



OBČINA MAJŠPERK

K 12. točki dnevnega reda:

Sklep o seznanitvi z letnimi poročili:

- **Knjižnica Ivana Potrča Ptuj**
- **Čisto mesto Ptuj d.o.o.**
- **Komunalno podjetje Ptuj d.d.**
- **Petrol d.d.**
- **SOU občin v Spodnjem Podravju**



OBČINA MAJŠPERK

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P
o sprejemu Letnega poročila Knjižnice Ivana Potrča Ptuj za leto 2017

Občinski svet Občine Majšperk je sprejel sklep o sprejemu Letnega poročila Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, za leto 2017.

Številka:
Majšperk, dne:

dr. Darinka Fakin
županja



LETNO
POROČILO
2017



Ptuj, februar 2018

Fotografija na naslovnici: Živa Doberšek

Kazalo

1	PREDSTAVITEV ZAVODA	5
1.1	Dejavnost	5
1.2	Ustanovitelji	6
2	PРАВNA UREDITEV	7
2.1	Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti	7
2.2	Vodstvo zavoda	7
3	KADROVSKI KAZALCI	10
3.1	Število zaposlenih	10
3.2	Spremembe in pomembni dogodki med letom	12
3.3	Invalidne osebe	12
3.4	Javni delavci	12
3.5	Analiza – ocena	13
4	DELO V JAVNEM ZAVODU	14
4.1	Notranja organizacija dela	14
4.2	Izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in udeležba na dogodkih izven KIPP	16
4.3	Člani komisij in delovnih teles ter uredniških skupin	18
4.4	Knjižnično gradivo	20
4.5	Članstvo v knjižnici	29
4.6	Obisk v knjižnici	31
4.7	Delo in storitve Upravno-tehnične službe	39
5	RAZSTAVNA DEJAVNOST ZAVODA IN LITERARNI VEČERI	43
5.1	Razstave v Študijskem oddelku z mediateko – pred vhodom v izposajo	43
5.2	Razstave v Mladinskem oddelku	43
5.3	Razstave, bibliopedagoško in ostalo delo na bibliobus	44
5.4	Literarni večeri, večje razstave in drugi dogodki	44
6	PROJEKTI	55
6.1	Splošno o projektih	55
6.2	Pravljice z jogo	55
6.3	Muzične pravljice in zunanje sodelovanje	56
6.4	Bralna značka za odrasle	56
6.5	Pikina bralna značka	58
6.6	Bibliopedagoške ure s pravljico in specialne urice	59
6.7	Turistične bibliourice	59
6.8	Počitniške urice	60
6.9	Igralne urice s knjigo	60
6.10	Spletni biografski leksikon Spodnjepodravci.si	62
6.11	Portal Dobre knjige	63
6.12	Inventura v Mladinskem oddelku	63
6.13	Digitalizacija in Digitalna knjižnica Slovenije	63
6.14	Elektronske baze podatkov in izposoja e-knjig	64
6.15	Biblos – elektronske knjige	65
6.16	Aktivnosti, povezane z delom, razvojem in novostmi v programski opremi COBISS2 in COBISS3	65
6.17	Rastem s knjigo	66
6.18	Spletna stran	68
6.19	Elektronsko obveščanje članov	68
6.20	Informacijsko opismenjevanje uporabnikov knjižničnih storitev	69
6.21	Družbena omrežja	69
6.22	Javna dela – pomoč v knjižnici	70
6.23	Pošiljanje elektronski vabil na prireditve	72
6.24	Območnost in strokovna pomoč knjižnicam	72
6.25	Projekt ureditve knjižnice Muzejskega društva	74

6.26	Mednarodni projekt Postcarding nation, language and identities, Lower Styria on Picture Postcards (1885 – 1920).....	75
7	PUBLICIRANJE.....	76
8	ZAKLJUČNA OCENA.....	78
9	ZBIRNE TABELE STATISTIČNIH PODATKOV.....	79
	PRILOGA 1: RAČUNOVODSKO POROČILO KIPP ZA LETO 2017	86
	PRILOGA 2: SKLEP SVETA ZAVODA KIPP	95

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

1.1 Dejavnost

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je od leta 2003 osrednja območna knjižnica za ptujsko in ormoško območje. Iz naslova območnosti opravlja še dodatne naloge, ki so opredeljene v Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003). Za območne naloge sredstva zagotavlja Ministrstvo za kulturo, zato jih izvajamo v obsegu sredstev, ki jih dobimo na vsakoletnem pozivu.

Knjižnica je bila v letu 2011 z odločbo Ministrstva za kulturo (št. odločbe 612-173/2010/41 z dne 18. 8. 2011) glede na stopnjo izpolnjevanja pogojev razvrščena v 2. kategorijo razvitosti (srednje razvita knjižnica). Ob tem velja pojasniti, da so vse osrednje območne knjižnice v Sloveniji prav tako umeščene v enako kategorijo razvitosti.

Dejavnosti, ki jih knjižnica opravlja v javnem interesu kot javno službo, so:

- zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo,
- zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdeluje knjižnične kataloge in podatkovne zbirke,
- posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo za območje, ki ga pokriva,
- sodeluje v medknjižnični izposoji,
- pridobiva in izobražuje uporabnike,
- informacijsko opismenjuje,
- varuje knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik,
- opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- zagotavlja storitve za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami,
- sodeluje v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu,
- organizira in izvaja druge oblike dela, namenjene spodbujanju bralne kulture,
- pripravlja in izdeluje publikacije v knjižni in neknjižni obliki;

kot osrednja območna knjižnica pa še:

- zagotavlja povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij,
- nudi strokovno pomoč knjižnicam območja,
- koordinira zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva,
- usmerja izločeno gradivo s svojega območja.

Knjižnica je vključena v Združenje splošnih knjižnic, nekateri zaposleni pa v Zvezo bibliotekarskih društev Slovenije ter njene sekcije.

1.2 *Ustanovitelji*

Knjižnica je imela konec leta 2017 11 občin soustanoviteljic in 5 pogodbenic.

Občine ustanoviteljice: MO Ptuj, Destrnik, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Videm, Zavrč in Žetale.

Občine pogodbenice: Cirkulane, Dornava, Podlehnik, Sveti Andraž in Trnovska vas.

V Uradnem listu Republike Slovenije, št. 115 in z dne 5. 12. 2008, je bil objavljen Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, ki so ga na svojih sejah sprejeli in potrdili občinski sveti vseh občin ustanoviteljic. Sprememba je bila potrebna zaradi odprave določenih neskladnosti z Zakonom o knjižničarstvu in Zakonom o uresničevanju javnega interesa na področju kulture.

Skladno z odločbo Ustavnega sodišča in spremembo Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture je bila spremenjena sestava sveta zavoda (zastopanost delavcev). Spremenjeni Odlok je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 102, 11. 12. 2009.



Utrinek s podpisa osnutka pogodbe za nakup novega bibliobusa (Foto: Mira Petrovič)

2 PRAVNA UREDITEV

2.1 Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti

- Odlok o ustanovitvi Knjižnice Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 9/2004),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 115/2008 in št. 102/2009),
- Zakon o knjižničarstvu (Zknj-1) (Ur. l. RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1A) (Ur. l. RS, št. 92/2015),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o financiranju občin (ZFO-1) (Ur. l. RS, št. 123/06 in spremembe ter 14/15 - ZUUJFO),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ) (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB in spremembe),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS, št. 69/2006 in spremembe),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Ur. l. RS, št. 91/15),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in spremembe),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003),
- Pravilnik o vodenju evidence javnih zavodov na področju kulture (Ur. l. RS, št. 11/03),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (Ur. l. RS, št. 90/07),
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (Ur. l. RS, št. 65/2016),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/03 in spremembe),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003).

2.2 Vodstvo zavoda

2.2.1 Direktor

Od 1. februarja 2006 je direktor knjižnice mag. Matjaž Neudauer, ki mu skladno s sklepom sveta zavoda z dne 14. 1. 2016 mandat poteče 31. 1. 2021.

2.2.2 **Svet zavoda**

Svet zavoda v novi sestavi je bil konstituiran 28. 10. 2014, njegovi člani pa so imenovani za dobo petih let. Sestavljajo ga:

- Mirko Kekec, predsednik (predstavnik MO Ptuj),
- Franc Rožanc, namestnik predsednika (predstavnik levega brega Drave),
- Marta Bosilj (predstavnica občin desnega brega Drave),
- Uroš Vidovič (predstavnik MO Ptuj),
- Božidar Varnica (predstavnik občin desnega brega Drave),
- Srečko Vrečar (predstavnik zaposlenih).

V letu 2017 se je svet sestal na štirih rednih in treh korespondenčnih sejah in med drugim obravnaval, sprejel ter se seznanil z usklajenim programom izvajanja posebnih nalog osrednje območne knjižnice za leto 2017, poročilom o popisu denarnih sredstev v blagajni, na računu in o popisu terjatev in obveznostih za leto 2016, s poročilom o popisu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja nad enim letom uporabnosti, seznanil se je s poslovnim poročilom KIPP za leto 2016, finančnim načrtom KIPP za leto 2017, s pravilnikom o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda KIPP in ga sprejel v predloženi obliki in vsebini, s poročilom o opravljeni notranji reviziji v KIPP, seznanil se je s spremembami cenika, problematiko terjatev zaradi neporavnanih obveznosti uporabnikov in predlogom glede izterjave nastalih dolgov, svet se je seznanil s spremenjenim kadrovskim načrtom KIPP, usklajenim finančnim načrtom za leto 2017 in programom dela 2018.

2.2.3 **Strokovni svet**

Člane strokovnega sveta sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojim delom, poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju javnega zavoda. Po dva člana imenujeta Kulturniška zbornica Slovenije in Združenje splošnih knjižnic, dva člana izberejo delavci na volitvah.

Strokovni svet v novi sestavi je bil konstituiran 28. 10. 2014, njegovi člani pa so bili imenovani za obdobje petih let:

- Zdenka Ristič (Kulturniška zbornica Slovenije), predsednica,
- Milena Doberšek, namestnica (Knjižnica Ivana Potrča Ptuj),
- Božena Kmetec - Friedl (Knjižnica Ivana Potrča Ptuj),
- Nataša Petrovič (Kulturniška zbornica Slovenije),
- Jolanda Železnik (Združenje splošnih knjižnic),
- Milica Šavora (Združenje splošnih knjižnic).

Strokovni svet se je sestal na dveh rednih sejah in obravnaval poslovno poročilo, program dela KIPP za leto 2018, katerega sestavni del je tudi kadrovski načrt, letni načrt nakupa knjižničnega gradiva ter finančni načrt za leto 2018. Seznanil se je tudi z ostalimi zadevami.

2.2.4 Kolegij direktorja

Kolegij direktorja, ki ga sestavljajo vodje oddelkov in vodja upravno-tehnične službe, se je v letu 2017 sestel desetkrat in obravnaval vse tekoče naloge v zvezi z delom ter bil namenjen medsebojnemu informiranju.

Na kolegijih se vodi zapisnik, ki ga vsakokrat piše drug član kolegija. Zapisniki so arhivirani v tajništvu, po en izvod pa prejmejo tudi vodje oddelkov.

2.2.5 Nadzori nad delom in druge posebnosti

Inštitut za varstvo pri delu in varstvo okolja Maribor (IVD) je v mesecu marcu opravil pregled in preizkus varnostne razsvetljave v celotnem objektu in ugotovil, da so izpolnjeni pogoji za izdajo potrdila o brezhibnem delovanju varnostne razsvetljave v celotnem objektu.

Avgusta je prišlo do izliva vode v pisarni računovodstva in v Arharjevi spominski sobi. Potrebno je bilo posušiti knjige, ki jih je namočila voda.

Prav tako avgusta je bilo zaradi neurja potrebno sanirati tudi ostrešje.

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Inšpektorat RS za delo, Območna enota Murska Sobota – Maribor je dne 9. 2. 2017 v skladu s 14. členom Zakona o inšpekciji dela izvedla inšpekcijski nadzor v KIPP in izdala odločbo. Odločba se nanaša na program javnih del: Pomoč v knjižnici. Knjižnica je omenjeni dokument ustrezno dopolnila.

3 KADROVSKI KAZALCI

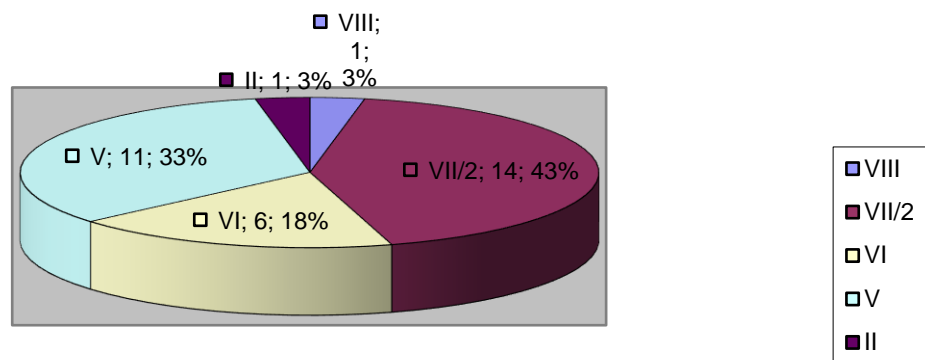
3.1 Število zaposlenih

Ob koncu leta 2017 je bilo v knjižnici zaposlenih 33 oseb, vsi za nedoločen čas, trije delavci so bili zaposleni preko programa javnih del in direktor za obdobje trajanja mandata.

V knjižnici je bila formalna izobrazbena struktura redno zaposlenih za nedoločen čas in obdobje trajanja mandata ob koncu leta 2017 naslednja:

Stopnja izobrazbe	Število zaposlenih
VIII	1
VII	14
VI	6
V	11
IV	0
II	1
SKUPAJ:	33

Tabela št. 1: Formalna izobrazbena struktura redno zaposlenih



Graf št. 1: Formalna izobrazbena struktura zaposlenih

Redno zaposleni in javni delavci v KIPP

Zap. št.	Priimek in ime	Stopnja izobrazbe	Delovno mesto	Delovno razmerje	Oddelek
1.	Ambruš Bogdan	V.	manipulant**	DČ	Študijski oddelek z mediateko
2.	Bračič Taja	VII./2	bibliotekar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
3.	Burjan Jasmina	VII./1	bibliotekar	NDČ	Mladinski oddelek
4.	Ciglar Biserka	VI.	računovodja	NDČ	Upravno-tehnična služba
5.	Čelan Črtomir	VI.	višji knjižničar, manipulant	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
6.	Doberšek Milena	VII./2	bibliotekar	NDČ	Služba za razvoj mreže in digitalizacijo
7.	Dominc Bojan	V.	manipulant	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
8.	Flac Danijela	V.	JD – pomoč v knjižnici	DČ	Študijski oddelek z mediateko
9.	Jurgec Marija	VII./1	bibliotekar	NDČ	Oddelek nabave
10.	Klemenčič Liljana	VI.	višji knjižničar	NDČ	Mladinski oddelek
11.	Kmetec Friedl Božena	VII./2	bibliotekar	NDČ	Oddelek obdelave
12.	Koražija Boštjan	V.	knjižničar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
13.	Korošec Gregor	VII./2	bibliotekar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
14.	Krajncič Patricija	V.	JD – pomoč v knjižnici	DČ	Domoznanski oddelek
15.	Matjašič Romana	V.	JD – pomoč v knjižnici	DČ	Študijski oddelek z mediateko
16.	Mesarič Leonida	VI.	višji knjižničar	NDČ	Mladinski oddelek
17.	Milošič Matejka	V.	knjižničar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
18.	Mrgole Jukič Tjaša	VII./2	bibliotekar	NDČ	Oddelek potujoče knjižnice
19.	Neudauer Matjaž	VIII.	direktor	mandat	Upravno-tehnična služba
20.	Ogrizek Anja	VII/2	bibliotekar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
21.	Petek Bojan	V.	knjigovez, knjižničar, voznik bibliobusa	NDČ	Upravno-tehnična služba
22.	Petrovič Mira	VII./2	bibliotekar	NDČ	Domoznanski oddelek
23.	Pišek Tamara	V.	knjižničar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
24.	Plajnšek Darja	VII./2	bibliotekar	NDČ	Oddelek nabave
25.	Potočnik Primož	VII./2	manipulant (od 13. 3. 2017 naprej bibliotekar VII/I*)	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
26.	Radej Kristian	VII./2	poslovni sekretar	NDČ	Upravno-tehnična služba
27.	Rimele Andrejka	V.	knjižničar	NDČ	Mladinski oddelek
28.	Rižnar Barbara	VII./2	manipulant	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
29.	Sajko Jožica	VII./2	bibliotekar	NDČ	Študijski oddelek z mediateko
30.	Šalamon Daniel	V.	računalničar; knjižničar	NDČ	Upravno-tehnična služba
31.	Šilak Ivanka	II.	čistilka, kurirka	NDČ	Upravno-tehnična služba
32.	Vidovič Martina	VI.	administrator	NDČ	Upravno-tehnična služba
33.	Vodopivec Jožica	VII./1	bibliotekar	NDČ	Oddelek obdelave
34.	Vrečar Srečko	V.	Knjižničar, voznik bibliobusa	NDČ	Oddelek potujoče knjižnice
35.	Zavrnik Alfonz	V.	Hišnik	NDČ	Upravno-tehnična služba
36.	Zmazek Melita	VI.	višji knjižničar	NDČ	Domoznanski oddelek

Tabela št. 2: Redno zaposleni in javni delavci v KIPP (stanje na dan 31. 12. 2017). * zaposleni nadomešča delavko na porodniškem dopustu (Jasmino Burjan) do njene vrnitve na delovnem mestu (bibliotekar VII/I). ** zaposleni nadomešča delavca (Primoža Potočnika), ki nadomešča delavko na porodniškem dopustu (Jasmino Burjan) do njene vrnitve na delovno mesto.

3.2 Spremembe in pomembni dogodki med letom

14. 12. 2017 se je upokojil delavec Andrej Frangež, ki je opravljal delo knjižničarja v Mladinskem oddelku. Na to delovno mesto je bila premeščena Matejka Milošič, ki je do tedaj opravljala delo manipulanta v Študijskem oddelku z mediateko. Njeno delovno pa je zasedla novo zaposlena Barbara Rižnar.



Utrinek s predaje donacije knjig knjižnici KD Bukovci (Foto: Mira Petrovič)

3.2.1 Štipendisti in pripravniki

V letu 2017 nismo imeli ne štipendistov in ne pripravnikov.

3.3 Invalidne osebe

V Knjižnici Ivana Potrča Ptuj je v letu 2017 imel en redno zaposleni priznana invalidnost 3. kategorije.

3.4 Javni delavci

Javna dela imamo v naši knjižnici že od leta 1992 dalje. V tem obdobju je v redno zaposlitev prešlo 17 udeležencev javnih del.

V letu 2017 smo imeli podpisane pogodbe za eno osebo iz občine Podlehnik, za eno osebo iz Mestne občine Ptuj ter za eno osebo iz občine Hajdina. Tako smo imeli skozi vse leto 2017 tri javne delavce. Dva javna delavca sta opravljala delo knjižničnega manipulanta v Študijskem oddelku z mediateko, en delavec iz Mestne občine Ptuj pa je skozi vse leto delal v Domoznanskem oddelku na projektu Spodnjepodravci.si.

Dvema delavkama iz programa javnih del se je pogodba iztekla ob zaključku leta 2017, eni javni delavki pa se je pogodba podaljšala do 23. 4. 2018.

3.5 Analiza – ocena

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj se že vrsto let srečuje s problemom pomanjkanja kadra. Vsa ta leta pa si prizadeva, da dopolni in ublaži primanjkljaj delavcev, ki se pojavlja tako na najpomembnejših kot pri najosnovnejših segmentih dela.

Knjižnica kadrovske vrzeli zapolnjuje predvsem z delavci, zaposlenimi preko programa javnih del.

Knjižnica bi glede na velik obisk potrebovala še vsaj dva bibliotekarja za bibliopedagoško delo, ki bi prevzela tudi vodenje organiziranih skupin.

V letu 2018 načrtujemo, da se bodo upokojili trije zaposleni. Delajo na delovnih mestih knjižničar V, knjižničar in voznik bibliobusa ter kurirka – čistilka, zato za vse tri načrtujemo nadomestno zaposlitev.

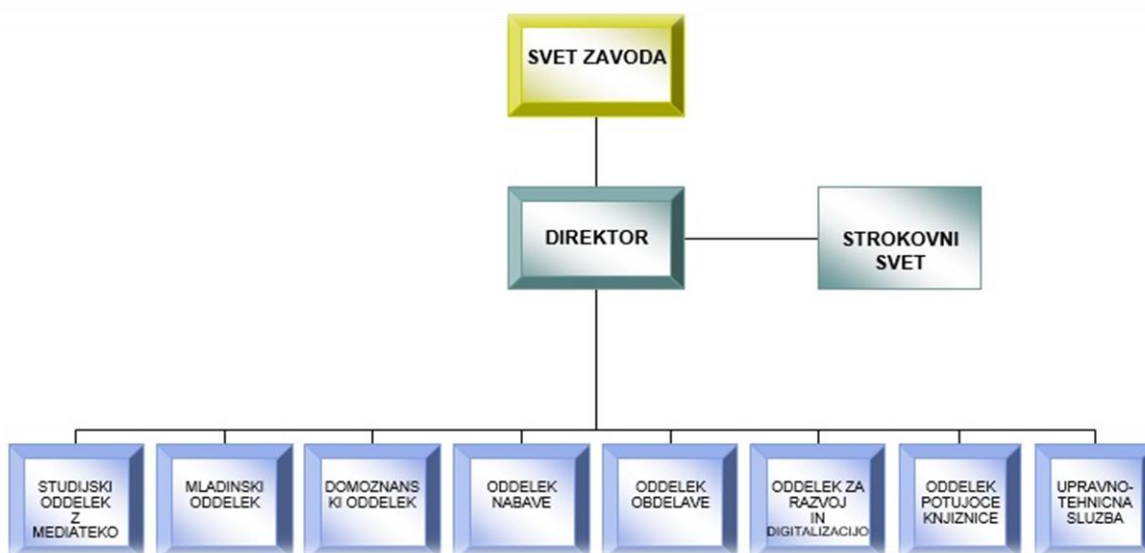
Ocenjujemo, da bo knjižnica v prihodnosti zapolnila obstoječe kadrovske vrzeli in tako še uspešnejše opravljala svoje poslanstvo, v kolikor ji bodo naklonjene, predvsem pa v oporo in pomoč, občine ustanoviteljice in pogodbenice.

4 DELO V JAVNEM ZAVODU

4.1 Notranja organizacija dela

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj je bila v letu 2008 skladno z Odlokom o ustanovitvi notranje razdeljena, in sicer na oddelke in službe:

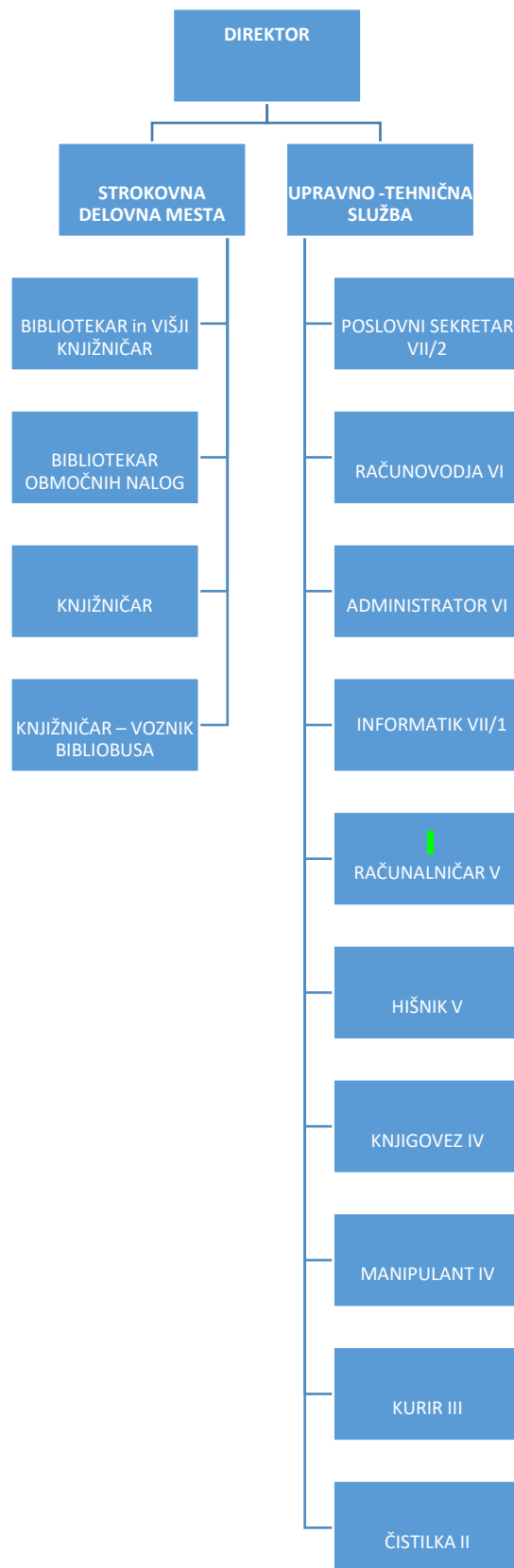
- Študijski oddelek z mediateko,
- Mladinski oddelek,
- Domoznanski oddelek,
- Oddelek potujoče knjižnice,
- Oddelek za razvoj in digitalizacijo,
- Oddelek nabave,
- Oddelek obdelave,
- Upravno-tehnično službo.



Slika 1: Organizacijska shema Knjižnice Ivana Potrča Ptuj – organigram

Oddelke in službe vodijo vodje, ki delo v svojem oddelku in službah usklajujejo s programom dela in sklepi organov knjižnice. V drugi polovici leta, natančneje oktobra 2013, je prišlo do reorganizacije notranje organizacije dela, in sicer:

- z dnem 10. 9. 2013 je direktor zavoda za svojo namestnico imenoval Mileno Doberšek, bibliotekarsko specialistko,
- z dnem 10. 9. 2013 je direktor za vodjo upravno-administrativnega in tehničnega sektorja imenoval Kristiana Radeja, poslovnega sekretarja VII/2,
- z dnem 11. 9. 2013 je direktor za vodjo Študijskega oddelka z mediateko imenoval Boženo Kmetec - Friedl, bibliotekarsko specialistko.



Slika 2: Prikaz neposredne povezave: direktor in sistemizacija delovnih mest v KIPP

4.2 Izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in udeležba na dogodkih izven KIPP

V nadaljevanju so navedene vsebine izobraževanj, strokovnih izpopolnjevanj in udeležb na dogodkih izven KIPP v letu 2017 z udeleženci.

Izobraževanje, strokovno izpopolnjevanje in udeležba na dogodkih izven KIPP	Datum	Udeleženci
Udeležba na predstavitvi monografije Pokrajinskega muzeja Ptuj - Ormož Minoritska zbirka 2	18. 1.	Zmazek
Seja strokovnega sveta Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika	27. 1.	Neudauer
Prestavitev portala Library Press Display	2. 2.	Doberšek
Udeležba seje nadzornega sveta Kamra	17. 2.	Neudauer
Plače in drugi prejemki v luči interventnih ukrepov v letih 2017 in 2018 v javnem sektorju	28. 2.	Ciglar
Udeležba na prireditvi CID in ZAP Ptuj: 120 let Mestnega kina Ptuj	3. 3.	Petrovič, Zmazek
Strokovna ekskurzija v Vatikan	9.-10. 3.	Doberšek, Petrovič
Pismenost, izobraževanje OOK	15. 3.	Doberšek
Udeležba sestanka OOK	22. 3.	Doberšek, Neudauer
Udeležba na otvoritvi razstave PMPO: Albin Lugarič – dela na papirju	30. 3.	Petrovič, Zmazek
Udeležba na predavanju Andreja Brenceta iz PMPO: Ptujčani in oskrba s pitno vodo	30. 3.	Petrovič, Zmazek
Sestanek informatikov in koordinatorjev ter sodelavcev Arnesa	6. 4.	Šalomon
Udeležba seje strokovnega sveta OK Celje	19. 4.	Neudauer
Pridobitev licence za vzajemno katalogizacijo antikvarnega gradiva v sistemu Cobiss.si	Maj	Doberšek, Ogrizek, Plajnšek, Kmetec – Friedl
Udeležba sestanka glede problematike financiranja občin ter nakupa novega bibliobusa	10. 5.	Neudauer
Preizkušeni poznavalec računovodenja in obračuna plač v javnem sektorju	10.,17.,24.,31. 5.	Ciglar
Veščine javnega nastopanja v zvezi s pravljicami za odrasle	11. 5.	Bračič, Klemenčič
Festival in okrogla miza hrvaških potujočih knjižnic, Pulj	12. 5.	Mrgole – Jukič, Petek, Vrečar
Predstavitev Strokovnih izhodišč za spremembe izvajanja posebnih nalog OOK	12. in 22. 5.	Doberšek, Neudauer
Predstavitev COBISS+	1. 6.	Doberšek
Udeležba na odprtju razstave Za predmetom, PMPO	8. 6.	Petrovič
Strokovna ekskurzija v zamejsko knjižnico Trst	10. 6.	večina zaposlenih
Udeležanje novosti v plačnem sistemu – odprava anomalij do 26. PR v javnem sektorju	15. 6. in 16. 6.	Radej, Ciglar
Udeležba seje UO in NO Združenja splošnih knjižnic	20. 6.	Neudauer
Kongres IFLA v Wrocławu (Poljska)	19.-26. 8.	Mrgole Jukič
Varstvo pri delu in Požarna varnost (KIPP)	26. 8.	Vsi zaposlenih v KIPP
Ogled postojnskega bibliobusa	31. 8.	Neudauer, Petek, Radej, Vrečar
Udeležba na strokovnem izobraževanju portala Dobre knjige	12. 9.	Korošec, Ogrizek
Srečanje računovodkinj slovenskih knjižnic	19. 9.	Ciglar
Udeležba na predstavitvi monografije in otvoritvi razstave ob 120-letnici Mestnega kina Ptuj	21. 9.	Petrovič, Zmazek
4. srečanje računovodkinj javnega sektorja	24. 9.	Ciglar

Udeležba na odpiranju vlog za Čopove nagrade	25. 9.	Neudauer
Kongres ZBDS z naslovom: Povezovanje, sodelovanje, skupnost	27.-29. 9.	Mrgole - Jukič
Udeležba na predstavitvi monografije dr. Dejana Zdravca iz ZAP: Ptujski meščani do uničujočega požara 1684	28. 9.	Petrovič, Zmazek
Zagotavljanje dostojnega dela zaposlenih, zlasti varnega in zdravega delovnega okolja, z namenom preprečevanja delovnih sporov (Projektna enota Inšpektorata RS za delo (IRSD))	3. 10.	Radej
Udeležba sestanka v Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož	3. 10.	Neudauer
Udeležba na tečaju Cobiss3/Izposoja	10.-12. 10.	Doberšek, Kmetec – Friedl, Mrgole – Jukič, Petek, Petrovič, Šalamon
Udeležba sestanka komisije za Čopove nagrade	11. 10.	Neudauer
Uporaba programske opreme Cobiss/3 Prevzemanje zapisov in zaloga	17.-18. 10.	Vodopivec
Udeležba na tečaju Cobiss/3 Izposoja	7.-9. 11.	Koražija, Klemenčič, Mesarič, Ogrizek, Sajko
Udeležba na tečajih IZUMA-a	7.-9. 11.	Klemenčič, Mesarič
Seminar zveze RFR – priprave na letno poročanje v javnem sektorju	9. 11.	Ciglar
Udeležba na knjižnem sejmu Frankfurt po Frankfurtu (Ljubljana)	10. 11.	Bračič, Jurgec, Potočnik, Vrečar
Udeležba na proslavi ob 80-letnici smrti dr. Ljudevita Pivka v OŠ dr. Ljudevita Pivka na Ptuju	15. 11.	Zmazek
Udeležba na predstavitvi zbiralca Franca Goloba v dominikanskem samostanu na Ptuju	23. 11.	Zmazek
Udeležba na Slovenskem knjižnem sejmu (Ljubljana)	24. 11.	Klemenčič, Koražija, Mrgole – Jukič, Petek, Pišek
Novosti Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva	28. 11.	Ciglar, Čelan, Vidovič, Šalamon
Udeležba na sestanku Ministrstva za kulturo glede nakupa novega bibliobusa	28. 11.	Neudauer
Udeležba na razstavi PMPO: Slike Franceta Miheliča iz fundusa PMPO	30. 11.	Zmazek
Udeležba na strokovnem posvetu Pis(a)na kulturna dediščina v Osrednji knjižnici Celje	1.12.	Petrovič, Zmazek
Udeležba podelitev nazivov Branju prijazna občina	4. 12.	Neudauer, Plajnšek, Vrečar
Predstavitev novosti v programski opremi Cobiss3/Izposoja	4. 12.	Doberšek, Sajko
Udeležba otvoritve krajevne knjižnice – OŠ Ivanjkovci	8. 12.	Doberšek, Neudauer
Interno izobraževanje za vnos vsebin na novo spletno stran KIPP	19. 12.	Doberšek, Petrovič, Potočnik, Šalamon

Tabela št. 3: Izobraževanje, strokovna izpopolnjevanje in udeležba na dogodkih

4.3 Člani komisij in delovnih teles ter uredniških skupin

V nadaljevanju so navedene komisije, delovna telesa in uredniške skupine, v katerih so (so)delovali zaposleni KIPP v letu 2017.

Naziv komisije	Člani komisije
Komisija za popis denarnih sredstev v blagajni, portoblagajni in transakcijskem računu ter terjatev in obveznosti	Rimele, Bračič, Zmazek
Komisija za popis opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja nad 1 letom uporabnosti	Petek, Korošec, Šalamon
Komisija za popis drobnega inventarja in drobnega orodja do 1 leta uporabnosti	Zavrnik, Čelan, Dominc
Komisija za izločanje in odpis knjižničnega gradiva 2018	Kmetec - Friedl, Koražija, Milošič, Petek, Vodopivec
Skupina za fotodokumentacijo KIPP	Petrovič, Zmazek
Komisija za prireditve v KIPP	Petrovič, Plajnšek, Klemenčič, Korošec, Ogrizek
Uredniški odbor spletnega leksikona Spodnjepodravci.si	Doberšek, Neudauer, Petrovič
Uredniški odbor za pripravo zbornika ob 70-letnici KIPP	Doberšek, Neudauer, Petrovič, Plajnšek
Delovna skupina za pripravo zapisov v spletnem biografski leksikon Spodnjepodravci.si	Krajncič, Petrovič, Zmazek
Delovna skupina za prenovo spletne strani	Doberšek, Petrovič, Potočnik, Šalamon
Komisija za izvedbo inventure v Mladinskem oddelku	Doberšek, Kmetec - Friedl, Klemenčič
Skupina za promocijo KIPP v družbenih omrežjih	Burjan, Bračič, Doberšek, Petrovič, Potočnik, Zmazek,
Komisija za izbor najboljših treh fotografij – fotografski natečaj Ujemi trenutek s knjigo	Potočnik, Bračič, Stanislav Zebec
Delovna skupina za izterjavo neplačanih terjatev s strani uporabnikov	Vodopivec, Ogrizek, Potočnik
Komisija za pridobitev soglasja zaposlenih k pravilniku o spremembah in dopolnitvah pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj	Radej, Koražija, Mesarič, Plajnšek
Komisija za spremljanje poskusnega dela za Barbaro Rižnar	Radej, Korošec, Ogrizek
Spremljanje poskusnega dela za novo zaposlenega Bogdana Ambruša	Radej, Kmetec - Friedl, Sajko
Članica Izvršnega odbora Sekcije za domoznastvo in kulturno dediščino pri ZBDS	Petrovič
Članica uredniške skupine domoznanskega portala slovenskih splošnih knjižnic Kamra (urednica za Spodnje Podravje)	Zmazek
Članica sveta zavoda Zgodovinskega arhiva na Ptuj	Zmazek
Članica strokovnega sveta Mariborske knjižnice	Petrovič
Predsednica komisije za Čopove diplome in Čopova priznanja pri ZBDS	Petrovič
Predsednica sekcije Potujočih knjižnic pri ZBDS	Mrgole - Jukič
Urednica revije Potujoče novice ZBDS	Mrgole - Jukič
Predsednica strokovnega odbora in članica upravnega odbora ZBDS	Mrgole - Jukič
Članica programskega odbora za kongres ZBDS	Mrgole - Jukič
Predsednik strokovnega sveta Koroške osrednje knjižnice dr. Franca Sušnika Ravne	Neudauer
Predsednik strokovnega sveta Osrednje knjižnice Celje	Neudauer
Član komisije za Čopova priznanja, Čopove diplome in Čopove plakete	Neudauer
Predsednik častnega razsodišča pri ZSK	Neudauer

Tabela št. 4: Člani komisij, delovnih teles in uredniških skupin



Utrinek z dogodka Pohod z baloni na dvorišču knjižnice (Foto: Stanka Krajnc Letonja)

4.4 **Knjižnično gradivo**

4.4.1 **Nabava gradiva**

V Oddelku nabave skrbimo skupaj z zaposlenimi iz ostalih oddelkov knjižnice za širok izbor knjižničnega gradiva. Gradivo naj bi čim bolj zadostilo potrebam uporabnikov knjižnice po informacijah, izobraževanju, znanstvenem delu, raziskovanju, kulturi in razvedrilu. V letu 2017 je nakup predstavljal osnovni vir pridobivanja in dopolnjevanja knjižničnega gradiva poleg obveznih izvodov, darov, zamene in lastne izdaje. Nakup je potekal v skladu s priporočili in merili dokumentov, ki urejajo pogoje za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe: Pravilnik in standardi za splošne knjižnice ter Dokument o nabavni politiki v KIPP. Nakup gradiva je potekal v nenehnem usklajevanju prejetih finančnih sredstev z določili in navodili zakonskih predpisov, ki definirajo število in vsebino kupljenih izvodov gradiva.

V letu 2017 smo prejeli nekoliko višji znesek, in sicer za 43.632,73 evra več kot leta 2016. Financiranje s strani večine občin je bilo med letom v glavnem tekoče, medtem ko so nekatere šele proti koncu leta podpisale dokument o financiranju nakupa knjižničnega gradiva in sredstva nakazale ob izteku leta 2017 (razvidno iz poročila o nakupu za 2017). Prizadevali smo si zadovoljiti potrebe in pričakovanja naših uporabnikov in to v čim krajšem času.

V Oddelku nabave delata dve delavki: Marija Jurgec in Darja Plajnšek. Darja Plajnšek opravlja naloge s področja nakupa serijskih publikacij, in sicer en dan v tednu v Oddelku nabave. Štiri dni v tednu dela v Oddelku obdelave in enkrat mesečno, ob sobotah, v izposoji Študijskega oddelka z mediateko, kjer med letom po potrebi nadomešča odsotnost zaposlenih. V letu 2017 je nadomeščala tudi na bibliobusu. Lektorirala je tudi različna poročila in vabila za prireditve v knjižnici. Je tudi članica Komisije za prireditve v KIPP. Marija Jurgec opravlja celotno nabavo knjižničnega gradiva in s tem povezane aktivnosti.

V Oddelku nabave smo tudi v letu 2017 skrbeli za dopolnjevanje čim širšega izbora knjižničnega gradiva skupaj z ostalimi zaposlenimi. Pri tem smo upoštevali različne uporabnike knjižnice, od posameznikov do skupin in organizacij v okolju, ki ga pokrivamo, in širše, z medknjižnično izposajo. Med letom smo nabavljali tudi tujo strokovno in leposlovno literaturo. Izbor nakupa tujega gradiva smo v letu 2017 opravili na prodajno-razstavnih sejmih Bologna po Bologni in Frankfurt po Frankfurtu (Marija Jurgec), kjer smo kupili nagrajene otroške in mladinske knjige in tujo strokovno literaturo za odrasle. Udeležili smo se tudi Slovenskega knjižnega sejma.

V letu 2017 smo za nakup knjižničnega gradiva prejeli 207.517,63 evra, kar je v primerjavi z letom 2016 višji znesek za 43.632,73 evra. Iz preteklega leta smo prenesli 7.077,42 evra, kar je skupaj predstavljalo 214.595,05 evra razpoložljivih finančnih sredstev. Za celoten nakup gradiva smo porabili 190.325,02 evrov. V leto 2018 prenašamo 24.270,03 evre. Pretežni del zneska predstavlja višino nakazil posameznih občin (Destrnik, Gorišnica, Hajdina, Žetale) v zadnjih dnevih meseca decembra 2017 in v začetku januarja 2018.

Pregled prejetih in porabljenih finančnih sredstev po financirjih v letu 2017:

Financerji	Prejeta sredstva s prenosom iz 2016	Porabljena sredstva	Prenos v 2018
Min. za kulturo	43.520,00	43.520,00	0,00
MZK-Območnost	8.091,26	8.091,26	0,00
Občina Videm	13.867,00	12.520,26	1.346,74
Občina Žetale	3.130,01	2.250,69	879,32
Občina Juršinci	3.287,39	3.047,88	239,51
Občina Destrnik	6.424,00	0,00	6.424,00
Občina Majšperk	10.707,93	8.941,15	1.766,78
Občina Sv. Andraž	2.880,80	2.868,92	11,88
Občina Ptuj	59.094,74	58.263,09	831,65
Občina Markovci	10.464,20	9.597,75	866,45
Občina Cirkulane	6.255,66	5.700,63	555,03
Občina Hajdina	10.093,74	8.162,15	1.931,59
Občina Dornava	4.793,80	4.400,28	393,52
Občina Zavrč	4.866,51	4.300,84	565,67
Občina Trnovska v.	4.101,90	3.800,26	301,64
Občina Podlehnik	5.561,28	4.932,63	628,65
Občina Kidričevo	6.442,29	5.924,30	517,99
Občina Gorišnica	10.559,61	3.631,64	6.927,97
SIKPT (lastna sred.)	452,93	371,29	81,64
Skupaj:	214.595,05	190.325,02	24.270,03

Tabela št. 5: Pregled prejetih in porabljenih finančnih sredstev

V letu 2017 smo kupili tudi bibliofilsko izdajo S črnolom in zlatom, unikatno knjižno mojstrovino srednjeveškega knjižnega slikarstva na Slovenskem, ki se je ohranilo v knjižnicah in arhivih. V knjigi je prvič predstavljeno knjižno slikarstvo v rokopisih in prvotiskih v obdobju od 850 do 1550. Delo predstavlja dragocen dokument bogate dediščine, ki je tako predstavljena širši javnosti. Knjigo smo kupili v prednaročilu. Cena je znašala 1.390,00 evrov in je bila 30 odstotkov nižja kot ob izidu. Znesek smo poravnali s sredstvi za nakup knjižničnega gradiva Ministrstva za kulturo.

Nakup e-knjig za leto 2017 je predstavljal osnovni paket BIBLOS – uporabnina in dostop do e-knjig, ki vsebuje 190 naslovov e-knjig in dodatni nakup posameznih naslovov po izboru naše knjižnice, in sicer 62 naslovov dodatno v 2017. Skupno število nakupa e-knjig tako znaša konec leta 2017 326 naslovov. Vsak naslov omogoča 52 izposoj in hkratno izposojijo petim uporabnikom. Izposojenih je bilo 127 naslovov, število vseh izposoj e-knjig v letu 2017 pa je bilo 365. Imetnik in upravljalec platforme za e-knjige BIBLOS je založba Beletrina.

V Cobiss3/Nabava je bilo vnesenih in obdelanih 623 postavk dokumentov nakupa knjižnega in neknjižnega gradiva, 268 postavk serijskih publikacij vključno s pripravo novih naročil in odpovedi, 95 postavk darov in 12 postavk elektronskih virov.

Dosežen nakup gradiva po vsebinskih kriterijih je razviden iz statističnega prikaza prirasta knjižničnega gradiva v letu 2017.

4.4.2 *Prirast gradiva*

Knjižnica pridobiva gradivo z nakupom, obveznim izvidom, darovi, zamenjavo in tako imenovanim starim fondom. Med gradivo spadajo monografske in serijske publikacije, glasbeni tiski, neknjižno gradivo, AV-gradivo, igrače, drobni tiski, multimedijско gradivo in drugo gradivo. Pri pridobivanju novega gradiva se upošteva osnovni standard 200 enot knjižnega gradiva na 1000 prebivalcev, za nas kot osrednjo območno knjižnico pa velja minimalni standard 214 enot na 1000 prebivalcev. Velja pa tudi standard iz pravilnika, ki določa, da mora splošna knjižnica, ki dosega standard za knjižnično zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu, dopolnjevati zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodov knjig za 1000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva za 1000 prebivalcev.

Nakup gradiva se opravlja po izdelanih kriterijih. Slediti mora priporočilom, da je razmerje med strokovnim in leposlovnim gradivom 60 : 40 v korist strokovnega gradiva ter da zagotavlja 30 % naslovov za mladino. Pri izboru in nakupu gradiva mora knjižnica upoštevati potrebe uporabnikov in kakovost gradiva. Upoštevati je potrebno tudi dejstvo, da je na našem območju po podatkih le 13 % mladih do 15. leta starosti in da si knjižnica močno prizadeva ohranjati in držati v ravnovesju razmerje 60 : 40 v korist strokovnega gradiva.

Povpraševanje po strokovnem gradivu narašča predvsem zaradi bližine Univerze v Mariboru in vedno širše ponudbe študijev na Ptuju ter vseživljenjskega izobraževanja. Darovi prihajajo v knjižnico od organizacij, avtorjev, založb, predvsem pa od zasebnikov, ki se iz različnih razlogov odločijo za ukinitve ali zmanjšanje svoje lastne knjižnice. Zamenjava je pri nas tisto gradivo, ki ga pridobimo v primeru, ko bralci naše gradivo izgubijo ali poškodujejo in ga zamenjajo.

Od leta 2011 smo takšno gradivo, omenjeno v prejšnjem stavku, uvrstili in obravnavali kot darove, saj smo bili na to opozorjeni na seminarju iz statistike v NUK-u. Stari fond je gradivo, ki ga knjižnica hrani še od samega začetka obstoja po drugi svetovni vojni, zaradi pomanjkanja kadra pa še vedno ostaja neobdelano.

Za nakup gradiva nam sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice in pogodbenice, v sorazmernem deležu pa Ministrstvo za kulturo z dvema pozivoma, na katera se knjižnica prijavi vsako leto. Na pozivu Ministrstva za kulturo smo za nakup gradiva prejeli 41.020,00 €, za izboljšanje javne dostopnosti do elektronskega knjižničnega gradiva v slovenskem jeziku pa 2.500,00 €. Od občin smo prejeli 155.976 € (51,64 % več kot v letu 2016).

Nabavno politiko vodimo v skladu s priporočili naslednjih dokumentov: Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/03 in spremembe), Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015), Nacionalni program za kulturo (2014–2017), Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/03), Odlok o ustanovitvi Knjižnice Ivana Potrča Ptuj (Ur. l. RS, št. 9/04 in spremembe) in Strateški načrt razvoja Knjižnice Ivana Potrča 2017–2021.

Domoznansko gradivo pridobivamo predvsem z nakupi po utečenih kanalih, zelo pomemben vir pa so tudi darovi, kar je rezultat dolgoletnih tesnih stikov z okoljem, v katerem knjižnica deluje. Na oddelku zbiramo in hranimo tudi drobne tiske z domoznanskimi informacijami, izbrano gradivo pa hranimo v arhivskih škatlah po geslih (hemeroteka).

Eden od virov za domoznansko zbirko je obvezni izvod, ki ga redno pregledujemo in odbiramo domoznansko gradivo. V sodelovanju z Oddelkom nabave smo redno pregledovali kataloge antikvariatov (Trubarjev antikvariat Ljubljana, Antikvariat Glavan), iz katerih glede na ponudbo občasno kupujemo domoznanske izdaje.

Zbirko raziskovalnih nalog osnovnih in srednjih šol smo dopolnili s 25 novimi naslovi, ki smo jih skladno z ustaljeno prakso prevzeli od ZRS Bistra Ptuj. Zbirko razglednic smo obogatili z 88 starimi razglednicami, ki smo jih pridobili z nakupom (65) ali z zamenjavo (23).

Za celoten nakup knjižničnega gradiva smo v letu 2017 porabili 190.325,02 €. Razdelitev porabljenih sredstev za nakup gradiva v letu 2017 je bila naslednja:

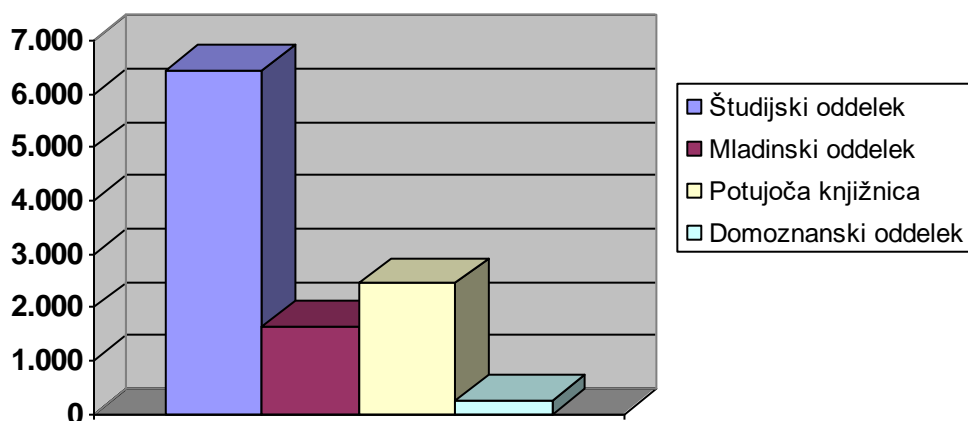
Vrsta nakupa gradiva	Porabljena sredstva (€)
Knjige in neknjižno gradivo	161.888,71
Serijske publikacije	16.239,48
Vezava publikacij (Štajerski tednik)	195,20
Antikvarno gradivo (razglednice)	11,00
Oddaljen dostop do baz: IUS-INFO Napredni	4.516,50
El. dostop do arhiva dnevnika Večer	730,00
E-knjige: BIBLOS	3.481,80
Oddaljen dostop do baz EBSCO Pressreader-library solution	3.262,33
SKUPAJ	190.325,02

Tabela št. 6: Razdelitev porabljenih sredstev za nakup gradiva v letu 2017

4.4.3 Prirast gradiva (enot) po oddelkih

Oddelek	Prirast
Študijski oddelek z mediateko	6.440
Mladinski oddelek	1.646
Potujoča knjižnica	2.445
Domoznanski oddelek	261
SKUPAJ	10.792

Tabela št. 7: Prirast gradiva (enot) po oddelkih



Graf št. 2: Prirast gradiva po oddelkih

4.4.4 Prirast in zaloga gradiva

Primerjava prirasta (enot) gradiva po letih:

Leto	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Prirast gradiva	15.315 (18.175)	14.166 (14.848)	13.998 (19.617)	13.112 (14.658*)	10.982	9.732	10.792

Tabela št. 8: Primerjava prirasta (enot) gradiva po letih.

*V bazo Cobiss vneseno gradivo iz zbirk dr. Štefke Cobelj in Iva Arharja

V letu 2017 knjižnica beleži višji prirast gradiva kot v predhodnem letu. Prirast gradiva se je v letu 2017 glede na prejšnje leto povečal za 10,89 %.

S celotnim prirastom (ne pa samo z nakupom, kakor določajo standardi), 212 enot gradiva na 1000 prebivalcev, knjižnica kljub povečanju sredstev, ki jih namenijo občine, ni dosegla minimalnega normativa (214 enot gradiva na 1000 prebivalcev) in se je letos oddaljila od naslednjega normativa, ki določa, da ko splošna knjižnica doseže standard za knjižnično zbirko po sestavi, aktualnosti in obsegu, dopolnjuje zbirko z letnim prirastom z najmanj 250 izvodi knjig za 1000 prebivalcev in najmanj 25 izvodov neknjižnega gradiva za 1000 prebivalcev.

S sredstvi Ministrstva za kulturo smo v letu 2017 kupili 1.435 enot gradiva in 143 enot periodike, s sredstvi občin pa 6.633 enot gradiva in 159 enot periodike, kar je 20,62 % enot gradiva več ter enak obseg periodike kot v preteklem letu. Z lastnimi sredstvi smo kupili 26 enot. Skupen nakup je bil 8.396 enot.

Tip gradiva	Knjižno / neknjižno	ŠO	MO	PK	DO	Skupaj
Monografske publikacije		5.480	1.485	2.261	170	9.396
Serijske publikacije		572	34	48	70	724
Neknjižno gradivo		388	127	136	21	672
Skupaj	Knjižno	6.052	1.519	2.309	240	10.120
	Neknjižno	388	127	136	21	672
	Skupaj	6.440	1.646	2.445	216	10.792

Tabela št. 9: Prirast gradiva (enote) glede na tip gradiva in oddelke knjižnice

Dosegli smo namreč 10.120 knjižnih enot – monografskih in serijskih publikacij, kar znaša 148,49 enote na 1000 prebivalcev in 672 enot neknjižnega gradiva, kar pa znaša 9,86 enote na 1000 prebivalcev.

4.4.5 **Obdelava gradiva**

Obdelava gradiva se vrši v treh oddelkih: Oddelku obdelave, Domoznanskem oddelku in v Oddelku za razvoj in digitalizacijo.

Večina obdelave novega gradiva je opravljena v prvem oddelku, kjer gradivo obdelujeta dve delavki. Pri obdelavi gradiva sodeluje tudi Anja Ogrizek iz Študijskega oddelka z mediateko. Tudi v letu 2017 je štiri dni v tednu v oddelku delo opravljala delavka iz oddelka nabave. Domoznansko gradivo obdelujeta katalogizatoriki na Domoznanskem oddelku.

Obdelava gradiva v oddelku obdelave

V Oddelku obdelave sta zaposleni dve delavki bibliotekarki (Božena Kmetec - Friedl in Jožica Vodopivec). Novo gradivo pomaga katalogizirati tudi zaposlena iz Oddelka nabave (Darja Plajnšek), ki opravlja vsa katalogizacijska in bibliotekarska dela. Vse delavke imajo opravljen strokovni izpit. Dve delavki imata aktivno licenco za kreiranje zapisov v Cobiss3/Katalogizacija (Plajnšek, Kmetec - Friedl), bibliotekarka Jožica Vodopivec pa pasivno, ki dela tudi medknjižnično izposojo, občasno pa obdela še periodični tisk. Delno katalogizira gradivo iz naslova nakupa in obveznega primerka tudi Anja Ogrizek.

V oddelku med drugim obdelujemo tudi članke ter bibliografije raziskovalcev. Oddelek skrbi, da je knjižnično gradivo obdelano strokovno in ažurno ter posredovano uporabnikom. V oddelku tvorimo zbirko knjižničnega gradiva – knjižnični katalog z namenom zagotavljanja posameznikom in skupinam dostopnost in uporabo v okviru standardov, ki jih določa Zakon o knjižničarstvu. Zakon določa strokovne osnove za delovanje nacionalnega vzajemnega bibliografskega sistema, kot sta: standardizirana in vzajemna obdelava knjižničnega gradiva in enotno vodenje katalogov. Pogoj za izvedbo pa so ustrezno usposobljeni strokovni delavci za vzajemno katalogizacijo in računalniška ter komunikacijska povezanost knjižnic.

Skozi vse leto je v oddelku potekala obdelava monografskih publikacij, neknjižnega gradiva in tudi periodike. Gradivo je obdelano strokovno in v skladu s katalogizacijskimi pravili. Dvakrat letno naše delo preverjata inštituciji IZUM in NUK.

Ažurno obdelujemo nakupljeno gradivo, gradivo iz obveznega izvoda in gradivo, ki ga pridobimo z zameno in darovi. Obdelujemo didaktična igrala in zapise prispevamo v vzajemno bazo Cobiss. Sproti katalogiziramo knjižno in neknjižno gradivo, katerih zapisi še niso v vzajemni bazi. Katalogizirali smo članke, izdelovali in ažurirali bibliografije raziskovalcev iz našega območja. V času odsotnosti zaposlene, ki je zadolžena za obdelavo serijskih publikacij, smo obdelovali dnevno prispelo časopisje.

V oddelku redno pregledujemo prejeti obvezni izvod, izločimo gradivo, ki je v knjižnici že nabavljeno in ga tudi takoj katalogiziramo, ostalo je pripravljeno za pregled. Pregled opravijo vodje oddelkov in na njihov predlog se gradivo še dokupi.

Na sejmu Frankfurt po Frankfurtu je bilo nabavljeno nekaj naslovov tuje literature. To gradivo večinoma ni katalogizirano v vzajemni bazi, zato smo ga katalogizirali v naši knjižnici in zapise prispevali v vzajemno bibliografsko bazo. Gradivo izbiramo na podlagi povpraševanja naših uporabnikov po strokovni tuji literaturi, saj opravimo izbor takšnega gradiva večinoma delavci, ki delamo v izposoji.

Enkrat mesečno, v soboto, sta delavki pomagali v Študijskem oddelku z mediateko pri izposoji gradiva, bibliotekarki pa nadomeščata odsotnost delavcev tudi v času malice, bolniških in rednih dopustov ter izobraževanj.

Dvakrat letno smo natisnili inventarne knjige za novo pridobljeno knjižnično gradivo za vse oddelke. Pred tiskanjem inventarnih knjig smo kontrolirali števec inventarnih števil, da vmes ni nezasedenih števil.

Še vedno poteka urejanje gradiva, ki ima oznako L – Ljudski oddelek. V letu 2000, ko se je knjižnica preselila v nove prostore Malega gradu, sta se Ljudski in Študijski oddelek združila v Študijski oddelek z mediateko. Vse gradivo iz bivšega Ljudskega oddelka je potrebno označiti s postavitveno številko študijskega oddelka in določiti dvojnice ter prelepiti z novimi nalepkami. Uredili smo 6.000 enot gradiva. Večino nefrekventnega gradiva smo pospravili v skladišče.

Za več publikacij (naših in drugih ustanov) so v NUK-u in UKM-u poskrbeli za CIP zapise. Za študente mehatronike in drugih študijskih smeri smo izdelali več UDK-vrstilcev za diplomske naloge.

Med 28. 8. in 31. 8. 2017 je potekala inventura v Mladinskem oddelku. Delavki sta pomagali pri odčitavanju knjig, pri popravljanju nalepk na gradivu in pri iskanju gradiva, ki ni bilo pravilno odčitano.

Ob pripravah na inventuro, ki bo v letu 2018 v Oddelku potujoče knjižnice, je bilo v tem oddelku izločeno večje število knjig (do sedaj 1.450 enot). Gradivo že nekaj časa urejamo in razporejamo. Nekaj gradiva smo odpisali in ga bomo podarili, nekaj ga bomo pripravili v odkup za 1 evro. Večino gradiva pa bomo pripravili za Študijski oddelek z mediateko, ker je to gradivo boljše ohranjeno, saj je zavito v zaščitno folijo. V Študijskem oddelku z mediateko smo slabše ohranjene in poškodovane knjige zamenjali s temi iz Oddelka potujoče knjižnice.

V prvi polovici leta je bila imenovana delovna skupina za izterjavo neplačanih storitev, ki jih imajo uporabniki do knjižnice (Jožica Vodopivec, Primož Potočnik in Anja Ogrizek). Skupina je pregledala in pripravila seznam dolžnikov, ki knjižnici dolgujejo več kot 40 evrov in/ali gradivo ter podatke po varni povezavi poslala podjetju Creditexpress. Prvi paket dolžnikov je bil poslan 6. 11. 2017. Pred tem je delovna skupina pregledala bazo članov in izbrisala zastarele dolgove ter neaktivne člane. Priprave so potekale od poletja. Nekatero člane dolžnike so o njihovih dolgovih tudi obveščali in preverjali njihove naslove po telefonu. Delovna skupina je pripravila

navodila za izposojevalce, ki zajemajo osnovne postopke izterjave in ravnanje izposojevalcev v primeru reklamacij uporabnikov.

Obdelava gradiva v Domoznanskem oddelku

Na oddelku smo obdelovali vse vrste gradiva, največ časa pa smo namenili obdelavi člankov in sestavnih delov. Mira Petrovič in Melita Zmazek sta v vzajemno bazo Cobiss skupaj prispevali 1.231 novih zapisov (monografije, članki, serijske publikacije, neknjižno gradivo), prevzeli 82 zapisov ter redigirali 441 zapisov (od tega 178 v vzajemni bazi).

Monografske publikacije: v sodelovanju z oddelkoma za nabavo in obdelavo smo sproti obdelovali novo gradivo, retrospektivno pa tudi stari fond. Melita Zmazek je obdelala vse v letu 2017 prejete raziskovalne naloge.

