



**OSNOVNA ŠOLA TIŠINA, TIŠINA 4B**  
Telefon – tajništvo: (02) 539 16 10; ravnateljica: (02) 539 16 12, fax: (02) 539 16 11  
e-mail: tajnistvo@os-tisina.si, ravnateljica: sonja.roser@guest.arnes.si

# LETNO POROČILO

## za leto 2015

Tišina, februar 2016

# SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

1.	Naziv:	<b>Osnovna šola TIŠINA</b>
2.	Vrsta pravne osebe:	<b>Javni zavod</b>
3.	Naslov:	<b>Tišina 4 b, 9251 Tišina</b>
4.	Telefon/telefaks:	<b>Tel.: 539-16-10, faks 539-16-11</b>
5.	Ustanovitelj:	<b>Občina Tišina</b>
6.	Vodilni delavci:	<b>Sonja ROŠER, ravnateljica</b>
7.	Matična številka (identifikacija):	<b>5085721000</b>
8.	Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji):	<b>85.200</b>
9.	Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	<b>Osnovnošolsko splošno izobraževanje</b>
10.	ID številka:	<b>SI56492987</b>
11.	Šifra posrednega proračunskega uporabnika:	<b>68365</b>
12.	Gotovinski račun pri Novi Ljubljanski banki d.d., Ljubljana Podružnica M. Sobota, Trg zmage 7	<b>02340-0018217274</b>
13.	Številka transakcijskega računa pri UJP M. Sobota	<b>01210-6030683687</b>
14.	Vrednost kapitala	<b>-</b>
15.	Odgovorna oseba za pripravo ZR	<b>Miran RANTAŠA</b>
16.	Organ upravljanja:	<b>Svet šole z 11 člani od tega 6 zunanjih članov</b>
17.	Območje delovanja:	<b>Šola deluje na območju občine: TIŠINA</b>

**Osnovna šola Tišina s podružnično šolo Gederovci ter enoto vrtca na Tišini**, mora kot javni vzgojno izobraževalni zavod in posredni uporabnik proračuna pripraviti letno poročilo upoštevanje 21. in 51. člen Zakona o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99 in spremembe), drugi oziroma tretji odstavek 62. in 99. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11 in spremembe) ter Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01 in spremembe).

Letno poročilo je akt posrednega uporabnika in je sestavljeno iz:

- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih posrednega uporabnika in
- računovodskega poročila.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je del poslovnega poročila iz letnega poročila posrednega uporabnika, s katerim se poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v obrazložitvi njegovega finančnega načrta in programa dela za preteklo leto in rezultatih njegovega poslovanja ter pri tem ocenjuje svojo gospodarnost, učinkovitost ter uspešnost.

Računovodsko poročilo obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k izkazom. Računovodsko poročilo je tesno povezano s poslovnim poročilom, zato se računovodski podatki in informacije vpletajo tudi v pojasnjevanje posameznih delov poslovnega poročila.

Letno poročilo za leto 2015 bo obravnaval svet šole v mesecu marcu 2016.

## **A. POSLOVNO POROČILO**

V šolskem letu 2014/15 smo imeli na **centralni šoli 16 oddelkov** rednega pouka, **2,84 oddelkov** podaljšanega bivanja in **1 oddelk** jutranjega varstva. Šolo je obiskovalo **255 učencev**. Na **podružnični šoli v Gederovcih** sta bila **2 kombinirana** oddelka rednega pouka in **0,82 oddelka** podaljšanega bivanja. Jutranje varstvo so izvajali javni delavci, saj MIZŠ zaradi **premajhnega števila prvošolcev ni financiralo** oddelka jutranjega varstva. Jutranje varstvo sta obiskovala **2 učenca**. Šolo je obiskovalo **20 učencev**.

**Skupaj je bilo na OŠ Tišina 18 oddelkov rednega pouka, 3,66 oddelki podaljšanega bivanja in 1 oddelk jutranjega varstva ter 275 otrok. Tako je bilo na razredni stopnji 145 učencev, na predmetni stopnji pa 130 učencev. Podaljšano bivanje je obiskovalo 137 učencev, jutranje varstvo pa 23 učencev.**

**V vrtec je bilo vključenih 95 otrok.**

V tem šolskem letu je bilo **na šoli skupaj s podružnico zaposlenih 29 učiteljev in učiteljic** od tega 3,66 v podaljšanem bivanju in 1 vzgojiteljica - druga strokovna delavka v 1. razredu, 1 knjižničarka, 1 svetovalna delavka in 1,5 vodstveni delavki. Na šoli je bilo zaposlenih **10 tehnično-administrativnih delavcev**. 1 zaposlena je bila na porodniškem/starševskem dopustu.

V **vrteu** je zaposlenih skupaj **16,5 delavcev** : 6 vzgojiteljic, 7,5 pomočnic vzgojiteljic, 1 kuharica, 1 čistilka in 1 kombinirano delovno mesto (perica, delilka hrane, čistilka).

Vsi strokovni delavci so v septembru oddali individualizirane letne delovne programe in letne delovne priprave za vzgojno-izobraževalno delo. Vsi dokumenti so nastajali in se usklajevali

v okviru strokovnih aktivov na šoli. Delo strokovnih aktivov so usmerjali vodje aktivov, ki so ob koncu šolskega leta pripravili tudi poročila o delu aktiva.

Šola je s šol. letom 2014/15 začela uvajati e-redovalnico in e-dnevnik. Ob koncu šol. leta so zaposleni ugotavljali, da je začetni vložek v obliki študija ustreznih korakov in delo z računalnikom velik, ob koncu šol. leta pa je vloženo delo prineslo zadovoljstvo vseh.

Pri nadzoru pouka je bilo ugotovljeno, da učitelji pravilno vodijo ustrezno pedagoško dokumentacijo in ostale usmeritve letnega delovnega načrta.

Večina staršev je redno prihajala v šolo, nekateri pa te oblike sodelovanja s šolo niso izkoristili in so prepustili reševanje učno-vzgojne problematike njihovih otrok v celoti razrednikom, učiteljem in šolski svetovalni službi.

Tako kot že več let zapored so tudi letos učitelji nudili mentorstvo študentom različnih fakultet in vzgojno-izobraževalnih programov.

Učiteljski zbor je deloval v skladu s programom dela. Opravil je izobraževalne, informativne in ocenjevalne konference dveh ocenjevalnih obdobij ter različne delovne konference, povezane z drugim pedagoškim delom v šoli. Posebno pozornost je učiteljski zbor posvetil diferenciaciji pri pouku/delo z nadarjenimi, preverjanju in ocenjevanju znanja, analizam NPZ, spremljavi izvajanja fleksibilnega predmetnika in medpredmetnemu povezovanju, analizam izvajanja vzgojnega načrta in pravil šolskega reda ter poglobljenemu sodelovanju s starši.

Iz poročil za posamezno ocenjevalno obdobje je razvidno, da je največ težav pri pouku z učenci, ki imajo slabo predznanje in nizko motivacijo za učenje. To je pogosto povezano še s slabim socialnim statusom družine. Takšni učenci se pogosto znajdejo tudi v disciplinskih prekrških. Za te učence smo imeli organizirane različne oblike učne pomoči znotraj šole.

Naloge ravnateljice so bile usmerjene v uresničevanje učno-vzgojnega programa in pogojev dela za uresničevanje letnega delovnega načrta šole. Poleg vodenja pedagoških in ocenjevalnih konferenc učiteljskega zbora je bila izvedena spremljava vzgojno-izobraževalnega dela pri vseh učiteljih.

Pouk je potekal v skladu s šolskim koledarjem, med šolskim letom ni bilo posebnih prekinitev dela. Povprečna realizacija predmetnika v tem šolskem letu je bila 100,07% .

Najvišji organ upravljanja je svet šole, ki šteje 11 članov.

V skladu z 46. členom ZOFVI svet šole sestavlja: pet predstavnikov zaposlenih, trije predstavniki ustanovitelja in trije predstavniki staršev.

**Svet šole OŠ Tišina** se je v letu 2014/2015 sestal trikrat in sicer 30.09.2014, 17.03.2015, in 16.6.2015. Enkrat je bila opravljena korespondenčna seja in sicer 02.02.2015. Svet zavoda je podal soglasje za nadomestno zaposlitev delavke v vrtcu.

Dnevni red na sejah je sledil ciljem zapisanim v letnem delovnem načrtu in sicer:

- poročilo o opravljenem vzgojno – izobraževalnem delu v šol. letu 2013/14
- potrditev LDN za šolsko leto 2014/15
- sprejem letnega poročila o samoevalvaciji in poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta,
- obravnava Letnega poročila za leto 2014,
- obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2015,
- poročilo inventurne komisije o izvedenem popisu na dan 31.12.2014,
- delovna uspešnost ravnateljice za preteklo poslovno leto,
- obravnava in sprejem finančnega načrta in kadrovskega načrta za leto 2015,
- poročilo o realizaciji LDN in dosežkih učencev v šol. letu 2014/15,

Svet staršev OŠ Tišina se je sestel trikrat in sicer 02.10.2014, 12.03.2015 in 11.6.2015. Na teh sejah so obravnavali naslednje:

- poročilo o opravljanem vzgojno – izobraževalnem delu v šolskem letu 2013/14
- potrditev LDN za šolsko leto 2014/15
- sprejem odločitve o uvedbi nadstandardnih in drugih programov za šol. leto 2014/15
- predstavitev analize učnega uspeha v prvem ocenjevalnem obdobju in realizacija letnega delovnega načrta za šol. leto 2014/15
- pridobitev pisnega soglasja sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred
- poročilo o realizaciji LDN in dosežki učencev v šol. letu 2014/15

## **I. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE**

1. Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS št. 23/99 in spremembe)
2. Zakon o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00 in 127/06)
3. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo-UPB 4, 101/13-ZIPRS1415, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS16/17)
4. Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS št. 81/06-UPB 1, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13)
5. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB 5, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D in 47/15)
6. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15)
7. Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03)
8. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13, 94/14 in 100/15)
9. Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS št. 109/10)
10. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS št. 108/13)
11. Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
12. Slovenski računovodski standardi
13. Akt o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda, pravila šole in ostali notranji akti
14. Drugi predpisi, pravila in navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport-MIZŠ ter Ministrstva za finance, drugi državni predpisi in pojasnila iz revije IKS, ki ga izdaja Zveza računovodskih delavcev Slovenije
15. Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/05-UPB, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10-ZUPJS, 94/10-ZIU, 40/12-ZUJF in 14/15-ZUUFJO).

