

OSNOVNA ŠOLA KOBILJE

Letno poročilo 2022

Vsebinsko poročilo pripravila: Ludvika Gjerek, ravnateljica
po pooblastilu št. 021-1/2022 z dne, 17. 1. 2022, **Marjana Kočar**
Računovodsko poročilo pripravila: **Darja Meckar, računovodkinja**

Kobilje, februar 2023

Letno poročilo je za poslovne namene ter zlasti za ustanovitelje, lastnike in nadzornike enkrat letno sestavljena predstavitev dosežkov zavoda in njegovega posloводства. Letno poročilo je sestavljeno iz poslovnega poročila in računovodskega poročila. Letno poročilo Osnovne šole Kobilje za poslovno leto 2022 sta pripravili namestnica ravnateljice Ludvike Gjerek, (po pooblastilu št. 021-1/2022 z dne 17. 1. 2022, Marjana Kočar (poslovno poročilo) ter računovodkinja Darja Meckar (računovodsko poročilo). Poslovno poročilo se nanaša na šolsko leto 2021/2022, razen v razdelku investicijskih vlaganj, ki se nanaša, tako kot tudi računovodsko poročilo, na koledarsko leto 2022. Letno poročilo bo Svet zavoda Osnovne šole Kobilje obravnaval na svoji redni seji v mesecu februarju 2023.

1. POSLOVNO POROČILO – splošni del

1.1. Kratka predstavitev OŠ Kobilje

Naziv: Osnovna šola Kobilje

Skrajšano: OŠ Kobilje

Sedež: Kobilje 33a, 9227 Kobilje

Matična številka: 5089719000

Davčna številka: 48379611

Številka proračunskega uporabnika: 65552

Transakcijski račun: 01247-6030655587

Telefon/faks: (02) 579 10 06

Spletna stran šole: www.oskobilje.si

E- naslov šole: o-kobilje.ms@guest.arnes.si

V okviru javnega zavoda OŠ Kobilje deluje enota vrtca.

Naziv vrtca: Vrtec pri OŠ Kobilje

Naslov vrtca: Kobilje 33a, 9227 Kobilje

Telefonska številka: (02) 579 90 99

E- naslov vrtca: vrtec.kobilje@gmail.com

Šolski okoliš OŠ Kobilje obsega območje naselja Kobilje.

Osnovna šola Kobilje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Kobilje. Zavod izvaja dejavnost osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje ter pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih prireditev.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod vodi ravnateljica, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ravnateljica zavoda je Ludvika Gjerek. Zaradi daljše bolniške odsotnosti v letu 2022 je v skladu s 49. členom 3. odstavka ZOFVI, ravnateljica izdala pooblastilo, s katerim je pooblastila učiteljico in predsednico sveta zavoda Marjano Kočar, za izvajanje vseh nalog v času njene daljše odsotnosti.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. V okviru zavoda deluje tudi vrtec, ki načrtno ter sistematično uresničuje cilje

predšolske vzgoje opredeljene v temeljnih določbah Zakona o vrtcih in Kurikula za vrtce. Pomočnica ravnateljice za vrtec je Ines Smej.

Kljub manjšemu številu učencev naša šola dosega zelo dobre dosežke na vseh področjih. Na lokalnem nivoju je vzpostavljeno odlično sodelovanje z občino in različnimi društvi. Vsako leto izpeljemo več proslav in nastopov na šoli ter sodelujemo na prireditvah v občini. Različne dejavnosti v zavodu so bile še vedno okrnjene npr. izvedba tekmovanj, natečajev in projektov, izvedba informativnih dni na srednjih šolah. Tudi v koledarskem letu 2022 smo sodelovali z Občino Kobilje.

1.2. Organiziranost OŠ Kobilje in predstavitev pomembnejših organov

V letu 2022 smo zaključili šolsko leto 2021/2022. Vrtec je obiskovalo 19 otrok. Razporejeni so bili v en oddelek. Za otroke so skrbele tri strokovne delavke: dve vzgojiteljici, ena pomočnica vzgojiteljice. Vzgojna dejavnost je potekala v skladu s kurikulomom za vrtce. V OŠ je vzgojno-izobraževalna dejavnost potekala v skladu s programom, predmetniki in učnimi načrti. V času zaprtja zavoda je potekalo izobraževanje na daljavo v skladu z navodili MIZŠ in priporočili ZRSŠ ter NIJZ.

V šolo je bilo vpisanih 39 učencev (ob koncu šolskega leta 38 učencev), ki so bili razporejeni v štiri kombinirane oddelke in sicer v en oddelek trojne kombinacije (učenci od 1. do 3. razreda) ter tri oddelke dvojne kombinacije (4. in 5. razred, 6. in 7. razred ter 8. in 9. razred).

Svet zavoda OŠ Kobilje je najvišji organ upravljanja zavoda. Svet zavoda so sestavljali: pet predstavnikov zavoda, trije predstavniki staršev ter trije predstavniki občine Kobilje. Predsednica sveta zavoda je bila Marjana Kočar. S tem ko je le-ta prevzela vlogo namestnice ravnateljice, je vodenje sveta zavoda prevzela namestnica predsednice sveta zavoda Danijela Belovič.

Strokovni organi v zavodu so bili: učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, strokovni aktivni ter razredniki. Učiteljski zbor ter vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole oz. vrtca. Strokovne aktivne zaradi majhnosti šole sestavljajo učitelji iste stopnje: strokovni aktiv razredne stopnje in strokovni aktiv predmetne stopnje, tretjega pa učitelji v oddelku podaljšanega bivanja. Razredniki vodijo delo dodeljenega oddelka v katerem je kombinacija dveh ali treh razredov.

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je oblikovan Svet staršev. Starši izvolijo predstavnike na roditeljskem sestanku, na začetku šolskega leta. Svet staršev je sestavljen

tako, da ima vsak oddelek iz šole v njem po enega predstavnika. Vrtec je imel to leto enega člana, saj je en oddelek.

1.3. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Kobilje ter Republika Slovenija. Osnovna šola Kobilje z enoto vrtca pridobiva sredstva iz proračunskih sredstev MIZŠ, sredstev ustanovitelja (Občina Kobilje), prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev na trgu, donacij ter iz drugih virov. MIZŠ financira osnovno dejavnost in del razširjenega programa v osnovni šoli. Ustanovitelj pa zagotavlja sredstva za razširjeni program šole, sredstva za izvajanje programa predšolske vzgoje, plačilo razlike oskrbnin v vrtcu, sredstva za vzdrževanje objekta šole in vrtca in druge materialne pogoje. Starši financirajo prehrano učencev, oskrbnino otrok v vrtcu, šole v naravi, plavalne tečaje, ekskurzije in dneve dejavnosti (prevozi, vstopnine). Šola vodi tudi obvezni učbeniški sklad, ki se polni z namenskimi sredstvi MIZŠ. Izposojajo učbenikov imajo v skladu z zakonodajo vsi učenci brezplačno. V šolskem letu 2021/2022 so vsi učenci od prvega do tretjega razreda prejeli vsa gradiva v trajno last brezplačno.

Preglednica 1: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

LETO	2021	2022
Skupni prihodki	590.270	544.503
Skupni odhodki	588.085	531.602
Presežek P nad O	2.185	12.613
Presežek O nad P	/	/

1.4. Vizija

Šola deluje v eni najmanjših občin, zato je njeno delovanje močno vpeto v družbeno ter kulturno življenje lokalne skupnosti. Ker ima medsebojna povezanost v majhnih skupnostih pomembno vlogo za obstoj kraja, je dolgoletna vizija šole trajno aktualna. Glasi se: **V tesni povezanosti z okoljem izobraziti sposobnega, kritičnega, ustvarjalnega in odgovornega učenca.**

1.5. Poslanstvo

Šola v skladu z zakonodajo ter izhajajoč iz vizije uresničuje zahteve osnovne šole, pripravlja učence za nadaljnje izobraževanje ter skrbi za materialne in prostorske pogoje. Predvsem pa s kvaliteto dela pripomore k ohranitvi samostojnosti šole, ki je prav gotovo ključna za obstoj kraja in občine.

2. POSLOVNO POROČILO – posebni del

2.1. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje javnega zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda v Občini Kobilje (Ul. RS 2/97, 102/01, 96/07, 119/08);
- Zakon o zavodih (Ul. RS, 12/91, 17/91, 5/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/00);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 16/07, 36/08, 69/08, 58/09, 74/09, 20/11, 40/12, 57/12, 47/15, 46/16, 49/16, 25/17, 123/21, 172/21, 141/22);
- Zakon o osnovni šoli (Ul. RS 781/06, 102/07, 87/11, 40/12, 63/13, 46/16);
- Zakon o vrtcih (Ul. RS 100/05, 25/08, 36/10, 62/10, 94/10, 40/12, 14/15, 55/17, 18/21);
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ul. RS 3/07, 52/10, 58/11, 40/12, 80/12, 200/20);
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09, 102/09, 105/10, 92/12, 98/12, 27/14, 47/17, 43/18, 54/21);
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ul. RS 75/05, 73/06, 57/07, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ul. RS 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-UPB13, 107/09- odl. US, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 110/11, 27/12, 40/12, 20/13, 46/13, 25/14, 82/15, 67/17, 84/18);
- Zakon o javnih uslužbencih (Ul. RS, št. 56/02, 110/02, 02/04, 23/05, 35/05 - upb1, 62/05, 75/05, 113/05, 32/06 - upb2, 33/07, 63/07-upb3, 65/08, 40/12, 158/20, 203/20, 202/21);
- Zakon o delovnih razmerjih (Ul. RS 42/02, 103/07, 21/13, 71/13, 15/22);
- Interni akti zavoda, ki so pomembni za poslovanje zavoda (Akt o sistemizaciji delovnih mest (z opisi del in nalog delovnih mest), Akt o shranjevanju dokumentacije v zavodu, Navodilo za izvedbo postopka izplačila redne delovne uspešnosti; Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (z zbirkami osebnih podatkov); Pravilnik o rabi, varovanju in uničenju pečatov in ključev zavoda, Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov (sklep o izvedbi rednega letnega popisa, delovni načrt izvedbe popisa, odločbo o imenovanju članov popisne komisije), Interni pravilnik o upravljanju učbeniškega sklada v zavodu, Pravila hišnega reda zavoda, Vzgojni načrt zavoda, Pravila šolske prehrane, Pravilnik o varnosti otrok, Pravilnik o varstvu okolja, Požarni red, Izjava o varnosti z oceno tveganja, Pravilnik o zdravstvenem varstvu delavcev, Pravilnik o računovodstvu, Register tveganj, Pravilnik o uporabi šolske telovadnice, Pravila šolskega sklada zavoda, Navodilo za vzdrževanje igrišč in igral zavoda, Načrt integritete zavoda, Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin zavoda, Načrt varnih poti v šolo, Načrt izvajanja ukrepov za zagotovitev kontinuiranega dela, varnosti, Ukrepov za zaščito in reševanje v OŠ – ob širjenju nalezljive bolezni COVID19; Interni Protokoli zavoda COVID19.
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ul. RS 41/94 in spremembe);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ul. RS 52/94 in spremembe);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ul. RS 57/08 in spremembe);
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Ul. RS št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 160/20, 88/21);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Ul. RS 53/08, 89/08, 98/09, 94/10, 175/20);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ul. RS 69/08, 41/12);

- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Ul. RS 57/08, 85/10, 173/20, 121/21);
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ul. RS 62/10, 40/11, 40/12, 57/12, 14/13, 56/13, 99/13, 57/15, 97/15, 38/16, 51/16, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20);
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ul. RS 14/09 in spremembe);
- Pravilnik o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev (Ul. RS 76/08, 40/18, 167/21);
- Pravilnik o enotni metodologiji za oblikovanje cen programov vrtcev, ki izvajajo javno službo (Ul. RS 97/03, 77/05, 120/05);
- Zakon o splošnem upravnem postopku – ZUP (Ul. RS 80/99 in spremembe);
- Zakon o javnih financah (Ul. RS 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 127/06, 14/0, 109/08, 49/09, 107/10, 11/11, 110/11, 46/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 195/20);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21-ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21-ZIPRS2223 in 206/21-ZDUPŠOP);
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21 in 203/21);
- Zakon o računovodstvu (Ul. RS 23/99, 30/02);
- Zakon o javnem naročanju (Ul. RS 12/13-uradno prečiščeno besedilo, 19/14, 90/14-ZDU-1, 91/15-ZJN-3, 14/18, 121/21);
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ul. RS 46/03);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05, 138/06, 120/07, 124/08, 112/09, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 79/19, 153/21);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročil o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ul. RS 12/01, 10/06, 8/07, 102/10);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ul. RS 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ul. RS 117/02, 134/03, 108/13);
- Pravilnik o davčnem obračunu akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Ul. RS 109/13, 84/14, 79/17, 80/19, 160/20, 43/22, 162/22);
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ul. RS 100/13, 94/14, 204/21, 153/22);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ul. RS 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18);
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ul. RS 109/07, 68/09, 137/21);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ul. RS 25/05, 108/05, 21/06, 117/06, 10/10, 85/10, 13/11, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12, 83/12, 46/13, 101/13, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21, 3/22, 29/22);
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ul. RS 117/06, 90/07, 56/08, 76/08, 92/08, 5/09, 96/09, 43/10, 59/11, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21, 105/22).
- Splošna uredba o varovanju osebnih podatkov (GDPR-EU, 2016/679);
- Zakon o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (ZDUOP, Ul. RS, št. 15/21, 141/22);
- Zakon o dodatnih ukrepih za preprečevanje širjenja, omilitev, obvladovanje, okrevanje in odpravo posledic COVID-19 (ZDUPŠOP, Ul. RS, št. 206/21, 141/22);
- Higijenska in druga priporočila NIJZ za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2.

2.1.2. Dolgoročni cilji javnega zavoda, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

Dolgoročni cilji zavoda temeljijo na ciljih Kurikula za vrtce in osnovnošolskega izobraževanja, ki jih opredeljujeta predvsem Zakon o osnovni šoli in Zakon o vrtcih.

Upošteva naloge, ki izhajajo torej iz zakonodaje in tudi iz odloka o ustanovitvi, šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na naslednjih področjih:

- spoštovanje zakonskih predpisov, na podlagi katerih izvajamo svojo dejavnost,
- razvoj in učenje v predšolskem obdobju,
- izvajanje devetletne osnovne šole, prenove programov, oblik in metod dela,
- zagotavljanje ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo otrok, učencev in vzgojiteljev in učiteljev ter vseh vrst oblik sodelovanja s starši in zainteresirano javnostjo,
- skrb za ustrezno in racionalno kadrovske zasedbo delovnih mest in strokovno usposobljenost strokovnih delavcev,
- permanentna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih,
- odpiranje zavoda v okolje, v katerem deluje,
- zagotavljanje primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- racionalno in smotrno razpolaganje z razpoložljivimi finančnimi sredstvi in gospodarno ravnanje s premoženjem zavoda,
- zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, razvijanje zavesti o enakopravnosti spolov, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje otrokovih in človekovih pravic in temeljnih svoboščin, razvijanje enakih možnosti obeh spolov ter s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- spodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in krepitev vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- zagotavljanje enakih možnosti za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

2.1.3. Letni cilji javnega zavoda, zastavljeni v letnem programu dela

Te cilje določimo vsako leto z letnim delovnim načrtom šole (LDN) za posamezno šolsko leto, ki ga sprejema in potrjuje svet šole do konca meseca septembra. LDN šole podrobno določa obseg in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev,

ravnateljice in organov upravljanja. Poleg obveznega in razširjenega programa, ki je predpisan s predmetnikom ter je za slovenske šole enoten širom cele države, si šola zastavi tudi prednostne naloge, ki jih v tekočem šolskem letu poskuša čim bolj učinkovito vplesti v vzgojno izobraževalno delo.

Vse zastavljene naloge z LDN vrtca smo izvedli. Prednostni nalogi vrtca sta bili aktivno poslušanje in formativno spremljanje. Z obema smo se povezali z delom in prednostnima nalogama v šoli.

V šoli smo sledili zastavljenim nalogam z LDN ter kljub večjemu izostanku učencev zaradi bolezni ali drugih vzrokov izvedli vse, kar so nam razmere realizirali LDN, kljub kar nekaj bolniških odsotnosti tako v šoli kot v vrtcu, zato ocenjujemo izvedbo šolskega leta uspešno. Nadaljevali smo z izvajanjem večine prednostnih nalog, ki smo si jih zadali že v prejšnjem šolskem letu. Opustili smo nalogo v kateri smo izboljšali šolsko prehrano in glede na razmere dodali računalniško pismenost. O načrtih in napredku vodimo načrt kakovosti in poročilo o samoevalvaciji.

Ker smo majhna šola, so administrativno-tehnični delavci in nekateri učitelji zaposleni na šoli za celotni delovni čas, nekateri pa dopolnjujejo svojo obvezo na več šolah. Vsi smo največ energije usmerili v izvajanje obveznega programa osnovne šole. Poleg samega izvajanja pouka, smo po LDN-ju izvedli večino razširjenega programa predvidenega v LDN-ju. Izvedli smo tudi šolo v naravi in kolesarski izpit, ki sta odpadla v prejšnjem šolskem letu.

Z željo po kvalitetnejšem delu so delavci šole obiskali veliko število dodatnih izobraževanj. Vzgojiteljice in učitelji se udeležujejo študijski skupin, srečanj in izobraževanj, ki jih organizira ZRSŠ. Zaključil se je projekt NA-MA POTI, v katerem smo uspešno sodelovali 5 let in se udeleževali brezplačnih izobraževanj. Vsako leto se udeležujejo srečanj, ki jih organizira Strokovni center Pomurja in so v skladu z delom na šoli, ki se dotika učencev z učnimi težavami in vseh otrok s posebnimi potrebami. Večina teh izobraževanj je potekala na daljavo. Na daljavo pa so potekala tudi nekatera nova izobraževanja, ki so jih organizirali Pozitivna psihologija, Znanje.si, Arnes. Dodatno smo se izobraževali v zvezi z izobraževanjem na daljavo. Izobraževanja so potekala v smeri uporabe različnih aplikacij in v smeri didaktičnih pristopov. Organizatorji teh predavanj so bili različni, večinoma pa smo se udeležili izobraževanj ZRSŠ. Sodelavci so izkušnje in primere dobrih praks tudi delili med seboj v strokovnih aktivih in na pedagoških konferencah. Administrativno-tehnični kader se je udeležil izobraževanj z njihovega področja dela.

V šolskem letu 2021/2022 smo izvedli 15 projektov in 3 natečaje ter 17 tekmovanj, če omenimo le večje.

Smo šola, ki je tesno povezana z okoljem, zato posebno pozornost posvečamo komunikaciji s starši in sodelovanju z lokalno skupnostjo. Tudi to leto smo načrtovali in se pripravljali na sodelovanje z več društvi a je večina aktivnosti odpadla zaradi nevarnosti koronavirusnih okužb oz. preventivnih ukrepov. S PGD Kobilje smo sodelovali v sklopu oktobrske evakuacijske vaje

V mesecu aprilu so se učenci z učiteljico za slovenščino udeležili dogodka, strokovne ekskurzije porabskih otrok v Prekmurju. Predstavili so se z dialogom in recitacijo v prekmurščini. Dogodek je organiziralo Prekmursko društvo general Maister Murska Sobota v sodelovanju z Ustanovo dr. Šiftarjeva fundacija.

