkcijo predstavnika sveta zavoda za čas svojega mandata v Svetu Mestne občine Kranj.«

3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-1/2015-1-(41/23)

Datum:

**BOŠTJAN TRILAR
ŽUPAN**



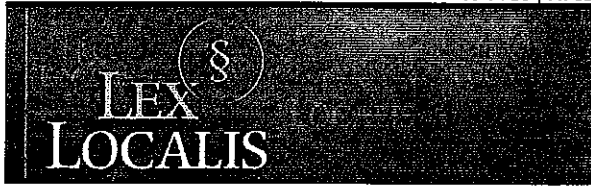


Spletno mesto uporablja piškotke za zagotavljanje boljše uporabniške izkušnje in spremljanje statistike obiska. Z nadaljevanjem obiska spletnega mesta ali s klikom na gumb "Se strinjam" se strinjate z uporabo piškotkov. Več o tem...

Se strinjam



Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor | Grajska ulica 7 | 2000 Maribor | T: 02 250 04 58 | M: 031 687 788 | F: 02 250 04 59 | E: info@lex-localis.info | W: www.lex-localis.info



Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor
Za avtorje

Svetovanje

Portal Lex localis

Revija Lex localis

Založba Lex localis

21. januar
2015

- Baze podatkov**
- » Katalogi informacij javnega značaja
- » Pristojnosti slovenskih občin
- » Statutarna ureditev občine
- » Občinske gospodarske javne službe
- » Občinske negospodarske javne službe
- » Javno-zasebno partnerstvo

Iskalnik po KIJZ

Podrobno iskanje >>



**Lex localis
mailing lista**

Prijavite se!

Aktualne novice, dogodki, ...

» **Odllok o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) - neuradno prečiščeno besedilo (2)**

Odllok o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) - neuradno prečiščeno besedilo (2)

Uradni list Republike Slovenije, št. 27/2009, 37/2010, 50/2013

Datum objave: 10.6.2013
Datum začetka veljavnosti: 11.6.2010
Datum začetka uporabe: 11.6.2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 100/08 – odločba US RS), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 23. seji dne 18. 3. 2009 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG)

I. SPLOŠNE DOLOČBE IN DOLOČBE O USTANOVITELJU**1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Kranj ustanavlja javni zavod (v nadaljevanju: zavod) z nazivom Lokalna energetska agencija Gorenjske (v nadaljevanju: LEAG) in določa razmerja med ustanoviteljem ter zavodom in opredeljuje organizacijo, dejavnost in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

3. člen

Ime zavoda se glasi: LOKALNA ENERGETSKA AGENCIJA GORENJSKE – skrajšano ime zavoda je: LEAG. Zavod ima sedež na naslovu Slovenski trg 1, 4000 Kranj. Zavod ima lahko tudi organizacijsko enoto.

II. DEJAVNOST ZAVODA**4. člen**

Zavod ima naslednje naloge:

- izvaja aktivnosti, ki posledično prinašajo prihranke pri rabi energije,
- pripravlja in izvaja projekte s področja učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
- izvaja promocijo in ozaveščanje javnosti,
- izvaja razvojne in raziskovalne naloge,
- povezuje institucije pri pripravi in izvajanju skupnih projektov,
- izvaja prenos dobrih praks in znanj,
- pripravlja energetske strategije lokalnih skupnosti,
- skrbi za trajnostni energetski razvoj in izobraževanje strokovne javnosti, občanov, javne uprave in gospodarskih subjektov,
- spodbuja učinkovito rabo energije in rabo obnovljivih virov energije s svetovanjem za doseg pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov v malih in srednjih podjetjih,
- izdeluje načrte za zmanjšanje porabe električne in toplotne energije v zgradbah, ki so v javni rabi,
- pripravlja načrt zmanjšanja porabe električne energije javne razsvetljave,
- sodeluje z lokalnimi skupnostmi, podjetji, ostalimi energetskimi agencijami, raziskovalnimi in razvojnimi institucijami, nacionalnimi in mednarodnimi zvezami agencij, prebivalci lokalnih skupnosti, nevladnimi organizacijami, potrošniki in ostalimi zainteresiranimi strankami.

