
OŠ Prežihovega Voranca Bistrica
Srednja Bistrica 49/b, 9232 Črenšovci

Datuma: 23. 3. 2021

Številka: 100-15/2020/91

OBČINA ČRENŠOVCI

Občinski svet

Prekmurske čete 20

9232 Črenšovci

Predmet: VLOGA ZA ODOBRITEV NADSTANDRDNE ZAPOSLOTITVE NA DELOVNEM MESTU RAČUNOVODJA VI

Spoštovani.

S 1. 5. 2021 se predvideva upokožitev sodelavke na delovnem mestu Računovodja VI, ki je zaradi zaposlitve na dveh zavodih pri nas imela sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za 0,50 delovnega mesta.

Zahtevnost poklica računovodje in s tem povezan obseg dela, se je v zadnjih letih močno povečala. Če je bil nekoč poudarek dela računovodij na evidentiranju poslovnih dogodkov (knjiženje), obračunavanju ter sestavljanju računovodskih izkazov, pa se je vsebina dela v vseh teh letih močno spremenila. Klasična računovodska funkcija evidentiranja poslovnih dogodkov in obračunavanja je tako v veliki meri prerasla v zahtevnejše funkcije predračunavanja, načrtovanja, analiziranja, kontroliranja in nadziranja ter poročanja poslovodstvu ter zunanjim institucijam (ustanovitelju, FURS, ZPIZ, AJPES,). Na delo računovodje vpliva veliko predpisov, ki jih morajo redno spremljati in jih znati pravilno uporabljati (davčni in računovodski predpisi ter standardi, delovno-pravna zakonodaja, področna zakonodaja idr.). Za računovodje na področju vzgoje in izobraževanja je značilno, da morajo zelo dobro poznati tudi vsebino področja VIZ, da lahko pravočasno in pravilno uveljavljajo sredstva od ministrstva in občine. Z razvojem javno-finančne stroke na pomenu pridobiva priprava finančnih načrtov, njihovo usklajevanje s financerji ter ustanoviteljem, spremljanje realizacije, poročanje, pojasnjevanje porabe različnih zainteresiranim skupinam. Računovodje so nosilci priprave in usklajevanja finančnih načrtov z organom, pristojnim za izdajo soglasja. Dolžni so pripravljati računovodske ocene in usmeritve ter

sodila za razmejevanje splošnih stroškov med javno službo in tržno dejavnostjo, za čemer stoji vrsto zahtevnih izračunov.

Ob tem je potrebno poudariti, da postaja že sama računovodska stroka z računovodskimi standardi vse bolj kompleksna.

Z razvojem revizorske stroke in krepitvijo še drugih oblik nadzora (davčni nadzor, proračunska inšpekcija, nadzorni odbori občin,...) postajo nadzori vse bolj kompleksni in poglobljeni, na računovodje pa odpade večji del dokaznega bremena. Računovodje v javnem sektorju vse bolj nastopajo v vlogi dokazovanja pravilnosti obračunov, računovodskih stanj, pojasnjevanja opravljenih kontrol, priprave dokumentacije in poročil za nadzorne organe ter priprave in izvedbe popravljalnih ukrepov.

Računovodje so poleg poslovnega organa edini zaposleni na zavodu, ki podpisujejo računovodska poročila (polletna poročila, letni računovodski izkazi), finančne načrte, premoženjske bilance, davčna poročila (DDV, REK, DDPO,...), izdane e-račune in e-zahtevke, obračune plač, kot so M4, poročila ISPAP, refundacije in drugo. Računovodje so kazensko in materialno odgovorni za delo, ki ga opravljajo.

Poleg navedenega zavod že vrsto let pridobiva dodatna finančna sredstva iz naslova projektnega dela (v obdobju 2016-2022, znaša skupna vrednost pridobljenih sredstev 304.843,00 eur), tako nacionalnih kot mednarodnih razpisih, kar pa pomeni dodatno breme za računovodsko službo, saj je potrebo pridobljena sredstva upravičiti in evidentirati v skladu z nacionalno zakonodajo. Hkrati pa je zavod zavezan k poročanju o porabi pridobljenih finančnih sredstev, kar ponovno terjaja dodatno delo računovodje (poročanje v portalu eMa, dodatni finančni zahtevki do financierjev – MIZŠ, CMEPIUS, obračun potnih nalogov in plač za zaposlene na projektih in drugo).

V zavodu prav tako pokrivamo z lastnim kadrom (tajnica VIZ) pravno področje, kar po večini ni tako urejeno oziroma imajo običajno zavodi sklenjene pogodbe za pravno svetovanje z zunanjimi strokovnjaki, kar pa pomeni na letni ravni dodatni strošek v višini 3.000,00 do 4.000,00 eur.

Na podlagi navedenih dejstev, podajamo na občino vlogo za odobritev nadstandardne zaposlitve na delovnem mestu Računovodja VI v deležu 0,50 delovnega mesta, in sicer za nedoločen čas.

V preteklih letih smo iz občinskega proračuna pridobivali sredstva za nadstandardne zaposlitve predvsem pedagoškega kadra, in sicer učitelj angleščine v preteklih letih in računalnikar v vrtcu, v zadnjih dveh šolskih letih. Ker pa se je zakonodaja na nacionalni ravni spremenila v smeri ugodnejših normativov za omenjena delovna mesta, le-tega več s šolskim letom 2021/2022 ne bomo koristili. Namreč z novim šolskim letom bo delovno mesto Vzdrževalec računalniške opreme VII/1 v vrtcu sistemizirano, zato ga bomo vračunali v ekonomsko ceno.

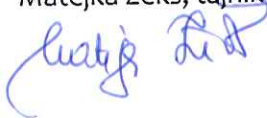
To pomeni, da nadstandardna zaposlitev na delovnem mestu Računovodja VI ne bo predstavljala dodatnega finančnega bremena za občinski proračun.

Primerjava financiranja nadstandardnih zaposlitev šolskem letu 2021/2022

Naziv delovnega mesta	Razpon plačnih razredov delovnega mesta	Delež nadstandardne zaposlitve	Bruto II (bruto I s prispevki)	Ostali stroški (prevoz, regres za prehrano, regres za letni dopust, premija ZVPSJU)	SKUPAJ STROŠKI na mesec
RAČUNALNIKAR – INFORMATOR ORGANIZACIJSKIH DEJAVNOSTI VII/2 (šifra DM: 027022)	32-46 PR zaposlenega: 40	0,35	794,08 eur (2.032,98 x 1,116 x 0,35)	150,00 eur (1.024,40 x 0,35/12 + 120,00 eur)	944,08 eur
RAČUNOVODJA VI (šifra DM: J016027)	25-35 PR zaposlenega: 30	0,50	766,36 eur (1.373,40 x 1,116 x 0,50)	175,00 eur (1.024,40 x 0,50/12 + 130,00 eur)	941,36 eur

V pričakovanju ugodne rešitve naše vloge in izkazanem zaupanju, kar se bomo potrudili upravičiti tudi v prihodnje, vas lepo pozdravljamo in vam želimo vse dobro,

Podatke pripravila,
Matejka Žekš, tajnik VIZ




Odgovorna oseba,
mag. Terezija Zamuda, ravnateljica

