



OBČINA MAJŠPERK

K 7. točki dnevnega reda:

- Sklep za včlanstvo v Vinarsko zadrugo Haloze**



OBČINA MAJŠPERK

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15) in Javnega poziva za vstop v članstvo Vinarske zadruge Haloze z dne 1. 3. 2016, je Občinski svet Občine Majšperk na seji, dne sprejel naslednji

SKLEP o ustanovitvi Vinarsko zadrugo Haloze

1.

Občinski svet Občine Majšperk sprejme, da se ustanovi Vinarska zadruga Haloze z.o.o., so.p., in da Občina Majšperk, matična številka: 5883644000, Majšperk 39, 2322 Majšperk postane članica Vinarske zadruge Haloze.

2.

Občinski svet Občine Majšperk sprejme, da bo Vinarska zadruga Haloze z.o.o., so.p., poslovala kot socialno podjetje.

3.

Občinski svet Občine Majšperk sprejme, da je poslovodna oseba zadruge tudi poslovodna oseba socialnega podjetja.

4.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Majšperk.

Številka: 331-1/2015-
Majšperk, dne:

dr. Darinka Fakin
županja Občine Majšperk

5. SKLEP O SPREJEMU PRAVIL ZADRUGE, KI SO SESTAVNI DEL TEGA AKTA O USTANOVITVI ZADRUGE TER IZPISANA PRAVILA ZADRUGE

Sklep:

Na podlagi določil Zakona o zadrugah (ZZad - UPB2, Uradni list RS, št. 97/2009) ter na podlagi Zakona o socialnem podjetništvu (ZSocP, Uradni list RS, št. 20/2011), so ustanovitelji na ustanovnem občnem zboru dne 15.3.2016 v Vidmu pri Ptujju sprejeli naslednja

PRAVILA ZADRUGE

Vinarske zadruga Haloze z.o.o., so.p.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Namen zadruga

1. člen

Vinarska zadruga Haloze z.o.o., so.p. (v nadaljevanju zadruga) je organizacija vnaprej nedoločenega števila članov, katere namen je pospeševanje gospodarske in družbene koristi svojih članov ter temelji na prostovoljnem pristopu, svobodnem izstopu, enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov.

2. člen

Temeljni namen zadruga ni ustvarjanje dobička, temveč razvoj vinogradnikov iz Haloz, vzpostavitev skupnih promocijsko prodajnih centrov na območju Haloz, pravična trgovina ter povezovanje podeželja z urbanimi središči.

Namen zadruga je trajno izvajanje socialno podjetniških dejavnosti na naslednjih področjih:

- pravična trgovina, to je trgovina, ki zagotavlja prodajo pridelkov in proizvodov majhnih pridelovalcev in proizvajalcev iz območja Haloz na temelju etičnih, preglednih in enakopravnih poslovnih razmerij med pridelovalci in proizvajalci ter trgovci, usmerjenih predvsem v zagotavljanje možnosti pravičnega plačila pridelovalcem in proizvajalcem, skozi promocijsko prodajne centre na območju Haloz,
- vzpodbujanje razvoja lokalne skupnosti,
- vzpodbujanje in podpora članom zadruga v obliki izmenjave znanja in različnih pripomočkov ter strojev,
- vzpodbujanje in pomoč članom zadruga pri preusmeritvah v ekološko pridelavo grozdja in vina,
- vzpodbujanje razvojnih in raziskovalnih dejavnosti v povezavi z vinogradništvom,
- informiranje in izobraževanje o novostih na področju vinogradništva in vinarstva,
- ohranjanje kulturne, tehnične in naravne dediščine v Halozah,
- povezovanje obstoječih in bodočih pridelovalcev grozdja in vina v različne namene, inovatorje in druge zainteresirane s področja vinogradništva in vinarstva.

3. člen

Zadruga je socialno podjetje tipa A.

Socialno podjetje zaposluje delavce, najmanj enega v prvem letu poslovanja in najmanj dva v drugem in nadaljnjih letih poslovanja.

Socialno podjetje v delo vključuje tudi prostovoljce.

4. člen

Zadruga deluje po načelih združništva in socialnega podjetništva.

Načela združništva:

- prostovoljno in odprto članstvo,
- demokratično soupravljanje članov,
- finančna participacija članov,
- avtonomnost in neodvisnost,
- izobraževanje, usposabljanje in dostopnost do informacij,
- sodelovanje med zadrugami,
- skrb za lokalno skupnost.

Načela socialnega podjetništva:

- načelo avtonomne pobude,
- nepridobitni namen ustanovitve,
- opravljanje dejavnosti v javnem interesu,
- prostovoljno delovanje,
- neodvisnost,
- enakopravnost članstva,
- sodelovanje deležnikov pri upravljanju,
- vključevanje prostovoljskega dela,
- neprofitnost delovanja,
- preglednost poslovanja,
- javno koristno delovanje.

Firma in sedež zadruga

5. člen

Firma zadruga se glasi: Vinarska zadruga Haloze, zadruga za razvoj vinogradništva in vinarstva z.o.o., socialno podjetje

Skrajšana firma zadruga se glasi: Vinarska zadruga Haloze z.o.o., so.p.