2.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce, določene v letnem programu dela

Vzgojno – izobraževalno delo je potekalo po predmetniku in v skladu z LDN. Uspešnost vzgojnega in izobraževalnega dela se odraža na različnih področjih. Pri tem spremljamo različne kazalce in podatke, ki vplivajo na kvaliteto pedagoškega dela: učni uspeh, realizacija pouka, obisk učencev in dosežki učencev na tekmovanjih, dosežki pri NPZ ter izvedba drugih oblik razširjenega programa osnovne šole, pa tudi število in kvaliteta izvedenih natečajev in projektov.

Splošni učni uspeh

Splošni učni uspeh se v skladu z Zakonom o osnovni šoli ne določa. Učni uspeh z vidika napredovanja učencev v višji razred je 100 %, saj so vsi učenci napredovali v višji razred, trije devetošolci pa so zaključili osnovnošolsko izobraževanje in se uspešno vpisali na izbrane srednje šole. Povprečje vseh zaključenih ocen učencev od tretjega do devetega razreda je znašalo 4,4.

Preglednica 2: Učni uspeh šolsko leto 2021/2022

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r	Šola
Št. vseh učencev	5	2	8	2	3	7	6	3	3	39
Ne napreduje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uspeh v %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Povprečje zaključenih ocen	opisno	opisno	4,8	4,1	4,6	4,2	4,6	4,3	4,3	4,4

Realizacija pouka in obisk učencev

Kljub temu nam je uspelo realizirati pouk v obsegu večjem od 95%. Pouk na šoli je bil realiziran **101,43%**, obisk **92,1%**

Preglednica 3: Realizacija pouka in obisk - razredna stopnja

Razred	Realizacija pouka v %	Obisk pouka%
1.	100,1	91,4
2.	99,5	93,2
3.	100,1	92,1
4.	99,9	96,9
5.	99,9	94,6
Skupaj	99,9	93,6

Preglednica 4: Realizacija pouka in obisk - predmetna stopnja

Razred	Realizacija pouka v %	Obisk pouka%
6.	103,7	87,8
7.	101,2	88,8
8.	103,1	93,9
9.	105,4	91,9
Skupaj	103,4	90,6

Pouk izbirnih predmetov smo na razredni stopnji realizirali v obsegu **99,0%**, na predmetni stopnji pa **99,4%**.

Nacionalno preverjanje znanja v šolskem letu 2021/2022

V 3. razredu smo se tudi to leto prijavi za sodelovanje pri poskusnem preverjanju znanja na nacionalni ravni. Z rezultati smo zelo zadovoljni. Preizkusa so se udeležili vsi 3 učenci. Njihovi rezultati so nad slovenskim povprečjem. Ker je namen preizkusov informacija za RIC, rezultate analizirata učiteljici in na njihovem temelju izboljšujeta pouk.

V šolskem letu 2021/2022 je potekal NPZ v 6. in 9.razredu.

Povprečni dosežek šole v primerjavi z državnim povprečjem

6.razred

Predmet	Št. prijavljenih	Št. opravljalo	OŠ Kobilje % točk	Slovenija % točk
Slovenščina	6	6	50,74	45,53
Matematika	6	6	61,00	49,69
Nemščina	6	6	67,63	63,83

Glede na majhno število učencev vedno težko primerjamo državno povprečje s povprečjem šole. V celoti smo v povprečju za 6,7 % točk nad državnim povprečjem.

9.razred

Rezultati so bili naslednji:

Predmet	Št. prijavljenih	Št. opravljalo	OŠ Kobilje % točk	Slovenija % točk
Slovenščina	3	3	51,51	49,06
Matematika	3	3	52,67	57,70
Geografija	3	3	49,33	42,46

V 9. razredu je vzorec učencev izredno majhen, zato je primerjava z državnim povprečjem težka in je potrebna podrobnejša analiza. Pri vseh predmetih smo nad slovenskim povprečjem, razen pri matematiki. V celoti smo v povprečju za 1,43 % točk nad državnim povprečjem. Od treh učencev je bil en učenec pri vseh predmetih krepko nad slovenskim povprečjem.

Skupne ugotovitve in usmeritve:

Rezultate NPZ so podrobneje vsebinsko analizirale učiteljice posameznih predmetov. Učitelji in učenci so jih evalvirali pri pouku. Obravnavali smo jih tudi na učiteljskem zboru in prišli do nekaterih skupnih ugotovitev, ki smo jih vnesli v načrte za nadaljnje delo.

NPZ je predpisano s strani MIZŠ a ga učenci jemljejo kot obveznost, ki jim ne prinaša nobenih posledic - ni namreč ocena ali vsaj del ocene pri predmetu, ki se preverja. Učenci se na preverjanje pripravljajo pri predmetih a prav nič doma. Rezultati so tokrat odvisni, ne le od

vloženega dela in zavzetosti (oboje so do določene mere tudi izkazali) ampak tudi od sposobnosti posameznih učencev.

Realizacija razširjenega programa

Kolesarski izpit so opravili učenci 4. razreda. Teoretični del so učenci naredili preko spletne strani Arnes – Kolesarski izpit. Pri praktičnem delu izpita - cestna vožnja so bili prisotni policisti iz PP Lendava.

Tekmovanja *Kaj veš o prometu* to šolsko leto ni bilo.

Poletne **šole v naravi** v šol. letu 2021/2022 ni bilo.

Med 23. in 25. novembrom 2022 smo se udeležili nadstandardne šole v naravi, v ČŠOD Škorpigon Sveti Duh na Ostrem vrhu, z učenci od 1. do 9. razreda. Učenci so bili vključeni v različne aktivnosti: jahanje, lokostrelstvo, ustvarjanje in preživetje v naravi, mladi vremenoslovec, mikroskopiranje, orientacija, zvezdno nebo, miselne in družabne igre.

Plavalni tečaj je bil izveden za učence 2. in 3. razreda v Termah 3000, v septembru 2022.

Plavalni tečaj v obsegu 20 ur sta izvedla učitelj Miran Dominko in učiteljica Brigita Zver.

Preverjanje v znanju plavanja za 6. razred je bilo izvedeno v juniju 2022, ko smo imeli športni dan v Termah 3000.

Učenci s posebnimi potrebami

V šolskem letu 2021/2022 smo imeli na šoli *pet učencev* z dodatno strokovno pomočjo. Skupaj jim je bilo zagotovljenih 10 ur DSP-i za odpravo primanjkljajev, ovir oz. motenj (ki sta jih izvajali mobilna specialna pedagoginja z DOŠ II Lendava in šolska pedagoginja), 4 ure učne pomoči (ki so jih izvajale učiteljice) ter 5 ur svetovalne storitve.

Delo z nadarjenimi učenci koordinira šolska svetovalna delavka. V šolskem letu smo imeli *tri učenke*, ki so identificirane kot nadarjene. Zanje je svetovalna delavka (v sodelovanju s strokovnimi delavci šole) pripravila individualizirane programe. V sklopu dela z nadarjenimi se učenci pripravljajo na različna tekmovanja, svoje sposobnosti in interese pa razvijajo tudi v okviru šolskih in zven šolskih dejavnosti.

Dnevi dejavnosti so bili realizirani v obsegu 99,3%. V 9. razredu nismo realizirali enega naravoslovnega dneva.

Izvedli smo deset **interesnih dejavnosti**. Izvajali so jih učitelji in zunanji prostovoljec.

Učenci so imeli možnost obiskovati **dopolnilni in dodatni pouk**, prav tako se jim je pomoč nudila v okviru **individualne in skupinske pomoči**.

Na šoli smo bili vključeni v številne **projekte** oz. smo se vanje šele vključili:

1. Projekt **Tradicionalni slovenski zajtrk** se je nadaljeval tudi v tem letu, tretji petek v mesecu novembru. Slogan letošnjega Tradicionalnega slovenskega zajtrka je bil »*Zajtrk z mlekom – super dan!*«. Učenci od 1. do 5. razreda so imeli naravoslovni dan na to temo. Obiskali smo kmetijo Bukovec, aktivnosti pa nadaljevali z delavnicami v šoli.
2. Vodja **Otroškega parlamenta** na šoli je bila svetovalna delavka Metka Lapoša. Tema se je nadaljevala iz prejšnjega šolskega leta in je bila »*Moja poklicna prihodnost*«. Predvsem učenci 9. razreda so o svoji poklicni prihodnosti intenzivno razmišljali skozi delavnice karijerne orientacije. Po vseh izvedenih aktivnostih v sklopu šolskega parlamenta so učenci z mentorico posneli kratek predstavitveni film, v katerem so predstavili aktivnosti, ki so potekale v sklopu ŠOP na razredni in predmetni stopnji. Učenec naše šole se je uvrstil naprej na *Regijski otroški parlament*, 11. 4. 2022, pa se je udeležil še 32. zasedanja *Nacionalnega otroškega parlamenta*, ki je potekalo v Državnem zboru RS.
3. **Spodbujamo prijateljstvo** je nacionalni projekt, ki poteka v vrtcih in osnovnih šolah po celi Sloveniji. Naša šola je sodelovala tudi v letu 2022. Pogovarjali smo se o odnosih, kaj jim pomeni prijateljstvo, česa od prijateljev ne marajo... in so ustvarili raznolika likovna in literarna dela, ki smo jih poslali na društvo Sobivanje.
4. **Bralna značka** - To je projekt, katerega osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. Vanjo so bili vključeni učenci od 1. razreda devetletke do zaključka šolanja. Ob uspešnem zaključku bralne značke so učenci prejeli priznanja.
5. Bralni projekt **Naša mala knjižnica (NMK)** je potekal tudi to leto. V sklopu projekta so otroci vrtca in učenci razredne stopnje brali literarna dela različnih evropskih avtorjev in reševali naloge v zvezi z njimi v pripravljenem Ustvarjalniku. Učenci NMK so sestavljali bralni vlakec.
6. V tem šolskem letu smo nadaljevali z izvajanjem projekta **NMSB (nacionalni mesec skupnega branja)**. Cilj projekta je spodbujati branje in ohranjanje zanimanja za branje. Učitelji smo ustrezno poskrbeli za branje na kakršenkoli način, v razredu, pri pouku.
7. Učenci so sodelovali v **Tednu pisanja z roko**, ustvarjali so na **osrednjo temo** Pišemo z roko, ker... Namen je ozaveščati splošno in strokovno javnost o **pomenu ohranjanja pisanja z roko**. To je še posebej pomembno v času, ko je digitalno pisanje, tj. tipkanje na tipkovnice računalnikov, mobilnih telefonov iPadov in drugih naprav, preplavilo pisno sporazumevanje in ko je branje z ekranov pogosto naša prevladujoča dnevna aktivnost.