Kljub naštetim in drugim predpisom, ki uravnavajo poslovanje zavodov, pa še ni izdelane sistemske zakonodaje za področje osnovnega šolstva oziroma javnih zavodov, ki se ukvarjajo s tržno dejavnostjo na področju družbene dejavnosti. Pri izračunu stroškov, ki jih financira lokalna skupnost, je upoštevana specifična šola glede na velikost zgradbe, podružnične šole, telovadnice itd. Specifična je tudi to, da se fiksni stroški ne zmanjšujejo glede na nenehno upadanje števila učencev in oddelkov. Zmanjševanje števila učencev in oddelkov pa pomeni za šolo manj sredstev iz proračuna lokalne skupnosti. Ne glede na to, pa so temeljne usmeritve, ki nenehno spremljajo zaposlene v teh zavodih, naslednje: gospodarnost, učinkovitost, uspešnost in racionalnost.

Za javne zavode se praviloma cene storitev ne oblikujejo na trgu, zato naj bi bili podlaga za določanje cen storitev ali programov vedno stroški, ki jih je potrebno z različnih vidikov spremljati in analizirati.

Kakovostne značilnosti računovodenja in obvladovanja financiranja pa morajo biti:

- primerljivost,
- razumljivost,
- ustreznost,
- zanesljivost,
- transparentnost.

Slovenski računovodski standardi (SRS) so obvezna pravila o strokovnem ravnanju na področju računovodenja. Temeljne računovodske in finančne predpostavke, pa so:

- upoštevanje načela nastanka poslovnih dogodkov,
- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja,
- upoštevanje resnične in poštene predstavitve rezultatov poslovanja,
- upoštevanje načela verodostojnosti knjigovodskih listin.

Poslovno poročilo v skladu z navodilom Ministrstva za finance odraža probleme in dosežke pri poslovanju zavoda v letu 2015, predvsem pa gre za poročilo o doseženih ciljih in rezultatih na področju delovanja javnega zavoda (62. člen Zakona o javnih financah).

## **II. UVODNE UGOTOVITVE O POSLOVANJU ŠOLE V LETU 2015**

Osnovna šola je javni zavod ustanovljen z ustanovitvenim aktom lokalne skupnosti v skladu z določili Zakona o zavodih .

Na podlagi ustanovitvenega akta šola izvaja naslednje dejavnosti:

- osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- predšolska vzgoja,
- obratovanje športnih objektov,
- storitve menz,
- oddajanje prostorov v najem.

Financiranje zavoda ureja Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). Ta opredeljuje stroške financiranja na:

- programsko odvisne stroške povezane z izvajanjem programa osnovnošolske dejavnosti (izobraževanje delavcev, stroške regresa za prehrano delavcev, nabava drobnih učil in

strokovne literature, stroški prevoza na delo in iz dela, ter stroške plač), ki jih zagotavlja MIZŠ.

- stalne stroške v okviru primerne porabe za kritje (kurjava, elekrika, komunalne storitve, zavarovanje premoženja, vzdrževanje objektov in opreme, razširjeni program, dejavnost vrtcev v sestavi šol ter vsi ostali stroški v zvezi z uporabo šolskih prostorov), ki jih zagotavlja občina.
- tržne dejavnosti so: šolska kuhinja, uporabnine oziroma najemnine od koriščenja telovadnice in šolskih prostorov od fizičnih in pravnih oseb in druge dejavnosti.

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano v računovodskem poročilu. Za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Direktorat za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti.

Na poslovanje zavoda smo želeli vplivati z racionalnim trošenjem razpoložljivih finančnih sredstev.

Šola je svoje poslovanje zaključila s **presežkom prihodkov nad odhodki**.

Zagotovljena je bila namenska, učinkovita in gospodarna raba sredstev, ki je temeljila na:

- realizaciji letnega delovnega programa,
- izvrševanju nabave materiala in storitev v skladu z Zakonom o javnih naročilih ter v skladu z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,
- izvajanju računovodskih opravil v skladu z zakonodajo in akti šole.

Ugotavljamo namreč, da šola čedalje težje gospodari s finančnimi sredstvi, ki jih pridobiva s strani državnega in občinskega proračuna, saj višina teh sredstev ne zadošča za pokrivanje vseh stroškov, predvsem pa tistih, ki jih financirajo lokalne skupnosti.

Zaradi specifičnih oz. dodatnih stroškov, ki jih zahteva zakonodaja ter druge zahteve in pogoji, je čedalje več sredstev potrebno vlagati v ta namen (HACCAP, varovanje objektov, varstvo pri delu, zdravniški pregledi, varovanje premoženja, notranje revidiranje, usposabljanje ekipe prve pomoči, itd.), kar seveda zahteva dodatna finančna sredstva, ki niso zajeta v sistemu financiranja.

## □ Šolska prehrana

Dobra prehrana je osnovni pogoj za ohranjanje telesnega in duševnega življenja. Prehrana se načrtuje z zdravstvenega, ekonomskega, psihološkega, socialnega, vzgojnega in gastronomsko kulinaričnega načela. Dopoldanska malica je obvezna za vse učence, na razpolago pa je tudi popoldanska malica in kosilo.

Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13 ) celovito ureja organizacijo šolske prehrane v osnovnih in srednjih šolah. V prvem vsebinskem sklopu opredeljuje organizacijo šolske prehrane, v drugem sklopu pa natančneje ureja subvencioniranje šolske malice in kosila.

Osnovna šola zagotavlja prehrano učencem v dneh, ko poteka pouk. Pri organizaciji šolske prehrane mora upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Svet šole je sprejel pravila, v katerih so opredeljeni postopki, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, določen je čas in način odjave posameznega obroka, določeno je ravnanje z neprevzetimi obroki. Šola je do začetka šolskega leta seznanila učence in starše z

vsemi novostmi, ki jih je prinesla nova zakonodaja. Cena malice znaša 0,80 EUR. Subvencijo lahko dobijo tisti učenci, ki za to zaprosijo in izpolnjujejo kriterije (dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v Republiki Sloveniji, ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka). Država zagotavlja še sredstva za subvencioniranje kosila v vrednosti cene kosila za socialno najbolj ogrožene učence. Ceno malice določi minister s sklepom za vsako šolsko leto.

MIZŠ je vzpostavilo spletno aplikacijo, v katero šola vnaša potrebne evidence, na osnovi katerih dobi vsak mesec nakazan ustrezen znesek.

Upravičenci do subvencije za malico so tisti učenci, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico in jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do subvencije. Do subvencije za kosilo v višini cene kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS (prvi razred otroškega dodatka).

Vloga za subvencijo se odda na pristojnem centru za socialno delo.

V šolskem letu 2009/2010 se je začela izvajati Shema šolskega sadja (v nadaljevanju SŠS). V projekt smo bili v šol. letu 2014/15 še vedno vključeni. Namen tega ukrepa, ki vključuje vse države članice EU, je pospeševanje porabe sadja in zelenjave v prehrani učencev s tem, da bi zagotovili zdrav način prehranjevanja. Vzrok za uvedbo SŠS je drastično povečanje pojavnosti prekomerne teže in debelosti pri otrocih, kar pomeni večje tveganje za resne zdravstvene težave. Ukrep je namenjen vsem učencem osnovnih šol, ki se bodo prostovoljno vključile v SŠS. Predvidena najvišja vrednost pomoči na učenca znaša 6 € na šolsko leto. Izbira dobaviteljev svežega sadja in zelenjave naj bi bila usmerjena k lokalnim proizvajalcem oz. dobaviteljem, prednost pa naj bi imelo sezonsko sveže sadje in zelenjava za takojšnje uživanje ter proizvodi višje kakovosti (integrirana in ekološka). Sredstva pomoči se uveljavljajo trikrat na šolsko leto. Sadje in zelenjava se bosta razdeljevala najmanj 20 obrokov na šolsko leto, poleg redne šolske prehrane.

Posebna pozornost je namenjena poslovanju šolske prehrane in sicer prihodkom in odhodkom. Ti se morajo med letom usklajevati, tako, da stroški prehrane ne smejo biti višji od prihodkov.

Podrobnejši podatki o poslovnih rezultatih so razvidni iz računovodskega poročila – izkaz prihodkov in odhodkov, kjer so razvidne posamezne postavke prihodkov in odhodkov ter rezultat doseganja oziroma preseganja plana.

Ugotavljamo, da so pri poslovanju šolske prehrane v letu prihodki višji od odhodkov, zato šolska prehrana posluje s presežkom prihodkov nad odhodki. Največ težav je zaradi finančne nediscipline pri uporabnikih šolske prehrane. Povečalo se je število vloženih izvršb.

V letu 2014 je bil izveden javni razpis za sukcesivno dobavo konvencionalnih in ekoloških živil. Javni razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil in Evropskem uradnem listu. Razpisna dokumentacija je bila pripravljena v skladu z Zakonom o javnih naročilih (ZJN-2). Oblikovan je bil sklop ekološka živila, da bi pridobili lokalne pridelovalce. Zavedamo se, da je lokalno pridelana hrana kakovostnejša. S tem zagotavljamo uvajanje sistema kratkih verig.

Z dobavitelji so sklenjeni okvirni sporazumi za obdobje 36 mesecev.

Šola je vključena v vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Namen tega je izboljšati zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbuditi aktivnosti zagotavljanja hrane pridelane v lokalnem okolju. Dolgoročni cilj projekta je vplivati



na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanja okolja in zdravja populacije. Tradicionalni slovenski zajtrk je potekal 20. novembra 2015.

## □ **Predšolska vzgoja**

Šola ima v okviru svoje dejavnosti vključeno tudi dejavnost predšolske vzgoje, za katero je prav tako potrebno voditi skrb za finančno poslovanje, kar je odvisno od veljavne ekonomske cene za varstvo in vzgojo predšolskih otrok. Stroški poslovanja se morajo pokrivati iz ekonomske cene, ki se letno najmanj enkrat usklajuje. Predlog ekonomske cene pripravi računovodja v sodelovanju z vodstvom šole in jo posreduje v potrditev občinskemu svetu občine ustanoviteljice.