Članki in sestavni deli: Melita Zmazek redno obdeluje članke iz dnevnega časopisja (Večer, Delo), Mira Petrovič pa članke iz Štajerskega tednika. Obe sodelavki obdelujeta članke iz občinskih glasil, ki jih pokrivamo z domoznansko dejavnostjo, ter članke in sestavne dele iz nekaterih drugih serijskih publikacij (Časopis za zgodovino in narodopisje, Zgodovinski časopis, Zbornik za umetnostno zgodovino itd.) ter monografskih publikacij (lokalni zborniki itd.). V vzajemno bazo sta v letu 2017 prispevali 1.145 zapisov za članke in sestavne dele.

Serijske publikacije: Pri obdelavi periodike na DO sodelujemo z Oddelkom za razvoj in digitalizacijo ter Oddelkom nabave.

Normativna baza podatkov Conor: obe katalogizatoriki sta redaktorici baze podatkov Conor, pri čemer skrbita predvsem za domoznanske avtorje. V letu 2017 sta kreirali 76 novih zapisov za domoznanske avtorje in redigirali 8 zapisov. Zapise za domoznanske avtorje označujemo z oznako *ptujdom* v polju 992b. Trenutno imamo v bazi Conor 2.293 takih avtorjev.

Izdelava bibliografij: skrbeli smo za urejanje bibliografij za pet naročnikov. Katalogizatoriki pripravljata zapise za lastno bibliografijo in obdelujeta članke o knjižnici, po dogovoru pa pripravljata zapise tudi za druge zaposlene v KIPP.

Obdelava gradiva v Oddelku za razvoj in digitalizacijo

Kot vsa leta doslej smo tudi v letu 2017 skrbeli za sproten vnos serijskih publikacij, prejetih z nakupom, obveznim izvodom ali kot dar, v Cobiss. Statistični podatki o prirastu serijskih publikacij bodo razvidni iz skupne statistike prirasta knjižničnega gradiva za leto 2017. V sodelovanju z oddelki smo izvajali tudi redni odpis zastarele periodike.

Za potrebe pridobitve licence za katalogiziranje antikvarnega gradiva je Milena Doberšek pripravila testne zapise ter jih posredovala v oceno na NUK in IZUM. Na podlagi pozitivne ocene testnih zapisov je maja pridobila licenco, ki je potrebna za obdelavo starejšega gradiva (Ferkova knjižnica).

4.4.6 **Izločanje gradiva – odpis**

V okviru rednega dela smo na predlog posameznih oddelkov opravljali odpise poškodovanega in zastarelega gradiva (Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva, NUK, 7. 5. 2005 in drugih pravilnikov, sprememb ter veljavne zakonodaje). Zastarelo gradivo smo najprej ponudili Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani, nato pa odpisano gradivo ponudili v dar našim uporabnikom in sorodnim ustanovam (OŠ Juršinci, KUD Bukovci in ormoški enoti v Ivanjkovcih). Slabše ohranjene in odpisane knjige smo podarili Mestnemu gledališču Ptuj (204 enote), ki jih bodo uporabljali za kuliso pri predstavah. V ptujsko varno hišo je bila dostavljena odpisana periodika iz Potujoča knjižnice (trije zaboji).

V Študijskem oddelku z mediateko smo odpisali 3.935 enot gradiva. V Mladinskem oddelku smo odpisali 4.182 enot gradiva. V Oddelku potujoče knjižnice smo odpisali 440 enot gradiva. V domoznanskem oddelku ni bilo odpisa. Skupaj smo v letu 2017 odpisali 8.557 enot gradiva. Od tega smo odpisali 7.505 enot knjižnega gradiva, 521 enot serijskih publikacij ter 531 enot neknjižnega gradiva.

Donirali smo različno mladinsko literaturo – kratko prozo, mladinske romane, pravljice in različne priročnike za odrasle s področja pedagogike ter romane različnih žanrov. Nekaj gradiva smo ponudili uporabnikom v odkup za 1 evro.

4.4.7 **Varovanje gradiva**

Antikvarno knjižno gradivo po končani bibliografski obdelavi zaščitimo z ovojem iz trajno obstojnega papirja, ki knjigo varuje pred prahom in svetlobo ter drugimi škodljivimi vplivi, nanj pa nalepimo tudi etiketo s signaturo, ki bi knjigo sicer poškodovala.

V letu 2017 smo na Inštitutu za celulozo in papir Ljubljana naročili in kupili novo zalogo (100 kg) trajno obstojnega papirja, kar bo zadoščalo za nekaj let. V letu 2017 smo za 32 antikvarnih knjig nabavili po meri izdelane zaščitne škatle, ki omogočajo stabilnejšo mikroklimo oz. ugodnejše pogoje za trajno hrambo dragocenih knjig. Štiri knjižne dragocenosti smo uspeli tudi restavrirati. To so:

- Landts-Handfest des Herzogthumbs Steyer, 1697. Inv. št. N-16146-D
- Verdinek, Jurij: Prav lepe molitovske bukvice, imenuvane vsakdanji kruh, 1841. Inv. št. N-5260-N
- Mulih: Posel apostolski vu krščanskem nauku postavljen, 1742. Inv. št. Sh-5346-N
- Bernardus Claravallensis: Sermones super cantica canticorum Argentinae 1497. Inv. št. N-23618-D

Zaščitne škatle so izdelali in restavratorske postopke izvedli v podjetju Libram, vsi postopki in uporabljeni materiali so bili opravljeni v skladu s pravili in načeli stroke za pisno in tiskano materialno kulturno dediščino. Načrtujemo, da bomo restavrirane knjige in postopek restavracije v letu 2018 predstavili tudi na manjši razstavi.

Digitalizacija: V letu 2017 smo se med drugim lotili zahtevnega projekta digitalizacije gradiv (Ptujski zbornik, Aluminij, Ptujčan, itd.), za katera so avtorske in sorodne pravice še žive. Zato smo morali skladno z zakonodajo z vsemi avtorji prispevkov oz.

drugimi imetniki avtorskih pravic skleniti dogovore o vključitvi gradiva v Digitalno knjižnico Slovenije.

V Digitalno knjižnico Slovenije smo v letu 2017 prispevali 412 digitalnih enot oziroma 10.272 strani. Ta podatek ne vključuje gradiva, ki je bilo v okviru izvajanja območnih nalog za digitalizacijo v programu za leto 2017, saj postopek digitalizacije in vključitve gradiva ni bil zaključen do konca leta. Projekt bo dokončan v letu 2018 in takrat tudi prikazan v statističnih podatkih.

Vsa gradiva, digitalizirana v okviru opravljanja nalog območnosti, bodo dostopna na portalu Digitalna knjižnica Slovenije.

Na osnovi pogodb z univerzama v Gradcu in na Dunaju smo digitalizirali tudi celotno glasbeno rokopisno zbirko, ki je v digitalni obliki dostopna na računalnikih v Domoznanskem oddelku. V Domoznanskem oddelku je tudi predalnik za razglednice in fotografije, ki omogoča varno in kvalitetno hrambo raznovrstnega drobnega gradiva. Vse ostalo gradivo je opremljeno z zaščito proti kraji. Za varovanje knjižnega gradiva pa knjižnica uporablja tudi videonadzor.

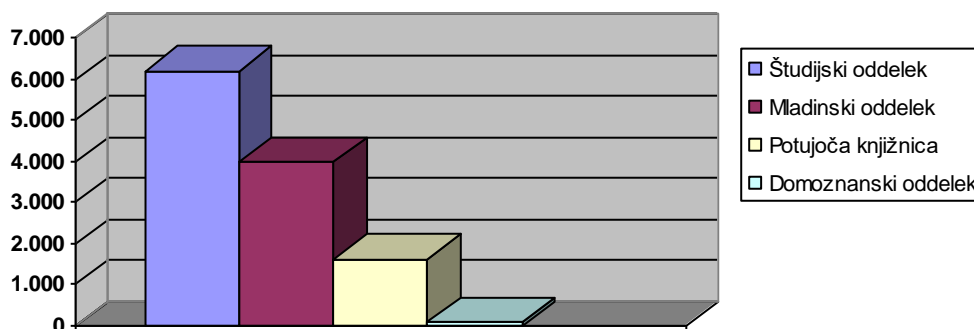
4.5 Članstvo v knjižnici

V letu 2017 je imela knjižnica 11.900 aktivnih članov ali 17,38 % vsega prebivalstva svojega območja. Število prebivalcev: 68.481 (stanje na dan 1. 1. 2017, vir: Statistični urad RS).

Število aktivnih članov se je v letu 2017 zmanjšalo glede na prejšnje leto le za 8 članov oziroma za 0,07 %. Število aktivnih članov po oddelkih je prikazano v naslednji preglednici.

Status	Oddelek	Število
Aktivni člani	Študijski oddelek z mediateko	6.204
	Mladinski oddelek	3.981
	Potujoča knjižnica	1.627
	Domoznanski oddelek	88
	SKUPAJ	11.900

Tabela št. 10: Število aktivnih članov po oddelkih KIPP



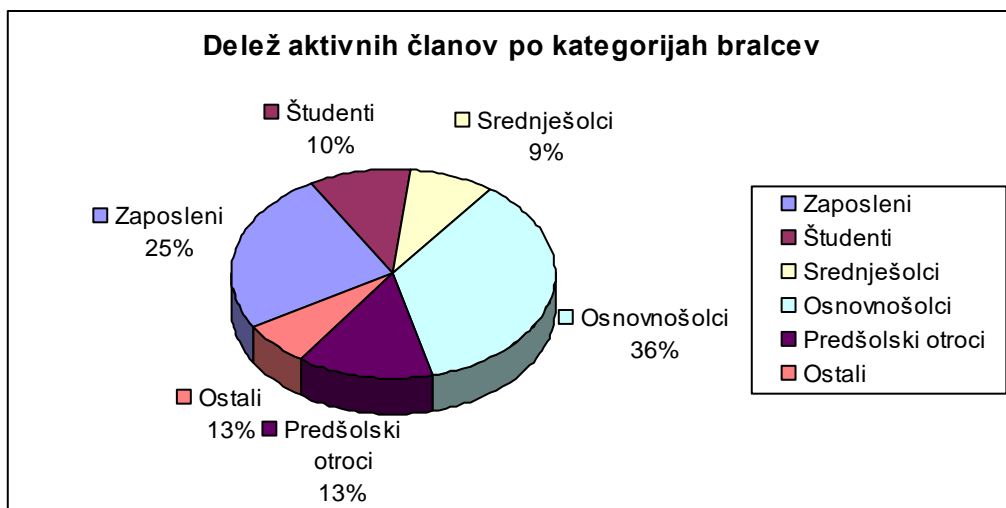
Graf št. 3: Število aktivnih članov po oddelkih

Vsakega bralca, ki več kot leto dni ni obiskal knjižnice in ima poravnane vse obveznosti, brišemo iz naših evidenc in ga ob prvem naslednjem obisku ponovno vpišemo kot novega bralca. Izbris neaktivnih članov smo izvedli 7. 7. 2017 in 18. 12. 2017. V obeh postopkih je bilo iz računalniške baze podatkov izbranih skupno 928 neaktivnih članov.

Kategorije bralcev	2017
Osnovnošolci	4.296
Zaposleni	2.989
Študenti	1.160
Srednješolci	1.025
Predšolski otroci	1.592
Ostali	838
SKUPAJ	11.900

Tabela št. 11: Število aktivnih članov po kategorijah bralcev

Med ostale člane uvrščamo upokoјence, gospodinje, nezaposlene, svobodne poklice, obrtnike in druge kategorije.



Graf št. 4: Delež aktivnih članov kategorijah bralcev

Status	Oddelek	2016
Novi člani	Študijski oddelek z mediateko	641
	Mladinski oddelek	437
	Potujoča knjižnica	196
	Domoznanski oddelek	0*
	SKUPAJ	1.274

Tabela št. 12: Novo vpisani člani po oddelkih knjižnice

*Domoznanski oddelek novih članov ne vpisuje; članstvo ni pogoj za vpogled v domoznansko gradivo, ki se izposoja le v čitalnico.

Število novo vpisanih članov se je v primerjavi z letom prej v letu 2017 zmanjšalo za 25 članov, kar je za 1,92 % manj kot v letu 2016.

4.6 Obisk v knjižnici

Obiske bralcev, ki so povezani z izposajo ali uporabo čitalniških računalnikov, merimo s sistemom Cobiss. Vsak obisk merimo sproti, kar pomeni, da evidentiramo vsakega člana, za katerega opravimo storitev. Celoten obisk, vezan na izposajo, je bil v letu 2017 po oddelkih:

Oddelek	Obisk, vezan na izposajo
Študijski oddelek z mediateko	103.769
Mladinski oddelek	35.357
Potujoča knjižnica	12.649
Domoznanski oddelek	594
SKUPAJ	152.369

Tabela št. 13: Obisk, vezan na izposajo

V letu 2017 smo zabeležili rahlo nižji obisk, vezan na izposajo (2,20 %), kot v letu 2016 in glede na statistiko obiska iz prejšnjih let opažamo, da število obiska v zadnjih letih spada med leta z višjo obiskanostjo knjižnice.

V Študijskem oddelku z mediateko je bil glede na prejšnje leto v letu 2017 za 3,91 % manjši obisk, v Mladinskem oddelku pa se je obisk povečal, in sicer za 0,51 %, v Oddelku potujoče knjižnice se je obisk občutno povečal, in sicer za 5,49 %, v Domoznanskem oddelku pa se je obisk znižal za 6,6 % (znižanje je posledica digitalizacije lokalnih časopisov, predvsem Štajerskega tednika in njegovih predhodnikov in vključenosti tega gradiva v dLib).

K tem obiskom v knjižnici dodatno prištevamo še obisk v čitalnicah, obisk bibliopedagoških, pravljčnih, počitniških in igralnih ur, obisk razstav in literarnih večerov, ogleda knjižnice in druge obiske.

Dodatni obisk knjižnice je v letu 2017 zajemal:

Dodatni obisk KIPP	Število obiskovalcev
Obisk, povezan z uporabo čitalniških računalnikov	1.995
Dodatni obisk v ŠO in MO, merjene obiska ročno v PK in DO ter vodeni ogledi po knjižnici, organizirani obiski in ogledi razstav	16.289
Obisk bibliopedagoških ur s pravljico	1.534
Specialne bibliourice	36
Turistične bibliourice	152
Počitniške urice	161
Pravljice z jogo	664
Zaključek Pikine bralne značke	56
Igralne ure s knjigo	16
Projekt Rastem s knjigo	1.191
Obisk literarnih večerov in drugih prireditev v knjižnici	2.660
Obisk posebnih študijskih sob	489
Obisk internet klepetalnice	13.520
SKUPAJ	38.763

Tabela št. 14: Obisk knjižnice, ki ni vezan na izposajo.

Celotni obisk knjižnice v letu 2017:

Vrsta obiska	Število obiskovalcev
Obisk, vezan na izposajo	152.369
Dodatni obisk v KIPP	38.763
SKUPAJ	191.132

Tabela št. 15: Celotni obisk knjižnice

Skupaj tako evidentiramo v letu 2017 **191.132** obiskovalcev, kar pomeni za 2,35 % manjši celotni obisk kot v letu 2016.

V nadaljevanju navajamo obiske večjih organiziranih skupin, ki so si ogledale knjižnico:

- Ob kulturnem prazniku (7. 2.) voden ogled dveh oseb po celotni knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 3. 4. voden ogled za 20 profesorjev iz cele Evrope po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 30. 6. voden ogled za 9 knjižničarjev iz Sevnice po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 14. 6. voden ogled za 30 dijakov Biotehniške šole Ptuj po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (projekt Rastem s knjigo) (Kmetec - Friedl),
- 1. 7. voden ogled za 14 gimnazijskih maturantov ob njihovi 50-letnici mature, med katerimi je bil dr. Matjaž Potrč, sin pisatelja Ivana Potrča (Kmetec - Friedl),
- 4. 8. voden ogled štirih oseb – delegacije članov mestnega sveta iz pobratene občine iz Arandelovca po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 24. 8. voden ogled za 15 ljudi, udeležencev prireditve Poezija in vino po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 5. 10. voden ogled za 25 dijakov iz Biotehniške šole po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 5. 10. voden ogled za 12 oseb OŠ Ljudski vrt in njihovih gostov iz Pančeva po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 6. 10. voden ogled za 34 otrok OŠ Rače (Rastem s knjigo) po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 17. 10. ogled knjižnice in Potrčeve spominske sobe dveh skupin dijakov Strojne šole (45 oseb, projekt Rastem s knjigo) (Kmetec - Friedl),
- 19. 10. ogled knjižnice Potrčeve spominske sobe za 17 dijakov Biotehniške šole (projekt Rastem s knjigo) (Kmetec - Friedl),
- 23. 10. voden ogled za 20 dijakov Strojne šole (projekt Rastem s knjigo) po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 13. 11. voden ogled za 30 dijakov šole Elektro Ptuj (projekt Rastem s knjigo) po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 14. 11. voden ogled za 23 dijakov šole Elektro Ptuj (projekt Rastem s knjigo) po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 17. 11. voden ogled za 27 dijakov Gimnazije Ptuj in Škofje Loke po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),
- 27. 11. voden ogled za 27 dijakov Ekonomske šole Ptuj (projekt Rastem s knjigo) po knjižnici in Potrčevi spominski sobi (Kmetec - Friedl),

- 31. 1. predstavitev zgodovine KIPP ter DO in njegovih dragocenosti za člane Zgodovinskega društva Kidričevo in ruskega umetnika Olega Kalinina za tri osebe (Zmazek),
- 31. 1. predstavitev DO in Dalmatinove Biblije za dijake 4. letnika Gimnazije Ptuj (21 oseb) (Petrovič),
- 24. 3. predstavitev DO skupini potujočih knjižničarjev (6 oseb) (Petrovič),
- 21. 4. predstavitev DO 9. razredu OŠ Majšperk (37 oseb) (Petrovič),
- 31. 5. knjižničarji evropskih knjižnic – gostje UKM (10 oseb) (Petrovič),
- 4. 7. predstavitev gradiva Žige Herbersteina gospodu Olegu Kalininu (3 osebe) (Zmazek),
- 24. 8. predstavitev DO in Dalmatinove Biblije skupini upokojencev (10 oseb) (Zmazek),
- 5. 10. obisk gostov iz Pančeva (5 oseb) (Petrovič),
- v juliju in avgustu 2017 si je je DO ogledalo 21 turistov iz različnih evropskih držav.

Podatkov o obisku pravljic, bibliopedagoških ur in predavanj, ki se izvajajo izven matičnega zavoda, ter domačih in tujih turistov, ki si stavbo ogledujejo samostojno, brez vodiča, knjižnica ne evidentira. Do števila obiskov internet klepetalnice pridemo na podlagi statističnih izračunov, saj v knjižnici nekajkrat letno izvedemo štetje obiska internet klepetalnice v dopoldanskem in popoldanskem času. Ob spremljanju obiska evidentiramo tudi naslove periodike, ki jo bralci berejo. Povprečno zabeležen obisk nato pomnožimo s številom dni odprtosti knjižnice. Po zgoraj opisanem statističnem beleženju obiska smo ugotovili, da je internet klepetalnico, odkar smo v njej odprli info stolp, dnevno obišče več obiskovalcev kot prej, ki so s tem dvignili dnevno povprečje obiska internet klepetalnice. Internet klepetalnico sedaj povprečno obišče 52 bralcev, kar je v celem letu 13.520 uporabnikov.

4.6.1 *Izposoja gradiva*

Knjižnica ima štiri stalna izposojevalna mesta, ki so tudi lokacijsko ločena, zato jih vodimo kot štiri izposojevališča. To so:

Študijski oddelek z mediateko,
 Mladinski oddelek,
 Domoznanski oddelek ter
 Oddelek potujoče knjižnice z bibliobusom.

V spodnji tabeli je razvidna izposoja gradiva (transakcije) po vrstah knjižničnega gradiva in po oddelkih knjižnice, v katerih se vrši izposoja.

Oddelek	Monografske publikacije	Neknjižno gradivo	Serijske publikacije	SKUPAJ
Študijski oddelek z mediateko	539.483	18.827	116.758	675.068
Mladinski oddelek	201.841	10.366	2.121	214.328
Potujoča knjižnica	75.543	5.153	2.496	83.192
Domoznanski oddelek	1.355	70	5.532	6.957*
E-knjige (BIBLOS)	0	727	0	727
SKUPAJ:	818.222	35.143	126.907	980.272

Tabela št. 16: Izposoja gradiva po vrstah knjižničnega gradiva in po oddelkih knjižnice

*Na Domoznanskem oddelku po ročno vodeni evidenci dodatno beležimo 3.283 transakcij (skupaj 10.240). V računalniški evidenci (6.957) ni vidno gradivo, ki ga ni mogoče beležiti preko sistema Cobiss (drobni tiski, časopisni izrezki ...).

Transakcije po vrstah gradiva, ki smo ga izposodili v letu 2017:

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Leposlovje	515.711	52,61
Strokovna literatura	464.561	47,39
SKUPAJ	980.272	100,00

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Slovenski jezik	928.217	94,69
Tuj jezik	52.055	5,31
SKUPAJ	980.272	100,00

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Knjižno gradivo	945.129	96,41
Neknjižno gradivo	35.143	5,59
SKUPAJ	980.272	100,00

Vrsta gradiva	Število transakcij	Delež v %
Gradivo za odrasle	695.459	70,95
Gradivo za mlade	248.246	28,99
Drugo	567	0,06
SKUPAJ	980.272	100,00

Tabela št. 17: Transakcije po vrstah gradiva, ki smo ga izposodili.

Večina aktualnega gradiva je dostopna v oddelkih na policah s prostim pristopom. Sicer pa je v naši knjižnici razmerje med gradivom v prostem pristopu in tistim v depojih približno 60 : 40 v korist prostega pristopa.

Na knjigomatu je bilo opravljenih 4.069 transakcij (44,11 % manj kot v prejšnjem letu). Transakcije na knjigomatu v primerjavi s celotnim številom opravljenih transakcij v letu 2017 znašajo 0,42 %. Knjižnica sodeluje tudi v medbibliotečni izposoji.

V letu 2017 smo za naše bralce iz drugih knjižnic naročili 172 enot gradiva (45 dobaviteljev), od tega 164 enot gradiva za izposajo in 8 člankov (6 člankov je bilo dobavljenih in posredovanih v elektronski obliki). 159 zahtevkov je bilo uspešno realiziranih, kar pomeni 92,4-odstotno realizacijo.

Knjižnice od drugod (27 različnih naročnikov) so pri nas naročile skupaj 119 enot gradiva, od tega 118 enot gradiva za izposajo in 1 članek. Skupaj smo odposlali 117 enot, kar pomeni 98,3-odstotno realizacijo.

Medknjižnično izposajo so v letu 2017 opravljali (po abecednem vrstnem redu) Boštjan Koražija, Grega Korošec, Anja Ogrizek, Jožica Sajko, Jožica Vodopivec.

V letu 2016 je začel veljati Dogovor o izvajanju brezplačne medknjižnične izposoje za uporabnike med splošnimi knjižnicami na spodnjepodravskem območju.

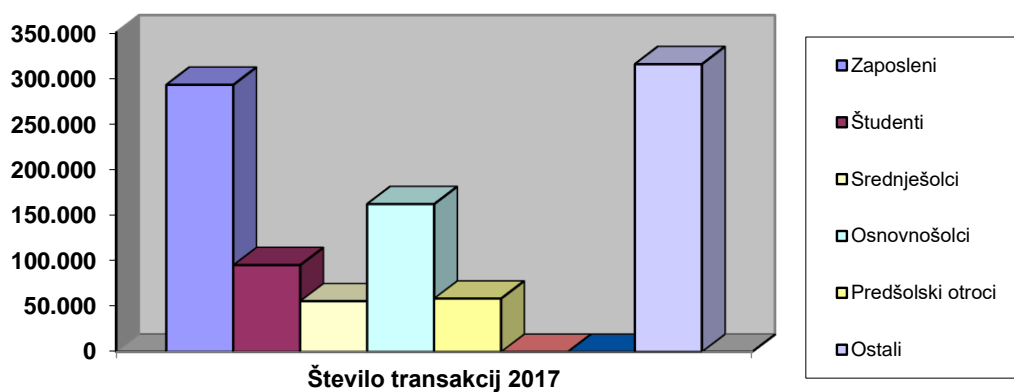
Dostopnost gradiva v knjižnicah je odvisna od različnih dejavnikov, tudi od števila bralcev, izbora gradiva v posamezni knjižnici, števila izvodov ..., namen in poslanstvo vseh knjižnic pa je, da je gradivo čim bolj izposojeno in da bralci dobijo gradivo, ko ga potrebujejo in želijo.

Po evidenci EKDIS (služba, izbrana za distribucijo medknjižničnih pošiljk po tem sporazumu) je bilo evidentiranih 99 naročil za prenos pošiljk med knjižnicama.

Opažamo, da storitev ni hitrejša kot po pošti, običajno ima zamik enega dne, je pa res, da distributer po gradivo pride v knjižnico.

Kategorija članov	Število transakcij
Zaposleni	292.809
Študenti	95.326
Srednješolci	55.693
Osnovnošolci	162.405
Predšolski otroci	58.580
Ostali	315.459
SKUPAJ	980.272

Tabela št. 18: Število transakcij po kategorijah članov



Graf št. 5: Izposoja knjižničnega gradiva po kategorijah članov

Transakcije gradiva glede na UDK

UDK vrstilec	Število transakcij
0 Splošno	101.105
1 Filozofija. Psihologija	51.199
2 Verstva. Teologija	6.933
3 Družbene vede	69.886
5 Naravoslovne vede. Matematika	30.170
6 Uporabne vede. Medicina. Tehnologija	91.426
7 Umetnost. Razvedrilo. Zabava. Šport	55.764
81 Jezikoslovje. Filologija	20.030
82 Književnost	515.711
82.0 Literarna teorija, literarne študije in literarna tehnika	3.132
9 Geografija. Biografija. Zgodovina	32.738
Drugo	2.178
SKUPAJ	980.272

Tabela št. 19: Transakcije gradiva glede na UDK

4.6.2 Uporaba brezžičnega omrežja Eduroam in Libroam

V knjižnici imamo od leta 2009 vzpostavljen dostop do brezžičnih omrežij Eduroam in Libroam.

Eduroam je namenjen uporabnikom iz izobraževalne in raziskovalne sfere: študentom, učencem, pedagogom, raziskovalcem in drugim. Brezžično omrežje Libroam lahko uporabljajo vsi aktivni člani knjižnice, ki v knjižnici predhodno pridobijo uporabniško ime in geslo. Brezžični dostop do interneta je uporabljalo 689 članov, ki so opravili 19.787 prijav v omrežje.

Prikaz števila uporabnikov in števila prijav v brezžično omrežje Eduroam in Libroam po letih:

Leto	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Uporabniki	132	212	324	641	808	767	689
Prijave v omrežje	3.328	3.980	5.330	13.554	18.285	22.011	19.787

Tabela št. 20: Uporaba brezžičnega omrežja Eduroam in Libroam po letih

4.6.3 Statistika uporabe digitaliziranega gradiva na portalu Kamra v letu 2017

Sodelavki na Domoznanskem oddelku skrbita za vnos vsebin na regijski portal Kamra. Gre za domoznanski spletni portal slovenskih splošnih knjižnic, kjer predstavljamo slovensko kulturno dediščino, osebnosti, društva, ustanove in dogodke, pomembne za življenje na našem področju. Na DO je tudi sedež uredništva Kamre za Spodnje Podravje (urednica Melita Zmazek).

V primerjavi z letom 2016 smo na portalu Kamra objavili enako število novic, povečal pa se je obisk zbirk in novic na portalu. Ti podatki potrjujejo kvaliteto predstavljenih vsebin, kažejo pa tudi povečanje prepoznavnosti portala.

Za digitalno zbirko Spomeniki NOB na Ptujskem, ki je nastala v sodelovanju z Združenjem borcev za vrednote (ZZB) NOB Ptuj v letu 2016, je Mira Petrovič 8. avgusta 2017 prejela posebno priznanje Zahvalna listina ZZB NOB Ptuj.

Vnosi v letu 2017:

1. Novice: **84** (vnašala Melita Zmazek)

Novice smo pripravljali in vnašali za KIPP, PMPO, ZAP in ostale ustanove ter društva: Kongresno-kulturno središče Ptuj, DPD Svoboda Ptuj, DPD Svoboda Kidričevo, Društvo za oživitev gradu Borl, JSKD, MGP, Zveza kulturnih društev Ptuj, MuziKafe, Stara steklarska delavnica Ptuj, Javni zavod za turizem Ptuj, Zgodovinsko društvo Kidričevo idr.

2. Digitalne zbirke: **3** nove zbirke, **1** dopolnjena zbirka

- *Drobci iz življenja ptujskih mostov (Melita Zmazek)*
- *Dr. Ljudevit Pivko (1880–1937) (Melita Zmazek)*
- *Trije ptujski poklicni fotografi (Mira Petrovič)*
- *Spomeniki NOB na Ptujskem – dopolnitev zbirke (Mira Petrovič)*

3. Multimedijски elementi (MME): **299**

4. Album Slovenije: **2**

5. Organizacije: **1**

- Sonček, društvo za cerebralno paralizo Ptuj – Ormož

Kamra – ogledi v letu 2017:

- ogledi digitalnih zbirk: 32.495
- ogledi novic: 31.060
- ogledi MME: 28.474
- ogledi organizacij: 1.346
- Album Slovenije: 2.280

Skupaj ogledi: **95.655**

Ogledi digitaliziranih vsebin na portalu Kamra v letu 2017:

Ogledi	2013	2014	2015	2016	2017
Digitalne zbirke	12.385	16.496	18.293	22.066	32.495
Novice	1.116	2.361	4.624	12.425	31.060
MME	6.187	6.595	12.787	17.404	28.474
Organizacije	808	396	428	1.001	1.346
Album Slovenije	-	-	531	1.420	2.280
SKUPAJ	20.496	28.848	36.663	54.316	95.655

Tabela št. 21: Statistika ogledov vsebin na Kamri

4.6.4 **Statistika ogledov digitaliziranega gradiva KIPP na portalu dLib v letu 2017**

Uporaba digitalnih vsebin na portalu Digitalna knjižnica se konstantno dviguje. Digitalizirana gradiva, ki jih prispeva naša knjižnica, beležijo velik obisk. Žal pa zaradi

spremenjene metodologije beleženja statistik, ki so jo uvedli v NUK-u ob prenovi portala, pridobljene podatke na letni ravni težko primerjamo.

V letu 2017 je naša knjižnica na portal Digitalna knjižnica Slovenije prispevala preko 10.000 strani digitaliziranih dokumentov.

Primerjava statistike digitaliziranega gradiva v KIPP na portalu dLib v obdobju zadnjih pet let:

Vrsta gradiva	2013	2014	2015	2016	2017
Gradivo KIPP v dLib skupaj	17.297	17.306	17.354	17.524	17.936
Novo gradivo KIPP v dLib	352	3	48	170	412
Ogled metapodatkov	25.238	38.804	105.948	247.658	128.983
Vpogled v vsebino	230.789	163.472	265.935	455.399	275.236

Tabela št. 22: Primerjava statistike digitaliziranega gradiva v KIPP na portalu dLib

4.6.5 Statistika ogledov gradiva spletnega biografskega leksikona Spodnjepodravci.si v letu 2017

Spletni biografski leksikon Spodnjepodravci.si je bil vzpostavljen leta 2015, v letu 2016 pa smo nadaljevali z intenzivnim vnašanjem vsebin in promocijo portala. Statistični podatki kažejo na velik obisk portala, ki vztrajno pridobiva na prepoznavnosti. Tako se je ob koncu leta 2017 število ogledov močno približalo 500.000, le nekaj dni kasneje pa je bila številka že presežena.

Vrsta gradiva	2015	2016	2017
Biografska gesla – vsa	278	428	467
Nova gesla	278	150	39
Ogledi portala v tekočem letu	65.070	193.926	238.976
Ogledi portala – SKUPAJ:			497.972

Tabela št. 23: Primerjava statistik ogledov gradiva spletnega biografskega leksikona Spodnjepodravci.si po letih

4.7 Delo in storitve Upravno-tehnične službe

Upravno-tehnična služba v knjižnici skrbi za:

- upravno-administrativna in računovodska dela,
- tehnično-vzdrževalna dela,
- dela za zagotavljanje nemotenega delovanja strojne in programske opreme ter vzdrževanja operacijsko-komunikacijskih sistemov,
- popravila knjižnega gradiva,
- kurirska dela in
- čiščenje prostorov.

4.7.1 Pomembnejše delo, storitve in dogodki skozi leto

Čistilki (po pogodbi) sta bili vezani na trajanje pogodbenega razmerja z njunim delodajalcem podjetjem Čis-Team, d. o. o., ki je v letu 2017 izvajal storitve čiščenja

poslovnih prostorov knjižnice kot izbran ponudnik javnega naročanja. Storitve bo omenjeno podjetje izvajalo tudi v letu 2018 kot izhaja iz pogodbe.

Januarja je bil opravljen servis gasilnih aparatov, hidrantov in preizkus le teh.

Februarja je bil opravljen tehnični pregled varnostnih luči in pregled požarnega sistema v KIPP.

V mesecu marcu je bil opravljen tehnični pregled vseh treh dvigal ob prisotnosti inšpektorja in serviserja iz podjetja DSD, kjer je bilo ugotovljeno, da so vsa tri dvigala uporabno ustrezna.

Aprila je bil opravljen servis službenega vozila VW Caddy.

Tudi to leto smo na dvorišču knjižnice decembra postavili in okrasili božično smreko ter s tem poskrbeli za prijetno praznično vzdušje vseh obiskovalcev in uporabnikov knjižnice. Za dostavo smreke na dvorišče knjižnice je poskrbelo podjetje Javne službe Ptuj, za okrasitev smreke pa zaposleni v knjižnici.

Novembra je potekala sanacija kanalet pred Oddelkom potujoče knjižnice in montaža luči v depojih knjižnice, v kleti in pritličju.

Knjigovez je v letu 2017 popravil 757 knjig, večino monografij. Knjižno gradivo, ki je bilo potrebno popravila, je bilo dostavljeno iz naslednjih oddelkov knjižnice:

Oddelek knjižnice	Število popravljenega knjižnega gradiva
Študijski oddelek z mediateko	650
Oddelek potujoče knjižnice	34
Mladinski oddelek	73
SKUPAJ:	757

Tabela št. 24: Število popravljenega knjižničnega gradiva

V letu 2017 se je za potrebe popravila knjig nabavilo za 230 € materiala. Strošek materiala za eno popravljeno knjigo tako znaša le 0,30 €. Ob planirani ceni za nakup knjižničnega gradiva (23 € po knjigi), pomeni, da smo s popravilom knjig namesto nakupom novih knjig privarčevali kar 17.181 €.

Knjigovez je opravljal tudi redno delo knjižničarja in voznika bibliobusa in nadomeščal bibliotekarko ter voznika bibliobusa iz Oddelka potujoče knjižnice, kadar je bilo zaradi organizacije dela to potrebno. V letu 2017 je zaposlena na bibliobusu nadomeščal 29-krat.

Prav tako so zaposleni v Upravno-tehnični službi s svojim delom pripomogli k organizaciji in realizaciji knjižničnih storitev, prireditev, dogodkov in projektov v knjižnici ter opravljali inventuro v Mladinskem oddelku.

4.7.2 Nabava ostale opreme in informacijsko-komunikacijske tehnologije

Nabava ostale opreme in informacijsko-komunikacijske tehnologije je v letu 2017 zajemala:

Seznam nabavljene IKT opreme v letu 2017:

Oprema	Število kosov	Lokacija namestitve
Zvočniki GENIUS SP-2120	1	Uprava – direktor
USB ključek 3Transcend 32GB, USB 3.0	1	Uprava – tajništvo
Tiskalniški strežnik EDIMAX PS1206P	1	Domoznanski oddelek
Tiskalniški strežnik TP-LINK TL-P110U	1	Domoznanski oddelek
Računalnik PCPlus Storm i5-7400,4GB DDR4,W10	1	ŠO – čitalnica (informator)
Licence za MS Office 2016 Pro Plus	1	ŠO – čitalnica (informator)
Zunanji disk WD Elements 1TB, USB3.0	1	Domoznanski oddelek
Termični tiskalnik ZDesigner GK420t TT	1	ŠO – čitalnica (informator)
Delovni pomnilnik RAM 32GB DDR2 za strežniški sistem KIPP		Računalniška soba Alpha
Mrežno stikalo LINKSYS LGS326P-EU, rezervni	1	Malo skladišče 2. nadstropje
Tipkovnica LOGITECH K120	3	Internet klepetalnica
Slušalke CANYON CNR-HS11NA	3	Internet klepetalnica
Terminali NComputing L350	3	ŠO – čitalnica (uporabniki)
Komplet LOGITECH MK120 (tipkovnica, miška)	3	ŠO – čitalnica (uporabniki)
Monitor AOC M2470SWDA2	3	ŠO – čitalnica (uporabniki)
Slušalke CANYON CNR-HS11NA	3	ŠO – čitalnica (uporabniki)
Licence za MS Office 2016 Pro Plus	3	ŠO – čitalnica (uporabniki)
Licence za MS Remote Desktop Service	3	ŠO – čitalnica (uporabniki)
USB ključek Kingston DTG4 3.0, 32GB	1	Domoznanski oddelek
Fotokopirni stroj Develop INEO+ 258	1	ŠO – čitalnica
Dostopovna točka LANCOM LN-860 + stenski namestitveni modul	1	ŠO – čitalnica
Mrežno stikalo D-Link GO-SW-16G	1	MO – izposoja
Zunanji disk WD Elements 1TB, USB3.0	1	Uprava – direktor
Računalnik PcPlus Storm i5-7400, 4GB DDR4, Win 10 Pro	2	ŠO – kabinet
Monitor LG 23MB35PM, LED, IPS	1	ŠO – kabinet
Prenosni računalnik HP ProBook 470 G5 i5, 8GB, Win 10 Pro	1	MO (Potočnik)
Miška LOGITECH M185, brezžična	1	MO (Potočnik)
Torbica HP 17.3 Value, za prenosnik	1	MO (Potočnik)
Licence za MS Office 2016 Pro Plus	3	2x ŠO kabinet 1x prenosnik MO (Potočnik)
Licenca za Adobe Creative Cloud for teams (All Apps)	1	1x prenosnik MO (Potočnik)

Tabela št. 25: Seznam nabavljene IKT opreme

Ostale pridobitve tehnične opreme v letu 2017:

- posodobitev programske opreme na dveh NComputing strežnikih ter posodobitev sistemske programske na NComputing L300 terminalih (januar, februar 2017),
- pregled strežniškega sistema HP in posodobitev sistemske programske opreme na strežniku HPAiO (februar 2017, Lancom, d. o. o.),
- zamenjava cache baterije E200i na HP AiO (marec 2017),
- izdelal program za tiskanje članskih izkaznic za ŠO, MO in PK bibliobus (junij, julij 2017),
- premestitev fotokopirnega stroja Develop INEO+ 220 iz čitalnice Študijskega oddelka v Mladinski oddelek (november 2017),
- prehod celotne telefonije Centreks Telekoma Slovenije na IP Centreks Telekoma Slovenije – Poslovne MM komunikacije (november 2017),
- posodobitev ožičenja hrbtenice lokalnega računalniškega omrežja v Malem gradu s položitvijo optičnega kabla in dvema rezervnima CAT6A kabloma (Telekom Slovenije, december 2017).

5 RAZSTAVNA DEJAVNOST ZAVODA IN LITERARNI VEČERI

5.1 Razstave v Študijskem oddelku z mediateko – pred vhodom v izposajo

Mesec	Naziv razstave	Avtor razstave
Januar	Skozi fotografski objektiv	Bračič
Februar	Haloška kraljica in njeni trije sinovi (avtorska pravljica)	Koražija
Marec	200-letnica smrti Jane Austen	Milošič
April	20-letnica od prve izdaje Harryja Potterja	Vodopivec
Maj	140-letnica rojstva Hermanna Hesseja	Korošec
Julij	Drobci iz zapuščine Ivana Potrča	Kmetec - Friedl
	Počitnice v Sloveniji	Bračič, Sajko
Avgust	Dnevi poezije in vina	Plajnšek
September	Mleko in mlečni izdelki	Potočnik
Oktober	Svetovni dan pošte – nekoč so pisali pisma	Ogrizek
November	Razstava najboljših fotografij, prejetih na foto natečaju Ujemi trenutek s knjigo	Potočnik
	Gostija v deželi branja	Korošec
	Zaključek bralne značke	Sajko
December	Novo pridobljene knjige na sejmih Bologna po Bologni in Frankfurt po Frankfurtu	Bračič

Tabela št. 26: Razstave v Študijskem oddelku z mediateko – pred vhodom v izposajo

Med drugim je bila pripravljena tudi priložnostna razstava ob mednarodnem dnevu redkih bolezni v Mladinskem oddelku (pohod z rdečimi baloni 4. 3. 2017 – Ogrizek).

Pri postavitvi razstave so sodelovali z oblikovanjem in drugimi aktivnostmi za predstavitev Črtomir Čelan, Bojan Dominc in Daniel Šalamon.

Za lektoriranje sta poskrbeli Anja Ogrizek in Darja Plajnšek.

5.2 Razstave v Mladinskem oddelku

V Mladinskem oddelku so bile v letu 2017 naslednje priložnostne razstave:

Mesec	Naziv razstave	Avtor razstave
Januar	Nagrajeni otroški in mladinski avtorji 2016	Klemenčič
Februar	Pust, mastnih ust, kulturni praznik	Rimele
Marec	Svetovni dan poezije	Mesarič
April	Aprilski knjižni prazniki in mednarodni dan knjig za otroke	Mesarič
Maj	150-letnica Frana Miličinskega	Mesarič

Junij	Predstavitve knjižne zbirke Čebelica	Mesarič
Julij in avgust	Počitniška ročna ustvarjalnost	Klemenčič
September	Gremo v šolo in vrtec	Mesarič
Oktober	Pred 40-timi leti je premili Rene Goscinny (razstava stripov in zgodb)	Mesarič
November	Pika Nogavička na obisku (Pikina bralna značka ob 110-letnici rojstva Astrid Lindgren)	Milošič
December	Trije dobri možje in Zimska pravljica	Milošič, Klemenčič

Tabela št. 27: Razstave v Mladinskem oddelku

5.3 Razstave, bibliopedagoško in ostalo delo na bibliobusu

Gradivo za razstave v bibliobusu pripravijo šole in vrtci, ki jih obiskuje potujoča knjižnica. Razstave nastanejo predvsem na podlagi sodelovanja med oddelkom in vrtci oz. osnovnimi šolami po bibliopedagoški uri in pravljici in se tematsko velikokrat nanašajo nanju. Na bibliopedagoški uri predstavimo bibliobus, naše delo in gradivo. Največ bibliopedagoških ur je bilo namenjenih novo vpisanim učencem, seveda pa tudi ob drugih priložnostih (novo leto, kulturni praznik).

V letu 2017 smo opravili 24 bibliopedagoških uric, ki se jih udeležili 404 otroci.

Minilo je štirinajsto leto delovanja bibliobusa. Ker je bibliobus vsako leto starejši, se posledično iz leta v leto vedno bolj kažejo tudi okvare, ki jih sproti popravljamo, nekatere pa zaradi večjih stroškov tudi odlagamo, zato smo se odločili da bomo v letu 2019 izvedli nakup novega bibliobusa. Postajališča smo redno obiskovali po urniku. Razstave na bibliobusu po mesecih:

Mesec	Naziv razstave	Kraj / avtor razstave
Januar	Snežinke	Vrtec Zgornji Leskovec
Februar	Pustne rože	Zgornji Leskovec
Marec	Pomlad	Vrtec Juršinci
April	Metuljček (ilustracije)	OŠ Žetale
Maj	Naš bibliobus	OŠ Trnovska vas
September	Žabica Nagica	OŠ Juršinci
Oktober	Jesensko listje	OŠ Videm
December	Adventne nogavičke, papirnate snežinke	OŠ Videm

Tabela št. 28: Razstave na bibliobusu

5.4 Literarni večeri, večje razstave in drugi dogodki

5.4.1

Po novem letu, natančneje v soboto, 7. januarja, so se v knjižnici na že 17. tradicionalnem pohodu po Potrčevi in Murkovi poti zbrali pohodniki Društva Zreli vedež in Planinskega društva Ptuj. Hkrati s tem dogodkom so bili organizirani vodeni ogledi Potrčeve spominske sobe in njegove zapuščine.



Utrinek s tradicionalnega pohoda po Potrčevi in Murkovi poti (Foto: Daniel Šalamon)

5.4.2

17. januarja je v razstavišču Knjižnice Ivana Potrča Ptuj potekalo potopisno predavanje S kolesom po strehi sveta – Tadžikistan avanturističnega kolesarja Simona Eržena.



Potopisno predavanje S kolesom po strehi sveta – Tadžikistan (Foto: Bojan Petek)

5.4.3

7. februarja je v počastitev slovenskega kulturnega praznika bil organiziran voden ogled knjižnice. Ob 17. uri je bila v pravljlični sobi Mladinskega oddelka Prešerna pravljlična urica.

5.4.4

9. februarja je v razstavišču knjižnice potekala predstavitev knjige *Rezila pod listnato odejo* avtorice Melite Vidovič, profesorice ter likovne ustvarjalke, ki nam je v pogovoru z Gregorjem Korošcem predstavila kratke zgodbe, zbrane v njenem knjižnem prvenecu. Druženje smo zaključili z ogledom razstave njenih slik.



*Utrinek s predstavitve knjige *Rezila pod listnato odejo*. Gregor Korošec in avtorica Melita Vidovič
(Foto: Melita Zmazek)*

5.4.5

23. marca je v razstavišču knjižnice potekal literarno-glasbeni večer in začetek Bralne značke za odrasle s predstavitvijo kratkih zgodb *Kam bi dala takle dan* avtorice Metke Lampret, ki je prejela nagrado za slovenski prvenec leta 2016, ter z glasbenim gostom in predstavitvijo avtorskega cedeja *Deklica iz stekla* glasbenika Grega Korošca.



Pogovor Liljane Klemenčič z avtorico Metko Lampret (Foto: Mira Petrovič)



Predstavitve albuma Deklica iz stekla avtorja Grega Korošca (Foto: Mira Petrovič)

5.4.6

20. aprila je v razstavišču knjižnice potekal tradicionalni domoznanski večer, ko bile na ogled postavljene fotografije Ptujca Borisa B. Voglarja. Avtor fotografij je predstavil svoj obsežni in tematsko raznolik fotografski opus v pogovoru z Nevenko Dobljekar. Tega dne je v prostorih knjižnice potekal tudi knjižni sejem, ko je bilo mogoče kupiti knjige po ugodnih cenah, ki so jih ponujale knjigarne in založniki.



Utrinek z Domoznanskega večera. Z leve Boris B. Voglar, Nevenka Dobljekar in mag. Matjaž Neudauer, direktor KIPP (Foto: Mira Petrovič)



Tradicionalni knjižni sejem (Foto: Melita Zmazek)

5.4.7

18. maja je v knjižnici potekal literarno-glasbeni večer s pesnico in pisateljico Nušo Ilovar. V večeru sta sodelovali njena mama Anica Ilovar, ki je interpretirala Nušine pesmi, ter prijateljica Simona Kropec, ki pa je večer obogatila z uglasbenimi pesmimi Nuše Ilovar. Dogodek sta organizirala KIPP in Sonček, Društvo za cerebralno paralizo Ptuj – Ormož.



Literarno-glasbeni večer z Nušo Ilovar (Foto: Bojan Petek)

5.4.8

8. maja je bil v knjižnici pravljčni večer za odrasle 2017. Pravlјice so pripovedovali »pravljčarјi« šestih slovenskih knjižnic, in sicer:

- Darja Plavčak (Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica),
- Tone Obadič (Mestna knjižnica Ljubljana),
- Aleksandra Papež (Knjižnica Lenart),
- Vesna Radovanovič (Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota),
- Monika Čermelj (Mariborska knjižnica) ter
- Liljana Klemenčič (Knjižnica Ivana Potrča Ptuj).



Utrinek s pravljčnega večera za odrasle (Foto: Mira Petrovič)

5.4.9

14. julija je na dvorišču in v razstavišču knjižnice bila otvoritev razstave Book worm (knjižni molj) in pogovor z umetnico Noriko Obara v okviru festivala Art Stays. Umetnica preučuje slovenske avtohtone insekte, katerih forme in karakteristike je uporabila pri izdelavi instalacije. Razstava je bila na ogled od 14. julija do 5. septembra 2017.



Pogovor z umetnico Noriko Obara na dvorišču knjižnice (Foto: Mira Petrovič)

5.4.10

23. avgusta so potekali Dnevi poezije in vina. Letošnji gost v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj je bil Andrej Brvar.



Utrinek iz Dnevov poezije in vina na dvorišču KIPP z gostom Andrejem Brvarjem (Foto: Mira Petrovič)

5.4.11

14. septembra je bila v razstavišču knjižnice predstavitev knjige *Starodavna umetnost zdravljenja: tradicionalna evropska medicina* Veronike in Uroša Plantana. V knjigi sta predstavila model tradicionalne medicine, ki razkriva, zakaj zbolimo in kako ozdravimo.



*Ob predstavitvi knjige *Starodavna umetnost zdravljenja: tradicionalna evropska medicina* (Foto: Mira Petrovič)*

5.4.12

28. septembra je v razstavišču knjižnice potekala predstavitev knjige in slikarske razstave akademskega slikarja Antona Krajncja, v Gradcu rojenega umetnika s haloškimi koreninami, ki je študiral na Dunaju in Urbinu, živel in ustvarjal v New Yorku in drugod po svetu, zadnja leta pa je razpet med Arizono in Halozami, kjer si je ustvaril drugi dom.



Utrinek s predstavitve knjige in slikarske razstave Antona Krajncja (Foto: arhiv KIPP)

5.4.13

Med 11. oktobrom in 22. novembrom je potekal niz predavanj z naslovom Na poti k sebi predavateljice Tatjane Frumen. Srečanja so se odvijala v razstavišču KIPP med 17. in 19. uro. Vsebina in datumi predavanj so bili naslednji: Zakonitosti družinskih sistemov (11. 10.), Mama in oče (25. 10.), Zamere in naše zdravje (8. 11.), Definicija brezpogojne ljubezni in kako do nje (22. 11.).



Predavanje predavateljice Tatjane Frumen (Foto: Mira Petrovič)

5.4.14

18. oktobra je v razstavišču knjižnice potekala Javna tribuna o epilepsiji z namenom izobraževanja in osveščanja javnosti.

5.4.15

Med 6. 11. in 30. 11. je bila pred študijskim oddelkom razstava najboljših fotografij fotografskega natečaja Ujemi trenutek s knjigo, ki je potekal od 15. junija do 15. septembra. Na natečaju je sodelovalo 12 udeležencev, prejeli smo 26 fotografij in izmed teh izbrali nagrajence.



Z nagrajenci fotografskega natečaja Ujemi trenutek s knjigo (Foto: Mira Petrovič)

5.4.16

5. decembra je bil v razstavišču knjižnice zaključek bralne značke za odrasle. Gostoval je vsestranski pesnik, prozaist, prevajalec in odličen glasbeni poznavalec in izvajalec Matej Krajnc ter mladi recitatorji z mentorico Branko Bezeljak. Tako smo skupaj počastili Ta veseli dan kulture in podelili knjižne nagrade zvestim bralcem.



Zaključek bralne značke za odrasle (Foto: Alfonz Zavrnjak)



Foto : K.D. Vuica

Obisk 14-tih gimnazijskih maturantov ob njihovi 50-letnici mature, med katerimi je bil tudi dr. Matjaž Potrč, sin pisatelja Ivana Potrča.

6 PROJEKTI

6.1 *Splošno o projektih*

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj se pri projektih trudi, da so izvirni, avtorski in da vsebujejo poudarjene elemente bibliopedagoške dejavnosti.

Zraven splošnih knjižničnih ciljev (npr. udomačenje v knjižnici, dvig članstva, sodelovanje v lokalni skupnosti, povezovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in drugimi kulturnimi ustanovami, razvijanje samostojnega uporabnika knjižnice, dvig izposoje gradiva, povezovanje med oddelki knjižnice, vzajemno ustvarjanje pozitivne podobe), književnih ciljev (spoznavanje literature, literarnih oblik, knjižnih novosti, literarnih nagradencev, nacionalnih literarnih nagrad, poudarjanje domoznanskih avtorjev, zavedanje kvalitete v leposlovju ...) in knjižnih ciljev (bibliofilstvo, bibliologija, ravnanje s knjigo, materialna raba in podoba knjige, udomačenje knjige ...) izpolnjujejo širok spekter kulturnega zavedanja.

Vsi projekti so obsegali več kot le knjižnični prostor lokalne skupnosti, saj so bili deležni strokovne, medijske in druge pozornosti tudi v celotnem slovenskem prostoru.

Druga vrsta projektov so bili tisti, ki so bili vezani na posamezne razpise Ministrstva za kulturo in so bili namenjeni nakupu knjižničnega gradiva, izvajanju nalog osrednjih območnih knjižnic in podobno.

Za knjižnico je projekt tudi program javna dela.

6.2 *Pravljice z jogo*

Pravljice z jogo so avtorski projekt, ki ga v pravljčni sobi Mladinskega oddelka izvajata Sonja Trplan kot zunanja sodelavka ter knjižničarka, pravljčarka in avtorica projekta Liljana Klemenčič. Izvajajo se vsak prvi in tretji četrtek v mesecu.

Sezona pravljič z jogo se prične v tednu otroka (prvi teden v oktobru) in se zaključi prvi teden v juniju. Namenjene so predšolskim otrokom in učencem prve triade devetletke ter so brezplačne.

Sestavljene so iz dveh sklopov: pravljčnega in vadbenega, vedno pa temeljijo in stremijo h književni vzgoji. Prvi del ure je namenjen pripovedovanju izbrane pravljice, drugi pa vadbi joge. Uro zaključuje druženje s knjigami.

V letu 2017 je bilo izvedenih 16 pravljič z jogo, ki jih je skupaj obiskalo 664 udeležencev.

6.3 **Muzične pravljice in zunanje sodelovanje**

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj sodeluje z Beletrino, zavodom za založniško dejavnost, ki je svoj odmevni festival Poezija in vino iz Medane preselila na Ptuj. Tako je bil v okviru tega literarnega festivala leta 2010 prvič zastavljen avtorski projekt, poimenovan Muzične pravljice, ki potekajo v Muzikafeju na Vrazovem trgu na Ptuj.

V času festivala se pravljice odvijajo vsakodnevno ob 17. uri in njihova rdeča nit je vezana na festivalsko dogajanje. Muzične pravljice so namenjene predstavitvi in promociji knjižnic, knjižničarjev, bibliopedagoškega dela, vabijo h kvalitetni izvirni in prevodni literaturi za otroke ter negujejo umetnost pripovedovanja in poslušanja pravljič. Organizira, vodi in pripoveduje Liljana Klemenčič, ki skrbi za celotni program in izvedbo.

Med 23. in 25. avgustom je Liljana Klemenčič pripravila tri pravljice. Povprečno je vsako pravljico obiskalo 40 poslušalcev, skupaj torej 120 otrok.

Izven prostorov knjižnice je vodja Mladinskega oddelka Liljana Klemenčič sodelovala tudi z glasbenim festivalom Arsana, kjer je izvedla 5 pravljličnih uric s promocijo kvalitetnega knjižničnega gradiva (24. do 28. 7.). Slednje je obiskalo okrog 300 otrok.

6.4 **Bralna značka za odrasle**

V lanskem letu je Nobelovo nagrado za književnost prejel glasbenik, kantavtor in poet Bob Dylan. Temu izboru in seveda glasbi nasploh je Liljana Klemenčič, voditeljica in pobudnica bralne značke za odrasle v sedanji obliki, posvetila trinajsto sezono bralne značke za odrasle v naši knjižnici.

Seznam naslovov bralne značke za odrasle 2017 je bil, tako kot vsa leta, izpisan na prepoznavnih zgibankah, ki so bile na voljo našim bralcem v prostorih knjižnice v vseh treh oddelkih za izposajo gradiva, prav tako pa tudi na spletni strani knjižnice, kjer je tudi povzeta zgodovina bralne značke in njen namen (http://www.knjiznica-ptuj.si/?mdl=page&page_id=28&subpage_id=185):

- Darja Koter: Glasbilarstvo na Slovenskem,
- Boris Jukić: Nekdo je igral klavir,
- Brina Svit Merat: Smrt slovenske primadone,
- Daria Bignardi: Popolna akustika,
- Mary Amato: Kitara za dva,
- Bob Dylan: Ni še mrak,
- Anthony Scaduto: Bob Dylan,
- Leonard Cohen: Knjiga hrepenenja,
- Elfriede Jelinek: Učiteljica klavirja,
- Ann Patchett: Belkanto,
- Steven Galloway: Sarajevski čelist,
- Rodaan Al Galidi: Avtist in poštni golob,
- Nicola Lecca: Hotel Borg,
- Els Beerten: Vsi si želimo nebes,
- Vladimir Makanin: Kjer se je nebo stikalo s hribi,

- Alenka Pinterič: The Beatles, Tito in jaz,
- John Lennon: Pisma,
- Günter Grass: Pločevinasti boben,
- Janice Galloway: Clara,
- Simone Berteaut: Edith Piaf,
- Alessandro Baricco: Devetsto,
- Louis De Bernieres: Corellijeva mandolina.

Kot je že utečeno, je bila poleg predlaganih naslovov za sodelovanje v bralni znački možna izbira vseh naslovov izbranih avtorjev. Po izkušnjah vemo, da pomeni vsakoletni izbor zagotovljeno izposajo, pa tudi, da izbranih naslovov hitro zmanjka. Zato smo tudi letos, podobno kot že dve leti doslej, dodajali na knjižno polico „Bralna značka za odrasle“ še dodatne predloge, povezane z izbrano temo, in povabili naše bralke in bralce, da uvrstijo poleg predlaganih avtorjev in naslovov v svoje bralne sezname še svoje predloge na temo glasba.

Prebrati je bilo potrebno pet knjig in izpolnjene zloženke vrniti do 23. novembra.

Na uvodni prireditvi v marcu (23. 3.) smo pripravili literarno-glasbeni večer Kam bi dala takle dan z Metko Lampret in Gregom Korošcem. Kam bi dala takle dan (Ljubljana: Cankarjeva založba, 2016) je naslov kratkih zgodb Metke Lampret (1949), ki je prejela nagrado za slovenski prvenec leta 2016, Deklica iz stekla (Ljubljana: Celinka, 2014) pa je naslov prvega avtorskega cedeja Grega Korošca, ki je uvod letošnje bralne značke tudi glasbeno obarval.

Ob zaključku letošnje bralne značke za odrasle je izpolnjene zgibanke z izpisanimi naslovi prebranih knjig vrnilo 93 bralcev. Skupno so izpisali 796 naslovov prebranih knjig, povprečno po 9.

V zgibanke so „značkarji“ zapisali mnogo lepih razmišljanj, odlomkov in poudarkov in podelili z nami svoje najljubše glasbene izvajalce. Tudi letos smo še posebej občudovali natančno zapisan „Bralni dnevnik 2017 ...“ gospoda, ki je skrbno prebral in ocenil knjige z bralnega seznama.

Veseli smo prav vseh, ki sodelujejo, posebna zahvala gre našim bralcem, ki ostajajo bralni znački zvesti vsa leta, pa tudi tistim, ki sodelovanje ohranjajo v svojih sredinah.

Na zaključni prireditvi, na kateri udeležencem podelimo knjižne nagrade in hkrati počastimo tudi Ta veseli dan kulture, letos 5. decembra, je gostoval vsestranski pesnik, prozaist, prevajalec in odličen glasbeni poznavalec in izvajalec Matej Krajnc. Pesmi so predstavljali tudi mladi recitatorji z mentorico Branko Bezeljak.

Bralna značka za odrasle z dobrim odzivom stalnega kroga bralk in bralcev (povprečno jih sodeluje 97) že trinajst let opravlja svoje poslanstvo, tj. promocijo branja odraslih. Na bralne sezname smo vpisali in predlagali v branje skozi leta že skupno 213 naslovov 203-eh avtorjev.

V marcu pripravimo v oddelkih police »bralna značka za odrasle« s predlaganimi naslovi oziroma avtorji, kjer radi pobrskaajo za bralnimi predlogi tudi tisti bralci, ki v naši

akciji ne sodelujejo. Bralni znački za odrasle se pridružujejo Mariborska knjižnica, Knjižnica F. K. Meška Ormož, Knjižnica J. Vošnjaka Slovenska Bistrica in Knjižnica M. Jarca Novo mesto.