Sedež zadruga: Videm pri Ptuj

Poslovni naslov zadruga: Videm pri Ptuj 54, 2284 Videm pri Ptuj

Sprememba poslovnega naslova zadruga na pomeni spremembe Pravil zadruga.

Zadruga je ustanovljena za nedoločen čas.

Z vpisom Akta o ustanovitvi v register, v katerega se vpisujejo zadruga (v nadaljevanju register) dobi zadruga pravno in poslovno sposobnost.

Zadruga je pravna oseba, ki jo zastopa predsednik zadruga.

Dejavnosti zadruga

6. člen

Dejavnosti zadruge so:

94.999 Dejavnost drugih neomenjenih članskih organizacij

01.210 Vinogradništvo

01.630 Priprava pridelkov

46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov

46.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov

46.340 Trgovina na debelo s pijačami

46.440 Trgovina na debelo s porcelanom, steklenino, čistili

47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami

47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki

56.104 Začasni gostinski obrati

56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

56.300 Strežba pijač

63.990 Drugo informiranje

72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup

78.300 Druga oskrba s človeškimi viri

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

85.590 D.n.izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

Zadruga izvaja socialno podjetniške dejavnosti v skladu z Uredbo o določitvi dejavnosti socialnega podjetništva in sicer »trgovina za socialno ogrožene osebe (socialna trgovina) ter trgovina, ki zagotavlja prodajo proizvodov majhnih proizvajalcev iz gospodarsko najbolj nerazvitih okolij na temelju etičnih, preglednih in enakopravnih poslovnih razmerij med proizvajalci in trgovcem, usmerjenih predvsem v zagotavljanje možnosti pravičnega plačila proizvajalcev in s tem njihovega preživetja (pravična trgovina), ter trgovina s storitvami in proizvodi iz dejavnosti socialnega podjetništva«:

oddelek 46 posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili

oddelek 47 trgovina na drobno, razen z motornimi vozili

Nastopanje v pravnem prometu

7. člen

Zadruga ima vsa pooblastila za nastopanje v pravnem prometu s tretjimi osebami.

Predstavljanje in zastopanje zadruge

8. člen

Zadrugo predstavlja in zastopa predsednik zadruge. V odsotnosti predsednika zadrugo zastopa pooblaščenec, ki ga predsednik pooblasti za čas svoje odsotnosti. V kolikor ima zadruga direktorja, se funkcija predstavljanja in zastopanja zadruge v pravnem prometu prenese na direktorja zadruge.

Podpisovanje in žig zadruge

9. člen

V imenu in za račun zadruga lahko podpisuje listine predsednik zadruga oziroma oseba, pooblaščen za zastopanje s strani predsednika zadruga oziroma direktor, če ima zadruga tudi direktorja. Zadruga ima žig, ki vsebuje njeno firmo. Število žigov, njihovo evidenco in način uporabe določi predsednik zadruga.

Notranja organizacija zadruga

10. člen

Notranja organizacija zadruga se prilagodi dejavnosti in potrebam zadruga. Notranje akte pripravlja predsednik zadruga ali posamezni delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki jih predsednik pooblasti za pripravo notranjih aktov.

II. ČLANSTVO

Sprejem v članstvo

11. člen

Članstvo v zadrugi je prostovoljno.

V ustanovljeno zadrugo se lahko včlanijo fizične in pravne osebe, ki želijo poslovno sodelovati z zadrugo v okviru dejavnosti zadruga. Članstvo v zadrugi ni omejeno, vendar lahko zadruga v svojih prodajno promocijskih centrih prodaja izključno vina iz vinorodnega podokoliša Haloze.

Podlaga za sprejem v članstvo je datirana pisna pristopna izjava, iz katere izhaja, da se podpisnik strinja s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo pravila zadruga. Članstvo nastane z dnem, ko je upravni odbor sprejel sklep o sprejemu novega člana. Zadruga mora najpozneje v 60-tih dneh po prejemu pristopne izjave pisno obvestiti podpisnika ali je bil sprejet v članstvo in s katerim dnem je bil sprejet. Če v tem roku zadruga ni obvestila podpisnika o svoji odločitvi, se šteje, da je pristopna izjava zavržena. Podpisnik pristopne izjave, ki je zavržena, ima 30 dni časa, da se pritoži na občni zbor zadruga. Občni zbor o pritožbi odloči na naslednjem rednem občnem zboru.

Pravice članov

12. člen

Vsak član ima v skladu z zakonom pravico:

- da je navzoč, da razpravlja, daje predloge in odloča na občnem zboru,
- da voli in je izvoljen v organe zadruga,
- da se udeležuje sej organov zadruga, katerih član je,
- da sodeluje z zadrugo pod enakimi pogoji kot drugi člani,
- da je obveščen o vseh vprašanjih, pomembnih za uresničevanje članskih pravic in obveznosti,
- da se mu vrednost vplačanega deleža revalorizira v skladu s sklepi občnega zbora,
- da se mu v primeru izstopa iz članstva zadruga izplača vplačani delež,
- da se udeležuje izobraževanja in usposabljanja, ki ga organizira zadruga.

