

Občina Borovnica

***POSLOVNO POROČILO
O DELU OBČINSKE UPRAVE
V LETU 2017***

Splošni podatki:

Občina Borovnica

Paplerjeva ulica 22, 1353 Borovnica

Telefon: 01 750 74 60

E-pošta: obcina@borovnica.si

Davčna številka: SI 94882134

Matična številka: 883393000

Župan: Bojan Čebela

Februar 2018

Poročilo so pripravili: Jernej Nučič, Nejlji Ofentavšek, Sonja Osredkar, Monika Remškar, Slavka Gerdina, Andrej Klemenc.

KAZALO

1. UVOD.....	4
2. SPLOŠNE ZADEVE.....	5
2.1. Kadrovske zadeve	5
2.2. Strokovna, organizacijska, tehnična in administrativna opravila za organe občine	6
2.3. Splošne pravne zadeve, upravljanje s premoženjem občine.....	6
2.4. Naloge glavne pisarne.....	7
2.5. Gospodarjenje s prostori, tehnično opremo in AOP za delo občinske uprave.....	7
2.6. Informiranje	7
2.7. Protokol.....	8
3. PODROČJE DRUŽBENIH DEJAVNOSTI	9
3.1. Izobraževanje	9
3.2. Otroško varstvo	9
3.3. Socialno varstvo.....	10
3.4. Kultura	10
3.5. Šport.....	11
3.6. Zdravstveno varstvo.....	11
3.7. Svet za varnost občanov.....	12
4. PODROČJE GOSPODARSTVA.....	13
4.1. Turizem	13
4.2. Kmetijstvo in gozdarstvo	16
4.3. Gospodarstvo	17
4.4. Ocena uspeha področij.....	18
5. PODROČJE PROMETA, PROMETNE INFRASTRUKTURE IN KOMUNIKACIJ	19
5.1. Cestni promet in infrastruktura	19
5.2. Vzdrževanje gozdnih cest	21
5.3. Javna razsvetljava	21
5.5. Poslovni prostori.....	21
5.6. Postavitve turistične/obvestilne signalizacije	21
5.7. Kolesarska povezave v Občini Borovnica	21
5.8. Javno polnilno mesto za električna vozila	22
5.9. Celostna prometna strategija Občine Borovnica.....	22
5.10. Promocija trajnostne mobilnosti	23
6. PROSTORSKO PLANIRANJE, UREJANJE PROSTORA IN STANOVANJSKA DEJAVNOST	24
6.1. Novi prostorski dokumenti	24
6.2. Urejanje prostora in skupne infrastrukture	25
6.3. Gospodarjenje s poslovnimi prostori in stanovanji.....	25
6.4. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	27
7. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA	28
7.1. Javna razsvetljava	28
7.2. Ravnanje z odpadki.....	29
7.3. Pokopališče	29
7.4. Javna dela.....	29
8. UPRAVNI POSTOPKI	30
9. POROČILO O STANJU NA PODROČJU VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI V OBČINI BOROVNICA.....	31
9.1. Pravna podlaga.....	31

9.2. Število opravljenih intervencij v Občini Borovnica v letu 2017	31
9.3. Načrtovanje na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami	32
9.4. Organiziranost, usposobljenost in opremljenost sil za zaščito, reševanje in pomoč	33
10. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017	35
I. Bilanca Stanja.....	35
II. Izkaz prihodkov in odhodkov.....	44

1. UVOD

V skladu z določili 21. člena Zakona o lokalni samoupravi, občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena določene z statutom oziroma zakonom. Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje;
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe;
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte;
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;
- pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- pospešuje kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva;
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe;
- organizira redarsko službo in skrbi za red v občini;
- skrbi za požarno varnost;
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;
- sprejema statut občine in druge splošne akte;
- organizira občinsko upravo;
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

Občinska uprava na podlagi odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Borovnica opravlja vse strokovne, upravne, organizacijsko tehnične in administrativne naloge pri izvajanju pristojnosti občine.

V nadaljevanju so podrobneje predstavljene naloge, ki so bile izvedene v letu 2017 in cilji, ki so bili doseženi po področjih.

2. SPLOŠNE ZADEVE

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- kadrovske zadeve;
- strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za nadzorni odbor in druge občinske organe;
- splošne pravne zadeve, upravljanje s premoženjem občine
- naloge glavne pisarne in arhiviranja;
- gospodarjenje s prostori in tehnično opremo za delo občinske uprave;
- informiranje;
- izvajanje protokolarnih dogodkov;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

2.1. Kadrovske zadeve

V občinski upravi je sistemiziranih 7 delovnih mest, 4 uradniška in 3 strokovno tehnična. Poleg tega je v delovnem razmerju tudi župan, ki funkcijo opravlja poklicno.

Število zaposlenih v občinski upravi na dan 31.12.2017 je brez župana znašalo 7 zaposlenih. Od tega je ena uslužbenka zaposlena za določen čas, ena uslužbenka pa je zaposlena za krajši delovni čas.

V 2017 je bil izveden en javni natečaj za zasedbo delovnega mesta Direktor OU in 4 razpisi za strokovno tehnično delovno mesto. Dvakrat računovodja in dvakrat gradbeni tehnik.

Tabela 1: Struktura zaposlenih po izobrazbi na dan 31.12.2017 – občinska uprava

	Nedoločen čas		Določen čas	
	UDM	STDM	UDM	STDM
VII			1	
VI/2	3 (*)	1		
VI/1		1		
V				1
IV				
III				
III				
I				
SKUPAJ	3	2	1	1

Legenda:

VII – visokošolsko strokovno izobraževanje, univerzitetno izobraževanje

VI – višje strokovno izobraževanje

V – srednje splošno izobraževanje

IV – poklicno izobraževanje

III – nižje poklicno izobraževanje

II – poklicno usposabljanje po osnovnošolskem izobraževanju

I – uspešno končano 8- ali 9-letno osnovnošolsko izobraževanje

UDM – uradniška delovna mesta

STDM – strokovno tehnična delovna mesta

(*) – en zaposleni za nedoločen čas, ki delo opravlja za polovični delovni čas, ker je delno invalidsko upokojen.

2.2. Strokovna, organizacijska, tehnična in administrativna opravila za organe občine

V letu 2017 je občinska uprava izvedla vse strokovne, organizacijske in administrativno tehnične naloge za župana, občinski svet in druge organe občine in delovna telesa občinskega sveta.

Občinski svet Občine Borovnica se je v letu 2017 sestel na 8 rednih sejah in eni izredni seji.

Tabela 3: Seje delovnega telesa Občinskega sveta

Komisija	Sestajanje v letu 2017
Statusno pravna komisija	8
Odbor za družbene dejavnosti	5
Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem	8
Odbor za prostorsko planiranje, gospodarjenje z nepremičninami	5
Komisija za mandatna vprašanja in imenovanja	7
Svet zavoda OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica	7
Celostna prometna strategija Občine Borovnica	4
Komisija za javni razpis enkratne denarne pomoči	1
Komisija za izvedbo razpisa za sofinanciranje kulture	1
Priprava izvedbe dejavnosti v okviru evropskega tedna mobilnosti 2017	1

Vir: lasten vir

Nadzorni odbor se je letu 2017 sestel na 6 rednih sejah. V okviru svojega programa dela so, poleg rednih nadzorov (zaključni račun, poročila neposrednih proračunskih uporabnikov) opravili 2 nadzora ter oddali Poročilo o nadzoru upravljanja in tekočega vzdrževanja občinskih cest v obdobju 2013-2016 ter Mnenje Nadzornega odbora o Poročilu o izvajanju, urejanju in vzdrževanju občinske tržnice Borovnica v letu 2015/2016 ter zakonitosti gradnje tržnice.

2.3. Splošne pravne zadeve, upravljanje s premoženjem občine

Cenitve

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12), kot tudi na njegovi osnovi sprejeta Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur.l. RS, št. 34/11, 42/12, 24/13), zahtevata, da mora biti premoženje, ki je predmet razpolaganja (prodaja, menjava) ocenjeno. Njegovo vrednost oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin, ki je imenovan na podlagi zakona, ki ureja revidiranje ali zakona, ki ureja sodišča. Zakon sicer ne zahteva cenitve v primerih pridobivanja (nakupa) stvarnega premoženja, vendar Uredba določa, da je sestavni del posamičnega programa tudi ocenjena vrednost premoženja, kar predstavlja vrednost, določeno s cenitvijo.

V letu 2017 so bila izdelana štiri cenitvena poročila, in sicer ena za potrebe nakupa zemljišča, ena za odkup solastniškega deleža na stanovanjski hiši in zemljišču, ena za oceno vednosti dveh zemljišč, ki sta v lasti občine

Borovnica in eno Poročilo o ekonomski utemeljenosti ugotovitve stavbne pravice za izgradnjo Lekarne pri Zdravstveni postaji Borovnica.

Pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Borovnica je sestavljen na podlagi določb Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 86/10, 75/12) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 34/11, 42/12, 24/13).

Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem je razdeljen na načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, podrobneje ureja postopke ravnanja s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Stvarno premoženje so nepremičnine in premičnine, s katerimi občina ravna na različne načine: ga pridobiva, z njim razpolaga, ga upravlja in najema.

V skladu z načelom gospodarne rabe javnih sredstev lahko občine pridobivajo stvarno premoženje zgolj v obsegu, kot ga nujno potrebujejo za nemoteno opravljanje svojih funkcij, brez nepotrebnih zalog.

Nakup zemljišč

V letu 2017 so bili realizirani nakupi zemljišč za potrebe širitve Zalarjeve ceste v Borovnici, odkup pločnika, ki poteka do Obrtniške ulice, odkup zemljišč po katerih poteka pot za obvoz v Jele, pot mimo Borovniščice. Konec leta pa je bila urejena tudi zamenjava zemljišč v kompleksu Liko d.d. ter zemljišč pri blokih na Gradišnikovi ulici.

Prodaja občinskega premoženja

Občina je v letu 2017 prodala zemljišče na Miklavičevi cesti. Prodali smo stanovanje na Gradišnikovi ulici 10, Borovnica ter stanovanje na Bregu 14, Borovnica.

2.4. Naloge glavne pisarne

Občinska uprava je v okviru te naloge vodila, usklajevala in nadzirala pretok dokumentov, organizirala pisarniško poslovanje in hrambo dokumentarnega gradiva in nudila informacije strankam o upravnih postopkih, ki jih vodi občinska uprava. Za vodenje dokumentarnega gradiva uporabljala sodoben računalniški program. Nadaljujemo z aktivnostmi za ureditev arhivskega in dokumentarnega gradiva.

2.5. Gospodarjenje s prostori, tehnično opremo in AOP za delo občinske uprave

Občinska uprava je skrbela za tekoče vzdrževanje in obratovanje občinske zgradbe in tehnične opreme. Občinska upravna stavba s svojimi prostori omogoča delovne pogoje za zaposlene. Občinska uprava pomemben del procesov izvaja ob podpori sodobnih računalniških programov, ki jih vzdržujejo in posodablajo zunanji izvajalci.

2.6. Informiranje

Občina Borovnica redno informira svoje občane preko glasila Naš časopis (v letu 2017 je izšlo 11 števil), spletnih strani Občine Borovnica ter preko Radia Ognjišče. Poleg tega informira občane priložnostno tudi preko drugih medijev.

2.7. Protokol

Občinska uprava skrbi za protokolarne obveznosti župana in podžupana, poleg tega pa organizira protokolarne dogodke, vezane na občinske in državne praznike. Poleg teh organizira tudi Dan borovnic ter novoletno prireditev.

3. PODROČJE DRUŽBENIH DEJAVNOSTI

3.1. Izobraževanje

Temeljni cilji proračunske politike na področju izobraževanja so bili usmerjeni v zagotavljanje kvalitetnih pogojev za izvajanje rednih in dodatnih programov osnovne šole dr. Ivana Korošca Borovnica. Ob zagotavljanju sredstev za izvajanje zakonsko predpisanih nalog (plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme ter druge materialne stroške, sredstva za prevoze učencev, za investicijsko vzdrževanje nepremičnin, ter za investicije), smo v proračunu zagotovili sredstva tudi za nadstandardne programe, kot so sredstva za kuharskega pomočnika v šolski kuhinji, hišnika (1/2), učitelja izbirnega predmeta NIT (1 pedagoška ura tedensko), za bralno značko, tekmovanja učencev, raziskovalne naloge in sodelovanja s starši (predavanja za starše). Zagotovili smo tudi sredstva za varstvo vozačev pred poukom in po pouku.

Posebne pozornosti župana so deležni najboljši učenci, odličnjaki ves čas šolanja.

V zadnjih letih je bilo opazno povečanje števila otrok v vrtcu, ta trend pa se sedaj že prenaša v osnovno šolo, kjer smo v zadnjih dveh šolskih letih vpisali po tri oddelke prvošolcev.

Zaradi povečanja števila otrok smo pridobili idejno zasnovo in DIIP za gradnjo prizidka k OŠ. Dokumentacija je sedaj pripravljena do faze za pridobitev gradbenega dovoljenja, na katerega pa moramo počakati do sprejetja sprememb OPN. Gradnja prizidka k OŠ je nujna in je bila načrtovana tako, da bi z novim šolskim letom objekt že predali namenu.

V letu 2017 smo po 20-tih letih tudi posodobili ozvočenje. Kupili smo kvalitetno fiksno ozvočenje z vso pripadajočo opremo, namenjeno pokrivanju potreb šole, kulturnih in občinskih prireditev.

Občina zagotavlja tudi dejavnost glasbenega izobraževanja, ki ga že dolga leta izvaja Glasbena šola Vrhnika z oddelkom v Borovnici. Učencem je tako poučevanje instrumentov bistveno bolj dostopno, kot če bi morali program obiskovati na Vrhniki.

V skladu z veljavnim pravilnikom sofinanciramo tri programe šole v naravi in plavalno opismenjevanje tretješolcev.

Za večjo varnost učencev na poti v šolo organiziramo prevoze otrok in s tem povezano varstvo vozačev pred in po pouku. Zakonska obveznost je organizirati prevoze za učence, ki so več kot 4 km oddaljeni od šole, zaradi nevarnih vpadnic v Borovnico pa organiziramo prevoze za učence, ki so od šole oddaljeni 2 km ali več. Nekaj otrok pa obiskuje šole s prilagojenimi programi in tem starše povrnemo stroške prevoza.

3.2. Otroško varstvo

Zaradi sprememb obstoječih normativov in neustreznih prostorov Vrtca v Borovnica, ki se sedaj nahaja na štirih lokacijah (poleg osnovne enote še enota Breg, bloki in v šoli) smo pripravili prostorsko presojo za gradnjo novega vrtca. Na podlagi pogajanj smo se dogovorili za odkup zemljišča. V letu 2017 je bil izpeljan postopek pridobitve zemljišča, sama kupnina pa plačana v letu 2018.

Temeljni cilji proračunske politike, ki smo jih dosegli na področju otroškega varstva so:

- ohranitev kvalitetnih pogojev za izvajanje varstva in vzgoje predšolskih otrok,
- sofinancirali smo dodatne programe, ki so bili namenjeni plavalnemu opismenjevanju in izvedbi vrtca v naravi (na kmetiji),
- skrbeli smo za racionalno porabo finančnih sredstev,
- zagotovili smo sredstva za nemoteno delovanje vrtca in za najnujnejše investicije.

Občina je po zakonu dolžna zagotavljati razliko med ceno programov in plačili staršev za otroke s stalnim bivališčem v občini Borovnica. V vrtcu Borovnica imamo okrog 235 otrok, poleg tega so naši otroci še v okoliških vrtcih (24 otrok v 9 vrtcih, od tega 1 v razvojnem oddelku). Občina poleg zakonskih obveznosti zagotavlja tudi dodatne subvencije (rezervacije zaradi bolezni otroka, poletne rezervacije).

3.3. Socialno varstvo

Področje socialnega varstva vključuje vrsto nalog in programov, ki so usmerjeni v zagotavljanje kvalitetnejših pogojev za življenje posebnih socialnih skupin. Ciljne skupine, ki so jim navedeni programi namenjeni predstavljajo mladi, družine, starejši, invalidi in osebe s posebnimi potrebami. Cilji proračunske politike na področju socialnega varstva so usmerjeni v izvajanje zakonskih obveznosti in predvsem v preprečevanje ter reševanje različnih težav, s katerimi se srečujejo naši občani. Pomoč pri reševanju problematike smo zagotovili z realizacijo programov na področju:

- denarnih pomoči (v največ primerih za premostitev materialne stiske),
- denarnih pomoči ob rojstvu otroka,
- zagotavljanja kvalitetnih pogojev za življenje starejših občanov v zavodskem varstvu in na domu (izvajali smo pomoč družini na domu in delno ali v celoti financirali oskrbne stroške v zavodih),
- zagotavljanja različnih oblik pomoči (plačilo prehrane, družinski pomočnik ali pri reševanju različne problematike s področja socialnega varstva),
- izvajanja programa OORK Vrhnika, ki vključuje področje naše občine,
- nevladnih humanitarnih in invalidskih organizacij,
- brezposelnosti (sodelovali smo pri pripravi in izvedbi programov javnih del)
- druga društva in organizacije, ki izvajajo programe, predvsem za starejše občane smo sofinancirali na podlagi prijave na razpis in v skladu z letnimi programi dela.

Ob rojstvu otroka starši v skladu s pravilnikom prejmejo denarno pomoč v višini 400 evrov, ob rojstvu prvorojenca pa še knjigo.