Kot primer dobre prakse je takšno ali zelo podobno obliko dela z odraslimi bralci vključilo v svoj program veliko knjižnic po Sloveniji.

Primere bralnih projektov, podobnih naši bralni znački za odrasle in drugačnih, ki potekajo po slovenskih knjižnicah, lahko najdemo tudi na spletnem portalu Dobreknjige.si (<https://www.dobreknjige.si/Bralni-Projekti.aspx>).

Plakat je izdelal Daniel Šalamon, zapise udeležencev bralne značke (odlomki iz knjig, misli ...) pa je računalniško uredila Barbara Rižnar.

6.5 **Pikina bralna značka**

Začetek Pikine bralne značke sega v leto 2011. Projekt spada pod okrilje velenjske knjižnice. Zaradi odličnega odziva se je v letu 2012 razširil na knjižnice občin partneric Evropske prestolnice kulture. Izvajajo ga: Mariborska knjižnica, Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota, Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec, Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož ter Knjižnica Ivana Potrča Ptuj.

V šolskem letu 2016/17 je projekt že peto leto zapored potekal v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj, Knjižnici Ksaverja Meška Slovenj Gradec, Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož in v Mariborski knjižnici.

Pikina bralna značka je namenjena obiskovalcem knjižnice od 1. do 6. razreda osnovne šole. Traja vsako leto od Pikinega festivala do naslednjega Pikinega festivala, torej od septembra do septembra naslednjega leta. Izbor branja je prilagojen smislu Pikinega festivala in narave Pike Nogavičke.

Bralci morajo prebrati vsaj štiri knjige s seznama za ustrezno stopnjo (1. ali 2. triada osnovne šole). Vsak Pikin bralec dobi Pikino bralno beležko, v katero zapiše ali nariše kratko obnovo prebranega. Če bralec izpolni navedene pogoje, prejme Pikino bralno značko, ki se podeljuje septembra za minulo leto.

Vodja projekta v naši knjižnici je Jasmina Burjan, kasneje pa jo je nadomeščala in projekt zaključila Andrejka Rimele. V letu 2017 se je za sodelovanje odločilo 26 bralcev, 16 jih je osvojilo Pikino bralno značko. Tisti, ki so prebrali vsaj štiri knjige s seznama za ustrezno stopnjo (1. ali 2. triada osnovne šole) in so v Pikino bralno beležko zabeležili tisto, kar jim je ostalo v spominu, jim bilo všeč in so tudi kaj narisali, so osvojili Pikino bralno značko.

Svečani zaključek je potekal 14. 11. 2017 z nastopom Jane Jereb in Petre Bauman (KUD studio Maribor) in je bil lepo obiskan.



Utrinek s Pikine bralne značke v Pravljični sobi Branke Jurca (Foto: Arhiv KIPP)

6.6 Bibliopedagoške ure s pravljico in specialne urice

Bibliopedagoška ura s pravljico je oblika dejavnosti za napovedane skupine predšolskih otrok in osnovnošolcev našega območja, prilagojena je starosti otrok in željam vzgojiteljev oziroma učiteljev. Bibliopedagoška ura lahko traja od pol ure (za predšolske otroke) do dveh šolskih ur.

Specialne bibliourice pripravljamo za učence OŠ dr. Ljudevita Pivka, za varovance Zavoda dr. Marijana Borštnarja, za uporabnike Dijaškega doma Ptuj ter za člane Ozare in Sončka. V letu 2017 smo izvedli 73 bibliouric za 1.534 otrok (za vrtce in šole z našega območja, izvajala jih je Liljana Klemenčič) ter 6 specialnih uric za 36 otrok.

6.7 Turistične bibliourice

Turistične bibliourice so namenjene napovedanim skupinam otrok, ki so na Ptuju v šoli v naravi ali na šolskem izletu in prihajajo iz vseh koncev Slovenije.

Turistične urice (trajanje velja enako kot pri običajnih bibliourah) zajemajo (odvisno od številčnosti in starosti skupine) otrokom prilagojeno kratko predstavitev mesta z geografskim položajem in zgodovinskimi pomembnostmi, predstavitev knjižnice, umetnikov, pesnikov in pisateljev našega območja, ogled knjižnice, možnost reševanja literarne uganke ob ogledu razstave in spodbudo za ponoven obisk Ptuja. Turističnih bibliouric je bilo v letu 2017 9 za 152 obiskovalcev. Bibliourice je praviloma izvajala Liljana Klemenčič.



Utrinek s počitniških uric (Foto: Arhiv KIPP)

6.8 Počitniške urice

Počitniške urice so bile to leto organizirane vsak torek in četrtek ob 10. uri v pravljčni sobici Mladinskega oddelka, v času od 11. 7. do 10. 8. 2017, kar je skupaj 10 uric, ki jih je obiskalo 161 udeležencev, predvsem otrok. Urice so brezplačne, namenjene so osnovnošolcem našega območja in njihovim prijateljem.

Praviloma so to urice s pripovedovanjem, pravljičami, družabnimi in socialnimi igrami, vajami joge, likovnim ustvarjanjem in podobno. Izvajali so jih Liljana Klemenčič, Leonida Mesarič in Taja Bračič.

6.9 Igralne urice s knjigo

Igralne urice s knjigo je organizirala in pripravljala Taja Bračič iz Študijskega oddelka z mediateko. V letu 2017 je izvedla 5 takšnih uric, ki jih je obiskalo 16 otrok.



Utrinek s počitniških uric (Foto: Arhiv KIPP)



Utrinek s počitniških uric (Foto: Arhiv KIPP)

6.10 *Spletni biografski leksikon Spodnjepodravci.si*

V Knjižnici Ivana Potrča Ptuj smo 12. novembra 2015 javnosti predstavili spletni biografski leksikon znanih osebnosti Spodnjega Podravja Spodnjepodravci.si, v letu 2016 in 2017 pa smo nadaljevali z intenzivnim vnašanjem vsebin in s promocijo portala.

Z vzpostavitvijo biografskega leksikona se je ptujska knjižnica pridružila dobri praksi tistih slovenskih knjižnic, ki že več let ustvarjajo leksikone za okolje, v katerem delujejo. Zasnovan je tako, da omogoča povezovanje z drugimi regionalnimi spletnimi biografskimi leksikoni v Sloveniji.

Leksikon vsebinsko pokriva območje Spodnjega Podravja, za katerega naša knjižnica skladno z zakonodajo opravlja knjižnično dejavnost, v primeru ormoškega območja kot osrednja območna knjižnica. Gre za skupaj 19 občin z okoli 86.500 prebivalci, ki živijo v Mestni občini Ptuj ter občinah Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

V letu 2017 smo pripravili zapise za 39 oseb. Skupno število biografij ob koncu leta 2017 je tako za 467 oseb. V letu 2017 smo sicer prispevali nekaj manj novih gesel kot v prejšnjih letih, saj smo posebno pozornost namenili urejanju obstoječih gesel. Zapise za biografski leksikon so v letu 2017 pripravljale: Patricija Krajncič, Mira Petrovič in Melita Zmazek, lektorica vsebin je bila Anja Ogrizek. Uredniški odbor leksikona sestavljajo mag. Matjaž Neudauer, Mira Petrovič in Milena Doberšek.

V njem predstavljamo osebnosti, ki so bile rojene v Spodnjem Podravju, so tukaj živele in/ali se šolale, predvsem pa so s svojim delom zaznamovale razvoj pokrajine v preteklosti in sedanjosti: različni umetniški ustvarjalci, gospodarstveniki, znanstveniki in raziskovalci, strokovnjaki, športniki itd. Pomembno je poudariti, da je nabor imen relativno širok, saj so v leksikon vključeni tudi posamezniki, ki jih nacionalni leksikon zaradi drugačnih kriterijev ne bi zajel, na našem območju pa smo jih identificirali kot zaslužne in prepoznavne posameznike, ki si zaslužijo predstavitev.

V leksikonu bomo tako našli pomembne osebnosti slovenske duhovne in materialne kulture, pa tudi posameznike, ki delujejo v lokalnem okolju in tiste, ki se s svojim delom šele uveljavljajo. Ker ne postavljamo časovnih omejitev, v leksikonu drug ob drugem sobivajo osebnosti iz bolj ali manj odmaknjene preteklosti in tisti, ki ustvarjajo v sedanjosti; predvsem pri slednjih bo zelo dobrodošla prednost elektronske oblike leksikona, saj je gesla mogoče nenehno dopolnjevati.

Veseli smo, da so ljudje na našem območju leksikon že sprejeli za svojega in pomagajo tudi soustvarjati njegovo vsebino ter da so ljudje na našem območju leksikon že sprejeli za svojega, o čemer pričajo visoki statistični podatki o ogledih.

Ob koncu leta 2017 se je število ogledov močno približalo 500.000, le nekaj dni kasneje pa je bila številka že presežena. Predloge za uvrstitev novih osebosti v leksikon sprejemamo na naslov spodnjepodravci@knjiznica-ptuj.si ali pa preko spletnega obrazca, ki je dostopen na portalu.

6.11 *Portal Dobre knjige*

Dobreknjige.si je spletni portal s priporočilno literaturo, namenjen promociji dobrega branja, soustvarjajo ga knjižničarji slovenskih splošnih knjižnic, skupaj s svojimi uporabniki, bralci in literarnimi kritiki.

Knjižni projekt je nastal leta 2014 po zamisli Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper in Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica, s priključitvijo ostalih slovenskih splošnih knjižnic pa je prerasel v vseslovenski projekt nacionalnega pomena. Portal odlikuje zelo uporaben sistem filtriranja metapodatkov o knjigah, ki uporabnikom omogoča hitro iskanje po različnih kriterijih. Portal je tudi tesno in obojestransko povezan s COBIB-om, vzajemnim katalogom vseh slovenskih knjižnic. Z doživljajskimi opisi, naslovnici knjig, informacijami o nagradah ter z mnenji in ocenami bralcev, z literarnimi kritikami, predmetnimi oznakami, neposrednimi povezavami do elektronskih knjig in s sklopom relevantnih spletnih povezav predstavlja dopolnitev klasičnega knjižničnega kataloga.

V letu 2014 se je z vnosom vsebin na portal priključila tudi Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, kar sodi v njeno dejavnost v okviru izvajanja posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic. Doslej smo prispevali 20 zapisov o knjigah, v letu 2017 si je naš prispevek ogledalo 13.513 obiskovalcev portala.

6.12 *Inventura v Mladinskem oddelku*

Od 28. do 31. 8. 2017 je potekala inventura knjižničnega gradiva v Mladinskem oddelku. Koordinatorica izvedbe inventure Milena Doberšek je poskrbela za rezervacijo čitalcev črtne kode, usklajevanje z IZUM-om pri pripravi delovnega okolja za inventuro, nemoten potek inventure ter pripravo inventurnih izpisov. Aktivno je sodelovala vse dni računalniškega odčitavanja črtnih kod in prenosa podatkov v računalnik. Koordinirala je tudi usklajevanje inventurnih rezultatov, pripravila inventurne izpise ter zapisnik o opravljeni inventuri.

6.13 *Digitalizacija in Digitalna knjižnica Slovenije*

Knjižnica je v letu 2017 v okviru programa izvajanja nalog osrednje območne knjižnice pridobila sredstva za digitalizacijo starejšega domoznanskega gradiva. Gradivo je bilo glede na karakteristike združeno v dva sklopa.

Prvi sklop je vključeval izbrana lokalna glasila in zbornike. Tako smo v program za digitalizacijo uvrstili Ptujski zbornik, tovarniško glasilo Aluminij ter glasilo Mestne občine Ptuj Ptujčan. Digitalizirali smo tudi izvestja ptujske gimnazije (dopolnitev obstoječe digitalne zbirke) ter Štajerčev kmetijski koledar za leto 1908.

Drugi sklop je vključeval zbirko monografskih publikacij avtorjev iz Spodnjega Podravja, ki obsega 22 naslovov različnih monografij, ki časovno segajo pretežno v prvo polovico 20. stoletja.

Večino digitaliziranih gradiv hranimo v naši knjižnici, nekaj gradiva pa smo si za potrebe digitalizacije izposodili v NUK in Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož.

V letu 2017 smo z družbama Radio-Tednik Ptuj, d. o. o., in Talum, d. d., ter Mestno občino Ptuj podpisali dogovor o sodelovanju, s katerim so se zavezali, da nam bodo letno posredovali digitalne kopije svojih časopisov za potrebe vključevanja v Digitalno knjižnico Slovenije. Na osnovi tega nam je družba Radio-Tednik posredovala digitalne kopije Štajerskega tednika za obdobje 2013–2016, mi pa smo poskrbeli za vključitev v dLib.

V Digitalno knjižnico Slovenije smo v letu 2017 prispevali 412 digitalnih enot oziroma 10.272 strani. Ta podatek ne vključuje gradiva, ki je bilo v okviru izvajanja območnih nalog za digitalizacijo v programu za leto 2017, saj postopek digitalizacije in vključitve gradiva ni bil zaključen do konca leta. Projekt bo dokončan v letu 2018 in takrat tudi prikazan v statistikah.

Ptujska knjižnica ima ob koncu leta 2017 v Digitalni knjižnici Slovenije objavljenih skupaj 17.936 enot oziroma približno 145.000 strani domoznanskih gradiv. S tem rezultatom se uvrščamo na drugo mesto v Sloveniji med vsemi partnerskimi knjižnicami, ki prispevajo digitalizirano gradivo v dLib.

Statistično smo pri ogledu naših gradiv v dLibu v letu 2017 zabeležili 128.983 ogledov metapodatkov ter 275.236 vpogledov v vsebino dokumentov (odpiranje PDF, HTML, JPG datotek). V primerjavi s preteklim letom so ti podatki za 40 do 50 % nižji. Razlog za takšna odstopanja so nam pojasnili v NUK-u, kjer je potekala prenova portala, pri čemer je bila spremenjena tudi metodologija zbiranja statističnih podatkov. Povedali so, da so pri beleženju statistik uporabe z različnimi metodami pričeli izločati spletne robote, zato so rezultati znatno nižji. Metodologija se bo še spreminjala, tako da tudi v prihodnjih letih lahko pričakujemo spremembe pri meritvah. Zaradi spremenjene metodologije beleženja statistik je primerjanje podatkov na letni ravni nesmotrno.

6.14 *Elektronske baze podatkov in izposoja e-knjig*

Kot pretekla leta smo tudi v letu 2017 zagotavljali dostop do elektronskih baz podatkov za našo knjižnico in Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož s sredstvi za povečan izbor in nakup knjižničnega gradiva, ki jih prejmemo iz naslova izvajanja posebnih območnih nalog. V letu 2017 smo imeli letni dostop do digitalnega arhiva Večera ter baz podatkov IUS-INFO, IUS-INFO Hrvaška in Find-INFO ter Library Press Display. Do vseh baz podatkov, razen Večera, so uporabniki lahko dostopali tudi na daljavo.

Urejen imamo tudi dostop do baz podatkov ponudnika EBSCOhost, ki je za slovenske knjižnice brezplačna, saj stroške dostopa neposredno pokrivata NUK in ZBDS.

Statistiko dostopa do baz podatkov ponudniki beležijo s porabo kreditnih točk. Pri uporabi baze podatkov IUS-INFO so člani ptujske knjižnice porabili 161.850 kreditnih točk, pri uporabi baze podatkov IUS-INFO Hrvaška 31.510 točk in pri uporabi baze Find-INFO 14.680 kreditnih točk. V bazi podatkov EBSCOhost je bilo izvedenih 3.360 iskanj in 358 vpogledov v vsebino. Tudi dostop do Večerovega arhiva uporabniki

pogosto uporabljajo, vendar nam žal ponudnik ne posreduje statističnih podatkov o uporabi.

Dostop na daljavo do baz podatkov je v letu 2017 koristilo 133 članov, ki so opravili 3.755 prijav.

Tudi v letu 2017 smo uporabnikom omogočali dostop do elektronskih arhivov naslednjih serijskih publikacij: Uradni list RS, Večer, Delo s prilogami, Denar, Dnevnik, Evropski pravni vestnik, Finance, Kapital, Knjižničarske novice, Moje finance, Nedeljski dnevnik, Nedelo, Podjetnik, Pravna praksa, Slovenske novice in Sodobna pedagogika. Dostop do teh virov je kupljen ali pa smo do njega upravičeni kot naročniki na tiskano izdajo časopisa. Spletne povezave do posameznih časopisov so zbrane in objavljene na spletni strani knjižnice. Uporabniki lahko do njih dostopajo praviloma v čitalnici, uporabniško ime in geslo za dostop pa dobijo pri informatorju. V letu 2015 smo vzpostavili dostop na daljavo tudi do Slovarja slovenskega knjižnega jezika. V letu 2017 ga je uporabljalo 7 članov, ki so zabeležili 41 prijav.

Omogočali smo tudi dostop do portala Library Press Display, kjer je na voljo preko 7.400 naslovov nacionalnih, regionalnih in lokalnih časopisov in revij iz Evrope, Azije, Avstralije, Afrike, Latinske in Severne Amerike. Med njimi so tudi časopisi iz Slovenije: Večer, Dnevnik in Nedeljski dnevnik. V letu 2017 je do portala preko dostopa na daljavo dostopalo 107 članov, ki so opravili 2.962 prijav. Najpogosteje brani časopisi so bili: Večer, Dnevnik, Nedeljski dnevnik, Daily mail, Večernji list, The Guardian in The Washington Post, uporabniki pa so prebirali tudi številne druge časopise in revije. Dostop do zbirke zagotavljamo s sredstvi za izvajanje nalog osrednje območne knjižnice za Spodnje Podravje.

6.15 ***Biblos – elektronske knjige***

Elektronske knjige knjižnica nabavlja preko imetnika in upravljalca platforme za e-knjige BIBLOS – Založba Beletrina, ki je tudi imetnik blagovnih znamk BIBLOS, BIBLOS-LIB in BIBLOS-PUB.

Tudi posojanje elektronskih knjig poteka preko izvajalčeve platforme BIBLOS, s katerim je naša knjižnica sklenila pogodbo o poslovnem sodelovanju že v letu 2014. Nakup e-knjig za leto 2017 je predstavljal osnovni paket, ki vsebuje 190 naslovov e-knjig, in dodatni nakup posameznih naslovov po izboru naše knjižnice, in sicer 62 naslovov. Vsak naslov omogoča 52 izposoj, prav tako omogoča hkratno izposoj petim uporabnikom. V letu 2017 je bilo na portalu Biblos opravljenih 727 transakcij, vezanih na izposoj e-knjig.

6.16 ***Aktivnosti, povezane z delom, razvojem in novostmi v programski opremi COBISS2 in COBISS3***

Skrbeli smo za sprotno prilagajanje parametrov v programski opremi COBISS2 in COBISS3 (opomini, zadolžnice, obvestila za uporabnike, koledar, odpiralni čas, šifranti itd.). V primeru težav pri uporabi programske opreme COBISS smo sodelavcem nudili pomoč ter pripravljali razne izpise iz COBISS-a. Vodili smo korespondenco z IZUM-om in posredovali pri urejanju uporabniških imen ter reševanju drugih zahtevkov po

telefonu ali e-pošti. Na spletnem portalu Izobraževanje smo urejali pooblastila sodelavcem za delo v COBISS-u ter urejali odpiranje novih uporabniških imen.

Pripravili smo letne statistike prirasta gradiva za interno poročilo o delu, za poročilo OOK, za statistiko NUK in za poročilo o nakupu knjižničnega gradiva za ministrstvo. Prav tako smo pripravili statistike zaloge in odpisanega knjižničnega gradiva. V COBISS3 smo pripravljali sezname odpisanega gradiva in jih pošiljali v NUK za izbor.

Pripravljali smo obvestila za spletni COBISS ter iz segmenta COBISS2/Izposoja redno pošiljali različna obvestila članom knjižnice po elektronski pošti.

V segmentu COBISS2/Izposoja smo izvedli izbris neaktivnih članov knjižnice. Izbris neaktivnih članov smo izvedli 7. 7. 2017 in 18. 12. 2017. V obeh postopkih je bilo skupno izbranih 928 neaktivnih članov.

Junija smo se na IZUM-u udeležili predstavitve novosti spletnega OPAC-a COBISS+. Pripravili smo interna navodila za evidentiranje prodaje in unovčitve darilnih bonov v COBISS-u. V Mladinskem oddelku smo vzpostavili možnost označevanja gradiva na začasni lokaciji v skladišču, kar je sedaj razvidno tudi v spletnem katalogu in v segmentu izposoje. Sodelovali smo pri pripravi izpisov in izvoza podatkov za potrebe izterjave dolžnikov.

V drugi polovici leta so potekale aktivnosti za prehod na COBISS3/Izposoja. Oktobra smo se na IZUM-u udeležili tridnevnega tečaja. Nato smo skrbeli za usklajevanje z IZUM-om glede priprave testnega okolja. Za potrebe prehoda je bil pripravljen in potrjen Zapisnik o izposoji v KIPP. 8. 11. 2017 je IZUM pripravil testno okolje s prenosom podatkov. V testnem okolju smo preverili pravilnost prenosa podatkov o članih, nastavili števec, parametre izposoje in cenik ter dopolnili izpisne obrazce za račune, zadolžnice, opomine itd. Testirali smo različne postopke v procesu izposoje ter pripravo izpisov in izvoz podatkov. Z IZUM-om smo se usklajevali glede dopolnitev programske opreme. Decembra smo se udeležili predstavitve novosti v COBISS3/Izposoja.

6.17 Rastem s knjigo

6.17.1 Rastem s knjigo – Osnovne šole

Projekt Rastem s knjigo – OŠ za vse sedmošolce izvajamo že vse od leta 2006/07 naprej. Projekt, ki je vezan na posamezno šolsko leto, izvajamo v sodelovanju z Mladinskim oddelkom.

V šolskem letu 2016/17 so nas obiskale vse osnovne šole, tj. skupno 19 osnovnih šol in 2 podružnici. Tako je od januarja do junija 2017 v sklopu tega projekta knjižnico obiskalo 281 sedmošolcev.

Poročilo o izvajanju projekta v šolskem letu 2016/17 smo Javni agenciji za knjigo poslali konec junija 2017.

V avgustu smo pričeli s pripravo na izvajanje projekta v šolskem letu 2017/18. Pred napovedanim obiskom osnovni šoli pošljemo dopis s kratkim opisom poteka obiska v knjižnici ter vpisnicami, saj želimo ob tej priložnosti otrokom na osnovi predhodno izpolnjene vpisnice tudi omogočiti vpis v knjižnico.

V šolskem letu 2017/18 je od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2017 v sklopu tega projekta knjižnico obiskalo 11 osnovnih šol in dve podružnici, skupno 387 sedmošolcev. Od tega se je 6 sedmošolcev vpisalo v knjižnico.

Skupno je torej v letu 2017 knjižnico obiskalo 668 sedmošolcev.

Učencem smo predstavili:

- iskanje v COBISS-u in mCOBISS-u, Mojo knjižnico, izposoja e-knjig na portalu Biblos,
- mladinsko literaturo in nudili ogled Mladinskega oddelka.

Učenci Varaždinske županije, ki se učijo slovenski jezik, so prav tako vključeni v projekt Rastem s knjigo. V okviru tega projekta je aprila našo knjižnico obiskalo 80 učencev.

Ob obisku knjižnice v okviru projekta Rastem s knjigo učenci prejmejo v dar knjigo. V šolskem letu 2016/17 so prejeli knjigo Vinka Möderndorferja Kit na plaži, v šolskem letu 2017/18 pa prejmejo knjigo Mihe Mazzinija Zvezde vabijo.

Pri izvajanju projekta so sodelovali: Anja Ogrizek, Gregor Korošec, Leonida Mesarič, Liljana Klemenčič, Mira Petrovič in Milena Doberšek.

6.17.2 *Rastem s knjigo – Srednje šole*

Koordinirali smo tudi projekt Rastem s knjigo – SŠ, ki ga izvajamo v sodelovanju s Študijskim oddelkom vse od leta 2010/11. Projekt je namenjen dijakom prvih letnikov srednjih šol.

Na projekt Rastem s knjigo – SŠ so se v šolskem letu 2016/17 in 2017/18 prijavile vse ptujske srednje šole – tj. Gimnazija Ptuj, Ekonomska šola, Biotehniška šola, Elektro in računalniška šola ter Strojna šola.

Za dijake smo pripravili dva vsebinska sklopa:

- zahtevnejše iskanje v COBISS-u in mCOBISS-u, Moja knjižnica, izposoja e-knjig na portalu Biblos ter predstavitev drugih informacijskih virov,
- ogled Študijskega oddelka.

V šolskem letu 2016/17 je od januarja do junija 2017 v sklopu tega projekta knjižnico obiskalo 60 srednješolcev. V šolskem letu 2017/18 pa je od septembra do decembra 2017 knjižnico obiskalo 463 srednješolcev. Skupno je v letu 2017 knjižnico obiskalo 523 srednješolcev. Ob ogledu Študijskega oddelka z mediateko imajo dijaki tudi možnost vpisa v knjižnico.

Poročilo o izvajanju projekta Rastem s knjigo v šolskem letu 2016/17 smo za Javno agencijo za knjigo pripravili konec junija 2017.

Ob obisku dijaki prejmejo v dar knjigo. V šolskem letu 2016/17 so prejeli knjigo Marjane Moškrič Sanje o belem štrpedu. V šolskem letu 2017/18 pa dijaki prejmejo knjigo dr. Lučke Kajfež Bogataj Planet, ki ne raste.

Pri izvajanju projekta so sodelovali: Gregor Korošec, Anja Ogrizek, Božena Kmetec - Friedl, Darja Plajnšek, Jožica Sajko, Mira Petrovič in Milena Doberšek.

6.18 *Spletna stran*

Spletno stran knjižnice je v letu 2017 obiskalo 72.014 uporabnikov, kar pomeni povprečno 197 obiskov dnevno. V letu 2017 smo zabeležili manjši obisk spletne strani v primerjavi s preteklimi leti, kar delno nakazuje tudi na potrebo po pripravi nove, sodobnejše oblikovane spletne strani knjižnice, nekateri uporabniki pa naše aktivnosti spremljajo tudi na družbenih omrežjih.

Med letom smo skrbeli, da je bila spletna stran knjižnice ažurna. Uporabnike smo redno obveščali o novostih in dogajanju v knjižnici ter skrbeli za sprotno objavo raznovrstnih informacij (posebna obvestila, urniki, organizacijske spremembe, program dela, poročilo o delu itd.). Na spletni strani smo redno objavljali napovedi prireditev ter foto utrinke s prireditv.

Z namenom promocije novega knjižničnega gradiva smo pripravljali in objavljali mesečne sezname knjižnih novosti za odrasle – za strokovno literaturo in leposlovje. V skladu z zahtevami ministrstva smo na spletni strani četrletno objavljali sezname gradiva, kupljenega iz različnih finančnih virov.

Vse leto so potekale aktivnosti za pripravo nove spletne strani. V okviru delovne skupine smo pripravili predlog kazala ter seznam funkcionalnosti, ki jih želimo ob prenovi. Potekali so dogovori in usklajevanja z izvajalcem. Osnutek spletne strani je podjetje TrueCad pripravilo konec leta 2017 ter izvedlo interno izobraževanje za vnašalce vsebin. Z aktivnostmi bomo nadaljevali v prihodnjem letu.

6.19 *Elektronsko obveščanje članov*

Sistem elektronskega obveščanja članov o skorajšnjem poteku roka izposoje in o skorajšnjem prejemu opomina smo vzpostavili že leta 2007. Tudi v letu 2017 so se obvestila avtomatsko kreirala in pošiljala po elektronski pošti vsak dan tistim članom, ki imajo vpisan svoj elektronski naslov in ki to želijo. Ta sistem nam omogoča tudi pošiljanje posebnih obvestil (o spremembah delovnega časa in podobnem).

Potisna obvestila so obvestila, ki jih člani knjižnice brezplačno prejema na svojo mobilno napravo (telefon ali tablica). Prejemanje tovrstnih obvestil si lahko vključijo tisti člani, ki na svojih mobilnih napravah uporabljajo aplikacijo mCOBISS. Število članov, ki so bili na dan 31. 12. 2017 naročeni na elektronska obvestila:

Obvestilo o prispeli rezervaciji	
po e-pošti	8.579
potisna obvestila	370
Obvestilo o poteku rezervacije	
po e-pošti	7.448
potisna obvestila	317
Obvestilo o skorajšnjem poteku roka izposoje	
po e-pošti	8.889
potisna obvestila	393
Obvestilo o skorajšnjem opominu	
po e-pošti	8.719
potisna obvestila	320
Obvestilo o poteku članstva	
po e-pošti	3.504
potisna obvestila	299
Splošna obvestila knjižnice	
po e-pošti	7.730
potisna obvestila	-

Tabele št. 29: Število članov, ki so bili na dan 31. 12. 2017 naročeni na elektronska obvestila.

6.20 **Informacijsko opismenjevanje uporabnikov knjižničnih storitev**

Za uporabnike knjižničnih storitev smo izvajali predstavitev COBISS-a in različice za uporabo na mobilnih napravah mCOBISS-a, različnih načinov iskanja v COBISS-u, uporabo Moje knjižnice in izposoje e-knjig na portalu Biblos. V letu 2017 so bile predstavitve izvedene predvsem za udeležence projektov Rastem s knjigo OŠ in SŠ.

6.21 **Družbena omrežja**

V letu 2016 se je v knjižnici oblikovala interna skupina za družbena omrežja, v kateri sodelujemo zaposleni, ki aktivno objavljamo vsebine na družbenih omrežjih. Že obstoječemu knjižničnemu profilu Facebook smo dodali še profila Twitter in Instagram. Člani skupine: Taja Bračič, Jasmina Burjan, Milena Doberšek, Mira Petrovič, Primož Potočnik, Melita Zmazek.

Na dan 12. 1. 2017 ima stran Knjižnica Ivana Potrča Ptuj na družbenem omrežju Facebook 1.798 sledilcev. Najbolj pritegnejo informacije o lokalnih osebah in kulturni dediščini (npr. Spodnjepodravci.si in Kamra.si), zanimive fotografije (npr. novoletna »knjigojelka«) in dogodki za otroke (npr. Igralne urice v Mladinskem oddelku).

Za projekt Bralna značka za odrasle smo dodali skupino na družbenem omrežju Facebook. Skupino smo imenovali BRALNA ZNAČKA za odrasle (Ptuj), ki ima 12. 1. 2018 153 članov. Zaradi varnostnega protokola Facebook je bila večino leta nedostopna. Ko bomo imeli novo spletno stran, jo nameravamo ponovno oživeti.

Sodelovanje z drugimi organizacijami se je izkazalo za dobrodošlo, saj promocija skupnih dogodkov prinese največ odziva tako na družbenih omrežjih kot tudi dejansko.

Ocenjujemo, da smo z bolj sistematičnim pristopom k objavam na družbenih omrežjih precej povečali prepoznavnost knjižnice in njenega poslanstva, kar kažejo tudi statistični podatki.

		2016	2017
FACEBOOK	št. sledilcev	1.600	1.798
	št. objav	150	148
TWITTER	št. sledilcev	67	99
	št. objav	165	165
INSTAGRAM	št. sledilcev	118	201
	št. objav	48	48
Skupaj BRALNA ZNAČKA (FB)	št. sledilcev	140	153
	št. objav	47	35

Tabela št. 30: Število članov, ki so bili naročeni na elektronska obvestila na dan 31. 12. po letih.

6.22 Javna dela – pomoč v knjižnici

V knjižnici smo v letu 2017 preko programa javnih del (Pomoč v knjižnici) zaposlili dva (4) javna delavca, vendar smo imeli po programu javnih del čez leto zasedena tri (3) delovna mesta, in sicer:

- Danijelo Flac iz občine Hajdina (od 16. 1. 2017 do 31. 12. 2017),
- Aleša Lešnika iz občine Podlehnik (od 23. 1. 2017 do 22. 7. 2017),
- Romano Matjašič iz občine Hajdina (od 24. 7. 2017 do 31. 12. 2017), za katero je sofinanciranje v celoti po deležu za občine zagotovila občina Hajdina. Delavki se delovno razmerje na podlagi aneksa k pogodbi o vključitvi v javno delo z dne 11. 12. 2017 podaljša do 23. 4. 2018,
- Patricijo Krajncič iz Mestne občine Ptuj (od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017).

Mentorica udeležencem javnih del iz prvih treh alinej prejšnjega odstavka je bila vodja Študijskega oddelka z mediateko Božena Kmetec - Friedl, mentorica udeleženci javnih del iz četrte alineje prejšnjega odstavka pa je bila vodja Domoznanskega oddelka Mira Petrovič. Za vodenje postopkov pri programu javnih del v knjižnici je kot vsa leta doslej skrbel vodja Upravno-administrativnega in tehničnega sektorja Kristian Radej.

Udeleženci iz prvih treh alinej so opravljali različna dela in naloge, kot so pomoč pri izposoji knjižničnega gradiva, pomoč pri katalogizaciji, pomoč pri opravljanju dejavnosti za otroke in mladino ter pomoč pri drugih dodatnih dejavnostih knjižnice.

Udeleženka iz četrte alineje je bila zadolžena v sklopu programa javnih del – pomoč v knjižnici za delo na projektu Spodnjepodravci.si.

Z delom javnih delavcev smo bili zadovoljni, saj smo lahko z njihovo pomočjo našim članom in uporabnikom nudili hitrejšo in kvalitetnejšo storitve, imeli večjo urejenost fondov, obenem pa spoznali delovne navade, storilnost, bonton in ostale delovne lastnosti delavcev, ki so ustrezne in želene za morebitni prehod v redno zaposlitev.

S pomočjo programa javnih del pripomoremo k zmanjševanju brezposelnosti, skrbimo za dvig bralne kulture in za povečanje dostopnosti knjižničnih storitev. Udeleženci so delali 5 dni v tednu. Zagotavljali smo dodatke, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa.

Udeleženci so pridobili veliko znanja. Pod vodstvom mentorjev in ostalih delavcev knjižnice so pridobili veliko znanja in zaupanja v zvezi z delom z računalniki in bazami podatkov, predvsem s sistemom COBISS, sistemom UDK, katalogizacijo knjižničnega gradiva, spoznavali in sledili novim trendom s področja bibliotekarstva, se seznanjali z različnim knjižničnim gradivom ter spoznavali način dela v javnem zavodu, ki zahteva tako smisel za individualno kot tudi za kolektivno delo.

Udeleženci, ki so delo opravljali v Študijskem oddelku z mediateko, so postali usposobljeni za delo knjižničnega manipulanta in dežurnega v čitalnici, udeleženka, ki je opravljala delo v Domoznanskem oddelku pa tudi za vnašanje vsebin na spletni portal.

Udeležence smo vključili tudi v vse oblike internega izobraževanja v zavodu ter jih dodatno usposabljali na različnih področjih dela v knjižnici. Zaposleni iz projekta javnih del so ob rednem internem izobraževanju in usposabljanju opravili tudi izpit iz varstva pri delu in požarne varnosti.

6.23 Pošiljanje elektronski vabil na prireditve

Knjižnica je s 1. 5. 2015 vzpostavila sistem elektronskega pošiljanja e-vabil na prireditve. Uporabniki, ki so želeli prejemati vabila, so lahko podpisali izjavo in se prijavili na listo naslovnikov. V ta namen smo pripravili tudi seznam javno dostopnih e-naslovov, na katera smo potem pošiljali e-vabila. V letu 2017 smo prejemnikom poslali 17 vabil na prireditve v knjižnici.

6.24 Območnost in strokovna pomoč knjižnicam

V Knjižnici Ivana Potrča v skladu z Zakonom o knjižničarstvu in s Pravilnikom o osrednjih območnih knjižnicah ter z odobrenim programom dela izvajamo posebne območne naloge za območje občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi. Za izvajanje posebnih območnih nalog v letu 2017 smo od Ministrstva za kulturo prejeli 65.361 EUR.

Milena Doberšek je kot koordinatorica območnih nalog v sodelovanju s sodelavci, ki delajo na posameznih območnih nalogah, v začetku leta 2017 pripravila poročilo o izvajanju območnih nalog za preteklo leto.

V okviru izvajanja območnih nalog v letu 2017 smo iz naslova zagotavljanja povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij zagotavljali dostop do baz podatkov IUS-Info, IUS-Info Hrvaška, Find-Info, Library Press Display in do arhiva Večera. Dostop do baz podatkov zagotavljamo tudi za Knjižnico Ormož. Preko dostopa na daljavo so lahko člani obeh knjižnic dostopali do vseh naročenih baz podatkov, razen do arhiva Večera, ker nam ponudnik tega ne dovoljuje. Dostop na daljavo se je izkazal za zelo učinkovit, saj je bila uporaba baz podatkov tudi v letu 2017 visoka.

Library Press Display omogoča dostop do preko 7.400 naslovov nacionalnih, regionalnih in lokalnih časopisov in revij iz Evrope, Azije, Avstralije, Afrike ter Latinske in Severne Amerike. Med njimi so na voljo tudi Dnevnik, Nedeljski dnevnik in Večer. Možen je tudi vpogled v 60-dnevni arhiv. Do portala lahko uporabniki dostopajo preko dostopa na daljavo ali brezžičnega omrežja v knjižnici.

V okviru izvajanja območnih nalog sodelujemo pri projektu slovenskih splošnih knjižnic z namenom promocije kakovostne leposlovne literature in bralne motivacije odraslih z vnosom vsebin na spletni portal Dobreknjige.si.

Kot osrednja območna knjižnica nudimo knjižnicam območja strokovno pomoč. V letu 2017 smo nudili strokovno pomoč Knjižnici Franca Ksavra Meška Ormož ter nekaterim šolskim knjižnicam. Knjižnici Ormož smo pomagali pri pridobivanju odpisanih, a še uporabnih knjig za potrebe ustanavljanja nove krajevne knjižnice Ivanjkovcih. Nekaj knjig so v ta namen prispevale druge OOK, nekaj pa jih je prispevala naša knjižnica. Krajevna knjižnica v Ivanjkovcih je bila uradno odprta 8. 12. 2017.

V letu 2017 smo se udeležili izobraževanj, ki so bila organizirana za koordinatorje območnih nalog. V okviru izvajanja nalog osrednje območne knjižnice se je Milena Doberšek udeležila štirih sestankov koordinatorjev OOK. V letu 2017 je sodelovala v delovni skupini COBISS za statistike, v okviru katere so pripravili predlog za avtomatiziran prenos nekaterih statističnih podatkov o izposoji in gradivu v BIBSist. Podatke bi za vse splošne knjižnice pripravil IZUM in jih posredoval v NUK. Milena Doberšek se je udeležila treh sestankov delovne skupine, kot članica delovne skupine pa tudi aktivno sodelovala na posvetovalnem sestanku z zaposlenimi iz splošnih knjižnic, ki je bil aprila v Mestni knjižnici Ljubljana, ter na sestanku s predstavniki IZUM-a, ki je bil decembra v Grosupljem.

Direktorjem in koordinatorjem OOK je bil maja predstavljen dokument Strokovna izhodišča za spremembe izvajanja posebnih nalog OOK, čemur je sledila še predstavitev dokumenta osrednjim knjižnicam. Ker dokument vsebuje nekatere predloge sprememb, ki se nanašajo tudi na zmanjšanje števila OOK ali spremembo mreže, kar bi močno prizadelo tudi KIP Ptuj, smo pripravili pripombe na omenjeni dokument in jih posredovali delovni skupini, a jih žal ni upoštevala.

Novembra 2017 smo se z direktorico Knjižnice Franca Ksavra Meška uskladili glede izvajanja območnih nalog v prihodnjem letu. Nato smo za Ministrstvo za kulturo v skladu z objavljenim pozivom pripravili program izvajanja območnih nalog za leto 2018.

Naša knjižnica že tradicionalno zbira in obdeluje domoznansko gradivo za to področje in ima bogato zbirko gradiva, ki je na voljo tudi njihovim uporabnikom.

Z redigiranjem baze podatkov CONOR skrbimo za to, da so zapisi za lokalne avtorje pravilni in popolni. Za domoznanske avtorje kreiramo nove zapise in jih opremimo z vsemi potrebnimi podatki. Drugim knjižnicam posredujemo podatke za avtorje z našega področja in jim pomagamo razreševati identiteto teh avtorjev.

Anketa o stanju domoznanske dejavnosti v splošnih knjižnicah in UKM v letu 2016: Knjižnično dejavnost na spodnjepodravskem območju opravljata Knjižnica Ivana Potrča (OOK) in Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož (OK). Skladno z zakonodajo izvaja OOK Ptuj na območju posebne naloge, med katere sodi tudi koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva. V letu 2017 je bila izvedena anketa o stanju domoznanske dejavnosti v splošnih knjižnicah in v UKM-u v letu 2016. Vprašalnik sta izpolnili obe knjižnici na območju, analizo stanja je pripravila Mira Petrovič, rezultati so predstavljeni in ovrednoteni v posebnem dokumentu.

DELOVNA SKUPINA ZA DOMOZNANSTVO: Mira Petrovič se je udeležila dveh sestankov delovne skupine za domoznanstvo (16. 5. 2017, 14. 9. 2017). Z Mileno Doberšek sodeluje pri pripravi prijav in poročil KIPP za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice. Mira Petrovič je dopolnila Bibliografijo serijskih publikacij za Spodnje Podravje, ki bo leta 2018 izšla v okviru elektronske izdaje Bibliografije serijskih publikacij po območjih OOK od 1991 do 2013.

Po dogovoru med OOK bo naša knjižnica v prihodnje prevzela nosilno vlogo na področju domoznanske dejavnosti in postala center za koordinacijo domoznanske dejavnosti. V tej vlogi načrtujemo, da bomo vsako leto pripravili vseslovensko izobraževanje za domoznance. Izobraževanja in drugi dogodki bodo namenjeni

pridobivanju praktičnih znanj iz različnih področij, ki so potrebna za kvalitetno opravljanje domoznanske dejavnosti.

KAMRA: Na portal Kamra smo prispevali 3 nove digitalne zbirke, dopolnili 1 digitalno zbirko in vnesli 84 novic, v Album Slovenije pa 2 fotografiji. Melita Zmazek je kot urednica portala za Spodnje Podravje v Knjižnici Franca Ksavra Meška v Ormožu izvedla izobraževanje za dva nova vnašalca (12. 5. 2017) in predstavila Album Slovenije enemu potencialnemu vnašalcu (maj 2017).

Vsebine sta redno vnašali Melita Zmazek in Mira Petrovič. Melita Zmazek se je udeležila dveh sestankov urednikov Kamre (7. 3. 2017, 5. 10. 2017), obe sodelavki pa sta se udeležili vseslovenskega izobraževalnega srečanja sodelavcev Kamre.

Za promocijo portala smo skrbeli z objavami v tiskanih medijih in ob različnih predstavitev naših domoznanskih zbirk:

- avgust 2017: intervju z novinarko Majdo Friedl: digitalna zbira Drobci iz življenja ptujskih mostov (predvajano na Radiu Ptuj 18. 9. 2017, oddaja o Kulturi) – Melita Zmazek,
- oktober 2017: intervju z novinarko Gabrijelo Milošič za TV SLO: o digitalni zbirki Drobci iz življenja ptujskih mostov (predvajano 5. 10. 2017, v oddaji Po Sloveniji na 2. programu TV SLO) – Melita Zmazek,
- 4. 5. 2017, Ptuj: Predstavitve digitalne zbirke Grad Borl v okviru predavanja Grad Borl – pomemben del naše dediščine in razvojni potencial Haloz (v organizaciji Zgodovinskega društva Kidričevo in Društva za oživitev gradu Borl) – Mira Petrovič,
- Kamro smo predstavljali različnim skupinam učencev in dijakov, ki so obiskali našo knjižnico – Melita Zmazek, Mira Petrovič,
- Melita Zmazek je o objavljenih novicah in zbirkah redno po e-pošti in preko družbenega omrežja obveščala krog zainteresiranih uporabnikov.

V časopisih sta bila objavljena članka o digitalni zbirki Spomeniki NOB na Ptujskem:

- Slavica Pičenko Peklar: Kamra številnih zgodb. V: Večer, 18. 2. 2017, str. 15,
- Eva Milošič: Digitalne zbirke kot zanimive lokalne zgodbe. V: Štajerski tednik, 31. 1. 2017, str. 16–17.

6.25 Projekt ureditve knjižnice Muzejskega društva

V okviru projekta, ki smo ga zastavili, bomo uredili in obdelali obsežen fond starejšega knjižnega gradiva (okoli 8.500 enot), ki izvira iz Muzejskega društva, ene najpomembnejših ptujskih kulturnih ustanov v 19. in prvi polovici 20. stoletja in ga je Študijska knjižnica Ptuj prevzela ob svoji ustanovitvi leta 1948.

Ohranjena zbirka ima izjemen pomen za celotno regijo, zato jo želimo v okviru projekta podrobneje raziskati, urediti in predstaviti javnosti ter omogočiti njeno dostopnost.

Večina gradiva se trenutno nahaja v prostorih Oddelka za obdelavo in je postavljeno kot samostojna zbirka.

S pripravami na projekt smo pričeli v letu 2016. Izvedli smo pregled in analizo gradiva ter pripravili strokovna izhodišča za obdelavo. Prva faza projekta, v kateri bomo uredili in obdelali najstarejši del zbirke tj. knjižnico Ferkovega muzeja v Gomilici, bo predvidoma trajala 3 leta.

Do konca leta 2016 smo že pregledali in odbrali gradivo iz tega dela zbirke in ga v letu 2017 pričeli obdelovati.

Nabavili bomo tudi ustrezne police oz. omare ter gradivo primerno zaščitili. Katalogizatorke so za potrebe dela pri projektu v letu 2017 pridobile dovoljenje za vzajemno katalogizacijo antikvarnega gradiva (dovoljenje D).

Vodja projekta je Božena Kmetec - Friedl, v delu, ki se tiče antikvarnega gradiva, pa Mira Petrovič.

6.26 *Mednarodni projekt Postcarding nation, language and identities, Lower Styria on Picture Postcards (1885 – 1920)*

V okviru mednarodnega projekta skupina raziskovalcev analizira razglednice iz različnih zbirk in z različnih vidikov, pri čemer se raziskovalno posvečajo spodnještajerskim razglednicam iz obdobja med 1885 in 1920. Osrednji cilj projekta, katerega nosilec je Oddelek za slavistiko Univerze v Gradcu, je oblikovanje virtualne zbirke razglednic s področja Spodnje Štajerske, v katero bodo vključene izbrane razglednice iz številnih javnih in zasebnih virov. Virtualna zbirka bo dostopna kot del že obstoječega arhiva Visual Archive of South Eastern Europe (VASE). Na ta način vzpostavljena slikovna in podatkovna zbirka bo omogočala iskanje razglednic na osnovi različnih vsebinskih in jezikovnih kriterijev in bo tako nudila možnost za raziskovanje in opazovanje skupne spodnještajerske zgodovine Slovencev in Nemcev v obravnavanem obdobju.

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj v projektu sodeluje kot partnerica s svojo bogato zbirko razglednic, poleg nje so iz Slovenije v projekt vključene še Osrednja knjižnica Celje in Univerzitetna knjižnica Maribor.

V želji, da bi z rezultati projekta seznaniti širšo javnost in na ta način spodbudili diskusijo o skupni zgodovini Nemcev in Slovencev na Štajerskem, bomo v maju in juniju 2019 na Ptuj gostili razstavo Štajer-mark. Sledi spodnještajerske zgodovine na razglednicah (1890–1920), ob kateri bodo predstavljeni tudi rezultati projekta.

7 PUBLICIRANJE

Strokovni delavci knjižnice so bili tudi to leto aktivni pri objavljanju člankov in ostalih publikacij:

ČLANKI IN DRUGI SESTAVNI DELI

1.05 Poljudni članek

1. KLEMENČIČ, Liljana. Prešernova pravljica urica. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 3. feb. 2017, letn. 70, št. 10, str. 10, ilustr. [COBISS.SI-ID 25732408]
2. KLEMENČIČ, Liljana. Kam bi dala takle dan. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 17. mar. 2017, letn. 70, št. 22, str. 10, ilustr. [COBISS.SI-ID 25772344]
3. KLEMENČIČ, Liljana. Čudovite, težke, velikanske. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 14. apr. 2017, letn. 70, št. 30, str. 10, ilustr. [COBISS.SI-ID 25798968]
4. KLEMENČIČ, Liljana. Ste že slišali tisto pravljico o ---?. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 2. jun. 2017, letn. 70, št. 42, str. 10, ilustr. [COBISS.SI-ID 25821240]
5. KLEMENČIČ, Liljana. Pravljične počitnice. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 7. jul. 2017, letn. 70, št. 53, str. 10, ilustr. [COBISS.SI-ID 25853496]
6. KLEMENČIČ, Liljana. Moje mesto vabi. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 18. avg. 2017, letn. 70, št. 64, str. 10, ilustr. [COBISS.SI-ID 25890872]
7. KLEMENČIČ, Liljana. Gostija v deželi branja. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 24. nov. 2017, letn. 70, št. 91, str. 21, ilustr. [COBISS.SI-ID 26010936]
8. KLEMENČIČ, Liljana. Rime vabijo. Štajerski tednik, ISSN 1581-6257, 1. dec. 2017, letn. 70, št. 93, str. 21, ilustr. [COBISS.SI-ID 26016312]
9. NEUDAUER, Matjaž. Knjižnicam se obetajo spremembe?. Ptujčan, ISSN 1318-8550, 27. okt. 2017, leto 23, št. 10, str. 7, ilustr. [COBISS.SI-ID 25958712]

1.17 Samostojni strokovni sestavek ali poglavje v monografski publikaciji

10. PETROVIČ, Mira. Znani Slovenjgoričani z območja Občine Juršinci. V: HERNJAMASTEN, Marija (ur.). Juršinci skozi čas. Juršinci: Občina, 2017, str. 454-468, 472-473, ilustr. [COBISS.SI-ID 25887544]

1.25 Drugi sestavni deli

11. PETROVIČ, Mira. Trije ptujski poklicni fotografi, 23. dec. 2017. Dostopno na: <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/item/trije-ptujski-poklicni-fotografi.html> [COBISS.SI-ID 26019640]

12. ZMAZEK, Melita. Drobci iz življenja ptujskih mostov, 11. sep. 2017. Dostopno na: <https://www.kamra.si/en/digital-collections/item/drobci-iz-zivljenja-ptujskih-mostov.html> [COBISS.SI-ID 25914936]

13. ZMAZEK, Melita, VOGRINEC, Silvester. Dr. Ljudevit Pivko (1880-1937), 5. dec. 2017. Dostopno na: <https://www.kamra.si/digitalne-zbirke/item/dr-ljudevit-pivko-1880-1937.html> [COBISS.SI-ID 25993784]

MONOGRAFIJE IN DRUGA ZAKLJUČENA DELA

2.25 Druge monografije in druga zaključena dela

14. PLAJNŠEK, Darja (avtor, fotograf, urednik), NEUDAUER, Matjaž (urednik). Podlehnik v spominih Ludvika Maučiča. Podlehnik: Občina, 2017. ISBN 978-961-288-136-8. [COBISS.SI-ID 292917760]

SEKUNDARNO AVTORSTVO

Urednik

TJAŠA MRGOLE JUKIČ

15. Potujoče novice. Mrgole-Jukič, Tjaša (urednik 2009-). Ljubljana: ZBDS, Sekcija za potujoče knjižnice, 2006-. ISSN 1855-1718. [COBISS.SI-ID 5695262] otujoče knjižnice, 2006-. ISSN 1855-1718. [COBISS.SI-ID 5695262]

8 ZAKLJUČNA OCENA

Tudi leto 2017 je bilo za knjižnico zelo uspešno, saj smo izpeljali vse zadane projekte in uresničili cilje ter vizijo iz programa dela za minulo leto.

Ugotavljamo, da smo z uspešnim delom, dobro pripravljenim programom in pestrimi prireditvami v letu 2017 uspeli v knjižnico privabiti število obiskovalcev na približno enaki ravni kot prejšnje leto. Število aktivnih članov tudi ostaja na enaki ravni kot v letu 2016, prav tako pa tudi število novo vpisanih članov. To zagotovo pomeni, da se aktivnosti in dogodki, ki jih izvajamo v knjižnici, zdijo zanimivi in privlačni ne samo rednim članom knjižnice, ampak tudi širšemu lokalnemu prebivalstvu.

Prav tako smo v letu 2017 obisk vezan na izposojno knjižničnega gradiva ohranili na ravni iz preteklega leta. Nabavili smo nekaj nove tehnične opreme ter sproti servisirali in posodabljali tudi drugo opremo. Zaposlenim smo izobraževanje in izpopolnjevanje zagotavljali v maksimalnem možnem obsegu.

Z drugimi zavodi in posamezniki smo sodelovanje utrdili, z nekaterimi sodelovanje celo povečali, še bolj pa smo odprli svoja vrata tudi drugim izvajalcem. S svojo dejavnostjo smo se predstavljali na območju celotne Slovenije in gostili številne eminentne goste.

Leto 2018 prinaša nove izzive. Kako se bomo z njimi soočili, pa bomo zapisali v poročilu za naslednje leto.



Utrinek z obiska Juana Kruza Igerabideja v Mladinskem oddelku (Foto: Primož Potočnik)

9 ZBIRNE TABELE STATISTIČNIH PODATKOV

1. Aktivni člani

Status	Oddelek	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aktivni člani	Študijski oddelek	7.245	7.490	7.545	7.060	6.917	6.516	6.392	6.295	6.204
	Mladinski oddelek	4.261	4.117	3.987	3.936	4.124	3.935	3.914	3.921	3.981
	Potujoča knjižnica	1.827	1.648	1.621	1.569	1.623	1.539	1.581	1.590	1.627
	Domoznanski oddelek	222	210	151	180	123	100	101	102	88
	SKUPAJ	13.555	13.465	13.304	12.745	12.787	12.090	11.988	11.908	11.900

2. Novi člani

Status	Oddelek	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Novi člani	Študijski oddelek	867	1.220	906	686	693	568	703	644	641
	Mladinski oddelek	486	475	416	378	422	411	412	448	437
	Potujoča knjižnica	264	201	227	214	226	231	230	207	196
	Domoznanski oddelek	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	SKUPAJ	1.617	1.896	1.549	1.279	1.341	1.210	1.318	1.299	1.274

3. Članstvo po kategorijah v knjižnici

Kategorija članstva	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Zaposleni	3.127	3.199	3.252	2.559	3.206	3.952	3.091	2.399	2.989
Študenti	2.153	1.980	1.830	1.363	1.501	1.332	1.270	1.021	1.160
Srednješolci	1.772	1.998	1.769	1.384	1.410	1.201	1.129	861	1.025
Osnovnošolci	4.381	4.140	4.032	3.042	4.073	3.952	4.022	3.134	4.296
Predšolski otroci	758	735	854	760	989	915	901	705	1.592
Ostali	1.364	1.413	1.567	3.637	1.608	1.554	1.575	3.788	838
SKUPAJ	13.555	13.465	13.304	12.745	12.787	12.090	11.988	11.908	11.900

4. Obisk v knjižnici (v sistemu COBISS je vezan na izposajo)

Oddelek	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Študijski oddelek	94.525	98.483	107.780	111.556	111.116	108.959	110.204	107.986	103.769
Mladinski oddelek	30.435	31.343	331.971	34.896	34.780	36.131	35.642	35.177	35.357
Potujoča knjižnica	11.021	10.681	10.911	11.124	11.226	10.805	12.078	11.991	12.649
Domoznanski oddelek	565	975	446	580	610	639	753	636	594
SKUPAJ	136.546	141.482	151.108	158.156	157.732	156.534	158.677	155.790	152.369

5. Skupni obisk v knjižnici

Skupni obisk v knjižnici	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
SKUPAJ	155.058	160.923	176.486	184.475	188.000	195.550	193.405	195.726	191.131

6. Prirast gradiva (enot) po oddelkih

Oddelek	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Študijski oddelek	9.870	8.160	8.317	8.363	8.135	8.343	7.058	6.189	6.440
Mladinski oddelek	2.929	3.222	3.092	2.685	2.731	2.027	1.542	1.239	1.646
Potujoča knjižnica	3.802	3.635	3.564	2.740	2.755	2.272	2.088	2.012	2.445
Domoznanski oddelek	1.021	669	342	378	377	470	294	292	261
SKUPAJ	17.622	15.686	15.315	14.166	13.998	13.112	10.982	9.732	10.792

7. Prirast gradiva (naslovov) po oddelkih

Oddelek	Prirast 2015	Prirast 2016	Prirast 2017
Študijski oddelek	4.792	4.211	4.212
Mladinski oddelek	1.015	884	1.093
Potujoča knjižnica	1.324	1.418	1.613
Domoznanski oddelek	267	243	219
SKUPAJ	7.398	5.151	5.270

8. Prirast gradiva (enot) po jezikih

Prirast enot po jezikih	Prirast 2015	Prirast 2016	Prirast 2017
Slovenski jezik	9.672	8.913	9.729
Angleški jezik	847	525	761
Nemški jezik	182	86	54
Drugi jeziki	281	208	248
SKUPAJ	10.982	9.732	10.792

9. Prirast gradiva (naslovov) po jezikih

Prirast naslovov po jezikih	Prirast 2015	Prirast 2016	Prirast 2017
Slovenski jezik	6.188	4.535	4.428
Angleški jezik	783	427	633
Nemški jezik	175	50	46
Drugi jeziki	252	139	163
SKUPAJ	7.398	5.151	5.270

10. Prirast gradiva (enot) po vrstah gradiva in načinu nabave v 2017

	Nakup	Obvezni	Dar	Zamena	Stari fond	Drugo	Lastna izdaja	SKUPAJ
Monografsko	7.610	1.411	280	84	11	0	0	9.396
Serijsko	301	323	87	0	12	0	1	724
Neknjžžno	485	105	63	10	9	0	0	672
SKUPAJ	8.396	1.839	430	94	32	0	1	10.792

11. Prirast gradiva (naslovi) po vrstah gradiva in načinu nabave v 2017

	Nakup	Obvezni	Dar	Zamena	Stari fond	Drugo	Lastna izdaja	SKUPAJ
Monografsko	3.305	1.374	158	84	10	0	0	4.434
Serijsko	209	288	62	0	9	0	1	496
Neknjžžno	316	98	34	10	5	0	0	456
SKUPAJ	3.764	1.711	251	93	24	0	1	5.270

12. Zaloga gradiva po letih

Zaloga gradiva	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
SKUPAJ	292.355	304.360	311.579	323.002	333.302	341.693	348.338	351.090	353.409

13. Izposoja gradiva v letu 2017

Oddelek	Monografske publikacije	Neknjžžno gradivo	Serijske publikacije	SKUPAJ
Študijski oddelek	539.483	18.827	116.758	675.068
Mladinski oddelek	201.841	10.366	2.121	214.328
Potujoča knjižnica	75.543	5.153	2.496	83.192
Domoznanski oddelek	1.355	70	5.532	6.957
E-knjige (BIBLOS)	0	727	0	727
SKUPAJ	818.222	35.143	126.907	980.272

14. Primerjava transakcij v oddelkih z izposajo po letih

Oddelek	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Študijski oddelek	477.684	505.359	552.767	578.317	557.909	570.606	634.153	662.414	675.068
Mladinski oddelek	213.472	228.825	235.684	249.214	240.656	242.903	227.635	226.328	214.328
Potujoča knjižnica	73.841	75.218	78.704	90.114	91.246	90.420	90.452	82.670	83.192
Domoznanski oddelek	4.972	4.809	5.208	4.394	5.029	5.930*	6.760*	6.692	6.957
E-knjige (BIBLOS)								470	727
SKUPAJ	769.969	814.211	870.632	922.039	894.840	910.078	959.429	978.574	980.272

15. Primerjava transakcij skupaj na dom in v knjižnico po letih

Leto	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Izposoja na dom	686.614	757.664	500.840	546.519	914.887	562.979	558.992	916.453	613.642	589.347
Izposoja v knjižnico	12.108	12.305	11.309	8.329	7.152	6.763	32.723	42.976	62.846	99.868

16. Primerjava transakcij po kategorijah članov

Kategorija članov	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Zaposleni	198.957	218.113	238.464	259.722	267.794	278.554	298.979	310.224	292.809
Študenti	136.554	130.928	129.539	125.951	108.091	100.340	110.483	100.142	95.326
Srednješolci	73.764	82.219	88.584	81.602	70.297	61.589	56.996	55.155	55.693
Osnovnošolci	183.168	190.123	176.790	173.580	159.696	165.655	169.443	169.618	162.405
Predšolski otroci	61.581	67.714	77.270	89.501	90.750	78.540	65.916	64.704	58.580
Ostali	115.945	125.114	64.427	91.684	198.212	225.400	257.612	278.731	315.459
SKUPAJ	769.969	814.211	870.632	922.039	894.840	910.078	959.429	978.574	980.272

17. Transakcije gradiva glede na UDK po letih

UDK-vrstilec	Število transakcij 2015	v %	Število transakcij 2016	v %	Število transakcij 2017	v %
0 Splošno	71.696	7,47	90.405	9,24	101.105	10,31
1 Filozofija. Psihologija	47.596	4,96	50.185	5,13	51.199	5,22
2 Verstva. Teologija	7.070	0,74	7.281	0,74	6.933	0,70
3 Družbene vede	74.773	7,79	75.892	7,76	69.886	7,13
5 Naravoslovne vede. Matematika	32.134	3,35	33.789	3,45	30.170	3,08
6 Uporabne vede. Medicina. Tehnologija	91.195	9,51	88.724	9,07	91.426	9,33
7 Umetnost. Razvedrilo. Zabava. Šport	57.626	6,01	55.630	5,68	55.764	5,69
81 Jezikoslovje. Filologija	20.294	2,12	21.822	2,23	20.030	2,04
82 Književnost	516.921	53,88	514.516	52,58	515.711	52,61
82.0 Literarna teorija, literarne študije in literarna tehnika	3.757	0,39	3.578	0,37	3.132	0,32
9 Geografija. Biografija. Zgodovina	33.534	3,50	34.044	3,48	32.738	3,34
Drugo	2.833	0,30	2.708	0,28	2.178	0,23
SKUPAJ	959.429	100,00	978.574	100,00	980.272	100,00

18. Transakcije leposlovnega in strokovnega knjižničnega gradiva po letih

Vrsta gradiva	2012	v %	2013	v %	2014	v %	2015	v %	2016	v %	2017	v %
Leposlovje	489.956	53,14	482.949	53,97	496.187	54,52	516.921	53,88	514.516	52,58	515.711	52,61
Strokovna literatura	433.083	46,97	411.891	46,03	413.891	45,48	442.508	46,12	464.058	47,42	464.561	47,39
SKUPAJ	922.039	100,00	894.840	100,00	910.078	100,00	959.429	100,00	978.574	100,00	980.272	100,00

19. Transakcije gradiva v slovenskem in v tujih jezikih

Vrsta gradiva	2012	v %	2013	v %	2014	v %	2015	v %	2016	v %	2017	v %
Slovenski jezik	861.163	93,40	835.085	93,32	854.457	93,89	900.770	93,89	926.373	94,67	928.217	94,69
Tuj jezik	60.786	6,59	59.755	6,68	55.621	6,11	58.659	6,11	52.201	5,33	52.055	5,31
SKUPAJ	922.039	100,00	894.840	100,00	910.078	100,00	959.429	100,00	978.574	100,00	980.272	100,00

20. Transakcije knjižnega in neknjižnega gradiva po letih

Vrsta gradiva	2013	v %	2014	v %	2015	v %	2016	v %	2017	v %
Knjižno gradivo	845.323	94,47	864.445	94,99	917.289	95,61	938.221	95,88	945.129	96,41
Neknjižno gradivo	49.517	5,53	45.633	5,01	42.140	4,39	40.353	4,12	35.143	5,59
SKUPAJ	894.840	100,00	910.078	100,00	959.429	100,00	978.574	100,00	980.272	100,00

21. Transakcije gradiva za odrasle in mlade po letih

Vrsta gradiva	2013	v %	2014	v %	2015	v %	2016	v %	2017	v %
Gradivo za odrasle	586.810	65,60	606.363	66,63	666.712	69,49	688.261	70,33	695.459	70,95
Gradivo za mlade	306.761	34,29	302.950	33,29	291.878	30,42	289.256	29,56	284.246	28,99
Drugo	-	-	765	0,08	839	0,09	1057	0,11	567	0,06
SKUPAJ	894.480	100,00	910.078	100,00	959.429	100,00	978.574	100,00	980.272	100,00

22. Transakcije na knjigomatu po letih

Vrsta transakcije	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Knjigomat – transakcije	9.899	8.250	12.739	10.669	8.539	7.143	7.263	7.281	4.069

23. Zbirna tabela članov, obiska in transakcij

Leto	Aktivni člani	Novi člani	Obisk, vezan na izposajo	Transakcije
2009	13.555	1.617	136.546	769.969
2010	13.465	1.896	141.482	814.211
2011	13.304	1.549	151.108	870.632
2012	12.745	1.279	158.241	922.039
2013	12.787	1.341	157.732	894.840
2014	12.090	1.210	156.534	910.078
2015	11.988	1.318	158.677	959.429
2016	11.908	1.299	155.790	978.574
2017	11.900	1.274	152.369	980.272

24. Izločanje – odpis gradiva po letih

Vrsta gradiva za odpis	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Monografsko gradivo	3.976	8.959	4.580	3.595	6.294	7.505
Serijsko gradivo	225	433	1.691	840	530	521
Neknjžžno gradivo	369	281	192	139	325	531
SKUPAJ	4.570	9.673	6.463	4.574	7.149	8.557

25. Prikaz obiska spletne strani knjižnice po letih

Leto	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Obisk spletne strani knjižnice	72.658	75.568	68.238	76.687	140.997	94.408	86.393	78.932	72.014
Povprečni dnevni obisk	199	207	187	210	386	259	237	215	197

26. Prikaz števila uporabnikov in števila prijav v brezžično omrežje Eduroam in Libroam po letih

Leto	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Uporabniki	65	132	212	324	641	808	767	689
Prijave v omrežje	1.811	3.328	3.980	5.330	13.554	18.285	22.011	19.787

27. Statistika uporabe digitaliziranega gradiva KIPP na portalu Kamra po letih

Ogledi	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Digitalne zbirke	8.448	12.385	16.496	18.293	22.066	32.495
Novice	1.149	1.116	2.361	4.624	12.425	31.060
MME	6.635	6.187	6.595	12.787	17.404	28.474
Organizacije	0	808	396	428	1.001	1.346
Album Slovenije	-	-	-	531	1.420	2.280
SKUPAJ	16.232	20.496	25.848	36.663	54.316	95.655

28. Statistika vseh vnosov gradiva KIPP na portal Kamra po letih

Vnos po vrstah gradiva	2013	2014	2015	2016	2017
Digitalne zbirke	4	3	3	3	3
Novice	12	18	58	84	84
MME	165	199	164	338	229
Album Slovenije	-	-	5	9	2
SKUPAJ	181	220	230	434	318

29. Prikaz uporabe digitaliziranega gradiva KIPP na dLib po letih

Vrsta gradiva	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Gradivo KIPP v dLib skupaj	17.021	17.297	17.306	17.354	17.524	17.936
Novo gradivo KIPP v dLib	1.345	352	3	48	170	412
Ogled metapodatkov	35.075	25.238	38.804	105.948	247.658	128.983
Vpogled v vsebino	198.887	230.789	163.472	265.935	455.399	275.236

Številka: 137 / 2018
Na Ptuj, 20. 2. 2018



Direktor
mag. Matjaž Neudauer

PRILOGA 1: RAČUNOVODSKO POROČILO KIPP ZA LETO 2017

Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (v nadaljevanju KIPP) je javni zavod s področja kulture, ki je bil ustanovljen za opravljanje javne službe in dejavnosti, ki se opravlja na način in pod pogoji kot javna služba oziroma za dejavnost v javnem interesu.