Obveznosti članov

13. člen

Obveznosti člana so:

- da spoštuje pravila zadruga ter notranje akte zadruga in ostale sklepe občnega zbora,
- da vplača obvezni delež na način in v roku, ki ga določajo pravila zadruga,
- da vsako leto v določenem roku poravna članarino,
- da sodeluje pri pripravi programa dela in tudi finančno sodeluje pri njegovem izvajanju,
- da aktivno sodeluje v organih zadruga, če je bil izvoljen vanje,
- da deluje v skladu s sklepi občnega zbora ter v obsegu, kakovosti in rokih, določenih s posebnimi pogodbami,
- da pomaga pri izvajanju družbenih dejavnosti zadruga, kot so dogodki, izobraževanja, informiranje.

Poslovanje z nečlani

14. člen

Zadruga lahko sklepa posle z osebami, ki niso njeni člani, pod pogojem, da so v celoti najprej zadovoljeni interesi članov, šele zatem se vključijo interesi nečlanov.

Prenehanje članstva

15. člen

Članstvo preneha z izstopom, izključitvijo, smrtjo fizične osebe, prenehanjem pravne osebe in s prenehanjem zadruga. Članstvo lahko preneha tudi, če član ne izpolnjuje svojih finančnih obveznosti (obvezni delež, članarina).

Član lahko izstopi iz zadruga na podlagi pisne odpovedi, brez navajanja razlogov odpovedi. Članstvo preneha z dnem, ko je zadruga prejela pisno odpoved. Zadruga mora v 30-tih dneh potrditi odpoved članstva. Če zadruga odpovedi ni potrdila, je članu ni treba ponoviti.

Z dnem ko preneha članstvo, prenehajo upravljaljske pravice in dolžnosti, ne prenehajo pa premoženjsko pravne pravice in obveznosti, določene s pogodbo, z združnimi pravili oziroma zakonom.

Izključitev člana

16. člen

Člana se izključi iz zadruga v naslednjih primerih:

- če ne izpolni dospele obveznosti za vplačilo obveznega vpisnega deleža niti v nadaljnjih 30-tih dneh po pisnem opominu, ki mu ga je zadruga poslala s priporočenim pismom in je bil v opominu na to opozorjen,
- če ne vplača članarine,
- zaradi neupravičenega razkritja poslovne tajnosti,
- če huje krši poslovnik o delu občnega zbora in drugih organov zadruga,
- če huje krši pravila zadruga ali določbe drugih notranjih aktov zadruga.

O izključitvi odloča upravni odbor. Pred izrekom o izključitvi ponudi upravni odbor članu možnost, da pojasni vsa dejstva in okoliščine pomembne za odločitev. Sklep o izključitvi mora biti obrazložen in vsebovati pravni pouk, da se lahko izključeni član v 30-tih dneh

po prejemu sklepa pritoži na občni zbor zadruga. V primeru, da občni zbor potrdi sklep upravnega odbora o izključitvi, lahko izključeni član zahteva varstvo svojih pravic pred pristojnim rednim sodiščem v 30-tih dneh po prejemu sklepa, oziroma v 30-tih dneh po izteku roka, v katerem bi moral občni zbor odločiti o pritožbi.

Imenik članov

17. člen

Zadruga vodi na svojem sedežu imenik članov, v katerega se vpišejo ustanovitelji, nato pa drugi člani po vrstnem redu, kakor so bili sprejeti. V članski imenik je potrebno vpisati matično številko zadruga.

V imeniku članov se vpišejo naslednji podatki za vsakega člana:

- osebno ime ali firma,
- naslov in vrsta prebivališča oziroma sedež,
- davčna številka,
- enotna matična številka občana ali identifikacijska številka iz registra,
- datum vstopa,
- število obveznih in prostovoljnih deležev ter njihov nominalni znesek,
- znesek, do katerega odgovarja član za obveznosti zadruga,
- število glasov člana na občnem zboru in pri volitvah,
- datum in razlog prenehanja članstva.

O vsaki spremembi podatka iz prejšnjega odstavka, ki se nanaša nanj, mora član nemudoma po nastanku spremembe pisno obvestiti zadrugo. Spremembe podatkov, ki jih sporočijo člani, in druge spremembe podatkov, ki so ji znani, zadruga brez odlašanja vpiše v imenik članov. Podatke zadruga hrani deset let po prenehanju članstva, nato jih trajno arhivira.

Pristopne in odpovedne izjave ter druge listine v zvezi s prenehanjem članstva mora zadruga hraniti trajno.

Vsak član zadruga ali druga oseba, ki izkaže pravni interes, lahko brezplačno vpogleda v članski imenik, prepíše iz njega podatke ali na svoje stroške pridobi izpisek ali kopijo imenika članov.

III. ORGANI ZADRUGE

Skupna določba

18. člen

Zadruga ima naslednje organe:

- (a) občni zbor,
- (b) upravni odbor (7 članov),
- (c) predsednik (predsednik upravnega odbora je hkrati predsednik zadruga),
- (d) direktor (opcijsko),
- (e) nadzorni odbor (3 člani).

