

Datum: 13. 06. 2022

GMS – 700

MESTNI SVET
MESTNE OBČINE MARIBOR

**ZADEVA: PREDLOG ZA OBRAVNAVO NA 35. REDNI SEJI MESTNEGA SVETA
MESTNE OBČINE MARIBOR**

NASLOV GRADIVA: ETIČNI KODEKS FUNKCIONARK IN FUNKCIONARJEV MESTNE
OBČINE MARIBOR

GRADIVO PRIPRAVIL: IGOR JURIŠIČ, mestni svetnik Stranka mladih - zeleni Evrope (SMS
ZELENI)

GRADIVO PREDLAGA: IGOR JURIŠIČ, mestni svetnik Stranka mladih - zeleni Evrope (SMS
ZELENI)

POROČEVALEC: IGOR JURIŠIČ, mestni svetnik Stranka mladih - zeleni Evrope (SMS
ZELENI)

PREDLOG SKLEPA: **Mestni svet Mestne občine Maribor sprejme Etični kodeks
funkcionark in funkcionarjev Mestne občine Maribor.**

Igor JURIŠIČ, l.r.

ETIČNI KODEKS FUNKCIONARK IN FUNKCIONARJEV MESTNE OBČINE MARIBOR

I. SPLOŠNO

1. člen

Etični kodeks funkcionark in funkcionarjev Mestne občine Maribor (v nadaljnjem besedilu kodeks) določa etična načela, po katerih se ravnaajo funkcionarke in funkcionarji Mestne občine Maribor, in sicer župan, podžupani in člani Mestnega sveta Mestne občine Maribor (v nadaljevanju funkcionarke in funkcionarji).

2. člen

Namen kodeksa je poudariti, da izvoljene funkcionarke in izvoljeni funkcionarji v Mestni občini Maribor pri opravljanju svoje funkcije in v javnosti predstavljajo Mestno občino Maribor in zato se obnašajo tako, da bo Maribor možno postaviti na piedestal odličnosti na področju nenasilne komunikacije.

II. ETIČNA NAČELA

3. člen

(varovanje ugleda)

Funkcionarka ali funkcionar pri opravljanju funkcije ravna tako, da varuje in prispeva k ugledu Mestne občine Maribor in funkcije funkcionarke ali funkcionarja Mestne občine Maribor. Izogiba se dejanjem, s katerimi bi zmanjševal ta ugled doma ali v tujini.

Funkcionarka ali funkcionar se pri opravljanju funkcije vede vzorno in tako, da krepi zaupanje v integriteto Mestne občine Maribor ter Občinskega sveta Mestne občine Maribor.

4. člen

(lojalnost)

Funkcionarka ali funkcionar pri opravljanju funkcije poleg zakonsko predpisanih dolžnosti spoštuje in varuje interese Mestne občine Maribor ter upošteva odločitve, sprejete s strani njenih organov.

5. člen

(dostojanstvo)

Funkcionarka ali funkcionar pri opravljanju funkcije izkazuje spoštovanje do vseh posameznic in posameznikov ter sprejema različnost.

Funkcionarka ali funkcionar pri opravljanju funkcije in v javnosti pooseblja demokratičen dialog, dostojnost, spoštljivost, strpnost ter nediskriminatornost.

Funkcionarka ali funkcionar svojo funkcijo opravlja v skladu z veljavno zakonodajo ter predpisi Mestne občine Maribor.

6. člen

(odgovornost)

Funkcionarka ali funkcionar opravlja svojo funkcijo vestno in odgovorno, v skladu s pravnim redom ter moralnimi in etičnimi vrednotami demokratične družbe.

7. člen

(gospodarnost)

Funkcionarka ali funkcionar pri opravljanju funkcije skrbi za učinkovito, smotno in gospodarno rabo javnih sredstev, ki so namenjena za izvajanje funkcije, in pri tem ne izrablja svojega položaja za njihovo neupravičeno trošenje.

8. člen

(zloraba funkcije)

Funkcionarka ali funkcionar pri opravljanju funkcije le -te ne sme zlorabljeni za pridobivanje osebnih koristi z nudenjem posebnih uslug ali privilegijev ali na kakršenkoli drug način zlorabljeni svoje funkcije.

9. člen

(medsebojni odnosi)

Odnos med funkcionarkami in funkcionarji, odnos funkcionark ali funkcionarjev do javnih uslužbencev Mestne občine Maribor ter odnos funkcionark in funkcionarjev do zaposlenih v drugih organih ali institucijah, s katerimi sodeluje Mestna občina Maribor, temelji na medsebojnem spoštovanju, strpnosti in dostojanstvu.

10. člen

(ravnanje v Mestnem svetu Mestne občine Maribor)

Kršenje poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Maribor in drugih predpisov Mestne občine Maribor ni dopustno. Pri svojem delu funkcionarka ali funkcionar ravna tako, da ne ovira dela Občinskega sveta, delovnih teles in drugih sklicev Občinskega sveta. Funkcionarka ali funkcionar svoje delo opravlja korektno, spoštljivo in tako, da ne moti svojih kolegov in drugih udeležencev na sejah, sestankih in drugih dejavnostih v okviru Občinskega sveta Mestne občine Maribor. Funkcionarka ali funkcionar govori spoštljivo in tako, da varuje ugled Občinskega sveta Mestne občine Maribor. V razpravi se funkcionarka ali funkcionar izogiba prepiru, kričanju, grožnjam, izsiljevanju besede in motenju ali oviranju sogovornika ter dela organa.

III. KONČNE DOLOČBE

11. člen

(spoštovanje kodeksa)

Funkcionarki ali funkcionarju se ob potrditvi mandata izroči kodeks. Šteje se, da je vsaka funkcionarka oziroma vsak funkcionar seznanjen s kodeksom od dneva potrditve mandata, za tekoči mandat pa z dnem uveljavitve kodeksa. Načela tega kodeksa mora funkcionarka ali funkcionar upoštevati v času opravljanja funkcije tako pri neposrednem opravljanju funkcije kot drugje.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta kodeks prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

OBRAZLOŽITEV: Izvoljene funkcionarke in izvoljeni funkcionarji MOM predstavljamo MOM in zato je naša dolžnost, da se tako v času opravljanja svoje funkcije, kot tudi v zasebnem življenju obnašamo tako, da bomo za zgled v mestu.

Izvoljene funkcionarke in izvoljeni funkcionarji MOM se moramo tako izogibati slehernega nasilja, ne le fizičnega, ampak tudi verbalnega.