Poleg nalog določenih v prejšnjem odstavku, zavod opravlja tudi dodatne naloge za ustanovitelja, ki se vsakokrat dogovorijo v letni pogodbi, kjer se za izvedbo teh nalog določijo potrebna finančna sredstva iz proračuna ustanovitelja.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti:

DE/22.110	Izdajanje knjig,
DE/22.120	Izdajanje časopisov,
DE/22.130	Izdajanje revij in periodike,
DE/22.150	Drugo založništvo,
M/71.111	Arhitekturno projektiranje
M/71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
M/71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
M/71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M/71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje,



- Naročništvo**
- » Naročništvo
- » Pogoji uporabe
- » Portal Lex Localis
- » Cenik

Uporabnik

Uporabnik ni prijavljen.
Prijava | Pomoc

Iskalnik vzorcev aktov

Podrobno iskanje >>
Iskalnik publikacij

Podrobno iskanje >>


K/72.300	Obdelava podatkov,
K/72.400	Omrežne podatkovne storitve,
K/72.600	Druge računalniške dejavnosti,
K/73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja,
K/73.102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije,
K/73.103	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti,
K/73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja,
K/73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
K/74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja,
K/74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje, razen arbitraže,
K/74.204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje,
K/74.300	Tehnično preizkušanje in analiziranje,
K/74.400	Oglaševanje,
K/74.851	Prevajanje,
K/74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
K/74.853	Druga splošna tajniška dela,
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
K/74.873	Druge poslovne dejavnosti, d. n. od tega: odčitavanje števec porabe vode, elektrike, plina ipd.,
L/75.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja,
L/75.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje,
M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.,
O/91.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj,
O/91.120	Dejavnost strokovnih združenj,
O/92.522	Varstvo kulturne dediščine.



Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanovitelja.

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanovitelja. Zavod lahko opravlja tudi storitve za trg.

III. VIRI FINANCIRANJA ZAVODA

5. člen



Mestna občina Kranj ter občine in podjetja, podpisnice pisma o nameri zagotavljajo ~~34,8%~~ potrebnih finančnih sredstev za delovanje zavoda za obdobje prvih treh let v proračunu. Ostalih ~~65,2%~~ sredstev zagotovi Evropska komisija na podlagi sklenjene pogodbe o sofinanciranju št. ~~EIE/07/AGENCIES/679/SI2.499575~~.

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo zlasti:

- iz drugih virov v Sloveniji, EU in v svetu,
- kot nepovratna sredstva, ki jih za dejavnost zavoda namenja država, mednarodne organizacije in drugi subjekti,
- na podlagi mednarodnih in državnih razpisov za razvojne, svetovalne, publicistične in izobraževalne naloge,
- z delom na projektih,
- od ustanovitelja,
- s sofinanciranjem s strani partnerskih institucij in ostalih občin na podlagi pogodb (v nadaljevanju: ostalih občin),
- za izvršene storitve svetovanja, izobraževanja in razvoja,
- na podlagi pogodb, ki jih sklepa s posameznimi naročniki,
- iz sredstev, ki jih investirajo predlagatelji projektov,
- z opravljanjem dejavnosti za potrebe uporabnikov in drugih subjektov na trgu,
- z opravljanjem dejavnosti na podlagi javnih pooblastil,
- s subvencijami,
- s sponzorstvom,
- z dotacijami, donacijami in
- iz drugih virov na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.



Zavod pridobiva sredstva tudi v okviru razpisov ministrstev, strukturnih skladov, skladov Evropske unije ter drugih skladov. V okviru razpisnih programov se sredstva razpisa namenjajo za delovanje zavoda, za plače zaposlenih, opremo in programe, ki jih izvaja zavod. Za zagon poslovanja se za nabavo materialnih sredstev koristijo ustanovitvena sredstva.

6. člen



Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

IV. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

7. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu in sklepa pravne posle v okviru svoje dejavnosti.

8. člen

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Delavci zavoda morajo ravnati s sredstvi zavoda kot dobri gospodarji. Direktor mora uvesti postopek za ugotavljanje in povrnitev škode, ki nastane zavodu.

9. člen

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda.

V. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- direktor zavoda.