(a) Občni zbor

19. člen

Najvišji organ zadruge je občni zbor članov zadruge. Sestavljajo ga vsi člani zadruge.

Občni zbor odloča:

- o sprejemu in spremembah pravil zadruge,
- o sprejemu letnega poročila, uporabi presežka in poravnavi izgube,
- o sprejemu letnega poslovnega načrta,
- o izvolitvi in odpoklicu članov upravnega odbora,
- o izvolitvi in odpoklicu predsednika zadruge,
- o izvolitvi in odpoklicu nadzornega odbora zadruge,
- o statusnem preoblikovanju in prenehanju zadruge,
- o odgovornosti organov zadruge za zadruzi povzročeno škodo,
- o pritožbah zoper sklepe predsednika in upravnega odbora,
- o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja,
- o višini članarine in roku plačila,
- o drugih vprašanjih, ki jih določajo zadružna pravila in o vprašanjih, ki niso v pristojnosti drugih organov zadruge.

Sklic rednega in izrednega občnega zbora

20. člen

Redni občni zbor skliče predsednik enkrat letno.

Izredni občni zbor skliče predsednik vedno, kadar to zahtevajo interesi in koristi zadruge. Sklic izrednega občnega zbora lahko zahteva tudi nadzorni odbor ali pa tudi najmanj ¼ od vseh članov zadruge. Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati točke, o katerih naj sklepa izredni občni zbor. Če predsednik najkasneje v dveh tednih po prejemu pisne zahteve ne skliče izrednega občnega zbora, lahko izredni občni zbor skliče nadzorni odbor oziroma člani, ki so zahtevali sklic.

Vabilo na občni zbor

21. člen

Vabilo na občni zbor je potrebno poslati vsem članom. Od dneva, ko so bila vabila poslana, do dneva občnega zbora mora preteči najmanj en teden, vendar ne več kot tri tedne.

Vabilo mora vsebovati kraj, datum in uro občnega zbora ter predlagani dnevni red.

Občni zbor ne more odločati o zadevah, ki niso bile posebej uvrščene na dnevni red, predlagan v vabilu. Ne glede na dnevni red, pa lahko občni zbor odloča o predlogu za sklic novega občnega zbora, lahko pa tudi obravnava pobude in predloge članov. Na zahtevo člana je treba uvrstiti na dnevni red občnega zbora sklepanje o zadevi, če je zadruga prejela njegovo pisno zahtevo, še preden je bilo vabilo za občni zbor poslano članom osebno.

Če občni zbor sklepa o letnem poročilu in delitvi presežka oziroma poravnavi izgube, spremembi zadružnih pravil, statusnem preoblikovanju ali prenehanju zadruge, morajo biti predlog letnega poročila skupaj s poročilom o poslovanju in poročilom o pregledu letnega

poročila, predlog za spremembo zadružnih pravil, kakor tudi predlog za statusno preoblikovanje ali za prenehanje zadruga, na vpogled vsakemu članu na sedežu zadruga in na sedežih zadružnih enot od dneva, ko je bilo poslano vabilo na občni zbor. Članom zadruga mora biti omogočeno pridobivanje teh dokumentov v elektronski obliki.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena velja sklep, ki so ga soglasno sprejeli in podpisali vsi člani, kot sklep občnega zbora.

Sklepčnost občnega zbora

22. člen

Vsak član ima, ne glede na višino vpisanega deleža, en glas po načelu enakopravnosti članstva.

Občni zbor lahko sklepa, če je navzočih več kot polovica članov. Čez 30 minut po sklicu lahko občni zbor sklepa ne glede na število navzočih, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu na občni zbor, vendar minimalno 5 članov oziroma, če ima zadruga več kot 20 članov, 25 % števila članov zadruga.

Sprejemanje sklepov

23. člen

Pri odločanju na občnem zboru in pri volitvah ima vsak član en glas.

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

Član ne sme glasovati na občnem zboru, če občni zbor sklepa o njegovem zahtevku ali obveznosti do zadruga oziroma o zahtevku ali obveznosti koga drugega do zadruga, pa ima član, čeprav gre za zahtevek ali obveznost druge osebe, zadrugi nasproten interes.

Pri volitvah se šteje, da so izvoljene osebe, kot je navedeno v notranjem aktu Volilni in kandidacijski postopek za Vinarsko zadruga Haloze, ki so ga ustanovitelji potrdili na ustanovnem občnem zboru.

Z najmanj dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sprejema občni zbor sklepe o:

- spremembi dejavnosti zadruga,
- povečanju zneska ali števila obveznih deležev,
- povečanju odgovornosti članov za obveznosti zadruga,
- določitvi strožjih pogojev za izstop iz zadruga,
- zmanjšanju pravic članov ob prenehanju članstva ali ob prenehanju zadruga,
- statusnem preoblikovanju zadruga.