Za starejše in invalidne odrasle osebe je občina zavezanec za doplačilo storitev v primeru, ko sami nimajo dovolj sredstev. Občina je plačevala oskrbo za tri invalidne osebe in sedem oskrbovancev v domovih za starejše.

Zavod Pristan, na podlagi podeljene koncesije, nadaljuje z izvajanjem socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu. Število oskrbovancev se vsako leto povečuje.

Občina na podlagi odločb Centra za socialno delo subvencionira najemnino materialno ogroženim občanom. Do subvencije so upravičeni tudi najemniki, ki plačujejo tržno najemnino. Teh je v Borovnici največ zaradi novozgrajenega naselja Ob Borovniščici, kjer Stanovanjski sklad RS oddaja stanovanja po tržni najemnini.

Občina sofinancira programe RK Vrhnika ter na podlagi razpisa tudi programe drugih nevladnih organizacij, v katere so vključeni naši občani.

3.4. Kultura

Na področju kulture nekatere dejavnosti izhajajo iz zakonsko predpisanih nalog, druge pa kot nadstandardne omogočajo dodatno in pestrejšo ponudbo kulturnega ustvarjanja. Cilji proračunske politike so bili usmerjeni v zagotavljanje kvalitetnih pogojev za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti in knjižnične dejavnosti.

Knjižnično dejavnost izvaja po pogodbi Cankarjeva knjižnica Vrhnika z Enoto Krajevna knjižnica dr. Marje Boršnik Borovnica. Cilj, da bi zagotovili nove in primernejše prostore, še ni realiziran, zato knjižnica še vedno gostuje v prostorih v lasti Župnije Borovnica. Za knjižnico zagotavljamo ustrezne materialne pogoje, prostorske pogoje pa bo potrebno čim prej urediti.

V skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Borovnica smo zagotovili sredstva za izvajanje redne dejavnosti kulturnih društev in njihovih programov, pokrivanje stroškov prostora za študij in izvedbo programa.

Velika pozornost je namenjena tudi ohranjanju in obnovi kulturne dediščine. V ta namen smo v letu 2017 izvedli ali sofinancirali vzdrževanje Paškega mostu in čuvajnice 666.

V sklopu Dnevoev evropske kulturne dediščine in Tedna kulturne dediščine 2017 smo v sodelovanju z OŠ dr. Ivana Korošca in HUD Karel Barjanski konec septembra 2017 izvedli predavanje o vodi in železnici na Ljubljanskem barju ter ogled ostankov "vodovodne" železniške tehniške dediščine.



Slika 1: Nastop ŽPZ Barjanke

Iz navedenega izhaja, da smo dosegli temeljne cilje proračunske politike na področju kulture:

- zagotovili smo sredstva za redno dejavnost ljubiteljske kulturne dejavnosti vključno z nakupom opreme z namenom zagotoviti čim višjo raven te dejavnosti v občini,
- delovanje knjižnice, sredstva za nakup knjižničnega gradiva in posodobitev poslovanja knjižnice.

Ni pa še dosežen temeljni cilj, zagotoviti ustrezne prostorske pogoje.

3.5. Šport

V skladu z Zakonom o športu smo izvajali proračunsko politiko na področju športa in sicer tako, da smo zagotavljali športnim društvom ustrezne pogoje za delo, kar vključuje opremo in sredstva za izvajanje letnih programov športa posameznega društva.

Temeljni cilji, ki smo jih dosegli na področju športa, so:

- zagotovili smo sredstva za izvedbo športnih programov športnih društev na osnovi sprejetega pravilnika o dodeljevanju sredstev za področje športa,
- omogočili smo dodatno usposabljanje kadrov v društvih,
- pospeševali in spodbujali smo šport otrok in mladine v okviru izvedbe programov športa v vrtcu in šoli ter domačih športnih društvih
- vzdrževali in skrbeli smo za kvalitetno opremo športnih društev (sredstva so društva prejela na podlagi prijave na razpis),
- vzdrževali smo infrastrukturo na področju športa: Športni park pri šoli.

3.6. Zdravstveno varstvo

Zdravstveno varstvo je nedvomno eno od občutljivejših področij družbenih dejavnosti, saj okvir primarnega zdravstva vključuje vse starostne skupine prebivalstva in je namenjeno vsem občanom. Z izvedbo obveznosti, ki jih občinam nalagajo področni zakoni, smo našim občanom zagotovili enake pogoje za uveljavljanje pravic na področju zdravstva.

Temeljni cilji, ki smo jih dosegli:

- zagotovili smo izvajanje zakonskih obveznosti (plačilo stroškov mrliških ogledov, obdukcije ter pogrebnih storitev),
- zagotovili smo dežurno zdravstveno službo,

- zagotovili smo plačilo prispevka za osnovno zdravstveno varstvo za nezavarovane osebe,
- zagotovili smo sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta zdravstvene postaje Borovnica in za sofinanciranje investicij v Zdravstveni dom Vrhnika, katerega soustanovitelji smo.

3.7. Svet za varnost občanov

V podprogram so zajeta sredstva za zagotavljanje aktivnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, ki je v letu 2017 v dopoljnjeni sestavi prevzel tudi vlogo Odbora za pripravo Celostne prometne strategije Občine Borovnica. Omenjeni Odbor se je v letu 2017 sestal petkrat in v različnih fazah obravnaval proces priprave CPS Občine Borovnica ter podal mnenja v zvezi z opravljenimi aktivnostmi na njeni pripravi ter usmeritve za nadaljnje aktivnosti, vključno s priporočili za izboljšanje prometne varnosti v občini. V tem okviru je bil pripravljen in izveden tudi program Evropskega tedna mobilnosti 2017.

Temeljni cilji, ki smo jih dosegli:

- vključevanje občanov pri oblikovanju CPS Občine Borovnica preko 4 tematskih javnih posvetov in dveh anketnih vprašalnikov;
- oblikovanje izhodišč, scenarijev, vizije in osnutka akcijskega načrta za CPS Občine Borovnica,
- priprava in izvedba Evropskega tedna mobilnosti 2017 v občini Borovnica:
 - slovesna otvoritev prve javne polnilnice za električna vozila v občini s predstavitvijo in možnostjo preizkusa e-vozil;
 - regijski posvet o perspektivah uvedbe taktnega železniškega prometa v Ljubljanski urbani regiji;
 - Dan brez avtomobila (v sodelovanju z OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica);
 - Kolesarski dan (v sodelovanju z OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica).

4. PODROČJE GOSPODARSTVA

4.1. Turizem

Decembra 2017 je bila sprejeta Razvojna strategija Občine Borovnica, ki med drugim izpostavlja področje turizma kot področje, ki ima tako zaradi lokalnih potencialov kot tudi zaradi osupljivo hitrega razvoja turizma v Ljubljani kot središču osrednjeslovenske turistične regije velik potencial, da se tudi v občini Borovnica iz ljubiteljske razvije v gospodarsko dejavnost.

V skladu z navedenim so temeljni cilji na področju turizma usmerjeni v:

- skrb za celovito promocijo turistične destinacije Borovnica,
- iskanje priložnosti razvoj turističnih produktov,
- zagotovitev sredstev za delovanje TD Borovnica na področju turistične informativne dejavnosti, osnovne obiskovalske infrastrukture ter pohodniško-izletniških dejavnosti
- skrb za celostno ureditev občinskega središča in okoliških naselij,
- čiščenje in urejanje okolja,
- zagotavljanje pogojev za kvalitetno izvedbo tradicionalnih in drugih prireditev,

Na področju gornjih točk smo aktivno sodelovali z Zavodom Turizem Ljubljana, ki opravlja tudi funkcijo regijske destinacijske organizacije (RDO) in ima zaposlenega tudi regijskega koordinatorja na področju turizma, katerega delo pogodbeno sofinancira tudi občina Borovnica. Turizem Ljubljana je pogodbeno sofinanciral prireditev ob občinskem prazniku – slovesnost ob 160. obletnici Južne železnice in osrednjo turistično prireditev v občini – Praznik borovnic 2017.

Na lokalni ravni smo sodelovali predvsem s Turističnim društvom Borovnica, ki je pripravilo Turistični zemljevid Občine Borovnica, katerega je v nakladi 1.000 izvodov natisnila ter na Prazniku Borovnic in drugih dogodkih distribuirala Občina Borovnica. TD Borovnica je poleg tega med drugim prvenstveno s sredstvi iz občinskega proračuna in prostovoljnim delom tudi izvedlo spomladansko čistilno akcijo in vzdrževalna dela planinske poti v soteski Pekel.

Turistična taksa

Ker se je v letu 2016 v Občini Borovnica pojavil ponudnik storitev nudenja turističnih nočitev je občina je skladno z Odlokom o turistični taksi v Občini Borovnica (Uradni List RS 82/16) v letu 2017 začela z obračunom turistične takse. Ta ne predstavlja omembe vrednega prihodka saj je na podračun Občine Borovnica le en zavezanec za poročanje in odvajanje **mesečne turistične takse**, ki ima manjše kapacitet. Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani RS in tujci (turisti), ki zunaj kraja stalnega bivanja in na območju občine Borovnica uporabljajo storitve prenočevanja.

Prireditev Praznik borovnic 2017

Za oblikovanje koncepta in programa prireditve so bili s strani župana in občinske uprave sklicani 3 sestanki s predstavniki društev in pridelovalcev Borovnic. V Ljubljani je na osrednji tržnici oz. na Pogačarjevem trgu 22. 7. 2017 potekala predstavitev Praznik borovnic, na kateri so poleg pridelovalcev sodelovali še Kulturno društvo Borovnica oz. folklorne skupine Šumnik in Bistra, društvo Ajda, Sadjarsko društvo Borovnica in JP KPV d. o. o. s predstavitev projekta DEPO. Člani folklornih skupin in društev so pri gostišču Livada vkrkali na ladjico in se z njo popeljali do Mesarskega mostu, od koder so borovnice ob pesmih in plesu pretovorili na stojnice na Pogačarjevem trgu, kjer je potekal predstavitevno-zabavni program z nagradnimi igrami.

Prireditve Praznik borovnic 2017 je potekale od 29.7.2017 na območju nekdanjega industrijskega kompleksa LIKO. Za obiskovalce iz Ljubljane je bil organiziran prevoz z muzejskim vlakom iz Ljubljane, obiskovalci pa so se lahko s starodobnim avtobusom odpeljali v Bistro do Tehniškega muzeja Slovenije. V dopoldanskem delu je od bifeja Škorpiljon na Dolu pri Borovnic do prireditvenega prostora potekala Borovničeva povorka, na prireditvenem prostoru pa je bil organiziran Borovničev sejem s predstavitevno-zabavnim programom, katerega

srž je bila predstavitev občine ter borovnic oz. njihove pridelave, predelave, nutriacijskega pomena in kulinarčne rabe. Na sejmu so se predstavili 3 domači pridelovalci borovnic (povabljeni so bili vsi in vseh 7 je tudi rezerviralo brezplačne stojnice), društvo Ajda, čebelarstvo in sadjarsko društvo, Turizem Ljubljana, ZD Vrhnika in JP KPV d. o. o.. Prireditve sta obiskala predsednik Republike g. Borut Pahor in njegova ekscelenca, veleposlanik ZDA g. Brent R. Hartley. Organiziran je bil ogled razstave čipk v OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica, voden ogled čuvajnice 666, ogled Kraljeve domačine, kolesarjenje do soteske Pekel in nazaj ter ustvarjalni delavnici in zabavišni park za otroke. Prireditve smo organizirali v sodelovanju s podjetjem Interplan d. o. o., ki je bilo izbrano kot najbolj ugoden ponudnik in je poskrbelo za prireditveni šotor, oder, gostinsko kulinarčno ponudbo ter večerni zabavni program na katerem so sodelovali: Mejaši, Pop Design, Alya in d. j. Djomla K.S. Prireditve je bila dobro obiskana. Po oceni se je sejemskega dela prireditve udeležilo med 800 in 1.000 ljudi, zabavnega pa med 1.500 in 2.000 obiskovalcev. Za sejmski in spremljevalni program ter promocijo prireditve smo poskrbeli na Občinski upravi, za izbiro varovanja, nudenja prve pomoči, gostinske storitve, ozvočenje in prijavo prireditve in Sazas pa Interplan d. o. o..



Slika 2: Plakat za Praznik borovnic 2017

Regionalna destinacijska organizacija Osrednje Slovenije (RDO Osrednja Slovenija):

Svet Ljubljanske urbane regije je s sklepom pooblastil Turizem Ljubljana za izvajanje nalog RDO (Regionalna destinacijska organizacija) na območju razvojne regije Osrednja Slovenija. Občina Borovnica je sofinancirala naloge RDO Osrednja Slovenija. Kot RDO nam Turizem Ljubljana redno 2x letno, ob posredovanju poročil o delu, posreduje zahtevek za izplačilo. Zahtevkom so vedno priloženi računi, za katere se kot transfer izplačuje zavodu. Stroški za plače in redno delovanje se izplačujejo sprotno, ostali zahtevki se izplačujejo po zakonsko določenem roku 30 dni.

RAZVOJ OBISKOVALSKE IN INTERPETACIJSKE INFRASTRUKTURE NA PODROČJU TURIZMA

Sodelovanje s Fakulteto za arhitekturo Univerze v Ljubljani preko sofinanciranja projekta Programska oživitve opuščene trase nekdanje Južne železnice med Preserjami in Borovnico nam je omogočilo, da smo pridobili idejne zasnove za razvoj obiskovalske in interpretacijske infrastrukture za kolesarsko pot po opuščeni trasi Južne železnice. Študentje fakultete za infrastrukturo pod vodstvom arhitekta Roka Žnidarišča so v letu 2017 izdelali idejno zasnovo prostorske ureditve poti. Pridobljeni idejni predlogi bodo osnova za pripravo projekta s področja na železniško dediščino vezane obiskovalske in interpretacijske infrastrukture kot osnove za razvoj turističnih produktov, ki ga bomo v letu 2018 prijavi na razpis LAS Barje z zaledjem.

DOSEGANJE LETNIH CILJEV

1. Promocija

Sredstva za promocijo so razdeljena na informacijsko dejavnost (internet, tiskani promocijski materiali) in tržno komuniciranje (sejmi, borze, študijske ture, novinarji, oglaševanje).

2. Informacijska dejavnost

Internet (www.borovnica.si) in Facebook (<https://www.facebook.com/borovnicaX/>):

V letu 2017 smo nadaljevali z objavami na v letu 2016 prenovljeni spletni stran Občine Borovnica www.borovnica.si. Zaradi velikega števila dogodkov, ki jih organizirajo društva in občinska uprava, smo konec leta 2017 sprejeli novo usmeritve za objavljanje v rubriki »Aktualne novice«, v kateri praviloma kar se dogodkov tiče, objavljamo samo dogodke, ki jih organizira ali so-organizira občina, vsi dogodki pa so predstavljeni v rubriki »Napovednik«.

O najbolj pomembnih dogodkih in zadevah obveščamo tudi preko FB strani občine: <https://www.facebook.com/borovnicaX>

Tiskani materiali

Za potrebe turističnih obiskovalcev smo v nakladi 1.000 izvodov v juliju 2017 natisnili Turistični zemljevid občine Borovnica, ki ga je izdelalo Turistično društvo Borovnica.



Slika 3: naslovna fotografija brošure "Borovnica - pogledi dveh stoletij"

Med promocijska gradiva sodi tudi prav tako v juliju 2017 izdana brošura Borovnica – pogledi dveh stoletij, ki je izšla v nakladi 700 izvodov. V njej je na kratko z besedo predstavljena zgodovina Borovniške kotline, glavna vloga pa imajo fotografije, ki vzporedno vsaka na svoji strani iz istih zornih kotov predstavljajo najbolj razpoznavne vedute iz časov od preloma 19. v 20. stoletje do konca II. svetovne vojne na eni ter sedanjega časa na drugi strani. Dvojezična brošura (v slovenskem in angleškem jeziku) je služila kot darilo gostom slovesnosti ob 160. obletnici Južne železnice, dokler ni pošla pa je bila na voljo tudi vsem občanom oz. gospodinjstvom v občini.

Tržno komuniciranje

Tiskovne konference

25. 7. 2017 smo v sodelovanju s Turizmom Ljubljana, Slovenskimi železnicami in podjetjem Interplan d. o. o. v prostorih Turizma Ljubljana organizirali tiskovno konferenco na kateri smo predstavili brošuro Borovnica – pogledi dveh stoletij, turistični zemljevid občine, slovesnost ob 160. obletnici Južne železnice in Praznik borovnic 2017.

Oglaševali smo v Našem časopisu in preko Radia Ognjišče, s plakati za Praznik borovnic 2017 pa tudi na potniških vlakih SŽ, ki smo ga s promocijskimi zgibankami v slovenskem in angleškem jeziku oglaševali tudi v TIC Ljubljana.

Študijski obiski:

14. 11. 2017 smo 38 udeležencem sestanka projekta LOS DAMA (http://www.alpine-space.eu/projects/los_dama/en/home) iz 5 alpskih držav predstavili kulturno in naravno dediščino občine kot potencial za razvoj trajnostnega turizma na obrobju večjih urbanih aglomeracij v alpskem prostoru.