8. Meseca oktobra smo ustvarjali na temo **Oktober – mednarodni mesec šolskih knjižnic, v okviru projekta Rastem s knjigo, so sedmošolci obiskali KKC Lendava.**
9. Oktobra 2022 se je zaključil projekt **NA-MA POTI** (Naravoslovno Matematična Pismenost, Opolnomočenje, Tehnologija in Interaktivnost, sklop: Naravoslovna in matematična pismenost: spodbujanje kritičnega mišljenja in reševanja problemov (Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada). Izsledke projekta vnašamo v pouk pri različnih predmetih, kjer učno snov povezujemo z življenjskimi situacijami. Tako dodatno motiviramo učence in krepimo pri njih kritičnost in samokritičnost.
10. Sodelujemo v ukrepu **Šolska shema**, ki je tržni ukrep Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Učencem delimo dodatni obrok sadja in zelenjave enkrat tedensko.
11. **Zdrava šola** skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. V šolskem letu 2021/22 je bila rdeča nit Mi vsi za lepši (boljši) jutri. Namen prednostne naloge je krepiti duševno zdravje, spodbujati več telesne dejavnosti v šoli in doma ter ozaveščati ovzpostavljanju duševnega ravnotežja v nas samih, spodbujali povezovanje ter sodelovanje z drugimi deležniki in zavedanje o pomenu ohranjanja okolja-narave, v kateri živimo.

Dejavnosti, ki smo jih izvajali med šolskim letom:

- sodelovanje na nacionalnem, regionalnem srečanju Zdravih šol,
- projekt Šolska shema sadja (delitev sadja),
- aktivnosti v zvezi s preprečevanjem širjenja okužb,
- obeležitev svetovnih dni,
- spodbujanje nekajenja in sodelovanje v natečaju Goreče sporočilo
- spodbujanje gibanja in ozaveščanje o zdravi prehrani pri PB in krožku Zdravošolci,
- spodbujanje prijateljstva in sodelovanje v natečaju Spodbujamo prijateljstvo,
- izvajanje programa Dobro sem in delavnic To sem jaz s katerimi lahko vplivamo na duševno zdravje otrok,
- dan dejavnosti na temo zdravja, gibanje in prehrane – Zdravošolski dan,
- zbiralne akcije: papir.



Poročilo je bilo oddano v aplikacijo Zdrave šole.

12. Prijavili smo se v projekt Zavoda RS za šolstvo **Dvig digitalne kompetentnosti** in bili izbrani. Pripravili smo digitalno strategijo. S projektom bomo nadaljevali v naslednjem šolskem letu.
13. V tem šolskem letu smo postali članica **Unesco šol**. V sklopu projekta se koordinator šole udeleži dvodnevne srečanja na izbrani šoli po Sloveniji. Letos zaradi preventivnih ukrepov tega srečanja ni bilo v živo, so ga pa izvedli po zoomu. V samem

projektu se na šoli pripravljajo različne razstave, plakati ob mednarodnih in svetovnih dnevih. Obeležene mednarodne dneve vključujemo v sam pouk ali pa v podaljšano bivanje. V sklopu projekta Unesco se vključujemo na različne projekte posameznih šol. En projekt je potrebno izvesti v živo. Vse izvedene projekte sproti objavljamo na spletni strani šole.

14. V šolskem letu 2021/2022 smo se vključili v projekt ZPM Moste-Polje »**Dobro sem**«. V delavnicah so si učenci skozi pogovor, branje poučnih zgodb in različnih socialnih iger razvijali socialne veščine, se urili v reševanju konfliktov, si krepili zdravo in pozitivno samopodobo ter na ta način skrbeli za svoje dobro počutje.

Natečaje, na katerih smo sodelovali:

- Natečaj »**Odpadno uporabno**« je bil tudi tokrat ustvarjalen, saj so učenci izdelovali izdelke za dekoracijo doma iz odpadnih materialov. Žal v letošnje letu nismo prejeli nobene nagrade.
- Natečaj »**Pišem/rišem za prijatelja**« je likovni natečaj v sodelovanju s trgovino Office. Vsi sodelujoči so dobili popust v trgovini.
- V natečaju » **Potovanje in bivanje v vesolju**« so sodelovali učenci 4.,5. razreda. Izmed vseh osnovnošolskih del so izbrali tudi izdelek našega učenca in ga razstavili.
- V projektu »**Naravne in druge nesreče**« so sodelovali učenci do 5. razreda. Letošnja tema za ustvarjanje je bila Požarna varnost in prosti čas. Najboljša dela smo poslali upravi RS za zaščito in reševanje OE Murska Sobota.

Na šoli smo izvedli 20 tekmovanj in prejeli 1 srebrno Cankarjevo priznanje in 1 srebrno priznanje Vesele šole.

Šolsko knjižnico so obiskali vsi učenci šole in tudi otroci iz vrtca. Gradivo so si izposojevali tudi delavci šole. Revije, ki so naročene na šolo, so učenci lahko prebirali v odmorih. V sklopu knjižnice so se v sodelovanju z učitelji izvajale tudi ure knjižnično informativnega znanja. Knjižničarka je tudi skrbnica **šolskega učbeniškega sklada**. Vsi učenci šole so koristili ugodnost izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada, ki je bila zanje brezplačna.

Vrtec pri OŠ Kobilje

V šolskem letu 2021/2022 je bilo v vrtec vpisanih 19 otrok. Razporejeni so bili v en kombiniran oddelek. Za otroke so skrbele tri strokovne delavke: dve vzgojiteljici in ena pomočnica vzgojiteljice. Vzgojna dejavnost je potekala v skladu s kurikulumom za vrtce. Vsi otroci so bili vpisani v dnevni program, ki obsega vzgojo, varstvo, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Odpiralni čas vrtca je bil od 6:15 do 15:30 ure.

V vrtcu so to šolsko leto namenili aktivnemu poslušanju, ki je nepogrešljiv del dobre komunikacije in dobrih medsebojnih odnosov. Otroke so spodbujale, da so bili potrpežljivi poslušalci, da so se poslušali med seboj in niso prekinjali govorca. Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti smo v naše delo poskušali vključiti tudi Formativno spremljanje otrok. Sodelovali so v več projektih in natečajih npr. v projektu Mali sonček, ki vzpodbuja gibanje. Brali so v okviru projektov Bralna značka in Naša mala knjižnica.

Strokovne sodelavke vrtca so sodelovale tudi z namestnico ravnateljice šole, sodelavci in starši. S starši so sodelovale na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in s predstavnico v svetu staršev.

2.1.5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Natančna sistemizacija in organizacija pouka nista dopuščali nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju obveznega programa dela. Obenem pa je za večjo kvaliteto dela, več učiteljic opravljalo nekaj ur tedensko izven sistemiziranih ur.

Z ukrepi novega koronavirusa se je spremenila organizacija dela (npr. nenehne spremembe urnikov PB, protokoli pri jedi in v učilnicah), načini dela (izobraževanje na daljavo) ter obnašanje v skladu z ukrepi za preprečevanje širjenja okužb v šoli in vrtcu. Spremembe so velike in nenehne, kar pomeni, da so se zadeve spreminjale iz tedna v teden, iz enega v drugi vladni odlok. Nedopustnih ali nepričakovanih posledic v zvezi s tem ni. Pohvala za to gre tako zaposlenim, kot staršem, ki upoštevajo vse ukrepe, da lahko delo nemoteno poteka.

2.1.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Šola si je tekom šolskega leta zastavila dodatne cilje, ki sprva niso bili predvideni v LDN, zato ocenjujemo, da je bila pri doseganju ciljev zelo uspešna.

Na pedagoškem področju smo imeli realizacijo nad 99% in smo dosegli načrtovane cilje, kljub odsotnosti nekaterih učiteljev, katere smo sproti nadomeščali. Na strokovnem (pedagoškem) ter poslovnem področju sledimo novostim, ki jih vključujemo v svoje delo. Sledimo tudi novostim v okolju. Prijavljamo se na razpise Arnes in s tem pridobivamo IKT opremo, ki se sofinancirana ali je financirana s strani EU in MIZŠ.

Kljub temu, da se je projekt NA-MA POTI zaključil, naprej razvijamo strokovno področje naravoslovno-matematične pismenosti na šoli. Z vključitvijo v projekt sledimo usmeritvam Zavoda za šolstvo. Zavodu sledimo tudi pri sprejemanju priporočil za izobraževanje na daljavo. Udeležujemo se študijskih skupin na to temo, kjer so poleg teoretičnih podlag najbolj uporabni primeri dobrih praks. Primere dobrih praks delimo tudi med seboj v okviru učiteljskih zborov, strokovnih aktivov in pedagoških konferenc. Veliko je tudi individualnih razgovorov med ravnateljico in učitelji.

Še naprej se aktivno vključujemo v različne akcije in natečaje na katerih prejemo tudi praktične ali denarne nagrade.