Član, ki se ni strinjal z enim od sklepov in je še pred koncem občnega zbora zahteval, da se njegovo nesoglasje vpiše v zapisnik, lahko v 60-tih dneh po končanem občnem zboru da odpoved in izstopi iz zadruga, tako da ta sklep zanj ne učinkuje. To pravico ima tudi član, ki ni bil na občnem zboru, če v enakem roku zadrugi pisno odpove članstvo zaradi nestrinjanja s takšnim sklepom.

Ničnost sklepa

24. člen

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, je ničen.

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju s pravili zadruga ali daje neupravičeno korist enemu ali več članom oziroma drugim osebam v škodo zadruga, lahko vsak član zadruga, ki je na občnem zboru posebej nasprotoval sprejemu takšnega sklepa in zahteval, da se njegov protest vpiše v zapisnik, izpodbija s tožbo pri pristojnem sodišču v 60-tih dneh po končanem občnem zboru.

Ugotovitev ničnosti sklepa občnega zbora lahko kadarkoli zahteva vsakdo, ki ima pravni interes.

Če tožbo za ugotovitev ničnosti ali razveljavitev sklepa vloži predsednik ali direktor zadruga, zastopa zadruga v pravdi pooblaščenec, ki ga imenuje občni zbor.

Pravnomočna sodna odločba o ugotovitvi ničnosti ali o razveljavitvi sklepa občnega zbora učinkuje za vse člane.

Način glasovanja

25. člen

O volitvah in odpoklicu, imenovanju, razrešitvi ter o materialni odgovornosti organov zadruga in o drugih zadevah, ki jih določajo pravila, odloča občni zbor z javnim glasovanjem, v kolikor ne sklene, da se opravi tajno glasovanje. Glasovanje o drugih zadevah je javno, v kolikor najmanj 1/3 od navzočih in zastopanih članov ne zahteva, da se opravi tajno glasovanje.

Zapisnik občnega zbora

26. člen

O delu občnega zbora mora biti sestavljen zapisnik. Zapisnik občnega zbora vsebuje kraj in čas občnega zbora, seznam navzočih članov, sprejete sklepe z navedbo izida glasovanja in morebitna ločena mnenja članov.

Zapisnik podpišejo predsednik občnega zbora, zapisnikar in najmanj en overitelj, ki ga izvoli občni zbor. V desetih dneh po končanem občnem zboru mora biti zapisnik na vpogled vsem članom na sedežu zadruga, tistim članom, ki to zahtevajo, pa tudi poslana fotokopija na stroške zadruga oziroma dokument v elektronski obliki.

Vodenje občnega zbora

27. člen

Predsednik zadruga vodi občni zbor.

Če skliče občni zbor nadzorni odbor zadruga, vodi občni zbor predsednik nadzornega odbora, če pa skliče občni zbor najmanj 1/4 članov, pa eden izmed članov sklicateljev.

Če se glede na število članov izkaže za potrebno, občni zbor izvoli dva ali več števecv glasov, če pa je glasovanje tajno, pa mora občni zbor izvoliti najmanj tričlansko volilno komisijo.

(b) Upravni odbor zadruga

28. člen

Upravni odbor ima 7 članov:

- predstavniki vinogradnikov (6 članov),
- predstavnik lokalnih skupnosti (1 član).

Člane upravnega odbora izvoli in odpokliče občni zbor izmed članov zadruga.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 2 leti. Po preteku mandatne dobe so lahko ponovno izvoljeni.

Predstavniki lokalnih skupnosti izvolijo svojega predstavnika v upravnem odboru in ne volijo ostalih 6 članov upravnega odbora. Ostali člani zadruga volijo izmed sebe 6 članov upravnega odbora (predstavniki vinogradnikov) in ne volijo 1 člana (predstavnika lokalne skupnosti) v upravnem odboru. V kolikor v zadrugi ni nobenega člana, ki je lokalna skupnost, je upravni odbor sestavljen iz 7 članov, ki so predstavniki vinogradnikov.

Predčasno prenehanje mandata

29. člen

Članu upravnega odbora preneha mandat:

- zaradi odstopa, odpoklica, odstavitve ali
- prenehanja članstva.

Na prvem rednem občnem zboru se izvoli manjkajoči član.

Odpoklic člana

30. člen

Občni zbor lahko odpokliče enega ali več članov upravnega odbora:

- če se član trikrat zapored neupravičeno ne udeleži seje,
- če huje moti delo upravnega odbora,
- če deluje v nasprotju z interesi članov in zadruga.

Pristojnosti upravnega odbora

31. člen

Upravni odbor:

- odloča o predlogu notranjih aktov in njihovih sprememb,
- pripravlja letne poslovne načrte,
- uresničuje sklepe občnega zbora,
- skrbi za smotno poslovanje in organizacijo dejavnosti,
- določa postopke za sprejemanje vseh odločitev na ravni upravnega odbora,
- sestavi letno poročilo,
- vzpostavi učinkovit in pregleden sistem za oceno in izbiro projektov s finančnim načrtom,
- vlaga zahteve za povračilo sredstev,
- odloča o sprejemanju novih članov zadruga,

- odloča o izključitvi člana iz zadruga,
- postavlja delavce in delovne skupine s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- opravlja vodenje evidence članov,
- opravlja druge naloge, kot jih določi občni zbor.