4.2. Kmetijstvo in gozdarstvo

Kmetijstvo je poleg turizma gospodarska panoga, ki mora imeti podporo občine. Taka usmeritev mora imeti svojo utemeljitev tudi v proračunih občine, zato so temeljni cilji proračunske politike sledeči:

- sofinanciranje ukrepov za izboljšanje pogojev za kmetovanje in njegovo učinkovitost,
- izvajanje ukrepov za ohranitev in razvoj kmetijstva in podeželja,
- izvajanje splošnih storitev v kmetijstvu,
- dvig kvalitete domačih pridelkov in izdelkov (pridelava in predelava),
- ohranjati in razvijati delovanje primernih kmetijskih aktivnosti na visokogorskih planinah.

Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja – Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in podpora kmetijskemu gospodarstvu

Javni razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Borovnica je bil objavljen na spletni strani Občine Borovnica, v junijski številki občinskega glasila Naš časopis, pa so bili kmetje obveščeni, da bo razpis objavljen na spletni strani.

Sredstva so se dodeljevala na podlagi pridobitve Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Spodbujanje in ohranjanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Borovnica (št. priglasitve: M001-5883393-2016, izdanega s strani Ministrstva za finance, Direktorata za javno premoženje, Sektorja za spremljanje državnih pomoči ter na podlagi Mnenja o skladnosti sheme državne pomoči »Podpora za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva v občini Borovnica za programsko obdobje 2016 – 2020 (št. priglasitve: K-BE141 – 5883393-2016), izdanega s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Služba za državne pomoči in razvoj.

Objavljen je bil razpis za naslednje ukrepe:

- pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva v kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)
- pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)
- pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU), št. 702/2014)
- pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)
- podpora društvom na področju primarne kmetijske proizvodnje
- pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v kmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis
- pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijske dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja
- izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov (ukrep de minimis)
- enkratna pomoč dijakom in študentom kmetijskih šol.

Rok za oddajo vlog – prijava na javni razpis, je bil 31.08.2017.

Za ukrep podpora društvom na področju primarne kmetijske proizvodnje so se prijavila štiri društva, na voljo je bilo 4.500,00 EUR sredstev, ki so bila tudi razdeljena. Na razpis pa so se prijavile tudi štiri fizične osebe, in sicer, trije za ukrep pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva v kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, ena oseba pa na ukrep za izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov (ukrep de minimis). Tudi tu je bilo na voljo 4.500,00 EUR sredstev.

Za vsako izplačilo po pravilu de-minimis se poroča na Ministrstvo za finance na posebnem obrazcu v elektronski in pisni obliki v 15 dneh po izplačilu. Za vsa izplačila skupinske izjeme in po pravilu de-minimis se poroča do 15.2. na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje na posebnih obrazcih v elektronski in pisni obliki za preteklo leto za vse prejemnike sredstev.

Vzdrževanje kolovozov, vodotokov na kmetijskih zemljiščih

V tem letu so bila izvedena vzdrževalna dela na kmetijskih poteh na borovniškem mahu, na brežanskem mahu, uredil pa se je tudi kolovoz v Brezovici.

Zavetišče za živali

Občina Borovnica ima sklenjeno pogodbo z Zavetiščem Horjul. Po pogodbi ima zakupljen tudi en boks za brezdomne živali. V letu 2017 je zavetišče oskrbelo 23 muc iz naše občine. 17 muc je bilo vrnjeno v okolje, 4 mucam so našli nov dom, ena pa je bila evtanizirana, ena pa je še vedno v zavetišču. Sprejeli so tudi 3 pse. Dvema so poiskali nov dom, enega pa evtanizirali.

LAS Barje z zaledjem

Občina Borovnica je sopodpisnica pogodbe o ustanovitvi in delovanju »Lokalne akcijske skupine (LAS) Barje z zaledjem«, ki poleg območja občine Borovnica pokriva območje občin Brezovica, Dobrova-Polhov Gradec, Horjul, Log-Brezovica in Vrhnika. LAS skrbi za pripravo in uresničevanje Lokalne razvojne strategije območja. Ustanovitev LAS je pogoj za črpanje sredstev iz programov za Evropskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESPR).

Upravljavec LAS Barje z zaledjem je Zavod CERPOK in opravlja naloge: sodeluje pri pripravi lokalne strategije in skrbi za njeno izvedbo, zbira ideje za projekte, ki jih predlagajo različni akterji na podeželju ter nudi pomoč nosilcem idej pri pripravi projektnih predlogov, pripravlja in vodi projekte ter opravlja nadzor nad njihovo izvedbo in financiranjem, je kontaktna točka za revizorje, je kontaktna točka za pisarni, ki deluje pri MKGP in MGT za evalvacijo in spremljanje izvajanja projektov LAS ter pripravlja poročila obema ministrstvoma.

V letu 2017 smo se udeležili 2. in 3. redne skupščine LAS Barje z zaledjem.

Kot partnerji pa smo sodelovali pri prijavi projekta *Javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana* smo spomladi 2017 »**Program spodbujanja podjetništva na Barju (PSP Barje)**«, ki je bila uspešna. Kot partner smo sodelovali tudi pri prijavi Javnega zavoda *Krajinski park Ljubljansko barje*, ki je prijavil projekt »**Izdelava skupnega dokumenta »Smernice in osnove za izdelavo načrta trajnostnega razvoja turizma na območju Bistre« in postavitve petih informativnih tabel**«. Slednji s strani komisija za izbor projektov dobil zadostno število točk, da bi ga le ta posredovala v potrditev MKGP.

4.3. Gospodarstvo

Temeljni cilji proračunske politike na tem področju so:

- zagotoviti sredstva za subvencioniranje obrestne mere za dolgoročne kredite samostojnih podjetnikov in obrtnikov,
- Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja
- Spodbujanje izobraževanja, usposabljanja in promocije na področju podjetništva
- Spodbujanje sobodajalstva.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07 UPB2 in dopolnitve), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18.12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Ur. list EU L 352/1 z dne 24.12.2013, 8. člena Statuta občine Borovnica (Ur. list RS št. 67/2016, z dne 12. 11. 2016) in sklepa Upravnega odbora Obrtno-podjetniške zbornice Vrhnika je Občinski svet Občine Borovnica, na svoji 23. redni seji dne 21. 9. 2017 sprejel Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna In Iz sredstev Območne obrtno-podjetniške Zbornice Vrhnika za pospeševanje razvoja obrti in podjetništva V Občini Borovnica (Ur. list RS 58/2017). Pravilnik je bil sprejet v sodelovanju z Območno obrtno-podjetniško zbornico Vrhnike (OOZ Vrhnika), ki tudi zagotavlja dodatno so-financiranje s pravilnikom opredeljenih dejavnosti za člane OOZ Vrhnika iz občine Borovnica.

Ker je med člani *Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem Občinskega sveta Občine Borovnica* po sprejemu omenjenega pravilnika prevladalo mnenje, da za spodbujanje turizma oz. sobodajalstva ter podjetništva med društvi in fizičnimi osebami v občini ne kaže oblikovati posebnega pravilnika so bile podane smernice za spremembe in dopolnitve omenjenega Pravilnika, ki bodo omogočale tudi spodbujanje teh vsebin in oblik razvoja podjetništva v občini. Tako kljub rezervaciji namenskih sredstev v višini 20.000 EUR v občinskem proračunu do razpisa za spodbujanje podjetništva v občini v letu 2017 ni prišlo.

Ukrepi za izobraževanje s področja podjetništva in za promocijo podjetništva v Občini Borovnica

Kot partner *Javnega zavoda Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana* smo spomladi 2017 sodelovali pri prijavi projekta **»Program spodbujanja podjetništva na Barju (PSP Barje)«** na razpis *LAS Barje z zaledjem*. Projekt je bil na razpisu izbran in se bo predvidoma začel izvajati v začetku leta 2018.

Od 21. do 30. 11. so z namenom promocije podjetništva preko predstavitev najboljših praks na izbranih področjih, ki so relevantna z vidika razvoja občine, v Borovnici v sodelovanju z *OOZ Vrhnika* in *JZ Cene Štupar*



Slika 4: Predavanje E. Beslagiča o borovničarstvu kot poslovni priložnosti

potekali **»Dnevi podjetne Borovnice 2017«**. Na petih tematskih večerih so podjetniki in podjetnice iz lokalnega in širšega okolja predstavili uspešne zgodbe razvoja socialnega podjetništva v navezavi na proizvodnjo lokalno pridelane in predelane hrane, sobodajalstva na osnovi sodobnih IKT orodij in platform, priprave lesne biomase v energetske namene in oskrbi s toploto na njeni osnovi, prednostih in omejitvah podjetniških začetkov na osnovi družinske podjetniške tradicije ter pridelavi, predelavi in trženju borovnic kot osnovi za lokalno razvojno-podjetniško platformo.

4.4. Ocena uspeha področij

Z doseženimi rezultati smo zadovoljni, saj je v celot ali deloma realizirana večina ciljev. V letu 2017 je prišlo do premika na področju turizma, ki kaže na to, da je turizem v občini lahko tudi gospodarska dejavnost in ni omejen samo na prostovoljske akcije in dejavnosti lokalnega turističnega in drugih društev.

Prireditvev **»Praznik borovnic 2017«** je glede na odzive v medijih ter na obisk in mnenje obiskovalcev uspela.

Na področju kmetijstva je bil razpis uspešen.

Na področju gospodarstva je bil oblikovan pravilnik za spodbujanje in razvoj gospodarstva v občini Borovnic, ki bo v prihodnjem letu omogočal objavo razpisa za dodelitev pomoči iz občinskega proračuna ter vzpostavljeno sodelovanje z *OOZ Vrhnika*, ki bo pri tem sodelovala in zagotovila dodatne finančne spodbude za svoje člane iz Občine Borovnica. Izveden je bil **»Teden podjetne Borovnice«**, ki je podjetnikom in tistim, ki to nameravajo postati omogočil pridobitev za razvoj občine pomembnih znanj in stikov. Sodelovanje *IC Cene Štupar* pri prijavi projekta za usposabljanje za podjetništvo na Ljubljanskem barju je pripeljalo do tega, da bo s sredstvi *LAS* v letu 2018 v večinskem deležu sofinanciran tozadevni projekt.

5. PODROČJE PROMETA, PROMETNE INFRASTRUKTURE IN KOMUNIKACIJ

5.1. Cestni promet in infrastruktura

Na področju vzdrževanja občinskih cest in asfaltiranja po posameznih delih občine je bilo saniranih več manjših odsekov. Največji odsek je bil izveden na cesti proti Brezovici pri Borovnici, ki je bila obnovljena po poškodbah zime 2016/17.

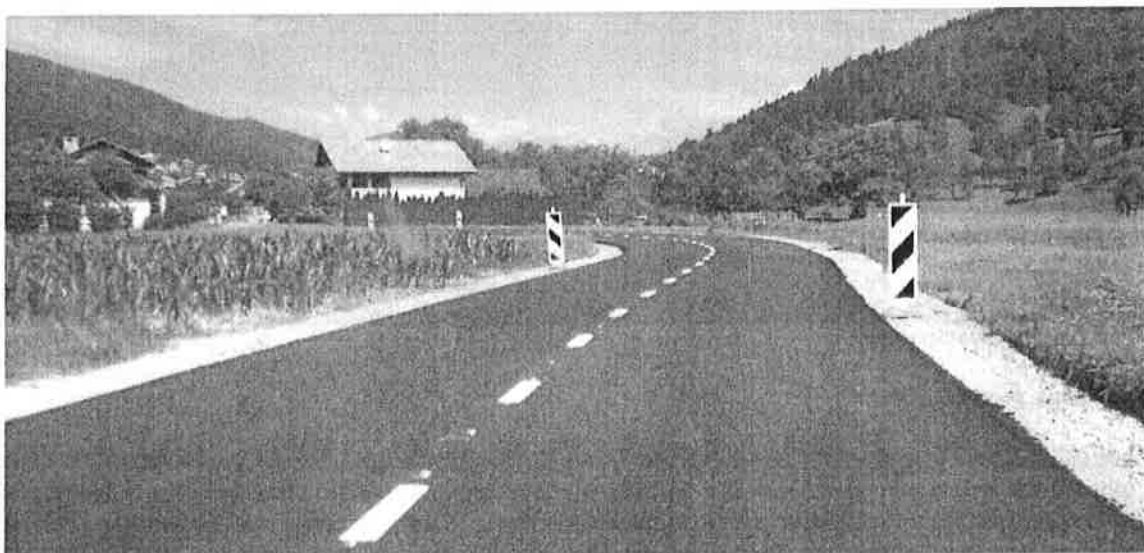
Nadaljevalo se je s projektnimi dokumentacijami za prehod za pešce Breg, pločnik Breg-Borovnica, obnove avtobusnih postajališč, mostu na Dražico, Jele in železniško postajo.

Uredilo se je uvoz pri spomeniku na Dolu, Cesta na Lazah odsek JP 516711 in dela JP 516701 v skupni dolžini cca 220m, kompletno križišče Mejačeva-Zalarjeva z avtobusnim postajališčem.

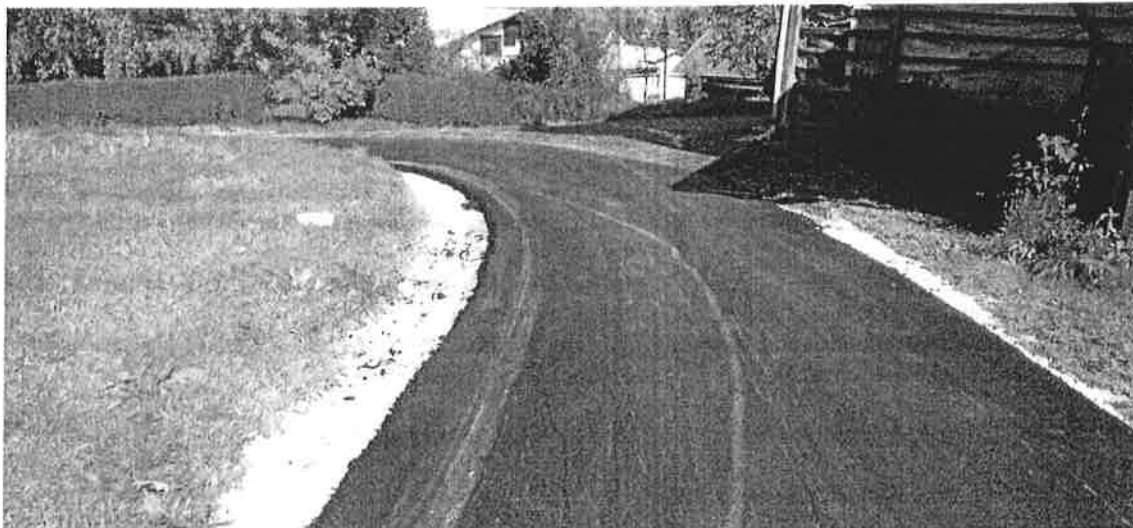
Obnovljene so bile kompletne talne oznake na občinskih cestah in javnih parkiriščih.

V letu 2017 so bila opravljena še sledeča dela:

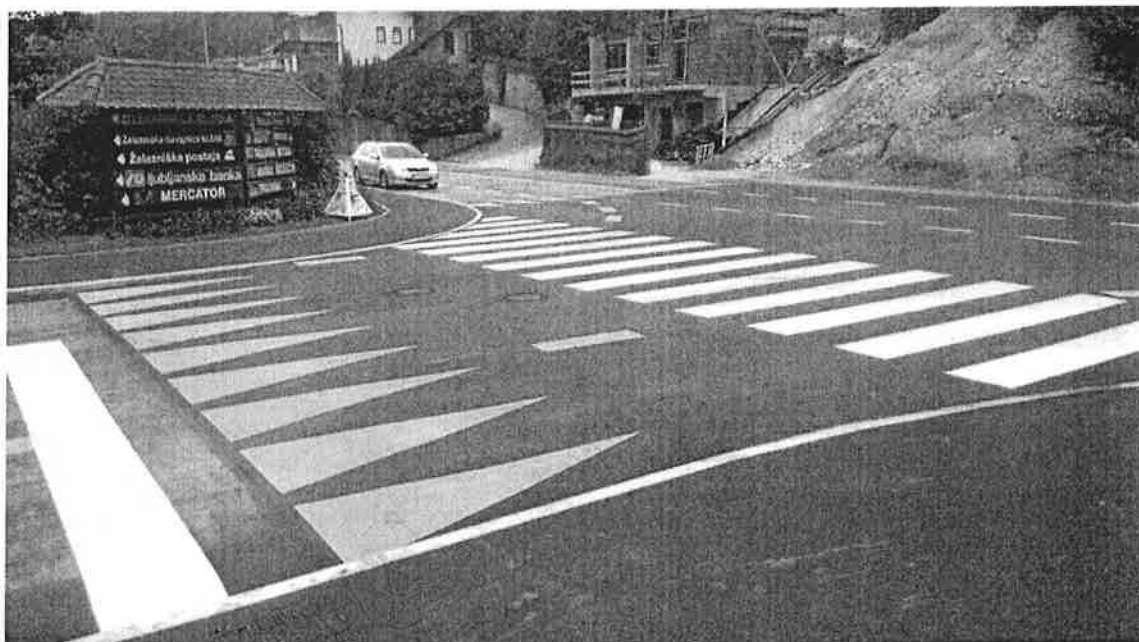
- nasipanje bankin,
- strojno pometanje,
- obrezovanje vej v cestnem telesu,
- obcestna košnja,
- postavljanje cestne signalizacije, usmerjevalnih in informativnih tabel,
- postavljanje ogledal in prometnih znakov,
- nasipanje makadamskih cest,
- popravilo ograj,
- krpanje udarnih jam s hladnim asfaltom,
- ročno čiščenje prepustov in strojno izpiranje zamašenih prepustov.