Ekonomska cena se oblikuje v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Ta pravilnik določa metodologijo po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov z prvega odstavka 14. člena Zakona o vrtcih. Kot elementi za oblikovanje cen programov se upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev in
- stroški živil za otroke.

Potrjena ekonomska cena ne sme biti nižja od dejanske izračunane v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, saj to lahko povzroči moteno finančno poslovanje in s tem kvaliteto dela. Vrtec je tako kot šola, vključen s svojim programom v razne projekte, kar je povezano z dodatnimi finančnimi sredstvi.

Ker ni enotnih meril za razmejevanje stroškov šola/vrtec se pri analizah in zaključnih računih upoštevajo naslednja sodila:

- otrok,
- velikost šole z enoto vrtea,
- oddelki in drugo.
- 

Vrtec je v letu 2015 posloval z **minimalnim presežkom prihodkov nad odhodki**.

## □ **Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih poslovanja šole v letu 2015**

Svet šole je sprejel in potrdil Letni delovni načrt, katerega sestavni del je kadrovski načrt, letni finančni načrt, letni plan investicij (večja popravila) in nabave osnovnih sredstev za leto 2015.

Ocenjujemo, da je bilo uresničevanje navedenih planskih dokumentov v letu 2015 uspešno in v skladu z razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Občina je investirala finančna sredstva v energetske sanacije šolske stavbe na Tišini in tako izboljšala pogoje za delo učencev in zaposlenih.

Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13 in 38/14-ZIPRS1415) v 53. členu določa, da posredni uporabniki države in občin ter ZZS in ZPIZ, najkasneje do 15. avgusta tekočega leta, pristojnemu ministrstvu oziroma

županu, posredujejo polletno poročilo in da se za pripravo polletnega poročila smiselno uporabljajo pravila za pripravo letnih poročil. V polletnem poročilu se izkazujejo: podatki o sprejetem finančnem načrtu tekočega leta; podatki o realizaciji sprejetega finančnega načrta v obdobju januar-junij tekočega leta in ocena realizacije sprejetega finančnega načrta do konca tekočega leta. ZIPRS1415 vsebuje obvezno pripravo polletnih poročil izključno iz enega razloga in sicer, da je med izvrševanjem finančnih načrtov posrednih uporabnikov proračuna države in občin znotraj proračunskega leta potrebno natančno spremljati poslovanje posameznega uporabnika proračuna in v primeru ugotovitve med letnega primanjkljaja sredstev pravočasno sprejeti ukrepe, s katerimi se zagotovi, da obseg sredstev, določen v finančnem načrtu posrednega uporabnika, do konca leta ne bo prekoračen. Med izvrševanjem tekočega leta se tako ugotavlja finančno poslovanje posrednega uporabnika in z ukrepi prepreči morebitno ustvarjanje presežka odhodkov nad prihodki.

## **Šolski sklad OŠ**

Šolski sklad je zaradi preteka mandata dne 16.6.2014 imenoval nov upravni odbor. Upravni odbor je takoj oblikoval svoj poslovnik in začel z delovanjem.

### **□ Zaposlovanje in kadrovska politika v letu 2015**

Zaposlovanje in kadrovska politika je bila izvršena na osnovi potrjene sistemizacije delovnih mest s strani MIZŠ in lokalne skupnosti. Za izvajanje osnovnošolskega programa daje soglasje k sistemizaciji MIZŠ, po normativih in standardih, ki veljajo na področju šolstva, lokalna skupnost pa daje soglasje za izvajanje nadstandardnih storitev.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število oddelkov, število učencev, velikost šole in drugi kriteriji zapisani in določeni v normativih in standardih na področju osnovnošolskega izobraževanja.

Računovodstvo izvajajo zaposleni na Javnem zavodu VIZ Murska Sobota. Na omenjenem zavodu je na voljo tudi pravna pomoč pri izvajanju delovnopravne zakonodaje, zakonodaje na področju javnih naročil in izvajanju drugih potrebnih pravnih predpisov. Posebna skrb je namenjena sprotnemu opominjanju, izterjavi dolga koristnikov šolske prehrane.

V program KPIS (kadrovski plačni informacijski sistem) so zajeti matični podatki vseh zaposlenih, izobrazba, nazivi in plačni razredi. Za vsakega delavca so točno opredeljena dela in naloge ter razvidne ure, ki jih poučuje tedensko oziroma delež delovnega mesta. Na podlagi vseh podatkov, ki se vnesejo v omenjeni program (izobrazba, naziv, plačni razred, delovna doba, ure poučevanja ...) je izračunana osnovna plača.

Število zaposlenih na podlagi kadrovske evidence in na podlagi delovnih ur je prikazano v računovodskem poročilu.

Javni uslužbenci in funkcionarji, ki v letu 2015 izpolnjujejo pogoje za napredovanje v višji naziv in višji plačni razred, napredujejo. Leto 2015 se šteje v napredovalno obdobje. Leti 2011 in leto 2014 se ne štejeta v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred. Napredovanja v nazive pa so bila zamrznjena v letih 2013 in 2014. Interventne ukrepa na področju napredovanj javnih uslužbencev v letu 2015 ureja Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2015. Le-ta ne določa omejitev glede samega napredovanja, določa pa, da javni uslužbenci, ki v letu 2015 napredujejo v višji plačni

razred, naziv oziroma višji naziv, pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom, pridobljenim nazivom ali višjim nazivom šele od 1. decembra 2015 dalje.

Javnim uslužbencem, ki so člani reprezentativnih sindikatov pripada 20 % višja solidarnostna pomoč kot drugim zaposlenim v javnem sektorju. Enako velja za jubilejne nagrade, ki zaposlenemu pripada le v primeru, če je za posamezni jubilej v javnem sektorju še ni prejel.

Nadomestilo za čas bolniške odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom je za prvih 30 dni, ki gredo v breme delodajalca, za vse javne uslužbence tudi funkcionarje, določena v višini 80 % osnove. Osnova za izračun nadomestila je plača v preteklem mesecu za polni delovni čas.

Regres za letni dopust za leto 2015 pripada zaposlenemu glede na plačni razred, v katerega je uvrščen na zadnji dan meseca aprila 2015. Do regresa so upravičeni vsi javni uslužbenci in funkcionarji, ki so uvrščeni v 50. in nižji plačni razred. Izplača se pri plači za mesec maj 2015.

Posredni uporabniki so dolžni poleg sprejema programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovske načrt v skladu z izhodišči, ki jih posrednim uporabnikom proračuna iz svoje pristojnosti posreduje predstojnik neposrednega uporabnika proračuna države. Posredni uporabnik proračuna mora spremljati realizacijo kadrovskega načrta.

ZUJF določa, da je zaposlovanje dovoljeno le pod pogoji, ki jih določa zakon, in sicer na podlagi soglasja pristojnega organa iz 186. člena ZUJF, ki ga mora uporabnik proračuna pridobiti pred začetkom postopka zaposlovanja. Izjema od tega pravila je zaposlitev poslovnih organov, sem spadajo tudi ravnatelji.

#### **□ Izvrševanje programov po merilih in standardih za zagotavljanje celoletnih sredstev za materialne stroške na osnovi oddelkov, učencev in kvadrature šole**

Zavod mesečno spremlja porabo lesne biomase - peleti, plina, električne energije in drugih primerljivih stroškov. V primeru velikih odstopanj se opravi analiza stroškov in pristopi k izvajanju potrebnih ukrepov in aktivnosti.

Pregled fizičnega obsega trošenja je povezan s spremljanjem porabe v okviru delovanja Eko-šole in drugih projektov in programov šole ter drugih temu primernih analiz.

Merila in standardi za zagotavljanje sredstev za materialne stroške šol so: oddelki, učenci in kvadratura šole.

Merila za zagotavljanje sredstev za materialne stroške vrtcev pa so stroški dela, stroški materiala in storitev in stroški živil za otroke.

#### **□ Finančna problematika v letu 2015**

Na višino prihodkov bistveno ni možno vplivati, saj dobimo namenska sredstva s strani MIZŠ določena po kriterijih in merilih za plače in materialne stroške. Na ostale prihodke, kakor tudi na prihodke tržne dejavnosti pa dostikrat ni možno vplivati.

Največ lahko vplivamo na določene stroške (odhodke), zato mesečno spremljamo porabo sredstev. Ugotavljamo, da šola dobi premalo sredstev za pokrivanje materialnih stroškov, tako

s strani MIZŠ, kakor tudi s strani lokalne skupnosti, za pokrivanje fiksnih materialnih stroškov.

Strokovna služba pri MIZŠ bi morala načrtno spremljati izvajanje tistega dela programov, ki so po 82. členu ZOFVI v pristojnosti lokalne skupnosti. Na ta način bi se lažje primerjali glede na porabo sredstev z drugimi lokalnimi skupnostmi, seveda z upoštevanjem specifik šol na našem področju.

Glede na te specifikke se šole med seboj razlikujejo zlasti pri nadstandardnih storitvah. Natančnih kriterijev za take oblike financiranja ni. To pa vpliva tudi na izvajanje različnih nadstandardnih programov.

**Skozi leto je šola imela finančne težave za poravnavo obveznosti do dobaviteljev oziroma za pokrivanje prispevkov in davkov, tako, da je bilo finančno poslovanje občasno moteno, ob koncu leta pa so bile poravnane vse finančne obveznosti.** Ministrstvo v roku nakazuje sredstva za materialne stroške in za plače.

Šola posluje preko Uprave za javna plačila in Finančne uprave Republike Slovenije. Poslovanje se vrši preko elektronskih medijev (plačevanje računov, posredovanje podatkov za plače zaposlenih itd.), in se nenehno prilagaja novi zakonodaji, ki jo zahteva evropska skupnost oz. druge institucije.

#### □ **Investicije in investicijsko vzdrževanje v letu 2015**

S pomočjo MIZŠ smo nadaljevali z obnovo IKT tehnologije, predvsem LCD projektorjev in zmogljivejših računalnikov za strokovne delavce in nakup novih računalnikov za računalniško učilnico.