Splošne računovodske usmeritve

Poslovno leto v KIPP je bilo enako koledarskemu letu in je trajalo od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Temeljni predpisi, ki predpisujejo vodenje računovodstva v KIPP Ptuj, so:

1. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in 30/02-1253 114/2006-ZUE),
2. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 54/02 in spremembe),
3. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03 in spremembe),
4. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih (Ur. l. RS, št. 45/05 in spremembe),
5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02 in spremembe),
6. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02 in 134/03),
7. Slovenski računovodski standard 36 oziroma drugi slovenski računovodski standardi, če je tako določeno,
8. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99 in spremembe),
9. Zakon za uravnoveženje javnih financ (ZUJF) (Ur. l. RS, št. 40/2012),
10. Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti RS (Ur. l. RS, št. 64/2001),
11. Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS) (Ur. l. RS, št. 57/2008).

Osnove za izkazovanje računovodskih izkazov

Podatki v računovodskem izkazu temeljijo na knjigovodskih listinah in poslovnih knjigah, vodenih v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in zgoraj navedenimi predpisi.

Upoštevane so temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in nastanek poslovnega dogodka.

Pri računovodskih usmeritvah pa so upoštevana osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko in pomembnost.

BILANCA STANJA	2017	2016
SREDSTVA		
	1.991.555	2.105.247
A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	1.991.555	2.105.247
- neopredmetena dolgoročna sredstva	2.347	2.201
- opredmetena osnovna sredstva	1.989.208	2.103.046
B) Kratkoročna sredstva	148.348	102.934
- denarna sredstva v blagajni	912	782
- dobroimetje pri bankah	87.027	33.995
- kratkoročne terjatve do kupcev	37	30
- dani predujmi	0	4.864
- kratkoročne terjatve do uporabnikov	55.789	59.168
- druge kratkoročne terjatve	2.179	1.761
- aktivne časovne razmejitev	2.404	2.334
AKTIVA SKUPAJ	2.139.903	2.208.181
OBVEZNOSTI DO VIROV SKUPAJ	150.268	106.584
A) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	150.268	106.584
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih	67.060	54.922
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	46.255	32.338
- kratkoročne obveznosti iz poslovanja	12.323	10.826
- kratkoročne obveznosti do uporabnikov	360	1.421
- pasivne časovne razmejitev	24.270	7.077
B) Lastni viri in dolgoročne obveznosti	1.989.635	2.101.597
- dolgoročne pasivne časovne razmejitev	335	783
- obveznosti za opred. in neopred. osnovna sredstva	1.988.244	2.099.067
- presežek prihodkov nad odhodki	1.056	1.747
PASIVA SKUPAJ	2.139.903	2.208.181

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. tekočega leta in 31.12. predhodnega leta.

I) SREDSTVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

V poslovnih knjigah se za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva izkazujejo posebej nabavne vrednosti in posebej popravki vrednosti kot kumulativni odpis, ki je posledica amortiziranja. V izkazu stanja so ta sredstva izkazana po neodpisani vrednosti, ki predstavlja razliko med nabavno in odpisano vrednostjo.

Neodpisana vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2017 znaša 1.989,635 €.

B) **Kratkoročna sredstva**

Denarna sredstva v blagajni so usklajena s sklepom o višini blagajniškega maksimuma, ki znaša 911,93 €. Dobroimetje pri banki oziroma na žiro računu je imel zavod na dan 31. 12. 2017 v višini 87.026,84 €.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov so terjatve do občin v skladu s pogodbami o sofinanciranju dejavnosti, katerih je na dan 31. 12. 2017 bilo 55.756,66 €.

Druge kratkoročne terjatve v višini 2.179,49 € so terjatve do Zavoda za zaposlovanje in državnih inštitucij – refundacije bolnih in plačilne kartice uporabnikov (POS – terminal).

Aktivne časovne razmejitve 2.404,13 € so kratkoročno odloženi stroški (odhodki) in vsebujejo zneske, ki ob nastanku še ne bremenijo dejavnosti zavoda in še ne vplivajo na poslovni izid zavoda (zavarovalne premije ter naročnine).

II) **OBVEZNOSTI**

A) **Kratkoročne obveznosti**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v znesku 67.059,65 € so obveznosti za plače december 2017, ki bodo poravnane 5. 1. 2018, in plače za JD, ki bodo poravnane 15. 1. 2018.

Za kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 46.255,19€ velja, da bodo poravnane tekom januarja in februarja 2018, odvisno od roka zapadlosti plačila.

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za dohodnino, prispevke in druge prejemke so znašale 12.322,61 €.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov so obveznosti do drugih knjižnic za izposojene knjige in zdravniške preglede v znesku 360,11 €. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve 24.270,03 € so sredstva, ki se prenašajo v naslednje leto (še ne zapadli računi za plačilo knjižničnega gradiva).

B) **Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje**

KIPP ima obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	Znesek (v €)
MO Ptuj	1.988.244
Presežek prihodkov	1.056
SKUPAJ:	1.989.300

Osnovna sredstva in amortizacija

Amortizacija se obračunava od nabavne vrednosti opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev do njihovega popolnega odpisa. Osnovna sredstva se amortizirajo posamično. Uporablja se enakomerni časovni obračun amortizacije.

Osnovna sredstva kulturnega, umetniškega in zgodovinskega pomena se ne amortizirajo.

Drobni inventar, z dobo uporabnosti nad enim letom in vrednostjo nad 100 € in pod 500 €, se odpiše enkratno v celoti ob nabavi (sem sodi tudi knjižnično gradivo). Drobni inventar, z dobo uporabnosti nad enim letom in vrednostjo pod 100 €, se knjiži direktno na material in ob prenosu v uporabo na stroške. Za ta drobni inventar imamo zagotovljeno izvenknjižnovodsko količinsko evidenco.

Za osnovna sredstva je rok odpisa določen s stopnjami rednega odpisa, v letu 2017 veljajo naslednje stopnje

Naziv osnovnega sredstva	Letna stopnja odpisa
Zgradbe	3 %
Pohištvo	12 %
Druga oprema	20 %
Avtobus – bibliobus	15 %
Osebna vozila	12,50 %
Oprema za ogrevanje, ventilacijo in vzdrževanje prostorov	20 %
Ostala oprema	20 %
Računalniki	50 %
Druga računalniška oprema	25 %
Neopredmetena sredstva – programska oprema	20 %
Ostale pravice	10 %

Pri obračunu amortizacije je bilo upoštevano navodilo o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

V letu 2017 je celotna amortizacija znašala 126.972,21 €, od tega je bila v znesku 122.584,02 € pokrita v breme sredstev, prejetih v upravljanje in 4.388,19 € v breme lastnih sredstev.

Nakup knjižničnega gradiva je bil v letu 2017 osnovni vir pridobivanja in dopolnjevanja knjižničnega gradiva poleg prejetih darov in obveznih izvodov.

V letu 2017 smo prejeli 214.595,05 € za nakup gradiva. Iz leta 2017 smo v leto 2018 prenesli 24.270,03 €.

POGODBE 2017

	Pogodba	Plače	Plan	Splošni stroški	Plan	Progr. Str.	Plan	Bibliobus	Plan	Knjige	Plan	SKUPAJ POGODBE	SKUPAJ PLAN	Št.preb.	GLAVARINA
CIRKULANE	6/2017	12.313	12.313	1.910	1.910	2.090	2.090	2.647	2.647	5.786	5.786	24.746	24.746	2.287	10,82
DESTRNIK	7/2017	13.664	13.664	2.122	2.122	2.320	2.320	2.939	2.939	6.424	6.424	27.469	27.469	2.539	10,82
DORNAVA	8/2017	8.534	15.516	1.353	2.410	1.381	2.631	276	3.336	4.676	7.291	16.220	31.184	2.882	5,63
GORIŠNICA	9/2017	21.413	21.413	3.335	3.335	3.632	3.632	4.606	4.606	10.056	10.056	43.042	43.042	3.978	10,82
HAJDINA	10/2017	21.106	19.984	3.108	3.108	3.383	3.383	3.175	4.297	9.391	9.391	40.163	40.163	3.712	10,82
JURŠINCI	11/2017	12.685	12.685	1.390	1.971	920	2.152	1.154	2.727	2.851	5.961	19.000	24.214	2.356	8,06
KIDRIČEVO	12/2017	34.719	34.719	5.397	5.397	5.890	5.890	7.467	7.467	5.600	16.316	59.073	69.789	6.449	9,16
MAJŠPERK	13/2017	21.459	21.459	3.335	3.335	3.638	3.638	4.615	4.615	10.085	10.085	43.132	43.132	3.986	10,82
MARKOVCI	14/2017	21.593	21.593	3.365	3.365	3.663	3.663	4.644	4.644	10.148	10.148	43.413	43.413	4.011	10,82
PODLEHNIK	15/2017	9.788	9.788	1.516	1.516	1.660	1.660	2.104	2.104	4.599	4.599	19.667	19.667	1.818	10,82
PTUJ	410-239	447.633	425.314	113.876	113.876	21.085	21.085	2.181	26.731	58.517	58.516	643.292	645.522	23.129	27,81
SV. ANDRAŽ	17/2017	6.243	6.243	986	986	1.057	1.057	1.343	1.343	2.935	2.935	12.564	12.564	1.160	10,83
TRNOVSKA	18/2017	8.513	7.217	1.137	1.137	1.225	1.225	256	1.552	3.393	3.393	14.524	14.524	1.341	10,83
VIDEM	19/2017	29.505	29.505	4.593	4.593	5.006	5.006	6.345	6.345	13.867	13.867	59.316	59.316	5.481	10,82
ZAVRČ	20/2017	9.267	9.267	1.440	1.440	1.573	1.573	1.993	1.993	4.357	4.357	18.630	18.630	1.722	10,82
ŽETALE	21/2017	7.004	7.004	1.090	1.090	1.188	1.188	1.506	1.506	3.291	3.291	14.079	14.079	1.301	10,82
OBČINE		685.439	667.684	149.953	151.591	59.711	62.193	47.251	78.852	155.976	172.417	1.098.330	1.131.454		
MK-OOK	3340-17	49.575	49.575			7.786				8.000		65.361	65.361		
MK-GRADIVO	126037-17									43.520		43.520	43.520		
JAVNA DELA		45.290	45.290									45.290	45.290		
LASTNI PRIH.		16.000		22.443		26.221						64.664	64.664		
SKUPAJ		796.304	762.549	172.396	151.591	93.718	62.193	47.251	78.852	207.496	172.417	1.317.165	1.350.289		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV (1.1.2017 – 31.12.2017)

IZKAZ POSLOVNEGA USPEHA	1	2	3	Indeks 1/2	Indeks1/3
	Realizacija 2017	Fin.načrt 2017	Realizacija 2016		
PRIHODKI					
PRIHODKI OBČIN	1.064.778	1.098.330	943.635	96,95	112,84
Ptuj	609.740	643.292	580.129	94,78	105,10
Cirkulane	24.746	24.746	19.000	100,00	130,24
Destrnik	27.469	27.469	17.489	100,00	157,06
Dornava	16.220	16.220	16.220	100,00	100,00
Gorišnica	43.042	43.042	21.704	100,00	198,31
Hajdina	40.163	40.163	32.178	100,00	124,82
Juršinci	19.000	19.000	19.633	100,00	96,78
Kidričevo	59.073	59.073	55.556	100,00	106,33
Majšperk	43.132	43.132	28.000	100,00	154,04
Markovci	43.413	43.413	37.911	100,00	114,51
Podlehnik	19.667	19.667	19.912	100,00	98,77
Sveti Andraž	12.564	12.564	6.770	100,00	185,58
Trnovska vas	14.524	14.524	14.676	100,00	98,96
Videm	59.316	59.316	48.381	100,00	122,60
Zavrč	18.630	18.630	14.306	100,00	130,23
Žetale	14.079	14.079	11.770	100,00	119,62
JAVNA DELA OBČINE	12.516	15.852	5.165	78,96	242,32
Javna dela občine	12.516	15.852	5.165		
JAVNA DELA ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE	24.437	24.437	15.694	100,00	155,71
Javna dela Zavod za zaposlovanje	24.437	24.437	15.694		
SREDSTVA MK ZA PROJEKTE	108.881	108.881	117.870	100,00	92,37
Sredstva MK za OOK	65.361	65.361	76.100		
Sredstva MK za knjižno gradivo	43.520	43.520	41.770		
LASTNI PRIHODKI	68.623	64.664	66.835	106,12	102,68
Prihodki od fotokopij	957	1.100	1.229	87,00	77,87
Prihodki od članarin	38.571	39.600	38.100	97,40	101,24
Prihodki od opominov	12.481	13.200	13.046	94,55	95,67
Prihodki od zamudnin	10.793	7.200	8.012	149,90	134,71
Prihodki od medknjižnične izposoje	931	1.300	1.510	71,62	61,66
Prihodki od članskih izkaznic	217	340	407	63,82	53,32
Prihodki od prodaje materiala	3.829	1.180	3.087	324,49	124,04
Prihodki od prodaje Gratae Posteritati	844	744	1.444	113,44	58,45
OBRESTI, IZREDNI PRIHODKI	25.578	5.001	1.487		
PČR-Pasivne čas. razmejitev	25.578	5.001	1.487		
PRIHODKI SKUPAJ	1.253.657	1.317.165	1.150.686	95,18	108,95

ODHODKI	Realizacija	Fin.načrt	Realizacija	Indeks 1/2	Indeks 1/3
	2017	2017	2016		
PLAČE IN OSEBNI PREJEMKI	837.230	844.166	786.246	99,18	106,48
Bruto plače redno zaposleni	623.457	617.870	598.902	100,90	104,10
Bruto plače javna dela	28.646	34.770	16.752	82,39	171,00
Regres redno zaposleni in javna dela	28.131	28.264	25.092	99,53	112,11
Prevoz na delo redno zaposlenih	10.240	10.318	10.319	99,24	99,23
Prehrana redno zaposlenih	25.181	25.685	25.908	98,04	97,19
Jubilejne nagrade / odpravnine	6.539	13.947	5.032	46,88	129,95
Prehrana javna dela	2.392	3.588	1.323	66,67	180,80
Prevoz javna dela	1.217	1.825	1.487	66,68	81,84
Prispevki redno zaposlenih	100.547	99.477	96.759	101,08	103,91
Prispevki javna dela	4.660	5.598	2.697	83,24	172,78
Premije KAD	6.220	2.824	1.975	220,25	314,94
SPLOŠNI MATERIALNI STROŠKI	127.831	172.404	113.803	74,15	112,33
Voda, odvoz smeti, komunalne storitve	2.858	4.374	2.373	65,34	120,44
Stroški ogrevanja	25.375	28.000	26.069	90,63	97,34
Električna energija	11.685	15.000	13.152	77,90	88,85
Stroški vzdrževanja objekta	12.840	36.516	7.345	35,16	174,81
Varovanje objekta	4.972	5.240	4.907	94,89	101,32
Storitve čiščenja	42.080	42.200	42.053	99,72	100,06
Zavarovanje vozil in opreme	6.135	12.074	6.711	50,81	91,42
Stavbno zemljišče	3.274	3.600	3.236	90,94	101,17
Čistilni material in storitve	9.418	10.100	7.957	93,25	118,36
Programska oprema za rač. in izdelava spletne strani, revizija	9.194	15.300		60,09	0,00
PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI	98.551	107.477	89.651	91,70	109,93
Poštnina, telefon	9.186	10.655	9.047	86,21	101,54
Stroški prirediteljev	6.852	7.800	7.192	87,85	95,27
Oprema knjižnega gradiva (folije, nalepke, obl. publik.)	10.602	12.300	6.048	86,20	175,30
Dostop do elektronskih virov-baze	15.810	16.420	14.254	96,29	110,92
Vzdrževanje računalnikov in kom. opreme	7.872	8.370	6.867	94,05	114,64
Strokovno izobraževanje	6.348	7.530	8.025	84,30	79,10
Dnevnice, potni stroški, kilometrine	2.387	2.800	2.615	85,25	91,28
Študentsko delo in avtorski honorar	707	1200	767	58,92	92,18
Drugi stroški	10.467	9.092	4.702	115,12	222,61
Stroški publikacij, prevajalske storitve	6.058	5.200	6.791	116,50	89,21
Stroški serijskih publikacij	16.239	18.110	15.266	89,67	106,38
Stroški digitalizacije	6.023	8.000	8.077	75,29	74,57
AMORTIZACIJA	4.265	6.300	16.490	67,70	25,86
KNJIŽNIČNO GRADIVO	161.900	165.000	133.596	98,12	121,19
DELOVANJE BIBLIOBUSA	9.481	9.890	9.152	95,86	103,59
Investicijski odhodki	13.340	10.000		133,40	0,00
ODHODKI SKUPAJ	1.252.598	1.315.237	1.148.938	95,24	109,02
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI:	1.059				

Pojasnila prihodki

Celotni prihodek skupaj je dosegel 1.253.657 €. V strukturi prihodkov so najvišji prihodki občin. S prihodki Ministrstva za kulturo za javne pozive (območnost) so bili pokriti izdatki za izobraževanje, plače in osebne prejemke ter stroške kulturnih prireditev, ki so povezani s projekti OOK (razstave, delavnice).

Prihodki za javna dela so prihodki od Zavoda za zaposlovanje, ter prihodki občin iz katerih javni delavci prihajajo.

Pojasnila odhodki

Skupni odhodki dosegajo 1.252.598 € in so primerljivi s prejšnjim letom.

Pojasnila stroški dela

Stroški dela so v letu 2017 znašali 837.230 € in predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 66,84 %.

Redno zaposlenih imamo 33 delavcev, prav tako so bili preko javnih del zaposleni trije manipulanti.

Pojasnila k stroškom materiala in storitev

Material se evidentira direktno na stroške, ker v knjižnici ni potrebe po organizirani skladiščni službi. Material se nabavlja na osnovi mesečnih pisnih potreb posameznih oddelkov in odobritve vodstva.

Že nekaj let so v strukturi odhodkov najvišji izdatki za storitve čiščenja poslovnih prostorov stavbe ter stroški ogrevanja in električne energije, kar je primerljivo z letom poprej.

Davek od dohodka iz dejavnosti za leto 2017

Obveznost za davek iz dohodka iz dejavnosti za leto 2017 ni nastala. Med nepridobitne prihodke smo upoštevali prihodke občin in ministrstva za kulturo.

Med pridobitnimi dohodki pa so upoštevani celotni prihodki iz prodaje blaga in storitev na trgu.

Kot davčno olajšavo smo upoštevali računalniško opremo nabavljeno kot osnovno sredstvo, financirano iz lastnih virov. Zaradi priznanih olajšav, obveznost za davek od dohodka ni nastala.

POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki je pozitivna in znaša 1.056,06 €.

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2017

Nabavljena je bila naslednja oprema v skupni vrednosti 13.340,58 €.

Oprema	Znesek (v €)
OPREMA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI - Oporniki in podaljški stebrov	816,18
LICENCE ZA RAČUNALNIŠKE PROGRAME	1.073,45
RAČUNALNIK PC PLUS STORM I5-7400 4GB	591,70
MONITOR LG 23MB35PM,LED,IPS	153,90
TISKLANIK ČRTNE KODE ZEBRA GK420TT,USB	305,00
STIKALO LINKSYS LGS326P-UE,26 PORTNO	501,88
MONITOR AOC M2470SWDA,LED 24"	108,99
MONITOR AOC M2470SWDA,LED 24"MO	108,99
MONITOR AOC M2470SWDA,LED 24"MO	108,99
TERMINAL NCOMPUTING L 350	223,26
TERMINAL NCOMPUTING L 350	223,26
TERMINAL NCOMPUTING L 350	223,26
DOSTOPOVNA TOČKA LANCOM LN-860 AP	643,98
RAČUNALNIK PC PLUS STORM I5-7400,4GB	552,05
RAČUNALNIK PC PLUS STORM I5-7400,4GB	552,05
PRENOSNI RAČUNALNIK HP PROBOOK 470	962,98
FOTOKOPIRNI STROJ DEVELOP INEO-258B	2.405,81
KOSILNICA BENCINSKA HIGHLINE 51,5 SP-A	303,39
PLASTIFIKATOR PAMETNI A3 EURO	243,59
UNIČEVALNIK PAPIRJA REXEL-CROSSAUTO-130	272,30
KLIMA MSZ/MUZ MITSUBISHI	628,80
AKTIVNA ZVOČNIKA ELECTRO VOICE ELX200-10P	1.377,74
MIKROFON SHURE BETA 58A	183,15
UNIČEVALNIK PAPIRJA FELLOWES 99	593,09
ZUNANJI DISK WD ELEMENTS 1TB,USB3,0	182,79

Oprema je bila nabavljena iz načrtovanih lastnih sredstev, ter sredstev Mestne Občine Ptuj.

Na Ptuj, 20. 2. 2018

Pripravila: Biserka Ciglar

PRILOGA 2: SKLEP SVETA ZAVODA KIPP

Svet zavoda Knjižnice Ivana Potrča Ptuj je na 26. redni seji dne 14.3.2018 obravnaval Poročilo o delu knjižnice za leto 2017 in sprejel naslednji

s k l e p: Svet zavoda je sprejel Poročilo o delu Knjižnice Ivana Potrča Ptuj za leto 2017 v predloženi obliki in vsebini.



Predsednik sveta zavoda KIPP:
Mirko Kekec

Številka: 171/2018

Datum: 15. 3 .2018



Občinam ustanoviteljicam in pogodbenicam KIPP



Zadeva: Poslovno poročilo za leto 2017

Spoštovani!

V prilogi vam v e-obliki posredujemo Poslovno poročilo Knjižnice Ivana Potrča Ptuj za leto 2017, ki ga je na svoji 26. redni seji dne 14. 3. 2018 sprejel svet zavoda.

Prilagamo tudi Odločbo Ministrstva za kulturo o sofinanciranju nakupa bibliobusa. Ministrstvo je prijavo knjižnice ocenilo kot kakovostno in bo projekt sofinanciralo v višini 180.000,00 €.

V zvezi za nakupom novega bibliobusa vas tudi obveščamo, da smo dne 30.1.2018 prejeli podpisani aneks k vzorcu pogodbe, s katerim se je k sofinanciranju nakupa zavezala tudi Občina Dornava.

Glede nadaljnjih postopkov, ki bodo pripeljali do nakupa bibliobusa, vam sporočamo, da pripravljamo razpisno dokumentacijo, na osnovi katere bo izbran dobavitelj. Takrat bo znana tudi končna cena (sofinanciranje občin ne bo višje kot 2,34 € na prebivalca), sklenjena pa bo tudi končna pogodba za nakup bibliobusa, podpisana s strani Ministrstva za kulturo ter občin ustanoviteljic in pogodbenic. O vseh nadaljnjih postopkih in terminskem planu vas bomo sprti obveščali.

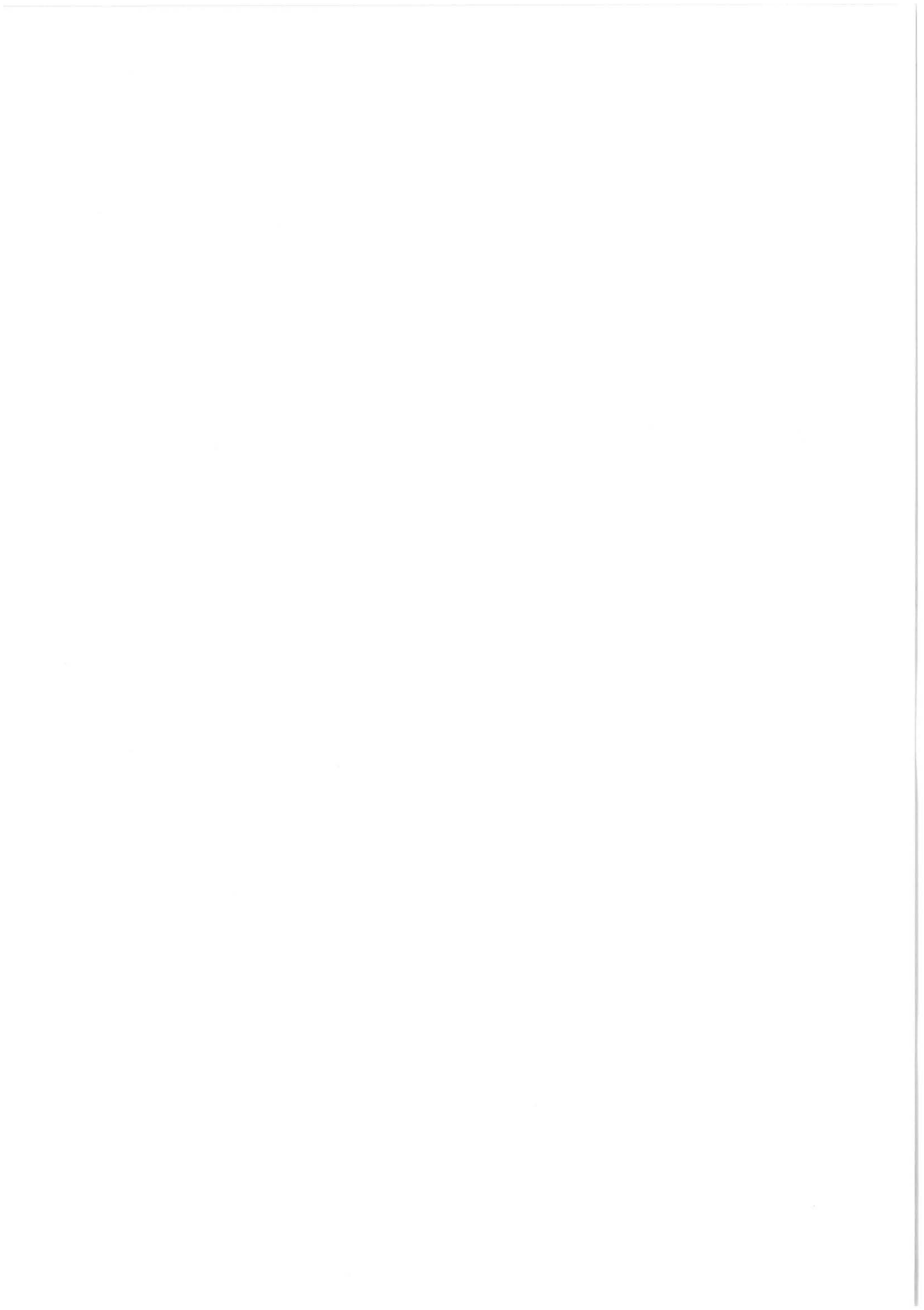
S spoštovanjem!

Direktor:
mag. Matjaž Neudauer

Priloga:
- kot v dopisu



»PRIPOROČENA POŠTA«





983/2017
27.12.2017

Številka: 6120-27/2017/2

Datum: 21. 12. 2017

Na podlagi prvega odstavka 120. in v povezavi s tretjim odstavkom 103. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17; v nadaljnjem besedilu: ZUJIK) ter v skladu s 55. členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 - ZUJIK in 92/15; v nadaljnjem besedilu: ZKnj-1), minister, pristojen za kulturo v zadevi neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa bibliobusa za potrebe splošnih knjižnic iz proračuna Republike Slovenije, namenjenega za kulturo v letih 2018 in 2019 (oznaka NP-BUS-2018-2019), z dne 6. 10. 2017, izdaja Knjižnici Ivana Potrča Ptuj, Prešernova 33-35, 2250 Ptuj, ki jo zastopa direktor mag. Matjaž Neudauer, naslednjo

odločbo

1. V sofinanciranje se sprejme projekt nakupa bibliobusa Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, Prešernova 33-35, 2250 Ptuj.
2. Projekt bo sofinanciran v letu 2018, v višini 180.000,00 EUR.
3. Sredstva bodo izplačana s proračunske postavke 131126 – Knjižničarstvo. S knjižnico se za izvedbo odobrenega sofinanciranja sklene pogodba.
4. V primeru rebalansa proračuna ali v primeru, da se spremeni višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje, lahko minister na novo določi višino sredstev sofinanciranja iz 2. točke izreka te odločbe.
5. Pri izdaji te odločbe posebni stroški niso nastali.

Obrazložitev

Ministrstvo za kulturo (v nadaljevanju: ministrstvo) je na podlagi tretjega odstavka 103. člena ZUJIK in v zvezi s 55. členom ZKnj-1 dne 6. 10. 2017 slovenske splošne knjižnice neposredno pozvalo k predložitvi predlogov za sofinanciranje nakupa bibliobusov v splošnih knjižnicah iz državnega proračuna v letih 2018 in 2019. Cilj sofinanciranja je povečati uporabo knjižnic ter splošno dostopnost informacij in storitev v knjižnični mreži splošnih knjižnic tudi v odročnejših krajih Slovenije. K predložitvi predloga je bilo neposredno pozvanih vseh 58 slovenskih splošnih knjižnic, navedenih v Prilogi 1 k Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12) oz. njihovih pravnih naslednic. Rok za oddajo je bil 6. 11. 2017. Predlagatelji so bili o načinu ocenjevanja vlog obveščeni (vzorec ocenjevalnega lista je bil del prijavne dokumentacije).

Ministrstvo je na podlagi zgoraj citiranega neposrednega poziva prejelo eno vlogo za nakup bibliobusa in sicer vlogo Knjižnice Ivana Potrča Ptuj, Prešernova 33-35, 2250 Ptuj (v nadaljevanju: knjižnica oziroma predlagatelj). Vlogo knjižnice je v skladu z ZUJIK obravnavala pristojna strokovna komisija za področje knjižnične dejavnosti, imenovana s sklepom ministra, pristojnega za kulturo, št. 012-40/2016/1 z dne 7. 11. 2016 (v nadaljevanju: strokovna komisija) na svoji seji dne 29. 11. 2017, ki je v fazi strokovne presoje, skladno z zahtevami neposrednega poziva, pregledala in obravnavala prejeto vlogo knjižnice za nakup bibliobusa.

V postopku je bilo ugotovljeno, da je bila vloga predlagatelja pravočasna in popolna, ter da je predlagatelj upravičena oseba, ki izpolnjuje naslednje splošne pogoje:

- ima izpolnjene vse obveznosti do ministrstva;
- predlaga projekt, pri katerem stroški vozila vključujejo stroške za celotno vozilo, notranjo opremo vozila in knjižnično opremo ter računalniško opremo, vključno s projektiranjem in oblikovanjem;
- predlaga projekt, pri katerem zaproseni znesek sofinanciranja ne presega 70 % vseh predvidenih stroškov projekta;
- predlaga projekt, ki bo zaključen najkasneje do 31.10. 2019;
- zagotavlja, da bo po dokončanju projekta redno zagotavljal pogoje za delovanje bibliobusa;
- zagotavlja, da bo izvedel celotni projekt po postopku, kot ga določa zakonodaja o javnem naročanju;
- zagotavlja, da bo podatke o sredstvih, ki jih bo kot investicijski transfer na podlagi odobrenega sofinanciranja prejel od ministrstva za kulturo, posredoval občinam, ki bo večinski sofinancer in drugim občinam, ki bodo sofinancirale projekta;
- je priložil parafiran vzorec večstranske pogodbe s strani sofinancerja(-ev).

Strokovna komisija je vlogo predlagatelja obravnavala na podlagi stopnje izpolnjevanja splošnih in posebnih kriterijev. Strokovna služba ministrstva je podala mnenje k prispeli vlogi z vidika uresničevanja ciljev neposrednega poziva.

V fazi strokovne presoje in ocenjevanja vloge so bili upoštevani naslednji splošni kriteriji:

Predvidena kakovost in izvedljivost predlaganega projekta:

- celovitost predvidenih ciljev projekta,
- ustreznost vsebinske obrazložitve in utemeljitve projekta,
- izvedljivost projekta glede na predvideni obseg dejavnosti, stroške in terminski načrt.

V fazi strokovne presoje in ocenjevanja vloge so bili upoštevani naslednji kriteriji prednostne obravnave (posebni kriteriji):

- predvideno delovanje bibliobusa na območju, ki presega lokalno knjižnično mrežo,
- predvideni delež sofinanciranja s strani občin (-e) ali iz drugih virov,
- predvideni obseg uporabe bibliobusa (število postajališč, pogostost obiska postajališč, povprečna dolžina postankov).

Strokovna komisija je vlogo predlagatelja na podlagi navedenih kriterijev neposrednega poziva ocenila v skladu s kriteriji, ki so bili navedeni na ocenjevalnem listu za izvedbo ocenjevanja.

Najvišje število prejetih točk po splošnih in posebnih kriterijih je znašalo 60 točk. Najvišje število prejetih točk po splošnih kriterijih za posamezni projekt je bilo 30 točk, najvišje število prejetih točk po posebnih kriterijih za posamezni projekt pa tudi 30 točk.

Uvrstitev v izbor je pomenil seštevek vsaj 31 točk ali več. Višina odobrenih sredstev pa je bila odvisna od dosežene skupne ocene projekta in razpoložljivih sredstev.

Skupna ocena je bila določena po naslednji opisni vrednostni lestvici: kakovostno (46-60), ustrezno (31-45), nezadovoljivo (do 30).

V besedilu neposrednega poziva je bilo določeno, da se v letih 2018 in 2019 lahko sofinancira več projektov, in sicer po fazah glede na določbe večstranskih pogodb, ki bodo sklenjene med vsakim od izbranih predlagateljev ter ministrstvom in sofinancerji.

Strokovna komisija je vlogo predlagatelja za nakup bibliobusa ocenila na podlagi v dokumentaciji neposrednega poziva navedenih kriterijev.

Knjižnica je za predlog projekta dosegla naslednjo oceno:

- 30 točk po splošnih kriterijih in
- 21 točk po posebnih kriterijih, oziroma 51 točk po splošnih in posebnih kriterijih skupaj in tako prejela opisno oceno kakovostno.

Utemeljitev strokovne komisije na podlagi obravnavane vloge predlagatelja je naslednja:

»Projekt nakupa novega bibliobusa, s katerim bo knjižnica nadomestila dotrajano vozilo, je vsebinsko ustrezno obrazložen in utemeljen. Načrtovani projekt je celovit, skladen s cilji in namenom poziva ter izvedljiv glede na predvideni obseg dejavnosti, stroške in terminski načrt. Z novim bibliobusom bo knjižnica skupinam potencialnih uporabnikov na območju 16 občin, 20 osnovnih šol in 8 vrtcev omogočila dostop do knjižnične dejavnosti, svetovnega spleta in sodobnih tehnologij na okvirno 55-ih postajališčih, na katerih bo povprečna dolžina postankov okvirno 45 minut. Novo vozilo bo v prihodnje pripomoglo tudi k širjenju bibliobusnih postajališč in dostopnosti knjižničnih storitev še večjemu številu prebivalcev, in sicer v občinah Ormož (Podgorci, Osluševci, Cvetkovci) ter Sveti Tomaž (Rucmanci, Savci). V novem bibliobusu bo uporabnikom na voljo tudi sodobna IKT oprema in dostop do spleta. Med pomembnejšimi pričakovanimi učinki projekta knjižnica navede tudi povečanje dostopnosti knjižnične dejavnosti za gibalno ovirane uporabnike. V okviru bibliobusne službe knjižnica načrtuje izvajanje bibliopedagoških in biblioandragoških programov tudi v oddaljenih naseljih, med pomembnejšimi pričakovanimi učinki projekta knjižnica navede tudi povečanje dostopnosti knjižnične dejavnosti za gibalno ovirane uporabnike. S predvidenimi vrstami aktivnosti si bo knjižnica tako prizadevala za dvig funkcionalne pismenosti prebivalstva tudi v odročnejših krajih Slovenije. Pričakovati je tudi, da bo bibliobus okrepil socialne stike med lokalnim prebivalstvom. Skupna opisna ocena projekta nakupa bibliobusa Knjižnice Ivana Potrča Ptuj po splošnih in posebnih kriterijih je kakovostno.«

Strokovna služba ministrstva se je s predlogom strokovne komisije strinjala.

Končni predlog strokovne komisije za knjižnično dejavnost je bil, da se obravnavani predlog projekta nakupa bibliobusa sprejme v sofinanciranje. Predlagatelju se za sofinanciranje nakupa nameni sredstva v skupni višini 180.000,00 EUR. Sredstva za nakup bibliobusa se zagotovi s proračunske postavke 131126 – Knjižničarstvo.

Z izbranim predlagateljem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju in izvedbi projekta.

Glede na zgoraj navedeno je minister odločil, kot je razvidno iz izreka te odločbe.

PRAVNI POUK:

Zoper to odločbo ni dovoljena pritožba, dopustno pa je vložiti tožbo na Upravno sodišče Republike Slovenije, Tržaška 68a, Ljubljana, v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se lahko vloži tudi ustno na zapisnik pri navedenem sodišču. Tožba z morebitnimi prilogami se vloži v najmanj dveh izvodih. Tožbi je potrebno priložiti tudi to odločbo v izvorniku ali prepisu.

Ta odločba je v skladu s 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16) takse prosta.

Postopek vodi:
Marjan Gujtman
sekretar



Anton Peršak
Minister za kulturo

Vročiti po ZUP:

- Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, Prešernova 33-35, 2250 Ptuj



OBČINA MAJŠPERK

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P

o sprejemu Poročila o izvajanju obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Majšperk za leto 2017

Občinski svet Občine Majšperk je sprejel sklep o sprejemu Poročila o izvajanju obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Majšperk, za leto 2017.

Številka:
Majšperk, dne:

dr. Darinka Fakin
županja



POROČILO O IZVAJANJU

OBVEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

V OBČINI MAJŠPERK

ZA LETO 2017



Ptuj, marec 2018

VSEBINA

1	UVOD	2
2	USMERITVE REPUBLIKE SLOVENIJE NA PODROČJU GOSPODARJENJA Z ODPADKI	4
3	PRISTOJNOSTI LOKALNIH SKUPNOSTI NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI	6
4	RAVNANJE Z ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE MAJŠPERK	7
4.1	Podatki o območju	7
4.2	Podatki o vključenih gospodinjstvih – primerjava 2016/2017	7
4.3	Količine zbranih odpadkov v letu 2017	7
4.4	Akcija zbiranja kosovnih odpadkov od gospodinjstev	8
4.5	Akcija zbiranja nevarnih odpadkov od gospodinjstev	8
4.6	Število zabojnikov za zbiranje odpadkov (na dan 31. 12. 2017)	9
4.7	Število in lokacije zbiralnic za ločeno zbiranje steklene embalaže (na dan 31. 12. 2017)	9
4.8	Lokacije zbiralnic za ločeno zbiranje uporabnih oblačil	9
4.9	Frekvence zbiranja posameznih vrst odpadkov (na leto)	10
4.10	Lokacije prevzemanja posameznih vrst odpadkov	10
4.11	Zbiranje odpadkov v zbirnem centru Majšperk	11
4.12	Odpadna električna in elektronska oprema (OEEO)	13
5	OBRAČUN STORITEV IN CENE 2017	14
6	ZAKLJUČEK	16

1 UVOD

Pri vsaki dejavnosti, ki jo izvaja človek v naravnem ali urbaniziranem okolju nastajajo odpadki, predvsem kot negativen produkt njegovega načina življenja in dela. Žal pa ti odpadki predstavljajo velik delež pri onesnaževanju ter razvrednotenju našega bivalnega in delovnega okolja.

Da bi se okolje obvarovalo pred vedno bolj škodljivimi vplivi nastajajočih odpadkov, je potrebno vzpostaviti učinkovit sistem za celovito reševanje problematike odpadkov, od organiziranih aktivnosti za preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov do organiziranega zbiranja, obdelave, predelave ter varnega končnega odstranjevanja nastalih odpadkov.

Pravega pomena in problema z nastalimi odpadki smo se začeli zavedati s pomanjkanjem prostora za njihovo odlaganje, posledicami divjega odlaganja odpadkov v naravo, nevarnostmi okužb ter ekoloških nesreč. Vse to je vplivalo na dvig okoljevarstvene zavesti, katerih aktivnosti narekujejo nenehno iskanje rešitev, ki bodo ekološko ter ekonomsko najoptimalnejše oz. najsprejemljivejše.

Za nastajanje odpadkov smo odgovorni prebivalci, kot uporabniki dobrin in storitev, zaradi uporabe katerih lahko nastajajo odpadki. Zato si moramo prizadevati, da do njihovega nastanka sploh ne pride, če pa preprečevalne aktivnosti niso dovolj uspešne in pride do nastanka odpadkov, moramo poskrbeti za takšno ravnanje, ki ne bo imelo posledic za nas in naše okolje.

Odgovornost ravnanja z odpadki je porazdeljena med različne subjekte, tako je za ravnanje z odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih oz. jih povzročamo prebivalci oz. nastajajo kot posledica načina bivanja pristojna lokalna skupnost, ki le – to zagotavlja z izvajanjem gospodarskih javnih služb. Vsi ostali zasebni ali javni gospodarski subjekti pri katerih nastajajo odpadki pa morajo sami poskrbeti za odpadke, pri čemer imajo več organizacijskih možnosti. Ravnanje z odpadki v lokalnih skupnostih izvajajo gospodarske družbe, ki morajo izpolnjevati določene pravne, organizacijske, kadrovske, tehnične in druge pogoje.

Čisto mesto Ptuj d.o.o. spada v skladu z Zakonom o gospodarskih službah med majhna podjetja.

Dejavnost podjetja – gospodarjenje z odpadki se opravlja na območju 12 občin spodnjega Podravja, na osnovi Odlokov o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju posamezne občine.

Organiziranost podjetja smo prilagajali nenehnim spremembam na področju zakonodaje v RS, kakor tudi zahtevam lastnika ter njihovi organiziranosti znotraj koncerna Saubermacher.

Področja dela, ki jih je potrebno posebej poudariti pa so sledeča:

1. Zbiranje in odvoz nenevarnih komunalnih odpadkov :

- zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov iz posod (gospodinjstva, podjetja)
- zbiranje in odvoz papirne embalaže iz posod (gospodinjstva, podjetja)
- zbiranje in odvoz mešane embalaže iz posod in vreč (gospodinjstva, podjetja)
- zbiranje in odvoz odpadkov iz zbirnih centrov
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov
- zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev.

2. Storitve izven redne dejavnosti:

- svetovanje podjetjem in šolam na področju delovanja,
- čiščenje divjih odlagališč,
- čiščenje odtokov v gospodinjstvih in podjetjih,
- zbiranje nevarnih odpadkov iz storitvenih in proizvodnih dejavnosti, zbiranje ostankov hrane (pomij) in odpadnih jedilnih olj,
- druge storitve po naročilu.

2 USMERITVE REPUBLIKE SLOVENIJE NA PODROČJU GOSPODARJENJA Z ODPADKI

Okolje je tisti del narave, kamor seže ali bi lahko segel vpliv človekovega delovanja. V okolju se dogajajo različni fizikalno kemični procesi, sevanja, geološki pojavi, podnebne, hidrografske in biološke spremembe ter drugi naravni pojavi, ki povzročajo spremembe okolja. Deli okolja so tla, mineralne surovine, voda, zrak in živalske ter rastlinske vrste. Ker so sestavni deli okolja v omejenih oz. neomejenih količinah, je potrebno z njimi ravnati zelo skrbno in premišljeno, da ne prihaja do preobremenjevanja okolja, prekomernega izkoriščanja naravnih dobrin, zlorabljanja okolja ...

V Republiki Sloveniji je varstvo okolja predpisano z Zakonom o varstvu okolja. Po navedenem zakonu so cilji varstva okolja naslednji:

1. preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja,
2. ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja,
3. trajnostna raba naravnih virov,
4. zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije,
5. odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti,
6. povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ter
7. opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi.

Za doseganje navedenih ciljev se:

1. spodbuja proizvodnjo in potrošnjo, ki prispeva k zmanjšanju obremenjevanja okolja,
2. spodbuja razvoj in uporabo tehnologij, ki preprečujejo, odpravljajo ali zmanjšujejo obremenjevanje okolja in
3. plačuje onesnaževanje in raba naravnih virov.

Pomembno vlogo pri varstvu okolja imajo odpadki oz. gospodarjenje z odpadki, ki vključuje preprečevanje nastajanja odpadkov ter pravilno ravnanje z nastalimi odpadki. Ravnanje z odpadki ureja evropska direktiva o ravnanju z odpadki (2008/98/EC), ki odpadke obravnava kot vir surovin, v Republiki Sloveniji pa je krovni predpis Uredba o odpadkih ter na njeni podlagi sprejeti podzakonski predpisi s področja ravnanja s posameznimi vrstami odpadkov in obratovanja naprav za predelavo in odstranjevanje odpadkov.

Direktiva določa 5-stopenjsko hierarhijo ravnanja z odpadki, ki se upošteva kot prednostni vrstni red pri načrtovanju politike in pripravi zakonodaje na področju odpadkov, in sicer:

1. preprečevanje nastajanja odpadkov,
2. priprava odpadkov za ponovno uporabo,
3. recikliranje,
4. druga predelava (npr. energetska predelava),
5. odstranjevanje.



Glavna cilja politike ravnanja z odpadki sta:

- zmanjšanje škodljivih vplivov nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi na zdravje ljudi in okolje ter
- zmanjšanje uporabe virov in spodbujanje praktične uporabe ustreznega ravnanja z odpadki.

Za doseg navedenih ciljev je pomembno ločevati odpadke že na izvoru (tam, kjer nastanejo), in s tem prispevati k njihovi pripravi za ponovno uporabo, recikliranje ali drugo vrsto predelave.

3 PRISTOJNOSTI LOKALNIH SKUPNOSTI NA PODROČJU RAVNANJA Z ODPADKI

Pristojnosti občin – lokalnih skupnosti na področju ravnanja z odpadki izhajajo predvsem iz naslednjih predpisov:

- Zakon o lokalni samoupravi,
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o gospodarskih javnih službah,
- Zakon o javno – zasebnem partnerstvu,
- Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja
- Strateške usmeritve Republike Slovenije za ravnanje z odpadki....

Na podlagi navedenih in še drugih predpisov lokalne skupnosti :

- sprejemajo odloke in druge odločitve, ki so potrebne za zagotovitev javne službe in sicer :
 - Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah,
 - Odlok o načinu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe,
 - Odlok o načinu in pogojih podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe,
 - Cenik storitev za izvajanje gospodarske javne službe,
 - Program ravnanja z odpadki za koledarsko leto;
- organizirajo v imenu svojih prebivalcev zajem in končno oskrbo odpadkov, za katere so pristojne, tako, da :
 - z izvajalci javne službe vzpostavijo poslovni odnos za izvajanje gospodarske javne službe,
 - zagotovijo prostor in opremo za:
 - zbiralnice ločenih frakcij,
 - zbiralnice in premične zbiralnice nevarnih frakcij in
 - zbirni center ;
- zagotovijo prostor za odlaganje ostankov komunalnih odpadkov;
- sodelujejo pri interesnem in kapitalskem združevanju občin za izgradnjo objektov, ki omogočajo dolgoročno reševanje problematike odpadkov, kot so :
 - regijski centri za ravnanje z odpadki,
 - objekti in naprave za obdelavo, predelavo in odstranjevanje odpadkov.

Pri zagotavljanju javne službe ravnanja z odpadki, je lokalna skupnost pristojna za zagotavljanje ločenega zbiranje komunalnih odpadkov, tako da se iz celotnega snovnega toka komunalnih odpadkov, ki se zbirajo, izločajo ločene in nevarne frakcije ter za odstranjevanje ostankov komunalnih odpadkov.

4 RAVNANJE Z ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE MAJŠPERK

4.1 Podatki o območju

Splošno: Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk.

Površina območja/občine: 73 km²

Število prebivalcev: 3991

(Vir: Statistični urad RS)

Naselja v občini:

Bolečka vas, Breg, Doklece, Dol pri Stopercah, Grdina, Janški Vrh, Jelovice, Koritno, Kupčinji Vrh, Lešje, Majšperk, Medvedce, Naraplje, Planjsko, Podlože, Ptujška Gora, Preša, Sestrže, Sitež, Skrblje, Slape, Spodnja Sveča, Stogovci, Stoperce, Stanečka vas in Zgornja Sveča.

(Vir: www.majšperk.si)

4.2 Podatki o vključenih gospodinjstvih – primerjava 2016/2017

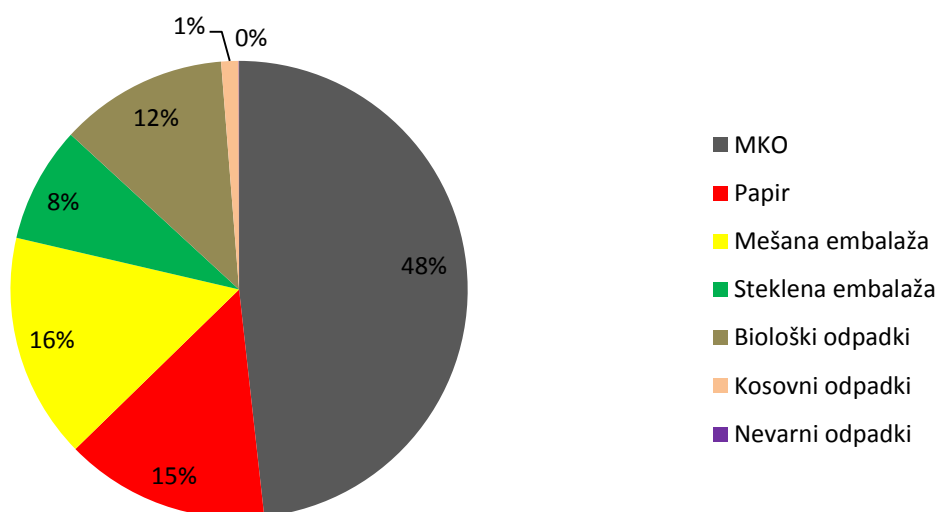
Občina Majšperk	Število vključenih gospodinjstev	Število vseh gospodinjstev	Indeks vključenosti (%)
2016	1252	1349	92,81
2017	1259	1349	93,33

4.3 Količine zbranih odpadkov v letu 2017

Spodnja tabela prikazuje količine zbranih odpadkov v občini po vrsti odpadka v tonah za leto 2017.

Vrsta odpadka	Zbrana količina (t)
<i>Mešani komunalni odpadki</i>	308,090
<i>Papir in papirna embalaža</i>	92,360
<i>Mešana embalaža</i>	101,740
<i>Steklena embalaža</i>	52,418
<i>Biološki odpadki</i>	76,024
<i>Kosovni odpadki</i>	7,864
<i>Nevarni odpadki</i>	0,170

Količine zbranih odpadkov 2017



4.4 Akcija zbiranja kosovnih odpadkov od gospodinjstev

V spodnji tabeli je prikazano število oddanih naročil za odvoz v letu 2017 po posamezni akciji. Skupno sta bili organizirani dve akciji odvoza kosovnih odpadkov, ki sta potekali po naročniškem sistemu.

<i>Termin akcij</i>	<i>Število oddanih naročil</i>	<i>Količine odpadkov (kg)</i>
Maj (17.05.2017)	14	2.864
Oktober (04.10.2017)	26	5.000

4.5 Akcija zbiranja nevarnih odpadkov od gospodinjstev

Spodnja tabela prikazuje termine in lokacije zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v občini Majšperk v letu 2017.

V letu 2017 smo enako kot pri zbiranju kosovnih odpadkov, organizirali dve akciji zbiranja nevarnih odpadkov.

OBČINA	DATUM	ČAS DELA	LOKACIJA ZBIRANJA	Količine odpadkov (kg)
MAJŠPERK	01.06.2017	14. ⁰⁰ - 15. ³⁰	Majšperk – Breg parkirišče pri EO	80
		16. ⁰⁰ - 17. ³⁰	Ptujska gora parkirišče pri transformatorju	
	26.10.2016	14. ⁰⁰ - 15. ³⁰	Majšperk – Breg parkirišče pri avtobusni	90
		16. ⁰⁰ - 17. ³⁰	Ptujska gora parkirišče pri transformatorju	

4.6 Število zabojnikov za zbiranje odpadkov (na dan 31. 12. 2017)

Obračunski volumni MKO pri gospodinjstvih	
80 L	577
120 L	506
240 L	190
SKUPAJ	1273

Število posod BIO po volumnih - gospodinjstva	
120 L	44
240 L	7
SKUPAJ	51

4.7 Število in lokacije zbiralnic za ločeno zbiranje steklene embalaže (na dan 31. 12. 2017)

OBČINA MAJŠPERK		
	NAZIV LOKACIJE	TIP POSODE
1.	Dom krajanov Sestrže	2 x 1100L
2.	Krajevna skupnost Stoperce	2 x 1100L
3.	Parkirišče pri ZD na Bregu	3 x 1100L
4	Pri dovozu do občine	2 x 1100L
5	Dom krajanov Ptujška Gora	2 x 1100L

4.8 Lokacije zbiralnic za ločeno zbiranje uporabnih oblačil

MAJŠPERK	BREG	PARKIRIŠČE PRI ZD
	MAJŠPERK	PRI DOVOZU DO OBČINE (UČITELJSKI BLOK)
	SESTRŽE	PRI DOMU KRAJANOV
	PTUJSKA GORA	PRI DOMU KRAJANOV
	STOPERCE	PRI DOMU KRAJANOV

4.9 Frekvence zbiranja posameznih vrst odpadkov (na leto)

- mešani komunalni odpadki	13 - krat
- papir	13 - krat
- mešana embalaža	13 - krat
- steklo	17 - krat
- odpadna oblačila in tekstil (iz zbiralnic)	26 - krat
- biološko razgradljivi odpadki	42 - krat
- kosovni odpadki iz gospodinjstev	2 - krat
- nevarni odpadki iz gospodinjstev	2 - krat

4.10 Lokacije prevzemanja posameznih vrst odpadkov

Mešani komunalni odpadki se prevzemajo na določenih odjemnih mestih, ki omogočajo varen in nemoten prevoz za specialno vozilo, hkrati pa so, čim bolj približana izvoru nastanka odpadkov.