Rekonstrukcija ceste proti Brezovici pri Borovnici



Ureditev ceste na Lazah



Križišče Zalarjeva-Mejačeva

Izvajanje zimske službe

Zimska služba se v skladu z 27. členom Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16) prične s 15. novembrom tekočega leta in se zaključi s 15. marcem naslednjega leta. V kolikor zimske razmere zahtevajo drugače, se ta čas uskladi s trajanjem zimskih razmer oziroma se zimska služba izvaja po potrebi ne glede na navedene datume. V poslovnem letu tako dejansko obravnavamo zimsko obdobje 2016-2017 in zimsko obdobje 2017-2018. Zimska služba oziroma zimsko vzdrževanje cest je samo en segment v sklopu rednega vzdrževanja cest, predvsem zaradi izjemnih pogojev, ki nastajajo na cestah, ob poledici, snegu, sodri, žledu in drugih pogojih, je najtežja in tudi najbolj zahtevna.

Zimska služba, v splošnem pomenu, obsega naslednje ukrepe:

- zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov,
- pluženje in posipanje javnih prometnih površin,
- odstranjevanje in odvažanje snega z javnih prometnih površin,
- čiščenje mrež in odtočnih uličnih požiralnikov v času odjuge,
- čiščenje zasneženih prometnih znakov,
- obveščanje javnosti o stanju cest,
- pluženje snega z glavnih pešpoti na javnih zelenih površinah, otresanje snega z drevja in grmovja ter odstranjevanje poškodovanih dreves in odlomljenih vej, ki ogrožajo varnost ljudi in stvari.

Poleg tega pa zagotavljamo očiščenost javnih površin tudi na območjih mirujočega prometa, kjer skrbimo predvsem za čiščenje parkirnih prostorov v lasti Občine Borovnica, prehode za pešce in postajališča, dovozne ceste k šolam, vrtcem, zdravstveni postaji in ostala prometno važna mesta, kot so križišča in cestni priključki. Skrbimo tudi za čiščenje pločnikov, dostopnost do hidrantnega omrežja in odvoz narinjenega snega s prometnih površin.

5.2. Vzdrževanje gozdnih cest

Vzdrževalna dela na gozdnih cestah so bila realizirana po programu, katerega je pripravil Zavod za gozdove, OE Vrhnika.

Izvedeno je bilo vzdrževanje in vzpostavitev prevoznosti gozdnih cest, in sicer:

- cesta Kožleški greben – Strmec – Nalistnik v dolžini 4.469 m
- cesta Kopitov grič – Strmec v dolžini 4.242 m.

5.3. Javna razsvetljava

Vzdrževanje javne razsvetljave poteka preko pogodbenega vzdrževalca. V letu 2017 je bilo izvedenih še nekaj posodobitev svetilk in obnova 4 prižigališč.

Novoletno razsvetljava prav tako postavi pogodbeni vzdrževalec in jo tudi vzdržuje.

5.5. Poslovni prostori

Občina redno vzdržuje in upravlja z objektoma Paplerjeva 22 in Mejačeva 3.

5.6. Postavitev turistične/obvestilne signalizacije

V letu 2017 sta bila na novo postavljena dva portala s signalizacijo in sicer pri mostu čez Borovniščico in pred križiščem Ljubljanska-Zalarjeva iz smeri Podpeči, usklajevanje z Direkcija RS za ceste.

5.7. Kolesarska povezave v Občini Borovnica

V zvezi z razvojem mreže kolesarskih povezav na Ljubljanskem barju je Javni zavod Krajinski park Ljubljansko barje 10. 2. 2017 organiziral posvet o pohodniških in kolesarskih povezavah na Ljubljanskem barju, na katerem smo v sodelovanju z Ljubljansko kolesarsko mrežo predstavili predlog pohodniško-kolesarskih povezav na JZ delu Ljubljanskega barja, ki bi omrežje za kolesarjenje primernih lokalnih cest, poti in kolovozov v naši občini povezal z omrežji v občinah Brezovica, Log-Dragomer in Vrhnika.

V juliju 2017 smo se udeležili dveh delavnic, ki jih je organizirala RRA LUR z namenom priprave usklajenih projektnih predlogov za razvoj mreže rekreativno-turističnih kolesarskih povezav na Ljubljanskem barju za Dogovor za razvoj regij. Ko se je konec meseca izkazalo, da bo na Dogovor za razvoj regij mogoče prijavljati samo projekte kolesarskih povezav, katerih namen je povečanje deleža kolesarskega prometa med urbanimi središči in/ali med urbanim središčem in podeželskimi naselji pa smo se pridružili pobudi Občine Vrhnika za izdelavo Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za projekt Barjansko kolesarsko omrežje, ki ga je izdelala Direkcija RS za investicije. Na tej osnovi smo kasneje pristopili k sofinanciranju projektne naloge za izdelavo IDP za ureditev Barjanskega kolesarskega omrežja v območju Občine Borovnica, ki pa bo obremenila porabo proračunskih sredstev v letu 2018.

Ker se je izkazalo, da ne s sredstvi iz Dogovora za razvoj regij ne s sredstvi LAS Barje z zaledjem ne bo mogoče financirati rekreativno-turistične infrastrukture na projektu »Mali borovniški kolesarski krog« z izjemo udeležbe na zgoraj omenjenih delavnicah in posvetih niso bile realizirane nobene druge dejavnosti.

5.8. Javno polnilno mesto za električna vozila

Skladno s predlogom Energetskega koncepta Slovenija naj bi do leta 2055 v Sloveniji vozila samo električna vozila, Strategija Vlade RS o alternativnih gorivih iz leta 2017 pa določa, da po letu 2030 ne bo več mogoče registrirati novih osebnih vozil, ki bi bila gnana samo z motorji na notranje izgorevanje. To zahteva znatno širjenje mreže polnilnic el. vozil, ki jih je bilo v letu 2016 v Sloveniji 227, že leta 2025 pa bi jih potrebovali 7.000. Električna vozila prispevajo tudi k zmanjšanemu obremenjevanju okolja z emisijami hrupa, onesnaževal zunanega zraka in toplogrednih plinov. Zlasti zaradi prvega in drugega prispevajo tudi k boljši kakovosti življenja v lokalnem okolju.



Slika 5: Otvoritev prve javne polnilnice za električna vozila v občini Borovnica

Občina Borovnica se je tako v letu 2017 odločila, da začne postavljati mrežo javnih polnilnic tudi na svojem ozemlju in je v sodelovanju s podjetjem Elektro Ljubljana d. o. o. na Molkovem trgu postavila prvo polnilnico, za kar je zagotovila dve parkirni mesti.

5.9. Celostna prometna strategija Občine Borovnica

Namen Ministrstva za infrastrukturo RS je vzpostavitev trajnostnega načrtovanja prometa v slovenskih občinah s pomočjo izdelanih strateških dokumentov – Celostnih prometnih strategij občin. Občine, ki ne bodo imele izdelane CPS ter potrjenega akcijskega načrta za njeno izvedbo, se ne bodo mogle potegovati za sredstva, ki bodo na voljo v okviru nadaljnjih razpisov. Ti bodo namenjeni izvedbi ukrepov v okviru potrjenih CPS ter predstavljajo ukrepe trajnostne mobilnosti, kot so definirani v Operativnem programu za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020. Izdelana CPS mora biti skladna s Smernicami za pripravo CPS, z vsemi potrebnimi spremljevalnimi aktivnostmi ter sprejetim akcijskim načrtom za izvedbo CPS. Da bi lahko omenjena sredstva črpali čim prej se je Občinska uprava marca 2017 odločila, da ne čaka na nov razpis MZI za sofinanciranje priprave CPS, temveč da dokument izdela sama ob pomoči podjetja z ustreznimi znanji in referencami.

Občani so bili z napovedmi in potekom dogodkov seznanjeni preko medobčinskega glasila Naš časopis, preko spletnega portala Moja občina ter preko spletne in FB strani občine Borovnica, na kateri so objavljena tudi vsa poročila in gradiva.

Poleg udeležbe na javnih razpravah o namenu in procesu priprave CPS Borovnica (23. 3. 2017), stanju prometa v občini in zasnov treh scenarijev mobilnosti (25. 4. 2017), osnutku vizije mobilnosti v občini Borovnica (20. 6. 2017) ter obravnavi osnutka akcijskega načrta za izvedbo vizije (19. 9. 2017) so občani pri oblikovanju strategije lahko sodelovali tudi v aprilu 2017 preko ankete o stanju prometa in mobilnosti v občini ter konec leta 2017 preko ankete, s katero so ocenili ustreznost predlagane vizije občine na področju prometa in mobilnosti.

Do konca leta 2017 so bili izdelani vizija, trije scenariji razvoja ter osnutek akcijskega načrta za razvoj prometa in mobilnosti v Občini Borovnica.



Slika 6: Plakat - vabilo na predstavitev predloga CPS Občine Borovnica

5.10. Promocija trajnostne mobilnosti

Proračunska postavka Promocija trajnostne mobilnosti je namenjena uvajanju bolj čistih vozil ter spremembi potovalnih navad občanov v smeri večjega deleža nemotoriziranega in javnega potniškega prometa, s čimer se zmanjšujejo emisije hrupa, onesnaževal zraka in toplogrednih plinov iz prometa v občini, kar prispeva k boljši kakovosti življenja v občini, obenem pa tudi k doseganju nacionalnih in EU ciljev na omenjenih področjih.

V okviru proračunske postavke Promocija trajnostne mobilnosti smo v letu 2017 sodelovali organizirali prireditve v sklopu Evropskega tedna mobilnosti 2017: slovesno otvoritev prve javne polnilnice za električna vozila z občini s predstavitevijo in možnostjo preizkusa električnih vozil, predstavitev prevoza na klic na osnovi prostovoljstva in socialnega podjetništva v organizaciji zavoda Sopotniki, predstavitev sheme deljene uporabe električnih avtomobilov "Avant2Go"; okroglo mizo o perspektivah taktnega potniškega železniškega prometa v Ljubljanski urbani regiji, predstavitev raziskovalne naloge učencev OŠ dr. Ivana Korošca o spominih na Borovniški viadukt, predavanje o Južni železnici, "Dan brez avtomobila" in "kolesarski dan" (predstavitev in preizkus različnih vrst koles in e-koles).

6. PROSTORSKO PLANIRANJE, UREJANJE PROSTORA IN STANOVANJSKA DEJAVNOST

6.1. Novi prostorski dokumenti

Občinski prostorski načrt (OPN)

V letu 2017 so bila pridobljena druga mnenja - smernice s strani vseh nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju NUP), z izjemo Direkcije RS za vode, ki zahteva za poseg – prizidek k osnovni šoli dr. Ivana Korošca Borovnica, elaborat poplavne študije.

Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN Vaško jedro Borovnica)

Občina Borovnica z namenom zagotovitve prostorskih in strokovnih podlag za prenovu in oživitev vaškega jedra občinskega središča v jeseni 2016 začele s pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta Vaško jedro Borovnica (OPPN Staro vaško jedro Borovnice). Spomladi 2017 je bil pripravljen Osnutek Odloka o OPPN Vaško jedro Borovnica Osnutek in skupaj z vsemi gradivi objavljen na spletni strani občine in javno razgrnjen v prostorih Občine Borovnica med 24. aprilom 2017 in 24. majem 2017. Javna obravnava Osnutka je bila v 17. maja 2017. Na razgrnjen osnutek Odloka OPPN Staro vaško jedro Borovnice so občani, med javno obravnavo podali pripombe in predloge, Civilna iniciativa pa je pripravila svoj osnutek predloga. Občina Borovnica je 29. 6. 2017 objavila **odgovore na individualno vložene pripombe in predloge na osnutek Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu in Konservatorskem načrtu prenova za staro vaško jedro Borovnice** ter na **predlog sprememb in dopolnitev omenjenega akta, ki ga je podala skupina 93 občanov**, prebivalcev starega vaškega jedra Borovnice. V začetku julija 2017 so občani, ki so podali pripombe, prejeli uradni dopis občine, v katerem so bila pojasnjena stališča občine do njihovih pripomb in predlogo iz katerih bo tudi razvidno ali so bile pripombe in predlogi upoštevani v celoti, delno ali pa sploh ne. Na osnovi sprejetih pripomb in predlogov je Občina Borovnica konec julija 2017, vsem devetim soglasodajavcem poslala v presojo in mnenje dopolnjen osnutek Odloka o OPPN in KNP Staro vaško jedro Borovnice. Do sredina oktobra 2017 so bila izdana pozitivna mnenja vseh soglasodajavcev, z izjemo Direkcije RS za vode, ki je zahtevala izdelavo študije poplavne ogroženosti, ki jo za območje predstavlja potok Malenca. Študija, ki jo je izdelalo podjetje GIH – Judita Črepinšek s. p. je bila direkiji posredovana 17. 11. 2017, slednja pa kljub večkratnim pozivom do konca leta še ni posredovala svojega mnenja. V oktobru 2017 je svoje nezadovoljstvo z nekaterimi podrobnostmi Osnutka OPPN in KNP izrazila tudi Civilna iniciativa. Prišlo je do sestanka na Ministrstvu za kulturo, na katerem je bilo pojasnjeno pravno razmerje med



Slika 7: OPPN Vaško jedro Borovnica - sestanek predstavnikov Civilne iniciative, občine in pripravljavca

OPPN in KNP, na samem sestanku pa tudi do dogovora, da se v začetku leta 2018 srečajo predstavniki Civilne iniciative, Občine Borovnica in pripravljavca dokumenta – podjetja Populus d. o. o. z namenom, da najdejo ustrezne rešitve za diktije spornih členov OPPN ter predlagane rešitve posredujejo v mnenje Ministrstvu za kulturo. Ker se to nanaša le na vidike varovanja naselbinske in stavbne dediščine tovrstne spremembe ne bodo vplivale na status že pridobljenih soglasij ostalih soglasodajavcev.

6.2. Urejanje prostora in skupne infrastrukture

Mrliške vežice in pokopališče

V letu 2017 je bilo območje pri pokopališču opremljeno s tremi klopcami.

Park pod kostanji

V letu 2017 se je dokončno uredil park pod kostanji v središču vasi Breg. Izvedlo se je ureditev okolice, tlakovanje, postavitve robnikov, ureditev vaške štirne in perišča, postavitve ograje okoli perišča, asfaltiranje ter planiranje zemlje.



Tržnica Borovnica

V aprilu 2015 smo nasproti pošte uredili in opremili prostor, ki je namenjen za tržnico. Občinski svet Občine Borovnica je na svoji seji dne 22.06.2015 sprejel Odlok o tržnicah in prodaj blaga zunaj prodajaln v Občini Borovnica (Ur. l. RS, št. 49/2015) in potrdil Tržni red. Upravljalec tržnice je Leples d.o.o., ki ga zastopa direktor Jože Zorman.

Tržnica občine Borovnica deluje 6 dni na teden in eno nedeljo v mesecu. V letu 2017 je bilo 316 tržnih dni. Prodajalo je 16 različnih prodajalcev, ki so bili skupaj prisotni 202 dni. Prodajalcev hrane je bilo 85,15%, neživilskih izdelkov pa 14,85%.

Otroška igrala

V okviru projekta Otroško igrišče za aktivnimi igrali pri Športnem parku Borovnica smo v letu 2017 pridobili donacijo Slovenskih železnic d. o. o. v višini 5.000 €, renovirali načrt ureditve in ozelenitve igrišča ter ob koncu leta nabavili nova igrala.

6.3. Gospodarjenje s poslovnimi prostori in stanovanji

Stanovanjsko področje

Občina ima na stanovanjskem področju zlasti naslednje pristojnosti in naloge:

- sprejema in uresničuje občinski stanovanjski program;
- zagotavlja sredstva za graditev, pridobitev in oddajanje neprofitnih stanovanj ter stanovanjskih stavb, namenjenih začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb;
- spodbuja različne oblike zagotavljanja lastnih in najemnih stanovanj;
- zagotavlja sredstva za subvencioniranje najemnine in za izredno pomoč pri uporabi stanovanja;
- zagotavlja pogoje za razvijanje različnih oblik gradnje in prenove z ustrezno zemljiško in normativno politiko;
- sprejema usmeritve za projektiranje, gradnjo in prenovo stanovanj, ki izhajajo iz njenih lokalnih posebnosti, vključno z zunanjim videzom stanovanjskih stavb;
- določa dovoljene dejavnosti, ki se lahko opravljajo v delu stanovanja;
- vodi register stanovanj.

1. Vzdrževanje in upravljanje stanovanj, stanovanjskih hiš in poslovnih prostorov v večstanovanjskih hišah ter izvajanje strokovnih opravil na stanovanjskem področju

Občina Borovnica razpolaga z 22 stanovanjskimi enotami, poslovni prostori se nahajajo v Zdravstveni postaji Borovnica ter na Rimski cesti v Borovnici.

Večstanovanjsko stavbo Breg 14, Borovnica ima v upravljanju SPL d.d., Ljubljana, ostala stanovanja pa Stanovanjska zadruga iz Vrhnike.