Denarna sredstva z zbiranjem odpadnega papirja namenimo za nakup učil, knjig ali prevoze otrok.

2.1.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Gospodarnost in učinkovitost poslovanja v zavodu, ki izvaja javno službo vzgoje in izobraževanja lahko ocenjujemo iz dveh vidikov. Prvi nas usmerja k razmišljanju, koliko učencev je bilo v šolskem letu uspešnih, koliko učencev je napredovalo v višji razred ter kako so naši učenci uspešni v nadaljnjih stopnjah izobraževanja. Vsi učenci so napredovali v višji razred. Vsi devetošolci so zaključili osnovnošolsko izobraževanje in se vpisali na zelene srednje šole.

Drugi vidik se nanaša na uspešnost finančnega poslovanja zavoda, od katerega so odvisni kadrovski in materialni pogoji za delo. Koledarsko leto smo zaključili s pozitivnim poslovnim izidom, razvidnim v računovodskem poročilu.

S preišljenim načrtovanjem organizacije dela in ustrezno racionalizacijo stroškov poslovanja skrbimo za gospodarnost poslovanja. Ta se kaže tudi v tem, da se šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejše ter kakovostne ponudnike za opravljanje storitev in nabavo materiala. Nekaj nabav smo opravili tudi pri lokalnih ponudnikih živil. Poudariti želimo tudi vzgojni vidik komunikacije z učenci, v katerem učence učimo, da je šola s svojim inventarjem, okolico itd., last nas vseh.

Menimo, da je poslovanje zavoda učinkovito in da s sredstvi ravnamo skrajno racionalno in gospodarno.

2.1.8. Ocena notranjega nadzora javnih financ

Ocena notranjega nadzora javnih financ je izdelana v skladu z Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ. Ocenjujemo, da je sistem notranjega finančnega nadzora ustrezen. Plače zaposlenim se izplačujejo v skladu z zakonodajo, prav tako se plača ravnatelja izplačuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Nabava blaga in oddaja storitev poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Naloge in organizacija računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpolaganje z materialnimi in finančnimi sredstvi so na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu urejene z notranjim predpisom in sicer s Pravilnikom o računovodstvu in Pravilnikom o popisu sredstev. Izdelan je register tveganj, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe. Z denarnimi sredstvi na računu OŠ Kobilje razpolagajo osebe, pooblaščne za polnoveljavno podpisovanje, navedene na seznamu deponiranih podpisov pri Upravi RS za javna plačila.

Prejete račune sprejme tajnica, s podpisom odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Ministrstvo za finance je za vse uporabnike spletne aplikacije UJPnet odredilo uporabo varnostnega geselnika, ki ga uporabljamo tudi mi.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi sredstev za plače,
- pri izvedbi postopka za javna naročila,
- pri zbiranju ponudb za naročila male vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu računov,
- preverjanju plačil položnic,
- s spremljanjem prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Za krepitev integritete ter odpravljanje in preprečevanje korupcije ima OŠ Kobilje izdelan Načrt integritete. Odgovorne osebe v mesecu januarju oz. februarju poročajo o spremembah v premoženjskem stanju na posebnem obrazcu preko spletne aplikacije Komisiji za preprečevanje korupcije.

2.1.9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj cilji niso bili doseženi

Načrtovani cilji iz vzgojno-izobraževalnega področja oziroma naše temeljne dejavnosti, ki izhajajo iz obveznega ter razširjenega programa osnovnošolskega in predšolskega izobraževanja ter letnega delovnega načrta za šolsko leto 2021/2022 so bili realizirani.

2.1.10. Ocena učinkov poslovanja javnega zavoda na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Ocena učinkov poslovanja zavoda na gospodarstvo

Šola se povezuje z gospodarstvom regije predvsem pri organizaciji in izvedbi namenskih dni, zlasti naravoslovnih in tehničnih. Omogočamo in pospešujemo komunikacijo na področju poklicnega usmerjanja ter informiranja staršev in učencev z zaposlitvenimi možnostmi na področju pomurske regije.

Ocena učinkov poslovanja zavoda na socialo

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Lendava smo za učence posameznih razredov organizirali redne sistematske preglede ter zobozdravstvene preglede. Strokovna sodelavka doma pripravi tudi zanimiva predavanja, ki jih poslušajo učenci posameznih razredov. Tudi v tem letu smo bili pozorni na informacije NIJZ v zvezi s preventivnimi ukrepi in navodili za organizacijo življenja na šoli in jih upoštevali.

S sodelovanjem policije skrbimo za prometno varnost otrok na poti v in iz šole ter za varno pot ob dnevnih dejavnosti.

Zunanjim uporabnikom, predvsem starejšim prebivalcem občine, omogočamo naročilo in prevzem kosila v šolski kuhinji.

Ocena učinkov poslovanja zavoda na varstvo okolja

V šoli in vrtcu so potekale že utečene okoljske akcije in dejavnosti, kot so ločevanje odpadkov ter zbiranje odpadnih surovin in sicer: papirja in plastičnih zamaškov.

S Krajinskim parkom Goričko smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi dni dejavnosti. Ob šolskem igrišču je bil postavljen kontejner za odpadni tekstil, ki pa so ga sredi leta premaknili

k trgovini zaradi boljšega dostopa in postavitve zbiralnika za odpadna olja. Urejen imamo odvoz odpadnih ter organskih snovi s strani pooblaščenih podjetij.

Ocena učinkov poslovanja zavoda na regionalni razvoj

Zavod OŠ Kobilje je za področje občine Kobilje izjemnega pomena. Poleg izvajanja vzgojno izobraževalnega dela, se šola aktivno vključuje v številne dejavnosti v kraju in odlično sodeluje z lokalnimi društvi. Sodelovali smo ob raznih proslavah in kulturnih dogodkih. V mesecu oktobru smo ob evakuacijski vaji sodelovali z gasilci, ki so tudi predstavili svoje delo.

Šola je ponujala prostor raznim lokalnim društvom v rekreativne namene.

Ocena učinkov poslovanja zavoda na urejanje prostora

Čez vse šolsko leto skrbimo za čisto in urejeno okolico šole. Ob dovozu v šolo ažurno spreminjamo skulpturo glede na letni čas in s tem tudi promoviramo šolo. Okolica šole je zgledno urejena z različnimi drevesi in grmovnicami, ki smo jih vzdrževali. V šolskem čebelnjaku je stalež čebeljih družin od 1 do 3, odvisno od letnega časa.

Podoba stavbe šole, vrtca in telovadnice se je spremenila v času energetske sanacije. Dobili smo fasado z mavričnimi trakovi barv pod okni in velikim napisom Osnovna šola Kobilje ter Vrtec Kobilje. Ob uvozu na šolsko igrišče smo postavili tri mobilna cvetlična korita, ki onemogočajo dostop na igrišče v času vzgojno-izobraževalnega dela.

2.1.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko ter poročilo o investicijskih vlaganjih

Zaposlitve na OŠ in Vrtcu Kobilje so usklajene z aktom o sistemizaciji. Financirane so iz sredstev državnega proračuna za šolo (MIZŠ), sredstev lokalne skupnosti za vrtec (Občina Kobilje) in lastnih sredstev. Preko javnih del nismo imeli zaposlenih sodelavcev.

Sistemizacija za šolsko leto 2021/2022 v deležih delovnih mest kot je prikazano v preglednicah:

Preglednica 5: Sistemizacija delovnih mest 1.-5. razred (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Ure za ločeno poučevanje	Specifika del. mest	Veljavnost od
Učitelj razrednega pouka	2,34	2		
- za dodatne skupine pri tečaju plavanja	0,03			
- za dodatne manjše učne skupine				
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	0,45			
Učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	0,05			
Učitelj dodatnega pouka - raz. p.	0,05			
Skupaj	2,92	2	0	

Preglednica 6: Sistemizacija delovnih mest 6.-9. razred (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Ure za ločeno poučevanje	Specifika del. mest	Veljavnost od
Učitelj slovenščine	0,59	3		
Učitelj italijanščine (22)				
Učitelj matematike	0,45	2		
Učitelj angleščine				
Učitelj nemščine	0,37	1		
Učitelj likovne umetnosti	0,09			
Učitelj glasbene umetnosti	0,09			
Učitelj geografije	0,19	1		
Učitelj zgodovine	0,19	1		
Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	0,09	2		
Učitelj fizike	0,14	1		
Učitelj kemije	0,09			
Učitelj biologije	0,09			
Učitelj naravoslovja	0,14	1		
Učitelj gospodinjstva	0,07			
Učitelj tehnike in tehnologije	0,09			
Učitelj športa	0,23			
Učitelj dopolnilnega pouka - pred. p.	0,05			
Učitelj dodatnega pouka - pred. p.	0,05			
Skupaj	3,01	12	0	

Preglednica 7: Sistemizacija delovnih mest Izbirni predmeti (MIZŠ)

Izbirni predmeti	Po predmetniku			Specifike		
	Št. učencev	Št. skupin	Št. ur	Št. skupin	Št. ur	Veljavnost od
Angleščina I //I	6	1	2			
Angleščina III //I	4	1	2			
Izbrani šport //I	8	1	1			
Multimedia //I	3	1	1			
Obdelava gradiv. les //I	2	1	1			
Skupaj	23	5	7	0	0	
Skupaj po normativu		5				

Preglednica 8: Sistemizacija delovnih mest VIZ dela (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest	Veljavnost od
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	0,92		
Strokovni delavec v jutranjem varstvu			
Učitelj individualne in skupinske pomoči	0,09		
Učitelj za dodatne ure slovenščine - tujci			
Učitelj zborovskega petja	0,05		
Učitelj int. dej. s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14		
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,01		
NIP - Drugi tuji j. - Angleščina (II. triada)	0,09		
Skupaj	1,3	0	

