

Osnutek

Na podlagi določila tretjega in četrtega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 - ZZLPPO, 127/2006 - ZJZP, 38/2010 - ZUKN, 57/2011), so: Svet Mestne občine Kranj na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/2007) na svoji seji dne; Občinski svet Občine Šenčur na podlagi 17. člena Statuta Občine Šenčur (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/2011); Občinski svet Občine Cerklje na Gorenjskem na podlagi 16. člena Statuta Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 3/2010) na svoji seji dne; Občinski svet Občine Medvode na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode UPB-1 (Uradni list RS, št. 51/2014) na svoji seji dne; Občinski svet Občine Naklo na podlagi 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 28/2015) na svoji seji dne; Občinski svet Občine Preddvor na podlagi 16. člena Statuta Občine Preddvor (Uradno glasilo Občine Preddvor, št. 6/2009 in 1/2011) ter Občinski svet Občine Jezersko na podlagi 15. člena Statuta Občine Jezersko (Uradni vestnik Občine Jezersko, št. 1/2011) na svoji seji dne; sprejeli

ODLOK

o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.

I. Splošne določbe

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(ustanovitev javnega podjetja)

(1) S tem odlokom se ureja ustanoviteljstvo, ustanoviteljske pravice ter organizacija in način upravljanja podjetja Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu tudi: javno podjetje).

(2) Ta odlok nadomešča ustanovitveni akt javnega podjetja, ki je bil sprejet z Odlokom o statusnem preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Kranj, p.o. v Komunalo Kranj, javno podjetje, d.o.o. (Uradni list RS, št. 1/00 in 55/11), in je podlaga za vpis v sodni register.

(3) S tem odlokom Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o. ne preneha in se ne ustanavlja novo podjetje, temveč se zgolj spreminja organizacija in način upravljanja javnega podjetja.

3. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja:

- imena in sedeži ustanoviteljic,
- čas delovanja in prenehanje,
- firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja,
- osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic,
- pravice, obveznosti in odgovornosti javnega podjetja v pravnem prometu,
- upravljanje javnega podjetja,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- dobiček in izguba,
- pravila regulacije cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb,
- druge določbe v skladu z zakonom.

4. člen **(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja iz drugega člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

5. člen **(pomen pojmov)**

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

II. Imena in sedeži ustanoviteljic

6. člen **(ime in sedež ustanoviteljic)**

(1) Ustanoviteljice javnega podjetja so:

1. Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj;
2. Občina Šenčur, Kranjska cesta 11, 4208 Šenčur;
3. Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem;
4. Občina Medvode, Cesta Komandanta Staneta 12, 1215 Medvode;
5. Občina Naklo, Stara cesta 61, 4202 Naklo;
6. Občina Preddvor, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor;
7. Občina Jezersko, Zgornje Jezersko 65, 4206 Jezersko.

(2) Ustanoviteljice so družbenice javnega podjetja in svoje pravice izvršujejo prek organov upravljanja, kot so opredeljeni s tem odlokom, ter Sveta ustanoviteljev, kot ga določa Odlok o ustanovitvi skupnega organa Mestne občine Kranj ter občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunala Kranj (Uradni list Republike Slovenije, št. 55/11).

III. Čas delovanja in prenehanje

7. člen **(čas delovanja javnega podjetja)**

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

8. člen
(prenehanje javnega podjetja)

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

IV. Firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja

9. člen
(firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)

(1) Firma javnega podjetja je: Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o.

(2) Skrajšana firma javnega podjetja je: Komunala Kranj d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je: Kranj, Ulica Mirka Vadnova 1.

10. člen
(dejavnost javnega podjetja)

(1) Javno podjetje opravlja na območju ustanoviteljic obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe, ki so mu v izvajanje podeljene na podlagi splošnega akta ustanoviteljice ali s koncesijo.

(2) Javno podjetje prednostno opravlja gospodarske javne službe za občine ustanoviteljice.