Določene naloge s svojega področja lahko upravni odbor prenese na posamezne odbornike in službo sekretariata.

Odločanje upravnega odbora

32. člen

Upravni odbor odloča na sejah (najmanj 6 krat na leto), ki jih na lastno pobudo ali zahtevo katerega koli drugega odbornika skliče predsednik upravnega odbora. Pri odločanju ima vsak član upravnega odbora en glas. Svoje dolžnosti mora član upravnega odbora opravljati osebno.

Upravni odbor mora v roku 2 mesecev po imenovanju sprejeti »Poslovnik upravnega odbora«, s katerim določi pravila delovanja upravnega odbora.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica odbornikov. Sklep je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih odbornikov. Ob enaki razdelitvi glasov, odloča glas predsednika. Če se število članov v upravnem odboru zmanjša, tako da odbor zaradi tega ne more več sklepati, morajo drugi odborniki brez odlašanja sklicati občni zbor.

Predsednik upravnega odbora mora poskrbeti, da je o vsaki seji sestavljen zapisnik.

(c) Predsednik

33. člen

Predsednik upravnega odbora je hkrati tudi predsednik zadruga.

Predsednik zadruga predstavlja in zastopa zadrugo ter je odgovoren za zakonitost njenega poslovanja, če ta pooblastila niso prenesena na direktorja zadruga.

Predsednika zadruga izvolijo člani občnega zbora in je avtomatsko član upravnega odbora.

Izvoljeni predsednik mora dati pristanek za izvolitev.

Odločitve predsednika se beležijo (način evidentiranja).

Predsednik zadruga lahko odstopi, ne da bi navedel razloge, vendar ne ob neugodnem času. Če bi zaradi odstopa nastala škoda, so tisti, ki so jo povzročili, odškodninsko odgovorni.

Mandat predsednika traja 2 leti. Predsednik je lahko ponovno izvoljen.

Pristojnosti predsednika zadruga

34. člen

Predsednik zadruga ima naslednje pristojnosti:

- predstavlja in zastopa zadrugo ter je odgovoren za zakonitost njenega poslovanja, če ta pooblastila niso prenesena na direktorja,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje občnega zbora,
- sodeluje pri pripravljanju letnega poslovnega načrta,
- sodeluje pri pripravljanju letnega poročila,
- opravlja vse naloge iz 35. in 36. člena teh pravil zadruga, če zadruga ne imenuje direktorja.

(d) Direktor

35. člen

Zadruga lahko ima tudi direktorja, ki je individualni poslovodni organ.

Direktor zadrugo zastopa in predstavlja samostojno in neomejeno.

Direktorja zadruga izbere in odpokliče upravni odbor. Direktor odgovarja upravnemu odboru in občnemu zboru.

Direktor je lahko izbran brez javnega razpisa.

Odločitve direktorja se beležijo (način evidentiranja).

Mandat direktorja traja 2 leti. Direktor je lahko ponovno izvoljen.

Pristojnosti direktorja

36. člen

Direktor zadruga:

- predstavlja in zastopa zadrugo ter je odgovoren za zakonitost njenega poslovanja,
- je odgovoren za urejanje vseh pravno-administrativnih zadev,
- sklepa pogodbe in podpisuje finančne transferje,
- v sodelovanju z upravnim odborom pripravlja letni poslovni načrt,
- pripravlja predloge sprememb pravil,
- uresničuje sklepe upravnega odbora,
- uresničuje sklepe občnega zbora,
- skrbi za smotrno poslovanje in organizacijo dejavnosti,
- v sodelovanju z upravnim odborom sestavlja letna poročila,
- vlaga zahteve za povračilo sredstev,
- pripravlja predloge notranjih aktov zadruga,
- postavlja delavce in službe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- opravlja druge naloge skladno s pravili in zakonom.

37. člen

Določene naloge s svojega področja lahko direktor prenese na posamezne delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ter na službe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Direktor zadruga je hkrati odgovoren tudi za poslovanje pri izvajanju dejavnosti socialnega podjetništva v zadrugi.

Če direktor zadruga ni imenovan, njegove naloge opravlja predsednik zadruga.

(e) Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor zadruga ima 3 člane.

Nadzorni odbor zadruga izvoli občni zbor izmed članov zadruga. Mandat nadzornega odbora traja 2 leti. Po preteku mandatne dobe so lahko člani nadzornega odbora ponovno izvoljeni.

Nadzorni odbor na svoji prvi seji izmed svojih članov izbere predsednika nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora lahko kadarkoli odstopijo ne da bi navedli razloge, vendar ne ob neugodnem času.

Član nadzornega odbora ne more biti oseba, ki je predsednik, direktor ali član upravnega odbora zadruga.

O odpoklicu člana nadzornega odbora zaradi slabega opravljanja svoje funkcije odloča občni zbor.

Pristojnosti nadzornega odbora

39. člen

Nadzorni odbor nadzira celotno delo in poslovanje predsednika, direktorja (če ima zadruga direktorja) ter upravni odbor zadruga ter skrbi, da je občnemu zboru pravočasno predloženo letno poročilo.