11. člen

Svet zavoda

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 1 predstavnik sveta ustanovitelja,
- 1 predstavnik delavcev zavoda,
- 6 predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, od tega:
 - 2 predstavnika ostalih občin,
 - 1 predstavnik Ministrstva za okolje in prostor ali dodaten predstavnik proizvajalcev, distributerjev, univerze, civilne družbe in raziskovalnih centrov,
 - 2 predstavnika podjetij ali strokovnih združenj,
 - 1 predstavnik proizvajalcev, distributerjev, univerze, civilne družbe ali raziskovalnih centrov.

Svet zavoda odloča z navadno večino, če ni določeno drugače. Svet zavoda enkrat letno pripravi poročilo o svojem delu mestnemu svetu.

12. člen

Predstavnik sveta ustanovitelja je predsednik sveta zavoda. Imenuje ga svet ustanovitelja izmed članov sveta. Predstavnik sveta lahko opravlja funkcijo predstavnika sveta zavoda za čas svojega mandata v Svetu Mestne občine Kranj.

Predstavnika zaposlenih izberejo zaposleni zavoda.

Dva predstavnika ostalih občin sta izbrana izmed občin, ki bodo pristopile k pogodbi o sofinanciranju. Kriterij za izbiro obeh predstavnikov je datum podpisa pogodbe o sofinanciranju delovanja zavoda in velikost občine.

Dva predstavnika podjetij ali strokovnih združenj se izbereta skladno s podpisano pogodbo o sofinanciranju št. EIE/07/AGENCIES/679/SI2.499575. Po poteku veljavnosti pogodbe predstavnika podjetij ali strokovnih združenj imenuje Svet Mestne občine Kranj na predlog župana po predhodnem javnem pozivu, objavljenem na spletni strani Mestne občine Kranj.

Predstavnika Ministrstva za okolje in prostor predlaga Ministrstvo za okolje in prostor. V primeru, da Ministrstvo za okolje in prostor v roku 30 dni od poziva svojega predstavnika ne predlaga, zavod pozove župana, da le-ta predlaga dodatnega predstavnika proizvajalcev, distributerjev, univerze, civilne družbe ali raziskovalnih centrov po postopku, določenem v naslednjem odstavku.

Predstavnika proizvajalcev, distributerjev, univerze, civilne družbe ali raziskovalnih centrov imenuje Svet Mestne občine Kranj na predlog župana, po predhodnem javnem pozivu, objavljenem na spletni strani Mestne občine Kranj.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta.

13. člen

Svet zavoda sprejema svoje odločitve na sejah z glasovanjem.

Svet zavoda ima predsednika in sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

Svet zavoda je konstituiran, ko je imenovanih večina članov sveta zavoda.

Člani sveta na prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo podpredsednika.

14. člen

Naloge sveta zavoda so:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- imenuje strokovni svet,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda,
- opravlja druge, z zakonom ali splošnimi akti zavoda določene zadeve.

Naloge sveta zavoda so:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- imenuje strokovni svet,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda,
- s soglasjem župana ustanovitelja sprejema splošne akte zavoda, ki imajo finančne posledice v zvezi z izvajanjem nalog javne službe,
- daje soglasje k ceniku storitev zavoda,
- opravlja druge, z zakonom ali splošnimi akti zavoda določene zadeve.

15. člen

Strokovni svet zavoda

Za obravnavanje vprašanj s področja strokovnega dela ima zavod strokovni svet kot strokovni organ.

Strokovni svet predlaga svetu zavoda strokovne odločitve.

Predsednika, ki zastopa strokovni svet in vodi njegovo delo, imenuje svet zavoda, na predlog direktorja zavoda.

Naloge strokovnega sveta:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju smernice za sprejemanje strokovnih odločitev,
- daje svetu in direktorju zavoda predloge za razvoj dejavnosti,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoj zavoda,
- daje strokovno oceno o izvedenih aktivnostih,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom in odlokom o ustanovitvi zavoda.

16. člen

Direktor zavoda

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja zavod ter je odgovoren za zakonitost in učinkovitost dela zavoda.