(3) Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007, 17/2008) razvrščena v:

33.120 Popravila strojev in naprav

33.140 Popravila električnih naprav

33.190 Popravila drugih naprav

35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah

35.119 Druga proizvodnja električne energije

35.210 Proizvodnja plina

36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode

37.000 Ravnanje z odplakami

38.000 Zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi; pridobivanje sekundarnih surovin

38.100 Zbiranje in odvoz odpadkov

38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov

38.200 Ravnanje z odpadki

38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki

38.300 Pridobivanje sekundarnih surovin

38.310 Demontaža odpadnih naprav

38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov

39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
42.110 Gradnja cest
42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.910 Gradnja vodnih objektov
42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.000 Specializirana gradbena dela
43.120 Zemeljska pripravljalna dela
43.130 Testno vrtanje in sondiranje
43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
43.390 Druga zaključna gradbena dela
43.990 Druga specializirana gradbena dela
45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
46.400 Druga trgovina na debelo z izdelki za široko rabo
46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
47.190 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah
47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
49.410 Cestni tovorni promet
52.100 Skladiščenje
52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
52.240 Pretovarjanje
52.290 Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti
55.209 Druge nastanitve za krajši čas
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
69.200 Računovodska, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
71.111 Arhitekturno projektiranje
71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
71.129 Drugo inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področjih naravoslovja in tehnologije
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
77.330 Dajanje pisarniške in računalniških naprav v najem in zakup
77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup.
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
96.030 Pogrebna dejavnost
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

(3) Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(4) Javno podjetje lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(5) Javno podjetje lahko za ustanoviteljice izvaja upravne naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

V. Osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic

11. člen (osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 2.152.856,00 EUR.

(2) Ustanoviteljice so udeležene na osnovnem kapitalu z naslednjimi poslovnimi deleži:

	Občina	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež v %
1.	Mestna občina Kranj	1.394.835,40	64,79
2.	Občina Šenčur	204.306,03	9,49
3.	Občina Cerklje na Gorenjskem	157.158,49	7,30
4.	Občina Medvode	150.699,92	7,00
5.	Občina Naklo	124.219,79	5,77
6.	Občina Preddvor	90.635,24	4,21
7.	Občina Jezersko	31.001,13	1,44

(3) Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine.

(4) Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbenice javnega podjetja je potrebno soglasje ustanoviteljic, ki imajo skupaj 75 % poslovni delež. Soglasje za odsvojitve poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža samoupravna lokalna skupnost.

(5) Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljice pa niso dale soglasja za prodajo poslovnega deleža samoupravni lokalni skupnosti, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja, v skladu z določilom iz prejšnjega odstavka, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.

(6) Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena ZGJS postali lastnina ustanoviteljic, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

VI. Pravice, obveznosti in odgovornosti javnega podjetja v pravnem prometu

12. člen (odgovornost za obveznosti javnega podjetja)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Ustanoviteljice za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjajo.

13. člen

(sklepanje poslov)

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom ali Odlokom o ustanovitvi Odlok o ustanovitvi skupnega organa Mestne občine Kranj ter občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunala Kranj, pridobiti predhodno soglasje pristojnega organa javnega podjetja.

14. člen

(pooblastila javnega podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

VII. Upravljanje javnega podjetja

1 Organi javnega podjetja

15. člen

(organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- nadzorni svet,
- direktor.

Skupini organ ustanoviteljic je Svet ustanoviteljev Komunale Kranj, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: Svet ustanoviteljev, ki je ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi skupnega organa Mestne občine Kranj ter občin Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Naklo, Medvode, Preddvor in Šenčur za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunala Kranj.