Preglednica 9: Sistemizacija delovnih mest Druga dela (MIZŠ)

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku del. mest	Specifika del. mest	Veljavnost od
Ravnatelj	1		
Pomočnik ravnatelja			
Svetovalni delavec	0,4		
Knjižničar	0,25		
Računalnikar - org. inform. dejavnosti	0,5		
Organizator šolske prehrane	0,01		
Laborant			
Spremljevalec - stalni			
Spremljevalec - začasni			
Varuh negovalec			
Računovodja	0,25		
Knjigovodja V	0,25		
Tajnik VIZ VI	0,25		
Administrator V	0,25		
Hišnik IV	0,5		
Kurjač IV			
Kuhar	0,25		
Čistilec II	1,25		
Skupaj	4,66	0	

Preglednica 10: Sistemizacija delovnih mest Vrtec (Občina Kobilje) 2021/2022

Sistemizirana delovna mesta	Deleži delavcev v skladu z normativi	Deleži delavcev dejanske kadrovske zasedbe
Ravnatelj	0,12	/
Pomočnik ravnatelja za vrtec	1,00	1,00
Svetovalni delavec	0,03	/
Vzgojitelj predšolskih otrok	1	1
Pomočnik vzgojitelja predšolskih otrok	1,14	1,15
Organizator prehrane	0,02	/
Organizator zdravstveno higienskega režima	0,02	/
Vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč	/	/
Tajnik VIZ VI	0,25	0,25
Računovodja VI	0,25	0,25
Kuhar	0,29	0,50
Perica	0,08	/
Čistilec	0,25	0,25
Hišnik	0,06	/
Skupno število:	3,81	3,70

Bolniške odsotnosti smo poskušali kar se da nadoknaditi, kar kaže tudi 99 % realizacija pouka. Prizadevali smo si, da učenci ne bi bili prikrajšani za osvojeno znanje. Zaradi večje odsotnosti učencev pa nismo izvedli vseh izven šolskih dejavnosti (en dan dejavnosti za 9. razred, zaključna proslava ob koncu šolskega leta za širšo javnost).

Vsi zaposleni izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnih mest.

Nabava opreme, učil in investicijsko vzdrževanje v 2022

Didaktični ter učni pripomočki so bili nabavljeni v skladu s potrebami za nemoteno vzgojno-izobraževalno delo.

V spomladanskih mesecih je bilo postavljeno obnovljeno igralo pred šolo. V poletnih počitnicah smo prenovili tla v učilnici za matematiko z novo talno oblogo in zamenjali stenske obloge v telovadnici. V sanitarijah in učilnicah za OPB in MAT smo poskrbeli za toplo vodo z novim grelnikom. Tudi v učilnici 4. in 5. smo zamenjali umivalniško armaturo in poskusno namestili pretočni grelec vode za oskrbo s toplo vodo. Zadeva se je izkazala za dobro in varčno rešitev, zato bomo na enak način priskrbeli še toplo vodo v učilnici 1. do 3. razreda in učilnici za SLJ. V okviru učbeniškega sklada smo nabavili nove učne pripomočke (aritmetični vlak, zobnike, lesena geometrijska telesa, razredni komplet ur, večnamenske termometre, kovček s kockami in pikami, komplet prehrabene piramide ter model torze in okostja človeka).

Planirani večji investiciji (zamenjava dotrajane centrale za detekcijo plina in nabava novega zunanjega igrala) nismo realizirali, zato ju bomo poskušali realizirati v letu 2023.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Vsebuje naslednje:

A) RAČUNOVODSKE IZKAZE na podlagi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 79/19):

a) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov, **Bilanca stanja** (priloga 1)

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil,

b) **Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov EKN** (priloga 2)

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov,

B) POJASNILA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV**1.) BILANCA STANJA**

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja, na dan 31. 12. 2022.

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU**Konti skupine 00 in 01-Neopredmetena dolgoročna sredstva (AOP 002 in 003)**

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (programska oprema) je na dan 31. 12. 2022 znašala 6.318,60 €. Popravki vrednosti znašajo 6.318,60 €. Sredstvo je v celoti amortizirano in nima sedanje vrednosti.

Konti skupine 02 in 03-Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Nabavna vrednost nepremičnin v letu 2022 znaša 947.122,94 €. V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- Stavbna zemljišča na dan 31. 12. 2022 znašajo 3.064,35 €
- Poslovna zgradba na dan 31. 12. 2022 znaša 944.058,59 €
- Dvorišča in igrišča z asfaltno površino v višini 4.449,15 €

Popravek vrednosti nepremičnin znaša 606.383,11 €, sedanja vrednost pa znaša 340.739,83 €. Stopnja odpisa nepremičnin znaša 64,02%.

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v arhivu občine ustanoviteljice, kot pravne osebe.

Konti skupine 04 in 05-Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2022 povečala za 1.044,02 €, in na 31. 12. 2022 znaša 191.368,14 €, odpisana vrednost opreme pa znaša 179.850,38 €, sedanja vrednost je 11.517,76 €. Stopnja odpisa opreme znaša 93,91 %.

V letu 2022 je bila nabavljena naslednja oprema in DI: pralni stroj, UPS zasilno napajanje računalnikov, oprema za ozvočenje.

Preglednica: 11 Gibanje OS v letu 2022

Naziv	Vrednost 1.1.2022	Povečanje vrednosti-nabava	Zmanjšanje vrednosti-odpisi in amortizacija	Vrednost 31.12.2022
Neopredmetena sredstva	0	0	0	0
Nepremičnine	366.951	1.774	27.986	340.739
Oprema in DI	21.340	104	9.927	11.517
Skupaj	388.291	1.878	37.913	352.256

Drobni inventar se ob nabavi 100% knjiži v strošek amortizacije.

V letu 2022 so bile nabavljene otroške knjige za knjižnico v vrednosti 670,52 €.

Vsa osnovna sredstva, razen zemljišč, se amortizirajo na podlagi Uredbe o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Na podlagi 30. člena internega Pravilnika o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov je popisna komisija, ki jo je imenovala ravnateljica zavoda, opravila popis sredstev in obveznosti do njihovih virov s stanjem na dan 31. 12. 2022. Po opravljenem popisu je komisija sestavila poročilo.

Zaradi dotrajanosti oz. uničenja je inventurna komisija sprejela poročilo in dokončno odpisala osnovna sredstva v skupni vrednosti 153,73 €. Prav tako je bil zaradi dotrajanosti in uničenja odpisan drugi drobni inventar iz razreda 3 po seznamu, vendar brez vrednosti. Odpisana sredstva niso imela sedanje vrednosti.

Dokončno odpisana osnovna sredstva in drobni inventar se izločijo iz uporabe oz. se uničijo.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE**Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

Denarna sredstva na podračunu so bila na dan 31. 12. 2022 izkazana v višini 30.355,18 €. S temi sredstvi si zagotavljamo potrebe po tekoči likvidnosti in nemoteno poslovanje zavoda.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev so znašale na dan 31. 12. 2022 9.349,31 €, od tega zapadle terjatve 3.624,07 €. Odprte terjatve so predvsem terjatve do učencev za prehrano in druge terjatve iz naslova izdanih položnic, delež oskrbnin staršev za vzgojno varstvene storitve otrok ter zunanjih odjemalcev kosil. Šola izterjave zaostalih terjatev vrši s pisnimi opomini oz. z razgovori po telefonu, če pa kljub opominjanju dolg ni poravnan, dolg izterjamo preko sodnih poti.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so znašale na dan 31. 12. 2022 41.799,80 €. To so terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače s prispevki za mesec december, prevoz in prehrana zaposlenih, premije za dodatno kolektivno pokojninsko zavarovanje, nadomestila za delo od doma, redna delovna uspešnost, subvencionirana prehrana učencev, subvencije za 2. otroka v vrtcu, v višini 30.882,43 €. Terjatve do drugih uporabnikov proračuna, to je do Občine Kobilje v znesku 10.172,50 € in Občine Lendava v znesku 744,87 €.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2022 znašajo 6.603,21 € in predstavljajo refundirana sredstva s strani ZZZS za nego družinskih članov, bolezni, poškodbe izven dela, izolacijo, darovanje krvi. Nakazilo terjatev s strani ZZZS smo prejeli v januarju 2023.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2022 znašajo 77,30 € in predstavljajo kratkoročno odložene odhodke nastale v letu 2022 v projektu Šolska shema.

Preglednica 12: Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve

Vrsta sredstev	Leto 2022	Leto 2021	Indeks (2022/2021)
11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	30.355,18	20.172,85	1,50
12 – Kratkoročne terjatve do kupcev	9.349,31	8.876,21	1,05
14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	41.799,80	41.029,97	1,02
17 – Druge kratkoročne terjatve	6.856,57	719,51	9,53
19 – Aktivne časovne razmejitve	77,30	81,53	0,95

C) ZALOGE

Zavod je na dan 31. 12. 2022 imel 1.643,17 € zalog, in sicer 1.043,52 € zalog plina in 599,65 € zalogo živil. Zalogo plina imamo še iz let pred energetske sanacije in ga uporabljamo za potrebe v kuhinji. Zaloga živil je za uporabo v prvem tednu meseca januarja, drugih zalog pa zavod nima, ker sprti nabavljamo ves potrebni material.

I. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo kratkoročne obveznosti iz naslova plač za mesec december 2022 v višini 41.869,89 €.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znaša jo na dan 31. 12. 2022 7.068,53 €. Zavod poravnava obveznosti do dobaviteljev v zakonskih rokih, odprte postavke pa usklajujemo z IOP obrazci.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so prispevki na plače za mesec december 2022 v višini 6.194,40 €.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Zavod ima kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države in občine v višini 152,34 €.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih pasivnih časovnih razmejitev prikazujemo nakazana in še neporabljena sredstva v višini 2.963,66 €. Sredstva so namenjena za šolo v naravi, učbeniški sklad, šolski sklad in druge namene otrok.