Direktor zastopa zavod neomejeno v okviru pooblastil, določenih s statutom in drugimi akti zavoda oziroma po sklepih pristojnih organov zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta in s soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja traja 4 leta. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

17. člen

Pogoji in postopek za imenovanje direktorja

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem oziroma II. st. po bolonjskem programu, ekonomske, organizacijske, pravne ali naravoslovno-tehnične smeri,
- vsaj 5 let delovnih izkušenj na področju mreženja in odnosov z javnostmi, poznavanje strategij in programov na področju trajnostnega energetskega razvoja,
- vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju obnovljivih virov (OVE) in učinkovite rabe energije (URE),
- znanje slovenskega jezika na *srednji višji* ravni (primerljiva z nivojem B2),

– znanje angleškega jezika na višji ravni (najmanj nivo B2),

– izkušnje z mednarodnimi projekti,

– organizacijske sposobnosti vodenja manjših ekip.

Direktorja imenuje svet zavoda z večino glasov vseh članov na podlagi javnega razpisa. Svet si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja. Če ustanovitelj ne odgovori v roku 90 dni po prejemu zahteve, se šteje, da je bilo podano pozitivno soglasje.

18. člen

Naloge direktorja:

- priprava predloga programa dela,
- odločanje o uporabi sredstev v skladu s programom dela,
- določanje poslovne politike zavoda,
- organiziranje in vodenje delovnega procesa,
- sodelovanje pri delu sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda brez pravice odločanja,
- izvrševanje sklepov sveta zavoda,
- pripravljane in svetu zavoda predlaganje v sprejem splošnih aktov zavoda,
- izvajanje nalog s področja delovno-pravnih razmerij,
- obveščanje sveta zavoda o morebitnih odstopanjih ali prekoračitvah planskih aktov,
- dajanje poročil o izvedenih aktivnostih in rezultatih dela,
- opravljanje drugih zadev v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

Naloge direktorja so:

- priprava predloga programa dela,
- odločanje o uporabi sredstev v skladu s programom dela,
- določanje poslovne politike zavoda,
- organiziranje in vodenje delovnega procesa,
- sodelovanje pri delu sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda brez pravice odločanja,
- izvrševanje sklepov sveta zavoda,
- priprava splošnih aktov zavoda, ki imajo finančne posledice in jih predlaga svetu zavoda,
- priprava in sprejem ostalih splošnih aktov zavoda (npr. pravilnik o računovodstvu, o delovnem času ipd.),
- priprava poročil o izvedenih aktivnostih in rezultatih dela,
- sprejemanje cenika storitev zavoda s soglasjem sveta zavoda,
- izvajanje nalog s področja delovno-pravnih razmerij,
- obveščanje sveta zavoda o morebitnih odstopanjih ali prekoračitvah planskih aktov,
- opravljanje drugih zadev v skladu z veljavnimi predpisi in tem odlokom.

19. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje Svet Mestne občine Kranj za čas do imenovanja direktorja na predlog župana, vendar največ za dobo enega leta. V tem času ima vršilec dolžnosti direktorja pravico zastopati zavod skladno z določbami prejšnjega člena.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

20. člen

Zavod ima statut in druge akte, s katerimi se podrobno ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.

Zavod ima statut in druge akte, s katerimi se podrobno ureja organizacija zavoda, organi, njihova sestava, način imenovanja ter razlogi za razrešitev, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.

VII. PRENEHANJE ZAVODA

21. člen

Zavod preneha v skladu z zakonom.

VIII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ustanovitelj Mestna občina Kranj zagotovi poslovne prostore za začetek delovanja zavoda.

23. člen

Spremembe in tolmačenje odloka o ustanovitvi LEAG sprejema in tolmači ustanovitelj zavoda Mestna občina Kranj oziroma Svet Mestne občine Kranj.

24. člen

Ta odlok začne veljati in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-3/2009
Kranj, dne 18. marca 2009

Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne

zanj
Podžupan
Mestne občine Kranj
Bojan Homan l.r.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) (Uradni list Republike Slovenije, št. 37/2010) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po njegovem sprejemu.



Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) (Uradni list Republike Slovenije, št. 50/2013) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

8. člen

Zavod mora uskladiti statut in druge splošne akte v skladu z določili tega odloka, v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

9. člen

Ta Odlok začne veljati in se uporablja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Neuradno prečiščeno besedilo predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega občina ne jamči odškodninsko ali kako drugače (peti odstavek 8. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi Informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/2005)).

» Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG) - neuradno prečiščeno besedilo (2)