Nadzorni odbor zadruga ves čas preverja, če je poslovanje zadruga skladno z določbami Zakona o socialnem podjetništvu.

Pri opravljanju nalog s svojega delovnega področja lahko nadzorni odbor vsak čas pregleduje poslovne knjige, spise, listine, vrednostne papirje, blagajno, naprave, blago in drugo premoženje zadruga. Predsednik je dolžan dati nadzornemu odboru vsa potrebna pojasnila. Nadzorni odbor lahko poda predlog za odstavitev predsednika, direktorja ali člane upravnega odbora, če zaradi hujših kršitev njihovih obveznosti preti zadrugi nevarnost večje škode. V tem primeru mora nadzorni odbor sam nemudoma sklicati občni zbor, če tako zahtevajo koristi zadruga, zlasti pa, če ugotovi hujše nepravilnosti pri delu in poslovanju zadruga ali hujše kršitve zakona, pravil zadruga oziroma sklepov občnega zbora.

Poslovnik nadzornega odbora

40. člen

Nadzorni odbor za svoje poslovanje pripravi in sprejme Poslovnik nadzornega odbora, s katerim določi način sestajanja in sprejemanje odločitev nadzornega odbora.

IV. VKLJUČEVANJE DELEŽNIKOV V UPRAVLJANJE ZADRUGE

41. člen

Vsi deležniki zadruga (zaposleni, stalni poslovni partnerji, pogodbeni sodelavci), ki niso člani, imajo zaradi upoštevanja načela sodelovanja deležnikov pri upravljanju možnost vplivati na upravljanje zadruga:

- s posredovanjem svojih predlogov glede razvoja zadruga predsedniku zadruga in občnemu zboru,
- s posredovanjem svojih predlogov glede organizacije dela v zadrugi predsedniku zadruga,
- s posredovanjem svojih predlogov glede izboljšanja izdelkov in storitev zadruga predsedniku zadruga,
- s posredovanjem svojih predlogov glede povezovanja zadruga z drugimi gospodarskimi družbami in nevladnimi organizacijami predsedniku zadruga in občnemu zboru.

Zadruga bo v roku enega leta od ustanovitve sprejela Notranji akt o vključevanju deležnikov v upravljanje zadruga, v katerem bo opredelila podrobnejša pravila vključevanja deležnikov, kot določa Zakon o socialnem podjetništvu (ZSocP).

42. člen

Pri pripravah notranjih aktov zadruga, ki se tičejo organizacije dela in načinov vključevanja dela v produkcijske procese, se mora pripravljalec notranjega akta obvezno posvetovati s predstavnikom zaposlenih in pogodbenih delavcev.

V. PREMOŽENJE ZADRUGE

Splošna določba

43. člen

Premoženje zadruga sestavljajo stvari, pravice in denar. Viri zadružnega premoženja so obvezni vpisni deleži članov in drugi viri, ki jih je zadruga pridobila. Zadružno premoženje je lastnina zadruga, za katero se smiselno uporabljajo predpisi o lastninski pravici, če ni z zakonom drugače določeno.

Obvezni delež in rok za vplačilo

44. člen

Vsak član zadruga mora vpisati obvezni delež. Denarna vrednost obveznega vpisnega deleža za člane zadruga je sto (100,00) EUR.

Član vplača delež v enkratnem denarnem znesku, ki ga nakaže na račun zadruga.

Podpisnik, ki je bil sprejet v članstvo, mora v 15-tih dneh po sprejemu v članstvo v celoti vplačati prevzeti delež. Ob popolnem vplačilu deleža mora zadruga izdati članu pisno potrdilo, pisne izjave o vpisu obveznih deležev pa trajno hraniti kot poslovne listine.

Če član ne izpolni dospele obveznosti za vplačilo prevzetega deleža niti v nadaljnjih 30-tih dneh po pismenem opominu, ki mu ga je zadruga poslala s priporočenim pismom in je bil na to opozorjen, se člana izključi iz zadruge.

Če član ne vplača deleža v roku, določenem z zadrugnimi pravili, dolguje zadrugi tudi zakonite zamudne obresti, ki začnejo teči od dneva, ko je bil član pisno opomnjen k plačilu.

Prostovoljni deleži in članarina

45. člen

Član, ki je obvezni delež v celoti vplačal, lahko ob soglasju občnega zbora vpiše enega ali več prostovoljnih deležev. Vpis prostovoljnih deležev se opravi s pisno izjavo, ki vsebuje datum vpisa in število prostovoljnih deležev ter podpis člana.

Vpis dodatnih prostovoljnih deležev članu ne prinaša dodatnih glasov na občnem zboru. Ne glede na število vpisanih deležev ima vsak član na občnem zboru en glas.

Član lahko s pisno izjavo odpove prostovoljne deleže z enakim odpovednim rokom in pod enakimi pogoji glede vračila, kot veljajo za vračilo obveznih deležev.