2 Skupščina

16. člen

(odločanje ustanoviteljic)

(1) Ustanoviteljice sprejemajo sklepe na skupščini. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Skupščina javnega podjetja odloča o:

- sprejetju letnega poročila,
- uporabi bilančnega dobička in kritju izgub,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- imenovanju in odpoklicu direktorja,
- ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenicam v zvezi s povračilom škode nastale pri ustanavljanju in poslovanju javnega podjetja,
- zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
- uporabi rezerv javnega podjetja,

- sprejemu družbene pogodbe in njenih sprememb,
- sprejemu poslovnega načrta javnega podjetja,
- sprejemu meril za določitev plače direktorja javnega podjetja,
- podaji soglasja k aktu o organizaciji procesov in sistemizaciji delovnih mest,
- o odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,
- imenovanju in odpoklicu štirih članov nadzornega sveta,
- višini sejnin in povračil stroškov članom nadzornega sveta,
- imenovanju družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- razrešnici organom vodenja in nadzora,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon, odlok ali družbena pogodba.

(3) Vsakih dopolnjenih 50 EUR osnovnega vložka daje ustanoviteljici en glas. Za občino ustanoviteljico glasuje župan. Za ustanoviteljico lahko glasuje tudi pooblaščenec, ki ga za glasovanje pisno pooblasti župan občine ustanoviteljice.

(4) Skupščina sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Skupščina javnega podjetja veljavno odloča, če prisotni člani skupščine zastopajo večino vseh glasov. Na skupščini je sklep veljavno sprejet, če je zanj glasovalo vsaj 2/3 (dve tretjini) navzočih glasov, razen če zakon ta odlok ali družbena pogodba ne določajo višje večine.

3 Nadzorni svet

17. člen (nadzorni svet)

(1) Javno podjetje ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov družbe.

(2) Nadzorni svet ima šest (6) članov. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Štiri (4) člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese ustanoviteljic, izvoli in odpokliče skupščina, od tega tri (3) člane imenuje na predlog Mestne občine Kranj, enega (1) pa na skupen predlog preostalih občin ustanoviteljic.

(4) Dva (2) člana nadzornega sveta, ki zastopajo interese delavcev, izvoli in odpokliče Svet delavcev javnega podjetja.

(5) Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika.

18. člen (mandat članov nadzornega sveta)

Mandat članov nadzornega sveta je štiri (4) leta. Po preteku mandata je član nadzornega sveta lahko ponovno imenovan.

19. člen (pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet:

- lahko pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- lahko skliče skupščino,
- da skupščini predlog za imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino,
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
- daje predlog skupščini za imenovanje in odpoklic direktorja,
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje soglasje k odobritvi pogodb med članom nadzornega sveta in javnim podjetjem,
- daje direktorju soglasje za odpis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, nad s svojim sklepom določeno višino.

(3) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.

(4) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina da soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtina oddanih glasov.

(5) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

20. člen

(odločanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če so na seji prisotni najmanj štirje (4) člani. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina oddanih glasov članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas. V primeru neodločenega izida glasovanja, odloča glas predsednika.

(2) Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom, po elektronski pošti ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben na seji navzoč član nadzornega sveta.

21. člen

(plačilo članom nadzornega sveta)

Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O plačilu članom nadzornega sveta odloči skupščina. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku javnega podjetja.

4 Direktor javnega podjetja

22. člen

(direktor javnega podjetja)

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa.

(2) Direktor javnega podjetja:

- zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev,
- organizira in vodi delovni proces,
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike, načrt in program razvoja,
- izdelava poslovni načrt javnega podjetja in ga predloži v sprejem skupščini,
- sestavi letno poročilo in ga predlaga v potrditev nadzornemu svetu ter v sprejem skupščini,
- sprejema akt o organizaciji procesov in sistemizaciji delovnih mest javnega podjetja,
- odloča o vprašanjih iz delovnih razmerij,
- imenuje vodilne delavce in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi,
- izvršuje sklepe Sveta ustanoviteljev, skupščine in nadzornega sveta javnega podjetja,
- daje poročilo o rezultatih poslovanja po periodičnem obračunu,
- pripravlja predloge za statusne spremembe javnega podjetja in prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih,
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja,
- sprejema splošne akte oziroma pravilnike javnega podjetja,
- določa cene za storitve, ki niso v pristojnosti Sveta ustanoviteljev,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic in nadzornega sveta ter odloča o drugih zadevah.