#### □ **Izvajanje aktivnosti za povečanje uspešnosti in vrednosti človeškega kapitala**

Vodstvo šole se zaveda, da je za uresničevanje in povečanje uspešnosti v vzgoji in izobraževanju potrebno vložiti še dodatne napore, kar pa ne izhaja samo iz predpisane zakonodaje. Uspešnost v vzgoji in izobraževanju je odvisna tudi od zdrave organizacijske klime in nenehne želje za doseganje čim višjih rezultatov. To pa pomeni, da se morajo zaposleni nenehno izobraževati in izpopolnjevati. Pod pojmom človeški kapital razumemo intelektualne, motivacijske in integrativne dosežke zaposlenih, kar je najpomembnejši faktor uspeha. Pri tem je tudi pomembno tako individualno, kot timsko delo v 9-letki, zato je z izobraževanjem zaposlenih potrebno v bodoče tudi nadaljevati in vlagati še več sredstev v ta namen. S tem se bo izboljšala kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, uvajale se bodo nove metode dela. Tudi višina porabljenih sredstev izobraževanja so prikazana v računovodskem poročilu. Tako učitelji kot tudi tehnični delavci so vključeni v proces izobraževanja na področju varstva pri delu, HACCAP programa,....

Še bolj bi morali vzpodbujati računalniško-informacijsko izobraževanje zaposlenih .

Zavedamo se, da le z usposobljenim in motiviranim kadrom lahko v zavodu uspemo uresničiti zastavljene dolgoročne in kratkoročne cilje. Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga delodajalcu, da mora načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu, kar pomeni,

da izvaja določene aktivnosti in ukrepe, da se ohranja in krepi telesno in duševno zdravje delavcev. To je določeno tudi v izjavi o varnosti z oceno tveganja.

## □ Izvajanje ciljev poslovanja

Šola ima sprejete letne delovne programe, letne finančne plane in letne plane investicij, adaptacij, večja popravila, nabave učne tehnologije in druge opreme. Ima pa tudi srednjeročne programe. Finančni plan je bil v celoti realiziran oziroma tudi presežen. Rezultat poslovanja je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov iz finančnega načrta in poslovnega poročila. Leto 2015 je šola zaključila s **presežkom prihodkov nad odhodki**.

Posebno skrb namenjamo tudi integriteti in preprečevanju korupcije.

Letni delovni program je prav tako bil realiziran v obsegu kot je bil sprejet na svetu šole.

Poleg izvajanja letnih ciljev ima šola zastavljene tudi dolgoročne in kratkoročne cilje.

## PROJEKTI, V KATERE SMO SE VKLJUČEVALI

- Ekošola kot način življenja
- Zdrava šola
- Kulturna šola – ponovna pridobitev naziva za naslednja tri leta
- Tesno sodelovanje z lokalno skupnostjo (različne prireditve, proslave, športni dogodki)
- Fundacija Šiftar – vrt spominov
- Evropska vas
- Mladi za napredek Pomurja
- Udeležba na Kulturnem bazarju
- Mreža učečih se šol – Motivacija za učenje
- Množica drobnih projektov, ki sem jim pridružimo, ko so razpisani
- Sodelovanje z mag. D. Hederihom pri delu z nadarjenimi učenci
- Mediacija – kako ravnati, da ne pride do konflikta

## KRATKOROČNI CILJI ZA LETO 2016 :

Pravzaprav je cilj v smislu materialnih pogojev en sam, a je velik in izjemno pomemben – pravzaprav nujen :

gradnja večnamenskega športnega objekta in ureditev zunanjih športnih površin

V letu 2016 načrtujemo še:

- obnovo učilnice za pouk gospodinjstva
- zamenjavo opreme za dve učilnici
- pleskanje notranjosti šolske stavbe
- pripravo načrtov za obnovo fasade na podružnični šoli Gederovci
- sprotne popravila in vzdrževanje

Vzgojno – izobraževalni:

- vzpostavitev pogojev za uporabo mediacije med zaposlenimi in učenci za reševanje konfliktnih situacij
- izvajanje pridobljenih znanj v projektu Mreža učečih se šol
- evalvacija fleksibilnega predmetnika
- sodelovanje v romskih projektih
- nadaljevanje sodelovanja v projektih, v katere smo bili vključeni do sedaj

#### □ **Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo MIZŠ ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja se kažejo v tem, da se šola ravna po Zakonu o javnih naročilih in išče najugodnejšega ponudnika za opravljanje storitev in nabavo materiala in upošteva zakonodajo, ki velja na področju osnovnošolskega izobraževanja ter upošteva načelo dobrega gospodarja. Zaradi spremenjene zakonodaje, ki ureja to področje smo sprejeli nova notranja pravila za evidenčna in druga naročila.

Ugotavljamo, da šola nima veliko odpisanih osnovnih sredstev, kar pomeni, da je z njimi ravnala gospodarno in učinkovito, v nasprotnem primeru bi odpisana osnovna sredstva bremenila izredne odhodke.

#### □ **Notranji finančni nadzor poslovanja šole**

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v šoli pa nadzoruje tudi organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI (Ur. l. RS št. 16/07 UPB 5 in spremembe). V letu 2011 je bil v mesecu novembru in decembru izveden nadzor nadzornega odbora občine Tišina nad porabo finančnih sredstev. Računovodsko nadziranje se pojavlja kot kontroliranje in revidiranje. Sistem notranjih kontrol obsega sistem postopkov in metod, katerih cilj je zagotoviti spoštovanje načel zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti in gospodarnosti. Notranje revidiranje zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in kontrol ter svetovanje ravnatelju za izboljšanje njihove učinkovitosti. Za razliko od notranjega revidiranja je kontroliranje pretežno preventivno, na strokovnem ugotavljanju dejstev zasnovano sprotno (vzporedno) nadziranje s strani oseb, ki so odgovorne za poslovanje.

Šola v letu 2015 ni bila podvržena notranjemu revidiranju, saj ga je opravila leta 2013 za leto 2012. Izvedla ga je družba AUDIT Družba za revizijo in svetovanje d.o.o.. Revizija je bila opravljena v skladu s slovenskimi predpisi, ki urejajo poslovanje v javnem sektorju, Zakonom o revidiranju, Strokovnimi načeli notranjega revidiranja in Mednarodnimi revizijskimi standardi. Revidirano je bilo področje nabav in področje javnega naročanja.

Notranje kontrole pa so vzpostavljene z notranjimi predpisi in sicer pravilnikom o računovodstvu, pravilnikom o popisu. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska poraba javnih sredstev.

Sprejeto je Navodilo za upravljanje s tveganji, katerega priloga je tudi register tveganja kot dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Šola mora stalno ocenjevati ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol. To je temeljna naloga notranjega revidiranja, poleg notranjega revidiranja se notranje kontroliranje nadzira tudi s pomočjo samoocenitev, poročil o nepravilnosti s strani zaposlenih in zunanjih organov in institucij in drugih oblik izmenjave informacij.

#### □ Povezava šole z okoljem

Šola se s svojo dejavnostjo aktivno vključuje tudi v ožje in širše lokalno okolje, v katerem deluje. Povezuje se na športnem in kulturnem področju. Sodeluje z različnimi društvi. Strokovno in materialno se povezuje z Zavodom za šolstvo RS in Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Povezuje se tudi s sosednjimi šolami iz zamejstva. To sodelovanje pa zahteva tudi finančna sredstva, ki bi jih morala zagotoviti lokalna skupnost. Pri reševanju vzgojnih problemov sodeluje tudi s Centrom za socialno delo in drugimi institucijami.

Starši se zanimajo za delovanje šole in dajejo preko predstavnikov oddelčnih skupnosti pobude in predloge za spremembe LDN. Zelo pomembno je sodelovanje staršev, učiteljev in učencev v smislu skupnega prizadevanja za boljši učni uspeh, trajnejše znanje in tem boljše počutje učencev. Starši se zelo dejavno vključujejo v dneve dejavnosti in zelo radi prihajajo na različne prireditve. Na njih tudi – na lastno iniciativo- sodelujejo ter tako kreirajo skupno podobo šolskega prostora na Tišini.

Na področju delovanja zavoda pridobiva sodelovanje in učinki sodelovanja z zunanjim okoljem vedno večji pomen. Ker je zavod ustanovljen predvsem zaradi opravljanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja v okolju, v katerem deluje, in ne zaradi dobička, so odnosi do tega okolja in vloški vanj pomembni. Sodelovanje med šolami v regiji in v zamejstvu je pomembno za povezovanje institucij v regionalnem in celo mednarodnem okolju.

Poslovno poročilo pripravila:  Sonja Rošer 

## **B. RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ TIŠINA**

Vsebina računovodskega poročila:

- **FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2015**
  - statistični podatki
  - nabave osnovnih sredstev, drobnega inventarja in večja popravila iz naslova amortizacije
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- **BILANCA STANJA**
- **POROČILO O REALIZACIJI FINANČNEGA NAČRTA**
- **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**
- **STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**
- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**
- **IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- **IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**
- **POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM**
- **ZAKLJUČKI IN SKLEPI**



## FINANČNI REZULTAT ŠOLE V LETU 2015

Struktura prihodkov in odhodkov je naslednja:

### A. PRIHODKI V EUR

Besedilo	Doseženo 2014	Doseženo 2015	Delež v %	Indeks 2015/14
1. Prihodki iz republiškega proračuna	1.355.826,15	1.276.065,44	64,87	94,11
2. Prihodki iz proračuna lokalnih skupnosti	432.846,06	427.027,97	21,71	98,65
3. Prihodki šolske prehrane in vrtca	224.026,69	229.803,00	11,68	102,57
4. Drugi prihodki vplačil	25.485,77	30.430,24	1,55	119,40
5. Finančni prihodki	826,59	850,59	0,04	102,90
6. Ostali prihodki	4.410,15	2.908,44	0,15	65,94
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.043.421,41</b>	<b>1.967.085,68</b>	<b>100,00</b>	<b>96,26</b>

Od skupnih prihodkov znašajo:

- prihodki tržne dejavnosti (kosila delavcev, zunanjih koristnikov, uporabnin šolskih prostorov in športne dvorane) **40.363,38 € (2,05 %)**,
- ostali javni prihodki **1.926.722,30 € (97,95 %)**.

Tržna dejavnost se je v letu 2015 povečala za **7,72 %**.

Celotni prihodki so se v primerjavi z letom 2014 zmanjšali za **3,74 %**.