Papir oz. ločene frakcije iz papirja in odpadna embalaža iz papirja, se prevzemajo na določenih odjemnih mestih, ki omogočajo varen in nemoten prevoz za specialno vozilo, hkrati pa so, čim bolj približana izvoru nastanka odpadkov.

Mešana embalaža oz. ločene frakcije iz plastike, odpadna embalaža iz plastike (plastenke), kovine oz. odpadna embalaža iz kovin (pločevinke) se prav tako prevzemajo na določenih odjemnih mestih, ki omogočajo varen in nemoten prevoz za specialno vozilo, hkrati pa so, čim bolj približana izvoru nastanka odpadkov.

Steklo oz. odpadna embalaža iz stekla (steklenice), se zbirajo na zbiralnicah steklene embalaže. (tabela, točka 4.7).

Biološko razgradljivi odpadki se prevzemajo na določenih odjemnih mestih, ki omogočajo varen in nemoten prevoz za specialno vozilo, hkrati pa so, čim bolj približana izvoru nastanka odpadkov. Odvoz poteka samo v primeru vključitve v odvoz te vrste odpadkov. V letu 2017 smo 1x izvajali tudi pranje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov.

Kosovni odpadki Kosovni odpadki se prevzemajo na prevzemnih mestih odjemalcev »Naročniški sistem«, uporabnik izpolni naročilnico za odvoz in jo posreduje do izvajalca GJS, ki ga preko želenega medija (telefon, fax., sms, ...) obvesti o datumu odvoza.

Nevarne odpadke Nevarne frakcije se zbirajo s pomočjo premične zbiralnice v naprej določenih lokacijah in terminu odvoza. Frakcije se zbirajo ločeno v skladu z varnostnimi navodili.

Uporabna oblačila Kot dodatni korak k boljšemu ločevanju odpadkov, ločeno zbiramo tudi uporabna oblačila, ki jih lahko uporabniki, v skladu z navodili, odvržejo v posebne zabojnike na lokacijah po občini (točka 4.6).

4.11 Zbiranje odpadkov v zbirnem centru Majšperk

Občani občine Majšperk so lahko določene vrste odpadkov oddajali v zbirnem centru Majšperk. V letu 2017 so bile zbrane naslednje količine odpadkov:



V zbirnem centru je bilo v letu 2017 sprejetih 133.252 kg odpadkov.

Zbirni center Majšperk, ki se nahaja pri čistilni napravi Majšperk, je bil odprt vsak torek med 13. in 16. uro, ter v petek med 10. in 17. uro. Izjema v delovniku je bil vsak drugi koledarski teden meseca, ko je bil zbirni center namesto v torek, odprt v soboto med 8. in 11. uro.

Gospodinjstva so lahko v zbirnem centru brezplačno oddajala naslednje vrste odpadkov: plastiko in plastično embalažo, kovine in kovinsko embalažo, papir in papirno embalažo, stekleno embalažo, odpadno jedilno olje in maščobe, zdravila, pesticide, baterije in akumulatorje, embalažo, onesnaženo z nevarnimi snovmi, električno in elektronsko opremo (TV aparati, računalniki, radio,...), izrabljene avtomobilske gume (do 50 kg / leto/gospodinjstvo), kosovne odpadke (staro pohištvo, vzmetnice za postelje,...), male gospodinjske aparate (sesalniki, mlinčki, sušilci las, likalniki,...), belo tehniko (hladilniki, štedilniki, pralni in pomivalni stroji, mikrovalovne pečice...), zavržena oblačila in les. V skladu z veljavnim cenikom pa so lahko uporabniki oddajali tudi kože prašičev iz zakola za lastno uporabo in odpadke, ki vsebujejo azbest.

Zbirni center občankam in občanom zagotavlja še višji nivo ravnanja z odpadki in hkrati preprečitev nastajanja dodatnih črnih odlagališč. Naloga zbirnih centrov je skrb za urejeno okolico in višji standard na področju ravnanja z odpadki v posameznem kraju, prav tako pa so ključni pri preprečevanju problematike divjih odlagališč.

Zbirni centri so ustrezno urejeni in skrbno vzdrževani, kar omogoča hiter prevzem odpadka in pravilno pot nadaljnjega procesa obdelave. Vzoren način ločevanja odpadkov bo vzgled tudi mladim, ki bodo kot bodoča generacija skrbeli za življenja vredno okolje.

Vsi občani se morajo ob vstopu v zbirni center identificirati z osebnim dokumentom ali prejetim računom podjetja Čisto mesto Ptuj d.o.o.



Fotografija 1: Zbirni center Majšperk

4.12 Odpadna električna in elektronska oprema (OEEO)

E-odpadki in odpadne baterije so posebna skupina odpadkov, ki ne sodijo med mešane komunalne odpadke, zato občanom želimo približati možnosti njihove oddaje. Ti odpadki vsebujejo težke kovine, ki so za okolje, naravo, ljudi in živali zelo nevarne, po drugi strani pa gre za odpadke, iz katerih se pridobivajo surovine in se nato lahko proizvajajo novi proizvodi in s tem ohranjajo naravni viri.



V sklopu projekta zbiranja OEEO potrošnike ne le informiramo in ozaveščamo o pravilnem ravnanju z e-opremo, ampak dejansko spreminjamo njihove navade o pravilni oddaji tovrstnih odpadkov.

OEEO zabojnik se v občini Majšperk nahaja ob dovozu k občini Majšperk.

5 OBRAČUN STORITEV IN CENE 2017

V skladu Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) obračun temelji na skupno zbranih količinah odpadkov na območju občin Spodnjega Podravja. V spodnjih tabelah podajamo zbrane količine odpadkov celotnega območja, ter podatek o zaračunanih storitvah.

Skupaj zbrane količine 2017 (januar-december):

12 OBČIN SP. PODRAVJA	MKO SMETARJI + ZC	BIO SMETARJI	PAPIR	EMBALAŽA	STEKLO	KOSOVNI	NEVARNI	OSTALO
SKUPAJ:	3.086.230	805.120	907.280	1.040.781	538.512	414.001	20.868	1.287.923

Vse količine so v kg.

Ravnanje s komunalnimi odpadki: informativne cene z obračuni v 2017

RAVNaNJE S KOMUNALNIMI ODPADKI: Primerjava informativnih cen z obračunanimi v 2017									
Velikost posode	Informativna cena Elaborat	Januar	Odstopanje od elaborata	Februar	Odstopanje od elaborata	Marec	Odstopanje od elaborata	April	Odstopanje od elaborata
80l	6,9377	5,20	- 1,74	5,80	- 1,14	8,65	1,71	6,92	- 0,02
120l	10,4066	7,79	- 2,62	8,71	- 1,70	12,98	2,57	10,37	- 0,04
240l	20,8131	15,58	- 5,23	17,40	- 3,41	25,96	5,15	20,76	- 0,05
Velikost posode	Informativna cena Elaborat	Maj	Odstopanje od elaborata	Junij	Odstopanje od elaborata	Julij	Odstopanje od elaborata	Avgust	Odstopanje od elaborata
80l	6,9377	8,36	1,43	7,49	0,56	6,56	- 0,38	7,32	0,38
120l	10,4066	12,54	2,14	11,24	0,83	9,83	- 0,58	10,97	0,56
240l	20,8131	25,09	4,28	22,48	1,67	19,67	- 1,14	21,95	1,14
Velikost posode	Informativna cena Elaborat	September	Odstopanje od elaborata	Oktober	Odstopanje od elaborata	November	Odstopanje od elaborata	December	Odstopanje od elaborata
80l	6,9377	6,82	- 0,12	7,92	0,98	7,39	0,45	6,43	- 0,51
120l	10,4066	10,23	- 0,18	11,88	1,48	11,08	0,67	9,64	- 0,77
240l	20,8131	20,46	- 0,36	23,77	2,95	22,17	1,36	19,28	- 1,53
Velikost posode	Informativna cena Elaborat	Povprečna obračunana cena 2017	Odstopanje od elaborata 2017						
80l	6,9377	7,07	0,13						
120l	10,4066	10,61	0,20						
240l	20,8131	21,21	0,40						

RAVNaNJE Z BIOLOŠKIMI ODPADKI: Primerjava informativnih cen z obračunanimi v 2017									
Velikost posode	Informativna cena Elaborat	Januar	Odstopanje od elaborata	Februar	Odstopanje od elaborata	Marec	Odstopanje od elaborata	April	Odstopanje od elaborata
120l	3,2333	1,47	- 1,76	1,95	- 1,28	3,50	0,27	2,97	- 0,26
240l	6,4665	2,94	- 3,53	3,88	- 2,59	7,00	0,53	5,94	- 0,53
Velikost posode	Informativna cena Elaborat	Maj	Odstopanje od elaborata	Junij	Odstopanje od elaborata	Julij	Odstopanje od elaborata	Avgust	Odstopanje od elaborata
120l	3,2333	3,83	0,60	4,21	0,97	3,13	- 0,10	3,92	0,69
240l	6,4665	7,66	1,19	8,41	1,95	6,25	- 0,22	7,84	1,37
Velikost posode	Informativna cena Elaborat	September	Odstopanje od elaborata	Oktober	Odstopanje od elaborata	November	Odstopanje od elaborata	December	Odstopanje od elaborata
120l	3,2333	3,48	0,24	3,93	0,70	2,81	- 0,42	2,57	- 0,66
240l	6,4665	6,95	0,49	7,86	1,39	5,63	0,84	5,15	- 1,32
Velikost posode	Informativna cena Elaborat	Povprečna obračunana cena 2017	Odstopanje od elaborata 2017						
120l	3,2333	3,15	- 0,09						
240l	6,4665	6,29	- 0,17						

* vse cene vsebujejo DDV

Obračunske količine odpadkov po mesecih za leto 2017

OBRAČUNSKE KOLIČINE 2017

Januar		Februar		Marec	
VSI	489.783	VSI	546.177	VSI	834.518
MKO	213.969	MKO	236.547	MKO	336.788
BIO smetarji	29.720	BIO smetarji	39.340	BIO smetarji	71.820

April		Maj		Junij	
VSI	681.862	VSI	803.764	VSI	759.953
MKO	247.656	MKO	282.968	MKO	256.848
BIO smetarji	61.840	BIO smetarji	79.860	BIO smetarji	89.480

Julij		Avgust		September	
VSI	667.703	VSI	732.008	VSI	681.683
MKO	218.365	MKO	258.617	MKO	236.893
BIO smetarji	67.080	BIO smetarji	85.100	BIO smetarji	76.020

Oktober		November		December	
VSI	770.116	VSI	713.901	VSI	613.418
MKO	259.409	MKO	282.133	MKO	256.037
BIO smetarji	86.020	BIO smetarji	61.820	BIO smetarji	57.020

*vse količine so v kg

6 ZAKLJUČEK

Pri izvajanju javne službe ugotavljamo, da se le – ta izvaja v skladu s pogodbo. Reklamacije, ter druge zahteve rešujemo sprotno s strankami, občinsko upravo Občine Majšperk, ter v določenih primerih z pristojnim inšpektoratom.

Pripravila:
Jana Kopše

Direktor:
Janez Letnik, dipl.org.mang



CISTO
A.T.U.J. d.o.o.
1 Dornavska c. 26

CISTO
MESTO



www.cistomesto.si

- Zbiranje odpadkov
- Prevoz odpadkov
- Svetovanje
- Outsourcing

tel.: 02 780 90 20



OBČINA MAJŠPERK

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P

o sprejemu Poročila o izvajanju obvezne gospodarske javne službe oskrbe z vodo v Občini Majšperk za leto 2017

Občinski svet Občine Majšperk je sprejel sklep o sprejemu Poročila o izvajanju obvezne gospodarske javne službe oskrbe z vodo v Občini Majšperk, za leto 2017.

Številka:
Majšperk, dne:

dr. Darinka Fakin
županja

**Komunalno podjetje Ptuj d.d.**

Puhova ulica 10, SI 2250 Ptuj

Telefon: (02) 787 51 11

Telefax: (02) 771 36 01

ID: SI65735676

Matična številka: 5321387000

TRR NKBM: 04202-0000289870

**OBČINA MAJŠPERK**

Majšperk 39

2322 Majšperk

**Ptuj, 30.3.2018****Zadeva: Pisno Poročilo vodo-oskrbe za leto 2017**

Spoštovani,

V skladu s Koncesijsko pogodbo za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, vam v prilogi pošiljamo delno Poročilo dejavnosti obveznih občinskih gospodarskih javnih služb dejavnosti oskrbe s pitno vodo za leto 2017, saj vam revidiranih računovodskih izkazov še ne moremo dostaviti, ker revizija še ni zaključena. Računovodske izkaze vam bomo dostavili po opravljeni reviziji.

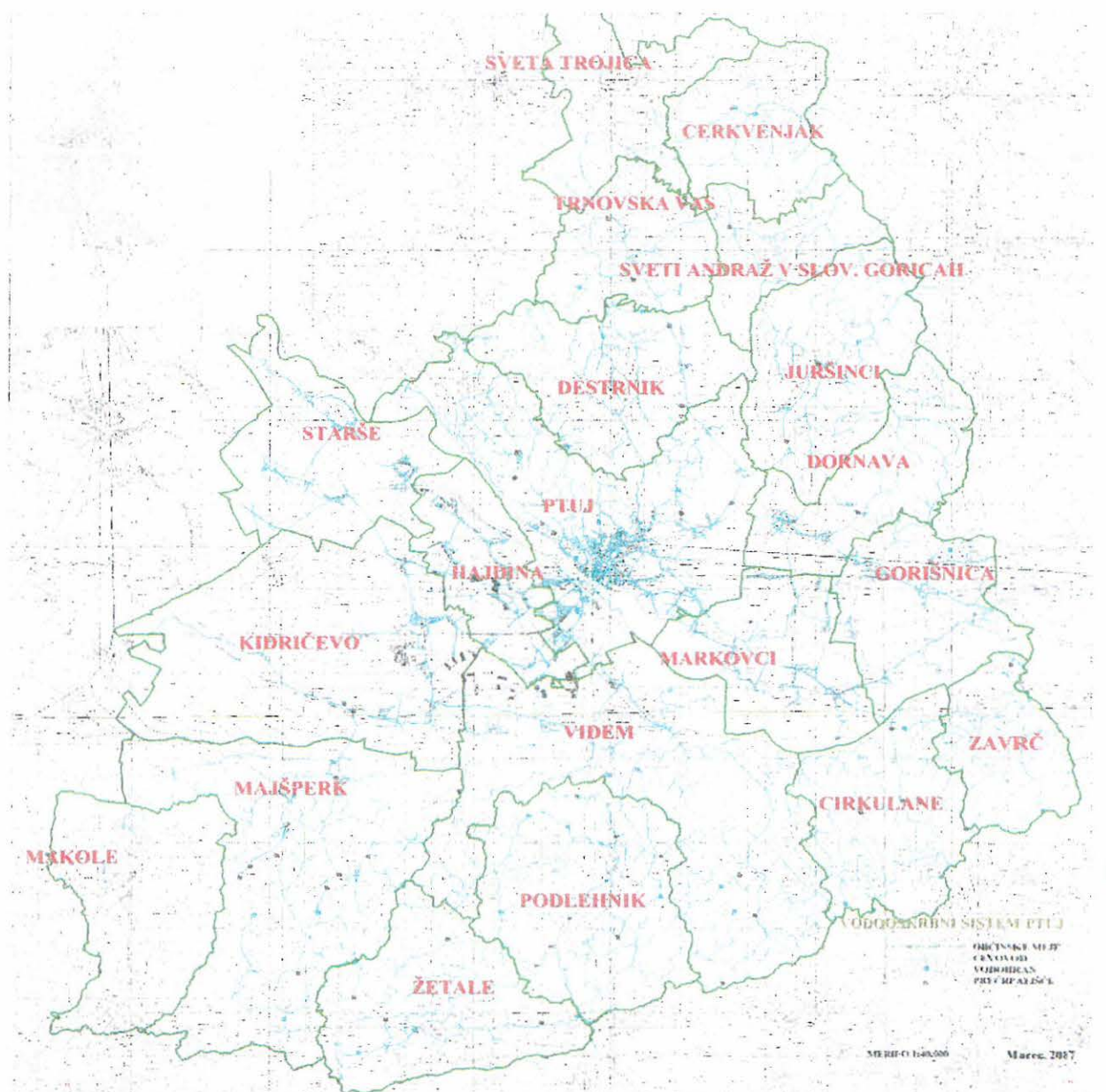
S spoštovanjem!

Vodja področja storitev:
Rado Vek mag. ing. grad.**KOMUNALNO PODJETJE
PTUJ, d.d. 10
Puhova ulica 10**Direktor:
mag. Janko Širec

DEJAVNOST OSKRBE S PITNO VODO

Opis dejavnosti

Vodooskrbni sistem Ptuj zagotavlja oskrbo območja 23 občin, v katerih so v celoti pokrite z vodovodnim omrežjem Mestna občina Ptuj, Dornava, Gorišnica, Cirkulane, Juršinci,

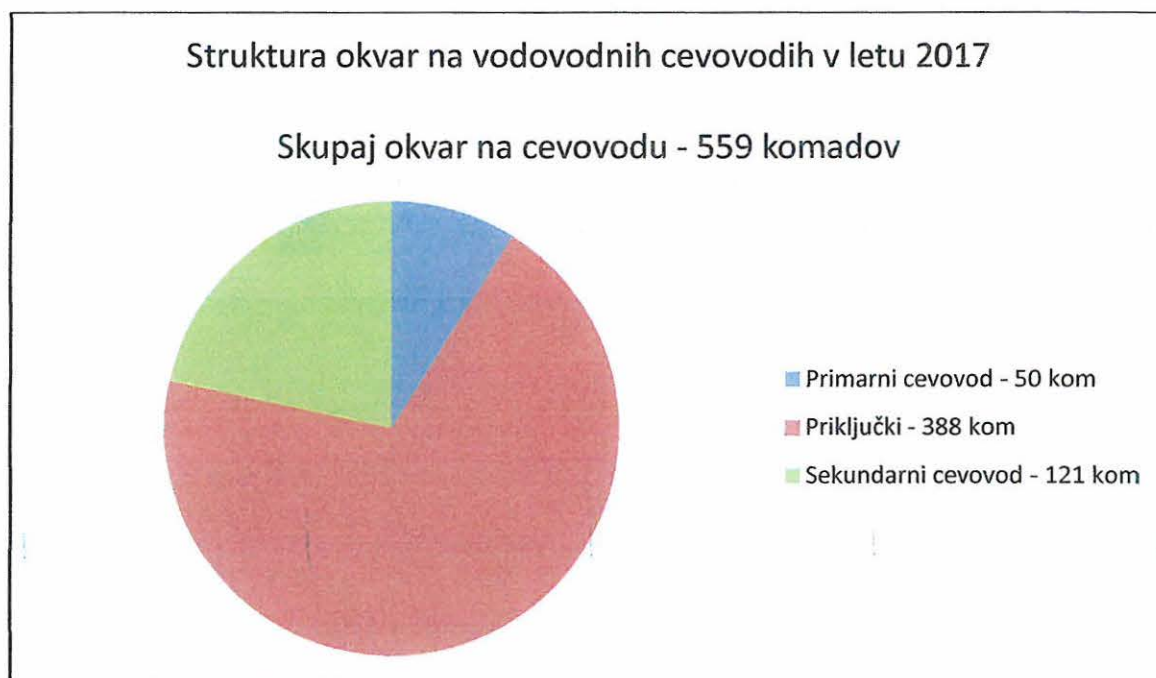


Destnik, Markovci, Hajdina, Starše, Videm, Podlehnik, Žetale, Trnovska vas, Sv. Andraž, Zavrč, Kidričevo, Majšperk in Cerkevjak. Delno oskrbujemo tudi občine Ormož, Duplek, Makole, Sv. Trojica in Sv. Jurij.

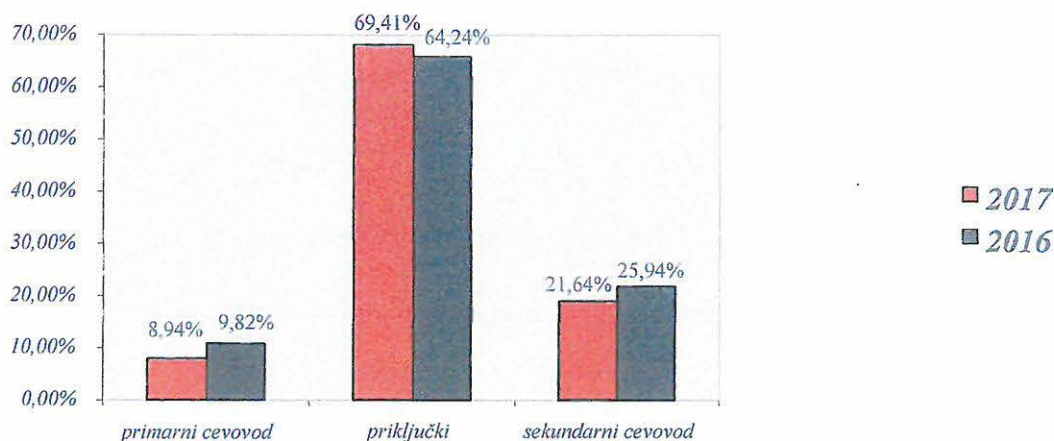
VZDRŽEVALNA DELA

Višina stroškov izvajanja vzdrževalnih del na vgrajenih cevovodov je odvisna predvsem od vlaganj v obnove cevovodov v preteklih obdobjih.

Pogostost prelomov vodovodnih cevi je še vedno precejšnja. V letu 2017 je bilo potrebno interventno odpraviti 559 okvar, od tega je bilo 121 okvar na sekundarnih in 50 na primarnih vodovodnih cevovodov, na hišnih priključnih cevovodih pa 388 okvar. V primerjavi z predhodnim letom 2016 je bilo na cevovodih 50 okvar več. Skoraj vsaka malo večja odprava napake na omrežju predstavlja tudi motnjo v oskrbi uporabnikov s pitno vodo. Zato je izjemnega pomena, da je čas odprave napake čim krajši, kar se je z dobro organizacijo dela, s sodobno opremo in usposobljenostjo zaposlenih tudi doseglo.



*Primerjava strukture okvar na vodovodnih cevovodih v letih
2016 in 2017*



Stroški vzdrževalnih del in stroški odprave napak na vodovodnem omrežju so skupaj znašali 1.471.368 €. Za odpravo napak na vodovodnem omrežju je bilo porabljenih 560.967 € sredstev, za vzdrževalna dela pa je bilo porabljenih 910.401 €. Podatki so vzeti iz seštevka delovnih nalogov za leto 2017.

Na vodovodnih oskrbnih sistemih je bil dosežen večji fizični obseg večjih vzdrževalnih del zaradi pogostejših napak na omrežju in hišnih priključkih, kajti prav navedeni sklopi vodovodnih sistemov največ prispevajo k velikim vodnim izgubam v procesu distribucije pitne vode, katere so v letu 2017 znašale 23,5 %, kar znaša 0,5 % več kot v letu 2016.

Načrpane vode v letu 2017 je bilo 4.614.953 m³, prodane pa 3.530.439 m³, razlika (izguba) je 1.084.514 m³.

Skupna načrpana voda se meri po merilcih pretokov po vodnjakih. Delitev po občinah je v procentih, kar je razvidno iz tabele primerjave prodaje vode po občinah za leto 2017.

PROBLEMATIKA PRI IZVAJANJU INVESTICIJSKIH VLAGANJ NA VODOOSKRBNEM SISTEMU PTUJ

Konec leta 2012 je bila odpravljena dolgoletna zamrznitev cen komunalnih storitev in uveljavljena Uredba o metrologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb. Z navedeno uredbo je uveden nov način oblikovanja cen komunalnih storitev, katere potrjevanje je v pristojnosti občin.

Cena izvajanja storitev javne službe oskrba s pitno vodo je sestavljena iz dveh delov:

- a) vodarina; stroški opravljanja javne službe,
- b) omrežnina; stroški javne infrastrukture. Omrežnina vključuje:
 - stroške amortizacije,
 - stroške zavarovanja infrastrukture,
 - stroške odškodnin,
 - stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod,
 - stroški nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti,
 - plačilo za vodno pravico ter
 - odhodke financiranja.

Prevladujoči del omrežnine predstavljajo stroški amortizacije in so namenski vir za vlaganje v vodovodni sistem.

Z Uredbo MEDO se amortizacija infrastrukture zaračunava enotno, po metodi časovnega amortiziranja, glede na stopnjo zmogljivosti infrastrukture javne službe, ob upoštevanju življenjske dobe. Z vidika trajnosti razvoja vodovodnega sistema, kateri predstavlja pretežni del infrastrukturnih sredstev je izrednega pomena, da se sredstva amortizacije javne infrastrukture, katera je zajeta v ceni omrežnine namenijo za zagotavljanje razvoja in obnovo vodovodne infrastrukture.

V praksi pa se vsa zbrana sredstva iz amortizacijskega dela omrežnin v celoti ne namenijo obnovi in izgradnji vodovodne infrastrukture in še deloma ostajajo v proračunih občin, kar dopušča tudi zakonodaja.

V letu 2017 je bilo za ta namen porabljenih 50 % amortizacijskega dela omrežnine. V letu 2018 bo zagotovljenih sredstev iz tega naslova 20%, vendar še zmeraj ne dovolj, glede na dejansko stanje vodovodne infrastrukture, ki se je gradila v preteklem stoletju in je danes zastarela ter iztrošena.

STANJE INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER OPREME NA VODOOSKRBNEM SISTEMU PTUJ

Zaradi nevlaganj v vodooskrbni sistem v zadnjih dveh letih nas je pripeljalo do stanja, ko ni več mogoče zagotavljati nemotene oskrbe ter normalnega opravljanja dejavnosti javne službe. Posledično to pomeni, da uporabniki posredno »izčrpavajo« sistem omrežja dobave javnih dobrin, pri čemer navidezno cena ostaja za uporabnika kratkoročno »relativno ugodna«, dolgoročno pa pripelje do zloma sistema dobave javnih dobrin in bistveno dražje sanacije le tega. V preteklosti je sicer bilo mogoče opisano anomalijo prevaliti v breme občinskega proračuna ali javnega podjetja, nova pravila pa takšnega ravnanja ne dopuščajo več. Model mora biti jasen, transparenten, tako uporabnik kot izvajalec ter tudi lastnik infrastrukture, pa morajo vedeti kakšen del stroškov povzročajo in kakšen je njihov del bremena izvajanja dejavnosti javne službe.

Lokalna skupnost mora s svojim premoženjem ravnati kot dober gospodar, ga razvijati in obnavljati, s tem pa upravičuje višino cene javnih storitev.

Nujna vlaganja so naslednja:

PROIZVODNJA VODE

ČRPALIŠČE SKORBA:

posodobitev centra in zamenjava glavnega računalnika

- zamenjava UPS-a v centru,
- zagotoviti nadomestni del napajanja za delovanje telemetrije (zahteva inšpekcijskih služb),
- zamenjava črpalk in frekvenčnih regulatorjev v vodnjakih (štiri črpalke so dosegle takšno število obratovalnih ur, da ni mogoče servisiranje in so potrebne nujne zamenjave z novimi).
- rekonstrukcija transformatorske postaje Skorba

OSTALI OBJEKTI – VODOHRANI IN PREČRPALIŠČA:

- posodobitev programske opreme z dodatno kontrolo vstopov v objekte,
- zamenjava črpalk in frekvenčnih regulatorjev v prečrpališčih,
- sanacija betonskih površin objektov vodohranov, ker je ogrožena statika zaradi propadanja armatur.
- sanacija vodohranov (Majski vrh, Ločki vrh)
- rekonstrukcija črpališč (Črpališče Hum)

DISTRIBUCIJA VODE

- nujna zamenjava sekcijskih zasunov v vozliščih (v primerih defektov moramo zapirati celotna naselja namesto krajših odsekov),
- zamenjave dotrajanih cevovodov, kjer opazamo ogromne izgube in povečano število defektov,
- zamenjava dotrajanih - nedelujočih hidrantov,
- zamenjava reducirnih in odzračevalnih ventilov,
- izdelava vodovoda na mostno konstrukcijo v Spodnji Brengovi
- zamenjava cevovoda DN 200 v Dolanah - parkirišče Kokol

UKREPI ZA ZMANJŠANJE IZGUB

- hitro odkrivanje defektov in njihova odprava,
- stalna sistemska kontrola vodovodnega omrežja,
- stalna vizualna (površinska) kontrola trase cevovoda,
- precizna kontrola količine načrpane vode,
- obdržati konstanten tlak v omrežju,
- pravilno dimenzioniranje vodomero,ov,
- natančnost pri odčitavanju vodomero,ov,

- planirano in redno vzdrževanje mora biti natančno in po normativih (tedensko, mesečno, polletno in letno),
- stalna modernizacija opreme za odkrivanje defektov,
- opremljanje glavnih vozlišč z merilci tlakov, pretokov in zasunov,
- spremljanje kartotek okvar,
- avtomatizacija vodovodnega sistema,
- ureditev katastra,
- zamenjave kritičnih odsekov vodovodnih cevovodov.

PRITOŽBE UPORABNIKOV STORITEV VODOOSKRBE

Pritožbe uporabnikov storitev vodo oskrbe delimo na:

- pritožbe podane osebno na sedežu podjetja,
- pritožbe prispele po pošti,
- pritožbe prispele po elektronski pošti,
- pritožbe, katere so nam posredovane ustno (preko telefonov in mobilnih aparatov).

Vse pritožbe urejamo v zakonsko predvidenem roku, ter naslovniku o tem podamo pojasnilo!

PRIPOMBE NA OBRAČUN VODARINE:

- stranke nam posredujejo pripombe v pisni obliki in se v glavnem nanašajo na preveliko porabo vode po obračunskem vodomernu,
- z dodatno kontrolo in pomočjo stranki o odkrivanju nekontroliranega izliva poskušamo pozneje pri obračunu z dogovorom s stranko najti rešitev za plačilo nastalih stroškov vodarine.

PRIPOMBE NA KVALITETO VODE:

- stranke nam telefonsko javijo pripombe na kvaliteto vode v smislu pojavljanja peska, usedlin, bele vode,
- z dodatnim pregledom pri stranki ugotovimo dejansko stanje in na tej osnovi izvedemo korektivne ukrepe.

PRIPOMBE PRI MOTNJAH OSKRBE Z VODO:

- do teh pripomb prihaja zaradi okvar na vodovodnih cevovodih, planiranih vzdrževalnih del ter povečanega odvzema pitne vode v sušnih obdobjih,
- vse te ukrepe poskušamo odpraviti v čim krajšem času in s tem uporabnikom pitne vode zagotoviti čim prej normalno oskrbo s pitno vodo.

**INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE
NA VODOOSKRBNEM SISTEMU PTUJ za leto 2017
(ZADRŽANA SREDSTVA OMREŽNINE)**

Delovni nalog	Vrednost skupaj
Izgradnja globinskega vodnjaka VG 6 - Skorba	
Izgradnja globinskega vodnjaka VG 7 - Skorba	
Izgradnja filtra železa in mangana- VG Podvinci	
Izgradnja filtra železa in mangana- VG 5- Skorba	
SKUPAJ	551.188,59 €

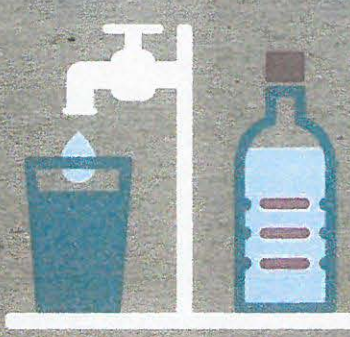
KVALITETA PITNE VODE

PIJMO VODO IZ PIPE

Naredimo nekaj dobrega zase, za okolje in za svojo denarnico

VODA IZ PIPE

- NE PROIZVAJAMO DODATNIH ODPADKOV, KI OBREMENJUJEJO NAŠE OKOLJE.
- BOLJ ZDRAVA IZBIRA OD SLADKANIH IN GAZIRANIH PIJAC, SAJ NE VSEBUJE ŠKODLJIVIH DODATKOV.
- V SLOVENIJI 225-KRAT CENEJŠA OD USTEKLENIČENE VODE PO SVETU; TUDI DO 1000-KRAT CENEJŠA OD USTEKLENIČENE VODE.



USTEKLENIČENA VODA


- V ROVPREČJU 100-KRAT BOLJ OBREMENJUJE OKOLJE KOT VODA IZ PIPE.
- USTVARI VSAKO LETO 1,5 MILLIJOŃA TON PLASTIČNIH ODPADKOV.
- BIOLOŠKA RAZGRADNJA PLASTENKE USTEKLENIČENE VODE TRAJA TUDI DO 1000 LET.
- PROIZVODNJA PLASTENKE USTEKLENIČENE VODE = 1/4 LITRA NAFTE + 3 LITRE ČISTE PITNE VODE.

SLOVENIJA JE BOGATA Z VODNIMI VIRI IN SE PO KOLIČINI TEH KAKOVOSTI VODE IZRIVKA V SANI EVROPSKI VRHI.

SKUPNA KOLIČINA VODE NA PREBIVALCA JE SKORAJ 4-KRAT VEČJA OD EVROPSKEGA POVPREČJA.

KAKO LAJKO SAMI PRISPEVAMO K KAKOVOSTI NAŠE PITNE VODE?

- V kanalizacijski odtok ne odlagamo odpadkov.
- Kolikor je to mogoče, omejimo uporabo pralnih in pemičevalnih sredstev.
- V tla, vodo ali kanalizacijo ne zlivamo nevarnih snovi.
- Razumno uporabljamo nevarne snovi v gospodinjstvu, ne kupujemo jih na zalogo in uporabljamo jih v skladu z navodili.
- Desetino ločimo in kupujemo le stvari, ki jih zares potrebujemo. Za proizvodnjo vsakega izdelka se namreč uporablja voda.



Glede na analize vzorcev pitne vode iz omrežja in črpališč, ki jih redno izvaja lasten akreditiran laboratorij in Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, je oskrba uporabnikov s pitno vodo varna in ustrežna. Varovanje vodnih virov nenehno ogrožajo nekatere dejavnosti, ki se izvajajo znotraj območij varstvenih pasov pitne vode, kot so uporaba pesticidov in mineralnih gnojil zemljišč, prometne ceste v bližini črpališč in neurejeno odvajanje komunalnih odpadnih voda na varstvenih pasovih.

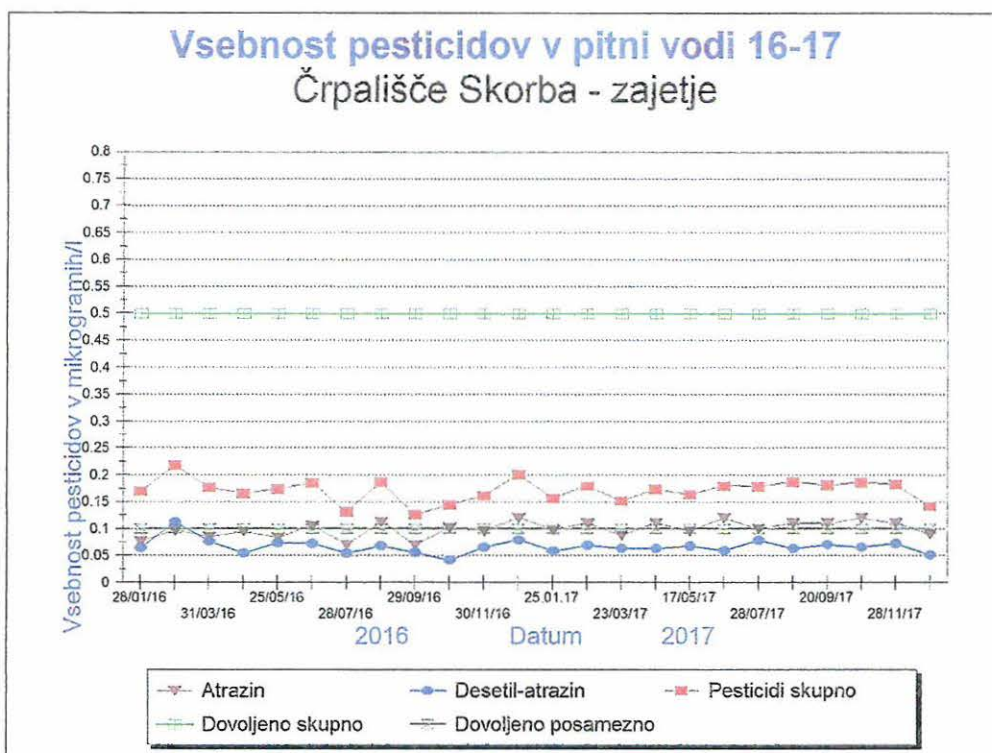
Zahteve za pitno vodo so definirane v pravilniku o pitni vodi (Ur. l. RS št. 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006 in 25/2009). Skladnost parametrov pitne vode na Ptujskem sistemu oskrbe s pitno vodo smo v letu 2017 spremljali z rednim jemanjem in analizami vzorcev pitne vode v črpališču, v vodohranih in pri končnih porabnikih na omrežju. Dodatno k odvzemu vzorcev vode imamo v črpališču nameščen biološki indikator z mladnicami postrvi za neprekinjen nadzor nad kvaliteto pitne vode na centralnem vodnem viru. Zdravstveni nadzor pitne vode je izvajal akreditirani laboratorij Komunalnega podjetja Ptuj d.d., preiskave pesticidov pa nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, lokacija Maribor.

Zdravstveni nadzor pitne vode

V skladu z načrtom notranjega nadzora je bilo na vodovodnem omrežju odvzetih 1731 vzorcev vode, od tega 1229 za mikrobiološke preiskave, 430 za osnovne kemijske preiskave, 12 vzorcev za široke kemijske preiskave in 60 vzorcev za kontrolo pesticidov v vodi. Na vodnjakih je bilo za razne kontrole odvzetih 31 vzorcev vode in opravljenih 425 tehnoloških meritev. Na vodohranih je bilo opravljenih 204 tehnoloških meritev.

Mikrobiološko neskladnih je bilo 48 vzorcev oz. 3,9 %. Od tega je bilo zaradi indikatorskih parametrov (koliformne bakterije in skupno št. mikroorganizmov) neskladnih 47 vzorcev oz. 3,82 %. Zdravstveno neustrezen je bil 1 vzorec oz. 0,08 % zaradi prisotnosti *Escherichia Coli* (2 CFU/100 ml). Po ugotovitvi neskladnih vzorcev so bili takoj raziskani vzroki in izvedeni ukrepi za sanacijo stanja (izpiranje in po potrebi dezinfekcija). Zaradi manjšega onesnaženja vode je bil izdan ukrep prekuhavanja vode za področje Sestrž, Medvedc in Podlož v začetku januarja in na področju Žetal konec maja. Mikrobiološki izvidi na vodnih virih v črpališčih so bili v 98,0 % skladni. Izvajali smo preventivno dezinfekcijo vode na vodnjaku v Lancovi vasi in na VG5 v Skorbi. Zaradi porušenega karbonatnega ravnotežja v vodi smo na dveh hribovskih lokacijah v vodo dozirali CO₂ za zmanjšanje izločanja vodnega kamna.

Od 502 odvzetih vzorcev za kemijske preiskave je bilo neskladnih 7 vzorcev v črpališču Skorba in 8 na omrežju (3,0%). Neskladni so bili zaradi presežene vrednosti za atrazin (13 vzorcev) in povišane motnosti (2 vzorca). Dovoljena vrednost za posamezen pesticid znaša 0,1 µg/l oz. 0,5 µg/l za vsoto pesticidov. Skupna dovoljena vrednost pesticidov ni bila presežena. Glavni vzrok za presežene vrednosti atrazina je njegova količina v plitvi podtalnici Dravskega polja, kot posledica dolgotrajne pretekle uporabe v kmetijstvu. Ker onesnaževala izvirajo iz vodovarstvenega območja, smo skladno s 26. členom pravilnika o pitni vodi o tem obvestili ministrstvu za kmetijstvo in okolje.



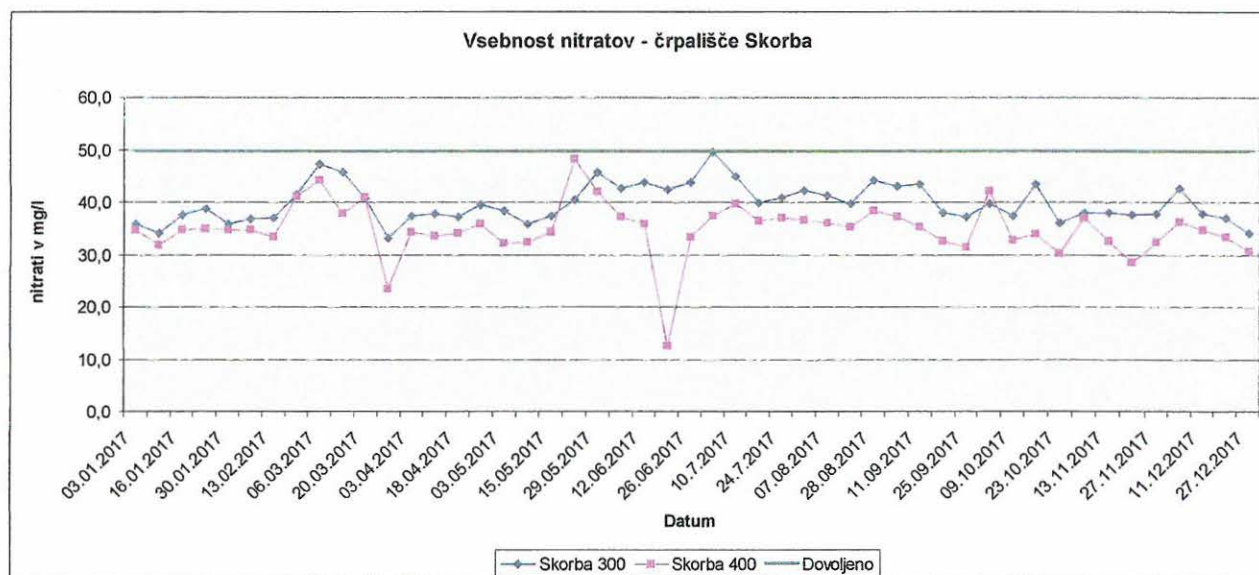
V diagramu so prikazane vsebnosti atrazina in desetil-atrazina v črpaljšču za obdobje 2016-2017

Zaradi občasnega preseganja dovoljenih vrednosti atrazina in desetil atrazina v črpaljšču Skorba, izvajamo dodaten monitoring pesticidov na omrežju. V letu 2017 je bilo odvzetih šest serij vzorcev vode. Izmerjene vrednosti so bile na večjem delu omrežja nižje od vrednosti v centralnem črpaljšču zaradi ugodnega vpliva dislociranih globinskih vodnjakov. Prikazane so v tabeli v µg/l vode.

Prikazane so v tabeli v µg/l vode:

Mesto vzorčenja	21.02.2017		11.05.2017		20.06.2017		24.08.2017		19.10.2017		13.12.2017	
	Atrazin	Desetil atrazin	Atrazin	Desetil atrazin	Atrazin	Desetil atrazin	Atrazin	Desetil atrazin	Atrazin	Desetil atrazin	Atrazin	Desetil atrazin
Ptuj	0,035	0,011	0,140	0,082	0,065	0,044	0,055	0,037	0,052	0,045	0,042	0,025
Starše	0,076	0,024	0,070	0,040	0,097	0,059	0,061	0,039	0,061	0,033	0,059	0,036
Zlatoličje	0,097	0,027	0,086	0,078	0,170	0,093	0,100	0,074	0,110	0,067	0,077	0,054
Stoperce	0,062	0,021	0,061	0,063	0,058	0,053	0,064	0,052	0,053	0,042	0,050	0,041
Žetale	0,013	<0,008	0,012	0,015	0,013	0,007	0,016	<0,01	0,012	0,010	0,011	0,010
Cirkulane	0,120	0,039	0,098	0,058	0,110	0,062	0,110	0,062	0,091	0,055	0,12	0,061
Gorišnica	0,057	0,013	0,052	0,027	0,073	0,047	0,075	0,039	0,034	0,019	0,043	0,026
Zagorci	0,055	0,013	0,056	0,033	0,074	0,043*	0,077	0,045	0,073	0,046	0,051	0,029
Cerkvenjak	0,027	0,009	0,021	0,007	0,028	0,008	0,029	0,014	0,026	0,013	0,020	0,012
Grajenščak	0,045	0,027	0,056	0,030	0,053	0,023	0,051	0,023	0,050	0,036	0,044	0,033

Vrednosti nitratov v pitni vodi so se gibale v okviru dovoljenih meja. Pregled vrednosti nitratov na iztoku iz črpališča Skorba na cevovodih premera 300 in 400 mm je prikazano v naslednjem grafu:



Na delih omrežja, kjer so zunanji globinski vodnjaki, so bile vrednosti nitratov precej nižje in so se gibale med 10 in 30 mg/l vode.

Državni monitoring pitne vode

V okviru državnega monitoringa pitne vode je bilo na področju našega vodovodnega sistema odvzetih 50 vzorcev vode. Neskladni so bili 4 vzorci oz. 8,0 %. Mikrobiološko neskladna sta bila 2 vzorca zaradi prisotnosti koliformnih bakterij. Kemijsko neskladna sta bila dva vzorca vode zaradi presežene vrednosti za atrazin (0,12 in 0,13 µg/l vode).

Težave pri oskrbi s pitno vodo v letu 2017

V poletnih mesecih je občasno prišlo do dviga usedlin pri nekaterih uporabnikih zaradi večjega odjema vode pri polnjenju bazenov.

Varnost vodooskrbe

Varnost vodo oskrbe smo zagotavljali z nadzorovanjem in s preventivnim vzdrževanjem vseh objektov na vodo oskrbnem sistemu in z nadzorovanjem varstvenih pasov črpališč na osnovi načrta notranjega nadzora. Tudi v tem letu smo obnovili več starejših vodovodnih objektov.

Pritožbe in preventivni ukrepi

Obravnavano je bilo 30 pritožb uporabnikov glede kvalitete vode. Polovica pritožb je bila zaradi spremenjenega okusa in vonja vode, kot posledica obratovanja filtrirne naprave na globinskem vodnjaku v Podvincih. Pri 2 uporabnikih smo zaradi ublažitve težav s peskom oz. vodnim kamnom namestili filter na notranji vodovodni instalaciji.

Na globinskem vodnjaku Podvinci smo vgradili filtrirno napravo za odstranjevanje železa in mangana iz vode. Zaradi občasnega pojavljanja peska in izločenega vodnega kamna v pitni vodi smo omrežje redno izpirali na 63 lokacijah, na 11 lokacijah pa čistili nameščene filtre (stanovanjski bloki v mestu Ptuj).

Analiza Porabe Električne Energije

Črpališča Komunalnega podjetja Ptuj d.d. se nahajajo v Skorbi, Lancovi vasi, Novi vasi, Gerečji vasi, Podvincih, Desencih in Župečji vasi. V Skorbi se nahaja sedem površinskih in pet globinskih vodnjakov, v Lancovi vasi sta površinski in globinski vodnjak ter v Novi vasi, Desencih, Gerečji vasi, Podvincih in Župečji vasi po en globinski vodnjak.

Dnevni režim obratovanja so vsi globinskimi vodnjaki ter eden ali dva površinska vodnjaka, ki jim v odvisnosti od potrošnje dodajamo ostale vodnjake. Izdatnost vodnjakov v katerih so nameščene globinske črpalke je okrog 0,96 m³ na kW moči črpalke medtem ko je izdatnost površinskih črpalk 1,2 m³ na kW moči črpalke. Razmerje mešanja vode (Glob/Pov) je od 1:1 v obdobjih z manjšo potrošnjo (oktober-april) in ponoči ter 1:1,8 v času velike potrošnje (maj-september). Dislocirani globinski vodnjaki dodajajo delež globinske vode v vodovodni sistem v odvisnosti vod skupnega pretok. Maximalna moč vseh črpalk je 560 kW.

V letu 2016 je bilo porabljenih 3.424.111 kWh električne energije kar je znašalo 302.325 € pri povprečni ceni 0,088 €/kWh. V letu 2017 je znašala poraba 3.523.799 kWh električne energije, to pomeni povečanje porabe za 2,9% v primerjavi z letom 2016.

Strošek električne energije za leto 2017 je znašal 275.623€ pri povprečni ceni 0,078 €/kWh in je v primerjavi z letom 2016 nižji, delno zaradi znižanja priključnih moči na črpališčih.

Razdelitev stroškov električne energije za leto 2017:

2017	Potrošnja (kWh)	Strošek (€)	€/ kWh+omrežnina	m3	€/ m3
Črpališče					
SKORBA	1.493.583	93.575 €	0,06 €	2.999.064	0,031 €
NOVA VAS+(prečrp.)	220.824	16.984 €	0,08 €	272.483	0,062 €
DESENCI+(prečrp.)	166.270	13.747 €	0,08 €	169.576	0,081 €
LANCOVA VAS	200.823	13.680 €	0,07 €	374.885	0,036 €
PODVINCI	106.240	8.624 €	0,08 €	249.912	0,035 €
GEREČJA VAS	135.656	10.599 €	0,08 €	224.411	0,047 €
ŽUPEČJA VAS	118.477	9.930 €	0,08 €	324.621	0,031 €
Skupaj črpališča	2.441.873	165.721 €	0,07 €		
Skupaj prečrpališča	1.081.926	109.903 €	0,10 €		
Skupaj	3.523.799	275.623 €	0,08 €	4.614.953	0,059 €

Vodovodni sistem oskrbuje odjemalce na Dravskem polju in na geografsko razgibanem področju Haloz in Slovenskih goric.

V odvisnosti od lege posameznega vodovodnega sistema so odjemalci razvrščeni v tlačne cone, ki se začnejo s prvo tlačno cono v črpališču in vse do šeste tlačne cone na najvišjih področjih. Iz tega sledi, da je potrebno za uporabnike na višjih odjemnih mestih tudi do pet krat prečrpati vodo. Vsako prečrpavanje vode podraži končno ceno kubičnega metra vode. Samo stanje črpalnih postaj pa še dodatno vpliva na strošek prečrpavanja vode, ki pa je odvisen od kvalitete črpalk in motorja, starosti (izrabljenost turbine) in potrebne dvižne višine vode. V povprečju je strošek kubičnega metra vode $0,059\text{€}/\text{m}^3$. V prvi tlačni coni je $0,036\text{€}/\text{m}^3$ in se mu za vsaki dodatni dvižni meter prečrpane vode prišteje $0,00065\text{€}/\text{m}^3$.

Objekt	Tlačna cona	Povprečna cena € / m3
Cena m3 v prvi tlačni coni (Pref. = 4Bar)	1 tlačna cona	0,036 €/m3
Dvig cene za vsak meter dvižne višine	2 - 6 tlačna cona	0,00065 €/m3

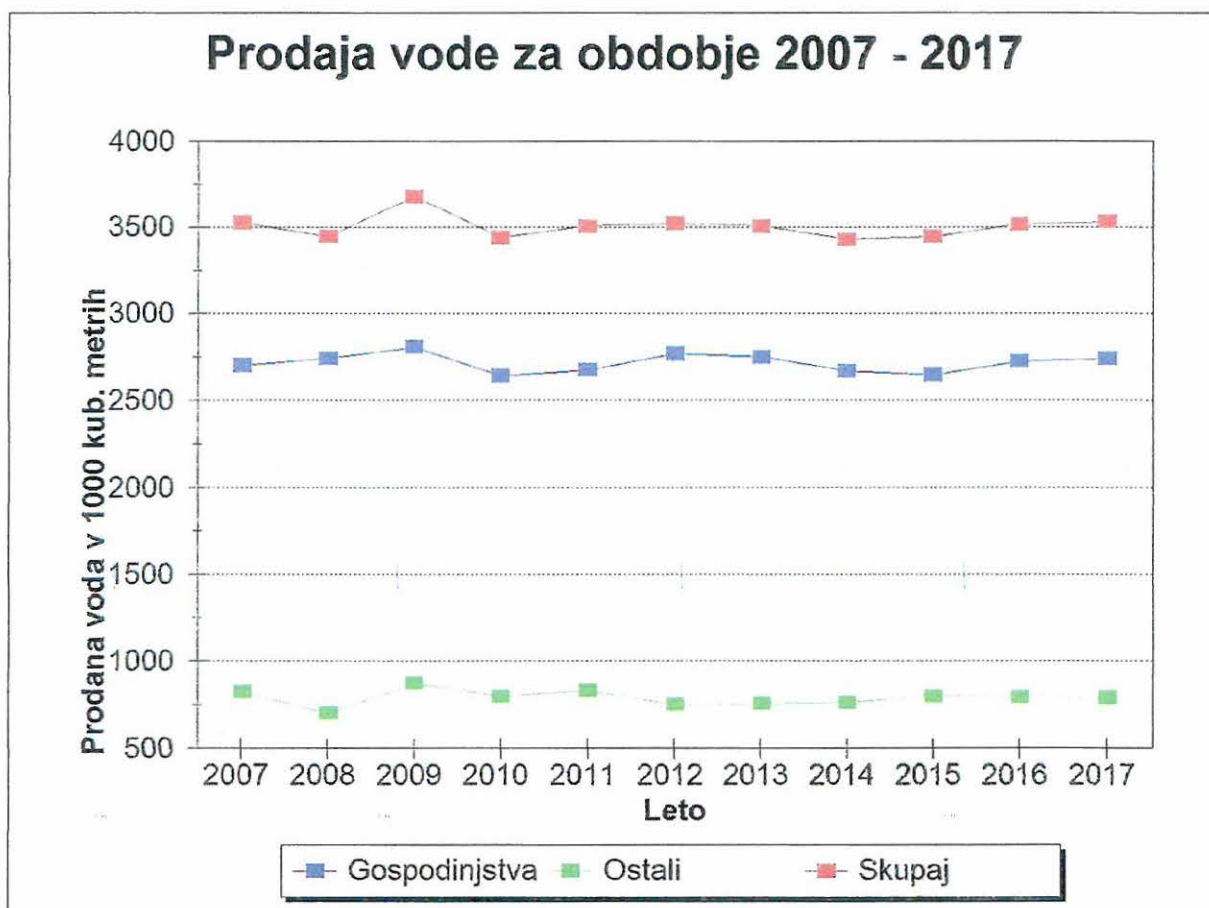
FIZIČNI OBSEG POSLOVANJA

1. PRODAJA VODE

Obseg poslovanja je bil v letu 2017 pri dejavnostih oskrbe z vodo večji od obsega v predhodnem letu.

Prodane količine pitne vode so bile v letu 2017 glede na leto 2016 za 14.586 m³ oziroma za 0,41 odstotka večje.

Glede na strukturo porabnikov se je povečal obseg porabe vode v gospodinjstvih za 0,59 %. Pri ostalem odvzemu se je obseg porabe vode zmanjšal za 0,18 %.



Prodane količine vode v m3 po občinah v 2017 :

delež

OBČINA DESTRIK		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	107.589	
	gospodarstvo	11.080	
	negospodarstvo	3.878	
		122.547	3,47%

OBČINA DORNAVA		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	86.495	
	gospodarstvo	5.201	
	negospodarstvo	26.795	
		118.491	3,36%

OBČINA DUPLEK		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	1.024	
	gospodarstvo		
	negospodarstvo		
		1.024	0,03%

OBČINA GORIŠNICA		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	136.403	
	gospodarstvo	20.462	
	negospodarstvo	4.929	
		161.794	4,58%

OBČINA JURŠINCI		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	91.643	
	gospodarstvo	2.508	
	negospodarstvo	5.292	
		99.443	2,82%

OBČINA KIDRIČEVO		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	178.045	
	gospodarstvo	53.166	
	negospodarstvo	8.743	
		239.954	6,80%

OBČINA LENART		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	1.266	
	gospodarstvo	0	
	negospodarstvo		
		1.266	0,04%

OBČINA SV.TROJICA		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	19.746	
	gospodarstvo	6.952	
	negospodarstvo	0	
		26.698	0,76%

OBČINA MAJŠPERK		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	151.565	
	gospodarstvo	7.803	
	negospodarstvo	5.029	
		164.397	4,66%

OBČINA ORMOŽ		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	4.922	
	gospodarstvo	0	
	negospodarstvo	0	
		4.922	0,14%

OBČINA SL.BISTRICA		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	2.275	
	gospodarstvo	0	
	negospodarstvo	0	
		2.275	0,06%

OBČINA STARŠE		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	159.884	
	gospodarstvo	8.622	
	negospodarstvo	3.873	
		172.379	4,88%

OBČINA SV.JURIJ		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	5.737	
	gospodarstvo	5.517	
	negospodarstvo	0	
		11.254	0,32%

OBČINA VIDEM		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	216.611	
	gospodarstvo	11.381	
	negospodarstvo	5.362	
		233.354	6,61%

OBČINA ZAVRČ		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	42.557	
	gospodarstvo	2.225	
	negospodarstvo	1.601	
		46.383	1,31%

OBČINA CERKVENJAK		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	62.243	
	gospodarstvo	7.554	
	negospodarstvo	1.846	
		71.643	2,03%

OBČINA HAJDINA		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	145.821	
	gospodarstvo	22.059	
	negospodarstvo	3.707	
		171.587	4,86%

OBČINA MARKOVCI		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	153.508	
	gospodarstvo	78.580	
	negospodarstvo	4.835	
		236.923	6,71%

OBČINA PODLEHNIK		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	80.721	
	gospodarstvo	11.471	
	negospodarstvo	1.939	
		94.131	2,67%

OBČINA SV.ANDRAŽ V SL.GORICAH		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	41.391	
	gospodarstvo	1.944	
	negospodarstvo	104	
		43.439	1,23%

OBČINA TRNOVSKA VAS		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	52.050	
	gospodarstvo	3.702	
	negospodarstvo	2.871	
		58.623	1,66%

OBČINA ŽETALE		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	23.828	
	gospodarstvo	208	
	negospodarstvo	1.785	
		25.821	0,73%

OBČINA CIRKULANE		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	80.322	
	gospodarstvo	4.784	
	negospodarstvo	1.743	
		86.849	2,46%

SKUPAJ -MOP		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	894.024	
	gospodarstvo	315.197	
	negospodarstvo	126.021	
		1.335.242	37,82%

SKUPAJ KP PTUJ 01-12/2017		PRODAJA / m3	
	gospodinjstvo	2.739.670	
	gospodarstvo	580.416	
	negospodarstvo	210.353	
		3.530.439	100,00%

Lastna osnovna sredstva (oprema) za opravljanje dejavnosti

LASTNA OSNOVNA SREDSTVA	Vodovod 101000
Nabavna vrednost 01.01.2017	865.101
Neposredna povečanja - nakupi	38.050
Neposredna povečanja - finančni najem	
Prenos	358
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 26.595
Nabavna vrednost 31.12.2017	876.914
Popravek vrednosti 01.01.2017	579.628
Amortizacija	74.192
Neposredna povečanja- prenosi	1.287
Zmanjšanja - prodaja	
Zmanjšanja - odpisi	- 26.595
Popravek vrednosti 31.12.2017	628.512
Knjigovodska vrednost 31.12.2016	285.473
Knjigovodska vrednost 31.12.2017	248.402

Komunalno podjetje Ptuj d.d. izpolnjujemo vse pogoje za opravljanje službe oskrbe s pitno vodo, kot so določene s koncesijskim aktom.