Strokovna opravila izhajajo iz 154. člena stanovanjskega zakona, ki zajemajo:

1. Administrativna opravila: sprejem in zbiranje vlog ter njihova obdelava za strokovna opravila, udeleževanje na letnih zborih etažnih lastnikov, tajniška opravila, vodenje arhiva, pisno in ustno obveščanje občanov glede izvajanja stanovanjskega programa občine, priprava podatkov in evidenc iz delovnega področja ter priprava podatkov za statistične obdelave.
2. Strokovna opravila: priprava strokovnih osnov in predlogov ter izdelava občinskega stanovanjskega programa, izvedba komisijskih ogledov na terenu in ugotovitev dejanskega stanja, izdelava poročil, priprava in izvedba ustreznih razpisov za dodelitve občinskih neprofitnih stanovanj, garaž in poslovnih prostorov v najem, priprava sklepov oziroma odločb po končanju postopka razpisa, priprava pogodb, sodelovanje s stanovanjskim skladom RS, Slovensko odškodninsko družbo d.d., odvetnikom občine, Centrom za socialno delo, ter državnimi upravnimi organi pri delu, ki se nanaša na strokovno področje).
3. Finančno računovodska opravila, ki jih opravlja finančna služba občinske uprave: izračun najemnin, vodenje obračuna kupnin, anuitet in drugih finančnih naložb, spremljanje finančnih naložb preko proračuna (dotacije, subvencije, ipd.), finančno spremljanje plačil anuitet od dolgoročnih kreditov z obrestmi in revalorizacijo stanj, finančno spremljanje kupnin po zakonu, finančno spremljanje plačevanja terjatev za stanovanja, garaže in poslovne prostore.
4. Premožensko pravna opravila: priprava opominov za plačila terjatev po pogodbi, priprava in sestava pogodb pri prodaji stanovanj, garaž ali garažnih boksov in poslovnih prostorov v več stanovanjskih stavbah, priprava predlogov za zamenjavo stanovanj oz. odpoved najema, priprava predlogov splošnih aktov iz delovnega področja.

Občina Borovnica je v letu 2017 prodala stanovanje na Bregu 14, Borovnica ter stanovanje na Gradišnikovi ulici 10, Borovnica. Kupila pa je stanovanje na Miklavičevi cesti 2 v Borovnici.

Občina je v lanskem letu s proračunom in stanovanjskim programom za vzdrževanje obnovila dve kopalnici v občinskih stanovanjih, obnovila električno napeljavo v kupljenem stanovanju na Miklavičevi cesti 2, zamenjala vhodna vrata v občinskem stanovanju ter v celoti obnovila stanovanje, iz katerega se je izselila najemnica in katero je trenutno prazno.

2. Zagotavljanje sredstev za graditev, pridobitev in oddajanje neprofitnih stanovanj ter stanovanjskih stavb, namenjenih začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb

- Razpis za neprofitna najemna stanovanja in izredna dodelitev neprofitnega stanovanja v najem

V letu 2017 občina Borovnica ni izvedla razpis za neprofitno najemno stanovanje, niti ni bilo potrebe po izredni dodelitvi neprofitnega stanovanja v najem.

3. Zagotavljanje sredstev za subvencioniranje najemnine in za izredno pomoč pri uporabi stanovanja

Subvencioniranje najemnine najemnikom neprofitnih in tržnih stanovanj se izvaja v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin pri centru za socialno delo. V letu 2017 je občina, na podlagi izdane odločbe Centra za socialno delo Vrhnika, izplačala za skupno 91.069,05 EUR subvencij, in sicer 30 upravičencem za subvencije tržnih najemnin ter 2 upravičencema subvencije neprofitnih najemnin.

4. Vpis nepremičnin v lasti Občine Borovnica v Kataster stavb

Konec leta 2017 je bil izveden vpis stavbe na naslovu Obrtniška ulica 8, Borovnica (čistilna naprava) v kataster stavb na podlagi elaborata.

6.4. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča

Podlaga za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Vrhnika, ki je bil sprejet še v letu 1990. V letu 2006 je Občina Borovnica sprejela Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Vrhnika.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se plačuje za zazidano in nezazidano stavbno zemljišče. Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske oz. poslovne površine stavbe. Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je po prostorskem izvedbenem načrtu določeno za gradnjo oz. za katero je pristojni organ izdal lokacijsko dovoljenje.

Vse postopke glede odmere in pobiranja ter vračanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, prisilne izterjave, odpisa zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki ga zavezanec ni plačal v predpisanem roku, opravlja Finančna uprava RS za občino na podlagi podatkov, ki jih zagotavlja občinska uprava.

V letu 2017 so bili na Finančno upravo Republike posredovani podatki za 208 zavezancev za fizične osebe, v katero so vključeni tudi s.p. in za 8 pravnih oseb. Skupaj je bilo planiranih prihodkov iz naslova pobranega davka za nezazidana in zazidana stavbna zemljišča 194.887,93 EUR.

Razdelitev je sledeča:

- fizične osebe – nezazidana stavbna zemljišča	15.711,55 EUR
- fizične osebe – zazidana stavbna zemljišča	77.668,52 EUR
- pravne osebe – nezazidana stavbna zemljišča	3.519,66 EUR
- pravne osebe – zazidana stavbna zemljišča	97.987,90 EUR

7. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA

Predstavljamo naloge, ki jih na področju varstva okolja izvaja občinska uprava in se nanašajo predvsem na razvoj oz. investicije. Podrobnejši pregled opravljenih nalog na področju gospodarskih javnih služb varstva okolja bo podan v letnem poročilu JP KP V d.o.o., ki izvaja obvezne javne službe varstva okolja.

Tudi v preteklem letu smo na področju komunalne infrastrukture sledili občinskemu operativnemu programu odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda in programu voodoskrbe.

Doseženi cilji v 2017:

- pridobivanje projektne dokumentacije za vodovod Koti
- ureditev lastniškega stanja vodohran Breg
- ureditev lastniškega stanja črpališče Dol
- pridobivanje projektne dokumentacije in DIIP za vodovod na stari progji-Breg
- investicijsko vzdrževanje na vodnem zajetju Vršaj
- investicijsko vzdrževanje na vakuumski napravi in čistilni napravi
- pridobivanje projektne dokumentacije za kanalizacijo Cesta pod goro
- Sprotno evidentiranje in vodenje katastra javne infrastrukture

Vzdrževanje parkov, zelenic in javnih površin smo izvajali preko pogodbenega izvajalca.

Skrbeli smo za letno vzdrževanje parkov in javnih površin na območju celotne občine. Vseh površin, ki jih vzdržuje Občina Borovnica je preko 12.000 m². in več kot 400m žive meje.

V lanske sezoni smo zagotovili košnjo vseh teh površin najmanj 8-krat.

Ob državnih in občinskih praznikih ter večjih športnih prireditvah, smo poskrbeli za nameščanje državnih in občinskih zastav po celotnem območju občine Borovnica.

7.1. Javna razsvetljava

Javna razsvetljava predstavlja izreden pomen za občane z vidika splošne in prometne varnosti ter varnejšega gibanja v nočnem času.

Vzdrževanje in zagotavljanje osvetlitve občinskih cest, javnih površin, javnih zgradb, spomenikov ter ostalih osvetljenih javnih objektov obsega:

- vzdrževanje, dobavo in menjavo sijalk,
- vzdrževanje, popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav in drugih sestavnih delov,
- vzdrževanje, čiščenje stekel,
- vzdrževanje, popravilo okvar in poškodb na prižigališčih, nadzornih in krmilnih napravah, napeljavah in razvodih ter ostalih podobnih napravah

V okviru vzdrževanja javne razsvetljave so se v letu 2017 izvajala dela in zamenjave, ki so potrebne za zagotavljanje nemotene, varne in brezhibne delovanja javne razsvetljave:

V letu 2017 so bila v celoti obnovljena štiri prižigališča.

7.2. Ravnanje z odpadki

Država z zakoni in podzakonskimi akti, glede izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, predpisuje občinam minimalni normativni okvir, ki ga morajo upoštevati pri njihovem nadaljnjem urejanju področja javne službe.

Glede na to, da zakonodaja določa minimalne standarde pri vzpostavitvi sistema ločenega zbiranja odpadkov, pa imajo občine možnost, da z odlokom določijo strožje standarde oziroma določijo širši obseg ločenega zbiranja frakcij.

V primeru zbiranja in prevoza ter odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov gre za obvezni občinski gospodarski javni službi varstva okolja, zato so odločitve in odgovornost na strani občin.

Občine moramo slediti zastavljenim ciljem v zvezi z odstranjevanjem odpadkov in zmanjšanjem količin mešanih komunalnih odpadkov, ki pristanejo na odlagališčih.

S spodbujanjem k ločevanju odpadkov smo tudi v letu 2017 dosegli zastavljeni cilj odložiti manj 100 kg/osebo.

Zbirni center na sedežu podjetja JP KPV d.o.o. je namenjen občanom, ki lahko v posebne kontejnerje brezplačno oddajo številne vrste odpadkov: odpadno embalažo, papir, les, odpadno električno in elektronsko opremo, gradbene odpadke, sveče, kosovne odpadke, zeleni odrez, izrabljene gume itd.

Na zbirnem centru so urejeni tudi posebni zaboji za zbiranje zdravil ter baterij in akumulatorjev, kjer se ti tudi začasno skladiščijo.

Na zbirnem centru je postavljen kontejner za zbiranje nevarnih odpadkov kamor občani odlagajo nevarne odpadke. Največ nevarnih odpadkov predstavljajo barve, tiskarske barve, lepila in smole.

7.3. Pokopališče

Izvajalec pokopališke dejavnosti na našem pokopališču je pogrebna služba PIETA Franci Tršar s.p. Skrbi za vzdrževanje mrliške vežice in pokopališča. V zimskem času so poskrbeli za odstranjevanje snega, v poletnem pa za košnjo in obrezovanje žive meje.

V letu 2017 je bilo na pokopališču v Borovnica opravljenih 38 pogrebov.

7.4. Javna dela

Program javnih del je bil s stani Zavoda za zaposlovanje odobren za enega delavca. Njegova delovna obveznost je bila osem ur dnevno.

8. UPRAVNI POSTOPKI

V letu 2017 so bili vodeni in rešeni naslednji upravni postopki:

- Informacije javnega značaja, 4 vloge
- Enkratna denarna pomoč za novorojence, 55 vlog
- Hrup - prireditve, 15 vlog
- Lokacijska informacija, 34 vlog
- Potrdilo o namenski rabi, 143 vlog
- Dokazilo o spremembi namembnosti, 16 vlog
- NUSZ-oprostitev plačila 5 let, 13 vlog
- Subvencioniran prevoz, 1 vloga
- Komunalni prispevek, 4 vloge
- Soglasja (odmik, poseg v varovalni pas ceste, zapore, nagrobniki,...) 17 vlog
- Projektni pogoji in soglasja k projektu, 15 vlog
- Predkupna pravica, 53 vlog
- Rezervacija vrtca, 14 vlog

Za izdelavo lokacijskih informacij, Potrdilo o namenski rabi in Dokazilo o spremembi namembnosti imamo zunanega izvajalca in sicer Kaliopa d.o.o.. Soglasja za odmik, poseg v varovalni pas ceste, zaporo ceste, projektne pogoje in soglasja k projektu rešuje JP KPV d.o.o.

Tabela 21: Upravni postopki v letu

leto	število
2016	407
2017	384

Vir: lasten vir

9. POROČILO O STANJU NA PODROČJU VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI V OBČINI BOROVNICA

9.1. Pravna podlaga

Naloge lokalnih skupnosti na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami urejajo zakoni:

- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – upb);
- Zakon o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – upb);
- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – upb);
- Zakon o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 42/07 – upb)

in nekateri podzakonski akti:

- Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07);
- Uredba o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 4/06);
- Pravilnik o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur.l. RS, št. 26/2008);
- Odredba o prenosu določenih nalog zaščite in reševanja na operativne gasilske enote (Ur.l. RS, št. 58/1992);
- Uredba o nadomestilu plače in povračilih stroškov med opravljanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči (Ur.l. RS, št. 48/99 in 113/07)
- Pravilnik o ugotavljanju zdravstvene sposobnosti operativnih gasilcev (Uradni list RS, št. 65/07, 80/08).

Na podlagi teh predpisov je za organiziranje in delovanje sistema zaščite in reševanja v lokalni skupnosti odgovorna prav občina in njeni organi. Občina Borovnica tako v svojem proračunu zagotavlja sredstva za financiranje sistema za zaščito in reševanje ter za sofinanciranje dejavnosti društev in organizacij, ki v tem sistemu sodelujejo.

9.2. Število opravljenih intervencij v Občini Borovnica v letu 2017

Prostovoljna gasilska društva so v letu 2017 v Občini Borovnica skupaj posredovala 52 krat. V teh intervencijah je sodelovalo skupaj 326 gasilcev iz občine Borovnica.

Po posameznih enotah so podatki naslednji:

Enote v okviru GZ	2014	2015	2016	2017
PGD BOROVNICA	24	13	21	28
PGD BREG - PAKO	13	0	5	6
PGD BREZOVICA PRI BOROVNICI	12	2	4	18
skupaj	49	15	30	52

Tabela: Število investicij po posameznih enotah v Občini Borovnica

Vrsta enote	2017	
	A	S

☐ Prostovoljna teritorialna gasilska društva	46	326
☒ BOROVNICA	24	193
☒ BREG - PAKO	5	12
☒ BREZOVICA PRI BOROVNICI	17	121
Skupaj	46	326

A* - število aktiviranj

S* - število sodelujočih

Vir podatkov: Spletna aplikacija URSZR SPIN na dan 31.12.2017.

9.3. Načrtovanje na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Občina mora v skladu s predpisi poskrbeti za pravočasno izdelavo načrtov na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Katere načrte mora občina imeti, je odvisno od oblike in stopnje ogroženosti občine ter od drugih okoliščin. Občina Borovnica ima izdelano oceno ogroženosti za naslednje nesreče: potres, poplave nevarne snovi in železniško nesrečo. Ocena ogroženosti je usklajena z Upravo za zaščito in reševanje.

Na podlagi ocene ogroženosti za območje občine Borovnica ter regijskih in državnih načrtov občina načrtuje izdelavo naslednjih načrtov zaščite in reševanja:

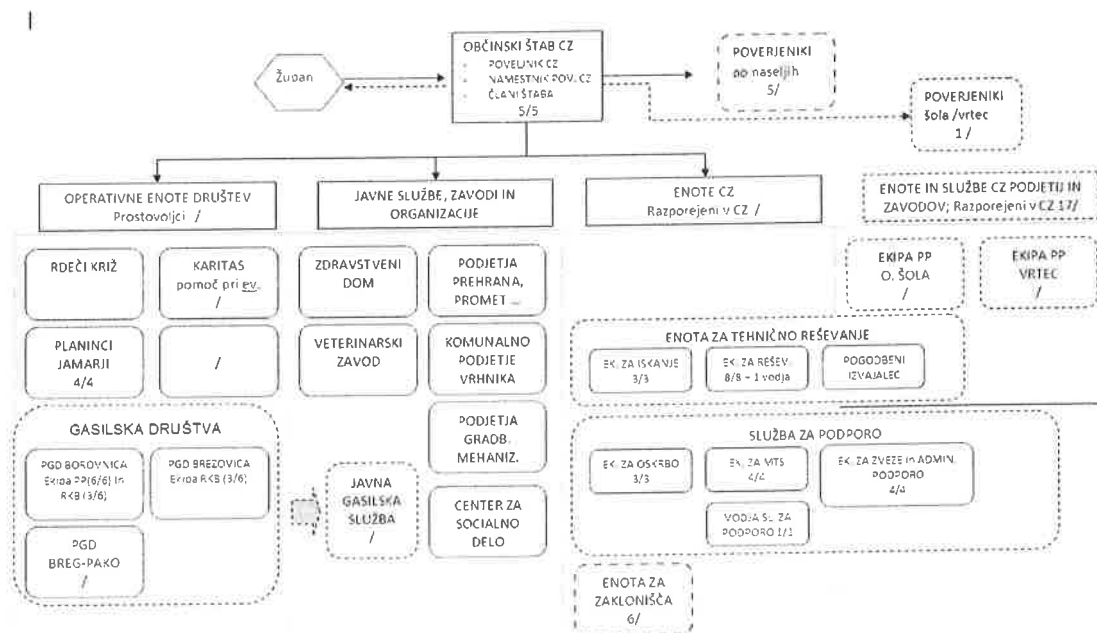
- potres (je že izdelan in potrjen s strani Uprave za zaščito in reševanje),
- poplave,
- nevarne snovi,
- nesrečo na železnici.

Izdelati je potrebno še delni načrt zaščite in reševanja, ki obsega naloge obveščanja, zaščitne ukrepe in naloge ZPR ljudi, živali in okolja za:

- jedrsko ali radiološko nesrečo,
- nesrečo zrakoplova,
- množični pojav kužnih bolezni pri živalih

Z usklajevanjem in dopolnjevanjem načrtov zaščite in reševanja bo potrebno nadaljevati tudi v prihodnje.

9.4. Organiziranost, usposobljenost in opremljenost sil za zaščito, reševanje in pomoč



CIVILNA ZAŠČITA

Župan je 30.5.2016 s Sklepom o organiziranju sil za zaščito, reševanje in pomoč v Občini Borovnica določil organiziranost sil, ki je razvidna iz zgornjega organigrama. Imenovan je tudi 5 članski štab, kateremu poveljuje župan, njegov namestnik pa je Vilijem Mevec.

Enote Civilne zaščite so kadrovsko popolnjene, materialno jih popolnujemo oz. opremljamo postopno. V lanskem letu smo poslali na usposabljanje na Ig 5 pripadnikov tehnično reševalne enote in dva člana štaba Civilne zaščite. V letošnjem letu pa načrtujemo usposabljanje članov štaba CZ in članov enote za podporo.