### B. ODHODKI V EUR

Besedilo	Doseženo 2014	Doseženo 2015	Delež v %	Indeks 2015/14
1. Stroški materiala	286.668,27	275.300,89	14,02	96,03
2. Stroški storitev	102.595,05	102.134,35	5,20	99,55
3. Amortizacija	22.113,04	31.678,44	1,61	143,25
4. Stroški dela	1.612.612,54	1.545.042,14	78,67	95,80
5. Finančni odhodki	428,70	121,57	0,01	28,35
6. Ostali odhodki	6.656,21	9.704,08	0,49	145,78
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.031.073,81</b>	<b>1.963.981,47</b>	<b>100,00</b>	<b>96,69</b>

- odhodki tržne dejavnosti znašajo **40.261,62 € (2,05 %)**,

- ostali javni odhodki znašajo **1.923.719,85 € (97,95 %)**.

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2014 zmanjšali za **3,31 %**.

Iz rezultata poslovanja šole je razvidno, da znaša presežek prihodkov nad odhodki **3.104,21 €**.

Podrobni rezultati poslovanja so razvidni iz priloženih tabel.

## STATISTIČNI PODATKI

### A. POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH

	v letu 2014	v letu 2015
Na podlagi kadrovske evidence	70,33	69
- od tega javna dela	6,33	4
- od tega VVE	17	19

Na podlagi delovnih ur	64,95	62,40
- od tega javna dela	5,97	3,24
- od tega VVE	16,76	16,64

### DELAVCI PO STRUKTURI

Zap. št.	RAZDELITEV PO STRUKTURI na dan 31.12.2015	Število zaposlenih 2014	Število zaposlenih 2015
1.	Vodstveni delavci (ravnatelj in pomočnik)	2	2
2.	Strokovni delavci (učitelji, vzgojitelji in učitelji v PB)	31	31
3.	Svetovalni delavci (socialni delavec, psiholog, logoped, specialni pedagog)	1	1
4.	Drugi strokovni delavci (računalničar, knjižničar, organizator šolske prehrane)	1	1
5.	Strokovni delavci v VVE (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljic)	15	15
6.	Administrativni delavci + računovodski delavci	2	2
7.	Tehnični delavci + sprem.gibal.oviranih.uč.	12	13
8.	Javni delavci	7	4
	<b>SKUPAJ</b>	<b>71</b>	<b>69</b>

### B. ZAJAMČENA PLAČA

v letu 2014	v letu 2015	Indeks
237,73 €	237,73 €	100,00

### C. POVPREČNA LETNA IZHODIŠČNA PLAČA ZA I. PLAČNI RAZRED

v letu 2014	v letu 2015	Indeks
438,18	438,18	100,00

#### D. POVPREČNA MINIMALNA PLAČA

v letu 2014	v letu 2015	Indeks
789,15	790,73 €	100,20

#### E. POVREČNA PLAČA NA ZAPOSLENEGA DELAVCA

	v letu 2014	v letu 2015
bruto plača	1.684,98 €	1.685,24 €
neto plača	1.130,60 €	1.120,46 €
bruto plača JD	836,11 €	813,86 €
neto plača JD	638,00 €	617,75 €
bruto plača vrtec	1.263,34 €	1.297,67 €
neto plača vrtec	884,06 €	898,78 €

#### F. BOLNIŠKA ODSOTNOST

	v letu 2014	v letu 2015
Število ur bolniške odsotnosti do 30 dni	3672	3180
Število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni	3880	3277

#### G. ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV OZIROMA OTROK

	v letu 2014	v letu 2015
Redni oddelki	19	20
Število učencev	296	296
Oddelki PB	3,66	3,66
Število učencev v PB	129	138
Oddelki JUV	2	2
Število učencev v JUV	17	26
Oddelki VVE	6	6
Število otrok v VVE	96	95

#### H. REGRES ZA LETNI DOPUST

Razpon razredov v letu 2015	
do vključno 15. plačnega razreda	692,00 €
od 16. do vključno 30. plačnega razreda	484,40 €
od 31. do vključno 40. plačnega razreda	346,00 €
od 41. do vključno 50. plačnega razreda	100,00 €
od 51. plačnega razreda naprej	0,00 €

#### I. REGRES ZA PREHRANO - mesečno povprečje

v letu 2014	v letu 2015	Indeks 15/14
76,13 €	77,06 €	101,22

## J. REGRES ZA PREHRANO - dnevno povprečje

v letu 2014	v letu 2015	Indeks 15/14
3,63 €	3,63 €	100,00

## NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV, DROBNEGA INVENTARJA IN VEČJA POPRAVILA IZ NASLOVA AMORTIZACIJE

ŠOLA je v letu 2015

- za nabavo osnovnih sredstev (učila za pouk, šolske in ostale opreme) porabila 6.556,62 €, od tega:

-	- iz presežka prihodkov nad odhodki
-	- iz sredstev invalidov nad kvoto
-	- iz šolskega sklada
-	- iz občinskih sredstev

- za nabavo računalniških programov \_\_\_\_/\_\_\_\_ €,

- za večja popravila, adaptacijo zgradb porabila 3.550,81 €, od tega:

-	- iz presežka prihodkov nad odhodki
-	- iz sredstev invalidov nad kvoto
-	- iz šolskega sklada
3.550,81 €	- iz občinskih sredstev

- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev porabila 22.137,96 €, od tega:

-	- iz presežka prihodkov nad odhodki
-	- iz sredstev invalidov nad kvoto
-	- iz šolskega sklada
-	- iz občinskih sredstev

- za nabavo knjig porabila 2.983,86 €,

OBČINA je direktno financirala:

- za novogradnjo zgradb	-
- za adaptacijo zgradb	5.805,09 €
- za nabavo osnovnih sredstev	-
- za nabavo drobnega inventarja osnovnih sredstev	-
- za investicije v pripravi	84.204,58 €

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je financiralo za:

- računalniško opremo	594,75 €
- računalniško omrežje	-
- računalniške programe	-

Sponsorstvo in donatorstvo:

- v osnovna sredstva	-
- v droben inventar osnovnih sredstev	-

SKUPNA VREDNOST NABAV osnovnih sredstev za leto 2015 znaša 41.629,09 €, investicije v pripravi pa 84.204,58 €.

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Sonja Rošer

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2014	Plan 2015	Doseženo 2015	Indeks 6 / 5	Indeks 6 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>001</b>	<b>PRIHODKI</b>						
002	7600 100	Prihodki vplačil za šolsko prehrano	93.906,66	90.865,13	95.162,55	104,70	101,33
003	7600 101	Prihodki vplačil za prehrano delavcev	26.812,25	26.182,00	25.830,15	98,70	96,33
004	7600 102	Prihodki vplačil - zunanji koristniki	9.656,40	10.149,43	13.182,00	129,90	136,51
005	7600 103	Prihodki vplačil za VVE	93.651,38	96.616,70	95.628,30	99,00	102,11
007	7600 105	Prihodki vplačil za šolo v naravi	8.229,89	8.320,42	8.299,72	99,80	100,84
008	7600 106	Prihodki vplačil za šolske izlete	9.460,23	9.564,29	7.607,37	79,50	80,41
009	7600 107	Prihodki vplačil za obrabnino					
010	7600 108	Prihodki vplačil za fakultativno dejavnost					
011	7600 109	Prihodki vplačil za delovne zvezke in učbenike					
012	7600 110	Prihodki vplačil staršev za materialne stroške					
014	7600 112	Prihodki vplačil za športni dan	450,00	450,00	90,00	20,00	20,00
015	7600 113	Drugi prihodki vplačil	6.344,77	6.415,00	13.081,92	203,90	206,18
016	7600 201	Prihodki od najemnin in uporabnin za poslovne prostore	250,38	253,13			
017	7600 203	Prihodki od najemnin in uporabnin za opremo					
018	7600 204	Prihodki od najemnin in uporabnin športne dvorane	750,50	758,76	1.351,23	178,10	180,04
018010	7600 205	Prihodki od najemnin in uporabnin šolskega kombija					
019	7600 299	Drugi prihodki od premoženja					
020	7600 400	Prejeta sred.iz državnega pror.za materialne odhodke	32.123,44	29.125,68	30.656,72	105,30	95,43
021	7600 401	Prejeta sred.iz državnega pror.za učila	5.586,86	2.571,52	2.654,44	103,20	47,51
022	7600 402	Prejeta sred.iz državnega pror.za izobraževanje	5.473,55	4.085,65	4.177,72	102,30	76,32
023	7600 403	Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano delavcev	32.809,56	30.366,44	31.002,56	102,10	94,49
024	7600 404	Prejeta sred.iz državnega pror.za prevoz na delo	28.562,33	23.107,89	23.054,63	99,80	80,71
025	7600 405	Prejeta sred.iz državnega pror.za prehrano otrok	38.629,70	42.569,00	42.391,90	99,60	109,73
026	7600 406	Prejeta sred.iz državnega pror. za šolske izlete	1.541,00	1.449,00	1.502,67	103,70	97,51
027	7600 407	Prejeta sred.iz državnega pror.za šolo v naravi	3.027,20	2.927,20	2.519,32	86,10	83,22
028	7600 408	Prejeta sred.iz državnega pror.za jubileje in odpravnine	2.598,81	1.999,60	2.425,54	121,30	93,33
029	7600 409	Prejeta sred.iz državnega pror.za BOD	1.101.517,36	1.019.431,69	1.062.895,20	104,30	96,49
030	7600 410	Prejeta sred.iz državnega pror.za regres za LD	16.864,65	17.194,50	16.869,03	98,10	100,02
031	7600 411	Prejeta sred.iz državnega pror.za pogodbeno, štud.servis					
032	7600 412	Prejeta sred.iz državnega pror. za ostale namene	1.385,81	1.286,11	2.193,75	170,60	158,30
032A	7600 413	Prejeta sredstva za premije pokojninskega zavarovanja	4.629,09	2.526,06	2.553,02	101,10	55,15
032A1	7600 414	Prispevek za vzpodbujanje zaposlov. invalidov pod kvoto	1.268,11	2.002,59	2.130,13	106,40	167,97
032A15	7600 4141	Sklad RS za vzpod.zaposl.invalidov-nagrade za inv.nad kvoto					
032A17	7600 4142	Prispevek za vzpodb.zaposlov.invalidov nad kvoto - PIZ					
032A2	7600 415	Prejeta sred. iz državnega pror. subvencije vplačil VVE	14.112,61	12.326,70	12.644,01	102,60	89,59
033	7600 421	Prejeta sred.iz državnega pror. - RZZ	63.469,43	37.179,50	34.707,69	93,40	54,68
034	7600 422	Prejeta sred.iz državnega pror.- Zavod za šport	221,26	223,00			
035	7600 423	Prejeta sred.iz državnega pror.- Center za socialno delo					
036	7600 424	Prejeta sred.iz državnega pror.- ostale organiz.	2.005,38	2.010,00	1.687,11	83,90	84,12