Kader Komunalnega podjetja Ptuj d.d., za izvajanje dejavnosti oskrbe s pitno vodo

Podajamo vam seznam zaposlenih v Komunalnem podjetju Ptuj d.d. znotraj dejavnosti oskrbe s pitno vodo. V Komunalnem podjetju Ptuj d.d. imamo zaposlen naslednji strokovno-tehnični kader:

stopnja izobrazbe	naziv strokovne izobrazbe	število zaposlenih oseb
VII. stopnja	Univ. dipl. inž. kem. tehn.	1
	Magister inženir gradbeništva	1
VI. stopnja	Dipl. inž. gradb.	1
	Komunalni inženir	1
	Dipl. inž. kem. tehn.	1
	Inženir elektrotehnike	2
	Inženir elektronike	1
V. stopnja	Elektro tehnik	3
	Gradbeni tehnik	1
	Strojni tehnik	1
	Ekonomski tehnik, administrativni tehnik, Komercialni tehnik	3
IV. stopnja	Vozniki, strojnik gradbene mehanizacije, Vozniki specialnih vozil, strojni mehaniki	4
	KV komunalni delavec – ostali poklici	3
	Monter vodovodnih naprav	4
III. stopnja	Vzdrževalec vozil, strugar, živilski delavec, Izdelovalec mineralurških izdelkov,	3
	Kovinar, gradbinec	3
II. stopnja	Osnovna šola, ostali komunalni delavci PU; PK; NK	10

Tehnična sredstva Komunalnega podjetja Ptuj d.d., za izvajanje dejavnosti oskrbe s pitno vodo

Podajamo vam seznam tehničnih sredstev v Komunalnem podjetju Ptuj d.d. za izvajanje dejavnosti oskrbe s pitno vodo. V Komunalnem podjetju Ptuj d.d. imamo naslednji kader:

Zap.št.	Tehnično sredstvo	kos
1.	rovokopači različnih moči	10
2.	tovorna vozila s prekucnikom različnih nosilnosti	6
3.	tovorna vozila	10
4.	servisna vozila	21
5.	vibro nabijalna plošča različnih moči	8
6.	valjar z lastnim pogonom – različne mase	5
7.	stroj za rezanje asfalta	4
8.	brizgalka za emulzijo	1
9.	varilni aparat za PE	3
10.	cevni rezalnik	3
11.	električni agregat – prenosni	5
12.	merilec pretoka	1
13.	merilec tlaka	6
14.	iskalec napak	3
15.	GPS merila postaja (za zakoličbo in posnetek geod. točk)	1
16.	vodovodna črpalka	5
17.	navrtalne naprave	5
18.	iskalci kap	7
19.	osebna vozila	5
20.	prikolice raznih nosilnosti	6
21.	vibracijske plošče – različne	6
22.	motorne žage	7
23.	varilni aparat	3
24.	žaga za kovino	3
25.	vrtalni stroj	1
26.	verižna žaga	3
27.	ročna kosilnica na nitko	6
28.	rotacijska kosilnica	4
29.	traktorska kosilnica	2
30.	poltovorno vozilo	2
31.	traktor s prikolico	1
32.	ročni terminal za popis	5
33.	programska oprema za obračun vode	1
34.	tehnični programi – nadzorni center	
35.	tehnični progami in programska oprema (hidravlika, kataster, soglasja, predračuni)	



OBČINA MAJŠPERK

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P
o sprejemu Poročila o opravljanju koncesijske dejavnosti v javnih objektih Občine Majšperk za leto 2017

Občinski svet Občine Majšperk je sprejel sklep o sprejemu Poročila o opravljanju koncesijske dejavnosti v javnih objektih Občine Majšperk, za leto 2017.

Številka:
Majšperk, dne:

dr. Darinka Fakin
županja

**LETNO POROČILO O OPRAVLJANJU KONCESIJSKE
DEJAVNOSTI V OBČINI MAJŠPERK**

ZA OBDOBJE

od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017



OBČINA MAJŠPERK

Predmet: letno poročilo o opravljanju koncesijske dejavnosti v javnih objektih občine Majšperk za obdobje od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017

Datum: februar 2018

Naročnik: OBČINA MAJŠPERK
Majšperk 39,
2322 Majšperk
<http://www.majšperk.si>

Izvajalec: PETROL d.d., Ljubljana
Pot na Lisice 7,
4260 Bled
www.petrol.si

Pripravil: Aljaž Markič

Vsebina

Uvod.....	3
1. Poročilo o obsegu opravljenih storitev koncesionirane dejavnosti	3
2. Poročilo o doseženih prihrankih energije v prvem obračunskem obdobju	4
2.1. Povzetek rezultatov prvega obračunskega obdobja.....	4
2.2. Rezultati prvega obračunskega obdobja	4
3. Poročilo o prihodkih za izvajanje koncesionirane dejavnosti, prejetih v preteklem letu	5
Priloga 1:	7

Kazalo tabel:

Tabela 1: Rezultati prvega obračunskega obdobja	4
Tabela 2: Strošek energentov na strani občine	5
Tabela 3: Izdane fakture koncesionarja	5
Tabela 4: Pogodbeni in dejanski stroški	6

Uvod

Skladno s koncesijsko pogodbo številka 369-1/2015-37 za energetska pogodbeništvu v objektih Občine Majšperk je izdelano letno poročilo za preteklo koledarsko leto o obsegu opravljenih storitev energetskega pogodbeništvu za obdobje 1.1.2017 do 31.12.2017 pri čemer pa je poročilo o doseženih prihrankih vezano na prvo obračunsko obdobje, ki se je začelo 1.10.2016 do 30.9.2017.

Seznam objektov, ki so predmet pogodbe:

- OB1 – OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK
- OB2 – OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK – ENOTA STOPERCE
- OB3 – OSNOVNA ŠOLA MAJŠPERK – ENOTA PTUJSKA GORA
- OB4 – VRTEC MAJŠPERK
- OB5 – KULTURNO POSLOVNI CENTER MAJŠPERK
- OB6 – ŠPORTNI PARK MAJŠPERK (izvajanje meritev)

Poročilo obsega:

- Poročilo o obsegu opravljenih storitev koncesionirane dejavnosti;
- Poročilo o doseženih prihrankih energije v prvem obračunskem obdobju;
- Poročilo o prihodkih za izvajanje koncesionirane dejavnosti, prejetih v preteklem letu;
- druge podatke, določene s koncesijskim aktom ali to pogodbo.

1. Poročilo o obsegu opravljenih storitev koncesionirane dejavnosti

Koncesionar je v obdobju 1.1.2017 – 31.12.2017 za objekte od številke OB1 do številke OB5 v skladu s koncesijsko pogodbo in njenimi prilogami izvajal sledeče naloge energetskega pogodbeništvu:

- Energetska upravljanje vključno z zagotavljanjem standardov udobja v objektih,
- Proizvodnjo in oskrbo objektov s toploto in hladom,
- Energetski monitoring in zagotavljanja prihrankov,
- Izobraževanje in usmerjanje uporabnikov o učinkoviti rabi energije,
- Tekoče vzdrževanje izvedenih investicijskih ukrepov in intervencijsko ukrepanje na objektih,
- Investicijsko vzdrževanje izvedenih investicijskih ukrepov,
- Administrativno poročanje državnim organom v povezavi s proizvodnjo in distribucijo toplote in hladu,
- Ostale naloge v skladu s koncesijsko pogodbo in njenimi prilogami.

Koncesionar je v obdobju 1.1.2017 – 31.12.2017 za objekt OB6 v skladu s koncesijsko pogodbo in njenimi prilogami izvajal energetski monitoring in meritve porabe energentov za namen izvedbe morebitnih dodatnih ukrepov energetske učinkovitosti.

V predmetnem obdobju so bili v vseh objektih doseženi in preseženi predpisani standardi udobja. Naročniku in uporabnikom smo predlagali nujno izvedbo dodatnih ukrepov za izboljšanje stanja objektov (sanacija prezračevanja v kuhinji OŠ Majšperk).

Koncesionar bo v skladu z ukrepi, predstavljenimi v prilogi »PRILOGA 3_Program izvajanja koncesije«, v obdobju od podpisa pogodbe do zaključka tekočega koledarskega leta izvedel nedvoumno določanje porabe energije za določene objekte iz priloge »PRILOGA 1_Seznam objektov koncedenta«. Če bo na podlagi teh ukrepov ugotovljena potreba po spremembi referenčnih količin, bosta koncedent in koncesionar te prilagoditve opravila sporazumno. Prilagoditve bosta uskladila najkasneje do 31. 3. 2017.

Koncesionar in koncedent sta v skladu z določili Priloge 2 koncesijske pogodbe (Način izračuna prihrankov in oblikovanja cen oskrbe z energijo) v 1. obračunskem obdobju (do 31.3.2017) izvedla nedvoumno določanje porabe energije za določene objekte iz priloge »PRILOGA 1_Seznam objektov koncedenta«. Na podlagi teh ugotovitev je bila ugotovljena potreba po spremembi referenčnih količin, kar bosta koncedent in koncesionar uredila s sklenitvijo aneksa katerega predmet bo tudi določitev referenčnih količin in morebitnih dodatnih ukrepov za OB6 Športni center Majšperk za katerega so se v obdobju poročanja izvajale meritve.

2. Poročilo o doseženih prihrankih energije v prvem obračunskem obdobju

Koncesionar je pričel z izvajanjem storitve zagotavljanja prihrankov po izvedenih investicijskih ukrepih in sicer s 1.10.2016. Prvo obračunsko obdobje je tako trajalo od 1.10.2016 – 30.9.2017.

V nadaljevanju je predstavljeno poročilo o doseženih prihrankih, ki se nanaša na prvo obračunsko obdobje.

2.1. Povzetek rezultatov prvega obračunskega obdobja

Obračun prihrankov za 1. obračunsko obdobje je bil narejen v skladu z veljavnimi pogodbenimi referenčnimi količinami, kjer smo skladno z zadnjim odstavkom predhodne točke ugotovili, da so bili referenčni stroški sicer pravilni, niso pa bile pravilno določene količine energije (v kWh).

Vsled tega koncesionar v 1. obračunskem obdobju ni dosegel zagotovljenih prihrankov zato smo v skladu z določili koncesijske pogodbe občini vrnili delež nedoseženih prihrankov skupaj s pogodbeno kaznijo v višini 1 %. Koncesionar je vrnil delež nedoseženih prihrankov skupaj s pogodbeno kaznijo v višini 8.968,89 €.

2.2. Rezultati prvega obračunskega obdobja

Tabela 1: Rezultati prvega obračunskega obdobja

POVZETEK - dejanski prihranek				
št.	ID	RAZLIKA MED DEJANSKIM IN ZAJAMČENIM PRIHRANKOM		
		toplota	el. energija	SKUPAJ
		€	€	€
1	OB1	- 4.093,86 €	2.269,27 €	- 1.824,59 €
2	OB2	- 1.448,55 €	288,33 €	- 1.736,88 €
3	OB3	- 990,59 €	479,08 €	- 1.469,67 €
4	OB4	980,80 €	4.917,93 €	- 3.937,13 €
5	OB5	- 224,02 €	728,18 €	504,16 €
6	OB6	- €	- €	- €
SKUPAJ		- 5.776,22 €	- 2.687,90 €	- 8.464,11 €
DOBROPIS:				- €
BREMEPIS:		dodatni 1% zaj. prih. pogodbene kazni		- 8.968,89 €

Podrobnejše obračunske tabele so v Prilogi 1 tega poročila.

3. Poročilo o prihodkih za izvajanje koncesionirane dejavnosti, prejetih v preteklem letu

STROŠEK ENERAGENTOV S STRANI OBČINE:

Tabela 2: Strošek energentov na strani občine

STROŠEK ENERAGENTOV-OBČINA	OŠ Majšperk -elektrika [€]	OŠ Ptujška Gora-elektrika [€]	OŠ Stoperce -elektrika [€]	Kulturno-poslovni center Majšperk -elektrika 1 [€]	Kulturno-poslovni center Majšperk -elektrika 2 [€]	Kulturno-poslovni center Majšperk -plin [€]	Vrtec Majšperk-elektrika [€]	SKUPAJ STROŠEK ENERAGENTOV [€]
jan.17	3.641,4	559,3	118,5	1.367,7	1.386,7	733,3	963,5	8.770,5
feb.17	2.504,9	338,6	112,9	972,7	841,5	278,5	721,1	5.770,3
mar.17	1.954,5	290,4	118,5	795,2	683,1	125,6	737,2	4.704,6
apr.17	1.369,2	230,4	1.782,9	478,6	658,8	70,2	570,0	5.160,1
maj.17	1.204,9	194,8	243,7	241,3	651,3	49,2	498,6	3.083,7
jun.17	1.648,5	149,1	248,9	643,1	598,8	-	481,7	3.770,0
jul.17	570,0	93,1	150,8	304,3	681,9	-	365,2	2.165,4
avg.17	666,1	90,2	72,4	702,1	825,4	-	361,2	2.717,4
sep.17	1.481,2	129,1	78,4	642,4	633,7	-	503,8	3.468,6
okt.17	1.899,1	123,1	71,7	346,1	763,8	1,4	631,0	3.836,2
nov.17	2.591,7	129,3	76,4	739,8	1.124,2	801,6	801,3	6.264,2
dec.17	3.145,3	122,0	72,9	1.075,8	917,6	138,6	703,8	6.176,0
Skupaj	22.676,8	2.449,5	3.147,9	8.309,1	9.766,8	2.198,5	7.338,5	55.887,2

Skupni strošek energentov (plin in elektrika), ki jih je kril koncedent znašajo 55.887,2 €.

IZDANE FAKTURE KONCESIONARJA

Tabela 3: Izdane fakture koncesionarja

FAKTURA-PETROL (izdana faktura na občino)	OŠ Majšperk [€]	OŠ Ptujška Gora [€]	OŠ Stoperce [€]	Kulturno-poslovni center Majšperk [€]	Vrtec Majšperk [€]	Dobropis [€]	SKUPAJ [€]
jan.17	4.219,2	510,2	749,5	504,9	464,4		6.448,3
feb.17	2.906,9	526,9	688,5	1.052,3	364,5		5.539,2
mar.17	3.343,4	469,6	678,0	431,4	310,5		5.232,9
apr.17	3.638,5	450,0	656,2	545,9	306,7		5.597,2
maj.17	2.663,4	429,8	603,7	505,1	322,9		4.524,9
jun.17	2.632,8	388,9	569,1	601,4	307,1		4.499,3
jul.17	2.606,0	388,9	569,1	601,4	307,1		4.472,5
avg.17	2.508,6	388,9	569,1	601,4	307,1		4.375,1
sep.17	2.597,8	390,6	569,1	604,5	278,5	- 8.815,6	- 4.375,1
okt.17	2.707,5	429,1	616,4	491,3	278,0		4.522,2
nov.17	3.190,2	502,8	686,1	- 279,3	395,0		4.494,7
dec.17	3.389,2	494,3	694,4	521,9	336,4	- 153,29	5.282,8
Skupaj	36.403,5	5.370,1	7.649,0	6.182,2	3.978,3	- 8.968,89	50.614,1

V prihodkih za izvajanje koncesijske dejavnosti so zajeti stroški sledečih storitev:

- Storitev zagotavljanja prihrankov in energetskega upravljanja, vključno s tekočim investicijskim vzdrževanjem izvedenih ukrepov,
- Storitev dobave toplote in hladu z odštetim stroškom porabljenega energenta za proizvodnjo toplote, ki direktno plačujejo uporabniki.

POGODBENI IN DEJANSKI STROŠKI

Tabela 4: Pogodbeni in dejanski stroški

REFERENČNI STROŠEK PO POGODBI	99.111,5
STROŠEK ENERAGENTOV - OBČINA	55.887,2
FAKTURA - PETROL (izdana faktura na občino)	50.614,4
DEJANSKI STROŠEK OBČINE (energenti + faktura PETROL) od jan.17 do dec.17	106.501,3
RAZLIKA MED REFERENČNIM STROŠKOM IN DEJANSKIMI STROŠKI	- 7.389,9

Skupni stroški na strani koncedenta so bili v letu 2017 višji od pogodbeno – referenčno določenih, ki izhajajo iz referenčnega obdobja petih let (2010 – 2014) iz sledečih razlogov:

- V obdobju 2015 – 2017 je prišlo do rasti cen (predvsem v letu 2017) določenih energentov (ELKO UNP in el. energija). Tveganje rasti cen energentov je v koncesijski pogodbi v celoti na strani koncedenta.
- Ob pripravi javnega razpisa je prišlo na strani koncedenta do napačnega izračuna referenčnih količin toplotne energije (v kWh), kar vpliva na razpisno in pogodbeno določen način izračuna in obračuna cene toplote pri določenih objektih (metodologija je predvidevala enotno ceno toplote za vse objekte). Predmetna anomalija bo odpravljena s sklenitvijo aneksa z določitvijo pravih referenčnih količin.
- V predmetnih objektih se je povečala uporaba objektov (daljši obratovalni časi, več uporabnikov ter dvig standarda udobja), kar vpliva na večjo porabo energije.

Priloga 1:

PORABA TOPLOTE IN PRIHRANKI V OBRAČUNSKEM OBDOBJU OD 1.10.2016 – 30.9.2017

TOPLOTA																				
št.	ID	POGODBENE VREDNOSTI										LETNE VREDNOSTI							RAZLIKA MED DEJANSKIM IN ZAJAMČENIM PRIHRANKOM	
		referenčna raba toplote	referenčna cena toplote	strošek toplote	Novopričakovana raba toplote in zajamčeni prihranek toplote							dejanska neprilagojena raba toplote	prilagojena raba toplote - DTP	faktor upor.*	prilagojena raba toplote - uporaba	cena toplote **	nov strošek toplote	dejanski prihranek toplote		
		kWh	€/kWh	€	Nova raba v kWh	Prihranek v kWh	Cena toplote v €/kWh	Nov strošek toplote v €	Prihranek v €	%	kWh	kWh		kWh	€/kWh	€	kWh	€		€
1	OŠ Majšperk	307.891 kWh	0,11367 €/kWh	34.999,36 €	243.388 kWh	64.503 kWh	0,03800 €/kWh	9.248,34 €	25.751,02 €	73,58%	342.727 kWh	351.126 kWh	1,00	351.126 kWh	0,03800 €/kWh	13.342,19 €	-43.235 kWh	21.657,17 €	-	4.093,86 €
2	OŠ Stoperce	70.610 kWh	0,11336 €/kWh	8.004,52 €	31.460 kWh	39.150 kWh	0,04202 €/kWh	1.321,85 €	6.682,67 €	83,49%	64.359 kWh	65.936 kWh	1,00	65.936 kWh	0,04202 €/kWh	2.770,39 €	4.674 kWh	5.234,12 €	-	1.448,55 €
3	OŠ Ptujška Gora	49.992 kWh	0,11214 €/kWh	5.605,95 €	25.266 kWh	24.726 kWh	0,04202 €/kWh	1.061,58 €	4.544,37 €	81,06%	47.674 kWh	48.842 kWh	1,00	48.842 kWh	0,04202 €/kWh	2.052,17 €	1.150 kWh	3.553,78 €	-	990,59 €
4	Vrtec Majšperk	79.624 kWh	0,08362 €/kWh	6.658,04 €	74.050 kWh	5.574 kWh	0,03800 €/kWh	2.813,79 €	3.844,25 €	57,74%	47.085 kWh	48.239 kWh	1,00	48.239 kWh	0,03800 €/kWh	1.833,00 €	31.385 kWh	4.825,04 €	-	980,80 €
5	KPC Majšperk	154.347 kWh	0,07924 €/kWh	12.231,03 €	149.717 kWh	4.630 kWh	0,03800 €/kWh	5.688,98 €	6.542,04 €	53,49%	151.890 kWh	155.612 kWh	1,00	155.612 kWh	0,03800 €/kWh	5.913,00 €	-1.265 kWh	6.318,02 €	-	224,02 €
6	R. center Majšperk																			
SKUPAJ		662.464 kWh	0,10041 €/kWh	67.498,89 €	523.881 kWh	138.583 kWh	0,03961 €/kWh	20.134,54 €	47.364,35 €	69,87%	653.735 kWh	669.755 kWh	1,00	669.755 kWh	0,19803 €/kWh	25.910,76 €	-7.291 kWh	41.588,13 €	-	5.776,22 €

referenčni dnevni temperaturni primanjkljaj
dnevni temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju

ref DTP	2960,0
dej DTP	2889,2

PORABA ELEKTRIČNE ENERGIJE IN PRIHRANKI V OBRAČUNSKEM OBDOBJU OD 1.10.2016 – 30.9.2017

ELEKTRIČNA ENERGIJA															
št.	id	POGODBENE VREDNOSTI						LETNE VREDNOSTI						RAZLIKA MED DEJANSKIM IN ZAJAMČENIM	
		referenčna raba el. energije	referenčna cena el. energije	strošek el. energije	zajamčeni prihranek el. energije			dejanska raba el. energije	faktor uporabe*	prilagojena raba el. energije	Raba el. energije za ogrevanje	dejanski prihranek el. energije			
		kWh	€/kWh	€	kWh	%	€	kWh		kWh		kWh	€		€
1	OŠ Majšperk	161.041 kWh	0,11786 €/kWh	18.980,32 €	19.757 kWh	12,3%	2.328,59 €	216.391 kWh	1,00	216.391 kWh	94.361 kWh	39.011 kWh	4.597,86 €	-	2.269,27 €
2	OŠ Stoperce	8.390 kWh	0,11786 €/kWh	988,85 €	168 kWh	2,0%	19,78 €	25.697 kWh	1,00	25.697 kWh	14.408 kWh	-2.279 kWh	- 268,56 €	-	288,33 €
3	OŠ Ptujška Gora	9.010 kWh	0,11786 €/kWh	1.061,92 €	180 kWh	2,0%	21,24 €	33.259 kWh	1,00	33.259 kWh	20.984 kWh	-3.885 kWh	- 457,84 €	-	479,08 €
4	Vrtec Majšperk	14.918 kWh	0,12679 €/kWh	1.891,45 €	1.492 kWh	10,0%	189,14 €	72.365 kWh	1,00	72.365 kWh	20.151 kWh	-37.296 kWh	-4.728,79 €	-	4.917,93 €
5	KPC Majšperk	73.946 kWh	0,11786 €/kWh	8.715,29 €	0 kWh	0,0%	- €	157.800 kWh	1,00	157.800 kWh	90.032 kWh	6.178 kWh	728,18 €	-	728,18 €
6	R. center Majšperk														
SKUPAJ		267.305 kWh	0,11965 €/kWh	31.637,83 €	21.597 kWh	5%	2.558,75 €	505.512 kWh	1,00	505.512 kWh	239.937 kWh	1.730 kWh	- 129,15 €	-	2.687,90 €

PETROL d.d., Ljubljana
Energetske rešitve

Aljaž Markič



OBČINA MAJŠPERK

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17) je Občinski svet Občine Majšperk na redni seji, dne sprejel naslednji

S K L E P

o sprejemu Poročila o doseženih ciljih in rezultatih dela Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju v letu 2017

Občinski svet Občine Majšperk je sprejel sklep o sprejemu Poročila o doseženih ciljih in rezultatih dela Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju v letu 2017.

Številka:
Majšperk, dne:

dr. Darinka Fakin
županja

POROČILO

**o doseženih ciljih in rezultatih dela
Skupne občinske uprave občin
v Spodnjem Podravju**

v letu 2017

Ptuj, 16. 4. 2018

Alenka KORPAR,
direktorica Skupne občinske uprave
občin v Spodnjem Podravju

KAZALO VSEBINE

1. SPLOŠNO	3
1.1. SPLOŠNE AKTIVNOSTI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE	4
1.2. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE	7
1.3. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU... 8	
2. PROSTORSKO NAČRTOVANJE	9
2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN).....	11
2.2. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN PO KRATKEM POSTOPKU	12
2.3. OBVEZNE RAZLAGE OPN	12
2.4. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN V REDNEM POSTOPKU	12
2.5. REGIONALNI PROSTORSKI NAČRT (RPN) ZA OBMOČJE POVEZOVALNE CESTE MED MEDNARODNIM MEJNIM PREHODOM ZAVRČ IN NAČRTOVANO HITRO CESTO HAJDINA – ORMOŽ	14
2.6. DRŽAVNI PROSTORSKI NAČRT (DPN)	14
2.7. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI IN URBANISTIČNO SVETOVANJE	14
2.7.1. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI.....	15
2.7.2. URBANISTIČNA KOMISIJA MESTNE OBČINE PTUJ	22
2.7.3. PREGLED VLOG ZA IZDAJO GRADBENEGA DOVOLJENJA.....	22
2.8. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE	23
3. ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB	24
3.1. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI	25
3.1.1. PODELITEV KONCESIJE.....	26
A) PODELITEV KONCESIJE - OBSTOJEČI POSTOPEK	26
B) NEPOSREDNA PODELITEV KONCESIJE DRUŽBI KOMUNALNO PODJETJE PTUJ D.D., ZA OBČINO GORIŠNICA, OBČINO HAJDINA, OBČINO JURŠINCI IN OBČINO MARKOVCI	26
C) NEPOSREDNA PODELITEV KONCESIJE JAVNIM SLUŽBAM PTUJ D.O.O., ZA MESTNO OBČINO PTUJ	27
D) NEPOSREDNA PODELITEV KONCESIJE ZA OBČINO DORNAVA	27
3.1.2. PRIPRAVA GRADIV, VEZANIH NA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI.....	27
3.1.3. UREJANJE DRUGIH ZADEV	28
3.1.4. AKTIVNOSTI, VEZANE NA NADALJNI RAZVOJ CERO GAJKE	28
3.1.5. ODŠKODNINSKA POGODBA OB CERO GAJKE.....	29
3.1.6. REALIZACIJA PRORAČUNSKEGA SKLADA V LETU 2017	29
3.2. UREJANJE CESTNE INFRASTRUKTURE	33
3.3. PROJEKTNO DELO.....	34
4. MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA.....	36
A) IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA	36
B) DRUGE POMEMBNEJŠE AKTIVNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE	38
C) PREVENTIVNO DELOVANJE INŠPEKCIJE NA PODROČJU VARSTVA OKOLJA.....	38

5. MEDOBČINSKO REDARSTVO	39
6. RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV	42
7. SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA.....	43
8. PRAVNIKI	45
9. PRILOGE	47

1. SPLOŠNO

V skladu z določili 21. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 44/15) direktorica Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (v nadaljevanju SOU SP) poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela, ki so ga občine potrdile skupaj s kadrovskim in finančnim načrtom. V poročilu so podani podatki o realizaciji finančnega načrta SOU SP, pomembne informacije s kadrovskega področja, po delovnih področjih SOU SP so opisani rezultati realizacije zastavljenih nalog po letnem programu dela SOU SP, navedene so najpomembnejše izvedene naloge ter doseženi cilji in rezultati dela ter navedene dodatne aktivnosti, ki so se v okviru SOU SP izvedle v preteklem letu.

SOU SP je v letu 2017 izvajala naloge na šestih delovnih področjih (prostorsko načrtovanje, zagotavljanje in izvajanje javnih služb, občinska inšpekcija, občinsko redarstvo, računovodstvo in notranje revidiranje) za 22 občin ustanoviteljic: za Mestno občino Ptuj in občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

Pregled nalog, ki so se v letu 2017 izvajale za posamezne občine:

OBČINA	PROSTORSKO NAČRTOVANJE			ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB			INŠP.	REDAR.	NOT. REVIDIRANJE	SRPP	PRAVNICI
	OPN	OPPN in urban.	Potrdila in LI	Ravn. s kom. odpad.	Urej. cestne infr	Projekt. delo					
Cirkulane	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	-
Destrnik	-	-	-	X	-	-	X	X	X	-	X
Dornava	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X
Duplek	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-
Gorišnica	-	-	-	X	-	X	X	X	X	-	-
Hajdina	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X
Juršinci	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X
Kidričevo	X	X	X	X	-	X	X	X	X	-	X
Majšperk	-	X	-	X	-	-	X	X	X	-	-
Markovci	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X
Ormož	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Podlehnik	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X
Središče ob D.	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-
Starše	-	-	-	-	-	X	-	-	X	-	X
Sv. Andraž v Sl.g.	X	X	X	X	-	-	X	X	-	X	X
Sv. Jurij ob Š.	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Sveti Tomaž	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Trnovska v.	X	X	-	X	-	-	X	X	X	-	X
Videm	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X
Zavrč	X	X	X	X	X	-	X	X	X	-	-
Žetale	X	X	X	X	-	-	X	X	X	-	X
MO Ptuj	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	-
SKUPAJ	13	14	12	17	2	4	16	19	19	2	12

V točki 1.1 so navedene pomembnejše aktivnosti, ki se večinoma nanašajo na vsa delovna področja SOU SP, v točkah 1.2 in 1.3 pa so podane nekatere podrobnosti o kadrovskem in finančnem področju za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017. V drugem delu poročila (od točke 2. naprej) je podan podrobnejši vsebinski pregled izvajanja nalog glede na potrjeni program dela na posameznih delovnih področjih v letu 2017. V prilogi 1 na koncu poročila so dodani finančni podatki o letni realizaciji finančnega načrta SOU SP ter v prilogi 2 in 3 tabelarni prikazi števila inšpekcijskih postopkov po občinah.

1.1. SPLOŠNE AKTIVNOSTI SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

Ob konkretnih nalogah za občine je za nemoten potek dela na vseh delovnih področjih in za nadaljnji razvoj SOU SP potrebno izvesti številne aktivnosti, vezane na zastopanje SOU SP, vodenje, načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadziranje dela v skupni upravi, oblikovanje sistemskih rešitev in različnih gradiv, skrb za pravočasno, zakonito in učinkovito izvajanje nalog skupne uprave, poročanje, reševanje kadrovske zadeve, odločanje v upravnih stvareh in podobno, kakor je predvideno tudi z odlokom o ustanovitvi. Te aktivnosti zagotavljajo nemoten potek dela na vseh delovnih področjih SOU SP in so vezane na vse občine glede na obseg njihove vključenosti v SOU SP, se pa obseg in zahtevnost aktivnosti povečuje z večanjem števila nalog, večanjem števila občin ustanoviteljic in večanjem števila zaposlenih v skladu z željami in potrebami občin ustanoviteljic, vendar vse to istočasno zagotavlja tudi večje ugodnosti za občine, posebno v luči trenutnih sprememb predpisov. Navedene naloge sta ob svojih rednih nalogah opravljali direktorica SOU SP in podsekretarka za pomoč pri vodenju skupne uprave. Ob konkretnih nalogah za občine je za nemoten potek dela na vseh delovnih področjih skrbel še višji svetovalec do vključno 19. 7. 2017, od 20. 7. 2017 dalje pa višja svetovalka. Višji svetovalec oz. kasneje višja svetovalka je pripravil/a investicijsko dokumentacijo (DIIP, IP), zbiral/a ponudbe, izdajal/a naročilnice, pripravil/a razne pogodbe in vodil/a postopke javnega naročanja (priprava razpisne dokumentacije v postopkih javnega naročanja za projekte v pristojnosti SOU SP, priprava raznih poročil, finančno zaključevanje investicij itd.), ob tem pa izvajal/a tudi pisarniško poslovanje za SOU SP, urejal/a zadeve za zaposlene ter pripravil/a odredbe za različna izplačila. Med delovne naloge na tem delovnem mestu spada tudi urejanje in noveliranje spletne strani SOU SP ter aktivnosti na področju podelitve koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja, predvsem na področju evidentiranja vseh dokumentov, pripravi gradiv za različne institucije, sklicevanja in sodelovanja na sestankih, obveščanju občin, korespondenci in drugih nalogah.

V nadaljevanju so podrobneje navedene nekatere pomembnejše naloge, ki so v letu 2017 zahtevale posebno pozornost. Ob vsem spodaj navedenem se dnevno pojavljajo različne nepredvidene naloge, ki se morajo v interesu občanov oziroma občin nemudoma izvesti.

- **Stiki z občinami ustanoviteljicami**

SOU SP mora nuditi vsem občinam ustanoviteljicam kakovostne in ekonomsko ugodne storitve. V ta namen so bile izvedene različne aktivnosti.

- Pripravilo se je poročilo o delu skupne uprave v letu 2016, v katerem so bile po področjih predstavljene izvedene naloge in doseženi cilji. Dokument je bil posredovan vsem občinam ustanoviteljicam.
- Začrtal se je program dela za leto 2017, v katerem so se predvidele nove naloge. Dodan mu je bil kadrovski načrt SOU SP in finančni načrt z delitvijo finančnih obveznosti po delovnih področjih in po občinah. Dokument je bil posredovan vsem občinam ustanoviteljicam, ki so ga s sklepi pisno potrdile.
- Marca so se za vse občine pripravili podatki za pridobitev sredstev države za sofinanciranje delovanja SOU SP. Zahtevke je bilo potrebno oddati po elektronski pošti, po napovedih Ministrstva za javno upravo tokrat zadnjič na ustaljeni način. Vse občine so dobile odobrena sredstva v polnem znesku, MJU pa je do 30. 6. 2017 tudi že v celoti poravnala obveznosti do 21 občin ustanoviteljic, edino Mestna občina Ptuj je morala počakati na drugi del sofinanciranja do sredine decembra 2017.
- Za oddajanje zahtevkov v naslednjih letih se je na MJU pripravila aplikacija eSOU, SOU SP pa se je v interesu svojih občin ustanoviteljic več mesecev vključevala v pripravo.

- Zaposleni SOU SP so se udeležili različnih delovnih sestankov, na katerih se obravnavali za posamezne občine aktualne vsebine, predvsem s področja prostorskega načrtovanja, ravnanja z odpadki in nadaljnega razvoja SOU SP.
- Zaposleni SOU SP so se udeležili mestnega sveta oziroma občinskih svetov občin ustanoviteljic ter njihovih delovnih teles za razlago gradiv iz pristojnosti, prenesenih na SOU SP.
- O vsebinah, ki so pomembne za vse občine ustanoviteljice SOU SP, je SOU SP redno poročala na sejah Kolegija županov Spodnjega Podravja.
- Ob polletju je bilo pripravljeno poročilo z obrazložitvijo polletne realizacije finančnega načrta in doseženimi rezultati dela do polletja.
- Potekalo je več razgovorov v zvezi s spremembami izvajanja nalog glede na zastavljeni program dela – vstop nove občine pri pravnikih, vstop nove občine na področju prostorskega načrtovanja, uvedba občinskega pravobranilstva.
- V oktobru 2017 je Mestna občina Ptuj kot sedežna občina sprejela rebalans proračuna za leto 2017, s katerim se je znižal skupni znesek finančnega načrta SOU SP na podlagi dotedanje porabe in ocene predvidene porabe o konca leta.
- V okviru priprave proračuna Mestne občine Ptuj kot sedežne občine so se pripravili podatki in obrazložitve za finančni načrt SOU SP za leto 2018 ter za delovna področja, ki jih SOU SP pokriva za Mestno občino Ptuj.
- Konec proračunskega leta so bili zbrani podatki za poračun obveznosti občin do konca leta 2017. Kakor vsako leto doslej je bil na podlagi predvidene realizacije izračunan končni znesek obveznosti za posamezno občino, vsa preplačila pa še pred koncem leta vrnjena občinam.

- **Skrb za razvoj SOU SP**

V sodelovanju s Službo za lokalno samoupravo je SOU SP ob spreminjanju zakona o financiranju občin uspela s pobudo, da se zagotovi sofinanciranje še za nekatere druge naloge, ki jih skupne občinske uprave do sedaj še niso izvajale. Decembra 2017 je bil sprejet Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o financiranju občin (ZFO-1C). Za nas je pomembna predvsem sprememba 26. člena ZFO po sprejemu ZFO-1C, v povezavi s 15. členom ZFO-1C, ki opredeljuje pričetek veljavnosti posameznih določb v spremenjenem 26. členu. Po temeljiti proučitvi določb se je odprlo več vprašanj, zato je SOU SP na MJU podala prošnjo za natančnejšo razlago določb, kjer se pojavljajo nejasnosti. V zvezi z razlago spremenjenega 26. člena smo prejeli pojasnila, dodatno pa še v vednost odgovor na poslansko vprašanje na podobno temo, iz odgovorov pa izhaja, da je MJU pri pripravi zakona imela v mislih organizacijo skupnih uprav po našem vzoru in je zato SOU SP zagotovljeno sofinanciranje kakor do sedaj.

Za SOU SP in občine ustanoviteljice je najpomembnejša novost v 26. členu močna razširitev števila nalog, ki jih je država pripravljena sofinancirati. Skladno z določbami drugega odstavka spremenjenega 26. člena ZFO bo morala SOU SP v ustanovitvenem aktu čim prej uskladiti poimenovanje nalog, ki jih izvajajo za občine. Sedaj imamo v odloku o ustanovitvi navedenih šest delovnih področij (prostorsko načrtovanje, zagotavljanje in izvajanje javnih služb, občinska inšpekcija, občinsko redarstvo, računovodstvo in notranje revidiranje), nova zakonodaja pa za sofinanciranje predvideva 11 nalog (naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva, pravne službe, občinskega pravobranilstva, notranje revizije, proračunskega računovodstva, varstva okolja, urejanja prostora, civilne zaščite, požarnega varstva in urejanja prometa). Večino od teh nalog SOU SP že sedaj opravlja, vendar se nekatere imenujejo drugače, zato je SOU SP takoj pristopila k pripravi novega odloka z novim naborom nalog.

- **Sodelovanje z ministrstvi in službami, pristojnimi za skupne uprave, ter z drugimi skupnimi upravami**

V preteklih letih se je vzpostavilo tesno sodelovanje SOU SP z Ministrstvom za javno upravo ter Ministrstvom za finance, ki sta pristojni za skupne občinske uprave in pripravljata

predpise s področja skupnega opravljanja nalog občinskih uprav, v pripravo katerih se SOU SP aktivno vključuje s posredovanjem pripomb in predlogov. S tem namenom se skrbi tudi za redno sodelovanje v različnih delovnih telesih, preko katerih se zastopajo interesi lokalnih skupnosti. V letu 2017 je bilo v ospredju sodelovanje pri zasnovi in testiranju aplikacije eSOU, preko katere so skupne uprave in občine v letu 2018 prvič (bolj ali manj uspešno) oddale zahteve za sofinanciranje s strani države.

Med oblike sodelovanja sodi tudi pomoč občinam in drugim skupnim občinskim upravam pri organiziranju skupne uprave ali posameznega delovnega področja s prenosom dobrih praks, kar se izvaja z neposrednimi stiki (obisk skupne občinske uprave in občinskih uprav več dolenskih občin 5. 10. 2017, sodelovanje s skupno občinsko upravo s sedežem v Mariboru, stiki z več občinami in občinskimi upravami po telefonu in preko elektronske pošte in podobno) ter na srečanjih skupnih občinskih uprav, ki se organizirajo vsako leto v marcu. Za X. tradicionalno srečanje skupnih občinskih uprav, ki je bilo 22. 3. 2017 v Novi Gorici, se je SOU SP z organizatorji dogovorila za predstavitev in članek o delu pravnikov, ki je vzbudil še posebej veliko zanimanje številnih skupnih občinskih uprav zaradi napovedanih sprememb 26. člena ZFO.

• **Sodelovanje v postopkih spreminjanja zakonodaje z delovnih področij SOU SP**

V interesu občin ustanoviteljic se SOU SP vključuje pri vseh spremembah predpisov, ki vplivajo na delovna področja, ki so v pristojnosti SOU SP. Kot strokovnjaki, ki se dnevno soočajo s praktično uporabo predpisov, zaposleni SOU SP podajajo pobude in predloge za spremembe in dopolnitve predpisov v skladu z interesi občin ustanoviteljic, po objavi gradiva vsebine proučijo in preverijo učinke v praksi, nato pa ponovno podajo ustrezne pripombe in predloge zakonodajalcu. Sodelovanje v zakonodajnih postopkih ocenjujemo kot izredno pomembno predvsem zaradi prenosa izkušenj iz prakse v zakonodajo in zagotovitve primernih pogojev za nadaljnje delovanje in razvoj SOU SP.

• **Sodelovanje v različnih komisijah**

Zaposleni SOU SP se aktivno vključujejo v delo različnih komisij in delovnih teles. Tako predstavniki SOU SP delujejo:

- v Komisiji za prostor Skupnosti občin Slovenije,
- v Odboru za infrastrukturo in okolje pri Mariborski regionalni agenciji,
- v Komisiji občinskih inšpektorjev pri Skupnosti občin Slovenije in
- v Komisiji za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije.

Komisije obravnavajo številna vprašanja, vezana na delovna področja SOU SP, ki zanimajo občine članice, ter v interesu občin postavljajo vprašanja, oblikujejo mnenja in dajejo pripombe in predloge (na primer v postopku sprejemanja nove zakonodaje). V letu 2017 je bila največja pozornost posvečena sprejemanju zakonodaje, ki širi delovno področje občinske inšpekcije in občinskega redarstva, ter prostorski zakonodaji, s katero bi se naj uredile pomanjkljivosti veljavnih predpisov, na primer zmanjšanje rizika investitorjev, spremembe pri licencah in podobno.

• **Različne informacije za občinske svetnike in medije**

Za skupne občinske uprave kot posebno obliko organiziranja javne uprave na lokalni ravni izkazujejo veliko zanimanje tako občinski svetniki kot tudi mediji in različne institucije. V letu 2017 smo prejeli veliko vprašanj tako na vsebine z delovnih področij SOU SP kot glede organiziranosti SOU SP, na katera je bilo potrebno podati natančne odgovore.

• **Skrb za ekonomičnost poslovanja SOU SP**

Kakor do sedaj se je tudi v letu 2017 na različne načine skrbelo za čim bolj gospodarno porabo sredstev občin. Nekaj primerov:

- Obseg službenih potovanj zaradi sestankov ali izobraževanja se je skušal čim bolj racionalizirati tako v smislu prihranka časa kot prihranka denarja. Pri tem so se zaposleni

- v največji možni meri posluževali elektronskih povezav za dostavo gradiv, prijavljali so se na spletne seminarje in podobno.
- Tudi v letu 2017 se je nadaljevalo prizadevanje za čim manj papirnatega poslovanja, kar se je že v prejšnjem letu potrdilo z znatnimi prihranki pri pisarniškem materialu.
 - Prihranki so tudi zaradi ukinjanja lokalnih tiskalnikov ter skeniranja in tiskanja na skupni multifunkcijski napravi, ki je najeta.
 - Prihranki so bili tudi pri izvajanju meritev hitrosti, ker se vključijo občinski redarji z lastnim znanjem in zunanji operaterji niso potrebni.
 - SOU SP je večkrat poročala, da so avtomobili, ki jih uporabljajo zaposleni SOU SP pri izvajanju svojih nalog, skrajno izrabljeni in imajo veliko prevoženih kilometrov, zato niso več zanesljivi in varni, servisi pa so vedno dražji. Najbolj dotrajani sta bili vozila redarstva in inšpekcije. Že konec leta 2016 je bil urejen poslovni najem za vozilo redarstva, konec leta 2017 pa je Mestna občina Ptuj preko poslovnega najema zagotovila vozilo za potrebe inšpekcije. Ker ne gre za nakup se celoten znesek najemnine lahko vključi v zahtevek za sofinanciranje in občine dobijo vrnjenih 50 % porabljenih sredstev.

1.2. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE

Na dan 1. 1. 2017 je bilo na SOU SP zaposlenih 35 javnih uslužbencev za nedoločen čas in eden za določen čas za čas izvedbe projektov. S 15. 1. 2017 se je zaključilo delovno razmerje občinskemu redarju, ki je odšel na lastno željo, s 1. 9. 2017 pa je bil na to delovno mesto zaposlen Aleksander Planinc.

Uslužbenki, ki je izvajala naloge skupnega računovodstva proračunskih uporabnikov za potrebe dveh občin (Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah in Mestna občina Ptuj), je z 2. 2. 2017 iztekla odpovedni rok, zato se je na delovno mesto za nedoločen čas s 1. 3. 2017 zaposlila nova javna uslužbenka.

Do 4. 3. 2017 je bila zaradi porodniške odsotna notranja revizorka višja svetovalka. Do 3. 3. 2017 je bila zaradi porodniške odsotna tudi občinska redarka. Za čas odsotnosti v nobenem primeru ni bil zaposlen kader za nadomeščanje.

Javnemu uslužbencu, zaposlenemu za določen čas za čas izvedbe projektov, se je z 2. 5. 2017 iztekla zaposlitev za obdobje enega leta, vendar sta se občini odločili za sklenitev pogodbe še za eno leto.

Z 19. 7. 2017 je medobčinska inšpektorica izpolnila pogoje za upokojitev. Pogoje za zasedbo delovnega mesta inšpektorja je izpolnjeval višji svetovalec, zaposlen na SOU SP, opravljene pa je imel tudi vse potrebne izpite za takojšnje izvajanje vseh inšpektorskih nalog, zato ni bil potreben javni natečaj, ampak se je lahko z 20. 7. 2017 izvedla premestitev na drugo delovno mesto.

Za zaposlitev kadra na prazno delovno mesto višjega svetovalca je že prej stekel postopek in z 20. 7. 2017 je bila zaposlena višja svetovalka.

Na dan 31. 12. 2017 je bilo tako na SOU SP zaposlenih 35 javnih uslužbencev za nedoločen čas in eden za določen čas za čas izvedbe projektov.

Zaposleni so bili v skladu z načrtom izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev glede na potrebe po znanju in v skladu s planiranimi finančnimi sredstvi vključeni v različne oblike strokovnega in funkcionalnega usposabljanja, predvsem na področju notranjega revidiranja in pravnih zadev. V smislu gospodarnega ravnanja z javnimi sredstvi se je pred prijavo na posamezne oblike izobraževanja temeljito preveril program in

kakovost izvedbe. Zaposleni so se ob svojem delu še posebej seznanjali z delom svojih sodelavcev, da so se lahko nujne naloge nemoteno izvajale tudi v času odsotnosti posameznikov.

SOU SP je sodelovala tudi z izobraževalnimi institucijami. Večjemu številu dijakov z območja občin, ki so ustanoviteljice SOU SP, je bilo omogočeno opravljanje obveznega praktičnega usposabljanja. V letu 2017 je prakso v trajanju 152 ur opravljala ena dijakinja Srednje prometne šole, prakso v trajanju 60 ur sta opravljali dve študentki Filozofske fakultete Univerze v Mariboru – nepedagoški program, prakso v trajanju 400 ur pa sta opravljala dva študenta Višje prometne šole, po višješolskem programu varstvo okolja in komunala. Več dijakom in študentom so se zbrali in posredovali podatki z delovnih področij SOU SP za pripravo seminarских in diplomskih nalog.

1.3. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU

Za SOU SP se v skladu z zakonodajo sprejema finančni načrt v okviru proračuna sedežne občine, to je Mestne občine Ptuj, vse občine ustanoviteljice pa zagotavljajo v svojih proračunih planirani delež za opravljanje nalog na tistih delovnih področjih, ki jih je posamezna občina prenesla na SOU SP. Za zagotovitev nemotenega opravljanja nalog je bilo v finančnem načrtu predvideno skupno 1.211.486,94 EUR, v tem znesku pa so bila vključena sredstva za plače zaposlenih, sredstva za pokrivanje materialnih stroškov in storitev ter sredstva za planirane nakupe opreme za nemoteno delovanje skupne uprave. V oktobru 2017 je Mestna občina Ptuj kot sedežna občina sprejela rebalans proračuna za leto 2017, s katerim se je skupni znesek finančnega načrta SOU SP na podlagi dotedanje in ocene predvidene porabe znižal na 1.165.899,03 EUR.

Pregled realizacije finančnega načrta SOU SP za leto 2017 kaže, da realizacija finančnega načrta SOU SP znaša 1.145.631,42 EUR ali 98,26 % glede na veljavni proračun, od tega je Mestna občina Ptuj kot sedežna občina poravnala 45,39 %, ostale občine ustanoviteljice pa 54,61 %. Realizacija je nižja od plana predvsem zaradi dolgotrajnih bolniških in porodniških odsotnosti zaposlenih, zamika pri zaposlitvi novega kadra ter varčevanja pri vseh materialnih stroških, zato so bile obveznosti občin ustanoviteljic v mesecu decembru 2017 poračunane glede na vključenost posamezne občine v posamezne naloge SOU SP in realizirano porabo za te naloge. Občine ustanoviteljice na prikazano porabo in potrebe po sredstvih niso imele pripomb. V prilogi 1 je podan izsek iz realizacije proračuna Mestne občine Ptuj (II. posebni del), kjer je prikazana skupna realizacija finančnega načrta SOU SP za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017, dodana pa je tudi obrazložitev porabe po postavkah.

V skladu z določili pravilnika o sofinanciranju občine od države dobijo povrnjenih 50 % v preteklem proračunskem letu realiziranih odhodkov za financiranje delovanja SOU SP. V preteklih letih je država izplačilo drugega dela sofinanciranja zamaknila v januar naslednjega leta ali še kasneje, v decembru 2016 pa jim je uspelo prekiniti to prakso in so obveznosti za leto 2015 poravnali v celoti še pred koncem leta 2016. Sredi maja 2017 so občine prejele odredbe Ministrstva za javno upravo, s katerimi je bilo za vse občine ustanoviteljice ugodeno zahtevku za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave v letu 2016 v predvidenih zneskih, kar za občine pomeni skupno 503.441,50 EUR vrnjenih sredstev. Občine so svoje zneske prejele v enkratnem znesku do 30. 6. 2017, Mestna občina Ptuj pa prvo (višje) nakazilo do 30. 6. 2017, drugo (nižje) nakazilo pa sredi decembra 2017.

Občina	Znesek sofinanciranja RS v letu 2017 za leto 2016 v EUR
Cirkulane	9.911,25
Destrnik	15.698,40
Dornava	19.930,75
Duplek	3.925,10
Gorišnica	10.262,55
Hajdina	26.262,25
Juršinci	17.182,15
Kidričevo	36.399,40
Majšperk	9.528,70
Markovci	27.424,40
Ormož	7.068,90
Podlehnik	15.209,00
Središče ob Dravi	3.697,25
Starše	9.157,70
Sveti Andraž v Slov. goricah	16.267,00
Sveti Jurij ob Ščavnici	2.589,25
Sveti Tomaž	1.115,10
Trnovska vas	12.807,00
Videm	21.967,25
Zavrč	9.292,25
Žetale	11.912,80
MO Ptuj	215.833,05
Skupaj	503.441,50

2. PROSTORSKO NAČRTOVANJE

SOU SP je na področju prostorskega načrtovanja za vključene občine opravljala naslednje naloge:

- izvajala naloge v zvezi s pripravo in vodenjem postopkov za sprejem občinskih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPN) oziroma sprememb in dopolnitev OPN,
- izvajala naloge v zvezi s pripravo in vodenjem postopkov za sprejem občinskih podrobnih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPPN) oziroma sprememb in dopolnitev OPPN,
- izvajala naloge v zvezi s pripravo in vodenjem postopka za sprejem regionalnega prostorskega načrta (RPN) za območje povezovalne ceste med mednarodnim mejnim prehodom Zavrč in načrtovano hitro cesto Hajdina – Ormož,
- v interesu občin se je vključila v postopek priprave državnega prostorskega načrta (DPN), v katerem občine skušajo doseči umestitev ceste Hajdina - Ormož južno od Ptujkega jezera in izgradnjo novega mostu pod jezom,
- pripravljala in izdajala potrdila o namenski rabi zemljišč, lokacijske informacije, potrdila o pogojih za parcelacijo, potrdila o datumu in vrsti spremembe namenske rabe prostora za potrebe izvajanja 139. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ – ZUJF (pri nakupu, prodaji ali menjavi zemljišča potrebuje davčni organ pri odmeri davka podatke o datumu in vrsti spremembe namenske rabe zaradi morebiti potrebnega upoštevanja dobička, nastalega zaradi spremembe namenske rabe),
- na zahtevo strank je SOU SP pripravljala še historične izpise za namensko rabo prostora v letih 1993 in 2004 oziroma za čas pred zadnjo spremembo posameznih prostorskih aktov,

- zaradi urejanja evidenc nepremičnin Republike Slovenije, ki so v upravljanju Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov, se je močno povečal obseg dela na izdaji potrdil o namenski rabi zemljišč in na izdaji historičnih izpisov za namensko rabo prostora; obseg dela na izdaji potrdil o namenski rabi zemljišč se je povečal tudi zaradi reševanja pritožb na odmero stavbnega zemljišča,
- predstavnika SOU SP sta sodelovala v Komisiji za prostor Skupnosti občin Slovenije, in v Odboru za urejanje prostora in varstvo okolja pri Združenju mestnih občin Slovenije,
- izvajala pregled dokumentacij za izdajo gradbenih dovoljenj in se po potrebi vključevala v postopke izdaje dovoljenj na upravni enoti (za območje Mestne občine Ptuj),
- sodelovala pri pripravi pritožb na dovoljenja, izdana v neskladju z veljavnimi prostorski akti Mestne občine Ptuj,
- izvajala naloge za Urbanistično komisijo Mestne občine Ptuj,
- sodelovanje v Komisiji za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem (za Mestno občino Ptuj),
- na območju vključenih občin je posredovala Geodetski upravi RS za potrebe registra nepremičnin podatke o namenski rabi prostora za vsa na novo parcelirana zemljišča,
- po vsakem sprejetem OPN je SOU SP Geodetski upravi RS posredovala spremembe podatkov o namenski rabi prostora,
- po sprejetju prostorskega akta obveščala pobudnike o realizaciji njihovih pobud.

V tehničnem smislu je SOU SP sledila ciljem zagotavljanja kakovostnih storitev. Uporaba informacijskih tehnologij omogoča kakovostnejše poslovanje in bolj približano uporabnikom (fizične osebe, načrtovalski biroji, nosilci urejanja prostora, itd.). Za potrebe obdelovanja pobud za pripravo OPN smo pričeli uporabljati program SDMS.

Zaposleni na SOU SP so z dodatnim lastnim delom zmanjševali obseg dela, ki ga morajo opraviti zunanji izvajalci pri pripravi prostorskih aktov, kar je prispevalo k zmanjšanju obsega in vrednosti pogodbenih del, ki se oddajo zunanjim izvajalcem, to pa je prispevalo k nižjim stroškom (prihrankom) vsake posamezne občine za izdelavo prostorskih aktov.

Spodnja tabela prikazuje skupni delež posamezne občine na področju prostorskega načrtovanja.

Občina	Delež v %
Cirkulane	3,01
Dornava	3,80
Hajdina	4,89
Juršinci	3,10
Kidričevo	8,50
Majšperk	0,30
Markovci	5,28
Podlehnik	2,40
Sv. Andraž v Slov. goricah	1,53
Trnovska vas	2,81
Videm	6,27
Zavrč	2,16
Žetale	7,26
MO Ptuj	48,69
Skupaj	100,00

Povzetek doseganja ciljev pri prostorskem načrtovanju:

Aktivnosti so se izvedle v skladu z zastavljenimi cilji in objektivnimi pogoji ob iskanju najbolj gospodarne in najbolj učinkovite rešitve, predvsem z vlaganjem lastnega dela in znanja. Zastavljeni letni cilji so bili vključeni v Program dela SOU SP za leto 2017, kjer je na delovnem področju prostorskega načrtovanja kot prednostno bil predviden zaključek obeh postopkov priprave občinskih prostorskih načrtov občin, od katerih je bil v letu 2017 uspešno zaključen en postopek s sprejemom akta na občinskem svetu in z javno objavo. V drugem postopku so usklajevanja s pristojnimi institucijami peljala do rešitev, ki bodo v letu 2018 omogočile zaključek postopka priprave in sprejem na občinskem svetu. Potekalo je več postopkov za spremembe in dopolnitve občinskih prostorskih načrtov. Uspešno so potekali postopki za pripravo in sprejem številnih občinskih podrobnih prostorskih načrtov ter urbanistično svetovanje. V roku je teklo izdajanje potrdil s področja prostora. Podatki za GURS za novo parcelirana zemljišča so bili redno posredovani geodetski upravi v odvisnosti od dinamike prispelih obvestil geodetske uprave. Intenzivno so potekale tudi aktivnosti na preverjanju dokumentacije za izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo na območju Mestne občine Ptuj, ki je potekalo celo leto 2017.

2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN)

V letu 2017 so se nadaljevale aktivnosti postopkov priprave in sprejema OPN za občini Hajdina in Markovci. Postopek priprave in sprejema OPN Občine Markovci se je zaključil sredi leta 2017, za Občino Hajdina pa se postopek nadaljuje še v leto 2018.

Za občine Cirkulane, Dornava, Juršinci, Kidričevo, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestno občino Ptuj so bili OPN-ji sprejeti že v preteklih letih, zato so v večini teh občin že stekli postopki sprememb in dopolnitev OPN.

Aktivnosti v postopkih priprave in sprejema OPN za občini Hajdina in Markovci v letu 2017:

Občina Hajdina

Ministrstvo za okolje in prostor je v fazi preveritve ustreznosti okoljskega poročila izdalo obvestilo, da dopolnitev okoljskega poročila, izdelana po javni razgrnitvi, ni ustrezna. Zato so v letu 2017 tekale aktivnosti za pripravo ustrezne dopolnitve okoljskega poročila. V sklopu priprave dopolnitve okoljskega poročila je bila obravnavana tudi izdelana strokovna ocena glede vonjav in glede hrupa za piščančjo farmo v naselju Zgornja Hajdina. Tekla je priprava gradiva za novo (drugo) javno razgrnitev (dopolnjenega osnutka OPN in okoljskega poročila). Po prejemu mnenja Ministrstva za okolje in prostor, da je okoljsko poročilo ustrezno, je bila v začetku leta 2018 izvedena nova javna razgrnitev.

Občina Markovci

V prvem polletju 2017 se je nadaljevalo pridobivanje mnenj k predlogu OPN. Potekala so usklajevanja z nekaterimi nosilci urejanja prostora, da so bila nato pridobljena še pozitivna mnenja naslednjih nosilcev urejanja prostora: s področij ohranjanja narave, varovanja gozdov, varstva kmetijskih zemljišč, upravljanja z vodami.

Po izdanih pozitivnih mnenjih nosilcev urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), je ministrstvo, pristojno za varovanje okolja, izdalo odločbo o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje.

Sredi leta 2017 je občinski svet sprejel OPN z odlokom. Sprejeti OPN smo posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in Upravni enoti Ptuj. Stranke, ki so podale pobude za pripravo OPN, smo obvestili o rešitvi njihovih pobud v sprejetem OPN.

2.2. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN PO KRATKEM POSTOPKU

Spremembe in dopolnitve OPN je dopustno izpeljati po kratkem postopku za potrebe odprave neskladij v sprejetem OPN.

V začetku leta 2017 se je z uradno objavo odloka zaključil kratek postopek sprememb in dopolnitev OPN Mestne občine Ptuj, ki ga je decembra 2016 sprejel mestni svet (opomba: druge spremembe in dopolnitve OPN Mestne občine Ptuj). S tem so bila odpravljena neskladja v sprejetem OPN in napaka v kartografski dokumentaciji. Skladno z zahtevami 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju smo ministrstvo, pristojno za prostor, in državne nosilce urejanja prostora obvestili o sprejemu sprememb in dopolnitev OPN po kratkem postopku. Obvestili pa smo tudi Upravno enoto Ptuj.

2.3. OBVEZNE RAZLAGE OPN

V letu 2017 smo pripravili obvezne razlage odloka o OPN:

- za OPN Mestne občine 5 obveznih razlag,
- po eno obvezno razlago za OPN-je občin Markovci, Zavrč, Žetale.

2.4. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN V REDNEM POSTOPKU

V letu 2017 oziroma že prej so se postopki rednih sprememb in dopolnitev OPN za celotno območje posamezne občine začeli za občine Cirkulane, Dornava, Kidričevo, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Videm, Zavrč in Žetale. Za občino Juršinci in za Mestno občino Ptuj sta se postopka rednih sprememb in dopolnitev za celotno območje občine pričela v letu 2018. Za občino Markovci so v letu 2017 že tekle aktivnosti obdelave prejetih pobud, ni pa še bil sprejet sklep o začetku postopka.

Občina Cirkulane

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Cirkulane. V letu 2017 je bil izdelan dopolnjen osnutek prostorskega akta, ki je bil nato javno razgrnjen, v času javne razgrnitve pa je bila izvedena javna obravnava. Pripravljena so bila stališča do pripomb javnosti, podanih v času javne razgrnitve. Dopolnjen osnutek odloka in stališča do pripomb so bila sprejeta na seji občinskega sveta. Pripombodajalce smo seznanili s sprejetimi stališči do njihovih pripomb. Zaradi drugače izražene potrebe po opredelitvi stavbnega zemljišča je bila izvedena še druga javna razgrnitev z javno obravnavo. V času druge javne razgrnitve ni bilo podanih pripomb javnosti, zato smo pripravili sklep, s katerim je župan ugotovil, da ni bilo podanih pripomb javnosti, zato niso bila sprejeta stališča.

Občina Dornava

V letu 2017 so stekle aktivnosti postopka priprave in sprejema prvih sprememb in dopolnitev OPN. Župan je sprejel sklep o začetku postopka, sklep je bil objavljen v uradnem glasilu in na spletni strani občine ter posredovan ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam. Izdelan je bil osnutek prostorskega akta, katerega smo posredovali v preveritev na ministrstvo, pristojno za prostor. K osnutku, ki ga je ministrstvo objavilo na njihovem spletnem strežniku, smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo prvih mnenj. Do konca leta 2017 je prispela večina prvih mnenj nosilcev urejanja prostora, nismo pa še prejeli odgovora ministrstva, če je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

Občina Juršinci

Občina Juršinci je podala poziv za zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN. Potekala je obdelava prejetih pobud, glede prejetih pobud pa je bil izveden sestanek z

občino. V letu 2017 so že tekle aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev, formalno pa se je postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN začel v začetku leta 2018 (s sklepom župana o začetku postopka).