Civilna zaščita ima prostor v objektu čistilne naprave. V lanskem letu smo opremili štabno sobo, skladišče in sejno sobo. Kupili smo ustrezno računalniško opremo, stacionarne in mobilne radijske postaje. Z uniformami smo opremili še 6 pripadnikov civilne zaščite. Za 12 pripadnikov smo kupili še delovno opremo (kombinezone, škornje, čelade, rokavice, svetilke,...). Kupili smo tudi drugo opremo, in sicer orodje za tehnično reševanje, spalne vreče, odeje, reflektorje,....

Z opremljanjem enot civilne zaščite in nakupom opreme, ki jo določajo merila bomo nadaljevani tudi v bodoče.

V lanskem letu smo se prijavi na razpis Ministrstva za zdravje za sofinanciranje nakup defibrilatorjev. Na razpisu smo bili uspešni, tako da so nam sofinancirali nakup dveh defibrilatorjev. Enega smo namestili na tržnico na Molkovem trgu, drugega pa na gasilski dom v Brezovici pri Borovnici.

GASILSTVO

V Občini Borovnica so organizirana 3 prostovoljna gasiljska društva in sicer:

Tabela: Tabela prostovoljnih gasilskih društev v Občini Borovnici

Zap. št.	Naziv enote	Naslov enote	Kat. enote
1.	PGD Borovnica	Ljubljanska c. 14	III.
2.	PGD Brezovica pri Borovnici	Brezovica 42	I.
3.	PGD Breg-Pako	Breg 18	I.

Vsa tri društva delujejo pod okriljem Gasilske zveze Vrhnika. Občina Borovnica ima z GZ Vrhnika in vsemi tremi PGD-ji podpisano Pogodbo o opravljanju javne gasilske službe v Občini Borovnica, ki jo vsakoletno usklajuje z aneksom. Gasilske enote v Občini Borovnica so dokaj dobro opremljene z osebno zaščitno opremo. V lanskem letu je občina Borovnica namenila za njihovo redno dejavnost 42.000 €. S strani države jim je bilo dodeljenih 8.000 € sredstev požarnega sklada. V lanskem letu so vsa tri društva sodelovala pri gašenju požara v obratu Kemis. Pri gašenju je bilo uničeno veliko opreme. Občina je za nakup nove opreme društvom zagotovila 15.000 € iz sredstev rezervnega sklada. PGD Borovnica se je odločilo za nakup novega vozila GVGP-1, katerega delno sofinancira tudi občina.

10. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, (60/10 popr.), 104/10, 104/11 in 86/16). Občina Borovnica posluje kot *drugi* uporabnik enotnega kontnega načrta, zato pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju uporablja Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02-ZJF-C in 114/06-ZUE), Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17), Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13), Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15) ter slovenske računovodske standarde.

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema izkazoma.

I. Bilanca Stanja

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del letnega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov.

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja.

Prilogi k bilanci stanja pa sta:

- pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2017 je uravnotežena aktiva s pasivo in znaša:

AKTIVA 18.472.482 EUR

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja v grobem razdeljena na naslednje postavke:

1. dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, ki obsegajo neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, nepremičnine, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva, dolgoročne finančne naložbe, dolgoročno dana posojila in depozite, dolgoročne terjatve iz poslovanja ter terjatve za sredstva dana v upravljanje;
2. kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve; ta postavka obsega denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice, dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, kratkoročne terjatve do kupcev, dane predujme in varščine, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, kratkoročne finančne naložbe, kratkoročne terjatve iz financiranja, druge kratkoročne terjatve, neplačane odhodke ter aktivne časovne razmejitve;
3. zaloge.

V primerjavi z letom 2016 je vrednost aktive v letu 2017 ostala na enaki ravni.

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks $3 = \frac{1}{2} * 100$	Struktura (v %) 4
			Tekočega leta 1	Prejšnjega leta 2		
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	17.017.219	17.191.151		
					99,0	92,1
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	35.036	33.933	103,3	0,2
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.496	11.248	84,4	0,1
02	NEPREMIČNINE	004	17.985.140	17.609.719	102,1	97,4
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.496.983	2.970.840	117,7	18,9
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	309.868	263.103	117,8	1,7
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	223.697	203.090	110,1	1,2
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	74.203	74.253	99,9	0,4
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	2.343.148	2.395.321	97,8	12,7
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	1.455.263	1.616.022		
					90,1	7,9
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	57	75	76,0	0,0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	561.639	908.263	61,8	3,0
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	122.006	111.753	109,2	0,7
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	4.690	12.035	39,0	0,0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	263.411	68.523	384,4	1,4

17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	156.262	154.255	101,3	0,8
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	329.663	327.243	100,7	1,8
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	17.535	33.875	51,8	0,1
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	18.472.482	18.807.173	98,2	
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	37.784	0		

V nadaljevanju podajamo pojasnila k nekaterim večjim postavkam v bilanci stanja proračuna Občine Borovnica v skladu z 12. členom Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so v letu 2017 predstavljala 92 % vseh sredstev oziroma celotne aktive in so vrednostno znašala 17.017.219 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju zmanjšala niso zmanjševala.

Opis konta	Neodpisana vrednost 1. 1. 2017	Povečanje v letu 2017	Zmanjšanje v letu 2017	Amortizacija 2017	Neodpisana vrednost 31. 12. 2017
Zemljišča	3.261.194	395.014	171.149	0	3.485.059
Zgradbe	11.376.494	181.711	44.150	544.745	10.969.310
Oprema in druga opredmetena sredstva	56.742	51.149	6.748	18.244	82.899
Drobni inventar	0	0	0	0	0
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva trajno izven uporabe	0	0	0	0	0

Nepremičnine (zemljišča in zgradbe) predstavljajo 78,2 % aktive oziroma znašajo 14.454.369 EUR (neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2017) in so največja kategorija med sredstvi (aktivo). Od tega odpade 3.485.059 EUR na zemljišča in 10.969.310 EUR na zgradbe (od 01. 01. 2010 je med zgradbami evidentirana tudi komunalna infrastruktura (vodovod, kanalizacija, ceste, odpadki, javna razsvetljava, pokopališče). V evidenci zemljišč so zajeta tako kmetijska kot tudi stavbna in gozdna zemljišča. Ker je vrednost zemljišč od leta 2008 strmo padala, smo jih leta 2013 prevrednotili. Tako imamo zdaj v lasti za 362.792 EUR kmetijskih zemljišč, za 2.856.917 EUR stavbnih zemljišč in za 265.337 EUR gozdnih zemljišč ter 12,69 drugih zemljišč.

Zgradbe pa obsegajo naslednje objekte:

- o **stanovanja**: na Gradišnikovi ulici (10 stanovanj), Rimski cesti (5 stanovanj), na Bregu (5 stanovanj), 1 stanovanje na Mejačevi ulici (samski dom), 1 stanovanje na Miklavičevi cesti 2 in po 1 stanovanje v zdravstvenem domu ter na Vrhniku ter delež stanovanjske hiše, ki smo ga odkupili od sorodnikov enega od naših oskrbovancev v domu za ostarele, za katerega plačujemo oskrbnino;
- o **poslovne prostore**: stavbo občinske uprave, objekt, v katerem je Arterija, poslovni prostor, ki trenutno ni zaseden, poslovilni objekt ter poslovne prostore v Zdravstveni postaji Borovnica.

- o infrastrukturne objekte: vodovod, kanalizacija, ceste, javna razsvetljava, odpadki, pokopališče.

Oprema: gre za opremo občinske uprave in drugo opremo. Neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2017 znaša 82.899 EUR. Oprema do vrednosti 500 EUR je med drobnim inventarjem in je v celoti odpisana. V strukturi celotne aktive predstavljajo oprema in druga opredmetena osnovna sredstva le 0,5 %.

Dolgoročne finančne naložbe (skupina kontov 06) zajemajo:

- o naložbe v delnice in druge dolgoročne finančne naložbe (naložbe v deleže v javna oziroma privatna podjetja), ki se razčlenjujejo na tiste v državi in tiste v tujini;
- o naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno;
- o namensko premoženje, preneseno javnim skladom javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti.

Občina Borovnica ima svoj delež le v Javnem podjetju Komunalnem podjetju Vrhnika d.o.o. Stanje dolgoročnih finančnih naložb je bilo na dan 31.12.2017 74.202,69 EUR. Ta delež predstavlja v strukturi celotne aktive 0,4 %.

Dolgoročna dana posojila in depoziti (skupina kontov 07) zajemajo:

- o dolgoročna dana posojila na podlagi posojilnih pogodb
- o dolgoročna dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev
- o dolgoročno dane depozite
- o druga dolgoročna dana posojila

Občina Borovnica na dan 31. 12. 2017 ni imela dolgoročnih danih posojil in depozitov.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja (skupina kontov 08) zajemajo:

- o dolgoročna dana blagovna posojila
- o dolgoročne terjatve za unovčena poročstva
- o druge dolgoročne terjatve iz poslovanja
- o dolgoročne terjatve iz naslova finančnega najema

Občina Borovnica na dan 31. 12. 2017 ni imela dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

Terjatve za sredstva dana v upravljanje (skupina kontov 09) so se v letu 2017 zmanjšale za 2,2 % oziroma za 52.173 EUR, kar je posledica zmanjšanje vrednosti sredstev, ki so dana v upravljanje. Terjatve za sredstva dana v upravljanje so konec leta 2017 predstavljale 12,7 % celotne aktive in zaradi evidentiranja vseh občinskih zemljišč in infrastrukturnih objektov (vodovod, kanalizacija, ceste) niso več največja postavka v aktivi.

Seznam prejemnikov sredstev:

- posredni proračunski uporabniki:
 - o Osnovna šola dr. Ivana Korošca Borovnica
 - o Cankarjeva knjižnica Vrhnika, Enota Borovnica
 - o Zdravstveni dom Vrhnika, Zdravstvena postaja v Borovnici

Sredstva se zmanjšajo za obračunano amortizacijo in povečajo za nakazano amortizacijo zavodom in investicije v sredstva, ki jih imajo v upravljanju. Prav tako so sredstva odvisna tudi od poslovnega izida zavoda. Sredstva so med nami in prejemniki usklajena v skladu s 37. členom Zakona o računovodstvu.

V nadaljevanju sledi predstavitev kratkoročnih terjatev (razen zalog) in aktivnih časovnih razmejitev – skupine kontov od 10 do 19. Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve so v letu 2017 predstavljale 7,9 % celotne aktive. V primerjavi z letom 2017 so se kar precej zmanjšale, in sicer za 9,9 % oziroma za 160.759 EUR. Zmanjšanje je posledica zmanjšanja dobroimetja pri bankah in drugih finančnih ustanovah.

Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice (skupina kontov 10) zajemajo:

- o sredstva v blagajni
- o čeke
- o druge takoj unovčljive vrednostnice
- o denar na poti

Občina Borovnica je imela na dan 31. 12. 2017 le denar v blagajni, in sicer v višini 57 EUR.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (skupina kontov 11) zajema:

- o sredstva na računih
- o kratkoročne depozite na odpoklic
- o sredstva na posebnih računih za posebne namene
- o sredstva na depozitnih računih

Na dan 31. 12. 2017 so ta sredstva znašala 561.639 EUR in so se v primerjavi z letom 2016 zmanjšala za 346.624 EUR oziroma za 38,2 %.

Opis konta	Stanje na dan 31. 12. 2017
Tolarska sredstva na računih	261.639
Tolarski depoziti na odpoklic	300.000
Skupaj	561.639

Konec leta 2017 smo imeli med kratkoročnimi sredstvi (razen zalog) in aktivnimi časovnimi razmejitvami knjižene še naslednje terjatve:

- kratkoročne terjatve do kupcev v višini 122.006 EUR (v primerjavi z letom 2016 so se povečale za 10.253 EUR oziroma 9,2 %. Razlog za povečanje je, da decembrski račun za omrežnino v višini cca.46 tisoč EUR ki zapade v januarju (v preteklosti tega prihodka nismo imeli). Brez omenjenega pa bi se terjatve zmanjšale, saj smo naredili kar nekaj izterjav za komunalni prispevek, v letošnjem letu pa se bomo lotili tudi izterjave za pretekla leta preko e-Sodišča.
- dani predujmi in varščine v višini 4.690 EUR;
- kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 263.411 EUR, razlog za povečanje je stanje na računu.
- druge kratkoročne terjatve v višini 156.262 EUR; tu so knjižene terjatve do ZZS za boleznino in nego ter terjatve za JFP, v primerjavi z preteklim letom so se povečala za 2.007 EUR oziroma za 1,3 %,
- neplačane odhodke v višini 329.663 EUR (v primerjavi z letom 2016 so se ti odhodki povečali za 0,7 %);
- aktivne časovne razmejitve v višini 17.535 EUR, kjer so knjižene tudi neporabljene okoljske dajatve ter požarna taksa.

Opis konta	Stanje na dan 31. 12. 2017
Kratkoročne terjatve do kupcev	122.006
Dani predujmi in varščine	4.690
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	263.411
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0
Druge kratkoročne terjatve	156.262
Neplačani odhodki	329.663
Aktivne časovne razmejitve	17.535
Skupaj	893.567

PASIVA 18.472.482 EUR

Obveznosti do virov sredstev (pasiva) so v bilanci stanja razčlenjene na naslednji postavki:

1. kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve, ki obsegajo kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine, kratkoročne obveznosti do zaposlenih, kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, kratkoročne obveznosti do financerjev, kratkoročne obveznosti iz financiranja, neplačane prihodke in pasivne časovne razmejitve ter
2. lastni viri in dolgoročne obveznosti, ki obsegajo splošni sklad, rezervni sklad, dolgoročne pasivne časovne razmejitve, dolgoročne rezervacije, sklad namenskega premoženja v javnih skladih, dolgoročne finančne obveznosti, druge dolgoročne obveznosti, obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, obveznosti za dolgoročne finančne naložbe, presežek prihodkov nad odhodki ter presežek odhodkov nad prihodki.

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks 3 = 1/2*100	Struktura (v %) 4
			Tekočega leta 1	Prejšnjega leta 2		
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	870.196	679.268	128,1	4,7
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.600	1.600	100,0	0,0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	16.384	15.549	105,4	0,1
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	169.418	146.288	115,8	0,9
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	27.344	14.320	190,9	0,1
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	119.933	159.094	75,4	0,6
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	4.266	4.525	94,3	0,0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	531.251	337.892	157,2	2,9

	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	17.602.286	18.127.905		
					97,1	95,3
90	SPLOŠNI SKLAD	045	16.079.590	16.472.785		
					97,6	87,0
91	REZERVNI SKLAD	046	53.605	63.605		
					84,3	0,3
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	1.469.091	1.591.515		
					92,3	8,0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	18.472.482	18.807.173		
					98,2	
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	37.784	0		

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve predstavljajo 4,7 % celotne pasive, ostali delež odpade na lastne vire in dolgoročne obveznosti (95,3 %). Na splošno bi lahko rekli, da so se kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v primerjavi s preteklim letom povečale, in sicer za 28,1 % oziroma za 190.928 EUR, kar je posledica povečanja sredstev na računu na dan 31.12.2017.

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (skupina kontov 20) zajemajo:

- o kratkoročne obveznosti za prejete predujme
- o kratkoročne obveznosti za prejete varščine

Občina Borovnica je na dan 31. 12. 2017 izkazovala za 1.600 EUR obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin. V primerjavi z letom 2016 so te obveznosti ostale enake kot preteklo leto.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (skupina kontov 21) zajemajo:

- o obveznosti za čiste plače in nadomestila plač
- o obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadomestil plač
- o obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač
- o druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih
- o obveznosti za prispevke iz drugih prejemkov, ki se ne obračunavajo skupaj s plačami
- o obveznosti za davke iz drugih prejemkov, ki se ne obračunavajo skupaj s plačami

Občina Borovnica je na dan 31. 12. 2017 izkazovala za 16.384 EUR obveznosti do zaposlenih. V primerjavi z letom 2016 so se te obveznosti povečale za 835 EUR oziroma za 5,4 %.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (skupina kontov 22) zajemajo:

- o kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi in v tujini
- o kratkoročne obveznosti za nezaračunano blago in storitve
- o kratkoročni blagovni krediti (prejeti v državi ali v tujini)

Občina Borovnica je na dan 31.12.2017 izkazovala za 169.418 EUR obveznosti do dobaviteljev. V primerjavi z letom 2016 so se te obveznosti povečale za 23.130 EUR oziroma za 15,8 %.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (skupina kontov 23) zajemajo:

- o kratkoročne obveznosti za dajatve
- o obveznosti za davek na dodano vrednost
- o kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov
- o ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja
- o obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih

- obveznosti do zavezancev za davčne in nedavčne dajatve

Občina Borovnica je na dan 31.12.2017 izkazovala za 27.344 EUR drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja. V primerjavi z letom 2016 so se te obveznosti povečale za 13.024 EUR oziroma za 90,9 %.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (skupina kontov 24) zajemajo:

- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države
- kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države
- kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine
- kratkoročne obveznosti do ZZSZ in ZPIZ

Občina Borovnica je na dan 31. 12. 2017 izkazovala za 119.933 EUR kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta. V primerjavi z letom 2016 so se te obveznosti zmanjšale za 39.161 EUR oziroma za 24,6 %. Gre predvsem za obveznosti do osnovne šola Borovnica, vrtcev in domov upokojevcem za oskrbnine ter obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Kratkoročne obveznosti do financerjev (skupina kontov 25) zajemajo:

- kratkoročne kredite, prejete v državi oziroma iz tujine
- obveznosti iz kratkoročno izdanih vrednostnih papirjev

Občina Borovnica na dan 31.12.2017 ni imela kratkoročnih obveznosti do financerjev.