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Sonja Rošer

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2014	Plan 2015	Doseženo 2015	Indeks 6 / 5	Indeks 6 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8
037	7600 450	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za materialne odhodke	60.984,75	62.000,00	62.000,04	100,00	101,66
03701	7600 4501	Prejeta sred. lokalnih skupnosti za tekoče vzdrževanje					
038	7600 451	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za amortizacijo	1.739,72	3.000,00			
039	7600 452	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za plače VVE					
040	7600 453	Prejeta sred.lokalnih skupnosti - razl.do ekonomske cene	320.309,21	325.303,02	322.950,29	99,30	100,82
041	7600 454	Prejeta sred.lokalnih skupnosti materialni VVE					
042	7600 455	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za nadstandard OD	18.017,62	17.720,00	17.168,53	96,90	95,28
043	7600 456	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za test.šolskih novincev					
044	7600 457	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prevoz učencev					
045	7600 458	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za večnamensko dvorano					
046	7600 459	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za razširjeno dejavnost	4.500,00	9.000,00	8.382,41	93,10	186,27
047	7600 460	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za javna dela	14.593,60	8.566,40	7.878,76	92,00	53,98
048	7600 461	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za ostale namene	10.304,35	4.929,99	4.829,95	98,00	46,87
04800	7600 462	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za povračila zaposlenim					
04805	7600 463	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za izobraževanje delavcev					
04807	7600 464	Prejeta sred.lokalnih skupnosti za prisp.invalid.pod kvoto	2.396,81	3.907,80	3.817,99	97,70	159,29
049	7600 472	Prejeta sred.drugih lokalnih skupnosti					
049001	7601 00	Prihodki od prod.proizv.in stor. - sponz.in rekl. sred					
049003	7601 01	Prihodki od prod.proiz.in stor. - nastopi učencev,...					
049005	7601 02	Prihodki od prod. storitev-čiščenje, delavnice, tečajji,...					
049010	7603 00	Prihodki od donacij - namenske			900,00		
049015	7603 01	Prihodki od donacij - namenske - šolski sklad	850,51	1.000,00	90,00	9,00	10,58
049020	7603 10	Prihodki od donacij, namenske za investicije					
<b>049A</b>	<b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV</b>		<b>2.039.035,18</b>	<b>1.917.384,20</b>	<b>1.964.316,65</b>	<b>102,40</b>	<b>96,33</b>
050	7620 00	Prihodki od obresti od sredstev na vpogled - avista	20,04				
050A	7620 01	Prihodki od obresti vezanih depozitov					
051	7620 15	Drugi prihodki od obresti	450,59	500,00	850,59	170,10	188,77
051001	7628 00	Prihodki iz prejšnjih obračunskih obdobj	355,96				
051010	7629 00	Drugi finančni prihodki					
<b>051A</b>	<b>FINANČNI PRIHODKI</b>		<b>826,59</b>	<b>500,00</b>	<b>850,59</b>	<b>170,10</b>	<b>102,90</b>
052	7630 00	Prejete nenamenske donacije pravnih oseb za tekočo porabo					
052001	7630 01	Prejete nenamenske donacije fizičnih oseb za tekočo porabo					
05201	7631 00	Prejete kazni in odškodnine					
052A	7631 20	Prihodki od prodaje pisarniške opreme					
052B	7633 00	Prejete odškodnine					
055	7639 00	Drugi prihodki	1.901,92	1.922,84	1.132,55	58,90	59,54
056	7639 01	Prihodki od priznanih zavarovalnin	1.657,72	1.500,00	712,60	47,50	42,98
056A	7639 02	Prihodki od stotinskih izravnjav					
056A02	7639 10	Prihodki od sredstev invalidov					

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Sonja Rošer

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2014	Plan 2015	Doseženo 2015	Indeks 6 / 5	Indeks 6 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>057</b>	<b>DRUGI PRIHODKI</b>		<b>3.559,64</b>	<b>3.422,84</b>	<b>1.845,15</b>	<b>53,90</b>	<b>51,83</b>
057100	7640 01	Prevrednot. poslovni prihodki pri odtujitvi NOS in OOS					
058001	7649 00	Drugi prevrednotovalni poslovni prihodki			73,29		
<b>058101</b>	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>				<b>73,29</b>		
<b>060</b>	<b>SKUPAJ VSI PRIHODKI</b>		<b>2.043.421,41</b>	<b>1.921.307,04</b>	<b>1.967.085,68</b>	<b>102,40</b>	<b>96,26</b>
<b>060B</b>	<b>ODHODKI</b>						
061	4600 00	Porabljene serviete	567,89	574,13	605,85	105,50	106,68
062	4600 01	Material za čiščenje	12.689,05	12.828,63	13.205,19	102,90	104,06
063	4600 10	Stroški živil za prehrano	139.863,26	141.401,76	141.782,11	100,30	101,37
064	4601 00	Službena obleka - delovna	804,85	813,00	1.987,02	244,40	246,88
065	4601 01	Material za šolo - razni potrošni material	205,88	210,00	472,33	224,90	229,42
066	4601 02	Zdravila in sanitetni material	507,38	510,00	432,55	84,80	85,25
067	4601 03	Material za šolo - strošek pouka	33.369,03	33.736,09	32.738,01	97,00	98,10
068	4602 00	Električna energija	23.190,61	23.654,42	24.253,84	102,50	104,58
069	4602 01	Poraba kurjave in stroški ogrevanja - kurilno olje, plin	50.207,05	51.211,20	38.725,20	75,60	77,13
070	4602 02	Porabljen plin za kuhinjo			1.879,46		
071	4602 03	Goriva za prevozna sredstva in delovne stroje	369,94	377,00	236,41	62,70	63,90
072	4603 00	Stroški materiala za vzdrževanje	4.820,87	4.900,00	5.693,32	116,20	118,09
073	4603 01	Vzdrževanje in popravila vozil					
074	4604 00	Drobno orodje in naprave DI	13.954,72	5.000,00	8.858,13	177,20	63,47
075	4605 00	Knjige za strokovno delo					
076	4605 01	Knjige za učence					
077	4605 02	Časopisi , revije,... - naročnine	3.865,63	3.908,00	2.482,52	63,50	64,22
078	4606 00	Pisarniški material in storitve					
078010	4608 00	Stroški materiala iz prejšnjih obdobj					
079	4609 00	Drugi stroški materiala	2.252,11	2.277,00	1.948,95	85,60	86,53
<b>079A</b>	<b>STROŠKI MATERIALA</b>		<b>286.668,27</b>	<b>281.401,23</b>	<b>275.300,89</b>	<b>97,80</b>	<b>96,03</b>
080	4610 05	Telefon, telefaks, mobilni, internet	3.750,56	3.791,82	3.801,53	100,30	101,35
081	4610 06	Poštnina, znamke	627,55	634,45	780,54	123,00	124,37
082	4610 07	Računalniške storitve		100,00	97,60	97,60	
083	4611 00	Tekoče vzdrževanje gradbenih objektov	3.566,88	4.000,00	777,95	19,40	21,81
084	4611 03	Tekoče vzdrževanje drugih objektov	5.068,68	3.500,00	2.013,02	57,50	39,71
085	4611 10	Tekoče vzdrževanje komunik. opreme in računalnikov	403,59	500,00	855,16	171,00	211,88
086	4611 11	Tekoče vzdrževanje druge opreme in vozil	7.701,26	5.000,00	7.063,10	141,30	91,71
087	4611 60	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte					
088	4611 63	Najemnine in zakupnine za druge objekte in premo	1.600,43	1.618,00	2.444,94	151,10	152,76
089	4611 64	Najem računalniške in programske opreme	3.469,41	3.508,00	2.326,67	66,30	67,06
089005	4611 65	Najem vozil	28,18	30,00			
08901	4612 01	Plačila bančnih storitev	138,02	139,55	177,40	127,10	128,53



## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Sonja Rošer

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2014	Plan 2015	Doseženo 2015	Indeks 6 / 5	Indeks 6 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8
08902	4612 02	Stroški plačilnega prometa	157,27	160,00	153,46	95,90	97,57
090	4612 04	Zavarovalne premije za objekte	2.658,97	2.688,22	2.722,86	101,30	102,40
091	4612 05	Zavarovalne premije za motorna vozila					
092	4612 12	Zavarovalne premije za opremo	1.231,84	1.245,39	1.392,78	111,80	113,06
093	4612 40	Pristojbine za registracijo vozil					
093A	4612 99	Zavarovanje odgovornosti	3.178,50	3.213,46	3.400,74	105,80	106,99
094	4613 00	Zdravstvene storitve	1.135,98	1.140,00	764,74	67,10	67,31
095	4613 07	Izdatki za strokovno izobraževanje	6.099,71	4.500,00	6.450,03	143,30	105,74
096	4613 08	Računovodske, revizijske in svetovalne storitve	3.940,34	3.940,32	4.145,77	105,20	105,21
097	4613 20	Sodni stroški - registracije, takse	2.695,79	2.500,00	1.629,34	65,20	60,44
098	4614 00	Dimnikarske storitve	656,26	663,48	667,72	100,60	101,74
099	4614 01	Druge komunalne storitve	2.806,27	3.710,00	4.431,23	119,40	157,90
100	4614 03	Poraba vode	144,37	150,00	224,53	149,70	155,52
101	4614 04	Odvoz smeti	4.920,14	4.975,00	4.445,68	89,40	90,35
10101	4614 05	Prevozni stroški - šolski izleti	14.878,46	15.042,12	15.705,14	104,40	105,55
10102	4614 06	Prevozni stroški otrok v šolo					
10103	4614 07	Drugi prevozni stroški - tekmovanja					
10104	4614 08	Stroški prevozov otrok v tujini					
102	4615 00	Dnevnice za službena potovanja v državi	887,63	890,00	964,16	108,30	108,62
10201	4615 001	Povrač. prehrane na službeni poti - regres za prehrano	138,46	135,79	75,63	55,70	54,62
103	4615 01	Hotelske in restavracijske storitve v državi - nočnine	682,28	600,00	719,10	119,90	105,39
104	4615 02	Stroški prevoza v državi	31,36	30,00	6,50	21,70	20,72
10400	4615 020	Stroški prevoza v državi - kilometrina	5.501,71	4.600,00	5.022,75	109,20	91,29
10401	4615 03	Dnevnice za službena potovanja v tujini					
10402	4615 04	Hotelske in restavracijske storitve v tujini					
10403	4615 05	Stroški prevoza v tujini					
10404	4615 06	Terenski dodatek	90,72	92,00	94,08	102,30	103,70
10405	4615 07	Drugi izdatki za službena potovanja	21,00	20,00	10,00	50,00	47,61
112001	4616 200	Plačila avtorskih honorarjev	902,35	910,00	1.263,30	138,80	140,00
11300	4617 00	Stroški reprezentance					
11401	4618 00	Stroški storitev iz prejšnjih obdobj					
116	4619 00	Storitve čistilnega servisa					
117	4619 01	Plačila del preko študentskega servisa	411,10	415,00	445,34	107,30	108,32
118	4619 02	Storitve varovanja zgradb in prostorov	1.305,94	1.320,00	1.291,65	97,90	98,90
119	4619 03	Založniške in tiskarske storitve	58,24	60,00	424,56	707,60	728,98
120	4619 05	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča					
121	4619 08	Drugi izdatki - šola v naravi	11.168,55	11.291,40	11.766,30	104,20	105,35
122	4619 09	Drugi izdatki - učbeniški sklad	552,59	582,00	1.411,89	242,80	255,50
123	4619 11	Drugi izdatki - pomoč učencem in organiz.	563,30	565,00	1.040,71	184,20	184,75

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Sonja Rošer

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2014	Plan 2015	Doseženo 2015	Indeks 6 / 5	Indeks 6 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8
124	4619 12	Razpisi					
125	4619 13	Druge storitve - snemanje, oglaševanje, naroč. CATV, itd.	8.683,59	8.700,00	10.753,32	123,60	123,83
12502	4619 21	Plačilo dela po pogodbi					
12503	4619 22	Posebni davek na določene prejemke					
126	4619 23	Druge članarine - RK, pevski zbor, eko šola,...	737,77	750,00	373,13	49,80	50,57
<b>126A</b>	<b>STROŠKI STORITEV</b>		<b>102.595,05</b>	<b>97.711,00</b>	<b>102.134,35</b>	<b>104,50</b>	<b>99,55</b>
127	4620 00	Amortizacija neopredm.in opredmet.OS v upravljanju	115.889,21	117.163,99	124.425,50	106,20	107,36
128	4621 00	Amortizacija neopred.in opred. OS pridobljenih iz donacij					
129	4622 00	Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS					
130	4622 01	Amortizacija drugih neopredm. in opredm.OS - DI					
131	4622 02	Amortizacija drugih neopred.in opred.OS - DI knjige					
13101	4623 00	Amortizacija drugih opredmetenih in neopred. OS					
13102	4623 01	Amortizacija drugih nepred. in opredm. OS - DI	7.081,99	7.000,00	22.137,96	316,30	312,59
13103	4623 02	Amortizacija drugih nepred. in opredm OS - DI knjige	614,00	650,00	2.983,86	459,10	485,97
132	4629 00	Zmanjšanje amortizacije	-101.472,16	-96.566,34	-117.868,88	122,10	116,15
<b>132A</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>		<b>22.113,04</b>	<b>28.247,65</b>	<b>31.678,44</b>	<b>112,10</b>	<b>143,25</b>
133	4640 00	BOD osnovna plača	1.245.578,99	1.170.316,42	1.206.539,78	103,10	96,86
13601	4641 00	Nadomestila plače - bolniška do 30 dni	25.615,29	25.620,00	23.521,16	91,80	91,82
138	4642 00	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	38.159,10	31.942,10	30.730,56	96,20	80,53
13801	4642 02	Povračilo stroškov prehrane med delom	51.918,69	47.595,24	49.200,42	103,40	94,76
13802	4642 03	Povračilo stroškov prehrane na službeni poti	260,52		188,68		72,42
139	4643 00	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	6.593,98	3.593,34	3.662,37	101,90	55,54
140	4644 00	Regres za letni dopust	30.865,17	30.051,26	29.090,06	96,80	94,24
140010	4645 00	Nagrade, darila, bonitete in drugi prejemki zaposlenih					
141	4646	Prispevki na bruto osebne dohodke	207.170,50	191.606,54	197.630,55	103,10	95,39
141010	4646 2000	Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov pod kvoto					
142	4647 00	Davek na izplačane plače					
14301	4648 00	Stroški dela iz prejšnjih obračunskih obdobj	16,32				
146	4649 00	Jubilejne nagrade	2.598,81	1.905,79	2.079,03	109,10	79,99
147	4649 01	Odpravnine		440,32			
1471	4649 02	Solidarnostna pomoč					
1472	4649 98	Zamudne obresti od plač in regresa za LD	2.532,85				
148	4649 99	Drugi izdatki zaposlenim			12,69		
<b>1481</b>	<b>STROŠKI DELA</b>		<b>1.612.612,54</b>	<b>1.503.071,01</b>	<b>1.545.042,14</b>	<b>102,80</b>	<b>95,80</b>
1483	4651 00	Takse in pristojbine za okolje	46,88	47,00	128,08	272,50	273,20
148310	4655 00	Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi					
148320	4655 01	Dajatve za nagrade dijakom in študentom na delovni praksi			27,63		
148330	4655 02	Povračilo stroškov prevoza in prehrane dijakov in študentov					
1486	4658 00	Drugi stroški iz prejšnjih obračunskih obdobj					
1487	4659 00	Prispevek Skladu RS za zaposlovanje invalidov	5.003,96	6.664,68	6.089,39	91,40	121,69

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Odgovorna oseba: Sonja Rošer

AOP	Konto	Besedilo	Doseženo 2014	Plan 2015	Doseženo 2015	Indeks 6 / 5	Indeks 6 / 4
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>148A</b>	<b>DRUGI STROŠKI</b>		<b>5.050,84</b>	<b>6.711,68</b>	<b>6.245,10</b>	<b>93,00</b>	<b>123,64</b>
149	4670 00	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam					
150	4670 01	Odhodki od zamudnih obresti	428,70	350,00	121,57	34,70	28,35
15000	4670 02	Odhodki od zamudnih obresti - od davkov in prispevkov					
150100	4678 00	Finančni odhodki iz prejšnjih obračunskih obdobj					
150110	4679 00	Drugi finančni odhodki					
<b>150A</b>	<b>FINANČNI ODHODKI</b>		<b>428,70</b>	<b>350,00</b>	<b>121,57</b>	<b>34,70</b>	<b>28,35</b>
151	4680 00	Drugi odhodki iz prejšnjih obdobj	981,37		261,17		26,61
15101	4681 00	Odškodnine					
15105	4680 01	Denarne kazni					
151A	4689 00	Drugi odhodki	624,00	1.149,47	707,60	61,60	113,39
<b>151B</b>	<b>DRUGI ODHODKI</b>		<b>1.605,37</b>	<b>1.149,47</b>	<b>968,77</b>	<b>84,30</b>	<b>60,34</b>
151B01	4691 00	Prevred. odhodki zaradi oslabilve terjatev iz posl.		2.665,00	2.490,21	93,40	
151B20		PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI		2.665,00	2.490,21	93,40	
<b>152</b>	<b>SKUPAJ VSI STROŠKI</b>		<b>2.031.073,81</b>	<b>1.921.307,04</b>	<b>1.963.981,47</b>	<b>102,20</b>	<b>96,69</b>
15210		PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (CELOTNI ODHODKI - PRIHODKI)					
<b>153</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (CELOTNI PRIHODKI - ODHODKI)</b>		<b>12.347,60</b>		<b>3.104,21</b>		<b>25,14</b>
154		Davek od dohodkov pravnih oseb					
<b>155</b>	<b>NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>		<b>12.347,60</b>		<b>3.104,21</b>		<b>25,14</b>

## **ANALIZA PRIHODKOV OŠ TIŠINA**

**Skupni prihodki** so bili doseženi v višini 1,967.085,68 € in so v primerjavi z letom 2014 nižji za 3,74 %, v primerjavi s planom pa višji za 2,40 %.

**Prihodki republiškega proračuna** znašajo 1,276.065,44 € in so v primerjavi z letom 2014 nižji za 5,89 %, v primerjavi s planom pa so višji za 3,50 %. Napram letu 2014 so se predvsem znižala sredstva za plače, saj je v letu 2014 bila med prihodki tudi druga polovica  $\frac{3}{4}$  plačnih nesorazmerij, prihodki za pokrivanje prevoza in prehrane zaposlenih, prihodki za učila in izobraževanje ter prihodki za pokrivanje stroškov javnih del.

**Prihodki lokalne skupnosti** znašajo 427.027,97 € in so v primerjavi z letom 2014 nižji za 1,35 %, v primerjavi s planom pa so nižji za 1,70 %. Na znižanje napram letu 2014 so vplivala nižja sredstva iz naslova amortizacije, javnih del, nadstandardnih storitev stroškov dela ter ostalih namenov.

**Prihodki vplačil za šolsko prehrano in vrtec** znašajo 229.803,00 € in so v primerjavi z letom 2014 višji za 2,57 % in v primerjavi s planom višji za 2,70 %. Vzrok za povečanje napram letu 2014 so vplivali višji prihodki iz naslova malic in kosil učencev, zunanjih koristnikov ter prihodki vplačil staršev za razliko do ekonomske cene vrtca.

**Prihodki drugih vplačil** znašajo 30.430,24 € in so v primerjavi z letom 2014 višji za 19,40 %, v primerjavi s planom višji za 18,10 %. Na zvišanje napram letu 2014 so vplivala višja vplačila za uporabnino športne dvorane ter višji drugi prihodki vplačil (pevski zbor, delavnice).