Občina Kidričevo

V teku je postopek drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Kidričevo (opomba: prve spremembe in dopolnitve so bile izvedene v skrajšanem postopku, ki pa se je nanašal samo na prostorske izvedbene pogoje, brez sprememb namenske rabe prostora).

V letu 2017 je potekalo pridobivanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora, tekle pa so tudi aktivnosti za pridobitev dopolnilnih prvih mnenj s področij varstva kmetijskih zemljišč in varstva gozdov. Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, je izdalo odločbo, da je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO). Za potrebe postopka CPVO je tekla izdelava okoljskega poročila. Za potrebe pridobitve pozitivnega mnenja s področja voda je tekla priprava poplavne študije. Okoljsko poročilo smo posredovali v preveritev ustreznosti na ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, poplavno študijo pa v recenzijo na Direkcijo RS za vode.

Občina Podlehnik

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Podlehnik. V letu 2017 je bil izdelan osnutek prostorskega akta, katerega smo posredovali v preveritev na ministrstvo, pristojno za prostor. Ko je ministrstvo objavilo gradivo na svetovnem spletu, smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo prvih mnenj; ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pa smo zaprosili za izdajo odločbe, če je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) – ministrstvo je izdalo odločbo, da ni potrebno izvesti postopka CPVO. Pridobivanje prvih mnenj je potekalo do konca leta 2017, po pridobljenih mnenjih je stekla izdelava dopolnjenega osnutka.

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah. V letu 2017 je bil izdelan osnutek prostorskega akta, katerega smo posredovali v preveritev na ministrstvo, pristojno za prostor. Ko je ministrstvo objavilo gradivo na svetovnem spletu, smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo prvih mnenj; ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, pa smo zaprosili za izdajo odločbe, če je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) – ministrstvo je izdalo odločbo, da ni potrebno izvesti postopka CPVO. Glede na pridobljena prva mnenja je nato potekala izdelava dopolnjenega osnutka. Dopolnjen osnutek je bil razgrnjen v letu 2018.

Občina Trnovska vas

OPN je sprejet. Občina je podala poziv, s katerim je zainteresirano javnost povabila k oddaji pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN. Ko bo občina prepoznala potrebo po spremembah in dopolnitvah OPN, bodo stekle aktivnosti postopka priprave in sprejema sprememb in dopolnitev OPN.

Občina Videm

V letu 2017 je potekala obdelava prejetih pobud za pripravo prvih sprememb in dopolnitev OPN. Sprejet je bil sklep o začetku postopka, objavljen v uradnem glasilu in na spletnih straneh občine. Uradno objavo sklepa o začetku postopka smo posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam Občine Videm. Stekla je priprava osnutka, ki se nadaljuje v leto 2018.

Občina Zavrč

Občina Zavrč je podala poziv za zbiranje pobud za pripravo sprememb in dopolnitev OPN. Potekala je obdelava prejetih pobud. Sprejet je bil sklep o začetku postopka, objavljen v

uradnem glasilu in na spletnih straneh občine. Uradno objavo sklepa o začetku postopka smo posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam Občine Zavrč.

Občina Žetale

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Žetale. V letu 2017 je potekala priprava osnutka. Delovno gradivo osnutka odloka je bilo obravnavano na občinskem svetu. Konec leta 2017 smo osnutek posredovali v preveritev na ministrstvo, pristojno za prostor.

Mestna občina Ptuj

- V letu 2017 je potekal postopek tretjih sprememb in dopolnitev OPN Mestne občine Ptuj, ki je bil v celoti izveden v letu 2017 (opomba: postopka prvih in drugih sprememb in dopolnitev sta bila izvedena v kratkih postopkih, s katerima so bila odpravljena neskladja v sprejetem OPN). Postopek tretjih sprememb in dopolnitev OPN je zajemal le spremembo namenske rabe prostora iz zelenih površin v območja stanovanj in v območje z namensko rabo prostora z oznako CD (druga območja centralnih dejavnosti) na območjih, kjer ni omejitev z vidika poplavne nevarnosti, vendar pa so bila ta območja v fazi pridobivanja mnenj k predlogu OPN Mestne občine Ptuj na podlagi takratne zahteve nosilca urejanja prostora izločena iz stavbnih zemljišč za gradnjo objektov.
- Za redni postopek sprememb in dopolnitev OPN na celotnem območju Mestne občine Ptuj (za četrte spremembe in dopolnitve) je Mestna občina Ptuj podala poziv za zbiranje pobud. Poziv je bil odprt do konca marca 2017. V letu 2017 je potekala obdelava prejetih pobud, sklep o začetku postopka pa je bil sprejet v letu 2018.

2.5. REGIONALNI PROSTORSKI NAČRT (RPN) za območje povezovalne ceste med mednarodnim mejnim preходом Zavrč in načrtovano hitro cesto Hajdina – Ormož

V začetku leta 2017 so občine Gorišnica, Zavrč, Markovci in Ptuj podpisale dogovor o skupni pripravi regionalnega prostorskega načrta. Kasneje sta občini Gorišnica in Zavrč (po območju teh občin bi potekala cesta) sprejeli sklep o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta. Sprejeti sklep o začetku postopka je bil objavljen v uradnem glasilu in na spletnih straneh občin Gorišnica in Zavrč. Uradno objavo sklepa o začetku postopka in dogovor občin o skupni pripravi regionalnega prostorskega načrta je SOU SP posredovala ministrstvu, pristojnemu za prostor. Nato je tekla priprava osnutka regionalnega prostorskega načrta. Konec meseca junija je SOU SP osnutek posredovala v preveritev na ministrstvo, pristojno za prostor, ki je občini pozvalo na dopolnitev gradiva. V naslednjih mesecih je SOU SP od nosilcev urejanja prostora pridobivala prva mnenja na osnutek.

2.6. DRŽAVNI PROSTORSKI NAČRT (DPN)

Občine v Spodnjem Podravju si že dalj časa prizadevajo za umestitev ceste Hajdina - Ormož južno od Ptujkega jezera, v okviru katere bi bil zgrajen tudi novi most pod jezom. Stališče navedenih občin je, da je sprejemljiva le umestitev ceste južno od jezera.

Postopek umestitve v prostor z državnim prostorskim načrtom vodi Ministrstvo za okolje in prostor, v postopek pa so se s podporo SOU SP vključevale Mestna občina Ptuj in občine Videm, Markovci, Zavrč in Gorišnica. SOU SP je skrbela predvsem za pridobivanje informacij o poteku postopka in posredovanje informacij občinam. Po zadnjih informacijah Ministrstva za okolje in prostor tečejo aktivnosti za izdelavo nove prometne študije.

2.7. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI IN URBANISTIČNO SVETOVANJE

Na SOU SP so se v letu 2017 izvajale naslednje aktivnosti:

- vodili postopki v zvezi s pripravo in sprejemom občinskih podrobnih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPPN) oziroma v zvezi s pripravo in sprejemom sprememb in dopolnitev OPPN za 14 občin,
- izvajalo se je urbanistično svetovanje s strani urbanistke in prostorskih planerjev,
- preverjala se je skladnost dokumentacije za izdajo gradbenega dovoljenja z veljavnimi prostorskimi akti Mestne občine Ptuj, in v primeru potrebe je bila podana prijava za sodelovanje v postopku izdaje gradbenega dovoljenja,
- izvajale so se naloge za Urbanistično komisijo Mestne občine Ptuj,
- urbanistka je sodelovala tudi v Komisiji za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem za Mestno občino Ptuj.

2.7.1. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI

K pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) se pristopi, ko so za območje, kjer je OPPN zahtevan, znane investicijske namere in financerji priprave. Pobudo za pripravo OPPN poda investitor. Zaposleni na SOU SP vodijo postopke priprave in sprejema OPPN, skrbijo za zakonitost aktov, skrbijo za pridobitev ustreznih strokovnih podlag, ki so nujni pri zahtevnejših OPPN, usklajujejo vsebino med nosilci urejanja prostora, investitorji, izdelovalcem in pripravljavcem.

V letu 2017 so se nadaljevali postopki priprave 30 prostorski izvedbenih aktov, ki so bili pričeti v preteklih letih. 6 postopkov priprave občinskih podrobnih prostorskih aktov je bilo dokončanih z objavo odlokov v občinskem glasilu, na podano pobudo investitorjev je bilo pričetih 10 novih postopkov za pripravo OPPN ali spremembo in dopolnitev sicer že uporabljanega prostorskega akta. Trenutno je v teku 30 postopkov.

Natančen pregled po občinah je prikazan v spodnji tabeli.

Občina	Stanje 1. 1. 2017	Začeti postopki v 2017	Zaključeni postopki v 2017	Prekinjeni postopki v 2017	Stanje 31. 12. 2017
Cirkulane	-	1	-	-	1
Dornava	1	-	-	-	1
Hajdina	1	1	-	-	2
Juršinci	1	-	-	-	1
Kidričevo	2	1	-	-	3
Majšperk	-	-	-	-	-
Markovci	1	2	-	-	3
Podlehnik	1	-	-	-	1
Sv. Andraž v Slov. goricah	-	-	-	-	-
Trnovska vas	-	1	-	-	1
Videm	1	1	-	-	2
Zavrč	1	-	-	-	1
Žetale	-	-	-	-	-
Mestna občina Ptuj	17	3	6	-	14
Skupaj	26	10	6	-	30

V nadaljevanju so po občinah z imenom navedeni posamezni postopki in trenutna faza, v kateri se nahajajo.

Občina Cirkulane

1. *OPPN za enoto urejanja prostora DO04 Dolane – gospodarska cona južno od proizvodnega območja*

- na pobudo občine Cirkulane je bil pripravljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, po objavi sklepa v juniju 2017 je sledila izdelava osnutka OPPN ter pridobivanje smernic in odločbe o potrebnosti izdelave CPVO. V oktobru je bil akt javno razgrnjen in izvedena javna obravnava. Občinski svet je akt obravnaval na prvem branju, pripomb k OPPN ni bilo. K aktu so se pridobila mnenja, v letu 2018 sledi priprava predloga akta in sprejem na občinskem svetu.

Občina Dornava

1. *OPPN za enoto urejanja prostora DO11 – rekreacijsko območje*

- na pobudo Občine Dornava je bil pripravljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, ki je bil objavljen v novembru 2016. Sledila je izdelava osnutka OPPN ter pridobivanje smernic in odločbe o potrebnosti izdelave CPVO (prejeta odločba da CPVO ni potrebno izdelati). V avgustu je bila izvedena javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN. Občinski svet je akt in pripombe obravnaval na seji. V letu 2018 bo po uskladitvi interesov pripravljeno gradivo za dopolnjen osnutek akta in obravnavo na občinskem svetu, nato pa sledi nadaljevanje postopka.

Občina Hajdina

1. *OPPN za območje Slovenja vas – Košaki*

- priprava akta že dalj časa miruje.

2. *Spremembe in dopolnitve Občinskega lokacijskega načrta za območji urejanja P10-S8/2 in P10-S8/3 Hajdina*

- s strani investitorja je bila podana pobuda za Spremembe in dopolnitve OLN, zaradi spremenjenih investicijskih namer. V septembru 2017 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave sprememb in dopolnitev OLN. Po predaji gradiva s strani izdelovalca so bile pridobljene vse smernice in čakamo na odločbo o potrebnosti izdelave CPVO. V nadaljevanju se bo pripravil dopolnjeno osnutek in javna razgrnitev.

Občina Juršinci

1. *OPPN za enoto urejanja prostora JU06 Juršinci*

- V mesecu maju 2016 je bila s strani lastnikov zemljišč podana pobuda za izdelavo OPPN. Na občini je bil organiziran sestanek z vsemi lastniki zemljišč in predstavniki SOU. SOU je pridobila tudi 3 ponudbe za izdelavo OPPN in jih posedovala na Občino Juršinci. S strani SOU je bil pripravljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, objavljen v Uradnem vestniku občine Juršinci v oktobru 2016. Vsi lastniki zemljišč so pristopili k izdelavi OPPN, podpisana je bila večpartitna pogodba med naročniki in izdelovalcem OPPN. Gradivo za pridobivanje smernic je bilo odposlano, izdana je bila odločba o potrebnosti izdelave CPVO (prejeta odločba da CPVO ni potrebno izdelati). V letu 2018 bo sledila javna razgrnitev dopolnjenega osnutka in javna obravnava akta.

Občina Kidričevo

1. *Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora PL57 Gramoznica Pleterje*

- na pobudo Občine Kidričevo je bil pripravljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, po objavi sklepa sledi izdelava osnutka in pridobivanje smernic. Naročnik še vedno ni izbral izdelovalca OPPN, tako da naloga miruje.

2. Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodni del poselitvenega območja Njiverce P16-S4 (stanovanjska pozidava in manjši športni park)

- pridobljene so vse smernice k OPPN in odločba da izdelava CPVO ni potrebna. V oktobru je bil akt javno razgrnjen akta in izvedena javna obravnava. Pripombe niso bile podane, sprejet je bil Sklep o ugotovitvi glede stališč do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjen dopolnjen osnutek Sprememb in dopolnitev OPPN. K aktu se pridobivajo mnenja, nato se bo postopek nadaljeval.

3. OPPN za dele enot urejanja prostora KI22, KI23, KI24 in KI26 (Kidričevo)

- pobuda je prišla s strani Občine Kidričevo. Ker gre za spremembo namenske rabe območja je bil predhodno sprejet Sklep o ugotovitvi izpolnjevanja pogojev o začetku priprave OPPN - sprejet na decembrski seji občinskega sveta. V decembru 2017 je bil pripravljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, po objavi sklepa bomo v letu 2018 nadaljevali s postopkom.

Občina Markovci

1. Spremembe in dopolnitve medobčinskega lokacijskega načrta za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za ..

.. del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in

.. del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci

- v dogovoru z Občino Markovci bomo nadaljevali s postopkom – pridobivanje dopolnilnih smernic, zaključitev okoljskega poročila, obnovitev pogodbe z načrtovalcem. Potrebno je korigirati osnutek MLN (upoštevanje smernic DRSV in naravovarstvenih smernic) in ga poslati v dopolnilne smernice. Pred izdelavo korigiranega osnutka so bili opravljeni delovni sestanki s ključnimi nosilci urejanja prostora in ostalimi akterji na jezeru. Na osnovi ugotovitev in njihovih stališč je bila izdelana projektna naloga, v njej so natančno opredeljeni vsi posegi v območju MLN. Projektna naloga za SD MLN je bila 28. 6. 2017 predstavljena na seji Občine Markovci in 17. 7. 2017 na seji MS MO Ptuj. Do konca avgusta so lahko svetniki k nje podali še pripombe in predloge, v septembru je bila obravnavana na seji. V oktobru je bila mestnim svetnikom na posebni seji predstavljena tudi idejna zasnova Vitalizacija ptujskega jezera, ki jo je pripravil prof. Kobe. V njej je predstavljena dolgoročna vizija razvoja ptujskega jezera z vsemi potrebnimi objekti in cestnimi navezavami, posamezni deli te idejne zasnove se bodo vnesli v projektno nalogo. S strani MO Ptuj je bil opravljen sestanek (1. 12. 2017) z županom Občine Markovci, prof. Jurijem Kobetom in ostalimi vabljenimi, glede dokončanja in potrditve Idejne zasnove Ptujsko jezero. V nadaljevanju se del zasnove, ki je v območju MLN, smiselno vključi v dopolnjen osnutek MLN. Obe občini bosta v letu 2018 uskladili in skupaj potrdili končno verzijo projektne naloge, nato pa se bo pripravil osnutek Sprememb in dopolnitev MLN in pridobivale dopolnilne smernice. S Strani Brodarskega društva Ranca so bile konec leta podane pripombe k idejni zasnovi Vitalizacije ptujskega jezera in k ureditvi pristanišča. V nadaljevanju postopka se bosta morali obe občini uskladiti z njimi in podati svoja stališča do nadaljnjega razvoja ptujskega jezera.

2. Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta za obrtno cono Novi Jork Markovci

- pobuda je prišla s strani gospodarskih družb, ki želijo drugačno postavitvev objektov v območju. Ker je na tem območju bilo od sprejema akta že več kot deset sprememb in

dopolnitev, je bilo potrebno pred izdelavo sprememb in dopolnitev s strani izdelovalca predložiti ustrezno veljavno ureditveno situacijo za celotno območje. Podpisana je bila večpartitna pogodba med izdelovalcem in naročniki. Pripravljen je bil Sklep o pričetku izdelave Sprememb in dopolnitev ZN in objavljen v novembru 2017. Gradivo za pridobivanje smernic je bilo odposlano, izdana je odločba o potrebnosti izdelave CPVO (prejeta odločba da CPVO ni potrebno izdelati). Pripravljeno je tudi uradno prečiščeno besedilo odloka, po njegovem sprejemu na občinskem svetu sledi javna razgrnitev akta.

3. Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora P13-O1/1 Obrtna cona Novi Jork (območje III)

- pobuda je prišla s strani lastnikov zemljišč zaradi spremenjenih investicijskih namer investitorjev. Pripravljen je bil Sklep o pričetku izdelave Sprememb in dopolnitev OPPN in objavljen v novembru 2017. Gradivo za pridobivanje smernic je bilo odposlano, izdana je odločba o potrebnosti izdelave CPVO (prejeta odločba da CPVO ni potrebno izdelati). Akt je javno razgrnjen, nato sledi javna razprava in sprejem akta na prvem branju.

Občina Podlehnik

1. Spremembe in dopolnitve OPPN za del enote urejanja prostora PO 1 Podlehnik - spremembe 2015 (Žerak) (oznaka območja v družbenem planu je P21 - S1/1)

- Investitor je v februarju 2015 podal pobudo za pričetek postopka izdelave sprememb in dopolnitev OPPN v delu območja PO 1 Podlehnik (prej OLN za južni del območja P21-S/1/1), na zemljišču parcelna št. 286/5, k. o. Podlehnik. Občina je pobudo sprejela, zato je bil v marcu 2015 pripravljen tudi sklep, ki pa še ni bil objavljen.
- Ponovno bomo preverili če je naloga še aktualna, v kolikor je temu tako, bo sledila objava sklepa.

Občina Trnovska vas

1. OPPN za objekt za rejo živali v občini Trnovska vas

- pobuda je prišla s strani lastnika zemljišča. Občina je potrdila, da so izpolnjeni pogoji za načrtovanje objekta za rejo živali na kmetijskem zemljišču brez spremembe namenske rabe prostora in za pričetek postopka priprave OPPN v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje. Izdan je bil Sklep Ministrstva za okolje in prostor, da ni potrebno izvesti presoje vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstvenega soglasja. Pripravljen je bil Sklep o pričetku izdelave OPPN in objavljen v septembru 2017. Pridobljene so vse smernice k OPPN, izdana je odločba o potrebnosti izdelave CPVO (prejeta odločba da CPVO ni potrebno izdelati). Akt je bil javno razgrnjen, izvedena je bila javna razprava, nato je bil akt sprejet na prvem branju. V nadaljevanju sledi pridobivanje mnenj in končni sprejem akta.

Občina Videm

1. OPPN za območje P18-S1/1 Pobrežje III

- V letu 2008 so bile izdelane strokovne podlage - idejne zasnove stanovanjskih stavb, ki so bile uporabljene pri osnutku.
- Pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora in vse je že bilo pripravljeno za javno razgrnitev. Zaradi insolventnosti investitorja se postopek ni nadaljeval, saj izdelovalec ni dobil plačila za dotedanje delo. Investitorju smo podali priporočeno pisno pobudo, da se naloga iz leta 2008 zaključi, saj z njegove strani v tem času ni bila izvedena

nobena aktivnost. Priporočeni dopis je pošta vrnila neprevzet. Odgovora investitorja (kljub večkratnim pisnim pozivom) ni, zato naloga miruje.

2. Spremembe in dopolnitve OPPN za enoto urejanja P18-M1 - Območje poslovno-logistične cone Videm

- s strani Občine Videm je bila podana pobuda za Spremembe in dopolnitve OPPN, zaradi spremenjenih investicijskih namer. V avgustu 2017 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN. Gradivo je bilo poslano v pridobivanje smernic in pridobivanje odločbe o potrebnosti izdelave CPVO. V nadaljevanju sledi javna razgrnitev akta.

Občina Zavrč

1. OPPN za območje P24-S1/1 Zavrč (stanovanjska pozidava)

- 2009 je bila podana pisna pobuda družbe Galeot, d.o.o., Ljubljana, za pripravo OPPN.
- Za izdelavo sklepa o pričetku postopka še vedno manjkajo nekateri vhodni podatki. Investitorju je že bila podana pisna pobuda, da se naloga iz leta 2009 zaključi, saj z njegove strani v tem času ni bila izvedena nobena aktivnost. Veljavni predpisi o načrtovanju prostora takšnih primerov ne predvidevajo, zato naloge brez pisnega soglasja pobudnika ni mogoče zaključiti.
- investitor se še ni izjasnil glede nadaljevanja naloge, zato bomo investitorja ponovno pozvala da se dokončno izjasni o svojih namerah. V primeru prekinitve te naloge ni potreben preklic sklepa o pričetku priprave OPPN, saj le-ta še ni bil izdelan niti sprejet ter objavljen v uradnem glasilu občine.

Mestna občina Ptuj

a) Prostorski akti v izvajanju:

1. OPPN protipoplavna varnost mesta Ptuja – ureditev potoka Rogoznica, zadrževalnik Z1

– izdelovalec je pričel s pripravo osnutka, v februarju 2017 smo izdelovalcu predali geodetski posnetek, objavljen je bil Sklep o pričetku izdelave OPPN. V maju je bil izdelan osnutek OPPN, pridobljene so vse smernice k OPPN, prejeta je odločba, da izdelava CPVO ni potrebna. V skladu s sklepom seje Sveta ČS Rogoznica je bila namera izgradnje zadrževalnika vode ob potoku Rogoznica predstavljena lastnikom zemljišč na predvidenem razlivnem območju oz. predmetnem območju OPPN-ja. Izpostavili so predpogoj – čiščenje struge vodotoka, ki je nepretočna in povzroča pogoste poplave, želeli so tudi zagotovila o izplačilu odškodnin. Lastnike zemljišč je obiskal tudi župan in se z njimi dogovarjal o možnostih menjave zemljišč in čiščenju struge vodotoka. Opravljen je bil tudi sestanek na DRSV OE MB, ki podpira izvedbo menjave zemljišč, v nadaljevanju bo potrebno pristopiti k razgovorom s Skladom kmetijskih zemljišč. S stani DRSV je bila podana tudi ocena stroškov čiščenja vodotoka, potrebno bo zagotoviti občinski delež sofinanciranja. V nadaljevanju postopka je bil akt javno razgrnjen, izvedena je bila javna razprava. Sledi priprava gradiva za prvo branje na MS MO Ptuj, pred tem je potrebno na željo krajanov v območju OPPN organizirati še eno predstavitev izgradnje zadrževalnika.

2. OPPN za EUP CE 23 – ob Osojnikovi cesti – severno

– izdelovalec je pripravil strokovno podlago v 2 variantah, nato je sledil izbor najugodnejše, ki je bila predstavljena vodstvu MO Ptuj in SOU. Strokovno podlago je

obravnava tudi Urbanistična komisija in k njej podala svoje pripombe. Na osnovi pripomb je izdelovalec v marcu predložil korigirano strokovno podlago v pregled Urbanistični komisiji, ki jo je tudi potrdila. Končna strokovna podlaga je bila javno predstavljena vodstvu MO Ptuj 8. 6. 2017, ki jo je potrdilo. Delni lastnik zemljišč je tudi PSS, ki je bil na sestanku junija 2017 na MO Ptuj (in po e-pošti) seznanjen s strokovno podlago. Sledila je objava Sklepa o pričetku izdelave OPPN in izdelava osnutka OPPN. K osnutku so pridobljene vse smernice, CPVO ni potrebno izdelati. V septembru je PSS podal svoje pomisleke k zasnovi, pristopili smo k usklajevanju in korekciji rešitve, ki bi ustrezala vsem. Gradivo je bilo potrjeno na skupnem sestanku, v nadaljevanju se je izdelal IP priključka na državno cesto, v 2018 se bo gradivo javno razgrne, izvedla se bo javna obravnava.

3. OPPN za enoto urejanja prostora CE25 Ptuj - stara vojašnica ob Potrčevi cesti

- v juliju 2016 objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, zemljišče je bilo prodano novemu lastniku, ko bo izrazil potrebno po nadaljevanju postopka bomo pričeli z aktivnostimi.

4. OPPN za del EUP BT29 Ptuj – površine za industrijo ob Dravi

- Mestni svet Mestne občine Ptuj je sprejel predlog Sklepa o ugotovitvi izpolnjevanja pogojev o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del EUP BT29 Ptuj – površine za industrijo ob Dravi. Na osnovi sprejetega sklepa bo možno z izdelavo OPPN spremeniti namensko rabo prostora - prostora iz IP – površine za industrijo v območja namenjena bivanju. Mestna občina Ptuj želi na delu območja umestiti stanovanjsko gradnjo namenjeno mladim družinam in socialnemu naselju. V nadaljevanju je možno pristopiti k izdelavi OPPN.

5. OPPN za EUP RO06 Ptuj – Žabja vas – centralni del in RO07 Ptuj – Žabja vas – opekarna

- Mestni svet Mestne občine Ptuj je sprejel predlog Sklepa o ugotovitvi izpolnjevanja pogojev o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za dele enot urejanja prostora RO05, RO06 in RO07. V skladu s sprejetim sklepom se za del območje EUP RO07 Ptuj – Žabja vas – opekarna spremeni namenska raba iz obstoječe (IG) v namensko rabo: druga območja centralnih dejavnosti (CD). V maju je bil objavljen je Sklep o začetku priprave OPPN. Pridobljene so bile smernice k OPPN, prejeta je odločba da izdelava CPVO ni potrebna. Opravljena je javna razgrnitev in javna obravnava. V 2018 je gradivo za dopolnjeni osnutek namenjeno za obravnavo na seji MS MO Ptuj, po pridobitvi vseh mnenj pa v končni sprejem akta.

b) Prostorski akti v izvajanju (začeti pred 2016):

1. OPPN za del območja P11-S2/2 Krčevina pri Ptuj - pri Panorami

– po končanih arheoloških raziskavah in uskladitvi prometne rešitve je bila le ta potrjena na Urbanistični komisiji MO Ptuj in Oddelku za gospodarske dejavnosti. Izdelovalec je na delovnem sestanku v avgustu predstavil delovno gradivo dopolnjenega osnutka za javno razgrnitev, akt je bil v novembru 2017 javno razgrnjen, izvedena je bila javna razprava. Pripravljena so bila stališča do pripomb lastnikov, ki se ne strinjajo s potekom ceste. V nadaljevanju se bo gradivo uvrstilo na prvo branje na mestnem svetu .

2. Spremembe in dopolnitve MLN za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujskega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega

kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci

- v dogovoru z Občino Markovci bomo nadaljevali s postopkom – pridobivanje dopolnilnih smernic, zaključitev okoljskega poročila, obnovitev pogodbe z načrtovalcem. Potrebno je korigirati osnutek MLN (upoštevanje smernic DRSV in naravovarstvenih smernic) in ga poslati v dopolnilne smernice. Pred izdelavo korigiranega osnutka so bili opravljeni delovni sestanki s ključnimi nosilci urejanja prostora in ostalimi akterji na jezeru. Na osnovi ugotovitev in njihovih stališč je bila izdelana projektna naloga, v njej so natančno opredeljeni vsi posegi v območju MLN. Projektna naloga za SD MLN je bila 28. 6. 2017 predstavljena na seji Občine Markovci in 17. 7. 2017 na seji MS MO Ptuj. Do konca avgusta so lahko svetniki k nje podali še pripombe in predloge, v septembru je bila obravnavana na seji. V oktobru je bila mestnim svetnikom na posebni seji predstavljena tudi idejna zasnova Vitalizacija ptujskega jezera, ki jo je pripravil prof. Kobe. V njej je predstavljena dolgoročna vizija razvoja ptujskega jezera z vsemi potrebnimi objekti in cestnimi navezavami, posamezni deli te idejne zasnove se bodo vnesli v projektno nalogo. S strani MO Ptuj je bil opravljen sestanek (1. 12. 2017) z županom Občine Markovci, prof. Jurijem Kobetom in ostalimi vabljenimi, glede dokončanja in potrditve Idejne zasnove Ptujsko jezero. V nadaljevanju se del zasnove, ki je v območju MLN, smiselno vključi v dopolnjen osnutek MLN. Obe občini bosta v letu 2018 uskladili in skupaj potrdili končno verzijo projektne naloge, nato pa se bo pripravil osnutek Sprememb in dopolnitev MLN in pridobivale dopolnilne smernice. S Strani Brodarskega društva Ranca so bile konec leta podane pripombe k idejni zasnovi Vitalizacije ptujskega jezera in k ureditvi pristanišča. V nadaljevanju postopka se bosta morali obe občini uskladiti z njimi in podati svoja stališča do nadaljnjega razvoja ptujskega jezera.

3. OPPN za del območja P11-S2/1 med Dravo in Studenčnico - ob Mlinski cesti

- v na sestanku vseh lastnikov v območju OPPN smo se dogovorili o nadaljnjem poteku izdelave OPPN. Vsi tisti, ki bodo ostali vključeni v proces izdelave OPPN pa bodo morali podpisati aneks k pogodbi, s katerim se bodo zavezali k sofinanciranju izdelave CPVO in arheoloških raziskav. S strani DUTB smo v januarju 2017 pridobili podatke o treh novih lastnikih v območju OPPN (kupci premoženja v lasti DUTB). Z lastniki smo opravili sestanek in jih povabili k sodelovanju pri izdelavi OPPN. Zaradi potreb novih lastnikov je potrebno delno spremeniti osnutek OPPN in s tem seznaniti vse naročnike. Naročila se je sprememba osnutka OPPN, ki bo upoštevala potrebe novih lastnikov. Novi lastniki v območju OPPN (kljub predhodnim zagotovitvam) pogodbe niso podpisali, zato je bil v decembru opravljen še dodaten sestanek vseh lastnikov in podžupana g. Oreška. Sklep sestanka je, da morajo lastniki čim prej podpisati pogodbe z izdelovalcem, nato pa bi se postopek nadaljeval. V območju se je pojavil še dodatni novi lastnik zemljišč, ki je zemljišča odkupil od Agisa, zato smo z njim vzpostavili stik in ga povabili k sodelovanju. V nadaljevanju bo spremembo osnutka OPPN obravnavala tudi Urbanistična komisija in bo k njej podala svoje mnenje in usmeritve.

4. Zazidalni načrt za ureditveno območje P11-S6/1 Nova vas pri Ptuj

Na osnovi podane vloge za spremembe in dopolnitve ZN smo območje preučili in ugotovili, da je območje levo od cerkve v celoti pozidano, vendar spada k ZN tudi del območja na desni strani, ki pa še ni pozidan. Zato akta ni možno razveljaviti, saj še ni v celoti pozidan, prav tako je skoraj nemogoče iti v spremembe in dopolnitve na pozidanem delu, kjer je območje pozidano z objekti, ki imajo enotno oblikovanje. V nadaljevanju je bila sprejeta odločitev, da se bo območje urejalo s spremembami in dopolnitvami OPN Ptuj, ki bo razveljavil obstoječi ZN, nato pa se bo v tem delu območja lahko gradilo v skladu z določili OPN. S tem je naloga zaključena.

c) Prostorski akti, ki so že dalj časa neaktivni:**1. OPPN za del območja P11-R4 Terme (apartmajsko naselje II)****2. Spremembe in dopolnitve OLN Nova vas - Cerkev****3. OPPN za parcelo št. 827/86, k.o. Rogoznica, v območju P11-P1/2 Industrijska cona (vzhodno od Puhove ceste) – (po OPN v EUP JE -11)****4. OPPN za enoto urejanja prostora P11-MP1 Inovacijsko-poslovna cona Puhova****5. Spremembe in dopolnitve OPPN za del poselitvenega območja P11-R4 Toplice, območje hotela in lokalne obvozne ceste - ureditev športnega parka**

Postopki pri nekaterih OPPN-jih so v preteklih letih zastali iz različnih objektivnih razlogov. V teku so aktivnosti, da se ti postopki pospešijo oziroma zaključijo, če niso več aktualni (več investitorjev je v stečajnem postopku). Vsi investitorji, katerih OPPN mirujejo že več let, bodo dokončno pozvani, da se v predpisanem roku izjasnijo o nadaljevanju aktivnosti, v nasprotnem primeru bodo ti postopki zaključeni.

2.7.2. URBANISTIČNA KOMISIJA MESTNE OBČINE PTUJ

Župan Mestne občine Ptuj je s sklepom z dne 20. 4. 2016 ustanovil Urbanistično komisijo Mestne občine Ptuj, ki je posvetovalno telo župana in je imenovana za čas trajanja mandata župana. Vanjo so bili na povabilo župana Mestne občine Ptuj imenovani ugledni strokovnjaki s področja arhitekture, urbanizma, prostorskega načrtovanja, krajinske arhitekture, spomeniškega varstva in podobno, kateri uživajo ugled in zaupanje javnosti. Urbanistična komisija Mestne občine Ptuj se za reševanje tekočih (operativnih) zadev skliče v ožjem sestavu, obravnava pa tudi vse večje posege v prostor, vse strokovne podlage in urbanistične akte. Strokovno tehnične in administrativne naloge za urbanistično komisijo opravlja SOU SP.

Urbanistična komisija je v letu 2017 imela 7 sej (v januarju, marcu, aprilu, juniju, avgustu, septembru in oktobru 2017), na katerih je obravnavala skupno 22 zadev za območje Mestne občine Ptuj.

	Skupno število sej v do 30.6. 2017	Skupno število vlog v I. 2016	Skupno število sej do 31. 12. 2017	Skupno število vlog do 31. 12. 2017
Redne seje	4	13	7	22
Skupaj	4	13	7	22

2.7.3. PREGLED VLOG ZA IZDAJO GRADBENEGA DOVOLJENJA

SOU SP s strani Upravne enote Ptuj na podlagi 4. odstavka 62. člena Zakona o graditvi objektov sprejme poziv za prijavo udeležbe Mestne občine Ptuj v postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za območje Mestne občine Ptuj. Vloga za izdajo gradbenega dovoljenja se pregleda, preveri, ali je nameravana gradnja v skladu z veljavnimi prostorskimi akti, in v roku 8 dni se obvestiti Upravna enota Ptuj o prijavi v postopek oziroma o neprijavi. V

primeru prijave v postopek se vodi poseben spis postopka, urbanistka se udeleži ustnih obravnav, kjer opozori na nepravilnosti, svetuje projektantom in investitorjem, pregleduje korigirano dokumentacijo, v skrajnih primerih se vložijo tudi tožbe.

V letu 2017 je bilo pregledanih 89 vlog za izdajo gradbenega dovoljenja, ki so bile poslane na SOU SP s strani Upravne enote Ptuj. Preverjala se je skladnost z veljavnimi prostorskimi akti. 85 - krat je bila izdana odločba o NE-prijavi v postopek, v 4 primerih pa se je Mestna občina Ptuj oziroma po njenem pooblastilu SOU SP prijavila v postopek izdaje gradbenega dovoljenja, saj je bilo ugotovljeno, da nameravana gradnja ni v skladu z veljavnimi prostorskimi akti. V teh primerih je bil odprt poseben spis postopka, urbanistka se je udeležila ustne obravnave, kjer je opozorila na nepravilnosti. V letošnjem letu vlaganje tožb še ni bilo potrebno.

	Skupno število vlog v 2016	Skupno število vlog do 31. 12. 2017
NE-prijava v postopek	69	85
DA-prijava v postopek	7	4
Skupaj	76	89

Tudi v letu 2018 se načrtuje aktivno spremljanje izdaje vseh gradbenih dovoljenj na območju Mestne občine Ptuj ter prijave v postopek, kadar bo to potrebno – do uveljavitve nove zakonodaje. Po 1. 6. 2018 bodo ti postopki postali še bolj obsežni, voditi pa jih bo moral občinski urbanist.

2.8. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE

SOU SP v letu 2017 pripravlja in izdaja potrdila o namenski rabi zemljišč, potrdila o pogojih za parcelacijo in lokacijske informacije za 12 občin (Cirkulane, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Videm, Zavrč in Žetale). Po uveljavitvi Zakona o ukrepih za uravnoteženje javnih financ občin (Uradni list RS, št. 14/15), ki je uvedel plačilo upravne takse, vloge podajajo samo vlagatelji, ki potrdilo res potrebujejo. Taksa se nakazuje na račun občine, za katero se potrdilo izdaja.

Na SOU SP so se za vključene občine pripravljala naslednja potrdila in dokazila:

- potrdilo o namenski rabi zemljišča, ki je potrebno pri vsakem prometu z nepremičninami, odobritvi kredita in podobnem pravnem poslu,
- potrdilo o pogojih za parcelacijo, ki ga potrebujejo izvajalci parcelacij,
- lokacijske informacije, ki jih potrebujejo investitorji pred pričetkom gradnje oz. pred pričetkom priprave dokumentacije za gradnjo,
- potrdilo o namenski rabi zemljišča s historičnimi podatki o namenski rabi prostora pred spremembo prostorskih aktov, predvsem v letu 2004 in 1993 oziroma pred sprejetjem posameznih prostorskih aktov (potrebuje jih predvsem Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS in investitorji v infrastrukturo),
- dokazilo o spremembi namembnosti zemljišča.

Za 12 občin prejemamo tudi vloge, s katerimi stranke in Davčna uprava RS zahtevajo podatke skladno z Zakonom o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012). Ta je uvedel obveznost plačevanja davka na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč in kot določa 139. člen ZUJF, Davčna uprava RS ob nakupu, prodaji ali menjavi zahteva predložitev dokazila občine o spremembi namembnosti zemljišča v »zemljišče za gradnjo stavb«, iz katerega mora biti razviden natančen datum spremembe namembnosti in vrsta rabe zemljišča pred spremembo namembnosti zemljišča v zemljišče za gradnjo stavb.

Podatki o številu rešenih zadev v letu 2017:

OBSČINA	Potrdila o namenski rabi zemljišča	Historični podatki o namenski rabi prostora	Potrdilo o pogojih za parcelacijo	Lokacijske informacije - gradnja	Dokazila za FURS	SKUPAJ
Cirkulane	225	5	3	10	51	294
Dornava	131	11	1	8	32	183
Hajdina	146	4	4	29	42	225
Juršinci	141	5	2	8	27	183
Kidričevo	269	13	2	49	56	389
Markovci	250	11	5	25	68	359
Podlehnik	135	14	1	15	41	206
Sv. Andraž v Sl. g.	86	2	1	17	16	122
Videm	358	26	7	42	65	498
Zavrč	87	5	0	7	26	125
Žetale	77	3	0	5	12	97
MO Ptuj	645	30	28	139	275	1117
Drugo (odstopi)	5	0	0	0	0	5
Skupaj	2555	129	54	354	711	3803

Primerjalni podatki o številu rešenih zadev v zadnjih letih:

OBSČINA	Št. rešenih zadev v l. 2013	Št. rešenih zadev v l. 2014	Št. rešenih zadev v l. 2015	Št. rešenih zadev v l. 2016	Št. rešenih zadev do 31.12.2017
Cirkulane	260	379	242	271	294
Dornava	238	252	160	200	183
Hajdina	290	349	221	221	225
Juršinci	198	258	211	238	183
Kidričevo	449	537	461	409	389
Markovci	325	339	334	344	359
Podlehnik	337	385	284	238	206
Sv. Andraž v Sl. g.	90	122	98	91	122
Videm	584	560	444	664	498
Zavrč	126	168	171	180	125
Žetale	141	129	84	92	97
MO Ptuj	1247	1196	976	1275	1117
Drugo (historično)	115*	153*	120*	156*	129*
Dokazilo za FURS	743*	704*	634*	713*	711*
Drugo (odstopi)	28	21	18	8	5
Skupaj	4313	4695	3704	4231	3803

* podatki so vključeni v zgoraj prikazanem številu razdeljeno po občinah

3. ZAGOTAVLJANJE IN IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB

Na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb je SOU SP izvajala naslednje naloge:

- za 17 občin ustanoviteljic izvajala naloge na področju ravnanja z odpadki,
- za 2 občini izvajala naloge v zvezi z vzdrževanjem in nadzorom pri urejanju cestne infrastrukture,
- za 4 občine izvaja naloge s področja projektne dela,
- zainteresiranim občinam pomagala pri aktivnostih v zvezi z varstvom okolja.

V redno delo na tem področju spada tudi spremljanje priprave državne zakonodaje in dajanje pripomb v interesu občin tako neposredno kot SOU SP, preko članstva v različnih komisijah

ter preko skupnosti oziroma zvez občin. Na področju varstva okolja so za zainteresirane občine tekli tudi drugi projekti, kot je na primer monitoring obremenjenosti zraka z delci PM10 in spremljanje izvajanja Občinskega programa varstva okolja Mestne občine Ptuj 2014-2020, s sodelovanjem medobčinske inšpekcije pa je teklo vključevanje gospodinjstev v redni odvoz odpadkov, priklapljanje na javno kanalizacijo, nadzor ločevanja odpadkov na izvoru, spomladanska akcija urejanja in vzdrževanja čistega okolja, sanacija divjih odlagališč, odstranjevanje zapuščenih in neregistriranih vozil, akcije za promocijo trajnostne mobilnosti, osveščanje javnosti in podobno.

Povzetek doseganja ciljev pri zagotavljanju in izvajanju javnih služb:

Osnovni cilji, ki so bili zastavljeni na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb v letu 2017 (nadaljevanje aktivnosti na področju ravnanja s komunalnimi odpadki v skladu z odločitvijo občin, strokovna in pravočasna priprava aktov, kakovostna in stroškovno ugodna izvedba projektov) so se zasledovali in dosegali, kolikor je bilo v pristojnosti in moči SOU SP. Napredek je zaznan na področju ravnanja z odpadki, kjer je bila s povezovanjem Mestne občine Ptuj in Mestne občine Maribor podana osnova za nadaljnje aktivnosti za nadgradnjo CERO Gajke. V skladu z zastavljenimi cilji je uspešno potekalo urejanje cestne infrastrukture in delo na projektih.

3.1. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Področje ravnanja s komunalnimi odpadki je pokrivala predvsem direktorica SOU SP, delno tudi podsekretarka za pomoč pri vodenju in višji svetovalec do vključno 19. 7. 2017, od 20. 7. 2017 dalje pa višja svetovalka. Pozornost je bila namenjena predvsem zaključku postopka za podelitev koncesije za opravljanje vseh treh obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja in Občine Duplek, pripravi in sprejemanju odlokov o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in ustreznih pravilnikov (Odlok o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki in Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki), aktivnostim v zvezi z nadaljnjim obratovanjem, nadgradnjo in razvojem CERO Gajke (priprava IDZ za nadgradnjo, vloga za spremembo OVS in OVD za MBO napravo) in zagotovitvi izpolnjevanja obveznosti po odškodninski pogodbi.

Občina	Delež v %
Cirkulane	0,88
Destrnik	0,98
Dornava	1,11
Duplek	2,60
Gorišnica	1,54
Hajdina	1,43
Juršinci	0,91
Kidričevo	2,49
Majšperk	1,54
Markovci	1,55
Podlehnik	0,70
Sv. Andraž v Slov. goricah	0,45
Trnovska vas	0,52
Videm	2,12
Zavrč	0,67
Žetale	0,50
MO Ptuj	80,00
Skupaj	100,00

V zgornji tabeli je razviden delež posamezne občine na področju ravnanja s komunalnimi odpadki. Glede na to, da se je v zadnjem letu na področju ravnanja z odpadki obseg dela na posameznih nalogah spremenil, se je ustrezno povečal delež dela za Mestno občino Ptuj na 80 % ter zmanjšal delež dela za ostale vključene občine na samo 20 %.

V nadaljevanju so natančneje predstavljene aktivnosti pri posameznih nalogah na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

3.1.1. PODELITEV KONCESIJE

Posebna pozornost bo še naprej namenjena aktivnostim za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja in Občine Duplek, predvsem pri sodelovanju na sestankih sodelujočih občin, obveščanju občin, pripravi gradiv za različne institucije in podobno.

a) Podelitev koncesije - obstoječi postopek

Občine čakajo na odločitev Upravnega sodišča RS v predloženih tožbah št. II U 106/2016 in II u 104/2016. Po prejemu odločitve s strani Upravnega sodišča RS se bo upoštevala odločitev Upravnega sodišča RS in napotilo za nadaljevanje postopka.

b) Neposredna podelitev koncesije družbi Komunalno podjetje Ptuj d.d., za Občino Gorišnica, Občino Hajdina, Občino Juršinci in Občino Markovci

Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Juršinci in Občina Markovci so meseca julija 2017 prejele s strani Upravnega sodišča RS sodbo v upravnem sporu tožeče stranke Komunalno podjetje Ptuj d.d. zaradi dostopa do informacij javnega značaja. Upravno sodišče je razsodilo, da je potrebno v roku 31 dni od vročitve te sodbe vročiti pogodbo o podelitvi koncesije, ki so jo Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Juršinci in Občina Markovci sklenili z Komunalnim podjetjem Ptuj, družbi Čisto mesto Ptuj.

Mestna občina Ptuj, Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Juršinci in Občina Markovci so meseca januarja 2018 prejele s strani Upravnega sodišča RS sodbo v upravnem sporu tožeče stranke (Javne službe Ptuj d.o.o., Saubermacher Slovenija d.o.o. in Čisto mesto Ptuj d.o.o.), ki jo zastopa Odvetniška pisarna Ulčar & partnerji d.o.o. iz Ljubljane, zaradi izbire koncesionarja, o tožbi zoper odločbo županov Mestne občine Ptuj, Občine Gorišnica, Občine Hajdina, Občine Juršinci in Občine Markovci št. 430-17/2012 z dne 17. 2. 2016 v zvezi z odločbo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju št. 430-17/2012 z dne 18. 11. 2015. Upravno sodišče RS je razsodilo v prid toženih strank, in sicer je tožbo tožeče stranke zavrnilo, z utemeljitvijo da tožba ni utemeljena.

Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Juršinci in Občina Markovci so meseca februarja 2018 prejele s strani Upravnega sodišča RS sodbo v upravnem sporu tožeče stranke Čisto mesto Ptuj d.o.o., ki jo zastopa Odvetniška pisarna Ulčar & partnerji d.o.o. iz Ljubljane, zoper toženo stranko RS, ki jo zastopa Ministrstvo za okolje in prostor, zaradi izbire koncesionarja – izreka ničnosti in odprave oziroma razveljavitve odločbe po nadzorstveni pravici o tožbi zoper sklep Ministrstva za okolje in prostor št. 060-35/2016/8 z dne 14. 11. 2016 v zvezi z odločbo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju št. 430-17/2012 z dne 15. 4. 2016. Upravno sodišče je z izpodbijanim sklepom Ministrstva za okolje in prostor zavrglo predlog tožnika za izrek ničnosti odločbe SOU SP št. 430-17/2012 z dne 15. 4. 2016, zavrglo pa je tudi njihovo zahtevo za odpravo in razveljavitve odločbe po nadzorstveni pravici.

c) Neposredna podelitev koncesije Javnim službam Ptuj d.o.o., za Mestno občino Ptuj

Koncesijska pogodba za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki med Mestno občino Ptuj in Javnimi službami Ptuj d.o.o. je bila podpisana v maju 2017. Pogodba o najemu javne infrastrukture za gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jo je potrebno skleniti na podlagi koncesijske pogodbe je bila podpisana v prvih dneh leta 2018.

d) Neposredna podelitev koncesije za Občino Dornava

Občina Dornava je prav tako v mesecu decembru 2017 z izbranim koncesionarjem podpisala koncesijsko pogodbo. Izbrani izvajalec je pričel izvajati gospodarsko javno službo za občino z dne 1. 1. 2018.

3.1.2. PRIPRAVA GRADIV, VEZANIH NA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezna občinska gospodarska javna služba varstva okolja, ki je urejena v Odloku o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Zaradi sprememb zakonov in podzakonskih predpisov – Zakona o varstvu okolja, Zakona o prekrških, predvsem pa zaradi Uredbe o odpadkih, Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom, Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, veljavni odloki na območju posameznih občin v več določilih niso bili več skladni z naštetimi predpisi. Spremembe v predlogu odlokov so se nanašale na zahteve, ki jih morajo izpolnjevati izvajalec gospodarske javne službe in uporabniki pri ravnanju s komunalnimi odpadki.

Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju je v letu 2017 za občine, ki so izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki prenesle na Skupno občinsko upravo občin v Spodnjem Podravju, pripravila:

- Odlok o načinu opravljanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki;
- Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki;
- Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki;

Občine so tako odlok, tehnični in tarifni pravilnik predložile v potrjevanje na občinske svete. V nadaljevanju so za vsako posamezno občino v tabeli razvidni sprejemi in objave posameznega odloka in pravilnikov.

Občina	Odlok o načinu opravljanja obveznih OGJS ravnanja s komunalnimi odpadki	Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki	Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki
Mestna občina Ptuj	UGSO, št. 12/2017	UGSO, št. 15/2017	UGSO, št. 15/2017
Občina Cirkualne	/	/	/
Občina Destrnik	UGSO, št. 6/2018	UGSO, št. 13/2018	UGSO, št. 13/2018
Občina Dornava	UGSO, št. 52/2017	/	/
Občina Duplek	UGSO, št. 57/2017	/	/
Občina Gorišnica	/	/	/

Občina Hajdina	UGSO, št. 60/2017	UGSO, št. 10/2018	UGSO, št. 10/2018
Občina Juršinci	UGSO, št. 1/2018	/	/
Občina Kidričevo	UGSO, št. 57/2017	UGSO, št. 16/2018	UGSO, št. 16/2018
Občina Majšperk	UGSO, št. 15/2018	/	/
Občina Markovci	UGSO, št. 54/2017	UGSO, št. 62/2017	UGSO, št. 62/2017
Občina Podlehnik	UGSO, št. 56/2017	UGSO, št. 16/2018	UGSO, št. 16/2018
Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah	Uradni vestnik občine Sv. Andraž v Slov. goricah, št. 79/2017	Uradni vestnik občine Sv. Andraž v Slov. goricah, št. 80/2018	Uradni vestnik občine Sv. Andraž v Slov. goricah, št. 80/2018
Občina Trnovska vas	UGSO, št. 9/2017	UGSO, št. 1/2018	UGSO, št. 1/2018
Občina Videm	/	/	/
Občina Zavrč	/	/	/
Občina Žetale	/	/	/

*UGSO – Uradno glasilo Slovenskih občin

3.1.3. UREJANJE DRUGIH ZADEV

SOU SP ureja zadeve glede tožbe zoper Mestno občino Ptuj, vloženo s strani Občine Hoče-Slivnica, vezano na nakazano okoljsko dajatev zaradi odlaganja odpadkov na odlagališče CERO Gajke. V predmetni zadevi sodeluje z odvetniško pisarno Andreja Turka, ki v postopku zastopa Mestno občino Ptuj, in zanj pripravlja vso potrebno gradivo, vezano na predmetno zadevo. Hkrati je SOU SP urejala zadeve, vezane na kriminalistični postopek na podlagi podane kazenske ovadbe, prav tako vezane na predmetno zadevo. Postopek v tej zadevi se je v letu 2017 zaključil. Ugotovljeno je bilo, da ni bilo osnove za kazensko ovadbo in kazenski pregon.

3.1.4. AKTIVNOSTI, VEZANE NA NADALJNI RAZVOJ CERO GAJKE

Na podlagi »Liste podpore nadaljnega obratovanja, nadgradnje in razvoja CERO Gajke«, ki je bila podpisana s strani vodij svetniških skupin MS Mestne občine Ptuj, so takoj stekle ustrezne aktivnosti. Konec oktobra 2016 je bilo med Javnimi službami Ptuj in Snago Maribor podpisano pismo o nameri, v decembru pa še pismo o nameri med MO Ptuj in MO Maribor, na podlagi katerega se bo vzpostavilo sodelovanje obeh pogodbenih strank na področju ravnanja z odpadki, in sicer zaradi doseganja skupnih ciljev v skladu z nacionalnimi predpisi in predpisi EU s področja ravnanja z odpadki. Predvideno je, da bi Javne službe Ptuj prevzemale v obdelavo in odlaganje težko frakcijo mešanih komunalnih odpadkov iz celotnega prispevnega območja obeh občin, medtem ko bi Snaga zagotavljala mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in ravnanje z lahko frakcijo iz mešanih komunalnih odpadkov. S tem se bi povečal masni tok v CERO Gajke, projekt nadgradnje CERO Gajke bi bil ekonomsko upravičen in to bi bila spodbuda za nadaljnji razvoj. Takšna situacija bi za vse občine pomenila lastno kontrolo nad ceno ravnanja z odpadki in bi se lahko izognili dvigu cene zaradi monopolističnega položaja šestih centrov na nivoju cel države. Trenutno so občine prisiljene odpadke odvažati v Celje.

Stekle so aktivnosti za nadgradnjo CERO Gajke. Opravljenih je bilo več sestankov s projektantom tehnologije, izdelovalko okoljskega poročila za pridobitev OVS in OVD ter definirani osnovni parametri za izdelavo idejne zasnove (IDZ). Izbrani projektant je izdelal IDZ, ki ga je 3. 7. 2017 predložil v pregled in pripombe Javnim službam Ptuj, ki so prevzele od Mestne občine Ptuj izvajanje investicije nadgradnje CERO Gajke. Projekt bo v juliju predstavljen vodstvu MO Ptuj.

3.1.5. ODŠKODNINSKA POGODBA OB CERO GAJKE

V zvezi z odškodninsko pogodbo, vezano na CERO Gajke, je večina gradenj že zaključena in se za te investicije izvajajo predvsem še aktivnosti na zaključevanju projektov in urejanju ter arhiviranju dokumentacije. V letu 2017 se tako predvidevajo predvsem naslednje aktivnosti:

- Projekt Športni park Budina – postopek komasacije zemljišč, na katerih je bila predvidena izgradnja igrišča, je bil zaključen. Za leto 2017 v proračunskem skladu ni planiranih sredstev v ta namen, prispel pa je predlog ČS Jezero za spremembo lokacije izgradnje športnega igrišča, in sicer na lokaciji Rance. Mestna občina Ptuj se načeloma strinja s tem predlogom.
- Sodelovanje pri izvedbi investicije »Rekonstrukcija glavne ceste G1-2 na odseku 0249 Ptuj-Spuhlja«, z namenom med drugim tudi izgradnje pločnika in kolesarske steze, katere izvedba se planira v državnem proračunu in državnem NRP. V ta namen v letu 2017 še ni predvidenih sredstev.

3.1.6. REALIZACIJA PRORAČUNSKEGA SKLADA V LETU 2017

Za izgradnjo Centra za ravnanje z odpadki Gajke v Spuhli in izvedbo investicij ob deponiji, ki izhajajo iz pogodbe med Mestno občino Ptuj in Mestno četrtjo Jezero, je bil skladno s 56. členom Zakona o javnih financah z odlokom Mestne občine Ptuj ustanovljen proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru proračuna Mestne občine Ptuj, ker je investitor izvedbe obeh projektov Mestna občina Ptuj. Zmanjšanje izvajanja dejavnosti na območju centra ter prenehanje odlaganja odpadkov je povzročilo znižanje lastnih prejemkov proračunskega sklada, zato lastni prejemki proračunskega sklada ne zadoščajo za pokrivanje vseh obveznosti (poraba poteka s postavke 524 - Proračunski sklad – deponija) in je potrebno zagotavljati potrebna dodatna sredstva v proračunu Mestne občine Ptuj na postavki 5241 - Stroški proračunskega sklada.

Sredstva s postavke 524 - Proračunski sklad – deponija in 5241 - Stroški proračunskega sklada se porabljajo samo za najbolj nujne aktivnosti, vezane na pogodbene obveznosti ali izpolnjevanje zakonskih zahtev v zvezi s CERO Gajke. Izdatki proračunskega sklada so predstavljeni po postavkah znotraj proračunskega sklada. Pod postavkami so dodane vrstice, v katerih je z manjšim tiskom prikazana poraba s postavke tudi po tri-mestnih kontih.

524 - Proračunski sklad – deponija

V proračunskem skladu se ločeno vodijo namenski prejemki in namenski izdatki za CERO Gajke ter drugi izdatki, vezani na odškodninsko pogodbo med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero. Realizacija proračunske postavke je 361.185,13 EUR oziroma 96,62 % in predstavlja realizacijo odhodkov proračuna Mestne občine Ptuj, istočasno pa na drugi strani realizacijo prihodkov proračunskega sklada. Sredstva so bila v celoti porabljena za poravnavo nujnih obveznosti v zvezi s CERO Gajke, kakor je razvidno iz tabele Proračunski sklad – deponija – leto 2017 (realizacija).

5241 - Stroški proračunskega sklada

V letu 2017 lastni prejemki proračunskega sklada niso zadoščali za pokrivanje vseh nujnih obveznosti v zvezi s CERO Gajke, tudi s proračunom predvidena sredstva niso zadostovala za poravnavo vseh nujnih obveznosti, zato je bilo potrebno na postavko prerazporediti dodatnih 3.388,15 EUR s postavke 524 - Proračunski sklad-DEPONIJA. Skupno je bilo s postavke porabljeno 560.733,64 EUR oziroma 100,0 % planiranih sredstev, kakor je razvidno iz tabele Proračunski sklad – deponija – leto 2017 (realizacija).

PRORAČUNSKI SKLAD – DEPONIJA - LETO 2017 (REALIZACIJA)

ZAP. ŠT.		PP, KONTO	B E S E D I L O	VELJAVNI PRORAČUN 2017	REALIZACIJA 2017	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100
I.	Začetno stanje namenskih sredstev			0,00	0,00	/
II.	PREJEMKI					
1		704719	Okolj.dajatev za onesnaž.okolja zaradi odlag.odpadkov - MO Ptuj	500,00	816,21	163,24
2		714100N	Sredstva iz cene odvoza odpad.za novo odlagališče	4.000,00	4.928,61	123,22
3		740101B	Okolj.dajatev zaradi odlaganja odp.- druge občine	4.000,00	3.635,52	90,89
4		710304S1	Najemnina infrastrukture	162.000,00	148.500,00	91,67
5		710304Z	Najemnina za zbirne centre	11.200,00	11.189,28	99,90
6		714199S	Drugi prihodki PS deponija	3.100,42	3.100,42	100,00
7		720399S	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev, CERO	2.254,09	2.254,09	100,00
8		714199S1	Finančno jamstvo	186.761,00	186.761,00	100,00
	Skupaj (1.-8.)			373.815,51	361.185,13	96,62
			Sredstva iz proračuna MO Ptuj (PP 5241)	557.345,49	560.733,64	100,00
	Skupaj			931.161,00	921.918,77	98,65
	Skupaj (I+II)			931.161,00	921.918,77	98,65
III.	IZDATKI					
1.		52112	Odvoz odpadkov iz naselja Brstje	14.419,10	13.712,04	95,10
		402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>		13.712,04	
2.		52121	Odškodnine za zmanjš. kakovosti bival. okolja - Gajke	38.756,25	38.756,25	100,00
		402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>		38.756,25	
3.		52123	Odvoz odpadkov po pogodbi MO Ptuj - MČ Jezero	95.660,10	95.660,10	100,00
		402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>		95.660,10	
4.		5213	Odkup zemljišč za odlagališče CERO Gajke	500,00	397,23	79,45
		402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>		397,23	
5.		5214	Raziskave in projekt.dokum.za odlagališče CERO Gajke	1.000,00	0,00	0,00
6.		5215	Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke	0,00	0,00	/
7.		52151	Invest. vzdrževanje CERO Gajke	24.500,00	22.914,75	93,53
		420	<i>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</i>		22.914,75	
8.		521524	Odkup zemljišč in odškodnine (pog. MO Ptuj-MČ Jezero)	500,00	0,00	0,00
9.		521525	Športni park Budina	0,00	0,00	/
10.		521527	Izgradnja pločnika Spuhlja (do konca Spuhlje)	0,00	0,00	/
11.		52153	Nadzor investicije in drugo	8.328,93	8.328,93	100,00
		402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>		1.947,54	
		420	<i>Nakup in gradnja osnovnih sredstev</i>		6.381,39	
12.		5225	Manipulativni stroški izvajalca javne službe	147,42	147,42	100,00
		402	<i>Izdatki za blago in storitve</i>		147,42	
13.		5228	Najemnina večnamenske dvorane v Spuhlji	253.203,89	253.203,89	100,00

		402	Izdatki za blago in storitve		253.203,89	
14.		5229	Vračila vložnih sredstev	164.100,00	163.817,21	99,83
		402	Izdatki za blago in storitve		163.817,21	
15.		5230	Predčiščenje izcednih vod	99.684,31	99.684,31	100,00
		402	Izdatki za blago in storitve		99.684,31	
16.		52307	Zapiranje odlagališča in ukrepi varstva okolja	186.761,00	0,00	0,00
17.			Odškodnina za ČS Jezero in ČS Spuhlja	43.600,00	38.535,64	88,38
		402	Izdatki za blago in storitve		25.298,48	
		420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev		13.237,16	
			S k u p a j	931.161,00	735.157,77	78,95
IV.	STANJE NAMENSKIH SREDSTEV (I.+II.-III.)				186.761,00	

Pojasnila za prejeme PS:

Realizacija proračuna po posameznih postavkah, ki se nanašajo na projekt CERO Gajke in investicije ob deponiji, ki se izvajajo na podlagi pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero, je prikazana kot realizacija proračunskega sklada v tabeli, iz katere je razvidno, da iz leta 2016 ni bilo prenosa sredstev. Zmanjšanje izvajanja dejavnosti na območju centra ter prenehanje odlaganja odpadkov je povzročilo znižanje lastnih prejemkov proračunskega sklada, tako da je bilo iz naslova zakasnelih nakazil okoljske dajatve Mestne občine Ptuj zbrano 816,21 EUR oziroma 163,24 % glede na veljavni plan, od drugih občin 3.635,52 EUR oziroma 90,89 %, iz naslova zakasnelih nakazil sredstev iz cene pa še 4.928,61 EUR oziroma 123,22 %. Iz najemnine infrastrukture na CERO Gajke je bilo zbrano 148.500,00 EUR oziroma 91,67 %, iz najemnine za zbirne centre 11.189,28 EUR oziroma 99,90 %, drugih prejemkov PS je bilo za 3.100,42 EUR oziroma 100,00 %, prihodkov od prodaje osnovnih sredstev (prodaja odpisanega kompaktorja) pa za 2.254,09 EUR oziroma 100,00 %. Navedeni lastni prejemki proračunskega sklada niso zadoščali za pokrivanje vseh nujnih obveznosti, zato je bilo potrebno iz proračuna Mestne občine Ptuj zagotoviti potrebna sredstva v višini 560.733,64 EUR s postavke 5241 - Stroški proračunskega sklada. Realizacija prejemkov je skupno znašala 921.918,77 EUR.