Direktor je dolžan upoštevati omejitve pooblastil, ki mu jih s posebnim poslovnikom ali posamičnimi sklepi lahko določi skupščina ter je za spoštovanje navedenih omejitev osebno odgovoren.

23. člen

(imenovanje in odpoklic direktorja)

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje in odpokliče skupščina na predlog nadzornega sveta pod pogoji, na način in po postopku določenem s tem odlokom.

(2) Direktorja se imenuje za štiri (4) leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

24. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in tem odlokom ter družbeno pogodbo.

(2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in posebne pogoje, določene z družbeno pogodbo javnega podjetja, in ima:

- najmanj prvo stopnjo izobrazbe visokošolskega strokovnega študijskega programa ali univerzitetnega študijskega programa skladno z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja majhnih, srednjih ali velikih družb po kriterijih iz ZGD-1.

(3) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

25. člen
(odpoklic direktorja)

(1) Direktor se odpokliče pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo,
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon in družbena pogodba.

(2) Začetek postopka odpoklica direktorja se lahko začne na predlog vsakega člana nadzornega sveta, župana oziroma člana občinskega sveta občine ustanoviteljice. Predlog za odpoklic nadzorni svet posreduje skupščini javnega podjetja, ki postopa pod pogoji, na način in po postopku določenem za odpoklic direktorja.

26. člen
(prenehanje mandata direktorja)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- v primerih, določenih z zakonom in družbeno pogodbo.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko ustanoviteljice na skupščini odpokličejo direktorja oziroma ko se ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

27. člen
(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi za določen čas za čas trajanja mandata, ki jo direktor sklene z nadzornim svetom javnega podjetja.

28. člen
(poročanje direktorja)

Ustanoviteljice imajo pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom.

IX. Financiranje dejavnosti javnega podjetja

29. člen
(financiranje dejavnosti javnega podjetja)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračunskih sredstev ustanoviteljic,
- iz drugih virov.

X. Dobiček in izguba

30. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

(1) Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

(2) O razporeditvi bilančnega dobička ali kritju izgube javnega podjetja odloča skupščina v skladu z veljavno zakonodajo in družbeno pogodbo.

XI. Pravila regulacije cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb

1 Obračunska obdobja in poračuni cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja

31. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Preteklo obračunsko obdobje je koledarsko leto oziroma obdobje na katerega se nanašajo revidirani računovodski izkazi, razen pri storitvah, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, kjer je obračunsko obdobje tri (3) zaporedna koledarska leta.

(2) Preteklo obračunsko obdobje je preteklo koledarsko leto, prihodnje obračunsko obdobje je prihodnje koledarsko leto.

32. člen

(cenovno obdobje)

Cenovno obdobje je obdobje, v katerem velja neka (potrjena) cena in je lahko krajše ali daljše od obračunskega obdobja. V primeru, da (potrjena) predračunska cena vključuje tudi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno, cenovno obdobje traja eno (1) leto, ne glede na to, v katerem mesecu so se potrjene cene uveljavile. Potrjene cene, ki vključujejo razliko, veljajo vedno eno (1) leto. Če po preteku enega leta ne pride do sprejetja novih cen s strani pristojnega občinskega organa, velja potrjena cena brez vključene razlike.

33. člen

(obračunska cena)

Obračunska cena opravljenih storitev je cena za preteklo obračunsko obdobje, izračunana na podlagi dejanskih podatkov iz preteklega obračunskega obdobja.

34. člen

(predračunska cena)

(1) Predračunska cena je cena izračunana na podlagi dejanskih podatkov preteklega obračunskega obdobja ter znanih predpostavk za tekoče ali prihodnje obračunsko obdobje. Predračunska cena lahko vključuje tudi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

(2) Predračunsko ceno javno podjetje navede v elaboratu in jo predloži ustanoviteljici najkasneje do 15.5. tekočega leta, kadar razlika med potrjeno ceno v preteklem cenovnem

obdobju in dejansko ceno v preteklem obračunskem obdobju glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju presega deset (10) odstotkov. Ustanoviteljica mora zagotoviti obravnavo elaborata najkasneje do 30.6. tekočega leta.