**Finančni prihodki** znašajo 850,59 € in so v primerjavi z letom 2014 višji za 2,90 % in v primerjavi s planom višji za 70,10 %.

**Ostali prihodki** znašajo 2.908,44 € in so v primerjavi z letom 2014 nižji za 34,06 %, v primerjavi s planom pa nižji za 34,20 %. Na znižanje napram letu 2014 so vplivali predvsem nižji prihodki zavarovalnin ter nižji drugi prihodki.

## **ANALIZA ODHODKOV OŠ TIŠINA**

**Celotni odhodki** so bili doseženi v višini 1.967.085,68 € in so v primerjavi z letom 2014 nižji za 3,74 %, v primerjavi s planom so pa višji za 2,40 %.

**Stroški materiala** so bili doseženi v višini 275.300,89 € in so v primerjavi z letom 2014 nižji za 3,97 %, v primerjavi s planom pa nižji za 2,20 %. Na znižanje stroškov napram letu 2014 so vplivali predvsem nižji stroški kurjave, drobnega orodja in naprav ter naročin.

**Stroški storitev** so bili doseženi v višini 102.134,35 € in so v primerjavi z letom 2014 nižji za 0,45 %, v primerjavi s planom pa višji za 4,50 %. Na znižanje storitev napram letu 2014 so vplivali predvsem nižji stroški vzdrževanj, sodnih stroškov, zdravstvenih storitev ter odvoza smeti.

**Stroški amortizacije** so bili doseženi v višini 31.678,44 € in so v primerjavi z letom 2014 višji za 43,25 %, v primerjavi s planom pa so višji za 12,10 %. Na zvišanje stroškov amortizacije napram letu 2014 so vplivale večje nabave osnovnih sredstev.

**Stroški dela** so bili doseženi v višini 1.545.042,14 € in so v primerjavi z letom 2014 nižji za 4,20 %, v primerjavi s planom pa višji za 2,80 %. Na znižanje stroškov v primerjavi z letom 2014 so vplivala predvsem sredstva za plače, saj je v letu 2014 bila med stroški plač vključena druga polovica odprave  $\frac{3}{4}$  plačnih nesorazmerij, nižji stroški povračil prevoza in prehrane zaposlenim, ter stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja.

**Finančni odhodki** so bili doseženi v višini 121,57 € in so v primerjavi z letom 2014 nižji za 71,65 %, v primerjavi s planom pa nižji za 65,30 %. Na zmanjšanje stroškov v primerjavi z letom 2014 so vplivale nižje zamudne obresti.

**Ostali odhodki** so bili doseženi v višini 9.704,08 € in so v primerjavi z letom 2014 višji za 45,78 %, v primerjavi s planom pa so višji za 2,20 %. Na zvišanje napram letu 2014 so vplivali predvsem višji prispevki invalidskemu skladu zaradi neizpolnjevanja invalidske kvote ter višji prevrednotovalni poslovni odhodki.

Podroben pregled prihodkov in odhodkov po posameznih kontih je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov.

Priloga 2

**BILANCA STANJA OŠ TIŠINA**

**S R E D S T V A**

---

**a) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev (računalniški programi) znaša na dan 31.12.2015 1.362,23 €, odpisana vrednost znaša 1.362,23 € in sedanja vrednost 0,00 €.

Nabavna vrednost nepremičnin znaša na dan 31.12.2015 3,869.216,81 €

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine, s stanjem na dan 31.12.2015:

- zgradbe 3,841.407,82 €
- stavbna zemljišča 13.564,34 €
- kmetijska zemljišča 14.244,65 €

**Odpisana vrednost** nepremičnin znaša na dan 31.12.2015 1,207.135,28 €

**Sedanja vrednost** nepremičnin znaša na dan 31.12.2015 2,662.081,53 €

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2015:

- Nabavna vrednost opreme 703.754,43 €
- Odpisana vrednost opreme 666.247,02 €
- Sedanja vrednost opreme 37.507,41 €
  
- Dolgoročne kapitalske naložbe na dan 31.12.2015 znašajo 0,00 €
- Dolgoročna dana posojila in depoziti na dan 31.12.2015 znašajo 0,00 €
- Dolgoročne terjatve iz poslovanja na dan 31.12.2015 znašajo 0,00 €

**b) Kratkoročna sredstva in kratkoročne časovne razmejitve**

- Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2015 0,00 €
- Dobro imetje pri bankah in drugih institucijah (UJP) na dan 31.12.2015 45.809,74 €
- Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2015 57.372,17 €  
Od tega zapadle 35.907,61 €.

V letu 2015 smo za terjatve pošiljali opomine, opomine pred tožbo. V kolikor le ti niso zalegli pa izvršbe na sodišču.

• Dani predujmi in varščine na dan 31.12.2015	138,92 €
• Kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna države, občine in drugih institucij na dan 31.12.2015 Od tega zapadle <u>594,27 €.</u>	114.676,67 €
• Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2015	0,00 €
• Kratkoročne terjatve iz financiranja na dan 31.12.2015	0,00 €
• Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2015 Od tega zapadle <u>0,00 €.</u>	7.700,29 €
• Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2015	0,00 €
<b>c.) Zaloge materiala na dan 31.12.2015</b> (zaloge kurjave in živil)	<b>1.917,21 €</b>

---

<b>SKUPAJ SREDSTVA</b>	<b>2,927.203,94 €</b>
------------------------	-----------------------

## **OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**

---

### **d) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

• Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan 31.12.2015	0,00 €
• Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2015 To so obračunane plače, javna dela in stroški v zvezi z delom za mesec december, katerih plačilo je zapadlo v januar 2016.	120.664,78 €
• Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2015 Od tega zapadlih <u>15.929,08 €.</u>	60.218,33 €
• Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2015 (prispevki in davki za mesec december, katerih plačilo zapade v januar 2016)	17.813,82 €
• Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2015 Od tega zapadlih <u>216,80 €.</u>	2.820,12 €
• Kratkoročne obveznosti iz financiranja na dan 31.12.2015	0,00 €
• Pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2015	132,58 €

#### e) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitev na dan 31.12.2015 (šolski sklad) 5.525,88 €
- Dolgoročne rezervacije na dan 31.12.2015 0,00 €
- Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva 0,00 €
- Dolgoročne finančne obveznosti na dan 31.12.2015 0,00 €
- Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan 31.12.2015. Saldo se sestoji iz prejetih sredstev MIZŠ, sredstev prejetih od občine ter iz lastnih sredstev. Sredstva so usklajena z lokalno skupnostjo. 2,699.356,79 €
- Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31.12.2015 znaša 20.671,64 €  
Od tega iz leta 2015 3.104,21 €.
- Presežek odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2015 0,00 €

---

**SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV****2,927.203,94 €**



#### Priloga 3

### **OBRAZEC REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2015 – Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v EUR**

MIZŠ je za javne zavode med katere spadajo tudi šole predpisalo v Finančni okrožnici oz. v Navodilih za izvajanje javne službe z dne 13.01.2015, da je v letno poročilo potrebno vključiti tudi »Poročilo o realizaciji finančnega načrta za leto 2014«, katero je pripravljeno na njihovem priloženem obrazcu in kateri je tudi po elektronskem naslovu poslan na MIZŠ. Obrazec smo vključili v letno poročilo tudi letos. V bistvu gre za podobno poročilo z določenimi specifikami kot je Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazan kot priloga 6, vendar z podrobnejšo razčlenitvijo sredstev po sklepu MIZŠ ter ostalih sredstev.

#### Priloga 4

### **STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Iz preglednice so razvidne višine povečanj (nabav), zmanjšanj (izločitev) ter obračunane amortizacije opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v minulem letu.

#### Priloga 5

### **STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**

Osnovna šola Tišina v letu 2015 ni imela vlaganj v dolgoročne kapitalske naložbe in posojila.

#### Priloga 6

### **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Razmerje med tržno in javno dejavnostjo je prikazano pod rubriko Finančni rezultat šole v letu 2015. Ker resorno ministrstvo (MIZŠ) ni izdalo sodil za razmejevanje tržne in javne dejavnosti, smo na podlagi pojasnila Ministrstva za finance, Sektor za javno računovodstvo uporabili sodilo: razmerje med prihodki od poslovanja dejavnosti javne službe in prihodki tržne dejavnosti. Pod tržno dejavnost spadajo prehrana zaposlenih, zunanjih koristnikov, uporabnine oziroma najemnine od koriščenja šolskih prostorov in opreme od fizičnih in pravnih oseb in druge dejavnosti.

#### Priloga 7

### **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Od uveljavitve novega Zakona o računovodstvu, so zaradi harmonizacije z računovodstvi neposrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov dolžni določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, voditi vzporedno evidenco evidenčnih prihodkov in odhodkov po

načelu denarnega toka, rezultat česa je priložen Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

Priloga 8

### **IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Osnovna šola Tišina v letu 2015 ni imela poslovnih dogodkov v zvezi z kreditiranjem oz. z posojili.

Priloga 9

### **IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Osnovna šola Tišina v letu 2015 ni imela poslovnih dohodkov v zvezi z zadolževanjem.

## ZAKLUČKI IN SKLEPI:

Na osnovi podatkov iz letnega poročila je mogoče izoblikovati naslednje:

1. Šola je poslovno leto zaključila z ugotovljenim presežkom prihodkov nad odhodki v znesku **3.104,21 €**.
2. Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki leta 2015 v znesku **3.104,21 €** se nameni za investicije.
3. Ocenjuje se, da je bilo upravljanje in gospodarjenje s sredstvi MIZŠ in lokalne skupnosti namensko, učinkovito in gospodarno, s čimer so tudi izpolnjeni osnovni pogoji za celovito uresničevanje vseh pravic zaposlenih iz delovnega razmerja.
4. Ugotavlja se, da je šola uresničila vse cilje, ki jih je sprejela za leto 2015 v skladu z razpoložljivimi sredstvi.
5. Predlaga se, da šola nadaljuje z izvrševanjem svojih ciljev ter planskih nalog za leto 2016, poleg izvajanja redne dejavnosti pa so to zlasti investicijska vzdrževanja in nabave opreme in učne tehnologije.

Murska Sobota, februar 2016

Vodja računovodstva:  
Miran RANTAŠA



Ravnateljica:  
Sonja ROŠER