Lokalne skupnosti, v katerih ima zadruga poslovno enoto, vplačajo prostovoljne deleže v skupni višini tisoč (1000,00) EUR. Iz tega zneska se pokrijejo stroški vzpostavitve poslovne enote (vzpostavitev davčne blagajne in vsa ostala potrebna oprema za poslovanje).

Vsak član plača letno članarino. Znesek in rok plačila članarine, se določi na prvem občnem zboru v tekočem letu.

Revalorizacija vplačanih deležev

46. člen

Deleži se valorizirajo v skladu s sklepi občnega zbora.

Vračilo vrednosti deleža

47. člen

Vračilo vrednosti deleža se izvede v skladu z določbami Zakona o zadrugah.

Odgovornost za obveznosti zadruge

48. člen

Člani za obveznosti zadruge odgovarjajo omejeno. Člani odgovarjajo za obveznosti zadruge v višini dvokratnika vpisanega obveznega deleža posameznega člana.

Znižanje obveznosti deležev in odgovornosti

49. člen

Znižanje obveznih deležev in odgovornosti se ureja v skladu z določbami Zakona o zadrukah.

Poslovne knjige in letno poročilo

50. člen

Zadruga vodi poslovne knjige in sestavi letno poročilo v skladu z določbami Zakona o zadrukah, določbami Zakona o gospodarskih družbah, določbami Zakona o socialnem podjetništvu ter v skladu s posebnim računovodskim standardom za zadruge ter posebnim računovodskim standardom za socialna podjetja.

Delitev presežka

51. člen

Zadruga presežka ne deli. Ves presežek namenja za razvoj zadruge.

Najmanj 5% doseženega letnega presežka mora zadruga nameniti za obvezne rezerve. Zadruga v ta namen oblikuje rezervni sklad.

Zadruga na podlagi sklepa občnega zbora oblikuje tudi druge sklade, v katere namenja dele letnega presežka. O vsakoletni razporeditvi presežka v različne sklade zadruge odloča občni zbor.

Zadruga lahko poravna izgubo iz obveznih rezerv. Če izgube ni mogoče poravnati iz obveznih rezerv, se lahko po sklepu občnega zbora poravna iz drugih skladov zadruge ali z zmanjšanjem vrednosti obveznih in prostovoljnih deležev, ki so jih vpisali člani.

Če se zaradi odpisa ali izgube vrednost obveznih deležev in skladov zadruge zniža za več kot polovico, mora občni zbor skleniti, da se deleži doplačajo v celotni odpisani vrednosti, če ne sklene predlagati, da se nad zadrugo uvede stečaj.

VI. STATUSNO PREOBLIKOVANJE ZADRUGE

52. člen

Zadruga se lahko spoji ali pripoji le z drugo zadrugo, ki ima status socialnega podjetja oziroma ustreza pogojem za pridobitev statusa socialnega podjetja.

53. člen

Razdružitev ali drugo statusno preoblikovanje zadruge, skladno z Zakonom o zadrukah, je dopustno, če pravne osebe, ki nastanejo z razdružitvijo ali z drugim statusnim preoblikovanjem, izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa socialnega podjetja.

VII. PREHANJE ZADRUGE

54. člen

Zadruga preneha v primerih, ki jih določa zakon.

Po poplačilu upnikov v stečaju oziroma likvidaciji zadruga se najprej vrnejo članom prostovoljni, nato pa obvezni deleži. Drugo premoženje zadruga, ki ostane po poplačilu upnikov in vračilu deležev ter po izročitvi sredstev, ki se po zakonu ne smejo deliti med člane, se prenese na katero izmed socialnih podjetij s podobno dejavnostjo ali na katero izmed nepridobitnih pravnih oseb s podobno dejavnostjo ali na občino.

VIII. OBVEŠČANJE ČLANOV IN POSLOVNA TAJNOST

Obveščanje

55. člen

O odločitvah in sklepih, sprejetih na občnem zboru in drugih združnih organih, se člane obvešča preko elektronske pošte in oglasne deske na sedežu zadruga in na oglasnih deskah enot zadruga, razen v primeru zapisnikov občnega zbora, kjer velja določitev 25. člena teh pravil zadruga.

Poslovna tajnost

56. člen

Za poslovno tajnost se štejejo listine in podatki, ki jih na predlog predsednika v skladu s predpisi določi občni zbor in listine, ki vsebujejo ponudbo poslovnih partnerjev ali ponudbo za javni razpis oziroma javni natečaj, dokler se ne pojavijo rezultati natečaja ali javnega razpisa.

Člani morajo poslovno tajnost varovati tudi po prenehanju članstva.

IX. KONČNE DOLOČBE

Ustanovni občni zbor

57. člen

Na ustanovnem občnem zboru se sprejmejo Pravila zadruga. Na volilnem občnem zboru se izvedejo volitve članov v organe zadruga.

Veljavnost pravil

58. člen

Pravila zadruga pričnejo veljati z dnem vpisa zadruga v sodni register. Vsak nadaljnji akt zadruga mora biti v skladu s temi pravili.

Pravila zadruga sprejeta na ustanovnem občnem zboru 15.3.2016 v Vidmu pri Ptujju.