Preglednica 13: Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Vrsta sredstev	Leto 2022	Leto 2021	Indeks 2022/2021
21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	41.869,89	33.117,50	1,26
22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	7.068,53	10.922,57	0,65
23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	6.194,40	4.792,19	1,29
24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	152,34	474,42	0,32
29 – Pasivne časovne razmejitve	2.963,66	2.583,55	1,15

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Zavod ima na dan 31. 12. 2022 evidentirane dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 3.150,36 €.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2022 znašajo 352.352,29 €.

Stanje na dan 1. 1. 2022	405.986,68
+ nabava OS iz presežka	1.878,62
- prenos presežka 2020	1.878,62
- amortizacija	37.913,04
+ presežek prihodkov nad odhodki	12.899,98
-davek od dohodkov pravnih oseb	288,44
Stanje na dan 31. 12. 2022	380.685,18

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti ter po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 23/99, 30/02, 114/06) smo opravili uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje z Občino Kobilje kot ustanoviteljico zavoda.

Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

Zavod izkazuje na kontu presežek prihodkov nad odhodki, v znesku 28.332,89 €. Neporabljen presežek iz preteklih let znaša 15.721,35 € in se poveča za presežek iz leta 2022 v višini 12.611,54 € in skupaj znaša 28.332,89 €.

Priloga 1: Bilanca stanja

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	352.258	388.292
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	6.319	6.319
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.319	6.319
02	NEPREMIČNINE	004	947.123	945.349
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	606.383	578.397
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	191.368	190.324
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	179.850	168.984
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	88.194	70.879
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	30.355	20.173
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	9.349	8.876
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	41.800	41.030
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.603	719
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	77	81
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	1.642	1.856
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	1.642	1.856
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	442.084	461.027
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	58.249	51.890
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	41.870	33.117
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	7.069	10.923
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	6.194	4.792
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	152	474
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	2.964	2.584
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	383.835	409.137
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.150	3.150
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0

96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	352.352	388.387
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	28.333	17.600
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	442.084	461.027
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

2.) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DOLOČENIH UPORABNIKOV

ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2022 so znašali 544.502,99 € in so bili za 7,75 % nižji od doseženih v letu 2021.

Prihodki iz poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe in tržne dejavnosti. Zavod opravlja tržno in pridobitno dejavnost na osnovi 9. člena Zakona o računovodstvu in 23. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Tržna dejavnost je v letu 2022 predstavljala 2,25 % celotnega prihodka, in sicer to predstavlja 12.276,10 € od tega prihodki vplačil za prehrano zaposlenih 3.078,10 €, 9.114,00 € zunanji koristniki kosil in 84,00 € prihodkov od oddaje telovadnice v uporabo zunanjim odjemalcem. Kot sodila za ugotavljanje stroškov poslovanja tržnega deleža smo uporabili razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Struktura prihodkov:

- 67,41 % predstavljajo prihodki državnega proračuna za plače in druge osebne prejemke iz delovnega razmerja v višini 348.463,90 €. Celotno financiranje prejemkov državnega proračuna temelji na sprejeti sistemizaciji delovnih mest v zavodu, ki je odobrena s strani MIZŠ. Osnova za sistemizacijo je število otrok, število oddelkov, površina in drugi sprejeti kriteriji. MIZŠ sredstva za plače javnih uslužbencev nakazuje mesečno na podlagi vnesenih podatkov v spletni aplikaciji KPIS. Poleg bruto plač in prispevkov so to še prihodki za prehrano in prevoz na delo zaposlenih, jubilejne nagrade, dodatek za spremstvo učencev, regres za letni dopust, premije dodatnega pokojninskega zavarovanja, plačilo za delo sindikalnega zaupnika. Prihodki državnega proračuna zajemajo tudi prihodke državnega proračuna za pokrivanje programskih stroškov (programsko odvisni stroški, prihodki za učila, prihodki za prehrano otrok, prihodki za izobraževanje, šolo v naravi, učbeniški sklad, zdravstvene preglede

zaposlenih, itd.) subvencionirano prehrano učencev ter za dejavnost vrtca, v vrednosti 18.603,16 €.

- 5,15 % so prihodki ustanovitelja za pokritje materialnih stroškov šole vezanih na okolico šole in objekt ter za druge namene v višini 28.019,08 €. Občina Kobilje na podlagi 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju kot ustanoviteljica financira:
 - materialne stroške, ki se tičejo objekta in opreme ter ureditev infrastrukture šole.
 - prav tako občina financira tudi dodatne dejavnosti na šoli, ki vplivajo na rezultate učencev na tekmovanjih in drugih dejavnosti šole.
 - sredstva amortizacije, ki so dolgoročni vir za nabavo neopredmetenih in opredmetenih OS in DI.
- 13,58 % celotnih prihodkov znašajo prihodki občin za dejavnost vrtca, kot razliko med ekonomsko ceno programa in plačili staršev, in sicer sredstva Občine Kobilje v višini 68.522,72 €, občine Črenšovci 4.693,82 € in Občine Lendava 744,87 €.
- 1,98 % oz. 10.783,19 € predstavljajo prihodki občine ustanoviteljice za plačilo dodatnih ur učitelja v trojni kombinaciji in za izvajanje ur dodatne strokovne pomoči v vrtcu, obdarovanja otrok, in prihodke za plače od drugih zavodov. 9,52 % znašajo prihodki staršev za plačila vrtca, malice, kosil in drugih dejavnosti zavoda v višini 51.802,57 €.
- 2,25 % so prihodki zavoda pridobljeni na trgu v višini 12.276,10 €.
- 0,01% so finančni prihodki.
- 0,10 % predstavljajo prihodki prejetih donacij.

Preglednica 14: Sestava prihodkov po virih

Prihodki po virih financiranja	Prihodki 2022 ⁽¹⁾	Prihodki 2021 ⁽²⁾	Indeks 1:2
Prihodki iz proračuna	367.067	398.050	0,92
Prihodki - občin	112.409	141.541	0,79
Prihodki – javna služba	52.751	41.218	1,28
Prihodki – tržna dejavnost	12.276	9.461	1,30
SKUPAJ	544.503	590.270	

ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki zavoda v letu 2022 znašajo 531.603,01 € in so bili v primerjavi z letom 2021 nižji za 9,60 %. Struktura odhodkov je naslednja:

- 87,03 % sestavljajo stroški dela in drugi osebni prejemki po KP za dejavnost vzgoje in izobraževanja in sicer v višini 462.636,28 €. Največji odhodek zavoda so osnovne plače z dodatki, nadomestila plač, prispevki, regres, redna delovna uspešnost in drugi osebni prejemki zaposlenih. V strukturi odhodkov predstavljajo levji delež. Plače in drugi osebni prejemki v zavodu se izplačujejo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, s Kolektivno pogodbo za javni sektor, Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, Uredbo o metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju in drugimi veljavnimi predpisi. Na podlagi Zakona o prispevkih za socialno varnost, zavod obračunava prispevke za socialno varnost in sicer iz bruto osnove 22,10 % prispevkov in 16,10 % prispevkov na bruto plačo delodajalca.

Preglednica 15: Stroški dela

Stroški dela	Realizacija 2022 (1)	Realizacija 2021 (2)	Indeks 1:2
Plače in nadomestila plač	340.646	403.750	0,84
Prispevki za socialno varnost	55.417	64.669	0,86
Drugi stroški dela	66.572	53.865	1,24
Skupaj stroški dela	462.635	522.285	0,88

Skupni stroški dela so v primerjavi z letom 2021 nižji za 11,42%. Vzrok nižjih stroškov dela je bolniška odsotnost več delavcev.

- 12,77 % v višini 67.873,11 € sestavljajo odhodki za blago, material in storitve poslovnega procesa. Stroški materiala in storitev so vse nabave, ki so potrebne za izvedbo poslovanja zavoda. Glavni stroški blaga in storitev so:
 - tekoče vzdrževanje objektov in opreme,
 - stroški ogrevanja, električne energije, komunalne storitve, porabe vode,
 - stroški živil,
 - zavarovalne premije,
 - stroški materiala za čiščenje in sanitarnega materiala,
 - stroški telefona, poštnine, računalniške storitve,
 - pisarniški in splošni material ter storitve,
 - drugi operativni stroški,
 - stroški strokovnega izobraževanja, izdatki za službena potovanja,
 - šolski material,
 - drugi stroški.

Preglednica: 16 Stroški materiala in storitev

Stroški materiala in storitev	Realizacija 2022 (1)	Realizacija 2021 (2)	Indeks 1:2
Stroški materiala	40.506	36.554	1,11
Stroški živil in potrošnega materiala	21.717	18.783	1,16
Stroški pomožnega materiala	2.789	2.323	1,20
Stroški energije	12.434	11.531	1,08
Stroški nadomestnih delov za OS in materiala za vzdrževanje	1.778	1.874	0,95
Stroški strokovne literature	995	1.142	0,87
Stroški pisarniškega materiala	334	322	1,04
Drugi stroški materiala	459	579	0,79
Stroški storitev	27.368	27.981	0,97
Stroški storitev opravljanja dejavnosti	1.362	2.287	0,59
Stroški storitev tekočega vzdrževanja in najemnin	6.442	7.167	0,89
Stroški zavarovalnih premij in plačilni promet	2.893	3.013	0,96
Stroški izobraževalnih, svetovalnih storitev	5.999	5.021	1,19
Stroški komunalnih in prevoznih storitev	6.438	4.072	1,58
Stroški drugih storitev	4.234	6.421	0,66
Skupaj stroški materiala in storitev	67.874	63.535	1,07

Skupni stroški materiala so v primerjavi z letom 2021 višji za 10,81%. Višji so stroški živil, električne energije, komunalne storitve.