Kratkoročne obveznosti iz financiranja (skupina kontov 26) zajemajo:

- kratkoročne obveznosti iz financiranja

Občina Borovnica je na dan 31.12.2017 izkazovala 4.266 EUR kratkoročnih obveznosti iz financiranja. Te obveznosti se nanašajo na plačilo obresti za naš dolgoročni kredit, ki smo ga najeli za sofinanciranje izgradnje kanalizacije in čistilne naprave.

Neplačani prihodki (skupina kontov 28) zajemajo:

- neplačane davčne, nedavčne, kapitalske in transferne prihodke
- neplačane prejete donacije
- neplačane prejemke

Občina Borovnica je na dan 31.12.2017 izkazovala za 531.251 EUR neplačanih prihodkov. V primerjavi z letom 2016 so se ti prihodki povečali za 193.359 EUR oziroma za 57,2 %.

Pasivne časovne razmejitve (skupina kontov 29) zajemajo:

- vnaprej vračunane odhodke
- kratkoročne odložene prihodke
- vnaprej vračunane odhodke za obratna sredstva
- vračunani odhodki zaradi podaljšanja proračunskega leta
- predhodno obračunani odhodki za dane predujme
- druge pasivne časovne razmejitve

Občina Borovnica na dan 31.12.2017 ni imela pasivnih časovnih razmejitev.

V nadaljevanju sledi predstavitev lastnih virov in dolgoročnih obveznosti – skupine kontov od 90 do 96. Lastni viri in dolgoročne obveznosti so v letu 2017 predstavljali 95,3 % celotne pasive. V primerjavi z letom 2016 so se lastni viri in dolgoročne obveznosti zmanjšali za 2,9 % oziroma za 354.470 EUR (na račun zmanjšanja splošnega sklada in obveznosti za dolgoročne finančne naložbe). Stanje na dan 31.12.2017 je bilo 17.602.286 EUR.

Splošni sklad (skupina kontov 90) je sklad za:

- o opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva,
- o sredstva, dana v upravljanje
- o sredstva, prenesena drugim pravnim osebam javnega prava
- o posebne namene in
- o presežek prihodkov iz preteklih let po pokritju presežka odhodkov tekočega leta.

V primerjavi z letom 2016 se je splošni sklad zmanjšal za 393.195 EUR oziroma za 2,4 %. Zmanjšanje je posledica zmanjšanja splošnega sklada za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva (amortizacija, zmanjšanja sredstev, dana v upravljanje ter stanja sredstev na računu). V številkah je vrednost tega sklada 16.079.590 EUR. V strukturi pasive predstavlja 87 %.

Opis konta	Stanje na dan 31. 12. 2017
Splošni sklad za opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva	14.581.431
Splošni sklad za finančne naložbe	-1.469.091
Splošni sklad za terjatve za sredstva, dana v upravljanje	2.343.147
Splošni sklad za sredstva, prenesena drugim pravnim osebam javnega prava	74.203
Splošni sklad za posebne namene	18.996
Splošni sklad za neporabljeno okoljsko dajatev (odpadne vode)	16.977
Splošni sklad za neporabljeno okoljsko dajatev (odpadki)	0
Splošni sklad za drugo	513.927
Skupaj	16.079.590

Rezervni sklad (skupina kontov 91) je namenjen nujnim nalogam v primeru naravne nesreče in smo ga v tekočem letu v skladu z Odlokom o proračunu za leto 2017 povečali za 5.000 EUR, zmanjšalo pa za 15.000 EUR zaradi požara Kemis. Tako da znaša sedaj ta sklad 53.605 EUR in predstavlja 0,3 % celotne pasive.

Ostalo pasivo predstavljajo:

- *dolgoročne pasivne časovne razmejitve* (skupina kontov 92). Občina Borovnica na dan 31.12.2017 ni imela dolgoročnih pasivnih razmejitev.
- *obveznosti za dolgoročne finančne naložbe* (skupina kontov 96). Občina Borovnica se je konec leta 2014 dolgoročno zadolžila v višini 1.900.000 EUR. Gre za namenski kredit, in sicer je namenjen za financiranje gradnje čistilne naprave in kanalizacije. Z odplačili glavnice, ki se odplačujejo kvartalno, je občina po enoletnem moratoriju pričela v mesecu decembru 2015. Na dan 31.12.2017 so obveznosti iz tega naslova znašale še 1.469.091 EUR.

II. Izkaz prihodkov in odhodkov

UVOD

Pomen posameznih pomembnih izrazov:

- **proračun** je akt države oziroma občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki države oziroma občine za eno leto;
- **rebalans proračuna** je akt države oziroma občine o spremembi proračuna med proračunskim letom;
- **veljavni proračun** je sprejeti proračun z upoštevanimi prerazporeditvami po sklepih župana;
- **finančni načrt** je akt neposrednega in posrednega uporabnika proračuna, s katerim so predvideni njegovi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za eno leto;
- **neposredni uporabniki** so državni oziroma občinski organi ali organizacije ter občinska uprava;
- **posredni uporabniki** so javni skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je država oziroma občina;
- **prejemniki proračunskih sredstev** so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, sklenjene z neposrednim uporabnikom, odločbe ali sklepa neposrednega uporabnika prejmejo proračunska sredstva;
- **namenska sredstva**, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika, na katerega se nanašajo, in proračun;
- **prejemki** so vsi prihodki, sredstva od prejetih vračil danih posojil, sredstva od prodaje kapitalskih deležev in iz naslova zadolževanja;
- **donacija** je namenski neodplačni prihodek, ki ga domača ali tuja pravna ali fizična oseba prispeva za določen namen (npr. darilo, pomoč, volilo, denarna zapuščina);
- **izdatki** so vsi odhodki, sredstva za dana posojila, sredstva za nakup kapitalskih deležev in za odplačila glavnice dolga;
- **investicijski odhodki** so odhodki za naložbe v povečanje in ohranjanje stvarnega premoženja investitorja;
- **investicijski transferi** so nepovratni odhodki, namenjeni za investicije prejemnikov proračunskih sredstev (investitorjev);
- **državne pomoči** so izdatki in zmanjšani prejemki države oziroma občine, ki pomenijo korist za prejemnika pomoči in mu tako zagotavljajo prednost pred konkurenti in so namenjeni za financiranje in sofinanciranje programov v institucionalnih enotah, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev;
- **potrjen investicijski projekt** je investicijski projekt, ki je potrjen s sklepom investitorja in je pripravljen na podlagi predpisane investicijske dokumentacije;
- **veljaven investicijski projekt** je projekt, ki je vključen v načrt razvojnih programov;
- **zadolževanje** je črpanje posojila ali izdaja vrednostnih papirjev za financiranje primanjkljaja in za odplačilo glavnice dolga.

Proračun Občine Borovnica za leto 2017 je bil sprejet na 18. redni seji Občinskega sveta dne 26.01.2017, objavljen pa je bil dne 10.02.2017 v Uradnem listu RS, št. 6/17. Sprejeti proračun za leto 2017 je predvideval skupne prihodke v višini 3.637.824 EUR in skupne odhodke v višini 4.021.205 EUR (brez računa finančnih terjatev in naložb).

V času izvajanja proračuna so nastopile okoliščine, ki so povzročile, da je bilo potrebno proračun prilagoditi, zato sta bila sprejeta tudi Rebalans I in Rebalans II.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DRUGIH UPORABNIKOV

Po tretjem odstavku 15. člena zakona o računovodstvu se prihodki in odhodki drugih uporabnikov priznavajo v skladu z računovodskim načelom denarnega toka (plačane realizacije). Po 3. členu odredbe o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov pomeni načelo denarnega toka, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena tale pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal in
- denar oziroma njegov ustreznik je sprejet oziroma izplačan.

Izkaz prihodkov in dohodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v tekočem letu in v predhodnem letu.

Prihodki

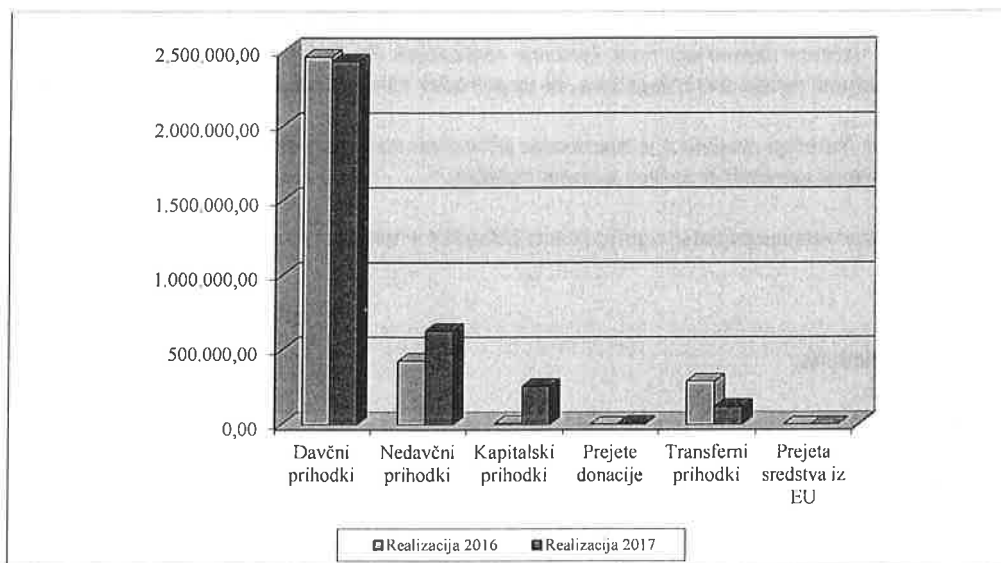
Prihodke po skupinah delimo na:

- davčne prihodke,
- nedavčne prihodke,
- kapitalske prihodke,
- prejete donacije,
- transferne prihodke in sredstva, prejeta iz EU.

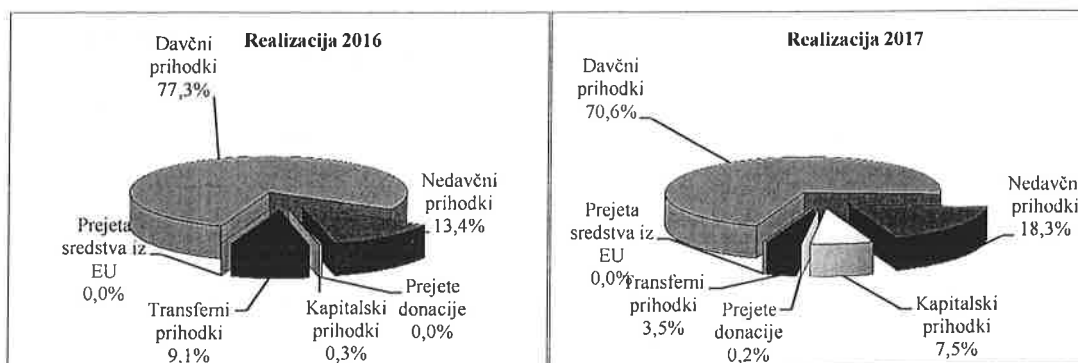
Skupni prihodki so v letu 2017 znašali 3.439.518 EUR in so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 257.058 EUR, kar je posledica povečanja prihodkov iz naslova kapitalskih prihodkov ter nedavčnih prihodkov. Podrobnejša razčlenitev prejetih prihodkov v letu 2017 je razvidna iz spodnje tabele.

	Skupine prihodkov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Indeks real. 17 / real. 16
70	Davčni prihodki	2.458.860,00	2.428.276,00	98,8
71	Nedavčni prihodki	426.165,00	627.742,00	147,3
72	Kapitalski prihodki	8.881,00	257.649,00	2.901,1
73	Prejete donacije	0,00	6.000,00	/
74	Transferni prihodki	288.554,00	119.851,00	41,5
78	Prejeta sredstva iz EU	0,00	0,00	/
	Skupaj	3.182.460,00	3.439.518,00	108,1

Slika 1: Realizacija prihodkov po skupinah v letih 2016 in 2017



Slika 2: Realizacija prihodkov v procentih v letih 2016 in 2017



Davčni prihodki so v letu 2017 predstavljali 70,6% vseh prihodkov in so znašali 2.428.276 EUR. V primerjavi z letom 2016 so se zmanjšali za 2,2 % oziroma za 30.583 EUR, kar je posledica zmanjšanja naslednjih skupin davčnih prihodkov: davki na premoženje, domači davki na blago in storitve, drugi davki:

- davki na dohodek in dobiček (dohodnina) so je povečali za 3,5 % oziroma za 74.806 EUR
- davki na premoženje so bili nižji za 24,9 % oziroma za 70.491 EUR
- domači davki na blago in storitve so bili nižji za 53,8 % oziroma 31.730 EUR
- drugi davki (to so davki, ki jih Ministrstvo za finance na dan 31.12.2017 še ni prerazporedilo na ustrezne konte) nižji za 3.169 EUR.

	Skupine prihodkov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Indeks real. 17/real. 16
700	Davki na dohodek in dobiček	2.111.964	2.186.770	103,5
703	Davki na premoženje	283.583	213.092	75,1
704	Domači davki na blago in storitve	58.935	27.205	46,2

706	Drugi davki	4.378	1.209	27,6
	Skupaj	2.458.860	2.428.276	98,8

Dohodnina je v letu 2017 znašala 2.186.770 EUR in je predstavljala 63,6 % vseh prihodkov proračuna. Dohodnina je bila v letu 2017 najpomembnejši prihodek proračuna.

Pri davkih na premoženje so se v letu 2017 v primerjavi z letom 2016 zmanjšali davki na nepremičnine, ki so se zmanjšali za 35,4%. Med davke na nepremičnine sodi tudi nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. Iz tega naslova smo v letu 2017 prejeli 151.843 EUR, in sicer 33.607 EUR od pravnih oseb in 118.236 EUR od fizičnih oseb. V primerjavi z letom 2016 smo iz tega naslova prejeli 33.116 EUR manj prihodkov. Zmanjšali so se tudi davki na dediščine in darila, in sicer za 39 %. V letu 2017 so znašali 22.674 EUR (v letu 2016 pa 37.830 EUR).

Nižja realizacija pri domačih davkih na blago in storitve pa je posledica nižjih prihodkov iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

Nedavčni prihodki so v letu 2017 znašali 627.742 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 201.577 EUR oziroma za 47,3 %. V tej skupini so naslednji prihodki:

- udeležba na dobičku in dohodki od premoženja,
- takse in pristojbine,
- globe in denarne kazni,
- prihodki od prodaje blaga in storitev in
- drugi nedavčni prihodki.

	Skupine prihodkov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Indeks real. 17 / real. 16
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	239.523	538.969	225,0
711	Upravne takse in pristojbine	2.796	3.324	118,9
712	Globe in druge denarne kazni	35.703	27.425	76,8
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.945	8.715	54,7
714	Drugi nedavčni prihodki	132.199	49.309	37,7
	Skupaj	426.165	627.742	

V primerjavi s preteklim letom so se povečale upravne takse in pristojbine ter prihodki od udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja. Ostale skupine nedavčnih prihodkov so se zmanjšale.

Iz naslova udeležbe na dobičku in dohodkov od premoženja smo v letu 2017 prejeli 538.969 EUR, kar predstavlja 225 % lanskih prihodkov. Največjo razliko smo zabeležili pri prihodkih od premoženja, kjer smo v letu 2017 prejeli

485.559 EUR, leto prej pa 181.394 EUR, razlika je nastala, saj Občine Borovnica od leta 2017 KP Vrhnika zaračunava najemnino za gospodarsko javno infrastrukturo.

Takse in pristojbine so se povečale za 18,9 % in so v letu 2017 znašale 3.324 EUR.

Globe in druge denarne kazni so se zmanjšale za 23,2% in so v letu 2017 znašale 27.425 EUR (v letu 2016 pa 35.703 EUR). Zmanjšanje je posledica večjega spoštovanja cestno prometnih predpisov.

Občutno so se zmanjšali tudi drugi nedavčni prihodki, kamor sodijo tudi prihodki od komunalnih prispevkov. Občina Borovnica je v drugi polovici leta 2015 pričela z izdajanjem odločb o plačilu komunalnega prispevka v zvezi z izgradnjo kanalizacije v naseljih Dol in Laze ter Breg in Pako ter v zvezi z izgradnjo sodobne čistilne naprave. Večina zavezancev za komunalni prispevek je svoje obveznosti poravnala že v letu 2015, nekaj pa jih prispevek plačuje obročno. Omenjena investicija je bila del projekta Čista Ljubljana, ki se je v večini financiral s kohezijskimi in državnimi sredstvi. V letu 2017 smo iz naslova plačanih komunalnih prispevkov prejeli 43.742 EUR prihodkov.

Kapitalski prihodki so v letu 2017 znašali 257.649 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 248.769 EUR. V letu 2017 smo na tem področju bili zelo aktivni (prodali smo nekaj kmetijskih in stavbnih zemljišč). V tej skupini so naslednji prihodki:

- prihodki od prodaje osnovnih sredstev,
- prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev.