Pojasnila za izdatke PS:

Skladno z znižanjem prejemkov so se znižali tudi izdatki proračunskega sklada, vsa razpoložljiva sredstva so se namenila samo za nujne obveznosti, vezane na pogodbene obveznosti ali izpolnjevanje zakonskih zahtev v zvezi s CERO Gajke. Skupno so izdatki proračunskega sklada znašali skupno 735.157,77 EUR oziroma 78,95 %, kakor je razvidno iz tabele Proračunski sklad – deponija – leto 2017 (realizacija), sredstva finančnega jamstva v višini 186.761,00 EUR pa so se v skladu z zahtevami zakonodaje kot rezervna sredstva neporabljena prenesla v leto 2018 in se zagotavljajo za čas, ko se bo izvedlo zapiranje odlagališča in izvajali vsi potrebni ukrepi varstva okolja po zaprtju. Izdatki proračunskega sklada so predstavljeni po postavkah znotraj proračunskega sklada. Pod postavkami so dodane vrstice, v katerih je z manjšim tiskom prikazana poraba s postavke tudi po tri-mestnih kontih.

52112 - Odvoz odpadkov iz naselja Brstje

Postavka je realizirana v višini 13.712,04 EUR oziroma 95,10 %. Sredstva so se porabila za plačilo stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki v naselju Brstje na podlagi odškodninske pogodbe med Mestno občino Ptuj in ČS Jezero.

52121 - Odškodnine za zmanjšanje kakovosti bivalnega okolja - Gajke

Postavka je realizirana v višini 38.756,25 EUR oziroma 100,00 %. Odškodnine so se izplačevale v skladu z individualnimi pogodbami, sklenjenimi na podlagi odškodninske

pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero, ter v odvisnosti od števila prebivalcev, ki so dejansko bivali na območju, predvidenem za individualne odškodnine.

52123 - Odvoz odpadkov po pogodbi Mestna občina Ptuj – MČ Jezero

Postavka je realizirana v višini 95.660,10 EUR oziroma 100,00 %. Sredstva so se porabila za plačilo stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki v naselju Spuhlja na podlagi odškodninske pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero.

5213 - Odkup zemljišč za odlagališče CERO Gajke

Postopki v zvezi s plačilom razlaščencu in nadaljevanjem postopkov za odkup zemljišč so v teku, zato je v letu 2017 prišlo do porabe samo 397,23 EUR oziroma 39,72 % glede na veljavni proračun za notarske storitve.

5214 - Raziskave in projektna dokumentacija za odlagališče CERO Gajke

Sredstva so namenjena za nujne izdatke in pričetek aktivnosti v zvezi s pridobivanjem potrebne projektno tehnične, investicijske in druge dokumentacije skladno z odločitvijo o tem, na kakšen način in v kakšnem obsegu se bodo v bodoče izvajale naloge na CERO Gajke. Dokončna odločitev še ni bila sprejeta, zato v tem letu do porabe sredstev še ni prišlo (realizacija 0,00 EUR).

5215 - Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke

Aktivnosti za nov koncept delovanja in razvoja CERO Gajke so še v teku, zato še ni prišlo do potrebe po sredstvih (realizacija 0,00 EUR).

52151 - Investicijsko vzdrževanje CERO Gajke

V letu 2017 je bil kot nujno investicijsko vzdrževalno delo na CERO Gajke izveden asfaltni plato, nabavljena črpalka vode in pripravljena dokumentacija za sanacijo plinskega sistema. Realizacija znaša 22.914,75 EUR oziroma 93,53 %.

521522 - Izgradnja infrastrukture ob deponiji

Sredstva se niso planirala niti ni prišlo do realizacije, ker so aktivnosti za nov koncept delovanja in razvoja CERO Gajke še v teku.

521524 - Odkup zemljišč in odškodnine – pogodba MO Ptuj-MČ Jezero

Do realizacije ni prišlo, ker so aktivnosti za nov koncept delovanja in razvoja CERO Gajke še v teku (realizacija 0,00 EUR).

521525 - Športni park Budina

Sredstva se niso planirala niti ni prišlo do realizacije, ker v letu 2017 še ni bilo aktivnosti, ki bi zahtevale izdatke v ta namen.

521527 - Izgradnja pločnika Spuhlja (do konca Spuhlje)

Sredstva se niso planirala niti ni prišlo do realizacije, ker za leto 2017 Republika Slovenija s proračunom oziroma z NPR RS ni predvidela aktivnosti, ki bi zahtevale pričetek aktivnosti pri nosilcu projekta Direkciji RS za ceste (DRSC) in sofinanciranje iz proračuna Mestne občine Ptuj.

52153 - Nadzor investicije in drugo

Realizacija je 8.328,93 EUR oziroma 100,00 %, sredstva pa so bila porabljena za izvedbo monitoringa podzemne vode, ki jih zahtevajo okoljski predpisi, in drugih stroškov v zvezi z zaprtim odlagališčem v Brstju, za stroške cenitve bobnastega sita in za poravnavo stroškov sodišča, izvedenskega mnenja, pravnega svetovanja in zastopanja v tožbenem postopku.

5225 - Manipulativni stroški izvajalca javne službe

Realizacija na postavki je 147,42 EUR oziroma 100,00 % in je odvisna od prejetih računov od Čistega mesta in Javnih služb za manipulativne stroške s pobiranjem in nakazovanjem sredstev za CERO Gajke.

5228 - Najemnina večnamenske dvorane v Spuhlji

Na podlagi podeljene stavbne pravice za izgradnjo večnamenske dvorane v Spuhlji s spremljajočo infrastrukturo se je po najemni pogodbi mesečno zagotavljala najemnina za večnamensko dvorano in znesek za odkup objekta. Realizacija je 253.203,89 EUR oziroma 100,00 %. Dodatno je bilo na postavko prerazporejeno 3,89 EUR s postavke 5225 – Manipulativni stroški izvajalca javne službe. Zadnji obrok najemnine je bil poravnani v novembru 2017, nato pa je stekel postopek za prenos dvorane v last Mestne občine Ptuj.

5229 - Vračila vložnih sredstev

Mestni občini Ptuj so se konec leta 2017 vrnila sredstva za odplačilo glavnice in obresti za kredite, najete za izgradnjo objektov in naprav na CERO Gajke ter za izvajanje odškodninske pogodbe. Realizacija na postavki je 163.817,21 EUR oziroma 99,83 %.

5230 - Predčiščenje izcednih vod

Sredstva na postavki so se porabljala za najem čistilne naprave za predčiščenje izcednih vod do izgradnje lastne naprave in za pokrivanje drugih stroškov v zvezi s predčiščenjem izcednih vod. Realizacija postavke je 99.684,31 EUR oziroma 100,00 %, odvisna pa je od obratovalnega časa naprave in sestave izcedne vode. Planirana sredstva niso zadoščala za poravnavo vseh obveznosti, zato je bilo na postavko prerazporejeno skupno 9.684,31 EUR s postavk 52112 - Odvoz odpadkov iz naselja Brstje, 52121 - Odškodnine za zmanjšanje kakovosti bivalnega okolja – Gajke, 52123 - Odvoz odpadkov po pogodbi Mestna občina Ptuj – MČ Jezero, 52153 - Nadzor investicije in drugo in 5225 – Manipulativni stroški izvajalca javne službe.

52307 – Zapiranje odlagališča in ukrepi varstva okolja

V skladu z zahtevami zakonodaje je potrebno iz sredstev finančnega jamstva zagotavljati namenska sredstva za čas, ko se bo izvedlo zapiranje odlagališča in izvajali vsi potrebni ukrepi varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let. Sredstva iz naslova finančnega jamstva se zato sproti ne smejo porabljati, ampak so se v višini 186.761,00 EUR kot rezervirana sredstva prenesla v naslednje leto.

V tabeli so pod točko 17 prikazana porabljena sredstva za odškodnino Četrtni skupnosti Jezero in Četrtni skupnosti Spuhlja na podlagi odškodninske pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero, v višini 38.535,64 EUR oziroma 88,38 % glede na veljavni proračun, skladno z realizacijo finančnega načrta obeh četrtnih skupnosti.

3.2. UREJANJE CESTNE INFRASTRUKTURE

Na področju urejanja cestne infrastrukture se v letu 2017 v okviru SOU SP opravljajo naloge v skladu z dogovorom za Mestno občino Ptuj 95 % delovnega časa in za Občino Zavrč 5 % delovnega časa. Podrobnejši pregled nalog, ki so se v letu 2017 opravljale za posamezno občino:

- **Naloge za območje Občine Zavrč:**

- sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi,
- ogledi in izdaja projektnih pogojev ter soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest,

- naloge v zvezi z odpravljanjem posledic slabo izvedenih del z oceno stroškov sanacije ter opravljanje strokovnega nadzora.
- **Naloge za območje Mestne občine Ptuj:**
 - izdaja odločb za dela na občinskih cestah,
 - ogledi in izdaja projektnih pogojev ter soglasij na projektno dokumentacijo IDZ in PGD, izdaja soglasja za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest,
 - sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi,
 - priprava smernic in mnenj pri pripravi OPPN,
 - urejanje in vzdrževanje zelenih površin,
 - priprava projektnih nalog za posamezne investicije,
 - priprava DIIP in IP projektna dokumentacije, finančna konstrukcija,
 - izdelava ocen stroškov predvidenih investicij, vključno s popisi del in predizmerami,
 - sodelovanje v projektnih skupinah in opravljanje nalog povezanih z investicijo,
 - pomoč pri pripravi postopkov javnega naročanja s področja izvedbe gradbenih in drugih projektov, priprava razpisne dokumentacije, analiz in poročil s področja javnega naročanja,
 - vodenje investicij (priprava dokumentacije pred pričetkom del, vodenje investicije v času izvajanja del ter prevzem objektov),
 - spremljanje pravočasnega in pravilnega izvajanja pogodbenih obveznosti s področja investicij, priprava analiz in poročil,
 - nadzor nad porabo sredstev in izvajanjem projektov.

Delež dela in pokrivanja stroškov za leto 2017 je prikazan v naslednji tabeli:

Občina	Delež v %
Zavrč	5,00
MO Ptuj	95,00
Skupaj	100,00

3.3. PROJEKTNO DELO

Projektno delo poteka za štiri občine, in sicer višja svetovalka opravlja naloge v zvezi s projekti za Mestno občino Ptuj 95 % delovnega časa in za Občino Gorišnica 5 % delovnega časa, svetovalec pa opravlja naloge v zvezi s projekti za Občino Starše 65 % delovnega časa, za Občino Starše pa 35 % delovnega časa.

Pregled dokončanih nalog za Mestno občino Ptuj:

- Služnostne pogodbe,
- Komunalni prispevek – obvestila občanom,
- Turistična taksa – pregled, opomini, obveščanje o novostih AJPES,
- III del proračuna - Načrt razvojnih programov 2017-2020 (rebalans),
- III del proračuna - Načrt razvojnih programov 2018-2021 (plan),
- Projekt KOLOPARK (pogodbe, urejanje),
- Zbiranje naročil,
- Usklajevanje tras s projektanti za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- Priprava projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju Ptujkega polja – II. faza,
- Poročanje o spremljanju projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju Ptujkega polja – I. faza, tudi za občini Markovci in Gorišnica,
- Pregled aglomeracij glede na veljavni in bodoči Operativni program odvajanja in čiščenja odpadne vode, pregled bodočih investicij,

- Sodelovanje v komisiji o oblikovanju cen javnih gospodarskih služb (odvajanje, čiščenje, odpadki),
- Sodelovanje v inventurni komisiji GJS – kanalizacija,
- delo s strankami – kanalizacija odcepi, komunalni prispevek,
- Priprava gradiv za sodišče, KPK - Celovito varovanje vodnih virov podtalnice Ptujkega polja,
- Žabja vas – menjava zemljišč,
- svetovanje investitorjem z namenom pospeševanja investicij in gradnje.

Pregled dokončanih nalog za Občino Gorišnica:

- Poročanje o spremljanju projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju Ptujkega polja – I. faza.

Pregled dokončanih nalog za Občino Kidričevo:

- prijava na javni razpis za sofinanciranje investicij v novogradnje, posodabljanje športnih objektov in sofinanciranje investicij v prenovo športnih podov v letih 2017 in 2018,
- izvajanje aktivnosti za društvo Ekoregija Ravno polje na (10. obletnica Ekoregije Kaindorf)
- priprava investicijske dokumentacije (DIIP).

Naloge v teku:

- priprava investicijske dokumentacije in prijava na javni razpis Eko sklada za nakup električnega vozila kategorije M1,
- izvajanje aktivnosti za udeležbo društva Ekoregija Ravno polje na 24 urni kolesarski tekmi,
- izvajanje aktivnosti skupaj z zaposlenimi v občinski upravi Občine Kidričevo za zaključek naložbe postavitve električnih polnilnic, kjer je občina pridobila nepovratna sredstva od Eko sklada.

Pregled dokončanih nalog za Občino Starše:

- prijava na javni razpis za prijavo predlogov investicijskih projektov za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji za leto 2017,
- priprava investicijske dokumentacije (DIIP),
- izvedba evidenčnih naročil – zbiranje ponudb (glasilo Občine Starše, izvedba revizije za javni zavod OŠ Starše),
- priprava zapisnikov, sklepov in pogodb za javne razpise gospodarstva in kmetijstva za leto 2017,
- izvedba drugih nalog po navodilih.

Naloge v teku:

- priprava proračuna/spremembe za projekt Inttereg SI – AT in vsebinskega dela projekta v sodelovanju z zaposlenimi v občinski upravi Občine Starše.

Stroški naloge so se delili med vključene občine glede na dogovorjeni obseg dela, ki se je opravljal za posamezno občino.

Višja svetovalka:

Občina	Delež v %
Gorišnica	5,00
MO Ptuj	95,00
Skupaj	100,00

Svetovalec:

Občina	Delež v %
Kidričevo	35,00
Starše	65,00
Skupaj	100,00

4. MEDOBČINSKA INŠPEKCIJA

Medobčinska inšpekcija v skladu z zakonodajo in medobčinskim sporazumom opravlja nadzorne naloge in je hkrati prekrškovni organ tiste občine, na območju katere se nadzor in ukrepi izvajajo. V letu 2017 so se naloge iz pristojnosti občinske inšpekcije izvajale za naslednje občine: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

Inšpekcijski nadzor se je opravljal v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, Zakonom o inšpekcijskem nadzoru, Zakonom o prekrških in na osnovi občinskih predpisov na naslednjih področjih:

- cestah,
- zimski službi,
- kanalizaciji,
- plakatiranju in oglaševanju,
- zapuščenih vozilih,
- turistični taksi,
- ravnanju s komunalnimi odpadki, vključevanju v redni odvoz,
- javnem redu in miru,
- oskrba s pitno vodo,
- odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- urejanje pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti,
- nadzor nad plovbnim režimom na reki Dravi in Ptujskem jezeru.

Velik poudarek dela medobčinske inšpekcije je bil na preventivnem delovanju. Preko medijev se je obveščalo in osveščalo javnost o nepravilnostih ter o posledicah morebitnih kršitev.

V medobčinski inšpekciji so bile v poročevalnem obdobju zaposleni trije inšpektorji, ki so nadzorstvo izvajali v obliki:

- rednih in izrednih pregledov,
- kontrolnih inšpekcijski pregledov v primerih naložene odprave nepravilnosti,
- koordiniranih akcij z ostalimi inšpektorati in policijo in drugimi pristojnimi službami.

a) Izvajanje inšpekcijskega nadzora

Na osnovi Zakona o inšpekcijskem nadzoru so bile opravljene nekatere naloge tako, da je inšpektor pri izvrševanju svojih pooblastil posegal v delovanje pravnih in fizičnih oseb le v obsegu, ki je nujen za zagotovitev učinkovitega inšpekcijskega nadzora. V mnogih primerih je inšpektor izrekel ukrep - ustno opozorilo z določitvijo roka, ki je za zavezanca ugodnejše. S tem je bil dosežen namen predpisa, ker je zavezanec sam odpravil nepravilnost.

Kolikor je bilo mogoče je inšpekcija pri svojem delu delovala preventivno s pogosto prisotnostjo na terenu, opozarjanjem, svetovanjem, nasveti in sodelovanjem s pristojnimi službami. Tak način dela se je izkazal kot uspešen.

S prekrškovnim postopkom, ki ga inšpekcijski organi izvajajo od leta 2005, je dana možnost, da s sankcijo podkrepijo dolžnost spoštovanja predpisov. Vendar si je potrebno prizadevati, da inšpektorji prvenstveno uvedejo inšpekcijski postopek. Vsak postopek se začne kot inšpekcijski postopek, v katerem je potrebno do podrobnosti ugotoviti dejansko stanje, čas, kraj in zavezanca za izvršitev obveznosti. Inšpekcijski postopki so čedalje bolj zahtevni tudi zaradi vse pogostejše prisotnosti odvetnikov, ki zastopajo zavezanca. To zahteva od inšpektorjev še dodatno pozornost na formalno zakonitost. Zahtevni so tudi izvršilni postopki, ko zavezančeve obveznosti izvrši tretja oseba ali ko izvršitev odločbe dosežemo z denarno prisilitvijo zavezanca.

V Mestni občini Ptuj, Občini Hajdina in Občini Kidričevo je potekalo aktivno priključevanje na javno kanalizacijsko omrežje, v smislu varovanja podtalnice in okolja. Občanom, ki niso sledili ukrepom izvajalca kanalizacijskega omrežja, so bile izdane odločbe za priključitev. V nekaterih primerih je bilo potrebno uvesti tudi izvršbe ter zaradi neizpolnjenih obveznosti izdati denarne izvršbe s prisilitvijo.

V vseh občinah je zaslediti povečano število prijav občanov glede slabega vzdrževanja lokalnih cest in javnih poti. Posledično je bilo vzdrževalcem občinskih cest izrečenih veliko ukrepov.

Medobčinska inšpekcija je obravnavala tudi veliko prijav zaradi razraslih vej in živih mej, ki segajo v varovalni pas občinskih cest in javnih poti ter prijav, ki se nanašajo na neurejeno stanje parcel, ki kazijo zunanji videz kraja.

Nekaj malega je bilo še vedno vključeno odrejanje sanacij divjih odlagališč. Glede na to, da je večina divjih odlagališč že bila sanirana v zadnjih letih, ugotavljamo, da so ostala neočiščena le še tista, kjer je lastnik država in novi upravljavec SiDG ali starejše, onemogle osebe.

Sprotna sanacija je zelo pomembna, saj neurejena okolica hitro spodbudi nevestne občane k ponovnemu odlaganju odpadkov v naravi. Hkrati se ugotavlja, da na večini mest, kjer je bila opravljena sanacija, ni zaslediti novih odpadkov.

Pri izvajanju nadzora nad občinskimi cestami je bilo izrečenih več prepovedi ogrožanja varne uporabe cest, in sicer:

- prepoved odvajanja v cestno telo meteorno vodo, odplake in druge tekočine;
- prepoved puščanja snega ali ledu na cesti;
- prepoved oranja v razdalji ob cesti od roba cestnega sveta v pravokotni smeri na cesto in od roba cestnega sveta vzporedno z njo;
- prepoved postavitve ograj, stebričkov, zasaditev žive meje, drevja, trte ali drugih visokih nasadov ali poljščin, nameščanja ali odlaganja lesa, opeke, zemlje, drugih materialov ali predmetov;
- nadzor nad izvajanjem gradbenih del ob občinskih cestah, predvsem pri priključkih na občinsko cesto, ki jih občani v velikih primerih izvajajo brez soglasja občinske uprave.

V skladu z odlokom je potekal tudi nadzor nad oglaševanjem, plakatiranjem in nad izveski, postavitvijo prosto stoječih reklamnih stojal na pločnikih pred vhodi v trgovine in postavitvijo gostinskih vrtov ter avto-taksi prevozi in turistično takso.

Osnova za vodenje inšpekcijskih postopkov so Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o splošnem upravnem postopku in Zakon o prekrških. Podatki o ukrepanju inšpekcije v prvem polletju 2017 v skladu z določili navedenih zakonov so razvidni iz prilog na koncu poročila (Priloga št. 2 – Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o splošnem upravnem postopku

in Zakonu o inšpekcijskem nadzoru ter Priloga št. 3 – Podatki o prekrškovnih postopkih po Zakonu o prekrških).

b) Druge pomembnejše aktivnosti medobčinske inšpekcije

Poleg nalog, določenih z veljavnimi predpisi, so inšpektorji poleg navedenega še:

- sodelovali v društvu DOMINUS, komisijah in delovnih skupinah s področja cest in prometa,
- sodelovali v delovnih skupinah za pripravo sprememb odlokov in novih odlokov,
- pripravljala odgovore in pojasnila s področja veljavne zakonodaje in problematike na cestah, javnih površinah, komunalnih odpadkov,
- podajali predloge za izboljšanje prometne varnosti,
- sodelovali v spomladanski čistilni akciji okolja,
- sodelovali v okviru skupne vse slovenske akcije glede poostreženega inšpekcijskega nadzora nad vzdrževanjem vegetacije ob občinskih cestah ,
- sodelovali z republiškim inšpektoratom za okolje in prostor,
- sodelovali z veterinarskim in kmetijskim inšpektorjem,
- sodelovali z republiškim inšpektoratom za ceste,
- skrbeli za sprotno sodelovanje upravljavcev cest in izvajalcev rednega vzdrževanja.

Predstavnica medobčinske inšpekcije je tudi članica Komisije občinskih inšpektorjev pri Skupnosti občin Slovenije. Z aktivnim delom v komisiji se skušajo praktične izkušnje in primeri dobrih praks prenesti v nove predpise, ki jih pripravljajo pristojne institucije.

Posledično vsakokratne spremembe zakonodaje vplivajo tudi na občinske odloke, katere je za nemoteno delo inšpekcije potrebno čim prej uskladiti z novimi zakonskimi določili.

c) Preventivno delovanje inšpekcije na področju varstva okolja

V okviru preventive je bilo v občinskih medijih posameznih občin objavljenih več člankov, obvestil in opozoril. Osem objav je izšlo v tiskanih medijih, štiri objave pa so bile posredovane preko radia. Več pojasnil je bilo posredovano tudi preko odgovorov na svetniške pobude in vprašanja ter preko odgovorov na pobude članov odborov, kar se je objavljalo v občinskih glasilih. Vsebina je bila vezana na zagotavljanje prostega profila cest ter nepravilnega oranja njiv ob občinskih cestah, ravnanja z odpadki, javnega reda in miru, kot npr. ureditvijo neurejenih in zapuščenih parcel ter pasjih iztrebkov.

Na medobčinsko inšpekcijo so se veliko obračali občani z najrazličnejšimi problemi, predvsem po telefonu in osebno, kakor tudi s pisnimi prijavi. Vedno se jim prisluhne in skuša njihov problem rešiti, tudi če se je problematika nanašala na področje, ki ga po veljavni zakonodaji inšpekcija ne pokriva. Zmeraj so bile podane informacije, odgovori, nasveti in usmeritve.

Izkušnje s področja dela inšpekcije so se prenesle na praktikante srednjih šol, ki so bili vključeni v obvezno praktično usposabljanje na SOU SP. Dijaki, ki se izobražujejo za okoljevarstvene tehnike, so se lahko na terenu in v stiku s strankami spoznali z raznovrstno problematiko, katere reševanje je po določbah zakonodaje in občinskih odlokov v pristojnosti občinske inšpekcije.

V sledeči tabeli je prikazan delež dela medobčinske inšpekcije po posameznih občinah.

Občina	Delež v %
Cirkulane	3,36
Destrnik	3,73
Dornava	4,23
Gorišnica	5,84
Hajdina	5,45
Juršinci	3,46
Kidričevo	9,46
Majšperk	5,85
Markovci	5,89
Podlehnik	2,67
Sv. Andraž v Slov. goricah	1,70
Trnovska vas	1,97
Videm	8,04
Zavrč	2,53
Žetale	1,91
MO Ptuj	33,94
Skupaj	100,00

Povzetek doseganja ciljev medobčinske inšpekcije:

Medobčinska inšpekcija je po zastavljenih prioritetenih ciljih v letu 2017 pozornost usmerila predvsem na priključevanje na kanalizacijsko omrežje, zagotavljanje varnosti na občinskih cestah, obveščanje in osveščanje občanov preko medijev in preko množičnih okoljevarstvenih akcij ter povezovanje in izmenjava izkušenj in znanja z drugimi prekrškovnimi organi. Dodatno se je preko društva in lokalnih skupnosti vključevala v spreminjanje predpisov.

5. MEDOBČINSKO REDARSTVO

Medobčinsko redarstvo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju izvaja naloge občinskega redarstva kot skupni prekrškovni organ občin na območju občin Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestna občina Ptuj.

Delo na terenu je organizirano skozi tedenske plane dela, zastavljene naloge pa so že opredeljene v občinskih programih varnosti (OPV). V tedenske aktivnosti so vključene sprotne pobude, sprejete s strani občanov oziroma odgovornih oseb iz občinskih uprav ter svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (SPVCP) posamezne občine.

Glede na zastavljene cilje smo v letu 2017 uspešno opravili naslednje naloge:

- Nadaljevalo se je sodelovanje s policisti iz policijskih postaj iz območja, kjer smo krajevno pristojni, posebej pri sodelovanju s SPVCP posameznih občin pri reševanju prometne problematike, skozi skupne nadzore ob koncu šolskega leta in sodelovanje v preventivnih akcijah s področja prometa.
- Aktivno smo sodelovali z večino SPVCP, konkretnije sodelovanje se je izkazovalo skozi sodelovanje v delu svetov in organizacijo in sodelovanje v preventivnih akcijah, kjer najbolj izstopata akciji »Varna šolska pot«, ko se skupaj s SPVCP, policijo in prostovoljci pripravimo na izvedbo akcije in »Bodi preVIDEN«, ko izvajamo preventivne ukrepe v sodelovanju z drugimi subjekti posamezne občine.
- Po več dnevnihih praznikih in po zimskih počitnicah smo 2-3 dni smo izvajali naloge na področju zagotavljanja varne šolske poti, saj je po usmeritvah Agencije za varnost

prometa dana pobuda, da se po daljši prekinitvi pouka pristopi k izvedbi tovrstnih aktivnosti na bolj izpostavljenih kritičnih točkah.

- Skrb za otroke, pešce in kolesarje je bila še naprej prioriteta pri izvajanju preventivnih aktivnosti medobčinskega redarstva, pozornost pa smo namenili tudi nepravilnemu parkiranju na površinah namenjenih prav njim.
- Sodelovali smo pri zagotavljanju prometne varnosti na javnih prireditvah, katerih organizator je občina, in nudili pomoč drugim subjektom soodgovornim za nemoten potek prireditve.
- Z drugimi službami smo sodelovali pri izvedbi prireditev in pustnih povork na območju občin Cirkulane, Destrnik, Dornava, Markovci, Videm, Središče ob Dravi, Podlehnik in na Ptuju.
- V spomladanskih mesecih smo naše aktivnosti povezane z varnostjo v cestnem prometu usmerili k nadzoru nad stanjem čistoče cest na območju vseh občin, zaradi spomladanskih del na obdelovalnih površinah.
- Pri rednih nadzorih v občinah izvajamo naloge s področja varstva okolja, ki so v naši pristojnosti.
- Konec lanskega leta in v začetku letošnjega leta smo intenzivneje in strožje nadzirali parkiranje na rezerviranih parkirnih prostorih namenjenih invalidom, predvsem na območju trgovskih centrov ali večjih trgovin ter na območju šol in drugih pomembnih ustanov na območju vseh občin, kjer so takšna parkirna mesta ustrezno označena.
- Občasno smo izvajali ukrepe povezane z načinom vodenja psov na javnih površinah kot to določa Zakon o zaščiti živali,
- Redno in plansko smo izvajali nadzor hitrosti vožnje na delih lokalnih ali državnih cest v naseljih v občinah, ki so za takšno aktivnost izrazile potrebo. Osnovni cilj je umirjanje hitrost vožnje na delih cest, kjer so pogosto zaznane prekoračitve hitrosti, predvsem v bližini osnovnih šol in vrtcev, ter na cestah v naseljih, kjer ni pločnika; meritve hitrosti izvajamo plansko in predvsem na točkah, kjer je to v interesu posamezne lokalne skupnosti in občanov.
- Pogosteje je bila izpostavljena problematika vožnja tovornih vozil in traktorjev na cestah, kjer je omejena vožnja za posamezno vrsto vozil ali za vozila glede na NDM ali osno obremenitev. Gre za kompleksnejši nadzor in v kolikor se bo pojavil interes v naših občinah bomo v sodelovanju z zunanjim izvajalcem izvajali tehtanja vozil, postopke o prekršku zoper kršitelje pa bo izvedlo redarstvo, kot skupni prekrškovni organ občin soustanoviteljic SOU SP.
- Skozi tedensko načrtovanje aktivnosti smo natančneje določili težišče problematike v posamezni občini in svoje naloge usmerili v izboljšanje stanja na teh področjih, kar pomeni podrobnejše spremljanje dogajanj v posamezni občini ali območju.
- Intenzivirali smo nadzor nad prevoznostjo intervencijskih poti ter redno podajali pobude za označevanje z ustrezno prometno signalizacijo.
- Izdelali smo oceno izvajanja OPV za posamezne občine in jih posredovali v obravnavo našim občinam.

Problematika na območju naših občin je zelo raznolika, zato je potrebno naloge načrtovati sprotno glede na stanje na terenu. Težišče dela v večini občin je na intenzivnejšem preventivnem delovanju, kjer se postopki, ko je le-to možno, zaključijo z opozorilom. Občinski redarji so izvajali nadzor na konkretnih lokacijah ali kritičnih točkah, ki so izpostavljene s strani občine ali policije, ter na nadzoru mirujočega prometa, kar je v največjem obsegu potekalo predvsem v Mestni občini Ptuj in Občini Ormož. Opravljali so ogleda in izvajali nadzor nad parkiranjem vozil na vseh javnih površinah, in sicer v modrih conah, v območjih za pešce, na parkiriščih, na zelenicah, pločnikih, v okolici stanovanjskih blokov, na rezerviranih površinah za taksije, avtobuse, invalide, stanovalce in podobno.

Posebno intenzivna je bila prisotnost vseh redarjev na terenu pred koncem šolskega leta in v prvih dneh počitnic, kjer so izvajali intenzivnejše nadzore na območju šol, rekreacijskih površin in drugih točkah, kjer se občasno zbirajo mladostniki, in nadzirali kolesarje in voznike

mopedov. Posebej veseli dejstvo, da ni bilo zabeleženih večjih kršitev javnega reda in miru na zadnji šolski dan in da so se vsi dijaki vrnili domov zdravi iz šole ali popoldanske zabave.

Še naprej ugotavljamo prisotnost beračev, predvsem pripadnikov Romske skupnosti iz obmejnih vasi v Republiki Hrvaški, ki beračijo za denar in druge dobrine. Najbolj moteče je brskanje po smeteh v večstanovanjskih stavbah in okolici večjih trgovin. Pogostejši primeri so zaznani na Ptuju, Ormožu, Središču ob Dravi, Markovcih, Gorišnici in Kidričevem, čeprav je tovrstna problematika prisotna v vseh občinah.

V drugi polovici leta 2017 smo nadaljevali intenzivno delovanje naše službe v okviru preventivnih akcij, ki so bile usmerjene na varstvo pešcev, kolesarjev, umirjanju prometa in uporabo varnostnega pasu in varnostne čelade. Praktično skozi vse leto smo skrbeli za vidnost pešcev in kolesarjev, ko se gibljejo po cestah, kjer ni posebej urejenih površin za pešce in kolesarje. V mesecu septembru v času preventivne akcije »Varna šolska pot« smo naloge izvajali v nekoliko kadrovsko okrnjeni sestavi, saj je MNZ Policijska akademija v času od 4. 9. do 8. 9. 2017 organizirala obdobjo usposabljanje, ki so se ga morali udeležiti trije občinski redarji, kar glede na našo kadrovsko zasedbo predstavlja velik zalogaj.

Medobčinsko redarstvo je vstopilo v leto 2017 z desetimi zaposlenimi javnimi uslužbenci za nedoločen čas, ker je eno delovno mesto redarja bilo nezasedeno glede na sistemizirana delovna mesta in kadrovski načrt Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju. V septembru smo zaposlili novega sodelavca, ki je po osnovnem usposabljanju v Tacnu začel z delom na terenu v decembru 2017. Dve sodelavki, ki imata predšolske otroke, delata v skladu z ZDR krajši delovni čas (štiri oziroma šest ur dnevno), kar prav tako predstavlja določeno oviro pri načrtovanju in izvajanju naših nalog.

Naloge opravljamo z dvema motornima voziloma. V drugi polovici smo vzeli v poslovni najem Toyota Hibrid in z njo nadomestili Toyoto Yaris, ki je imela prevoženih nekaj več kot 300.000 kilometrov. Poleg tega imamo na razpolago tri kolesa, pet občinskih redarjev/redark pa ima ustrezno opremo za kolesarjenje.

Delež dela in finančnih obveznosti posamezne občine na področju medobčinskega redarstva:

Občina	Delež v %
Cirkulane	0,65
Destrnik	0,99
Dornava	1,16
Gorišnica	1,54
Hajdina	1,44
Juršinci	0,91
Kidričevo	2,64
Majšperk	1,57
Markovci	1,56
Ormož	5,18
Podlehnik	0,53
Središče ob D.	0,79
Sv. Andraž v Slov. goricah	0,33
Sveti Tomaž	0,79
Trnovska vas	0,52
Videm	2,12
Zavrč	0,67
Žetale	0,37
MO Ptuj – večji obseg dela	76,24
Skupaj	100,00

Povzetek rezultatov in doseganja ciljev medobčinskega redarstva:

Ugotovitve in izkušnje iz dosedanjega dela, pobude občanov in odgovornih ali kontaktnih oseb iz posamezne občine, zakoni, podzakonski akti, občinski odloki in pravilniki predstavljajo izhodišče za postavitve ciljev, ki si jih je medobčinsko redarstvo zastavilo v letu 2017 in z izvajanjem teh nalog doseglo cilje izvajanja občinskih programov varnosti posameznih občin. Posebna pozornost je bila usmerjena na prekrške, ki ogrožajo pešce in kolesarje, na nedovoljeno uporabo parkirnih mest za invalide, na prizadevanje za izboljšanje splošne varnosti ter javnega reda in miru po vseh občinah, preventivno delovanje, skrb in varstvo cest. Letne in polletne analize dokazujejo, da so bili cilji delovanja redarstva v celoti doseženi tako s strokovnega kot s finančnega vidika.

6. RAČUNOVODSTVO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV

Uslužbenki, ki je izvajala naloge skupnega računovodstva proračunskih uporabnikov, je z 2. 2. 2017 iztekel odpovedni rok, zato se je za nedoločen čas s 1. 3. 2017 zaposlila nova javna uslužbenka, ki je pričela opravljati naloge za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah ter za Mestno občino Ptuj. Naloge so se izvajale na sedežu obeh občin. V skladu z dogovorom med občinama je bil delež delovnega časa za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah 80 %, za Mestno občino Ptuj pa 20 %. Izvajanje zastavljenih nalog je bilo občasno oteženo zaradi odsotnosti javne uslužbenke zaradi bolezni.

Naloge, ki so se v obdobju od 1. 3. 2017 do 31. 12. 2017 izvajale za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah:

- vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc,
- izdelava zaključnega računa in sodelovanje pri izdelavi zaključnega računa proračuna,
- izdelava premoženjske bilance,
- naloge v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov,
- sodelovanje z nadzornimi institucijami,
- sodelovanje z županom oz. z managementom pri pripravi predloga rebalansa proračuna ter pripravljanje pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika,
- izvajanje plačilnega prometa,
- prevzemanje e-računov,
- mesečna poročila za potrebe Ministrstva za finance,
- izstavljanje računov ter zahtevkov,
- obračun davkov in prispevkov,
- poročanje v aplikacijo e-dolg,
- pripravljanje internih navodil z delovnega področja,
- poročanje za statistične in druge namene,
- usklajevanje s partnerji proračunskega uporabnika,
- arhiviranje računovodske dokumentacije in druga tekoča opravila.

Naloge, ki so se v obdobju od 1. 3. 2017 do 31. 12. 2017 izvajale za Mestno občino Ptuj:

- izstavljanje računov in zahtevkov,
- obračun davkov in prispevkov
- izvajanje plačilnega prometa,
- prevzemanje e-računov,
- naloge v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov
- arhiviranje računovodske dokumentacije in druga tekoča opravila.

Delež dela in finančnih obveznosti posamezne občine:

Občina	Delež v %
Sveti Andraž v Sl. g.	80,00
MO Ptuj	20,00
Skupaj	100,00

Povzetek rezultatov in doseganja ciljev na področju računovodstva:

Izvajanje zastavljenih nalog je bilo občasno oteženo zaradi odsotnosti javne uslužbenke zaradi bolezni. Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah je zaradi tega imela težave, zato se je za bodoče pristopilo k iskanju rešitve za takšne situacije.

7. SKUPNA NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA

SNRS je v letu 2017 izvajala notranjo revizijo za naslednje občine: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Središče ob Dravi, Starše, Sveti Jurij ob Ščavnici, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestno občino Ptuj.

V skladu z letnim načrtom SNRS za leto 2017 smo izvedli revizijo preveritev notranjih kontrol pri nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča ali izvedbo letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev, ob tem pa izvedli večjo svetovalne naloge s področja finančnih načrtov javnih zavodov.

Tabela izvedenih rednih notranje revizijskih pregledov za leto 2017:

Občina	Izvedena revizijo in druge revizijske naloge
Občina Cirkulane	Preveritev notranjih kontrol pri izvedba letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja
Občina Destrnik	Preveritev notranjih kontrol pri obračunu plač javnih uslužbencev Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja
Občina Dornava	Preveritev notranjih kontrol pri izvedba letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja
Občina Duplek	Preveritev notranjih kontrol pri izvedba letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja
Občina Gorišnica	Preveritev notranjih kontrol pri izvedba letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja
Občina Hajdina	Preveritev notranjih kontrol pri nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja
Občina Juršinci	Preveritev notranjih kontrol pri izvedba letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja
Občina Kidričevo	Preveritev notranjih kontrol pri izvedba letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja
Občina Majšperk	Preveritev notranjih kontrol pri izvedba letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja

Občina Markovci	Preveritev notranjih kontrol pri nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja
Občina Podlehnik	Preveritev notranjih kontrol pri nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja
Občina Središče ob Dravi	Preveritev notranjih kontrol pri nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja
Občina Starše	Preveritev notranjih kontrol pri izvedba letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja
Občina Sv. Jurij ob Ščavnici	Preveritev notranjih kontrol pri nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja
Občina Trnovska vas	Preveritev notranjih kontrol pri nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja
Občina Videm	Preveritev notranjih kontrol pri izvedba letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja
Občina Zavrč	Preveritev notranjih kontrol pri izvedba letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja
Občina Žetale	Preveritev notranjih kontrol pri nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja
Mestna občina Ptuj	Preveritev notranjih kontrol pri nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, Preveritve pravilnosti razmejitve javne službe in tržne dejavnosti v ustanovitvenih aktih pravih oseb, ki jih je ustanovila MO Ptuj, Izvedba obsežnega svetovanja s področja finančnih načrtov (pregled vseh finančnih načrtov porednih proračunskih uporabnikov, katere je ustanovila MO Ptuj)

Izvajanje posamezne revizijske naloge se prične z najavo in uvodnim sestankom na posamezni občini. Sledi izvajanje posamezne revizije in priprava osnutka revizijskega poročila ter zaključni sestanek z revidirancem. Na zaključnem sestanku revidirancu predstavimo ugotovitve SNRS in jih v skladu s pojasnili revidiranca tudi uskladimo ter dopolnimo. Sledi priprava predloga končnega poročila, ki ga lahko revidiranec dopolni oziroma poda pripombe. Po potrebi se z revidirancem ponovno sestanemo ter pojasnimo razhajanja med SNRS in revidirancem. Sledi izdaja končnega poročila. Občine so dolžne v devetdesetih dneh po izdaji končnega poročila sprejeti program ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti ter o tem obvestiti SNRS z odzivnim poročilom.

Pripravili smo tudi letno poročilo o delu SNRS za leto 2016, ki smo ga poslali županji in županom ter nadzornim odborom občin, vključenim v SNRS, ter Uradu RS za nadzor proračuna.

Po izvedenem pregledu skladnosti organiziranosti in delovanja notranje revizije v SNRS z Usmeritvami za državno notranje revidiranje smo pripravili odzivno poročilo za Urad RS za nadzor proračuna.

Ob koncu leta smo pričeli pripravljati načrt dela SNRS za leto 2017. V ta namen je bil občinam poslan vprašalnik, ki je bil v pomoč za pripravo letnega načrta dela SNRS za leto 2018. Za pripravo dolgoročnega in letnega načrta dela SNRS je bila izvedena revizijska ocena tveganja.

Delež dela in finančnih obveznosti posamezne občine na področju notranjega revidiranja:

Občina	Delež v %
Cirkulane	4,26
Destrnik	4,26
Dornava	4,26
Duplek	4,26
Gorišnica	4,26
Hajdina	4,26
Juršinci	4,26
Kidričevo	4,26
Majšperk	4,26
Markovci	4,26
Podlehnik	4,26
Središče ob Dravi	4,26
Starše	4,26
Sveti Jurij ob Ščavnici	4,26
Trnovska vas	4,26
Videm	4,26
Zavrč	4,26
Žetale	4,26
MO Ptuj – večji obseg dela	23,33
Skupaj	100,00

Povzetek doseganja ciljev SNRS:

Osnovni cilji, ki si jih je SNRS zastavila za leto 2017 (pregled poslovanja vsake od vključenih občin, zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja, z revizijo oceniti ustreznost in učinkovitost sistema notranjih kontrol na področju izbrane notranje revizije, svetovanje in strokovna podpora občinam za izboljšanje poslovanja, pregled izvajanja priporočil) so se dosegli v skladu z zastavljenim letnim načrtom dela. Vse aktivnosti po letnem programu dela zaradi dolgotrajne odsotnosti ene zaposlene niso bile zaključene v koledarskem letu, so se pa zaključile v prvem mesecu leta 2017.

8. PRAVNIKI

V letu 2017 je šest pravnikov v skladu z zastavljenim programom dela opravljalo naloge v desetih občinah: Destrnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas in Žetale. Prednosti stalno prisotnega pravnika spoznavajo tudi druge občine, zato se je že predlagalo povečanje števila pravnikov v letu 2018.

Naloge pravnikov so bile predvsem skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov in delovanje občin v skladu s predpisi, izvajale pa so se v obsegu, ki je bil z vsako posamezno občino predhodno dogovorjen ter upoštevan v finančnem načrtu in programu dela. Pravniki so izvajali naslednje naloge:

- pripravljali splošne pravne akte, kot so odloki, pravilniki, sklepi, interni akti itd.,
- pripravljali in pregledovali različne vrste pogodb (od kupoprodajnih za doseg javne koristi do menjalnih, služnostnih in podobno),
- skrbeli za zakonitost postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine (predlaga ustrezen postopek ter ga vodi),
- pripravljali gradivo za seje občinskih svetov, odborov in komisij,

- sodelovali na sejah občinskih svetov, odborov in komisij ter pri tem skrbeli za njihovo zakonito delo,
- sodelovali z županom oziroma direktorjem občinske uprave pri razgovorih z občani oziroma investitorji ter skrbi za zakonitost postopkov,
- pripravljali in vodili izvedbo javnih naročil od priprave sklepa o začetku postopka ter razpisne dokumentacije do zaključka postopka javnega naročanja ter skrbeli za zakonitost postopka tudi v primeru vloženega revizijskega zahtevka,
- pripravljali in vodili postopke javnih razpisov s področja kulture, športa, drugih transferov ter s področja kmetijstva in malega gospodarstva,
- pripravljali in pregledovali posamične pravne akte, kot so odločbe, sklepi in soglasja,
- pripravljali pravna mnenja oziroma odgovore na podlagi zakonodaje, kadar je to bilo potrebno,
- pripravljali odgovore oziroma pojasnila na poročila nadzornih organov, kot so nadzorni odbor občine, odzivno poročilo za notranjo in zunanjo revizijo in podobno,
- pripravljali tožbene zahtevke, odgovore na tožbe, pritožbe in podobno,
- urejali zemljiškoknjižne zadeve (skrb za davčno potrditev pogodb ter overitve) ter vlagali e-zk predloge,
- pregledovali zahtevke za sofinanciranje po pogodbah o dodelitvi sredstev s področja javnih razpisov,
- opravljali tudi druge, manj zahtevne, strokovne in administrativne naloge (od priprave raznih poročil, obvestil, vlaganja različnih vlog, prijave terjatev, naročanja geodetskih odmer in podobno).

Delitev stroškov glede na dogovorjeni delež dela in dejansko nastale stroške za vsako vključeno občino je prikazana v spodnjih tabelah.

PRAVNIK Markovci/Trnovska vas

Občina	Delež v %
Markovci	65,00
Trnovska vas	35,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Hajdina/Podlehnik

Občina	Delež v %
Hajdina	65,00
Podlehnik	35,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Kidričevo/Žetale

Občina	Delež v %
Kidričevo	65,00
Žetale	35,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Destrnik/Juršinci

Občina	Delež v %
Destrnik	60,00
Juršinci	40,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Dornava/Sveti Andraž v Slovenskih goricah

Občina	Delež v %
Dornava	60,00
Sveti Andraž v Slov. goricah	40,00
Skupaj	100,00

PRAVNIK Starše/Videm

Občina	Delež v %
Starše	50,00
Videm	50,00
Skupaj	100,00

Povzetek rezultatov in doseganja ciljev pravnikov:

Osnovni cilji, ki so si jih zastavili pravniki za leto 2017 (dosledno spremljanje in upoštevanje zakonodaje na vseh delovnih področjih občinske uprave ter pravna ureditev področij, ki na občinski ravni še niso urejena, obstoji pa zakonska dolžnost ali potreba občine po pravnem normiranju) so se dosegli v skladu z nalogami posamezne občinske uprave.

9. PRILOGE

Priloga 1: Izsek iz realizacije proračuna Mestne občine Ptuj (II. posebni del) z obrazložitvijo

Priloga 2: Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o splošnem upravnem postopku in Zakonu o inšpekcijskem nadzoru

Priloga 3: Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o prekrških

Priloga 1: Izsek iz realizacije proračuna Mestne občine Ptuj (II. posebni del) z obrazložitvijo

Izbrani nivoji: /PU/PPP/GPR/PPR/PP		Veljavni proračun 2017 EUR	Realizacija od 1. 1. do 31. 12. 2017 v EUR	Indeks real./velj.plan
4004	SKUPNA OBČINSKA UPRAVA			
	OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU			
06	LOKALNA SAMOUPRAVA			
0603	<u>Dejavnost občinske uprave</u>	<u>1.165.899</u>	<u>1.145.370</u>	<u>98,24</u>
06039001	<i>Administracija občinske uprave</i>	<i>1.165.899</i>	<i>1.145.370</i>	<i>98,24</i>
511	Plače	982.799	978.317	99,54
5110	Drugi operativni odhodki	23.675	23.675	100,00
5111	Nakup računalnikov in opreme	25.800	22.848	88,56
513	Pisarniški material, splošni material in storitve	28.755	28.478	99,04
514	Energija, voda, kom. storitve	25.045	22.658	90,47
515	Prevozni stroški	6.600	6.223	94,29
516	Službena potovanja	2.027	2.027	100,00
517	Tekoče vzdrževanje	28.500	27.359	95,99
525	Vzdrževanje avtomobila	19.800	15.785	79,73
528	Komunikacije in drugi stroški za redarstvo	22.900	18.001	78,61

OBRAZLOŽITEV:

0603 Dejavnost občinske uprave

06039001 Administracija občinske uprave

Finančna realizacija Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (SOU SP) za dejavnost občinske uprave je 1.145.370 EUR oziroma 98,2 % glede na veljavni proračun. V skladu z ustanovitvenim aktom je sedežna občina zagotavljala brezplačno prostore za skupno upravo in storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema.

06039001 Administracija občinske uprave

511 Plače

Postavka je bila realizirana v višini 978.317 EUR oziroma 99,5 % glede na veljavni proračun, poraba pa je potekala skladno s predvidenim planom, veljavno zakonodajo in navodili za porabo sredstev za plače.

5110 Drugi operativni odhodki

Realizacija konec leta je 23.675 EUR oziroma 100,0 %. Za poravnavo vseh obveznosti je bilo potrebno na postavko prerazporediti dodatnih 2.874 EUR s postavke 517 - Tekoče vzdrževanje, ker je bilo konec leta za vse zaposlene izvedeno izobraževanje iz varstva pri delu. Približno tretjina porabljenih sredstev na postavki se je porabila za plačilo prispevka v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, ostala sredstva pa za pokrivanje drugih operativnih stroškov, nagrade za dijake in študente na obvezni praksi, varstvo pri delu, plačilo

storitev organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet, plačilo članarine zbornicam in društvom, za seminarje in konference, pokrivanje stroškov zdravniških pregledov zaposlenih, poravnava izdatkov v skladu s Pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP in podobno.

5111 Nakup računalnikov in opreme

Postavka je realizirana v višini 22.848 EUR oziroma 88,6 %, zajema pa obveznosti za nakup pisarniškega pohištva ter računalnike in licenčno programsko opremo, ki jo je naročila SOU SP v skladu s sprejetim programom dela in izkazanimi potrebami za nemoteno izvajanje nalog, ter za poravnava stroškov za posodabljanje skupnega informacijskega sistema v skladu s Pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP. Manjša realizacija je rezultat stalnega varčevanja in iskanja cenovno ugodnih rešitev tako v Mestni občini Ptuj kot na SOU SP.

513 Pisarniški material, splošni material in storitve

Postavka je realizirana v višini 28.478 EUR oziroma 99,0 %. Za poravnava vseh obveznosti je bilo potrebno na postavko prerazporediti dodatnih 1.755 EUR s postavke 514 - Energija, voda, kom. storitve, ker je bilo potrebno za pisarniški material in čiščenje prostorov zagotoviti več sredstev, kot je bilo planirano. Sredstva s postavke so se porabila za material in storitve, ki jih je naročila SOU SP v skladu s sprejetim programom dela in izkazanimi potrebami za nemoteno izvajanje nalog, ter za poravnava izdatkov Mestni občini Ptuj v skladu s Pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP. Gre za izdatke za pisarniški material in storitve, čiščenje prostorov, naročnine in strokovno literaturo, različne najemnine in licenčnine, kot je IUS-INFO, FIND-INFO in Prekrškovni portal, ter druge stroške.

514 Energija, voda, kom. storitve

Realizacija konec leta je 22.657 EUR oziroma 90,5 %, sredstva pa so se porabila za poravnava izdatkov za električno energijo, zemeljski plin, komunalne storitve in telekomunikacije Mestni občini Ptuj v skladu s Pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP, ter za poravnava stroškov poštnih storitev za potrebe SOU SP. Manjša realizacija je rezultat stalnega varčevanja in iskanja cenovno ugodnih rešitev tako v Mestni občini Ptuj kot na SOU SP.

515 Prevozni stroški

Postavka je realizirana v višini 6.223 EUR oziroma 94,3 %, sredstva pa so se porabila za poravnava izdatkov Mestni občini Ptuj v skladu s Pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP. S postavke so se povrnili izdatki, ki so nastali z uporabo avtomobilov sedežne občine (Mestna občina Ptuj) za prevoz zaposlenih SOU SP pri izvajanju nalog.

516 Službena potovanja

Postavka je realizirana v višini 2.027 EUR oziroma 100,0 %, sredstva pa so bila porabljen za pokrivanje stroškov službenih potovanj zaposlenih na SOU SP, predvsem za nujna izobraževanja in urejanje zadev pri pristojnih državnih institucijah. Za poravnava vseh obveznosti je bilo potrebno na postavko prerazporediti dodatnih 27 EUR s postavke 517 - Tekoče vzdrževanje.

517 Tekoče vzdrževanje

Realizacija je 27.359 EUR oziroma 96,0 %, sredstva pa so se porabila za material in storitve, ki jih je naročila SOU SP, in za poravnavo izdatkov za tekoče vzdrževanje informacijskega sistema in telefonije Mestni občini Ptuj v skladu s Pogodbo o poravnavi izdatkov za delovanje SOU SP, sklenjeno med Mestno občino Ptuj kot sedežno občino in SOU SP.

525 Vzdrževanje avtomobila

Sredstva so se porabila v skladu s planom porabe za pokrivanje stroškov avtomobilov v lasti Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju za potrebna goriva in maziva, vzdrževanje in popravilo, registracijo in zavarovanje, najem vozila in parkirnega prostora, vinjete in druge z avtomobili povezane stroške. Realizacija postavke je 15.785 EUR oziroma 79,7 %. Manjša realizacija je rezultat varčevanja in zamika zamenjave izrabljenega vozila.

528 Komunikacije in drugi stroški za redarstvo

Realizacija postavke je 18.001 EUR oziroma 78,6 %, sredstva pa so se porabila za čiščenje uniform, tiskarske storitve, tekoče vzdrževanje ter nakupe komunikacijske in licenčne programske opreme za potrebe izvajanja nalog medobčinskega redarstva, obvezna redna in obdobjna strokovna izobraževanja, nakupe predpisanih uniform in opreme za redarje ter druge opreme za potrebe redarstva. Manjša realizacija je rezultat varčevanja pri nakupih uniform ter zamika plačil MJU v leto 2018 v zvezi z obdobjnim izpopolnjevanjem in izpiti.

Priloga 2: Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o splošnem upravnem postopku in Zakonu o inšpekcijskem nadzoru

OBČINA	PREGLEDI				UKREPI						Sklep o ustavitvi postopka	IZVRŠBA		Izterjave	Odstop zadeve rep. org. in inšp.		Priprava odločbe II. stopnje			
	Redni mesečni obiski		Izredni pregled - prijava		Zapisnik opozorilo z odredbo, poziv 24. člen ZIN		Odločba z ukrepom		Denarna kazen			Sklep			2016	2017	2016	2017		
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017		2016	2017							
Cirkulane	45	22	10	6	33	26	16	2	-	-	5	10	-	-	-	-	3	-	-	-
Destrnik	35	26	5	6	55	25	2	31	-	2	4	28	-	15	-	-	3	-	-	-
Dornava	45	27	10	9	37	79	18	3	-	4	23	51	13	10	-	4	2	-	-	-
Gorišnica	45	28	5	4	39	17	8	1	10	3	30	12	12	3	6	3	2	2	-	-
Hajdina	36	35	20	15	45	5	1	22	-	-	9	5	-	-	-	-	6	1	-	-
Juršinci	37	22	2	3	39	26	-	2	-	-	4	1	-	-	-	-	1	-	-	-
Kidričevo	84	58	4	4	88	87	181	132	1	10	54	43	56	18	-	-	-	2	-	-
Majšperk	81	60	6	4	82	56	1	-	-	1	9	5	3	-	-	-	-	-	-	-
Markovci	40	38	25	16	632	3	49	-	-	-	5	13	8	-	-	-	1	4	-	-
MO Ptuj	311	286	81	28	202	168	10	61	-	1	41	22	2	1	-	-	21	8	-	-
Podlehnik	24	22	4	3	26	18	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2	-	-	-
Sv. Andraž v Sl.g.	40	32	5	7	33	5	-	-	-	-	18	16	-	-	-	-	2	2	-	-
Trnovska vas	35	29	4	6	31	14	2	3	3	-	11	6	2	1	2	-	2	-	-	-
Videm	35	24	5	1	31	23	4	41	-	-	7	28	-	24	-	-	-	3	-	-
Zavrč	13	12	2	1	12	11	1	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	2	-	-
Žetale	22	20	3	2	38	19	6	-	-	-	14	9	-	-	-	-	1	-	-	-
SKUPAJ	928	741	191	115	1423	582	300	298	14	21	236	251	96	72	8	7	46	24	-	-

Obrazložitev :

V koloni »Pregledi« so evidentirani redni mesečni obiski/obhodi v občini. Ob enem rednem mesečnem obisku se lahko izvede več inšpekcijskih pregledov in evidentira večje število nepravilnosti – način ukrepanja po ZUP ali po ZP je razviden v sledečih kolonah. Pri ugotovitvi kršitev občinskih predpisov medobčinska inšpekcija zavezanca na osnovi pregledov odredi, da odpravi nepravilnosti z zapisnikom, z opozorilnim dopisom ali z odločbo. V kolikor zavezanec ne izvrši, kar mu je bilo naloženo z odločbo, se izda sklep o dovolitvi izvršbe (Zakon o splošnem upravnem postopku). Če tudi po prejetem sklepu o dovolitvi izvršbe zavezanec ne izvrši naloženega, se izda sklep z denarno prisilitvijo. Kadar pa zavezanec že na osnovi odredbe inšpekcije na zapisnik zadevo uredi, se izda sklep o ustavitvi postopka.

Priloga 3: Podatki o prekrškovnih postopkih po Zakonu o prekrških

OBČINA	Obvestilo o prekršku - opozorilo		Odločba o prekršku, opomin-globa		Plačilni nalog (globa ali taksa)		Ustavitev postopka		Izterjava		Zahtevki za sod. var.		Sodba	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Cirkulane	2	3	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
Destrnik	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dornava	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gorišnica	3	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hajdina	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Juršinci	6	8	2	2	2	-	4	2	-	1	-	-	-	-
Kidričevo	8	12	-	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	-
Majšperk	8	9	4	-	4	-	2	3	2	1	-	-	-	-
Markovci	6	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
MO Ptuj	17	8	-	1	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-
Podlehnik	12	6	2	1	2	-	8	1	2	-	-	-	-	-
Sv. Andraž v SI.g.	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Trnovska vas	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Videm	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zavrč	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Žetale	4	4	1	-	1	-	3	4	--	-	-	-	-	-
SKUPAJ	79	56	9	6	9	-	23	18	4	2	-	-	-	-

Obrazložitev:

Pisno opozorilo se izreče v primeru, ko gre za prekršek neznatnega pomena.

Plačilni nalog se izda, če se ugotovi prekršek na kraju samem in je kršitelj znan.

Če gre za sum prekrška (kjer je potrebno kršitelja še ugotoviti) se kršitelju pošlje izjava, s katero se pisno izjasni o vseh okoliščinah in dejstvih prekrška. Na podlagi izjave prekrškovni organ izda odločbo o prekršku z globo ali z opominom.