Amortizacija je obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju. Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 37.913,04 €. Na podlagi 44. člena Zakona o računovodstvu smo jo zmanjšali v breme sredstev v upravljanju Občine Kobilje. Amortizacija drobnega inventarja v višini 1.093,45 € je knjižena med stroške.

POSLOVNI IZID

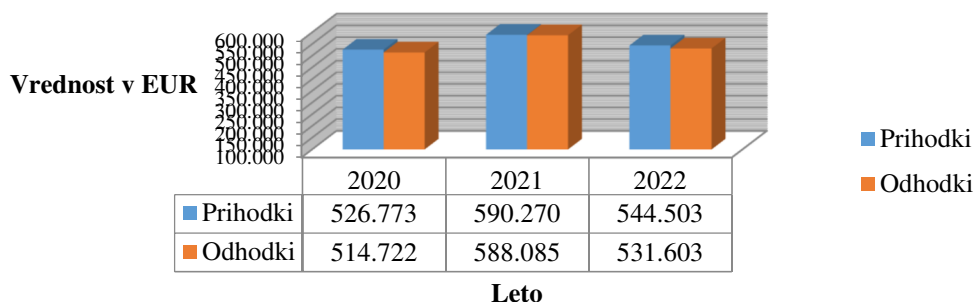
Razlika med prihodki in odhodki za leto 2022 izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 12.899,98 €, od katerega je po obračunu potrebno plačati davek od dohodka pravnih oseb. Poslovni izid se zmanjša za 288,44 €.

Presežek prihodkov nad odhodki se v skladu z zakonom o računovodstvu sme porabiti v skladu s sklepom ustanovitelja za vlaganja v poslovni proces zavoda in izboljšanje materialnih podlag dela. Predlagamo, da se presežek sredstev zmanjšan za davek od dohodka pravnih oseb, v višini 12.611,54 € nameni za financiranje nabav učnih pripomočkov in drugih osnovnih sredstev.

Priloga 2: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	543.909	590.070
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	543.909	590.070
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	67	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	527	200
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	544.503	590.270
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	67.874	63.152
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	40.506	36.554
461	STROŠKI STORITEV	874	27.368	26.598
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	462.635	523.668
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	340.646	403.511
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	55.417	64.669
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	66.572	55.248
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.093	1.265
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	531.602	588.085
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	12.901	2.185
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	288	35
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	12.613	2.150
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	16	16
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Analiza prihodkov in odhodkov po letih



3.) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, kar pomeni, da so prihodki evidentirani, ko je denarno plačilo prejeto, izdatki pa ob dejanskem izplačilu. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski nastali v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Za leto 2022 je zavod po načelu denarnega toka realiziral 544.261,98 € prihodkov in 534.321,86 € odhodkov. V letu 2022 zavod izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.940,12 €. Prihodki so razčlenjeni na prihodke za izvajanje javne službe ter prihodke od prodaje blaga in storitev. Odhodki pa na odhodke za izvajanje javne službe ter na odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Priloga 3: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekečega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	544.261	591.212
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	532.235	582.188
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	479.601	545.905
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	369.487	394.543
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	369.487	394.543
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	109.877	151.130
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	109.877	151.130
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	237	232
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	52.634	36.283
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	52.634	35.683
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	600
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0

	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	12.026	9.024
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	11.990	9.024
del 7102	Prejete obresti	433	36	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	534.321	590.562
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	523.703	581.730
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	386.481	442.715
del 4000	Plače in dodatki	440	314.207	384.862
del 4001	Regres za letni dopust	441	24.048	18.249
del 4002	Povračila in nadomestila	442	29.961	22.735
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	16.961	13.117
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.304	3.752
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	61.317	70.811
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	29.140	34.708
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	24.001	28.455
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	310	387
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	337	401
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	7.529	6.860
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	72.478	62.585
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	29.768	26.237
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.572	4.979
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	14.928	14.102
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.361	693
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.095	1.425
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	13.435	8.343
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	4.319	6.806
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	3.427	5.619
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	1.774	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	1.653	5.619
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	10.618	8.832
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	7.887	6.787
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.252	1.086
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.479	959
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	9.940	650
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Izračun presežka prihodkov nad odhodki za javne zavode in javne agencije

Evidenčne knjižbe R 7	544.261,98 €
Evidenčne knjižbe R 4	534.321,86 €
Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku	9.940,12 €

Iz izračunanega presežka prihodkov nad odhodki odštejemo vse obveznosti razreda 2 in 9 po bilanci na dan 31. 12. 2022. Ker pa le-te presegajo ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki razreda 7 in 4, presežka po fiskalnem pravilu ne izračunavamo.

Preglednica 17: Izsek izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		
		Plan 2022	Realizacija 2022	Realizacija 2021
1	2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI	401	565.500	544.261	591.212
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	555.000	532.235	582.188
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	512.800	479.601	545.905
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	392.000	369.487	394.543
Prejeta sredstva iz državnega prorač. za tekočo porabo	405	392.000	369.487	394.543
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0	0
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	120.550	109.877	151.130
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	115.550	109.877	151.130
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	5.000	0	0
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	419	250	237	232
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	42.200	52.634	36.283
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi pri.od premoženja	487	400	0	0
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	41.300	52.634	35.683
Prejete donacije iz domačih virov	426	500	0	600
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	10.500	12.026	9.024
II. SKUPAJ ODHODKI	437	565.500	534.321	590.562
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	557.438	523.703	581.730
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	414.573	386.481	442.715
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	64.975	61.317	70.811
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	64.090	72.4785	62.585
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0
I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	0
J. Investicijski odhodki	470	13.800	3.427	5.619
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	8.062	10.618	8.832
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	6.292	7.887	6.787
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	950	1.252	1.086
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	820	1.479	959
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	9.940	650
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0	0

4.) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov zavod za leto 2022 ne izkazuje nobene vrednosti, ker ni izkazoval finančnih naložb, niti ni prejel vračil danih posojil.

5.) IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov izkazuje 9.940,12 € povečanje sredstev na podračunu zavoda v letu 2022. Zavod ni zadolžen pri nobeni pravni ali fizični osebi.

6.) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prikazuje prihodke in odhodke ločeno za izvajanje javne službe in od prodaje blaga in storitev na trgu. Pretežni del prihodkov in odhodkov zavod izkazuje kot dejavnost javne službe. Kot sodila za ugotavljanje stroškov poslovanja tržnega deleža smo uporabili razmerje med prihodki poslovanja, doseženimi pri opravljanju javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Priloga 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	531.671	12.238
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	531.671	12.238
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	66	1
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	515	12
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	532.252	12.251
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	66.347	1.527
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	39.595	911
461	STROŠKI STORITEV	674	26.752	616
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	452.226	10.409
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	332.982	7.664
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	54.170	1.247
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	65.074	1.497
462	G) AMORTIZACIJA	679	1.068	25
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	0	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	519.641	11.961
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	12.611	290
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	288	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	12.323	290
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

7.) STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETNIH OSNOVNIH SREDSTEV

Preglednica prikazuje povečanja oz. nabave, zmanjšanja oz. izločitve ter obračunano amortizacijo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2022.

Priloga 5: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.141.991	753.700	1.878	0	0	0	37.913	352.256
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	6.319	5.977	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	3.064	0	0	0	0	0	0	3.064
E. Zgradbe	705	942.284	578.397	1.774	0	0	0	27.986	337.675
F. Oprema	706	190.324	168.984	104	0	0	0	9.927	11.517
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0

8.) STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Zavod v letu 2022 ni imel vlaganja v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

9.) DRUGA POJASNILA

Za izračun davka od dohodka pravnih oseb je zavod kot sodilo za razvrščanje stroškov upošteval razmerje med prihodki doseženimi z opravljanjem pridobitne dejavnosti ter prihodki nepridobitne dejavnosti. Izračunan delež pridobitne dejavnosti predstavlja 11,77 %. Davek od dohodka za leto 2022 je bil obračunan v višini 288,44 €.

10.) ZAKLJUČEK

Iz navedenih podatkov in razkritij iz posameznih bilanc je možno ugotoviti naslednje:

- Izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, Zakona o javnih uslužbencih, Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja ter drugih podzakonskih predpisov;
- Zavod je izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske dejavnosti in predšolske vzgoje;
- Z javnimi sredstvi je gospodaril racionalno in gospodarno;
- Poslovno leto 2022 je zaključil s pozitivnim poslovnim rezultatom – presežkom prihodkov nad odhodki v višini 12.611,54 €. Na dan 31. 12. 2022 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v skupni višini 28.332,89 €.

Predlagamo, da se del presežka prihodkov nad odhodki s sklepom sveta zavoda nameni za investicijsko vzdrževanje in nabavo osnovnih sredstev (učil, igral, IKT opreme).

Zaradi nesklepčnosti, ki je posledica odsotnosti zaradi bolezni in druge opravičene odsotnosti nekaterih članov sveta zavoda smo sejo, ki je bila sklicana za 27. 2. 2023, morali preklicati oz. odpovedati. Izvedli jo bomo v mesecu marcu.

Letno poročilo Osnovne šole Kobilje za leto 2022 bo obravnaval in sprejel svet zavoda na svoji 11. redni seji v mesecu marcu.

V Kobilju, 28. 2. 2023

Odgovorni za pripravo poročila:
Ludvika Gjerek, ravnateljica OŠ Kobilje
po pooblastilu št. 021-1/2022 z dne 17.1.2022
Marjana Kočar
Darja Meckar, računovodja

Ludvika Gjerek, ravnateljica OŠ Kobilje
po pooblastilu št. 021-1/2022 z dne 17.1.2022
Marjana Kočar

Letno poročilo Osnovne šole Kobilje za leto 2022 je obravnaval in sprejel Svet zavoda OŠ Kobilje na svoji 11. redni seji 29. 3. 2023.