V letu 2017 smo zabeležili 86.500 EUR prihodkov od prodaje osnovnih sredstev, saj smo prodali dva občinska stanovanja.

Realizirali smo 1.820 EUR prihodkov od prodaje kmetijskih in 169.329 EUR od prodaje stavbnih zemljišč.

	Skupine prihodkov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Indeks real. 17 / real. 16
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	86.500	-
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	8.881	171.149	-
	Skupaj	8.881	257.649	-

V letu 2017 smo prejeli 6.000 EUR **donacij**.

Transforni prihodki so v letu 2017 znašali 119.851 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 168.704 EUR oziroma za 58,5 %. V tej skupini so naslednji prihodki:

- transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij
- prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU

Občina Borovnica je v letu 2017 prejela 1.550 EUR sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada za sodelovanje pri projektu: PROGRAMSKA OŽIVITEV OPUŠČENE TRASE NEKDANJE JUŽNE ŽELEZNICE MED PRESARJI IN BOROVNICO.

V spodnji tabeli so razčlenjeni vsi prejeti transferni prihodki:

	Skupine prihodkov	Realizacija 2016	Realizacija 2017
740000	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije – finančna izravnava	41.279	29.768
740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije – požarna taksa (MO)	7.711	7.941
740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije – ZFO	25.723	26.841
740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije – Čista Ljubljana	22.813	0
740004	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo – medobčinski inšpektorat	22.508	12.534
740004	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo – subvencija tržne najemnine	35.997	29.105
740004	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo – gozdne ceste	3.180	7.566
740004	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo – sof. gojitvenih in varstvenih del	67	0
741300	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega sklada – Čista Ljubljana	129.276	0 0
741300	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU iz kohezijskega sklada	0	1.550
740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije (defibrilatorji)		4.247
740004	Druga prejeta sredstva za tekočo porabo		299
	Skupaj	288.554	119.851

Odhodki

Odhodke po skupinah delimo na:

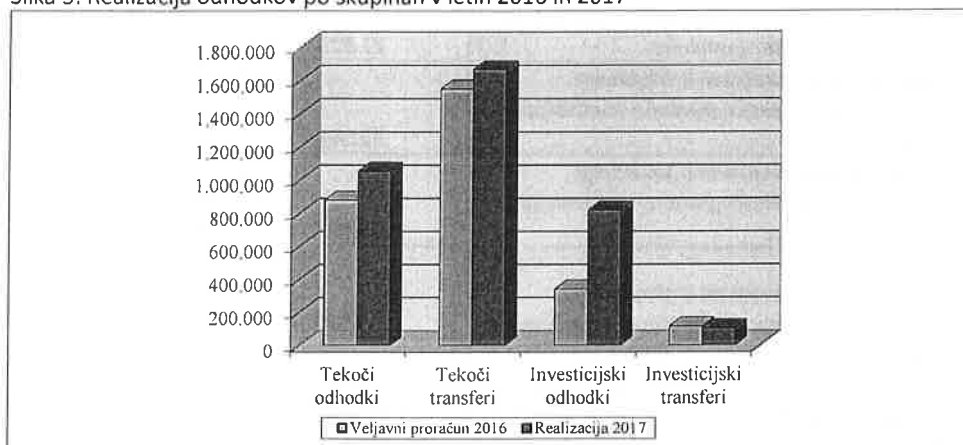
- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke,
- investicijske transfere.

Skupni odhodki so v letu 2017 znašali 3.643.018 EUR in so bili v primerjavi s preteklim letom višji za 26,2 % oziroma za 756.589 EUR. Investicijski odhodki so v letu 2017 predstavljali 22,5 % vseh odhodkov občinskega proračuna, tekoči odhodki so predstavljali 28,9 % vseh odhodkov, tekoči transferji 45,7 % in investicijski transferji 2,9 % vseh odhodkov.

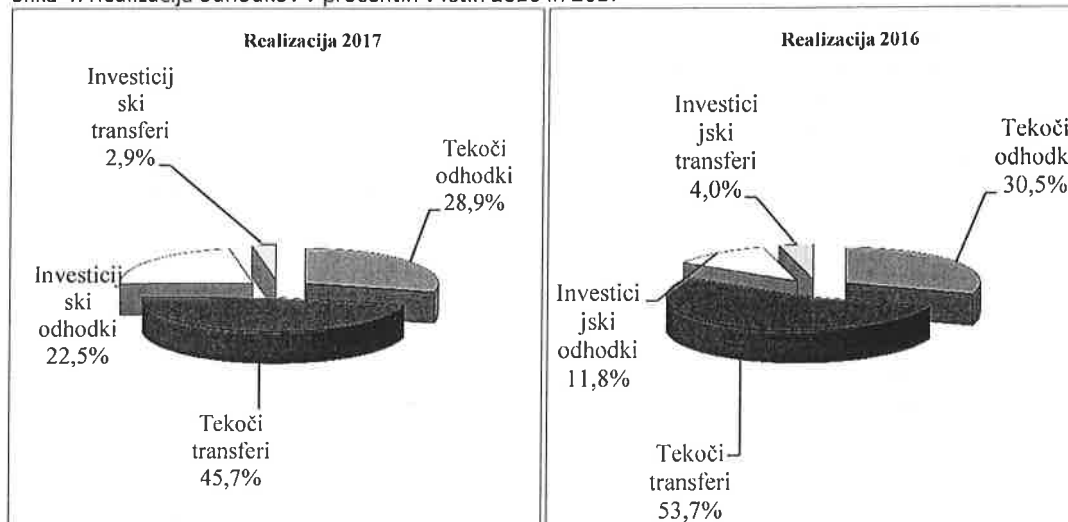
Realizacija skladno z ekonomsko klasifikacijo je prikazana v naslednji tabeli in grafu.

	Skupine odhodkov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Indeks real. 17 / real. 16
40	Tekoči odhodki	879.936	1.053.327	119,7
41	Tekoči transferi	1.548.993	1.666.072	107,6
42	Investicijski odhodki	341.901	818.781	239,5
43	Investicijski transferi	115.599	104.838	90,7
	Skupaj	2.886.429	3.643.018	126,2

Slika 3: Realizacija odhodkov po skupinah v letih 2016 in 2017



Slika 4: Realizacija odhodkov v procentih v letih 2016 in 2017



Tekoči odhodki

Med tekoče odhodke sodijo naslednji odhodki:

- plače in drugi izdatki zaposlenim
- prispevki delodajalcev za socialno varnost
- izdatki za blago in storitve

- plačila domačih obresti
- plačila tujih obresti
- rezerve

	Skupine odhodkov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Indeks real. 17 / real. 16
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	185.911	193.935	104,3
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.836	34.614	108,7
402	Izdatki za blago in storitve	636.266	798.524	125,5
403	Plačila domačih obresti	18.046	17.410	96,5
404	Plačila tujih obresti	0	0	/
409	Rezerve	7.877	8.844	112,3
	Skupaj	879.936	1.053.327	119,7

Tekoči odhodki so v letu 2017 znašali 1.053.327 EUR in so se v primerjavi z letom 2016 povečali za 173.391 EUR oziroma za 19,7 %, kar je posledica povečanja plač in drugih izdatkov zaposlenih ter prispevkov za socialno varnost. Kot je razvidno iz zgornje tabele, so se v primerjavi z letom 2016 poleg plač povečale še izdatki za blago in storitve ter rezerve.

Sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim so bila v letu 2017 višja kot leta 2016, kar je posledica nove zaposlitve. V letu 2017 so sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim znašala 193.935 EUR. Posledično temu so se povečali tudi prispevki za socialno varnost, ki so v letu 2017 znašali 34.614 EUR.

Pri izdatkih za blago in storitve je bila realizacija višja kot v letu 2016 za 25,5%. V primerjavi z letom 2016 so se najbolj povečali izdatki za posebni material in storitve (za 56,3 %), izdatki za tekoče vzdrževanje (za 42,6 %) ter drugi operativni prihodki (za 8,2 %). Ostale skupine izdatkov za blago in storitve so se v primerjavi z letom 2016 znižale, najbolj pisarniški material in storitve.

Tekoči transferi

Tekoči transferi so plačila, za katera proračunski uporabniki (plačniki) v povračilo ne dobijo materiala ali storitev, namen njihove porabe pa ni investiranje. Med tekoče transfere sodijo naslednji odhodki:

- subvencije
- transferi posameznikom in gospodinjstvom
- transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam
- drugi tekoči domači transferi
- tekoči transferi v tujino

	Skupine odhodkov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Indeks real. 17 / real. 16
410	Subvencije	12.144	80.547	663,3
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.068.308	1.130.793	105,8
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	105.650	118.560	112,2
413	Drugi tekoči domači transferi	362.891	336.172	92,6
	Skupaj	1.548.993	1.666.072	107,6

Tekoči transferi so v letu 2017 znašali 1.666.072 EUR in so se v primerjavi z letom 2016 zmanjšali za 117.079 EUR oziroma za 7,6 %. Povečale so se vse skupine tekočih transferov. Transferi posameznikom in gospodinjstvom so se povečali za 5,8%, subvencije za 68.403 EUR drugi tekoči domači transferi, ki so se povečali za 12,2 %.

Pri transferih posameznikom in gospodinjstvom so se povečali tako transferi za zagotavljanje socialne varnosti kot tudi drugi transferi posameznikom, kamor sodi tudi plačilo razlike med ceno programov v vrtcih in plačili staršev. V letu 2017 smo za ta namen porabili 912.511 EUR, kar je 7,8 % več kot v letu 2016. Za zagotavljanje socialne varnosti smo v letu 2017 porabili 4.664 EUR, kar je 0,1 % več kot v preteklem letu. Za darilo ob rojstvu otroka smo v letu 2017 porabili 20.000 EUR, kar je 2.800 EUR manj kot v letu 2016.

Za druge tekoče domače transfere smo v letu 2017 porabili 336.172 EUR, kar je 7,4 % manj kot v letu 2016. Najbolj so se zmanjšali tekoči transferi v javne zavode, za kar smo porabili 221.284 EUR oz 21.323 EUR manj kot v letu 2016.

Investicijski odhodki

Med investicijske odhodke sodijo plačila za nakup ali drugo pridobitev opredmetenih in ne-opredmetenih sredstev, kot so nepremičnine, oprema, napeljave in vozila, pa tudi plačila za načrte, novogradnje, inv. vzdrževanje in obnove zgradb in drugih pomembnih naprav.

	Skupine odhodkov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Indeks real. 17 / real. 16
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	341.901	818.781	239,5
	Skupaj	341.901	818.781	239,5

Investicijski odhodki so v letu 2017 znašali 818.781 EUR in so se v primerjavi z letom 2016 povečali za 476.880 EUR oziroma za 139,5 %.

Podrobnejša realizacija je razvidna iz naslednje tabele:

	Skupine odhodkov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Indeks real. 17 / real. 16
4200	Nakup zgradb in prostorov	5.475	15.100	275,8
4202	Nakup opreme	28.340	42.089	148,5
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	147.249	123.149	83,6
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	57.189	108.877	190,4
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	11.844	401.814	3.392,5
4207	Nakup nematerialnega premoženja	3.129	3.129	100
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	88.675	124.623	140,3
	Skupaj	341.901	818.781	239,5

Investicijski transferi

Med investicijske transfere se štejejo izdatki, ki so praviloma nepovratna sredstva in so namenjeni plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev. Sredstva investicijskih transferov so torej namenjena za nakup ali

gradnjo osnovnih sredstev, nabavo opreme ali drugih opredmetenih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev, ki bodo v lasti ali v upravljanju prejemnikov teh sredstev, ter za investicijsko vzdrževanje, obnove in drugo pri prejemnikih teh sredstev.

Med investicijske transfere sodijo naslednji odhodki:

- investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki ter
- investicijski transferi proračunskim uporabnikom

	Skupine odhodkov	Realizacija 2016	Realizacija 2017	Indeks real. 17 / real. 16
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	50.235	41.838	83,3
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	65.364	63.000	96,4
	Skupaj	115.599	104.838	90,7

Investicijski transferi so v letu 2017 znašali 104.838 EUR in so se v primerjavi z letom 2016 zmanjšali za 10.761 EUR oziroma za 9,3 %. Investicijski transferi proračunskim uporabnikom so se zmanjšali za 2.364 EUR oziroma za 3,6 %. Tukaj gre za stroške amortizacije Osnovne šole dr. Ivana Korošca Borovnica, kamor je vključen tudi Vrtec Borovnica, 20.000 EUR smo namenili za obnovo sanitarij v osnovni šoli ter 20.000 EUR za ostale investicije šole in vrtca.

Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki pa so se v primerjavi z letom 2016 zmanjšali za 8.398 EUR oziroma za 16,7%. Tukaj pa gre za nakazila požarne takse Gasilski zvezi Vrhnika, PGD Borovnica za nakup vozila, PGD Breg-Pako za obnovo objekta ter nakazilo Zdravstvenemu domu Vrhnika za investicije ter za nakazilo za investicije in investicijsko vzdrževanje gasilskih domov in športnih objektov.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb

V Izkazu računa finančnih terjatev in naložb v letu 2017 ne beležimo realizacije.

Račun financiranja

Občina Borovnica se je konec leta 2014 dolgoročno zadolžila v višini 1.900.000 EUR. V letu 2017 smo odplačali 122.424 EUR dolga.

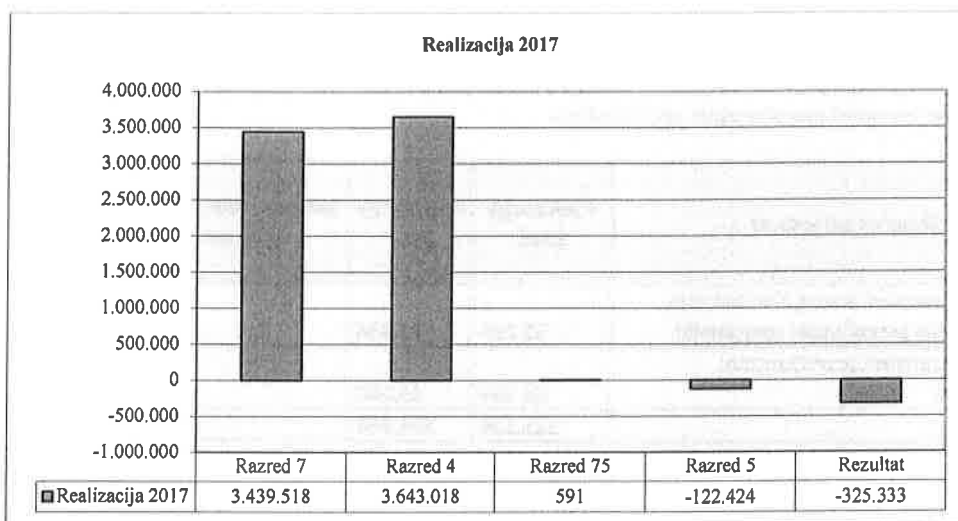
Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih

Stanje na računih predstavlja prenos presežka / primanjkljaja prihodkov / odhodkov nad odhodki / prihodki iz preteklega leta in rezultat tekočega leta.

Obračun razredov 4 in 7 je naslednji:

	Razred	Realizacija 2017
1.	Razred 7	3.439.518
2.	Razred 4	3.643.018
3.	Presežek / primanjkljaj (1.-2.)	-203.500
4.	Razred 7 Račun fin. terjatev in naložb	591
5.	Razred 4 Račun fin. terjatev in naložb	0
6.	Razred 50 Račun financiranja	0
7.	Razred 55 Račun financiranja	-122.424
8.	Presežek / primanjkljaj (4.-3.)	0
9.	Rezultat	-325.333

Slika 5: Obračun razredov 4 in 7



Ugotovitev presežka po Zakonu o fikalnem pravilu

Na Osnovi 5. Člena Zakona o fikalnem pravilu (Uradni list Republike Slovenije, št 55/2015), 77. Člena Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2017 in 2018 (Uradni list Republike Slovenije, št. 80/2016) in prejetega pojasnila od Ministrstva za finance, Direktorata za proračun, Sektorja za sistem financiranja lokalne skupnosti št. 410-119/2016/17 z dne 20.01.2017, mora občina izračunati višino presežka proračuna, in sicer tako, da od presežka izračunanega po računovodskih pravilih oz. po denarnem toku, odštejejo neplačane obveznosti (razen neplačane obveznosti iz naslova odplačila glavnice dolga), neporabljene donacije in neporabljena namenska sredstva. Ta izračunan presežek mora občina evidentirati na posebnem kontu in ga ne sme porabiti samo za namene iz 5. Člena Zakona o fikalnem pravilu.

Občina Borovnica v svojih poslovnih knjigah po stanju na dan 31.12.2017 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki, izračunan po računovodskih pravilih oz. po denarnem toku, v višini -325.333,05. Za izračunan presežek proračuna občine po Zakonu o fikalnem pravilu, se od navedenega zneska odšteje:

- neplačane obveznosti (razen neplačane obveznosti iz naslova odplačila glavnice dolga) na dan 31.12.2017 (gre za opravljene storitve oz dobave v letu 2017, valuta oz. zapadlost plačila pa je v naslednjem letu) v višini 287.578,38 EUR.
- Neporabljene dotacije na dan 31.12.2017 v višini 0 EUR.
- Neporabljena namenska sredstva na dan 31.12.2017 v višini 0 EUR.

Izračunan znesek je negativen, kar pomeni, da presežka proračuna za leto 2017 po Zakonu o fikalnem pravilu občina nima.