35. člen
(poračun količin)

Poračun količin pri storitvah ravnanja s komunalnimi odpadki v skladu z veljavnimi predpisi, ki se nanašajo na oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, se izvede pred ugotovitvijo poslovnega izida za obračunsko obdobje. Izračuna se ločeno za posamezna cenovna obdobja, ki so veljala v preteklem obračunskem obdobju.

2 Določanje enotnih cen storitev

36. člen
(enotne cene)

Enotne cene storitev, določene na podlagi medobčinskih sporazumov, se začnejo uporabljati, ko jih potrdijo pristojni občinski organi vseh občin podpisnic medobčinskega sporazuma. V primeru, da ena od občin ne potrdi predlagane predračunske cene v roku treh (3) mesecev od predložitve elaborata, se prične postopek izločitve občine iz sistema enotne cene.

3 Razkrivanje nerazporejenega dobička ali nepokrite izgube javnega podjetja v letnem poročilu

37. člen
(dobiček in izguba po dejavnostih)

(1) Javno podjetje je dolžno razkriti ugotovljene poslovne izide posameznih dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja po ustanoviteljicah (razen za storitve, za katere velja enotna cena) v letnem poročilu, vključno z doseženimi donosi na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za izvajanje storitev javne službe.

(2) Dobički, ugotovljeni pri posameznih obveznih gospodarskih javnih službah varstva okolja, ne morejo biti predmet delitve, izgube pa se morajo pokriti s potrjenimi cenami v prihodnjem cenovnem obdobju ali z doseženimi dobički v preteklem obračunskem obdobju.

XII. Prehodne in končne določbe

38. člen
(sklenitev družbene pogodbe)

(1) Ustanoviteljice so dolžne v roku šestih (6) mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejeti in podpisati družbeno pogodbo javnega podjetja, s katero podrobneje uredijo organizacijo in delovanje javnega podjetja, delovanje in odločanje organov ter druga vprašanja.

(2) Za pripravo družbene pogodbe podjetja in za izvedbo vpisa podjetja v sodni register pri pristojnem okrožnem sodišču je zadolžen direktor.

39. člen

(1) Za vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se neposredno uporabljajo določila ZGD-1.

(2) V primeru, da so določbe tega odloka v neskladju s kogentnimi določbami drugih predpisov, se ti kogentni predpisi neposredno uporabljajo.

40. člen

(opravljanje funkcije direktorja in članov nadzornega sveta)

(1) Direktor opravlja svojo funkcijo do izteka mandata, člani nadzornega sveta pa morajo biti imenovani v roku treh mesecev po sklenitvi družbene pogodbe.

(2) Do imenovanja članov nadzornega sveta, funkcijo nadzora nad vodenjem poslov javnega podjetja opravlja skupščina javnega podjetja.

41. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o statusnem preoblikovanju Javnega podjetja Komunala Kranj, p.o. v Komunalo Kranj, javno podjetje d.o.o. (Uradni list RS, št. 1/00, 55/11).

42. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok objavi javno podjetje v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Če ustanoviteljica ne objavlja uradnih objav v Uradnem listu Republike Slovenije, župan ustanoviteljice objavi ta odlok v uradnem glasilu ustanoviteljice.

Številka:

Datum:

župan Mestne občine Kranj
Boštjan Trilar

Številka:

Datum:

župan Občine Šenčur
Ciril Kozjek

Številka:

Datum:

župan Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj

Številka:

Datum:

župan Občine Medvode
Nejc Smole

Številka:
Datum:

župan Občine Naklo
Marko Mravlja

Številka:
Datum:

župan Občine Preddvor
Miran Zadnikar

Številka:
Datum:

župan Občine Jezersko
Jurij Rebolj